

## Университет «Синергия»

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### **Комплект программ практик (на базе среднего общего образования)**

Профессия:  
**38.01.02 Продавец**

---

Квалификация:  
**Продавец-кассир**

---

Форма обучения:  
**очная**

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.01 «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»  
(МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами;  
МДК.02.01 Розничная торговля продовольственными товарами  
УП.01.01 Учебная практика;  
ПП.01.01 Производственная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

***Наименование профессии:*** 38.01.02 *Продавец*  
***Присваиваемая квалификация:*** *продавец-кассир*  
***Форма обучения:*** *очная*

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	42

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 года № 518 и является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

***иметь практический опыт:***

– обслуживания покупателей при продаже групп продовольственных и непродовольственных товаров с применением цифровых технологии;

***уметь:***

– идентифицировать ассортимент товарных групп непродовольственных товаров;

– проверять качество при приемке товаров по органолептическим показателям и количественным показателям;

– консультировать покупателей о потребительских свойствах и правилах эксплуатации товаров;

– расшифровывать маркировку и символы по уходу за товарами;

– осуществлять предпродажную подготовку непродовольственных товаров;

– осуществлять предпродажную подготовку непродовольственных товаров;

– размещать товары в торговом зале и осуществлять их выкладку на торгово-технологическом оборудовании;

– осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов, использовать в торговой деятельности механическое и немеханическое торговое оборудование;

– оценивать качество пищевых продуктов по органолептическим показателям и распознавать дефекты;

– создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

***знать:***

- принципы и нормы деловой этики обслуживания покупателей;
- классификацию ассортимента непродовольственных товарных групп;
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- показатели качества, виды упаковки, требования к маркировке, способы хранения непродовольственных товаров;
- виды торговой мебели для выкладки непродовольственных групп товаров;
- способы и принципы мерчандайзинга;
- санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров;
- методику проведения инвентаризации и способы контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей;
- алгоритм продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов, ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- потребительские свойства и показатели качества однородных групп продовольственных товаров;
- особенности маркировки, упаковки, условия и сроки хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации отдельных видов торгового оборудования и требования, предъявляемые к нему;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- нормативно-техническую и сопроводительную документацию, правила продажи продовольственных групп товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и стандартами;
- правила охраны труда.

### **Цели и задачи учебной практики**

***Цель учебной практики*** – комплексное освоение студентами вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» по профессии 38.01.02 Продавец, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

### ***Задачи учебной практики:***

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по профессии.

2. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.

3. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.

4. Формирование общих и профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной профессии, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

#### **Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** - комплексное освоение студентами вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», профессии 38.01.02 Продавец, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

#### ***Задачи производственной практики:***

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Освоение технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения при осуществлении контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

3. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности в процессе обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

### **1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим виду деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

#### 2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	продавец-кассир
	часов
<b>Всего по ПМ.01, в том числе</b>	<b>710</b>
МДК.01.01, с преподавателем	<b>130</b>
промежуточная аттестация по МДК 01.01	<b>18</b>
МДК.01.02, с преподавателем	<b>130</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>144</b>

<b>Производственная практика</b>	<b>216</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Промежуточная аттестация	Практика, часов	
			Учебная нагрузка обучающихся, часов			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа, часов		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. консультация				
ОК 01 ПК 1.1 – ПК 1.7	МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	166	130	64	2	18	18		
ОК 01 ПК 1.1 – ПК 1.7	МДК.01.02 Розничная торговля продовольственными товарами	166	130	80	2	36			
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.7	<b>Учебная практика, часов</b>	144						144	
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.7	<b>Производственная практика, часов</b>	216							216
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.7	<b>Экзамен по модулю</b>	18							
	<b>Всего:</b>	<b>710</b>	<b>260</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

### 1.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>МДК 01.01.Розничная торговля непродовольственными товарами.</b>		<b>130/64</b>	
<b>Раздел 1. Отраслевые особенности розничной торговли непродовольственными товарами</b>			
<b>Тема 1.1 Введение в дисциплину: значение в освоении специальности.</b> Формируемые компетенции ОК 03, ОК 05	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	Предмет, цели, задачи розничной торговли. Место розничной торговли в инфраструктуре потребительского рынка. Тенденции развития розничной торговли	2	
	Основные показатели конъюнктуры потребительского рынка. и его характеристика. Понятие товарного рынка Методы анализа конъюнктуры товарных рынков. Емкость товарного рынка. Методы изучение спроса в розничной торговле.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Исследование и анализ показателей розничной торговли	2	2
	Исследование и анализ конъюнктуры и емкости товарного рынка.	2	2
	Исследование и анализ факторов, влияющих на формирование спроса на непродовольственные товары	2	2
<b>Тема 1.2. Товарная информация, сертификация и декларирование</b> Формируемые компетенции ОК 03, ОК 05, ОК 09	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	Основы технического регулирования, технические регламенты Основы стандартизации в торговле. Национальная система стандартизации в Российской Федерации: понятие, объекты, структура, назначение. Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в РФ. Подтверждение соответствия: основные понятия, объекты и	4	

	субъекты, формы, назначение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Ситуационный практикум Анализ структуры стандартов ИСО 9001 Изучение порядка проведения сертификации и декларирования товаров	2	2
	Работа с ГОСТами: анализ структуры стандартов на соответствие требованиям ГОСТа	2	2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация приемки непродовольственных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Особенности приемки непродовольственной группы товаров. Товарная информация, содержание и характеристика. Маркировка товаров: общие требования. Контроль за сохранностью ТМЦ. Организация и проведения инвентаризации.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Изучение товарной информации. «Изучение особенностей маркировки непродовольственного товара однородной группы (подгруппы)»	2	2
	Документальное оформление в приемки товаров в розничной торговле. Документальное оформление инвентаризации	2	2
<b>Тема 1.4</b> <b>Информационное сопровождение в розничной торговле</b> Формируемые компетенции ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Роль коммерческой информации в обеспечении розничных продаж. Документарное обеспечение сотрудников торговли: трудовой договор, мед. книжка, аттестация торгового персонала). Должностная инструкция сотрудников торговли.	2	
	Документальное оформление в розничной торговле Договор как основной документ для сделок с клиентом в торговой деятельности. Классификация договоров по ГК РФ (договор подряда, концессии, комиссии, поставки, купли-продажи, хранения и пр.) Договор розничной купли – продажи.	2	

	Товарно-транспортные документы. Основные документы для организации купли-продажи, транспортировки и приёмки продукции (счёт, платёжные документы, товарная накладная (N ТОРГ-12), ТТН, акт об оказании услуг, счёт-фактура, акт приёма-передачи. Универсальный передаточный документ (УПД)) с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
	Изучение товарно-транспортных документов	2	2
	Изучение структуры договоров в розничной торговле	2	2
	<i>Решение ситуационных задач, «Правила, заполнения ТОРГ»</i>	2	2
	<i>Итоговый тест по разделу 1.</i>		3
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Доклад на тему: «Маркировка товаров Честный знак». Исследование тенденций развития розничной торговли Изучение основных показателей конъюнктуры потребительского рынка . Определение емкости товарного рынка	<b>4</b>	<b>6</b> 3 3
	<b>Раздел 2. Услуги розничных торговых предприятий.</b>		
<b>Тема 2.1. Классификация торговых предприятий в розничной торговле</b> ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией и ГОСТом «Торговля. Термины. Определения». Электронные площадки и маркетплейсы	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Определение показателей, характеризующих положение организаций розничной торговли в отрасли; расчетно-аналитическое задание: выявление тенденций изменения структуры торговли, структуры потребления и предложения на основе данных Росстата	2	2

	Идентификация видов и типов организаций торговли в соответствии с ГОСТ «Торговля. Термины. Определения	2	2
<b>Тема 2.2. Классификация услуг предприятий розничной торговли.</b> Формируемые компетенции ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.5.,	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Классификация услуг розничной торговли. Основные и дополнительные услуги. «Услуги торговли» ГОСТ Р 51304-2022. Общие требования к услугам торговли. Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы определения и оценки показателей качества услуг розничной торговли.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Выявление и идентификация типов и форматов розничной торговли. Работа с ГОСТом Р 51304-2022. Услуги торговли. Оценка качества услуг. Расчет индекса потребительской лояльности "Net Promoter Score - NPS"»	2	2
<b>Тема 2.3. Подготовка к продаже, размещение и выкладка непродовольственных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 4, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Форматы розничных предприятий. Формат магазина как определяющий фактор оформления торгового пространства розничного магазина. Зонирование торгового пространства	2	
	Организация предпродажной подготовки непродовольственных товаров. Размещение товаров на торгово-технологическом оборудовании. Виды торговой мебели для размещения непродовольственных групп товаров. Торговый инвентарь для предприятий розничной торговли.	2	
	Мерчендайзинг в рознице. Виды выкладки товаров	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
	Исследование формата РТС	2	2
Изучение способов выкладки	2	2	

	Расчет коэффициента торговой площади	2	2
	<i>Итоговый тест по разделу 2</i>		3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовка доклада на тему Исследование методов предпродажной подготовки непродовольственных товаров Составление схемы размещения товаров на торгово-технологическом оборудовании. Идентификация видов торговой мебели для размещения непродовольственных групп товаров.		4	6
			3
			3
<b>Раздел 3. Товарный ассортимент и качество непродовольственных товаров</b>		<b>64/32</b>	<b>50</b>
<b>Тема 3.1. Основы товароведения непродовольственных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Учебная классификация непродовольственных товаров.	2	
	Качество и потребительские свойства. Свойства товаров и их природа. Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров. Методы оценки показателей качества товаров Факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров Требования к качеству товаров. Градации качества	2	
	Товарные потери: понятие, факторы, влияющие на их величину, виды. Методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара Особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
	Исследование номенклатуры	2	3

	потребительских свойств непродовольственных товаров и показателей качества товаров. Правила заполнения основных документов товарной экспертизы (заявка, наряд, акт отбора проб и т.д.). Порядок заполнения акта экспертизы		
	Изучение особенностей упаковки и маркировки непродовольственных товаров	2	3
	Распознавание разновидностей метода классификации и составление классификаций товаров фасетным и иерархическим методами	2	3
	Тест по теме 3.1.		3
<b>Тема 3.2. Розничная торговля и товароведение одежно-обувных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Текстильные волокна, пряжа и нити: понятие, классификация, свойства. Ткани: классификация, характеристика потребительские свойства.	2	
	2. Швейно-трикотажные товары: понятие, назначение, свойства, размерные признаки. Материалы, применяемые для производства швейно-трикотажных товаров. Особенности проектирования и изготовления швейно-трикотажных товаров. Классификация и характеристика ассортимента швейных товаров.	2	
	3. Обувные материалы: классификация, характеристика основных видов для верха и низа кожаной обуви. Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Оценка качества. Сырье, применяемое для производства резиновой обуви, характеристика способов производства. Классификация и характеристика ассортимента резиновой обуви. Классификация и характеристика ассортимента валяной обуви.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Определение качества и сортности изделий по внешним дефектам (швейные/трикотажные)	2	2
Изучение деталей и приемов	2	2	

	осмотра кожаной обуви		
	Оценка маркировки кожаной обуви и ее упаковки	2	2
<b>Тема 3.3. Розничная торговля и товароведение парфюмерно-косметических товаров</b> Формируемые компетенции ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6.	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	
	Классификация, основные потребительские свойства парфюмерно-косметических товаров. Основные потребительские свойства и показатели качества. Особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления парфюмерно-косметическим товаров. Характеристика ассортимента парфюмерных товаров. Условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки. Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства парфюмерных товаров. Требования к качеству.	4	
	<b><i>Практические занятия</i></b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Изучение ассортимента парфюмерных товаров и их идентификация. Ознакомление с товароведной характеристикой ассортимента косметических товаров по группам, подгруппам и назначению	2	2
	Ролевая игра: консультирование покупателей о характеристике видов, свойствах, качестве, ценовой политике и товароведных характеристиках парфюмерных товаров. Контрольная работа по теме: Парфюмерно-косметические товары	2	2
<b>Тема 3.4. Розничная торговля и товароведение хозяйственных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6.	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>6</b>	
	Понятие и общие свойства пластмасс и бытовой химии. Характеристика основных видов пластмасс и бытовой химии. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Оценка качества изделий из пластмасс. Моющие и чистящие средства: потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Требования к	2	

	качеству		
	Общие сведения о металлах и изделиях из них. Классификация металлохозяйственных товаров. Требования к качеству металлохозяйственных товаров	2	
	Классификация и характеристика материалов, применяемых в производстве мебели. Классификация и характеристика ассортимента мебели. Требования к качеству. Недопустимые дефекты мебели. Классификация и характеристика ассортимента электробытовых товаров; потребительские свойства электробытовых товаров; проводниковые и электроустановочные изделия; электрические источники света и электроосветительная арматура; электробытовые машины.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Изучение маркировки хозяйственных изделий из пластических масс	2	2
	Изучение требований к качеству металлохозяйственных товаров	2	2
	Изучение ассортимента и дефектов мебельных товаров Составление рейтинга образцов бытовых электротоваров	2	2
<b>Тема 3.5. Товароведение ювелирных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Классификация и ассортимент ювелирных товаров Государственный контроль и надзор в сфере пробирования и клеймения изделий Материалы, используемые для производства ювелирных изделий. Основные и дополнительные виды отделки ювелирных изделий. Требования к маркировке, упаковке, транспортированию и ювелирных изделий	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
	Изучение содержания пробирных клейм и именника ювелирных изделий . Изучение порядка обязательной маркировки ювелирных изделий	2	2
	Изучение классификации и	2	2

	способов обработки ювелирных камней		
<b>Тема 3.6. Товароведение культурно-бытовых товаров</b> Формируемые компетенции ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Классификация и характеристика ассортимента электротоваров и бытовой радиоэлектронной аппаратуры; потребительские свойства и контроль качества радиоэлектронных товаров; Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение радиоэлектронных товаров	2	
	Классификация и характеристика ассортимента школьно-письменных и канцелярских принадлежностей; требования к качеству школьно-письменных и канцелярских товаров; Упаковка, маркировка, хранение школьно-письменных и канцелярских товаров	2	
	Классификация и характеристика ассортимента товаров для спорта и туризма; требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение товаров для спорта и туризма	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
	Идентификация ассортимента, классификация, требования к качеству и правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов. Изучение бытовых электромашин (на примере приборов для замораживания и хранения продуктов)	2	2
	Идентификация ассортимента кухонных машин и приборов механической переработки продуктов	2	2
	Правила продажи, транспортировки и правила обмена электробытовых товаров Правила эксплуатации и охраны труда при работе с электробытовыми товарами	2	2
	<b>Итоговый тест по разделу 3</b>		3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием	<b>10</b>		<b>12</b>

методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.

Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы для осуществления оценки маркировки и качества потребительских товаров.

Работа с интернет-ресурсами ([www. internet-law.ru](http://www.internet-law.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru)).

Изучение Федерального Закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

Работа с Техническим регламентом Таможенного Союза ТР ТС 022/2011

Работа с Техническим регламентом Таможенного Союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности».

Работа с Техническим регламентом Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

Изучение Технического регламента Таможенного Союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».

Изучение Технического регламента Евразийского экономического союз ТР ЕАЭС 041/2017 «О безопасности химической продукции».

Работа с Техническим регламентом Таможенного Союза ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции».

Работа с Техническим регламентом Таможенного Союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции».

Работа с Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства российской федерации»

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

Ознакомиться с ассортиментом однородной товарной группы.

Составление схемы градаций качества

Составление товароведной характеристики потребительских свойств

Подготовить консультацию покупателей о товарных новинках и направлениях моды

Основополагающие характеристики товара

**Реферат на тему:** «Ассортимент электробытовых товаров»

Расшифровка маркировки парфюмерных и косметических товаров.

Проанализировать ассортимент парфюмерных товаров в магазине.

Составить схему производства парфюмерных товаров.

Подготовить рекомендации по назначению и применению туалетного и специального мыла.

Подготовить консультацию для покупателей по применению крема в зависимости от типа кожи.

**Подготовить эссе по теме 3.3. :** «История создания парфюмерно-косметических товаров».

Изучить особенности приемки косметических товаров.

<p>Подготовить товароведную характеристику образцов металлической посуды указав: наименование изделий, назначение, вид применяемого металла, способ изготовления, обработку поверхности или вид покрытия, основные потребительские свойства.</p> <p>Подготовить консультацию покупателей о потребительских свойствах и качестве керамических товаров.</p> <p>Подготовить реферат по одной из тем «Ассортимент стеклянной посуды», «Металлохозяйственные изделия», «История появления керамической посуды», «Ассортимент товаров бытовой химии».</p> <p>Подготовить консультацию покупателей о потребительских свойствах, рекомендовать новое изделие.</p> <p>Составить товароведные характеристики образцов по классификационным признакам.</p> <p>По журналам и каталогам ознакомиться с новыми марками холодильников, указав тип холодильника, применяемые материалы, особенности внешнего оформления и эксплуатационные удобства.</p> <p>Консультация покупателей об ассортименте, потребительских свойствах, правилах эксплуатации вентиляторов и кондиционеров.</p> <p>Ознакомиться с ассортиментом бытовых машин в магазинах, проанализировать его по ассортиментным признакам и изготовителям.</p> <p><b>Подготовить эссе по теме 3.6.:</b> «Новые технологии в производстве электробытовых товаров», «История создания электробытовых товаров». «Современные системы защиты товаров», «Защита прав потребителей при продаже непродовольственных товаров», «Право потребителя на безопасность товара в соответствии с законом «О защите прав потребителей».</p>			
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>МДК.01.02 Розничная торговля продовольственными товарами</b>		<b>130/18</b>	<b>100</b>
<b>Раздел 1. Эксплуатация торгового оборудования и охрана труда</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Техническое оснащение торговых предприятий безопасности.</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05 ОК 07, ОК 09,	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Роль технического оснащения розничных торговых предприятий в реализации продовольственных групп товаров. Организация технического оснащения торговли. Классификация торгово-технологического оборудования и требования, предъявляемые к нему. Торгово-технологическое оборудование, как объект основных средств торговых предприятий. Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	Правила организации рабочего места в торговых организациях. Учет особенностей планировки торговых организаций при размещении торгового оборудования в торговом зале.		

	Планировка торгового зала. Коэффициент установочной площади, коэффициент экспозиционной площади		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Расчёт показателей эффективности использования торгового оборудования: фондоотдача, фондоемкость, фондовооружённость.	2	2
	Разработка и анализ технологической планировки торгового зала. Расчет коэффициента установочной площади, коэффициента экспозиционной площади»	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной и дополнительной литературой <b>Подготовка докладов к семинару</b> Подготовка докладов на темы: 1.Роль технического оснащения организаций торговли в повышении эффективности торгово-сбытовой деятельности. 2.Современное техническое оснащение торговых организаций в России и перспективы его развития. 3. Инновации в оснащении торгово-технологическим оборудованием. 4.Санитарные требования к торгово-технологическому оборудованию и инвентарю. 5.Меры пожарной безопасности на предприятиях торговли. 6.Правила охраны труда и требования техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования. 7.Инструкция по охране труда для работников торговли и общественного питания. 8.Виды торгово-технологического оборудования. 9.Торгово-технологическое оборудование: классификация и требования, предъявляемые к нему.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Торговое немеханическое оборудование (торговая мебель)</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05 ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.,	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к торговой мебели. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Мебель для приема, хранения и подготовки товаров к продаже; для торговых залов магазинов; для складских и технологических помещений; для рыночной и уличной торговли.	2	

	<p>Понятие и классификация торгового инвентаря. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря.</p> <p>Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>		
	Овладение приемами эксплуатации торговой мебелью	2	2
	<p><i>Доклады с презентацией на семинарском занятии</i></p> <p>Классификация торговой мебели и требования, предъявляемые к ней. Подбор, размещение и использование торговой мебели.</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типизация и стандартизация торговой мебели.</li> <li>2. Мебель для приемки, хранения и презентации товаров.</li> <li>3. Мебель для торговых залов, магазинов.</li> <li>4. Мебель для складских и технологических помещений.</li> <li>5. Мебель для рыночной и уличной торговли</li> </ol>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Конспект по темам 2.1.-.2.2</p> <p>Работа с учебной литературой</p> <p>Подготовка докладов к семинару</p> <p>Подготовка к ситуационному практикуму</p> <p>Подготовка к тестированию</p>	2	3
<p><b>Тема 1.3.</b></p> <p><b>Механическое оборудование.</b></p> <p><b>Оборудование для товарной обработки и продукции.</b></p> <p><b>Оборудование для фасовки и упаковки.</b></p> <p>Формируемые компетенции</p> <p>ОК 04, ОК 05 ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	
	<p>Общие сведения о машинах и механизмах. Понятия и классификации. Механическое оборудование, его классификация, назначение, типы, устройство, правила эксплуатации. Виды оборудования для организации процессов подготовки товаров к продаже (фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования). Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Требования к фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации механического оборудования, с учетом правил бережливого производства и ресурсосбережения. Универсальное и специальное оборудование.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>		

	Сравнительные характеристики фасовочно-упаковочного оборудования	2	2
	Классификация механического оборудования и правила его безопасной эксплуатации. Подготовка докладов по темам: •Механическое оборудование для товарной обработки продукции; •Моечное технологическое оборудование; •Оборудование для фасовки и упаковки. •Оборудование для маркировки товаров	2	2
	Тест		3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой Подготовка докладов к семинару Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к тестированию	1	
<b>Тема 1.4 Подъемно транспортное оборудование.</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.,	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Виды подъемно-транспортного оборудования. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Транспортирующие машины и механизмы непрерывного и периодического действия. Автоматизация торгового оборудования Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, с учетом правил бережливого производства и ресурсосбережения и безопасности при погрузочно-разгрузочных работах		
	<b>Практические занятия</b>	4	4
	Подъемно-транспортное оборудование: расчеты обеспеченности складской площади	2	2
	<i>Доклады с презентацией на семинарском занятии №4</i> Назначение и классификация подъемно транспортногo оборудования и требования, предъявляемые к нему Подготовка докладов по темам: •Грузоподъемные машины и механизмы. •Конвейеры – транспортирующие машины и механизмы непрерывного действия. •Транспортирующие машины и механизмы периодического действия.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой Подготовка докладов к семинару Подготовка к тестированию	1	

	Подготовка к ситуационному практикуму		
<b>Тема 1.5</b> <b>Холодильная техника и тепловое оборудование в торговле</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Значение холода для сохранения продуктов. Классификация холодильного оборудования. Холодильные витрины, прилавки, шкафы, камеры. Правила загрузки и эксплуатации холодильного оборудования, с учетом правил бережливого производства и ресурсосбережения Санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием.		
	Тепловое оборудование, его назначение, классификация теплового оборудования. Устройство и принципы работы оборудования с электрическим нагревом. Характеристика отдельных видов теплового оборудования Правила эксплуатации теплового оборудования Требования техники безопасности при работе с механическим и тепловым оборудованием.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Изучение индексов и маркировки холодильного оборудования Изучение новых видов холодильного оборудования в торговле», составить схему классификации холодильного оборудования. Расчет потребности в холодильном оборудовании	2	2
	Заключение договора на оснащение холодильным оборудованием организаций розничной торговли различных видов и типов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка конспекта на темы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация холодильного оборудования и технические требования к нему, классификация теплового оборудования и применение его в торговле.</li> <li>• Холодильные витрины, прилавки.</li> <li>• Холодильные шкафы и холодильные камеры;</li> <li>• Правила загрузки холодильного оборудования. Причины образования «шубы» и способы ее удаления;</li> <li>• Значение холода для сохранения продуктов.</li> <li>• Характеристика источников охлаждения;</li> </ul>	<b>2</b>	<b>3</b>

	<p>машинные холодильные агенты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Критерии выбора холодильных витрин, прилавков, шкафов и камер для магазинов различного формата;</li> <li>•Современное оснащение торговых организаций тепловым оборудованием и перспективы развития.</li> </ul> <p>Новые виды холодильного оборудования в торговле», Составить схему классификации холодильного оборудования</p>		
<p><b>Тема 1.6</b> <b>Весоизмерительное оборудование</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05 ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.,</p>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p>	<b>2</b>	
	<p>Роль и значение весоизмерительного оборудования. Классификация весоизмерительного оборудования.</p>		
	<p>Типы весов, применяемых в торговле, их назначение, требования к торговым весам, условия их эксплуатации. Различные виды весов: настольные механические, настольные электронные, товарные механические и электронные, автомобильные весы, вагонные весы. Правила эксплуатации весоизмерительного оборудования. Взвешивание товаров.</p>		
	<p>Правила пользования мерами и измерительными приборами в торговле. Меры массы и объема, их типы, правила поверки и пользования. Требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования</p>		
	<p><b><i>Практические занятия</i></b></p>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<p>Установка электронных и шкальных товарных весов. Установка весов настольных циферблатных. Овладение приемами эксплуатации мер объема и массы</p>	2	2
	<p>Составить таблицу «Сравнительные характеристики весов»</p>	2	2
	<p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Подготовить презентацию «Виды весоизмерительного оборудования в торговле», сообщения «Виды весов, применяемых в торговле», выполнить схемы «Устройство и клавиатура весов», Виды весов и их устройство, Автомобильные и вагонные весы Электронные товарные весы и весорегистрирующие электронные комплексы</p>	<b>1</b>	<b>2</b>
<p><b>Тема 1.7.</b> <b>Торговые автоматы</b></p>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b> Классификация торговых автоматов,</p>	<b>2</b>	

Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.	основные узлы и механизмы, их назначение, устройство и принцип действия. Правила эксплуатации и т/б торговых автоматов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Групповая дискуссия «Экономическая целесообразность и перспективы технического обеспечения торговых предприятий торговыми автоматами»	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> подготовка докладов на темы Конспект «Преимущества при использовании торговых автоматов» Перспективы развития вендинговой торговли в Российской Федерации • Зарубежная практика вендинговой торговли • Особенности вендинговой торговли продуктами питания.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.8. Правовые и организационные основы охраны труда в розничной торговле</b> ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Законодательство РФ в области охраны труда. Органы государственного надзора, ведомственного и общественного контроля за состоянием охраны труда в розничной торговле, их функции. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Организация труда с соблюдением правил охраны труда и требований техники безопасности при эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования. Санитарные требования к торгово-технологическому оборудованию и инвентарю.		
	Способы контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
	Доклады с презентацией Санитарные требования к торгово-технологическому оборудованию и инвентарю. Меры пожарной безопасности на предприятиях торговли. Правила охраны труда и требования техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.	2	2
	Изучение инструкции по охране труда для работников торговли и общественного питания. Разбор ситуаций в сфере практического применения Законодательства РФ в области охраны труда	2	2



	соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий		
<b>Раздел 2. Продажа продовольственных товаров</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	
<b>Общие вопросы товароведения продовольственных товаров</b> Формируемые компетенции  ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5. .	Предмет и задачи товароведения Учебная классификация продовольственных товаров. Химический состав продовольственных товаров. Показатели качества продовольственных товаров Факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров	4	
	Потери продовольственных товаров. Консервирование продовольственных товаров. Маркировка и штриховое кодирование товаров.		
	Пищевая ценность продовольственных товаров. Энергетическая ценность. Показатели биологической полноценности. Краткая характеристика биологически ценных веществ, норм их потребления. Продукты питания с повышенным содержанием физиологически активных веществ. Классификация веществ по усвояемости		
	Приемка продовольственных товаров по качеству и количеству		
	<b><i>Практические занятия</i></b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Изучение потребительских свойств пищевых продуктов Изучение энергетической ценности продуктов питания Сравнение способов консервирования продуктов питания	2	2
	Изучение и расшифровка маркировки образцов продовольственных товаров. Определение подлинности товара по штрихкоду Работа с техническими регламентами и ГОСТами	2	2
	<b><i>Самостоятельная работа</i></b> Работа с нормативно-техническими документами Подготовка практическим занятиям Работа с конспектом Подготовка эссе на темы: «Органические вещества продуктов питания», «Неорганические вещества продовольственных товаров», «Классификации (учебная и торговая) продтоваров», «Способы консервирования продтоваров», «Значение маркировки для определения качества товаров», «Порядок проведения контроля за формированием	<b>2</b>	

	ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров».		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Продажа зерномучных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Пищевая ценность и классификация зерновых культур. Идентификационные признаки, классификация и ассортимент муки, пищевая ценность, показатели качества и безопасности, условия хранения и сроки годности. Отличительные особенности состава, производства и потребительских свойств круп. Хлеб и хлебобулочные изделия: классификация и ассортимент, пищевая ценность, экспертиза качества. Транспортирование, хранение, болезни и дефекты хлеба. Отличительные особенности состава, производства и потребительских свойств макаронных изделий. Условия и сроки хранения, маркировка и упаковка зерномучных товаров. Размещение, выкладка, продажа зерномучных товаров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Изучение видов и ассортимента зерномучных товаров.	2	2
	Оценка качества образцов зерномучных товаров по органолептическим показателям	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с дополнительной литературой Работа с нормативно-техническими документами Подготовка практическим занятиям Работа с конспектом	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Продажа молочных товаров</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Классификация, ассортимент, виды, свойства, особенности производства, показатели качества молочных товаров. Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Размещение и выкладка молочной продукции. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Особенности продажи молочных товаров.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Изучение видов и ассортимента молочных товаров. Оценка органолептических показателей образцов молочных товаров.	2	2
Особенности маркировки на молочных консервах. Изучение правил продажи молочных товаров	2	2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативно-техническими документами Подготовка практическим занятиям Работа с конспектом <b>Подготовка эссе на темы:</b> «Молоко – продукт, подаренный природой», «Лечебное значение кисломолочных продуктов», «Классификация сыров»; «Функциональные молочные продукты: свойства и качество»; «Фальсификация мороженого»</p>	<b>4</b>	<b>3</b>
<p><b>Тема 2.4. Продажа пищевых жиров</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация, ассортимент, виды, свойства, особенности производства, показатели качества пищевых жиров. Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Особенности продажи пищевых жиров. Фальсификация пищевых товаров заменителями, взаимосвязь со стоимостной фальсификацией.</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<p>Оценка маркировки и качества образцов пищевых жиров по органолептическим показателям с использованием балльной шкалы</p>	2	2
	<p>Изучение размещения и выкладки пищевых жиров</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативно-техническими документами Подготовка практическим занятиям Работа с конспектом</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества яиц и яичных товаров. Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Особенности продажи яиц и яичных товаров</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 2.5. Продажа яиц и яичных товаров.</b> Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.5.</p>	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p>Определение вида и категории яиц, оценка маркировки</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативно-техническими документами Подготовка практическому занятию Работа с конспектом</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация, ассортимент, виды, потребительские свойства, показатели</p>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 2.6 Продажа крахмала, крахмалопродуктов,</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация, ассортимент, виды, потребительские свойства, показатели</p>	<b>4</b>	

<p><b>сахара, меда и кондитерских изделий</b>  Формируемые компетенции  ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК  ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5</p>	<p>качества. Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа крахмала, крахмалопродуктов, сахара, меда и кондитерских изделий. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<p>Размещение и выкладка сахара, меда, крахмала и кондитерских товаров. Изучение правил продажи сахара, меда, крахмала и кондитерских изделий</p>	2	2
	<p>Изучение классификации и ассортимента кондитерских товаров</p>	2	2
	<p>Оценка маркировки и органолептических показателей образцов кондитерских товаров</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с нормативно-техническими документами  Подготовка практическим занятиям  Работа с конспектом  <b>Подготовка эссе на тему:</b> «Мед – продукт лечебного назначения», «Свойства крахмала», «Фруктово-ягодные кондитерские изделия», «Пути повышения пищевой ценности и совершенствования ассортимента кондитерских товаров», «Диетические и лечебные кондитерские изделия»,</p>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>Тема 2.7. Продажа вкусовых товаров</b>  Формируемые компетенции  ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК 09  ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Классификация, ассортимент, виды, потребительские свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Размещение и выкладка вкусовых товаров. Организация продажа вкусовых товаров. Виды фальсификации чая и кофе.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>6</b>	<b>4</b>
	<p>Распознавание ассортимента чая и чайных напитков.</p>	2	2
	<p>Определение качества образцов вкусовых товаров Правила продажи алкогольной и табачной продукции</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с нормативно-техническими документами  Подготовка практическим занятиям  Работа с конспектом</p>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 2.8. Продажа</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Классификация, ассортимент, виды,</p>		

<p><b>плодоовощных товаров</b>  Формируемые компетенции  ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК 09  ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.</p>	<p>свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа плодоовощных товаров.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>6</b>	<b>4</b>
	<p>Изучение классификации и ассортимента плодоовощных товаров. Правила продажи плодоовощных товаров.</p>	4	2
	<p>Расчет нормируемых и актируемых потерь плодоовощных товаров.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с нормативно-техническими документами  Подготовка практическим занятиям  Работа с конспектом  <b>Подготовка эссе на тему:</b> «Пищевая ценность овощей и плодов», «Способы консервирования плодов и овощей», «Свежие и консервированные грибы», «Показатели качества свежих овощей и плодов», «Тропические и субтропические виды плодов»</p>	<b>4</b>	<b>3</b>
<p><b>Тема 2.9. Продажа мяса и мясных продуктов</b>  Формируемые компетенции  ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК 09  ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Классификация, ассортимент, виды, потребительские свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа мяса и мясных продуктов. Виды фальсификации мясных товаров, взаимосвязь со стоимостной фальсификацией.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<p>Изучение морфологического и химического состава мяса (говядины и свинины). Изучение торгового разреза мяса говядины, свинины и баранины</p>	2	2
	<p>Определение видов и оценка качества вареных колбасных изделий.</p>	2	2
	<p>Особенности организации продажи мясных товаров.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с нормативно-техническими документами  Подготовка практическим занятиям  Работа с конспектом</p>	2	
<p><b>Тема 2.10. Продажа рыбы и рыбных продуктов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>2</b>	
	<p>Классификация, ассортимент, виды, потребительские свойства, показатели</p>		

<p>Формируемые компетенции ОК 04, ОК 05. ОК 07, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 1.5.</p>	<p>качества. Условия и сроки хранения и годности, маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения</p>		
	<p>Организация продажи рыбы и рыбных продуктов. Виды фальсификации рыбных товаров, взаимосвязь со стоимостной фальсификацией.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<p>Изучение пищевой ценности, химического состава и строения рыбы.</p>	2	2
	<p>Распознавание видов, оценка маркировки и качества рыбных консервов</p>	2	2
	<p>Организация выкладки рыбы и рыбных продуктов.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативно-техническими документами Подготовка практическим занятиям Работа с конспектом</p>	<b>2</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Эксплуатация торгово-технологического оборудования. Осуществление подготовки товаров к продаже. Осуществление размещения и выкладки продовольственных и непродовольственных товаров. Обслуживание покупателей, консультирование их о потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Формируемые компетенции ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.7</p>			
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ознакомление с предприятием торговли. Проверка качества, комплектности, количественных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров. Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладка на торгово- технологическом оборудовании. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Формируемые компетенции ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.7</p>			
<b>МДК.01.01 (всего)</b>		<b>166/18</b>	<b>100</b> <b>Экзамен</b>
<b>МДК.01.02 (всего)</b>		<b>166/36</b>	<b>100</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>144</b>	<b>100</b> <b>Зачет с оценкой</b>

Производственная практика	180	100 Зачет с оценкой
Экзамен по модулю	18	100
ПМ 01	710/54	100*4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

##### 6.2. Материально-техническое обеспечение

##### **МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами**

**Учебные аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

##### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

###### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

##### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

##### **МДК.01.02 Розничная торговля продовольственными товарами**

**Учебные аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для

представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**УП.01.01 Учебная практика**

**Учебный кабинет**

*Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Стеллажи, мебель, флипчарты, символика Российской Федерации

**ПП.01.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных

*консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Стеллажи, мебель, флипчарты, символика Российской Федерации

#### **ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

##### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Стеллажи, мебель, флипчарты, символика Российской Федерации

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### ***Основная литература:***

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-394-05631-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144173.html>
2. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:  
<https://www.iprbookshop.ru/131419.html>

***Дополнительная литература:***

1. Шамис В.А. Основы маркетинга в различных сферах деятельности : учебное пособие для СПО / Шамис В.А., Левкин Г.Г.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-4488-1569-0, 978-5-4497-1831-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124751.html>

***Официальные издания:***

1. Бюллетень правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации/Министерство экономического развития Российской Федерации

2. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание/Администрация Президента Российской Федерации.

***Электронно-библиотечные системы:***

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

3. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

### ***Лицензионное программное обеспечение:***

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
3. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
4. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно распространяемое программное обеспечение***

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
4. GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
5. Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

### ***Информационные ресурсы сети Интернет:***

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном...	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/98e3b003446b3ac120653491106a17005ba6deb4/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/98e3b003446b3ac120653491106a17005ba6deb4/</a>
2.	Что такое розничная торговля	<a href="https://secrets.tinkoff.ru/biznes-s-znichnaya-%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9.">https://secrets.tinkoff.ru/biznes-s-znichnaya-%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9.</a>
3.	Актуализированные признаки классификации розничных торговых предприятий: позиции разных авторов	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/aktualizirovannye-klassifikatsii-rozничnyh-torgovyh-predpriyatiy-raznyh-avtorov">https://cyberleninka.ru/article/n/aktualizirovannye-klassifikatsii-rozничnyh-torgovyh-predpriyatiy-raznyh-avtorov</a>
4.	ОКВЭД для прочей розничной торговли непродовольственными товарами в 2023 году	<a href="https://podelu.ru/okved-2/roznichnaya-torgovlya-odstvenimi-tovarami/">https://podelu.ru/okved-2/roznichnaya-torgovlya-odstvenimi-tovarami/</a>
5.	Розничная торговля	<a href="https://shtrih.su/state/rtshtrih.html">https://shtrih.su/state/rtshtrih.html</a>
6.	Правила торговли непродовольственными товарами	<a href="https://potrebitel-ekspert.ru/torgovlya/pravila-neprodovolstvennymi-tovarami/">https://potrebitel-ekspert.ru/torgovlya/pravila-neprodovolstvennymi-tovarami/</a>
7	Библиотека ГОСТов	<a href="http://vsegost.com/">http://vsegost.com/</a>
8	Каталог ГОСТ	<a href="https://internet-law.ru/gosts/">https://internet-law.ru/gosts/</a>
9	Актуализированные признаки классификации розничных торговых предприятий: позиции разных авторов	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/aktualizirovannye-priznaki-klassifikatsii-rozничnyh-torgovyh-predpriyatiy-pozitsii-raznyh-avtorov">https://cyberleninka.ru/article/n/aktualizirovannye-priznaki-klassifikatsii-rozничnyh-torgovyh-predpriyatiy-pozitsii-raznyh-avtorov</a>
10	ОКВЭД для прочей розничной торговли непродовольственными	<a href="https://podelu.ru/okved-2/roznichnaya-torgovlya-neproizvodstvennymi-tovarami/">https://podelu.ru/okved-2/roznichnaya-torgovlya-neproizvodstvennymi-tovarami/</a>

	товарами в 2023 году	
11	Розничная торговля	<a href="https://shtrih.su/state/rtshtrih.html">https://shtrih.su/state/rtshtrih.html</a>
12	Правила торговли непродовольственными товарами	<a href="https://potrebitel-ekspert.ru/torgovlya/pravila-torgovli-neprodovolstvennymi-tovarami/">https://potrebitel-ekspert.ru/torgovlya/pravila-torgovli-neprodovolstvennymi-tovarami/</a>
13	Ритейл: портал для ритейлеров и поставщиков	<a href="https://www.retail.ru/">https://www.retail.ru/</a>

### 3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

#### **Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» (МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с

ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для

инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях

предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по профессии, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 144 часов и производственная практика в объеме 216 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **ПМ.01 «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»**

#### **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

## успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<b>иметь практический опыт:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>обслуживания покупателей при продаже групп продовольственных и непродовольственных товаров с применением цифровых технологии;</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>                      Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, выполнение контрольных работ, прохождение практики (отчет по практике)                      Самостоятельная работа: выполнение практических домашних заданий, подготовка сообщений рефератов  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -                      формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;                      - оценка самостоятельности и творческого подхода;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка.</p>
<b>уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицировать ассортимент товарных групп непродовольственных товаров;</li> <li>• проверять качество при приемке товаров по органолептическим показателям и количественным показателям;</li> <li>• консультировать покупателей о потребительских свойствах и правилах эксплуатации товаров;</li> <li>• расшифровывать маркировку и символы по уходу за товарами;</li> <li>• осуществлять предпродажную подготовку непродовольственных товаров;</li> <li>• осуществлять предпродажную подготовку непродовольственных товаров;</li> <li>• размещать товары в торговом зале и осуществлять их выкладку на торгово-технологическом оборудовании;</li> <li>• осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов, использовать в торговой деятельности</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, выполнение контрольных работ, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение практических домашних заданий, подготовка сообщений рефератов <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>механическое и немеханическое торговое оборудование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать качество пищевых продуктов по органолептическим показателям и распознавать дефекты;</li> <li>• создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</li> <li>•</li> </ul>	<p>содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и нормы деловой этики обслуживания покупателей;</li> <li>• классификацию ассортимента непродовольственных товарных групп;</li> <li>• факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</li> <li>• показатели качества, виды упаковки, требования к маркировке, способы хранения непродовольственных товаров;</li> <li>• виды торговой мебели для выкладки непродовольственных групп товаров;</li> <li>• способы и принципы мерчандайзинга;</li> <li>• санитарно гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров;</li> <li>• методику проведения инвентаризации и способы контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей;</li> <li>• алгоритм продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.</li> <li>• особенности пищевой ценности пищевых</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, выполнение контрольных работ, прохождение практики (отчет по практике)          Самостоятельная работа: выполнение практических домашних заданий, подготовка сообщений рефератов  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - проверка и оценка отчета и практик          накопительная оценка.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>продуктов, ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• потребительские свойства и показатели качества однородных групп продовольственных товаров;</li> <li>• особенности маркировки, упаковки, условия и сроки хранения отдельных групп продовольственных товаров;</li> <li>• классификацию, назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации отдельных видов торгового оборудования и требования, предъявляемые к нему;</li> <li>• осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>• нормативно-техническую и сопроводительную документацию, правила продажи продовольственных групп товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и стандартами;</li> <li>• правила охраны труда.</li> </ul>	<p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

### **Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме экзамена по модулю и зачета с оценкой по учебной и производственной практикам:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично) –</b> Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-70 и более (хорошо) –</b></p> <p><b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. <b>Ход</b> выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b></p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p><b>Задание 1, 2</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p><b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p><b>Зачет с оценкой учебная практика / производственная практика</b> ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.7</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> по практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <p>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов. 7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по учебной практике – зачет***

1. Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?
2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?
3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
5. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?
6. Перечислите известные правила поведения сотрудников в конфликтных ситуациях – не менее трех примеров.
7. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?
11. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация,

какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов? Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?

12. В случае наличия негативных отзывов на внешних ресурсах о сотрудниках Вашей организации, какие бы обучающие программы вы предложили провести: сформулируйте не менее 5 тем.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю***

***Задания 1 типа***

1. Немеханическим оборудованием торгового зала не является:  
а) горки; б) примерочные кабины; в) весы
2. Приспособления, инструменты и приборы, применяемые в торговом процессе, называются:  
а) торговый инвентарь; б) механическое оборудование; в) немеханическое оборудование
3. Носитель информации о товарной единице и цене за данную единицу товара это:  
а) кассовый чек; б) товарный ценник; в) товарный отчет
4. Обозначение на товарном ярлыке швейного изделия 170-100-94, соответствует размеру:  
а) 85; б) 50; в) 47
5. Ассортимент швейных изделий не включает:  
а) головные уборы; б) одежду; в) горжеты; г) постельное белье
6. Сорочки мужские относят в группу:  
а) мужская верхняя одежда; б) верхнее белье; в) нижнее белье
7. Классификация парфюмерных изделий по половозрастному признаку не содержит:  
а) универсальную; б) женскую; в) детскую; г) школьную; д) мужскую
8. Предупреждающие надписи на ящиках со стеклом не содержат:  
а) осторожно стекло; б) верх; в) не кантовать; г) беречь от дождя
9. Плотность изделий высокая, черепок спекшийся, в тонких слоях просвечивает, цвет с голубоватым оттенком, при ударе о край издает высокий звук, твердость глазури высокая:  
а) фарфор; б) фаянс; в) майолика
10. Какую педагогическую направленность имеют игрушки- ведерки, лопатки, грабли, наборы инструментов:  
а) развивающие движение и восприятие; б) умственное развитие;  
в) трудовые навыки; г) физическое развитие

11. Ассортимент канцелярских товаров не содержит:  
а) ручки; б) калькуляторы; в) степлеры; г) скрепки
12. Какие из перечисленных волокон относятся к натуральным волокнам:  
а) шелк ацетатный, шерсть, хлопок;  
б) вискоза, шелк ацетатный, лен, хлопок;  
в) шелк, шерсть, хлопок; лен?
13. Сырые невыделанные шкуры – это:  
а) пушно-меховые полуфабрикаты;  
б) пушно-меховое сырье;  
в) пушно-меховые изделия.
14. Какие строительные материалы способны при смешивании с водой образовывать пластическое тесто и затвердевать в камневидное тело:  
а) кровельные материалы; б) минеральные вяжущие вещества;  
в) материалы для остекления?
15. Какая мебель относится к трансформируемой мебели:  
а) кресло-кровать, секретер; б) стол-тумба, кровать-раскладушка?
16. Как маркируют дверки испарителя холодильника, если температура в низкотемпературном отделении составляет не выше  $-12^{\circ}\text{C}$ :  
а) одной звездочкой; б) двумя звездочками; в) тремя звездочками?
17. Каким методом определяется качество товаров в магазине:  
а) расчетным; б) экспертным; в) органолептическим?
18. Для получения хрусталя в стекломассу добавляют:  
а) оксид меди; б) оксид никеля; в) оксид свинца.
19. Где должна находиться «Книга отзывов и предложений»?  
а) у директора магазина; б) в бухгалтерии;  
в) у администратора магазина; г) в торговом зале на видном и доступном месте
20. Изделия, отображающие национальные или региональные особенности культуры, а также памятные даты, достижения в спорте называются:  
а) сувениры; б) украшения, в) талисманы.
21. К какой группе товаров бытовой химии относят олифу?  
а) синтетические моющие средства;  
б) клеящие материалы;  
в) лакокрасочные материалы;  
г) минеральные удобрения.
22. Какие из перечисленных ниже приборов относят к аудиотехнике:  
а) радиоприемники; б) видеоплееры; в) магнитофоны;  
г) электроакустические приборы?
23. Назовите зимние виды пушнины:  
а) соболь; б) сурок; в) куница; г) кролик; д) норка.
24. Оборудование подсобных помещений это:  
а) горки островные; б) прилавки; в) подтоварники; г) стеллажи

25. Согласно ГОСТ 28371- 89 «Обувь. Определение сортности» кожаную обувь подразделяют на:

- а) нестандартную; б) стандартную; в) допустимую

26. По типу запахов парфюмерные товары имеют направление

- а) фантазийное; б) цветочное; в) классическое

27. Укажите соответствие назначения инвентаря его виду:

Вид инвентаря	Назначение инвентаря
1. утюги, гладильные доски, щетки	а) для вскрытия тары
2. корзины, тележки для покупателей	б) вспомогательный
3. щитки для проверки электроприборов, лампочек	в) рекламно-выставочный
4. микрокалькуляторы, монетница, наколка для чеков, губочница	г) санитарно-гигиенический
5. щетки, швабры, веники, совки	д) противопожарный
6. щит с инструментами	е) счетный
7. гвоздодер, клещи, молоток	ж) для подготовки к продаже непродовольственных товаров
8. манекены, держатели одежды	з) для определения качества товаров
9. вешалки-плечики, держатели для юбок	и) для хранения рабочего запаса

28. Определите последовательность процесса продажи товаров в торговом предприятии:

1	а) аргументация и показ товара
2	б) установление контакта с покупателем
3	в) собственно продажа
4	г) выявление потребности и выслушивание
5	д) денежные расчеты за товары

### **Задания 2 типа**

1. Какая пластмасса горит голубым пламенем, при вынесении из пламени имеет запах миндаля; имеет губчатую структуру, применяется в качестве материалов для низа обуви?

.....

2. Товары бытовой химии хранят, соблюдая....., в помещениях с хорошей ....., безопасных в .....отношении. При температуре от ..... до ....., защищают от ..... и тепла отопительных приборов.

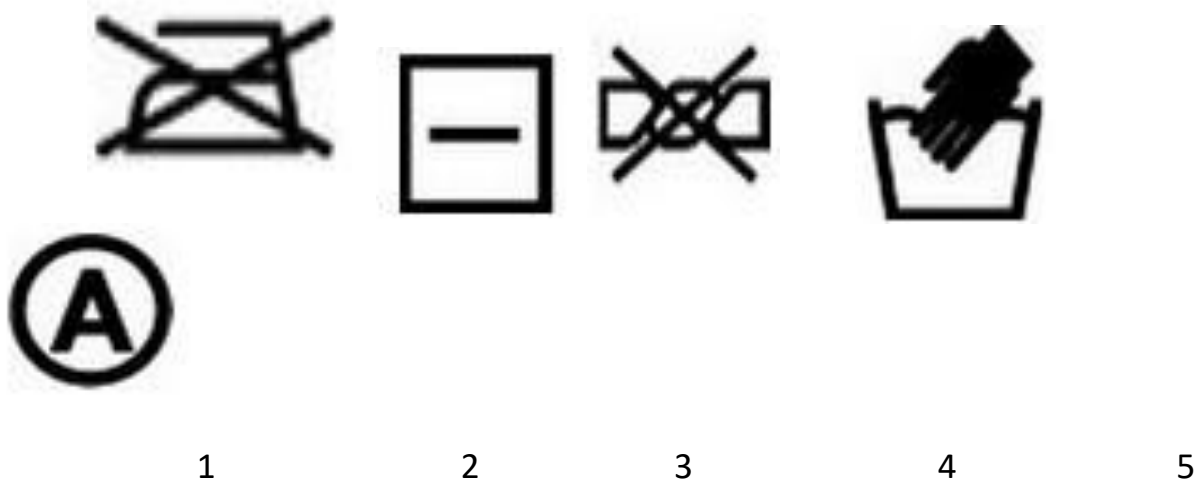
Ядохимикаты хранят .....от остальных.

3. По возрасту детей игрушки классифицируют на:

.....  
.....

4. При хранении металлохозяйственных товаров не допускаются  
....., во избежении конденсации влаги.  
Относительная влажность .....%.

5. Расшифруйте эксплуатационные знаки на маркировке товаров:



6. Перечислите отличия термопластичных пластмасс от термореактивных.

7. Рассчитайте контрольную цифру: 4690494012175

8. Решить ситуацию.

Мама купила дочери на Новый год нарядные детские туфли. Но девочка заболела, и на праздник туфли не были надеты. Можно ли обменять туфли на повседневные, ведь прошла уже неделя?

9. Как называется способ выкладки товаров в виде фигурных штабелей, пирамид, стопок, спиралей, позволяющий привлечь внимание покупателей?

10. На сколько групп по половозрастному признаку подразделяют обувь?

***МДК 01.02 Продажа продовольственных товаров***

***Задание 1 типа***

1. Основная часть весов:

а) корпус;

- б) равноплечий рычаг;
  - в) квадрант;
  - г) площадка.
2. Какой вес покажут весы РН-6Ц13У (с тарокомпенсатором) при взвешивании сметаны в банке покупателя, если вес банки 250г, вес сметаны 400г?
- а) 650г;
  - б) 400г;
  - в) 250г;
  - г) 150г.
3. Какие продукты содержат много воды?
- а) манная крупа, рис;
  - б) огурцы, арбузы;
  - в) чай, кофе;
  - г) манго, бананы.
4. Какая мука содержит больше витаминов?
- а) пшеничная обойная;
  - б) ржаная сеяная;
  - в) пшеничная сорта экстра;
  - г) в муке нет витаминов.
5. К какому типу макаронных изделий относят вермишель?
- а) к трубчатым;
  - б) к нитевидным;
  - в) к ленточным;
  - г) к тонким.
6. Какие пищевые концентраты хранятся меньше других?
- а) суп овощной с мясом;
  - б) сухое лимонное желе;
  - в) звездочки, колечки сладкие;
  - г) кисель.
7. Какие изделия называют булочными?
- а) плюшки, ватрушки;
  - б) батоны нарезные;
  - в) бублики, баранки;
  - г) пряники.
8. Какие овощи содержат эфирные масла в повышенных количествах?
- а) свекла, арбузы;
  - б) петрушка, укроп, сельдерей;
  - в) томаты, баклажаны;
  - г) лук, чеснок.

9. Какой тропический плод отличается повышенным содержанием жира?
- а) ананасы;
  - б) лимон;
  - в) авокадо;
  - г) бананы.
10. Какой шоколад не содержит теобромин?
- а) белый;
  - б) обыкновенный;
  - в) молочный;
  - г) десертный.
11. Какие условия и сроки хранения заварных пряников?
- а) 25<sup>0</sup>С – 60 дней;
  - б) 18<sup>0</sup>С – 25 дней;
  - в) 25<sup>0</sup>С – 90 дней;
  - г) 12<sup>0</sup>С – 14 дней.
12. Какой чай лучше утоляет жажду?
- а) зеленый;
  - б) желтый;
  - в) коричневый;
  - г) черный.
13. Какой вид упаковки лучше сохраняет аромат жареного кофе?
- а) коробки бумажные;
  - б) жестяные банки;
  - в) полиэтиленовые пакеты;
  - г) жестяные банки (кофе упаковывают под вакуумом).
14. Какой сок (ГОСТ 32101-2013) выпускают только осветленным?
- а) виноградный;
  - б) сливовый;
  - в) персиковый;
  - г) томатный.
15. К какой группе пряностей относится тмин?
- а) цветочной;
  - б) коричной;
  - в) листовой;
  - г) семенной.
16. Какую пряность используют в производстве колбас?
- а) тмин;
  - б) анис;
  - в) мускатный орех;

г) шафран.

17. Для чего вырабатывают йодированную соль?
- а) для расширения ассортимента;
  - б) для предупреждения заболевания щитовидной железы;
  - в) для укрепления иммунитета;
  - г) для похудения.
18. Каковы сроки хранения пастеризованного молока?
- а) 36ч при температуре 2 °С;
  - б) 10 суток при температуре 20 °С;
  - в) 10 суток при температуре 2 °С;
  - г) 2ч при температуре 20 °С.
19. Какие сыры относят к типу «Швейцарского»?
- а) «Алтайский», «Советский»;
  - б) «Московский», «Российский»;
  - в) «Кубанский», «Пошехонский»;
  - г) «Осетинский», «Дружба».
20. Какие сыры созревают при участии плесени, сырных грибов?
- а) сулугуни, «Российский»;
  - б) «Рокфор», «Сент-Агюр»;
  - в) «Костромской», «Алтайский»;
  - г) «Швейцарский», «Советский».
21. Назначение тарировочной камеры в весах:
- а) регулирует колебания стрелки;
  - б) для установки весов в горизонтальное положение;
  - в) приводит ненагруженные весы в равновесие;
  - г) для удобства
22. Какие вещества обуславливают вяжущий (терпкий) вкус продуктов?
- а) ароматические;
  - б) дубильные;
  - в) красящие вещества;
  - г) синтетические вещества
23. Какие из перечисленных изделий относят к трубчатым макаронным изделиям (ГОСТ Р 51865-2010)?
- а) вермишель, лапшу;
  - б) ракушки, рожки;
  - в) спиральки, звездочки;
  - г) перья, макароны
24. От чего зависит сорт муки?
- а) от содержания отрубей;

- б) от цвета;
- в) от вкуса и запаха;
- г) от количества клейковины

25. В рецептуру какого пищевого концентрата входит крахмал?

- а) в желе сухое клубничное;
- б) в кисель вишневый;
- в) в крем ванильный;
- г) в кокосовую кружку

### ***Задание 2 типа***

1. Охарактеризуйте чай. Свойства. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

2. Охарактеризуйте основные виды круп. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

3. Охарактеризуйте кисломолочные продукты. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

4. Поясните, что собой представляет мука. Охарактеризуйте основные виды муки. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

5. Охарактеризуйте ассортимент макаронных изделий. Требования к качеству. Хранение. Упаковка.

6. Охарактеризуйте ассортимент хлеба. По виду и сорту муки, рецептуре, способу производства. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

7. Охарактеризуйте ассортимент сыров. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

8. Охарактеризуйте классификацию яиц. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

9. Охарактеризуйте классификацию кофе. Свойства. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

10. Охарактеризуйте классификацию пряностей и приправ. Свойства. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

11. Охарактеризуйте ассортимент мяса. Свойства. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

12. Охарактеризуйте классификацию субпродуктов. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

13. Охарактеризуйте крепкие алкогольные напитки. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

14. Охарактеризуйте виноградные вина. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

15. Охарактеризуйте охлажденную и мороженую рыбу. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

16. Охарактеризуйте виды и ассортимент сахара. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

17. Охарактеризуйте виды мёда. Свойства. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

18. Охарактеризуйте макаронные изделия. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

19. Охарактеризуйте сахаристые кондитерские изделия. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

20. Охарактеризуйте мучные кондитерские изделия. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

21. Охарактеризуйте рыбные полуфабрикаты. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

22. Охарактеризуйте вяленую и копчёную рыбу. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

23. Охарактеризуйте классификацию видов молока по термической обработке, жирности. Отличительные особенности химического состава молока. Требования к качеству, условия и сроки хранения.

24. Определите подлинность товара после вычисления контрольной цифры штрихового кода: 460 71497 1028 7.

25. Охарактеризуйте безалкогольные напитки. Ассортимент. Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.

### ***Задание 3 типа***

1. Почему кулинарные свойства риса дробленого ниже, чем риса шлифованного или полированного?

2. В магазине в продаже «Бородинский» хлеб. Из какой муки выпекают этот хлеб? Какие добавки содержит этот хлеб?

3. Ситуация. Покупатель возвращает в магазин открытую коробку шоколадных конфет «Ассорти» с чеком через 2 часа после покупки. На поверхности конфет белый налет (сахарное «поседение»):

1) Почему образовался белый налет на конфетах?

2) Как вы поступите в данном случае?

4. В магазине имеется в продаже солёные кета, горбуша, лосось. Подразделяются ли эти рыбы на сорта? Какие дефекты допускаются в солёной рыбе 2-го сорта?

5. Как подразделяются йогурты (ГОСТ 31981-2013) по жирности?

6. Ситуация: Покупатель возвращает в магазин батон «Нарезной», так как мякиш серого цвета и неоднородный по массе.

1) Почему мякиш серого цвета в батоне из муки высшего сорта?

2) Допущена ли в данном случае фальсификация?

7. В магазине в продаже имеется проросший чеснок. Допускается ли такой чеснок в продажу. Как надо хранить чеснок в магазине? Какие ценные вещества содержат луковые овощи?

8. Какие предъявляются требования к упаковке, маркировке и хранению

сухого молока и сливок?

9. Ситуация: Покупатель возвращает сыр «Костромской», так как он крошится.

1) Почему это произошло?

2) Как вы поступите в данном случае?

10. Произведите расчёты и определите энергетическую ценность (в ккал): Молоко пастеризованное 100 г, содержит: белков – 3,0; жиров – 1,5; углеводов – 4,8.

11. Расшифруйте маркировку сухих молочных консервов на жестяной банке:

Верхний ряд – M21772;

Нижний ряд – 16.01.18.

12. Напишите маркировку обозначения крупного рогатого скота:

1 категория – высшая, средняя, ниже средняя упитанность –

2 категория – средняя, высшая, ниже средняя упитанность –

13. Напишите маркировку обозначения свинины:

1 категория -

2 категория -

3 категория -

4 категория -

5 категория -

Не соответствующая требованиям по показателям категория качества -

14. Расшифруйте маркировку обозначения вида птицы:

Ц - ?                      УМ - ?                      ГМ - ?

ЦБ - ?                      У - ?                      Г - ?

К - ?

15. Обозначения способа обработки птицы:

Е - ?

ЕЕ - ?

Р - ?

16. Обозначения категории упитанности говядины:

1 - ?; 2 - ?; Т - ?.

17. Расшифруйте маркировку на куриных яйцах:

Вид яиц: Д - ?;                      С - ?.

Категорию: В; О; 1; 2; 3.

12.10. - ? (на каком виде).

17. Расшифруйте маркировку на металлических банках овощных и плодово-ягодных консервов:

003K45

070217

18. Расшифруйте маркировку на металлических банках для мясных консервов:

200823

1 03 A360

19. Составьте маркировку консервов:

а) Свинина тушеная выработанная сегодня в первую смену предприятием № 140.

б) паштет печеночный, выработанный вчера во вторую смену предприятием.

20. Расшифруйте маркировку на куриных яйцах:

ОКТЯБРЬСКОЕ

08.05.24

СО

21. Составьте маркировку банок рыбных консервов «Угорь в желе», выработанных сегодня во 2-ую смену консервным заводом № 231.

22. Расшифруйте маркировку, определите вид консервов:

М.2676.1

250821

23. Расшифруйте маркировку. Определите вид консервов.

02.01.23

1 01 A162

24. Выполнить расчет энергетической ценности пищевого продукта:

Кефир объемом 500 г. Содержится в 100 г: белков – 3,0; жиров – 0,05; углеводов – 3,9.

25. Определите подлинность товара после вычисления контрольной цифры штрихового кода: 460 71497 1028 7.

### ***Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике***

1. Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?

2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?

3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?

5. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?

6. Перечислите известные правила поведения сотрудников в конфликтных ситуациях – не менее трех примеров.

7. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

10. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?

11. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов? Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?

12. В случае наличия негативных отзывов на внешних ресурсах о сотрудниках Вашей организации, какие бы обучающие программы вы предложили провести: сформулируйте не менее 5 тем.

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

### Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



#### УТВЕРЖДАЮ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>1</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	<b>Изучение организационной структуры исследуемой</b>	<i>Со второго по</i>

<sup>1</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p><b>организации – объекта прохождения практики.</b>  Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.  Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.  ....  ....  ....</p>	<p><i>предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>  ....  ....  ....</p>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>  _____  _____  _____  ....  ....  ....</p>	
5.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>  С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.  Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день  практической  подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 1.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX**  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>2</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>3</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_**  
**практике**

(наименование вида практики)

**по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_**  
**обучающимся**

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**

(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>2</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>3</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**  
\_\_\_\_\_ **практики области профессиональной деятельности**  
(наименование вида практики)

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продemonстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продemonстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---

---

---

---

Руководитель практики

от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



#### УТВЕРЖДАЮ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>4</sup>
7.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<i>Первый день практической подготовки</i>
8.	<b>Изучение организационной структуры Профильной</b>	<i>Со второго по</i>

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p><b>организации – базы прохождения практики.</b>  Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.  Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.  ....  ....  ....</p>	<p><i>предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>  ....  ....  ....</p>	
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>  _____  _____  _____  ....  ....  ....</p>	
11.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>  С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.  <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.  Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день  практической  подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
ПМ.XX

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>5</sup> с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>6</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике  
по \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)  
профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_  
обучающимся \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**

\_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;

<sup>5</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>6</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**  
\_\_\_\_\_ **практики области профессиональной**  
(наименование вида практики)

**деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**  
(наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими**  
**компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения**  
**профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---

---

---

---

Руководитель практики

от Образовательной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Декану факультета \_\_\_\_\_

Университета «Синергия»

Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>7</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование вида практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>7</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при  
расчетах с покупателями»  
(МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники;  
ПП.02.01 Производственная практика;  
ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный)**

***Наименование профессии:*** 38.01.02 *Продавец*  
***Присваиваемая квалификация:*** *продавец-кассир*  
***Форма обучения:*** *очная*

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...3	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ..... 14	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....22	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 года № 518 и является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

#### **В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

##### ***иметь практический опыт:***

– эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;

##### ***уметь:***

– осуществлять подготовку и выполнять операции на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

– распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

– оформлять документы по кассовым операциям и составлять кассовую отчетность;

– идентифицировать маркировку, проверять правильность цен на товары

##### ***знать:***

– документы, регламентирующие применение ККТ и типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ;

– правила расчетов и обслуживания покупателей;

– устройство ККТ и правила техники безопасности при работе на ККТ;

– особенности технического обслуживания и типовые правила эксплуатации ККТ;

– признаки платежеспособности государственных денежных знаков,

порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям;
- качественные и количественные характеристики продаваемых товаров, упаковки;
- способы оформления витрины и презентации товара в прикассовой зоне.

### **Цели и задачи учебной практики**

**Цель учебной практики** – комплексное освоение студентами вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями», по профессии 38.01.02 Продавец, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

#### ***Задачи учебной практики:***

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по профессии.
2. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.
3. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.
4. Формирование общих и профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной профессии, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

### **Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** - комплексное освоение студентами вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями», профессии 38.01.02 Продавец, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями», предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

#### ***Задачи производственной практики:***

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Освоение работы на контрольно-кассовой технике.
3. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности в процессе выполнения расчетных операций с покупателями.

### **1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим виду деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 2.6.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при  
расчетах с покупателями**

**2.1. Объем профессионального модуля**

Наименование	квалификация
	продавец-кассир
	часов
<b>Всего по ПМ.02, в том числе</b>	<b>244</b>
МДК.02.01, с преподавателем	64
Учебная практика	-
Производственная практика	144
Самостоятельная работа	18
Экзамен по модулю	18

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика, часов	
			Учебная нагрузка обучающихся, часов			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа, часов	Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. консультация			
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники	82	64	32	-	18		
ОК 01- ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Производственная практика, часов</b>	<b>144</b>					-	144
ОК 01- ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>244</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	ТКУ, ПА/балл
<b>Раздел. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).</b>			
<b>Тема 1.1. Обязанности кассира</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Правовые аспекты ККТ. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением». Работа кассира в течение смены. Ведение кассовых операций. Действия кассира в случае отключения электроэнергии. Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. Обязанности кассира		
	<i>Практические занятия</i>	2	5
	Работа кассира в течении смены. Инструктаж по ТБ при работе на ККТ. Работа на ККТ и обслуживание покупателей. Работа по устранению простых неисправностей на ККТ различных типов.	2	5
<b>Тема 1.2. Классификация контрольно-кассовых машин.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Виды ККМ. Назначение, классификация, принцип устройства ККМ и правила эксплуатации.		
	<i>Практические занятия</i>	2	5
	Изучение блока ввода информации, печатающего устройства, ознакомление с расположением кассовой ленты в устройстве. Изучение счетно-запоминающего устройства. Принципы устройства ККТ	2	5
<b>Тема 1.3. Эксплуатация ККМ</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	Подготовка ККМ к работе. Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей при работе на ККТ. Заключительные операции при работе на ККТ. Окончание работы на ККМ. Снятие показаний, определение выручки за день. Техника безопасности и техническое обслуживание ККМ.		
	<i>Практические занятия</i>	4	10
	Составление алгоритма подготовки ККМ к работе, заправка кассовой ленты.	2	5
	Отработка режимов работы на к ККМ. Реквизиты чеков, отчетных ведомостей	2	5

<b>Тема 1.4. POS – системы. POS – терминалы.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Устройство и работа. Кодирование и продажа товаров. Фискальный регистратор. Сканеры штрихкода. Принтеры этикеток.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Составление алгоритма подготовки POS терминала к работе. Отработка режимов работы на к/м «POS терминала». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей	2	5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Изучение Закона РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением». Самостоятельное изучение «Типовых правил эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением» Классификация ККМ (составление схемы). Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Подготовить доклад по одной из тем: «Правила эксплуатации ККМ», «Рабочее место кассира в магазине», «Современные расчетно-кассовые POS терминалы», «Порядок расчета на POS терминале», «История создания ККМ», Федеральный закон о применении ККТ, от 22.05.03г. №54 – ФЗ». Подготовить реферат по одной из тем: «Работа кассира в течении смены», «Типы сканирующего оборудования и их принцип работы»		<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Раздел. Платежеспособность денежных знаков и способы расчета с покупателями.</b>			
<b>Тема 1.5. Государственные денежные знаки.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Отличительные особенности банкнот Банка России. Монеты и их особенности. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	2	
	Работа кассира с банкнотами. Определение платежеспособности и элементов защиты банкнот и монет Банка России. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России.	2	5
	Определение признаков платежеспособности и элементов защиты государственных	2	5

	денежных знаков. Приемы распознавания элементов защиты и платежеспособности банкнот		
<b>Тема 1.6. Особенности наличного и безналичного расчета с покупателями.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Наличные способы расчета с покупателями. Торговые вычисления. Сокращенные приемы вычислений. Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка. Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Освоение сокращенных приемов вычислений и процентных вычислений. Освоение приемов устного подсчета стоимости покупок. Отработка правил расчета с покупателями.	2	5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение элементов защиты банкнот.</li> <li>Подготовить презентацию по одной из тем: «Признаки платежеспособности банкнот Банка России и монет», «История возникновения денег и развития денежно финансовой системы».</li> <li>Подготовить доклад : «Расчет покупателей пластиковой картой», «Способы расчета на предприятиях торговли», «Электронные деньги», «Пластиковые карты Visa, MasterCard».</li> </ol>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Кассовые операции.</b>			
<b>Тема1.7. Учет кассовых операций.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Требования к заполнению кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Ведение Журнала кассира-операциониста. Заполнение акта по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	Заполнение кассовой книги и журнала кассира-операциониста Оформление кассовой книги. Оформление журнала кассира-операциониста. Вычисление выручки по книге кассира-операциониста.	2	5
	Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление приходного ордера по сданной выручке. Оформление расходного ордера для выплаты денег поставщику за реализованный товар. Оформление расходного ордера для покупки инвентаря.	2	5

<b>Тема 1.8. Порядок сдачи денег в банк.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сдача дневной выручки старшему кассиру. Упаковка денег в пачки. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдачи в банк.		
	<b>Практические занятия</b>	2	5
Алгоритм сдачи денег в банк. Подготовка сопроводительных документов		2	5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций».</li> <li>Подготовить сообщение по одной из тем: «содержание отчетности кассира», «лимит кассы».</li> </ol>		5	5
<b>Раздел 4. Организация торговли в торговых предприятиях.</b>			
<b>Тема 1.9. Особенности кассового обслуживания по отдельным группам товаров</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Организация торговли. Организация рабочего места кассира в магазине. Действия кассиров перед началом и в конце смены. Защита прав потребителей. Правила торговли. Оформление витрины в прикассовой зоне, работа с акционными товарами Оформление возврата чеков в кассу, возврата товара в магазин		
	<b>Практические занятия</b>	4	10
	Изучение правил торговли. Возврат товара в магазин. Решение ситуационных задач	2	5
Работа с Законом «Защита прав потребителей». Практические ситуации		2	5
<b>Тема 1.10. Проверка количества и качества продаваемых товаров и тары.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Классификация, ассортимент и качество товаров. Информация о товаре. Формирование ценовой политики, виды и состав цены. Торговая наценка, скидка. Проверка качества и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		
	<b>Практические занятия</b>	4	10
	Произведение расчетов розничной цены. Решение профессиональных задач. Расчет торговой наценки (добавленной стоимости) Расчет выручки от реализации товаров	2	5
Проверка маркировки товаров		2	5

<b>Тема 1.11. Материальная ответственность.</b> Формируемые компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК09, ПК 2.1 – ПК 2.6	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Виды и формы материальной ответственности. Договор материальной ответственности. Ревизия кассы. Порядок проведения ревизии денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Оформление результатов проверки.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	5
	Проведение ревизии. Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств. Усвоение правил проведения инвентаризации наличных денежных средств. Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств	2	5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить презентацию по теме: Правила работы розничных торговых предприятий.</li> <li>2. Подготовить сообщение или компьютерную презентацию по теме: «Материальная ответственность в торговле».</li> </ol>		5	5
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Выполнение подготовки к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации.</li> <li>3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике при расчетах с покупателями.</li> <li>4. Выполнение обслуживания покупателя по безналичному расчету (кредитной картой).</li> <li>5. Выполнение завершения операций на контрольно-кассовой технике в соответствии правил эксплуатации.</li> <li>6. Устранение мелких неисправностей (замена кассовой ленты) на контрольно-кассовой технике.</li> <li>7. Выполнение программирования даты, времени, информации в начале и конце кассового чека.</li> <li>8. Проверка подлинности государственных денежных знаков с соблюдением всех требований.</li> <li>9. Проверка платежеспособности средств безналичного расчета (кредитной карточкой) с соблюдением всех требований.</li> <li>10. Выполнение последовательности операций при обнаружении фальшивой банкноты.</li> <li>11. Определение соответствия ассортимента, сорта, количества и цены с данными сопроводительных документов.</li> <li>12. Определение соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей»</li> <li>13. Определение соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов.</li> </ol>		144	<b>100</b> Форма отчетности <sup>1</sup> – отчет по практике

<sup>1</sup> См.Приложения

14. Определение легальности товара по штрих-коду.		
15. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров).		
16. Заполнение журнала кассира-операциониста с результатами рабочей смены.		
17. Оформление возврата товара от покупателя.		
18. Выполнение подготовки и сдачи денег в главную кассу. Заполнение приходного кассового ордера.		
19. Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров).		
20. Участие в проведении инвентаризации товаров и оформление соответствующих документов.		
<b>МДК.02.01 (всего)</b>	<b>82/18</b>	
<b>Производственная практика</b>	<b>144</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

**(МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

**МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники**

**Учебные аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**ПП.02.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Стеллажи, мебель, флипчарты, символика Российской Федерации

#### **ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

##### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Стеллажи, мебель, флипчарты, символика Российской Федерации

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### *Основная литература:*

1. Чернухина, Г. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда : учебник для СПО / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-4257-0479-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156701.html>
2. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-394-05631-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144173.html>

#### *Дополнительная литература:*

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

- SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html>
2. Мезена Т.К. Торговое оборудование : учебное пособие / Мезена Т.К.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>
3. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html>

***Официальные издания:***

1. Бюллетень правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации/Министерство экономического развития Российской Федерации
2. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание/Администрация Президента Российской Федерации.

***Электронно-библиотечные системы:***

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.
2. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

***Современные профессиональные базы данных:***

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

***Информационные справочные системы:***

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

***Лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор  
<https://inkscape.org/ru/o-programye/>;
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community  
(Свободно распространяемое ПО//  
<https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

**Информационные ресурсы сети Интернет:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сохранность материальных ценностей	<a href="https://www.consultant.ru/law/podborki/s_ohrannost_materialnyh_cennostej/">https://www.consultant.ru/law/podborki/s_ohrannost_materialnyh_cennostej/</a>
2.	Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением	<a href="https://docs.cntd.ru/document/9048802">https://docs.cntd.ru/document/9048802</a>
3.	О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России	<a href="https://docs.cntd.ru/document/902023413">https://docs.cntd.ru/document/902023413</a>
4.	О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации*	<a href="https://docs.cntd.ru/document/901862787">https://docs.cntd.ru/document/901862787</a>
5.	Кассовые операции РФ: особенности, правила, порядок	<a href="https://officeoff.ru/kassovye-operatsii-rf-losti/">https://officeoff.ru/kassovye-operatsii-rf-losti/</a>

### 3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при  
расчетах с покупателями»**

**(МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной  
техники) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное

образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем

и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;

- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством

компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по профессии, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных

ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 144 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

##### **ПМ.02 «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»**

##### **(МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники)**

##### **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<b>иметь практический опыт:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, выполнение контрольных работ, прохождение практики (отчет по практике)          Самостоятельная работа: выполнение практических домашних заданий, подготовка сообщений рефератов  <i>Промежуточная аттестация</i>  <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;          - оценка самостоятельности и творческого подхода;          - оценка выполнения индивидуальных заданий;          - проверка и оценка отчета и практик          накопительная оценка.</p>
<b>уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять подготовку и выполнять операции на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, выполнение</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>терминалах), фискальных регистраторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>оформлять документы по кассовым операциям и составлять кассовую отчетность;</li> <li>идентифицировать маркировку, проверять правильность цен на товары</li> </ul>	<p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>контрольных работ, прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение практических домашних заданий, подготовка сообщений рефератов</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик</li> </ul> <p>накопительная оценка.</p>
<b>знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>документы, регламентирующие применение ККТ и типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ;</li> <li>правила расчетов и обслуживания покупателей;</li> <li>устройство ККТ и правила техники безопасности при работе на ККТ;</li> <li>особенности технического обслуживания и типовые правила эксплуатации ККТ;</li> <li>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, выполнение контрольных работ, прохождение практики (отчет по практике)</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение практических домашних заданий, подготовка сообщений рефератов</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки</u></p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила оформления документов по кассовым операциям;</li> <li>• качественные и количественные характеристики продаваемых товаров, упаковки;</li> <li>• способы оформления витрины и презентации товара в прикассовой зоне.</li> </ul>	<p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><u>результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- проверка и оценка отчета и практик</li> </ul> <p>накопительная оценка.</p>

### Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится в форме экзамена квалификационного:

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.6</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбрать и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично) –</b></p> <p><b>Задания 1, 2</b> - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно,</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-70 и более (хорошо) –</b></p> <p><b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций,</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p><b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;</p> <p>неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю***

***Задания 1 типа***

**1. Выберите один вариант правильного ответа.**

Какие способы расчетов с покупателями не существуют?

- 1) через продавца -кассира;
- 2) через кондуктора
- 3) через автомат.

**2. Выберите один вариант правильного ответа.**

По конструкции ККМ в торговле различают

- 1) автономные, пассивные, активные, фискальные регистраторы;
- 2) актуальные, пассивные, электронные, автономные;

3) адаптированные, автономные, оборотные, фискальные.

**3. Выберите один вариант правильного ответа.**

Кто производит подготовку к работе ККМ?

- 1) директор магазина;
- 2) администратор;
- 3) контролер-кассир.

**4. Выберите один вариант правильного ответа.**

Кто может работать на ККМ?

- 1) только те люди, которые заключили с владельцем бизнеса договор о полной материальной ответственности и освоившие правила эксплуатации ККМ;
- 2) освоившие правила эксплуатации ККМ и заключившие с работодателем трудовой договор;
- 3) индивидуальный предприниматель, администратор.

**5. Выберите один вариант правильного ответа.**

С какого возраста допускаются лица работе на ККМ?

- 1) с 16 лет
- 2) с 21 года;
- 3) с 18 лет.

**6. Выберите один вариант правильного ответа.**

Реквизиты чека

- 1) наименование документа, его порядковый номер за смену; дата, время и место расчета; наименование товаров, форма расчета (оплата наличными деньгами или в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и в безналичном порядке; ИНН пользователя и применяемая при расчете система налогообложения; должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем; QR-код;
- 2) наименование документа, дата, время наименование товаров, и сумма расчета; форма расчета (оплата наличными деньгами или в безналичном порядке), ИНН пользователя и применяемая при расчете система налогообложения; должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем; штрих-код;
- 3) дата, время и место расчета; наименование товаров, форма расчета ИНН пользователя и применяемая при расчете система налогообложения; должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем; QR-код;

**7. Выберите один вариант правильного ответа.**

Кто из перечисленных должен иметь онлайн-кассу?

- 1) при осуществлении расчетов индивидуальные предприниматели, у которых есть наемные работники.
- 2) индивидуальные предприниматели, если они сами занимаются определенными видами деятельности (ремонт квартир, пошив одежды)
- 3) нет правильного ответа.

**8. Выберите один вариант правильного ответа.**

Кассовый чек при использовании онлайн-кассы передается

- 1) налоговому органу, клиенту;

- 2) покупателю, пенсионному фонду;
- 3) бухгалтерии, налоговому органу, клиенту.

**9. Выберите один вариант правильного ответа.**

Какой отчет составляется в начале смены

- 1) X;
- 2) Z;
- 3) Y.

**10. Выберите один вариант правильного ответа.**

Какой отчет составляется конце смены

- 1) X;
- 2) Z;
- 3) Y.

**11. Выберите один вариант правильного ответа.**

Кто осуществляет сервисное обслуживание ККТ?

- 1) центр технического обслуживания;
- 2) контролер-кассир;
- 3) ремонтная мастерская.

**12. Выберите один вариант правильного ответа.**

Как называется аппарат для считывания штрих кода

- 1) принтер;
- 2) сканер;
- 3) плоттер.

**13. Выберите один вариант правильного ответа.**

Что должно быть зашифровано в QR-коде на кассовом чеке?

- 1) сведения о покупке товара дата и время платежа, порядковый номер фискального документа, признак расчета,
- 2) сумма расчета, заводской номер фискального накопителя, фискальный признак документа;
- 3) все выше перечисленное.

**14. Выберите один вариант правильного ответа.**

К нарушениям использования кассовых чеков относятся следующие операции

- 1) выдача кассового чека покупателю, но с указанием неверных реквизитов;
- 2) невыдача кассового чека покупателю;
- 3) все выше перечисленное.

**15. Выберите один вариант правильного ответа.**

Какое оборудование не применяют для проверки банкнот?

- 1) Ручной ультрафиолетовый или инфракрасный детектор;
- 2) сканер;
- 3) детектор автоматический.

**16. Выберите один вариант правильного ответа.**

Как проверить денежные купюры на подлинность без оборудования

- 1) на ощупь, на просвет, по цвету;
- 2) на ощупь, на просвет, на сгиб, по цвету;

3) на ощупь, на просвет, по номеру банкноты, при смене угла зрения

**17. Выберите один вариант правильного ответа.**

POS терминалы позволяют видеть на мониторе

- 1) количество товара
- 2) список товаров, количество товаров, цены товаров;
- 3) список товаров (наименование), количество товаров, цены товаров,

штрих-коды товаров.

**18. Выберите один вариант правильного ответа.**

По устройству считывающего элемента сканеры делятся:

- 1) светодиодные, лазерные, имидж-сканер;
- 2) светодиодные, лазерные;
- 3) нет верного ответа.

**19. Выберите один вариант правильного ответа.**

Выберите государственный орган осуществляющий контроль за контрольно-кассовой техникой

- 1) банки
- 2) органы соцстраха
- 3) налоговые органы.

**20. Выберите один вариант правильного ответа.**

Функция сканеров

- 1) считывают штрих-коды;
- 2) считывают штрих-коды и передают эту информацию в компьютер, кассовые аппараты, POS системы;
- 3) нет верного ответа

**21. Выберите один вариант правильного ответа.**

Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

- 1) продавец;
- 2) контролер-кассир;
- 3) директор магазина.

**22. Выберите один вариант правильного ответа.**

Лица виновные в нарушении кассовой дисциплины должны быть

- 1) привлечены к ответственности в соответствии с законом РФ;
- 2) уволены;
- 3) подвергнуты штрафным взысканиям;

**23. Выберите один вариант правильного ответа.**

На рабочем месте контролера-кассира могут воздействовать следующие факторы

- 1) опасные и вредные производственные факторы; пониженная контрастность
- 2) недостаточная освещенность, прямая и отражающая блескость, нервно-психические перегрузки
- 3) все ответы верны.

**24. Выберите один вариант правильного ответа.**

Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ

- 1) конституция РФ, Федеральный закон, Постановление правительства РФ, Указы президента;
- 2) типовые правила эксплуатации ККМ, положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККМ;
- 3) все ответы верны.

**25. Выберите один вариант правильного ответа.**

В своей деятельности контролер-кассир руководствуется

- 1) уставом предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2) приказами и распоряжениями директора предприятия и непосредственного руководителя, должностной инструкцией;
- 3) все ответы верны.

**26. Выберите один вариант правильного ответа.**

Какой символики штрихкодов не существует?

- 1) линейная
- 2) трехмерная
- 3) двухмерная

**27. Выберите один вариант правильного ответа.**

Что такое «фискальная память»?

- 1) запоминающее устройство для хранения даты и времени работы машины
- 2) запоминающее устройство для долговременного хранения денежной информации
- 3) запоминающее устройство для обработки всех данных

**28. Выберите правильное соотношение между должностью и ее обязанностями**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| А. контролер-кассир -     | а) Расчет с покупателями за товары;<br>б) Следит за наличием ценников на товар, их верным размещением и правильным указанием всей информации в ценнике   |
| Б. Продавец - консультант | в) Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, ее заправка, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка даты;<br>г) Подготовка товара к продаже;<br>д) Подсчет денег и сдача их в установленном порядке;<br>е); Следит за сроками реализации товаров<br>ж) участвует в инвентаризации.<br>з) Подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, погашение чека;<br>и) Помогает покупателям при выборе товара<br>к) Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров |

**29. Выберите правильное соотношение между понятием и его определением.**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| А. Контрольно-кассовая машина - | а) электронный прибор, снабженный экраном, клавиатурой, устройством печати кассовых чеков;<br>б) аппарат, применяемый при осуществлении наличных |
|---------------------------------|--|

- Б. Кассовый аппарат - денежные расчеты и (или) расчетов с использованием платежных карт;
- В. Контрольно-кассовая техника - в) инструмент контроля со стороны государства за налично-денежным оборотом, полнотой и своевременностью оприходования организациями наличной выручки.

**30. Выберите правильное соотношение между понятием и его определением.**

- А. покупатель а) это специалист, который осуществляет контроль за своевременным пополнением ассортимента товаров в торговом зале и их сохранностью, исправностью контрольно-кассовой машины;
- Б. продавец б) лицо, которое работает на торговом предприятии и предоставляет покупателю ряд услуг, а именно максимально комфортном совершении покупки и подборе товара, определение его веса, цены и упаковки;
- В. контролер-кассир - в) лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем товара или услуги

### **Задания 2 типа**

1. Какие способы расчетов с покупателями существуют?
2. Как называется основной документ, регламентирующий применение ККТ?
3. Какой кассовый документ является документом строгой отчетности?
4. Какие документы должны быть при вводе ККМ в эксплуатацию?
5. Что такое «фискальная память»?
6. Назовите классы ККМ, применяемые на предприятиях торговли?
7. Кто производит подготовку к работе ККМ?
8. В каком режиме работает кассир при обслуживании покупателя?
9. Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»?
10. Как определяется выручка кассира за смену?
11. Какие документы оформляет кассир в конце смены?
12. Перечислите реквизиты чека
13. Перечислите все виды режимов в ККМ ЭКР2102Ф
14. После какой операции следует выполнить режим программирования?
15. Дополните предложение: «При подготовке кассовой машины к работе кассир обязан:
16. В течение какого времени действительны чеки на приобретение товара?
17. В течение какого времени хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии?
18. С какого возраста допускаются лица работе на ККМ?
19. Какие действия необходимо выполнить кассиру при возврате кассового чека?

20. Назовите виды касс в магазине:
21. Можно ли заводить журнал кассира-операциониста на несколько кассовых машин?
22. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?
23. Сколько времени сохраняется фискальная память?
24. Назовите историческую достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:
  
25. Назовите цвет купюры номиналом «100»:
  
26. Элементом защиты банкнот России является текст:
27. Банкноты Банка России, не вызывающие сомнения, являются:
28. Каким документом оформляется сдача выручки за смену администратору (старшему кассиру)?
29. Какие документы составляются при сдаче денег инкассатору?
30. Нулевой чек позволяет кассиру проверить...
31. При выводе какого отчета происходит сброс выручки в фискальную память?
32. Как поступить при наличии неиспользованных кассовых чеков?

### ***Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике***

1. Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?
2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?
3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
5. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?
6. Перечислите известные правила поведения сотрудников в конфликтных ситуациях – не менее трех примеров.
7. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?
11. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов? Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?
12. В случае наличия негативных отзывов на внешних ресурсах о сотрудниках Вашей организации, какие бы обучающие программы вы предложили провести: сформулируйте не менее 5 тем.

## I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



### Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>2</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	<b>Изучение организационной структуры исследуемой</b>	<i>Со второго по</i>

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.


	<p><b>организации – объекта прохождения практики.</b>  Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.  Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.  ....  ....  ....</p>	<p><i>предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>  ....  ....  ....</p>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>  _____  _____  _____  ....  ....  ....</p>	
5.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>  С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.  Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день  практической  подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 1.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)  
**по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)  
**обучающимся (нужное отметить ✓):**

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**  
 \_\_\_\_\_ **практики области профессиональной деятельности**  
*(наименование вида практики)*

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**  
*(наименование профессионального модуля)*

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
*(наименование вида практики)*

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
*(наименование профессионального модуля)*

**продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
*(наименование профессионального модуля)*

**продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
----------	-------------------------	--------------------------------------	---

<b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики

от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)



Приложение 2.1.  
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>5</sup>
7.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<i>Первый день практической подготовки</i>
8.	<b>Изучение организационной структуры Профильной</b>	<i>Со второго по</i>

<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p><b>организации – базы прохождения практики.</b>  Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.  Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.  ....  ....  ....</p>	<p><i>предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>  ....  ....  ....</p>	
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>  _____  _____  _____  ....  ....  ....</p>	
11.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>  С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день  практической  подготовки</i></p>
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.  <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.  Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день  практической  подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_**  
**практике по \_\_\_\_\_**  
(наименование вида практики)  
**профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_**  
**обучающимся \_\_\_\_\_**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное  
отметить ✓):**

(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;  
 решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;  
 решены частично, нет четкого обоснования и детализации;  
 не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики области  
профессиональной**  
(наименование вида практики)

**деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**  
(наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;  
 в основном соответствует;  
 частично соответствует;  
 не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими  
компетенциями:**

- высокий;  
 средний;  
 низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения  
профессиональными компетенциями:**

- высокий;  
 средний;  
 низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД X. _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---

---

---

---

Руководитель практики

от Образовательной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

**Приложение 2.4.**  
**Шаблон справки**

Декану факультета \_\_\_\_\_

Университета «Синергия»

Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>8</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).