

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик (на базе среднего общего образования)

Специальность:
38.02.06 Финансы

Квалификация:
Финансист

Форма обучения:
очная

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»
(МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы
Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в
государственных (муниципальных) учреждениях;
ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности: 38.02.06 Финансы
Присваиваемая квалификация: финансист
Форма обучения: очная

Содержание

<u>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	3
<u>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	8
<u>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	29
<u>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

(МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;

ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 539 от 7 августа 2024 г. и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» относится к разделу профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: изучение МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;

Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых

выплат в системе казначейских платежей проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы не тарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений;

уметь:

Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;

Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;

Выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений;

Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

Использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

Использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур, проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;

Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

Проводить анализ исполнения бюджетов;

Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

знать:

Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;

Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации

и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

Порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

Порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;

Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

Типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

Участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников

бюджетного процесса по исполнению бюджета;

Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в организациях государственного (муниципального) сектора», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления контроля по операциям бюджетов бюджетной системы РФ.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений.

4. Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов.

6. Развитие умений и навыков по составлению закупочной документации.

7. Развитие навыков самостоятельной работы по использованию методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.

8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного экзамена по модулю.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
(МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации;**

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;

ПП.01.01 Производственная практика;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	финансист
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	328
МДК.01.01, с преподавателем	66
в том числе консультация	2
МДК.01.02, с преподавателем	56
Производственная практика	144
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация по МДК.01.01	12
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практик.
		Объем ОП, ч	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.				Внеаудиторная самостоятельная учебная работа	Учебная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего		в т.ч., курсовой проект (работа)
ОК 02, ОК 03; ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	102	66	32	-	2	24	-	
ОК 01; ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	70	56	28	-	-	14	-	
ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4.	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	
ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4.	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	328	122	60	-	-	38		

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.				
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	<i>Содержание учебного материала</i>	7	ОК 02, ОК 03; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Понятие бюджета органов государственной власти	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	(местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации			
	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2		
	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	3		
	Практические занятия	7		5
	1. Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	7		5
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание учебного материала	7	ОК 02, ОК 03; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p>			
	<p>Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p>	2		
	<p>Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p>	1		
	<p>Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	1		
	<p>Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.			
	Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	1		
	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.			
	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, со финансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.			
	Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.			
	Практические занятия	7		30
	1. Практическое занятие №2 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по	1		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	источникам.			
	<p>2. Практическое занятие №3 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p>	1		5
	<p>3. Практическое занятие №4 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p>	1		5
	<p>4. Практическое занятие №5 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p>	1		5
	<p>5. Практическое занятие №6 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p>	1		5
	<p>6. Практическое занятие №7 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p>	2		5
	<p>Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p>	12		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	3. Решение практических задач по темам профессионального модуля			
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	<i>Содержание учебного материала</i>	7	ОК 02, ОК 03; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	7		
	<i>Практические занятия</i>	7		15
	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2		5
	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2		5
	Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	3		5
	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<i>Содержание учебного материала</i>		7
Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.		2		
Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз		2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.			
	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	1		
	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2		
	Практические занятия	7		10
	1.Практическое занятие №8 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.	7		10
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения	1		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1		
	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2		
	Практические занятия	4		40
	1.Практическое занятие № 9 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2		10
	2.Практическое занятие.№10 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2		10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	2.Практическое занятие.№11 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств			10
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».	12		10
Консультации		2		
Промежуточная аттестация/экзамен по МДК 01.01.		12		
Раздел 2 МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»				
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	6		
	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.</p>			
	<p>Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.</p>			
	<p>Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.</p>			
	Практические занятия	6		
	<p>Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических</p>	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>работ.</p> <p>3. Решение практических задач по темам профессионального модуля</p> <p>Составление аналитического отчёта: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».</p>			
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	2		
	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.</p>			
	<p>Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.</p>	2		
	<p>Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.</p>			
	<p>Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.</p>			
	<p>Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	профессионального образования.			
	Практические занятия	6		35
	1. Практическое занятие №12 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	1		10
	2. Практическое занятие №13 Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	1		5
	3. Практическое занятие №14 Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученика-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	1		5
	4. Практическое занятие №15 Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному	1		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	образовательному учреждению			
	5. Практическое занятие №16 Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	1		5
	6. Практическое занятие №17 Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	1		5
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание «Расчеты годового фонда оплаты труда».	5		
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания	6		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.			
	Практические занятия	6		20
	1. Практическое занятие №18 «Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».	6		20
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	1		
	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2		
	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера	1		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.			
	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2		
	Практические занятия	6		25
	1.Практическое занятие.№19 Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	1		5
	2.Практическое занятие.№20 Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	1		5
	3.Практическое занятие.№21 Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения	1		5
	4.Практическое занятие.№22 Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	1		5
	5.Практическое занятие.№23 Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение	2		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.			
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01; ПК 1.1 – ПК 1.4	
	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2		
	Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		
	Практические занятия	4		20
	1.Практическое занятие №24 Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		10
	2.Практическое занятие №25 Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения. Дифференцированный зачёт	2		10
	Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к	5		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	занятиям. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Решение практических задач по темам профессионального модуля Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».			
Производственная практика		144	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4.	
Виды работ а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>13. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>14. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>15. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>16. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>17. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>18. Ознакомиться с государственными (муниципальными) контрактами, заключенными соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>19. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>20. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>21. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>22. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>23. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>24. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>25. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>26. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>13. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>14. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>15. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>16. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>17. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>18. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>20. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>21. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>22. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>23. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>24. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>25. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>26. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>27. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>28. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>12. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>13. Ознакомиться с практикой обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>14. Ознакомиться со способами осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбором способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практикой обоснования закупок, описанием объекта закупки и определением начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p> <p>16. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>17. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>18. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>19. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>20. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>21. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда</p>			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
оплаты труда работников учреждения. 22. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.				
МДК 01.01		102/24		100 Экзамен
МДК 01.02		70/14		100 Зачет с оценкой
Производственная практика		216	-	100 Зачет с оценкой
Консультации		2	-	-
Самостоятельная работа		38		
Экзамен по модулю		12	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4.	100
Всего		328/56		100*4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

(МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;

ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.01.01. Производственная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Горбунова, Е. Н. Финансовое право : практикум для СПО / Е. Н. Горбунова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-2648-1, 978-5-4497-4635-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153401.html>

2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130267.html>

Дополнительная литература:

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : учебное пособие для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-1641-3, 978-5-4497-2192-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130266.html>

Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>;
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	https://www.minfin.ru/
2.	Официальный сайт «Консультант Плюс».	https://www.consultant.ru/
3.	Официальный сайт «Бухгалтер».	http://www.buhgalte.ru/
4.	Официальный сайт «Росказна».	https://roskazna.gov.ru/
5.	Официальный сайт «Бюджет».	https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/
6.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	http://bus.gov.ru
7.	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru
8.	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»	http://www.budget.gov.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции

данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной

программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых

стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций,

ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.01 предусмотрена производственная практика в объеме 144 часа.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом «Синергия» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных	<i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01.</p> <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>- защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		ПМ 01. накопительная оценка
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Применение профессиональных знаний при осуществлении расчетов проектов бюджетной системы РФ.</p> <p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01.</p> <p>накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций,</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <p>формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности и творческого подхода;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- оценка степени участия в групповых дискуссиях;</p> <p>- защита отчета по учебной практике;</p> <p>- защита отчета по производственной практике;</p> <p>- проведение экзамена по ПМ 01.</p> <p>накопительная оценка</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» проводится в форме экзамена по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации; в форме зачета с оценкой по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, Зачет с оценкой по производственной практике и экзамена по модулю:

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.4</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика.</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p> <p>Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
		<p>объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики;</p> <p>имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет с оценкой Производственная практика ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4</p>	<p>Зачет с оценкой по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов. 7. Выполнение требований к

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
		<p>оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</p>
<p>Экзамен МДК 01.01 ОК 02, ОК 03; ПК 1.1 – ПК 1.4</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>— 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>— менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Зачет с оценкой МДК.01.02 ОК 01; ПК 1.1 – 1.4</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>Зачтено</p> <p>— 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
	<p>области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>— 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Не зачтено</p> <p>— менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Задания для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации».

Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
1.	Бюджет государства является составной частью:	а) общегосударственных финансов; б) местных финансов; в) государственных финансов.
2.	Бюджет в экономической системе это:	а) план создания и использования финансовых ресурсов; б) общепроизводственный фонд средств; в) отношения при формировании на общегосударственных и региональных уровнях централизованных фондов.
3.	В каких разрезах рассматривается структура бюджета государства?	а) бюджетное устройство и бюджетная система; б) бюджетный процесс и бюджетное устройство; в) горизонтальный и вертикальный.
4.	Основные функции бюджета государства:	а) перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики; б) контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств; в) финансирование национальной экономики.
5.	Какие виды бюджетов Вы знаете?	а) центральные и местные бюджеты; б) централизованные и децентрализованные бюджеты; в) государственный бюджет, региональные и местные бюджеты.

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
6.	Назовите элементы бюджетной системы:	а) органы управления, структура, принципы построения; б) организация функционирования, органы управления, структура; в) комплекс межбюджетных отношений, органы управления.
7.	Бюджетная система – это совокупность:	а) бюджетов всех административно-территориальных единиц государства; б) расходов и доходов бюджета; в) бюджетов государства, административно-территориальных единиц, а также бюджетов и счетов автономных в бюджетном отношении учреждений и фондов, которые основаны на юридических нормах и экономических отношениях.
8.	Назовите основные принципы бюджетной системы РФ:	а) гласность, всенародность, подконтрольность президенту, полнота отражения расходов и доходов, сбалансированность, определенный срок действия; б) единство, разграничение расходов и доходов по уровням бюджетной системы, самостоятельность, сбалансированность, гласность, достоверность, адресность и целевой характер, полнота отражения расходов и доходов; в) общность, единство, сбалансированность, подконтрольность президенту, платность, возвратность, целевой характер.
9.	Какими методами могут привлекаться внешние источники доходов?	а) аналитический, нормативный, прямого счета, балансовый; б) прямое изъятие доходов из государственного сектора, налоговый, заемный, получение доходов от государственных угодий, перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов; в) международный кредит, налогообложение экспортно – импортной деятельности, прямое перераспределение, ценовой механизм, валютное регулирование.
10.	Что из перечисленного не относят к межбюджетным трансфертам?	а) дотации, субсидии б) нефтегазовые трансферты, бюджетные кредиты; в) субсидии, субвенции.
11.	По каким признакам классифицируются расходы бюджета?	а) роль в создании производства, общественное признание, целевое назначение; б) отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования; в) общественное и целевое предназначение, роль в создании производства, отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы; формы бюджетного финансирования.
12.	Какие принципы лежат в основе	а) функциональный, экономический,

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	распределения расходов между бюджетами?	ведомственный; б) ведомственной подчиненности и территориального разделения объектов финансирования; в) текущий и развития.
13.	Что отражает ведомственная классификация расходов бюджета?	а) распределение бюджетных ассигнований между получателями средств из бюджета; б) финансирование текущего расходования министерств и ведомств; в) распределение бюджетных средств между министерствами и ведомствами на текущие потребности.
14.	Какие группы расходов включаются в расходы бюджета на национальную оборону?	а) содержание вооруженных сил, правоохранительная деятельность, закупка вооружения и военной техники; б) содержание вооруженных сил, покупка вооружения и военной техники, капитальное строительство, научно-исследовательские и исследовательско-конструкторские работы; в) правоохранительная деятельность и обеспечение обороны государства.
15.	В основе планирования расходов бюджета на обслуживание государственного долга лежит:	а) объем экспортных поступлений и объем ВВП; б) объем золотовалютного запаса страны; в) объем текущего государственного долга.
16.	Классификация сектора государственного управления не имеет следующего подразделения:	а) группы; б) подстатьи; в) статьи.
17.	Назовите направления использования бюджетной классификации:	а) составление бюджетов разных уровней, разработка индивидуальных и сведенных смет; б) обеспечение доходов в бюджет и расходов; в) бюджетное планирование, процесс выполнения бюджета, анализ бюджета, статистическая обработка бюджетных показателей.
18.	К расходам бюджета на управление относятся:	а) государственное управление, культура и искусство, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства; б) средства массовой информации; в) государственное управление, международная деятельность, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства.
19.	Источники покрытия бюджетного дефицита:	а) государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции; б) государственный заем, денежная эмиссия; в) налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления.
20.	Как различается бюджетный дефицит согласно форм проявления?	а) активный, пассивный; б) вычисленный, известный; в) открытый, скрытый.
21.	Как называются взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных	а) межбюджетные отношения; б) государственный федерализм; в) горизонтально-вертикальные финансовые

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса?	связи.
22.	Что относится к бюджетным полномочиям субъектов Российской Федерации?	а) установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов; б) установление общих принципов бюджетной системы Российской Федерации; в) установление порядка представления в исполнительные органы государственной власти субъектов РФ утвержденных местных бюджетов, отчетов и иной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти.
23.	Какие показатели характеризуют состояние бюджета как финансового плана?	а) бюджетный дефицит, баланс бюджета, профицит, излишек; б) бюджетное равновесие; дефицит, излишек; в) равновесие доходов и расходов бюджета; бюджетный дефицит, превышение доходов над расходами.
24.	Укажите виды контроля за исполнением бюджета, существующие в РФ:	а) судебный; б) административный; в) административный и парламентский.
25.	Стадии бюджетного процесса на общегосударственном уровне:	а) составление основных направлений бюджетной политики, составление проекта основных направлений денежно – кредитной политики; б) утверждение росписи бюджетных назначений, осуществлений расходов; в) составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение закона, исполнение бюджета, подготовка и рассмотрение отчета о выполнении бюджета.

Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1	Дайте характеристику бюджету.
2	Укажите название документа, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета
3	Верно ли утверждение, что бюджетная классификация — это свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами?
4	Верно ли утверждение, что взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса называют бюджетной росписью?
5	Укажите субъектов, обязанных вести реестры расходных обязательств.
6	На каких условиях предоставляются субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях

№ п/п	Содержание вопроса
	возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров?
7	Что представляет собой группировка расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражающая направление бюджетных средств на выполнение органами власти основных функций, решение социально-экономических задач
8	Укажите источники государственного финансирования на просвещение.
9	Назовите внутренние источники формирования доходов бюджета.
1	Дайте характеристику дефицита бюджета
1	Дайте характеристику бюджетным обязательствам.
1	Дайте характеристику профицита бюджета
1	Что отличает бюджетный кредит от субсидии?
1	Как осуществляется финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения? осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
1	Укажите, как организуется исполнения бюджета?
1	С какого момента денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации?
1	Поясните, какие группы доходов в соответствии с БК РФ относят к доходам бюджетов?
1	Верно ли утверждение, что НДС является налоговым доходом регионального бюджета?
1	На кого возлагается обязанность ведения реестров источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
2	Верно ли утверждение, что к бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов?
2	Каким органом утверждаются Государственные программы Российской Федерации?
2	Каким органом устанавливается порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов государственных внебюджетных фондов?
2	Какому закону должны соответствовать утвержденные показатели сводной бюджетной росписи?
2	Верно ли утверждение, что кредиты Центрального банка РФ могут быть источниками финансирования дефицита федерального бюджета?
2	Верно ли утверждение, что в состав источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ включаются: поступления от продажи акций, уменьшенные на размер выплат на их приобретение, находящихся в собственности субъекта РФ
2	Какова предельная величина дефицита бюджета субъекта Российской Федерации?
2	Приведите характеристику дотации.
2	Что представляет собой сводная бюджетная роспись?
2	На какой орган возлагается функция кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?
3	Что понимают под кассовым планом?
3	Каким органом осуществляется кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?
3	Дайте характеристику кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.
3	Укажите источники исполнения расходных обязательств Российской Федерации.
3	Укажите группу доходов бюджета субъекта РФ, к которой относятся доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ.

№ п/п	Содержание вопроса
3	Поясните, какому участнику бюджетного процесса принадлежат бюджетные полномочия по составлению и исполнению бюджетной сметы.
3	Поясните, какому участнику бюджетного процесса принадлежат бюджетные полномочия по осуществлению операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете.
3	Поясните, для чего формируется Заявка на кассовый расход?
3	Какой орган проверяет правильность формирования Заявки на кассовый расход?
3	На основании каких показателей определяется объем субсидий для финансирования деятельности бюджетных учреждений?
4	Поясните, что является основным источником финансирования деятельности бюджетных учреждений?
4	Верно ли утверждение, что полученная в ходе выполнения госзадания экономия изымается в бюджет?
4	К каким видам бюджетных ассигнований относят предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания?
4	На какой орган возлагается составление и ведение кассового плана исполнения федерального бюджета?
4	Поясните, что лежит в основе организации исполнения бюджета?
4	Укажите, где осуществляется учет операций администраторов доходов бюджетов? производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях».

Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
1.	Контроль за целевым использованием выделенных из бюджета средств осуществляют:	а) налоговые органы; б) Счетные палаты; в) финансовые органы.
2.	Какие функции в системе здравоохранения выполняют страховые медицинские организации?	а) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС; б) оплата медицинских услуг застрахованным в рамках программ ОМС; в) контроль качества медицинских услуг.
3.	Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:	а) любые предприятия и организации; б) акционерные общества; в) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.
4.	Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:	а) только получение прибыли; б) реализация государственных полномочий в сферах культуры, образования, здравоохранения и т.д.; в) любые цели некоммерческого характера.
5.	Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?	а) нет; б) только в Центральном банке РФ; в) разрешено в любых банках, находящимся на территории РФ.

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
6.	Имущество государственных и муниципальных учреждений находится в его распоряжении на праве:	а) собственности; б) хозяйственного ведения; в) оперативного управления.
7.	Расходы на оплату труда учителям финансируются за счет средств:	а) федерального бюджета РФ; б) бюджета субъекта РФ; в) местного бюджета.
8.	Какие учреждения относятся к системе социального обеспечения?	а) детские учреждения- интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья), детские учреждения-интернаты профильные (спортивные, языковые), дома интернаты для престарелых инвалидов; б) детские дошкольные учреждения, приюты для несовершеннолетних; в) дома-интернаты для престарелых инвалидов, приюты для несовершеннолетних, детские учреждения - интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья).
9.	Средства Пенсионного фонда РФ используются на	а) выплату гражданам государственных пенсий; б) выплату пособий по временной нетрудоспособности; в) выплату пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет.
10.	Основанием для назначения пенсий в РФ является:	А) наступление инвалидности; Б) достижение соответствующего пенсионного возраста; В) наличие в семье ребенка при отсутствии отца.
11.	Какие качества сотрудников позволяют вести деловые переговоры в конструктивном русле?	А) компетентность Б) разговорчивость В) скромность
12.	Какие программы используют в учреждениях бюджетной системы для составления писем, приказов, распоряжений	А) Excel Б) Word В) Гарант
13.	Что понимается под словом "планирование" в бюджете?	а) это документ о поквартальном распределении доходов; б) это элемент управления финансами в целях регулирования экономических процессов в стране; в) это группировка доходов и расходов бюджета.
14.	На каком языке составляются тексты в РФ на базовые и профессиональные темы	А) английском Б) немецком В) русском
15.	При каких условиях автономное учреждение может выполнять платные услуги?	а) может осуществлять приносящую доход деятельность только в случае если такое право предусмотрено в его учредительном документе б) вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, определенных федеральными законами, – в его пределах выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в) осуществляет в соответствии с государственным

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		(муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.
16.	При каких условиях казенное учреждение может выполнять платные услуги?	а) может осуществлять приносящую доход деятельность только в случае, если такое право предусмотрено в его учредительном документе б) вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, определенных федеральными законами, – в его пределах выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в) осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.
17.	Государственные учреждения, которые не наделены правом собственности и распоряжения имуществом, так как оно принадлежит государству- это...	а) бюджетные учреждения; б) автономные учреждения; в) казенные учреждения; г) унитарные учреждения.
18.	Главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств, отвечающие за выполнение бюджетной программы являются..	а) государственными учреждениями; б) физическими лицами; в) юридическими лицами.
19.	Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:	а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности; б) составление бюджетной сметы; в) регулирование денежных потоков внутри учреждения.
20.	Объемы финансирования бюджетных учреждений определяются:	а) общими потребностями бюджетного учреждения её возможными доходами; б) оперативно-сетевыми показателями и нормативами расходов; в) количеством единиц по штатному расписанию.
21.	Кто составляет смету казенного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств?	а) руководитель распорядителя бюджетных средств; б) руководитель получателя бюджетных средств; в) бухгалтер или экономист получателя бюджетных средств.
22.	Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают:	а) самостоятельно; б) по согласованию с учредителем; в) в соответствии с тарифами, разработанными органом власти субъекта РФ; г) по согласованию с однотипными учреждениями, функционирующими в регионе.
23.	Источники государственного финансирования на просвещение:	а) бюджетные ассигнования; б) выручка от реализации продукции и услуг; в) средства фондов предприятий и организаций.
24.	Бюджетное учреждение – это	а) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ или исполнение государственных

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		<p>функций;</p> <p>б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Отвечает по своим обязательствам только в объеме денежных средств, находящихся в его распоряжении</p> <p>в) государственное (муниципальное) учреждение (некоммерческая организация), созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, средств массовой информации.</p>
25.	Казенное учреждение – это	<p>а) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ или исполнение государственных функций;</p> <p>б) государственное (муниципальное) учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения;</p> <p>в) государственное (муниципальное) учреждение созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, средств массовой информации.</p>
26.	При определении размера фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений не учитывается:	<p>а) состав семей работников учреждения;</p> <p>б) численность работников учреждения;</p> <p>в) компенсационные и стимулирующие надбавки;</p> <p>г) оклад.</p>
27.	При расчете затрат на оплату коммунальных услуг государственных и муниципальных учреждений, учитывается:	<p>а) уровень изношенности помещения;</p> <p>б) действующий тариф на оплату коммунальных услуг;</p> <p>в) установленные нормы потребления коммунальных услуг.</p>
28.	Автономное учреждение финансируется:	<p>а) только за счет бюджетных средств;</p> <p>б) за счет бюджетных средств в виде субвенций и субсидий на выполнение заданий учредителя;</p> <p>в) только за счет собственных доходов;</p> <p>г) за счет средств внебюджетных фондов.</p>
29.	В каком документе приводится список государственных должностей различных категорий?	<p>а) Конституции РФ;</p> <p>б) Бюджетном кодексе РФ;</p> <p>в) Реестре государственных должностей государственной службы РФ</p>
30.	К какому показателю устанавливаются ежемесячные надбавки за выслугу лет	<p>а) должностному окладу;</p> <p>б) классному чину;</p> <p>в) квалификационному разряду.</p>

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	государственным служащим?	
31.	Что лежит в основе финансирования судов общей юрисдикции?	а) смета; б) федеральные нормативы; в) штатное расписание.
32.	Устанавливается ли нормативная численность артистического персонала для театров оперы и балета?	а) да; б) нет; в) устанавливается в зависимости от уровня финансирования театра.
33.	Какие показатели положены в основу составления смет общеобразовательной школы?	а) количество классов; б) количество классов, контингент учеников, число педагогических ставок; в) количество классов, контингент учеников, число часов по учебному плану.
34.	В основе составления бюджетной сметы лежит:	а) классификация расходов; б) классификация доходов; в) ведомственная классификация расходов.
35.	Виды смет, которые составляются в учреждениях просвещения:	а) сведенная, индивидуальная; б) общая, сведенная; в) индивидуальная, расходов на централизованные меры.
36.	Норма учебной нагрузки в неделю для воспитателей дошкольных образовательных учреждений установлены	а) 36 часов; б) 24 часа; в) 20 часов.
37.	Дополнительными выплатами, установленными к оплате труда работников образовательных учреждений не являются выплаты:	а) за стаж работы или квалификационную категорию; б) за классное руководство; в) за проверку письменных работ.
38.	Система оплаты труда в образовательных учреждениях является:	а) единой на территории РФ; б) единой в пределах субъекта РФ; в) единой по типам учреждений в пределах фонда оплаты труда главного распорядителя бюджетных средств.
39.	Стимулирующими выплатами к должностному окладу директора школы являются:	а) за наличие высшего образования; б) за стаж работы; в) за квалификационную категорию.
40.	При расчете пособия по временной нетрудоспособности заработок берется:	а) за последний квартал перед наступлением нетрудоспособности; б) за последние 12 месяцев работы непосредственно перед наступлением нетрудоспособности; в) за 2 предыдущих года работы перед наступлением нетрудоспособности.
41.	Пособие по временной нетрудоспособности при наличии стажа непрерывной работы 4 года выплачивается в размере:	а) 100%; б) 80%; в) 60%.
42.	Что является материальной основой государственного заказа в образовании?	а) благотворительные взносы и пожертвования; б) бюджетное финансирование; в) приносящая доход деятельность.
43.	Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного	а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики;

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	учреждения в сфере закупок?	б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения; в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии экономии используемых ресурсов.
44.	Извещение о закупке и вносимые в него изменения размещаются	а) на сайте Минфина; б) на официальном сайте организации; в) на сайте Единой информационной системы (ЕИС).
45.	Протоколы закупки – размещаются в срок	А) не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов Б) не позднее чем через 4 дня со дня подписания таких протоколов В) не позднее чем через 2 дня со дня подписания таких протоколов
46.	ЕИС располагается на сайте	А) www.zakup.gov.ru Б) www.zakupki.gov.ru В) www.kupi.gov.ru
47.	Порядок размещения информации регулируется	А) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2022 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" Б) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 1908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" В) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке"
48.	Каким участникам закупок НЕ предоставляются преимущества при участии в закупках?	а) бюджетным организациям; б) учреждениям уголовно-исполнительной системы; в) организациям инвалидов.

Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Общественный или благотворительный фонд — с какой целью и кем они создаются?
2.	Документ, формируемый одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год это перспективный финансовый план. На основе чего он составляется?
3.	В плане-заказе казенного учреждения отражаются различные показатели. Какой показатель не включается в план-заказ казенного учреждения?
4.	В каком документе устанавливается объём бюджетных ассигнований, и их постатейное и поквартальное распределение?
5.	Что включают в себя расходы бюджетных учреждений?
6.	В каких случаях используется норматив финансовых затрат?
7.	Федеральные органы государственной власти вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями. Государственное (муниципальное) задание - это?
8.	План финансово-хозяйственной деятельности – это внутренний документ учреждения. Что отражается в данном документе?
9.	Какие учреждения финансируются из перечня, определенного Правительством РФ

№ п/п	Содержание вопроса
10.	Социальное страхование это система отношений, с помощью которой формируются и расходуются фонды денежных средств. На какие цели расходуются эти средства?
11.	Каким документом гарантируется получение бесплатного объема медицинских услуг?
12.	Существуют бюджеты различных уровней. За счет каких бюджетов обеспечивается социальная защита населения?
13.	Расходы местных бюджетов направляются на различные цели. На какой вид расходов направляется большая часть бюджета?
14.	Опишите документ, который составляется и ведется финансовым органом в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования
15.	Бюджетное учреждение - это государственное или муниципальное учреждение. На основании чего осуществляется его финансовое обеспечение?
16.	Фонд оплаты труда – это плановые суммарные денежные средства организации. На какие выплаты расходуются средства из данного фонда?
17.	Оплата труда персонала всех казенных учреждений регулируется на федеральном уровне. На основании какого документа происходит данное регулирование?
18.	Плановый документ по оплате труда работников учреждений образования – это тарификационный список. Какие основные параметры указываются в этом документе?
19.	Каждое учреждение принимает на работу сотрудников в соответствии имеющимися вакансиями в штатном расписании. Штатное расписание это?
20.	Финансирование образовательных организаций, осуществляемое из различных бюджетов и фондов, принято называть многоуровневым. Какие существуют уровни бюджетного финансирования?
21.	Что такое муниципальное задание?
22.	Чем является государственное (муниципальное) задание?
23.	Для каких целей составляются сметы бюджетных учреждений?
24.	На основании какого документа происходит расход денежных средств бюджетным учреждением?
25.	Бюджетное учреждение в ходе составления сметы в пределах контрольных цифр, установленных вышестоящей организацией, руководствуется также нормативами расходов по отдельным статьям сметы. <i>Нормативы расходов</i> — это
26.	Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы. С какой целью она составляется?
27.	Планирование закупок государственными (муниципальными) учреждениями осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Какие виды планов составляют гос. и муниципальные учреждения?
28.	В качестве, какого инструмента выступает финансовый механизм реализации государственного заказа?
29.	Что означает принцип справедливости?
30.	В чём заключаются экономические цели в сфере реализации государственного заказа?
31.	Какие отношения НЕ регулирует ФЗ №44?
32.	Каким Федеральным законом было введено Понятие «планирование» в сферу закупок?
33.	Посредством формирования, утверждения и ведения каких документов осуществляется планирование закупок в соответствии с положениями статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ?
34.	Сколько процентов в закупках с авансом составляет увеличение обеспечения исполнения контракта?
35.	Кем в настоящее время осуществляется ведение сайта в рамках ЕИС?

№ п/п	Содержание вопроса
36.	Сколько предложений должно быть для расчёта начальной (максимальной) цены контракта?
37.	Что собой представляет мониторинг закупок?
38.	Что собой представляет мониторинг поставщика?
39.	От основных факторов зависит эффективность закупок?
40.	На основании каких трех основных критериев осуществляется выбор лучшего поставщика продукта?

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся - экзамен по модулю, который включает в себя задания по МДК.01.01, МДК.01.02, защиту отчета по производственной практике.

Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
1.	Бюджет государства является составной частью:	а) общегосударственных финансов; б) местных финансов; в) государственных финансов.
2.	Контроль за целевым использованием выделенных из бюджета средств осуществляют:	а) налоговые органы; б) Счетные палаты; в) финансовые органы.
3.	Какие функции в системе здравоохранения выполняют страховые медицинские организации?	а) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС; б) оплата медицинских услуг застрахованным в рамках программ ОМС; в) контроль качества медицинских услуг.
4.	Контракт по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен?	а) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона; б) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола; в) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.
5.	В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:	а) обязательные и факультативные; б) обязательные, дополнительные и факультативные; в) обязательные и необязательные.
6.	Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:	а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия); б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия); в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия).
7.	С какой целью оценивается эффективность закупочной деятельности по 44-ФЗ?	а) повышения качества функционирования государственных и муниципальных структур; б) целесообразности сотрудничества с

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		<p>конкретным поставщиком и оправданность сокращения или увеличения объема средств, выделенных на проведение закупки;</p> <p>в) умения прогнозировать потребности будущего периода в конкретном количестве товаров или услуг.</p>
8.	Какие данные из перечисленных ниже не включаются в извещение о закупке по 223-ФЗ?	<p>а) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;</p> <p>б) способ закупки;</p> <p>в) место поставки товара.</p>
9.	Каким показателем является заявленная максимальная цена?	<p>а) экономической эффективности закупки;</p> <p>б) конкурентности закупки;</p> <p>в) экономичности закупки.</p>
10.	Бюджет в экономической системе это:	<p>а) план создания и использования финансовых ресурсов;</p> <p>б) общепроизводственный фонд средств;</p> <p>в) отношения при формировании на общегосударственных и региональных уровнях централизованных фондов.</p>
11.	Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:	<p>а) любые предприятия и организации;</p> <p>в) акционерные общества;</p> <p>в) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.</p>
12.	Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:	<p>а) только получение прибыли;</p> <p>б) реализация государственных полномочий в сферах культуры, образования, здравоохранения и т.д.;</p> <p>в) любые цели некоммерческого характера.</p>
13.	Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?	<p>а) нет;</p> <p>б) только в Центральном банке РФ;</p> <p>в) разрешено в любых банках, находящихся на территории РФ.</p>
14.	Имущество государственных и муниципальных учреждений находится в его распоряжении на праве:	<p>а) собственности;</p> <p>б) хозяйственного ведения;</p> <p>в) оперативного управления.</p>
15.	Расходы на оплату труда учителям финансируются за счет средств:	<p>а) федерального бюджета РФ;</p> <p>б) бюджета субъекта РФ;</p> <p>в) местного бюджета.</p>
16.	Какие учреждения относятся к системе социального обеспечения?	<p>а) детские учреждения- интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья), детские учреждения-интернаты профильные (спортивные, языковые), дома интернаты для престарелых инвалидов;</p> <p>б) детские дошкольные учреждения, приюты для несовершеннолетних;</p> <p>в) дома-интернаты для престарелых инвалидов, приюты для несовершеннолетних, детские учреждения - интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья).</p>
17.	Средства Пенсионного фонда РФ используются на	<p>а) выплату гражданам государственных пенсий;</p> <p>б) выплату пособий по временной нетрудоспособности;</p>

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		в) выплату пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет.
18.	Основанием для назначения пенсий в РФ является:	А) наступление инвалидности; Б) достижение соответствующего пенсионного возраста; В) наличие в семье ребенка при отсутствии отца.
19.	Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика?	а) не вправе; б) вправе; в) зависит от нескольких факторов.
20.	В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:	а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами; б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения; в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей.
21.	Какие качества сотрудников позволяют вести деловые переговоры в конструктивном русле?	А) компетентность Б) разговорчивость В) скромность
22.	При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:	а) обычной электронной подписью; б) любой электронной подписью; в) усиленной электронной подписью.
23.	В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?	а) в случаях когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки; б) в случаях когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой; в) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе.
24.	Контрольным органом в сфере закупок является:	А) Правительство РФ б) Федеральное казначейство; в) Федеральная антимонопольная служба.
25.	В каких разрезах рассматривается структура бюджета государства?	а) бюджетное устройство и бюджетная система; б) бюджетный процесс и бюджетное устройство; в) горизонтальный и вертикальный.
26.	Какие программы используют в учреждениях бюджетной системы для составления писем, приказов, распоряжений	А) Excel Б) Word В) Гарант
27.	Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:	а) квалификация сотрудников; б) цена; в) добросовестность поставщика.
28.	Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:	а) в течение 8 месяцев со дня принятия решения; б) в течение 3 месяцев со дня принятия решения; в) в течение 5 месяцев со дня принятия решения.
29.	В какой срок должна быть	а) в течение 10 рабочих дней с момента поступления

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика?	жалобы; б) в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы; в) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы.
30.	В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса?	а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
31.	Что понимают под электронным аукционом?	а) торги, которые проводятся в электронном виде без каких – либо ограничений; б) торги, которые проводятся в электронном виде на специализированных торговых площадках, побеждает на которых лицо, предложившее наименьшую цену контракта; в) торги, которые проводятся в электронном виде на специализированных торговых площадках, побеждает на которых лицо, предложившее наибольшую цену контракта.
32.	Основные функции бюджета государства:	а) перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики; б) контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств; в) финансирование национальной экономики.
33.	Что понимается под словом "планирование" в бюджете?	а) это документ о поквартальном распределении доходов; б) это элемент управления финансами в целях регулирования экономических процессов в стране; в) это группировка доходов и расходов бюджета.
34.	На каком языке составляются тексты в РФ на базовые и профессиональные темы	А) английском Б) немецком В) русском
35.	Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:	а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок; б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок; в) зависит от контрактов.
36.	Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:	а) не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок; б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		в) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок.
37.	В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:	а) только заказчика; б) только поставщика; в) заказчика и поставщика.
38.	Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?	а) www.zakupki.gov.ru ; б) www.torgi.gov.ru ; в) www.sber-ast.ru .
39.	Какие виды бюджетов Вы знаете?	а) центральные и местные бюджеты; б) централизованные и децентрализованные бюджеты; в) государственный бюджет, региональные и местные бюджеты.
40.	Назовите элементы бюджетной системы:	а) органы управления, структура, принципы построения; б) организация функционирования, органы управления, структура; в) комплекс межбюджетных отношений, органы управления.
41.	Бюджетная система – это совокупность:	а) бюджетов всех административно-территориальных единиц государства; б) расходов и доходов бюджета; в) бюджетов государства, административно-территориальных единиц, а также бюджетов и счетов автономных в бюджетном отношении учреждений и фондов, которые основаны на юридических нормах и экономических отношениях.
42.	Назовите основные принципы бюджетной системы РФ:	а) гласность, всенародность, подконтрольность президенту, полнота отражения расходов и доходов, сбалансированность, определенный срок действия; б) единство, разграничение расходов и доходов по уровням бюджетной системы, самостоятельность, сбалансированность, гласность, достоверность, адресность и целевой характер, полнота отражения расходов и доходов; в) общность, единство, сбалансированность, подконтрольность президенту, платность, возвратность, целевой характер.
43.	Какими методами могут привлекаться внешние источники доходов?	а) аналитический, нормативный, прямого счета, балансовый; б) прямое изъятие доходов из государственного сектора, налоговый, заемный, получение доходов от государственных угодий, перераспределение доходов юридических и физических лиц с помощью налогов; в) международный кредит, налогообложение экспортно – импортной деятельности, прямое перераспределение, ценовой механизм, валютное

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		регулирование.
44.	Что из перечисленного не относят к межбюджетным трансфертам?	а) дотации, субсидии б) нефтегазовые трансферты, бюджетные кредиты; в) субсидии, субвенции.
45.	По каким признакам классифицируются расходы бюджета?	а) роль в создании производства, общественное признание, целевое назначение; б) отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования; в) общественное и целевое предназначение, роль в создании производства, отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы; формы бюджетного финансирования.
46.	Какие принципы лежат в основе распределения расходов между бюджетами?	а) функциональный, экономический, ведомственный; б) ведомственной подчиненности и территориального разделения объектов финансирования; в) текущий и развития.
47.	Что отражает ведомственная классификация расходов бюджета?	а) распределение бюджетных ассигнований между получателями средств из бюджета; б) финансирование текущего расходования министерств и ведомств; в) распределение бюджетных средств между министерствами и ведомствами на текущие потребности.
48.	Какие группы расходов включаются в расходы бюджета на национальную оборону?	а) содержание вооруженных сил, правоохранительная деятельность, закупка вооружения и военной техники; б) содержание вооруженных сил, покупка вооружения и военной техники, капитальное строительство, научно-исследовательские и исследовательско-конструкторские работы; в) правоохранительная деятельность и обеспечение обороны государства.
49.	В основе планирования расходов бюджета на обслуживание государственного долга лежит:	а) объем экспортных поступлений и объем ВВП; б) объем золотовалютного запаса страны; в) объем текущего государственного долга.
50.	Классификация сектора государственного управления не имеет следующего подразделения:	а) группы; б) подстатьи; в) статьи.
51.	Назовите направления использования бюджетной классификации:	а) составление бюджетов разных уровней, разработка индивидуальных и сведенных смет; б) обеспечение доходов в бюджет и расходов; в) бюджетное планирование, процесс выполнения бюджета, анализ бюджета, статистическая обработка бюджетных показателей.
52.	К расходам бюджета на управление относятся:	а) государственное управление, культура и искусство, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства; б) средства массовой информации; в) государственное управление, международная

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		деятельность, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства.
53.	При каких условиях автономное учреждение может выполнять платные услуги?	<p>а) может осуществлять приносящую доход деятельность только в случае если такое право предусмотрено в его учредительном документе</p> <p>б) вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, определенных федеральными законами, – в его пределах выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях</p> <p>в) осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.</p>
54.	При каких условиях казенное учреждение может выполнять платные услуги?	<p>а) может осуществлять приносящую доход деятельность только в случае, если такое право предусмотрено в его учредительном документе</p> <p>б) вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, определенных федеральными законами, – в его пределах выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях</p> <p>в) осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.</p>
55.	Государственные учреждения, которые не наделены правом собственности и распоряжения имуществом, так как оно принадлежит государству- это...	<p>а) бюджетные учреждения;</p> <p>б) автономные учреждения;</p> <p>в) казенные учреждения;</p> <p>г) унитарные учреждения.</p>
56.	Главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств, отвечающие за выполнение бюджетной программы являются..	<p>а) государственными учреждениями;</p> <p>б) физическими лицами;</p> <p>в) юридическими лицами.</p>
57.	Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:	<p>а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>б) составление бюджетной сметы;</p> <p>в) регулирование денежных потоков внутри учреждения.</p>
58.	Объёмы финансирования бюджетных учреждений определяются:	<p>а) общими потребностями бюджетного учреждения её возможными доходами;</p> <p>б) оперативно-сетевыми показателями и нормативами расходов;</p> <p>в) количеством единиц по штатному расписанию.</p>
59.	Кто составляет смету казенного	а) руководитель распорядителя бюджетных средств;

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	учреждения, являющегося получателем бюджетных средств?	б) руководитель получателя бюджетных средств; в) бухгалтер или экономист получателя бюджетных средств.
60.	Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают:	а) самостоятельно; б) по согласованию с учредителем; в) в соответствии с тарифами, разработанными органом власти субъекта РФ; г) по согласованию с однотипными учреждениями, функционирующими в регионе.
61.	Источники государственного финансирования на просвещение:	а) бюджетные ассигнования; б) выручка от реализации продукции и услуг; в) средства фондов предприятий и организаций.
62.	В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:	а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами; б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения; в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей.
63.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:	а) не более 2%; б) от 0,5% до 5%; в) от 0,5 до 30%.
64.	Требования к форме планов-графиков устанавливаются:	а) Президентом РФ; б) Совбезом РФ; в) Правительством Российской Федерации.
65.	Заказчики осуществляют закупки в соответствии:	а) с планом-заказом; б) с планом-графиком; в) с планом-графиком.
66.	Какой метод из перечисленных методов НЕ используется при определении начальной (максимальной) цены контракта?	а) нормативный метод; б) тарифный метод; в) метод минимальной цены.
67.	Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:	а) не менее одного коммерческого предложения; б) не менее двух коммерческих предложений; в) не менее трех коммерческих предложений.
68.	В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?	а) в течение 24 часов; б) в течение 2-х дней; в) в течение 3-х дней.
69.	Источники покрытия бюджетного дефицита:	а) государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции; б) государственный заем, денежная эмиссия; в) налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления.
70.	Как различается бюджетный дефицит согласно форм проявления?	а) активный, пассивный; б) вычисленный, известный; в) открытый, скрытый.

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
71.	Как называются взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса?	а) межбюджетные отношения; б) государственный федерализм; в) горизонтально-вертикальные финансовые связи.
72.	Что относится к бюджетным полномочиям субъектов Российской Федерации?	а) установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов; б) установление общих принципов бюджетной системы Российской Федерации; в) установление порядка представления в исполнительные органы государственной власти субъектов РФ утвержденных местных бюджетов, отчетов и иной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти.
73.	Какие показатели характеризуют состояние бюджета как финансового плана?	а) бюджетный дефицит, баланс бюджета, профицит, излишек; б) бюджетное равновесие; дефицит, излишек; в) равновесие доходов и расходов бюджета; бюджетный дефицит, превышение доходов над расходами.
74.	Укажите виды контроля за исполнением бюджета, существующие в РФ:	а) судебный; б) административный; в) административный и парламентский.
75.	Стадии бюджетного процесса на общегосударственном уровне:	а) составление основных направлений бюджетной политики, составление проекта основных направлений денежно – кредитной политики; б) утверждение росписи бюджетных назначений, осуществлений расходов; в) составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение закона, исполнение бюджета, подготовка и рассмотрение отчета о выполнении бюджета.
76.	Бюджетное учреждение – это	а) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ или исполнение государственных функций; б) некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответствующим органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Отвечает по своим обязательствам только в объеме денежных средств, находящихся в его распоряжении в) государственное (муниципальное) учреждение

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		(некоммерческая организация), созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, средств массовой информации.
77.	Казенное учреждение – это	а) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ или исполнение государственных функций; б) государственное (муниципальное) учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения; в) государственное (муниципальное) учреждение созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, средств массовой информации.
78.	При определении размера фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений не учитывается:	а) состав семей работников учреждения; б) численность работников учреждения; в) компенсационные и стимулирующие надбавки; г) оклад.
79.	При расчете затрат на оплату коммунальных услуг государственных и муниципальных учреждений, учитывается:	а) уровень изношенности помещения; б) действующий тариф на оплату коммунальных услуг; в) установленные нормы потребления коммунальных услуг.
80.	Автономное учреждение финансируется:	а) только за счет бюджетных средств; б) за счет бюджетных средств в виде субвенций и субсидий на выполнение заданий учредителя; в) только за счет собственных доходов; г) за счет средств внебюджетных фондов.
81.	В каком документе приводится список государственных должностей различных категорий?	а) Конституции РФ; б) Бюджетном кодексе РФ; в) Реестре государственных должностей государственной службы РФ
82.	К какому показателю устанавливаются ежемесячные надбавки за выслугу лет государственным служащим?	а) должностному окладу; б) классному чину; в) квалификационному разряду.
83.	Что лежит в основе финансирования судов общей юрисдикции?	а) смета; б) федеральные нормативы; в) штатное расписание.
84.	Устанавливается ли нормативная численность артистического персонала для театров оперы и балета?	а) да; б) нет; в) устанавливается в зависимости от уровня финансирования театра.
85.	Какие показатели положены в основу составления смет общеобразовательной школы?	а) количество классов; б) количество классов, контингент учеников, число педагогических ставок; в) количество классов, контингент учеников, число

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		часов по учебному плану.
86.	В основе составления бюджетной сметы лежит:	а) классификация расходов; б) классификация доходов; в) ведомственная классификация расходов.
87.	Виды смет, которые составляются в учреждениях просвещения:	а) сведенная, индивидуальная; б) общая, сведенная; в) индивидуальная, расходов на централизованные меры.
88.	Норма учебной нагрузки в неделю для воспитателей дошкольных образовательных учреждений установлены	а) 36 часов; б) 24 часа; в) 20 часов.
89.	Дополнительными выплатами, установленными к оплате труда работников образовательных учреждений не являются выплаты:	а) за стаж работы или квалификационную категорию; б) за классное руководство; в) за проверку письменных работ.
90.	Система оплаты труда в образовательных учреждениях является:	а) единой на территории РФ; б) единой в пределах субъекта РФ; в) единой по типам учреждений в пределах фонда оплаты труда главного распорядителя бюджетных средств.
91.	Стимулирующими выплатами к должностному окладу директора школы являются:	а) за наличие высшего образования; б) за стаж работы; в) за квалификационную категорию.
92.	При расчете пособия по временной нетрудоспособности заработок берется:	а) за последний квартал перед наступлением нетрудоспособности; б) за последние 12 месяцев работы непосредственно перед наступлением нетрудоспособности; в) за 2 предыдущих года работы перед наступлением нетрудоспособности.
93.	Пособие по временной нетрудоспособности при наличии стажа непрерывной работы 4 года выплачивается в размере:	а) 100%; б) 80%; в) 60%.
94.	Что является материальной основой государственного заказа в образовании?	а) благотворительные взносы и пожертвования; б) бюджетное финансирование; в) приносящая доход деятельность.
95.	Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения в сфере закупок?	а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики; б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения; в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии экономии используемых ресурсов.
96.	Извещение о закупке и вносимые в него изменения размещаются	а) на сайте Минфина; б) на официальном сайте организации; в) на сайте Единой информационной системы (ЕИС).
97.	Протоколы закупки – размещаются в срок	А) не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов Б) не позднее чем через 4 дня со дня подписания

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		таких протоколов В) не позднее чем через 2 дня со дня подписания таких протоколов
98.	ЕИС располагается на сайте	А) www.zakup.gov.ru Б) www.zakupki.gov.ru В) www.kupi.gov.ru
99.	Порядок размещения информации регулируется	А) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2022 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" Б) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 1908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" В) Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке"
100	Каким участникам закупок НЕ предоставляются преимущества при участии в закупках?	а) бюджетным организациям; б) учреждениям уголовно-исполнительной системы; в) организациям инвалидов.
101	ФЗ № 44 не регулирует отношения:	а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %; б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг; в) оба варианта верны.
102	Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»?	а) способ определения поставщика; б) способ определения получателя; в) оба варианта верны.
103	Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе?	а) расходы заказчика в энергосервисном контракте; б) общая стоимость; в) деловая репутация поставщика.
104	Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта?	а) дедуктивный метод; б) метод поиска; в) превентивный метод.
105	Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе?	а) цена товара; б) квалификация сотрудников; в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку.
106	Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок?	а) объем закупки; б) объект потребности; в) объект закупки.
107	Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:	а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки; б) от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки; в) от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		закупки.

Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
1.	Общественный или благотворительный фонд — с какой целью и кем они создаются?	ОК 02	ПрО1 – ПрО4, У2, 33- 35	3
2.	Что такое контрактная система?	ОК 01	ПрО1 – ПрО4, У1, 31, 32	3
3.	В качестве, какого инструмента выступает финансовый механизм реализации государственного заказа?	ОК 02	ПрО1 – ПрО4, У2, 33, 34, 35	3
4.	Кем создаются и выдаются ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях 44-ФЗ?	ОК 05	ПрО1 – ПрО4, У5-У7, 310 – 312	3
5.	Кем в настоящее время осуществляется ведение сайта в рамках ЕИС?	ОК 09	ПрО1 – ПрО4, У1-У31, 31-337	3
6.	Какие отношения НЕ регулирует ФЗ №44?	ОК 09	ПрО1 – ПрО4, У10-У13, 315 – 317	
7.	Дайте характеристику бюджету.	ПК 1.1	У15	3
8.	Укажите название документа, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета	ПК 1.1	325	3
9.	Верно ли утверждение, что бюджетная классификация — это свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами?	ПК 1.1	У15	3
10.	Верно ли утверждение, что взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса называют бюджетной росписью?	ПК 1.1	У15	3
11.	Укажите субъектов, обязанных вести реестры расходных обязательств.	ПК 1.1	У18	3
12.	На каких условиях предоставляются субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях	ПК 1.1	321	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
	возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров?			
13.	Что представляет собой группировка расходобюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражающая направление бюджетных средств на выполнение органами власти основных функций, решение социально-экономических задач	ПК 1.1	У15	3
14.	Укажите источники государственного финансирования на просвещение.	ПК 1.1	324	3
15.	Назовите внутренние источники формирования доходов бюджета.	ПК 1.1	324	3
16.	Дайте характеристику дефицита бюджета	ПК 1.1	У15	3
17.	Дайте характеристику бюджетным обязательствам.	ПК 1.1	У15	3
18.	Дайте характеристику профицита бюджета	ПК 1.1	У15	3
19.	Что отличает бюджетный кредит от субсидии?	ПК 1.1	324	3
20.	Как осуществляется финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения? осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.	ПК 1.1	320	3
21.	Укажите, как организуется исполнения бюджета?	ПК 1.1	326	3
22.	С какого момента денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации?	ПК 1.2	327	3
23.	Поясните, какие группы доходов в соответствии с БК РФ относят к доходам бюджетов?	ПК 1.2	327	3
24.	Верно ли утверждение, что НДС является налоговым доходом регионального бюджета?	ПК 1.2	327	3
25.	На кого возлагается обязанность ведения реестров источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?	ПК 1.2	327	3
26.	Верно ли утверждение, что к бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов?	ПК 1.2	327	3
27.	Каким органом утверждаются Государственные программы Российской Федерации?	ПК1.2	У19	3
28.	Каким органом устанавливается порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетов государственных внебюджетных фондов?	ПК 1.2	У20	3
29.	Какому закону должны соответствовать утвержденные показатели сводной бюджетной росписи?	ПК 1.2	У20	3
30.	Верно ли утверждение, что кредиты Центрального банка РФ могут быть источниками финансирования дефицита федерального бюджета?	ПК 1.2	328	3
31.	Верно ли утверждение, что в состав источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ	ПК 1.2	328	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
	включаются: поступления от продажи акций, уменьшенные на размер выплат на их приобретение, находящихся в собственности субъекта РФ			
32.	Какова предельная величина дефицита бюджета субъекта Российской Федерации?	ПК 1.2	328	3
33.	Приведите характеристику дотации.	ПК 1.2	327	3
34.	Что представляет собой сводная бюджетная роспись?	ПК 1.2	327	3
35.	На какой орган возлагается функция кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?	ПК 1.2	328	3
36.	Что понимают под кассовым планом?	ПК 1.2	328	3
37.	Документ, формируемый одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год это перспективный финансовый план. На основе чего он составляется?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
38.	В плане-заказе казенного учреждения отражаются различные показатели. Какой показатель не включается в план-заказ казенного учреждения?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
39.	В каком документе устанавливается объём бюджетных ассигнований, и их постатейное и поквартальное распределение?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
40.	Что включают в себя расходы бюджетных учреждений?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
41.	В каких случаях используется норматив финансовых затрат?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
42.	Федеральные органы государственной власти вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями. Государственное (муниципальное) задание - это?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
43.	План финансово-хозяйственной деятельности – это внутренний документ учреждения. Что отражается в данном документе?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
44.	Какие учреждения финансируются из перечня, определенного Правительством РФ	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
45.	Социальное страхование — это система отношений, с помощью которой формируются и расходуются фонды денежных средств. На какие цели расходуются эти средства?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
46.	Каким документом гарантируется получение бесплатного объема медицинских услуг?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
47.	Существуют бюджеты различных уровней. За счет каких бюджетов обеспечивается социальная защита	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20,	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
	населения?		327- 328	
48.	Расходы местных бюджетов направляются на различные цели. На какой вид расходов направляется большая часть бюджета?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
49.	Опишите документ, который составляется и ведется финансовым органом в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19-У20, 327- 328	3
50.	В чём заключаются экономические цели в сфере реализации государственного заказа?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
51.	Каким Федеральным законом было введено Понятие «планирование» в сферу закупок?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
52.	Сколько процентов в закупках с авансом составляет увеличение обеспечения исполнения контракта?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
53.	Сколько предложений должно быть для расчёта начальной (максимальной) цены контракта?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
54.	Кем осуществляется Казначейское сопровождение в порядке, установленном Правительством РФ, содержащем, в том числе положение об условиях ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета)?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
55.	Что используется при расчете финансирования государственного заказа, выполняемого государственными, муниципальными унитарными предприятиями или другими юридическими лицами?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
56.	Какой подписью необходимо пользоваться при использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
57.	Для чего составляются планы – графики в закупочной деятельности?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
58.	Кем устанавливаются требования к форме планов – графиков?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
59.	Допускается ли на казначейские счета участников казначейского сопровождения зачисление денежных средств, не подлежащих казначейскому сопровождению?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
60.	Какой подписью необходимо пользоваться при использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
61.	Какой размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе? может составлять:	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20,	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
			327, 328	
62.	Куда должна быть включена банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе либо в качестве обеспечения исполнения контракта?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
63.	С какой целью оценивается эффективность госзакупок, проводимых по 44-ФЗ?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
64.	Какая заявленная цена является показателем экономической эффективности закупки?	ПК 1.2	ПрО1 – ПрО4, У19, У20, 327, 328	3
65.	Каким органом осуществляется кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?	ПК 1.3	329	3
66.	Дайте характеристику кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.	ПК 1.3	329	3
67.	Укажите источники исполнения расходных обязательств Российской Федерации.	ПК 1.3	У23	3
68.	Укажите группу доходов бюджета субъекта РФ, к которой относятся доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ.	ПК 1.3	У23	3
69.	Поясните, какому участнику бюджетного процесса принадлежат бюджетные полномочия по составлению и исполнению бюджетной сметы.	ПК 1.3	330	3
70.	Поясните, какому участнику бюджетного процесса принадлежат бюджетные полномочия по осуществлению операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете.	ПК 1.3	330	3
71.	Поясните, для чего формируется Заявка на кассовый расход?	ПК 1.3	У21	3
72.	Какой орган проверяет правильность формирования Заявки на кассовый расход?	ПК 1.3	У22	3
73.	На основании каких показателей определяется объем субсидий для финансирования деятельности бюджетных учреждений?	ПК 1.3	У23	3
74.	Поясните, что является основным источником финансирования деятельности бюджетных учреждений?	ПК 1.3	330	3
75.	Верно ли утверждение, что полученная в ходе выполнения госзадания экономия изымается в бюджет?	ПК 1.3	У23, 330	3
76.	К каким видам бюджетных ассигнований относят предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного	ПК 1.3	У23, 330	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
	(муниципального) задания?			
77.	На какой орган возлагается составление и ведение кассового плана исполнения федерального бюджета?	ПК 1.3	329	3
78.	Поясните, что лежит в основе организации исполнения бюджета?	ПК 1.3	329	3
79.	Укажите, где осуществляется учет операций администраторов доходов бюджетов? производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.	ПК 1.3	У23, 330	3
80.	Бюджетное учреждение - это государственное или муниципальное учреждение. На основании чего осуществляется его финансовое обеспечение?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
81.	Фонд оплаты труда – это плановые суммарные денежные средства организации. На какие выплаты расходуются средства из данного фонда?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
82.	Оплата труда персонала всех казенных учреждений регулируется на федеральном уровне. На основании какого документа происходит данное регулирование?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
83.	Плановый документ по оплате труда работников учреждений образования – это тарификационный список. Какие основные параметры указываются в этом документе?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
84.	Каждое учреждение принимает на работу сотрудников в соответствии имеющимися вакансиями в штатном расписании. Штатное расписание это?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
85.	Финансирование образовательных организаций, осуществляемое из различных бюджетов и фондов, принято называть многоуровневым. Какие существуют уровни бюджетного финансирования?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
86.	Что такое муниципальное задание?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
87.	Чем является государственное (муниципальное) задание?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
88.	Для каких целей составляются сметы бюджетных учреждений?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
89.	На основании какого документа происходит расход денежных средств бюджетным учреждением?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
90.	Бюджетное учреждение в ходе составления сметы в пределах контрольных цифр, установленных вышестоящей организацией, руководствуется также нормативами расходов по отдельным статьям сметы. <i>Нормативы расходов</i> — это	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27, 331- 336	3
91.	Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У24-У27,	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
	сметы. С какой целью она составляется?		331- 336	
92.	Планирование закупок государственными (муниципальными) учреждениями осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Какие виды планов составляют гос. и муниципальные учреждения?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
93.	В качестве, какого инструмента выступает финансовый механизм реализации государственного заказа?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
94.	Что означает принцип справедливости?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
95.	В чём заключаются экономические цели в сфере реализации государственного заказа?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
96.	Какие отношения НЕ регулирует ФЗ №44?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
97.	Каким Федеральным законом было введено Понятие «планирование» в сферу закупок?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
98.	Посредством формирования, утверждения и ведения каких документов осуществляется планирование закупок в соответствии с положениями статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
99.	Сколько процентов в закупках с авансом составляет увеличение обеспечения исполнения контракта?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
100.	Кем в настоящее время осуществляется ведение сайта в рамках ЕИС?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
101.	Сколько предложений должно быть для расчёта начальной (максимальной) цены контракта?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
102.	Что собой представляет мониторинг закупок?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
103.	Что собой представляет мониторинг поставщика?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
104.	От основных факторов зависит эффективность закупок?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
105.	На основании каких трех основных критериев осуществляется выбор лучшего поставщика продукта?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
106.	Что означает принцип справедливости?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
107.	Посредством формирования, утверждения и ведения каких документов осуществляется планирование закупок в соответствии с положениями статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
108.	Каким методом рассчитывается НМЦК при закупке строительно-монтажных работ?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
109.	В каких случаях применяется конкурс при выборе победителя?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
110.	Как называется сделка, для совершения которой достаточно выражения одной стороны?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3

№ п/п	Содержание вопроса	Код компетенции	Наименование элемента умений и знаний	Время выполнения (мин.)
111.	Что НЕ имеет право менять заказчик при внесении изменений в извещение о закупке?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
112.	Каким критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является цена?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
113.	Что является объектом предпринимательской деятельности?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
114.	Какие термины и обозначения можно использовать в соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
115.	На каких принципах основана контрактная система в сфере закупок?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
116.	Контракт по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
117.	Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
118.	На каких принципах основана контрактная система закупок?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
119.	Каким образом можно осуществить повышение эффективности закупочной деятельности конкретного заказчика?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3
120.	К кому вправе обратиться госучреждение для оценки критериев эффективности закупок?	ПК 1.4	ПрО1 – ПрО4, У28-У31, 337	3

Задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике – защита отчета по практике.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Какие виды деятельности учреждения Вы изучили?
2. Какие учредительные документы имеет учреждение?
3. В чём заключается порядок формирования плана закупок исследуемого учреждения?
4. В чём заключается порядок утверждения и размещения в ЕИС плана закупок?
5. В чём заключается порядок утверждения и размещения в ЕИС плана – графика закупок?
6. С какими органами исполнительной власти взаимодействует учреждение?
7. Вы осуществляли расчётосновных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением?
8. В чем заключается порядок проведения тарификации работников учреждения?
9. Вы проверяли тарификационный список работников учреждения?

10. Вы проверяли расчёт фонда оплаты труда работников учреждения?
11. Вы анализировали план финансово-хозяйственной деятельности учреждения?
12. Каковы результаты анализа финансовой деятельности организации?

І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)



Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное
учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университета «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ¹
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.	<i>Со второго по предпоследний день</i>

¹ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p>Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<i>практической подготовки</i>
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<i>Предпоследний день практической подготовки</i>
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.</p> <p><i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<i>Последний день практической подготовки</i>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

_____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____ ,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX

_____ (наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов² с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года³.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,
(наименование вида практики)

² Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

³ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной

_____ *(наименование вида практики)*

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

		(в баллах)	
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета _____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА⁴

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от Профильной
организации**

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации»
(МДК.02.01 Финансы организаций; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной
деятельности; МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации;
ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

Наименование специальности: 38.02.06
Финансы
Присваиваемая квалификация: финансист
Форма обучения: очная

Содержание

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	3
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	8
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</u>	18
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»
(МДК.02.01 Финансы организаций; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации;
ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 539 от 7 августа 2024 г. и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» относится к разделу профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: изучение МДК.02.01 Финансы организаций; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации; ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

Реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам финансов организаций;

Обеспечение обучающихся системой знаний об основах финансов организаций;

Формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации финансовой работы организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм хозяйствования и отраслевой принадлежности;

Формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости аналитической деятельности, целях и задачах, методах ее осуществления;

Развитие практических способностей и навыков:

Обобщения, анализа и восприятия информации о деятельности хозяйствующего субъекта;

Использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

Выявления резервов развития финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

Логически верного, аргументированного и ясного письменного и устного формирования заключения о результатах анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых экономических решений;

Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам финансов организации;

Обеспечение обучающихся системой знаний об основах оценки финансовых рисков организации;

Формирование навыков практического использования полученных знаний в практике деятельности организации по анализу и оценке финансово-экономических рисков.

уметь:

Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Определять актуальность нормативно-правовой документации и применять ее в профессиональной деятельности;

Собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов, относящихся к сфере финансов организаций;

Производить расчеты по принятой методике основных экономических показателей, относящихся к сфере финансов организаций;

На основе данных отчетности организации, уметь анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Анализировать состав и структуру доходов и расходов организаций, эффективность использования финансовых ресурсов, аналитические коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности и интерпретировать полученные результаты;

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Составить план действия; определить необходимые ресурсы;

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Применять действующее законодательство для решения поставленных экономических задач;

Собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов;

Применять методы оценки финансовых рисков для реализации финансовой политики организации, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений;

Определять идентификацию финансовых рисков в деятельности организации;

Осуществлять расчет уровня финансовых рисков и проводить оценку финансовых рисков организации на основе информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, уметь анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

знать:

Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности;

Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Методику расчета основных экономических показателей, относящихся к сфере финансов организаций;

Методику проведения финансового анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования и отраслевой принадлежности;

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать

информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

Классификацию финансовых рисков;

Нормативную базу системы управления финансовыми рисками;

Методы анализа и оценки финансовых рисков для реализации финансовой политики организации, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений и методику управления рисками с учетом отраслевой специфики организаций.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления расчета основных экономических показателей, относящихся к сфере финансов организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования и отраслевой принадлежности.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления проведения финансового анализа деятельности организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования и отраслевой принадлежности.

4. Приобретение практических умений и навыков по анализу доходов и расходов организаций и эффективности использования финансовых ресурсов.

5. Развитие умений и навыков по идентификации финансовых рисков в деятельности организации, по осуществлению анализа и оценки финансовых рисков для реализации финансовой политики организации, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений и методику управления рисками с учетом отраслевой специфики организаций.

6. Развитие навыков самостоятельной работы по выявлению резервов развития финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

7. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике

и сдачи комплексного экзамена по модулю.

Выработка навыков подготовки и оформления отчетных материалов, по результатам производственной практики, содержащих структурный анализ наблюдаемых явлений и результатов финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; а также навыков защиты подготовленных отчетных материалов.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации»
(МДК.02.01 Финансы организаций; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной
деятельности; МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации;
ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	финансист
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	416
МДК.02.01, с преподавателем	86
в том числе консультация	2
МДК.02.02, с преподавателем	112
МДК.02.03, с преподавателем	48
Производственная практика	72
Самостоятельная работа	68
Промежуточная аттестация по МДК.02.01	12
Экзамен по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Промежуточная аттестация	Практика, ак.час.	
		Объем ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (работа)	в т.ч. консультации	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)			
ОК 01; ОК 02; ПК 2.1; ПК 2.2	МДК.02.01 Финансы организаций	122	86	42	14	2	24	-	12	-	-
ОК 02; ПК 2.2	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	142	112	60	-	-	30	-	-	-	-
ОК 02; ПК 2.3; ПК 2.4	МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации	62	48	24	-	-	14	-	-	-	-
ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1 – ПК 2.4.	Производственная практика	72		-	-	-	-	-	-	-	72
ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1 – ПК 2.4.	Экзамен по модулю	18		-	-	-	-	-	18	-	-
	Всего:	416	246	126	14	2	68	-	30	-	72

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.02.01 Финансы организаций			ОК 01; ОК 02; ПК 2.1; ПК 2.2	
Тема 1. Основы организации и функционирования финансов организаций	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01; ОК 02; ПК 2.1; ПК 2.2	
	Понятие финансов организаций. Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов организаций. Функции финансов организаций. Место финансов организаций в общей системе финансов. Роль финансов организаций в экономике страны. Принципы организации финансов организаций. Финансовый механизм организаций.	6		
	<i>Практические занятия</i>	6		12
	<i>Практикум №1</i> Предмет и метод финансов организации	6		12
	<i>Самостоятельная работа</i>	6		4
	Подготовка эссе по теме «Особенности организации и финансирования деятельности организаций отраслей народного хозяйства (отрасль народного хозяйства на выбор студента)»	6		4
Тема 2. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса в организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	6		
	Роль финансовых ресурсов в деятельности организации. Сущность и роль затрат организации. Формирование и распределение выручки и	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	прибыли организации. Финансовое обеспечение основных средств организации. Кругооборот оборотного капитала организации.			
	Практические занятия	10		20
	Практикум №2 - Финансовые ресурсы организаций. Собственный и заемный капитал. - Внеоборотные активы и оборотные активы организации. - Доходы и расходы организации. Финансовый результат.	10		20
	Самостоятельная работа:	6		4
	выполнение домашних заданий	6		4
Тема 3. Финансовая деятельность организации.	Содержание учебного материала	6		
	Анализ и оценка финансового состояния организации. Оценка потенциального банкротства организации. Финансовое планирование в организации.	6		
	Практические занятия	12		24
	Практикум №3 Анализ финансового состояния и комплексная оценка деятельности организации. Анализ безубыточности.	10		20
	Ситуационный практикум №1 Финансовый анализ деятельности организации	2		4
	Самостоятельная работа:	6		4
	выполнение домашних заданий	6		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	заданий			
Тема 4. Финансовые особенности организационно-правовых форм хозяйствования и отраслевой деятельности организаций.	Содержание учебного материала	10		
	Финансы различных организационно-правовых форм хозяйствования. Отраслевые особенности организации финансов.	10		
	Практические занятия	14		28
	Практикум №4 Особенности организации финансов основных отраслей экономики	14		28
	Самостоятельная работа:	6		4
	выполнение домашних заданий	6		4
Курсовая работа		14	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2	100
Тематика курсовых работ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере...). 2. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...). 3. Анализ себестоимости выпускаемой продукции и пути ее снижения (на примере...). 4. Анализ финансового состояния организации (на примере...). 5. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере...). 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере...). 7. Анализ формирования и расходования средств некоммерческой организации (на примере...). 8. Анализ формирования и использования имущества организации (на примере...). 9. Анализ формирования и использования прибыли на предприятии (на примере...). 10. Анализ кредиторской задолженности на предприятии (на примере...). 11. Анализ дебиторской задолженности на предприятии (на примере...). 12. Анализ денежных потоков на предприятии (на примере...). 13. Анализ инвестиционной привлекательности организации (на примере...). 				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
14. Диагностика вероятности банкротства организации (на примере...).				
15. Анализ инвестиционной деятельности организации (на примере...).				
16. Резервы повышения эффективности использования внеоборотных активов на предприятии (на примере...).				
17. Анализ заемного капитала организации (на примере...).				
18. Оценка инвестиционного проекта организации (на примере...).				
19. Анализ источников финансирования предпринимательской деятельности организации (на примере...).				
20. Капитал организации: формирование и использование (на примере...).				
21. Оборотные активы организации: анализ и пути эффективности их использования (на примере...).				
22. Анализ прибыли и рентабельности организации (на примере...).				
23. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) и пути их минимизации на предприятии (на примере...).				
24. Финансовое обеспечение инвестиционной политики организации (на примере...).				
25. Финансовое планирование на предприятии (на примере...).				
26. Формирование и направления использования финансовых ресурсов организации (на примере...).				
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		12	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2	100 Экзамен
Всего:		122/24		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности			ОК 02; ПК 2.2	

3 семестр				
Тема 1. Предмет и метод анализа финансово-хозяйственной деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>	28	ОК 02; ПК 2.2	
	Предмет, объекты, и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Классификация видов анализа. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности. Традиционные методы обработки информации в экономическом анализе. Система показателей, способы и методы анализа. Факторный анализ.	28		
	<i>Практические занятия</i>	28		25
	Предмет и метод анализа финансово-хозяйственной деятельности. Факторный анализ	28		25
	<i>Самостоятельная работа</i>	12		7
	Выполнение домашнего задания	12		7
4 семестр				
Тема 2. Анализ производства и реализации продукции. Анализ эффективности использования экономических ресурсов организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	12		
	Понятие и анализ объема производства и реализации продукции. Анализ динамики выполнения плана. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ основных средств организации. Анализ трудовых ресурсов организации. Анализ материальных ресурсов.	12		
	<i>Практические занятия</i>	16		25
	Анализ производства и реализации продукции. Анализ ресурсов организации.	16		25
	<i>Самостоятельная работа:</i>	9		7
	Выполнение домашнего задания	9		7
Тема 3. Анализ	<i>Содержание учебного</i>	12		

результатов финансово-хозяйственной деятельности.	<i>материала</i>			
	Анализ объема производства, анализ затрат. Анализ прибыли и рентабельности организации. Анализ и диагностика финансового положения организации	12		
	Практические занятия	16		30
	Анализ себестоимости продукции, CVP – анализ, анализ финансовых результатов. Комплексная оценка анализа финансового состояния организации.	16		30
	Самостоятельная работа	9		6
	Выполнение домашнего задания	9		6
Всего:		142/30	ОК 02, ПК 2.2	100

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации				
Тема 1. Финансовые риски как объект анализа и оценки.	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 02 ПК 2.3 ПК 2.4	
	Понятие и виды рисков. Влияние внешней среды на финансовую деятельность компании. Финансовые риски: сущность, понятие и виды. Инструменты и этапы анализа рисков. Структура управления рисками и ключевые показатели рисков.	6		
	Практическое занятие	6		24
	Практикум №1 Роль финансовых рисков в общей структуре рисков.	6		24
	Самостоятельная работа	4		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации				
	Подготовка эссе по теме «Роль риск-менеджмента в системе управления организацией»	4		4
Тема 2. Методы анализа и оценки финансовых рисков.	<i>Содержание учебного материала</i>	10		
	Оценка вероятностной природы риска. Оценка фактора неопределенности при анализе рисков. Методы управления финансовыми рисками. Количественные и качественные подходы к анализу рисков. Качественные методы оценки и анализа рисков. Количественные и смешанные методы оценки и анализа рисков.	10		
	<i>Практическое занятие</i>	8		32
	<i>Практикум №2</i> Анализ и оценка финансовых рисков	8		32
	<i>Самостоятельная работа</i>	5		5
	выполнение домашних заданий	5		5
Тема 3. Система управления финансовыми рисками.	<i>Содержание учебного материала</i>	8		
	Риск и доходность финансовых активов. Сущность и задачи управления финансовыми рисками. Риск и доходность портфельных инвестиций. Управление финансовыми рисками в текущей деятельности. Оценка риска банкротства.	8		
	<i>Практическое занятие</i>	10		30
	<i>Практикум №3</i> Риск и доходность финансовых активов. Управление финансовыми рисками.	10		30
	<i>Самостоятельная работа:</i>	5		5
выполнение домашних заданий	5		5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации				
Всего по МДК.02.03		62/14		100
Промежуточная аттестация			ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4	100 Зачет с оценкой
Производственная практика		72	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	100
Производственная практика				
Виды работ к разделу 1:				
1. Ознакомление с деятельностью организации, изучение Устава, копий учредительных документов, основных нормативных актов, регламентирующих управление финансами в организации.				
2. Отработка навыков анализа структуры финансовой службы организации, ознакомление с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.				
3. Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности организации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).				
4. Отработка навыков анализа системы финансовых взаимоотношений организации и механизмы ее реализации (с органами государственной власти и местного самоуправления, с коммерческими банками и др.).				
5. Отработка навыков анализа динамики и структуры основных и оборотных средств и эффективности их использования в организации.				
6. Отработка навыков анализа динамики и структуры денежных средств в организации.				
7. Отработка навыков анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации.				
8. Отработка навыков анализа динамики и структуры доходов и расходов организации по данным отчета о финансовых результатах.				
9. Отработка навыков составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации.				
10. Отработка навыков анализа финансового состояния организации (анализ имущественного положения, источников формирования имущества, ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности, деловой				

¹ См.Приложения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации				
<p>активности (оборачиваемости). 11. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния организации.</p> <p>Виды работ к разделу 2:</p> <p>12. Сбор информации об организации, о стратегии ее развития, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей. 13. Отработка навыков идентификации и формирование портфеля финансовых рисков организации. 14. Отработка навыков проведения комплексной оценки финансовых рисков организации и выбора методов по снижению выявленных рисков в организации. 15. Отработка навыков определения последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.</p>				
Экзамен по модулю		18		100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»
(МДК.02.01 Финансы организаций;
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации;
ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02. ЭК Экзамен по модулю)**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК.02.01 Финансы организаций

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для

представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.02.01. Производственная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.02. ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Витебская Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Витебская Е.С.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134113.html>
2. Крылов С.И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / Крылов С.И.. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0456-4, 978-5-7996-2816-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139644.html>
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / Выгодчикова И.Ю.. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-

4488-2130-1, 978-5-4497-3253-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141276.html>

Дополнительная литература:

1. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139636.html>

2. Мезенцева О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Мезенцева О.В., Мезенцева А.В.. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139660.html>

3. Шляхтова, Л. М. Экономика организаций : практикум для СПО / Л. М. Шляхтова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2550-7, 978-5-4497-4408-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151062.html>

Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;

- 7-ZIP – архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>;
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

Интернет-ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Вопросы экономики	http://www.vopreco.ru/
2.	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
3.	Экономика предприятия	http://www.ecanomika.ru/
4.	Экономический анализ: теория и практика	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz
5.	Контур.Норматив. Справочно-правовая система. Всегда актуальное налоговое, трудовое, гражданское законодательство РФ: кодексы и законы, нормативно-правовые акты, постановления правительства.	https://normativ.kontur.ru/
6.	Научно-практический рецензируемый журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru/
7.	Финансы и кредит	http://www.fin-izdat.ru/
8.	Портал Финансы	http://www.finansy.ru/
9.	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
10.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru/
11.	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	http://www.cbr.ru/
12.	Новости фондового рынка, ценных бумаг и экономики	https://finam.ru/
13.	Государственная корпорация развития России	http://www.veb.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»

(МДК.02.01 Финансы организаций; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации;

ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и

предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по

каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля:

компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.02 предусмотрена производственная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»

**(МДК.02.01 Финансы организаций; МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации;
ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом «Синергия» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> формализованное наблюдение за деятельностью студента и

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. <p>накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Применение профессиональных знаний при осуществлении сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов по принятой методике финансово-экономических показателей организации. Применение профессиональных знаний при осуществлении расчетов по принятой методике основных экономических показателей, относящихся к сфере	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>финансов организаций, на основе данных отчетности организации, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. Полнота и правильность анализа состава и структуры доходов и расходов организаций, эффективность использования финансовых ресурсов, аналитические коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>
<p>ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Применение профессиональных знаний при осуществлении сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов по принятой методике финансово-экономических показателей организации. Применение профессиональных знаний при осуществлении расчетов по принятой методике основных экономических показателей, относящихся к сфере финансов организаций, на основе данных отчетности организации, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. Полнота и правильность анализа состава и структуры доходов и расходов организаций, эффективность использования финансовых ресурсов, аналитические коэффициенты ликвидности, финансовой</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	устойчивости, деловой активности, рентабельности и интерпретации полученных результатов.	оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка
ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	<p>Применение действующего законодательства для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении сбора, мониторинга и обработки данных для проведения конкретных экономических расчетов.</p> <p>Применение методов оценки финансовых рисков для реализации финансовой политики организации, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>Полнота и правильность идентификации финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении расчета уровня финансовых рисков и проведения оценки финансовых рисков организации на основе информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p>Применение действующего законодательства для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении сбора, мониторинга и обработки данных для проведения конкретных экономических расчетов.</p> <p>Применение методов оценки финансовых рисков для реализации финансовой политики организации, подготовки и принятия обоснованных управленческих решений;</p> <p>Полнота и правильность идентификации финансовых рисков в деятельности организации.</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении расчета уровня финансовых рисков и проведения оценки финансовых рисков организации на основе информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по производственной практике; - проведение экзамена по ПМ 01. накопительная оценка</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации» проводится в форме экзамена по МДК.02.01 Финансы организаций; Зачета с оценкой по МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, по МДК.02.03 Оценка финансовых рисков организации; Курсовой работы по МДК.02.01 Финансы организаций и экзамену по модулю.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09; ПК 2.1 – ПК 2.4</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
		<p>содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2 – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Экзамен МДК 02.01 ОК 01; ОК 02; ПК 2.1; ПК 2.2</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
	<p>взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>— 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Зачет с оценкой МДК.02.02 ОК 02; ПК.2.2</p> <p>МДК.02.03 ОК 02; ПК 2.3; ПК 2.4</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Не зачтено — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Курсовая работа МДК 02.01 ОК 01; ОК 02; ПК 2.1; ПК 2.2</p>	<p>Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.</p>	<p>Оценка формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов работы над курсовой работой</p> <p>1. Обоснование актуальности темы исследования, четкое определение целей и задач исследования – 10 баллов. 2. Список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы – 10 баллов.</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>3. Содержание работы – соответствие заданию, последовательность и логичность изложения материала – 30 баллов.</p> <p>4. Актуальность методов и их аргументированность, полнота полученных результатов задачам курсового проектирования – 20 баллов.</p> <p>5. Анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения предмету и объекту исследования – 20 баллов.</p> <p>6. Оформление работы: наличие и качество, информативная полнота по теме исследования рисунков, таблиц, диаграмм – 10 баллов.</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</p>

***Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.02.01
«Финансы организаций»***

Задания 1 типа

1. Понятие и роль финансов организаций как экономической категории.
2. Функции финансов организации.
3. Принципы организации финансов организаций.
4. Особенности организации финансов организаций.
5. Финансовый механизм организации: основные элементы и их характеристика.
6. Финансовые ресурсы организации: сущность и классификация.
7. Характеристика форм и способ финансирования.
8. Капитал организации: понятие, виды и характеристика.
9. Доходы организации: понятие, виды и характеристика.
10. Расходы организации: понятие, виды и характеристика.
11. Себестоимость продукции: значение, содержание и виды.
12. Прибыль организации: понятие, сущность, виды, порядок формирования и использования.
13. Особенности формирования доходов организаций различных сфер деятельности.
14. Управление доходами и затратами организации.
15. Внеоборотные активы организации: состав и значение.
16. Формы воспроизводства основных средств и источники

финансирования.

17. Оборотные активы организации: сущность, классификация, значение.

18. Определение потребности организации в оборотных средствах.

19. Значение, содержание и принципы финансового планирования.

20. Методы финансового планирования и прогнозирования.

21. Бюджетирование как форма финансового планирования.

22. Особенности организации финансов коммерческих организаций.

23. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.

24. Особенности организации финансов строительства.

25. Особенности организации финансов предприятий сельского хозяйства.

Задания 2 типа

1. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов хозяйственных обществ.

2. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов производственных кооперативов.

3. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.

4. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов некоммерческих организаций.

5. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов заказчика и подрядных организаций.

6. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов торговых организаций.

7. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов транспортных организаций.

8. Какие факторы оказывают влияние на величину выручки от продаж в современных условиях?

9. Назовите этапы проведения общей оценки финансового состояния организации и охарактеризуйте их.

10. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов предприятий малого бизнеса?

11. Назовите и охарактеризуйте особенности организации финансов предприятий крупного бизнеса?

12. Какое влияние оказывает структура затрат на величину прибыли организации, обоснуйте свой ответ?

13. Какова роль амортизации в воспроизводственном процессе основных средств?

14. Какие тенденции в изменении финансового положения организации можно выявить на основе анализа динамики состава, структуры активов и пассивов?

15. Почему ведущая роль в информационном обеспечении финансового анализа отводится бухгалтерской (финансовой) отчетности, и поясните свой ответ?

16. Каковы взаимоотношения организации с другими субъектами

хозяйствования?

17. Каким образом осуществляется управление затратами на производство и реализацию продукции организации?

18. Каков порядок расчета таких показателей прибыли, как валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли?

19. Какие факторы определяют величину и скорость оборота оборотных средств?

20. Какие показатели рассчитываются для анализа состава, структуры, движения, технического состояния и эффективности использования основных средств организации, какова методика их расчета?

21. На основе данных формы «Отчет о финансовых результатах» назовите последовательность формирования различных показателей прибыли.

22. Назовите и охарактеризуйте источники финансирования хозяйственной деятельности организации.

23. Назовите и охарактеризуйте составляющие элементы собственного капитала организации.

24. Какова связь между денежными потоками от основной (операционной), инвестиционной и финансовой видами деятельности организации?

25. Назовите показатели рассчитываются для оценки эффективности использования оборотных активов, какова методика их расчета?

Задания 3 типа

Задание 1. Определите длительность производственного, операционного и финансового циклов организации на основе следующих данных: выручка от реализации продукции - 2832 тыс. руб; среднегодовая сумма производственных запасов – 175 тыс. руб; среднегодовая сумма незавершенного производства – 102 тыс. руб.; среднегодовая стоимость дебиторской задолженности – 154 тыс. руб.; среднегодовая стоимость кредиторской задолженности – 107 тыс. руб.

Задание 2. Организация имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. рублей; долгосрочные обязательства – 3000 тыс. рублей; оборотные (текущие активы) – 8000 тыс. рублей; краткосрочные обязательства – 4000 тыс. рублей; собственный капитал – 7000 тыс. рублей. Определите величину собственных оборотных средств.

Задание 3. На основании выписки из бухгалтерского баланса определите: 1) Величину внеоборотных и оборотных активов на конец года; 2) Величину имущества в целом на конец года; 3) Величину пассивов на конец года:

Статья баланса	На начало года	На конец года
Основные средства	84	89
Готовая продукция	1930	2740
Резервный капитал	14	18
Уставный капитал	30	30

Нематериальные активы	10	12
Нераспределенная прибыль	54	36
Краткосрочные кредиты	600	450
Дебиторская задолженность	42	23
Денежные средства	180	62
Кредиторская задолженность	1570	2425
Сырье и материалы	22	33

Задание 4. Организация реализовала за год 150 штук комплектов мягкой мебели по цене за единицу 11500 рублей. Себестоимость всей реализованной продукции составила 1256000 рублей. Определите: 1) годовую выручку организации; 2) прибыль от продаж; 3) рентабельность реализованной продукции.

Задание 5. Рассчитайте рентабельность активов (ROA) и собственного капитала (ROI) организации если имеются следующие данные согласно бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внеоборотные активы в 2022 году составили 3500 тыс.руб., а в 2023 году - 2000 тыс.руб. Оборотные активы в 2022 году составили 1050 тыс.руб., а в 2023 году - 750 тыс.руб. Собственный капитал в 2022 году составили 2950 тыс.руб., а в 2023 году - 2100 тыс.руб. Прибыль до налогообложения в 2022 году составили 1432 тыс.руб., а в 2023 году - 2707 тыс.руб. На основании проведенного анализа сформулировать выводы.

Задание 6. Рассчитайте маржинальную прибыль и точку безубыточности. Известно, что выручка от реализации продукции составила 300 млн.руб., условно-переменные затраты – 150 млн. руб., условно-постоянные затраты –50 млн.руб.

Задание 7. Определите общую потребность в собственных финансовых ресурсах, если известно, что общая потребность в капитале на конец планового периода составляет 3500000 руб., планируемый удельный вес собственного капитала в общей его сумме – 52%, сумма собственного капитала на начало планируемого периода – 530000 руб., сумма прибыли, направляемой на потребление в плановом периоде, – 720000 руб.

Задание 8. Рассчитайте точку безубыточности. Дайте оценку изменения точки безубыточности в стоимостном выражении и зоны безопасности организации, производственная мощность которого рассчитана на выпуск 1000 изделий, при условии, что оно перешло от варианта А ко варианту Б:

Показатели	Варианты производства	
	А	Б
Цена реализации за единицу, руб.	18	35
Удельные переменные издержки, руб.	10	12
Сумма постоянных издержек, руб.	2500	4720

Задание 9. Определите объем текущего финансирования оборотных активов, если известно, что:

- сумма запасов товарно-материальных ценностей в составе оборотных активов организации на начало анализируемого периода 1200 руб., на конец анализируемого периода 1300 руб.;

- сумма текущей дебиторской задолженности организации на начало анализируемого периода 900 руб., на конец анализируемого периода 800 руб.;

- сумма кредиторской задолженности организации на начало анализируемого периода 780 руб., на конец анализируемого периода 930 руб.

На основании проведенного анализа сформулировать выводы.

Задание 10. Рассчитайте рентабельность активов и рентабельность продаж. Величина активов организации в 2022 году составила 330 тыс.руб., в 2023 году – 4901 тыс. руб. Выручка от продаж в 2022 году составила 3234 тыс.руб., в 2023 году – 5932 тыс. руб. Прибыль от продаж в 2022 году составила 4204 тыс.руб., в 2023 году – 5935 тыс.руб. Прибыль до налогообложения в 2022 году составила 2600 тыс.руб., в 2023 году – 2900 тыс.руб.

Задание 11. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. По данным бухгалтерского баланса известно:

- краткосрочные финансовые вложения составили в 2023 году 128 тыс.руб., в 2024 году – 141 тыс. руб.;

- денежные средства составили в 2023 году 2230 тыс.руб., в 2024 году – 2954 тыс. руб.;

- краткосрочные обязательства составили в 2023 году 1540 тыс.руб., в 2024 году – 2733 тыс. руб.;

- оборотные активы составили в 2023 году 8211 тыс.руб., в 2024 году – 10823 тыс. руб.;

- запасы составили в 2023 году 3400 тыс.руб., в 2024 году – 5828 тыс. руб.

На основании полученных результатов, сделайте выводы.

Задание 12. Рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств организации, исходя из следующих данных, представленных в таблице. На основании полученных результатов, сделайте выводы.

Показатели	2022 год	2023 год
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	12358	17230
Среднегодовая сумма оборотных средств на начало периода, тыс. руб.		
в т.ч.:		14350
- сырье, материалы и др.	12030	
- готовая продукция	25120	27100
- дебиторская задолженность	120	540
- денежные средства	1030	1780
Среднегодовая сумма оборотных средств на конец		

периода, тыс. руб.		
в т.ч.:	14350	17350
- сырье, материалы и др.		
- готовая продукция	27100	37300
- дебиторская задолженность	540	320
- денежные средства	1780	2500

Задание 13. Определите длительность производственного, операционного и финансового циклов организации на основе следующих данных: выручка от реализации продукции - 850 тыс. руб; среднегодовая сумма производственных запасов – 40 тыс. руб; среднегодовая сумма незавершенного производства –15 тыс. руб.; среднегодовая стоимость дебиторской задолженности –30 тыс. руб.; среднегодовая стоимость кредиторской задолженности –37 тыс. руб.

Задание 14. Определите валовую прибыль, прибыль от продаж продукции, прибыль до налогообложения и чистую прибыль организации. Исходные данные: по организации на планируемый год определены следующие показатели: выручка от реализации продукции – 57900 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 34500 тыс. р. Коммерческие расходы – 120 тыс. руб. Доходы от участия в других организациях – 32 тыс. руб.

Задание 15. Определите общую потребность в собственных финансовых ресурсах, если известно, что общая потребность в капитале на конец планового периода составляет 2 000 000 руб., планируемый удельный вес собственного капитала в общей его сумме – 47%, сумма собственного капитала на начало планируемого периода – 450 000 руб., сумма прибыли, направляемой на потребление в плановом периоде, – 560 000 руб.

Задание 16. Объем реализованной продукции составил 12 млн.руб. Среднегодовой размер оборотных средств – 2 млн.руб. Определите коэффициент оборачиваемости, коэффициент закрепления оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота.

Задание 17. Рассчитайте точку безубыточности. Дайте оценку изменения точки безубыточности в стоимостном выражении и зоны безопасности организации, производственная мощность которого рассчитана на выпуск 1000 изделий, при условии, что оно перешло от варианта А ко варианту Б:

Показатели	Варианты производства	
	А	Б
Цена реализации за единицу, руб.	30	22
Удельные переменные издержки, руб.	15	11
Сумма постоянных издержек, руб.	5000	4100

Задание 18. Определите чистую прибыль организации. Известно, что организация производит продукцию и данные об объемах продаж и затратах приведены в таблице.

Показатели	Продукция А	Продукция Б
Объем продаж в месяц, ед.	40000	70000

Цена реализации, руб.	20	14
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	10	16
Постоянные затраты, руб.	32000	32000
Внереализационные расходы, руб.	22000	22000

Задание 19. Рассчитайте рентабельность активов и рентабельность продаж. Выручка от продаж в 2022 году составила 2234 тыс.руб., в 2023 году – 4932 тыс. руб. Величина активов организации в 2022 году составила 230 тыс.руб., в 2023 году – 3900 тыс. руб. Прибыль до налогообложения в 2022 году составила 1600 тыс.руб., в 2023 году – 1900 тыс.руб. Прибыль от продаж в 2022 году составила 3204 тыс.руб., в 2023 году – 4935 тыс.руб.

Задание 20. Рассчитайте маржинальную прибыль и точку безубыточности. Известно, что выручка от реализации продукции составила 1300 млн.руб., условно-переменные затраты – 850 млн. руб., условно-постоянные затраты – 350 млн.руб.

Задание 21. Рассчитайте прибыль и определите рентабельность продаж организации за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары – 22%; затраты на покупку товаров для продажи – 3 510 000 рублей, заработная плата за месяц составила 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги – 230 000 рублей.

Задание 22. Рассчитайте коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности. По данным бухгалтерского баланса известно:

- краткосрочные финансовые вложения составили в 2023 году 23 тыс.руб., в 2024 году – 39 тыс. руб.;
- денежные средства составили в 2023 году 1230 тыс.руб., в 2024 году – 1954 тыс. руб.;
- краткосрочные обязательства составили в 2023 году 540 тыс.руб., в 2024 году – 2758 тыс. руб.;
- оборотные активы составили в 2023 году 5271 тыс.руб., в 2024 году – 8853 тыс. руб.;
- запасы составили в 2023 году 3441 тыс.руб., в 2024 году – 5853 тыс. руб.

Задание 23. Выручка от реализации продукции составила 500 000 руб., затраты на производство продукции – 390 000 рублей, прибыль от реализации материальных ценностей – 14 000 руб., внереализационная прибыль – 12 000 руб. Определите прибыль до налогообложения, прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

Задание 24. Определите длительность производственного, операционного и финансового циклов организации на основе следующих данных: выручка от реализации продукции - 1850 тыс. руб; среднегодовая сумма производственных запасов – 137 тыс. руб; среднегодовая сумма

незавершенного производства – 122 тыс. руб.; среднегодовая стоимость дебиторской задолженности – 111 тыс. руб.; среднегодовая стоимость кредиторской задолженности – 147 тыс. руб.

Задание 25. Рассчитайте маржинальную прибыль и точку безубыточности. Известно, что выручка от реализации продукции составила в организации 320 млн.руб., условно-переменные затраты – 170 млн. руб., условно-постоянные затраты – 64 млн.руб.

***Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.02.02
«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»***

1. Понятие анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации, его цель и задачи.

2. Предмет и принципы анализа хозяйственной деятельности организации.

3. Виды анализа и их классификация, участие каждого вида в комплексной оценке результатов деятельности организации

4. Информационная база проведения комплексного экономического анализа.

5. Система показателей анализа.

6. Системный и комплексный подход к рассматриваемым явлениям при проведении комплексного экономического анализа, этапы проведения анализа хозяйственной деятельности организации.

7. Характеристика показателей себестоимости продукции.

8. Анализ себестоимости по статьям и элементам затрат

9. Финансовый рычаг. Эффект финансового рычага.

10. Общая характеристика основных производственных фондов предприятия, их задачи и источники информации.

11. Анализ обеспеченности предприятия основными производственными фондами.

12. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.

13. Использование результатов их анализа для комплексной оценки использования оборотных средств.

14. Анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами и состояния производственных запасов

15. Общая характеристика трудовых ресурсов, задачи их анализа.

16. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами в соответствии с производственной потребностью.

17. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства (продаж) и прибыли. Анализ критической точки, запас финансовой прочности.

18. Методы комплексной оценки эффективности использования активов организации.

19. Анализ ликвидности баланса предприятия по функциональному и имущественному подходу

20. Факторный анализ рентабельности активов предприятия, использование его результатов в комплексной оценке деятельности организации

21. Методы диагностики вероятности банкротства коммерческих организаций

22. Виды прибыли организации. Порядок их расчета и методы анализа.

23. Анализ финансовых коэффициентов ликвидности и его роль в оценке способности организации оплатить свою краткосрочную задолженность на различные отчетные даты

24. Система показателей, характеризующих деловую активность, и ее использование в комплексной оценке деятельности предприятия.

25. Коэффициент деловой активности, анализ факторов, повлиявших на его изменение.

Задания 2-го типа

1. Дайте понятие экономического анализа. В чем состоит значение анализа в целом и, в частности, экономического анализа? В чем состоит связь экономического анализа с другими науками?

2. Дайте понятие экономического анализа. Охарактеризуйте основные задачи экономического анализа.

3. Что является предметом экономического анализа? Дайте понятие и приведите примеры объективных и субъективных факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия.

4. Перечислите виды анализа. Дайте характеристику каждого вида.

5. Охарактеризуйте систему экономической информации, необходимую для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

6. Дайте понятие метода анализа. В чем проявляются особенности метода экономического анализа? Раскройте метод дедукции и индукции на примере изучения какого-либо экономического показателя.

7. Дайте характеристику следующих приемов экономического анализа: прием сравнения величин, прием исчисления средних и относительных величин, прием составления аналитических таблиц, прием абсолютных разниц. Приведите конкретные примеры использования этих приемов в экономическом анализе.

8. Дайте характеристику следующих приемов экономического анализа: прием цепных подстановок, прием графического отображения результатов, прием детализации показателей. Приведите конкретные примеры использования этих приемов в экономическом анализе.

9. Дайте понятия валовой, товарной и реализованной продукции. Перечислите основные задачи анализа объема производства и реализации продукции. Каковы источники информации необходимой для проведения анализа?

10. Охарактеризуйте факторы, влияющие на объем произведенной продукции по общему объему. Назовите пути увеличения объема производства продукции.

11. Охарактеризуйте методику проведения анализа объема произведенной продукции по общему объему и ассортименту.

12. Отрадите задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа основных средств.

13. Охарактеризуйте методику проведения анализа движения основных фондов.

14. Дайте характеристику показателей эффективности использования основных средств. Укажите методику проведения их анализа.

15. Дайте понятие материальных ресурсов. Охарактеризуйте методику проведения анализа показателей эффективности использования материальных ресурсов.

16. Что понимается под себестоимостью продукции? С какой целью проводится анализ себестоимости? Перечислите основные задачи анализа себестоимости. Какие источники информации следует использовать для проведения анализа.

17. Что понимается под себестоимостью продукции? Охарактеризуйте методику проведения анализа обобщающих показателей себестоимости. Предложите пути снижения затрат на предприятии.

18. Что понимается под себестоимостью продукции? Как и с какой целью определяется средняя себестоимость? Какие факторы оказывают влияние на среднюю себестоимость? Каково направление и как определяется размер влияния каждого фактора?

19. Как и с какой целью рассчитывается уровень себестоимости продукции? Назовите основные факторы, оказывающие влияние на уровень себестоимости. Каково направление и как определяется размер влияния каждого фактора?

20. Дайте характеристику анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

21. Дайте характеристику анализа производительности труда. Назовите резервы повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.

22. Что является финансовым результатом деятельности предприятия? Какие виды прибыли различают на предприятиях? Как рассчитывается каждый вид прибыли? Назовите значение, задачи и информационное обеспечение анализа прибыли. Предложите мероприятия, проведение которых позволит увеличить прибыль.

23. Какова методика проведения анализа прибыли на каждом из этапов: анализ по общему объему, анализ видов прибыли, анализ прибыли по отдельным видам продукции, анализ рентабельности, анализ использования прибыли?

24. Перечислите факторы, влияющие на валовую прибыль одного вида продукции? Каково направление и как рассчитывается размер влияния каждого из этих факторов?

25. Дайте понятие рентабельности. Как проводится факторный анализ рентабельности оборота и рентабельности затрат одного вида продукции?

Задания 3-го типа

Задание1. Заполните таблицу по составу и содержанию бухгалтерской отчетности

Состав	Содержание
1. Бухгалтерский баланс	
2. Отчет о финансовых результатах	
3.	Раскрывает информацию о наличии и изменениях собственного капитала организации
4. Отчет о движении денежных средств	
5.	Отражает данные о движении заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, основным средствам, нематериальным активам, финансовых вложениях, расходам по обычным видам деятельности
6. Пояснительная записка	

Задание2. Определите основные характеристики и значение функций хозяйственной деятельности

Функция	Характеристика функции	Значение функции в управлении организацией	Содержание анализа хозяйственной деятельности
1. Оценочная			
2. Диагностическая			
3. Поисковая			

Задание3. Какие методы экономического анализа здесь можно применить:

Показатель	Значение
Выпуск продукции в целом, т	50
В т.ч.	
Высшего сорта, т	10
1 сорта, т	25
2 сорта, т	15

Задание4. Какие методы экономического анализа здесь можно применить, объясните их сущность:

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2022 г. в% к 2020 г.
1. Выпуск продукции, т	145	150	148	102,1
2. Численность работающих человек, чел.	25	22	23	96

Задание5. Проанализировать затраты на производство методом сравнения. Сделать выводы.

Показатель	Анализируемое	Отчетные	Отклонение показатель
------------	---------------	----------	-----------------------

	предприятие		показатели передового предприятия	анализируемого предприятия от		
	Прошлый год	Отчетный год		Плана	Прошлого года	Уровня передового предприятия
Затраты труда, чел/час	3,5	3,2	3,0	2,5		
Расход топлива, кг	160	151	150	146		

Задание6. Используя данные отчетности предприятия, проанализировать динамику изменения дохода и прибыли от основной деятельности, динамику изменения долей материальных затрат и затрат по управлению производством в общих затратах предприятия по следующим данным отчетности:

Показатели	20X1 г.	20X2 г.
Выручка, тыс. руб.	7500	9300
Материальные расходы, тыс. руб.	2000	3100
Фонд оплаты труда с отчислениями, тыс. руб.	1100	1200
Прочие расходы, связанные с управлением производством и сбытом продукции, тыс. руб.	740	1300

Задание7. Используя данные отчетности, проведите горизонтальный и вертикальный анализ агрегированного баланса.

Показатели	20X1 год	20X2 год
Внеоборотные активы	6371	6144
Оборотные активы	4654	5594
<i>Итого активов</i>	<i>11025</i>	<i>11738</i>
Капитал и резервы	7877	8179
Долгосрочные обязательства	648	559
Краткосрочные обязательства	2500	300
<i>Итого пассивы</i>	<i>11025</i>	<i>11738</i>

Решение представить в виде таблицы и написать выводы по полученным результатам.

Задание8. На начало января на складе предприятия находилось готовой продукции на сумму 560 тыс.руб., на конец месяца – 320 тыс.руб. Было произведено продукции на сумму: в январе - 6580 тыс.руб., в феврале – 7620 тыс.руб. На конец февраля остаток готовой продукции составил 150 тыс.руб.

Задание9. Рассчитайте влияние трудовых факторов на изменение выручки от продаж, применив способ абсолютных разниц и интегральный метод факторного анализа. Сопоставьте результаты расчетов, определите тип полученной модели.

Показатель			Тпр.,
------------	--	--	-------

	20X1 год	20X2 год	%
Выручка от продаж, тыс. руб.	?	?	
Среднегодовая численность рабочих, чел.	600	580	
Количество отработанных дней в среднем за год одним рабочим, дни	245	240	
Среднедневная выработка продукции одним рабочим, руб.	930	900	

Задание10. Постройте факторную модель зависимости результативного показателя от ряда факторов на основе приведенной в таблице информации. Укажите тип модели. Расчеты влияния факторов выполните любым методом элиминирования.

Показатель	20X1 год	20X2 год	Тпр.,%
Выручка от продаж, тыс. руб.	1000	1020	
Материальные затраты, тыс. руб.	460	510	
Материалоемкость продукции	0,46	0,50	

Задание11. На основании исходных данных, приведенных в таблице определить показатели эффективности использования основных фондов, их абсолютное изменение и темп изменения. Сформулировать выводы.

Исходные данные

Показатели	20X2 год	20X3 год
1. Объем выпуска продукции, тыс. руб.	58 000	64 000
2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	36 000	42 000
3. Среднесписочная численность персонала, чел.	1 800	1 650
4. Прибыль от реализации продукции	14000	16000

Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств

Показатель	Значение			
	20X2 год	20X3 год	Абсолютное изменение	Тпр.,%
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Фондорентабельность				
Фондовооруженность				

Задание12. По данным таблицы необходимо проанализировать состав и структуру кадров, динамику ее изменения, определить влияние изменения численности работающих и составить аналитическое заключение по результатам расчетов.

Анализ состава и структуры кадров предприятия

Показатель	20X2 год		20X3 год		Тпр., чел.	Изменение уд. весов, %
	чел.	удельный вес, %	чел.	удельный вес, %		
Численность персонала, всего	217	100,0	209	100,0		-
в том числе: рабочие	137		140			
руководители	21		20			
специалисты	35		35			
прочие служащие	24		14			

Задание13. Определить влияние на среднечасовую выработку изменения удельного веса рабочих в общей численности и количества отработанных часов. Сделать вывод.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,-)
1.Удельный вес рабочих в общей численности, %	83,0	82,6	
2.Отработано одним рабочим, час	1,8	1,76	
3.Среднечасовая выработка, руб.	60,0	61,8	

Задание14. Провести анализ движения рабочей силы. Сделать выводы.

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Изменения (+,-)
1.Принято на предприятие, чел.	40	46	
2.Выбыло с предприятия, чел.	52	53	
3.Среднесписочная численность работников, чел.	420	440	
4. Коэффициент по приему			
5. Коэффициент по выбытию			
6. Коэффициент текучести			

Задание15. Сделать анализ использования фонда заработной платы, рассчитать размер влияния на оплату труда следующих факторов:

- а) изменения объема производства;
- б) изменения численности работников;
- в) изменения производительности труда.

Показатели	План	Факт	Отклонение (+,-)	Темп изменения, %
1.Выпуск товарной продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.	21200	21430		
2.Среднесписочная численность работников, чел	490	510		
3.Производительность труда работников, тыс. руб.				

4. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
5. Среднегодовая заработная плат одного работника в месяц	6360	6857,6		

Задание16. По данным баланса рассчитать и проанализировать динамику абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости:

- а) собственного оборотного капитала;
- б) коэффициента финансовой независимости;
- в) коэффициента маневренности собственного капитала;
- г) коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными средствами.

Выписка из бухгалтерского баланса (в тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	На31 декабря 2021года	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2023 г.
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	100	100	100
Переоценка внеоборотных активов	1340	6782	9787	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	53 045	53 045	53 045
Резервный капитал	1360	101	347	213
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1919	-	-
Итого по разделу III	1300	61 947	63 279	53 358
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410			
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Итого по разделу IV	1400	-	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510		124	
Кредиторская задолженность	1520	26 416	24 237	19 906
Доходы будущих периодов	1530	324	324	
Прочие краткосрочные обязательства	1550	91	881	-
Итого по разделу V	1500	26 831	25 566	19 906
БАЛАНС	1700	88 778	88 845	73 264

Задание17. По данным отчетности рассчитать показатели рентабельности: продаж, активов, собственного капитала. Сделайте факторный анализ рентабельности активов.

Выписка из отчета о финансовых результатах (тыс.руб.)

Пояснения	Наименование показателя	За год 2023	За год 2022
	Выручка	58092	50976
	Себестоимость продаж	(53210)	(45384)
	Валовая прибыль (убыток)	4882	5592
	Коммерческие расходы	(117)	(87)

	Прибыль (убыток) от продаж	4765	5505
	Доходы от участия в других организациях	10	10
	Прочие доходы	2375	1388
	Прочие расходы	(4185)	(3434)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2965	3469
	Текущий налог на прибыль	(799)	(993)
	Чистая прибыль (убыток)	2166	2476

Выписка из бухгалтерского баланса организации (тыс.руб.)

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2023 года	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
	Внеоборотные активы	1100	62926	64720	32439
	Оборотные активы	1200	25 852	24 125	40 825
	Баланс	1700	88 778	88 845	73 264
	Капитал и резервы	1300	61 947	63 279	53 358
	Краткосрочные обязательства	1500	26 831	25 566	19 906
	Баланс	1700	88 778	88 845	73 264

Задание 18. Преобразовать исходную кратную факторную модель рентабельности активов в трехфакторную мультипликативную. По данным бухгалтерской отчетности рассчитать влияние факторов на изменение рентабельности активов в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.

Выписка из отчета о финансовых результатах (тыс.руб.)

Пояснения	Наименование показателя	За год 2023	За год 2022
	Выручка	58092	50976
	Себестоимость продаж	(53210)	(45384)
	Валовая прибыль (убыток)	4882	5592
	Коммерческие расходы	(117)	(87)
	Прибыль (убыток) от продаж	4765	5505
	Доходы от участия в других организациях	10	10
	Прочие доходы	2375	1388
	Прочие расходы	(4185)	(3434)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2965	3469
	Текущий налог на прибыль	(799)	(993)
	Чистая прибыль (убыток)	2166	2476

Выписка из бухгалтерского баланса организации (тыс.руб.)

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2023 года	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
	Внеоборотные активы	1100	62926	64720	32439
	Оборотные активы	1200	25 852	24 125	40 825
	Баланс	1700	88 778	88 845	73 264
	Капитал и резервы	1300	61 947	63 279	53 358

	Краткосрочные обязательства	1500	26 831	25 566	19 906
	Баланс	1700	88 778	88 845	73 264

Задание19. АО «Грант» производит продукт с переменным затратами в 7д.е. на единицу продукции. Рассчитайте цену продажи единицы продукта, если постоянные затраты равны 63.000д.е. в год, а компания хочет достичь безубыточности при объеме продаж в 12.000единиц.

Задание20. ООО «РАВ» производит и продает продукт, переменные затраты на который составляют 30д.е. и который продается за 40д.е. Предусмотренные бюджетом затраты составляют 70.000д.е., о предусмотренный бюджетом объем продаж 8.000единиц. Рассчитайте точку безубыточности и предел безопасности.

Задание21. Компания планирует продать 200 тыс. единиц продукции. Постоянные затраты составляют – 400 тыс. руб., переменные затраты – 60% от цены продажи. Для получения 100 тыс. руб. операционной прибыли цена продажи единицы продукции должна быть

Задание22. Предполагаемая цена продажи единицы продукции 27 руб., переменные расходы составляют 15 руб. на единицу, постоянные расходы 197 040 руб. в месяц. Определите точку безубыточности в единицах продукции.

Задание23. Предполагаемая цена продажи единицы продукции 27 руб., переменные расходы составляют 15 руб. на единицу, постоянные расходы – 197 040 руб. за месяц. Определите точку безубыточности в стоимостном выражении.

Задание24. Предполагаемая цена продажи единицы продукции 27 руб. за единицу, переменные расходы составляют 15 руб. на единицу, постоянные расходы – 197 040 руб. за месяц.

Сколько единиц продукции должно быть продано, чтобы месячная прибыль составила 6000 руб.?

Задание25. Предполагаемая цена продажи единицы продукции 27 руб. за единицу, переменные расходы составляют 15 руб. на единицу, постоянные расходы – 197 040 руб. за месяц.

Сколько единиц продукции должно быть продано за месяц, чтобы компания получила 9 000 руб. прибыли, если затраты на рекламу составят дополнительно 15000 руб. в месяц.

***Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.02.03
«Оценка финансовых рисков организации»***

Задания 1 типа

1. Понятие, объект, предмет и задачи дисциплины «Оценка финансовых рисков организации».

2. Нормативно-правовое регулирование сущности финансовых рисков и их анализа.

3. Понятие и классификация финансовых рисков.
4. Сущность рисков ликвидности и неплатежеспособности.
5. Методы анализа, применяемые при анализе финансовых рисков.
6. Риск ликвидности, его сущность, классификация, оценка, взаимосвязи с другими финансовыми рисками.
7. Анализ рисков неплатежеспособности.
8. Приемы, применяемые при анализе финансовых рисков.
9. Методы оценки эффективности управления рисками.
10. Этапы управления финансовым риском.
11. Этапы выявления риска в процессе риск-менеджмента.
12. Качественные методы оценки финансовых рисков.
13. Факторы, влияющие на эффективность управления риском.
14. Критерии принятия инвестиционных решений в условиях риска.
15. Инвестиционные риски и их место в инвестиционном проекте.
16. Количественный анализ рисков инвестиционных проектов.
17. Качественные методы оценки инвестиционных рисков.
18. Методы и организация управления финансовыми рисками в организации.
19. Количественные методы оценки финансовых рисков.
20. Математико-статистические методы оценки финансовых рисков.
21. Методы оценки операционных рисков.
22. Методы оценки рыночных рисков.
23. Определение ожидаемой доходности и риска портфеля активов.
24. Диверсификация активов как способ снижения риска.
25. Оценка риска активов на основе модели Шарпа.

Задания 2 типа

26. Какие задачи решает финансовая политика в организации?
27. Какими показателями измеряется эффективность управления финансовыми рисками в организации?
28. Раскройте сущность финансового риска как экономической категории?
29. Назовите факторы, обуславливающие рисковый характер предпринимательской деятельности.
30. Охарактеризуйте основные источники финансовой и управленческой отчетности на основе которых осуществляется анализ финансовых рисков организации.
31. С помощью каких методов можно снизить финансовые риски?
32. Может ли организация противостоять системным финансовым рискам? Обоснуйте свой ответ.
33. Может ли организация сформировать безрисковый инвестиционный портфель?
34. Охарактеризуйте модель оценки кредитоспособности заемщика Э.Альтмана.
35. Охарактеризуйте модель оценки кредитоспособности заемщика

Р.Таффлера.

36. Охарактеризуйте модель оценки кредитоспособности заемщика Р.Лиса.

37. Назовите способы нейтрализации финансовых рисков?

38. В чем состоят особенности передачи риска?

39. В чем сущность риска ликвидности? Обоснуйте свой ответ.

40. Что показывает коэффициент вариации? Когда его следует использовать?

41. Охарактеризуйте особенности качественного и количественного измерения финансовых рисков.

42. Какие основные задачи решаются в процессе управления операционным риском?

43. Какие основные задачи решаются в процессе управления рыночным риском?

44. Какие задачи решает кредитная политика в организации?

45. Охарактеризуйте основные модели оценки заемщика, их преимущества и недостатки.

46. Назовите способы снижения рыночных рисков и какие из являются наиболее эффективными.

47. На основе каких критериев осуществляется оценка эффективности риск-менеджмента?

48. Охарактеризуйте систематические и несистематические риски инвестиционного портфеля.

49. В чем состоит основное содержание концепции рисковой стоимости (VAR)?

50. Охарактеризуйте концепцию рентабельности капитала с учетом риска.

Задания 3 типа

Задание 1. Рассчитать показатели риска активов А и В, если известна следующая информация:

Таблица – Вероятностные распределения доходности акций А и В

Спрос	Вероятность	Доходность акций, %	
		А	В
Высокий	0,3	100	20
Средний	0,4	15	15
Низкий	0,3	-70	10

Сделайте выводы какой актив является наиболее предпочтительным для инвестирования?

Задание 2. Ставка без риска равна 15%, ожидаемая доходность рыночного портфеля составляет 20%, стандартное отклонение доходности

рыночного портфеля – 25%. Определите ожидаемую доходность портфеля, стандартное отклонение доходности которого составляет 35%.

Задание 3. Стандартное отклонение доходности рыночного индекса равно 35%, ковариация доходности рыночного индекса с доходностью акции компании А составляет 370. Определите коэффициент бета акции А относительно рыночного индекса.

Задание 4. Доходность акции компании А и рыночного портфеля за девять лет представлены в таблице:

Годы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходность А	4	-1	-2	2	5	7	8	11	12
Доходность рыночного портфеля	6	-3	-2	3	9	8	11	12	14

Определите коэффициент бета акции относительно рыночного портфеля на основе смещенных оценок. Как можно интерпретировать полученный результат?

Задание 5. Ежемесячные постоянные затраты составляют 50000 руб., переменные затраты равны 150 руб., цена за единицу товара составляет 520 руб. Определите критический объем выпускаемой продукции в месяц.

6. Ежемесячные постоянные затраты составляют 50000 руб., переменные затраты за единицу штучной продукции равны 150 руб. Эксперты рассмотрели три сценария реализации инвестиционного проекта для разных значений цен товара.

Таблица – Сценарии реализации инвестиционного проекта

	Сценарий		
Вероятность	,2	,3	,5
Цена изделия	20	20	20

Определите значения математического ожидания и стандартного отклонения критического объема выпускаемой продукции.

Задание 7. Портфель состоит из акций компаний А, В и С. Удельные веса активов в портфеле и беты акций относительно рыночного индекса равны: $\theta_A = 0,4$, $\theta_B = 0,5$, $\theta_C = 0,1$, $\beta_A = 0,9$, $\beta_B = 1,2$, $\beta_C = 1,4$. Определите бету портфеля.

Задание 8. Ожидаемая доходность рыночного портфеля составляет 20%, Ставка без риска равна 9% годовых. Коэффициент бета акции компании А относительно рыночного портфеля составляет 1,6. На акцию был выплачен годовой дивиденд в размере 10 руб. В последние годы ежегодный темп прироста дивиденда равен 3%. Определите цену акции.

Задание 9. В таблице представлены доходности бумаг А и В и

рыночного индекса за пять лет:

A	1 2	1 5	1 1	2	- 8
B	7	1 0	8	2	- 3
Индекс	1 1	1 4	7	4	- 5

Написать уравнение *SML* для бумаг *A* и *B* относительно рыночного индекса, если ставка без риска равна 11% годовых. Определите ожидаемые доходности бумаг в следующем году, если доходность индекса составит 14%. В расчетах использовать выборочные дисперсии и ковариации.

Задание 10. Определите значение ковариации для двух ценных бумаг А и Б, данные о доходности которых приведены в таблице. Сделайте выводы по степени риска портфеля на основе коэффициента корреляции.

Таблица - Доходность ценных бумаг А и В

Год	Доходность А	Доходность В
1	0,2	0,32

І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университета «Синергия»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

М.П.

Индивидуальное задание

по _____ практике

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____

(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ²
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	Изучение организационной структуры Профильной организации	<i>Со второго по</i>

² Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p>– базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. </p>	<p><i>предпоследний день практической подготовки</i></p>
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников. </p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____ _____ </p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX

_____ (наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов³ с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года⁴.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,
(наименование вида практики)

³ Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

⁴ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной

_____ *(наименование вида практики)*

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

			(в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета _____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА⁵

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от Профильной
организации**

М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

⁵ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию»
(МДК 03.01 Налоги и налогообложение,
МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль,
ПП.03.01 Производственная практика,
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

Наименование специальности: 38.02.06 Финансы
Присваиваемая квалификация: финансист
Форма обучения: очная

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	24
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию»
(МДК 03.01 Налоги и налогообложение,
МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль,
ПП.03.01 Производственная практика,
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539, которая входит в состав ОП в части освоения основных видов деятельности (ВД 3): Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию в части формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- В осуществлении организационного и документационного обеспечения деятельности по налоговому консультированию
- Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;
- Разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;
- предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.
- Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.

уметь:

- Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является экономический субъект
- Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на

учет в налоговых органах;

- Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;

- Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;

- Понимать и реализовывать права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей

- Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;

- Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;

- Определять налоговую базу по налогам;

- определять базу для исчисления страховых взносов;

- применять налоговые ставки;

- применять тарифы страховых взносов;

- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

- Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

- Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

- Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

- Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

- Реализовывать права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

- Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)

- Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации

о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

- Производить расчет налоговой нагрузки;

- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

- анализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

знать:

- Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;

- Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

- Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;

- Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;

- Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,

- документальное подтверждение полномочий представителей;

- Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;

- Порядок ведения налогового учета:

- Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;

- Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;

- Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

- Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых

деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;

- Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

- Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

- Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);

- Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;

- Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);

- Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;

- Порядок и сроки проведения налоговых проверок;

- Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;

- Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;

- Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;

- Порядок обжалования действий налоговых органов

- Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;

- Порядок расчета налоговой нагрузки;

- Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;

- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики - углубление студентом первоначального профессионального опыта; развитие общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта в рамках ВПД профессионального модуля ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому

консультированию», а также приобретение необходимых им умений и опыта практической работы, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение устойчивого практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности;
3. Формирование у обучающихся профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной специальности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.
4. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
5. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах

	третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию»
(МДК 03.01 Налоги и налогообложение,
МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль,
ПП.03.01 Производственная практика,
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	<i>финансист</i>
	часов
Всего по ПМ.03, в том числе	296
МДК.03.01, с преподавателем	114
Консультация	2
МДК.03.02, с преподавателем	56
Консультация	-
Производственная практика	72
Самостоятельная работа	30
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Учебная нагрузка обучающегося			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч. консультации	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3	МДК 03.01 Налоги и налогообложение	146	114	64	-	2	20			
ОК 02 ПК 3.2, ПК 3.3	МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль	66	56	28	-	-	10			
ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная практика, часов	72							-	72
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-		
	Всего	296	170	92	-	2	30	-	72	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 03)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>
МДК 03.01 Налоги и налогообложение	
<p>Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения</p> <p style="text-align: center;">ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. Принципы налогообложения.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Ситуационный практикум: Налоговые теории, их сущность и анализ. Сущность государства и налогообложения.</p>
<p>Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных заданий по теме «виды налогов и сборов»</p>
<p>Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений</p> <p style="text-align: center;">ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей.</p> <p>Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления и уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. Налоговая тайна.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных заданий по теме Права и обязанности участников налоговых правоотношений</p> <p>Решение заданий по теме</p>
<p>Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</p> <p style="text-align: center;">ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж. Личный кабинет налогоплательщика. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.</p>

	<p>Практические занятия</p> <p>Решение заданий «Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж»</p>
<p><u>Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость</u> ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчете по налогу на добавленную стоимость. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость».</p> <p>3. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость, заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»</p>
<p><u>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</u> ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета</p> <p>Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.</p> <p>Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц</p>

	<p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц, уведомлений об исчисленных суммах налогов, Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ).</p> <p>3. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»</p>
<p><u>Тема 1.7. Страховые взносы</u></p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.</p> <p>Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы.</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика.</p> <p>Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Исчисление страховых взносов по единому тарифу, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов по единому тарифу в составе единого налогового платежа и платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p>
<p><u>Тема 1.8. Налог на прибыль организаций</u></p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета.</p> <p>Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).</p>

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»</p>
<p>Тема 1.9. Другие федеральные налоги</p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам.</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Рассмотрение ситуационных задач по исчислению акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Составление бухгалтерских проводок по акцизам, по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.</p>
<p>Тема 1.10. Налог на имущество организаций</p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам.</p> <p>2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций.</p> <p>3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.</p> <p>4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций</p>

	<p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций в составе единого налогового платежа. Подготовка пояснений, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налога, обоснованность применения пониженных налоговых ставок, налоговых льгот или наличие оснований для освобождения от уплаты налога, предусмотренных законодательством о налогах и сборах»</p>
<p>Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы</p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного и земельного налогов. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов. Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и платежных поручений на уплату налогов в составе единого налогового платежа.</p>
<p>Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения</p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН).</p> <p>2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>3. Налоговый учет при применении УСН.</p> <p>4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения</p>

	2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу при применении упрощенной системы налогообложения. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения, заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01	
Работа с нормативно- правовой базой, конспектом	
Решение задач в практикуме	
Выполнение тестовых заданий	
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Всего по МДК.03.01	
МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль	
Тема 2.1. Основы налогового администрирования в Российской Федерации ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.3	Содержание
	Понятие и содержание налогового администрирования. Система налогового администрирования, ее элементы.
	Налоговая политика государства. Формы и методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования. Функции налогового администрирования.
	Состав и структура налоговых органов. Задачи, полномочия, права и обязанности ФНС РФ и ее территориальных органов. Задачи и функции Центрального аппарата ФНС РФ. Межрегиональные инспекции по федеральным округам и крупнейшим налогоплательщикам: задачи и функции. Функции Управлений ФНС РФ по субъектам РФ. Инспекции ФНС РФ местного уровня.
	Практические занятия
	1. «Система налогового администрирования» Решение ситуационных задач».
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.3	Содержание
	Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа.
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.
	Практические занятия
	Решение практико-ориентированных задач «Определение суммы недоимки и исчислению суммы пени».
	Решение ситуационных заданий по процедурам обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов
Тема 2.3. Налоговый контроль ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.3	Содержание
	Налоговый контроль: понятие, задачи, виды. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел при осуществлении налогового

	<p>контроля. Цели, направления, порядок взаимодействия. Мероприятия налогового контроля, порядок проведения, оформление.</p> <p>Камеральные и выездные налоговые проверки: задачи, порядок, сроки и особенности проведения. Концепция планирования выездных налоговых проверок: цели, содержание, способы использования в контрольной деятельности.</p> <p>Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных заданий «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление ее результатов»</p> <p>Решение ситуационных заданий «Методы проведения выездной налоговой проверки и оформление ее результатов»</p>
<p><u>Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</u></p> <p>ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».</p>
<p><u>Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц</u></p> <p>ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятия жалоба и апелляционная жалоба.</p> <p>Порядок и сроки обжалования</p> <p>Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы)</p> <p>Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление жалобы</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02</p>	
<p>Экономические предпосылки становления современной системы налогового администрирования.</p> <p>Понятие налоговой политики государства. Основные направления налоговой политики современного российского государства.</p> <p>Понятие налогового администрирования. Сущность и механизм государственного налогового администрирования.</p> <p>Методы налогового администрирования.</p> <p>Основные функции налогового администрирования. Общая характеристика</p> <p>Экономические предпосылки становления современной системы налогового администрирования</p> <p>Понятие налоговой политики государства. Основные направления налоговой политики современного российского государства.</p>	
<p>Работа с нормативно-правовой базой</p>	
<p>Решение задач в практикуме</p>	
<p>Выполнение тестовых заданий</p>	

Производственная практика

Виды работ:

подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;
определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;
выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;
выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;
выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и обязательное медицинское страхование;
выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;
заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;
при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;
заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;
при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;
заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;
при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;
заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;
при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;
заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;
при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;

¹ См.Приложения

заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;
при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского
налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых
ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему
заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество
организаций;
участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов
налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество
организаций;
при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы,
размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате
бюджетную систему;
участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;
при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы,
размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога,
подлежащей уплате в бюджетную систему;
участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;
составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;
при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы
налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера
налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога,
подлежащей уплате в бюджетную систему;
заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении
упрощенной системы налогообложения;
определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам
налогообложения;
участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора,
страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;
участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;
участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия
должностных лиц;
определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и
анализирование ситуации;
проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);
участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и
снижению налоговых рисков;
мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к
практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;
мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов,
применительно к конкретному субъекту налогообложения.

Производственная практика

Экзамен по модулю

Итого по ПМ.03

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию»**

(МДК 03.01 Налоги и налогообложение,

МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль,

ПП.03.01 Производственная практика,

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

3.1. Материально-техническое обеспечение

МДК.03.01 Налоги и налогообложение

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.03.02 Налоговое администрирование и контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.03.01 Производственная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Н. З. Зотиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4488-2562-0, 978-5-4497-4451-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151627.html>

2. Елизарова Н.В. Налоговое право : учебник для СПО / Елизарова Н.В.. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-1747-2, 978-5-4497-2566-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135021.html>

3. Кондраткова В.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Кондраткова В.С.. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-00175-201-1, 978-5-4488-1609-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128884.html>

Дополнительная литература:

1. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Михайлюк О.Н., Беликова О.А.. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1580-5, 978-5-4497-1865-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131408.html>

2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-2570-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151825.html>

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>)

Электронно-библиотечные системы:

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Информационные справочные системы:

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт «Главбух».	https://e.glavbukh.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение
деятельности по налоговому консультированию»
(МДК 03.01 Налоги и налогообложение,
МДК 03.02 Налоговое администрирование и контроль,
ПП.03.01 Производственная практика,
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-

инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц

подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и

предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию»
(МДК 03.01 Налоги и налогообложение, МДК 03.02 Налоговое
администрирование и контроль, ПП.03.01 Производственная практика,
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
профессиональному модулю

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
иметь практический опыт в:		
В осуществлении организационного и документационного	-	<u>Формы контроля обучения:</u> <u>Текущий контроль:</u> Практические занятия: практические занятия с

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>обеспечения деятельности по налоговому консультированию</p>		<p>практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>
<p>оказании консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработке вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; 	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>
<p>предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>
<p>осуществлении мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные</p>		<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>		<p>ситуаций, прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>
уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> • Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является экономический субъект • Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах; • Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; • Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; • Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; 	<p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -- проверка и оценка отчета.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> • Понимать и реализовывать права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; • Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей • Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; • Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; • Определять налоговую базу по налогам; • определять базу для исчисления страховых взносов; • применять налоговые ставки; • применять тарифы страховых взносов; • исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; • Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах • Применять нормативно-правовые документы, 		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; • Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; • Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; • Реализовывать права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); • Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) • Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации 		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Производить расчет налоговой нагрузки; • Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; • анализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач 		
знать:		
<ul style="list-style-type: none"> • Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; • Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а 	<p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие</p>	<p>Формы контроля обучения: <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> Методы оценки результатов обучения: -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков; документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета; Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой 	<p>на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p> <p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p> <p>0- практикум не выполнен.</p> <p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>4-1- практикум выполнен в срок и содержит</p>	<p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- проверка и оценка отчета;</p> <p>-тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- проверка и оценка отчета;</p> <p>-тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <p>- оценка самостоятельности;</p> <p>- оценка выполнения индивидуальных заданий;</p> <p>- проверка и оценка отчета;</p> <p>-тестирование.</p> <p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> -формализованное наблюдение за деятельностью</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"> Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению 	<p>концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.</p> <p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p> <p>Практическое занятие, Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	<p>студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; -оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p> <p>Формы контроля обучения: <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> Методы оценки результатов обучения: -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p> <p>Формы контроля обучения: <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий <i>Промежуточная аттестация</i> Методы оценки результатов обучения: -формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - проверка и оценка отчета; -тестирование.</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>(уменьшению);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; • Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); • Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; • Порядок и сроки проведения налоговых проверок; • Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; • Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; • Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; • Порядок обжалования действий налоговых органов • Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; • Порядок расчета налоговой нагрузки; • Общедоступные критерии 	<p><i>Практическое занятие,</i> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p> <p><i>Практическое занятие,</i> Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений 		

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится в форме экзамена по МДК.03.01 **Налоги и налогообложение, зачета с оценкой по МДК.03.02 Налоговое администрирование и контроль, в форме экзамена по модулю.**

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) –</p> <p>Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно)</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>Задание 1, 2 – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)</p> <p>Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p>Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
<p>Экзамен по МДК.03.01</p> <p>ОК 01, ПК 3.1, ПК 3.3</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p>— 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>— менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Зачет с оценкой по МДК.03.02, ОК 02, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30;</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p>	<p>3 вопрос: 0-40.</p> <p>— 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>— менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК 03.01 Налоги и налогообложение - экзамен

Задание 1 типа

1. Система налогового законодательства России
2. Принципы налогообложения.
3. Функции налогов.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Отличие налога от сбора, взноса, пошлины.

6. Налоговые льготы, их сущность.
7. Налоговый контроль, его виды, цели, задачи.
8. Понятие налоговой базы, методы ее расчета.
9. Понятие и классификация налоговых ставок.
10. Правила исчисления налоговой базы.
11. Обязательные элементы налога.
12. Объект налога на добавленную стоимость.
13. Порядок и сроки уплаты транспортного налога
14. Сущность и размеры вычетов в НДС
15. Механизм применения социальных вычетов по НДФЛ.
16. Механизм применения имущественных вычетов по НДФЛ.
17. Механизм применения профессиональных вычетов.
18. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
19. Налоговая база по НДС
20. Отчетные и налоговые периоды по транспортному налогу для организаций.
21. Налоговые ставки налога на прибыль организаций
22. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций
23. Элементы патентной системы налогообложения
24. Особенности формирования налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения
25. Акцизы: виды налоговых баз

Задания 2-го типа

1. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) при осуществлении взаимоотношений в рамках налогового права с возможно взаимодействие налогового и таможенного права?
2. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) к основным участникам налоговых правоотношений можно отнести государство и налогоплательщиков?
3. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) органы, устанавливающие и конкретизирующие налоги, в федеративном государстве налоги делятся на прямые и косвенные?
4. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) лицо, которое несет экономическое бремя налогообложения в конечном итоге, это налоговый агент?
5. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) под налогом понимается плата за осуществление юридически значимых действий государственными органами?
6. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) обязательным элементом налогообложения при установлении налога является налоговая льгота?

7. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора?

8. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) законодательство РФ о налогах и сборах состоит из НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах?

9. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) региональными признаются налоги и сборы, устанавливаемые НК РФ и законами субъектов РФ, вводимые в действие в соответствии с НК РФ законами субъектов РФ и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ?

10. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения — это налоговая база?

11. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) лица являются взаимозависимыми если отношения между ними могут повлиять на условия сделки и результаты налогообложения?

12. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также не являющиеся налоговыми резидентами РФ?

13. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налоговыми резидентами по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев?

14. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) социальные налоговые вычеты предоставляются по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган?

15. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) вправе использовать только налоговые резиденты РФ?

16. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налогоплательщик может вернуть из бюджета часть суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ), связанную с расходами на свое обучение или обучение детей, посредством стандартного налогового вычета?

17. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) при безвозмездной передаче товаров (работ, услуг) налог на добавленную стоимость платит сторона, их передающая?

18. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налоговой базой по НДС признается стоимость товаров, работ, услуг?

19. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения не являются плательщиками НДС за исключением НДС Перемещения товаров через границу РФ?

20. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) расходы, связанные с производством и (или) реализацией, в налоговом учете подразделяются на материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочие?

21. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) к внереализационным расходам относятся расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида?

22. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН) признаются только ИП?

23. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) применение патентной системы налогообложения (ПСН) возможно для таких субъектов малого предпринимательства, как индивидуальные предприниматели?

24. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) признают доходы, уменьшенные на расходы?

25. Верно ли что (при обосновании ответа использовать нормы из НК РФ) налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН) признаются только юр лица?

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Сидоров С.С. в течение налогового периода выезжал за границу в командировки:

В Японию – с 01 января по 31 марта включительно.

В Исландию - с 01 июля по 30 декабря включительно.

Доходы в РФ: от акций российской организации - 500 000.руб. выплачен, и перечислен на счет Сидорова 11.02.2020,

З\П -30 000.руб. в месяц

Найти: сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет.

Задание № 2.

ООО «Математик» занимается производством и реализацией счет школьных.

Для производства 1 ед. продукции используются следующие материалы:
Дерево - стоимость 56,5 руб. с НДС.
Сталь – 84,35 руб. с НДС.
Стоимость счет 250,0 руб. без НДС.

Найти: сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и сумму, которую заплатит потребитель за товар.

Задание № 3.

Депозит Иванова И.И. в коммерческий банк ПАО «Ромашка» составил
По рублевому счету 1 000 руб. на 1 год под 24% годовых,
по счету в иностранной валюте 100 \$ (США) на 1 год под 12% годовых.
По счету в иностранной валюте 200 (Юаней) на 1 год под 5% годовых.

Найти: сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет по каждому счету.

Задание № 4.

Петров П.П. разведен, является отцом несовершеннолетнего ребенка инвалида 1 группы, выплачивает алименты -25 % от оклада руб. в месяц.

Доходы за налоговый период:

Стипендия – 6000 руб. в месяц.

Оклад – 30 000 руб. в месяц.

Подарок на д/р от организации – 5 000 руб.

Найти: сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет

Задание № 5.

ООО «Крепкий сон»

Производит детские кроватки количеством 101 шт.

Цена одной кроватки 623 без НДС руб.

Для производства приобретает следующие материалы

1- Дерево на 90 654,01 руб. с НДС

2- Крепеж (болты гайки) 28 659 ,00 с НДС

Найти: сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет с 1 ед. продукции.

Сумму налога, которая будет оплачена потребителем.

Задание № 6.

Гражданин Республики Беларусь Петровский А.А., не женат, являлся налоговым нерезидентом с 1 января налогового периода, получал заработную плату в размере 30 000 руб.

Найти: рассчитать сумму НДС Петровского А.А. на 31 июля этого налогового периода.

Задание № 7.

Организация за налоговый период получила прибыль в сумме 120 000

000 руб. Авансовые платежи по налогу на прибыль составили 15 000 000 руб.

Рассчитать доплату налога на прибыль в федеральный бюджет.

Организация в 2019 году получила убыток в сумме 13 000 000 руб. В 2020 г. – получила прибыль в сумме 4 000 000 руб. В 2021 г. – прибыль 7 000 000 руб. В 2022 г. – прибыль 3 000 000 руб.

Найти: расчет погашение убытков прошлых лет.

Задание № 8.

Организация реализовала основное средство с первоначальной стоимостью 70 000 руб., сроком полезного использования 10 лет, сроком эксплуатации 9 лет.

Цена реализации - 10 000 руб.

Амортизация начисляется линейным методом.

Найти: рассчитать прибыль (убыток) от реализации ОС.

Задание № 9.

Домом владеют муж и жена в общей совместной собственности. Инвентаризационная стоимость дома – 1 250 тыс. руб.

Площадь – 130 кв.м.

Найти: рассчитать налог на имущество физических лиц для каждого из супругов.

Задание № 10.

Организация получила выручку за июнь 870 000 руб., за июль – 1 030 000 руб., за август – 450 000 руб. все сумму с учетом НДС.

Определить, будет ли являться организация плательщиком НДС с сентября?

Задание № 11.

Гражданка Суворова А.А. владеет квартирой, площадь которой составляет 56 кв.

Кадастровая стоимость недвижимости – 4 млн. руб.

Ставки налога используются общие.

Найти: рассчитать налоговую базу и размер налога на имущество к уплате гражданкой Суворовой А.А.

Задание № 12.

В I квартале организация приобрела сырьё на сумму 2 000 000 руб. с НДС, для изготовления детской обуви.

За квартал изготовлено 3 000 пар по 900 руб.

Реализована вся продукция.

Задание: рассчитать сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание № 13.

Во II квартале организация приобрела сырьё для изготовления

макаронных изделий на сумму 4 500 000 руб. с НДС.

За квартал изготовлено и реализовано 100 000 упаковок продукции по 60 рублей.

Реализована вся продукция.

Найти: рассчитать сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание № 14.

Налогоплательщик Петров А.А., гражданин Республики Беларусь, прибыл на территорию Российской Федерации 21 декабря 2021 года. Был принят на работу 10 января 2022 года. Убыл на территорию Республики Беларусь 10 августа 2022 года.

Найти: рассчитать является ли Петров А.А. налоговым резидентом за 2022 налоговый период.

Задание № 15.

Предприятие теплоэнергетики «ТЭЦ Двина» произвело в I квартале года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 м³ из поверхностных источников и 12 000 м³ из подземных источников.

Задание: определите сумму водного налога, подлежащую уплате по итогам налогового периода.

Задание № 16.

Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «Листочек» сплавил в плотях по реке Лене 35 000 м³ древесины за III квартал года на расстояние 500 км сплава.

Задание: определите сумму водного налога, подлежащую уплате по итогам налогового периода.

Задание № 17.

ПАО «Вариант» совершало следующие виды деятельности с использованием четырех объектов налогообложения за I квартал 2013 г.:

произвело забор воды из поверхностных вод реки Днепр в размере 6211 м³;

использовало акваторию водного объекта для добычи морской соли. Площадь акватории – 321 560 м² в Азовском море;

использовало водный объект без забора воды для целей гидроэнергетики. Количество выработанной энергии – 12 360 тыс. кВт·ч в бассейне реки Печоры;

сплавило древесину в объеме 90 тыс. м³ на расстояние 1000 км по реке Амур.

Задание: определите сумму водного налога, подлежащую уплате по итогам налогового периода.

Задание № 18.

Выручка от реализации основных услуг у микрофинансовой организации ООО «Рус-заем» составила за 9 месяцев текущего года 92 000 000 руб.

Задание: определите, имеет ли организация право перейти на УСН.

Задание № 19.

ООО «Сельхозтехника» осуществляет производство товаров сельскохозяйственного назначения. По состоянию на 1 октября отчетного года его показатели:

- первоначальная стоимость основных средств – 160 млн руб.;
- начислена амортизация основных средств – 70 млн руб.;
- численность работников – 55 человек;
- доход за 9 месяцев – 236 500 000 тыс. руб. с НДС.

Задание: определите, имеет ли организация право перейти на УСН.

Задание № 20.

Организация «Дом ребенка» занимается производством детских товаров. Доход от реализации продукции за 9 месяцев текущего года составляет 187 000 руб. (с НДС).

50 ГЛАВА 2. Специальные налоговые режимы

Уставный капитал компании распределяется следующим образом:

- учредитель Сироткин А. С. – 25 %;
- коллектив организации – 45 %;
- ООО «Игрушка» – 20 %;
- индивидуальный предприниматель Бурова А. А. – 10 %.

Численность работников составила 86 человек.

Стоимость амортизируемого имущества – 132 000 руб.

Задание: определите, имеет ли организация право перейти на УСН

Задание № 21.

ООО «Кактус» собирается перейти на упрощенную систему налогообложения. Доходы за налоговый период составили 23 495 200 руб., а расходы – 12 358 000 руб., в том числе расходы на уплату взносов в государственные внебюджетные фонды – 573 500 руб.

Задание: определите, какой из возможных объектов налогообложения УСН организации выгоднее применять с точки зрения оптимизации налоговых платежей

Задание № 22.

Доходы, полученные ООО «Север» за налоговый период, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО «Север», использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.

Задание: определите сумму единого налога по итогам налогового периода.

Задание № 23.

Компания «Помощник» оказывает консультационные услуги в г. Костроме. Применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за налоговый период 122 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 4 960 000 руб. Других расходов у компании не было.

Задание: определите сумму единого налога по итогам налогового периода.

Задание № 24.

Малое предприятие «Мебельщик» в г. Сочи занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб., материальные затраты – 640 000 руб., расходы на заработную плату – 165 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога по итогам налогового периода.

Задание № 25.

ООО «Реставратор» в г. Калининграде применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы.

За отчетный период общая сумма поступлений составила 46 192 000 руб., из них:

- от реализации услуг – 25 000 000 руб.;
- от реализации покупных товаров – 1 192 000 руб.;
- кредит банка – 20 000 000 руб.

Расходы в виде заработной платы за отчетный период составили 1 125 000 руб.

Сумма отчислений на социальное страхование за этот период составила 375 000 руб.

Задание: определите сумму единого налога к доплате в бюджет по итогам отчетного периода, если за предыдущий отчетный период организация уплатила в бюджет авансовые платежи по единому налогу в размере 440 000 руб.

**Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК
03.02 Налоговое администрирование и контроль – зачет с оценкой**

Задания 1 типа

1. Исторические и экономические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования
2. Сущность, цели, задачи и методы современного налогового администрирования.
3. Механизм государственного налогового администрирования.
4. Функции налогового администрирования. Общая характеристика.
5. Налоговые органы в системе органов государственной власти РФ. Состав и структура.
6. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках проведения налоговых проверок и вне проведения проверок. Общая характеристика. Порядок проведения, оформления
7. Задачи, функции, права и обязанности Федеральной налоговой службы РФ
8. Задачи, функции, структура Центрального аппарата ФНС РФ.
9. Задачи, функции, структура Управлений ФНС РФ по субъектам.
10. Виды, задачи и функции межрегиональных инспекций ФНС РФ по федеральным округам и крупнейшим налогоплательщикам.
11. Инспекция ФНС РФ: виды, функции.
12. Типовая структура инспекции ФНС РФ местного уровня. Разграничение функций между структурными подразделениями инспекциями, взаимодействие.
13. Концепция планирования выездных налоговых проверок, критерии отбора налогоплательщиков.
14. Организация работы налоговых органов по учету налогоплательщиков. Общая характеристика.
15. Постановка на учет в налоговых органах налогоплательщиков, налоговых агентов (организаций и физических лиц).
16. Идентификационный номер налогоплательщика: цель, состав, порядок присвоения, способы использования в контрольной работе.
17. Взаимодействие налоговых органов с иными государственными органами, организациями и банками в связи с учетом налогоплательщиков.
18. Учет расчетов налогоплательщиков с бюджетами. Карточки РСБ: цели, форма, содержание, порядок ведения.
19. Проведение сверок расчетов с налогоплательщиками: цель, порядок, оформление.
20. Отнесение налогоплательщиков к категории крупнейших, особенности их учета и контроля.
21. Изменение срока уплаты налога (отсрочка, рассрочка): условия, порядок.
22. Изменение срока уплаты налога (предоставление налогового кредита): условия, порядок.

23. Организация работы по принудительному взысканию задолженности налогоплательщиков: условия, виды, порядок, оформление.

24. Виды и применение способов обеспечения налоговых обязательств (залог, поручительство, приостановление операций по счетам, пеня).

25. Деятельность налоговых органов по обеспечению интересов государства как кредитора в делах о банкротстве и процедурах банкротства.

26. Понятие безнадежных долгов. Условия и порядок их списания.

27. Понятие реструктуризации налоговой задолженности, условия и порядок ее проведения.

28. Организация проведения налоговых проверок. Общая характеристика.

29. Цели, порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Задания 2 типа

1. Обязательно ли по итогам камеральной налоговой проверки составление акта? Ответ обоснуйте.

2. Может ли быть приостановлена Камеральная налоговая проверка? Если да, то на какой срок?

3. Имеет ли право проверяемое лицо ознакомиться с текстом акта выездной налоговой проверки? Ответ обоснуйте.

4. Верно ли, что максимальный период проверки налогоплательщика, который может быть охвачен в рамках выездной налоговой проверки составляет 2 календарных года, по выбору налогового органа? Ответ обоснуйте.

5. Верно ли, что срок проведения камеральной налоговой проверки составляет 6 мес? Ответ обоснуйте.

6. Укажите, что присваивается юридическому лицу при постановке на учет в налоговом органе ?

7. Какие виды налоговых проверок предусмотрены НК РФ? Ответ обоснуйте.

8. Являются ли таможенные органы участниками налогового контроля? Ответ обоснуйте.

9. Поясните суть понятия «налоговая тайна». Обязаны ли налоговые органы соблюдать налоговую тайну? Ответ обоснуйте.

10. В чью пользу трактуются неустранимые сомнения в виновности налогоплательщика? Ответ обоснуйте.

11. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?

12. Какая информация указывается указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации предпринимателя?

13. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.

14. Опишите процесс взыскания налоговой задолженности с физических и юридических лиц.

15. Какие существуют способы предотвращения налоговых

правонарушений?

16. В чем заключается роль электронных сервисов в налоговом администрировании?

17. В чем заключаются основные обязанности налогоплательщика?

18. Какие санкции могут быть применены к налогоплательщикам за нарушение налогового законодательства?

19. Что такое налоговая амнистия и в каких случаях она применяется?

20. Опишите процедуры проведения налоговой проверки.

21. Какие виды налоговых проверок существуют и чем они отличаются друг от друга?

22. Каковы основные преимущества и недостатки выездной налоговой проверки?

23. Какие меры могут быть применены для обеспечения исполнения налоговых обязательств?

24. Что такое налоговая тайна и какие сведения она включает?

25. Как происходит процесс обжалования налоговых решений?

Задания 3 типа

Задание 1

Проанализируйте данные Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Смоленской области и составьте аналитическую записку с выводами.

Результаты рассмотрения возражений налогоплательщиков за 2021 год по сравнению с аналогичным периодом 2020 года

№

п/п	Показатель	2022г.	2023г.
1	Количество представленных налогоплательщиками возражений	24	7*+45
2	Количество рассмотренных возражений	17+1*	7*+41*
3	Удовлетворено полностью (частично) возражений Налогоплательщиков	10	29
4	Приняты решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий	6	15
5	Оспариваемые налогоплательщиками суммы (тыс. руб.)	10 598,2 (10548,2+50**)	199883,3
6	Суммы удовлетворенных требований налогоплательщиков (тыс. руб.)	2926,4 (2876,4+50**)	26317,0
7	Соотношение сумм удовлетворенных требований налогоплательщиков к оспариваемым суммам (%)	27,6	13,2

* - возражения представлены в 2017, 2018 году

** - суммы по возражениям, представленным в 2016, 2017 году

Задание 2

Налоговый орган в соответствии с решением по результатам выездной проверки ООО «АЛЕКС» начислил в бюджет 240 тыс.руб. налогов, 40 тыс.руб. штрафов и 50 тыс.руб. пени. Из акта выездной налоговой проверки следует, что налогоплательщиком не были представлены истребованные у него документы в подтверждение правильности и полноты исчисления и уплаты налогов по причине их утраты, поэтому сумма налогов на добавленную стоимость, на прибыль, была определена инспекцией расчетным путем исходя из данных налоговых деклараций, выписок банков о движении денежных средств,

результатов встречных проверок. Налоговым органом в адрес ООО «АЛЕКС» было направлено требование об уплате налоговых санкций, которое последним не было исполнено. Налогоплательщик обжаловал решение по проверке в суд. Какое решение вынесет суд?

Задание 3

Инспекция Федеральной налоговой службы N 29 по г. Москве обратилась в арбитражный суд с заявлением к Обществу с ограниченной ответственностью "ФерраОптимум" об обязанности внести в учредительные документы Общества достоверные сведения об адресе места нахождения Общества, представить в орган, осуществляющий

государственную регистрацию, документы и сведения, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и произвести постановку на налоговый учет в территориальном налоговом органе по месту фактического нахождения Общества. Заявление мотивировано тем, установления места нахождения юридического лица, составленного заявителем по адресу,

указанному в учредительных документах, не находится, что является нарушением Закона 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». Суд не принял заявление к производству. Решите прав ли суд?

Задание 4

Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и по крупнейшим налогоплательщикам Тульской

Области обратилась Арбитражный суд Тульской области с заявлением о признании недействительным Решения Департамента финансов Тульской области о предоставлении отсрочки ПАО

"Тулачермет" по налогу на имущество организаций. Не согласившись с решением Департамента финансов, налоговая инспекция подала иск в арбитражный суд. Каковы должны быть действия суда?

Задание 5

Компания обратилась недействительны решения, которым налоговый орган отказал ей в возмещении НДС. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что организация не предоставила все необходимые для проведения камеральной проверки документы, хотя налоговый орган направил ей требование в соответствии с положениями ст. 88 НК.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 6

Налоговым органом в ходе проведения камеральной налоговой проверки была произведена выемка документов: счетов- фактур, журналов-ордеров, накладных, кассовых документов. Правомерны ли действия налогового органа?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации - экзамен по модулю ПМ.03

Задания 1 типа

1. Экономическая сущность налогов, налоги как экономическая категория.
2. Понятие «налога», «сбора», «налоговой системы». Признаки налога.
3. Современные налоговые теории.
5. Функции налогов и элементы налогообложения.
6. Классификация налогов.
7. Субъект налогообложения (налогоплательщик).
8. Предмет и объект налогообложения.
9. Налоговая база. Налоговый период.
10. Ставка налога и метод налогообложения.
11. Налоговые льготы.
12. Порядок и способы исчисления и уплаты налога.
13. Характеристика НДС и его роль в формировании доходной части бюджета.
14. Плательщики НДС и объект обложения.
15. Порядок определения налоговой базы.
16. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС. Налоговые вычеты.
17. Льготы по НДС.
18. Ответственность за совершение правонарушения по уплате НДС.
19. Экономическая сущность акцизов.
20. Характеристика подакцизных товаров.
21. Плательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговый период и налоговые ставки.
22. Налоговые вычеты. Порядок исчисления акциза.
23. Сроки и порядок уплаты налога при реализации подакцизных товаров.
24. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период.
25. Налоговые ставки и порядок исчисления налога на прибыль организации.
26. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.
27. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) и его отличительные особенности.
28. Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период.

29. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ.
30. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
31. Налоговые ставки и порядок исчисления НДФЛ.
32. Налоговая декларация по НДФЛ. Порядок ее представления физическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
33. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
34. Водный налог.
35. Государственная пошлина.
36. Налог на добычу полезных ископаемых.
37. Налогоплательщики налога на имущество организации.
38. Объект налогообложения по налогу на имущество организации.
39. Налоговая база по налогу на имущество организации.
40. Порядок расчета среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества.
41. Налоговый и отчетные периоды по налогу на имущество организации.
42. Налоговые ставки по налогу на имущество организации.
43. Налоговые льготы по налогу на имущество организации.
44. Порядок исчисления и уплаты по налогу на имущество организации.
45. Порядок установления транспортного налога.
46. Налогоплательщики по транспортному налогу. Объект налогообложения по транспортному налогу. Объекты, не признаваемые объектом налогообложения.
47. Налоговая база по транспортному налогу. Налоговый и отчетные периоды по транспортному налогу.
48. Налоговые ставки по транспортному налогу. Налоговые льготы по транспортному налогу. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
49. Налогоплательщики по земельному налогу. Объект налогообложения по земельному налогу. Налоговая база по земельному налогу. Налоговый и отчетные периоды по земельному налогу.
50. Налоговые ставки по земельному налогу. Налоговые льготы по земельному налогу. Порядок исчисления и уплаты по земельному налогу.
51. Понятие и характеристика УСН.

Задания 2 типа

Задание 1.

ООО «Мираж» занимается производственной деятельностью и платит НДС. За налоговый период произведены следующие операции:

1. реализовано продукции на сумму 560 000 руб., в т.ч. НДС;
2. куплены и оприходованы материалы на сумму 285 000 руб., в т.ч. НДС;
3. оплачена стоимость приобретенного станка на сумму 120 000 руб., в

т.ч. НДС.

Кроме того организации была возвращена реализованная ранее продукция на сумму 30 000 руб.

Определить сумму начисленного и перечисленного в бюджет НДС.

Задание 2.

Организация «Луч» за отчетный период реализовала изделий на сумму 625 000 руб. Из них:

мужской обуви– 300 000 руб.;

женской обуви– 150 000 руб.;

детской обуви– 175 000 руб.

Принятые к учету расходы, по товарам, облагаемым по ставке 20%, составили 200 000 руб. В этом же периоде организация приобрела и установила два станка стоимостью по 10 000 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 3.

Организация «Мираж» за отчетный период реализовала изделий на сумму 550 000 руб. Из них:

мужской обуви– 250 000 руб.;

детской обуви– 300 000 руб.

Принятые к учету расходы, по товарам, облагаемым по ставке 10%, составили, 345 000 руб. В этом же периоде организация получила средства от учредителей в качестве вклада в уставный капитал в сумме 200 000 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 4.

Данные для расчета:

выручка от реализации продукции в налоговом периоде составила 928 500 руб., в т.ч. НДС;

сумма НДС, уплаченная с авансов в предыдущем налоговом периоде– 10300 руб.

сумма, полученная от покупателя в порядке предварительной оплаты– 60000 руб.;

В течение налогового периода организация приобрела:

1. материальных ресурсов для производственных нужд на сумму 150 000 руб., в т.ч. НДС, из них оплачено 10 000 руб., в т.ч. НДС;

2. оборудование на сумму 90 500 руб. Оборудование оплачено и принято на учет. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 5.

За налоговый период доходы развлекательного центра «Метелица» составили 10000 000 руб., в т.ч. доходы от казино– 3 000 000 руб. Расходы центра составили 5 250 000 руб.

Определить сумму налога на прибыль.

Задание 6.

Организация за отчетный период получила выручку от реализации продукции за строительные материалы в сумме 2 200 000 руб., без НДС. Признанные расходы составили 800 000 руб. Получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора – 60000 руб. Уплачены штрафы за нарушение за нарушение налогового законодательства

– 80000 руб. В этом же периоде организация подарила ООО «Метелица» два станка по 100000 руб. и осуществила расходы на НИОКР– 150 000 руб.

Определить сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 7.

Предприятие имеет на балансе 3 зарегистрированных транспортных средства: 2автомобиля мощностью 75 л.с. и катер мощностью 110 л.с. В регионе установлены ставки:

для автомобилей – 5 руб./ л.с., для катера – 20 руб./ л.с.

Автомобиль 1 принят к учету 15 февраля 2021 г.

Автомобиль 2 принят к учету 20 марта 2016 г. и снят с учета 3 октября 2021 г.

Катер принят к учету 2 июня 2021г. и снят с учета 25 июня 2021 г.

Определить размер транспортного налога.

Задание 8.

Организация имеет во владении земельный участок площадью 6 125 кв. м., который используется в производственных целях. Кадастровая стоимость 23 520 руб./га.

Организация 10 февраля 2015 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 4 632 кв. м., из которых 3 526 кв. м. используются под жилищное строительство. Остальная площадь используется для строительства магазина. Кадастровая стоимость 1 га приобретенного участка 23 500 руб.

Определите сумму земельного налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задания 3 типа

Поясните этапы выполнения задания производственной практики в соответствии с представленным отчетом

1. Укажите, какая система налогообложения применяется в организации-объекте практики?

2. Укажите, плательщиком каких налогов является организация-объект исследования?

3. Расскажите, как Вы заполняли формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения?

4. Расскажите, как Вы заполняли форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению?

5. Укажите, какие налоговые декларации вы составляли
6. Опишите, каким образом Вы производили определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями.
7. Каким образом оценивались налоговые риски организации-объекта практики?

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)



Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное
учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университета «Синергия»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

М.П.

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ²
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	Изучение организационной структуры Профильной организации	<i>Со второго по</i>


² Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p>– базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. </p>	<p><i>предпоследний день практической подготовки</i></p>
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников. </p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____ _____ </p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX

(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов³ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года⁴.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,
(наименование вида практики)

³ Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

⁴ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужно отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной

_____ (наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ

_____ (наименование профессионального модуля)

(нужно отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформлены обучающимся отчета по _____ практике

_____ (наименование вида практики)

(нужно отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

_____ (наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

_____ (наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
-------	-------------------------	--------------------------------	--

1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-спомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
Итого:		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета _____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА⁵

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,
техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным
заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным
заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные
задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

⁵ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»
(МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере
закупок;
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок;
УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)**

**Наименование специальности: 38.02.06 Финансы
Присваиваемая квалификация: финансист
Форма обучения: очная**

Содержание

<u>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	3
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	7
<u>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	16
<u>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

(МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок;

МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок;
УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 539 от 7 августа 2024 г. и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» относится к разделу профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: изучение МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок; МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок; УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

Реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам обеспечения закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

Обеспечение обучающихся системой знаний об основах закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

Формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации и функционирования контрактной системы в сфере закупок;

Формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости аналитической деятельности, целях и задачах, методах ее осуществления;

Развитие практических способностей и навыков:

Использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;

планирования потребности государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;

Осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для обоснования принимаемых экономических решений;

Осуществление сбора ценовой информации как на открытом рынке, так и с учетом особенностей национального режима в сфере закупок – путем направления запросов в ГИСП Минпромторга России;

Проведение расчетов эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;

Подготовка комплекта документов к закупке, включая расчет начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, инструкции по заполнению заявки, технического задания;

Реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам обеспечения закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

Обеспечение обучающихся системой знаний об основах финансового механизма контрактной системы, регламент доведения и расходования средств государственного и муниципального бюджета, использования экономики;

Формирование навыков практического использования полученных знаний в организации и функционировании контрактной системы в сфере закупок.

уметь:

Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Определять актуальность нормативно-правовой документации и применять ее в профессиональной деятельности;

Собирать ценовую информацию как на открытом рынке, так и с учетом особенностей национального режима в сфере закупок – путем направления запросов в ГИСП Минпромторга России;

Применять основные методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, такие как метод анализа сопоставимых рыночных цен, проектно-сметный, затратный, нормативный, тарифный;

Проверять достоверность ценовой информации и корректность проведенных расчетов;

Подготавливать комплект документов к закупке, включая расчет начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, инструкции по заполнению заявки, технического задания;

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или

социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Размещать извещение о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок или региональных информационных системах закупок;

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Применять действующее законодательство для решения поставленных экономических задач;

Применять основные методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, такие как метод анализа сопоставимых рыночных цен, проектно-сметный, затратный, нормативный, тарифный;

Отвечать на запросы участников закупок по разъяснению положений извещения и документации и вносить изменения в извещение о закупке, заключать контракты, уметь осуществлять приемку по ним.

знать:

Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности;

Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Систему целей и принципов контрактной системы;

Систему информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок и правовые основы ее функционирования;

Специальные методы обоснования цены закупаемых товаров, работ, услуг при закупке топлива, лекарственных препаратов и медизделий, услуг охраны, страхования;

Отраслевые нормативные акты, связанные с обоснованием цены закупаемых товаров, работ и услуг при закупке топлива, лекарственных препаратов и медизделий, услуг охраны, страхования;

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

Правила подготовки извещения о закупке, применения типовых условий контрактов, механизмы формирования и ведения каталога товаров, работ и услуг (КТРУ), установления единых и дополнительных требований к участникам закупок, структурированного описания объекта закупки, порядка обработки обращений, поступающих от потенциальных участников закупок;

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

Правила организации работы комиссии по осуществлению закупок;

Регламент рассмотрения заявок участников конкурентных закупок, порядок отклонения заявок на основании норм статьи 48 Закона №44-ФЗ;

Регламент заключения контрактов по итогам неконкурентных закупок;

Финансовый механизм контрактной системы, регламент доведения и расходования средств государственного и муниципального бюджета, использования экономии;

Порядок отражения соответствующей финансовой информации государственных информационных системах;

Правила нормирования в сфере закупок, порядок описания объектов закупки с учетом правил нормирования.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи учебной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

2. Развитие профессиональных умений и опыта по реализации основных этапов закупочного процесса, таких как описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг, проведение конкурентной или неконкурентной закупки, заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта по ее итогам, основы работы с антимонопольными органами и органами контроля в сфере закупок.

3. Приобретение практических умений и навыков по применению норм контрактной системы для обеспечения деятельности организации.

4. Развитие умений и навыков для выполнения профессиональных задач контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок) в рамках федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее – Закон №44-ФЗ).

5. Развитие навыков самостоятельной работы по реализации финансового механизма в рамках контрактной системы, а также использование финансовых инструментов.

6. Сбор исходных материалов для отчета по учебной практике и сдачи комплексного экзамена по модулю.

Выработка навыков подготовки и оформления отчетных материалов, по результатам учебной практики, содержащих структурный анализ наблюдаемых явлений и результатов обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; а также навыков защиты подготовленных отчетных материалов.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

(МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере

закупок;
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок;
УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	финансист
	часов
Всего по ПМ.04, в том числе	254
МДК.04.01, с преподавателем	48
МДК.04.02, с преподавателем	48
Учебная практика	108
Самостоятельная работа	38
Экзамен по модулю	12

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Промежуточная аттестация	Практика, ак.час.	
		Объем ОП ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проектная работа	в т.ч. консультации	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)			
ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	66	48	16	-	-	-	18	-	-	-
ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	68	48	16	-	-	-	20	-	-	-
ОК 01 – ОК 09; ПК 4.1 – ПК 4.3.	Учебная практика	108		-	-	-	-	-	-	108	-
ОК 01 – ОК 09; ПК 4.1 – ПК 4.3.	Экзамен по модулю	12		-	-	-	-	-	12	-	-
	Всего:	254	96	32	-	-	-	38	12	108	-

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок			ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	
Тема 1. Закон № 44-ФЗ: общие положения законодательства о контрактной системе	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	
	Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы. Цели, задачи, принципы контрактной системы связь с другими нормативными актами по бюджетному процессу. Информационно-техническое обеспечение контрактной системы и электронный документооборот (ЕИС-zakupki.gov.ru, электронные площадки, использование электронных подписей)	6		
	<i>Практические занятия</i>	2		10
	<i>Практикум №1</i> Основы контрактной системы в сфере закупок	2		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	6		5
	Подготовка эссе по теме «Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд»	6		5
Тема 2. Способы закупок и алгоритмы их проведения. Обеспечение заявок и исполнения контракта.	<i>Содержание учебного материала</i>	8		
	Общие вопросы организации и осуществления закупок. Особенности применения отдельных способов закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок). Критерии отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и оценка заявок участников закупки. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Основы работы с электронными площадками.	8		
	<i>Практические занятия</i>	4		20
<i>Практикум №2</i>	4	20		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	Разработка проекта контракта для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).			
	Самостоятельная работа:	4		5
	выполнение домашних заданий	4		5
Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок. Описание объекта закупки.	Содержание учебного материала	8		
	Обоснование закупок. Расчет начальной (максимальной) цены контракта. Планирование и нормирование закупок. Расчет нормативных затрат. Общие правила описания объекта закупки и формирования технического задания. Документация о закупке и общие требования к ней. Учет требований национального режима при описании объекта закупки. Особенности описания объекта закупки и расчета начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) при закупке лекарственных средств.	8		
	Практические занятия	4		20
	Практикум №3 Разработка комплекта документов для проведения аукциона или запроса котировки в электронной форме по 44-ФЗ по одному из предложенных объектов закупки на выбор. В составе разрабатываемых документов: - Техническое задание; - Инструкция по заполнению заявки; - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта; - Проект контракта.	4		20
	Самостоятельная работа:	4		5
	выполнение домашних заданий	4		5
Тема 4. Порядок	Содержание учебного материала	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
заключения, расторжения или изменения контракта. Отчетность.	Контракт. Реестр контрактов. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Неустойка. Практика ФАС и Верховного суда России по рассмотрению наиболее распространенных споров. Исполнение контрактов в условиях санкций и форс-мажоров Контроль в сфере закупок. Отчеты об исполнении контрактов.	10		
	Практические занятия	6		30
	Практикум №4 1. Составление и направление претензии о расторжении контракта исполнителю по заданным условиям контракта. В претензии отражены объем начисленных штрафов и пени. 2. Составление и направление контрагенту решения об одностороннем расторжении контракта 3. Составление и направление в ФАС России общения о включении исполнителя контракта в РНП	6		30
	Самостоятельная работа:	4		5
	выполнение домашних заданий	4		5
Промежуточная аттестация			ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	100 Зачет с оценкой
Всего:		66/18		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
-----------------------------	---	-------------	---	---------------

МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок			ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	
Тема 1. Финансовый механизм контрактной системы	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	
	Роль и место контрактной системы в бюджетном процессе. Связь лимитов бюджетных обязательств с закупочным процессом. Нормирование в сфере закупок. СГОЗ, ПФХД и планирование закупок – взаимосвязь. Идентификационный код закупки- целевое назначение.	8		
	<i>Практическое занятие</i>	4		10
	<i>Практикум №1</i> Анализ механизмов нормирования закупок в пяти российских регионах на текущий год (на выбор), сравнить, какие товары, работы и услуги попали под нормирование в субъектах.	4		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	6		5
	Подготовка эссе по теме «Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями»	6		5
Тема 2. Обеспечительные меры в контрактной системе.	<i>Содержание учебного материала</i>	10		
	Обеспечение заявок, обеспечение исполнения контрактов и применение гарантийных обязательств. Независимые гарантии и специальные счета: регламент применения и ведения. Изменение условий гарантий.	10		
	<i>Практическое занятие</i>	6	45	
	<i>Практикум №2</i> 1. Определение ошибок в независимых гарантиях, такие как сроки, бенефициар, ответственность банка. Сделать выводы.	6	45	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок			ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	
	2. Разработка проекта дополнительного соглашения о продлении сроков действия контракта с установлением нового срока обеспечения исполнения контракта.			
	<i>Самостоятельная работа</i>	6		5
	выполнение домашних заданий	6		5
Тема 3. Претензионная работа: правила начисления, уплаты, взыскания и списания неустоек.	<i>Содержание учебного материала</i>	14		
	Понятие ответственности сторон по контракту. Регламент начисления штрафов и пеней в контрактной системе. Порядок списания неустойки.	14		
	<i>Практическое занятие</i>	6		30
	<i>Практикум №3</i> 1. Расчет и начисление неустойки контрагенту, составление и направление ему акт сверки. 2. Подготовка документов для списания неустойки, оформить документы о списании неустойки.	6		30
	<i>Самостоятельная работа:</i>	8		5
	выполнение домашних заданий	8		5
Всего по МДК.04.02		68/20		100
Учебная практика		108	ОК 02 - ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	100 Форма отчетности – ¹ отчет по практике
Учебная практика Виды работ к разделу 1: 1. Ознакомление с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации 2. Изучение организационно-правовых основ государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок,				

¹ См.Приложения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок			ОК 02; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3	
	<p>осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации (по выбору)</p> <p>3. Изучение и анализ полномочий региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок.</p> <p>4.Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации</p> <p>Виды работ к разделу 2:</p> <p>1.Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.</p> <p>2.Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.</p> <p>3.Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.</p>			
Экзамен по модулю		12		100
Итого		254/38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»**

**(МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере
закупок;**

**МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок;
УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены
следующие специальные помещения:**

МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

УП.04.01. Учебная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.04. ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130267.html>

2. Кожевников, О. А. Финансовое право : практикум для СПО / О. А. Кожевников, Е. В. Матвеев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 66 с. — ISBN 978-5-4488-2474-6, 978-5-4497-4234-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149423.html>

Дополнительная литература:

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : учебное пособие для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-1641-3, 978-5-4497-2192-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130266.html>

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-4488-2092-2, 978-5-4497-3143-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140608.html>

Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

- Антивирусная программа Dr.Web;
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>;

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

Интернет-ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	ЕИС в сфере закупок	https://zakupki.gov.ru

2.	ПРО госзаказ. Электронный журнал для работников закупочных служб	https://xn--80alqgor.xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/
3.	Аукционный вестник. Всероссийский еженедельный аналитический вестник	https://www.avestnik.ru/
4.	Тендеры. РУ. Экспертный портал профессионалов в сфере закупок	https://www.tendery.ru/
5.	Консультант+. Справочно-правовая системы	https://www.consultant.ru/
6.	Гарант. Информационно-правовой портал	https://www.garant.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

(МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок; МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок;

УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на

мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с

нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной

информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрена учебная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»

(МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере
закупок;

МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок;
УП.04.01 Учебная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом «Синергия» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	<i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. накопительная оценка</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		- проведение экзамена по ПМ 04. накопительная оценка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. накопительная оценка</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 01.</p> <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>накопительная оценка</p> <p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04.</p> <p>накопительная оценка</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	модуля	<p>курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - оценка степени участия в групповых дискуссиях; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. накопительная оценка</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Применение основных методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта, такие как метод анализа сопоставимых рыночных цен, проектно-сметный, затратный, нормативный, тарифный. Осуществление сбора ценовой информации как на открытом рынке, так и с учетом особенностей национального режима в сфере закупок – путем направления запросов в ГИСП Минпромторга России. Применение специальных методов обоснования цены закупаемых товаров, работ, услуг при закупке топлива, лекарственных препаратов и медизделий, услуг охраны, страхования;</p> <p>Проверка достоверности ценовой информации и корректность проведенных расчетов.</p> <p>Применение на практике правил нормирования в сфере закупок, описания объекта закупки с учетом лимитирования бюджета</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. <p>накопительная оценка</p>
<p>ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p>	<p>Подготовка комплекта документов к закупке, включая расчет начальной (максимальной)</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i> <u>Текущий контроль:</u> Оценка деятельности</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>цены контракта, проекта контракта, инструкции по заполнению заявки, технического задания. Размещение извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок или региональных информационных системах закупок.</p> <p>Умение отвечать на запросы участников закупок по разъяснению положений извещения и документации.</p> <p>Умение вносить изменения в извещение о закупке.</p> <p>Умение устанавливать требования об обеспечении заявки, контракта и гарантийных обязательств в рамках контрактной системы;</p> <p>Применение регламентов работы с независимыми гарантиями.</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. <p>накопительная оценка</p>
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	<p>Принимать участие в работе комиссии по закупкам, своевременно формировать и публиковать протоколы в рамках процедур</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении заключать контракты, уметь осуществлять приемку по ним.</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении проведения претензионной работы по контрактам.</p> <p>Применение профессиональных знаний при осуществлении приемки и оформления бухгалтерских документов по контрактам.</p>	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <p><u>Текущий контроль:</u></p> <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, контрольных тестирований по темам курса, контроля выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, контрольных практических работ по темам курса, работ по производственной</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		практике <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; - защита отчета по учебной практике; - проведение экзамена по ПМ 04. накопительная оценка

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» проводится в форме зачета с оценкой по МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок, учебной практике и экзамену по модулю.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09; ПК 4.1 – ПК 4.3	Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p> <p>во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
		<p>содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, — 50-69 (удовл 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет с оценкой МДК.04.02 ОК 02; ПК.4.1; ПК.4.2; ПК.4.3</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. етворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Не зачтено — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Зачет с оценкой Учебная практика ОК 01 – ОК 09</p>	<p>Зачет с оценкой по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике:</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием</p>

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл	
ПК 4.1 – ПК 4.3	Предоставление отчета о прохождении практики	<p>– 5 баллов.</p> <p>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</p> <p>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</p> <p>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</p> <p>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</p> <p>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</p> <p>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</p>

***Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.04.01
«Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок»***

Задания 1 типа

1. Что такое государственные закупки?
2. Какие основные цели преследуют государственные закупки?
3. Кто является заказчиком в рамках государственных закупок?
4. Какие существуют способы проведения торгов?
5. В чём разница между аукционами и конкурсами?
6. Какая информация должна содержаться в извещении о закупке?
7. Какие документы обязан представить участник конкурса?
8. Что такое начальная максимальная цена контракта (НМЦК)?
9. Какие требования предъявляются к участникам закупок?
10. Какие преимущества имеют субъекты малого предпринимательства при участии в госзакупках?
11. Каким образом определяется победитель торгов?
12. В каких случаях возможно заключение контракта с единственным поставщиком?
13. Что такое реестр недобросовестных поставщиков?
14. Какие основания могут быть для обжалования действий заказчика?
15. Какова роль ФАС в регулировании государственных закупок?
16. Какие этапы включает процедура заключения государственного контракта?
17. Какие виды контрактов предусмотрены в законодательстве о госзакупках?
18. Чем отличается контрактная система от традиционной системы госзакупок?
19. Какие обязанности есть у поставщика после подписания контракта?
20. Что такое банковская гарантия в контексте госзакупок?
21. Какие меры ответственности предусмотрены для участников закупок?
22. Какие ограничения установлены для иностранных товаров и услуг?
23. Какие условия договора считаются существенными?
24. Как происходит изменение условий заключённого контракта?
25. Какие нарушения чаще всего допускаются участниками госзакупок?

Задания 2 типа

1. Назовите критерии оценки заявок применяются при проведении конкурсов.
2. Каковы особенности электронных аукционов?
3. Как применяется механизм «антидемпинговых мер» в госзакупках?
4. Какие правила действуют при заключении контрактов жизненного цикла?
5. Как осуществляется защита прав интеллектуальной собственности в контрактах?
6. Какие особенности имеет закупка лекарственных препаратов?
7. Какие случаи предусматривают проведение закрытых процедур?
8. Как учитываются экологические факторы при проведении закупок?
9. Какие инструменты стимулирования инноваций используются в

госзакупках?

10. Как проводится оценка эффективности закупочной деятельности?
11. Какие изменения произошли в законодательстве о госзакупках в последние годы?
12. Какие санкции могут применяться к заказчику за нарушение правил закупок?
13. Какие механизмы защиты прав поставщиков действуют в системе госзакупок?
14. Как обеспечивается прозрачность процедуры госзакупок?
15. Какие риски возникают при реализации долгосрочных контрактов?
16. Как влияют международные соглашения на российские госзакупки?
17. Какие методы оптимизации затрат применяются заказчиками?
18. Каков порядок разрешения споров в сфере госзакупок?
19. Какие особые условия устанавливаются для социально значимых закупок?
20. Как проводятся закупки в условиях чрезвычайных ситуаций?
21. Какие новации были введены в контрактную систему в последнее время?
22. Какие формы отчетности обязательны для заказчиков?
23. Какие стратегии используются поставщиками для повышения конкурентоспособности?
24. Какие проблемы связаны с выполнением контрактов в отдалённых регионах?
25. Какие тенденции наблюдаются в развитии системы госзакупок в мире?

Задания 3 типа

Задание 1. На электронный аукцион, в котором предусмотрены преимущества по Постановлению Правительства №1875, поступило пять заявок, в четырех из которых указано, что страна происхождения товара – иностранное государство, и только одна заявка содержала информацию о том, что страна происхождения – Российская Федерация. По итогам рассмотрения все заявки были допущены до торгов, в ходе торгов определился победитель: заявка, в которой декларировался товар иностранного происхождения. Однако при подведении итогов выяснилось, что единственная заявка, в которой декларировалась страна происхождения – Российская Федерация, должна быть отклонена по причине, не связанной с нацрежимом. По какой цене будет заключен контракт с победителем в такой ситуации?

Задание 2. В 44 – ФЗ, п.19 ч.1. ст 93. – заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным

ремонт объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ. Как проводить закупку по авторскому надзору при ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений на них?

Задание 3. В соответствии с приказом №402 от 16 ноября 2012 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» в разделе III- «Классификация работ по ремонту». В состав Прочих работ в п.5д.- входит авторский надзор. Правомерно проводить нам эту процедуру или нет. Можно в расчет авторского надзора включать транспортные и командировочные расходы?

Задание 4. Если последний день срока поступления заказчику запроса о даче разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем окончания срока поступления такого запроса является следующий за ним рабочий день и заказчик обязан предоставить разъяснения документации об аукционе. Дата окончания срока подачи заявок попадает на следующий за выходными рабочий день. Какую дату ставить в документации (окончание срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе)?

Задание 5. На практике не всегда имеется возможность заключать прямые договоры с гарантирующим поставщиком, договоры заключаются гарантирующими поставщиками с собственниками или балансодержателями зданий, в которых размещаются помещений Управления на полный объем энергоресурсов всего здания. Для заключения договоров на данные услуги требуется выполнить ряд условий, в т.ч. осуществить технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, получение разрешения органа федерального энергетического надзора, что требует дополнительные финансовые расходы. Кроме того, требуется изменение существенных условий между гарантирующим поставщиком и собственником, однако собственники не согласны на изменение договоров. При этом предоставления помещений на праве безвозмездного пользования или аренды не является целесообразным в связи с временным характером использования помещений. Возможно ли по помещениям, находящимся на праве оперативного управления или безвозмездного пользования – заключать договоры с собственниками зданий (помещений) по п.23 ст.93 Закона № 44-ФЗ, а по арендуемым помещениям по п.8 ст.93 Закона № 44-ФЗ?

Задание 6. Заключение договоров на оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств в структурных подразделениях Управления, расположенных в районных центрах области, где находится единственная районная больница, кроме которой никто не оказывает данные услуги, чаще всего приходится заключать как с единственным поставщиком на сумму до 100 т.р., что не позволяет сэкономить денежные средства, расходуемые на закупки малого объема. Возможно ли заключить контракт на данные услуги по новому основанию в рамках ст.93 Закона № 44-ФЗ без проведения торгов в соответствии с п.1 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ?

Задание 7. При закупке горюче-смазочных материалов (бензин) цена контракта является твердой. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается. В контракте устанавливается цена за литр со значением (не более). Цена за литр меняется на АЗС ежедневно. Оплата происходит по ценам, не соответствующим контракту, но не превышающим указанную цену за литр. Как правильно заключить государственный контракт?

Задание 8. Составьте алгоритм заключения контракта по всем процедурам, а также неконкурентным закупкам с учетом действующей редакции Закона №44-ФЗ.

Задание 9. Контакт опубликован 3 ноября 2025 года. Какой будет крайний срок подписания контракта победителем, с учетом рабочих и нерабочих дней?

Задание 10. В процессе заключения контракта заказчик выяснил, что поставщик внесен в РНП. Что будет (какая ответственность предусмотрена?), если он заключит контракт с таким поставщиком? По какому основанию его можно отклонить?

Задание 11. Поставка товара по контракту должна была быть осуществлена 20.03.2025, а исполнитель привез его заказчику 24.03.2025. Общая стоимость контракта, исполняемого в рамках единовременной поставки, составляет 1 000 000 рублей. Рассчитайте пению.

Задание 12. Заказчик проводит аукцион на выполнение работ по текущему ремонту помещений. В извещении установлено преимущество участникам закупки, являющимся СМП, СОНКО, Н(М)ЦК 8864 тыс. руб., срок окончания подачи заявок 20.10.2024, обеспечение исполнения контракта -10% от цены контракта. 19.10.2024 на участие в аукционе поданы заявки от 4 участников, каждый из которых имеет опыт исполнения контрактов без применения неустоек (штрафов, пеней), подтвержденный информацией из реестра контрактов. Определите, кто из участников аукциона, в случае признания победителем, может быть освобожден от обеспечения исполнения контракта?

Участник 1 – ранее исполнил контракты: на сумму 4,2 млн руб. (акт приемки от 01.04.2023), на сумму 4,5 млн руб. (акт приёмки от 16.12.2022), на сумму 1,3 млн руб. (акт приемки от 17.09.2021).

Участник 2 – ранее исполнил контракты: на сумму 3,1 млн руб. (акт приемки от 12.03.2023), на сумму 2,9 млн руб. (акт приемки от 15.03.2022), а сумму 2,3 млн руб. (акт приемки от 28.10.2021).

Участник 3 – ранее исполнил контракты: на сумму 0,5 млн руб. (акт приемки от 10.06.2024), на сумму 5,7 млн руб. (акт приемки от 15.12.2023), на сумму 3 млн руб. (акт приемки от 17.12.2023).

Участник 4 – ранее исполнил контракты: на сумму 5,2 млн руб. (акт приемки от 07.04.2024), на сумму 4,1 млн руб. (акт приемки от 15.08.2024).

Задание 13. Заказчик проводит аукцион на закупку работ по уборке территории, прилегающей к его административному зданию. Н(М)ЦК составляет 2 млн рублей. Срок окончания подачи заявок – 10.10.2024.

Комиссия заказчика получила на рассмотрение 3 заявки, которые содержали следующую информацию по дополнительным требованиям по ПП РФ №2571 от 29.12.2021

Участник 1 в качестве опыта заявил исполненный в период с 10.10.2021 по 10.10.2023 контракт на сумму 500 тыс.рублей и акт приемки оказанных услуг на эту же сумму, датированный 15.10.2023.

Участник 2 в качестве опыта заявил исполненный в период с 10.10.2018 по 10.10.2022 контракт на сумму 5 млн рублей и акт приемки оказанных услуг на эту же сумму, датированный 15.10.2022.

Участник 3 в качестве опыта заявил исполненный в период с 10.10.2022 по 10.09.2023 контракт на сумму 80 тыс. рублей и акт приемки оказанных услуг на эту же сумму, датированный 15.09.2023.

Какие решения нужно принять комиссии по заявкам?

Задание 14. Заказчиком объявлен конкурс в электронной форме на выполнение строительно-монтажных работ объекта капитального строительства с Н(М)ЦК 100 млн. руб.

В соответствии с условиями извещения о закупке участник конкурса должен являться членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и при этом членом СРО должен быть внесен взнос в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем определенному уровню ответственности, установленному частями 12 и 13 статьи 55.16 ГрК РФ.

В ходе проведения закупки от участников закупки поступили следующие предложения о цене контракта:

от участника А – 88 млн. руб.

от участника В – 95 млн. руб.

При этом оба участника закупки внесли взносы в компенсационные фонды в размере, соответствующем определенному первому уровню ответственности члена СРО.

Вопросы:

1. Имели ли право указанные лица принимать участие в закупке?
2. Какое решение должна принять комиссия заказчика по результатам рассмотрения заявок каждого из вышеперечисленных участников?

Задание 15. Заказчиком по Закону № 44-ФЗ приобретаются строительные работы, в ходе которых монтируется товар, который является поставляемым, попадающим под запрет или ограничение.

Как описать такой товар и рассчитать его цену, нужно ли для расчета Н(М) ЦК применять особенности, установленные ПП РФ №1875 (допустим, это камеры видеонаблюдения)?

Задание 16. Как, по Вашему мнению, должен поступить заказчик в следующей ситуации.

У заказчика многопозиционная закупка, в основном все товары с ограничениями по национальному режиму в сфере закупок (из Приложения

№2 к ПП РФ №1875). Заказчик запросил в ГИСПе цены производителей, на часть позиций ценовые предложения поступили, а на часть - не пришло ничего.

Что делать: Н(М) ЦК части товаров обосновать на основе данных из ГИСПа, а часть иными способами? Есть ли иные варианты, по Вашему мнению? Ответ обоснуйте.

Задание 17. Ведомство утвердило нормативные затраты на закупку отдельных объектов, в частности мебели. Заказчику необходимо приобрести «Стол письменный для офиса». Предельная цена для него по ведомству установлена 249,4 тыс.руб. Какой регламент расчета Н(М)ЦК, с учетом норм национального режима, должен применить заказчик, если ему нужно приобрести 10 столов для коллег?

Задание 18. Заказчик приобретает на аукционе служебный легковой автомобиль, по характеристикам ему подходит два: марок А и Б. В извещении заказчик указал: Автомобиль марки "А" или эквивалент и привел характеристики машины в структурированной форме. Участник в заявке указал все характеристики корректно, но в поле "Товарный знак" на площадке информацию не представил. Документы, подтверждающие страну происхождения и соответствие национальному режиму представлены в полном объеме. Какое решение и почему в данном случае должен принять заказчик при подведении итогов по данному участнику?

Задание 19. Цена 1 литра топлива на дату расчета Н(М)ЦК составляет 60 рублей. Срок исполнения контракта - 10 месяцев в текущем году, включая приемку и оплату. Годовой индекс потребительских цен текущего года составляет 4,5%. Определить скорректированную цену литра топлива на величину ИПЦ на последний месяц исполнения контракта.

Задание 20. Заключен контракт на сумму 3 000 000 рублей без определенного объема, исполняемый по заявкам. Очередная поставка партии товара на сумму 150 000 рублей была просрочена поставщиком на 3 дня. Как вы думаете, какой будет размер пени, начисленной за просрочку поставки в данном случае? Ключевую ставку ЦБ РФ в данном случае принять равно 21%.

Задание 21. Какой срок давности за совершение административного нарушения при осуществлении закупок по 44-ФЗ? Ответ обоснуйте со ссылками на нормативные правовые акты.

Задание 22. Извещение (закупка медизделия): Рекомендуемая толщина тканей $\geq 1,5$ мм и $\leq 2,25$ мм (Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики).

Инструкция по заполнению заявки:

Участник закупки обязан указать конкретные характеристики, соответствующие характеристикам в извещении...

В заявке указано: рекомендуемая толщина тканей 1,5 мм и 2,25 мм.

Допустить или отклонить такую заявку?

Задание 23. Оценка заявок. Детализирующий показатель «Стоимость исполненных контрактов» и соисполнение. В качестве подтверждения опыта

представлено 3 контракта, сумма работ 800 млн руб. Однако по одному из контрактов (300 млн руб.) привлекались соисполнители на 200 млн руб.

Задание 24. Заказчик сформировал техническое задание к закупке, указав:

- охрана, складирование, и учет инвентаря, оборудования, расходных материалов, химических средств осуществляется по договоренности сторон и при наличии складского помещения у заказчика;

- посадка кустарников, уход, полив (расходные материалы Поставщика по согласованию с Заказчиком)

В чем неправ заказчик?

Задание 25. В процессе заключения контракта заказчик выяснил, что поставщик внесен в РНП. Что будет (какая ответственность предусмотрена?), если он заключит контракт с таким поставщиком? По какому основанию его можно отклонить?

Задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.04.02 «Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок»

1. Как взаимосвязаны совокупный годовой объем закупок и план финансово-хозяйственной деятельности?

2. Как формируются доходы учреждений за счет приносящей доход деятельности и как они расходуются?

3. Как осуществляется процесс доведения лимитов бюджетных обязательств до участников бюджетного процесса?

4. Какие, по Вашему мнению, существуют проблемы, связанные со стыковкой норм бюджетного процесса и контрактной системы?

5. Расчет стоимости государственных и муниципальных услуг, оказываемых на платной основе.

6. Методология расчета нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг.

7. Место закупок в структуре затрат на оказание государственных и муниципальных услуг.

8. Как формируется и что включает план-график закупок по 44-ФЗ?

9. Что такое идентификационный код закупки и идентификационный код заказчика и как они формируются?

10. Что такое каталог товаров, работ, услуг и каким образом он применяется при описании объекта закупки?

11. Что такое финансовый контроль в сфере государственных закупок?

12. Какие цели преследует финансовый контроль госзакупок?

13. Кто является основными субъектами финансового контроля?

14. В каких формах осуществляется финансовый контроль?

15. Чем отличается внутренний и внешний финансовый контроль?

16. Каковы ключевые этапы проведения финансового контроля?

17. Какие нормативные акты регулируют проведение финансового контроля?
18. Какая ответственность предусмотрена за нарушения в процессе финансового контроля?
19. Какие методы используются для оценки эффективности финансовых проверок?
20. Какова роль аудиторов в проведении финансового контроля?
21. Какие виды нарушений чаще всего выявляются при проверках госзакупок?
22. Как проводится проверка обоснованности цен на товары и услуги?
23. Какие меры принимаются в случае выявления завышенных расходов?
24. Как обеспечивается прозрачность процедуры госзакупок?
25. Какие IT-инструменты используются для автоматизации процесса финансового контроля?

Задания 2-го типа

1. Что включают в себя общие правила нормирования в сфере закупок? Приведите на примере 2-3 регионов России или ведомств возможные формулировки нормативов для сферы закупок.
2. Что такое нормативные затраты для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы?
3. Как устанавливаются предельные требования к товарам, работам, услугам и (или) предельные цены?
4. С какими проблемами сталкиваются заказчики при расчете нормативных затрат и формировании предельных требований к товарам, работам, услугам и предельных цен?
5. Приведите примеры лучших региональных практик нормирования затрат и установления предельных требований к товарам, работам и услугам.
6. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, которые влияют на формирование НМЦК.
7. Ответственность заказчика за нарушение порядка обоснования НМЦК.
8. Расчет НМЦК в сфере строительства: наиболее проблемные аспекты.
9. Обоснование НМЦК в сфере медицинских препаратов и изделий. Наиболее проблемные аспекты.
10. Практика ФАС в отношении заказчиков, неверно обосновывающих НМЦК.
11. Какие требования предъявляются к документации, предоставляемой участниками тендеров?
12. Как происходит взаимодействие между контролирующими органами и заказчиками?

13. Какие инструменты применяются для мониторинга исполнения контрактов?

14. Как влияет система электронного документооборота на эффективность финансового контроля?

15. Какие изменения произошли в законодательстве о государственном контроле в последние годы?

16. Каким образом анализируются данные о проведенных закупках?

17. Какие показатели используются для оценки экономической эффективности закупок?

18. Как учитываются сезонные колебания спроса на товары и услуги при планировании закупок?

19. Какое значение имеет оценка рисков при планировании и реализации госзакупок?

20. Какие основания предусмотрены законом №44-ФЗ для выставления претензии поставщику в связи с нарушением условий контракта?

21. Какой порядок действий предусмотрен для удержания неустойки из суммы оплаты за выполненные обязательства по контракту согласно закону №44-ФЗ?

22. При каких условиях возможно полное или частичное списание начисленных неустоек в рамках закона №44-ФЗ?

23. Какие документы необходимы заказчику для обоснованного принятия решения о списании неустойки?

24. Какими полномочиями обладает Федеральная антимонопольная служба (ФАС) в части контроля за соблюдением порядка списания неустоек?

25. Каким образом заказчик обязан учитывать требования законодательства о защите конкуренции при рассмотрении претензий и применении мер ответственности к поставщикам?

Задания 3-го типа

Задание 1. Заказчиком во исполнение указания ГРБС проводятся мероприятия по контрактации лимитов бюджетных обязательств на 2025-2026 годы. Просим дать разъяснения о возможности (целесообразности) при определении НМЦК государственных контрактов, подлежащих исполнению в 2026 году, применения прогнозного индекса-дефлятора. В целях исключения замечаний со стороны контролирующих органов – порядок его применения.

Задание 2. Если учреждение ликвидируется, как передаются финансовые обязательства по закупкам?

Задание 3. Дошкольное образовательное учреждение реорганизовано путем присоединения к средней общеобразовательной школе. Что происходит с действующим контрактом на оказание услуг питания, по которому в качестве обеспечения исполнения контракта была использована банковская гарантия?

Задание 4. Вместо 16.10.2024 поставщик привез товары, предусмотренные контрактом, на сумму 300 тыс.рублей 23.10. 2024. Рассчитайте объем пени при ключевой ставке ЦБ РФ 20%.

Задание 5. Заказчик планирует провести закупку у единственного поставщика «с электронной полки» (ч.12 ст.93 Закона №44-ФЗ). Закупаемый товар есть в КТРУ (каталоге товаров, работ, услуг), но для него там не прописаны все характеристики, необходимые заказчику. Заказчик планирует описать объект закупки с применением норм статьи 33 Закона №44-ФЗ, и установить дополнительные характеристики в структурированном извещении самостоятельно. Верное ли решение принимает заказчик?

Задание 6. Был объявлен запрос котировки в электронной форме на поставку товара, НМЦК=100 000 рублей. Победил участник с ценовым предложением 90 000 рублей. Можно ли в момент заключения контракта увеличить цену обратно до 100 000 рублей, с пропорциональным увеличением и количества поставляемого товара?

Задание 7. Контракт заключен с применением ЕАТ "Березка". Какой максимальный срок оплаты по нему может быть установлен?

Задание 8. Какая ответственность налагается на заказчика за нарушение правил планирования закупок?

Задание 9. Как взаимосвязаны процессы утверждения плана-графика закупок и плана ФХД?

Задание 10. При утверждении ведомственного перечня к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для подведомственного учреждения органу местного самоуправления необходимо по коду ОКПД2 31.01. "Мебель офисная" установить предельные цены. Как это сделать: - расписывать цену каждого шкафа, тумбочки и т.д. Но есть риски: невозможно предусмотреть всю мебель, которая может понадобится учреждению. Или же можно установить общую предельную стоимость всей мебели, не конкретизируя и тогда учреждению в течении года можно закупать любую мебель на сумму не превышающую общую предельную стоимость.

Задание 11. Государственный заказчик заключил контракт на поставку оборудования на сумму 500 000 рублей. Срок поставки — 30 дней. Поставщик просрочил выполнение обязательств на 10 дней. Какова сумма неустойки?

Задание 12. Контракт заключен на выполнение строительных работ стоимостью 1 200 000 рублей. Работы должны были завершены через 60 дней после подписания договора, однако подрядчик завершил работы спустя 75 дней. Рассчитайте неустойку.

Задание 13. Заказчик заключил договор на оказание услуг на сумму 800 000 рублей. Исполнитель выполнил обязательства с задержкой на 20 дней. Какой размер пени подлежит уплате исполнителем?

Задание 14. Поставка товара стоимостью 900 000 рублей должна была произойти в течение 45 дней, но фактически произошла через 55 дней. Определите размер неустойки.

Задание 15. Контракт на разработку программного обеспечения стоимостью 400 000 рублей предусматривал сдачу продукта через 35 дней. Разработчики передали продукт через 48 дней. Рассчитать неустойку.

Задание 16. Стоимость ремонта помещений составляла 550 000 рублей. Ремонтные работы должны были быть выполнены в течение 80 дней, но закончились через 85 дней. Какова величина неустойки?

Задание 17. Контракт на оказание образовательных услуг был заключен на сумму 1 200 000 рублей. Исполнитель не смог выполнить часть работ в установленный срок, в результате чего заказчику пришлось оплатить дополнительные расходы на привлечение другого исполнителя. Штраф за частичное неисполнение обязательств составил 3% от стоимости выполненных работ. Стоимость выполненных работ составила 800 000 рублей. Рассчитайте размер штрафа.

Задание 18. Контракт на выполнение ремонтных работ был заключен на сумму 3 000 000 рублей. Подрядчик допустил нарушение сроков выполнения работ, в результате чего был наложен штраф в размере 5% от стоимости невыполненных работ. Стоимость невыполненной части работ составила 500 000 рублей. Рассчитайте размер штрафа.

Задание 19. Описание ситуации:

Муниципальное учреждение планирует закупку мебели для нового офиса. В ходе проверки выяснилось, что закупочная процедура началась до утверждения плана-графика закупок. Это нарушает требования законодательства, поскольку планирование является обязательным этапом перед проведением любой закупки.

Вопросы для анализа:

- Какие нормы законодательства были нарушены?
- Какие последствия могут наступить для учреждения?
- Каковы меры предосторожности для предотвращения подобных нарушений в будущем?

Задание 20. Описание ситуации:

При проведении электронного аукциона на поставку медицинского оборудования обнаружилось, что техническая спецификация содержит избыточные требования, ограничивающие конкуренцию среди потенциальных поставщиков. Это противоречит принципам открытости и конкуренции, закрепленным в законодательстве о госзакупках.

Вопросы для анализа:

- Почему наличие избыточных требований в технической спецификации считается нарушением?
- Какие риски несет подобное нарушение для заказчиков и участников торгов?
- Какие изменения нужно внести в процедуру подготовки закупочных документов?

Задание 21. Описание ситуации:

Заказчик объявляет конкурс на проведение капитального ремонта здания. Начальная максимальная цена контракта (НМЦК) обоснована

методом сопоставимых рыночных цен, однако проверка показала, что использованные данные устарели и не отражают реальную рыночную стоимость аналогичных работ.

Вопросы для анализа:

- Что такое НМЦК и почему важно правильно её обосновывать?
- К каким последствиям может привести неправильное определение НМЦК?
- Какие методы обоснования НМЦК предусмотрены законом и как выбрать наиболее подходящий метод?

Задание 22. Описание ситуации:

На этапе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе заказчик отказывает одному из участников на основании несоответствия заявки техническим требованиям. Однако участник утверждает, что заявка соответствовала всем необходимым критериям, а отказ был вызван предвзятым отношением членов комиссии.

Вопросы для анализа:

- Какие права имеет участник аукциона при отказе в допуске?
- Какие механизмы защиты прав участников предусмотрены законодательством?
- Как избежать субъективизма при рассмотрении заявок?

Задание 23. Описание ситуации:

Учреждение заключило контракт на поставку продуктов питания с единственным поставщиком, минуя обязательные процедуры конкурентных торгов. Впоследствии выяснилось, что оснований для применения данного способа закупки не имелось.

Вопросы для анализа:

- Когда возможно заключение контракта с единственным поставщиком?
- Какие основания для неприменения конкурентных процедур существуют?
- Какие санкции грозят учреждению за неправомерное использование единственного поставщика?

Задание 24. Описание ситуации:

Государственное бюджетное учреждение заключило контракт на поставку офисной техники с условием выплаты авансового платежа в размере 30% от стоимости контракта. Однако по истечении установленного срока авансовый платеж так и не был произведен. Поставщик обратился с претензией к заказчику, указав на нарушение условий контракта.

Вопросы для анализа:

- Какие правовые последствия возникают для заказчика в случае невыплаты аванса?
- Какие меры может предпринять поставщик для защиты своих интересов?
- Как можно предотвратить подобные ситуации в будущем?

Задание 25. Какие правовые последствия могут наступить для заказчика в случае неправомерного отказа от удовлетворения законной претензии поставщика или необоснованного удержания сумм штрафных санкций?

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



Приложение 1.1. Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университет «Синергия»

Университета «Синергия»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ²
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<p><i>Первый день практической подготовки</i></p>

² Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.	<p>Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.</p> <p>.... </p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</p> <p>.... </p>	
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</p> <p>_____ _____ _____</p> <p>.... </p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
 (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 1.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX

(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов³ с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года⁴.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю **ПМ.XX** _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,
(наименование вида практики)

³ Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

⁴ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить ✓):

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

			(в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики

от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университета «Синергия»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ⁵
7.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<p><i>Первый день практической подготовки</i></p>

⁵ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	<p>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
9.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
10.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
11.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
12.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>


Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX _____
(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов⁶ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года⁷.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,

⁶ Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

⁷ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения

_____ **практики области профессиональной**
(наименование вида практики)
деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ **практике**
(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой
профессионального модуля ПМ.ХХ _____,
(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими
компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой
профессионального модуля ПМ.ХХ _____,
(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения
профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество	Оценка качества
------------------	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------

		баллов	выполнения каждого вида работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики _____

от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета _____

Университета «Синергия»

Фамилия И.О.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА⁸

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от Профильной
организации**

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

⁸ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта»
(МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; ПП 05.01
Производственная практика; ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю)**

**Наименование специальности: 38.02.06 Финансы
Присваиваемая квалификация: финансист
Форма обучения: очная**

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта»

(МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта;
ПП 05.01 Производственная практика; ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 г. № 539 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся
должен:**

иметь практический опыт в:

Выбирает формы бухгалтерской (финансовой) отчётности для решения профессиональных задач;

Выбирает и использует способы и приёмы экономического анализа для решения задач;

Использует нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

Планирует личный трудовой процесс;

Принимает решения в выборе источников информации для решения профессиональных задач эффективно взаимодействуя с коллегами в коллективе;

Формулирует ответы по профессиональным вопросам в сфере организации и проведения контрольных мероприятий;

Несёт гражданскую ответственность за результаты проведённых контрольных мероприятий финансово – хозяйственной деятельности организации;

Применяет программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;

Анализирует документы и отбирает существенную информацию, подлежащую проверке;

Разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;

Распределения заданий между членами рабочей группы;

Оформляет результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов, справок, отчетов справок;

По результатам выполнения процедур контроля разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности системы контроля;

Сбора общей финансово-экономической информации о деятельности объекта контроля;

Применять контрольные процедуры при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

Проводить ревизии, внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации.

уметь:

Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах об аудите;

Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;

Грамотно вести деловые беседы, переговоры, участвовать в совещаниях;

Формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам;

Осуществлять поиск и использовать требуемую профессиональную документацию на государственном языке РФ;

Правильно понимать значимость работы финансовой службы организации и ответственности за действия или бездействия должностных лиц;

Владеть навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами;

Участвовать в разработке программы и плана контрольных мероприятий организации;

Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

Формировать программу проведения контрольного мероприятия;

Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

Оценивать эффективность принятых мер для устранения выявленных недостатков работы объекта контроля;

Разрабатывать мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ;

Заполнять первичные документы по экономической деятельности

организации;

Составлять аналитические таблицы и рабочие документы в процессе осуществления контрольных мероприятий;

Применять различные методы и приемы контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Применять различные методы и приемы внутреннего контроля финансово-хозяйственной;

Деятельности объектов финансового контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма;

Проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;

знать:

Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Законодательство и иные нормативные правовые акты о проведении контрольных мероприятий;

Нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

Стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

Процесс принятия и реализации управленческих решений;

Внешнюю и внутреннюю среду организации;

Содержание и значение особенностей коммуникативного общения в финансовой структуре организации;

Способы ведения деловых переговоров;

Правила ведения профессиональной документации;

Права и обязанности работников финансовой службы организации;

Профессиональные программы для осуществления профессиональной деятельности;

Порядок оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета;

Структуру программы контрольного мероприятия;

Виды итоговых документов по результатам контрольных мероприятий;

Порядок составления рабочих документов контрольных процедур;

Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Виды финансовых планов организации;

Методологию финансового контроля деятельности организации;

Правила, программы и процедуры внутреннего контроля;

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПП.04.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления финансового контроля по хозрасчетным операциям и операциям бюджетов бюджетных учреждений РФ.

3. Формирование практических умений и навыков осуществления аудита.

4. Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Формирование умений и навыков осуществления экономического анализа.

6. Развитие умений и навыков по проверке закупочной процедуры и контрактов.

7. Развитие навыков самостоятельной работы по обобщению результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлению мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.

1.3 Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания

Код	Наименование результата обучения
09	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»

**(МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; ПП 05.01
Производственная практика; ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю)**

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	финансист
	часов
Всего по ПМ.05, в том числе	270
МДК.05.01, с преподавателем	120
Производственная практика	108
Самостоятельная работа	24
Экзамен по модулю	18

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.		
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			все го	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	все го	в т.ч., курсовой проект (работ а)			
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 06	МДК 05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	144	120	52		2	24	-			
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01 - ОК 09	ПП 05.01. Производственная практика	108									108
ПК 5.1 - ПК 5.8 ОК 01 - ОК 09	ПМ.05. ЭК Экзамен по модулю	18									
	Всего:	270	120	52		2	24	-		108	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		144	ОК 06, ПК 5.1-5.8	
<i>3 семестр</i>				
Введение	Роль финансового контроля в управлении экономикой и экономическим субъектом История становления финансового контроля в России	2	ОК 06, ПК 5.1 – ПК 5.8	
Тема 1. Теоретические	<i>Содержание</i>	8	ОК 06, ПК 5.1-	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
основы финансового контроля.	1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля		5.8	
	2. Элементы финансового контроля			
	3. Субъекты и объекты финансового контроля.			
	4. Принципы организации финансового контроля			
	5. Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта			
	6. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.			
	<i>Практические занятия</i>			
Практическое занятие 1: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.				
Тема 2. Виды и формы финансового контроля	<p><i>Содержание</i></p> <p>1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;</p> <p>2. Классификация форм финансового контроля.</p> <p>3. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.</p> <p>4. Предварительный, текущий и последующий контроль</p> <p>5. Налоговый контроль.</p>	8	ОК 06, ПК 5.1-5.8	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>Валютный контроль</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие «Определение целей и основных задач различных видов публичного финансового контроля и различных видов непубличного (независимого) финансового контроля.»</p> <p>Практическое занятие «Сравнение внешнего и внутреннего контроля»</p>	6	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
<p>Тема 3. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение государственного финансового контроля.</p> <p>2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.</p> <p>3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях</p> <p>4. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>5. Виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля.</p> <p>Органы государственного и муниципального финансового контроля и</p>	6	ОК 06, ПК 5.1-5.8	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>их полномочия.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа 5. Определение целей и задач внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.</p> <p>Практическое занятие 6. Определение полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, мер ответственности и государственного принуждения по результатам финансового контроля в сфере бюджетного и институционального контроля</p>	4	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
<p>Тема 4. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.</p> <p>2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.</p> <p>3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры),</p>	10	ОК 06 ПК 5.1-5.8	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	статистические расчеты и экономико-математические методы.			
	4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки			
	5. Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля			
	Практические занятия	8	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
	<p>Практическое занятие Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.</p> <p>Практическое занятие Инвентаризация как метод финансового контроля</p> <p>Практическое занятие Выборочная проверка как метод контроля</p>			
Тема 5. Обобщение результатов контрольного мероприятия.	Содержание	8	ОК 06, ПК 5.1-5.8	
	Порядок составления и содержание итогового документа контрольного мероприятия. Специальные отчеты. Порядок рассмотрение возражений проверяемого субъекта. Принятие решений по результатам контроля.			
	Практические занятия	6		20
Составление итоговых документов по				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	результатам проверки			
Всего			ОК 06, ПК 5.1-5.8	100
Самостоятельная работа: Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации Понятие финансово-правовой ответственности. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия		10	ОК 06, ПК 5.1-5.8	
4 семестр				
Тема 6 Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	Содержание Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов. Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы	4	ОК 06, ПК 5.1-5.8	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>легализации доходов. Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие: Кейс «Субъекты Федерального закона № 115-ФЗ и органы, осуществляющие функции надзора над ними»</p> <p>Практическое задание «Признаки фирмы-однодневки»</p>	2	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
<p>Тема 7 Планирование проведения внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Подготовка и организация планирования при проведении внутреннего контроля деятельности экономического субъекта. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля.</p> <p>2. Риск-ориентированный подход при планировании внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.</p> <p>3. Этапы планирования контрольных мероприятий: - формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий (сбор и анализ информации об объектах, определение объектов контроля, определение количества</p>	8	ОК 06, ПК 5.1-5.8	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	<p>контрольных мероприятий) - составление плана контрольных мероприятий; 4. Особенности планирования проведения финансового контроля группами специалистов по внутреннему контролю. Понятие группы специалистов по внутреннему контролю и требования к их квалификации. Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.</p> <p>2. Решение ситуационных задач по сбору и анализу информации об объектах финансового контроля</p> <p>3. Решение ситуационных задач по составлению плана контрольных мероприятий</p> <p>4. Кейс «Подготовка и распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю»</p>	6	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
<p>Тема 8. Проведение внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта и оформление результатов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к нему</p> <p>2. Проведение контрольного мероприятия:</p>	8	ОК 06, ПК 5.1-5.8	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
контрольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля, с применением выборки - Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Права и обязанности специалиста во время проведения контрольных мероприятий - Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков - Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 3. Подготовка и оформление завершающих материалов 			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	по результатам внутреннего финансового контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков			
	<i>Практические занятия</i>	12	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
	Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2		
	Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2		
	Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2		
	Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2		
	Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2		
	Ситуационное задание по подготовке проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля и предложению	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл		
	рекомендаций по устранению выявленных отклонений					
Тема 9. Реализация мероприятий для устранения выявленных недостатков при проведении внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта	Содержание	4	ОК 06, ПК 5.1-5.8			
	Понятие и виды методов, приемов и процедур последующего финансового контроля. Основы проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере. Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных недостатков: Особенности подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин	2			2	
	Практические занятия	4			ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
	Решение задач по анализу информации, полученной от объекта внутреннего контроля, о ходе выполнения им рекомендаций по устранению, выявленных в процессе финансового контроля, отклонений	2				
	Кейс «Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и	2				

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	обусловивших их причин»			
<p>Самостоятельная работа: Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения Выполнение тестовых заданий</p>		14	ОК 06, ПК 5.1-5.8	20
Консультация		2	ОК 06, ПК 5.1 - 5.8	
<p>Производственная практика Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</p> <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения</p>		108	ПК 5.1 - 5.8 ОК 01 - ОК 09	100

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
<p>принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>				
Всего по МДК 05.01		144/24	-	100 Зачет с оценкой
Производственная практика		108		100 Зачет с оценкой
Экзамен по модулю		18	ПК 5.1- 5.8 ОК 01- 09	100
Итого:		270		100*3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»
(МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; ПП 05.01 Производственная практика; ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического

субъекта

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.05.01 Производственная практика

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-1988-9, 978-5-4497-2888-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/138468.html](https://www.iprbookshop.ru/138468.html)

2. Мезенцева О.В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / Мезенцева О.В., Мезенцева А.В.. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/139660.html](https://www.iprbookshop.ru/139660.html)

Дополнительная литература:

1. Кожевников, О. А. Финансовое право : практикум для СПО / О. А. Кожевников, Е. В. Матвеев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 66 с. — ISBN 978-5-4488-2474-6, 978-5-4497-4234-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/149423.html](https://www.iprbookshop.ru/149423.html)

3. Горбунова, Е. Н. Финансовое право : практикум для СПО / Е. Н. Горбунова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-2648-1, 978-5-4497-4635-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153401.html>

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.html>

5. Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>. – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
7. www.ach.gov.ru – Официальный сайт Счетной Палаты РФ
8. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства.
9. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта (МДК 05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Омским филиалом Университета «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Омского филиала Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Омском филиале Университета «Синергия» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Омского филиала Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Омским филиалом Университета «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Омским филиалом Университета «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ Омском филиале Университета «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Омского филиала Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Омского филиала Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Омский филиал Университета «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Омском филиале Университета «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Омского филиала Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Омскому филиалу Университета «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Омского филиала Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Омском филиале Университета «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Омского филиала Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, – выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством

компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Омском филиале Университета «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрена производственная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта»
(МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта; ПП 05.01
Производственная практика; ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» проводится в форме зачета с оценкой по МДК 05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта, по ПП.05.01 Производственная практика; а также экзамен по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Зачет с оценкой</p> <p>МДК.05.01 ОК 06, ПК 5.1-5.8</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Вопрос 1: 0-30 баллов; Вопрос 2: 0-30 баллов; Вопрос 3: 0-40 баллов.</p> <p>– 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>– менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Экзамен по модулю</p> <p>ОК 01 – ОК 09; ПК 5.1 – ПК 5.8</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по учебной практике; в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций,</p>

	<p>принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения учебной практики</p>	<p>которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении учебной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по учебной практике; в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по учебной практике не в полном объеме; в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют</p>
--	---	---

		<p>области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по учебной практике; в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p>Зачет с оценкой Производственная практика</p> <p>ОК 01 – ОК 09 ПК 5.1 – ПК 5.8</p>	<p>Зачет с оценкой по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида

		<p>деятельности – 20 баллов.</p> <p>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.</p>
--	--	--

Задания для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК 05.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»

Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
1.	Совокупность экономических отношений, связанных с формированием и использованием денежных средств организации, есть:	А) финансовые ресурсы организации; Б) финансы организации; В) капитал организации.
2.	Функциями финансов организации (предприятия) являются:	А) фискальная, накопительная, распределительная; Б) регулирующая, накопительная, стимулирующая; В) воспроизводственная, распределительная, контрольная.
3.	Что называют финансовым механизмом организаций?	А. структура предприятия; Б. система управления денежными средствами предприятия; В. система управления финансами предприятия.
4.	Финансовые отношения коммерческих организаций построены на принципах:	А) коммерческого расчета; Б) бюджетного финансирования; В) самоокупаемости.
5.	Какой из показателей не является источником финансовых ресурсов предприятий?	А) прибыль; Б) амортизационные отчисления; В) производственные запасы.
6.	Инвестиционный риск - это вероятность:	А) возникновения непредвиденных финансовых потерь в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности; Б) получения прибыли выше запланированной величины; В) смены в стране политической власти.
7.	Нормативный метод финансового	А) построение балансов, где достигается

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	планирования заключается в:	увязка имеющихся в наличии финансовых ресурсов и фактической потребности в них; Б) анализе достигнутой величины финансового показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения в плановом периоде рассчитывается плановая величина этого показателя; В) применение экономических норм и нормативов, на основе которых рассчитывается потребность хозяйствующего субъекта в финансовых ресурсах и в их источниках.
8.	Что относят к источникам погашения задолженности?	А) заемные средства; Б) неликвидные активы В) прибыль, собственный капитал.
9.	Укажите верное утверждение:	1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки. 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании. 3) если риск контроля закупок низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
10.	Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:	1) бухгалтерская; 2) юридическая; 3) отраслевая
11.	На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:	1) квалификация аудитора; 2) квалификация руководства проверяемого предприятия; 3) условия договора на проведение аудита
12.	Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:	1) план аудита; 2) аудиторский отчет; 3) аудиторское заключение
13.	Аудиторское заключение подписывает:	1) только руководитель аудиторской фирмы; 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку; 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия
14.	При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:	1) положительное заключение; 2) условно-положительное заключение; 3) отрицательное заключение
15.	Проверка арифметической точности первичных документов называется:	1) взаимным контролем; 2) хронологической проверкой; 3) подсчетом
16.	Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:	1) наблюдением; 2) опросом; 3) встречной проверкой.
17.	Аудиторские доказательства - это	1. Аудиторские версии по фактам проверки. 2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности. 3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
18.	Основной целью аудиторской проверки	1. придание бухгалтерской отчетности

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
	является:	достоверности 2. выявление скрытых от налогообложения доходов 3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе
19.	Обязательный аудит проводится:	А. Ежегодно Б. 1 раз в 3 года В. 1 раз в 5 лет
20.	Чем вызвана потребность в аудите?	А. Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов Б. Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности В. Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности
21.	Камеральные и выездные проверки проводят:	а) Министерство финансов РФ; б) Банк России; в) ФНС
22.	Какой документ оформляется при совершении закупок:	а) договор дарения; б) товарный отчет; в) контракт
23.	Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одному договору составляет:	а) 60 тыс. руб.; б) 80 тыс. руб.; в) 100 тыс. руб.
24.	Проверка состояния финансово-хозяйственной деятельности на основе договора, заключенного независимой аудиторской фирмой и владельцем предприятия	А) камеральный контроль Б) ревизия В) аудиторский контроль
25.	Что не содержит техническое задание на закупки:	1. Описание объекта закупки; 2. Гарантийные требования; 3. Совокупность активов, приобретенных инвестором в целях получения прибыли
26.	Чем является превышение запланированных доходов бюджета над расходами?	А. бюджетным дефицитом Б. секвестром В. бюджетным профицитом
27.	Чем является превышение запланированных расходов бюджета над доходами?	А. бюджетным дефицитом Б. секвестром В. бюджетным профицитом
28.	Определите виды финансового контроля закупок:	А. предварительный, текущий и основной; Б. предварительный, текущий и дополнительный; В. предварительный, текущий и последующий.
29.	Управление процедурой закупки не осуществляется:	А Специалистами Б. Стихийно В. Централизованно
30.	В каких ситуациях аудитору следует принимать во внимание существенность:	а) при проведении инвентаризации; б) при подписании договора; в) при оценке последствий искажений
31.	Какой формы отчетности не существует?	А. бухгалтерская (финансовая) Б. статистическая

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		В. налоговая Г. закупочная
32.	Комплексная проверка первичных документов финансового учета и отчетности, бухгалтерской и статистической документации, фактического наличия денежных средств – это:	А. Аудит Б. Мониторинг В. Ревизия
33.	Что служит основным источником финансовых ресурсов в коммерческой организации?	А. Прибыль Б. Привлеченные денежные средства В. Безвозмездная сторонняя помощь
34.	Внутренний аудит закупок проводится:	А) директором фирмы; Б) аудиторской фирмой; В) штатными аудиторами;
35.	Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии является	А. отчет ревизора Б. акт ревизии В. аудиторское заключение
36.	Единичное контрольное действие	А. проверка Б. анализ В. обследование
37.	Проверка наличия документов для проведения закупок	А. аудит Б. контроль В. инвентаризация
38.	Основная цель аудита – это:	А) выявление ошибок персонала аудируемого лица Б) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица В) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
39.	Укажите методы финансового контроля закупочных процедур	А. Экстраполяция, индексация, материально-снабженческий учет, наблюдение Б. Аудит, мониторинг, согласование, нормативизация В. Наблюдение, проверка, ревизия, мониторинг, аудит

Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Мониторинг - это контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом. Чем он отличается от процедуры анализа?
2.	Финансовая система – это совокупность различных сфер финансовых отношений, в процессе которых образуются и используются финансовые ресурсы. Какие виды финансовых ресурсов вы знаете?
3.	Какие документы регламентируют процесс контрольных процедур?
4.	Налоговая проверка – это проверка, проводимая органами налоговой службы, исполнения налогового законодательства. Какие бывают налоговые проверки
5.	Система экономических отношений, в процессе которых образуется совокупность средств, поступающих в собственность государства для создания материальной базы его

№ п/п	Содержание вопроса
	функционирования – это государственные финансы. Перечислите основные источники поступления средств в гос. бюджет
6.	Налоги - это обязательные платежи, устанавливаемые государством и взимаемые в определенных размерах и в установленные сроки. Перечислите виды налогов, уплачиваемых организациями, имеющих массовый характер, подлежащих контролю
7.	В каких документах фиксируется порядок формирования и движения документов?
8.	Договор - это документ, который определяет период, за который проводится аудиторская проверка. Какие еще основные параметры содержит договор на проведение аудита?
9.	При проведении проверки закупок сотрудники предъявляют документы. Какие основные документы необходимы для совершения закупочных процедур?
10.	Ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности несет руководство аудируемого лица. Какие формы отчетности отражают финансовое состояние на определенную дату?
11.	Эффективность использования оборотных средств характеризуется оборачиваемостью оборотных средств. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются операции по учету движения оборотных средств?
12.	Закупки осуществляются у физических и юридических лиц. Какими документами подтверждается поступление ТМЦ на склад предприятия?
13.	Денежные издержки, связанные с функционированием государства – это расходы государственного бюджета. На какие цели направляются расходы гос. бюджета?
14.	Государственный бюджет - это основной финансовый план государства. Какие виды финансовых планов, как правило, составляются на предприятиях
15.	Аудитор не обязан сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях закупочных процедур. С какой целью проводится аудит?
16.	Аудитор не обязан оценивать эффективность ведения дел руководителями подразделений в аудиторском заключении. В чьи обязанности входит оценка эффективности их деятельности?
17.	Внутренняя проверка правильности ведения учета и составления отчетности может проводиться с помощью контрольных процедур. Перечислите виды этих процедур.
18.	Ревизия – это внутренняя проверка финансового состояния, не является обязательной процедурой. С какой целью она проводится?
19.	Контроль это процесс обеспечения достижения организацией своих целей; постоянное сравнение, что есть, с тем, что должно быть. Какие основные типы контроля существуют?

Задания по производственной практике

Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
1.	Совокупность экономических отношений, связанных с формированием и использованием денежных средств организации, есть:	А) финансовые ресурсы организации; Б) финансы организации; В) капитал организации.
2.	Функциями финансов организации (предприятия) являются:	А) фискальная, накопительная, распределительная; Б) регулирующая, накопительная, стимулирующая; В) воспроизводственная, распределительная, контрольная.

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
3.	Что называют финансовым механизмом организаций?	А. структура предприятия; Б. система управления денежными средствами предприятия; В. система управления финансами предприятия.
4.	Финансовые отношения коммерческих организаций построены на принципах:	А) коммерческого расчета; Б) бюджетного финансирования; В) самокупаемости.
5.	Какой из показателей не является источником финансовых ресурсов предприятий?	А) прибыль; Б) амортизационные отчисления; В) производственные запасы.
6.	Инвестиционный риск - это вероятность:	А) возникновения непредвиденных финансовых потерь в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности; Б) получения прибыли выше запланированной величины; В) смены в стране политической власти.
7.	Нормативный метод финансового планирования заключается в:	А) построение балансов, где достигается увязка имеющихся в наличии финансовых ресурсов и фактической потребности в них; Б) анализе достигнутой величины финансового показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения в плановом периоде рассчитывается плановая величина этого показателя; В) применение экономических норм и нормативов, на основе которых рассчитывается потребность хозяйствующего субъекта в финансовых ресурсах и в их источниках.
8.	Что относят к источникам погашения задолженности?	А) заемные средства; Б) неликвидные активы В) прибыль, собственный капитал.
9.	Укажите верное утверждение:	1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки. 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании. 3) если риск контроля закупок низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
10.	Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:	1) бухгалтерская; 2) юридическая; 3) отраслевая
11.	На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:	1) квалификация аудитора; 2) квалификация руководства проверяемого предприятия; 3) условия договора на проведение аудита
12.	Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:	1) план аудита; 2) аудиторский отчет; 3) аудиторское заключение
13.	Аудиторское заключение подписывает:	1) только руководитель аудиторской фирмы; 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		аудиторскую проверку; 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия
14.	При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:	1) положительное заключение; 2) условно-положительное заключение; 3) отрицательное заключение
15.	Проверка арифметической точности первичных документов называется:	1) взаимным контролем; 2) хронологической проверкой; 3) подсчетом
16.	Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:	1) наблюдением; 2) опросом; 3) встречной проверкой.
17.	Аудиторские доказательства - это	1. Аудиторские версии по фактам проверки. 2. Информация для формирования мнения о достоверности отчетности. 3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
18.	Основной целью аудиторской проверки является:	1. придание бухгалтерской отчетности достоверности 2. выявление скрытых от налогообложения доходов 3. проверка правильности оформления первичных документов по кассе
19.	Обязательный аудит проводится:	А. Ежегодно Б. 1 раз в 3 года В. 1 раз в 5 лет
20.	Чем вызвана потребность в аудите?	А. Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов Б. Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности В. Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности
21.	Камеральные и выездные проверки проводят:	а) Министерство финансов РФ; б) Банк России; в) ФНС
22.	Какой документ оформляется при совершении закупок:	а) договор дарения; б) товарный отчет; в) контракт
23.	Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одному договору составляет:	а) 60 тыс. руб.; б) 80 тыс. руб.; в) 100 тыс. руб.
24.	Проверка состояния финансово-хозяйственной деятельности на основе договора, заключенного независимой аудиторской фирмой и владельцем предприятия	А) камеральный контроль Б) ревизия В) аудиторский контроль
25.	Что не содержит техническое задание на закупки:	4. Описание объекта закупки; 5. Гарантийные требования; 6. Совокупность активов, приобретенных инвестором в целях получения прибыли

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
26.	Чем является превышение запланированных доходов бюджета над расходами?	А. бюджетным дефицитом Б. секвестром В. бюджетным профицитом
27.	Чем является превышение запланированных расходов бюджета над доходами?	А. бюджетным дефицитом Б. секвестром В. бюджетным профицитом
28.	Определите виды финансового контроля закупок:	А. предварительный, текущий и основной; Б. предварительный, текущий и дополнительный; В. предварительный, текущий и последующий.
29.	Управление процедурой закупки не осуществляется:	А Специалистами Б. Стихийно В. Централизованно
30.	В каких ситуациях аудитору следует принимать во внимание существенность:	а) при проведении инвентаризации; б) при подписании договора; в) при оценке последствий искажений
31.	Какой формы отчетности не существует?	А. бухгалтерская (финансовая) Б. статистическая В. налоговая Г. закупочная
32.	Комплексная проверка первичных документов финансового учета и отчетности, бухгалтерской и статистической документации, фактического наличия денежных средств – это:	А. Аудит Б. Мониторинг В. Ревизия
33.	Что служит основным источником финансовых ресурсов в коммерческой организации?	А. Прибыль Б. Привлеченные денежные средства В. Безвозмездная сторонняя помощь
34.	Внутренний аудит закупок проводится:	А) директором фирмы; Б) аудиторской фирмой; В) штатными аудиторами;
35.	Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии является	А. отчет ревизора Б. акт ревизии В. аудиторское заключение
36.	Единичное контрольное действие	А. проверка Б. анализ В. обследование
37.	Проверка наличия документов для проведения закупок	А. аудит Б. контроль В. инвентаризация
38.	Основная цель аудита – это:	А) выявление ошибок персонала аудируемого лица Б) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица В) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
39.	Укажите методы финансового контроля закупочных процедур	А. Экстраполяция, индексация, материально-снабженческий учет, наблюдение Б. Аудит, мониторинг, согласование,

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов
		нормативизация В. Наблюдение, проверка, ревизия, мониторинг, аудит

Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Мониторинг - это контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом. Чем он отличается от процедуры анализа?
2.	Финансовая система – это совокупность различных сфер финансовых отношений, в процессе которых образуются и используются финансовые ресурсы. Какие виды финансовых ресурсов вы знаете?
3.	Какие документы регламентируют процесс контрольных процедур?
4.	Налоговая проверка – это проверка, проводимая органами налоговой службы, исполнения налогового законодательства. Какие бывают налоговые проверки
5.	Система экономических отношений, в процессе которых образуется совокупность средств, поступающих в собственность государства для создания материальной базы его функционирования – это государственные финансы. Перечислите основные источники поступления средств в гос. бюджет
6.	Налоги - это обязательные платежи, устанавливаемые государством и взимаемые в определенных размерах и в установленные сроки. Перечислите виды налогов, уплачиваемых организациями, имеющих массовый характер, подлежащих контролю
7.	В каких документах фиксируется порядок формирования и движения документов?
8.	Договор - это документ, который определяет период, за который проводится аудиторская проверка. Какие еще основные параметры содержит договор на проведение аудита?
9.	При проведении проверки закупок сотрудники предъявляют документы. Какие основные документы необходимы для совершения закупочных процедур?
10.	Ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности несет руководство аудируемого лица. Какие формы отчетности отражают финансовое состояние на определенную дату?
11.	Эффективность использования оборотных средств характеризуется оборачиваемостью оборотных средств. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются операции по учету движения оборотных средств?
12.	Закупки осуществляются у физических и юридических лиц. Какими документами подтверждается поступление ТМЦ на склад предприятия?
13.	Денежные издержки, связанные с функционированием государства – это расходы государственного бюджета. На какие цели направляются расходы гос. бюджета?
14.	Государственный бюджет - это основной финансовый план государства. Какие виды финансовых планов, как правило, составляются на предприятиях
15.	Аудитор не обязан сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях закупочных процедур. С какой целью проводится аудит?
16.	Аудитор не обязан оценивать эффективность ведения дел руководителями подразделений в аудиторском заключении. В чьи обязанности входит оценка эффективности их деятельности?
17.	Внутренняя проверка правильности ведения учета и составления отчетности может проводиться с помощью контрольных процедур. Перечислите виды этих процедур.
18.	Ревизия – это внутренняя проверка финансового состояния, не является обязательной

№ п/п	Содержание вопроса
	процедурой. С какой целью она проводится?
19.	Контроль — это процесс обеспечения достижения организацией своих целей; постоянное сравнение, что есть, с тем, что должно быть. Какие основные типы контроля существуют?

Задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике – защита отчета по практике.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Опишите деятельность организации, в которой проходили практику.
2. Проводятся ли в них физкультурные пятиминутки?
3. Какие программные продукты вы использовали при составлении отчета по практике?
4. С какими учредительными документами организации Вы ознакомились?
5. Какие локальные документы составляет организация в соответствии с действующим законодательством?
6. Какой Федеральный закон регулирует аудиторскую деятельность в России?
7. Подлежит ли деятельность организации обязательному аудиту?
8. Какой Федеральный закон регулирует закупочную деятельность организаций?
9. Ведёт ли организация закупочную деятельность?
10. Какой Федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд?
11. Занимается ли организация внешнеторговой деятельностью?
12. Какой Федеральный закон регулирует внешнеторговую деятельность организаций?
13. Какие положения по бухгалтерскому учёту использует организация для отражения операций на счетах учёта?
14. Опишите состав бухгалтерской финансовой отчётности организации.
15. Опишите основные положения учётной политики организации.
16. Опишите права и обязанности специалистов по внутреннему контролю организации.
17. Опишите схему финансовой службы организации.
18. Назовите источники информации, которые Вы использовали для проведения аудита финансово – хозяйственной деятельности организации.
19. Какие финансовые ресурсы использует организация для осуществления хозяйственной деятельности?
20. Охарактеризуйте эффективно или не эффективно организация использует финансовые ресурсы.
21. Охарактеризуйте систему внутреннего аудита, действующую в организации.
22. Охарактеризуйте эффективность проведения инвентаризации

расчетов с контрагентами и имущества.

23. Как часто проводятся ревизии в организации по сохранности материальных ресурсов.

24. Опишите состав запасов организации.

25. Опишите источники доходов и расходов организации.

26. Назовите виды планирования, которые использует организация.

27. В чём заключается процесс внутреннего контроля в организации?

28. Опишите порядок проведения закупочной деятельности в организации.

29. Опишите формы безналичных расчётов, используемых в организации.

30. Какие программные продукты использует финансовая служба организации для автоматизации учета и расчетов.

31. Каким рискам подвержена деятельность организации?

32. Опишите аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля.

33. Приходилось ли вам во время практики обращаться за помощью к коллегам? И оказывали ли вы помощь сокурсникам, коллегам?

І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университета «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ¹
1.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<p><i>Первый день практической подготовки</i></p>
2.	Изучение организационной структуры исследуемой	


¹ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p>организации – объекта прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. </p>	
3.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников. </p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
4.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____ _____ </p>	
5.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
6.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX

(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов² с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года³.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю **ПМ.XX** _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить ✓):

² Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

³ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить ✓):
(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике
(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся
(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся
(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	

1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Университета «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы _____
(шифр)

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ⁴
7.	<p>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<p><i>Первый день практической подготовки</i></p>
8.	Изучение организационной структуры Профильной	

⁴ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p>организации – базы прохождения практики. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. </p>	
9.	<p>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников. </p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
10.	<p>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____ _____ </p>	
11.	<p>Обработка и систематизация полученного фактического материала. С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
12.	<p>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
по профессиональному модулю ПМ.ХХ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Специальность ХХ.ХХ.ХХ _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____



Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) (код и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю
(наименование вида практики)
ПМ.XX

(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов⁵ с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года⁶.

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю **ПМ.XX** _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить ✓):
(наименование вида практики)

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____ практики,

⁵ Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

⁶ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения

_____ **практики области профессиональной**
(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ **практике**

(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ
--------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

			(в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

Руководитель практики
от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета _____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА⁷

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида практики)
(_____ **недели**) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от Профильной
организации**

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

⁷ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).