

# Университет «Синергия»

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

## **Комплект программ практик (на базе основного общего образования)**

Специальность:  
**38.02.07 Банковское дело**

---

Квалификация:  
**Специалист банковского дела**

---

Форма обучения:  
**очная**

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»  
(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;  
МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка;  
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям;  
ПП.01.01 Производственная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

***Наименование специальности:*** 38.02.07 Банковское дело  
***Присваиваемая квалификация:*** специалист банковского дела  
***Форма обучения:*** очная

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....          | 3  |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....                    | 8  |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                    | 21 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... | 32 |
| 5.ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 49 |

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»  
(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;  
МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка;  
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным  
операциям;  
ПП.01.01 Производственная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г. и является частью образовательной программы.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

***иметь практический опыт в:***

- осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов банка;
- осуществлении межбанковских расчетов

***уметь:***

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из

состояния расчетного/текущего счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- составлять отчет о наличном денежном обороте;

- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)

документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
  - системы международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
  - условия и порядок выдачи платежных карт;
  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### **Цели и задачи производственной практики**

***Цель производственной практики*** - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

### ***Задачи производственной практики:***

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления расчетно-кассовых операций банков.
3. Формирование практических умений и навыков осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов.
4. Приобретение практических умений и навыков осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
5. Формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов.
6. Развитие умений и навыков осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
7. Развитие навыков самостоятельной работы с расчетными документами, изучение порядка их заполнения.
8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

### 1.3. Результаты освоения профессионального модуля

| Код компетенции | Наименование результатов обучения  |
|-----------------|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ПК 1.1          | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов   |
| ПК 1.2          | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах   |
| ПК 1.3          | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов   |
| ПК 1.4          | Осуществлять межбанковские расчеты   |
| ПК 1.5          | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |

|        |  |
|--------|--|
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
|--------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;

МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка;

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям; ПП.01.01

Производственная практика;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

### 2.1. Объем профессионального модуля

| Наименование                       | квалификация                |
|------------------------------------|-----------------------------|
|                                    | специалист банковского дела |
|                                    | часов                       |
| <b>Всего по ПМ.01, в том числе</b> | <b>463</b>                  |
| МДК.01.01, с преподавателем        | 125                         |
| МДК.01.02, с преподавателем        | 60                          |
| МДК.01.03, с преподавателем        | 45                          |
| <b>Производственная практика</b>   | <b>144</b>                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>71</b>                   |
| <b>Экзамен по модулю</b>           | <b>18</b>                   |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                             | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                  |   |                                  |  |       |         | Практика, ак.час. |                                  |  |
|---|--|---|----------------------------------|---|----------------------------------|--|-------|---------|-------------------|----------------------------------|--|
|   |  | Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч                                 | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |   |                                  | Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа |       | Учебная | Производственная  |                                  |  |
|   |  |   | всего                            | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (работа) | в т.ч. консультации                            | всего |         |                   | в т.ч., курсовой проект (работа) |  |
| ОК 02<br>ПК 1.2., ПК 1.3                | <b>МДК.01.01</b><br>Организация безналичных расчетов                       | 168   | 125                              | 50  | -                                | -  | 43    | -       | -                 |                                  |  |
| ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.6                   | <b>МДК.01.02</b><br>Расчетно-кассовые операции банка                       | 76  | 60                               | 30  | -                                | -  | 16    | -       | -                 |                                  |  |
| ОК 01<br>ПК 1.4, ПК 1.5                 | <b>МДК.01.03</b><br>Международные расчеты по экспортно-импортным операциям | 57  | 45                               | 30  | -                                | -  | 12    | -       | -                 |                                  |  |
| ОК 01 - ОК 09<br>ПК 1.1 - ПК 1.6        | <b>Производственная практика, часов</b>                                    | 144   |                                  |   |                                  |  |       |         |                   | 144                              |  |
|   | <b>Экзамен по модулю</b>   | 18  |                                  |   |                                  |  |       |         |                   |                                  |  |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>463</b>  | <b>230</b>                       | 110   | -                                | -  | 71    |         | -                 | <b>144</b>                       |  |

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Баллы ТКУ, ПА |
|---|---|-------------|---------------|
| <b>Раздел 1. Расчетные операции</b>   |   | <b>168</b>  | <b>100</b>    |
| <b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>   |   | <b>168</b>  | <b>100</b>    |
| <b>Тема 1.1<br/>Национальная платежная система</b><br>ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3               | <i>Содержание учебного материала</i>  | <b>16</b>   |               |
|   | 1. Современные тенденции развития платежной индустрии. Понятие и виды платежных систем. Основные элементы национальной платежной системы страны. Технологии передачи финансовой информации.   | 16          |               |
|   | 2. Национальная платежная система (НПС) Российской Федерации. Инфраструктура национальной платежной системы России.   |             |               |
|   | 3. Правовое регулирование национальной платежной системы России. Деятельность Банка России по регулированию и надзору в платежной системе.  |             |               |
|   | 4. Безопасность платежных систем. Риски платежных систем, их виды. Понятие и показатели бесперебойности функционирования платежных систем. Обеспечение безопасности платежной системы страны.   |             |               |
|   | <i>Практическое занятие</i>   | <b>12</b>   | <b>25</b>     |
|   | <b>1. Практическое занятие</b><br>«Национальная платежная система: ее роль и значение для экономической системы страны. Структура и элементы «национальной платежной системы».  | 3           | 5             |
|   | <b>2. Практическое занятие (круглый стол)</b> «Роль Банка России в функционировании и развитии национальной платежной системы Российской Федерации». «Платежная система и денежно-кредитная политика Банка России».   | 3           | 5             |
|   | <b>3. Практическое занятие.</b> «Современное состояние рынка банковских карт, проблемы и пути совершенствования расчетов банковскими платежными картами». «Общее и особенное в механизмах обслуживания банковской карты: с чипом, с магнитной полосой или с использованием бесконтактной технологии». | 3           | 5             |
|   | <b>4. Практическое занятие (круглый стол)</b><br>«Проблемы обеспечения безопасности платежной системы страны». «Технология «Безопасные платежи в интернете». Цели, задачи и механизм работы».   | 3           | 10            |
| <b>Тема 1.2. Система</b>  | <i>Содержание учебного материала</i>  | <b>19</b>   |               |

|   |   |                                      |           |
|---|---|--------------------------------------|-----------|
| <b>безналичных расчетов</b><br><br>ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3  | 1. Система безналичных расчетов в Российской Федерации. Принципы организации безналичных расчетов.  | 19                                   |           |
|   | Электронная форма денег: понятие. Развитие денежных форм. Классификация. Технологии эмиссии. Сфера и особенности функционирования   |                                      |           |
|   | 2. Нормативные, акты и методические документы в области безналичных расчетов в Российской Федерации.  |                                      |           |
|   | 3. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.  |                                      |           |
|   | 4. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов   |                                      |           |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>12</b>                            | <b>25</b> |
|   | <b>1. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»   | 4                                    | 8         |
|   | <b>2. Практическое занятие</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»  | 4                                    | 9         |
|   | <b>3. Практическое занятие</b> «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия достаточного объема денежных средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов» | 4                                    | 8         |
|   | <b>Тема 1.3. Развитие платежных систем с использованием банковских карт</b><br><br>ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3  | <b>Содержание учебного материала</b> | <b>21</b> |
| 1. Национальная система платежных инструментов: история создания, предназначение, специфика функционирования.   | 21  |                                      |           |
| 2. Законодательные основы функционирования банковских платежных карт  |   |                                      |           |
| 3. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.  |   |                                      |           |
| 4. Типичные нарушения при совершении расчетных операций с платежными картами.   |   |                                      |           |
| 5. Политика безопасности банка по предотвращению мошеннических операций с платежными картами.   |   |                                      |           |
| <b>Практическое занятие</b>   | <b>14</b>   | <b>25</b>                            |           |
| <b>Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»  | 2   | 4                                    |           |
| <b>2. Практическое занятие</b> «Оформление выдачи клиентам платежных карт»  | 2   | 4                                    |           |
| <b>3. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте» | 2   | 4                                    |           |
| <b>4. Практическое занятие</b> «Способы зачисления/списания средств со счетов платежных карт  | 2   | 4                                    |           |

|  |  |           |           |
|--|--|-----------|-----------|
|  | клиентов банка»  |           |           |
|  | <b>5. Практическое занятие</b> «Порядок совершения операций с использованием платежных карт»   | 2         | 4         |
|  | <b>6. Практическое занятие</b> «Виды мошенничества с платежными картами и возможные способы противодействия ему»                             | 4         | 5         |
| <b>Тема 1.4. Цифровые технологии на рынке платежных услуг</b><br>ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3   | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>19</b> |           |
|  | 1. Платежные инструменты банка в эпоху развития цифровой экономики: понятие, виды и особенности их использования                             | 19        |           |
|  | 2. Технологии дистанционного управления счетами клиентов.  |           |           |
|  | 3. Направления развития платежных сервисов.  |           |           |
|  | 4. Технологии удаленной идентификации клиента.   |           |           |
|  | <i>Практическое занятие</i>  | <b>12</b> | <b>25</b> |
|  | <b>1. Практическое занятие</b> «Дистанционные услуги банка для физических лиц и юридических лиц, предоставляемые посредством платежных карт» | 3         | 7         |
|  | <b>2. Практическое занятие</b> «Инновационные платежные сервисы»   | 3         | 7         |
|  | <b>3. Практическое занятие</b> «Развитие мобильных платежных сервисов»   | 3         | 5         |
| <b>4. Практическое занятие</b> «Анализ взаимодействия банков и торговых сетей. Кобрендинговые и кобейджинговые программы»  | 3  | 6         |           |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 «Организация безналичных операций»</b><br>Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций:<br>Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> , <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> , <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ).<br>Изучение Федерального закона от 27 июня 2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в последней редакции)<br>Работа с Федеральным законом от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте" (в последней редакции)<br>Работа с Положением Банка России от 29 июня 2021 года N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в последней редакции).<br>Работа с Положением Банка России от 24 сентября 2020 года N 732-П «О платежной системе Банка России» (в последней редакции).<br>Работа с Инструкцией Банка России от 30 июня 2021 года N 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» (в последней редакции)<br>Работа с Положением Банка России от 3 августа 2023 года N 820-П «О платформе цифрового рубля» (в последней редакции)<br>Работа с Положением Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» (в последней редакции)<br>Изучение Федерального закона от 07 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных | <b>43</b>  |           |           |

|  |  |               |                        |
|--|--|---------------|------------------------|
| преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции) Изучение Указа Президента РФ от 01.03.2022 N 81 (с изм. от 20.05.2024) "О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации" |  |               |                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <b>18</b>     | <b>Зачет с оценкой</b> |
| <b>МДК 01.01 (всего)</b>   |  | <b>168/43</b> |                        |
| <b>МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка</b>  |  |               |                        |
| <b>Раздел 2. Расчетно-кассовые операции банка</b>  |  |               |                        |
| <b>Тема 2.1. Организационные и правовые основы проведения банками расчётно-кассовых операций</b><br><br>ОК 01<br>ПК 1.1, ПК 1.6  | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>6</b>      |                        |
|  | 1. Экономическое содержание расчетных операций банков.   | 6             |                        |
|  | 2. Нормативно-правовые требования расчетно-кассового обслуживания клиентов банка   |               |                        |
|  | 3. Особенности расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц  |               |                        |
|  | 4. Формы расчетов и инструменты расчетов. Виды и содержание расчетных документов   |               |                        |
|  | 5. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).   |               |                        |
|  | 6. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов   |               |                        |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>6</b>      | <b>20</b>              |
|  | <b>Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»</b>   | 2             | 5                      |
|  | <b>Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»</b>  | 1             | 5                      |
|  | <b>Практическое занятие «Особенности осуществления расчётов в иностранной валюте»</b>  | 1             | 5                      |
|  | <b>Практическое занятие «Отражение в учете операций по различным счетам клиентов»</b>  | 2             | 5                      |
| <b>Тема 2.2 Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц</b><br><br>ОК 01<br>ПК 1.1, ПК 1.6  | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>6</b>      |                        |
|  | 1. Виды услуг банка по договору расчетно-кассового обслуживания (РКО). Понятие «комплексное банковское обслуживание».  | 6             |                        |
|  | 2. Сегментация клиентов по категориям (ИП, МиСБ, корпоративные клиенты, бюджетные организации), видам и категориям счетов.                                       |               |                        |
|  | 3. Порядок заполнения расчетных документов и проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок представления, отзыва и возврата расчетных документов. |               |                        |
|  | 4. Осуществление расчетов по поручению клиентов на территории России и за рубежом  |               |                        |
|  | 5. Технология дистанционного управления счетами клиентов банка – юридических лиц.  |               |                        |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>6</b>      | <b>20</b>              |
| <b>Практическое занятие «Консультирование</b>  | 2  | 4             |                        |

|   |   |          |           |
|---|---|----------|-----------|
|   | клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям. Оформление договора банковского счета с клиентом - юридическим лицом в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»  |          |           |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Анализ корректности заполнения документов для открытия счёта различным категориям клиентов»  | 1        | 4         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, расчетными чеками. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента» | 1        | 4         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Оформление выписки с расчетных счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»  | 1        | 4         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Дистанционные услуги банка для юридических лиц»  | 1        | 4         |
| <b>Тема 3. Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц</b><br><br>ОК 01<br>ПК 1.1, ПК 1.6                             | <i><b>Содержание учебного материала</b></i>   | <b>6</b> |           |
|   | 1. Процедура открытия текущего счета физическому лицу.  | 6        |           |
|   | 2. Обслуживание физических лиц: открытие, ведение и закрытие счета.   |          |           |
|   | 3. Виды и формы расчетных услуг банка для физических лиц  |          |           |
|   | 4. Расчеты на основе банковских платежных карт. Виды платежных инструментов банка.  |          |           |
|   | 5. Меры безопасного использования банковских карт   |          |           |
|   | 6. Дистанционные услуги банка.  |          |           |
|   | <i><b>Практическое занятие</b></i>  | <b>6</b> | <b>20</b> |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов физических лиц по вопросам открытия банковских счетов, расчетным услугам»  | 2        | 5         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Открытие, ведение и закрытие банковских счетов физических лиц в валюте Российской Федерации»   | 2        | 5         |
| <b>Практическое занятие</b> «Анализ типичных нарушений при совершении депозитных операций (операций по вкладам)»        | 1   | 5        |           |
| <b>Практическое занятие</b> «Дистанционные услуги банка для физических лиц, предоставляемые посредством платежных карт» | 1   | 5        |           |
| <b>Тема 4. Организация кассовой работы в банке</b><br><br>ОК 01   | <i><b>Содержание учебного материала</b></i>   | <b>6</b> |           |
|   | 1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Кассовый узел и его состав.  | 6        |           |
| 2. Функции и задачи отдела кассовых операций,   |   |          |           |

|   |   |          |           |
|---|---|----------|-----------|
| ПК 1.1, ПК 1.6  | требования к устройству и технической укрепленности кассового узла, операционной кассы вне кассового узла.  |          |           |
|   | 3. Порядок приема и выдачи наличных денег. Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.  |          |           |
|   | 4. Автоматизация операций с наличными деньгами. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов. |          |           |
|   | 5. Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций  |          |           |
|   | 6. Ревизия денежных средств и ценностей.  |          |           |
|   | 7. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.   |          |           |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>6</b> | <b>20</b> |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций», «Порядок совершения кассовых операций с различными категориями клиентов»   | 1        | 3         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Бухгалтерский учет кассовых операций, оформление кассовых и мемориальных ордеров»  | 1        | 3         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Инкассация банковских ценностей», «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»  | 1        | 3         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»  | 1        | 3         |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Классификация средств защиты банкнот Банка России»   | 1        | 3         |
| <b>Практическое занятие</b> «Установка кассовых лимитов и их обоснование», «Ревизия денежных средств и ценностей» | 1   | 5        |           |
| Тема 5. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации<br>ОК 01<br>ПК 1.1, ПК 1.6           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> |           |
|   | 1. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами.  | 6        |           |
|   | 2. Порядок проведения и документального оформления банковских операций с драгоценными металлами   |          |           |
|   | 3. Учет операций с драгоценными металлами и виды отчетности.  |          |           |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>6</b> | <b>20</b> |
|   | 1. <b>Практическое занятие</b> «Порядок проведения операций с драгоценными металлами с использованием программно-технических средств»   | 1        | 3         |
|   | 2. <b>Практическое занятие</b> «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»  | 1        | 3         |
| 3. <b>Практическое занятие</b> «Бухучет операций с драгоценными металлами»  | 1   | 3        |           |
| 4. <b>Практическое занятие</b> «Порядок привлечения   | 1   | 3        |           |

|   |  |              |           |
|---|--|--------------|-----------|
|   | драгоценных металлов во вклады»  |              |           |
|   | <b>5. Практическое занятие</b> «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам» | 1            | 3         |
|   | <b>6. Практическое занятие</b> «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»   | 1            | 5         |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 «Расчетно-кассовые операции банка»</b>  |  | <b>16</b>    |           |
| <p>1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой.</p> <p>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>).</p> <p>Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (в последней редакции).</p> <p>Работа с Положением Банка России от 29 января 2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (в последней редакции).</p> <p>Изучение Инструкции Банка России от 10 июня 2013 г. №143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России» (в последней редакции).</p> <p>Изучение Указания Банка России от 25 ноября 2009 г. №2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (в последней редакции).</p> <p>Изучить Положение Банка России от 29 июня 2021 года N 762-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (в последней редакции)</p> <p>Изучение Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицам» (в последней редакции).</p> |  |              |           |
| <b>МДК.01.02 (всего)</b>  |  | <b>76/16</b> |           |
| <b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>   |  |              |           |
| <b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>  |  |              |           |
| <b>Тема 3.1 Организация международных расчетов</b><br>ОК 01<br>ПК 1.4, ПК 1.5   | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>5</b>     |           |
|   | 1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов  | 5            |           |
|   | 2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте  |              |           |
|   | 3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)  |              |           |
|   | <i>Практическое занятие</i>  | <b>10</b>    | <b>20</b> |
|   | <b>1. Практическое занятие</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной   | 4            | 6         |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
|   | валюте»  |   |           |
|   | <b>2. Практическое занятие «Оформление внешнеэкономических документов»</b>   | 3   | 6         |
|   | <b>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</b>  | 3   | 8         |
| <b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b><br>ОК 01<br>ПК 1.4, ПК 1.5                               | <i><b>Содержание учебного материала</b></i>  | <b>5</b>                                    |           |
|   | 1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки  | 5   |           |
|   | 2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм  |   |           |
|   | 3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов  |   |           |
|   | 4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте   |   |           |
|   | 5. Системы международных финансовых телекоммуникаций   |   |           |
|   | <i><b>Практическое занятие</b></i>   | <b>10</b>                                   | <b>50</b> |
|   | <b>1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»</b> | 2   | 10        |
|   | <b>2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»</b>  | 2   | 10        |
|   | <b>3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»</b>  | 2   | 10        |
|   | <b>4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»</b>   | 2   | 10        |
|   | <b>5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»</b>  | 2   | 10        |
|   | <b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b><br>ОК 01<br>ПК 1.4, ПК 1.5  | <i><b>Содержание учебного материала</b></i> | <b>5</b>  |
| 1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций   |  | 5   |           |
| 2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля                         |  |   |           |
| 3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей |  |   |           |
| 4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки  |  |   |           |
| <i><b>Практическое занятие</b></i>  |  | <b>10</b>                                   | <b>30</b> |

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
|  | <b>1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»</b>                                    | 3            | 10  |
|  | <b>2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»</b> | 4            | 10  |
|  | <b>3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»</b>              | 3            | 10  |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>  |   | <b>12</b>    |   |
| <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics">www.cbr.ru/statistics</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>).</p> <p>3. Изучение Указа Президента РФ от 01.03.2022 N 81 (с изм. от 20.05.2024) "О дополнительных временных мерах экономического характера по обеспечению финансовой стабильности Российской Федерации"</p> <p>4. Работа с Федеральным законом от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в последней редакции).</p> <p>5. Изучение Инструкцию Банка России от 16 августа 2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (в последней редакции)</p>   |   |              |   |
| <b>МДК 01.03 (всего)</b>   |   | <b>57/12</b> |   |
| <b>Производственная практика</b>   |   | <b>144</b>   | <b>100</b>  |
| <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания</li> </ul> |   |              | Форма отчетности – <sup>1</sup> отчет по практике |

<sup>1</sup> См.Приложения

денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:

- порядок оформления расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);

- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);

- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- картотека неоплаченных расчетных документов.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;

- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);

- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);

- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);

- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлычков к мешкам с монетой);

- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);

- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;

- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- условия открытия валютных счетов;

- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);

- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и

|   |               |                                      |
|---|---------------|--------------------------------------|
| <p>конверсионных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul> |               |                                      |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК.01.01</b>  | <b>168/43</b> | <b>100</b><br><b>Зачет с оценкой</b> |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК.01.02</b>  | <b>76/16</b>  | <b>-</b>                             |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК.01.03</b>  | <b>57/12</b>  | <b>-</b>                             |
| <b>Производственная практика</b>  | <b>144</b>    | <b>-</b>                             |
| <b>Экзамен по модулю</b>  | <b>18</b>     | <b>100</b>                           |
| <b>Всего</b>  | <b>463/71</b> |                                      |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц  
(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов,  
МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка  
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям  
ПП.01.01 Производственная практика  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**

#### **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель

(мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель

аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПП.01.01 Производственная практика**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

##### **Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

##### **Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### ***Основная литература:***

1. Плохих, Ю. В. Банковское дело : учебное пособие / Ю. В. Плохих. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3612-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140827.html>.

2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html>

#### ***Дополнительная литература:***

3. Выгодчикова, И. Ю. Методы процентных вычислений : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-4488-2120-2, 978-5-4497-3229-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141282.html>

4. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105140.html>

#### ***Электронно-библиотечные системы:***

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

2. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

#### ***Современные профессиональные базы данных:***

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

#### ***Информационные справочные системы:***

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Операционная система Microsoft Windows;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- Архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>;
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

**Информационные ресурсы сети Интернет**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа)  | Ссылка  |
|----|--|---|
| 1. | Электронный ресурс Банка России  | <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>   |
| 2. | Информационный банковский портал   | <a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a>   |
| 3. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14   | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=485295&amp;ysclid=m7n6y1yous741007039">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=485295&amp;ysclid=m7n6y1yous741007039</a> |
| 4. | Федеральный закон от 10.12.2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»  | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=477381&amp;ysclid=m7n70pa585846888177">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=477381&amp;ysclid=m7n70pa585846888177</a> |
| 5. | Положение Банка России от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»   | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=455392&amp;ysclid=m7n72hxsjz891984688">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=455392&amp;ysclid=m7n72hxsjz891984688</a> |
| 6. | Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»  | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=375439&amp;ysclid=m7n73h014m765542987">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=375439&amp;ysclid=m7n73h014m765542987</a> |
| 7. | Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. №630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»                         | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=466748&amp;ysclid=m7n746zyfr3599918">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=466748&amp;ysclid=m7n746zyfr3599918</a>     |
| 8. | Указания Банка России от 26.12.2006 №1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»   | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=433555&amp;ysclid=m7n7589qog899400940">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=433555&amp;ysclid=m7n7589qog899400940</a> |
| 9. | Указания Банка России от 25.11.2009 №2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=326687&amp;ysclid=m7n75qivfy105579064">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=326687&amp;ysclid=m7n75qivfy105579064</a> |

|   |   |
|---|---|
| Указания Банка России от 30.07.2014 №3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России | <a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=375460&amp;ysclid=m7n76edj8u594170185">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=375460&amp;ysclid=m7n76edj8u594170185</a> |
|---|---|

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» (МДК.01.01 Организация безналичных расчетов; МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка; МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям; ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников

Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является

достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена

возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю

осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 144 часа.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»**

**(МДК.01.01 Организация безналичных расчетов;**

**МДК.01.02 Расчетно-кассовые операции банка;**

**МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям;**

**ПП.01.01 Производственная практика;**

**ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением

создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки текущего контроля успеваемости  | Формы и методы оценки  |
|---|---|--|
| <b>иметь практический опыт в:</b>   |   |  |
| осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов; осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов   | <p><u>Формы контроля обучения:</u><br/> <u>Текущий контроль:</u><br/>                     Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике)<br/>                     Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий<br/> <u>Промежуточная аттестация</u><br/> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии;<br/>                     - оценка самостоятельности и творческого подхода;<br/>                     - оценка выполнения индивидуальных заданий;<br/>                     - оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх;<br/>                     - проверка и оценка отчета и практик<br/>                     накопительная оценка</p> |
| Осуществлении межбанковских расчетов  | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов   |  |
| Осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям   | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах<br><br>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям                         |  |
| обслуживании расчетных операции с использованием различных видов платежных карт   | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт   |  |
| <b>Уметь:</b>   |   |  |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач |  |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной                      | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| деятельности   | личностного развития<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные  |  |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.<br>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |  |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения   |  |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста   |  |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрация значимости своей специальности<br>Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности<br>Демонстрация в профессиональной деятельности осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей  |  |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.  |  |
| Использовать средства физической культуры для  | Развитие спортивного воспитания<br>Укрепление здоровья и   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>   | <p>профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>  |  |
| <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> |  |
| <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>  | <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.<br/>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p>    |  |
| <p><b>Знать:</b></p>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>•локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>•нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>•содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>•порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>•правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>•порядок оформления, представления, отзыва и</li> </ul> | <p>Результативность анализа и интерпретации информации, ее использования для качественного выполнения профессиональных задач.</p>   |  |

возврата расчетных документов;

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме зачета с оценкой по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов и экзамена по модулю.

| Форма контроля  | Процедура оценивания  | Шкала и критерии оценки, балл   |
|---|---|---|
| Зачет с оценкой<br>МДК.01.01<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 02   | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Вопрос 1: 0-30 баллов;<br/>Вопрос 2: 0-30 баллов;<br/>Вопрос 3: 0-40 баллов.</p> <p>– <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично.</p> <p>– <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.</p> |
| Экзамен по модулю<br>ПК 1.1 –<br>ПК 1.6<br>ОК 01 –<br>ОК 09 | <p><b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся</p>   | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично)</b> –<br/><b>Задания 1, 2</b> - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная</p>   |

| Форма контроля | Процедура оценивания   | Шкала и критерии оценки, балл  |
|----------------|--|--|
|                | <p>принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p> | <p>лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;</p> <p>правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-70 и более (хорошо) –</b></p> <p><b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично</p> |

| Форма контроля | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл   |
|----------------|----------------------|---|
|                |                      | <p>соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p><b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> |

## ***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся***

### ***по МДК.01.01. «Организация безналичных расчетов»***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Система безналичных расчетов в РФ: сущность, цели, принципы организации.
2. Нормативно-правовое регулирование расчётных операций банка.
3. Проанализируйте место роль безналичных расчетов, принципы их организации.
4. Перечислите формы и инструменты безналичных расчетов.
5. Корреспондентский счет: сущность, экономическое содержание.
6. Нормативные, законодательные акты и методические документы в области платежных услуг, порядок открытия и закрытия банковских счетов клиентов в валюте РФ.
7. Формы безналичных расчетов, используемые физическими лицами: сущность, виды, характеристика.
8. Аккредитивная форма расчётов – основные виды аккредитивов, их характеристика.
9. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
10. Охарактеризуйте виды банковских счетов, открываемых юридическим лицам.
11. Особенности осуществления расчетов в иностранной валюте. Паспорт сделки.
12. Банковские счета юридических лиц: классификация и особенности открытия.
13. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Особенности регулирования, контроля и существующие способы противодействия.
14. РКЦ Банка России: сущность, основные функции.
15. Особенности и принципы взаимоотношения банка с различными категориями клиентов в процессе расчетно-кассового обслуживания.
16. Межбанковские платежные системы: сущность, виды, предназначение.
17. Технологии дистанционного управления счетами различных клиентов банка.
18. Платежная карта: сущность, виды, порядок расчетов.
19. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды банковских платежных карт и операции, проводимые с их использованием.
20. Фрод-мошенничество с платежными картами. Виды мошенничества и возможные способы противодействия ему.
21. Политика безопасности банка по предотвращению мошеннических

операций с платежными картами.

22. Система межбанковских электронных платежей: сущность, нормативное регулирование, особенности.

23. Счета НОСТРО и ЛОРО: сущность, экономическое значение.

24. Порядок проведения и учета по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.

25. Межбанковские расчеты в РФ и за рубежом. Клиринг: организация и технология.

### ***Задания 2-го типа***

1. Вам необходимо закупить сырье для производства парфюмерных изделий. Какую форму расчетов Вы будете предлагать поставщику, чтобы добиться гарантированных поставок. Обоснуйте Ваш ответ.

2. Ваша компания занимается импортом товаров широкого потребления, какая форма расчетов аккредитив или перевод наиболее оптимально отвечает условиям надежности сделки? Какая форма расчетов наиболее предпочтительная для Экспорта и Импортёра?

3. Фирма «Альфа» обратилась в коммерческий банк для открытия расчетного счета в рублях. Какие документы должна предъявить фирма «Альфа» для открытия расчетного счета? Какой порядок действий банка после предоставления фирмой «Альфа» пакета документов на открытие расчетного счета?

4. Раскройте сущность и экономическое содержание векселя. Почему вексель достаточно редко используется как форма расчетов между юридическими лицами? Опишите достоинства и недостатки вексельной схемы расчетов.

5. Вам необходимо открыть корреспондентский счет в долларах США и ЕВРО. По какому принципу Вы будете выбирать банки-корреспонденты? Какие документы Вам могут потребоваться для открытия корреспондентского счета?

6. На основании каких документов можно удостоверить личность гражданина РФ на территории России? Какие документы необходимы для удостоверения отдельного статуса? В чем их принципиальная разница?

7. Представьте, что Вы специалист операционного отдела банка по работе с юридическими лицами. Предприятию-клиенту для совершения сделки с партнером фирме необходимо перечислить авансовый платеж в сумме 100 тыс. рублей.

а) каким расчетным документом Вы можете рекомендовать воспользоваться данному предприятию?

б) какую форму расчета целесообразно ему рекомендовать?

8. Ваша фирма резидент РФ сотрудничает с компанией нерезидентом РФ, находящейся за рубежом, Вы закупаете товары у данной компании, которая является крупным международным холдингом (акционерным обществом), Ваша же фирма – небольшая компания (ООО). Какую форму расчетов Вы будете предлагать поставщику (2 варианта). Обоснуйте Ваш ответ, оцените преимущества и недостатки выбранных форм расчетов.

9. Какой перечень обязательных документов, согласно Инструкции ЦБ РФ №153-И, Вам, как юридическому лицу-резиденту, надо предоставить в банк для открытия рублевого расчетного счета.

### ***Задания 3-го типа***

1. Цветочный магазин (остаток на расчетном счете – 300 млн. р.). 17 апреля передал в банк поручения на перечисление средств следующим поставщикам:

1. «Совхоз декоративного садоводства» (расчетный счет в иногороднем отделении банка) за поставку цветов на 50 тысяч рублей;
2. Совхоз «Южный» (расчетный счет в том же учреждении банка) за цветочные горшки – 100 тысяч рублей.

#### **Задание:**

1. Охарактеризуйте, как поступит кредитная организация с поручениями.
2. Сколько дней действительно поручение?
3. В каких случаях принимаются к исполнению поручения клиентов при отсутствии средств на расчетном счете?
4. При каких условиях производится предварительная оплата товаров платежными поручениями, и как она оформляется?

2. По заявлению клиентов АКБ «Авангард» 12 января выдал чек для расчетов по основной деятельности за товары и услуги с одnogородними поставщиками: трикотажной фабрике – два чека по 1 млн. руб.; фотоателье – 1 чек на сумму 1 млн. руб.

#### **Задание:**

1. Объясните, в каких случаях применяются расчеты чеками?
2. На каких счетах учитываются гарантии кредитной организации по чекам?
3. Укажите сроки действия чеков.

3. В АКБ «Авангард» открываются текущий счет Сидоровой И.А., расчетный счет торгового предприятия «Спортмастер», текущий счет нерезидента-представительства иностранной фирмы.

#### **Задание:**

1. Изложите порядок открытия счетов.
2. В каких случаях банк открывает счета?

3. Какого типа счета открываются нерезидентам?

4. Покажите (нарисуйте) направления движения документов и опишите содержание операций на всех этапах оплаты расчётным чеком на представленной схеме.

Покупатель  
(плательщик)

Продавец (получатель  
денежных средств)

Банк покупателя

Банк продавца

5. Физическому лицу, находящемуся в г. Москва, необходимо перевести денежные средства в размере 40 000 руб. своему другу в г. Самара.

Определите:

- схему и процедуру осуществления данной операции.
- размер комиссии за проведение данной операции при использовании различных вариантов осуществления платежа и различных систем (Система переводов «Перевод +» за перевод денежных средств взимается комиссия 1,5% и за выдачу наличных денежных средств система удерживает 100 руб., Почта за внесение наличных денежных средств взимается комиссия 50 рублей, за перевод 0,75%, и за выдачу более 35 000 руб. наличными комиссия – 75 рублей, переводы, осуществляемые коммерческим банком «ХранБанк» переводы внутри банка через межфилиальную сеть – 0,5%, переводы без открытия счета на счет в другом банке – 0,9%, перевод со счета клиента в другой банк – 0,8% ).

Выберите наиболее выгодный вариант перевода, раскройте его преимущества и недостатки.

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
по МДК.01.02. «Расчетно-кассовые операции банка»**

**Задания 1-го типа**

1. Раскройте особенности организации кассовой работы банка.
2. Опишите нормативное и правовое регулирование кассовых операций банка.
3. Кассовый узел и его состав. Виды банковских касс.
4. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укрепленности кассового узла, операционной кассы вне кассового узла.
5. Опишите порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.
6. Какими принципами организации кассовой работы в кредитных организациях должны руководствоваться в банковские специалисты?
7. Раскройте основные ошибки кассира-операциониста при работе с

денежной наличностью.

8. Раскройте особенности проведения кассовых операций в банке с юридическими лицами.

9. Охарактеризуйте основные виды кассовых документов.

10. Раскройте основные особенности денежного чека и опишите его отличия от расчетного чека.

11. Организация работ с бумажными денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.

12. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

13. Опишите основные характеристики приходного кассового ордера.

14. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.

15. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.

16. В чем сущность и содержание текущего кассового контроля в банке?

17. Ревизия денежных средств и ценностей. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок качества кассовой работы.

18. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.

19. Дайте классификацию драгоценных металлов, с которыми работают банки. В чем заключается специфика этой работы?

20. Раскройте виды операций, которые банки могут осуществлять с драгоценными металлами.

21. Порядок проведения и документального оформления банковских операций с драгоценными металлами.

22. Вложения средств клиентов в мерные слитки драгоценных металлов и ОМС.

23. Учет операций с драгоценными металлами и виды отчетности.

24. Порядок совершения и документального оформления операций с памятливыми монетами. Осуществление организации производства памятливых монет и их выпуск в обращение.

25. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов.

### ***Задания 2-го типа***

1. Что такое распорядительные документы по кассе банка и какую роль они выполняют?

2. Раскройте основные элементы технической укрепленности помещений банка для совершения операций с наличными деньгами и прочими ценностями.

3. Какие работники допущены до работы с банковскими ценностями и какие операции они вправе осуществлять?

4. Раскройте особенности процедуры по передаче наличных денежных

средств от кассового работника инкассатору.

5. Раскройте содержание процедуры проверки на подлинность российских рублей.

6. Почему только треть банков занимается в России операциями с драгоценными металлами? Существуют ли какие-то ограничения на операции с драгоценными металлами в современное время?

7. Какие приборы необходимы для проверки банкнот на подлинность и в чем заключаются особенности работы с ними?

8. Может ли быть принята к обмену банкнота, если она составлена из частей, принадлежащих двум разным/одинаковым банкнотам?

9. Банкноты с какими повреждениями могут быть приняты к замене при обращении клиентов в кассу банка?

10. Раскройте классификацию средств защиты банкнот Банка России и проанализируйте её содержание.

11. Какие действия строго запрещены кассовым работникам банка и по какой причине?

12. Раскройте экономическое содержание операций юридических лиц с денежной наличностью.

13. Какие элементы банкнот Банка России можно проверить тактильно, визуально, при помощи специальных приборов?

14. Укажите в каких случаях монета Банка России будет подлежать обмену.

15. Каков порядок проведения ревизии в кассе?

16. Опишите порядок работы с сомнительными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки радиоактивного заражения.

17. Какова роль кассовых лимитов, устанавливаемых для кредитных организаций?

18. Какую роль играют различные обозначения, отражаемые на лицевой стороне слитков из драгоценных металлов?

19. Опишите разницу между стандартными и мерными слитками драгоценных металлов.

20. Как проводится экспертиза слитков из драгоценных металлов?

21. Какие виды слитков производятся аффинажными заводами?

22. Какие цели могут преследовать банки, проводя операции с драгоценными металлами в собственных интересах?

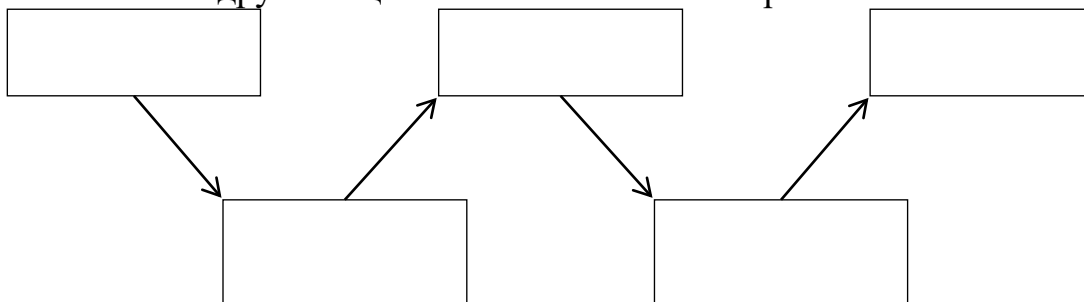
23. Какие существуют преимущества и недостатки от вложений средств в ОМС?

24. Какова процедура налогообложения доходов, полученных от операций со слитками драгоценных металлов?

25. Каков порядок работы кассовых работников с инвестиционными монетами?

### **Задания 3-го типа**

1. Заполните схему документооборота по приему кассой сумок с денежной наличностью и другими ценностями от инкассаторов.



2. Посчитайте стоимость слитка золота в рублях, если его вес составляет 358.4512 г. Курс стоимости золота: 1295,6 руб./г.

3. Рассчитайте остаточную площадь банкноты, которая при наложении на сетку полностью покрыла 32 клетки, а контур прошел через 128 клеток. Может ли это банкнота быть принята к обмену?

4. У Вас есть банкнота с разрывом, заклеенным прозрачной клейкой лентой, других повреждений она не имеет. Будет ли данная купюра ветхая? Ответ обоснуйте.

5. Вынимая банкноту из кошелька у Вас оторвался нижний край банкноты, таким образом, что оторванный край оказался неровным и имеет глубину от 2 до 5 мм. Необходимо ли Вам обменять данную банкноту, как ветхую?

6. После проверки 1000-рублевой купюры на подлинность вы обнаруживаете, что она не имеет ряд признаков подлинности? В обязательном ли случае она будет поддельной? Ответ обоснуйте.

7. Какой налог вы должны заплатить при продаже драгоценного металла на сумму 210 000 рублей? В каком случае налог уплачиваться не будет?

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся – экзамен по модулю**

#### **Задания 1-го типа**

1. Система безналичных расчетов в РФ: сущность, цели, принципы организации.

2. Проанализируйте место роль безналичных расчетов, принципы их организации.

3. Нормативные, законодательные акты и методические документы в области платежных услуг, порядок открытия и закрытия банковских счетов клиентов в валюте РФ.

4. Аккредитивная форма расчётов – основные виды аккредитивов, их

характеристика.

5. Охарактеризуйте виды банковских счетов, открываемых юридическим лицам.

6. Банковские счета юридических лиц: классификация и особенности открытия.

7. РКЦ Банка России: сущность, основные функции.

8. Межбанковские платежные системы: сущность, виды, предназначение

9. Платежная карта: сущность, виды, порядок расчетов.

10. Фрод-мошенничество с платежными картами. Виды мошенничества и возможные способы противодействия ему.

11. Раскройте особенности организации кассовой работы банка.

12. Кассовый узел и его состав. Виды банковских касс.

13. Опишите порядок совершения кассовых операций с физическими лицами.

14. Раскройте основные ошибки кассира-операциониста при работе с денежной наличностью.

15. Охарактеризуйте основные виды кассовых документов.

16. Организация работ с бумажными денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.

17. Опишите основные характеристики приходного кассового ордера.

1. Приведите классификацию валют по конвертируемости (обратимости).

2. Свободно конвертируемая валюта (СКВ), частично конвертируемая (ЧКВ), замкнутая (неконвертируемая), клиринговая валюта: особенности этих валют и сферы их применения.

3. Какие факторы определяют цену валюты.

4. Объясните сущность девальвации и обесценивание валюты.

5. Приведите систему факторов, влияющих на изменение валютного курса.

6. Охарактеризуйте виды валютных курсов.

7. Дайте характеристику методам прогнозирования валютного курса.

8. Приведите классификацию валютных операций.

9. Какие виды страхования валютных рисков Вам известны?

10. Государственное регулирование платежного баланса.

### ***Задания 2-го типа***

1. Вам необходимо закупить сырье для производства парфюмерных изделий. Какую форму расчетов Вы будете предлагать поставщику, чтобы добиться гарантированных поставок. Обоснуйте Ваш ответ.

2. Фирма «Альфа» обратилась в коммерческий банк для открытия расчетного счета в рублях. Какие документы должна предъявить фирма «Альфа» для открытия расчетного счета? Какой порядок действий банка после предоставления фирмой «Альфа» пакета документов на открытие расчетного счета?

3. Вам необходимо открыть корреспондентский счет в долларах США и ЕВРО. По какому принципу Вы будете выбирать банки-корреспонденты? Какие

документы Вам могут потребоваться для открытия корреспондентского счета?

4. Представьте, что Вы специалист операционного отдела банка по работе с юридическими лицами. Предприятию-клиенту для совершения сделки с партнером фирме необходимо перечислить авансовый платеж в сумме 100 тыс. рублей.

5. а) каким расчетным документом Вы можете рекомендовать воспользоваться данному предприятию?

6. б) какую форму расчета целесообразно ему рекомендовать?

7. Какой перечень обязательных документов, согласно Инструкции ЦБ РФ №153-И, Вам, как юридическому лицу-резиденту, надо предоставить в банк для открытия рублевого расчетного счета.

8. Что такое распорядительные документы по кассе банка и какую роль они выполняют?

9. Раскройте основные элементы технической укрепленности помещений банка для совершения операций с наличными деньгами и прочими ценностями.

10. Какие работники допущены до работы с банковскими ценностями и какие операции они вправе осуществлять?

11. Раскройте особенности процедуры по передаче наличных денежных средств от кассового работника инкассатору.

12. Раскройте содержание процедуры проверки на подлинность российских рублей.

13. Укажите в каких случаях монета Банка России будет подлежать обмену.

14. Каков порядок проведения ревизии в кассе?

15. Опишите порядок работы с сомнительными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки радиоактивного заражения.

16. Какова роль кассовых лимитов, устанавливаемых для кредитных организаций?

17. Какую роль играют различные обозначения, отражаемые на лицевой стороне слитков из драгоценных металлов?

18. Внешнеторговые операции совершаются с применением той или иной формы международных расчетов: инкассо, аккредитив, банковский перевод. Охарактеризуйте основные их отличия.

19. Верно ли утверждение, что инкассовая форма расчетов применяется, как правило, в тех случаях, когда продавец и покупатель имеют долговременные коммерческие отношения и у них нет оснований сомневаться как в надежности поставок, так и в получении платежа? Обоснуйте ответ

20. Поясните фразу: «Целью банковских гарантий является дополнительное обеспечение финансовых интересов сторон, участвующих во внешнеторговых сделках.»

21. Приведите свои аргументы в пользу применения инкассовой или аккредитивной формы расчетов, если речь идет о долгосрочном контракте на большую сумму, а партнер по сделке — компания, с которой раньше не осуществлялись деловые операции.

22. Какие гарантии имеются при совершении внешнеторговых сделок?

26. Что такое распорядительные документы по кассе банка и какую роль они выполняют?

27. Раскройте основные элементы технической укрепленности помещений банка для совершения операций с наличными деньгами и прочими ценностями.

28. Какие работники допущены до работы с банковскими ценностями и какие операции они вправе осуществлять?

***Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике.***

Предоставьте отчет по производственной практике.

**Типовые вопросы:**

1. Составьте образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 04020012.

2. Перечислите основные правила перевозки и инкассации наличных денег

3. Как проводился текущий контроль кассовых операций в организации, где Вы проходили практику?

4. Какие меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей проводились в организации, где Вы проходили практику?

5. Как проводился текущий контроль за репатриацией валютной выручки в организации, где Вы проходили практику?

6. Какие типичные нарушения, на Ваш, взгляд, были выявлены при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами в организации, где Вы проходили практику?

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



### Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

| № п/п | Виды работ  | Период выполнения работ <sup>2</sup>              |
|-------|---|---|
|       | <p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной</p> | <p><i>Первый день практической подготовки</i></p> |

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.


|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>  |  |
|  | <p><b>Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.</b><br/>         Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.<br/>         Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  |  |
|  | <p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b><br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  | <p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p> |
|  | <p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b><br/>         _____<br/>         _____<br/>         _____<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>   |  |
|  | <p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b><br/>         С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>   | <p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>               |
|  | <p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b><br/> <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.<br/>         Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p> | <p><i>Последний день практической подготовки</i></p>                   |

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 1.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)  
**по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики области профессиональной деятельности**  
(наименование вида практики)

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**  
(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными  
компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

| № п/п | Наименование показателя | Максимальное количество | Оценка качества выполнения каждого |
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|-------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|

|   |  | баллов | вида работ (в баллах) |
|---|--|--------|-----------------------|
| <b>I. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>                      |  |        |                       |
| 1.1.  | Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием   | 5      |                       |
| 1.2.  | Наличие актуальных первичных данных, материалов  | 5      |                       |
| <b>II. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b> |  |        |                       |
| 2.1.  | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию   | 20     |                       |
| 2.2.  | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа  | 20     |                       |
| 2.3.  | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных  | 20     |                       |
| <b>III. Выполнение общих требований к проведению практики</b>                         |  |        |                       |
| 3.1.  | Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД X. _____<br>_____                          | 20     |                       |
| 3.2.  | Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения | 10     |                       |
|   | <b>Итого:</b>  | 100    |                       |

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)



Приложение 2.1.  
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Специальность: \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(шифр)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

| № п/п | Виды работ  | Период выполнения работ <sup>5</sup>              |
|-------|---|---|
|       | <p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> | <p><i>Первый день практической подготовки</i></p> |

<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</b><br/>         Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.<br/>         Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  |  |
|  | <p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b><br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>   | <p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p> |
|  | <p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b><br/>         _____<br/>         _____<br/>         _____<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  |  |
|  | <p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b><br/>         С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>  | <p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>               |
|  | <p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b><br/> <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.<br/> <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.<br/>         Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p> | <p><i>Последний день практической подготовки</i></p>                   |

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(цифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX**  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике по**  
(наименование вида практики)  
**профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**  
\_\_\_\_\_ **практики области профессиональной**  
(наименование вида практики)

**деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**

(наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими**  
**компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения**  
**профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

| № п/п   | Наименование показателя  | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>13. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>                     |  |                                |  |
| 1.1.  | Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием   | 5                              |  |
| 1.2.  | Наличие актуальных первичных данных, материалов  | 5                              |  |
| <b>14. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b> |  |                                |  |
| 2.1.  | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию   | 20                             |  |
| 2.2.  | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа  | 20                             |  |
| 2.3.  | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных  | 20                             |  |
| <b>15. Выполнение общих требований к проведению практики</b>                          |  |                                |  |
| 3.1.  | Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____<br>_____                          | 20                             |  |
| 3.2.  | Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения | 10                             |  |
|   | <b>Итого:</b>  | 100                            |  |

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2.4.

Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,  
заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

### Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН:  
ОГРН:

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1  
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1  
к Договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемому между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

| № п/п | Образовательная программа       | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка  | Сроки организации практической подготовки                      |
|-------|---------------------------------|--|--|--|
| 1.    | 38.02.07 <i>Банковское дело</i> | 1<br>( <i>ФИО обучающегося</i> )   | <i>Производственная практика   ПМ.01   Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</i> | В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком |

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН:  
ОГРН:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1  
ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Декан факультета  
Фамилия И.О.

Приложение №2  
к Договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемому между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

| Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся | Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка                                   |
|--|---|
| <i>Например,</i><br><br><i>Отдел обслуживания физических лиц</i>   | <i>г. Москва, ул. ..., д. ..., офис № ...</i><br><br><i>(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)</i> |

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 2.5.  
Шаблон справки

Декану факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»  
Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>8</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»  
(МДК.02.01 Организация кредитной работы банка;  
МДК.02.02 Потребительское кредитование;  
МДК 02.03 Ипотечное кредитование;  
МДК 02.04 Учет кредитных операций банка;  
ПП.02.01 Производственная практика;  
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

***Наименование специальности:*** 38.02.07 Банковское дело  
***Присваиваемая квалификация:*** специалист банковского дела  
***Форма обучения:*** очная

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| <i>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</i> .....         | 3  |
| <b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> .....                     | 9  |
| <b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b> .....           | 29 |
| <i>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</i> ..... | 40 |
| <b>5.ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....  | 75 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»

(МДК.02.01 Организация кредитной работы банка;

МДК.02.02 Потребительское кредитование;

МДК 02.03 Ипотечное кредитование;

МДК 02.04 Учет кредитных операций банка;

ПП.02.01 Производственная практика;

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.07 Банковское дело, квалификация: специалист банковского дела, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14 ноября 2023 года и является частью образовательной программы.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

#### **В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

***иметь практический опыт в:***

- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;

***уметь:***

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными

организациями резервов на возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования

задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета

просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и

проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

### **Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Осуществление кредитных банковских операций», по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Осуществление кредитных банковских операций», предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

#### ***Задачи производственной практики:***

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления кредитных операций банка.
3. Приобретение практических умений и навыков осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.
4. Формирование и развитие умений и навыков осуществления различных операций по кредитованию физических и юридических лиц.
5. Развитие навыков самостоятельной работы с кредитными документами, изучение порядка их заполнения.
6. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи экзамена по модулю.

### **1.3 Результаты освоения профессионального модуля**

| Код компетенции | Формулировка компетенций   |
|-----------------|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов  |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов   |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов   |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»

(МДК.02.01 Организация кредитной работы банка;

МДК.02.02 Потребительское кредитование;

МДК 02.03 Ипотечное кредитование;

МДК 02.04 Учет кредитных операций банка;

ПП.02.01 Производственная практика;

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

### 2.1. ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Наименование                       | квалификация                |
|------------------------------------|-----------------------------|
|                                    | специалист банковского дела |
|                                    | часов                       |
| <b>Всего по ПМ.02, в том числе</b> | <b>648</b>                  |
| МДК.02.01, с преподавателем        | 108                         |
| <b>Курсовое проектирование</b>     | <b>14</b>                   |
| <b>Консультация</b>                | <b>2</b>                    |
| МДК.02.02, с преподавателем        | 60                          |
| <b>Консультация</b>                | <b>-</b>                    |
| МДК.02.03, с преподавателем        | 60                          |
| <b>Консультация</b>                | <b>-</b>                    |
| МДК.02.04, с преподавателем        | 60                          |
| <b>Консультация</b>                | <b>-</b>                    |
| <b>Производственная практика</b>   | <b>216</b>                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>126</b>                  |
| <b>Экзамен по модулю</b>           | <b>18</b>                   |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Коды | Наименования | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика, ак.час. |
|------|--------------|---|-------------------|
|------|--------------|---|-------------------|

| профессиональн<br>ых общих<br>компетенций | разделов и<br>практик<br>профессионально<br>го модуля | Всего<br>(учебная<br>нагрузка<br>обучающ<br>ихся), ч. | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |   |   |                        | Внеаудиторная<br>(самостоятельна<br>я) учебная<br>работа |   | Учебная | Производст<br>венная |
|---|---|---|----------------------------------|---|---|------------------------|--|---|---------|----------------------|
|   |   |   | всего                            | в т.ч.<br>лабораторные<br>работы и<br>практические<br>занятия | в т.ч.,<br>курсовая<br>проект<br>(работа) | в т.ч.<br>консультация | всего  | в т.ч.,<br>курсовой<br>проект<br>(работа) |         |                      |
| ОК 01, ПК 2.4                             | МДК.02.01<br>Организация<br>кредитной<br>работы банка | 144   | 108                              | 46  | 14  | 2                      | 36   |   |         |                      |
| ОК 01, ПК 2.2                             | МДК.02.02<br>Потребительское<br>кредитование          | 92  | 60                               | 30  |   |                        | 32   |   |         |                      |
| ОК 01, ПК 2.1                             | МДК.02.03<br>Ипотечное<br>кредитование                | 88  | 60                               | 30  |   |                        | 28   |   |         |                      |
| ОК 02, ПК 2.3                             | МДК.02.04 Учет<br>кредитных<br>операций банка         | 90  | 60                               | 30  |   |                        | 30   |   |         |                      |
| ОК 01 – ОК 09<br>ПК 2.1 – ПК 2.4          | Производственна<br>я практика, часов                  | 216   |                                  |   |   |                        |  |   |         | 216                  |
|   | Экзамен по<br>модулю                                  | 18  |                                  |   |   |                        |  |   |         |                      |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>648</b>  | <b>288</b>                       | 136   | 14  | 2                      | <b>126</b>   |   |         | <b>216</b>           |

## 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                   | Объем в часах | Баллы ТКУ, ПА |
|---|--|---------------|---------------|
| <b>Раздел 1. Организация кредитной работы банка</b>   |  |               |               |
| <b>МДК.02.01. Организация кредитной работы банка</b>  |  |               |               |
| <b>Тема 1.1. Организация процесса кредитования в банке</b><br>ОК 01<br>ПК 2.4                                   | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>8</b>      |               |
|   | 1. Законодательные и нормативные требования к осуществлению банками кредитной деятельности. Внутрибанковские нормативные документы.  | 8             |               |
|   | 2. Принципы кредитования. Виды платежей по кредитам.   |               |               |
|   | 3. Этапы процесса кредитования в банке, их содержание.   |               |               |
|   | 4. Кредитная политика банка, факторы, ее определяющие.   |               |               |
|   | 5. Риски в кредитной деятельности банков, их виды. Оценка кредитного риска, способы его снижения.  |               |               |
|   | <i>Практическое занятие</i>  | <b>8</b>      | <b>20</b>     |
|   | <b>1. Практическое занятие «Кредитные операции банка, их экономическое содержание».</b>  | 2             | 6             |
|   | <b>2. Практическое занятие «Организационная структура и функции кредитных подразделений банка». «Алгоритм взаимодействия структурных подразделений банка в кредитном процессе: задачи и функции».</b>  | 2             | 6             |
|   | <b>3. Практическое занятие (круглый стол) «Кредитные риски банка и его клиентов»</b>   | 4             | 6             |
| <b>Тема 1.2. Порядок предоставления банком кредита. Способы обеспечения его возвратности</b><br>ОК 01<br>ПК 2.4 | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>8</b>      |               |
|   | 1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.  | 8             |               |
|   | 2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Законодательство Российской Федерации о персональных данных.  |               |               |
|   | 3. Платежеспособность и кредитоспособность. Методы оценки платежеспособности заемщика и определения класса его кредитоспособности. Особенности оценки платежеспособности юридических и физических лиц. |               |               |
|   | 4. Способы обеспечения возвратности кредита.   |               |               |

|  |   |           |           |
|--|---|-----------|-----------|
|  | Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве.   |           |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | <b>8</b>  | <b>20</b> |
|  | <b>1. Практическое задание</b> «Информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам по вопросам предоставления и обеспечения возврата кредита».  | 1         | 4         |
|  | <b>2. Практическое задание</b> «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике». «Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных» | 1         | 4         |
|  | <b>3. Практическое занятие</b> «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента».   | 2         | 4         |
|  | <b>4. Практическое занятие</b> «Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков». Порядок взаимодействия банка с Бюро кредитных историй.  | 2         | 4         |
|  | <b>5. Практическое занятие</b> «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»  | 2         | 4         |
| <b>Тема 1.3. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</b><br>ОК 01<br>ПК 2.4 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  |           |
|  | 1. Состав кредитного досье заемщика и порядок его ведения.  | 8         |           |
|  | 2. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения  |           |           |
|  | 3. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.  |           |           |
|  | 4. Содержание Договора залога. Виды залогового обеспечения. Методы и способы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.   |           |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | <b>10</b> | <b>20</b> |
|  | <b>1. Практическое задание</b> «Формирование и ведение кредитного досье заемщика»   | 2         | 4         |
|  | <b>2. Практическое занятие</b> «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»   | 2         | 4         |
|  | <b>3. Практическое занятие</b> «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составление заключения о возможности предоставления кредита»  | 2         | 4         |
|  | <b>4. Практическое занятие</b> «Определение возможности предоставления кредита с  | 2         | 4         |

|   |   |           |           |
|---|---|-----------|-----------|
|   | учетом финансового положения заемщика». «Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»  |           |           |
|   | <b>5. Практическое занятие</b> «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге».  | 2         | 4         |
| <b>Тема 1.4 Кредитный мониторинг</b><br>ОК 01<br>ПК 2.4   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  |           |
|   | 1.Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора   | 8         |           |
|   | 2.Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита                                    |           |           |
|   | 3.Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по кредитам.  |           |           |
|   | 4.Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности  |           |           |
|   | 5.Системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье |           |           |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>10</b> | <b>20</b> |
|   | <b>1. Практическое занятие:</b> «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей».   | 2         | 5         |
|   | <b>2. Практическое занятие:</b> Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных».  | 2         | 5         |
|   | <b>3. Практическое занятие:</b> «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента».  | 4         | 5         |
| <b>4. Практическое занятие:</b> «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам». | 2   | 5         |           |
| <b>Тема 1.5. Формирование резервов на возможные потери по кредитам</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  |           |
|   | 1.Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам.   | 6         |           |

|  |   |           |           |
|--|---|-----------|-----------|
| ОК 01<br>ПК 2.4  | 2.Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту   |           |           |
|  | <i>Практическое занятие</i>   | <b>6</b>  | <b>20</b> |
|  | <b>1.Практическое занятие</b> «Расчет суммы формируемого резерва»   | 3         | 10        |
|  | <b>2. Практическое занятие</b> «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»   | 3         | 10        |
| <b>Тема 1.6.<br/>Организация отдельных видов кредитов</b><br>ОК 01<br>ПК 2.4 | <i>Содержание учебного материала</i>  | <b>8</b>  |           |
|  | 1.Межбанковский кредит, разновидности межбанковского кредита. Основы работы банков на межбанковском рынке. Технология оформления сделок на рынке межбанковских кредитов. Лимиты по межбанковским кредитам.  | 8         |           |
|  | 2.Банк России как кредитор. Условия предоставления и виды кредитов, предоставляемых Банком России коммерческим банкам: однодневные расчетные кредиты; кредиты под залог государственных ценных бумаг (внутридневные, овернайт, ломбардные)  |           |           |
|  | 3. Операции РЕПО с Банком России: экономическое содержание, участники, условия сделок. Заключение сделок на аукционной основе и по фиксированной ставке.  |           |           |
|  | 4. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии   |           |           |
|  | <i>Практическое занятие</i>   | <b>4</b>  | <b>20</b> |
|  | <b>1.Практическое занятие</b> «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»  | 2         | 6         |
|  | <b>2.Практическое занятие</b> «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»  | 1         | 6         |
|  | <b>3.Практическое занятие</b> «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафта, кредитной линии и вексельных кредитов»  | 1         | 6         |
|  | <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 «Организация кредитной работы банка»</b><br>1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой.<br>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками кредитных операций:<br>Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> , <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> , <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ). | <b>36</b> |           |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции).</li> <li>• Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд")</li> <li>• Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (в последней редакции)</li> </ul>  |    |  |
| <p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p> | 14 |  |
| <p><b>Тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кредитный процесс в банке: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (на примере конкретного банка)</li> <li>2. Законодательное и нормативное регулирование кредитных операций российских банков.</li> </ol>   |    |  |

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Кредитные операции банка и их роль в формировании его доходов и расходов (на примере конкретного банка).</li> <li>4. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> <li>5. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.</li> <li>6. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.</li> <li>7. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.</li> <li>8. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес банка (на примере конкретного банка).</li> <li>9. Способы диверсификации кредитного портфеля.</li> <li>10. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.</li> <li>11. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.</li> <li>12. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками (на примере конкретного банка).</li> <li>13. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.</li> <li>14. Кредитные риски банка: причины возникновения и способы их снижения (на примере конкретного банка).</li> <li>15. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.</li> <li>16. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.</li> <li>17. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.</li> <li>18. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.</li> <li>19. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика (на примере конкретного банка).</li> <li>20. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.</li> <li>21. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита</li> <li>22. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.</li> <li>23. Способы и методы оценки кредитоспособности физического лица.</li> <li>24. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.</li> <li>25. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу (на примере конкретного банка).</li> <li>26. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу (на примере конкретного банка).</li> <li>27. Организация кредитования по овердрафту (на примере конкретного банка).</li> <li>28. Организация синдицированного кредитования (на примере конкретного банка).</li> <li>29. Организация целевого кредитования (на примере конкретного банка).</li> <li>30. Организация потребительского кредита (на примере конкретного банка).</li> <li>31. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.</li> <li>32. Организация межбанковского кредитования (на примере конкретного банка).</li> <li>33. Кредиты Банка России коммерческим банкам.</li> <li>34. Особенности кредитования банков в форме овердрафта, кредитной линии.</li> <li>35. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|

|   |   |          |
|---|---|----------|
| населения   |   |          |
| 36. Кредитование корпоративных клиентов (на примере конкретного банка).   |   |          |
| 37. Кредитные риски банка, их виды, причины возникновения и способы их снижения.  |   |          |
| 38. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.  |   |          |
| 39. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.  |   |          |
| 40. Перспективы развития ипотечного кредитования и России.  |   |          |
| 41. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере конкретного банка).  |   |          |
| 42. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.   |   |          |
| 43. Способы мониторинга финансового положения клиента-заемщика.   |   |          |
| 44. Расчет и отражение в бухгалтерском учете суммы формируемого резерва.  |   |          |
| 45. Оформление и бухгалтерский учёт просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.   |   |          |
| 46. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. |   |          |
| 47. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.   |   |          |
| 48. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и бухгалтерскому учету просроченных платежей.                        |   |          |
| 49. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.   |   |          |
| 50. Порядок взаимодействия банка с Бюро кредитных историй.  |   |          |
| <b>Консультации</b>   | <b>2</b>  |          |
| <b>МДК.01.01 (всего)</b>  | <b>108/<br/>36</b>  |          |
| <b>Раздел 2. Организация потребительского кредитования</b>  |   |          |
| <b>МДК.02.02. Потребительское кредитование</b>  |   |          |
| <b>Тема 2.1 Правовые, экономические и организационные основы функционирования системы потребительского кредитования РФ</b><br>ОК 01<br>ПК 2.2                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> |
|   | 1. Система потребительского кредитования РФ. Характеристика элементов. Экономические причины, правовые и организационные условия становления.   | 8        |
|   | 2. Особенности нормативно-правового регулирования. потребительского кредитования РФ. Государственные программы льготного потребительского кредитования населения.   |          |
|   | 3. Программы потребительского кредитования кредитных организаций. Классификация потребительских кредитов по цели, виду обеспечения и форме предоставления.<br>Содержание продуктовой линейки банков в системе потребительского кредита.<br>Особенности ценообразования в системе потребительского кредита. Полная стоимость |          |

|  |  |           |           |
|--|--|-----------|-----------|
|  | потребительского кредита.  |           |           |
|  | 4. Особенности организации банками розничного потребительского кредитования. Системы скоринговой оценки рисков. Автокредитование. ПОС кредитование (Pos financing) – кредитование в торговой точке. Организация потребительского кредитования с применением банковских карт. |           |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>8</b>  | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы.»   | 8         | 25        |
| <b>Тема 2.2 Оформление и сопровождение сделок потребительского кредитования.</b><br><br>ОК 01<br>ПК 2.2  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |           |
|  | 1. Условия и порядок оформления, выдачи и сопровождения потребительских кредитов.  | 10        |           |
|  | 2. Анализ и оформление кредитной документации заемщика-физического лица.   |           |           |
|  | 3. Состав кредитного досье заемщика и порядок его ведения.   |           |           |
|  | 4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения   |           |           |
|  | 5. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.   |           |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>10</b> | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> Расчет аннуитетного платежа, расчет дифференцированного платежа.  | 5         | 15        |
| 2. <b>Практическое занятие</b> Начисление простых и сложных процентов по потребительским кредитам.   | 5  | 10        |           |
| <b>Тема 2.3 Анализ кредитоспособности заемщика физического лица</b><br><br>ОК 01<br>ПК 2.2   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  |           |
|  | 1. Методы оценки кредитоспособности физического лица.  | 4         |           |
|  | 2. Сущность кредитного скоринга как наиболее распространенного способа оценки кредитоспособности заемщиков – физических лиц.   |           |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>4</b>  | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Анализ и оценка платежеспособности клиента (на примере...)»  | 2         | 15        |
| 2. <b>Практическое занятие</b> В банковской практике традиционно используются три основных метода оценки кредитоспособности физического лица. Назовите эти методы, охарактеризуйте каждый из них и обоснуйте собственное | 2  | 10        |           |

|  |   |          |           |
|--|---|----------|-----------|
|  | мнение о наиболее надежном методе оценки кредитоспособности физического лица с точки зрения снижения рисков банка от невозврата кредита.  |          |           |
| <b>Тема 2.4</b><br><b>Обеспечение возвратности потребительского кредита</b><br><br>ОК 01<br>ПК 2.2   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> |           |
|  | 1. Способы погашения кредитов (досрочное погашение, погашение при наступлении срока, погашение просроченного платежа). Особенности погашения основного долга и процентов.       | 8        |           |
|  | 2. Формы обеспечения потребительских кредитов. Залог. Поручительство. Формирование резерва на возможные потери по ссудам с учетом обеспечения                                   |          |           |
|  | 3. Содержание Договора залога. Виды залогового обеспечения. Методы и способы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога.   |          |           |
|  | 4. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов  |          |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | <b>8</b> | <b>25</b> |
|  | <b>1. Практическое занятие</b> «Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита».  | 2        | 5         |
|  | <b>2. Практическое занятие</b> «Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита».            | 2        | 5         |
|  | <b>3. Практическое занятие</b> «Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями. Особенности требований регулятивного законодательства». | 2        | 5         |
|  | <b>4. Практическое занятие</b> «Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери».  | 1        | 5         |
| <b>5. Практическое занятие</b> «Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика».  | 1   | 5        |           |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 «Потребительское кредитование»</b><br>1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой.<br>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками кредитных операций:<br>3. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> , <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> , <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ). | <b>32</b>   |          |           |

|  |   |              |           |
|--|---|--------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции).</li> <li>• Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд")</li> <li>• Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (в последней редакции)</li> </ul> |   |              |           |
| <b>МДК 02.02 (всего)</b>   |   | <b>92/32</b> |           |
| <b>Раздел 3. Организация ипотечного кредитования</b>   |   |              |           |
| <b>МДК.02.03. Ипотечное кредитование</b>   |   |              |           |
| <b>Тема 3.1</b><br><b>Основы ипотечного кредитования</b><br><br>ОК 01<br>ПК 2.1  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>     |           |
|  | 1. Ипотечное кредитование: понятие, сущность, экономическое содержание. Рынок ипотечного кредитования. Основные участники ипотечного кредитования, их функции, права и обязанности. Ипотечный кредит и ипотечный займ.  | 8            |           |
|  | 2. Роль ипотечного кредитования в современном обществе. Законодательная база. Институциональные основы системы ипотечного кредитования. Характеристика ключевых элементов системы ипотечного кредитования РФ.   |              |           |
|  | 3. Механизмы ипотечного кредитования в Российской Федерации. Процедуры и особенности функционирования. Виды ипотечных кредитов, их характеристика. Ипотечные программы кредитных организаций. Критерии выбора ипотечных программ потенциальным заемщиком банка. |              |           |
|  | 4. Основные модели организации ипотечного кредитования. Характеристика одноуровневой модели ипотечного кредитования. Особенности двухуровневой модели ипотечного кредитования.  |              |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | <b>4</b>     | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Структура рынка ипотечного кредитования. Основные участники ипотечной системы»  | 1            | 8         |
|  | 2. <b>Практическое занятие</b> «Роль государства в развитии ипотеки в России»   | 1            | 8         |
|  | 3. <b>Практическое занятие</b> «Развитие рынка ипотечного кредитования. Формирование  | 2            | 9         |

|  |  |          |           |
|--|--|----------|-----------|
|  | рынка доступного жилья»  |          |           |
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Организация и обеспечение операций по ипотечному кредитованию займам</b><br>ОК 01<br>ПК 2.1  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |           |
|  | 1. Предварительное сопровождение деятельности банка по ипотечному кредитованию.  | 8        |           |
|  | 2. Анализ и оценка платежеспособности заемщика и определение размера ипотечного кредита  |          |           |
|  | 3. Процедура получения ипотечного кредита: этапы и документы.  |          |           |
|  | 4. Анализ и оценка вероятности погашения кредита.  |          |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>6</b> | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов и займов». «Информирование клиентов о перечне документов, необходимых для оформления ипотечных кредитов и займов». | 1        | 5         |
|  | 2. <b>Практическое занятие</b> «Сбор первоначальной о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту)».  | 1        | 5         |
|  | 3. <b>Практическое занятие</b> «Проверка комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита или займа». «Формирование кредитного досье клиента».           | 1        | 5         |
|  | 4. <b>Практическое занятие</b> «Формирование кредитного досье клиента». «Ведение автоматизированной базы данных клиентов».   | 2        | 5         |
| 5. <b>Практическое занятие</b> «Проведение консультаций с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечным кредитам и займам | 1  | 5        |           |
| <b>Тема 3.3</b><br><b>Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика.</b><br><b>Подготовка и заключение кредитного договора</b><br>ОК 01<br>ПК 2.1        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |           |
|  | 1. Законодательство Российской Федерации об ипотеке (залоге недвижимости), о персональных данных. Приказы, распоряжения, инструкции, локальные нормативные акты банка.                                   | 8        |           |
|  | 2. Современные подходы к оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов и предмета ипотеки.   |          |           |
|  | 3. Анализ и оценка качества предмета ипотеки: информационная основа, содержание кредитно-обеспечительной документации. Договор залога.   |          |           |

|  |  |           |           |
|--|--|-----------|-----------|
|  | 4. Содержание работы банка по взаимодействию со страховыми и оценочными организациями в рамках подготовки кредитного договора.   |           |           |
|  | 5. Кредитный договор, его соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Кредитно-обеспечительная документация. Порядок согласования со сторонами сделки, партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) и ответственными подразделениями банка.  |           |           |
|  | 6. Определение возможного размера запрашиваемого ипотечного кредита. Дополнительные расходы и комиссии, связанные с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита или займа.   |           |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>10</b> | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Информационная основа для проведения анализа. Анализ и обработка информации с использованием средств автоматизации».   | 2         | 4         |
|  | 2. <b>Практическое занятие</b> «Анализ и оценка кредитной истории заемщика».   | 2         | 4         |
|  | 3. <b>Практическое занятие</b> «Анализ и оценка предмета ипотеки и активов заемщика. Проверка правильности и полноты отчета об оценке».  | 1         | 4         |
|  | 4. <b>Практическое занятие</b> «Анализ содержания и комплектности Кредитного договора и кредитно-обеспечительных документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации»   | 2         | 4         |
|  | 5. <b>Практическое занятие</b> «Определение максимально возможного размера ипотечного кредита или займа».  | 1         | 4         |
|  | 6. <b>Практическое занятие</b> «Способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора».   | 2         | 5         |
| <b>Тема 3.4<br/>Контроль<br/>исполнения условий<br/>договора ипотечного<br/>кредита или займа<br/>ОК 01<br/>ПК 2.1</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  |           |
|  | 1. Риски ипотечного кредитования, их виды и способы снижения.  | 6         |           |
|  | 2. Кредитный мониторинг. Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора. Контроль выполнения обязательств партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) своих обязательств по кредитному договору. |           |           |

|  |   |              |           |
|--|---|--------------|-----------|
|  | 3. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (в последней редакции)  |              |           |
|  | 4. Мероприятия банка по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора.   |              |           |
|  | <b>Практическое занятие</b>   | <b>10</b>    | <b>25</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечным кредитам и займам».  | 2            | 6         |
|  | 2. <b>Практическое занятие</b> «Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по ипотечным кредитным договорам».  | 2            | 6         |
|  | 3. <b>Практическое занятие</b> «Проведение процедур изменения условий кредитного договора».   | 2            | 6         |
|  | 4. <b>Практическое занятие</b> «Анализ запросов клиентов». «Подготовка предложений по улучшению процесса предоставления ипотечных кредитов и контроля за их последующим сопровождением».  | 4            | 7         |
|  | <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 «Ипотечное кредитование»</b>  | <b>28</b>    |           |
|  | 1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой.  |              |           |
|  | 2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками кредитных операций:  |              |           |
|  | 3. Работа с интернет-ресурсами ( <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> , <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> , <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> ).  |              |           |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции).</li> <li>• Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд")</li> <li>• Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (в последней редакции)</li> </ul> |              |           |
|  | <b>МДК.02.03 (всего)</b>  | <b>88/28</b> |           |
|  | <b>Раздел 4. Организация учета кредитных операций банка</b>   |              |           |
|  | <b>МДК.02.04. Учет кредитных операций банка</b>   |              |           |

|  |  |           |            |
|--|--|-----------|------------|
| <b>Тема 4.1 Сущность системы учета кредитования</b><br><br>ОК 02<br>ПК 2.3                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>30</b> |            |
|  | 1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов   | 30        |            |
|  | 2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам   |           |            |
|  | 3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов  |           |            |
|  | 4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей                          |           |            |
|  | 5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов   |           |            |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | <b>30</b> | <b>100</b> |
|  | 1. <b>Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов» | 2         | 4          |
|  | 2. <b>Практическое занятие</b> «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»  | 2         | 4          |
|  | 3. <b>Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»                                       | 1         | 4          |
|  | 4. <b>Практическое занятие</b> «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»                                | 1         | 4          |
|  | 5. <b>Практическое занятие</b> «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»  | 1         | 4          |
|  | 6. <b>Практическое занятие</b> «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»  | 1         | 4          |
| 7. <b>Практическое занятие</b> «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»              | 1  | 4         |            |
| 8. <b>Практическое занятие</b> «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»                | 1  | 4         |            |
| 9. <b>Практическое занятие</b> «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов» | 1  | 4         |            |
| 10. <b>Практическое занятие</b> «Учёт вексельного кредитования»                                      | 1  | 4         |            |
| 11. <b>Практическое занятие</b> «Учёт потребительского кредитования»                                 | 1  | 4         |            |
| 12. <b>Практическое занятие</b> «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»        | 1  | 4         |            |
| 13. <b>Практическое занятие</b> «Учёт операций с   | 1  | 4         |            |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | кредитными картами»  |           |   |
|  | <b>14.Практическое занятие «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»</b>   | 1         | 4 |
|  | <b>15.Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>16.Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>17.Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>18.Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>19.Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»</b>   | 1         | 4 |
|  | <b>20.Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>21.Практическое занятие «Решение задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>22.Практическое занятие «Решение задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>23.Практическое занятие «Решение задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>24.Практическое занятие «Решение задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»</b>  | 1         | 4 |
|  | <b>25.Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»</b>  | 4         | 4 |
|  | <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 «Учет кредитных операций банка»</b>  | <b>30</b> |   |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с конспектом, учебной и специальной экономической литературой.</li> <li>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками кредитных операций:</li> <li>3. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>, <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>, <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (последняя редакция)</li> <li>• Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от</li> </ul> </li> </ol> |           |   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| <p>21.12.2013 N 353-ФЗ (последняя редакция)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в последней редакции).</li> <li>• Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд")</li> <li>• Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (в последней редакции)</li> </ul>  |              |   |
| <b>МДК 02.04 (всего)</b>   | <b>90/30</b> |   |
| <p><b>Производственная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> 1. Краткая характеристика банка:<br/> - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;<br/> - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);<br/> - наличие лицензий на момент прохождения практики;<br/> - состав акционеров банка;<br/> - схему организационной структуры банка;<br/> - состав обслуживаемой клиентуры.<br/> 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:<br/> - основные положения кредитной политики исследуемого банка;<br/> - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;<br/> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;<br/> - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;<br/> - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);<br/> - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br/> - состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br/> - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);<br/> - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);<br/> - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);<br/> - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);<br/> - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении</p> | <b>216</b>   | <b>100</b><br>Форма отчетности – <sup>1</sup> отчет по практике |

<sup>1</sup> См. Приложения

представить пример оформленного графика платежей по кредиту.

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);
- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);
- состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);
- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- расторжение кредитного договора;
- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- проведение операций по межбанковским кредитам;
- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;
- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);
- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);
- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).

6. Изучение формирования и регулирования резервов:

- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

7. Учет кредитных операций банка:

- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;
- учет резервов по портфелю однородных кредитов;
- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

|  |                |                                    |
|--|----------------|------------------------------------|
| - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов |                |                                    |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01</b>                   | <b>144/36</b>  | <b>100<br/>Зачет с<br/>оценкой</b> |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02</b>                   | <b>92/32</b>   | <b>100<br/>Зачет с<br/>оценкой</b> |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК 02.03</b>                   | <b>88/28</b>   | <b>100<br/>Зачет с<br/>оценкой</b> |
| <b>Промежуточная аттестация по МДК 02.04</b>                   | <b>90/30</b>   | <b>100<br/>Зачет с<br/>оценкой</b> |
| <b>Курсовая работа</b>   | <b>14</b>      | <b>100</b>                         |
| <b>Консультация</b>  | <b>2</b>       |                                    |
| <b>Производственная практика</b>                               | <b>216</b>     |                                    |
| <b>Экзамен по модулю</b>                                       | <b>18</b>      | <b>100</b>                         |
| <b>Всего по ПМ.02</b>  | <b>648/126</b> |                                    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»**

**(МДК.02.01 Организация кредитной работы банка;**

**МДК.02.02 Потребительское кредитование;**

**МДК 02.03 Ипотечное кредитование;**

**МДК 02.04 Учет кредитных операций банка;**

**ПП.02.01 Производственная практика;**

**ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **МДК.02.01 Организация кредитной работы банка**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

##### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **МДК.02.02 Расчетно-кассовые операции банка**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов,

предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **МДК.02.03 Ипотечное кредитование**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

#### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## **МДК.02.04 Учет кредитных операций банка**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

#### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## **ПП.02.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных

*консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

**Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основная литература:***

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146784.html>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.html>

**Дополнительная литература:**

3. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105140.html>

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

2. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

**Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

**Информационные справочные системы:**

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

**Лицензионное программное обеспечение:**

– Операционная система Microsoft Windows;  
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;  
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

– Антивирусная программа Dr.Web;

– Архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>;

– Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

**Информационные ресурсы сети Интернет:**

| №  | Наименование портала<br>(издания, курса, документа) | Ссылка  |
|----|---|---|
| 1. | Официальный сайт Центрального банка России          | <a href="https://www.cbr.ru/">https://www.cbr.ru/</a>   |
| 2. | Принцип работы кредитной карты                      | <a href="https://www.raiffeisen.ru/wiki/kak-rabotaet-kreditnaya-karta/">https://www.raiffeisen.ru/wiki/kak-rabotaet-kreditnaya-karta/</a> |
| 3. | Сбер Про: Кредитование                              | <a href="https://www.sberbank.ru/ru/legal/credits_new">https://www.sberbank.ru/ru/legal/credits_new</a>                                   |
| 4. | Клерк.ру: Бухгалтерский учет кредитных операций     | <a href="https://www.klerk.ru/buh/articles/101584/">https://www.klerk.ru/buh/articles/101584/</a>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.   | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>   |
| 6.  | Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).  | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/</a>   |
| 7.  | Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).  | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/</a>   |
| 8.  | Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция)  | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51043/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51043/</a>   |
| 9.  | Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (последняя редакция)  | <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/</a>   |
| 10. | Мишура, А. В. Концентрация на региональных рынках кредитования населения России в условиях роста цифровизации банковских услуг. Экономика региона, 20(1), 293-304. (2024).<br><a href="https://doi.org/10.17059/ekon.reg.2024-1-20">https://doi.org/10.17059/ekon.reg.2024-1-20</a> | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/kontsentratsiya-na-regionalnyh-rynkah-kreditovaniya-naseleniya-rossii-v-usloviyah-rosta-tsifrovizatsii-bankovskih-uslug/viewer">https://cyberleninka.ru/article/n/kontsentratsiya-na-regionalnyh-rynkah-kreditovaniya-naseleniya-rossii-v-usloviyah-rosta-tsifrovizatsii-bankovskih-uslug/viewer</a> |
| 11. | Корень А.В., Рубцова Н.В. Проблемы и перспективы развития рынка ипотечного кредитования Азимут научных исследований: экономика и управление. 2023. Т. 12. № 1(42) е-ISSN: 2712-8482; р-ISSN: 2309-1762 DOI: 10.57145/27128482_2023_12_01_10 с. 53-56                                | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-i-perspektivy-razvitiya-rynka-ipotechnogo-kreditovaniya/viewer">https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-i-perspektivy-razvitiya-rynka-ipotechnogo-kreditovaniya/viewer</a>   |

### 1.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю  
 ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»  
 (МДК.02.01 Организация кредитной работы банка;  
 МДК.02.02 Потребительское кредитование;  
 МДК 02.03 Ипотечное кредитование;  
 МДК 02.04 Учет кредитных операций банка;  
 ПП.02.01 Производственная практика;  
 ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)  
 при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с  
 ограниченными возможностями здоровья**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование

для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана

мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия

включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях

предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 72 часов и производственная практика в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля              | Критерии оценки текущего контроля успеваемости  | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <i>иметь практический опыт в:</i>   |   |  |
| Оценивании кредитоспособности клиентов  | Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита. Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам  | <u>Формы контроля обучения:</u><br><i>Текущий контроль:</i><br>Лабораторные занятия: лабораторные практикумы; ситуационные практикумы (кейс-стади); семинары в диалоговом режиме; практикумы по решению задач.<br>Самостоятельная работа: конспект, проработка учебной литературы, подготовка презентаций.<br><i>Промежуточная аттестация</i><br><u>Методы оценки результатов обучения:</u> мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка |
| Осуществлении и оформлении выдачи кредитов  | Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов   |  |
| Осуществлении сопровождения выданных кредитов   | Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов  |  |
| Проведении операции на рынке межбанковских кредитов   | Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов  |  |
| <b>Уметь:</b>   |   |  |
| выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач |  |
| Использовать  | Оперативность поиска,   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности поиска,</p>   | <p>результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br/>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>   |  |
| <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>  | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.<br/>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> |  |
| <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>  |  |
| <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>  |  |
| <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрирование осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применении стандартов антикоррупционного поведения</p> | <p>Демонстрация значимости своей специальности<br/>Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности<br/>Демонстрация в профессиональной деятельности осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>   |  |
| <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применению знаний об</p>   | <p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   |   |  |
| <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>   | <p>Развитие спортивного воспитания<br/>Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>  |  |
| <p>Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>  | <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p> |  |
| <p><b>знать:</b></p>   |   |  |
| <p>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br/>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br/>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br/>-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);<br/>-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> | <p>Качественный анализ, поиска, результативность анализа и интерпретации информации согласно профессиональным базам данных и ее использования для выполнения профессиональных задач, профессионального развития</p>   |  |

-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

## Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций» проводится в форме зачетов с оценкой по МДК.02.01 «Организация кредитной работы банка», МДК.02.02 «Потребительское кредитование», МДК.02.03 «Ипотечное кредитование» и МДК.02.04 «Учет кредитных операций банка», производственной практике, защиты курсовой работы по МДК.02.01 «Организация кредитной работы банка» и экзамена по модулю.

| Форма контроля   | Процедура оценивания  | Шкала и критерии оценки, балл  |
|--|---|--|
| <b>Зачет с оценкой</b><br><br>МДК.02.01<br>ОК 01<br>ПК 2.4<br><br>МДК.02.02<br>ОК 01<br>ПК 2.2<br><br>МДК.02.03<br>ОК 01<br>ПК 2.1<br><br>МДК.02.04<br>ОК 02<br>ПК 2.3 | <p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:<br/> Вопрос 1: 0-30 баллов;<br/> Вопрос 2: 0-30 баллов;<br/> Вопрос 3: 0-40 баллов.</p> <p>– <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p>– <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> |
| <b>Зачет с оценкой</b><br>Производственная практика<br>ОК 01 – ОК 09<br>ПК 2.1 – ПК 2.4  | <b>Зачет с оценкой</b><br>по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и  | <p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <p>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>подтверждением его результатов<br/>Отчет по практике:<br/>Предоставление отчета о прохождении практики</p>   | <p>баллов.<br/>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.<br/>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.<br/>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.<br/>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.<br/>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.<br/>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка:<br/>Зачтено с оценкой:<br/>«Отлично» -90-100;<br/>«Хорошо» -89-70;<br/>«Удовлетворительно» -69-50;<br/>«Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>   |
| <p><b>Курсовая работа</b><br/><br/>МДК.02.01<br/>ОК 01<br/>ПК 2.4</p> | <p>Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.</p> | <p>Оценка формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов работы над курсовым проектированием</p> <p>1. Обоснование актуальности темы исследования, четкое определение целей и задач исследования – 10 баллов.<br/>2. Список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы – 10 баллов.<br/>3. Содержание работы – соответствие заданию, последовательность и логичность изложения материала – 30 баллов.<br/>4. Актуальность методов и их аргументированность, полнота полученных результатов задачам курсового проектирования – 20 баллов.<br/>5. Анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения предмету и объекту исследования – 20 баллов.<br/>6. Оформление работы: наличие и качество, информативная полнота по теме исследования рисунков, таблиц, диаграмм – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка:<br/>Зачтено с оценкой:<br/>«Отлично» -90-100;<br/>«Хорошо» -89-70;</b></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | «Удовлетворительно» -69-50;<br>«Неудовлетворительно» - 49-0.   |
| <b>Экзамен по модулю</b><br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4 | <b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:<br><br>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;<br>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;<br>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов<br><br><b>-90 и более (отлично) –</b><br><b>Задания 1, 2</b> - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.<br><br><b>-70 и более (хорошо) –</b><br><b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.<br><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b><br/> <b>Задание 1, 2</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.<br/> <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу;<br/> оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b><br/> <b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.<br/> <b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> |
|--|--|---|

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся***

**Тематика курсовых работ**

1. Кредитный процесс в банке: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (на примере конкретного банка)
2. Законодательное и нормативное регулирование кредитных операций российских банков.
3. Кредитные операции банка и их роль в формировании его доходов и расходов (на примере конкретного банка).
4. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
5. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.

6. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
7. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
8. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка (на примере конкретного банка).
9. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
10. Способы диверсификации кредитного портфеля.
11. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
12. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
13. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками (на примере конкретного банка).
14. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
15. Кредитные риски банка: причины возникновения и способы их снижения (на примере конкретного банка).
16. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
17. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
18. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
19. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
20. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика (на примере конкретного банка).
21. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
22. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
23. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
24. Способы и методы оценки кредитоспособности физического лица.
25. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
26. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу (на примере конкретного банка).
27. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу (на примере конкретного банка).
28. Организация кредитования по овердрафту (на примере конкретного банка).
29. Организация синдицированного кредитования (на примере конкретного банка).
30. Организация целевого кредитования (на примере конкретного банка).
31. Организация потребительского кредита (на примере конкретного банка).
32. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.

33. Организация межбанковского кредитования (на примере конкретного банка).
34. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
35. Лизинг как особая форма кредитования.
36. Факторинг как форма кредитования.
37. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками (на примере конкретного банка).
38. Кредитные риски банка, их виды, причины возникновения и способы их снижения.
39. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
40. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
41. Перспективы развития ипотечного кредитования в России.
42. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка (на примере конкретного банка).
43. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
44. Способы мониторинга финансового положения клиента-заемщика.
45. Расчет и отражение в бухгалтерском учете суммы формируемого резерва.
46. Оформление и бухгалтерский учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
47. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
48. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
49. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и бухгалтерскому учету просроченных платежей.
50. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.01 «Организация кредитной работы банка»***

***Задания 1-го типа***

1. Понятие и сущность кредита. Функции кредита. Основные принципы кредитования.
2. Система кредитования банка. Субъекты и объекты кредитования банком.
3. Законодательные основы кредитных операций банка.
4. Классификация кредитов по различным критериям.
5. Активные и пассивные кредитные операции банка.
6. Формы краткосрочного банковского кредитования.

7. Кредитный процесс в банке: сущность и содержание. Этапы кредитования.
8. Анализ и оформление кредитной документации.
9. Оценка кредитоспособности заемщика-юридического лица.
10. Контроль банка за выполнением условий кредитного договора.
11. Кредитное досье заемщика-юридического лица. Кредитный мониторинг.
12. Этапы и процедура кредитования заемщика-юридического лица.
13. Понятие кредитоспособности. Критерии кредитоспособности юридического лица и факторы, на неё влияющие.
14. Методы оценки кредитоспособности заемщика-юридического лица.
15. Классификация потребительских ссуд по направления использования.
16. Организация потребительского кредита. Процедура кредитования физических лиц.
17. Анализ и оформление кредитной документации заемщика-физического лица.
18. Межбанковские кредиты. Технология оформления сделок на рынке межбанковских кредитов. Лимиты по межбанковским кредитам.
19. Методика оценки финансового состояния банка-контрагента.
20. Кредиты Банка России коммерческому банку. Условия предоставления и виды кредитов.
21. Формы обеспечения кредитов. Виды залога, поручительство. Банковская гарантия.
22. Способы погашения кредитов. Особенности погашения основного долга и процентов.
23. Виды платежей по кредитам. Преимущества и недостатки аннуитетной формы и дифференцированной формы.
24. Понятие кредитной политики. Цели, задачи и принципы кредитной политики. Факторы, влияющие на кредитную политику банка. Основные направления кредитной политики.
25. Понятие кредитного портфеля. Показатели качества кредитного портфеля. Подходы Банка России к оценке качества кредитного портфеля коммерческих банков.
26. Понятие и сущность кредитного риска. Нормативные способы регулирования кредитных рисков банка.
27. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по ссудам. Нормативные требования Банка России к формированию резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.

### ***Задания 2-го типа***

1. Укажите различия между кредитом, ссудой и займом. Аргументируйте ваш ответ.
2. Может ли банк выдавать кредиты без обеспечения? Обоснуйте ваш ответ.

3. Охарактеризуйте состав основных нормативно-правовых документов, регламентирующих кредитные операции банка.

4. Перечислите основные критерии, на основе которых осуществляется классификация кредитов. Аргументируйте ваш ответ.

5. Дайте характеристику видам кредитных линий. Приведите сходства, различия и преимущества отдельных видов кредитных линий. Обоснуйте ваше мнение.

6. Какие критерии позволяют банку отнести кредит к категории "проблемного кредита"?

7. На основании каких принципов классифицируются ссуды и формируются резервы на возможные потери по ссудам? Каким документом Банка России определяется порядок формирования банками резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности? Аргументируйте ваш ответ.

8. Назовите различия между взысканием просроченной кредиторской задолженности физических и юридических лиц. Обоснуйте ваше мнение.

9. Предприятие - стабильный клиент вашего банка в течение длительного времени нуждается в приобретении нового оборудования. Покупку можно сделать одним из двух способов: либо за счет банковского кредита, либо по лизингу. Какое решение с вашей точки зрения целесообразно порекомендовать вашему клиенту? На что в первую очередь следует обратить его внимание при анализе альтернатив? Обоснуйте ваше мнение.

10. Один из способов повышения качества кредитного портфеля банка является функционирование в нашей стране Бюро кредитных историй. Какая информация аккумулируется в базе данных Бюро кредитных историй? На каких условиях российские банки могут иметь доступ к данной информации? Аргументируйте ваш ответ.

11. В чем состоит суть скоринговой оценки заемщика физического лица? Что собой представляет скоринговая карта, используемая многими российскими банками? Какие риски могут возникать у банка при использовании такого способа оценки платежеспособности физического лица? Аргументируйте ваш ответ.

12. Выдавая клиенту график платежей по кредиту, в ряде случаев банки полностью не раскрывают полный расчет платежей по обслуживанию кредита. Какие формулы расчета они чаще всего используют? Чем это оборачивается для заемщика? Какие дополнительные расходы по обслуживанию кредита несет заемщик? Какие комиссии банки не имеют права устанавливать? Охарактеризуйте комиссии, которые чаще всего устанавливают банки и объясните их назначение.

13. В банковской практике традиционно используются три основных метода оценки кредитоспособности физического лица. Назовите эти методы, охарактеризуйте каждый из них и обоснуйте собственное мнение о наиболее надежном методе оценки кредитоспособности физического лица с точки зрения снижения рисков банка от невозврата кредита.

14. Охарактеризуйте критерии, по которым определяется качество ссуды.

В каком нормативном документе Банка России приведена классификация качества банковских ссуд?

15. Какие способы обеспечения ипотечных кредитов применяют банки? Какой из известных вам способов является наиболее надежным? Аргументируйте ваш ответ.

16. Охарактеризуйте способы погашения кредитов (досрочное погашение, погашение при наступлении срока, погашение просроченного платежа). Какой из указанных способов наиболее выгоден банку, какой – заемщику. Обоснуйте ваш ответ.

17. Как формируется кредитная история заемщика? Что собой представляет кредитное досье заемщика, формируемое банком? Что общего и в чем отличие данных документов? Обоснуйте ваше мнение.

18. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-юридического лица? В чем практический смысл подобной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

19. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-физического лица? В чем практический смысл данной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

20. Обоснуйте необходимость требования Банка России к формированию банками резервов на возможные потери по ссудам. Каков порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту? Аргументируйте ваш ответ.

21. Охарактеризуйте особенности делопроизводства и документооборот на рынке межбанковского кредитования. Аргументируйте ваш ответ.

22. В чем состоит необходимость кредитования Банком России коммерческих банков. Какие виды кредитов при этом используются?

23. Раскройте экономическое содержание принципов кредитования.

24. В чем отличие методов начисления процентов: простых и сложных?

25. Каковы перспективы развития скоринговой методики оценки кредитоспособности физических лиц? Как Вы думаете, можно ли доверять проведение скоринга потенциального заемщика сторонним организациям?

### ***Задания 3-го типа***

1. Два предприятия «А» и «Б» одновременно обратились в Московский кредитный банк за предоставлением кредита. Предприятие «А», пользующееся положительной репутацией на международном рынке, имеющее устойчивый рынок сбыта своих товаров, начало испытывать текущие финансовые затруднения и обратилось в банк с просьбой выдать ему кредит на удовлетворение кратковременных потребностей в платежах. Сумма и срок кредита не смущают банк, ибо каждый банк посчитает за честь иметь такого клиента.

Другое предприятие - «Б» обратилось к банку с просьбой о выдаче ему кредита на длительный срок и предоставило при этом самое первоклассное обеспечение, во много раз превышающее по стоимости размер запрашиваемого кредита. Ранее это предприятие не являлось клиентом банка и неизвестно ему.

Как поступит банк в каждом из этих двух случаев? В первом случае не вызывает никаких сомнений солидность клиента, во втором - его обеспечение. Достаточно ли для банка наличие у каждого потенциального заемщика одного элемента системы кредитования? Какая дополнительная информация вам необходима для принятия окончательного решения по предоставлению кредита? Обоснуйте ваше мнение.

2. Банк «ИРБИС» выдал клиенту Иванову И.П. кредит в размере 70 000 рублей под 15 процентов годовых на три года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк.

3. Величина ипотечной постоянной составляет 10%. Ипотечный кредит взят на 10 лет при ставке 10% годовых, сумма 1 млн. рублей. Какой вывод можно сделать об условиях обслуживания данного потребительского кредита? Обоснуйте ваше мнение.

4. АЛЕФ-БАНК принял решение о создании нового банковского продукта «Бизнес» в виде кредита по сниженной процентной ставке 12,5% годовых. За год банк выдал 3 больших кредита по данному предложению: предприятию «АНКОР» 1 780 000 рублей на 3 года, предприятию «Витязь» 790 000 рублей на 2 года, и предприятию «Атлас» 14 500 000 рублей на 7 лет.

Определите сумму процента по каждому кредиту, а также высчитайте, сколько составит процентный доход от индивидуального предложения «Бизнес».

5. Клиент банка – физическое лицо хочет взять кредит в банке под 13,5 % годовых на 4 года в размере 280 тысяч рублей, при этом имеет следующие предложения:

Банк «А» предлагает кредит в размере 330 000 рублей на 3 года под 15% годовых.

Банк «Б» предлагает кредит в размере 100 000 рублей на 1 год под 12,6 % годовых.

Банк «В» предлагает кредит в размере 200 000 рублей на 2 года под 13,7% годовых.

Банк «Г» предлагает кредит в размере 90 000 рублей на 2 года под 12 % годовых.

Банк «Д» предлагает кредит в размере 290 000 рублей на 3 года под 17% годовых.

Банк «Е» предлагает кредит в размере 285 000 рублей на 7 лет под 15,5 % годовых.

Какой из возможных вариантов является более выгодным для Петрова И.И. Обоснуйте свое мнение.

6. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 200 млн.рублей на два года, процентная ставка – 20% годовых. Оплата ипотечного кредита и

процентов должна происходить поквартально равными суммами. Определите график платежей.

7. Клиент получил кредит сроком на три месяца в размере 8 млн. рублей. Сумма возврата кредита 8,5 млн. руб. Определите процентную ставку банка. Проценты простые.

8. Молодые супруги попали в трудную ситуацию, набрав в банках маленьких кредитов. Образовался долг в 540.000 рублей. Для погашения долгов семья решила взять новый кредит в банке на 5 лет с целью перекредитования. Жена работает год на предприятии, ее заработная плата составляет 21.000 рублей. Зарботная плата мужа составляет 48.000 рублей.

Может ли кто-то из них получить в банке кредит на сумму 600 000 рублей? Обоснуйте ваше мнение.

9. Сбербанк России выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк (сложные проценты).

10. АЛЬФА БАНК после принятия управленческого решения увеличил процент по кредиту, на 4 процента, что составило 15,4 процента годовых. За месяц банк выдал 3 кредита по новой процентной ставке: организации «ФЛЮРА ЛЕКС» 700 000 рублей на 2 года, предприятию «ОМСК-М» 1 890 000 рублей на 2,5 года, и футбольному клубу «Крылья советов» 800 700 рублей на 1,5 лет. Определите сумму процента по каждому кредиту, а также высчитайте, сколько составит процентный доход от такого управленческого решения (по сложным процентам). А также определите убыток от непринятия данного предложения. Аргументируйте ваш ответ.

11. Кредит в размере 30 тыс. руб. был взят 20 марта 2018 г. со сроком погашения 15 августа этого же года по ставке 30% годовых. Определите сумму процента за кредит при германской и английской практике их начисления.

12. Банк в 2018 году выдал кредит в размере 100 тыс. руб. на срок с 7 февраля до 17 июня под простые 14% годовых (високосный). Определите возвращаемую сумму при разных вариантах начисления процентов.

13. Банк в 2018 году выдал кредит в размере 125 тыс. руб. на срок с 7 февраля до 4 июня под простые 13,7% годовых (високосный). Определите возвращаемую сумму при разных вариантах начисления процентов.

14. Банк выдает долгосрочные кредиты по сложной ставке 30% годовых. Определите сумму процентов, полученных за кредит в размере 20 тыс. руб., погашенный единовременным платежом через 3,5 года (двумя методами).

15. Составьте график платежей по кредиту: сумма кредита – 300 тыс. рублей, процентная ставка – 24% годовых, срок кредита – 90 дней: дата выдачи кредита – 10 января 2018 г., проценты за пользование и сумма долга выплачиваются ежемесячно равными долями. Аргументируйте ваш ответ.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.02. Потребительское кредитование***

***Задания 1-го типа***

1. Нормативно-правовое регулирование операций банков по потребительскому кредитованию.
2. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы.
3. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита.
4. Скоринговая оценка заемщика, основные критерии скоринговой модели
5. Договор потребительского кредитования. Условия договора потребительского кредита и порядок заключения.
6. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.
7. Кредитное досье заемщика.
8. Кредитный мониторинг.
9. Виды потребительского кредитования
10. Политики банка в сфере ипотечного кредитования.
11. Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.
12. Анализ качества предмета ипотеки.
13. Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования.
14. Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита.
15. Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию.
16. Способы обеспечения возвратности и погашения потребительского кредита
17. Формирование резерва на возможные потери по ссудам с учетом обеспечения.
18. Особенности работы банков с проблемными кредитами: российский и зарубежный опыт
19. Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика.
20. Реструктуризация задолженности по потребителскому кредиту.

21. Способы погашения кредитов потребительского кредита. Особенности погашения основного долга и процентов
22. Рефинансирование потребительского кредита.
23. Виды платежей по потребительским кредитам: расчет аннуитетного платежа, расчет дифференцированного платежа
24. Автокредитование: особенности, условия, расчет платежей
25. Организация расчетов с использованием кредитных карт

### *Задания 2-го типа*

1. Объясните назначение Бюро кредитных историй. Может ли банк осуществлять кредитование заемщиков – физических лиц без участия Бюро кредитных историй?
2. Какие формы обеспечения потребительских банковских кредитов преимущественно используются российскими банками? Перечислите их положительные и отрицательные стороны.
3. В чем заключается сущность и отличия понятий «платежеспособность» и «кредитоспособность» физического лица. Ответ обоснуйте.
4. Преимущества и недостатки аннуитетного и дифференцированного платежа. Обоснуйте с точки зрения участников кредитной сделки
5. Перечислите и обоснуйте основные методы снижения кредитного риска при потребительском кредитовании, используемые в российских банках.
6. Охарактеризуйте отличительные особенности потребительского кредита и займа. Ответ обоснуйте
7. Опишите виды услуг, предоставляемых по кредитной карте. В чем преимущество грейс-периода? Ответ обоснуйте
8. Как на основании нормативных документов определяется качество ссуды? Ответ обоснуйте
9. Михаил купил смартфон в кредит, в салоне связи помогли оформить. Консультант несколько раз предупредил, что задерживать платежи по кредиту не стоит. Потом бумажка с графиком платежей куда-то потерялась, и Михаил забыл выплатить деньги в срок. Смартфон обошелся втридорога. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.
10. Петр Иванович взял вчера автокредит. Дома с женой прочитал внимательно договор — оказывается, там страховка, и дорогая. На лицо переплата. Можно ли отказаться от страхового полиса? Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.
11. Алексей Иванович брал кредит на ремонт, но внезапно появились деньги, решил закрыть досрочно. Позвонил на горячую линию, узнал, сколько осталось уплатить, чтобы погасить кредит, и перевел всю сумму на карту. Радовался, что быстро отделался, на процентах сэкономил. А тут СМС от банка — оказывается, продолжают капать проценты. Как же так? Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.
12. Иван полностью погасил ипотеку два года назад. Теперь он решил взять новую ипотеку — на квартиру побольше. Но банк отказывает ему в кредите. Иван недоумевает — он же аккуратно гасил предыдущий кредит, ни

разу не просрочил платеж и даже закрыл ипотеку досрочно. Он же идеальный клиент! Заказав кредитную историю, Иван обнаружил, что его закрытая ипотека все еще числится активной. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию

13. У Аркадия на попечении недееспособный родственник Виктор. Он оформляет займы, а разбираться с кредиторами приходится Аркадию. Можно ли внести в кредитную историю Виктора запрет на выдачу кредитов и займов? Ответ обоснуйте

14. Может ли наследник узнать кредитную историю умершего родственника? Ответ обоснуйте

15. Заёмщик добросовестно выплачивал кредиты, но у него плохая кредитная история. Почему? Ответ обоснуйте.

16. Как исправить ошибку в кредитной истории? Если это не ошибка, а и вправду плохая кредитная история. Как ее улучшить? Ответ обоснуйте

17. Откуда кредиторы берут данные для скоринговых моделей? Ответ аргументируйте

18. Как улучшить скоринговый балл заемщику-физическому лицу? Ответ аргументируйте

19. Какова роль коммерческого банка при кредитовании физических лиц? Ответ аргументируйте

20. Опишите порядок проведения собеседования с клиентом на предварительном этапе выдачи кредита и при возникновении просроченной задолженности.

21. Виды потребительских кредитов: сходства, различия и преимущества

22. Какие методы снижения кредитного риска используются в российских банках при потребительском кредитовании? Ответ аргументируйте

23. Какова динамика пользования банковскими кредитами и как она влияет на показатель долговой нагрузки населения? Ответ аргументируйте

24. Как банки обеспечивают возвратность банковских кредитов в условиях финансовой нестабильности? Ответ аргументируйте

25. В чем отличие целевого потребительского кредита от нецелевого? Ответ аргументируйте.

### ***Задания 3-го типа***

1. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж дифференцированный).

2. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж аннуитетный).

3. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения потребительского кредита наличными. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредита,

проведите оценку его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Шильцова Инна Петровна (32 года, проживает в городе Нижний Новгород, паспорт 3312№298736, выдан 21.12.2013г, УВД г. Нижний Новгород. В течении 6 месяцев работает в компании Копи-софт, секретарем. Заработная плата составляет 66700 рублей). Для покупки туристической путевки для себя и сына ей необходимо 115 тысяч рублей.

4. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу оформления кредитной карты. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредитной карты, проведите оценку его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Зацепин Алексей Евгеньевич (63 года, проживает в городе Москва, паспорт 5432№470736, выдан 13.10.2001г, УВД г. Москва.) Ежемесячно получает пенсию на карту банка в размере 17 000руб. Так же получает дополнительный доход 12 000 руб. от сдачи жилья в аренду. Для непредвиденных трат желает оформить кредитную карту, но не знает условий оформления и особенностей использования.

5. Молодые супруги попали в трудную ситуацию, набрав в банках маленьких кредитов. Образовался долг в 540.000 рублей. Для погашения долгов семья решила взять новый кредит в банке на 5 лет с целью перекредитования. Жена работает год на предприятии, ее заработная плата составляет 21.000 рублей. Заработная плата мужа составляет 48.000 рублей. Может ли кто-то из них получить в банке кредит на сумму 600 000 рублей? Обоснуйте ваше мнение.

6. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж дифференцированный).

7. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж аннуитетный).

8. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения потребительского кредита наличными. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредита, проведите оценку его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Шильцова Инна Петровна (32 года, проживает в городе Нижний Новгород, паспорт 3312№298736, выдан 21.12.2013г, УВД г. Нижний Новгород. В течении 6 месяцев работает в компании Копи-софт, секретарем. Заработная плата составляет 66700 рублей). Для покупки туристической путевки для себя и сына ей необходимо 115 тысяч рублей.

9. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу оформления кредитной карты. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредитной карты, проведите оценку

его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Зацепин Алексей Евгеньевич (63 года, проживает в городе Москва) Ежемесячно получает пенсию на карту банка в размере 18 000руб. Так же получает дополнительный доход 32 000 руб. от сдачи жилья в аренду.

10. Молодые супруги попали в трудную ситуацию, набрав в банках маленьких кредитов. Образовался долг в 540.000 рублей. Для погашения долгов семья решила взять новый кредит в банке на 5 лет с целью перекредитования. Жена работает год на предприятии, ее заработная плата составляет 21.000 рублей. Заработная плата мужа составляет 48.000 рублей. Может ли кто-то из них получить в банке кредит на сумму 600 000 рублей? Обоснуйте ваше мнение.

11. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж дифференцированный).

12. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж аннуитетный).

13. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения потребительского кредита наличными. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредита, проведите оценку его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Шильцова Инна Петровна (32 года, проживает в городе Нижний Новгород, паспорт 3312№298736, выдан 21.12.2013г, УВД г. Нижний Новгород. В течении 6 месяцев работает в компании Копи-софт, секретарем. Заработная плата составляет 66700 рублей). Для покупки туристической путевки для себя и сына ей необходимо 115 тысяч рублей.

14. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу оформления кредитной карты. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредитной карты, проведите оценку его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Зацепин Алексей Евгеньевич (63 года, проживает в городе Москва, паспорт 5432№470736, выдан 13.10.2001г, УВД г. Москва.) Ежемесячно получает пенсию на карту банка в размере 17 000руб. Так же получает дополнительный доход 12 000 руб. от сдачи жилья в аренду. Для непредвиденных трат желает оформить кредитную карту, но не знает условий оформления и особенностей использования.

15. Рочев Иван Игоревич обратился в банк для консультации по вопросу получения потребительского кредита в размере 400 000 рублей на 1 год под 10,7 % годовых. Определите сумму, подлежащую уплате в банк в конце срока (сложные проценты).

16. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без

обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж дифференцированный).

17. Банк 1 февраля 2024 года выдал потребительский кредит без обеспечения в размере 180 000 рублей под 13,9 процентов годовых на 4 года. Определите сумму процента за кредит и сумму, которая подлежит возврату в банк и составьте график платежей (платеж аннуитетный).

18. В банк обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения потребительского кредита для покупки туристической путевки стоимостью 115 тысяч рублей. Определите пакет документов, которые должен предоставить клиент для получения кредита, проведите оценку его платежеспособности и вероятности получения кредита.

Информация о клиенте: Клиент – Шильцова Инна Петровна (32 года, проживает в городе Нижний Новгород, за последние 6 месяцев заработная плата составляла 66700 рублей).

19. Петров Игорь Иванович обратился в банк для консультации по вопросу получения потребительского кредита в размере 830 000 рублей на 3 года под 13% годовых. Определите сумму, подлежащую уплате в банк в конце срока (сложные проценты).

20. Молодые супруги попали в трудную ситуацию, набрав в банках маленьких кредитов. Образовался долг в 540.000 рублей. Для погашения долгов семья решила взять новый кредит в банке на 5 лет с целью перекредитования. Жена работает год на предприятии, ее заработная плата составляет 21.000 рублей. Зарботная плата мужа составляет 48.000 рублей. Может ли кто-то из них получить в банке кредит на сумму 600 000 рублей? Обоснуйте ваше мнение.

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.03. Ипотечное кредитование***

***Задания 1-го типа***

1. Ипотечное кредитование: понятие, сущность, экономическое содержание.
2. Рынок ипотечного кредитования. Основные участники ипотечного кредитования, их функции, права и обязанности.
3. Ипотечный кредит и ипотечный займ. Роль ипотечного кредитования в современном обществе.
4. Законодательная база. Институциональные основы системы ипотечного кредитования.
5. Характеристика ключевых элементов системы ипотечного кредитования РФ.
6. Механизмы ипотечного кредитования РФ. Процедуры и особенности функционирования.
7. Виды ипотечных кредитов, их характеристика.

8. Ипотечные программы кредитных организаций. Критерии выбора ипотечных программ потенциальным заемщиком банка.

9. Основные модели организации ипотечного кредитования. Характеристика одноуровневой модели ипотечного кредитования.

10. Особенности двухуровневой модели ипотечного кредитования.

11. Предварительное сопровождение деятельности банка по ипотечному кредитованию.

12. Анализ и оценка платежеспособности заемщика и определение размера ипотечного кредита

13. Процедура получения ипотечного кредита: этапы и документы.

14. Анализ и оценка вероятности погашения кредита.

15. Законодательство Российской Федерации об ипотеке (залоге недвижимости), о персональных данных. Приказы, распоряжения, инструкции, локальные нормативные акты банка.

16. Современные подходы к оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов и предмета ипотеки.

17. Анализ и оценка качества предмета ипотеки: информационная основа, содержание кредитно-обеспечительной документации. Договор залога.

18. Содержание работы банка по взаимодействию со страховыми и оценочными организациями в рамках подготовки кредитного договора. Кредитный договор, его соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

19. Кредитно-обеспечительная документация. Порядок согласования со сторонами сделки, партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) и ответственными подразделениями банка.

20. Определение возможного размера запрашиваемого ипотечного кредита. Дополнительные расходы и комиссии, связанные с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита или займа.

21. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по ипотечному кредиту.

22. Риски ипотечного кредитования, их виды и способы снижения.

23. Кредитный мониторинг. Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора.

24. Контроль выполнения обязательств партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) своих обязательств по кредитному договору.

25. Мероприятия банка по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора.

### ***Задания 2-го типа***

1. Анализ запросов клиентов.

2. Подготовка предложений по улучшению процесса предоставления ипотечных кредитов и контроля за их последующим сопровождением.

3. Проведение процедур изменения условий кредитного договора.
4. Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по ипотечным кредитным договорам.
5. Консультирование клиентов по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечным кредитам и займам.
6. Способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора.
7. Определение максимально возможного размера ипотечного кредита или займа.
8. Анализ содержания и комплектности Кредитного договора и кредитно-обеспечительных документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации.
9. Анализ и оценка предмета ипотеки и активов заемщика.
10. Охарактеризуйте статус всех сторон сделки при осуществлении ипотечного кредитования.
11. Анализ и оценка кредитной истории заемщика.
12. Информационная основа для проведения анализа. Анализ и обработка информации с использованием средств автоматизации.
13. Проведение консультаций с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечным кредитам и займам.
14. Охарактеризуйте перечень и содержание документов, входящих в кредитное досье заемщика. Обоснуйте необходимость и особенности его формирования при проведении ипотечных сделок.
15. Раскройте особенности в рассмотрении кредитных заявок и формировании кредитного досье в процессе осуществления потребительского и ипотечного кредитования.
16. Проверка комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита или займа.
17. Формирование кредитного досье клиента.
18. Сбор первоначальной о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту).
19. Информирование клиентов о перечне документов, необходимых для оформления ипотечных кредитов и займов
20. Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов и займов
21. Развитие рынка ипотечного кредитования.
22. Формирование рынка доступного жилья.
23. Роль государства в развитии ипотеки в России.
24. Структура рынка ипотечного кредитования.
25. Охарактеризуйте основных участников ипотечной системы.

### ***Задания 3-го типа***

1. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 200 млн.рублей на два года, процентная ставка – 20% годовых. Оплата ипотечного кредита и процентов должна происходить поквартально равными суммами. Определите

график платежей.

2. Величина ипотечной постоянной ставки составляет 10%. Ипотечный кредит взят на 10 лет при ставке 10% годовых, сумма 1 млн. рублей. Какой вывод можно сделать об условиях обслуживания данного ипотечного кредита? Обоснуйте ваше мнение.

3. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 2 млн. рублей на 2 года, процентная ставка – 11,9 % годовых. Платежи в счет погашения ипотечного кредита осуществляется ежемесячными равными суммами. Аргументируйте ваш ответ по выбранному методу начисления процентов. Определите график платежей на первый год обслуживания ипотеки.

4. Долг клиента составляет 100 000 руб. Необходимо составить график погашения при условии: погасить равными платежами за 5 лет по ставке 5% , осуществляя платежи в конце года.

5. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 1 млн. рублей на 2 года, процентная ставка – 11,9 % годовых. Платежи в счет погашения ипотечного кредита осуществляется ежемесячными равными суммами. Аргументируйте ваш ответ по выбранному методу начисления процентов. Определите график платежей на первый год обслуживания ипотеки.

6. 1 января 2024 года клиент взял кредит на 30 500 руб. по сложной ставке 10 % годовых. Заемщик обязан вернуть долг, выплачивая 8000, 16500 и 6500 р. последовательно 15.03.2024, 07.07.2024 и 21.10.2024. При указанной схеме выплат определите: кредитор или должник останется в проигрыше? Ответ аргументируйте.

7. При выдаче ссуды на 180 дней под 10 % годовых по простой ставке кредитором удержаны комиссионные в размере 0,5 % суммы кредита. Какова эффективность ссудной операции в виде годовой ставки сложных процентов при условии, что год равен 360 дням?

8. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 1 млн. рублей на 2 года, процентная ставка – 11,9 % годовых. Платежи в счет погашения ипотечного кредита осуществляется ежемесячными равными суммами. Аргументируйте ваш ответ по выбранному методу начисления процентов. Определите график платежей на первый год обслуживания ипотеки.

9. Определите платежеспособность заемщика и сделайте вывод, предоставит ли на таких условиях банк кредит, если известно:

- заработная плата в месяц составляет – 50 тысяч рублей;
- арендные платежи за квартиру в месяц составляют – 15 тысяч рублей;
- ежемесячный платеж по ипотеке составляет – 10 тысяч рублей.

При коэффициенте платежеспособности:

- от 10-25% - кредит будет выдан на первоначальных условиях;
- от 25 до 50% - кредит будет выдан с дополнительным обеспечением;
- от 55% до 100% - кредит выдан не будет.

10. Под залог недвижимости банк предоставил кредит в 1 млн. рублей на 2 года, процентная ставка – 14 % годовых. Платежи в счет погашения ипотечного кредита осуществляется ежемесячными равными суммами. Аргументируйте ваш ответ по выбранному методу начисления процентов. Определите график

платежей на первый год обслуживания ипотеки.

11. Банк предоставил физическому лицу кредит в размере 6 200 000 рублей под 10,5 % годовых на 120 месяцев с 10 марта текущего года на приобретение однокомнатной квартиры.

Обеспечение по кредиту: залог квартиры; страхование жизни и потери трудоспособности заемщика; страхование риска уничтожения и повреждения квартиры.

Необходимо выполнить следующие задания:

а) Перечислить документы, которые потребовал банк от заемщика при предоставлении кредита, и описать их оформление.

б) Определить достаточность и ликвидность залога.

в) Составить график платежей по кредиту и процентам по нему, используя формулу аннуитетов.

г) Объяснить действия банка, если заемщик 10 февраля марта 2019г. досрочно внесет 500000 рублей. Скорректировать график платежей по данной ситуации.

12. Рассчитайте методом аннуитета суммы погашения по годам, если ипотечный кредит на 25 лет в сумме 3,5 млн. рублей под 13% годовых, берется с ежегодным начислением процентов.

Ответьте на вопросы:

1) Как банки осуществляют контроль исполнения условий договора ипотечного кредита?

Какие мероприятия относятся к последующему сопровождению ипотечного кредитования

13. Заемщик 01 марта текущего года испрашивает в банке кредит на индивидуальное жилищное строительство в сумме 1 500 000 рублей сроком на 5 лет под 15% годовых под залог земельного участка, рыночная стоимость которого составляет 2000 000 рублей без строения. Погашение будет осуществляется аннуитетными платежами.

Необходимо выполнить следующие задания:

а) Составить график платежей по кредиту.

б) Определить достаточность залога.

в) Определить сумму процентов, которую заемщик уплатит банку.

14. Петров И.И. хочет взять кредит в банке в размере 3 830 000 рублей на 5 лет под 16% годовых. Определите сумму, подлежащую ежемесячной уплате в банк (сложные проценты).

15. Исаев И.И. хочет взять кредит в банке в размере 10 500 000 рублей на 10 год под 17,5 % годовых. Определите сумму, подлежащую ежемесячной уплате в банк (сложные проценты).

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.02.04. Учет кредитных операций банка***

***Задания 1-го типа***

1. Законодательные основы бухгалтерского учета кредитных операций банка.
2. Бухгалтерский учет кредитных операций в коммерческом банке и его значение.
3. Первоначальное отражение кредитных требований в бухгалтерском учете.
4. Аналитические счета банка для бухгалтерского учета выданных кредитов.
5. Бухгалтерский учет предоставления кредита денежными средствами постоянному клиенту-заемщику в банке-кредиторе.
6. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых клиенту другого банка.
7. Бухгалтерский учет выдачи и гашения кредита.
8. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка.
9. Бухгалтерский учет обеспечения по предоставленным кредитам.
10. Бухгалтерский учет обеспечения по кредиту при его выдаче.
11. Бухгалтерский учет операций по предоставлению кредитной линии.
12. Бухгалтерский учет операций по кредитованию клиента при недостаточности средств на его расчетном счете.
13. Бухгалтерский учет сделок по предоставлению кредитов на рынке межбанковского кредита.
14. Бухгалтерский учет сделок по получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
15. Выдача и погашение межбанковского кредита.
16. Выдача и погашение межбанковского кредита овердрафт.
17. Выдача и погашение кредитов до востребования и под лимит выдач.
18. Получение и возврат межбанковских кредитов.
19. Получение и возврат межбанковского кредита овердрафт.
20. Получение и возврат кредитов до востребования и под лимит выдач.
21. Бухгалтерский учет начисления и взыскания процентов по кредитам.
22. Бухгалтерский учет резервов по портфелю однородных кредитов.
23. Бухгалтерский учет просроченных кредитов и просроченных процентов.
24. Бухгалтерский учет операций при отсрочке погашения основной суммы долга.
25. Бухгалтерский учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

### ***Задания 2-го типа***

1. Каковы этапы отражения в бухгалтерском учёте выдачи и погашения кредита
2. В чем различие бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых постоянному клиенту банка-заемщика и бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых клиенту другого банка? Обоснуйте ваше мнение.
3. Чем различаются бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых

юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка?

4. Охарактеризуйте документы, которые необходимо представить в банк юридическому лицу для открытия ссудного счета?

5. Какие документы надо предоставить в банк физическому лицу для получения кредита?

6. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита юридическому лицу?

7. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита физическому лицу?

8. Как отражается в бухгалтерском учёте простая кредитная линия?

9. Каковы особенности бухгалтерского учёта обеспечения кредита?

10. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается основная сумма долга по полученному от банка кредиту?

11. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается овердрафт?

12. Каким образом оформляются и отражаются в бухгалтерском учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.

13. Правомерно ли принять в залог по кредиту, предоставленному юридическому лицу, депозитный счёт? Как следует оформить эту операцию в бухгалтерском учёте?

14. На основании каких документов возможно списание ранее просроченного кредита?

15. Какую бухгалтерскую отчётность по кредитным операциям составляет банк?

16. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом наличными денежными средствами?

17. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом товарами, взятыми ранее в залог?

18. Каким образом банк осуществляет оформление и отражение в бухгалтерском учете начисления и взыскания процентов по кредитам?

19. На каких счетах и на протяжении какого времени учитываются задолженность по безнадёжным кредитам, списанных с баланса банка при объявлении заёмщика банкротом?

20. Какие типичные ошибки встречаются при бухгалтерском учёте кредитов?

21. Сколько лицевых счетов и какие открываются при создании резерва на возможные потери по ссудам по однородному кредитному портфелю?

22. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Аргументируйте ваш ответ.

23. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете списания нереальных для взыскания кредитов.

24. Опишите порядок бухгалтерского учета сделок по предоставлению и

получению кредитов на рынке межбанковского кредита. В чем особенности данного вида учета по сравнению с бухгалтерским учетом предоставляемых кредитов юридическим и физическим лицам? Обоснуйте ваше мнение.

25. Каким образом вносятся правки при обнаружении ошибок в бухгалтерском учете предоставленных банком кредитов? Аргументируйте ваш ответ.

### **Задания 3-го типа**

1. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах при следующих условиях: сумма кредита, предоставленного физическому лицу - 30 000 руб., ставка кредита - 19%, сумма ежемесячного взноса - 2500 руб.

2. В последний рабочий день месяца начислены проценты за пользование кредитом по формуле простых процентов: годовая ставка 19 %, количество календарных дней, за которые начислены проценты (30.11 - 02.11) (сумму определить). Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

3. Заемщик в январе не оплатил начисленные в декабре проценты. Составить расчет, если 14 дней задолженность составляла 30000 руб., 17 дней - 27500 руб. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

4. В марте 2019 г. заемщик погасил основной долг по кредиту через операционную кассу банка 27 500. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

5. 21 марта клиенту предоставлен кредит до 180 дней под 15% годовых, вся сумма в размере 500000 рублей перечислена на счёт заёмщика. Обеспечение по кредиту выступил договор залога ценных бумаг. Составьте бухгалтерские проводки и сделайте записи на счетах.

6. Описать все операции с указанием дат и оформляемых документов.

Банк выдал кредит в размере 820 тыс. руб. коммерческой государственной организации 18 марта 2014 г. сроком на 25 дней. Процентная ставка 17 % годовых, по просроченному кредиту – двойная ставка. Банк производит отражение начисленных процентов в учете в последний рабочий день месяца (включая в расчет 30-е, 31-е числа). Кредит обеспечен залогом II категории качества. На момент выдачи кредита – кредитная история хорошая, финансовое положение хорошее.

7. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму выданного кредита (таблица 1).

Таблица 1

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки                                 |
|----------------|-------------|--------------|---|
| А              | 452         | 40702        | Выдача кредита при наличии расчётного счета в банке |
| Б              | 40702       | 452          |   |

8. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму выданного кредита (таблица 2).

Таблица 2

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки                                    |
|----------------|-------------|--------------|--|
| А              | 452         | 40702        | Выдача кредита при отсутствии расчётного счета в банке |
| Б              | 452         | 30102        |  |

9. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму выданного кредита (таблица 3).

Таблица 3

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки                                  |
|----------------|-------------|--------------|--|
| А              | 455         | 20202        | Выдача кредита наличными (только для физических лиц) |
| Б              | 455         | 30102        |  |

10. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму созданного резерва для выданного кредита (таблица 4).

Таблица 4

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки                              |
|----------------|-------------|--------------|--|
| А              | 70601       | 45215        | Создание резерва на возможные потери по кредитам |
| Б              | 70606       | 45215        |  |
| В              | 45215       | 70606        |  |

11. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму созданного резерва для выданного кредита (таблица 5).

Таблица 5

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки  |
|----------------|-------------|--------------|--|
| А              | 47427       | 61301        | Начисление процентов на сумму выданных кредитов при 1-й и 2-й категории качества |
| Б              | 70606       | 47426        |  |
| В              | 47427       | 70601        |  |

12. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму созданного резерва для выданного кредита (таблица 6).

Таблица 6

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки  |
|----------------|-------------|--------------|--|
| А              | 47427       | 61301        | Начисление процентов на сумму выданных кредитов при 4-й и 5-й категории качества |
| Б              | 70606       | 47426        |  |
| В              | 47427       | 70601        |  |

13. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму погашения процентов по кредиту (таблица 7).

Таблица 7

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки                 |
|----------------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| А              | 452         | 40702        | Своевременное погашение начисленных |

|   |       |       |  |
|---|-------|-------|--|
| Б | 40702 | 47427 | процентов по кредиту 1-й и 2-й категории качества при наличии расчетного счета в банке |
| В | 40702 | 47426 |  |

14. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму списания резерва при своевременном погашении кредита (таблица 8).

Таблица 8

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки                             |
|----------------|-------------|--------------|---|
| А              | 45215       | 70601        | Списание резервы на возможные потери по кредиту |
| Б              | 45215       | 407          |   |
| В              | 70602       | 47426        |   |

15. Укажите правильную корреспонденцию счетов на сумму резерва под возможные потери по просроченному кредиту (таблица 9).

Таблица 9

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки   |
|----------------|-------------|--------------|---|
| А              | 452         | 45812        | Отнесение резервов на счет резервов под возможные потери по просроченным кредитам |
| Б              | 45215       | 45818        |   |
| В              | 45812       | 452          |   |

16. Укажите правильную корреспонденцию счетов на основную сумму по просроченному кредиту (таблица 10).

Таблица 10

| Вариант выбора | Дебет счета | Кредит счета | Содержание проводки  |
|----------------|-------------|--------------|--|
| А              | 40702       | 45812        | Погашение просроченного кредита при наличии расчетного счета в банке |
| Б              | 45812       | 40702        |  |
| В              | 40702       | 47427        |  |

### ***Типовые задания для проведения экзамена по модулю***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Понятие и сущность кредита. Функции кредита. Основные принципы кредитования.
2. Система кредитования банка. Субъекты и объекты кредитования банком.
3. Законодательные основы кредитных операций банка.
4. Классификация кредитов по различным критериям.
5. Активные и пассивные кредитные операции банка.
6. Формы краткосрочного банковского кредитования.
7. Кредитный процесс в банке: сущность и содержание. Этапы кредитования.
8. Анализ и оформление кредитной документации.
9. Оценка кредитоспособности заемщика-юридического лица.
10. Контроль банка за выполнением условий кредитного договора.

11. Кредитное досье заемщика-юридического лица. Кредитный мониторинг.
12. Этапы и процедура кредитования заемщика-юридического лица.
13. Понятие кредитоспособности. Критерии кредитоспособности юридического лица и факторы, на неё влияющие.
14. Методы оценки кредитоспособности заемщика-юридического лица.
15. Классификация потребительских ссуд по направления использования.
16. Организация потребительского кредита. Процедура кредитования физических лиц.
17. Анализ и оформление кредитной документации заемщика-физического лица.
18. Межбанковские кредиты. Технология оформления сделок на рынке межбанковских кредитов. Лимиты по межбанковским кредитам.
19. Методика оценки финансового состояния банка-контрагента.
20. Кредиты Банка России коммерческому банку. Условия предоставления и виды кредитов.
21. Формы обеспечения кредитов. Виды залога, поручительство. Банковская гарантия.
22. Способы погашения кредитов. Особенности погашения основного долга и процентов.
23. Виды платежей по кредитам. Преимущества и недостатки аннуитетной формы и дифференцированной формы.
24. Понятие кредитной политики. Цели, задачи и принципы кредитной политики. Факторы, влияющие на кредитную политику банка. Основные направления кредитной политики.
25. Понятие кредитного портфеля. Показатели качества кредитного портфеля. Подходы Банка России к оценке качества кредитного портфеля коммерческих банков.
26. Понятие и сущность кредитного риска. Нормативные способы регулирования кредитных рисков банка.
27. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по ссудам. Нормативные требования Банка России к формированию баками резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности.
28. Законодательные основы бухгалтерского учета кредитных операций банка.
29. Бухгалтерский учет кредитных операций в коммерческом банке и его значение.
30. Первоначальное отражение кредитных требований в бухгалтерском учете.
31. Аналитические счета банка для бухгалтерского учета выданных кредитов.
32. Бухгалтерский учет предоставления кредита денежными средствами постоянному клиенту-заемщику в банке-кредиторе.
33. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых клиенту другого банка.
34. Бухгалтерский учет выдачи и гашения кредита.

35. Бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка.
36. Бухгалтерский учет обеспечения по предоставленным кредитам.
37. Бухгалтерский учет обеспечения по кредиту при его выдаче.
38. Бухгалтерский учет операций по предоставлению кредитной линии.
39. Бухгалтерский учет операций по кредитованию клиента при недостаточности средств на его расчетном счете.
40. Бухгалтерский учет сделок по предоставлению кредитов на рынке межбанковского кредита.
41. Бухгалтерский учет сделок по получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
42. Выдача и погашение межбанковского кредита.
43. Выдача и погашение межбанковского кредита овердрафт.
44. Выдача и погашение кредитов до востребования и под лимит выдач.
45. Получение и возврат межбанковских кредитов.
46. Получение и возврат межбанковского кредита овердрафт.
47. Получение и возврат кредитов до востребования и под лимит выдач.
48. Бухгалтерский учет начисления и взыскания процентов по кредитам.
49. Бухгалтерский учет резервов по портфелю однородных кредитов.
50. Бухгалтерский учет просроченных кредитов и просроченных процентов.
51. Бухгалтерский учет операций при отсрочке погашения основной суммы долга.
52. Бухгалтерский учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.

### ***Задания 2-го типа***

1. Укажите различия между кредитом, ссудой и займом. Аргументируйте ваш ответ.
2. Может ли банк выдавать кредиты без обеспечения? Обоснуйте ваш ответ.
3. Охарактеризуйте состав основных нормативно-правовых документов, регламентирующих кредитные операции банка.
4. Перечислите основные критерии, на основе которых осуществляется классификация кредитов. Аргументируйте ваш ответ.
5. Дайте характеристику видам кредитных линий. Приведите сходства, различия и преимущества отдельных видов кредитных линий. Обоснуйте ваше мнение.
6. Какие критерии позволяют банку отнести кредит к категории "проблемного кредита"?
7. На основании каких принципов классифицируются ссуды и формируются резервы на возможные потери по ссудам? Каким документом Банка России определяется порядок формирования банками резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности? Аргументируйте ваш ответ.

8. Назовите различия между взысканием просроченной кредиторской задолженности физических и юридических лиц. Обоснуйте ваше мнение.

9. Предприятие - стабильный клиент вашего банка в течение длительного времени нуждается в приобретении нового оборудования. Покупку можно сделать одним из двух способов: либо за счет банковского кредита, либо по лизингу. Какое решение с вашей точки зрения целесообразно порекомендовать вашему клиенту? На что в первую очередь следует обратить его внимание при анализе альтернатив? Обоснуйте ваше мнение.

10. Один из способов повышения качества кредитного портфеля банка является функционирование в нашей стране Бюро кредитных историй. Какая информация аккумулируется в базе данных Бюро кредитных историй? На каких условиях российские банки могут иметь доступ к данной информации? Аргументируйте ваш ответ.

11. В чем состоит суть скоринговой оценки заемщика физического лица? Что собой представляет скоринговая карта, используемая многими российскими банками? Какие риски могут возникать у банка при использовании такого способа оценки платежеспособности физического лица? Аргументируйте ваш ответ.

12. Выдавая клиенту график платежей по кредиту, в ряде случаев банки полностью не раскрывают полный расчет платежей по обслуживанию кредита. Какие формулы расчета они чаще всего используют? Чем это оборачивается для заемщика? Какие дополнительные расходы по обслуживанию кредита несет заемщик? Какие комиссии банки не имеют права устанавливать? Охарактеризуйте комиссии, которые чаще всего устанавливают банки и объясните их назначение.

13. В банковской практике традиционно используются три основных метода оценки кредитоспособности физического лица. Назовите эти методы, охарактеризуйте каждый из них и обоснуйте собственное мнение о наиболее надежном методе оценки кредитоспособности физического лица с точки зрения снижения рисков банка от невозврата кредита.

14. Охарактеризуйте критерии, по которым определяется качество ссуды. В каком нормативном документе Банка России приведена классификация качества банковских ссуд?

15. Какие способы обеспечения ипотечных кредитов применяют банки? Какой из известных вам способов является наиболее надежным? Аргументируйте ваш ответ.

16. Охарактеризуйте способы погашения кредитов (досрочное погашение, погашение при наступлении срока, погашение просроченного платежа). Какой из указанных способов наиболее выгоден банку, какой – заемщику. Обоснуйте ваш ответ.

17. Как формируется кредитная история заемщика? Что собой представляет кредитное досье заемщика, формируемое банком? Что общего и в чем отличие данных документов? Обоснуйте ваше мнение.

18. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-юридического лица? В чем практический смысл подобной оценки? Аргументируйте ваш

ответ.

19. Как банк оценивает кредитоспособность заемщика-физического лица? В чем практический смысл данной оценки? Аргументируйте ваш ответ.

20. Обоснуйте необходимость требования Банка России к формированию банками резервов на возможные потери по ссудам. Каков порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту? Аргументируйте ваш ответ.

21. Охарактеризуйте особенности делопроизводства и документооборот на рынке межбанковского кредитования. Аргументируйте ваш ответ.

22. В чем состоит необходимость кредитования Банком России коммерческих банков. Какие виды кредитов при этом используются?

23. Раскройте экономическое содержание принципов кредитования.

24. В чем отличие методов начисления процентов: простых и сложных?

25. Каковы перспективы развития скоринговой методики оценки кредитоспособности физических лиц? Как Вы думаете, можно ли доверять проведение скоринга потенциального заёмщика сторонним организациям?

26. Каковы этапы отражения в бухгалтерском учёте выдачи и погашения кредита

27. В чем различие бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых постоянному клиенту банка-заемщика и бухгалтерского учета кредитов, выдаваемых клиенту другого банка? Обоснуйте ваше мнение.

28. Чем различаются бухгалтерский учет кредитов, выдаваемых юридическому лицу и физическому лицу, клиентам кредитующего банка?

29. Охарактеризуйте документы, которые необходимо представить в банк юридическому лицу для открытия ссудного счета?

30. Какие документы надо предоставить в банк физическому лицу для получения кредита?

31. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита юридическому лицу?

32. Какие оформляются первичные бухгалтерские документы и открываются аналитические счета банком при выдаче кредита физическому лицу?

33. Как отражается в бухгалтерском учёте простая кредитная линия?

34. Каковы особенности бухгалтерского учёта обеспечения кредита?

35. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается основная сумма долга по полученному от банка кредиту?

36. На каких счетах бухгалтерского учёта учитывается овердрафт?

37. Каким образом оформляются и отражаются в бухгалтерском учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.

38. Правомерно ли принять в залог по кредиту, предоставленному юридическому лицу, депозитный счёт? Как следует оформить эту операцию в бухгалтерском учёте?

39. На основании каких документов возможно списание ранее

просроченного кредита?

40. Какую бухгалтерскую отчетность по кредитным операциям составляет банк?

41. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом наличными денежными средствами?

42. Можно ли оформить погашение кредита юридическим лицом товарами, взятыми ранее в залог?

43. Каким образом банк осуществляет оформление и отражение в бухгалтерском учете начисления и взыскания процентов по кредитам?

44. На каких счетах и на протяжении какого времени учитываются задолженность по безнадежным кредитам, списанных с баланса банка при объявлении заемщика банкротом?

45. Какие типичные ошибки встречаются при бухгалтерском учёте кредитов?

46. Сколько лицевых счетов и какие открываются при создании резерва на возможные потери по ссудам по однородному кредитному портфелю?

47. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Аргументируйте ваш ответ.

48. Опишите порядок и отражение в бухгалтерском учете списания нереальных для взыскания кредитов.

49. Опишите порядок бухгалтерского учета сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. В чем особенности данного вида учета по сравнению с бухгалтерским учетом предоставляемых кредитов юридическим и физическим лицам? Обоснуйте ваше мнение.

50. Каким образом вносятся правки при обнаружении ошибок в бухгалтерском учете предоставленных банком кредитов? Аргументируйте ваш ответ.

### ***Задания 3-го типа***

Предоставьте отчет по производственной практике.

1. Опишите основные положения кредитной политики банка, в котором Вы проходили практику

2. Опишите требования к заемщику в банке, в котором проходила Ваша практика

3. Опишите порядок рассмотрения кредитной заявки на базе банка, в котором проходила Ваша практика

4. Опишите меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора, на примере банка, в котором проходила практика

5. Опишите процедуру учета операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов на примере банка, в котором проходила Ваша практика

## I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



Приложение 1.1.  
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

| № п/п | Виды работ  | Период выполнения работ <sup>2</sup>       |
|-------|---|--|
| 1.    | <p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> | <i>Первый день практической подготовки</i> |

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).   |  |
| 1. | <p><b>Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.</b></p> <p>Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>  | <p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p> |
| 2. | <p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>  |  |
| 3. | <p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>   |  |
| 4. | <p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b></p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>   | <p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>               |
| 5. | <p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.</p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p> | <p><i>Последний день практической подготовки</i></p>                   |


Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

## Приложение 1.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_


**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



**Содержание**

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)  
**по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности**

(наименование вида практики)

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**

(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**

(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**

(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

| № п/п  | Наименование показателя  | Максимальное количество баллов | Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|--|--|--------------------------------|--|
| <b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b> |  |                                |  |
| 1.1.   | Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием | 5                              |  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| 1.2.   | Наличие актуальных первичных данных, материалов  | 5   |  |
| <b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b> |  |     |  |
| 2.1.   | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию   | 20  |  |
| 2.2.   | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа  | 20  |  |
| 2.3.   | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных  | 20  |  |
| <b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>                          |  |     |  |
| 3.1.   | Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____<br>_____                          | 20  |  |
| 3.2.   | Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения | 10  |  |
|  | <b>Итого:</b>  | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)



### Приложение 2.1. Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
(наименование профессионального модуля)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

| № п/п | Виды работ  | Период выполнения работ <sup>5</sup>       |
|-------|---|--|
| 6.    | <p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> | <i>Первый день практической подготовки</i> |
| 7.    | <b>Изучение организационной структуры Профильной</b>  | <i>Со второго по</i>                       |


<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | <p><b>организации – базы прохождения практики.</b><br/>         Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.<br/>         Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  | <p><i>предпоследний день<br/>         практической<br/>         подготовки</i></p> |
| 8.  | <p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b><br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>   |  |
| 9.  | <p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b><br/>         _____<br/>         _____<br/>         _____<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  |  |
| 10. | <p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b><br/>         С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>  | <p><i>Предпоследний день<br/>         практической<br/>         подготовки</i></p> |
| 11. | <p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b><br/> <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.<br/> <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.<br/>         Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p> | <p><i>Последний день<br/>         практической<br/>         подготовки</i></p>     |

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Приложение 2.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(цифра) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX**  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике по  
(наименование вида практики)  
профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**  
\_\_\_\_\_ **практики области профессиональной**  
(наименование вида практики)

**деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**

(наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими**  
**компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой**  
**профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения**  
**профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

| <b>№</b> | <b>Наименование показателя</b> | <b>Максимальное</b> | <b>Оценка</b> |
|----------|--------------------------------|---------------------|---------------|
|----------|--------------------------------|---------------------|---------------|

| п/п  |  | количество баллов | качества выполнения каждого вида работ (в баллах) |
|--|--|-------------------|---|
| <b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>                     |  |                   |   |
| 1.1.   | Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием   | 5                 |   |
| 1.2.   | Наличие актуальных первичных данных, материалов  | 5                 |   |
| <b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b> |  |                   |   |
| 2.1.   | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию   | 20                |   |
| 2.2.   | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа  | 20                |   |
| 2.3.   | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных  | 20                |   |
| <b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>                          |  |                   |   |
| 3.1.   | Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____<br>_____                          | 20                |   |
| 3.2.   | Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения | 10                |   |
|  | <b>Итого:</b>  | 100               |   |

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2.4.

Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,  
заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

### Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от ХХ.ХХ.20ХХ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,

дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета

Фамилия И.О

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1  
к Договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемому между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

| № п/п | Образовательная программа       | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки                      |
|-------|---------------------------------|--|---|--|
| 1.    | 38.02.07 <i>Банковское дело</i> | 1<br>( <i>ФИО обучающегося</i> )   | <i>Производственная практика   ПМ.02   Осуществление кредитных банковских операций</i>            | В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком |

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение №2  
к Договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемому между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

| Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся | Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка                         |
|--|---|
| <i>Например,<br/>Кредитный отдел</i>   | <i>г. Москва, ул. ..., д. ..., офис № ...<br/>(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)</i> |

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 2.5.  
Шаблон справки

Декану факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»  
Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>8</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)  
( \_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»  
(МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка;  
УП.03.01 Учебная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)**

***Наименование специальности:*** 38.02.07 Банковское дело  
***Присваиваемая квалификация:*** специалист банковского дела  
***Форма обучения:*** очная

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....         | 5  |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                    | 8  |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....           | 20 |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 30 |
| 5.ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 42 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

(МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка;  
УП.03.01 Учебная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

## 1.1. Область применения программы

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856, от 14 ноября 2023 г. и является частью образовательной программы.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

*иметь практический опыт в:*

- консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам

*уметь:*

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и

услуг;

- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

### **Цели и задачи учебной практики**

**Цель учебной практики** – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

#### ***Задачи учебной практики:***

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности.
2. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля.
3. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля;
4. Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля;
5. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.
6. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

### **1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование результатов обучения</b>  |
|------------------------|---|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02                  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03                  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04                  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05                  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |

|        |  |
|--------|--|
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

(МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка;  
УП.03.01 Учебная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

#### 2.1. Объем профессионального модуля

| Наименование                       | квалификация                |
|------------------------------------|-----------------------------|
|                                    | специалист банковского дела |
|                                    | часов                       |
| <b>Всего по ПМ.03, в том числе</b> | <b>242</b>                  |
| МДК.03.01, с преподавателем        | 64                          |
| <b>Учебная практика</b>            | <b>144</b>                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>16</b>                   |
| <b>Экзамен квалификационный</b>    | <b>18</b>                   |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов и практик профессионального модуля               | Объем профессионального модуля, ч. |   |   |                                  |                     |  |                                  | Практика, ак.час. |
|---|--|------------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------|--|----------------------------------|-------------------|
|   |  | Объём ОП, ч.                       | Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч. |   |                                  |                     | Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа |                                  | Учебная           |
|   |  |                                    | всего   | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая проект (работа) | в т.ч. консультация | всего  | в т.ч., курсовой проект (работа) |                   |
| ОК 02, ПК 1.6                           | <b>МДК.03.01</b><br>Современные технологии обслуживания клиентов банка | <b>80</b>                          | <b>80</b>   | 32  |                                  |                     |  | <b>16</b>                        |                   |
| ОК 01 - ОК 09,<br>ПК 1.6                | <b>Учебная практика, часов</b>   | <b>144</b>                         |   |   |                                  |                     |  |                                  | <b>144</b>        |
| ОК 01 - ОК 09,<br>ПК 1.6                | <b>Экзамен квалификационный</b>  | <b>18</b>                          |   |   |                                  |                     |  |                                  |                   |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>242</b>                         | <b>80</b>   | 32  |                                  |                     |  | <b>16</b>                        | <b>144</b>        |

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|--|---|---------------|---|---------------|
| <b>МДК. 03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка</b>                                   |   |               |   |               |
| <b>Тема 1.1. Клиентская база банка: основы формирования и обслуживания. Качество банковских услуг.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>      |   |               |
|  | <p>1. Особенности взаимодействия банка и клиента. Понятие, признаки и характеристика типов клиентов банка.</p> <p>2. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. Права и обязанности банка и клиента. Политика банка в области формирования клиентской базы. Сущность системы партнерских отношений банка с клиентами.</p> <p>3. Программы лояльности: цели, критерии классификации и виды. Понятие клиентской базы банка, ее дифференциация.</p> <p>4. Характеристика групп клиентов банка, особенности взаимодействия банка с отдельными категориями (группами) клиентов.</p> | 6             | ОК 02,<br>ПК 1.6  |               |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  | <b>4</b>      |   | <b>10</b>     |
|  | <p><b>Кейс 1.</b> «Определение психологического типа клиента банка. Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».</p> <p><b>Кейс 2.</b> «Этические принципы и нормы банковского дела как основа формирования личностных и профессиональных компетенций банковского специалиста».</p>  | 2             |   | 5             |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | <p><b>Тренинг:</b> «Консультант в операционном зале – что нужно уметь и чего не нужно делать»</p> <p><b>Тренинг:</b> «Общение с клиентом по телефону: правила, особенности, этикет».</p>   | 2             |   | 5             |
| <b>Тема 1.2</b><br><b>Современные коммуникационные технологии работы банка с клиентами.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4             |   |               |
|   | <p>1. Организация работы служб банка по привлечению и удержанию клиентов. Понятие «банковская технология». Проблемы развития банковских технологий. Особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка. Технология выдачи и оформления выдачи кредитов физическим и юридическим лицам. Особенности обслуживания клиентов по телефону.</p> <p>2. Дистанционное обслуживание клиентов (ДБО). Система «клиент-банк»: современные технологии и формы обслуживания. Риски, связанные с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания. Понятие «банковская услуга». Понятие «банковская операция». Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Кодекс корпоративной этики кредитной организации.</p> | 4             |   |               |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | 4             |   | 10            |
|   | <b>Практическое занятие на тему:</b> «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи».<br><b>Кейс 1:</b> Дистанционное обслуживание: преимущества и недостатки для банка и клиента»<br><b>Кейс 2.</b> «Что хочет от банков поколение миллениум».<br><b>Кейс 3.</b> «Консультирование по выбору банковских продуктов для клиентов» | 4             |   | 10            |
| <b>Тема 1.3. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6             |   |               |
|   | 1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Факторы, влияющие на банковское ценообразование.   | 6             |   |               |
|   | 2. Ценовая политика. Объекты ценовой политики банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада. Тарифы на банковские услуги.  |               |   |               |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | 4             |   | 15            |
|   | <b>Кейс 1.</b> «Полная стоимость кредита банка: где указана в договоре и из каких элементов складывается».<br><b>Кейс 2.</b> «Стандартный набор банковских продуктов для   | 4             |   | 15            |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | <p>основных сегментов рынка корпоративных клиентов».</p> <p><b>Кейс 3.</b> «Как формируется цена на пакет услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и почему она различна у разных банков?»</p> <p><b>Лабораторный практикум на тему:</b> «Тарифы и тарифная политика банка. Анализ тарифного сборника ряда российских банков»</p>  |               |   |               |
| <b>Тема 1.4 Продуктовая линейка банка</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>      |   |               |
|   | <p>1. Понятие «продуктовая линейка банка». Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Показатели, характеризующие продуктивную линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.</p> | 4             |   |               |
|   | <p>2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты банка для финансовых учреждений: расчетные продукты,</p>   |               |   |               |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.  |               |   |               |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | 6             |   | 15            |
|   | <p><b>Кейс 1.</b> «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи».</p> <p><b>Кейс 2.</b> «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».</p> <p><b>Кейс 3.</b> «Выбор банковского продукта для физического лица»</p> <p><b>Кейс 4.</b> «Особенности банковских продуктов для корпоративных клиентов».</p>   | 6             |   | 15            |
| <b>Тема 1.5</b><br><b>Корпоративный и продуктовые бренды банка</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6             |   |               |
|   | <p>1. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет», «экосистемный подход». Понятие «маркетплейс». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов.</p> | 2             |   |               |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | Система «Мобильный банк».  |               |   |               |
|   | 2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж. | 2             |   |               |
|   | 3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.   | 2             |   |               |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | <b>8</b>      |   | <b>20</b>     |
|   | <b>Практическое занятие на тему «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка».</b><br><b>Кейс 1.</b> «Запоминающийся образ банка».<br><b>Кейс 2.</b> «Основные критерии выбора банка клиентами: в чем преимущества вашего банка»<br><b>Кейс 3.</b> «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».  | 4             |   | 10            |
|   | <b>Лабораторный практикум на тему: «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и</b>  | 4             |   | 10            |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|---|---------------|---|---------------|
|   | услуг» - по отдельным сегментам рынка.  |               |   |               |
| <b>Тема 1.6 Маркетинг банковских продуктов и услуг.</b>                                   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основы банковского маркетинга. Основные задачи и содержание маркетинговой деятельности банка. Основными функциями банковского маркетинга: сбор информации, маркетинговые исследования, реклама, реализация банковских продуктов. Сегментирование рынка банковских услуг.</p> <p>2. Маркетинговые исследования: изучение поведения покупателя и банков-конкурентов; анализ внешнего рынка с целью его завоевания и удержания позиций. Исследование сформированной клиентской базы банка, ее дифференциация, критерии качества. Понятие фокус-группы.</p> <p>3. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме).</p> <p>4. Способы и методы привлечения внимания к</p> | 6             |   |               |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | <p>банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Информационно-аналитическая работа с потенциальным клиентом: способы расширения клиентской базы, критерии, влияющие на принятие клиентом решения о сотрудничестве с конкретным банком.</p> <p>5. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: название, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.</p> |               |   |               |
|   | <b>Тематика практических занятий</b>   | <b>6</b>      |   | <b>30</b>     |
|   | <p><b>Практическое занятие</b> «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг».</p> <p><b>Практическое задание на тему</b> «Реклама для VIP-клиентов банка».</p> <p><b>Практическое задание на тему</b> «Рекламируем наш</p>   | 6             |   |               |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы |
|---|--|---------------|---|---------------|
|   | <p>банк в явной и неявной форме».</p> <p><b>Практическое задание на тему «Рекламируем банк для клиентов-школьников»</b></p> <p><b>Практическое занятие на тему «Использование различных форм продвижения банковских продуктов»</b></p> <p><b>Практическое задание на тему «Работа банка в социальных сетях».</b></p> <p><b>Практическое задание на тему «Благотворительность, спонсорство, выставки – их эффективность как способов продвижения банковских продуктов».</b></p>   |               |   |               |
|   | <p><b>Тематика самостоятельной учебной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с сайтом АРБ (<a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a>) – определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</li> <li>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</li> <li>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</li> <li>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</li> <li>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</li> <li>6. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</li> </ol> | 16            |   |               |

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы   |
|---|--|---------------|---|---|
|   | <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> 1. Урок-экскурсия в банк.<br/> 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».<br/> Тематика занятий:<br/> «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;<br/> 3. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.<br/> 4. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.<br/> 5. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.<br/> 6. Изучение модели компетенций сотрудников банка.<br/> 7. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.<br/> 8. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.<br/> 9. Знакомство с банком:<br/> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;<br/> - бренд (нейм, логотип, слоган, миссию и ценности),<br/> - наличие лицензий на момент прохождения практики,<br/> - состав акционеров банка;<br/> - схему организационной структуры банка;<br/> - состав филиальной сети;<br/> - информацию о рейтингах и премиях банка;<br/> - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;<br/> - состав обслуживаемой клиентуры.<br/> 10. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).<br/> 10. Знакомство с продуктовой линейкой банка.<br/> 11. Изучение тарифов банка.<br/> 12. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.<br/> 13. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.<br/> 14. Анализ клиентской базы банка.<br/> 15. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.<br/> 16. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).<br/> 17. Изучение системы обеспечения безопасности</p> | <b>144</b>    | ПК 1.6<br>ОК 01 – ОК 09   | <b>100</b><br>Форма отчетности <sup>1</sup><br>–<br>отчет по практике |

<sup>1</sup> См.Приложения

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | ТКУ, ПА Баллы                 |
|---|---|---------------|---|-------------------------------|
|   | (конфиденциальности) клиентов.<br>18. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).<br>19. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке<br>20. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов. |               |   |                               |
| <b>МДК.03.01</b>  |   | <b>80/16</b>  | ОК 02, ПК 1.6.  | <b>100</b><br>Зачет с оценкой |
| <b>Учебная практика</b>   |   | <b>144</b>    | ОК 01 - ОК 09,<br>ПК 1.6  | <b>100</b><br>Зачет с оценкой |
| <b>Экзамен квалификационный</b>   |   | <b>18</b>     | ОК 01 - ОК 09,<br>ПК 1.6  | <b>100</b>                    |
| <b>Всего</b>  |   | <b>242/16</b> |   |                               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**(МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка;  
УП.03.01 Учебная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины  
предусмотрены следующие специальные помещения**

#### **МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка**

**Учебная аудитория**, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **УП.03.01 Учебная практика**

**Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный**

**Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории

(персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

#### **Помещение для организации воспитательной работы**

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### ***Основная литература:***

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.htm>

2. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146784.html>

#### ***Дополнительная литература:***

3. Плохих, Ю. В. Банковское дело : учебное пособие / Ю. В. Плохих. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3612-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140827.html>.

#### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в последней редакции).

2. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в последней редакции).

3. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (в последней редакции).

4. Положение Банка России от 29 июня 2021 года №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в последней редакции).

5. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платёжных

карт» (в последней редакции).

6. Инструкция Банка России от 30 июня 2021 года N 204-И Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (в последней редакции).

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***Электронно-библиотечные системы:***

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – [URL: https://www.iprbookshop.ru/](https://www.iprbookshop.ru/).

2. Научная электронная библиотека. – [URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp](https://www.elibrary.ru/defaultx.asp).

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – [URL: https://cyberleninka.ru/](https://cyberleninka.ru/).

***Современные профессиональные базы данных:***

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – [URL: http://pravo.gov.ru/](http://pravo.gov.ru/).

***Информационные справочные системы:***

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – [URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106](https://docs.edu.gov.ru/#activity=106).

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

***Лицензионное программное обеспечение:***

– Операционная система Microsoft Windows;  
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;  
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

– Антивирусная программа Dr.Web;

– Архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>;

– Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

***Информационные ресурсы сети Интернет:***

| №  | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка  |
|----|--|---|
| 1. | Официальный сайт Банка России                    | <a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>       |
| 2. | Справочно-правовая система «ГАРАНТ»              | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> |
| 3. | Информационное агентство Banki.ru                | <a href="http://www.banki.ru/">http://www.banki.ru/</a>   |
| 4. | Национальное агентство финансовых исследований   | <a href="https://nafi.ru">https://nafi.ru</a>             |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 5.  | Основные принципы добросовестного поведения на финансовом рынке   | <a href="https://cbr.ru/Content/Document/File/67559/basic_principles_financial%20market.pdf">https://cbr.ru/Content/Document/File/67559/basic_principles_financial%20market.pdf</a>   |
| 6.  | Банковские технологии и тренды мобильного банкинга  | <a href="https://www.in-aim.ru/blog/bankovskie-tehnologii-i-trendy-mobilnogo-bankinga-2023-/">https://www.in-aim.ru/blog/bankovskie-tehnologii-i-trendy-mobilnogo-bankinga-2023-/</a>   |
| 7.  | Основные направления развития финансового рынка Российской Федерации на 2023 год и период 2024 и 2025 годов   | <a href="https://www.cbr.ru/about_br/publ/onfinmarket/">https://www.cbr.ru/about_br/publ/onfinmarket/</a>   |
| 8.  | Баско О.В. Инновационные продукты и технологии российских коммерческих банков в условиях формирования цифровой экономики  | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnye-produkty-i-tehnologii-rossiyskih-kommercheskih-bankov-v-usloviyah-formirovaniya-tsifrovoy-ekonomiki">https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnye-produkty-i-tehnologii-rossiyskih-kommercheskih-bankov-v-usloviyah-formirovaniya-tsifrovoy-ekonomiki</a>                             |
| 9.  | Бубнова Ю.Б. Трансформация бизнес-модели банка в условиях цифровой экономики  | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-biznes-modeli-banka-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki">https://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-biznes-modeli-banka-v-usloviyah-tsifrovoy-ekonomiki</a>   |
| 10. | Авис О.У., В.Е.Косарев. Взгляд на взаимодействие традиционных и цифровых инструментов банковского обслуживания. //Вестник АГТУ. Серия: Экономика, 2021, №1, стр. 101-106.                       | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/vzglyad-na-vzaimodeystvie-traditsionnyh-i-tsifrovyh-instrumentov-bankovskogo-obsluzhivaniya/viewer">https://cyberleninka.ru/article/n/vzglyad-na-vzaimodeystvie-traditsionnyh-i-tsifrovyh-instrumentov-bankovskogo-obsluzhivaniya/viewer</a>   |
| 11. | Одинцов В.О. Развитие теории управления рисками в условиях расширения присутствия кредитных организаций в цифровом пространстве // Общество: политика, экономика, право. 2024. № 1. с. 115–121. | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-teorii-upravleniya-riskami-v-usloviyah-rasshireniya-prisutstviya-kreditnyh-organizatsiy-v-tsifrovom-prostranstve/viewer">https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-teorii-upravleniya-riskami-v-usloviyah-rasshireniya-prisutstviya-kreditnyh-organizatsiy-v-tsifrovom-prostranstve/viewer</a> |
| 12. | Васильев И.И., Сарибекян Н.Г. Цифровые технологии в банковском секторе в условиях российского рынка // ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ и БАНКИ 1 2024 [ФРиБ] с.57-62   | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovytehnologii-v-bankovskom-sektore-v-usloviyah-rossiyskogo-rynka/viewer">https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovytehnologii-v-bankovskom-sektore-v-usloviyah-rossiyskogo-rynka/viewer</a>   |

### 3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка; УП.03.01 Учебная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный) при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с**

## **ограниченными возможностями здоровья**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть

аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная

окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

В рамках профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 144 часа.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Формы и методы оценки</i>  |
|---|--|---|
| <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с открытыми базами данных для поиска информации, использовать;</li> <li>• уметь эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, учитывая позиции других участников группы/команды, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>• способность и готовность к самостоятельному поиску</li> </ul> | <p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p> | <p><u>Формы контроля обучения:</u><br/> <i>Текущий контроль:</i><br/>                     Лабораторные занятия: лабораторные практикумы; ситуационные практикумы (кейс-стади); семинары в диалоговом режиме; практикумы по решению задач.<br/>                     Самостоятельная работа: конспект, проработка учебной литературы, подготовка презентаций.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•основные нормативные правовые документы, регулирующие совершение банками операций с использованием платежных карт;</li> <li>•виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>•условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>•специальную терминологию, связанную с созданием и применением цифровых денег и финансовых технологий</li> </ul>   | <p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p><i>Промежуточная аттестация</i><br/> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p> |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•навыки поиска, выбора и работы с основными источниками информации по роли банков в экономике страны, их места на финансовом рынке, о содержании деятельности и функции банков как финансовых посредников;</li> <li>•умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</li> <li>•способность консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам, включая операции с различными видами платежных карт;</li> <li>•способность раскрыть клиенту конкурентные преимущества данного банка на рынке банковских услуг с использованием платежных карт данного банка;</li> <li>•консультировать клиента по выбору платежной карты, наиболее соответствующей решению стоящих перед клиентом задач</li> </ul> |  |   |
| <p><b>ОК 02, ПК 1.6.</b></p>  | <p><b>Зачет с оценкой</b></p>  |   |

### аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в форме зачета с оценкой МДК.03.01 Современные технологии обслуживания клиентов банка, учебной практике и экзамена квалификационного.

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций                          | Процедура оценивания   | Шкала и критерии оценки, балл  |
|--|--|--|
| <p>Зачет с оценкой</p> <p>МДК.03.01.<br/>ОК 02 , ПК 1.6</p>                    | <p>Зачет с оценкой по МДК представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя.</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области МДК, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области МДК, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области МДК обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК</p> | <p>Балльная оценка, в сумме 100 баллов:<br/>Вопрос 1: 0-30 баллов;<br/>Вопрос 2: 0-30 баллов;<br/>Вопрос 3: 0-40 баллов.</p> <p>Зачтено</p> <p>– <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>70-89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>– <b>50- 69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично.</p> <p>Не зачтено</p> <p>– <b>менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.</p> |
| <p>Зачет с оценкой по учебной практике</p> <p>ОК 01 –<br/>ОК 09<br/>ПК 1.6</p> | <p>Зачет с оценкой по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов</p> <p><i>Отчет по учебной практике:</i><br/>Предоставление отчета о</p>   | <p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <p>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</p> <p>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</p> <p>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</p>  |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания   | Шкала и критерии оценки, балл  |
|---|--|--|
|   | прохождении учебной практики   | <p>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</p> <p>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</p> <p>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</p> <p>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка:<br/>Зачтено с оценкой:<br/>«Отлично» -90-100;<br/>«Хорошо» -89-70;<br/>«Удовлетворительно» -69-50;<br/>«Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>  |
| <p>Экзамен квалификационный ОК 01 – ОК 09, ПК 1.6</p> | <p>Экзамен квалификационный представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на</p> | <p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br/>Задание 1: 0-30 баллов<br/>Задание 2: 0-30 баллов<br/>Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично) –</b><br/>Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.<br/>Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-70 и более (хорошо)–</b><br/>Задания 1,2 -ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная</p> |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания   | Шкала и критерии оценки, балл  |
|---|--|--|
|   | <p>проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в рамках производственной практики</p> | <p>лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p><b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> |

| Форма контроля/<br>коды<br>оцениваемых<br>компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл  |
|---|----------------------|--|
|   |                      | имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. |

### *Типовые задания для промежуточной аттестации по профессиональному модулю – зачет с оценкой*

#### *Задания 1-го типа*

1. Клиенты банка: понятие, признаки и характеристика типов клиентов.
2. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. Права и обязанности банка и клиента.
3. Сущность системы партнерских отношений банка с клиентами. Программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
4. Клиентская база банка, ее дифференциация. Характеристика групп клиентов банка, особенности взаимодействия банка с отдельными категориями (группами) клиентов.
5. Организация работы служб банка по привлечению и удержанию клиентов.
6. Клиентоориентированный банк: понятие, основные характеристики.
7. Этические принципы и нормы банковского дела. Кодекс корпоративной этики кредитной организации.
8. Дистанционное обслуживание клиентов (ДБО): современные технологии и формы обслуживания.
9. Основные операции, выполняемые через системы Интернет-банкинга. Особенности организации и принципы функционирования интернет-супермаркета розничных финансовых услуг.
10. Качество банковских услуг. Критерии качества банковской услуги.
11. Жизненный цикл банковского продукта: понятие и характеристика этапов жизненного цикла банковского продукта.
12. Цена на банковский продукт: понятие, виды цен на банковские продукты. Факторы, влияющие на банковское ценообразование.
13. Продуктовая линейка банка. Банковские продукты частным лицам и корпоративным клиентам, особенности их формирования.
14. Тарифы и тарифная политика банка. Виды тарифов.
15. Бренд банка и его значение для развития банковского бизнеса. Составляющие бренда банка: название, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
16. Задачи и содержание маркетинговой деятельности банка. Основные функции банковского маркетинга. Маркетинговые коммуникации.

17. Маркетинговые исследования: цель, задачи, основные направления.
18. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж продуктов и услуг банка.
19. Организация продаж банковских продуктов. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг.
20. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.
21. Роль фронт–офиса в организации продаж банковских продуктов. Условия успешной продажи банковского продукта.
22. Продвижение банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Способы продвижения банковских продуктов.
23. Сущность, функции и формы банковской рекламы.
24. Общественная репутации банка: понятие, цели и задачи формирования. Способы формирования общественного мнения о банке.
25. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Способы выявления потребностей клиентов.

### ***Задания 2-го типа***

1. Раскройте понятие «лояльность клиента» по отношению к банку. Программы лояльности банков как инструмент удержания клиентов, их виды. Аргументируйте ваш ответ.
2. Охарактеризуйте особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка: основные правила и технологии. Аргументируйте ваш ответ.
3. Раскройте понятие «персональный подход» к клиенту банка. Почему сегодня данный подход сегодня имеет особое значение? Обоснуйте ваше мнение.
4. Может ли достичь успеха менеджер по продажам, если следовать правилу Парето? От каких факторов зависит успех менеджера? Обоснуйте ваше мнение.
5. В чем заключаются особенности работы специалиста банка с клиентом по телефону? Аргументируйте ваш ответ.
6. По каким критериям классифицируются банковские продукты и услуги, предлагаемые на рынке? Дайте краткую характеристику этих критериев. Аргументируйте ваш ответ.
7. Как формируется цена на пакет услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и почему она различна у разных банков? Аргументируйте ваш ответ.
8. Охарактеризуйте различия в функциях и решаемых задачах консультант по банковским продуктам, специалист, менеджер по продажам. Обоснуйте ваше мнение.
9. Раскройте значение понятий «личностные» и «профессиональные» качества банковского специалиста. Оцените, справедливость следующего

утверждения: «Лицо банка — это его сотрудники». Аргументируйте свой ответ.

10. Раскройте понятие «полная стоимость кредита». Из каких элементов она складывается. Обоснуйте ваше мнение.

11. В чем проявляется специфика маркетинга в банковской сфере?

12. Объясните, почему клиентоориентированность является сегодня основным направлением развития банковского маркетинга.

13. Раскройте этапы работы банка по исследованию и содержание маркетингового плана по результатам анализа рынка.

14. Охарактеризуйте способы и каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Какой из способов расширения сети продвижения банковских услуг вы можете охарактеризовать как приоритетный? Аргументируйте ваш ответ.

15. Обоснуйте необходимость разработки банковских продуктов, имеющих внешние параметры, отличающие их от аналогичных продуктов банков-конкурентов. Аргументируйте ваш ответ.

16. Почему корпоративные ценности и корпоративная культура являются важнейшим элементом эффективной работы банка? Какие риски могут возникнуть у банка и его клиентов, связанные с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания.

17. Раскройте понятие «имидж» банка. Что формирует имидж банка и каковы ваши критерии его оценки?

18. Раскройте понятие «корпоративная культура», как это понятие связано с личностными и профессиональными качествами банковского специалиста?

19. Охарактеризуйте основные объекты ценовой политики банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада.

20. Раскройте содержание следующих критериев классификации банковских услуг: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Аргументируйте ваш ответ.

21. Какие источники информации и каналы используют банка для выявления потенциальных клиентов.

22. Охарактеризуйте способы расширения клиентской базы. Какие факторы влияют на принятие клиентом решения о сотрудничестве с конкретным банком? Обоснуйте ваше мнение.

23. Каким образом формируется «запоминающийся образ банка»? Каким образом специалист фронт-офиса банка влияет на «запоминание» банковского образа? Аргументируйте ваш ответ.

24. В чем суть пакетирования банковских продуктов, предназначенных для разных групп клиентов? Приведите примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Аргументируйте ваш ответ.

25. Охарактеризуйте продажи массового характера по схеме

«финансовый супермаркет». Раскройте содержание понятий: перекрестные продажи cross-sales; прямые продажи (directselling); POS-кредитование (POS — Point Of Sale).

***Типовые задания для промежуточной аттестации по профессиональному модулю - экзамен квалификационный***

***Задания 1-го типа***

1. Клиенты банка: понятие, признаки и характеристика типов клиентов.
2. Принципы взаимоотношений банка с клиентами. Права и обязанности банка и клиента.
3. Сущность системы партнерских отношений банка с клиентами. Программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
4. Клиентская база банка, ее дифференциация. Характеристика групп клиентов банка, особенности взаимодействия банка с отдельными категориями (группами) клиентов.
5. Организация работы служб банка по привлечению и удержанию клиентов.
6. Клиентоориентированный банк: понятие, основные характеристики.
7. Этические принципы и нормы банковского дела. Кодекс корпоративной этики кредитной организации.
8. Дистанционное обслуживание клиентов (ДБО): современные технологии и формы обслуживания.
9. Основные операции, выполняемые через системы Интернет-банкинга. Особенности организации и принципы функционирования интернет-супермаркета розничных финансовых услуг.
10. Качество банковских услуг. Критерии качества банковской услуги.
11. Жизненный цикл банковского продукта: понятие и характеристика этапов жизненного цикла банковского продукта.
12. Цена на банковский продукт: понятие, виды цен на банковские продукты. Факторы, влияющие на банковское ценообразование.
13. Продуктовая линейка банка. Банковские продукты частным лицам и корпоративным клиентам, особенности их формирования.
14. Тарифы и тарифная политика банка. Виды тарифов.
15. Бренд банка и его значение для развития банковского бизнеса. Составляющие бренда банка: название, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
16. Задачи и содержание маркетинговой деятельности банка. Основные функции банковского маркетинга. Маркетинговые коммуникации.
17. Маркетинговые исследования: цель, задачи, основные направления.
18. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж продуктов и услуг банка.
19. Организация продаж банковских продуктов. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и

услуг.

20. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.

21. Роль фронт–офиса в организации продаж банковских продуктов. Условия успешной продажи банковского продукта.

22. Продвижение банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Способы продвижения банковских продуктов.

23. Сущность, функции и формы банковской рекламы.

24. Общественная репутация банка: понятие, цели и задачи формирования. Способы формирования общественного мнения о банке.

25. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Способы выявления потребностей клиентов.

### ***Задания 2-го типа***

1. Раскройте понятие «лояльность клиента» по отношению к банку. Программы лояльности банков как инструмент удержания клиентов, их виды. Аргументируйте ваш ответ.

2. Охарактеризуйте особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка: основные правила и технологии. Аргументируйте ваш ответ.

3. Раскройте понятие «персональный подход» к клиенту банка. Почему сегодня данный подход сегодня имеет особое значение? Обоснуйте ваше мнение.

4. Может ли достичь успеха менеджер по продажам, если следовать правилу Парето? От каких факторов зависит успех менеджера? Обоснуйте ваше мнение.

5. В чем заключаются особенности работы специалиста банка с клиентом по телефону? Аргументируйте ваш ответ.

6. По каким критериям классифицируются банковские продукты и услуги, предлагаемые на рынке? Дайте краткую характеристику этих критериев. Аргументируйте ваш ответ.

7. Как формируется цена на пакет услуг по расчетно-кассовому обслуживанию и почему она различна у разных банков? Аргументируйте ваш ответ.

8. Охарактеризуйте различия в функциях и решаемых задачах консультанта по банковским продуктам, специалиста, менеджера по продажам. Обоснуйте ваше мнение.

9. Раскройте значение понятий «личностные» и «профессиональные» качества банковского специалиста. Оцените, справедливость следующего утверждения: «Лицо банка — это его сотрудники». Аргументируйте свой ответ.

10. Раскройте понятие «полная стоимость кредита». Из каких элементов она складывается. Обоснуйте ваше мнение.

11. В чем проявляется специфика маркетинга в банковской сфере?

12. Объясните, почему клиентоориентированность является сегодня основным направлением развития банковского маркетинга.

13. Раскройте этапы работы банка по исследованию и содержание маркетингового плана по результатам анализа рынка.

14. Охарактеризуйте способы и каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Какой из способов расширения сети продвижения банковских услуг вы можете охарактеризовать как приоритетный? Аргументируйте ваш ответ.

15. Обоснуйте необходимость разработки банковских продуктов, имеющих внешние параметры, отличающие их от аналогичных продуктов банков-конкурентов. Аргументируйте ваш ответ.

16. Почему корпоративные ценности и корпоративная культура являются важнейшим элементом эффективной работы банка? Какие риски могут возникнуть у банка и его клиентов, связанные с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания.

17. Раскройте понятие «имидж» банка. Что формирует имидж банка и каковы ваши критерии его оценки?

18. Раскройте понятие «корпоративная культура», как это понятие связано с личностными и профессиональными качествами банковского специалиста?

19. Охарактеризуйте основные объекты ценовой политики банка: процентные ставки, тарифы, комиссионные, бонификации (премии), скидки, минимальный размер вклада.

20. Раскройте содержание следующих критериев классификации банковских услуг: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. Аргументируйте ваш ответ.

21. Какие источники информации и каналы использует банк для выявления потенциальных клиентов.

22. Охарактеризуйте способы расширения клиентской базы. Какие факторы влияют на принятие клиентом решения о сотрудничестве с конкретным банком? Обоснуйте ваше мнение.

23. Каким образом формируется «запоминающийся образ банка»? Каким образом специалист фронт-офиса банка влияет на «запоминание» банковского образа? Аргументируйте ваш ответ.

24. В чем суть пакетирования банковских продуктов, предназначенных для разных групп клиентов? Приведите примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Аргументируйте ваш ответ.

25. Охарактеризуйте продажи массового характера по схеме «финансовый супермаркет». Раскройте содержание понятий: перекрестные продажи cross-sales; прямые продажи (directselling); POS-кредитование (POS — Point Of Sale).

### ***Задание 3 типа – защита отчета по учебной практике***

### **Типовые вопросы:**

1. Раскройте понятие «индивидуальный подход» к клиенту банка. Почему сегодня данный подход сегодня имеет особое значение? Обоснуйте ваше мнение.

2. Охарактеризуйте различия в функциях и решаемых задачах консультанта по банковским продуктам, специалиста, менеджера по продажам. Обоснуйте ваше мнение.

3. Раскройте значение понятий «личностные» и «профессиональные» качества банковского специалиста. Оцените, справедливость следующего утверждения: «Лицо банка — это его сотрудники». Аргументируйте свой ответ.

4. Охарактеризуйте особенности обслуживания клиентов в операционном зале банка: основные правила и технологии. Аргументируйте ваш ответ.

5. По каким критериям классифицируются банковские продукты и услуги, предлагаемые на рынке? Дайте краткую характеристику этих критериев.

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



Приложение 1.1.  
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

| №<br>п/п | Виды работ  | Период<br>выполнения<br>работ <sup>2</sup>         |
|----------|---|--|
| 1.       | <p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов</p> | <i>Первый день<br/>практической<br/>подготовки</i> |


<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).   |  |
| 1. | <p><b>Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.</b></p> <p>Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>  | <p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p> |
| 2. | <p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>  |  |
| 3. | <p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>   |  |
| 4. | <p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b></p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>   | <p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>               |
| 5. | <p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.</p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p> | <p><i>Последний день практической подготовки</i></p>                   |

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 1.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)  
**по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.



|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| 1.1.   | Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием   | 5   |  |
| 1.2.   | Наличие актуальных первичных данных, материалов  | 5   |  |
| <b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b> |  |     |  |
| 2.1.   | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию   | 20  |  |
| 2.2.   | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа  | 20  |  |
| 2.3.   | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных  | 20  |  |
| <b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>                          |  |     |  |
| 3.1.   | Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____<br>_____                          | 20  |  |
| 3.2.   | Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения | 10  |  |
|  | <b>Итого:</b>  | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

| №<br>п/п | Виды работ  | Период<br>выполнения<br>работ <sup>5</sup>         |
|----------|---|--|
| 6.       | <p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p> | <i>Первый день<br/>практической<br/>подготовки</i> |


<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 7.  | <p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</b><br/>         Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.<br/>         Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  |  |
| 8.  | <p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b><br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>   | <p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p> |
| 9.  | <p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b><br/>         _____<br/>         _____<br/>         _____<br/>         ....<br/>         ....<br/>         ....</p>  |  |
| 10. | <p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b><br/>         С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>  | <p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>               |
| 11. | <p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b><br/> <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.<br/> <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.<br/>         Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p> | <p><i>Последний день практической подготовки</i></p>                   |

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике по  
(наименование вида практики)  
профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной**

*(наименование вида практики)*  
**деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ** \_\_\_\_\_  
*(наименование профессионального модуля)*

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
*(наименование вида практики)*

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
*(наименование профессионального модуля)*

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
*(наименование профессионального модуля)*

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование показателя</b> | <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Оценка качества выполнения каждого вида работ</b> |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|

|  |  |     | (в баллах) |
|--|--|-----|------------|
| <b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>                     |  |     |            |
| 1.1.   | Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием   | 5   |            |
| 1.2.   | Наличие актуальных первичных данных, материалов  | 5   |            |
| <b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b> |  |     |            |
| 2.1.   | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию   | 20  |            |
| 2.2.   | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа  | 20  |            |
| 2.3.   | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных  | 20  |            |
| <b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>                          |  |     |            |
| 3.1.   | Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____<br>_____                          | 20  |            |
| 3.2.   | Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения | 10  |            |
| <b>Итого:</b>  |  | 100 |            |

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2.4.

Шаблон договора о практической подготовке обучающихся,  
заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей образовательной программы

### Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,  
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей  
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет «Синергия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице декана факультета \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности от XX.XX.20XX г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1  
к Договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемому между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

| № п/п | Образовательная программа | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка                    | Сроки организации практической подготовки                      |
|-------|---------------------------|--|--|--|
| 1.    | 38.02.07 Банковское дело  | 1<br>(ФИО обучающегося)  | Производственная практика   ПМ.03   Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком |

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Мещанская,  
дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН: 1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение №2  
к Договору о практической подготовке обучающихся,  
заключаемому между организацией, осуществляющей  
образовательную деятельность, и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю  
соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

| Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующей Практическую подготовку обучающихся | Адрес(а) помещений структурных подразделений Профильной организации, в которых осуществляется Практическая подготовка                              |
|--|--|
| <i>Например,<br/><br/>Отдел обслуживания физических лиц</i>  | <i>г. Москва, ул. ..., д. ..., офис № ...<br/><br/>(№ кабинета/ офиса указывается при наличии данной информации у студента до начала практики)</i> |

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН:

ОГРН:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего  
образования  
«Московский университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: 129090, г. Москва, ул.

Мещанская,

дом 9/14, стр. 1

ИНН: 7729152149, ОГРН:

1037700232558

Декан факультета  
Фамилия И.О.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 2.5.  
Шаблон справки

Декану факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»  
Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>8</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).