Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик

(на базе среднего общего образования)

Специальность:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация:
Операционный логист

Форма обучения:
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A7A1DF009BB38AAF4A2886FA3DCD085A
Владелец: НЕСТЕРОВ МАКСИМ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 20.11.2025 до 20.02.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 79FB6E23000300094168
Владелец: Васильев Артем Игоревич
Действителен: с 19.03.2025 до 19.03.2037

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» (МДК.01.01 Логистика закупок; МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд; МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров; МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами; УП.01.01 Учебная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности:	***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***
Присваиваемая квалификация:	***операционный логист***
Форма обучения:	***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПМ.01 3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01 19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ……..... ……32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257, и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- планировании и управлении логистическими процессами в закупках;
- заполнении документации, связанной с закупками;
- анализе логистической системы управления запасами и их нормирования;
- проверке соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведении осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участии в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

– оценивать поставщиков с применением различных методик;

– определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

– оценивать рациональность структуры запасов;

– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

– проводить выборочное регулирование запасов;

– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

– организовывать работу склада и его элементов;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

– выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– рассчитывать основные параметры складских помещений;

– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

– контролировать правильность составления документов.

знать:

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– порядок составления закупочной документации;

– критерии оценки поставщиков;

– порядок определения потребностей в закупках;

– базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

– виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

– последствия избыточного накопления запасов;

– механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

– основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

– базисные системы управления запасами;

– методы регулирования запасов;

– основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

– варианты размещения складских помещений;
– принципы выбора формы собственности склада;
– основы организации деятельностью склада и управления им;
– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики **–** комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.
3. Формирование общих и профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной специальности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля,
4. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
5. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

1.3.Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код	Наименование результата обучения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»
(МДК.01.01 Логистика закупок;
МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд;
МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров;
МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами;
УП.01.01 Учебная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	операционный логист
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	**336**
МДК.01.01, с преподавателем	**62**
Консультация	**2**
МДК.01.02, с преподавателем	**32**
Консультация	**-**
МДК.01.03, с преподавателем	**32**
Консультация	**-**
МДК.01.04, с преподавателем	**32**
Консультация	**-**
Учебная практика	**108**
Самостоятельная работа	**46**
Экзамен МДК.01.01	**12**
Экзамен по модулю	**12**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	**МДК.01.01 Логистика закупок**	**88**	**62**	40	-	2	**14**			
ОК 09, ПК 1.1	**МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд**	**42**	**32**	16			**10**			
ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3	**МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров**	**40**	**32**	16			**8**			
ОК 04, ПК 1.4	**МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами**	**40**	**32**	16			**8**			
ОК 01-ОК.09, ПК 1.1-ПК 1.4	**Учебная практика, часов**	**108**							**108**	
ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	**Экзамен МДК.01.01**		**12**							
ОК 01-ОК.09, ПК 1.1-ПК 1.4	**Экзамен по модулю**	**18**	**12**				**6**			
	Всего:	**336**	**182**	88		2	**46**		**108**	

2.3. Тематический план и Содержание учебного материала профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
МДК 01.01 Логистика закупок		**88/14**	
Тема 01.01.1. Основы логистики закупок ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	2	
Тема 01.01.2. Закупки в политике ресурсного обеспечения ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Различия в терминах «закупка» и «снабжение». Функции и задачи снабжения производства. Функциональный цикл в снабжении. Источники неопределенности в снабжении. Стратегия закупочной деятельности. Модель организации процесса закупки ресурсов. Виды покупок. Основные факторы, определяющие решения о закупке ресурсов. Последовательность приобретения материально-технических ресурсов. Структура спроса на материально-технические ресурсы	2	
	Практические занятия	**4**	**6**
	Ситуационный практикум № 1 (кейс-стади): «Модель организации процесса закупки ресурсов и основные факторы, определяющие решения о закупке ресурсов»	4	6
Тема 01.01.3. Логистические решения в управлении закупками ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Вопрос «производить или закупать», причины и решения. Факторы, влияющие на решение данного вопроса. Влияние субститутов на уровень логистического сервиса. Логистический аутсорсинг в управлении закупками. Определение количества внешних источников поставщиков. Политика в отношении условий поставок.	2	
	Практические занятия	**8**	**12**
	Практикум по решению задач № 1: «ABC- и XYZ- методы логистического анализа в процессе закупок».	4	6
	Практикум по решению задач № 2: «Функционально- стоимостной анализ».	4	6
Тема 01.01.4. Маркетинг закупок ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Схема логики действий институционального покупателя. Стратегии влияния на покупателей промышленных товаров. Методический подход использования категории дифференциаторов.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Оценка технологических альтернатив. Схема оценки технологий. Функциональные зоны риска при закупке машин и оборудования. Маркетинг поставок.		
Тема 01.01.5. Логистическая координация в закупках ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Сущность логистической координации в закупках. Стратегия снабжения на корпоративном и функциональном уровне. Закупочные и корпоративные цели. Схема организации закупок. Длительность функционального цикла логистики снабжения. Управление функциональным циклом логистики снабжения и нормальный закон распределения. Условие логистической координации в закупках. Классификация закупок	2	
	Практические занятия	**8**	**12**
	Ситуационный практикум № 2 (кейс-стади): «Условие логистической координации в закупках».	4	6
	Ситуационный практикум № 3 (кейс-стади): «Создание интеллект-карт классификации закупок и вариантов централизованных закупок».	4	6
Тема 01.01.6. Управление взаимоотношениями с поставщиками ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	База поставщиков. Оптимизация или рационализация базы поставщиков. Управление поставщиками. Классификация поставщиков. Типовые стратегии управления материалами. Стратегические вопросы взаимоотношений с поставщиками. Процесс управления поставщиками. Стратегии и тактики управления поставщиками.	2	
	Практические занятия	**4**	**12**
	Ситуационный практикум № 4 (кейс-стади): «Разработка стратегии и тактики управления поставщиками»	4	6
	Тестовое задание № 1		6
Тема 01.01.7. Оптимизационные решения по выбору поставщиков ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Условия целесообразности оценки поставщиков. Десять «С» эффективной оценки поставщика. Оценка существующих и потенциальных поставщиков. Критерии оценки деятельности поставщика. Процедура выбора поставщика. Признаки сговора поставщиков.	2	
	Практические занятия	**8**	**12**
	Практикум по решению задач № 3: «Оценка существующих и потенциальных поставщиков».	4	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Ситуационный практикум № 5 (кейс-стади): «Процедура выбора поставщика и проведение переговоров»	4	6
Тема 01.01.8. Эффективность снабженческой деятельности ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Области исследования эффективности снабжения. Стратегические зоны ответственности снабжения. Факторы принятия решения о закупках. Разработка критериев оценки эффективности снабжения. Система оценки отношений между конкурентами. Сбалансированная матрица оценки эффективности снабжения.	2	
	Практические занятия	**4**	**6**
	Практикум по решению задач № 4: «Составление договора поставки»	4	6
Тема 01.01.9. Автоматизация закупок ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Функциональные блоки процесса управления закупками. Декомпозиция системы закупок. Закупочная деятельность в рамках электронной торговли. Договорная документация, регламентирующая совершение сделок. Использование электронной цифровой подписи. Порядок электронного документооборота. Особенности заключения договора в электронной торговле в информационных системах общего пользования. Функциональная структура информационно- аналитической и торгово-операционной деятельности. Система стандартов по организации закупочной деятельности	2	
	Практические занятия	**4**	**12**
	Ситуационный практикум № 6 (кейс-стади): «Порядок электронного документооборота».	4	6
	Тестовое задание № 2		6
Тема 01.01.10. Организация отдела закупок ОК 01, ОК 04, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. Функции менеджера по закупкам	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой. Подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Практическое домашнее задание по теме 1 «Категорийный менеджмент».		**14**	**28**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
2. Практическое домашнее задание по теме 4 «Стратегии влияния на покупателей промышленных товаров». 3. Практическое домашнее задание по теме 10 «Оценка и мотивация менеджера по закупкам». 4. Аналитический отчет «Закупочная документация»			
Консультация		**2**	**-**
Промежуточная аттестация по МДК.01.01		**12**	**100 Экзамен**
МДК.01.01 (всего)		**88/14**	**100**
МДК 01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд		**42/10**	
Тема 01.02.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации ОК 09, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Введение в дисциплину. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в сфере профессиональной деятельности. Предмет, цели и задачи курса. Законодательство в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок. Состав субъектов закупок и их функции	2	
	Практические занятия	**2**	**6**
	Лабораторный практикум № 1: «223-ФЗ и 44-ФЗ: основные термины и определения»	2	6
Тема 01.02.2. Порядок осуществления закупок по 44-ФЗ ОК 09, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Обязательные этапы подготовки к участию в закупке, требования к участникам, преференции участникам закупки, финансовые условия участия в закупке, описание объекта закупки.	2	
	Техническое задание по 44-ФЗ, оформление и проверка закупочной документации, особенности участия в закупках с условиями национального режима, квотирование по 44-ФЗ	2	
	Практические занятия	**2**	**12**
	Лабораторный практикум № 2: «Оформление и проверка закупочной документации»	2	6
	Тестовое задание № 1		6
Тема 01.02.3. Участие в конкурентной и неконкурентной закупке по 44-ФЗ ОК 09, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Конкурс в электронной форме, электронный аукцион, онлайн-торги в процедуре аукциона. Запрос котировок в электронной форме, закупка у единственного поставщика	2	
	Практические занятия	**2**	**12**
	Лабораторный практикум № 3: «Конкурс в электронной форме»	2	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Тестовое задание № 2		6
Тема 01.02.4. Контракт. Защита прав и интересов участника ОК 09, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Условия и порядок заключения контракта по 44-ФЗ, исполнение контракта, прекращение обязательств по контракту и ответственность поставщика. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) по 44-ФЗ, защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры.	2	
	Практические занятия	**2**	**12**
	Лабораторный практикум № 4: «Заключение контракта по 44-ФЗ»	2	6
	Тестовое задание № 3		6
Тема 01.02.5. Порядок осуществления закупок по 223-ФЗ ОК 09, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Положение о закупке, требования к участникам закупки, финансовые условия участия в закупке	2	
	Оформление и проверка закупочной документации, особенности участия в закупках с условиями национального режима, квотирование по 223-ФЗ, закупки у СМСП, способы закупок	2	
	Практические занятия	**6**	**18**
	Лабораторный практикум № 5: «Оформление договора по 223-ФЗ»	2	6
	Лабораторный практикум № 6: «Проверка договора по 223-ФЗ»	2	6
	Лабораторный практикум № 7: «Оформление закупки у СМСП»	2	6
Тема 01.02.6. Регламентированные торги ОК 09, ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Регламентированные торги в РФ: порядок проведения, участники, специфика и особенности. Особенности проведения торгов на право заключения договоров аренды государственного и муниципального имущества. Особенности участия в торгах по банкротству.	**2**	
	Практические занятия	**2**	**12**
	Лабораторный практикум № 8: «Подготовка документов для участия в торгах по банкротству»	2	6
	Тестовое задание №4		6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой. Подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Практическое домашнее задание по теме 01.02.2. «Заполнение бланка для технического задания на тендер по 44-ФЗ».		**10**	**28**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
2. Практическое домашнее задание по теме 01.02.3. «Заполнение и подача заявки на участие в запросе котировок по 44-ФЗ». 3. Практическое домашнее задание по теме 01.02.5. «Разработка Положения о закупках 223-ФЗ». 4. Аналитический отчет «Противодействие коррупции в сфере закупок: анализ Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ.			
МДК.01.02 (всего)		**42/10**	**100**
МДК 01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров		**40/8**	
Тема 01.03.1. Склад как самостоятельная логистическая система ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.	2	
	Технологические карты. Разработка стандартных процедур складского процесса. Технологические графики. Системы управления складом.	2	
	Практические занятия	**2**	**12**
	1. Лабораторный практикум № 1: «Внедрение и использование WMS-системы в складской деятельности».	2	6
	2. Тестирование по теме 01.03.1.		6
Тема 01.03.2. Технология складских операций и организация складских процессов ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Содержание учебного материала и принципы организации складских операций. Технология операций по поступлению товаров на склад. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству на складе. Технология хранения товаров на складе. Организация и технология отпуска товаров со склада. Краткая характеристика складских операций.	2	
	Поступление грузов на склад. Поступление грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Отборка ассортимента по заказу оптовых покупателей. Отгрузка товаров со складов. Системы хранения и переработки в складской логистике.	2	
	Практические занятия	**4**	**18**
	1. Лабораторный практикум № 2: «Разработка технологического процесса работы склада»	2	6
	2. Лабораторный практикум № 3: «Проектирование складских зон грузопереработки»	2	6
	3. Тестирование по теме 01.03.2.		6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 01.03.3. Обязательная маркировка и идентификация товаров, система прослеживаемости ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Законодательная база обязательной маркировки товаров. Национальная система прослеживаемости товаров	2	
	Особенности обязательной маркировки однородных групп товаров. Работа в системе «Честный ЗНАК»	2	
	Практические занятия	**2**	**12**
	1. Лабораторный практикум № 4: «Изучение порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»	2	6
	2. Тестирование по теме 01.03.3.		6
Тема 01.03.4. Современные технологии учета и идентификации товаров при хранении ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Визуальная («бумажная») технология. Технология штрихкодирования. RFID-технология (радиочастотная идентификация)	2	
	Голосовая идентификация. Технологии AR (дополненной реальности) для работы на складе	2	
	Практические занятия	**8**	**30**
	1. Лабораторный практикум № 5: «Технология идентификации товаров с использованием штрихового кодирования»	2	6
	2. Лабораторный практикум № 6: «Технология идентификации товаров с использованием RFID-технологии (радиочастотной идентификации)»	2	6
	3. Лабораторный практикум № 7: «Идентификации товаров с использованием Pick-by-Voice технологии (голосовой идентификации)»	2	6
	4. Лабораторный практикум № 8: «Сравнительный анализ технологий идентификации на примере автоматизации склада».	2	6
	5. Тестирование по теме 01.03.4.		6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Работа с конспектами занятий, учебной и нормативно-технической литературой. Подготовка и оформление заданий практических занятий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Тематика эссе по теме 01.03.1: Актуальность складской логистики в современном бизнесе		**8**	**28** 7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Развитие складской логистики в РФ: проблемы и перспективы Логистика складирования Складская логистика предприятия: проблемы и пути решения Проблемы складирования товарно-материальных ценностей Принципы организации складской логистики 2. Тематика эссе по теме 01.03.2: Складская логистика: способы управления и оптимизации Современные технологии учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации Проблемы эффективного функционирования склада в логистической системе Особенности хранения на товарном складе Система складирования и складской переработки продукции 3. Тематика эссе по теме 01.03.3: Роль маркировки товаров в системе «Честный знак» для потребителей Внедрение системы обязательной маркировки товаров «Честный знак» Создание системы прослеживаемости товаров в России Как товар появляется в системе маркировки и выбывает из нее Ответственность за нарушение требований к маркировке Проблемы внедрения обязательной маркировки (при примере конкретного товара или товарной группы) Перспективы развития национальной системы прослеживаемости товаров в Российской Федерации 4. Тематика эссе по теме 01.03.4: Применение информационных технологий в складировании Роль информационных технологий в организации складской деятельности Информационные технологии и их роль в системе управления складом Оценка возможностей различных информационных систем управления складирование Перспективные технологии будущего в складской логистике Современные информационные технологии идентификации товаров		7 7 7
МДК 01.04 Управление товарными потоками и запасами		**40/8**	
Тема 01.04.1. Основные понятия и принципы управления	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Основные понятия: товарные потоки, цепь поставок, запасы, управление запасами. Принципы и задачи управления товарными потоками: снижение логистических затрат, обеспечение бесперебойности поставок.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
товарными потоками ОК 04, ПК 1.4	Влияние товарных потоков на производственные и складские процессы. Структура и схемы товарного потока: входящие, внутренние, исходящие.	2	
	Практические занятия	**4**	**18**
	1. Лабораторный практикум № 1: «Разработка схем движения товарных потоков».	2	6
	2. Ситуационный практикум № 1: «Анализ реального кейса управления потоками в небольшой компании».	2	6
	3. Тестирование по теме 01.04.1.		6
Тема 01.04.2. Методы анализа и оптимизации товарных потоков ОК 04, ПК 1.4	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Анализ товарных потоков: аналитические методы, SWOT-анализ. Влияние оптимизации на эффективность логистических процессов.	2	
	Методы оптимизации: маршрутизация, ABC и XYZ-анализ, канбан, JIT (just in time).	2	
	Практические занятия	**4**	**18**
	1. Лабораторный практикум № 2: «Применение ABC и XYZ-анализа: распределение товаров по категориям».	2	6
	2. Практикум по решению задач № 1: «Расчет оптимальных маршрутов транспортировки товаров».	2	6
	3. Тестирование по теме 01.04.2.		6
Тема 01.04.3. Управление запасами: основы, классификация и методы ОК 04, ПК 1.4	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Запасы: понятие и роль в логистике. Типы запасов (страховые, текущие, сезонные, транзитные, ожидания). Роль ABC и XYZ-анализа в управление запасами.	2	
	Модели управления запасами: EOQ (Economic Order Quantity – экономически оптимальный объем), система «минимум-максимум».	2	
	Практические занятия	**4**	**18**
	1. Практикум по решению задач № 2:«Расчет экономически оптимального объема заказа (EOQ)».	2	6
	2. Ситуационный практикум № 2: «Составление плана управления страховыми запасами для конкретного кейса (например, в продуктовом ритейле)».	1	6
	3. Тестирование по теме 01.04.3.	1	6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 01.04.4. Информационные системы и технологии в управлении товарными потоками и запасами ОК 04, ПК 1.4	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Введение в автоматизацию логистики и управление запасами. Информационные системы: WMS (Warehouse Management System), ERP (Enterprise Resource Planning), TMS (Transportation Management System).	2	
	Использование RFID, штрих-кодов, QR-кодов для учета и управления товарными потоками. Преимущества интеграции цифровых технологий	2	
	Практические занятия	**4**	**18**
	1. Лабораторный практикум № 3: «Создание базы данных о товарах в простой WMS-системе (практическое знакомство)».	2	6
	2. Ситуационный практикум № 3. Разработка кейса: внедрение RFID для контроля товара на складе.	2	6
	3. Тестирование по теме 01.04.4.		6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой. Подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Практическое домашнее задание по теме 01.04.1: Построить цепь поставок для гипотетической компании и отметить важные элементы товарного потока. 2. Практическое домашнее задание по теме 01.04.2: Провести ABC-анализ для гипотетического списка товаров, выявить приоритеты управления. 3. Практическое домашнее задание по теме 01.04.3: Рассчитать минимально необходимый страховой запас для заданного сценария. 4. Практическое домашнее задание по теме 01.04.4: Составить проект внедрения технологии QR/штрихкодов для гипотетического склада.		**8**	**28** 7 7 7 7
МДК.01.04 (всего)		**40/8**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.01.01		**12**	**Экзамен**
Учебная практика		**108**	**100**
Экзамен по модулю		**18**	
Итого ПМ.01		**336/46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

**(МДК.01.01 Логистика закупок;
МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд;
МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров;
МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами
УП.01.01. Учебная практика
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.01.01 Логистика закупок

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов,

предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения,

служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

УП.01.01 Учебная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137719.html

2. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139554.html

Дополнительная литература:

3. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html

4. Левкин Г.Г. Логистика. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / Левкин Г.Г., Заруднев Д.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-2091-5, 978-5-4497-3142-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140607.html

5. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: https://www.iprbookshop.ru/.
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

– Антивирусная программа Dr.Web;

– Архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	МИНПРОМТОРГ России	https://minpromtorg.gov.ru/
2.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
3.	Журнал «Складской комплекс»	http://www.skladcom.ru/magazines.aspx
4.	Журнал «Склады России»	https://logistics.ru/warehousing/news/zhurnal-sklady-rossii
5.	Журнал «Склад и Техника»	https://sitmag.ru/
6.	Журнал «CRE Склады И Логистика»	https://cre.ru/journal/special/warehouses
7.	МойСклад	https://www.moysklad.ru/vozmozhnosti/
8.	Национальная система цифровой маркировки «Честный ЗНАК»	https://честныйзнак.рф/
9	Левина А. Б., Якунина Ю. С., Трофименко Е. Ю. Оценка уровня логистизации торговых предприятий // Вестник Волгоградского государственного университета. Экономика. - 2024. - Т. 26, №2 3. -С. 134-148. - DOI: https://doi.Org/10.15688/ek.jvolsu.2024.3.11	https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-urovnya-logistizatsii-torgovyh-predpriyatiy
10	Симонов К.В. Российская логистика и управление цепями поставок: вызовы и актуальные решения. Управленческие науки = Management Sciences. 2024;14(1):71-87. DOI: 10.26794/2404-022X-2024-14-1-71-87	https://cyberleninka.ru/article/n/rossiyskaya-logistika-i-upravlenie-tsepyami-postavok-vyzovy-i-aktualnye-resheniya
11	Зинченко С. В. Аспекты управления логистикой на этапе последней мили // Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе. 2024. № 3. С. 55-70. doi: 10.21685/2227-8486-2024-3-5	https://cyberleninka.ru/article/n/aspekty-upravleniya-logistikoy-na-etape-posledney-mili
12	Рогулин Р. С., Белозерцева Н. П. Бережливое управление цепями поставок: анализ накопленного опыта // Вестник Марийского государственного университета. Серия	https://cyberleninka.ru/article/n/berezhlivoe-upravlenie-tsepyami-postavok-analiz-nakoplennogo-opyta

	«Сельскохозяйственные науки. Экономические науки». 2023. Т. 9. № 3. С. 320-329. DOI: https://doi.org/10.30914/2411-9687-2023-9-3-320-329	

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»
(МДК.01.01 Логистика закупок;
МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд;
МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров;
МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами
УП.01.01. Учебная практика
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лицс ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание учебного материала рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется Содержание учебного материалам обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических

работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об

утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц,

предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

(МДК.01.01 Логистика закупок;
МДК.01.02 Процедура закупок для государственных и муниципальных нужд;
МДК.01.03 Складская логистика и цифровые технологии кодирования товаров;
МДК.01.04 Управление товарными потоками и запасами;
УП.01.01 Учебная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт в:		
планировании и управлении логистическими процессами в закупках; заполнении документации, связанной с закупками; анализе логистической системы управления запасами и их нормирования; проверке соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведении осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверке наличия всех	-	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонировании складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участии в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.		- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка.
уметь:		
оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 6-5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4-3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен. ***Тестовое задание*** 6-5 - верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4-3 - более 70% правильных ответов; 2 - более 50% правильных ответов; 1 - более 20%.	<u>Формы контроля обучения:</u> *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать основные параметры складских помещений; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.		
знать:		
требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 6-5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4-3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен. ***Тестовое задание*** 6-5 - верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4-3 - более 70% правильных ответов; 2 - более 50% правильных ответов; 1 - более 20%.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
запасами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.		

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме экзамена по МДК.01.01 Логистика закупок и в форме экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен по модулю ОК 01-ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4	**Экзамен по модулю** включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2** - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно,

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики	исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо) –** **Задания 1,2** - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-50 и более (удовлетворительно)** **Задание 1, 2**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
Экзамен по МДК.01.01 ОК 01, ОК 4, ПК 1.1	**Экзамен** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично**) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен,

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1 типа

1. Стратегия закупочной деятельности.
2. Реализация функции закупок в процессе работы различных подразделений предприятия.
3. Факторы, обуславливающие отказ от собственного производства.
4. Сущность логистической координации в закупках.
5. Длительность функционального цикла логистики снабжения.
6. Управление функциональным циклом логистики снабжения и нормальный закон распределения.
7. Условие логистической координации в закупках.
8. Методы анализа поставщиков. Затратно-коэффициентный метод.
9. Методы анализа поставщиков. Метод доминирующих характеристик.
10. Методы анализа поставщиков. Метод категорий предпочтения.
11. Онлайн-торги в процедуре аукциона.
12. Запрос котировок в электронной форме.
13. Закупка у единственного поставщика.
14. Условия и порядок заключения контракта по 44-ФЗ.
15. Порядок исполнения контракта по 44-ФЗ,
16. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) по 44-ФЗ, защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры.
17. Положение о закупке.

18. Особенности участия в закупках с условиями национального режима.
19. Что такое товарный поток и как он связан с цепями поставок?
20. Какие задачи решает управление товарными потоками в логистике?
21. Перечислите основные типы запасов и их особенности.
22. Раскройте суть метода «Just-In-Time» (JIT) в управлении товарными потоками.
23. Объясните роль страховых запасов в обеспечении логистической бесперебойности.
24. Чем отличается система «минимум-максимум» от других моделей управления запасами?
25. Расскажите о взаимосвязи между ABC-анализом и XYZ-анализом в управлении запасами.
26. Какие преимущества дает использование информационно-управляющих систем (WMS, ERP, TMS) при работе с товарными потоками?
27. Какие показатели используются для анализа эффективности управления запасами?
28. Как распределяются роли и ответственность сотрудников склада при управлении товарными потоками?

Задания 2 типа

1. В чем заключается задача «сделать или купить» в закупочной логистике?
2. Опишите задачу и критерии выбора поставщика.
3. В чем заключается система поставок «Точно в срок» (система ТВС) в закупочной логистике?
4. Охарактеризуйте преимущества и недостатки методов закупок.
5. Каким образом определяется эффективность закупочной деятельности?
6. За сколько дней до окончания срока приемки заявок заказчик может объявить о продлении срока приемки заявок на участие в конкурсе? В течение какого срока котировочная комиссия должна рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки?
7. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?
8. Как формируется цена контракта и определяются условия платежей по контракту?
9. Как и кем осуществляются инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов?
10. Охарактеризуйте структуру процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
11. Раскройте состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

12. Перечислите и охарактеризуйте действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

13. Перечислите и охарактеризуйте способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок.

14. Перечислите и раскройте правила размещения информации о конкурсе на официальном сайте и публикации ее в СМИ.

15. Перечислите и раскройте правила приемки заявок, требования к их оформлению и продление срока приемки заявок на участие в конкурсе.

16. Что обязательно указывают в извещении о проведении открытого аукциона, которое размещают на сайте в электронной форме?

17. В компании выявлены проблемы со сроками поставок. Какие методы оптимизации товарных потоков можно предложить, чтобы устранить эти проблемы?

18. У вас есть список товаров ритейлера. Как с помощью ABC-анализа распределить их по категориям приоритетности?

19. Каким образом использование RFID-чипов может улучшить контроль и управление запасами в складской логистике?

20. Компания столкнулась с переполнением склада. Какие шаги следует предпринять для анализа и перераспределения запасов?

21. Рассчитайте экономически оптимальный объем заказа (EOQ), исходя из следующих данных: годовой объем потребности в товаре — 10 000 шт., фиксированные издержки на оформление заказа — 500 рублей, стоимость хранения единицы товара — 50 рублей в год.

22. Опишите процесс внедрения цифровой системы штрихкодирования для управления складом. Какие ключевые этапы важны?

23. Вашему складу необходимо сократить расходы на транспортировку. Как вы организуете оптимальную маршрутизацию грузов?

24. Сформируйте план мероприятий по снижению потерь, связанных с избыточными запасами на складе.

25. Опишите, как организовать работу склада в условиях сезонного повышения спроса.

26. Разработайте регламент для учета товарных остатков на складе с применением цифровых технологий.

Задания 3 типа

Задача 1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс .руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс. руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задача 2. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2025 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

– минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

– дату рассмотрения и оценки заявок;

– даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

– возможные даты принятия решения об отмене конкурса;

– возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;

– дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

– максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

– минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задача 3. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры» составляет 65 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?

3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задача 4. Руководитель склада поручил вам провести XYZ-анализ. Распределите 6 товаров по группам XYZ, если коэффициенты вариации для них составили: 20%, 50%, 70%, 15%, 40%, 60%. Обоснуйте результаты.

Задача 5. Заказчику нужно обеспечить непрерывность поставок товара. Какой страховой запас необходимо рассчитать, если:

– Средний ежесуточный спрос – 200 единиц,

– Время доставки компании – 5 дней,

– Ожидаемое отклонение в сроках доставки – 2 дня?

Задача 6. Составьте план работы цепи поставок для гипотетической розничной сети из 3 магазинов, 1 склада и 1 производителя. Укажите ключевые шаги оптимизации потоков.

Задача 7. Рассчитайте уровень оборотности запасов:

– Годовой объем продаж = 5 000 000 рублей,

– Средний запас на складе = 400 000 рублей.

Задача 8. Компания хочет ввести управление запасами по «системе двойного бункера». Опишите основные этапы этой системы и преимущества её использования.

Задача 9. На складе образовалась ситуация избыточного товарного запаса. Составьте алгоритм действий для снижения рисков и потерь.

Задача 10. Компания планирует снизить расходы на складирование за счет оптимизации частоты поставок. Как рассчитать оптимальный интервал поставок при известной потребности и стоимости хранения?

Задача 11. В результате анализа было выявлено, что 15% товаров на складе составляют 80% оборота. Остальные 85% обеспечивают только 20% оборота. Какой метод анализа подтверждает это распределение и какие управленческие решения можно предложить?

Задача 12. Реализуйте план внедрения канбан-системы в производственно-логистический процесс (указать принципы и механизмы работы).

Задача 13. Проведите сравнительный анализ двух моделей хранения:

– Сквозной линии (cross-docking)

– Традиционной модели «товар на складе». Какие преимущества и недостатки есть у каждой из них?

Типовые вопросы по практике: Охарактеризуйте базу практики (торговая организация; предприятие сферы услуг;);

1. Кратко опишите рабочее место практики;
2. Раскройте функциональные обязанности практиканта;
3. Охарактеризуйте складскую площадь
4. Опишите технологическое оборудование и ПО склада
5. Опишите технологии идентификации, используемое в складской деятельности организации;
6. Укажите группу товаров, с которой Вы работали в процессе прохождения практики (или иной предмет, на который была направлена деятельность практиканта).

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК.01.01 Логистика закупок – экзамен

Задания 1 типа

1. Различия в терминах «закупка» и «снабжение».

2. Функции и задачи снабжения производства. Функциональный цикл в снабжении.

3. Стратегия закупочной деятельности.

4. Модель организации процесса закупки ресурсов.

5. Реализация функции закупок в процессе работы различных подразделений предприятия.

6. Факторы, обуславливающие отказ от собственного производства.

7. Сущность логистической координации в закупках.

8. Стратегия снабжения на корпоративном и функциональном уровне.

9. Закупочные и корпоративные цели.

10. Схема организации закупок.

11. Длительность функционального цикла логистики снабжения.

12. Управление функциональным циклом логистики снабжения и нормальный закон распределения.

13. Условие логистической координации в закупках.

14. Классификация закупок.

15. Методы анализа поставщиков. Затратно-коэффициентный метод.

16. Методы анализа поставщиков. Метод доминирующих характеристик.

17. Методы анализа поставщиков. Метод категорий предпочтения.

18. Оценка результатов работы с поставщиками.

19. Расчет совокупных расходов, связанных с поставкой товаров.

20. Проблема выбора поставщика в закупочной деятельности фирмы.

21. Источники информации о поставщиках.

22. Принцип системы поставок «Точно в срок» (ТвС).

23. Сравнительная характеристика традиционного снабжения и снабжения методом ТвС.

24. Проблемы, связанные с внедрением и применением системы поставок ТвС.

25. Метод быстрого реагирования.

Задания 2 типа

1. В чём заключается Содержание учебного материала закупочной логистики?

2. Какие типичные задачи решает закупочная логистика?

3. Какие факторы влияют на статус функций закупки?

4. Каковы этапы процесса закупок?

5. Какие существуют основные направления исследования рынка закупок?

6. В чём сущность стратегии закупок?

7. Раскройте задачи закупочной логистики.

8. Какова функция снабжения на предприятии?

9. В чем заключается задача «сделать или купить» в закупочной логистике?

10. Опишите задачу и критерии выбора поставщика.

11. В чем заключается система поставок «Точно в срок» (система ТВС) в

закупочной логистике?

12. Охарактеризуйте преимущества и недостатки методов закупок

13. Раскройте критерии выбора метода закупок

14. Каким образом определяется эффективность закупочной деятельности?

15. Реализация функции снабжения в процессе работы различных подразделений предприятия.

16. Реализация функции снабжения в процессе работы одного подразделения предприятия.

17. Анализ потенциальных поставщиков.

18. Оценка результатов работы с поставщиками.

19. Метод быстрого реагирования.

20. Показатели оценки экономической эффективности закупочной логистики.

21. ABC и XYZ анализ запасов.

22. Анализ структуры издержек снабжения и выявление путей их снижения.

23. Мотивационная схема оценки труда сотрудников отдела закупки, правила ее разработки и внедрения.

24. Примеры субъективных и объективных мотивационных схем оценки труда сотрудников отдела закупки.

25. Классификация логистических финансовых потоков. Основные параметры финансовых потоков в закупочной логистике.

Задания 3 типа

Задача 1. Предприятие закупает 10000 кг определенного вида сырья в год. Стоимость среднегодового запаса составляет 10 рублей за 1 кг. Издержки хранения составляют 20% от стоимости среднегодового запаса. Издержки на выполнение заказа равны 2500 рублей на каждую партию.

Определите в табличной форме оптимальную величину заказываемой партии и количество закупаемых партий в год.

Задача 2. Небольшой продовольственный магазин продает свежие овощи и фрукты, которые он закупает у местного фермера. В сезон поспевания клубники спрос на нее приближен к нормальному распределению со средним значением 40 кварт в день и стандартным отклонением 6 кварт в день. Стоимость избыточного запаса – 35 центов за кварту. Ежедневно магазин заказывает 49 кварт свежей клубники.

а) Каковы будут возможные убытки от нехватки запасов (на одну кварту)?

б) Почему они находятся в разумных пределах?

Задача 3. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задача 4. Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии: цена (0,35), качество товара (0,25), надежность поставки (0,15), условия платежа (0,15), финансовое состояние поставщика (0,10). В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице. Определите по имеющимся данным, кому из поставщиков следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений. Сделайте вывод.

Критерий	оценка поставщиков по данному критерию			
	поставщик А	поставщик Б	поставщик В	поставщик С
Цена	6	2	3	4
Качество товара	8	4	4	7
Надежность поставки	7	5	9	5
Условия платежа	4	7	2	8
Финансовое состояние поставщика	4	4	7	6

Задача 5. В таблице приведена информация об опозданиях в поставках товаров. На основании данной информации проведите оценку поставщиков по критерию «надежность». Сделайте вывод.

Месяц	Поставщик А		Поставщик Б	
	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дней	Количество поставок, ед.	Всего опозданий, дней
Март	5	17	10	35
Апрель	7	35	8	27

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____ М.П.
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[1]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*
2.	**Изучение организационной структуры исследуемой**	

[1] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	организации – объекта прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX

(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[2] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[3].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить √):

---

[2] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[3] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	

1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[4]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*
8.	**Изучение организационной структуры Профильной**	

[4] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	организации – базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*

успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)

ПМ.XX

_____
(наименование профессионального модуля)

в объеме ____ часов[5] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[6].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ **практике по профессиональному модулю ПМ.XX** _____ **обучающимся**
(наименование вида практики) *(наименование профессионального модуля)*

(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ **практике (нужное отметить √):**
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

[5] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[6] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

Задачи, поставленные на период _____практики,

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения

			каждого вида работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета _____, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок

сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____ ИНН: ОГРН:	Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558
	Декан факультета Фамилия И.О.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*	*1 (ФИО обучающегося)*	*Точное наименование практик(и) согласно учебному плану* *Учебная практика | ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании*	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся	Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка
Например, *Отдел логистики*	*г. Москва, ул. …, д. …, офис № …* *(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

ИНН:
ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,
дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 2.5.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[7]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[7] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» (МДК.02.01 Производственная логистика; МДК.02.02 Распределительная логистика и каналы сбыта; УП.02.01 Учебная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности: ***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***
Присваиваемая квалификация: ***операционный логист***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02…….. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02..... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 20
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ…….…30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1.Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 №257 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- участии в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве;
- определении и анализе логистических издержек в производстве;
- участии в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении;
- определении и анализе логистических издержек в распределении;

уметь:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- распознавать задачу и/или проблему логистического процесса в сбыте и распределении, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи логистического процесса в сбыте и распределении, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для

решения задачи и/или проблемы логистического процесса сбыте и распределении;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах логистики быта и распределения;

– соблюдать нормы экологической безопасности в логистических процессах производства;

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности в логистических процессах производства;

– организовывать профессиональную деятельность в логистических процессах в производстве с соблюдением принципов бережливого производства;

– организовывать профессиональную деятельность в логистических процессах в производстве с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в логистических процессах в производстве;

знать:

– классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;

– значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

– основы бережливого производства;

– схемы каналов распределения;

– методы и модели управления сбытовой деятельностью;

– Содержание учебного материала и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

– способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– актуальный профессиональный и социальный контекст логистики сбыта и распределения;

– структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в логистике сбыта и распределения;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в логистике сбыта и распределения;

– методы работы в логистике сбыта и распределения;

– порядок оценки результатов решения задач логистики сбыта и распределения;

– правила экологической безопасности в логистических процессах в производстве;

– основные ресурсы, задействованные в логистических процессах в производстве;

– пути обеспечения ресурсосбережения в логистических процессах в производстве;

– принципы бережливого производства при осуществлении логистической деятельности;

– влияние изменения климатических условий региона на логистические процессы в производстве

– правила поведения в чрезвычайных ситуациях в логистических процессах в производстве.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
3. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

Код компетенции	Наименование результата обучения
	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»
(МДК.02.01 Производственная логистика;
МДК.02.02 Распределительная логистика и каналы сбыта;
УП.02.01 Учебная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	операционный логист
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	**258**
МДК.02.01, с преподавателем	**50**
Консультация	**2**
МДК.02.02, с преподавателем	**70**
Консультация	**2**
Курсовая работа (проект)	**8**
Учебная практика	**72**
Самостоятельная работа	**36**
Экзамен по МДК.02.01	**12**
Экзамен по модулю	**18**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2	**МДК.02.01. Производственная логистика**	**76**	**50**	32		2	**14**			
ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	**МДК.02.02. Распределительная логистика и каналы сбыта**	**92**	**70**	30	8	2	**22**			
ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	**УП.02.01 Учебная практика**	**72**							**72**	
ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2	**Экзамен МДК.02.01**		**12**							
ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	**Экзамен по модулю**	**18**								
	Всего:	**258**	**132**	62	8	4	**36**		**72**	

2.3. Тематический план и Содержание учебного материала профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
МДК 02.01 Производственная логистика		**76/14**	
Тема 02.01.1 Объект, предмет, сущность и основные категории производственной логистики ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Содержание учебного материала и ретроспектива термина производственная логистика. Задачи логистики в производстве. Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике от традиционного. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	2	
	Практические занятия	**4**	**15**
	Ситуационный практикум №1 «Тенденции развития промышленной логистики»	2	5
	Ситуационный практикум №2 «Выбор Классификационных признаков материальных потоков на предприятии»	2	5
Тема 02.01.2 Концепция построения логистических систем на производственном предприятии ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Концепция производственной логистики. Характеристика принципов производственной логистики. Основные логистические функции. Организационная структура производственной логистики на предприятии.	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	Ситуационный практикум №3 «Основные логистические функции».	2	5
	Ситуационный практикум №4 «Основы построения производственной логистики на предприятии»	2	5
Тема 02.01.3 Логистический менеджмент промышленного предприятия ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Процесс проектирования и формирования логистических производственных систем. Схемы движения потоков материальных ресурсов. Классификация материальных ресурсов. Использование поточных линий с переменным ритмом на производстве. Варианты размещения производственного оборудования. Схема объединений производственных линий. Последовательность формирования оптимальных логистических цепей производственной системы. Правило Джонсона как вариант уменьшения времени производственного процесса. Система сетевого планирования	2	
	Практические занятия	**4**	**10**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Ситуационный практикум №5 «Тенденции развития промышленного менеджмента на предприятии»	2	5
	Практикум по решению задач №1 «Оптимизация логистики промышленного предприятия»	2	5
Тема 02.01.4. Логистика снабжения на производстве ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Цель и задачи логистики снабжения на предприятии. Формы организации управления снабжением на предприятии. Централизация и децентрализация снабжения на промышленном предприятии. Методы определения потребностей предприятия. Способы и критерии при выборе поставщиков на предприятии. Логистические операции и их классификация на производстве. Характеристика функциональных областей. Выстраивание эффективных каналов сбыта промышленной продукции.	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	Семинарское занятие с докладом-презентацией «Формы управления снабжением на производственном предприятии»	2	5
	Ситуационный практикум № 6 «Логистические операции на производстве»	2	5
Тема 02.01.5. Логистика производственных процессов на предприятии ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Объект и предмет логистики производства. Логистическая концепция организации производства. Толкающая и тянущая система управления материальными потоками производственного предприятия. Отдел логистики как посредник между производством и отделом продаж на предприятии. Алгоритм взаимоотношений отделов предприятия между собой и порядок планирования. Процесс агрегированного планирования производства.	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	Ситуационный практикум №7 «Логистика производственных процессов»	2	5
	Практикум по решению задач №2 «Оптимизация систем управления материальными потоками на предприятии»	2	5
Тема 02.01.6. Логистика распределения на производстве ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Понятие распределительной логистики на производстве. Функции и задачи, решаемые распределительной логистикой на микро- и макроуровне. Определение логистического канала, логистической цепи. Сущность и Содержание учебного материала оперативно-сбытовой работы промышленного предприятия. Подготовка продукции к отгрузке, маркировка продукции.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Формирование логистической цепи, выбор коммерческих и логистических посредников, их классификация.		
	Практические занятия	**4**	**15**
	Семинарское занятие с докладом-презентацией «Сущность и Содержание учебного материала оперативно-сбытовой работы промышленного предприятия»	2	5
	Ситуационный практикум №8 «Распределительная логистика производственного предприятия»	2	5
	Тестовое задание №1		5
Тема 02.01.7. Логистика запасов. ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Понятие материального запаса в производственной логистике. Виды материальных запасов. Характеристика систем управления запасами. Система с функциональным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня. Система «Минимум-максимум».	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	Ситуационный практикум №9. Материальные запасы на производстве.	2	5
	Практикум по решению задач №3. Оптимизация складских запасов промышленного предприятия.	2	5
Тема 02.01.8. Логистика складирования. ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.2	***Содержание учебного материала учебного материала***	**2**	
	Основные термины и понятия логистики складирования. Классификация складов. Основные функции складов. Выбор типа, количества и мощности склада промышленного предприятия. Эффективное использование складских площадей.	2	
	Практические занятия	**4**	**15**
	Ситуационный практикум №10 «Функционирование складского хозяйства производственного предприятия»	2	5
	Ситуационный практикум №11 «Логистика складирования производственного предприятия»	2	5
	Тестовое задание №2		5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой.		**14**	**10**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1) Написание эссе по темам на выбор: 1.Сущность и основные категории производственной логистики. 2. Характеристика принципов производственной логистики. 3. Организационная структура производственной логистики на предприятии. 4. Процесс проектирования и формирования логистических производственных систем. 5. Отдел логистики как посредник между производством и отделом продаж на предприятии. 6. Сущность и Содержание учебного материала оперативно-сбытовой работы промышленного предприятия. 7. Понятие материального запаса в производственной логистике. 8. Основные термины и понятия логистики складирования. 2) Аналитический отчет «Посредническая функция отдела логистики: между продажами и производством»			5 5
Консультация		**2**	
Тематика самостоятельной учебной работы Работа с конспектами занятий, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Аналитический отчет по теме 02.02.5 Розничная сеть как конечный потребитель логистической системы распределения. 2. Аналитический отчет по теме 02.02.6 «Основные направления развития оптовых компаний на современном рынке»		**10**	**10**
Промежуточная аттестация по МДК.02.01		2	**100** **Экзамен**
МДК.02.01 (всего)		**76/14**	**100**
4 семестр		**42/10**	
МДК 02.02 Распределительная логистика и каналы сбыта		**92/22**	
Тема 02.02.1 Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
системе ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	распределительной логистики.		
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Особенности функционала для распределительной логистики»	2	5
Тема 02.02.2 Взаимодействие смежных отделов в системе распределения ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Взаимодействие смежных отделов в системе распределения»	2	5
Тема 02.02.3 Функции логистики распределения ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Семинар на тему «Основные функции логистики распределения»	2	5
Тема 02.02.4 Логистическая сеть распределения: принципы формирования ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Сбытовая стратегия фирмы: место и роль логистики распределения»	2	5
Тема 02.02.5 Оптовая торговля в сети	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
распределения ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний на современном рынке.		
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Услуги оптовых предприятий»	2	5
Тема 02.02.6 Розничная торговля в сети распределения продукции ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Розничная сеть, основные понятия и место в логистической системе. Розничная сеть как конечный потребитель логистической системы распределения. Ее роль и задачи в сети распределения. Типизация предприятий розничной сети. Сетевая розница – как современное направление в развитии розничной сети. Особенности ее функционирования на российском и международном рынке.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Расположение распределительного центра»	2	5
Тема 02.02.7 Роль франчайзинга в распределительной логистике ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Цепочка логистических операций управления распределением. Определение и трактовки понятия канала распределения. Типы каналов. Франчайзинг: основные особенности. Способы стимулирования дистрибуторов Франшиза как предприятие, созданное на основе франчайзинга. Франчайзер, его права и обязательства. Франчайзи, его права.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Франчайзинг: ключевые особенности.»	2	5
Тема 02.02.8 Каналы дистрибуции и логистические цепи в распределительной логистике ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие маркетингового канала в современной интерпретации. Понятие логистической цепи и его отличия от логистического канала.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Выбор каналов распределения», «Изучение методики создания логистической цепи. Метод пропорционального распределения товаров в логистической цепи».	2	5
5 семестр		**50/12**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 02.02.9 Логистические посредники в логистической сети распределения ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Выбор оптимального логистического посредника», «Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики»	2	5
Тема 02.02.10 Распределительная логистика и маркетинг ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Взаимосвязь и различия логистики и маркетинга. Три позиции в оценке взаимодействия маркетинга и логистики. Маркетинговые исследования рынка.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Функции маркетинга и логистики при распределении продукции»	2	5
Тема 02.02.11 Планирование сбытовой деятельности в организации и в цепях поставок ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Алгоритмы реализации функции «Управление распределением». Основные виды сбытовой системы их преимущества и недостатки в поддержании активной стратегии сбыта. Современные тенденции развития сбытовой сети. Управление распределением как функция стратегического планирования собственной сети распределения.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Современные методы логистической деятельности в цепи поставок», «Разработка плана поставок товаров».	2	5
Тема 02.02.12 Логистический сервис в сети распределения ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		
	Практические занятия	**2**	**5**
	Практикум по решению задач «Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения» «Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения»	2	5
Тема 02.02.13 Оптимизация систем сбыта ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Оценка построения каналов распределения в организации. Постановка и оптимизация системы сбыта. Диагностика и анализ работы организации и подразделений продаж и сервиса. Разработка плана мероприятий по формированию и постановке эффективной системы управления и продаж на предприятии. Оптимизация доставки грузов покупателям. Оптимизация торговых сетей предприятий	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Ситуационный практикум (кейс-стади) «Оценка практики построения каналов распределения»	2	5
Тема 02.02.14 Логистика возвратных потоков ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Практикум по решению задач «Определение потерь от возврата товара потребителями»	2	5
Тема 02.02.15 Эффективность сбыта ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Контроль сбытовой деятельности предприятии. Анализ рыночной структуры поставок и реализации продукции. Издержки сбыта.	2	
	Практические занятия	**2**	**5**
	Практикум по решению задач «Расчет показателей контроля сбытовой деятельности. Анализ издержек сбыта»	2	5
Тематика самостоятельной учебной работы		**12**	**15**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Работа с конспектами занятий, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Практическое домашнее задание по теме 02.02.12 «Оценка уровня обслуживания клиентов при выполнении заказов» 2. Аналитический отчет по теме 02.02.13 «Оптимизация торговых сетей предприятий» 3. Аналитический отчет по теме 02.02.15 «Оценка рыночной структуры поставок и реализации продукции»		
	Курсовая работа ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2	**8**	**100**
	Примерная тематика курсовых работ: 1. Задачи и функции логистики распределения. 2. Логистические посредники в распределении. Организация интегрированного взаимодействия логистических посредников. 3. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции. 4. Сущность и Содержание учебного материала процессов распределения. Роль логистики в распределении товаров. 5. Понятие канала и цепи распределения продукции. Классификация каналов распределения. 6. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции. 7. Логистические решения в складировании. 8. Размещение распределительных центров и товарных складов. 9. Альтернативы складирования товарных запасов. 10. Цели управления и виды запасов в системе распределения. 11. Проблемы формирования товарного ассортимента и управления товарными запасами торговых посредников. 12. Роль тары и упаковки в распределительной логистике. 13. Организация и управление системой транспортировки. 14. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения. 15. Характеристика затрат на перевозку грузов. Организация перевозок собственным и наемным транспортом. 16. Логистические издержки в системе распределения. 17. Логистические информационно-компьютерные технологии в распределении. 18. Выбор транспортной организации-перевозчика в логистике распределения. 19. Системы управления товарными запасами и критерии их оптимизации. 20. Понятие и сущность логистического сервиса. 21. Состояние и перспективы развития логистического сервиса. 22. Параметры и характеристика логистического обслуживания в распределении.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	22. Взаимосвязь логистики и маркетинга в системе распределения. 23. Концепция управления интегрированной цепью поставок – преимущества. 24. Управление заказами и обслуживание клиентов. 25. Алгоритм внедрения в распределительных каналах технологии QR – «быстрого реагирования». 26. Алгоритм работы в интегрированных цепях поставок для розничной торговли. 27. Анализ и классификация логистических технологий для оптовых, розничных и централизованных (через логистические центры) форматов торговли. 28. Разработка оптимизационного алгоритма товародвижения в сетевой розничной торговле. 29. Разработка алгоритма применения франчайзинга в распределительной логистике предприятия. 30. Анализ и структура логистических стратегий в каналах распределения торговых предприятий. 31. Разработка организационной структуры службы логистики в торговой компании. 32. Алгоритм прогнозирования в распределении с использованием метода ABC – XYZ – МАТРИЦА. 33. Разработка процедуры оценки качества логистического сервиса в дистрибьюции. 34. Разработка способа контроллинга качества распределения в Gap-модели.		
МДК.02.02 (всего)		**92/22**	
Учебная практика 1. Рассчитать срок окупаемости капитальных вложений в производственную логистику 2. Рассчитать длительность производственного цикла 3. Определить потребности в ресурсах для производственного процесса 4. Рассчитать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса 5. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 6. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 7. Оценить и выбрать посредника для канала распределения 8. Провести анализ системы распределения 9. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 10. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 11. Определить финансовые потери от возврата товара 12. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 13. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 14. Оценить эффективность системы распределения 15. Определить финансовые потери от возврата товара		**72**	**100** Форма отчетности – отчет по практике

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	16. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 17. Определить оптимальное место расположения распределительного центра (склада) на обслуживаемой территории 18. Определить оптимальное количество распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории		
Экзамен по МДК.02.01		**12**	**100**
Курсовая работа по МДК.02.02		**8**	**100**
Экзамен по модулю		**18**	**100**
Итого ПМ.02		**258/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.02.01 Производственная логистика

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.02 Распределительная логистика и каналы сбыта

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

УП.02.01 Учебная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-4488-2092-2, 978-5-4497-3143-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140608.html

2. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html

Дополнительная литература:

3. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П.П. Крылатков [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139553.html

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: https://www.iprbookshop.ru/.
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система Microsoft Windows;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– Архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование ресурсов	Ссылка
1.	МИНПРОМТОРГ России	https://minpromtorg.gov.ru/
2.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
3.	Журнал «Складской комплекс»	http://www.skladcom.ru/magazines.aspx
4.	Журнал «Склады России»	https://logistics.ru/warehousing/news/zhurnal-sklady-rossii
5.	Журнал «Склад и Техника»	https://sitmag.ru/
6.	Журнал «CRE Склады И Логистика»	https://cre.ru/journal/special/warehouses
7.	МойСклад	https://www.moysklad.ru/vozmozhnosti/
8.	Национальная система цифровой маркировки «Честный ЗНАК»	https://честныйзнак.рф/
9.	Пакулина Е.В., Покровская О.Д., Мигров А.А. Анализ логистических рисков в современных условиях // International Journal of Advanced Studies. 2023. Т. 13, № 2. С. 172196. DOI: 10.12731/2227-930X-2023-13-2-172-196	https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-logisticheskih-riskov-v-sovremennyh-usloviyah
10.	Морозова О.Ю., Гашкова Л.В. Цифровые технологии в гуманитарных цепях поставок //	https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovye-tehnologii-v-gumanitarnyh-tsepyah-

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» (МДК.02.01 Производственная логистика; МДК.02.02 Распределительная логистика и каналы сбыта; УП.02.01 Учебная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание учебного материала рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется Содержание учебного материалам обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности

для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в производстве

и распределении»
(МДК.02.01 Производственная логистика;
МДК.02.02 Распределительная логистика и каналы сбыта;
УП.02.01 Учебная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт в:		
• участии в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве; • определении и анализе логистических издержек в производстве; • участии в оперативном планировании и организации материальных потоков в распределении; • определении и анализе логистических издержек в распределении;	**-**	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: семинарские занятия, практические занятия, практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение практических домашних заданий, написание аналитических отчетов *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		- проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
уметь:		
• определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; • определять оптимальные каналы распределения и сбыта; • рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; • идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; • рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; • распознавать задачу и/или проблему логистического процесса в сбыте и распределении, анализировать и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи логистического процесса в сбыте и распределении, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы логистического процесса сбыте и распределении; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах логистики быта и распределения; • соблюдать нормы экологической безопасности в логистических процессах производства; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности в логистических процессах производства;	***Практическое занятие,*** Отчет по лабораторному практикуму 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. Отчет по ситуационному практикуму 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. Отчет по практикуму по решению задач 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. Семинарское занятие с докладом-презентацией 5 – доклад выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: семинарские занятия, практические занятия, практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение практических домашних заданий, написание аналитических отчетов *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
• организовывать профессиональную деятельность в логистических процессах в производстве с соблюдением принципов бережливого производства; • организовывать профессиональную деятельность в логистических процессах в производстве с учетом знаний об изменении климатических условий региона; • эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в логистических процессах в производстве;	4 -3 – доклад выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- доклад выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- доклад не выполнен. Тестовое задание 4 - верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3 - верные ответы составляют более 70% от общего количества; 2 - более 50% правильных ответов; 1 - более 30%. Аналитический отчет 4 - грамотное использование терминологии по теме, свободное письменное изложение проблемы, самостоятельный анализ, логичность и обоснованность выводов; 3 - грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, недостаточно четко выражена собственная авторская позиция, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы; 2 - грамотное использование терминологии по теме, способность видения проблемы, имеются ошибки в изложении сути проблемы, отсутствуют примеры, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 1 - недостаточно грамотное использование	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	терминологии по теме, слабая способность видения проблемы, имеются существенные ошибки в изложении сути проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
знать:		
• классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; • значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; • основы бережливого производства; • схемы каналов распределения; • методы и модели управления сбытовой деятельностью; • Содержание учебного материала и классификация логистических издержек в производстве и распределении; • способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении; • актуальный профессиональный и социальный контекст логистики сбыта и распределения; • структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в логистике сбыта и распределения; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в логистике сбыта и распределения; • методы работы в логистике сбыта и распределения; • порядок оценки результатов решения задач логистики сбыта	***Практическое занятие,*** Отчет по лабораторному практикуму 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. Отчет по ситуационному практикуму 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. Отчет по практикуму по решению задач 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- практикум выполнен в срок и содержит	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
и распределения; • правила экологической безопасности в логистических процессах в производстве; • основные ресурсы, задействованные в логистических процессах в производстве; • пути обеспечения ресурсосбережения в логистических процессах в производстве; • принципы бережливого производства при осуществлении логистической деятельности; • влияние изменения климатических условий региона на логистические процессы в производстве • правила поведения в чрезвычайных ситуациях в логистических процессах в производстве.	концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. Семинарское занятие с докладом-презентацией 5 – доклад выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4 -3 – доклад выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1- доклад выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- доклад не выполнен. Тестовое задание 4 - верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3 - верные ответы составляют более 70% от общего количества; 2 - более 50% правильных ответов; 1 - более 30%. Аналитический отчет 4 - грамотное использование терминологии по теме, свободное письменное изложение проблемы, самостоятельный анализ, логичность и обоснованность выводов; 3 - грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, недостаточно четко выражена собственная авторская позиция, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы; 2 - грамотное использование терминологии по теме, способность видения проблемы, имеются ошибки в изложении сути проблемы, отсутствуют	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	примеры, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 1 - недостаточно грамотное использование терминологии по теме, слабая способность видения проблемы, имеются существенные ошибки в изложении сути проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме экзамена по МДК.02.01 Производственная логистика и в форме экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен по модулю ОК 01-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	**Экзамен по модулю** включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2** - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики	прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо) –** **Задания 1,2** - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-50 и более (удовлетворительно)** **Задание 1, 2**– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
Экзамен по МДК.02.01 ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2	**Экзамен** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов**

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	**(неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.
Курсовая работа ОК 01 ПК 2.1, ПК 2.2	Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводиться 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.	Оценка формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов работы над курсовым проектированием 1. Обоснование актуальности темы исследования, четкое определение целей и задач исследования – 10 баллов. 2. Список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы – 10 баллов. 3. Содержание работы – соответствие заданию, последовательность и логичность изложения материала – 30 баллов. 4. Актуальность методов и их аргументированность, полнота полученных результатов задачам курсового проектирования – 20 баллов. 5. Анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения предмету и объекту исследования – 20 баллов. 6. Оформление работы: наличие и качество, информативная полнота по теме исследования рисунков, таблиц, диаграмм – 10 баллов. **Итоговая оценка:** **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;** **«Удовлетворительно» -69-50;** **«Неудовлетворительно» - 49-0.**

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1 типа

1. Понятие распределительной логистики на производстве.

2. Функции и задачи, решаемые распределительной логистикой на микро- и макроуровне.

3. Определение логистического канала, логистической цепи.

4. Сущность и Содержание учебного материала оперативно-сбытовой работы промышленного предприятия.

5. Формирование логистической цепи, выбор коммерческих и логистических посредников, их классификация.

6. Функции распределительной логистики.

7. Взаимосвязь и различия логистики и маркетинга.

8. Понятие логистической цепи и его отличия от логистического канала.

9. Формы движения материального потока – транзитная и складская и их характеристика.

10. Прямые, эшелонированные и смешанные логистические каналы и их характеристика.

11. Логистические посредники в каналах и их функции.

12. Комплексная методика создания логистической цепи распределения товаров.

13. Управление заказами - одна из важнейших функций распределительной логистики.

14. Автоматизированные системы управления заказами (АСУЗ) и возможности оптимизации операций по складированию, хранению и перегрузочным работам.

15. Значение эффективного управления поставками в распределительной логистике.

16. План (программа) поставки как основа управления логистическими процессами при её осуществлении.

17. Дисциплина обслуживания в распределительной логистике.

18. Управление возвратным процессом и его эффективность.

19. Выявление реальных и потенциальных конфликтов в канале распределения. Методы урегулирования конфликтов.

20. Значение и сущность логистического сервиса.

21. Понятие базового уровня сервиса и его показатели.

22. Основные этапы процесса формирования системы логистического сервиса.

23. Показатели качества логистического сервиса.

24. Логистические центры и их виды.

25. Торговые зоны и их характеристика.

26. Логистические системы в розничной торговле и их содержание

Задания 2 типа

1. Какие основные факторы определяют структуру внутрипроизводственной логистической системы?

2. Каково содержание складской и транспортной составляющей производственного логистического канала?

3. Каковы признаки рациональной производственной структуры предприятия и критерии оптимизации функционирования внутрипроизводственных логистических систем?

4. Какие выделяют оригинальные функции производственной логистики по сравнению с функциями организации производства?

5. Какие основные положения включает логистическая концепция организации производства?

6. Как подразделяются производственные процессы в логистике? Каковы их основные характеристики?

7. Каковы достоинства и недостатки «толкающих (выталкивающих) систем» управления материальным потоком? Примеры их функционирования.

8. В чем заключаются сущность, особенности «тянущих (вытягивающих) систем» управления материальным потоком? Примеры их функционирования.

9. Что понимают под производственной логистикой? Каковы цели и задачи производственной логистики?

10. Какое влияние логистический поход оказывает на экономику предприятия и организацию производственного процесса?

11. Как характеризуются основные приоритетные правила, которые могут применяться при обработке поступающих заказов на предприятии?

12. В чем заключается принципиальное различие «толкающих логистических систем» от «тянущих логистических систем»?

13. Как рассчитывается целевая функция минимизации логистических издержек?

14. Какова характеристика основных направлений осуществления и оптимизации логистических процессов предприятия (инсорсинга и аутсорсинга)?

15. Какие задачи возлагаются на службу логистики на предприятии?

16. Каковы основные принципы и подходы к оценке и планированию эффективности логистической системы предприятия?

17. В чем заключается сущность логистических систем управления материальным потоком на предприятии класса MRP?

18. Какие особенности присущи микрологистической системе KANBAN?

19. В чем состоит суть логистической концепции «точно в срок» и основных необходимых условий для ее внедрения на промышленных предприятиях?

20. Каким образом реализуется логистический подход к организации производства при внедрении международных стандартов серии ИСО?

21. Что представляет собой японская система непрерывного совершенствования процессов производства «kaizen»?

22. На каких принципах основана американская система бережливого

производства?

23. Каковы направления реализации принципа менеджмента качества «ориентация на потребителя» в логистических системах управления?

24. Каковы основные принципы и цели функционирования кружков качества на производственных предприятиях?

25. В чем заключается эффективность влияния системы постоянных улучшений «по инициативе снизу» по достижению и поддержке конкурентоспособности промышленного предприятия?

26. Какие основные идеи и подходы заложены в логистических системах управления производством – системе «шесть сигма» и концепции производственных ячеек?

Задания 3 типа[1]

Задача 1.

Сформулируйте мероприятия по реализации основных положений логистической концепции организации производства и оформите их в виде таблицы

Таблица – Мероприятия по реализации основных положений логистической концепции организации производства

Основные положения логистической концепции организации производства	Мероприятия
1. Отказ от избыточных запасов	
2. Отказ от завышенного времени на выполнение основных и транспортноскладских операций	
3. Отказ от изготовления продукции, невостребованной рынком	
4. Устранение простоев оборудования	
5. Обязательное устранение брака	
6. Минимизация внутризаводских перевозок	
7. Превращение поставщиков в доброжелательных партнеров	

Задача 2.

Грузооборот склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 33% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов. Из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Задача 3.

Оптимальный размер закупаемой партии товара равен 460 единиц. Средняя дневная потребность составляет 10 единиц. Время исполнения заказа поставщиком – 8 календарных дней. Запас на начало работы – 400 изделий. Страховой запас не учитывается. Предприятие работает непрерывно. Определить три даты заказа товара при условии равномерного потребления, используя модель управления запасами с фиксированным

[1] Задания являются типовыми

объемом заказа.

Задача 4.

Известно, что стоимость доставки одного заказа составляет 750 руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 2500 шт., цена единицы комплектующего изделия – 75 руб., стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 20 % его цены. Определить оптимальный размер заказа.

Задача 5.

Предприятие А и предприятие Б выпускают крепежные элементы одинакового качества. Для распространения своей продукции они пользуются услугами одного дистрибьютора. Для большей заинтересованности в своей продукции и обеспечении стабильного объема сбыта оба предприятия ведут активную работу с дистрибьютором в отношении предложения наиболее выгодных условий. Договоры поставки обоих предприятий предусматривают равные отношения с дистрибьютором: поставка продукции осуществляется каждый месяц, общий объем поставки (без учета разбивки по номенклатуре) составляет 9,0 тыс. тонн. Время задержки поставки не должно превышать двух дней. Результаты работы двух предприятий за прошедшие три месяца представлены в таблице.

Предприятие А			Предприятие Б		
Период поставки	Объем поставки, тыс.тн	Время задержки поставки, дн.	Период поставки	Объем поставки, тыс.тн	Время задержки поставки, дн.
Январь	14,0	2	Январь	11, 6	3
Февраль	7,2	2	Февраль	12,0	3
Март	15,4	2	Март	10,0	3

Необходимо проанализировать работу предприятий в отношении ритмичности и равномерности поставок, оценить среднее время задержки поставок за указанные периоды, сравнить исполнительность предприятий в отношении условий договора поставки. Какое предприятие имеет лучшую ситуацию и на какие узкие места в системе сбыта необходимо обратить внимание.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по учебной практике – зачет с оценкой

1. Рассчитать срок окупаемости капитальных вложений в производственную логистику.
2. Рассчитать длительность производственного цикла.
3. Определить потребности в ресурсах для производственного процесса.
4. Рассчитать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
5. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии.
6. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его

выполнением.

7. Оценить и выбрать посредника для канала распределения.

8. Провести анализ системы распределения.

9. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.

10. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности.

11. Определить финансовые потери от возврата товара.

12. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения.

13. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.

14. Оценить эффективность системы распределения.

15. Определить финансовые потери от возврата товара.

16. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении.

17. Определить оптимальное место расположения распределительного центра (склада) на обслуживаемой территории.

18. Определить оптимальное количество распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории.

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 02.01 Производственная логистика – экзамен

Задания 1 типа

1. Понятие производственной логистики.
2. Сущность и основные категории производственной логистики.
3. Цели и задачи производственной логистики.
4. Принципы организации современного производства.
5. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.
6. Организационная структура производственной логистики на предприятии.
7. Традиционная и логистическая концепции организации производства
8. Классификация материальных ресурсов на производстве.
9. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике производства.
10. Тянущие системы управления материальными потоками на производстве.
11. Процесс агрегированного планирования производства.
12. Критерии выбора поставщика на производстве.
13. Понятие о типах производства. Характеристики типов производства.
14. Инструментарий логистического менеджмента на производстве.
15. Формирование логистических издержек производственной компании и пути их оптимизация.
16. Техническо-технологическое обеспечение внутрипроизводственных

складских процессов.

17. Формирование логистических издержек производственной компании и пути их оптимизация.
18. Карты состояния текущего производственного процесса.
19. Процессный подход в логистике производства.
20. Законы логистической организации производственных процессов.
21. Ситуационное управление в логистике производства
22. Механизм сводного планирования продаж, производства и закупок.
23. Ритмичность производственного процесса.
24. Алгоритм взаимоотношений отделов предприятия между собой и порядок планирования.
25. Основные термины и понятия логистики складирования. Классификация складов. Основные функции складов.

Задания 2 типа

1. Дайте определение и характеристику производственной системы.
2. Опишите производственные потоки и их виды.
3. Охарактеризуйте планирование производства в толкающих системах.
4. Как вы понимаете «логистическая инфраструктура производства»?
5. Перечислите принципы организации высокоэффективных производственных процессов.
6. Охарактеризуйте логистическую и традиционную концепции организации производства. В чем их принципиальное отличие?
7. Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем. Перечислите элементы, входящие в состав внутрипроизводственных логистических систем.
8. Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
9. Перечислите этапы преобразований взаимоотношений отделов предприятия между собой и охарактеризуйте порядок их планирования.
10. В чем отличие логистического и традиционного подхода к производству?
11. Какие основные схемы продвижения заказов через производственную структуру вы знаете?
12. Какие программные комплексы обеспечивают функционирование производственной логистики?
13. Охарактеризуйте транспортно-логистические системы компаний и перспективы их развития.
14. Опишите сущность методики поставок «точно в срок».
15. Приведите примеры основных элементов бережливого производства.
16. Раскройте сущность межорганизационной логистической координации на производстве.
17. Охарактеризуйте взаимосвязь базисных логистических функций с

другими сферами деятельности на производстве.

18. Перечислите требования к организации производственного процесса.

19. Раскройте виды движения материальных ресурсов в производственном процессе.

20. Обоснуйте понятие ритмичности производственного процесса.

21. Раскройте концептуальную схему типового проектирования логистических систем на производстве.

22. Перечислите требования к логистическим системам на производстве.

23. Расскажите о гумманизации технологических процессов, создании современных условий труда на производстве.

24. Обоснуйте необходимость адаптации логистических систем на производстве в условиях неопределенности окружающей среды.

25. Охарактеризуйте системы управления материальными потоками в производственной логистике.

Задания 3 типа[2]

Задача 1.

Компания занимается выпуском соков в бутылках емкостью 250 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день. С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю. На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывозить весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день. Определить фактическую мощность логистической системы и выявить слабое звено.

Задача 2.

Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

– количество необходимых к выпуску изделий – 5000 шт.;

– количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, – 5 шт.;

– стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 50 руб.;

– сумма собственных средств предприятия – 800000 руб.;

– стоимость единицы комплектующего у посредника – 200 руб.;

– расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км – 10 руб./шт.;

---

[2] Задачи являются типовыми

– расстояние до посредника – 40 км.

Задача 3.

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

– удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;

– разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;

– время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;

– транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;

– часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задача 4.

Представим, что имеется сборочная линия по сборке автомобилей модели «Королла», которая функционирует 20 дн. в месяц по 8ч., месячной производительностью 10000 шт. Согласно производственному плану на месяц это количество должно быть произведено в трех комплектациях:

– с кузовом типа «седан» – 5000 шт.,

– с цельнометаллическим кузовом «хардтоп» - 2500шт.

– и столько же типа «универсал».

Определить:

а) ежедневную программу выпуска;

б) ритм сборочной линии и частные ритмы изготовления каждой модификации автомобиля;

в) порядок их запуска-выпуска.

Задача 5.

Мощность предприятия на начало года насчитывала 35 800 т. конечной продукции. В течение года были введены следующие мощности: в июне – 3500 т., в августе – 5420 т., в октябре – 2750 т. Было выведено мощностей: в апреле – 2250 т., в ноябре 8280 т. Необходимо определить: среднегодовую производственную мощность и мощность предприятия на конец года.

Производственная мощность на конец года. Для этого прибавим к производственной мощности на начало года добавленные мощности и вычтем выведенные мощности.

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[3]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[3] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____

_____

(подпись)
(расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX

(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[4] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[5].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить √):

---

[4] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.XX _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	

2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[6]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*
8.	**Изучение организационной структуры Профильной**	*Со второго по*

[6] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	организации – базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 2.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*

успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)

ПМ.XX

_____
(наименование профессионального модуля)

в объеме ____ часов[7] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[8].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ **практике по профессиональному модулю ПМ.XX** _____ **обучающимся**
(наименование вида практики) *(наименование профессионального модуля)*

(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ **практике (нужное отметить √):**
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____**практики,**
(наименование вида практики)

---

[7] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[8] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

 Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ

			(в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета _____, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____ ИНН: ОГРН:	Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558
	Декан факультета Фамилия И.О.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*	*1 (ФИО обучающегося)*	*Точное наименование практик(и) согласно учебному плану* *Учебная практика | ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении*	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся	Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка
Например, *Отдел логистики*	*г. Москва, ул. …, д. …, офис № …* *(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

_____

ИНН:
ОГРН:

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 2.5.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[9]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[9] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» (МДК.03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов; МДК.03. 02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок; МДК.03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности:	***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***
Присваиваемая квалификация:	***операционный логист***
Форма обучения:	***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 23
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ …….....……33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.1.Область применения программы

Программа профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 №257 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– планировании и организации логистических процессов перевозки грузов, расчёте и оптимизации транспортных расходов;

– участия в разработке показателей логистического сервиса и анализе элементов логистического обслуживания;

– проведении оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем, применения принципов управления качеством транспортного обслуживания;

уметь:

– подбирать необходимый вид транспорта, рассчитывать оптимальные маршруты, стоимость перевозок и контролировать выполнение условий перевозки и сроков доставки;

– применять теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применять действующие положения по организации грузовых перевозок, анализировать работу транспорта;

– определять экономические параметры логистического сервиса;

– применять методы оценки качества логистического сервиса;

– применять коммуникационные навыки и способы для эффективного взаимодействия с перевозчиками и клиентами;

знать:

– порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок, затраты, способы расчета стоимости

перевозки, направления оптимизации транспортных расходов;

– способы и правила перевозок грузов на различных видах транспорта; методы построения транспортных логистических цепей, учитывая принципы бережливого производства и ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях, методы управления внештатными ситуациями;

– виды транспорта и маршрутизацию для организации экспедирования перевозки грузов, типы и параметры (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;

– базовые принципы коммуникации с транспортными компаниями и клиентами;

– порядок и требования к заполнению транспортных документов; особенности подготовки и оформления таможенных документов и таможенное сопровождение грузоперевозок;

– Содержание учебного материала, задачи и принципы логистического сервиса;

– показатели, уровни и параметры, оценивающие качество логистического сервиса

– различные виды, типы и характеристики транспортных средств и логистического оборудования; основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

– законодательство Российской Федерации в сфере охраны труда;

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
3. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

**(МДК.03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов;
МДК.03.02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок;
МДК.03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ПП.03.01 Производственная практика
ПМ.03. ЭК Экзамен по модулю)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	операционный логист
	часов
Всего по ПМ.03, в том числе	**298**
МДК.03.01, с преподавателем	**58**
Консультация	**2**
МДК.03.02, с преподавателем	**28**
Консультация	**-**
МДК.03.03, с преподавателем	**28**
Консультация	**-**
Производственная практика	**144**
Самостоятельная работа	**22**
Экзамен по модулю	**18**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 07, ОК 09, ПК 3.1	**МДК. 03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов**	**68**	**58**	28	-	2	**10**			
ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	**МДК.03.02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок**	**34**	**28**	14	-	-	**6**			
ОК 07 ПК 3.1	**МДК. 03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда**	**34**	**28**	14	-	-	**6**			
ОК 01- ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	**Производственная практика, часов**	**144**								**144**
ОК 01- ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	**Экзамен по модулю**	**18**								
	Всего:	**298**	**116**	**56**		**2**	**22**			**144**

2.3. Тематический план и Содержание учебного материала профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
МДК 03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов		**68/58**	
Тема 1.1 Основы транспортной логистики Формируемые компетенции ПК 3.1, ОК 09	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Транспортная логистика: понятие, цели, задачи. Место транспортной логистики в логистической системе компании. Виды транспорта и роль транспорта в цепи поставок товара. Участники транспортной логистической системы (грузоотправитель, перевозчик, экспедиционная компания, грузополучатель). Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. География транспортных потоков и факторы оказывающее влияние на организацию логистических цепей.	2	
	Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Основные нормативные документы в транспортной отрасли. Правовое регулирование отношений по перевозке грузов различными видами транспорта.	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Выбор транспортного средства для перевозки груза и расчёт затрат на перевозку груза различными видами транспорта»	2	5
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «О нарушении сроков уведомления о прибывшем грузе».	2	5
Тема 1.2 Виды транспортных перевозок и методы транспортно-экспедиционного обслуживания грузовых	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Виды транспортных перевозок, выбор вида транспорта (авиа, ж/д, авто, водный). Особенности (преимущества и недостатки) различных видов транспорта. Сферы использования видов транспорта.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
перевозок Формируемые компетенции ОК 09 ПК 3.1	Методы транспортно-экспедиционного обслуживания грузовых перевозок (планирование и координация перевозки, выбор транспортного средства, обработка груза, документационное сопровождение, таможенное оформление, сопровождение отправлений)	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач «*Расчет стоимости транспортировки по различным схемам транспортировки. Стоимость подачи транспортных средств под погрузку. Расчет стоимости перевалки грузов. Полные затраты транспортировки»	2	5
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Изучение методов транспортно-экспедиционного обслуживания грузовых перевозок (планирование и координация перевозки (маршрутизация и график доставки)»	2	5
Тема 1.3 Организация и планирование перевозок Формируемые компетенции ОК 09 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок (планирование и оптимизацию доставки, мониторинг и автоматизацию процесса управления).	2	
	Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум «*Разработка схемы организации внутренних перевозок на примере выбранного вами предприятия. (Указать основные этапы процесса, включая загрузку, транспортировку, разгрузку и распределение. Описать возможные проблемы, с которыми может столкнуться предприятие при организации внутренних перевозок, и предложите решения).	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум «*Этапы планирования перевозок: выберите конкретный товар и разработайте план его перевозки. Включите следующие этапы: -технико-экономическое планирование (определите затраты на перевозку, выберите оптимальные маршруты и виды транспорта); -календарное планирование (составьте график перевозки, учитывая сроки доставки и возможные задержки); -диспетчирование (опишите процесс контроля за выполнением плана, включая методы отслеживания грузов и взаимодействия с водителями)	2	5
Тема 1.4 Организация и технология работы транспорта Формируемые компетенции ОК 07 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Технология работы транспорта. Технологии транспортировки в зависимости от вида транспорта с учётом соблюдения норм экологической безопасности и определения направления ресурсосбережения. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Оптимизация маршрутов движения транспорта, согласованность участников товародвижения в области технической оснащённости, максимальная загрузка транспорт, использование тары-оборудования.	2	
	Согласованность участников товародвижения в области технической оснащённости грузоперерабатывающих систем. Применение однотипных средств механизации, одинаковой тары, использование аналогичных технологических приёмов грузопереработки во всех звеньях логистической цепи, сокращению затрат ручного труда и расходов на операции с грузом.	2	
	Практические занятия	**4**	**15**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Эксплуатационные показатели транспортных средств» (Коэффициенты: использования грузоподъемности транспортного средства, использования грузовместимости транспортного средства, использования пробега).	2	**5**
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Рассчитать число ездок транспортных средств, определить	2	**5**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	требуемое количество грузовых автомобилей для перевозки за год»		
	Тестовое задание №1		**5**
Тема 1.5 Маршрутизация перевозки грузов Формируемые компетенции ОК 09 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Основы маршрутизации перевозки грузов. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Критерии определения оптимального маршрута. Методы планирования маршрутов**.**	2	
	Выбор маршрута транспортировки на основе анализа нескольких путей с учётом таких параметров, как скорость доставки груза, стоимость грузоперевозки, безопасность транспортировки и оптимальное использование ресурсов транспортного средства	2	
	Практические занятия	**4**	**15**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* Расчет характеристик индивидуального маятникового маршрута (интервал движения транспортных средств. Количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута. Время оборота транспортного средства на маршруте).	2	5
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* Расчет показателей кольцевого маршрута (время работы автомобиля на маршруте. Число оборотов автомобиля на маршруте. Дневная выработка автомобиля на маршруте. Транспортная работа. Количество автомобилей на маршруте. Коэффициент использования пробега на маршруте)	2	5
	Тестовое задание №2		5
Тема 1.6 Транспортно-логистические цепочки Формируемые компетенции ОК 09 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Понятие транспортно- логической цепочки. Формирование и функционирование транспортно- логической цепочки (стратегическое моделирование будущей сети, анализ рынка поставщиков и дилеров, выбор партнёров, прогнозирование объёмов материальных ресурсов, контроль и оценка издержек и основных результатов деятельности).	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Типы транспортно-логистических цепочек (Простые, расширенные, сложные. Макрологистические, микрологистические, металогистические. Циклические, краткосрочные, однократные.)	2	
	Практические занятия	**4**	**15**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Формирование транспортно-логистической цепочки (выберите конкретный товар, проанализируйте ключевых участников транспортно-логистической цепочки для выбранного товара (производитель, поставщики, дистрибьюторы, розничные продавцы), опишите роли и функции каждого из участников в процессе формирования цепочки, создайте визуальную схему транспортно-логистической цепочки для вашего товара, включая все этапы (производство, складирование, транспортировка, распределение, сформулируйте краткий отчет, в котором опишите процесс формирования вашей транспортно-логистической цепочки, выделите ее ключевые особенности и возможные проблемы.	2	5
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Функционирование транспортно-логистической цепочки (исследовав процесс, выберите одну из этапов функционирования транспортно-логистической цепочки, исследуйте и определите ключевые процессы и технологии, используемые на этом этапе. Проанализируйте возможные проблемы, которые могут возникнуть на выбранном этапе (например, задержки, повреждения грузов) и предложите решения для их устранения.	2	5
	Тестовое задание №3		5
Тема 1.7 Экспедирование	***Содержание учебного материала***	**4**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
грузов Формируемые компетенции ОК 07, ОК 09 ПК 3.1,	Обязанности экспедитора (приёмка груза по количеству и качеству, его перевозка и сопровождение к месту назначения, сертификация и декларирование груза, хранение груза при необходимости). Особенности организации экспедирования грузов международных перевозок авиационным транспортом, автомобильным, водным транспортом с учетом содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Основные каналы связи с клиентами. Правила делового общения. Работа с обращениями клиентов. Изучение порядка работы с жалобами клиентов на качество предоставляемых услуг.	2	
	Транспортная документация. Основные виды транспортных документов. Документы необходимые для грузоперевозок по РФ. Документы необходимые для перевозок грузов в международном сообщении. Порядок и требования к заполнению транспортных документов.	2	
	Практические занятия	**4**	**10**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Изучение: федерального закона "О транспортно-экспедиционной деятельности".	2	5
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Составить письмо в ответ на жалобу клиента в соответствии с полученным заданием, используя правила деловой переписки. (Оформление необходимых актов в случае нестандартных ситуаций, фиксация факта порчи имущества, недостачи или потери груза.)	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1). *Работа с конспектом*, учебной и специальной экономической литературой. Анализ характеристик и заполнение основных транспортных документов; Составление алгоритма работы с клиентом по телефону; Составление алгоритма работы с клиентом в деловой переписке; Определение зоны ответственности Инкотермс 2020; Координация работы всех участников логистической цепи; 2). Подготовка к практическому домашнему заданию: **Тема 1.7 Экспедирование грузов** 1. Изучение нормативно-правовой базы: Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»; 2. Изучение нормативно-правовой базы: Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 N 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности»; 3). Работа с информационными интернет-ресурсами. 4). Подготовка к тестам 5). Подготовка к эссе: **Тема 1.1 Основы транспортной логистики** 1. Значимость транспортных коридоров; 2. Оптимизация логистических операций; 3. Обеспечение безопасности перевозимых товаров; **Тема 1.4 Организация и технология работы транспорта** 1. Виды транспортных перевозок и методы транспортно-экспедиционного обслуживания грузовых перевозок; 2. Рынок транспортных услуг в России; 3. Технология и организация транспортного процесса; 4. Технология работы различных видов транспорта;		**10** 5 5 5	**15**
Консультация		**2**	
МДК.03.01 (всего)		**68/10**	
МДК.03. 02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок		**34/6**	**100**
Тема 2.1 Сущность	***Содержание учебного материала***	**4**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
логистического сервиса Формируемые компетенции ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Понятие логистической услуги и логистического обслуживания, сервисные потоки. Сущность, принципы, задачи и функции сервисной логистики Определение и показатели сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	2	
	Логистическая инфраструктура. Участники системы логистического сервиса. Экспедиционное обслуживание, комиссионирование, упаковка, документальное оформление, информационное обеспечение. Определение целесообразного уровня и оптимальной сферы обслуживания	2	
	Практические занятия	**4**	**21**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Изучение нормативных документов в области логистического обслуживания. ISO 9000. Словарь терминов о системе менеджмента, свод принципов менеджмента качества. Текущая версия — ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»	2	7
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	2	7
	Тестовое задание №1		7
Тема 2.2 Система логистического обслуживания Формируемые компетенции	***Содержание учебного материала***	**6**	
	Формирование системы логистического сервиса, Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Основные категории потребительского сервиса: элементы до сделки, элементы во время сделки, элементы после сделки. Возвратная логистика		
	Показатели уровня логистического обслуживания, Характеристики логистических провайдеров. Разработка стандарта услуг. Политика гибкого обслуживания, индивидуализация сервиса услуг с учетом реакции потребителя на дефицит. Параметры измерения качества логистического сервиса. Критерии оценки качества логистического сервиса.	2	
	Планирование потребности в услугах. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Деятельность логистики, направленная на повышение уровня обслуживания в цепи поставки. Концепция «ценности для клиента». Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса Влияние логистики на повышение преимуществ от приобретения товаров и услуг и сокращения затрат в цепи поставки.	2	
	Практические занятия	**6**	**35**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Задача «Сделать или купить»	2	7
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Разработка и расчет показателей уровня качества логистического сервиса»	2	7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	3. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Оценка уровня логистического сервиса поставщика»	2	7
	Тестовое задание №2		7
Тема 2.3 Таможенное сопровождение грузоперевозок Формируемые компетенции ОК 09, ПК 3.3	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. ТК ЕАЭС. Перемещение товаров (в том числе валюты и валютных ценностей) и транспортных средств через таможенную границу. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу.	2	
	Таможенное оформление и таможенный контроль. Пользование и распоряжение товарами и транспортными средствами. Обязанность по совершению таможенных операций для выпуска товаров. Таможенные режимы. Таможенное оформление и таможенный контроль Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию. Таможенный брокер (представитель). Права таможенного брокера.	2	
	Практические занятия	**4**	**14**
	6.Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Изучение нормативного документа *ТН ВЭД* ЕАЭС»	2	7
	7. **Практическое занятие** *Ситуационный практикум* «Заполнение таможенной декларации на товары».	2	7
	Тестовое задание №3		7
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1). *Работа с конспектом*, основной и дополнительной литературой. 2). Работа с информационными интернет-ресурсами. 3). Подготовка к эссе 4). Подготовка к тестам Классификационные признаки услуг логистической инфраструктуры; Таможенное сопровождение грузоперевозок;		**6**	**30**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Возвратная логистика; Технология и организационная структура обслуживания; Информационный сервис, финансово-кредитный сервис; Логистический сервис в системе торгового посредничества; Написание эссе по: **Тема 2.1 Сущность логистического сервиса** **Тема 2.2 Система логистического обслуживания** **Тема 2.3 Таможенное сопровождение грузоперевозок**			10 10 10
МДК.03.02 (всего)		**34/6**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.03.02			
МДК 03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда		**34/6**	
Тема 3.1 Торгово-технологическое оборудование в торгово-логистической цепочки Формируемые компетенции ОК 07 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Цели и задачи дисциплины. Значение эксплуатации торгово-технологического оборудования в логистике. Экологические аспекты эксплуатации оборудования, влияние на окружающую среду.	2	
	Классификация торгово-технологического оборудования. Виды торгово-технологического оборудования для транспортировки и хранения грузов. Принципы работы и назначения оборудования. Технические характеристики и параметры. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, плановое и внеплановое обслуживание	2	
	Практические занятия	**4**	**24**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* - провести сравнительный анализ нескольких видов оборудования, используемого в логистике, принять решение выборе оборудования.	2	8
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Смоделировать торгово-логистическую цепочку для конкретного продукта, описывая, какое оборудование используется на каждом этапе.	2	8

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Тестовое задание№1		8
Тема 3.2 Технология погрузочно-разгрузочных работ, виды тары и упаковки для транспортировки товаров Формируемые компетенции ОК 07, ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**6**	
	Классификации грузов в логистике (штучные, навалочные, наливные). Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ (Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"). Условия перевозки, хранения грузов (обычные грузы, специфические). Правила перевозки опасных грузов. Документы необходимые для перевозки грузов. Нормативы при перевозке скоропортящихся грузов. Штрафы за нарушения правил перевозки. Понятия тары, упаковки, упаковочных материалов, различие тары и упаковки. Требования, предъявляемые к таре и упаковке. Классификация тары и упаковки. Функции тары и упаковки. Правила затаривания товаров при осуществлении перевозок. Правила маркировки грузов. Нормативные акты определяющие основные аспекты упаковки, транспортировки, маркировки грузов.		
	Практические занятия	**6**	**32**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум «*Изучение общих правил при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ»	2	8
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Изучить требования к содержанию, местам и способам нанесения транспортной маркировки, размерам маркировочных ярлыков, манипуляционных знаков и надписей, нанести маркировку, указать цвет знаков и надписей, а также способ нанесения маркировки.	2	8
	3. Практическое занятие *Ситуационный практикум «*Изучение ТР ТС О безопасности упаковки ТР ТС 005/2011»	2	8
	Тестовое задание № 2		8
Тема 3.3 Современные	***Содержание учебного материала***	**2**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
технологии в эксплуатации оборудования Формируемые компетенции ОК 07, ПК 3.1	Современные технологии в эксплуатации оборудования. Автоматизация процессов. Инновационные решения в логистике. Использование информационных технологий. Роботизация складских процессов.	**2**	
	Практические занятия	**2**	**16**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* Расчёт и оценка складских расходов, определением потребности в складских помещениях и площади склада, выбором системы складирования запасов.	2	8
	Тестовое задание № 3		8
Тема 3.4 Охрана труда Формируемые компетенции ОК 07 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**2**	
	Законодательство в области охраны труда. Основные требования к безопасным условиям труда. Оценка профессиональных рисков. Понятия и основы бережливого производства. Нормативно-правовая документация в сфере содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в логистических процессах.	2	
	Практические занятия	**2**	**16**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* Разработать инструкцию по охране труда для работы с конкретным оборудованием, провести мини-инструктаж среди однокурсников.	2	8 8
	Тестовое задание № 4		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1). *Работа с конспектом*, учебной и специальной экономической литературой. 2). Самостоятельный поиск информации ТЭО 3). Работа с информационными интернет-ресурсами. 4). Подготовка к тестам 5). Подготовка к эссе: **Тема 3.2 Технология погрузочно-разгрузочных работ, виды тары и упаковки для транспортировки товаров** 1. Предохранение товара от вредного воздействия внешней среды, а внешней среды — от вредного воздействия товара.		**6**	**12** 6

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	2. Защита товара от влияния других товаров. 3. Обеспечение условий для сохранности количества и качества товаров на всём пути их движения из сферы производства в сферу потребления. 4. Придание товарам и другим грузам необходимой мобильности и создание условий для механизации трудоёмких операций и более эффективного использования складских и торговых площадей. 5. Создание благоприятных условий для приёмки товаров по количеству и качеству и удобств для количественного их учёта. 6. Выполнение роли носителя коммерческой информации и торговой рекламы. 7. Использование тары не только как средства для размещения товара, его транспортирования и хранения, но и как средства для выкладки и продажи товаров в торговом зале магазина (тара-оборудование). 6). Подготовка к практическому домашнему заданию: **Тема 3.4 Охрана труда** 1. ГОСТ Р 57524-2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности». Изучить принципы бережливого производства и стандартизации работы, применить полученные знания на практике для повышения эффективности рабочего процесса. 2. ГОСТ Р 57524-2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности» Изучить концепцию потока создания ценности в рамках бережливого производства, научиться выявлять и анализировать потоки, а также разрабатывать предложения по их оптимизации. Закрепление теоретических знаний о нормативно-правовых актах в области охраны труда; Закрепление теоретических знаний в области бережливого производства; Рассмотрение различных программных продуктов в области автоматизации логистических процессов; Закрепление теоретических навыков использования маркировки тары;		6
МДК.01.03 (всего)		**34/6**	**100**
Производственная практика Проведение анализа системы сервисного обслуживания; Расчёт затраты на сервисное обслуживание; Составление маршрута движения; Расчёт затрат на перевозку груза и их оптимизацию;		**144**	100 Форма отчетности[1] – отчет по

[1] См.Приложения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Отработка навыков работы с профессиональными программами и их конфигурациями; Разработка графика документооборота при организации доставки груза; Изучение нормативно-инструктивного материала по организации транспортной деятельности, Заполнение транспортных документов; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ; Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами, деловыми партнерами и коллегами Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги;		практике
Производственная практика		**144**	
Экзамен по модулю		**18**	
Итого ПМ.03		**298/22**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.03

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

**(МДК.03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов;
МДК.03.02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок;
МДК.03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
ПП.03.01 Производственная практика
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.03.02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов,

предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства

обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.03.01 Производственная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1724-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151462.html

2. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-1652-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143300.html

Дополнительная литература:

3. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-1528-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137723.html

4. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители Е. А. Жидко, Е. И. Головина. — Саратов : Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-2438-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149364.html

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: https://www.iprbookshop.ru/.

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

–Операционная система Microsoft Windows;

–Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

–Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

–Антивирусная программа Dr.Web;

–Архиватор;

–Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

–Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

–Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	YOLKA — цифровая экосистема логистических сервисов	https://yolka.io/
2.	Сайт Logistics.ru	https://logistics.ru/
3.	Логистика в России	https://logirus.ru/
4.	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»	https://docs.cntd.ru/
5.	Транспортный менеджер	https://kingwb.ru/library/transportniyy-menedjer/
6	Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок	logist.ru
7	Информационный портал «Охрана труда в России»	http://ohranatruda.ru/index.php
8	Журнал «Логистика»	http://www.logistika-prim.ru/rubric/4
9	Министерство промышленности и торговли РФ	http://minpromtorg.gov.ru/
10	Симонов К.В. Российская логистика и управление цепями поставок: вызовы и актуальные решения. Управленческие науки = Management Sciences. 2024;14(1):71-87. DOI: 10.26794/2404-022X-2024-14-1-71-87	https://cyberleninka.ru/article/n/rossiyskaya-logistika-i-upravlenie-tsepyami-postavok-vyzovy-i-aktualnye-resheniya
11	Булатова Н.Н., Дудин В.С., Алексеев А.В. Формирование цифровой	https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-tsifrovoy-ekosistemy-regionalnoy-

	экосистемы региональной транспортно-логистической инфраструктуры. П-Economy, 17 (3), 68—80. DOI: https://doi.org/10.18721/JE.173	transportno-logisticheskoy-infrastruktury

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» (МДК.03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов; МДК.03.02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок; МДК.03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда; ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание учебного материала рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется Содержание учебного материалам обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на

мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут

находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое

воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 144 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» (МДК.03.01 Транспортная логистика и экспедирование грузов; МДК.03.02 Логистический сервис и таможенное сопровождение грузоперевозок; МДК.03.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда; ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт в:		
• планировании и организации логистических процессов перевозки грузов, расчёте и оптимизации транспортных расходов; • участия в разработке показателей логистического сервиса и анализе элементов	-	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии *Самостоятельная работа:* конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
логистического обслуживания; • проведении оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем, применения принципов управления качеством транспортного обслуживания;		домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
уметь:		
• подбирать необходимый вид транспорта, рассчитывать оптимальные маршруты, стоимость перевозок и контролировать выполнение условий перевозки и сроков доставки; • применять теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; • применять действующие положения по организации грузовых перевозок, анализировать работу транспорта; • определять экономические параметры логистического сервиса; • применять методы оценки качества логистического сервиса; • применять коммуникационные навыки и способы для эффективного взаимодействия с перевозчиками и клиентами;	100-90 - теоретическое Содержание учебного материала курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое Содержание учебного материала курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое Содержание учебного материала курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое Содержание учебного	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии *Самостоятельная работа:* конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	материала курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
знать:		
• порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок, затраты, способы расчета стоимости перевозки, направления оптимизации транспортных расходов; • способы и правила перевозок грузов на различных видах транспорта; методы построения транспортных логистических цепей, учитывая принципы бережливого производства и ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях, методы управления внештатными ситуациями; • виды транспорта и маршрутизацию для организации экспедирования перевозки грузов, типы и параметры (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; • базовые принципы коммуникации с транспортными компаниями и клиентами; • порядок и требования к	***Практическое занятие,*** 100-90 - теоретическое Содержание учебного материала курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое Содержание учебного материала курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое Содержание учебного материала курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое Содержание учебного материала курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии *Самостоятельная работа:* конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
заполнению транспортных документов; особенности подготовки и оформления таможенных документов и таможенное сопровождение грузоперевозок; • Содержание учебного материала, задачи и принципы логистического сервиса; • показатели, уровни и параметры, оценивающие качество логистического сервиса • различные виды, типы и характеристики транспортных средств и логистического оборудования; основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); • законодательство Российской Федерации в сфере охраны труда.	задания содержат грубые ошибки.	

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится форме экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен по модулю ОК 01- ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	**Экзамен по модулю** включает в себя: выполнение заданий, защита отчета по практике	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично**) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1 типа

1. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.
2. Формирование системы услуг логистического сервиса.
3. Оценка качества логистического обслуживания.
4. Управление логистическим сервисом.
5. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.
6. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.
7. Показатели эффективности логистического сервиса.
8. Оценка качества логистического обслуживания
9. Управление логистическим сервисом
10. Место транспортной логистики в логистической системе компании.
11. Роль транспорта в цепи поставок товара.
12. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.
13. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.
14. Основные задачи транспортного обеспечения логистики.
15. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.
16. Виды транспортных перевозок.
17. Выбор вида транспорта, преимущества и недостатки различных видов транспорта.

18. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.

19. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.

20. Основные задачи транспортного обеспечения логистики.

21. Что называется длиной маршрута?

22. Роль транспорта в экономике страны и место транспортной логистики в логистической системе компании.

23. Основные принципы и методы выбора видов транспорта.

24. Железнодорожный транспорт, его характеристика.

25. Автомобильный транспорт, его характеристика.

Задания 2 типа

1. Проанализируйте зависимость расходов / потерь на сервис от уровня обслуживания.

2. Раскройте факторы, влияющие на уровень обслуживания.

3. Представьте историю возникновения понятия «логистический сервис».

4. Сформулируйте современные тенденции управления логистическим сервисом в России.

5. Сформулируйте современные тенденции управления логистическим сервисом за рубежом.

6. Укажите составляющие, необходимые для организации системы аутсорсинга в управлении логистикой.

7. Проанализируйте политику гибкого облуживания, индивидуализации сервиса услуг с учетом реакции потребителя на дефицит.

8. Сформулируйте систему услуг логистического сервиса.

9. Предложите алгоритм формирования системы управления логистическим сервисом в компании.

10. Основные задачи транспортного обеспечения логистики.

11. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.

12. Виды транспортных перевозок.

13. Методы оптимизации транспортных процессов.

14. Группы показателей, характеризующие особенности способов перевозки грузов.

15. Характеристика и слагаемые транспортных издержек.

16. Принципы построения транспортных тарифов в зависимости от вида транспорта.

17. Основная транспортная документация и ее характеристика.

18. Виды транспортных тарифов.

19. Организационные принципы транспортировки.

20. Ценообразование при организации перевозок.

21. Оптимизации запасов и затрат на хранение.

22. Расчёт и оценка складских расходов.

23. Транспортные расходы логистической системы.

24. Показатели оборачиваемости групп запасов.

25. Выбор вида транспортного средства для организации перевозок различных видов грузов.

26. Разработка маршрутов следования.

27. Организации терминальных перевозок.

Задание 3 типа

1. Определить оптимальные радиусы обслуживания товарных баз, находящихся на расстоянии 300 км друг от друга. Затраты, связанные с функционированием товарной базы А, составляют 15 ден. ед. на товарную единицу, товарной базы В – 16 ден. ед. Цена доставки товара на товарную базу А равна 6 ден. ед./км, на товарную базу В – 4 ден. ед./км.

2. Необходимо принять решение о заключении договора с одной из фирм (А и В), производящих одинаковую продукцию одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы А заключается в том, что она расположена от потребителя на 100 км дальше, чем фирма В (расстояние до фирмы А — 300 км, до фирмы В — 200 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой А, пакетирован на поддоне и подлежит механической разгрузке. Фирма В поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную.

Тариф на перевозку груза на расстояние свыше 300 км составляет 0,7 условной денежной единицы за 1 км (у. д. е./км). При перевозке груза на расстояние до 300 км тарифная ставка выше и составляет 0,9 у. д. е./км. Время выгрузки пакетированного груза – 30 мин, непакетированного груза – 8 ч. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки – 5 у.д.е.

3. Рассчитать параметры системы управления с фиксированным размером заказа, если известно, что годовая потребность в заказываемом продукте составляет 200 000 кг, а оптимальный размер заказа – 40 000 кг. Время поставки, указанное в договоре поставки, составляет 15 дней, возможная задержка поставки – 3 дня, число рабочих дней в году – 250 дней.

4. Путем опроса выявить 10-12 факторов, имеющих наиболее существенное значение для студентов при пользовании услугами предприятий торговли.

5. Оптовое предприятие «Альянс», торгует запасными частями к автомобилям, список (номенклатура) запасных частей содержит 2000 видов, из которых на предприятии имеется постоянно 500 видов. Необходимо определить уровень логистического сервиса.

6. Составить таблицу с ранжированием показателей качества грузовых перевозок, указанную в ГОСТ Р 5100596.

7. Компания «Редуктор» производит моторы и поставляет их железной дорогой на свой распределительный склад в другом городе, используя услуги транспортной компании «Логистический сервис». Менеджер по транспорту компании «Редуктор» получил предложение от компании «Логистический сервис» о снижении тарифов на перевозку моторов от завода «Редуктор» до

оптовых складов «Редуктор». Предложение заключается в следующем - «Логистический сервис» дает тариф 3 доллара за каждый центнер груза, при условии, что партия груза для перевозки (один заказ) будет составлять 400 центнеров. В настоящее время тариф составляет 5 долларов за каждый центнер при перевозке партии 200 центнеров. Помогите менеджеру по транспорту компании «Редуктор» принять решение, имея следующие данные (5 вариантов), представленные в таблице:

Потребность оптовых складов в моторах на планируемый год (шт.)	6.000
Вес мотора упакованного (кг.)	175
Цена мотора, долларов	200
Расходы на составление одного заказа, долларов	15
Расходы на хранение (в % от стоимости среднего объема запаса за год)	25

8. От предприятия-поставщика ООО «Овощи-фрукты» в адрес предприятия-получателя поступила партия томатов, доставка груза осуществлялась автомобильным транспортом (компания ООО «Автотайм»). Перечислите наименование обязательных и дополнительных товаросопроводительных документов, необходимых для оформления данной партии. Какую товарную информацию можно получить из данных товаросопроводительных документов.

9. От предприятия-изготовителя «Good sausages» (Италия) в адрес ООО «Рябинушка» (Россия) поступила партия сырокопченых колбас. Доставка осуществлялась автомобильным транспортом. Перечислите обязательные и дополнительные документы, входящие в комплект ТСД, сопровождающих поставку груза. Какую товарную информацию можно получить из данных товаросопроводительных документов.

10. В адрес предприятия ООО «Хорошие продукты» (Россия) поступила партия вин от французской компании Chablis, доставка осуществлялась автомобильным транспортом. Перечислите обязательные и дополнительные документы, входящие в комплект ТСД, сопровождающих поставку груза. Какую товарную информацию можно получить из данных товаросопроводительных документов.

11. 20 тонн груза были доставлены с соблюдением установленного интервала, всего было поставлено 40 тонн, а должны были поставить 60 тонн. Определите степень ритмичности перевозок товаров.

12. По плану должны были доставить в оптовое предприятие 10 тонн груза, а фактически доставили 9 тонн груза, из них только 6 тонн груза были привезены с соблюдением установленного нормативного интервала. Чему равна степень удовлетворения спроса оптового покупателя?

13. Чему равен дневной пробег автомобиля, если длина ездки с грузом 15 км, коэффициент использования пробега 0,6, время 1 ездки 93 мин, время в наряде 12,4 ч.

14. Описать последовательность операций по прибытию импортного груза в порт с последующей отправкой железнодорожным или автомобильным транспортом конечным грузополучателям.

15. Построить схему документооборота при отправке груза автотранспортным средством. Определить необходимые нормативные акты, используемые при данной перевозке. На схеме показать взаимосвязи субъектов документооборота.

16. Определить предпочтение вида транспорта для заданных грузов: зерновые грузы, нефть, строительные грузы, уголь и руда. Сформулировать выводы.

17. Сравните различные виды транспорта (автомобильный, железнодорожный,

морской, воздушный) по критериям: стоимость, скорость, надежность.

18. Создайте схему логистической цепи для конкретного товара, включая всех участников процесса.

19. Разработайте план действий в случае аварии или потери груза во время транспортировки.

20. Грузооборот склада равен 13 000 в месяц. Через участок приемки проходит 28% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 4 600 т грузов. Из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1 200 г грузов. Рассчитайте, сколько тонн грузов на складе в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

21. Приведены следующие данные: рабочий день электропогрузчика (штабелера) - 10ч/сут; коэффициенты: - использование техники по времени - 0,8; - готовности механизма - 0,75т- запаса техники - 1,1; - неравномерности 1,3. 1) время цикла: а) в зоне стеллажного хранения: - электропогрузчика на ввоз - 200с; - электропогрузчика на вывоз - 150 с; - штабелера на ввоз и на вывоз - 180 с. б) в зоне штабельного хранения: - электропогрузчика на ввоз - 208 с; - электропогрузчика на вывоз - 190 с; 2) среднедневной расход паллет:

- в зоне стеллажного хранения - 190 паллет/смена; - в зоне штабельного хранения - 300 паллет/ смена. Рассчитайте потребность в электропогрузчиках и штабелях при работе в одну две смены.

22. Время нахождения автомобиля в наряде 7.95 час. Время движения - за ездку – 42 мин. Время под погрузкой – разгрузкой - 24 мин. Время нулевого пробега – 15 мин. Общий пробег автомобиля на маршруте - 224 км. Определить общий пробег автомобиля за ездку.

23. Автомобиль выполнил за день 6 ездок. Средняя длина ездки с грузом 28 км. Коэффициент использования пробега на маршруте 0.7. Коэффициент использования пробега за сутки 0.6. Рассчитать суточный и нулевой пробеги автомобиля.

24. Чему равен дневной пробег автомобиля Зил – 130 на маршруте, если средняя длина ездки с грузом – 15 км. Коэффициент использования пробега за ездку – 0.6. Время ездки – 93 мин. Время на маршруте – 12.4 час.

25. Обоснуйте решение по выбору канала товародвижения, пользуясь критерием эффективности (затратоотдача): - канал нулевого уровня:

расходы, связанные с Содержание учебного материалам и эксплуатацией собственной розничной торговой сети - 168 тыс. руб.; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) - 100 тыс. руб.; прибыль от реализации товаров - 500 тыс. руб.; - одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения: (оптово-сбытовые, транспортные) - 60 тыс. руб.; прибыль - 318 тыс. руб.; - двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) - 58 тыс. руб.; прибыль- 120 тыс. руб.

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[2]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[2] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **ХХ.ХХ.ХХ** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.ХХ
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[3] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[4].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)

---

[3] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[4] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.XX _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	

1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[5]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 2.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[6] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[7].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ **практике по профессиональному модулю ПМ.XX** _____ **обучающимся**
(наименование вида практики) *(наименование профессионального модуля)*
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ **практике (нужное отметить √):**
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

---

[6] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[7] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

Задачи, поставленные на период _____практики,

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения

			каждого вида работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета _____, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____ ИНН: ОГРН:	Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558
	Декан факультета Фамилия И.О.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*	*1 (ФИО обучающегося)*	*Точное наименование практик(и) согласно учебному плану* *Учебная практика | ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании*	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся	Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка
Например, *Отдел логистики*	*г. Москва, ул. ..., д. ..., офис № ...* *(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 2.5.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[8]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[8] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» (МДК.04.01 Планирование и проектирование логистической системы; МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций; ПП.04.01 Производственная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности:	***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***
Присваиваемая квалификация:	***операционный логист***
Форма обучения:	***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ……...28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

1.1.Область применения программы

Программа профессионального модуля «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

– осуществлении мероприятий по планированию и проектированию логистических систем;

– сборе, анализе и обработке информации для проведения оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

– организации и проведении аналитических процедур, направленных на оценку эффективности работы логистической системы;

– использовании методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

– составлении программы и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций.

уметь:

– выбирать и применять современный инструментарий для осуществления планирования и проектирования логистических систем;

– проводить сбор, анализ и обработку информации необходимой для оценки эффективности работы логистической системы, контроля логистических операций;

– осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;

– проводить контролирующие мероприятия по реализации логистических операций;

– интерпретировать полученные результаты эффективности работы

логистической системы, контроля логистических операций с целью разработки мероприятий по планированию;

– применять современные методические подходы при составлении программы и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций.

знать:

– основные принципы и особенности функционирования логистической системы;

– различные методы и подходы к проведению аналитических процедур по оценке эффективности функционирования логистической системы;

– действующие методы и приемы осуществления контроля логистических операций;

– современный инструментарий планирования и проектирования логистической системы;

– способы и этапы составления программ и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики **–** получение обучающимися необходимых системных знаний, умений и навыков в области планирования, всестороннего анализа и оценки эффективности работы логистических систем, осуществления контроля логистических операций для реализации задач основного вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности», по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности.
2. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.
3. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.
4. Приобретение опыта работы в логистических компаниях и развитие навыков осуществления планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» (МДК.04.01 Планирование и проектирование логистической системы; МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций; ПП.04.01 Производственная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	**квалификация**
	операционный логист
	часов
Всего по ПМ.04, в том числе	**238**
МДК.04.01, с преподавателем	**56**
Консультация	**-**
МДК.04.02, с преподавателем	**36**
Консультация	**-**
Производственная практика	**108**
Самостоятельная работа	**20**
Экзамен по модулю	**18**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 03, ПК 4.1, ПК 4.3	**МДК.04.01 Планирование и проектирование логистической системы**	**66**	**56**	28	-	-	**10**			
ОК 03, ПК 4.2	**МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций**	**46**	**36**	24	-	-	**10**			
ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	**Производственная практика, часов**	**108**								**108**
	Экзамен по модулю	**18**								
	Всего:	**238**	**92**	52	-	-	**20**		**-**	**108**

2.3. Тематический план и Содержание учебного материала профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Семестр 5			
МДК 04.01 Планирование и проектирование логистической системы			
Тема 04.01.01 Теоретические основы планирования логистической системы. Формируемые компетенции ОК 03, ПК 4.1	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Развитие теории планирования в логистических организациях. Методологические аспекты процесса планирования логистической системы. Постановка цели и задач логистической деятельности.	2	
	Планирование, организация, реализация, контроль. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.	2	
	Практические занятия	**4**	**15**
	1. Практическое занятие *Доклад-презентация и дискуссия* «Логистическая система как объект планирования в организации».	2	5
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Стадии и содержательные элементы процесса планирования логистической стратегии. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям».	2	5
	Тестирование по теме 1		5
Тема 04.01.02. Построение стратегии логистической организации. Формируемые компетенции ОК 03, ПК 4.1	***Содержание учебного материала***	**8**	
	Основные положения – взаимосвязь стратегий и планирования. Разработка логистической стратегии для достижения целей микросистемы. Принципы формирования логистической стратегии в системе планирования на предприятии. Общая характеристика процесса планирования логистической стратегии и его инструментарий.	2	
	Виды и типы планов.	2	
	Стратегия планирования: цели и задачи разработки и реализации. Виды стратегий, их	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	характеристика.		
	Основные этапы стратегического планирования логистической системы.	2	
	Практические занятия	**8**	**25**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Стратегические решения. Тактические решения. Оперативные решения»	2	5
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Миссия. Корпоративная стратегия. Бизнес-стратегия»	2	5
	3. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Функциональные стратегии. Логистические стратегии»	2	5
	4. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Типы логистических стратегий. Разработка логистической стратегии. Реализация логистической стратегии»	2	5
	Тестирование по теме 2		5
Тема 04.01.03. Планирование и проектирование логистических систем Формируемые компетенции ПК 4.1, ПК 4.3	***Содержание учебного материала***	**10**	
	Проектирование и проекты: основной понятийный аппарат	2	
	Основы проектной деятельности	2	
	Сущность и порядок проектирования логистических систем	4	
	Методы проектирования логистических систем	2	
	Практические занятия	**10**	**30**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Проекты: цели, задачи, этапы реализации»	2	5
	2. **Практическое занятие** *Ситуационный практикум* «Жизненный цикл проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проекта»	2	5
	3. Практическое занятие	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Ситуационный практикум «Структуризация проекта (декомпозиция). «Дерево целей проекта»		
	4. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Функции и подсистемы проекта»	2	5
	5. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Методы управления проектами. Оценка достижения целей проекта создания и развития логистической системы»	2	5
	Тестирование по теме 3		5
Тема 04.01.04. Информационное обеспечение планирования и проектирования логистической системы Формируемые компетенции ПК 4.1, ПК 4.3	***Содержание учебного материала***	**6**	
	Организационная структура управления логистическими системами. Особенности формирования информационной базы при планировании и проектировании логистической системы. Особенности формирования информационной базы для решения задач закупочной логистики. Определение потребностей логистической системы.	2	
	Особенности формирования информационной базы для решения задач логистики производственных процессов и распределения. Основы организации логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах организации.	2	
	Особенности формирования информационной базы для решения задач складской логистики. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции. Стратегические решения для эффективной работы систем складирования и распределения продукции		
	Особенности формирования информационной базы для решения задач транспортной логистики.	2	
	Практические занятия	**6**	**20**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач «*Формирования информационной базы для решения задач закупочной логистики и логистики производственных процессов и распределения»	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Формирования информационной базы для решения задач складской и транспортной логистики»	2	5
	3. Практическое занятие *Практикум по решению задач «*Формирования информационной базы для решения задач транспортной логистики»	2	5
	Тестирование по теме 4		5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы **Написание эссе на тему:** Проблемы развития логистики в России. Использование логистики в коммерческой практике предприятия. Применение современных технологий при осуществлении закупок. Современные информационные технологии логистического управления. Посредники в торговой деятельности. Логистика распределения и сбыта. Взаимодействие логистики с различными сферами бизнеса. Сущность и роль транспортно-складских систем в управлении материальными потоками. Транспортная система России и технико-экономические особенности различных видов транспорта.		**10**	**10**
МДК 04.01 (всего)		**66/10**	
Семестр 6			
МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций			
Тема 04.02.01. Показатели эффективности функционирования логистических систем Формируемые компетенции ОК 03, ПК 4.2	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей KPI в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса, продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.	2	
	Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам,	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	информационная готовность.		
	Практические занятия	**4**	**15**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Система ключевых показателей KPI в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. Продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки.»	2	5
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам.» информационная готовность.	2	5
	Тестирование по теме 1		5
Тема 04.02.02. Контроль логистических процессов и операций Формируемые компетенции ПК 4.2	***Содержание учебного материала***	**4**	
	Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций.	2	
	Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Разработка контрольных мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Контроль и анализ отклонения логистических операций.	2	
	Практические занятия	**10**	**30**
	1. Практическое занятие *Доклад-презентация и дискуссия* «Анализ неопределенностей в логистических системах»	2	5
	2. Практическое занятие	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Ситуационный практикум «Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов.»		
	3. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Ликвидация отклонений от плановых показателей»	2	5
	4. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы»	2	5
	5. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Контроль и анализ отклонения логистических операций»	2	5
	Тестирование по теме 2		5
Тема **04**.**02**.**03**. Анализ работы логистических систем Формируемые компетенции ПК 4.2	***Содержание учебного материала***	4	
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.	2	
	Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности.	2	
	Практические занятия	**10**	**3**0
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия»	2	
	2. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Математическое моделирование экономических систем. Применение основных подходов факторного анализа при оценке эффективности работы логистической системы»	2	5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	3. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы»	2	5
	4. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия»	2	5
	5. Практическое занятие *Дидактическая игра* «Основные показатели эффективности деятельности организации: доходность и рентабельность»	2	5
	Тестирование по теме 3		5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы		**10**	**25**
Написание эссе по теме 1: Актуальность и значимость развития транспортно-логистических организаций в современных экономических реалиях. Трансформация современных логистических систем. Роль и значение использования показателей эффективности в процессе управления деятельностью транспортно-логистических организаций.		10	5
Написание эссе по теме 2: Актуальность и значимость развития транспортно-логистических организаций в современных экономических реалиях. Трансформация современных логистических систем. Роль и значение использования показателей эффективности в процессе управления деятельностью транспортно-логистических организаций.			5
Написание эссе по теме 3: Актуальность и значимость развития транспортно-логистических организаций в современных экономических реалиях. Трансформация современных логистических систем. Роль и значение использования показателей эффективности в процессе управления деятельностью транспортно-логистических организаций.			5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой: - самостоятельный поиск информации при подготовке к дискуссии и написанию докладов; - самостоятельная работа с информационными интернет-ресурсами; - подготовка к тестам.		5
	Представление проектной работы для участия в конкурсе студенческих научных работ по теме 3: Взаимодействие логистики с различными сферами бизнеса.		5
	МДК 04.02 (всего)	**46/10**	**100**
	Производственная практика 1. Краткая организационно-правовая характеристика организации объекта-прохождения практики (отраслевые особенности функционирования и оценка конкурентной позиции на отраслевом рынке). 2. Реализация процесса планирования и проектирования логистической системы в организации-объекте прохождения практики (отраслевые особенности). 3. Организация и проведение контроля осуществления логистических операций. 4. Оценка эффективности работы логистической системы в организации – объекте прохождения практики.	**108**	**100** Форма отчетности[1] – отчет по практике
	Производственная практика	**108**	**100** **Зачет с оценкой**
	Экзамен по модулю	**18**	
	Итого ПМ.04	**238/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.04.01 Планирование и проектирование логистической системы

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование

(проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.04.01 Производственная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139554.html

Дополнительная литература:

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-4488-2092-2, 978-5-4497-3143-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140608.html

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: https://www.iprbookshop.ru/.
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система Microsoft Windows;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– Архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Официальный сайт Министерства экономического развития	www.economy.gov.ru
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	www.gks.ru
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
4	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5	Экономическая экспертная группа	www.eeg.ru
6	Фонд экономического развития «Центр развития»	www.dcenter.ru
7	Экспертные исследования Высшей Школы Экономики	https://hse.ru
8	Яндекс. Исследования	https://yandex.ru/company/researches
9	Институт стратегического анализа компании ФБК	http://www.fbk.ru/publications/columns
10	Институт статистических исследований и экономики знаний	http://issek.hse.ru/
11	Институт Народнохозяйственного Прогнозирования РАН	www.ecfor.ru
12	РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
13	Федеральная таможенная служба	https://customs.gov.ru/
14	Торгово-промышленная палата	www.tpprf.ru/ru/
15	Министерство промышленности и торговли РФ	http://minpromtorg.gov.ru/
16	Интернет-журнал об аналитике и	www.business.ru/

	практике торговли и взаимоотношениях с клиентами	
17	Портал для поставщиков и продавцов	www.retail.ru
18	Журнал Логистика	http://www.logistika-prim.ru/rubric/4
19	Информационный портал «Охрана труда в России»	http://ohranatruda.ru/index.php
20	Министерство труда и социальной защиты РФ.	https://mintrud.gov.ru/
21	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	www.rospotrebnadzor.ru/
22	Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок	logist.ru
23	Логутова Т.Г., Лазаревская Ю.А. Оценка угроз экономической безопасности логистических систем новых субъектов Российской Федерации // Прогрессивная экономика. 2024. № 7. С. 118–129. DOI: 10.54861/27131211_2024_7_118.	https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-ugroz-ekonomicheskoy-bezopasnosti-logisticheskih-sistem-novyh-subektov-rossiyskoy-federatsii
24	Карабашева М. Р. Учет логистических затрат// Проблемы экономики и юридической практики. 2024. Т. 20. № 3. С. 217-221. EDN: IZSPSK	https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-logisticheskih-zatrat

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» (МДК.04.01 Планирование и проектирование логистической системы; МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций; ПП.04.01 Производственная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе

лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание учебного материала рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется Содержание учебного материалам обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для

возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)

предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

**(МДК.04.01 Планирование и проектирование логистической системы;
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических операций;
ПП.04.01 Производственная практика;
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и

доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт:		
- осуществления мероприятий по планированию и проектированию логистических систем; - сбора, анализа и обработки информации для проведения оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - организации и проведения аналитических процедур, направленных на оценку эффективности работы логистической системы; - использования методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - составления программы и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций.	-	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике). Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
уметь:		
- выбирать и применять современный инструментарий для осуществления планирования и проектирования	***Практическое занятие,*** 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4–3 практикум выполнен верно в срок, представлен	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
логистических систем; - проводить сбор, анализ и обработку информации необходимой для оценки эффективности работы логистической системы, контроля логистических операций; - осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; - проводить контролирующие мероприятия по реализации логистических операций; - интерпретировать полученные результаты эффективности работы логистической системы, контроля логистических операций с целью разработки мероприятий по планированию; - применять современные методические подходы при составлении программы и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций.	неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2–1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. **Тестовое задание** 5 - верные ответы составляют более 80% от общего количества; 4 - верные ответы составляют более 70% от общего количества 3 -верные ответы составляют более 60% от общего количества 2 -верные ответы составляют более 50% от общего количества 1 -верные ответы составляют более 40% от общего количества 0 - верные ответы составляют менее 40% от общего количества. **Доклады с презентацией** 5-4 – грамотное использование терминологии по теме, свободное письменное изложение проблемы, самостоятельный анализ, логичность и обоснованность выводов; 3-2 - грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, недостаточно четко выражена собственная авторская позиция, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы; 1- грамотное использование терминологии по теме, способность видения проблемы, имеются ошибки в изложении сути проблемы, отсутствуют примеры,	компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике). Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 0 - недостаточно грамотное использование терминологии по теме, слабая способность видения проблемы, имеются существенные ошибки в изложении сути проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
знать		
- основные принципы и особенности функционирования логистической системы; - различные методы и подходы к проведению аналитических процедур по оценке эффективности функционирования логистической системы; - действующие методы и приемы осуществления контроля логистических операций; - современный инструментарий планирования и проектирования логистической системы; - способы и этапы составления программ и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций.	***Практическое занятие,*** 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4–3 практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2–1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. **Тестовое задание** 5 - верные ответы составляют более 80% от общего количества; 4 - верные ответы составляют более 70% от общего количества 3 -верные ответы составляют более 60% от общего количества 2 -верные ответы составляют более 50% от общего количества 1 -верные ответы составляют более 40% от общего количества 0 - верные ответы составляют менее 40% от общего количества. **Доклады с презентацией** 5-4 – грамотное использование	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике). Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	терминологии по теме, свободное письменное изложение проблемы, самостоятельный анализ, логичность и обоснованность выводов; 3-2 - грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, недостаточно четко выражена собственная авторская позиция, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы; 1- грамотное использование терминологии по теме, способность видения проблемы, имеются ошибки в изложении сути проблемы, отсутствуют примеры, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 0 - недостаточно грамотное использование терминологии по теме, слабая способность видения проблемы, имеются существенные ошибки в изложении сути проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» проводится форме экзамена по модулю, по производственной практике в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	**Экзамен по модулю** включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	по практике: Задание №1 теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики	Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2** - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо) –** **Задания 1,2** - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		-50 и более (удовлетворительно) **Задание 1, 2** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
Зачет с оценкой Производственная практика ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	**Зачет с оценкой** по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и	Оценка по производственной практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении производственной практики	заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов. 7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов. **Итоговая оценка:** **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;** **«Удовлетворительно» -69-50;** **«Неудовлетворительно» - 49-0.**

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1 типа

1. Раскройте основные направления развития теории планирования в организации?
2. Каким проводится разработка логистической стратегии для достижения целей микросистемы?
3. Отразите принципы формирования логистической стратегии в системе планирования на предприятии?
4. Дайте общую характеристику процессу планирования логистической стратегии и его инструментарий.
5. Назовите цели и задачи планирования в логистике.
6. Каким образом осуществляется постановка цели, планирование, организация, реализация и контроль в логистике.
7. Отразите цели и задачи планирования в логистике. Раскройте планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.
8. Раскройте сущность логистической системы как объекта планирования в организации.

9. Представьте стадии и содержательные элементы процесса планирования логистической стратегии.

10. Раскройте сущность стратегии и планирования в логистике. Основные положения – взаимосвязь стратегий и планирования.

11. Раскройте сущность стратегии и планирования в логистике: виды и типы планов.

12. В чем сущность разработки стратегия планирования: цели и задачи разработки и реализации? Виды стратегий, их характеристика.

13. Назовите основные этапы планирования логистической системы и представьте их характеристику.

14. Проектирование и проекты: основной понятийный аппарат.

15. Представьте жизненный цикл проекта и отразите управляемые параметры проекта.

16. В чем сущность структуризации проекта (декомпозиция)?

17. Каким образом используется «Дерево целей проекта»?

18. Представьте функции и подсистемы проекта.

19. Раскройте сущность и порядок проектирования логистических систем.

20. Отразите методы проектирования логистических систем.

21. Раскройте понятие «Управление в логистике».

22. Покажите особенности формирования информационной базы при планировании и проектировании логистической системы.

23. Раскройте особенности формирования информационной базы для решения задач закупочной логистики.

24. Раскройте особенности формирования информационной базы для решения задач логистики производственных процессов и распределения.

25. Раскройте особенности формирования информационной базы для решения задач складской логистики.

26. Раскройте особенности формирования информационной базы для решения задач транспортной логистики.

Задания 2 типа

1. Рассчитайте показатели логистической системы.

2. Рассчитайте систему ключевых показателей KPI в логистике: общие логистические издержки.

3. Рассчитайте систему ключевых показателей KPI в логистике: качество логистического сервиса.

4. Рассчитайте систему ключевых показателей KPI в логистике: продолжительность логистических циклов.

5. Рассчитайте систему ключевых показателей KPI в логистике: производительность логистической системы.

6. Представьте критерии эффективности логистической системы: точность поставки.

7. Представьте критерии эффективности логистической системы: верность поставке, сроки поставки.

8. Представьте критерии эффективности логистической системы: сроки поставки, состояние поставки.

9. Представьте критерии эффективности логистической системы: равномерность поставки, гибкость поставки.

10. Представьте критерии эффективности логистической системы: готовность к поставкам, информационная готовность.

11. Проведите контроль и анализ отклонения логистических операций от плановых значений.

12. Рассчитайте показатели эффективности логистических цепей.

13. Оцените рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства.

14. Оцените рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность продукции.

15. Оцените рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность себестоимость.

16. Оцените рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность авансированного капитала.

17. Оцените рентабельность функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность предприятия.

18. Определите факторы повышения доходов и прибыли логистической системы и рассчитайте степень их влияния.

19. Рассчитайте основные показатели эффективности деятельности организации: доходность.

20. Рассчитайте основные показатели эффективности деятельности организации: рентабельность.

21. Рассчитайте показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия.

22. Рассчитайте показатели работы логистической системы: показатель исполнения бюджета на логистику.

23. Рассчитайте показатели работы логистической системы: показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия.

24. С использованием критериев оценки проведите анализ качества разработки и выполнения планов.

25. Проведите анализ неопределенностей в логистических системах. Представьте наиболее типичные риски.

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике.

Охарактеризуйте базу практики, укажите:

а) вид экономической деятельности организации;

б) организационно-правовую форму, в которой зарегистрировано и осуществляет логистическую деятельность организация;

в) отраслевые особенности функционирования;

г) конкурентную позицию организации на отраслевом рынке.

2. Кратко опишите рабочее место практики и основные профессиональные задачи, которые Вы выполняли.

3. Укажите особенности реализация процесса планирования и проектирования логистической системы в организации-объекте прохождения практики, отметьте отраслевые составляющие.

4. Опишите организацию и проведение контроля осуществления логистических операций в организации-объекте прохождения практики;

5. Дайте оценку эффективности работы логистической системы в организации – объекте прохождения практики.

Ответьте на вопросы:

1. Какая дополнительная информация Вам была необходима для реализации поставленных профессиональных задач в ходе прохождения практики?

2. Какие инструменты Вы применяли для сбора, анализа и обработки информации при проведения оценки эффективности функционирования элементов логистической системы?

3. Какие методы и методики Вы использовали при проведении оценки эффективности функционирования элементов логистической системы?

4. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?

5. В ходе прохождения практики смогли ли Вы успешно использовать свои теоретические знании при осуществлении практических задач по оценке эффективности функционирования элементов логистической системы?

6. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация по организации и проведению контролирующих мероприятий при реализации логистических операций?

7. Смогли ли Вы использовать изученные Вами способы и этапы составления программ и осуществления мониторинга показателей эффективности работы логистической системы и контроля логистических операций при выполнении профессиональных задач?

8. Какие вы видите пути повышения эффективности функционирования организации в целом?

9. Какие рекомендации по совершенствованию отдельных операций в области планирования и проектирования логистической системы в организации – объекте прохождения практики Вы могли бы дать?

10. Какие рекомендации по совершенствованию отдельных операций в области оценки эффективности и контроля логистических операций были Вами разработаны?

11. Как Вы видите свое дальнейшее профессиональное развтие в выбранном Вами направлении деятельности?

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[2]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению	*Первый день практической подготовки*

[2] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	
2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя:_____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*

успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю ПМ.XX*
(наименование вида практики)

_____
(наименование профессионального модуля)

в объеме ____ часов[3] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[4].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)

---

[3] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[4] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	

1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[5]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*
8.	**Изучение организационной структуры Профильной**	*Со второго по*

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	организации – базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя:_____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 2.3.
Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[6] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[7].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)

---

[6] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[7] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной
(наименование вида практики)
деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике
(наименование вида практики)
(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,
(наименование профессионального модуля)
обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,
(наименование профессионального модуля)
обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида

			работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета _____, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____ ИНН: ОГРН:	Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558
	Декан факультета Фамилия И.О.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*	*1 (ФИО обучающегося)*	*Точное наименование практик(и) согласно учебному плану* *Производственная практика | ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций*	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся	Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка
Например, *Отдел логистики*	*г. Москва, ул. ..., д. ..., офис № ...* *(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

ИНН:
ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,
дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 2.5.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[8]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[8] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов» (МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»; ПП.05.01 Производственная практика; ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности:	***38.02.03 Операционная деятельность в логистике***
Присваиваемая квалификация:	***операционный логист***
Форма обучения:	***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 18
5. ПРИЛОЖЕНИЯ……..……..32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 и является частью образовательной программы.

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– оформления сопроводительной документации, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

уметь:

– проверять необходимую документацию, техническую документацию для экспедирования грузов, анализировать документы, регламентирующие работу транспорта;

– составлять договор на транспортно-экспедиторское обслуживание, применять нормативные акты транспортно-экспедиционной деятельности;

– рассчитывать нормы времени на перевозку грузов, показатели работы объектов транспорта и стоимость перевозки на основе имеющихся данных;

– применять оптимальные схемы маршрутизации от пункта отправления до пункта назначения, обеспечивающие эффективную организацию перевозки товарных потоков;

знать:

– способы и правила перевозок грузов на различных видах транспорта;

– методы построения транспортных логистических цепей, учитывая принципы бережливого производства и ресурсосбережения;

– действия в чрезвычайных ситуациях, методы управления внештатными ситуациями;

– виды транспорта и маршрутизацию для организации экспедирования перевозки грузов, типы и параметры (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;

– классификацию и правила безопасности перевозки опасных грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

– нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;

– формы делового общения и правила взаимоотношений участников транспортно-экспедиторского обслуживания; перечень документов, необходимых для организации перевозки.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики **–** комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности», по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Экспедитор по перевозке грузов», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей экспедитора перевозки грузов.
2. Освоение видов технологий, используемых в практической транспортно-экспедиционной деятельности в соответствии с основными направлениями требований проф. Стандартов.
3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности в области экспедирования перевозки грузов, усвоение правил, норм и принципов в перевозки грузов в профессиональной деятельности.
4. Приобретение опыта работы в логистических компаниях и развитие навыков участия в транспортно-экспедиторской деятельности логистической организации.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»

(МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»

ПП.05.01 Производственная практика

ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	операционный логист
	часов
Всего по ПМ.05, в том числе	**216**
МДК.01.05, с преподавателем	**42**
Консультация	**-**
Производственная практика	**144**
Самостоятельная работа	**12**
Экзамен квалификационный	**18**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 07, ОК 09, ПК 3.1	**МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»**	**54**	36	24	-	-	12	-	-	-
ОК 01- ОК 09, ПК 3.1	**Производственная практика, часов**	**144**								**144**
ОК 01 - ОК 09, ПК 3.1	**Экзамен квалификационный**	**18**	-							
	Всего:	**216**	**36**	**24**	-	-	**12**	-	-	**144**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»		**54/36**	
Тема 1. Организация перевозочного процесса по видам транспорта Формируемые компетенции ОК 07 ОК 09 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**6**	
	Экспедирование перевозки грузов: цели, задач, содержание. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания. Основные нормативные документы в транспортной отрасли. Изучение и анализ устава автомобильного транспорта Российской Федерации. Изучение устава железнодорожного транспорта Российской Федерации. Нормативное регулирование перевозок грузов водными видами транспорта в соответствии с Кодексом торгового мореплавания и Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации. Нормативное регулирование перевозок грузов воздушным транспортом в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно - экспедиционную деятельность правовые нормы международных транспортных конвенций, регулирующие правоотношения в сфере транспортно-экспедиторского обслуживания. Гражданский кодекс, Договор перевозки грузов как правовая норма транспортно-экспедиторского обслуживания. Выполнение поручения экспедитором на основе правовых норм договора перевозки грузов. Выполнение экспедиторского поручения на основе договора комиссии. Выполнение экспедиторского поручения на основе договора агентирования. Основные условия перевозок грузов, определяемые отраслевыми Уставами и Кодексами. Внешнеэкономический контракт согласно условиям Инкомтермс-2020**:** структура, условия. Особенности, предмет экспортного декларирования и формы деклараций. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Фрахтование: понятие, виды, условия. Договор фрахтование	3	
	Оперативное планирование, формы и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта). Организация и управление работой по экспедированию грузов. Взаимодействие с заказчиком. Средства коммуникации с клиентами Система учета, отчета и анализа работы. Основные средства коммуникации и каналы связи с клиентами. Консультация клиента на всех этапах экспедирования грузов и управление непредвиденными обстоятельствами. Работа с жалобами клиентов.	3	
	Практические занятия	**8**	**30**
	1. Практическое занятие	2	5

	Практикум по решению задач «Составление договора перевозки грузов с применением программного обеспечения»		
	2. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Изучение законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность».	2	5
	3. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Расчет эффективности выбора поставщика для перевозки грузов и расчет стоимости подачи транспортных средств под погрузку».	2	5
	4.Практическое занятие *Ситуационный практикум* по документальному оформлению отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	2	5
	Тестовое задание №1		10
Тема 2 Сопроводительная документация транспортно-экспедиционного обслуживания Формируемые компетенции ОК 07 ОК 09 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**6**	
	Система TMS – система расчета и эффективного управления транспорте. ГЛОНАСС/GPS. Определение местонахождения транспортного средства или груза, построение оптимальных маршрутов движения с учетом ситуации на дороге с применением Геоинформационных технологий на транспорте. Маршрутизация	3	
	Сопроводительные документы для разных видов транспорта. Техническая документация, контроль выполнения заданий и графиков. Экспортно-импортное таможенное оформления груза. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура. Invoice, Packinglist. Спецификация, международная товаротранспортная накладная (CMR). Airwaybill), Коносамент (Bill of lading, Транзитная декларация (Т-1), Экспортная декларация (ЕХ-1). Сопроводительная документация для декларирования товара, перемещаемого через границу: Контракт ВЭД; Инвойс (коммерческий); Упаковочный лист; Сертификат качества на товар; Транспортный документ; Счет за перевозку; Дополнительное техническое описание товара.	3	
	Практические занятия	**8**	**30**
	1. Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Расчет показателей работы объектов транспорта». Определение оптимального маршрута и вида транспорта, исходя из предложенных исходных данных.	2	5
	2 Практическое занятие *Практикум по решению задач* «Расчет нормы времени на выполнение операций».	2	5

	3. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Анализ документов, регламентирующих работу экспедитора грузов. Анализ сопроводительных документов».	2	5
	4. Практическое занятие *Ситуационный практикум «*Оформление транспортных документов».	2	5
	Тестовое задание №2		10
Тема 3. Классификация опасных грузов и техника безопасности при перевозке грузов Формируемые компетенции ОК 07 ОК 09 ПК 3.1	***Содержание учебного материала***	**6**	
	Классификация классов и категорий опасных грузов. ГОСТ 19433-88 (в ред. 2021 г.) Значения букв, применяющихся для классификации опасных грузов. Порядок нанесения знаков опасности. Нормативно-правовые акты, действующие при перевозке опасных грузов. Правила перевозки опасных грузов. Нормы и правила обеспечения собственной безопасности, сохранности и безопасности грузов. Понятие культуры безопасности. Обязательные рекомендации по обеспечению безопасности труда. Основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность перевозки грузов, Принципы, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, принципы бережливого производства. Действия в чрезвычайных ситуациях, управление внештатными ситуациями.	3	
	Взаимодействие сторон договора перевозки экспедитора с грузоотправителями, грузополучателями, перевозчиками. Организация претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии; Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта и акта общей формы; Экспедиторское поручение на оформление претензий .	3	
	Практические занятия	**8**	**30**
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум* «Расчет вариантов загрузки контейнеров, исходя из предложенных исходных данных».	2	5
	2.Практическое занятие *Ситуационный практикум* ««Оценка и выбор оптимального перевозчика» По результатам анализа рынка транспортных услуг службой логистики коммерческой фирмы были отобраны два перевозчика, отвечающие всем предъявляемым требованиям по транспортировке товаров фирмы. Часть критериев, по которым проводилась оценка - качественные, другая часть – количественные. С помощью интегральной оценки определить наиболее приемлемого перевозчика».	2	5
	1. Практическое занятие *Ситуационный практикум «*Расчет показателей использования транспорта». «Оформление претензий при нарушении договорных обязательств. Подготовка алгоритма по организации	2	5

	претензионной работы».		
	2. Практическое занятие *Доклады с презентацией «*Техника безопасности ТЭО»	2	5
	Тестовое задание №3		10
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1). *Работа с конспектом*, учебной и специальной экономической литературой. 2). Самостоятельный поиск информации ТЭО. 3). Работа с информационными интернет-ресурсами. 4). Подготовка к тестам. 1. Современная информационная система обеспечения ТЭО. 2. Использование искусственного интеллекта для формирования и обработки информации. 3. Современный инструментарий информационного обеспечения транспортной деятельности. 4. Техническая документация. 5. Виды транспорта в обеспечении товародвижения от поставщика к покупателю. 6. Документы для перевозки грузов. 7 География транспортных потоков.		**12**	**10**
МДК.05.01 (всего)		**54/12**	**100**
Производственная практика Выполнение должностных функций экспедитора перевозки грузов. Участие в оформлении документального сопровождения сделок, сопроводительной документации, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Проверка необходимой документации, в т.ч. технической документации для экспедирования грузов, Анализ документов, регламентирующих работу транспорта. Составление договора на транспортно-экспедиторское обслуживание. Применение нормативных актов транспортно-экспедиционной деятельности. Расчет норм времени на перевозку грузов; показателей работы объектов транспорта, расчет стоимости перевозки на основе имеющихся данных. Изучение этапов организации процесса экспедирования грузов. Установление коммуникаций с участниками перевозочного процесса, поставщиками и потребителями товаров и услуг на этапах логистического процесса при перевозке грузов; применение правил делового общения с участниками логистического процесса. Изучение методов управления внештатными ситуациями. Установление оптимальных схем маршрутизации от пункта отправления до пункта назначения, обеспечивающие эффективную организацию перевозки товарных потоков. Изучение способов и правил перевозок грузов на различных		**144**	**100** Форма отчетности[1] – отчет по практике

[1] См.Приложения

видах транспорта. Применение методов построения транспортных логистических цепей с учетом принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Изучение видов транспорта, типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках. Составление схемы маршрутизации для организации экспедирования перевозки грузов. Выполнение правил безопасности перевозки опасных грузов. Ознакомление с мерами по обеспечению сохранности при перевозке грузов; формы делового общения и правила взаимоотношений участников транспортно-экспедиторского обслуживания; перечень документов, необходимых для организации перевозки.		
Экзамен квалификационный	**18**	**100**
Итого ПМ.05	**216/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.05.
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
(МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»
ПП.05.01 Производственная практика
ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный)

3.1. Материально-техническое обеспечение

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.05.01 Производственная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.05. ЭК Экзамен квалификационный

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Особенности отдельных видов грузовых перевозок (автомобильный транспорт) : учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 256 c. — ISBN 978-5-4488-1290-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137720.html

Дополнительная литература:

2. Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / Гатиятуллин М.Х., Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 162 c. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/116465.html

3. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-1652-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143300.html

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: https://www.iprbookshop.ru/.
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система Microsoft Windows;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– Архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Официальный сайт Министерства экономического развития	www.economy.gov.ru
2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	www.gks.ru
3	Официальный сайт Федеральной	www.nalog.ru

	налоговой службы	
4	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5	Экономическая экспертная группа	www.eeg.ru
6	Фонд экономического развития «Центр развития»	www.dcenter.ru
7	Экспертные исследования Высшей Школы Экономики	https://hse.ru
8	Яндекс. Исследования	https://yandex.ru/company/researches
9	Институт стратегического анализа компании ФБК	http://www.fbk.ru/publications/columns
10	Институт статистических исследований и экономики знаний	http://issek.hse.ru/
11	Институт Народохозяйственного Прогнозирования РАН	www.ecfor.ru
12	РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
13	Федеральная таможенная служба	https://customs.gov.ru/
14	Торгово-промышленная палата	www.tpprf.ru/ru/
15	Министерство промышленности и торговли РФ	http://minpromtorg.gov.ru/
16	Интернет-журнал об аналитике и практике торговли и взаимоотношениях с клиентами	www.business.ru/
17	Портал для поставщиков и продавцов	www.retail.ru
18	Журнал Логистика	http://www.logistika-prim.ru/rubric/4
19	Информационный портал «Охрана труда в России»	http://ohranatruda.ru/index.php
20	Министерство труда и социальной защиты РФ.	https://mintrud.gov.ru/
21	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	www.rospotrebnadzor.ru/
22	Сообщество специалистов по логистике и управлению цепями поставок	logist.ru
23	Логутова Т.Г., Лазаревская Ю.А. Оценка угроз экономической безопасности логистических систем новых субъектов Российской Федерации // Прогрессивная экономика. 2024. № 7. С. 118–129. DOI: 10.54861/27131211_2024_7_118.	https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-ugroz-ekonomicheskoy-bezopasnosti-logisticheskih-sistem-novyh-subektov-rossiyskoy-federatsii
24	Карабашева М. Р. Учет логистических затрат// Проблемы экономики и юридической практики.	https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-logisticheskih-zatrat

	2024. Т. 20. № 3. С. 217-221. EDN: IZSPSK	

3.3 Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
(МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»
ПП.05.01 Производственная практика
ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки

Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации

инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства

преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 144 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

(МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Экспедитор по перевозке грузов»
ПП.05.01 Производственная практика
ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт:		
оформления сопроводительной документации, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	**-**	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике). Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; -оценка выполнения индивидуальных заданий;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		-оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
уметь:		
• проверять необходимую документацию, техническую документацию для экспедирования грузов, анализировать документы, регламентирующие работу транспорта; составлять договор на транспортно-экспедиторское обслуживание. применять нормативные акты транспортно-экспедиционной деятельности; • рассчитывать нормы времени на перевозку грузов; рассчитывать показатели работы объектов транспорта и стоимость перевозки на основе имеющихся данных; • применять оптимальные схемы маршрутизации от пункта отправления до пункта назначения, обеспечивающие эффективную организацию перевозки товарных потоков;	***Практическое занятие,*** 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4–3 практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2–1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен. **Тестовое задание** 10- верные ответы составляют более 90% от общего количества; 9- верные ответы составляют более 80% от общего количества 8-верные ответы составляют более 70% от общего количества 7-верные ответы составляют более 60% от общего количества 6-верные ответы составляют более 50% от общего количества 5- верные ответы составляют более 40% от общего количества 4-верные ответы составляют более 30% от общего количества 3-- верные ответы составляют более 20% от общего количества 2 - верные ответы составляют более 10% от общего количества	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике). Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	Доклады с презентацией 5-4 – грамотное использование терминологии по теме, свободное письменное изложение проблемы, самостоятельный анализ, логичность и обоснованность выводов; 3-2 - грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, недостаточно четко выражена собственная авторская позиция, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы; 1- грамотное использование терминологии по теме, способность видения проблемы, имеются ошибки в изложении сути проблемы, отсутствуют примеры, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 0 - недостаточно грамотное использование терминологии по теме, слабая способность видения проблемы, имеются существенные ошибки в изложении сути проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
знать		
• способы и правила перевозок грузов на различных видах транспорта; методы построения транспортных логистических цепей, учитывая принципы бережливого производства и ресурсосбережения; действия в чрезвычайных ситуациях, методы управления внештатными	***Практическое занятие,*** 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4–3 практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2–1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике). Самостоятельная работа: эссе,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
ситуациями; • виды транспорта и маршрутизацию для организации экспедирования перевозки грузов, типы и параметры (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; • классификацию и правила безопасности перевозки опасных грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; • нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; • формы делового общения и правила взаимоотношений участников транспортно-экспедиторского обслуживания; перечень документов, необходимых для организации перевозки.	0- практикум не выполнен. **Тестовое задание** 10- верные ответы составляют более 90% от общего количества; 9- верные ответы составляют более 80% от общего количества 8-верные ответы составляют более 70% от общего количества 7-верные ответы составляют более 60% от общего количества 6-верные ответы составляют более 50% от общего количества 5- верные ответы составляют более 40% от общего количества 4-верные ответы составляют более 30% от общего количества 3-- верные ответы составляют более 20% от общего количества 2 - верные ответы составляют более 10% от общего количества **Доклады с презентацией** 5-4 – грамотное использование терминологии по теме, свободное письменное изложение проблемы, самостоятельный анализ, логичность и обоснованность выводов; 3-2 - грамотное использование терминологии по теме, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, недостаточно четко выражена собственная авторская позиция, выводы недостаточно обоснованы и аргументированы; 1- грамотное использование	выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	терминологии по теме, способность видения проблемы, имеются ошибки в изложении сути проблемы, отсутствуют примеры, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 0 - недостаточно грамотное использование терминологии по теме, слабая способность видения проблемы, имеются существенные ошибки в изложении сути проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в форме экзамена квалификационного.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен квалификационный ОК 01-ОК 09 ПК 3.1	**Экзамен квалификационный** включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – **Задания 1, 2** - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики	во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-70 и более (хорошо) –** **Задания 1,2** - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-50 и более (удовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. **Задания 3 -** выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. **-Менее 50 (неудовлетворительно)** **Задание 1, 2** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. **Задания 3 –** не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный

Задания 1 типа

1. Экспедирование перевозки грузов: цели, задач, содержание.
2. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.
3. Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность
4. Правовые нормы международных транспортных конвенций, регулирующие правоотношения в сфере транспортно-экспедиторского обслуживания.
5. Гражданский кодекс, Договор перевозки грузов как правовая норма транспортно-экспедиторского обслуживания.
6. Выполнение поручения экспедитором на основе правовых норм договора перевозки грузов.
7. Выполнение экспедиторского поручения на основе договора комиссии.
8. Выполнение экспедиторского поручения на основе договора агентирования.
9. Основные условия перевозок грузов, определяемые отраслевыми Уставами и Кодексами. Внешнеэкономический контракт согласно условиям

Инкомтермс-2020**:** структура, условия. Особенности, предмет экспортного декларирования и формы деклараций. Базисные условия поставки Incoterms-2010.

10. Оперативное планирование, формы и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта).

11. Организация и управление работой по экспедированию грузов. Взаимодействие с заказчиком.

12. Средства коммуникации с клиентами.

13. Система учета, отчета и анализа работы.

14. Основные средства коммуникации и каналы связи с клиентами.

15. Консультация клиента на всех этапах экспедирования грузов и управление непредвиденными обстоятельствами. Работа с жалобами клиентов.

16. Система TMS – система расчета и эффективного управления транспорте. ГЛОНАСС/GPS.

17. Определение местонахождения транспортного средства или груза, построение оптимальных маршрутов движения с учетом ситуации на дороге с применением Геоинформационных технологий на транспорте.

18. Составление схемы маршрутизации грузов

19. Сопроводительные документы для разных видов транспорта.

20. Техническая документация, контроль выполнения заданий и графиков.

21. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы

22. Спецификация, международная товаротранспортная накладная (CMR). Airwaybill), товарораспорядительные документы, счет-фактура. Invoice, Packinglist.

23. Коносамент (Bill of lading, Транзитная декларация (Т-1),

24. Экспортная декларация (ЕХ-1).

25. Фрахтование: понятие, виды, условия.

Задания 2 типа

1. Проанализируйте пакет сопроводительной документации для декларирования товара, перемещаемого через границу: Контракт ВЭД; Инвойс (коммерческий); Упаковочный лист; Сертификат качества на товар; Транспортный документ; Счет за перевозку; Дополнительное техническое описание товара.

2. Обоснуйте особенности перевозки сборных грузов и мультимодальных перевозок.

3. Составьте порядок консультации клиента на всех этапах экспедирования грузов и управление непредвиденными обстоятельствами.

4. Раскройте классификацию классов и категорий опасных грузов

5. Раскройте содержание ГОСТ 19433-88 (в ред. 2021 г.).

6. В чем состоит значение букв, применяющихся для классификации опасных грузов?

7. Установите порядок нанесения знаков опасности.

8. Проанализируйте нормативно-правовые акты, действующие при перевозке опасных грузов.

9. Установите правила перевозки опасных грузов.

10. Охарактеризуйте нормы и правила обеспечения собственной безопасности, сохранности и безопасности грузов.

11. Раскройте понятие культуры безопасности.

12. Обоснуйте обязательные рекомендации по обеспечению безопасности труда.

13. Проанализируйте основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность перевозки грузов,

14. Проанализируйте принципы, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, принципы бережливого производства.

15. Проанализируйте действия в чрезвычайных ситуациях, управление внештатными ситуациями.

16. Обоснуйте взаимодействие сторон договора перевозки экспедитора с грузоотправителями, грузополучателями, перевозчиками.

17. Обоснуйте организацию претензионной работы в экспедиторском и агентском предприятии.

18. Раскройте содержание экспедиторского поручения на оформление коммерческого акта и акта общей формы.

19. Раскройте содержание экспедиторское поручения на оформление претензий.

20. Проанализируйте статью 797ГК РФ. Претензии и иски по перевозкам грузов.

21. Раскройте договор фрахтования: правовые аспекты.

22. Проанализируйте претензии и иски по перевозкам грузов автомобильным транспортом.

23. Раскройте должностные обязанности экспедитора грузов.

24. Обоснуйте нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями.

25. Составьте схемы маршруты перевозки грузов.

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике.

Охарактеризуйте базу практики, укажите:

а) вид экономической деятельности организации;

б) организационно-правовую форму, в которой зарегистрировано и осуществляет логистическую деятельность организация;

в) вид транспортных средств в организации;

г) вид грузов

д) тип перевозок

2. Кратко опишите рабочее место практики и транспортно-экспедиторские операции, которые Вы выполняли.

3. Укажите вид транспорта, на котором Вы работали в процессе прохождения практики (или иной предмет, на который была направлена деятельность практиканта).

4. Опишите сопроводительную документацию

Ответьте на вопросы

1. Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?

2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?

3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?

4. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?

6. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

7. В ходе прохождения практики как проявилась ваша операционного логиста, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?

8. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация операционного логиста, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов?

9. Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[2]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[2] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX _____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[3] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[4].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить √):

---

[3] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[4] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	

1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[5]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 2.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[6] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[7].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование вида практики) *(наименование профессионального модуля)*
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)

[6] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[7] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.XX _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида

			работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва «___» _____20__ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета _____, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей

разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____ ИНН: ОГРН:	Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1 ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558
	Декан факультета Фамилия И.О.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*	*1 (ФИО обучающегося)*	*Точное наименование практик(и) согласно учебному плану* *Производственная практика | ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся	Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка
Например, *Служба логистики*	*г. Москва, ул. ..., д. ..., офис № ...* *(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)*

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____
ИНН:
ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская, дом 9/14, стр. 1
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение 2.5.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[8]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[8] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).