

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого
совета
ОАНО ВО «МосТех»
протокол № 25 декабря
2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.В. Вепринцева

«25» декабря 2025

**Основная программа профессионального обучения
20015 «Агент по закупкам»**

наименование программы

г. Москва 2025

1. Общие положения

Настоящая основная программа профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) «Агент по закупкам» - (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Агент по закупкам»;
- Уставом Института;
- Локально-нормативными актами Института.

2. Используемые сокращения

В настоящей программе профессионального обучения используются следующие сокращения:

- «ПК» – профессиональные компетенции;
- «Т» (контактная работа: лекции, практические занятия), самостоятельная работа и промежуточная аттестация;
- «П» – практическая подготовка;
- «ИА» – итоговая аттестация;
- «ИАК» - итоговая аттестационная комиссия.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Категория слушателей: к освоению основной программы профессионального обучения (программа переподготовки рабочих, служащих) допускаются лица, имеющие профессию рабочего, или должность служащего.

3.2. Объем программы: 144 часа.

3.3. Формы обучения: очная.

3.4. Срок обучения: 1,5 месяца (6 недель).

4. Цель образовательной программы: приобретение профессиональных компетенций, необходимых для получения должности служащего «Агент по закупкам».

Область профессиональной деятельности: Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Сфера профессиональной деятельности: Административно-управленческая и офисная деятельность.

5. Трудовые функции согласно профессиональному стандарту

«Агент по закупкам»

наименование профессионального стандарта

Обобщенная трудовая функция должности	Код	Уровень квалификации
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А	5
Трудовые функции (наименование)	Код	Уровень (подуровень)
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
Подготовка закупочной документации	А/02.5	5
Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	5

6. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы формирования цен на товары, работы и услуги; – цели, условия внедрения и задачи информационных систем ценообразования; – механизмы получения информации о ценах через торговые площадки; – нормативно-правовую базу в области ценообразования и закупочной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать специализированные информационные системы для получения данных о ценах; – разрабатывать стратегии ценообразования в условиях дефицита и снижения рентабельности; – проводить обработку и анализ ценовых данных; – организовывать и вести электронный документооборот в закупках. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с электронными платформами и информационными системами; – ведения переговоров и заключения договоров. 	А/01.5
ПК-2. Подготовка закупочной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; – Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках 	А/02.5

	<p>товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – затратный, параметрический, рыночный, тендерный методы ценообразования; – механизмы государственного тарифного регулирования; – Федеральные законы и подзаконные акты в сфере ценообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать данные о рыночных ценах на товары/работы/услуги; – определять НМЦК с применением различных методов (сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, затратного); – учитывать различные виды цен (оптовые, розничные, фиксированные и т.д.) при обработке результатов закупок; – разрабатывать проект контракта с учётом ценовых и тарифных условий; – организовывать процесс заключения контрактов. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнения и выбора наиболее выгодных предложений; – ведения и архивирования документации; – расчета рентабельности и целесообразности закупок. 	
<p>ПК-3. Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия о государственных и муниципальных закупках; – принципы контрактной системы в сфере закупок; – цели и задачи осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; – роль и функции контрактной службы и контрактных управляющих. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять, оформлять и архивировать закупочную документацию; – заключать государственные и муниципальные контракты; – формировать требования к участникам закупки; – инициировать процедуру исполнения, изменения и расторжения контрактов. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки и обработки документации; – составления и оформления закупочной документации. 	<p style="text-align: center;">A/03.5</p>

7. Учебный план

1	Наименование дисциплин (предметов, тем, модулей)	Общая трудоемкость , ч.	Всего, ч.	Контактная работа, ч			Учебные занятия с применением дистанционных технологий, ч	Самостоя тельная работа, ч	Промежуточная аттестация (зачет /экзамен)
				Лекци и	Лаборат орные работы	Практические и семинарские занятия			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Управление государственными и муниципальными закупками	34	20	4	0	16	0	14	Зачет
2.	Информационные системы ценообразования в закупочной деятельности	32	18	4	0	14	0	14	Зачет
3.	Ценообразование и тарифное регулирование	32	18	4	0	14	0	14	Зачет
4.	Практическая подготовка	40	40	0	0	40	0	0	Зачет
	Итоговая аттестация	6	6	0	0	6	0	0	Квалификационны й экзамен
	Итого	144	102	12	0	90	0	42	-

9. Рабочие программы учебных дисциплин, программа практической подготовки – Приложения к образовательной программе.

10. Организационно-педагогические условия

10.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы профессионального обучения

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы определено в рабочих программах дисциплин, программе практической подготовки и программе итоговой аттестации.

В Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательной программы в полном объеме.

Институт обеспечивает обучающимся доступ к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе из любой точки, в которой имеется подключение к сети «Интернет».

11. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

12. Итоговая аттестация

Проводится в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «Агент по закупкам».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Программа итоговой аттестации - Приложение к программе профессионального обучения.

13. Условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей, в соответствии с действующим законодательством.

14. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки слушателей

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества реализации программы проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по программе установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы осуществляется в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды, формы и требования внутренней оценки качества реализации программы и их результатов устанавливаются локальным актом Института.