

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
«Разработка технического задания на продукт графического дизайна»
(МДК.01.01 Дизайн-проектирование; МДК.01.02 Проектная графика;
МДК.01.03 Растровая графика в дизайне; МДК.01.04 Векторная графика в
дизайне)**

**Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Квалификация выпускника: Графический дизайнер
Форма обучения: очно-заочная**

Москва 2026

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 г. №1543 и является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии в части освоения основного вида деятельности: «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

уметь:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
презентовать разработанное техническое задание

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна», по профессии, 54.01.20 Графический дизайнер формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Разработка технического задания на продукт графического дизайна», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Задачи учебной практики:

Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по профессии Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;

Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.

Формирование общих и профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной профессии, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, основанных также на требованиях соответствующих стандартов, таких как:

- разработка фирменного стиля и маркетинговый брендинг;
- дизайн рекламы;
- навигационный и экологический дизайн;
- разработка шрифтов и символов;
- дизайн печатной продукции (обложки книг, журналов, компакт-дисков); дизайн интернет-ресурсов.
- умение работать на iMac и с программами Photoshop, Illustrator, InDesign.
- способность к креативному мышлению и визуализации, обладать чувством стиля, композиции и цветовой палитры.
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по профессии, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

Код компетенции	Наименование результата обучения
	выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт
графического дизайна»: (МДК.01.01 Дизайн-проектирование;
МДК.01.02 Проектная графика; МДК.01.03 Растровая графика в
дизайне; МДК.01.04 Векторная графика в дизайне)**

2.1. Объем профессионального модуля

Всего часов по МДК

Наименование	квалификация
	графический дизайнер
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	795
МДК.01.01 Дизайн-проектирование, с преподавателем	64
МДК.01.02 Проектная графика, с преподавателем	56
МДК.01.03 Растровая графика в дизайне, с преподавателем	24
МДК.01.04 Векторная графика в дизайне, с преподавателем	12
Учебная практика	180
Производственная практика	108
Самостоятельная работа	327
Консультация	2
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ч	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 01 ПК 1.1	МДК.01.01 Дизайн-проектирование	198	198	64		2	122			
ОК 04 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК.01.02 Проектная графика	194	194	56			138			
ОК 09 ПК 1.2	МДК.01.03 Растровая графика в дизайне	50	50	24			26			
ОК 09 ПК 1.2	МДК.01.04 Векторная графика в дизайне	53	53	12			41			
ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4	Практики, часов								180	108
ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	795	495	156		2	327		180	108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
Раздел 1. Дизайн-проектирование		198	
1 семестр			
МДК 01.01 Дизайн-проектирование		96	
Тема 01.01.01 Проведение предпроектного анализа и осуществление процесса дизайнерского проектирования	Содержание	4	
ОК 01, ПК 1.1	1.Проектирование, как вид деятельности и стадии производства проекта /предпроектное исследование и формообразование художественного образа; проектная стадия – разработка проектной концепции и моделирование, художественное конструирование; рабочий проект – создание подробной проектной документации. 2. Прототип. Принцип проектной работы с прототипами. Методы работы над проектами: эмпирический метод; метод комбинаторики; метод сценарного моделирования; аналитический метод; эвристический метод; метод инверсии; системный метод; метод деконструктивизма.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	8	50
	Практические занятия по теме: 1. Проведение предпроектного анализа, создание проектной документации 2. Создание эскизов объектов дизайна с использованием арифметических и геометрических пропорций, пропорции «золотое сечение»;		
Тема 01.01.02	Содержание	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
Композиция в дизайн-проектировании ОК 01, ПК 1.1	<p>1. Виды композиции.</p> <p>2. Принципы и методы построения композиции.</p> <p>3. Свойства и средства композиции. Симметрия. Статика, уравновешенность. Асимметрия. Движение организованное (равномерное и ускоряющееся) и движение хаотичное.</p> <p>4. Построение плоскости изображения /проектной плоскости/. В графическом виде, используя средства графики. Построение композиционной и модульной сеток. В графическом виде, используя средства графики. Построение симметричной, статичной, уравновешенной композиции.</p>		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	8	25
	Практические занятия по теме: Создание эскизов объектов дизайна с использованием различных видов ритма; создание эскизов статичных и динамичных композиций; создание эскизов объектов дизайна с использованием различных видов симметрии и асимметрии; создание эскизов объектов дизайна с использованием различных способов выделения акцента (центра) композиции.		
Тема 01.01.03 Типографика ОК 01, ПК 1.1	Содержание	2	
	<p>1. История и эволюция шрифта.</p> <p>2. Современные шрифты.</p> <p>3. Классификация современных типографских шрифтов.</p> <p>4. Основные требования к шрифту.</p> <p>5. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.</p> <p>6. Удобочитаемость.</p> <p>7. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.</p> <p>8. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.</p>		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	8	25

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
	Практические занятия по теме: 1. Ритмическое построение шрифтов 2. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики 3. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		64	
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. Подготовка отчета по практикуму.		24	
МДК.01.01 (всего 1 семестр)		96/64	
2 семестр			
Тема 01.01.04 Художественный образ элементов графического дизайна ОК 01, ПК 1.1	Содержание		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	8	50
	Практические занятия по теме: 1.Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. 2.Упражнения на закрепление законов композиции. 3.Комбинаторные упражнения.		
Тема 01.01.05 Орнамент ОК 01, ПК 1.1	Содержание		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	8	50
	Практические занятия по теме: 1.Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного 2.Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		30	
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. Подготовка отчета по практикуму. Разработка эскизов.		16	
Промежуточная аттестация - зачет			100
МДК.01.01 (всего 2 семестр)		46/30	
3 семестр			
Тема 01.01.06 Художественная система	Содержание		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	14	100

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
ОК 01, ПК 1.1	Практические занятия по теме: 1. Создание эскизов объектов дизайна, графических комплексов с использованием различных стилевых решений средствами векторной графики 2. Создание эскизов объектов дизайна, графических комплексов с использованием различных стилевых решений средствами растровой графики		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		28	
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. Подготовка отчета по практикуму. Разработка эскизов.		4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	100
МДК.01.01 (всего 3 семестр)		56/28	
МДК.01.01 (всего)		198/122	2*100
Раздел 2. Проектная графика		194	
1 семестр			
МДК 01.02 Проектная графика		76	
Тема. 01.02.01 Графические средства и материалы	Содержание		
ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	Типы проектно-графического изображения. Графика – профессиональное средство работы дизайнера. Место проектной графики на различных этапах создания дизайн-продукта. Творческий эскиз – основной этап проектной деятельности дизайнера. Понятие «Творческий эскиз». Графические средства и материалы, используемые дизайнером на этапе эскизного проектирования.		
Тема. 01.02.02 Типы проектно-графического изображения	Содержание		
ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	Требования к эскизу: выразительность, образность, читаемость. Меры стилизации. Технический рисунок – точная информация о проектируемом изделии. Графика технического рисунка. Графика завершенного проекта. Экспозиционная графика. Рекламный буклет, журнальная страница. Шрифтовая информация проекта.		
Тематика практических занятий (лабораторных работ)		12	50

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
	<p>Практические занятия по теме: Графика технического рисунка. Экспозиционная графика. Журнальная графика. Шрифтовая информация проекта.</p>		
<p>Тема 01.02.03 Adobe InDesign</p> <p>ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерфейс InDesign. 2. Классификация, создание и изменение элементов. 3. Работа со страницами документа. 4. Слои. 5. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. 6. Форматирование символов и абзацев. 7. Моделирование объектов. 8. Специальные методы. 9. Табуляция и таблицы. 10. Оформление формул. 11. Работа с графическими объектами. 12. Создание иллюстраций. 13. Верстка с иллюстрациями. Виды верстки 14. Создание и применение цветов. 15. Печать публикации. 		
	<p>Тематика практических занятий (лабораторных работ) Практические занятия по теме:</p>	12	50
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание различных форм текстовых и графических фреймов. 2. Размещение текста и графики во фреймы. 3. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. 4. Цветной и оттененный текст. 5. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента. 6. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст. 7. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст. 8. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать. 9. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. 		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
	Подписи. Рамки, линейки. 10. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		52	
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. Подготовка отчета по практикуму.		24	
МДК.01.02 (всего 1 семестр)		76/52	
2 семестр			
Тема 01.02.04 Проектирование модульных композиций ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	Содержание		
	1.Понятие модуля, 2.Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, 3.Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ) Практические занятия по теме:	16	100
	1. Понятие модуля, 2. Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения, 3. Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		45	
Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. Подготовка отчета по практикуму.		16	
МДК.01.02 (всего 2 семестр)		61/45	
3 семестр			
Тема 01.02.05 Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	Содержание		
	1. Техника выполнения. 2.Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ) Практические занятия по теме:	8	50
	1. Проектирование архитектурных композиций		
Тема 01.02.06	Содержание		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
Проектирование дизайн-объекта ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	1. Законы композиции объёмно-пространственных форм. 2. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. 3. Различные приёмы техники архитектоники. 4. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ) Практические занятия по теме:	8	50
	1. Проектирование объёмно-пространственных композиций в цвете		
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		41	
Проработка, учебной литературы. Подготовка отчета по практикуму.		16	
МДК.01.02 (всего 3 семестр)		57/41	
МДК.01.02 (всего)		194/138	100
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			100
Раздел 3. Растровая графика		50	
1 семестр			
МДК 01.03 Растровая графика		50	100
Тема. 01.03.01 Многослойная организация растрового эскиза ОК 09, ПК 1.2	Содержание	4	
	Программные средства растровой графики Редактирование растровых изображений Многослойная организация растрового эскиза Создание выделенных областей для редактирования изображения Эффекты в растровой среде		
Тема. 01.03.02 Основы Web-дизайна	Содержание	4	
ОК 09, ПК 1.2	Ввод в растровое изображение текста и его размещение Основы Web-дизайна		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	16	100

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
	Практические занятия по теме: Разработка многослойных эскизов и их редактирование. Создание графических изображений Допечатная подготовка материалов в растровых редакторах Разработка дизайна Web-страницы		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3 (МДК 01.03)		26	
Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Изучение различных графических приемов и методов. Разработка эскизов.		24	
МДК.01.03 (всего)		50/26	100
Промежуточная аттестация - зачет			100
Раздел 4. Векторная графика		53	
2 семестр			
МДК 01.04 Векторная графика в дизайне		53	100
Тема. 01.04.01 ОК 09, ПК 1.2	Содержание Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Введение в компьютерную графику Векторная компьютерная графика: Программные средства двухмерной векторной графики, настройка программного интерфейса, использование векторной графики в дизайн-проектировании Способы создания графического изображения. Графические примитивы. Работа с объектами, редактирование геометрической формы объектов Работа с кривыми, создание и редактирование контуров.	2	
Тема. 01.04.02 Художественные инструменты, создание графического образа. ОК 09, ПК 1.2	Содержание Цветовые модели, задание абриса пера и заливка объектов цветом. Работа с текстом. Фигурный текст: назначение, создание, редактирование, форматирование. Художественные инструменты, создание графического образа. Спецэффекты: прозрачность, перетекание, выдавливание, деформация. Специальные заливки, создание	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
	авторского узора. Импортирование растровых изображений, фигурная обрезка		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	8	100
	Практические занятия по теме: Создание макетов, подготовка эскизов, принципиальных оригинал-макетов. Разработка пластического решения форм на основе геометрических форм Разработка модульной сетки стиля Допечатная подготовка материалов в векторных редакторах		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 4 (МДК 01.04)		41	
Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Изучение различных графических приемов и методов. Разработка эскизов.		12	
МДК.01.03 (всего)		53/41	100
Промежуточная аттестация - зачет			100
Учебная практика (УП.01.01)		180	100
Виды работ 1. Проведение проектного анализа; 2. Разработка концепцию проекта; 3. Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта; 4. Выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта; 5. Реализация творческих идей в макете; 6. Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, 7. Применение известных способов построения и формообразования; 8. Использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; 9. Создание цветового единства в композиции по законам колористики; 10. Произведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования.			Форма отчетности ¹ – отчет по практике
Производственная практика (УП.01.01)		108	100
Виды работ 11. Проведение проектного анализа; 12. Разработка концепцию проекта;			Форма отчетности ² – отчет по

¹ См.Приложения

² См.Приложения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
13. Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта; 14. Выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта; 15. Реализация творческих идей в макете; 16. Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, 17. Применение известных способов построения и формообразования; 18. Использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; 19. Создание цветового единства в композиции по законам колористики; Произведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования.			практике
Промежуточная аттестация МДК.01.01		Зачет	100
		Экзамен	100
Промежуточная аттестация МДК.01.02		Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.01.03		Зачет	100
Промежуточная аттестация МДК.01.04		Зачет	100
Самостоятельная работа МДК.01.01		122	
Самостоятельная работа МДК 01.02		138	
Самостоятельная работа МДК 01.03		26	
Самостоятельная работа МДК 01.04		41	
Консультация МДК.01.01		2	
Учебная практика		180	
Производственная практика		108	
Экзамен по модулю		12	100
Итого		795/327	100*6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01

«Разработка технического задания на продукт графического дизайна»:

(МДК.01.01 Дизайн-проектирование
МДК.01.02 Проектная графика
МДК.01.03 Растровая графика в дизайне
МДК.01.04 Векторная графика в дизайне)

1.1. Материально-техническое обеспечение

МДК.01.01 Дизайн-проектирование

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

МДК.01.02 Проектная графика

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор

МДК.01.03 Растровая графика в дизайне

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Проектор с экраном

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

МДК.01.04 Векторная графика в дизайне

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Проектор с экраном

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

УП.01.01 Учебная практика

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее

место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Проектор с экраном

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Зорина, И. Л. Основы объемно-пространственной композиции : пространственная пропедевтика : учебник : [16+] / И. Л. Зорина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699986>

3. Ковешникова, Н. А. История дизайна. Краткий курс лекций : учебное пособие для СПО / Н. А. Ковешникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-52845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460733>

4. Никитенков, С. А. Рисунок фигуры человека : учебное пособие : [16+] / С. А. Никитенков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. — 81 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700499>

5. Алиева, О. О. Академический рисунок : учебное пособие / О. О. Алиева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). — Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. — Часть 1. — 126 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685891>

6. Бербаш, Т. И. Работа над исторической картиной : учебное пособие : [16+] / Т. И. Бербаш ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. — 96 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700439>

Дополнительная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. — 616 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Шестакович, Т. Г. Основы композиции : учебное пособие / Т. Г. Шестакович. — Минск : РИПО, 2022. — 193 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711525>

3. Селицкий, А. Л. Цветоведение : учебное пособие / А. Л. Селицкий. — Минск : РИПО, 2019. — 161 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600115>

4. Мирхасанов, Р. Ф. Ведение масляной живописи : «техника старых мастеров» : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 224 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693267>

Периодические издания:

Мир живописи

Российские журналы:

1. Архитектура и дизайн
2. Проектор
3. Искусство
4. Диалог искусств

Интернет-источники:

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Краткий курс теории цвета Информационно-аналитический портал	http://mironovacolor.org/
2.	Курс лекций «Введение в цветоведение и цветовые системы»	http://mikhailkevich.narod.ru/kyrs/Cvetovedenie/main1.html
3.	Цвет в имиджелогии	http://www.image.citylady.ru/colors.htm
4.	Цвет и эмоции. Все о декоративных покрытиях	http://www.decko.ru/dizain/100-colorist
5.	Веб-ресурс по поиску гармоничных цветовых схем цветов.	http://colorshemadesigner.com/
6.	Вазарелли, Виктор/Vasarely, Viktor Персональный сайт Official website of Victor Vasarely, оп-арт	http://www.vasarely.com/
	Абсолютный список: журнальный дизайн. — Bang Bang Education	https://point.bangbangeducation.ru/lists/editorial_design
7.	Веб-сайт о подбору цветовой палитры зайнера, колориста и фотографа Alex Romanuke	http://color.romanuke.com
8.	Портал по подбору цветовых палитр	https://www.design-seeds.com/
9.	Цветовая модель Пантон, система Pantone Matching System	https://colorscheme.ru/pantone-colors.html
10.	Портал Всё о дизайне	http://designcollector.net/
11.	Сайт, посвященный работе в программе растровой графики	http://www.редактор_растровой_графикисunduchok.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю

ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее –

вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Института, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Институте лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Институтом в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Институте созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно

на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Института и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Института по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Института признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Институте и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Института учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Института соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование

лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Институте обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Института включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Институте в наличии брайлевская компьютерная техника,

программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по профессии, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 180 часов, производственная практика – 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Институтом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
--	---	------------------------------

модуля		
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки	Формы контроля обучения: Текущий контроль: Практические занятия:
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	технического задания. В том числе, на иностранных языках демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в	практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера,
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии требованиями к структуре и содержанию.	Графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении	конкретных ситуаций, профессиональные тренинги:
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) заказчикам.	практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии действующими стандартами и техническими	прохождение практики (дневник практики, отчет по практике)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта;	Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: -
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна.	формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта;	- оценка самостоятельности и творческого подхода;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Проводить презентацию разработанного	- оценка выполнения индивидуальных заданий;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		- оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		накопительная оценка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		
--	--	--

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме зачета и экзамена по МДК.01.01 Дизайн-проектирование, зачета по МДК.01.03 Растровая графика в дизайне, МДК.01.04 Векторная графика в дизайне, зачета с оценкой по МДК.01.02 Проектная графика и экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю</p> <p>ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики.</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо)– Задания 1,2 -ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет МДК.01.01 ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4</p> <p>МДК.01.03 ОК 09 ПК 1.1- ПК</p>	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>1.4</p> <p>МДК.01.04 ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4</p>	<p>позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 - 89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>
<p>Зачет с оценкой</p> <p>МДК.01.02 ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.4</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Экзамен</p> <p>МДК.01.01 ОК 01-ОК 11</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ПК 1.1- ПК 1.4	<p>в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Зачет

Задания 1 типа

1. Виды проектной графики
2. Эскиз и эскизное проектирование
3. Этапы проектирования
4. Чертеж и особенности графического исполнения
5. Графическая визуализация
6. Основные виды техник
7. Тоновая шкала
8. Мера исчисления растрового изображения
9. Разница между яркостью и насыщенностью?
10. Какая цветовая модель используется при печати?
11. Настройки качества и разрешения gif-файла
12. Основные этапы подготовки цифрового файла к печати
13. Что такое стилизация?
14. Что такое «режим наложения»?
15. Что такое корректирующий слой?
16. Настройки кисти.
17. Фильтры, которые содержатся в разделе художественная галерея (art gallery).
18. В каком окне создается новая кисть в графическом редакторе?

- 19.Преимущества цифрового коллажа над ручным.
20. В каком формате надо сохранить файл, чтобы опубликовать его в интернете?
- 21.Обтравочная маска. Описать принцип создания и сферу применения.
- 22.Из чего состоит векторное изображение?
- 23.Какую функцию выполняет перо?
- 24.В каких единицах традиционно измеряются текст и толщина линий
- 25.Для применения стиля нужно обратиться в палитру

Задания 2 типа

- 1.Что такое клаузура?
- 2.Какие основные виды приемов используют в линейной графике?
- 3.Назовите виды аксонометрии.
- 4.Назовите основные виды тоновой подачи.
- 5.Как связан дизайн произведения с технологией и техническими возможностями своего времени?
- 6.Что такое шрифтовой блок?
- 7.Что такое чертеж?
- 8.Перечислите форматы векторной и растровой графики
- 9.Какими инструментами можно ретушировать изображение?
- 10.Инструмент штамп
- 11.Перечислите атрибуты gif-файла (звук, видео, анимация).
- 12.Какие форматы изображения лучше использовать для коллажирования?
- 13.Как называется вырезание части изображения?
- 14.Перечислите верную градацию слоев: слой с фильтром, рабочий слой, исходное изображение?
- 15.За что отвечает корректирующий слой «цвет и насыщенность»?
- 16.Какая горячая клавиша отвечает за объединение выделенных слоев?
- 17.Каким(и) режимом(ами) можно утмить изображение?
- 18.Какой атрибут кисти отвечает за пошаговую смену цвета?
- 19.Функции фильтра «Пластика».
- 20.С помощью каких инструментов можно выровнять тон лица в графическом редакторе?
- 21.Зачем нужны слои в создании коллажа?
- 22.Какое действие выполняет Mesh Tool?
- 23.Как перевести изображение в векторный формат?
- 24.Каким инструментом редактируется положение текста?
- 25.Каким инструментом редактируется положение объекта, к которому применен стиль?

Задания 3 типа

- 1.Описать процесс обработки несколько фотографий по одному принципу перевести в СМУК, создать эффект загара, используя подходящие фильтры, привести пример использования
- 2.Описать процесс создания коллажа «Замок в облаках»
- 3.Описать процесс создания фотографии эффекта съемки на рассвете в графическом редакторе. Привести примеры использования.
- 4.Описать процесс подбора подходящей гарнитуры текста для имитации эффекта льда. Описать набор фильтров для создания эффекта.
- 5.Описать процесс обработки лица на фотографии: выровнять тон лица, подчеркнуть скулы, сделать легкий макияж, поправить прическу.
- 6.Описать процесс обработки несколько фотографий по одному принципу: перевести в ч/б, используя подходящие фильтры, создать эффект старины. Привести

пример использования.

7.Описать процесс создания коллажа «Замок в облаках». Предложить примеры использования данной графики в проекте.

8.Описать процесс создания фотографии эффекта съемки на закате в графическом редакторе. Привести примеры использования.

9.Описать процесс создания эскизов стула или кресла, используя за основу бионический объект (животное, детёныш животного, часть структуры животного и т.п.). Привести примеры использования.

10.Описать процесс создания текстур шерсти, земли, льда с помощью различных графических редакторов. Привести примеры использования.

11.Описать процесс создания эскизов стула или кресла, используя за основу бионический объект (растение, плод растения, часть структуры растения и т.п.). Привести примеры использования.

12.Описать процесс создания текстур дерева, камня, металла с помощью различных графических редакторов. Привести примеры использования.

13.Описать процесс создания 3 композиций (контрастную, контрастно-нюансную, нюансную) из 3 простых геометрических фигур (треугольник, четырёхугольник, эллипс) с помощью различных графических редакторов. Привести примеры использования.

14.Описать процесс создания иллюстрации методом трассирования, привести примеры использования.

15.Описать процесс создания фотографии эффекта съемки на рассвете в графическом редакторе. Привести примеры использования.

16.Описать процесс подбора подходящей гарнитуры текста для имитации эффекта льда. Описать набор фильтров для создания эффекта.

17.Описать процесс обработки лица на фотографии: выровнять тон лица, подчеркнуть скулы, сделать легкий макияж, поправить причёску.

18.Описать процесс обработки несколько фотографий по одному принципу: перевести в ч/б, используя подходящие фильтры, создать эффект старины. Привести пример использования.

19.Описать процесс создания коллажа «Замок в облаках». Предложить примеры использования данной графики в проекте.

20.Описать процесс создания фотографии эффекта съемки на закате в графическом редакторе. Привести примеры использования.

21.Описать процесс создания эскизов стула или кресла, используя за основу бионический объект (животное, детёныш животного, часть структуры животного и т.п.). Привести примеры использования.

22.Описать процесс создания текстур шерсти, земли, льда с помощью различных графических редакторов. Привести примеры использования.

23.Описать процесс создания эскизов стула или кресла, используя за основу бионический объект (растение, плод растения, часть структуры растения и т.п.). Привести примеры использования.

24.Описать процесс создания текстур дерева, камня, металла с помощью различных графических редакторов. Привести примеры использования.

25.Описать процесс создания 3 композиций (контрастную, контрастно-нюансную, нюансную) из 3 простых геометрических фигур (треугольник, четырёхугольник, эллипс) с помощью различных графических редакторов. Привести примеры использования.

Зачет с оценкой

Задания 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины

1. Что такое эскиз?
2. Что такое композиция?
3. Зачем нужна фирменная стилеобразующая графика?
4. Что такое тектоника?
5. Какую эмоциональную окраску несет контрастное сочетание цветов?
6. Перечислите элементы композиции
7. Назовите средства композиции
8. Что такое форма и силуэт? Назовите взаимосвязи формы и материала.
9. Какими изобразительными средствами пользуется дизайнер для создания композиции?
10. Что такое эргономика? Опишите принципы и методы эргономики.
11. Дайте определение понятию цвета. Какую эмоциональную окраску несет нюансное сочетание цветов?
12. Почему нельзя использовать фирменный шрифт в качестве наборного?
13. Дайте пример свойству цвета. Как сочетать цвета?
14. Что такое оптические иллюзии?
15. Как влияет цвет на восприятие формы?
16. Что такое композиционный центр? Какие бывают композиционные центры? Где может находиться композиционный центр?
17. Дайте определение понятию стиль
18. Как влияет ритм на композицию?
19. Назовите способы выделения композиционного центра. Зачем нужна доминанта в композиции?
20. Что такое контрформа?
21. Какая основная функция упаковки?
22. Что такое цветовой круг?
23. Какие бывают форматы листа?
24. Как называется «справочник» по использованию фирменного стиля?
25. Что такое шрифт?

Задания 2 типа

Теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними

1. Чем фирменный стиль отличается от корпоративного? Чем логотип отличается от знака?
2. Дайте определение и опишите сферу применения понятия *логотип*
3. Где используется паттерн? Дайте определение и опишите сферу применения. Является ли паттерн носителем фирменного стиля?
4. Перечислите, какие бывают стандартные носители фирменного стиля
5. Опишите, как производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.
6. Опишите, как создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.
7. Какие приёмы стоит использовать для создания упаковки премиум сегмента?
8. Зачем нужна акцидентная шрифтовая гарнитура?
9. На какой бумаге лучше использовать мягкие материалы?
10. Области применения паттерна? Как создать бесшовный паттерн?
11. Опишите законы создания цветовой гармонии. Назовите типы контрастов.
12. Перечислите виды фирменных блоков по композиции. Приведите примеры.

13. Можно ли менять композицию фирменного блока? Почему?
14. Как выбрать цвет для знака? На какие принципы обращать внимание ?
15. Опишите, как проводить проектный анализ. Приведите пример.
16. Опишите, как разрабатывать концепцию проекта. Приведите пример.
17. Опишите, как выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
18. Опишите, как выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
19. Опишите, как реализовывать творческие идеи в макете; Опишите законы формообразования.
20. Опишите, как создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
21. Опишите, как использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
22. Опишите теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
23. Опишите систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
24. Опишите преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
25. Опишите технологию изготовления изделия;

Задания 3 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

Экзамен

Задания 1 типа

1. Что такое эскиз?
2. Что такое композиция?
3. Зачем нужна фирменная стилеобразующая графика?
4. Что такое тектоника?
5. Какую эмоциональную окраску несет контрастное сочетание цветов?
6. Перечислите элементы композиции.
7. Назовите средства композиции.
8. Что такое форма и силуэт? Назовите взаимосвязи формы и материала.
9. Какими изобразительными средствами пользуется дизайнер для создания композиции?
10. Что такое эргономика? Опишите принципы и методы эргономики.
11. Дайте определение понятию цвета. Какую эмоциональную окраску несет нюансное сочетание цветов?
12. Почему нельзя использовать фирменный шрифт в качестве наборного?
13. Дайте пример свойству цвета. Как сочетать цвета?
14. Что такое оптические иллюзии?
15. Как влияет цвет на восприятие формы?
16. Что такое композиционный центр? Какие бывают композиционные центры? Где может находиться композиционный центр?
17. Дайте определение понятию стиль
18. Как влияет ритм на композицию?
19. Назовите способы выделения композиционного центра. Зачем нужна доминанта в композиции?

20. Что такое контрформа?
21. Какая основная функция упаковки?
22. Что такое цветовой круг?
23. Какие бывают форматы листа?
24. Как называется «справочник» по использованию фирменного стиля?
25. Что такое шрифт?

Задания 2 типа

1. Чем фирменный стиль отличается от корпоративного? Чем логотип отличается от знака?
2. Что такое композиция? Дайте определение и опишите сферу применения понятия *логотип*
3. Где используется паттерн? Дайте определение и опишите сферу применения. Является ли паттерн носителем фирменного стиля?
4. Перечислите, какие бывают стандартные носители фирменного стиля
5. Опишите, как производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.
6. Опишите, как создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.
7. Какие приёмы стоит использовать для создания упаковки премиум сегмента?
8. Зачем нужна акцидентная шрифтовая гарнитура?
9. На какой бумаге лучше использовать мягкие материалы?
10. Что такое эргономика? Опишите принципы и методы эргономики. Области применения паттерна? Как создать бесшовный паттерн?
11. Опишите законы создания цветовой гармонии. Назовите типы контрастов.
12. Перечислите виды фирменных блоков по композиции. Приведите примеры.
13. Можно ли менять композицию фирменного блока? Почему?
14. Как выбрать цвет для знака? На какие принципы обращать внимание?
15. Опишите, как проводить проектный анализ. Приведите пример.
16. Опишите, как разрабатывать концепцию проекта. Приведите пример.
17. Опишите, как выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
18. Опишите, как выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
19. Опишите, как реализовывать творческие идеи в макете; Опишите законы формообразования.
20. Опишите, как создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
21. Опишите, как использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
22. Опишите теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
23. Опишите систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
24. Опишите преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
25. Опишите технологию изготовления изделия;

Задания 3 типа

1. Создайте эскизы дизайн-продукта различных силуэтных решений с использованием линий различного характера и назначения.
2. Рассмотрите различные приемы передачи фактуры, и разработайте эскизы объектов промышленной продукции с учетом характера материала.

- 3.Создайте эскизы объектов промышленной продукции с использованием различных сочетаний цветов.
- 4.Создайте эскизы объектов дизайна с использованием арифметических и геометрических пропорций, пропорции «золотое сечение»
- 5.Создайте эскизы объектов промышленной продукции с использованием различных (нюансных и контрастных) видов отношений форм, цветов, фактур и т.п.
- 6.Создайте эскизы объектов дизайна с использованием различных видов ритма.
- 7.Создайте эскизы объектов дизайна с использованием различных видов симметрии и асимметрии;
- 8.Создайте эскизы статичных и динамичных композиций
- 9.Создайте эскизы объектов дизайна с использованием различных способов выделения акцента (центра) композиции
- 10.Как решить проблему «границ» в паттерне? Как создать бесшовный паттерн? Создайте эскиз бесшовного паттерна
- 11.Рассмотрите понятия композиция, симметрия, асимметрия, нюанс, контраст. Создайте 1-2 композиции на каждый композиционный принцип.
- 12.Рассмотрите основные законы композиций на примере 2-3 плоскостных композиций из 3-х простых геометрических форм.
- 13.Изобразить 2-3 плоскостные композиции из геометрических фигур с использованием текстуры.
- 14.Изобразите плоскостные композиции из прямых линий и линий различной кривизны
- 15.Создать эскизы объектов дизайна с использованием принципа трансформации
- 16.Понятие бионика, принципы формообразования. Изобразите 2-3 плоскостные композиции из стилизованных природных мотивов.
- 17.Выполнить зарисовки биоформы и разработайте эскизы объекта дизайна на их основе.
- 18.Разработать эскизы формы различных объектов дизайна, пространственных комплексов и др. из нетрадиционных материалов.
- 19.Нарисовать серию из 2-3 трехтоновых ахроматических композиций (в светло-серых и темно-серых тонах).
- 20.Разработайте эскизы 2-3 2-3 композиции с использованием гармоничных цветовых сочетаний.
- 21.Нарисовать серию из 5-6 эскизов для графической трансформации природной формы в форму объекта дизайна.
- 22.Нарисовать серию из 5-6 эскизов для графического оформления эскизной части проекта создания паттерна (узора) для использования его в виде стилеобразующей графики на сувенирной продукции (стакан, футболка).
- 23.Сделать серию из 2-3 эскизов графической визуализации проекта предприятия общественного питания (кафе).
- 24.Создать 3 композиции (контрастную, контрастно-нюансную, нюансную) из геометрических фигур
- 25.Выполните растяжку 4-х тоновой шкалы карандашом или мягким графическим материалом.

**Виды работ
по учебной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического
дизайна**

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1.	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практики и уточнить контакты линейного руководителя практики от организации, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> <p>Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ правилами поведения обучающихся (практикантов) в организации и отделе, в который обучающийся распределен на практику, ○ внешним видом, ○ кругом обязанностей, ○ наличием медицинской книжки, ○ графиком работы и выходными, ○ пропусками, ○ доступом к данным, ○ возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2.	Этап 2. Подготовительный этап	<p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Проанализировать организационную структуру предприятия.</p> <p>Описать стадии дизайн-проекта. Охарактеризовать применяемые на предприятии методы работы над проектами (метод комбинаторики, эвристический метод, метод анализа, метод инверсии, метод деконструктивизма).</p> <p>Описать виды художественных систем, их сущность. Перечислить факторы выбора художественных систем для проектирования объекта дизайна. Определить особенности различных художественных систем.</p>
3.	Этап 3. Сбор информации и об объекте практики и анализ источников	<p>Изучить принципы проектирования объектов дизайна в различных художественных системах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка единичного образца промышленного продукта, предметно-пространственного комплекса; - разработка продукта промышленного производства в виде комплектов и коллекций. <p>Ознакомиться с особенностями художественного проектирования в системе «комплект». Перечислить факторы, влияющие на организацию комплекта. Описать</p>

		<p>принципы сопряжения форм. Определить возможности использования системы «комплект» в дизайн-проектировании.</p>
4.	<p>Этап 4. Экспериментально-практическая работа</p>	<p>Получить практический опыт выявления функционального и композиционного единства образцов промышленного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение эскизного поиска; - работа с образцами продукта промышленного производства; - определение базовой формы; - выявление композиционных особенностей формы; - проведение функционального анализа объекта; - определение взаимосвязи функционального содержания и композиции формы дизайн-продукта; - грамотное художественно-графическое оформление аналитической части.
5.	<p>Этап 5. Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов теоретическим материалом.</p>
6.	<p>Этап 6. Подготовка отчета о практике</p>	<p>Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.</p> <p>Подготовить скетчбук, включая: эскизы, наброски в процессе выполнения дизайн-проекта, фотографии работ.</p>

**Виды работ
по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 01. Разработка технического задания на продукт графического
дизайна**

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1.	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практики и уточнить контакты линейного руководителя практики от организации, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> <p>Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ правилами поведения обучающихся (практикантов) в организации и отделе, в который обучающийся распределен на практику, ○ внешним видом, ○ кругом обязанностей, ○ наличием медицинской книжки, ○ графиком работы и выходными, ○ пропусками, ○ доступом к данным, ○ возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2.	Этап 2. Подготовительный этап	<p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Проанализировать организационную структуру предприятия.</p> <p>Описать стадии дизайн-проекта. Охарактеризовать применяемые на предприятии методы работы над проектами (метод комбинаторики, эвристический метод, метод анализа, метод инверсии, метод деконструктивизма).</p> <p>Описать виды художественных систем, их сущность. Перечислить факторы выбора художественных систем для проектирования объекта дизайна. Определить особенности различных художественных систем.</p>
3.	Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	<p>Изучить принципы проектирования объектов дизайна в различных художественных системах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка единичного образца промышленного продукта, предметно-пространственного комплекса; - разработка продукта промышленного производства в виде комплектов и коллекций.

		<p>Ознакомиться с особенностями художественного проектирования в системе «комплект». Перечислить факторы, влияющие на организацию комплекта. Описать принципы сопряжения форм. Определить возможности использования системы «комплект» в дизайн-проектировании.</p>
4.	<p>Этап 4. Экспериментально-практическая работа</p>	<p>Получить практический опыт выявления функционального и композиционного единства образцов промышленного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение эскизного поиска; - работа с образцами продукта промышленного производства; - определение базовой формы; - выявление композиционных особенностей формы; - проведение функционального анализа объекта; - определение взаимосвязи функционального содержания и композиции формы дизайн-продукта; - грамотное художественно-графическое оформление аналитической части.
5.	<p>Этап 5. Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов теоретическим материалом.</p>
6.	<p>Этап 6. Подготовка отчета о практике</p>	<p>Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.</p> <p>Подготовить скетчбук, включая: эскизы, наброски в процессе выполнения дизайн-проекта, фотографии работ.</p>

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе ОАНО ВО
«Московский технологический
институт»)

1.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
6.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
7.	<p>Изучение организационной структуры подразделения прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
8.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
9.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____</p> <p>_____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
10.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
11.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе <i>mti.moscow</i> руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся _____ индивидуальное задание получил(а): _____

подпись
расшифровка

1.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла) _____,
по _____ (наименование вида практики)
_____ профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____
часов с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики _____ области
_____ профессиональной деятельности по _____ профессиональному _____ модулю
_____ (нужное отметить √):

- соответствует;

- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе mt1.moscow в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся _____ индивидуальное задание получил(а): _____

подпись _____ расшифровка _____

2.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла) _____,
по _____ (наименование вида практики)
_____ профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____
часов с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по профессиональному модулю _____
обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики _____ области
профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____
(нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимально е количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество выбранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон договора

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва
202_ г.

« ___ » _____

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования ОАНО ВО «Московский технологический институт», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице исполнительного директора Нестеровой Ангелины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям

настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Директор

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1				
2				

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

4.1. Шаблон справки³

Директору колледжа
ОАНО ВО «Московский
технологический
институт» _____ *Ф.И.О.*

от _____
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА

Дана

_____ в том, что
(*Ф.И.О. обучающегося полностью*)

он(а) действительно проходил(а)

_____ (*наименование вида практики*)
(_____ **недели**) в
(*количество недель*)

_____ (*наименование Профильной организации*)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(*фамилия, инициалы обучающегося*)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (*Ф.И.О.*)

_____ (*подпись*)

«__» _____

³ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов»
(МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн; МДК.02.02
Информационный дизайн и медиа; МДК.02.03 Многостраничный
дизайн; МДК.02.04 Дизайн упаковки; МДК.02.05 Основы
шрифтовой композиции)**

**Профессия: 54.01.20 *Графический дизайнер*
Квалификация выпускника: *Графический дизайнер*
Форма обучения: *очно-заочная***

Москва 2026

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 г. №1543 и является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии в части освоения основного вида деятельности: «Создание графических дизайн-макетов» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;
- защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

- воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный
- дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов», по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Создание графических дизайн-макетов», предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Освоение видов технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения в соответствии с основными направлениями требований соответствующих стандартов, таких как:
 - разработка фирменного стиля и маркетинговый брендинг;
 - дизайн рекламы;
 - навигационный и экологический дизайн;
 - разработка шрифтов и символов;
 - дизайн печатной продукции (обложки книг, журналов, компакт-дисков);
 - дизайн интернет-ресурсов.
 - умение работать на iMac и с программами Photoshop, Illustrator, InDesign. Также необходимо владеть инфографикой, быть в курсе графических новинок, иметь способность к креативному мышлению и визуализации, обладать чувством стиля, композиции и цветовой палитры.

– соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;

– использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности.

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности в сфере гостеприимства, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и группами граждан при организации приема и размещения.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основотехнического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов»:
(МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн
МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа
МДК.02.03 Многостраничный дизайн
МДК.02.04 Дизайн упаковки
МДК.02.05 Основы шрифтовой композиции)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	графический дизайнер
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	845
МДК.02.01, с преподавателем	48
МДК.02.02, с преподавателем	72
МДК.02.03, с преподавателем	44
МДК.02.04, с преподавателем	48
МДК.02.05, с преподавателем	16
Производственная практика	144
Самостоятельная работа	461
Консультация	-
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ч	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПМ 2.1, ПК 2.5	МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	127	127	48				79		
ПМ 2.2	МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа	226	226	72				154		
ОК 09 ПМ 2.2, ПК 2.3	МДК.02.03 Многостраничный дизайн	136	136	44				92		
ОК 09 ПМ 2.3, ПК 2.4	МДК.02.04 Дизайн упаковки	158	158	48				110		
ОК 09 ПК 2.3	МДК.02.05 Основы шрифтовой композиции	42	42	16				26		
ОК 01-ОК 11 ПМ 2.1-ПК 2.5	Производственная практика, часов	144								144
ОК 01-ОК 11 ПМ 2.1-ПК 2.5	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	845	689	228				461		144

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА баллы
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн		127	100
МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		127	100
Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации ПК 2.1, ПК 2.5	<i>Содержание</i>	2	
	1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.		
	<i>Практические занятия</i>	4	25
Тема 1.2. Основные элементы фирменного стиля ПК 2.1, ПК 2.5	<i>Содержание</i>	2	
	1. Товарный знак. Логотип и его виды. 2. Правила использования логотипа. 3. Фирменный блок		
	<i>Практические занятия</i>	4	25
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля ПК 2.1, ПК 2.5	<i>Содержание</i>	2	10
	1. Цвет. 2. Шрифт. 3. Стиль. 4. Композиция. 5. Музыка. 6. Фирменные голоса. 7. Декорации. 8. Сувенирная продукция, POS-материалы 9. Другие образы.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
Тема 1.4. Носители фирменного стиля ПК 2.1, ПК 2.5	<i>Содержание</i>	2	10
	1. Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. Диджитал носители		
	<i>Практические занятия</i>	4	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	<i>Содержание</i>	2	
	1. Сайт. 2. Упаковка. 3. Фирменный персонаж.		

ПК 2.1, ПК 2.5	4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. 5. POS-материалы 6. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.		
	Практические занятия	4	10
	Лабораторная работа № 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта		
	Лабораторная работа № 8. Создание фирменного персонажа		
Тема 1.6. Бренд ПК 2.1, ПК 2.5	Содержание	2	10
	1. Паспорт торговой марки. 2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания. Примеры брендбука, гайдлайна и логобука		
	Практические занятия	6	
	Лабораторная работа №10. Создание брендбука.		
Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда ПК 2.1, ПК 2.5	Содержание	4	10
	1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг. Основные этапы ребрендинга компании		
	Практические занятия	6	
	Лабораторная работа №11. Ребрендинг элементов фирменного стиля		
Самостоятельная работа к разделу 1		79	
Изучение темы: Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации			
Промежуточная аттестация-зачёт с оценкой			100
Всего по МДК.02.01		127/79	100
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		226	
МДК.02.02. Информационный дизайн и медиа		226	100
Тема 2.1. Листовка, флаер ПК 2.2	Содержание	1	10
	1. Виды листовок. 2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров. <i>Примеры листовок и флаеров.</i>		
	Практические занятия	5	
	Лабораторная работа №12. Разработка рекламной листовки		
	Лабораторная работа №13. Разработка флаера		
Самостоятельная работа			
Тема 2.2. Плакат (афиша) ПК 2.2	Содержание	1	10
	1. Дизайн и концепция плакатов. 2. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов. <i>Этапы разработки плакатов.</i>		
	Практические занятия	5	
	Лабораторная работа №14. Разработка информационного плаката		
	Лабораторная работа № 15. Разработка рекламного		

	плаката		
	Лабораторная работа № 16. Разработка имиджевого плаката		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3. Баннер, билборд ПК 2.2	Содержание	2	10
	1. Виды и типы баннеров. 2. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов. <i>Этапы разработки плакатов.</i>		
	Практические занятия	5	
	Лабораторная работа №17. Разработка билборда.		
	Лабораторная работа №18. Разработка интернет-баннера.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.4. Ролл-ап, штендер. Календарь ПК 2.2	Содержание	1	10
	1. Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки. 2. Виды календарей. Правила создания календарей. <i>Этапы создания календарей</i>		
	Практические занятия	5	
	Лабораторная работа № 19. Разработка ролл апа.		
	Лабораторная работа № 20. Разработка штендера.		
	Лабораторная работа № 21. Разработка различных видов календарей.		
Тема 2.5 Вывеска. Рекламные стелы, пилоны ПК 2.2	Содержание	1	10
	1. Типы вывесок. Правила их создания. 2. Виды стел и пилонов. Правила их создания.		
	Практические занятия	5	
	Лабораторная работа № 22. Разработка вывески		
	Лабораторная работа № 23. Разработка стелы.		
Тема 2.6. Информационные стенды(доска информации). Веб-дизайн. Визуальное оформление веб-сайта ПК 2.2	Содержание	2	
	1. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Основные понятия веб-изайна.		
	2. Структура страницы сайта.		
	3. Типы сайтов.		
	4. Описание информационной архитектуры сайта.		
	5. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.		
	6. Стили дизайна: тенденции развития.		
	7. Виды макетов.		
	8. Сетки дизайна.		
	9. Современные принципы дизайна.		
	10. Цветовое и стилевое решение.		
	11. Типографика сайта, выбор шрифтов.		
	12. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне.		

	Практические занятия	5	10
	Лабораторная работа № 24. Разработка информационного стенда		
	Лабораторная работа № 25. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.		
Тема 2.7. Основы HTML	Содержание	1	
ПК 2.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML 		
	Практические занятия	5	10
	Лабораторная работа № 26.Создание документа HTML с использованиемтаблицы		
Тема 2.8. Стилиевое оформление HTML- документов	Содержание	2	
ПК 2.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каскадные таблицы Стейлей. 2. Типы данных CSS. 3. Селекторы. 4. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. 5. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. 6. Создание слоев при помощи CSS. 7. Позиционирование элементов. 8. Фильтры изображений и эффекты перехода. 		
	Практические занятия	5	10
	Лабораторная работа № 27.Использование CSS для эффективногооформления сайта и совершенствования его функциональности		
Тема 2.9 Дизайн мобильных приложений	Содержание	1	
ПК 2.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. 2. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. 		
Тема 2.10. Юзабилити интерфейса	Содержание	2	
ПК 2.2	1.Основные принципы проектирования пользовательского опыта.Структура пользовательского интерфейса		
	Практические занятия	5	10
	Лабораторная работа № 28. Разработка интерфейса		
Тема 2.11. Архитектура приложения.	Содержание	2	
	1. Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.		

<p>Элементы и принципы дизайна интерфейсов. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>2. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. 3. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. 4. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов. 5. Анатомия iOS приложения. 6. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign</p>		
	<p>Практические занятия</p>	6	10
	<p>Лабораторная работа № 29. Анимация интерфейсов</p>		
	<p>Лабораторная работа № 30. Дизайн мобильного приложения</p>		
<p>Самостоятельная работа к разделу 2 Изучение тем: Стилевое оформление HTML- документов, Особенности дизайна под iOS и Android</p>		154	
<p>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</p>			100
<p>Всего по МДК.02.02</p>		226/154	100
<p>Раздел 3. Многостраничный дизайн</p>		136	100
<p>МДК.02.03. Многостраничный дизайн</p>		136	
<p>Тема 3.1. Книжный дизайн</p> <p>ПК 2.2, ПК 2.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции. 2. Использование спецсимволов и глифов. 3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов. 4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. 5. Работа со стилями. 6. Работа с шаблонами. 7. Способы объединения нескольких публикаций. 8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book. 9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library).</p>	2	25
	<p>Практические занятия</p>	8	
	<p>Лабораторная работа № 31. Верстка книги.</p>		
<p>Тема 3.2. Журнальный дизайн</p> <p>ПК 2.2, ПК 2.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. 2. Использование нескольких мастер-шаблонов. 3. Создание модульной сетки. 4. Многоколоночная верстка. 5. Разработка стилового оформления журнала. Использование стилей. 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов.</p>	2	25
	<p>Практические занятия</p>	7	
	<p>Лабораторная работа №32. Верстка журнала.</p>		

Тема 3.3. Газетный дизайн ПК 2.2, ПК 2.3	Содержание 1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. <i>Основные достоинства и недостатки разных видов верстки</i>	2	25
	Практические занятия Лабораторная работа № 33. Верстка газеты	7	
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции ПК 2.2, ПК 2.3	Содержание 1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции. 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению. 3. <i>Правила и принципы верстки. Верстка рекламной многостраничной продукции</i>	1	15
	Практические занятия Лабораторная работа №34. Верстка рекламной брошюры	7	
Тема 3.5. Спуск полос ПК 2.2, ПК 2.3	Содержание 1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос. 2. <i>Схема спуска полос и макет монтажа.</i> 3. <i>Виды программ спуска полос.</i> 4. <i>Правила для программ спуска полос</i>	1	10
	Практические занятия Лабораторная работа №35. Спуск полос книги.	7	
Самостоятельная работа к разделу 3 Изучение тем Особенности макетирования и верстки длинных документов Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты		92	

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			100			
Всего по МДК.02.03		136/92	100			
Раздел 4. Дизайн упаковки		158	100			
МДК.02.04. Дизайн упаковки		158	100			
Тема 4.1. Основы черчения ПК 2.3, ПК 2.4	Содержание	4				
	1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.					
	2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.					
	3. Выполнение надписей стандартным шрифтом.					
	4. Деление окружности на равные части.					
	5. Комплексный чертёж.					
	6. Сечение и разрезы.					
	7. Аксонометрия. <i>Построение овала</i>					
	8. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.					
	9. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.					
Практические занятия		15	35			
Лабораторная работа № 36. Построение основных проекций по заданным параметрам.						
Лабораторная работа № 37. Разработка развёртки упаковки по заданным проекциям.						
Лабораторная работа № 38. Разработка индивидуальной развёртки упаковки по заданным параметрам упаковки.						
Самостоятельная работа						
Тема 4.2. Дизайн упаковки ПК 2.3, ПК 2.4	Содержание	2				
	1. Дизайн упаковки.					
	2. Функции упаковки.					
	3. Формообразование упаковки.					
	4. Этапы разработки дизайна					
	5. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.					
	Практические занятия			15	35	
	Лабораторная работа № 39. Разработка формы упаковки					
	Лабораторная работа № 40. Разработка развёртки упаковки					
	Лабораторная работа № 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме					
Самостоятельная работа						

Тема 4.3. Трёхмерное моделирование упаковки ПК 2.3, ПК 2.4	Содержание	2	
	1. Программы для моделирования 2. Основные методики создания упаковке в программе 3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации		
	Практические занятия	10	30
	Лабораторная работа № 42. Создание трёхмерной модели в программе моделирования		
	Лабораторная работа № 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации		
Самостоятельная работа по разделу 4		110	
Изучение тем: Правила оформления чертежей. Проекционное черчение. Комплексный чертёж. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей			
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			100
Всего по МДК.02.04		158/110	100
Раздел 5. Основы шрифтовой композиции		42	
МДК.02.05. Основы шрифтовой композиции		42	100
Тема 5.1. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями ОК 09, ПК 2.3	Содержание		
	1. Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки. <i>Создание электронных книг и интерактивных изданий</i>		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 44. Электронное издание Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания		
Тема 5.2. Интерактивные элементы ОК 09, ПК 2.3	Содержание		50
	1. Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника. <i>Внешние и внутренние гиперссылки. Текстовые и графические гиперссылки</i> 2. Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов. 3. Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы 4. Работа с закладками.		
	Практические занятия	8	

	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники		
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации		
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц		
	Практическое занятие № 49. Создание закладок		
Тема 5.3. Расширенная интерактивность ОК 09, ПК 2.3	Содержание		25
	1. Создание объекта с несколькими состояниями 2. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла 3. Знакомство с JavaScript.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие № 50. Создание анимации		
	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами		
Тема 5.4. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла ОК 09, ПК 2.3	Содержание		25
	1. Экспорт в формат PDF, Flash. Особенности конвертации в электронные форматы		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги		
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания		
Самостоятельная работа по разделу 5 Изучение возможностей интерактивных мультимедийных технологий			
Промежуточная аттестация – зачет			100
Всего по МДК.02.04		42/26	100
Производственная практика ПП.02.01 Виды работ:		144	100
1. Разработка основных элементов фирменного стиля в дизайн-проекте: работа с литературными источниками по данной теме; сбор необходимой информации на заданную тему, материалов и документов; проработка теоретической части концепции проекта 2. Разработка основных элементов фирменного стиля и выполнение эталонных образцов в оригинал- макете: выполнение эскизных вариантов дизайн-предложений по каждому разделу объекта проектирования; разработка логотипа и фирменного блока; подбор, разработка шрифта графическими материалами; подбор, разработка шрифта в программе векторной графики; подбор цветовой гаммы в графических редакторах 3. Разработка в оригинал-макете элементов фирменного стиля и выполнение эталонных образцов на рекламных носителях: эскизы логотипов (карандаш, ручка, чашка, майка и т.д.) в программе векторной графики. Работа над дополнительными элементами фирменного стиля 4. Разработка основных компонентов брендбука компании; логотип; фирменные шрифты; фирменные цвета; фирменная одежда; слоган;		Форма отчетности ¹ – отчет по практике	

¹ См.Приложения

<p>сувенирная продукция; фирменная полиграфия; POS- материалы</p> <p>5. Разработка основных художественных элементов листовых рекламных носителей в дизайн- проекте: создание листовок и флаеров; применение основных композиционных принципов при разработке дизайна листовок и флаеров</p> <p>6. Разработка оригинал-макета фирменного буклета: применение основных композиционных принципов при разработке дизайна информационного буклета</p> <p>7. Разработка основных художественных элементов листовых рекламных носителей в дизайн- проекте: создание информационно-рекламного плаката; создание социального плаката</p> <p>8. Разработка дизайн концепта для наружной рекламы: дизайн билборда; дизайн пиллара; дизайн рекламной растяжки</p> <p>9. Разработка концепта и выполнение оригинал-макета полиграфической продукции: разработка карманного (настольного) календаря; разработка настенного календаря</p> <p>10. Разработка элементов информационного (медиа) дизайна: визуальное оформление сайта; дизайн мобильных интерфейсов</p> <p>11. Освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ: с применением программ HTML; практическое использование анимации в GIF-формате</p> <p>12. Овладение аппаратными и программными средствами для дизайн-проектирования на электронных носителях; проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде</p> <p>13. Разработка элементов информационного (медиа) дизайна и размещение эталонных образцов в интерактивной среде</p> <p>14. Разработка концепта и выполнение оригинал-макета многостраничного издания. Овладение способами верстки книги, брошюры</p> <p>15. Разработка общего стиля вёрстки текста многостраничного издания: подбор основного шрифта для конкретной книги; размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц; спусковые и концевые полосы. Формирования единого стиля в оформлении элементов многостраничного издания. Исправление ошибок верстки текста: проверка расположения переносов слов и предложений; расстановка по своим местам тире и дефисов</p> <p>16. Разработка концепта и выполнение оригинал-макета многостраничного издания. Овладение способами верстки журнала, газеты. Разработка общего стиля вёрстки текста многостраничного издания: подбор шрифта для конкретного журнала, газеты; размещение заголовков, ссылок, иллюстраций и таблиц</p> <p>17. Формирования единого стиля в оформлении элементов многостраничного издания; проверка расположения переносов слов и предложений; расстановка по своим местам тире и дефисов. Применение на практике технических условий при оформлении чертежей: размерные и выносные линии, порядок их проведения; размерные числа; графические приемы деления отрезков, углов, окружностей; сопряжения: внешние, внутренние</p> <p>18. Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции заданного изделия. Выполнение построения проекций: Аксонометрические проекции. Вычерчивание проекций геометрических тел. Вычерчивание третьей проекции по двум заданным. Технический рисунок. Выполнение технических рисунков предметов. Прямоугольные</p>		
---	--	--

проекции 19. Выполнение технических чертежей и эскизов проекта для разработки конструкции заданного изделия. Выполнение комплексного чертежа предмета. Применение разрезов и сечений на предметных проекциях. Расположение основных видов. Рабочие чертежи и эскизы деталей 20. Разработка основных элементов упаковки в дизайн-проекте: работа над концептом; функция и эстетика в упаковке; особенности упаковки для кондитерской продукции. Выполнение художественного оформления упаковки. Работа в графических редакторах. Создание оригинал- макета для кондитерской продукции. Цветовое решение. Изображение и текстовое содержание на упаковке		
Промежуточная аттестация МДК.02.01	Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.02.02	Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.02.03	Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.02.04	Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.02.05	Зачет	100
Самостоятельная работа МДК.02.01	79	
Самостоятельная работа МДК 02.02	154	
Самостоятельная работа МДК 02.03	92	
Самостоятельная работа МДК 02.04	110	
Самостоятельная работа МДК 02.05	26	
Производственная практика	144	100
Экзамен по модулю	12	
Итого	845	100*7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02

«Создание графических дизайн-макетов»:

МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

МДК.02.03 Многостраничный дизайн

МДК.02.04 Дизайн упаковки

МДК.02.05 Основы шрифтовой композиции

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

1.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Имиджер.

Мольберты.

МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Имиджер.

Мольберты.

МДК.02.04 Дизайн упаковки

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Имиджер.

Мольберты.

МДК.02.05 Основы шрифтовой композиции

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Имиджер.

Мольберты.

ПП.02.01 Производственная практика

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Имиджер.

Мольберты.

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии
ЛР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Зорина, И. Л. Основы объемно-пространственной композиции : пространственная пропедевтика : учебник : [16+] / И. Л. Зорина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699986>

3. Ковешникова, Н. А. История дизайна. Краткий курс лекций : учебное пособие для СПО / Н. А. Ковешникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-52845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460733>

4. Никитенков, С. А. Рисунок фигуры человека : учебное пособие : [16+] / С. А. Никитенков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700499>

5. Алиева, О. О. Академический рисунок : учебное пособие / О. О. Алиева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – Часть 1. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685891>

6. Бербаш, Т. И. Работа над исторической картиной : учебное пособие : [16+] / Т. И. Бербаш ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700439>

Дополнительная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Шестакович, Т. Г. Основы композиции : учебное пособие / Т. Г. Шестакович. – Минск : РИПО, 2022. – 193 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711525>

3. Селицкий, А. Л. Цветоведение : учебное пособие / А. Л. Селицкий. – Минск : РИПО, 2019. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600115>

4. Мирхасанов, Р. Ф. Ведение масляной живописи : «техника старых мастеров» : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693267>

Справочно-библиографические издания:

Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2003. — Т. 1: Россия.

Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Периодические издания:

Культура <https://portal-kultura.ru/>

Российские журналы:

1. Архитектура и дизайн
2. Проектор
3. Искусство
4. Диалог искусств

Интернет-источники:

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Краткий курс теории цвета Информационно-аналитический портал	http://mironovacolor.org/
2.	Курс лекций «Введение в цветоведение и цветовые системы»	http://mikhailkevich.narod.ru/kyrs/Cvetovedenie/main1.html
3.	Цвет в имиджелогии	http://www.image.citylady.ru/colors.htm
4.	Цвет и эмоции. Все о декоративных покрытиях	http://www.decko.ru/dizain/100-colorist
5.	Веб-ресурс по поиску гармоничных цветовых схем цветов.	http://colorshemesigner.com/
6.	Вазарелли, Виктор/Vasarely, Viktor Персональный сайт Official website of Victor	http://www.vasarely.com/

	Vasarely, оп-арт	
7.	Веб-сайт по подбору цветовой палитры зайнера, колориста и фотографа Alex Romanuke	http://color.romanuke.com
8.	Портал по подбору цветовых палитр	https://www.design-seeds.com/
9.	Цветовая модель Пантон, система Pantone Matching System	https://colorscheme.ru/pantone-colors.html
10.	Портал Всё о дизайне	http://designcollector.net/
11.	Сайт, посвященный работе в программе растровой графики	http://www.редактор_растровой_графикисunduchok.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.02 «Создание графических дизайн-макетов»

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Института, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии

социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Институте лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Институтом в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Институте созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в

режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Института и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Института по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Института признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Институте и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Института учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;

- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Института соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Институте обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Института включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Институте в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по профессии, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется

самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 144 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См.Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Создание графических дизайн-макетов» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту: Создание графических дизайн-макетов; создание графических дизайн-макетов; подготовка дизайн-макета к печати; организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02

«Создание графических дизайн-макетов»

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Институтом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки	
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; Современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	Формы контроля обучения: Текущий контроль: Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн- макета на основе технического задания			Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания			Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания
ПК 2.4. Осуществлять представление изащиту разработанного дизайн-макета			Разрабатывает Технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта			Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; защищает разработанный дизайн-макет;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Воплощение авторских продуктов дизайна по	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме зачета с оценкой по МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК.02.03 Многостраничный дизайн, МДК.02.04 Дизайн упаковки, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика, зачета МДК.02.05 Основы шрифтовой композиции, экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 2.5</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики.</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -70 и более (хорошо)– Задания 1,2 -ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет МДК 02.05 ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 2.5</p>	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 70 - 89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p>«Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>
<p>Зачет с оценкой МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.02.04</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимися принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>— 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>— менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Зачет с оценкой (производственная практика) ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 2.5</p>	<p>Зачет с оценкой по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов</p> <p><i>Отчет по практике:</i></p> <p>Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по производственной практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществил подборку источников информации в соответствии с индивидуальным заданием (max 5 баллов); -осуществил подборку актуальных первичных данных, материалов (max 5 баллов); -выполнил требования к содержательной части отчета, виды работ соответствуют индивидуальному заданию (max 20 баллов); -проявил высокий уровень самостоятельности при проведении анализа (max 20 баллов); -квалифицированно обработан собранный материал, данные (max 20 баллов); -выполнил требования к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД (max 20 баллов); -выполнил требования к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint (max 20 баллов). <p><u>Итоговая оценка:</u></p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Задание 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины

1. Теории цветовой выразительности.
2. Цвет в рекламе и выгоды его использования.
3. Рисунок. Оформительская графика. Чертёж. Фирменный стиль. Визитка. Бланки.
4. Деловая графика. Рекламная иллюстрация.
5. Фотографика и современная визуальная культура.
6. История фотографии и эволюция фотографических технологий. Задачи и средства фотографии.
7. Системы соподчинения в рекламных шрифтовых композициях. Пропорции. Системы членения. Модульные сетки построения шрифтовых элементов, шрифтовых блоков.
8. Форма и контрформа. Геометрическое и оптическое восприятие шрифтовых элементов.
9. Значение ритма в шрифтовых композициях.
10. Системы гармонизации в типографике.
11. Шрифт и изображение. Линия, точка, пятно в графике. Системы соподчинения изображения и шрифта по нюансу и по контрасту.
12. Избыточность как особенность графического языка. Аттракция и её приём.
13. Определение фирменного стиля. Функции фирменного стиля.
14. Фирменный стиль как элемент рекламы. Принцип разработки фирменного стиля.
15. Логотип как основа фирменного стиля. Основные правила создания логотипов.
16. Брендинг. Ребрендинг. Брендбук.
17. Знак, логотип, комбинированный знак. Требования, предъявляемые к корпоративному знаку (простота, оригинальность, охранный потенциал, адекватность, функциональность, жизнеспособность, инвариативность).
18. Фирменный блок. Варианты блоков. Фирменный цвет. Основные и дополнительные цвета. Фирменная текстура. Модульные сетки форматов верстки.
19. Технический рисунок. Понятие, назначение.

20. Программное обеспечение как средство исполнения проектирования объектов дизайна.
21. Что такое объект дизайна?
22. Аналоги дизайн продукта. Для чего они служат?
23. Описать свойства основных характеристик дизайн продукта. На примере.
24. Стадии проектирования.
25. Виды шрифтов.

Задания 2 типа

Теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними

1. Определение целей проекта и его ограничений.
2. Постановка проектной задачи, выбор стратегии.
3. Технические свойства материала и способы его обработки.
4. Определение состава проектной документации.
5. Разработка вариантов концепции нового продукта; визуализация (рисунок, цвет, компьютерная графика, бумажный макет).
6. Оценка вариантов и выбор конечного варианта.
7. Выполнение проекта, стадии и порядок проектирования.
8. Работа с нормативным материалом.
9. Что обязательно должно быть в сборочном чертеже?
10. Масштабы, используемые для выполнения шаблонов объектов дизайна.
11. Общая характеристика объекта дизайна. Что это, зачем нужна и где применяется?
12. На основе собственного примера выполнения проекта и его реализации назовите и опишите стадии проектирования.
13. Отличие чертежей от схем.
14. Правила выполнения чертежей.
15. Методы выполнения схем предметно-пространственных комплексов в системах автоматизированного проектирования.
16. Принципы работы с объектами дизайна в графических редакторах 3D моделирования. Кто и каким способом выполняет процесс 3D визуализации проекта? Возможна ли визуализация с помощью бумаги, карандаша, кистей и красок?
17. Какие ГОСТы учитываются при выполнении чертежей и схем. Перечислите и дайте сравнительный анализ.
18. Методы выполнения схем предметно-пространственных комплексов. Перечислите и дайте сравнительный анализ.
19. Состав проектной документации. Перечислите и дайте сравнительный анализ.
20. Какие правила должны быть соблюдены при выполнении чертежей.
21. Применение программных средств автоматизированного проектирования.
22. Подготовка деталей объектов дизайна к выполнению макета.
23. Анализ прототипов и предпроектной ситуации, выявление проблем.

24. Разработка чертежей конструкций объектов дизайна по техническому рисунку.

25. Методы автоматизированного выполнения шаблонов.

Задания 3 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности

1. Сбор и систематизация информации по созданию дизайн-проекта. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

2. Основные конструктивные линии технического рисунка, необходимые для решения формы объекта дизайна. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример выполнения технического рисунка в собственном проекте.

3. Что необходимо для выполнения эталонного образца и его отдельных элементов? Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

4. Технологические карты. Для чего служат и как составляются. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

5. Разработки эскизов объектов дизайна с учетом выбранных материалов. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

6. Изучение аналогов проектирования. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

7. Выполнение технических и рабочих чертежей. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

8. Макетирование, изготовление макетов. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

9. Разработка эскизов одного из видов ландшафта. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

10. Работа с нормативным материалом. Масштабы, ГОСТы для выполнения дизайн объекта. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

11. Контроль качества дизайн продукта. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

12. Технологическое оборудование. Понятие. Классификация. Для чего используется и как подбирается. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

13. На каком чертеже обязательно должна быть спецификация деталей и основная надпись изделия, а также технические требования на его

изготовление? Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример процесса сборки в собственном проекте.

14. Ассортимент материалов, применяемых для предлагаемого объекта, требования к ним. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

15. Исследование ассортимента рекомендуемых материалов, их структуры и свойств. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

16. Обоснование выбора пакета материалов для изготовления. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

17. Планировочное решение. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

18. Подбор нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

19. Этапы выполнения эталонного объекта дизайна. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

20. Этапы выполнения рабочих шаблонов или макета в материале. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

21. Развертка и шаблоны для выполнения эталонного объекта дизайна (упаковка). Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

22. Составление схемы разделения труда при изготовлении дизайн-продукта упаковки. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

23. Технический контроль качества дизайн-продукта. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

24. Особенности выполнения объекта дизайна с помощью компьютерных технологий. Опишите процесс и необходимые этапы. Приведите пример данного процесса в собственном проекте.

25. Технологический контроль с помощью технологической карты изготовления выполненной продукции, описание материалов изготовления (физические, химические, конструктивные, экологические и эстетические

Виды работ
по производственной практике (по профилю профессии)
по профессиональному модулю
ПМ. 02 Создание графических дизайн-макетов

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1.	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Организационное собрание. Пройти инструктивное совещание с руководителем практики и уточнить контакты линейного руководителя практики от организации, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> <p>Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ правилами поведения обучающихся (практикантов) в организации и отделе, в который обучающийся распределен на практику, ○ внешним видом, ○ кругом обязанностей, ○ наличием медицинской книжки, ○ графиком работы и выходными, ○ пропусками, ○ доступом к данным, ○ возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2.	Этап 2. Подготовительный этап	<p>Общая организационная характеристика организации. Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Дать краткую характеристику предприятия: указать организационно-правовую форму, место расположения, вид и тип, специализацию.</p> <p>Проанализировать организационную структуру предприятия.</p> <p>Охарактеризовать внешнюю и внутреннюю среду предприятия в области дизайна.</p> <p>Ознакомиться с основами подбора материала на предприятии – базе прохождения практики. Описать виды материала, свойства материала. Описать функции материала и художественную форму. Охарактеризовать роль и взаимодействие материала и формы.</p>
3.	Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	<p>Разработка дизайн-проекта. Выдвинуть проблему (выбрать тему проекта, обосновать актуальность и необходимость проекта), обсудить проблему с руководителем практики, провести анализ.</p> <p>Описать требования, ограничения, условия, необходимые для выполнения проекта. Конкретизировать</p>

		<p>задачу.</p> <p>Собрать информацию, в том числе изучить специальную литературу по теме проекта. Осуществить поиск наиболее оптимального решения задачи (рассмотреть различные варианты).</p> <p>Провести анализ основных современных тенденций в дизайне.</p> <p>Провести анализ фирменного стиля. Определить идеи проекта.</p> <p>Разработать серию эскизов.</p> <p>Осуществить выбор лучшего варианта на основе имеющейся материально-технической базы, экономических расчетов, экологической оценки и др.</p> <p>Составить план практической реализации проекта (технологии изготовления изделия), осуществить подбор необходимых материалов, инструментов, оборудования.</p> <p>Разработать базовую форму.</p> <p>Осуществить выбор материалов для объектов дизайна, привести его обоснование, дать характеристику всех материалов пакета с описанием технологических, механических и гигиенических свойств.</p> <p>Построить чертежи конструкций промышленных изделий по техническому рисунку.</p>
4.	Этап 4. Экспериментально-Лабораторная работа	<p>Выбор конструкторско-технологического обеспечения проекта.</p> <p>Построить чертежи изделий и схем предметно-пространственных комплексов в системах автоматизированного проектирования.</p> <p>Подготовить рабочие шаблоны, подготовить детали объектов дизайна к выполнению макета.</p> <p>Изготовить эталонный образец объекта дизайна или макета предметно-пространственного комплекса.</p> <p>Разработать технологическую карту изготовления изделия.</p> <p>Разработать план помещения.</p> <p>Проставить размеры на планах разработанного объекта, проставить размеры и отметки высот на фасаде и разрезе разработанного объекта.</p> <p>Создать дизайн помещения разработанного объекта, построить развертку стен помещений разработанного объекта.</p> <p>Исполнение изделий промышленной продукции.</p> <p>Выполнить технические рисунки моделей, объектов деталей. Разработать чертежи промышленной продукции. Отработать масштабность элементов в рамках заданного по теме формата печатной продукции. Выполнить изделия образцов сувенирной продукции для заказчиков предприятия.</p>
5.	Этап 5. Обработка и анализ полученной	<p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Осуществить комплексный анализ результатов выполненного проекта, определить достоинства и недостатки проекта на основе сравнения с пройденным по</p>

	информации	профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале теоретическим материалом.
6.	Этап 6. Подготовка отчета о практике	<p>Подготовка отчета о практике. Презентация проекта.</p> <p>Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме.</p> <p>Подготовить скетчбук, включая: эскизы, наброски в процессе выполнения проекта, чертежи, фотографии работ и др.</p>

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе ОАНО ВО «Московский
технологический институт»)

1.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры подразделения прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>_____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе mt1.moscow руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____

подпись расшифровка

1.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____,
успешно _____ прошел(ла)

по _____ (наименование вида практики)
профессиональному _____ модулю
в объеме _____ часов с
« _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
профессиональному _____ модулю _____
обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____ практике
(нужное отметить ✓):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики области профессиональной
деятельности по профессиональному модулю _____
(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике
(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
	Наличие источников информации в	5	

.1.	соответствии с индивидуальным заданием		
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной организации)

2.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____</p> <p>_____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> <i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе mti.moscow в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
подпись _____ расшифровка _____

2.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____,
успешно _____ прошел(ла)

по _____ (наименование вида практики)
_____ профессиональному _____ модулю
в объеме _____ часов с
« _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
по профессиональному модулю _____
обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

Владение материалом по _____ практике
(нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,
обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики области профессиональной
деятельности по профессиональному модулю _____
(нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимально е количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			

.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной организации)

3.1. Шаблон договора

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования ОАНО ВО «Московский технологический институт», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице исполнительного директора Нестеровой Ангилины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Директор

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1				
2				

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 202_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной организации)

4.1. Шаблон справки²

Директору колледжа
ОАНО ВО «Московский
технологический
институт» _____ *Ф.И.О.*

от _____
*(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)*

СПРАВКА

Дана _____ в том,
что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида практики)*
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева
«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»
(МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к
печати типографии, к публикации)**

**Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер
Квалификация выпускника: Графический дизайнер
Форма обучения: очно-заочная**

Москва 2026

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.03	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 г. №1543 и является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии в части освоения основного вида деятельности: «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» и соответствующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;

уметь:

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
- осуществлять консультационное сопровождение печати или публикации;

иметь практический опыт в:

- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)», по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, формирование у обучающегося общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)», предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;

2. Освоение видов технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения в соответствии с основными направлениями требований соответствующих стандартов, таких как:

- разработка фирменного стиля и маркетинговый брендинг;
- дизайн рекламы;
- навигационный и экологический дизайн;
- разработка шрифтов и символов;
- дизайн печатной продукции (обложки книг, журналов, компакт-дисков);
- дизайн интернет-ресурсов.
- умение работать на iMac и с программами Photoshop, Illustrator, InDesign. Также необходимо владеть инфографикой, быть в курсе графических новинок, иметь способность к креативному мышлению и визуализации, обладать чувством стиля, композиции и цветовой палитры.
- соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;
- использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности.

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и группами граждан при организации приема и размещения.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

Код компетенции	Наименование результата обучения
	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати
(публикации)» (МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и
подготовка их к печати типографии, к публикации)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	графический дизайнер
	часов
Всего по ПМ.03, в том числе	278
МДК.03.01, с преподавателем	48
Учебная практика	-
Производственная практика	108
Самостоятельная работа	110
Консультация	-
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ч	
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и Лабораторные занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.3	МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	158	158	48				110		
ОК 01– ОК 11 ПК 3.1 - ПК 3.3	Производственная практика, часов	108								108
ОК 01– ОК 11 ПК 3.1 - ПК 3.3	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	278	158	48				110		108

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Лабораторные занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА балл
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		158	100
3 семестр			
МДК.03.01. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации			
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов ОК 09, ПК 3.1-3.3	<i>Содержание</i>	2	50
	1. Понятие файловой системы. 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения. 3. Правила именования файлов.		
	<i>Лабораторные занятия</i>		
	Лабораторная работа № 1. Формирование файловой системы в компьютере		
	Лабораторная работа № 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)		
	Лабораторная работа № 3. Работа с различными форматами файлов		
Тема 1.2. Макетирование ОК 09, ПК 3.1-3.3	<i>Содержание</i>	4	25
	1. Понятие макета 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования 5. Макетирование продуктов графического дизайна		
	<i>Лабораторные занятия</i>		
	Лабораторная работа № 4. Макеты презентационные		
	Лабораторная работа № 5. Макеты коробок		
	Лабораторная работа № 6. Макеты многостраничных изданий		
Тема 1.3. Правила подготовки дизайн-макета к печати ОК 09, ПК 3.1-3.3	<i>Содержание</i>	2	25
	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна. 2. Форматы файлов для печати. 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати. 4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.		
	<i>Лабораторные занятия</i>		
	Лабораторная работа № 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати.		
	Лабораторная работа № 8. Подготовка информационных дизайн-макетов.		
	Лабораторная работа № 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов.		
	Лабораторная работа № 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати.		
Самостоятельная работа		48	

Изучение темы Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации			
Всего за 3 семестр		72/48	
4 семестр			
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати ОК 09, ПК 3.1-3.3	Содержание		25
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением. 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати.		
	Лабораторные занятия	8	
	Лабораторная работа № 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии.		
	Лабораторная работа № 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии.		
	Лабораторная работа № 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии.		
	Лабораторная работа № 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии.		
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет ОК 09, ПК 3.1-3.3	Содержание		25
	1. Сеть интернет. 2. Требования к публикации сайтов. 3. Требования к публикации интерактивных изданий. Форматы публикации. 4. Требования к публикации электронных изданий. Форматы публикации. 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.		
	Лабораторные занятия	8	
	Лабораторная работа № 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернете.		
	Лабораторная работа № 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернете.		
	Лабораторная работа № 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернете.		
	Лабораторная работа № 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернете.		
Тема 1.6. Подготовка продукции и графического дизайна к публикации различных устройств ОК 09, ПК 3.1-3.3	Содержание		50
	1. Мобильные приложения. 2. Электронные устройства и их программное обеспечение. 3. Требования к публикации интерактивных изданий. Форматы публикации. 4. Требования к публикации электронных изданий. Форматы публикации. 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы		

публикации.		
Лабораторные занятия	8	
Лабораторная работа № 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве		
Лабораторная работа № 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве		
Лабораторная работа № 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве		
Лабораторная работа № 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве		
Самостоятельная работа по разделу 1 Изучение темы Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	62	
Всего за 4 семестр	86/62	
ПП.03.01 Производственная практика: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): — допечатная подготовка печатных материалов; — допечатная подготовка медиа продуктов.	108	
Промежуточная аттестация МДК.03.01	Зачет с оценкой	100
Самостоятельная работа МДК.03.01	110	
Производственная практика	108	-
Экзамен по модулю	12	100
Всего:	278/110	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.03
«Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»
(МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к
печати типографии, к публикации)

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Имиджер.

Мольберты.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекторное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Зорина, И. Л. Основы объемно-пространственной композиции : пространственная пропедевтика : учебник : [16+] / И. Л. Зорина. –

Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699986>

3. Ковешникова, Н. А. История дизайна. Краткий курс лекций : учебное пособие для СПО / Н. А. Ковешникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-52845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460733>

4. Никитенков, С. А. Рисунок фигуры человека : учебное пособие : [16+] / С. А. Никитенков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700499>

5. Алиева, О. О. Академический рисунок : учебное пособие / О. О. Алиева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – Часть 1. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685891>

6. Бербаш, Т. И. Работа над исторической картиной : учебное пособие : [16+] / Т. И. Бербаш ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700439>

Дополнительная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Шестакович, Т. Г. Основы композиции : учебное пособие / Т. Г. Шестакович. – Минск : РИПО, 2022. – 193 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711525>

3. Селицкий, А. Л. Цветоведение : учебное пособие / А. Л. Селицкий. – Минск : РИПО, 2019. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600115>

4. Мирхасанов, Р. Ф. Ведение масляной живописи : «техника старых мастеров» : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693267>

Справочно-библиографические издания:

1. Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. — М.: Энциклопедия, 2003. — Т. 1: Россия.
2. Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Периодические издания:

Культура <https://portal-kultura.ru/>

Российские журналы:

Архитектура и дизайн <https://e-notabene.ru/arch/>

Интернет-источники:

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Краткий курс теории цвета Информационно-аналитический портал	http://mironovacolor.org/
2.	курс лекций «Введение в цветоведение и цветовые системы»	http://mikhailkevich.narod.ru/kyrs/Cvetovedenie/main1.html
3.	Цвет в имиджелогии	http://www.image.citylady.ru/colors.htm
4.	Цвет и эмоции. Все о декоративных покрытиях	http://www.decko.ru/dizain/100-colorist
5.	Веб-ресурс по поиску гармоничных цветовых схем цветов.	http://colorshemadesigner.com/
6.	Вазарелли, Виктор/Vasarely, Viktor Персональный сайт Official website of Victor Vasarely, оп-арт	http://www.vasarely.com/
7.	Веб-сайт опо подбору цветовой палитры зайнера, колориста и фотографа Alex Romanuke	http://color.romanuke.com
8.	Портал по подбору цветовых палитр	https://www.design-seeds.com/
9.	Цветовая модель Пантон, система Pantone Matching System	https://colorscheme.ru/pantone-colors.html
10.	Портал Всё о дизайне	http://designcollector.net/
11.	Сайт, посвященный работе в программе растровой графики	http://www.редактор_растровой_графикисunduchok.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное

профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Института, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Институте лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Институтом в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие

образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Институте созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для

подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Института и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Института по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Института признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Институте и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Института учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Института соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Институте обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Института включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Институте в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе

аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по профессии, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, Лабораторные занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио

профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См.Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации); создание графических дизайн-макетов; подготовка дизайн-макета к печати; организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03

«Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Институтом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
--	--	-----------------------

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн- макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к публикации в соответствии с техническим заданием.	Формы контроля обучения: Текущий контроль: Лабораторные занятия: Лабораторные занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится в форме зачета с оценкой по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации и экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.3</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		менее, чем на 60%, отчет непредставление.
Зачет с оценкой по МДК 03.01 ОК 01-ОК 11 ПК 3.1-ПК 3.3	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Задания 1 типа

1. Что такое эскиз?
2. Что такое композиция?
3. Зачем нужна фирменная стилеобразующая графика?
4. Что такое тектоника?
5. Какую эмоциональную окраску несет контрастное сочетание цветов?
6. Перечислите элементы композиции.

7. Назовите средства композиции.
8. Что такое форма и силуэт? Назовите взаимосвязи формы и материала.
9. Какими изобразительными средствами пользуется дизайнер для создания композиции?
10. Что такое эргономика? Опишите принципы и методы эргономики.
11. Дайте определение понятию цвета. Какую эмоциональную окраску несет нюансное сочетание цветов?
12. Почему нельзя использовать акцидентный шрифт в качестве наборного?
13. Как можно сочетать цвета (на примере цветового круга Иттена)?
14. Что такое оптические иллюзии?
15. Как влияет цвет на восприятие формы?
16. Что такое композиционный центр? Какие бывают композиционные центры? Где может находиться композиционный центр?
17. Дайте определение понятию «стиль».
18. Как влияет ритм на композицию?
19. Назовите способы выделения композиционного центра. Зачем нужна доминанта в композиции?
20. Что такое контрформа?
21. Какая основная функция упаковки?
22. Что такое цветовой круг?
23. Какие бывают форматы листа?
24. Как называется «справочник» по использованию фирменного стиля?
25. Что такое шрифт?

Задания 2 типа

1. Чем фирменный стиль отличается от корпоративного? Чем логотип отличается от знака?
2. Дайте определение и опишите сферу применения понятия «логотип».
3. Где используется паттерн? Дайте определение и опишите сферу применения. Является ли паттерн носителем фирменного стиля?
4. Перечислите, какие бывают стандартные носители фирменного стиля.
5. Опишите, как производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования.
6. Опишите, как создавать цветное единство в композиции по законам колористики.
7. Какие приёмы стоит использовать для создания упаковки премиум сегмента?
8. Зачем нужна акцидентная шрифтовая гарнитура?
9. На какой бумаге лучше использовать мягкие графические материалы?

10. Что такое «паттерн»? Как создать бесшовный паттерн?
11. Опишите законы создания цветовой гармонии. Назовите типы контрастов.
12. Перечислите виды фирменных блоков по композиции. Приведите примеры.
13. Можно ли менять композицию фирменного блока? Почему?
14. Как выбрать цвет для знака? На какие принципы обращать внимание?
15. Опишите, как проводить проектный анализ. Приведите пример.
16. Опишите, как разрабатывать концепцию проекта. Приведите пример.
17. Опишите, как выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта.
18. Опишите, как выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта.
19. Опишите, как реализовывать творческие идеи в макете. Опишите законы формообразования.
20. Опишите, как создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования.
21. Опишите существующие виды бумаги в современной полиграфии.
22. Опишите виды современной полиграфической печати.
23. Опишите систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику).
24. Опишите преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию).
25. Опишите технологию изготовления многостраничного издания.

Задания 3 типа

1. Создайте эскизы дизайн-продукта различных силуэтных решений с использованием линий различного характера и назначения.
2. Рассмотрите различные приемы передачи фактуры, и разработайте эскизы объектов промышленной продукции с учетом характера материала.
3. Создайте эскизы объектов промышленной продукции с использованием различных сочетаний цветов.
4. Создайте эскизы объектов дизайна с использованием арифметических и геометрических пропорций, пропорции «золотое сечение».
5. Создайте эскизы объектов промышленной продукции с использованием различных (нюансных и контрастных) видов отношений форм, цветов, фактур и т.п.
6. Создайте эскизы объектов дизайна с использованием различных видов ритма.
7. Создайте эскизы объектов дизайна с использованием различных

видов симметрии и асимметрии.

8. Создайте эскизы статичных и динамичных композиций.

9. Создайте эскизы объектов дизайна с использованием различных способов выделения акцента (центра) композиции.

10. Как решить проблему «границ» в паттерне? Как создать бесшовный паттерн? Создайте эскиз бесшовного паттерна.

11. Рассмотрите понятия композиция, симметрия, асимметрия, нюанс, контраст. Создайте 1-2 композиции на каждый композиционный принцип.

12. Рассмотрите основные законы композиций на примере 2-3 плоскостных композиций из 3-х простых геометрических форм.

13. Изобразить 2-3 плоскостные композиции из геометрических фигур с использованием текстуры.

14. Изобразите плоскостные композиции из прямых линий и линий различной кривизны.

15. Создать эскизы объектов дизайна с использованием принципа трансформации.

16. Понятие бионика, принципы формообразования. Изобразите 2-3 плоскостные композиции из стилизованных природных мотивов.

17. Выполнить зарисовки биоформы и разработайте эскизы объекта дизайна на их основе.

18. Разработать эскизы формы различных объектов дизайна, пространственных комплексов и др. из нетрадиционных материалов.

19. Нарисовать серию из 2-3 трехтоновых ахроматических композиций (в светло-серых и темно-серых тонах).

20. Разработайте эскизы 2-3 композиции с использованием гармоничных цветовых сочетаний.

21. Нарисовать серию из 5-6 эскизов для графической трансформации природной формы в форму объекта дизайна.

22. Нарисовать серию из 5-6 эскизов для графического оформления эскизной части проекта создания паттерна (узора) для использования его в виде стилеобразующей графики на сувенирной продукции (стакан, футболка).

23. Сделать серию из 2-3 эскизов графической визуализации проекта предприятия общественного питания (кафе).

24. Создать 3 композиции (контрастную, контрастно-нюансную, нюансную) из геометрических фигур.

25. Выполните растяжку 4-х тоновой шкалы карандашом или мягким графическим материалом.

**Виды работ
по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1.	Этап 1. Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практики и уточнить контакты линейного руководителя практики от организации, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> <p>Обсудить требования и достичь договоренностей с линейными руководителями по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ правилами поведения обучающихся (практикантов) в организации и отделе, в который обучающийся распределен на практику, ○ внешним видом, ○ кругом обязанностей, ○ наличием медицинской книжки, ○ графиком работы и выходными, ○ пропусками, ○ доступом к данным, ○ возрастом практикантов (ограничением выполнения ряда работ).
2.	Этап 2. Подготовительный этап	<p>Собрать общую информацию об организации – базе прохождения практики. Проанализировать организационную структуру предприятия.</p> <p>Описать стадии дизайн-проекта. Охарактеризовать применяемые на предприятии методы работы над проектами (метод комбинаторики, эвристический метод, метод анализа, метод инверсии, метод деконструктивизма).</p> <p>Описать виды художественных систем, их сущность. Перечислить факторы выбора художественных систем для проектирования объекта дизайна. Определить особенности различных художественных систем.</p>
3.	Этап 3. Сбор информации об объекте практики и анализ источников	<p>Изучить принципы проектирования объектов дизайна в различных художественных системах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка единичного образца промышленного продукта, предметно-пространственного комплекса; - разработка продукта промышленного производства в виде комплектов и коллекций. <p>Ознакомиться с особенностями художественного</p>

		проектирования в системе «комплект». Перечислить факторы, влияющие на организацию комплекта. Описать принципы сопряжения форм. Определить возможности использования системы «комплект» в дизайн-проектировании.
4.	Этап 4. Экспериментально-Лабораторная работа	Получить практический опыт выявления функционального и композиционного единства образцов промышленного производства: <ul style="list-style-type: none"> - проведение эскизного поиска; - работа с образцами продукта промышленного производства; - определение базовой формы; - выявление композиционных особенностей формы; - проведение функционального анализа объекта; - определение взаимосвязи функционального содержания и композиции формы дизайн-продукта; - грамотное художественно-графическое оформление аналитической части.
5.	Этап 5. Обработка и анализ полученной информации	Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения с пройденным по профессиональному модулю ПМ.03 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов теоретическим материалом.
6.	Этап 6. Подготовка отчета о практике	Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме. Подготовить скетчбук, включая: эскизы, наброски в процессе выполнения дизайн-проекта, фотографии работ.

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе ОАНО ВО
«Московский технологический
институт»)

1.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
6.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
7.	<p>Изучение организационной структуры подразделения прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
8.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
9.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____</p> <p>_____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
10.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
11.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе <i>mti.moscow</i> руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся _____ индивидуальное задание получил(а): _____

подпись
расшифровка

1.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла) _____,
по _____ (наименование вида практики)
_____ профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____
часов с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики _____ области
_____ профессиональной деятельности по _____ профессиональному модулю
_____ (нужное отметить √):

- соответствует;

- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе mt1.moscow в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся _____ индивидуальное задание получил(а): _____

_____ подпись _____ расшифровка

2.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла)
_____ по _____ (наименование вида практики)
_____ профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____
часов с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

**Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики _____ области
_____ профессиональной деятельности по _____ профессиональному _____ модулю
_____ (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимально е количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество выбранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон договора

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва
202_ г.

« ___ » _____

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования ОАНО ВО «Московский технологический институт», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице исполнительного директора Нестеровой Ангилины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям

настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Директор

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1				
2				

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 202_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

4.1. Шаблон справки¹

Директору колледжа
ОАНО ВО «Московский
технологический
институт» _____ *Ф.И.О.*

от _____
(*Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации*)

СПРАВКА

Дана

_____ в том, что
(*Ф.И.О. обучающегося полностью*)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (*наименование вида практики*)
(_____ **недели**) в
(*количество недель*)

_____ (*наименование Профильной организации*)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(*фамилия, инициалы обучающегося*)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (*Ф.И.О.*)

_____ (*подпись*)

«__» _____

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании
Ученого совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 07 от 12 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.В. Вепринцева

«12» февраля 2026 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и
обучения на рабочем месте»
(МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование
профессиональной деятельности; МДК.04.02 Психология и этика
профессиональной деятельности; МДК.04.03 Основы эргономики;
ПП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)**

**Профессия: 54.01.20 *Графический дизайнер*
Квалификация выпускника: *Графический дизайнер*
Форма обучения: *очно-заочная***

Москва 2026

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.4	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.04.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.04	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 г. № 1543 и является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии в части освоения основного вида деятельности: «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте», по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте», предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Задачи учебной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Освоение видов технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения в соответствии с основными направлениями требований стандартов Worldskills, таких как:

- разработка фирменного стиля и маркетинговый брендинг;
- дизайн рекламы;
- навигационный и экологический дизайн;
- разработка шрифтов и символов;
- дизайн печатной продукции (обложки книг, журналов, компакт-дисков);

- дизайн интернет-ресурсов.

- умение работать на iMac и с программами Photoshop, Illustrator, InDesign. Также необходимо владеть инфографикой, быть в курсе графических новинок, иметь способность к креативному мышлению и

визуализации, обладать чувством стиля, композиции и цветовой палитры;

- соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;

- использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности.

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности в сфере дизайна, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

**(МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной
деятельности; МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности;
МДК.04.03 Основы эргономики; ПП.04.01 Учебная практика;
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	графический дизайнер
	часов
Всего по ПМ.04, в том числе	337
МДК.04.01, с преподавателем	44
МДК.04.02, с преподавателем	20
МДК.04.03, с преподавателем	16
Учебная практика	72
Самостоятельная работа	58
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 03, ОК 04, ПК 4.1	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	132	132	44				88		
ОК 04, ПК 4.2	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	80	80	20				60		
ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3	МДК. 04.03 Основы эргономики	41	41	16				25		
ОК 01 - ОК 11, ПК 4.1 - ПК 4.3	Учебная практика, часов	72							72	
	Экзамен по модулю	12								
	173	337	253	80				173	72	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности			
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента Формируемые компетенции ОК 03, ОК 04, ПК 4.1	Содержание	4	
	Развитие теории менеджмента. Понятие «менеджмент».		
	Уровни управления и компетенции менеджеров. Функции, методы и виды менеджмента.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	7	25
	Результаты труда		
	Что такое менеджмент		
	Методы менеджмента		
	Самостоятельная работа	22	
	1. Работа с конспектом лекций.		
	2. Домашнее задание «Ключевые компетенции современного менеджера».		
Тема 1.2. Содержание управленческой деятельности Формируемые компетенции ОК 03, ОК 04, ПК 4.1	Содержание	4	
	Назначение, сущность и виды планирования.		
	Базовые типы организационных структур управления (ОСУ) и основы их проектирования.		
	Мотивация персонала, как функция менеджмента.		
	Назначение, сущность и виды управленческого контроля.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	7	25
	Разработка плана мероприятия для структурного подразделения организации		
	Разработка инструкции по выполнению работы структурного подразделения организации		
	Содержание контрольных мероприятий		
	Самостоятельная работа	22	
1. Работа с конспектом лекций.			
2. Домашнее задание «Построение органиграммы современной организации».			
Тема 1.3.	Содержание	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Психология менеджмента и лидерство Формируемые компетенции ОК 03, ОК 04, ПК 4.1	Развитие теории менеджмента. Понятие «менеджмент».		
	Уровни управления и компетенции менеджеров. Функции, методы и виды менеджмента.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	7	25
	Принятие управленческих решений		
	Модель лидерства руководителя предприятия		
	Самостоятельная работа	22	
	1. Работа с конспектом лекций. 2. Домашнее задание «Анализ информационных сообщений».		
Тема 1.4. Менеджмент в профессиональной деятельности Формируемые компетенции ОК 03, ОК 04, ПК 4.1	Содержание	4	
	Особенности деятельности в области графического дизайна		
	Основные задачи менеджмента в области графического дизайна		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	7	25
	Принципы управления трудовым коллективом в области графического дизайна		
	Самостоятельная работа	22	
	1. Работа с конспектом лекций. 2. Домашнее задание «Анкета соискателя для устройства на работу в сферу графического дизайна».		
МДК.01.01 (всего)		132/88	100
Промежуточная аттестация по МДК.04.01			Зачет с оценкой
Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности			
МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	2	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	3	25
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.		
	Самостоятельная работа	15	
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов		
Тема 2.2. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	2	
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	3	25
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности Практическая работа 4. Оформление договоров Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды		
	Самостоятельная работа	15	
	Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе		
Тема 2.3. Публичное выступление	Содержание	2	
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	3	25
	Практическая работа 7. Публичная речь. Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления. Практическая работа 9. Анализ выступающих. Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления		
	Самостоятельная работа	15	
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.		
Тема 2.4. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	2	
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	3	25
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.		
	Самостоятельная работа	15	
	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций		
МДК.04.02 (всего)		80/60	100
Промежуточная аттестация по МДК.04.02			Зачетской оценкой
Раздел 3. Основы эргономики			
МДК 04.03 Основы эргономики			
Тема 1. Основы эргономики. Введение в дисциплину. Основные понятия эргономики	Содержание	2	
	Архитектурно-дизайнерские области применения эргономических знаний. Основные этапы развития эргономики. Периодизация этапов развития эргономики XX века: 50-е годы военная эргономика; 60-е годы промышленная эргономика; 70-е годы эргономика потребительских товаров и услуг; 80-е годы эргономика компьютеров; 90-е годы направления эргономики информатизации, досуга и космоса Основные понятия эргономики как научной дисциплины, комплексно изучающей функциональные возможности человека в трудовых и бытовых процессах.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	4	25

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Разработка плана программы.		
МДК.04.03 (всего)		41/25	100
Промежуточная аттестация - зачет			Зачет
Учебная практика (УП.04.01)		72	100
Виды работ 1. Проведение проектного анализа; 2. Разработка концепцию проекта; 3. Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта; 4. Выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта; 5. Реализация творческих идей в макете; 6. Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, 7. Применение известных способов построения и формообразования; 8. Использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; 9. Создание цветового единства в композиции по законам колористики; Произведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования.			Форма отчетности – отчет по практике
Промежуточная аттестация МДК.04.01		Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.04.02		Зачет с оценкой	100
Промежуточная аттестация МДК.04.03		Зачет	100
Самостоятельная работа МДК.04.01		88	
Самостоятельная работа МДК 04.02		60	
Самостоятельная работа МДК 04.03		25	
Учебная практика		72	
Экзамен по модулю		12	100
Итого ПМ.04		337/173	100*4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

**(МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности;
МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности;
МДК.04.03 Основы эргономики)**

3.1. Материально-техническое обеспечение МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование

профессиональной деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул.

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор

МДК.04.03 Основы эргономики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Проектор с экраном

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

УП.04.01 Учебная практика

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования
Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Проектор с экраном

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор,

принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, компьютерный стол, стул

ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Технические средства обучения:

- Компьютеры с выходом в Интернет.
- Видеопроекторное оборудование.
- Программное обеспечение общего и специального назначения:
- Microsoft Office.
- Microsoft Windows

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Зорина, И. Л. Основы объемно-пространственной композиции : пространственная пропедевтика : учебник : [16+] / И. Л. Зорина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699986>

3. Ковешникова, Н. А. История дизайна. Краткий курс лекций : учебное пособие для СПО / Н. А. Ковешникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-52845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460733>

4. Никитенков, С. А. Рисунок фигуры человека : учебное пособие : [16+] / С. А. Никитенков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – 2-е изд., перераб. и

доп. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700499>

5. Алиева, О. О. Академический рисунок : учебное пособие / О. О. Алиева ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – Часть 1. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685891>

6. Бербаш, Т. И. Работа над исторической картиной : учебное пособие : [16+] / Т. И. Бербаш ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700439>

Дополнительная литература:

1. Основы конструирования и технического дизайна : учебное пособие : [16+] / сост. Н. С. Гришин ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 616 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702028>

2. Шестакович, Т. Г. Основы композиции : учебное пособие / Т. Г. Шестакович. – Минск : РИПО, 2022. – 193 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711525>

3. Селицкий, А. Л. Цветоведение : учебное пособие / А. Л. Селицкий. – Минск : РИПО, 2019. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600115>

4. Мирхасанов, Р. Ф. Ведение масляной живописи : «техника старых мастеров» : учебное пособие : [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693267>

Интернет-источники:

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Краткий курс теории цвета Информационно-аналитический портал	http://mironovacolor.org/
2.	Курс лекций «Введение в цветоведение и цветовые системы»	http://mikhailkevich.narod.ru/kyrs/Cvetovedenie/main1.html
3.	Цвет в имиджелогии	http://www.image.citylady.ru/colors.htm
4.	Цвет и эмоции. Все о декоративных покрытиях	http://www.decko.ru/dizain/100-colorist
5.	Веб-ресурс по поиску гармоничных цветовых схем цветов.	http://colorshemedesigner.com/
6.	Вазарелли, Виктор/Vasarely, Viktor	http://www.vasarely.com/

	Персональный сайт Official website of Victor Vasarely, оп-арт	
	Абсолютный список: журнальный дизайн. — Bang Bang Education	https://point.bangbangeducation.ru/lists/editorial_design
7.	Веб-сайт опо подбору цветовой палитры зайнера, колориста и фотографа Alex Romanuke	http://color.romanuke.com
8.	Портал по подбору цветовых палитр	https://www.design-seeds.com/
9.	Цветовая модель Пантон, система Pantone Matching System	https://colorscheme.ru/pantone-colors.html
10.	Портал Всё о дизайне	http://designcollector.net/
11.	Сайт, посвященный работе в программе растровой графики	http://www.редактор_растровой_графикисunduchok.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю

ПМ.04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Института, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Институте лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Институтом в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно

специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Институте созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Института и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-

270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Института по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Института признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Институте и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Института учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Институту территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Института соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Институте обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Института включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Институте в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются

специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложение).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Институтом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<i>иметь практический опыт в:</i>		
самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		<p>дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</p> <p>- проверка и оценка отчета и практик</p> <p>накопительная оценка</p>
уметь:		
<p>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p>	<p>Практическое занятие,</p> <p>Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>практикум не выполнен.</p> <p>Отчет по практикуму 5-4 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>3– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>-оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</p> <p>- проверка и оценка отчета и практик</p> <p>накопительная оценка</p>
<p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений</p>	<p>Отчет по практикуму 5-4 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>3– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>-оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	<p>влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практик ум не выполнен.</p>	<p>- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>
знать:		
<p>системы управления трудовыми ресурсами в организации</p>	<p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. практик не выполнен.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>
<p>методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p>	<p>Отчет по практикуму 5-4 – практикум выполнен верно в срок,</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	представлен грамотный отчет. 3- практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.	формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка</p>

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.04 проводится в форме зачета с оценкой по МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности, зачета по МДК.04.03 Основы эргономики и в форме экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен по модулю	Экзамен по модулю включает в себя: выполнение	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>ОК 01 - ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.3</p>	<p>заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2 – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет с оценкой по МДК.04.01, МДК.04.02 ОК 03, ОК 04, ПК 4.1, ПК 4.2</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Зачет по МДК.04.03 ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3</p>	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>«Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 - 89 – ответ в целом</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>– менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.</p>

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Задания 1 типа:

1. Понятие и сущность менеджмента. Основные определения.
2. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
3. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
4. Школа научного менеджмента: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
5. Бюрократическая школа менеджмента: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
6. Школа человеческих отношений: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
7. Школа наук о поведении: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
8. Вклад российских ученых в развитие науки об управлении.
9. Системный подход к менеджменту: авторы, годы становления, основные идеи, вклад в современный менеджмент.
10. Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента.
11. Понятие управленческого решения: основные определения.
12. Классификация управленческих решений по способам разработки.
13. Требования, предъявляемые к целям организации.
14. Сущность и виды планирования деятельности организации.
15. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Линейная ОСУ.

16. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Функциональная ОСУ.

17. Понятие мотивации как функции менеджмента: основные определения.

18. Основные положения теории иерархии потребностей А. Маслоу и ее практическая значимость.

19. Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля.

20. Понятие лидерства. Основные положения теории черт и ее практическая значимость.

21. Понятие лидерства. Ситуационный подход к лидерству.

22. Коммуникации в организации: сущность, направления коммуникационных потоков.

23. Свойства организационной информации. Качество информационных сообщений.

24. Особенности менеджмента в области графического дизайна.

25. Функции и принципы менеджмента в области графического дизайна.

Задания 2 типа:

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к имиджу менеджера.

2. Объясните особенности, сходства и различия японской и американской моделей менеджмента, используя следующие признаки: а) оценка качества управления; б) оплата труда; в) оценка работы сотрудника и служебный рост; г) отношения менеджеров с подчиненными; д) управленческие решения; е) наем на работу.

3. Сформулируйте перечень качеств и компетенций, необходимых лидерам в разных областях деятельности: а) крупное промышленное предприятие, использующее новейшие технологии производства; б) негосударственное высшее учебное заведение — университет, ориентированный на инновационные методы обучения студентов; в) предприятие в сфере информационных систем и программирования.

4. Приведите примеры видов менеджмента исходя из отраслевой и функциональной специфики.

5. Что называют миссией организации? Приведите пример формулировки миссии какой-либо организации.

6. Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».

7. Как вы понимаете следующее изречение? «Организацию трудно увидеть. Мы видим только то, что на поверхности: высокие здания, оборудованные компьютерами помещения, приветливых служащих, но в целом организация представляет собой нечто туманное и абстрактное» (Ричард Л. Дафт).

8. Почему понятие «бюрократия» в наши дни часто употребляется в

негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

9. Менеджмент часто называют наукой, практикой и искусством. Как вы думаете, почему? В каких литературных произведениях, фильмах, мультфильмах, телепередачах и т.п. вы обнаруживали сюжеты и эпизоды, связанные с менеджментом?

10. Чем объясняется «тейлоровский бум» в России пришелся в 1911–1914 гг.?

11. Объясните, какое событие и как дало мощный толчок процессу становления отечественной науки о менеджменте в январе 1921 г.?

12. Российскими учеными в 1920-е гг. был сформулирован социальный подход к анализу проблем менеджмента. Сопоставьте этот факт с появлением доктрины человеческих отношений в США. Объясните сходства и различия.

13. Приведите пример плана организации. Объясните, как проявляются в нем принципы эффективного планирования.

14. Приведите пример цели деятельности группы исполнителей. Обоснуйте принципы организационной деятельности в отношении цели и группы.

15. Приведите пример организации. Опишите основные факторы ее внутренней среды (примерами).

16. Приведите пример организации. Перечислите пять форм власти и влияния менеджеров этой организации и дайте каждой из них краткую характеристику.

17. Выберите две из известных вам теории (модели) лидерства. Объясните, как они дополняют друг друга при анализе системы лидерства в конкретной организации.

18. Приведите пример контролируемого (производственного, коммерческого и т.п.) процесса. Опишите особенности предварительного, текущего и заключительного контроля.

19. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

20. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

21. Приведите пример организации. Объясните взаимосвязь эффективности организационных коммуникаций и лидерства в организации.

22. Приведите пример организации. Объясните взаимосвязь функций планирования и контроля в организации.

23. Приведите пример организации. Объясните взаимосвязь функций организации и мотивации.

24. Приведите пример организации и должности менеджера. Объясните взаимосвязь ролей этого менеджера и его должностных

обязанностей (два примера).

25. Объясните особенности организации управления в области графического дизайна.

Задания 3 типа:

Задание 1. Прочитайте кейс «Развитие компании «Инфо-Инвест».

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности. В момент образования компании в 2001 году численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост Генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 году в компании уже работали 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 года количество заказчиков, заключивших договора с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 годом выросла почти в 3 раза. В 2011 году численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн. руб. в год, что на 90 млн. руб. больше, чем в 2007 году. В 2009 году компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией «Oracle». По прогнозам в 2012 прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами. Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 годы удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

Задание 2. Прочитайте кейс «Направления развития издательского дома «Компьютер-Пресс».

Перед издательским домом «Компьютер-Пресс», выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос — в каком направлении развиваться дальше? Недавно в результате успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запустить от четырех до восьми новых изданий в год.

Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом — повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением «желтых» и общественно-политических изданий.

Ответьте на вопросы:

1. Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?
2. О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?
3. Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы?

Задание 3. Прочитайте кейс «Структура предприятия «Электрон».

Предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки, маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичной продукции: приборов, бытовой техники, промышленного оборудования и т.п. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. В основе конкурентной политики предприятия лежит принцип одновременной реализации нескольких производственных проектов в интересах заказчиков. Структура предприятия «Электрон» представляет собой совокупность автономных рабочих групп, каждая из которых имеет двойное подчинение: руководителю проекта и руководителю отдела, в зависимости от этапа работ.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите тип организационной структуры предприятия «Электрон»
2. Укажите преимущества и недостатки такой структуры
3. Какое изменение вы предложили бы внести в организационную структуру компании «Электрон» для повышения эффективности ее работы?

Задание 4. В начале XX века руководители крупных производственных корпораций (например, Альфред Слоун-младший из «Дженерал Моторс») поняли, что традиционная функциональная организационная структура управления больше не отвечает потребностям их компаний. Если огромная фирма будет стремиться втиснуть всю свою деятельность в три-четыре основных отдела, то для эффективности контроля руководителя каждый отдел должен будет

разбит на сотни подразделений. Кроме того, многие фирмы распространили свою деятельность на обширные регионы (другие страны), и одному руководителю стало очень трудно держать под контролем всю деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

1. Какая организационная структура появилась в результате решения данных проблем?
2. Нарисуйте органиграмму (структурную схему) такой ОСУ.
3. Каким образом новая ОСУ помогла фирмам выйти из описанной ситуации?

Задание 5. Прочитайте приведенный ниже кейс. Дайте название каждому из перечисленных этапов. Расставьте этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента компании. Объясните, почему такой порядок вы считаете правильным?

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

- а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;
- б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;
- в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;
- г) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

Задание 6. Приведите примеры коммуникационных потоков для различных организаций. В примерах укажите: а) отправителя и получателя, например; б) конкретное содержание информации; в) канал (носитель) информации.

	Организация	Вертикальные		Горизонтальные
		восходящие	нисходящие	
.	Сеть магазинов	а, б, в	а, б, в	а, б, в
.	Автомобильный завод	а, б, в	а, б, в	а, б, в

Задание 7. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Анна работает менеджером в небольшой компании и руководит

отделом. В ее подчинении находятся пять сотрудников. Отделу часто приходится решать срочные и достаточно сложные задачи. Иногда выполнение нового задания требует от Анны твердости и требовательности по отношению к ее сотрудникам. Но ей всегда удается обходиться без применения административных мер, взысканий и предупреждений. Анна считает, что залогом успешной работы коллектива является хороший моральный климат. Бывали случаи, когда Анна брала на себя часть исполнительской работы, чтобы позволить одной сотруднице пораньше уйти с работы в детский сад за ребенком. Сотрудники не злоупотребляют добрым отношением Анны. Они понимают, что важность своевременного выполнения производственных заданий и прилагают для этого все свои навыки и усилия.

Задание 8. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Выпускник факультета менеджмента одного из престижных вузов Николай получил работу аналитика в успешной коммерческой компании. Работа требовала от него приложения знаний, сил и творческих способностей. Каждая новая ситуация предполагала неординарный подход и креативность. В целом Николай был доволен своей работой, понимая, что она дает ему не только высокую заработную плату, но и реализацию знаний, творческое развитие, а также гарантирует карьерный рост. Огорчало Николая только одно — ему приходилось работать уединенно в удобном одноместном офисном помещении. Общение с коллегами сводилось преимущественно к обмену электронными посланиями. Через полтора года Николай попросил перевести его на другую, менее оплачиваемую должность, требующую большую часть рабочего времени проводить в общении с коллегами, партнерами и клиентами.

Задание 9. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Наталия всегда мечтала быть корреспондентом. К моменту окончания с отличием факультета журналистики, ее портфолио насчитывало более тридцати статей, рассказов и очерков. Одна работа даже завоевала приз престижного конкурса. После окончания университета Наталия устроилась в редакцию очень крупной и известной газеты. Однако на первое время ей предложили должность редактора небольшой рубрики. Писать не давали, да на это просто не оставалось времени. Наталия отлично справлялась со своими обязанностями, и была на хорошем счету у руководства. Однако «первое время» затянулось на два года. Из разговора со своим шефом Наталия поняла, что в ближайшие несколько лет ей не предоставят место корреспондента. Через две недели Наталия уволилась из престижного издания и устроилась корреспондентом в небольшую газету. Теперь ей

приходится много писать, много ездить по стране. Работа отнимает почти все время. Статьи Наталии не раз отмечались читателями, как самые интересные и острые. По-видимому, в ближайшие три-четыре года Наталию не ожидает какое-либо серьезное служебное продвижение. Однако по ее словам, она еще никогда не чувствовала себя такой счастливой.

Задание 10. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Сергей со школьной скамьи занимался жонглированием. Он не собирался становиться артистом цирка, просто это было его хобби. В университете он продолжал совершенствовать свое мастерство, постоянно увеличивая число предметов для жонглирования. Это не мешало учебе, и родители даже поощряли увлечение сына. На четвертом курсе Сергей твердо решил побить рекорд Мира по максимальному количеству предметов для жонглирования и подал заявку в комитет книги рекордов Гиннеса. С первого раза побить рекорд ему не удалось. Не удалось и со второго. Но Сергей продолжал тренироваться. Его мечта сбылась лишь через два года после окончания вуза, когда он уже работал менеджером крупного отеля. Сергей был очень горд своим успехом. Поздравления шли со всех концов России и даже из других стран. К сожалению, через полгода рекорд был побит, но это не расстроило Сергея. Сегодня Сергей — генеральный директор сети отелей. В его офисе на самом видном месте лежит книга рекордов Гиннеса, раскрытая на посвященной ему странице. Жонглированием он занимается редко, на отдыхе для удовольствия.

Задание 11. Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — вице-президент компании. Получатель — начальник отдела продаж. Время получения — середина рабочего дня. Форма сообщения — устно (по телефону).

Содержание сообщения: «Сергей Иванович! Сегодня мы запускаем новую программу продаж. Она была утверждена руководством компании в прошлом месяце. Вы уже завтра должны выполнить первые пять пунктов программы. Сегодня же изучите ее основные параметры. Сейчас я их вам зачитаю...». Далее вице-президент зачитывает параметры программы.

Задание 12. Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — инженер. Получатель — рабочие сборочного цеха (30 чел.). Время получения — конец рабочего дня. Форма сообщения — устно и письменно (на маркерной доске).
Содержание сообщения:

«Завтра приступаем к внедрению новой технологии. Маршрутная технология включает установление последовательности и содержания технологических и вспомогательных операций сборки. Последовательность сборки определяется на основе технологических схем. Содержание операций устанавливаются в зависимости от выбранного типа производства и темпа сборки. При серийном производстве содержание операции принимают таким, чтобы на отдельных рабочих местах выполняемая узловая и общая сборка данного и других изделий периодически сменяемыми партиями обеспечивала достаточно высокую загрузку рабочих мест. Для общей сборки характерно (пишет на доске): $[(t_1N_1 + t_2N_2 + \dots + t_mN_m) + (T_1 + T_2 + \dots + T_m)k] m < F_d$. Здесь t_1, t_2, \dots — время общей сборки первого, второго, ..., l -го изделия; T_1, T_2, \dots — подготовительно-заключительное время для первого, второго, ..., l -го изделия; k — число партий и год; F_d — действительный годовой фонд рабочего времени; N_1, N_2, \dots — годовая программа выпуска первого, второго, ..., l -го изделия; m — число станков общей сборки; l — число изделий, собираемых на данном станке. Остальное вы прочитаете самостоятельно...»

Инженер выдает бригадире один буклет объемом 120 страниц.

Задание 13. Прочитайте кейс «Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон».

Коммерческое предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки (НИОКР), маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичного оборудования и приборов. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. Основная часть сотрудников предприятия — высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы. На «Электроне» поощряется профессиональное развитие специалистов, используется система участия сотрудников в распределении прибыли.

Директор предприятия, кандидат технических наук Владимир Соловьев, назначен на должность всего три месяца назад. Ранее он занимал должность заместителя директора по производству на предприятии, выпускающем пищевое оборудование. Владимир Соловьев успел наладить хорошие отношения с коллективом, ценит своих сотрудников, считая их основным потенциалом своей фирмы. Как правило, он положительно отзывается о каждом из них. Сотрудники также относятся к директору с уважением.

В новом году предприятие «Электрон» получило заказ на разработку высокоточных приборов для оснащения орбитальных космических комплексов. Предполагается применение нанотехнологий. Владимир Соловьев считает эту задачу абсолютно новой, при этом он не вполне понимает, какие шаги необходимо предпринять в первую

очередь и как распределить частные задачи между подразделениями. Директор понимает, что не является крупным специалистом в данной области, однако он уверен, что среди его сотрудников есть люди, готовые реализовать план с высоким качеством.

1. Оцените ситуацию и предложите стиль лидерства, который следует избрать В. Соловьеву на данном этапе развития фирмы.

2. Как вы думаете, изменится ли со временем стиль лидерства, используемый В. Соловьевым? Если изменится, то как? Объясните свои предположения.

Задание 14. Дайте характеристику административной школе менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, продумайте и запишите краткое пояснение для каждого принципа.

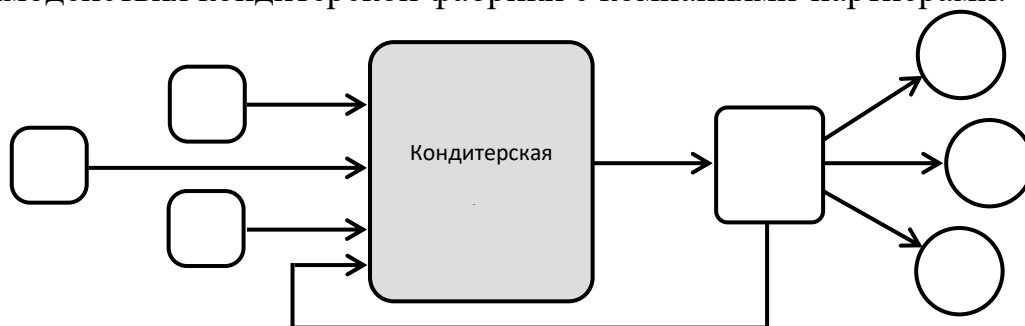
Задание 15. Дайте характеристику школе человеческих отношений: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Что такое Хоторнский эффект (Hawthorne effect)? Придумайте и опишите пример проявления такого эффекта в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

Задание 16. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Вспомните основные положения теорий «Х» и «Y», предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

Задание 17. На рисунке (см. ниже) приведена упрощенная схема взаимодействия кондитерской фабрики с компаниями-партнерами.



1. Перерисуйте схему и обозначьте на ней:
- буквами — компании-партнеры (в фигурах);
 - цифрами — потоки ресурсов (над стрелками).

<p>О — оптовая торговая фирма «Мир продуктов»;</p> <p>М — магазин розничной торговли «Сапфир»;</p> <p>У — Московский государственный университет пищевых производств;</p> <p>Ф — фабрика, производящая продукты питания ООО «Заря»;</p> <p>З — завод по производству пищевого оборудования ОАО «Продмаш».</p>	<p>1 — какао, сахар, масло;</p> <p>2 — потенциальные работники комбината;</p> <p>3 — выручка кондитерского комбината (деньги);</p> <p>4 — пищевое оборудование (агрегаты, печи, холодильники и т.п.);</p> <p>5 — готовые кондитерские изделия.</p>
---	--

2. Опишите проблемы, которые могут возникнуть у кондитерского комбината, в случае «выпадения» из системы одного элемента, укажите примерное время наступления последствий.

Задание 18. Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

1. Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;
- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);
- обратная связь;
- управленческое воздействие;
- результат управления.

2. Приведите примеры целей управления для какой-либо организации.

3. Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

Задание 19. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями управления (менеджмента). Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните следующую таблицу.

Сфера деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Автозавод					

Универ ситет					
Ресто ран					

Задание 20. В менеджменте используются три группы методов управления: экономические (Э), организационно-распорядительные (О) и социально-психологические (С). Укажите соответствие каждого инструмента управления из приведенного перечня тому или иному методу менеджмента.

Инструменты управления:

1. Приказы.
2. Регулирование межличностных и межгрупповых отношений.
3. Убеждение.
4. Инструктажи.
5. Разрешение структурному подразделению использовать заранее оговоренную часть прибыли по своему усмотрению.
6. Личный пример руководителя.
7. Применение штрафных санкций при невыполнении подразделением своих обязательств.
8. Постановления руководства.
9. Внушение.
10. Команды.
11. Рекомендации.
12. Моральное поощрение.
13. Распоряжения.
14. Создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

Задание 21. Существуют отраслевые (О) и функциональные (Ф) особенности менеджмента. Какие из перечисленных видов менеджмента являются функциональными, а какие — отраслевыми? (см. ниже пример оформления ответа).

Виды менеджмента:

1. Управление персоналом.
2. Банковский менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Менеджмент в торговле.
5. Управление финансами.
6. Менеджмент в сфере телевидения.
7. Менеджмент в гостиничном бизнесе.
8. Управление проектами.
9. Менеджмент в социальной сфере.
10. Информационный менеджмент.
11. Менеджмент в ресторанном бизнесе.

12. Спортивный менеджмент.
13. Управление производством.
14. Менеджмент в девелопменте (строительстве).
15. Инновационный менеджмент.

Задание 22. Выберите в качестве примера организацию. Разработайте систему требований, предъявляемых к имиджу современного менеджера:

- а) одежда и аксессуары;
- б) манера поведения;
- в) речь и манера общения;
- г) другие качества.

Задание 23. Вспомните роли менеджеров. Запишите роли (по каждой из трех категорий), которые должны играть указанные ниже менеджеры:

1. Генеральный директор инновационной компании, разрабатывающей высокотехнологичное оборудование для космических станций.

2. Директор департамента, отвечающего в вузе за разработку и внедрение в учебный процесс учебников и пособий, систем дистанционного обучения и т.п.

3. Старший продавец-консультант магазина электроники, контролирующей работу шести продавцов-консультантов.

Какие роли, на ваш взгляд, требуют наибольшей подготовки и опыта? Поясните ваше мнение.

Задание 24. Укажите, какие из приведенных ниже особенностей характеризуют типовую модель японского менеджмента (Я), а какие — американского (А).

Характерные особенности национального менеджмента:

1. Оценка качества управления по уровню гармонии в коллективе и коллективному результату
2. Оплата труда по индивидуальным достижениям.
3. Замедленная оценка работы сотрудника и служебный рост.
4. Нестандартная, гибкая структура управления.
5. Личные неформальные отношения с подчиненными.
6. Управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия.
7. Наем на работу на короткий период.
8. Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
9. Индивидуальный характер принятия решений.
10. Быстрая оценка результатов труда, ускоренное продвижение по службе.
11. Основное качество руководителя — умение осуществлять

координацию действий и контроль.

12. Деловая карьера обуславливается личными результатами.
13. Формальные отношения с подчиненными.
14. Коллективная ответственность, ориентация управления на группу.
15. Строго формализованная структура управления.
16. Неформальная организация контроля.
17. Оплата труда по показателям работы группы и служебному стажу.
18. Профессионализм и инициатива — главные качества руководителей.
19. Долгосрочный найм руководителей и работников организаций.
20. Четко формализованная процедура контроля.
21. Оценка качества управления по индивидуальному результату и индивидуальная ответственность.

Задание 25. Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — президент компании. Получатель — начальник отдела продаж. Время получения — окончание рабочего дня. Форма сообщения — устно (по телефону).

Содержание сообщения: «Владимир Сергеевич! Сегодня мы запускаем новую программу продаж. Она была утверждена руководством компании в прошлом месяце. Вы уже завтра должны выполнить первые пять пунктов программы. Сегодня же изучите ее основные параметры. Сейчас я их вам зачитаю...». Далее президент зачитывает параметры программы.

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику
на базе ОАНО ВО
«Московский технологический
институт»)

1.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по учебной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры подразделения прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	<p>умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____</p> <p>_____.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе <i>mti.moscow</i> руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____

подпись
расшифровка

1.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла)
_____ по _____
(наименование вида практики) профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____
часов с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по профессиональному модулю _____
обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики _____ области
профессиональной деятельности по профессиональному модулю _____
(нужное отметить √):

- соответствует;

- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

	Наименование показателя	Максимальное	Оценка качества
--	-------------------------	--------------	-----------------

п/п		количество баллов	выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество выбранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____ _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

2.1. Шаблон индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ОАНО
ВО «Московский
технологический институт»
_____ Ф.И.О.
МП

Индивидуальное задание

по производственной практике

по профессиональному модулю _____

обучающегося группы _____

шифр и номер группы

_____ (Ф.И.О.)

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</p> <p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ источников.</p> <p>....</p> <p>....</p>	

п/п	Виды работ	Период выполнения работ
	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках освоения вида деятельности _____ _____.</p> <p>.... </p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю по профессиональному модулю _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в Приложении 1 к настоящему индивидуальному заданию.</i> <i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «Московский технологический институт» на платформе mti.moscow в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	

Обучающийся _____ индивидуальное задание получил(а): _____
_____ подпись _____ расшифровка

2.2. Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса группы _____ по
специальности _____, успешно
прошел(ла)

(наименование вида практики)
по _____ профессиональному _____ модулю
_____ в объеме _____
часов с « _____ » _____ 20_ года по « _____ » _____ 20_ года:

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____
практике по _____ профессиональному _____ модулю
_____ обучающимся (нужное отметить
√):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по _____
практике (нужное отметить √):**

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период _____
практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
_____ практики _____ области
_____ профессиональной деятельности по _____ профессиональному _____ модулю
_____ (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по _____
практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общие компетенции		
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
Профессиональные компетенции		
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики:

п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД _____	20	
.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

**Руководитель практики
от Образовательной
организации**

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

3.1. Шаблон договора

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва
202_ г.

«___» _____

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования ОАНО ВО «Московский технологический институт», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице исполнительного директора Нестеровой Ангилины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям

настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Директор

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1				
2				

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Директор

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
технологический институт»
(ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

Адрес: 105318, г. Москва, ул.
Измайловский вал, д.2

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 105318, г. Москва, ул. Измайловский вал, д.2

Директор

Исполнительный директор
А.В. Нестерова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
(обучающийся проходит
практику
на базе Профильной
организации)

4.1. Шаблон справки¹

Директору колледжа
ОАНО ВО «Московский
технологический
институт» _____ *Ф.И.О.*

от _____
*(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)*

СПРАВКА

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

_____ *(наименование вида практики)*
(_____ **недели**) в
(количество недель)

_____ *(наименование Профильной организации)*

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

«__» _____

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации