

# Университет «Синергия»

---

Актуализированная версия  
Утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## Комплект программ практик

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

---

Направленность (профиль):  
**Маркетинг**

---

Форма обучения:  
**очная**

---

# Университет «Синергия»

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## Программа практики учебная практика (Ознакомительная практика)

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Маркетинг</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>Очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2022 г.</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	7
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – учебная практика;

*Тип практики* – ознакомительная практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	-	-	соблюдения требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики организаций
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	основные понятия теории менеджмента; основные факторы внутренней и внешней среды организации; типы организационных полномочий; типовые организационные структуры управления; основные виды экономической деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы организаций;	классифицировать должностные позиции менеджеров по уровням управления в организации; обосновывать мотивы поведения сотрудников с использованием положений теории мотивации; анализировать эффективность лидерства в различных организационных ситуациях. анализировать достоинства и	разработки плана деятельности структурного подразделения организации; разработки контрольного мероприятия для структурного подразделения организации. разработки типовой должностной инструкции работникам структурного подразделения организации. анализа и оценки эффективности

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт
			принципы организации работы структурного подразделения предприятия.	недостатки типовых организационных структур в зависимости от вида экономической деятельности и других характеристик предприятия. классифицировать организационные коммуникации и направления коммуникационных потоков в организации	организационных коммуникаций на основе критериев качества организационной информации. диагностики организационной культуры предприятия.
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3</b>	ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4</b>	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности	маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и	оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организаций; опыт использования

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт
		организации		прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды организации	современных средств управления маркетинговой информацией

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики (ознакомительной практики) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 316 ак.ч.), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период

	прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература:*

1. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126>

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.]; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468736>

#### *Дополнительная литература:*

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472642>

2. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»	<a href="http://www.grebennikov.ru">http://www.grebennikov.ru</a>
3.	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	<a href="http://www.dis.ru">http://www.dis.ru</a>

## ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

## ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

### *современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной практике) практике проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики и Отчета по практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

**Зачтено – 50-100**

**Не зачтено – 0-49.**

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике  
(ознакомительной практике)**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p><i>Описание ситуации:</i> С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Составить описание исследуемой организации: наименование и организационно-правовая форма (по ОКОПФ); территориальное размещение; виды экономической деятельности (по ОКВЭД); виды производимой продукции или оказываемых услуг (работ); формулировка миссия; основные факторы внешней среды, их влияние на деятельность организации; долгосрочные (стратегические) цели. Описать требуемые профессиональные компетенции менеджера высшего уровня управления</p>
Кейс-задача № 2	<p><i>Описание ситуации:</i> С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать координационный профиль организации; организационную структуру (стратегическая вершина, средняя линия, техноструктура, вспомогательный персонал, операционное ядро). Сформулировать предложения по оптимизации стратегической вершины организации в соответствии с ее долгосрочными (стратегическими) целями.</p>
Кейс-задача № 3	<p><i>Описание ситуации:</i> С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать модель планирования деятельности исследуемой организации: основные задачи планирования; виды организационных планов и их предназначение. Разработайте перечень мероприятий предварительного контроля основных показателей плана исследуемой организации.</p>
Кейс-задача № 4	<p>С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, в открытом доступе описать модель мотивации исследуемой организации:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>основные теории и основные виды стимулирования, применяемые ее менеджментом.</p> <p>Сформулировать конкретные предложения по совершенствованию системы мотивации и стимулирования сотрудников в соответствии с моделью А Маслоу.</p>
Кейс-задача № 5	<p><i>Описание ситуации:</i> С позиции менеджера одного из подразделений организации изучите основные характеристики управления организации и подготовьте на имя руководителя краткий отчет по данной теме.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись доступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные актуального годового отчета), документами, находящимися в открытом доступе описать характерные черты организационной культуры исследуемой организации: указать основные элементы и функции черты организационной культуры.</p> <p>Построить текущий и перспективный профили организационной культуры организации (по модели К. Камерона и Р. Куинна).</p> <p>По модели К. Камерона и Р. Куинна описать общую характеристику организационной культуры.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в Университете «Синергия»)



### Университет «Синергия»

#### Факультет (Институт)

(наименование факультета/ института)

#### Направление подготовки /специальность:

(код и наименование направления подготовки /специальности)

#### Профиль/специализация:

(наименование профиля/специализации)

#### Форма обучения:

(очная,очно-заочная,заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Обучающегося группы

\_\_\_\_\_ (Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

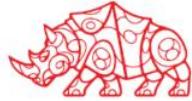
<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.



## Университет «Синергия»

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:**

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:**

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная, заочная)

## ОТЧЕТ

**ПО** \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20\_\_ г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)  
с «\_\_\_\_» 20\_ года по «\_\_\_\_» 20\_ года

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить√):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,**

**умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
<b>Универсальные и общепрофессиональные компетенции</b>		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	

Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

---

(подпись)

---

(ФИО)

« » 20 Г.

# Университет «Синергия»

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## Программа практики Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика))

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Маркетинг</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>
Срок обучения:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2022 г.</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

*Практика* – производственная практика;

*Тип практики* – технологическая (проектно-технологическая) практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен выбирать подходящие маркетинговые инструменты для подготовки и проведения маркетингового исследования рынка, анализа рыночной конъюнктуры и конкурентов и товарного ассортимента, основываясь на нормативно-законодательных документах, регулирующих маркетинговую деятельность	ПК-1	ПК-1.3. Применяет современные методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для разработки маркетинговой стратегии и принятия управленческих решений по применению инструментов комплекса маркетинга	-	применять современные методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для разработки маркетинговой стратегии и принятия управленческих решений по применению инструментов комплекса маркетинга	применения современных методов сбора, средств хранения и обработки маркетинговой информации для разработки маркетинговой стратегии и принятия управленческих решений по применению инструментов комплекса маркетинга
Способен осуществлять сбор данных для изучения и анализа информации о потребителях, выбирать	ПК-2	ПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для принятия решений по товародвижению и продвижению товаров и услуг, применяет	-	осуществлять сбор, обработку и анализ маркетинговой информации для принятия решений по товародвижению	Осуществление сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для принятия решений по товародвижению

<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>		
			<b>выпускник должен знать</b>	<b>выпускник должен уметь</b>	<b>выпускник должен иметь практический опыт</b>
подходящие маркетинговые инструменты для разработки и формирования маркетинговых коммуникаций и позиционирования брендинга, владеть навыками управления взаимоотношениями с клиентами		маркетинговые инструменты для проведения исследования внешней и внутренней маркетинговой среды организации		ю и продвижению товаров и услуг, применяет маркетинговые инструменты для проведения исследования внешней и внутренней маркетинговой среды организации	решений по товародвижению и продвижению товаров и услуг, применения маркетинговых инструментов для проведения исследования внешней и внутренней маркетинговой среды организации
Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов маркетинга на различных сегментах рынка продукции и услуг, включая промышленный и международный рынки, умеет планировать и составлять маркетинговый бюджет, составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетинговой деятельности компании	ПК-3	ПК-3.2. Разрабатывает и оценивает критерии эффективности маркетинговой деятельности компании, осуществляет планирование и составляет маркетинговый бюджет, готовит аналитические отчеты	-	разрабатывать и оценивать критерии эффективности маркетинговой деятельности компании, осуществлять планирование и составлять маркетинговый бюджет, готовить аналитические отчеты	Разработки и оценки критериев эффективности маркетинговой деятельности компании, осуществления планирования и составления маркетингового бюджета, подготовки аналитических отчетов

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (технологическая) (проектно-

технологическая) практика) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в каждом семестре

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 45 зачетных единиц, 1620 ак. часов (в 4 семестре, в т.ч. контактной работы – 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч., в 6 семестре в т.ч. контактной работы 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч., в 8 семестре, в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 970 ак.ч.), 30 недель.

##### **Первый этап (4 семестр)**

трудоемкость 1 этапа практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

##### **Второй этап (6 семестр)**

трудоемкость 2 этапа практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

##### **Третий этап (8 семестр)**

трудоемкость 3 этапа практики составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часа (в т.ч. контактной работы 2 ак.ч., самостоятельной работы – 970 ак.ч.), 18 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – восемнадцатая неделя
3	Заключительный этап	Восемнадцатая неделя (последний день)

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

*Первый этап производственной практики* (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре по очной форме обучения. Трудоемкость первой части производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.) Продолжительность первого этапа производственной практики составляет

**6 недель.**

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Защита отчета о прохождении первого этапа производственной практики проводится в форме **зачета**.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	<ul style="list-style-type: none"><li>- установочная конференция;</li><li>- инструктаж по технике безопасности;</li><li>- разработка индивидуального задания</li></ul>
Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li><li>- сбор, обработка и систематизация материала; анализ организационной структуры предприятия, - проектной стратегии организации, операционной деятельности;</li><li>- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.</li></ul>
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- систематизация собранного нормативного и фактического материала;</li><li>- оформление отчета о прохождении практики</li><li>защита отчета по практике на оценку</li></ul>

**Второй этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **6** семестре по очной форме обучения. Трудоемкость второй части производственной практики составляет **9** зачетных единиц, **324** ак.чasa (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа производственной практики составляет **6** недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Защита отчета о прохождении второго этапа производственной практики проводится в форме **зачета**.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	<ul style="list-style-type: none"><li>- установочная конференция;</li><li>- инструктаж по технике безопасности;</li><li>- разработка индивидуального задания</li></ul>
Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;</li><li>- сбор, обработка и систематизация материала;</li><li>- анализ системы планирования работы проектного отдела; процессов разработки и реализации проектов организации; способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организаций</li><li>- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.</li></ul>
Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>- систематизация собранного нормативного и</li></ul>

	фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики защита отчета по практике на оценку
--	--

**Третий этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в **8** семестре по очной форм обучения. Трудоемкость третьей части производственной практики **27** зачетных единиц, **972** ак.ч.аса (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 970 ак.ч.). Продолжительность третьего этапа производственной практики составляет **18** недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа производственной практики определяются приказом по Университету.

Защита отчета о прохождении третьего этапа производственной практики проводится в форме **зачета**.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	- установочная конференция; - инструктаж по технике безопасности; - разработка индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация материала; - анализ способов организации контроля выполнения производственных планов; системы оценки качества результатов деятельности организации; стилей руководства, используемых в организации; системы регулирования и координации деятельности организации; стратегии развития организации; работы команд, реализующих проекты; морально-психологического климата в организации - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики защита отчета по практике на оценку

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература:***

1. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126>

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.]; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468736>.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472642>

2. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469244>

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:**

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»	<a href="http://www.grebennikov.ru">http://www.grebennikov.ru</a>
2.	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»	<a href="http://www.dis.ru">http://www.dis.ru</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное

обеспечение <https://vkurse.ru/>

*свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
  - Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>
- современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
  - Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
  - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
  - Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание

производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности безенной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено» -50-100 баллов;

«Не зачтено» -0-49 баллов

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике  
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

**Первый этап (4 семестр)**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача 1	<p>Провести технический аудит сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка наполнения сайта;</li> <li>- Проверка на дублирование заголовков и мета-тегов;</li> <li>- Проверка наличия компании в Яндекс. Справочнике и Google Мой бизнес;</li> <li>- Проработка юзабилити с применением навигации типа «хлебные крошки»;</li> <li>- Наличие атрибутов изображений на сайте</li> </ul>
Кейс-задача 2	<p>Анализ активности и вовлеченности:</p> <p><b>- активность</b> Рост активной аудитории способствует увеличению лояльности к группе и Бренду в целом.</p> <p><b>- рост подписчиков</b> Правильная стратегия должна сопровождаться ростом активных подписчиков.</p> <p><b>- лайки</b> Рост числа лайков говорит о правильной подаче в группе. Так же, увеличение числа лайков способствует поднятию контента в ленте.</p> <p><b>клики</b> Данный показатель говорит о том, на сколько размещенный контент в группе интересен пользователю.</p> <p><b>- Ретвиты</b> Ретвиты говорят о том, что размещенный контент интересен пользователю.</p> <p>Ретвиты позволяют увеличить охват и показывать сообщение тем, кто еще не является подписчиком.</p> <p>Анализ подтверждать скринами, выводы обосновать</p>
Кейс-задача 3	<p>Анализ конкурентов:</p> <p>Подробный анализ конкурентов: используемые инструменты, число подписчиков, лайки, анализ контента т.д.</p> <p>Анализ подтверждать скринами, выводы обосновать</p>
Кейс-задача 4	<p>Провести технический аудит сайта:</p> <p>Наличие мобильной версии сайта;</p> <p>Файл favicon.ico;</p> <p>Использование сессий в адресе страниц</p> <p>Использование микроразметки;</p> <p>Проверка ошибок по Яндекс Метрике и Вебмастеру;</p> <p>Предложения по оптимизации сайта</p>
Кейс-задача 5	<p>Подведение итогов проведенного аудита:</p> <p>Положительные стороны;</p> <p>Негативные стороны, что нуждается в исправлении и корректировке, предложения по совершенствованию SMM- продвижения бренда.</p>

### Второй этап (6 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача 1	<p>При прохождении практики на базе сторонней организации проводится исследование потребительского поведения по отношению к бренду организации. При прохождении практики в Университете «Синергия» проводится исследование потребительского поведения по отношению к бренду организации, которая выбирается руководителем практики (сведения об организации берутся из открытых источников и официального сайта организации).</p> <p>Знакомство с деятельностью компании. Определение целевой аудитории.</p> <p>Определение цели исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка спроса;</li> <li>• Оценка качества обслуживания;</li> <li>• Оценка клиентской удовлетворенности;</li> <li>• Оценка лояльности;</li> <li>• Оценка бренда и узнаваемости;</li> <li>• Оценка мотивов приобретения бренда, отношения к бренду.</li> </ul>
Кейс-задача 2	Составить анкету для проведения опроса потребителей, провести апробацию анкеты на корректность сформулированных вопросов
Кейс-задача 3	Проведение анкетирования в Google форме или в соцсетях, провести исследование
Кейс-задача 4	Обработать результаты исследования с возможностью сочетания ответов на связанные вопросы
Кейс-задача 5	Составить диаграммы по проведенному исследованию, сделать выводы и разработать рекомендации для компании.

### Третий этап (8 семестр)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача 1	<p>При прохождении практики на базе сторонней организации проводится исследование внешней и внутренней среды организации. При прохождении практики в Университете «Синергия» проводится исследование внешней и внутренней среды организации, которая выбирается руководителем практики (сведения об организации берутся из открытых источников и официального сайта организации).</p> <p>Проведение PEST-анализа факторов внешней среды организации. Учитываются только те факторы, которые оказывают влияние на деятельность организации.</p>
Кейс-задача 2	Проведение анализа конкурентов (пять конкурентных сил М.Портера)
Кейс-задача 3	Проведение SWOT-анализа сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз со стороны рынка.
Кейс-задача 4	Применение концепций стратегического менеджмента: построение матрицы BCG, Модель GE/McKinsey Модель ADL/LC

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Матрица Хоффера</p> <p>При определении стратегической позиции можно использовать одну-две модели на выбор.</p>
Кейс-задача 5	<p>Корректировка маркетинговой стратегии на основе результатов проведенного анализа.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.  
(обучающийся проходит  
практику в профильной  
организации)



### Университет «Синергия»

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:**  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная,очно-заочная,заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.



## Университет «Синергия»

### Факультет (Институт)

(наименование факультета/ института)

### Направление подготовки /специальность:

(код и наименование направления подготовки /специальности)

### Профиль/специализация:

(наименование профиля/специализации)

### Форма обучения:

(очная,очно-заочная,заочная)

## ОТЧЕТ

### ПО

(вид практики)

(тип практики)

### Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

### Ответственное лицо от Профильной организации

М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

(указать Ф.И.О.)

OT

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана

— В ТОМ, ЧТО

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а)

*(наименование вида и типа практики)*

(недели) в

*(количество недель)*

(наименование Профильной организации)

с « » 20 г. по « » 20 г.

— Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

## Ответственное лицо от Профильной организации

М.П. (при наличии)

(Φ.Ι.Ο.)

(подпись)

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) \_\_\_\_\_ (очной,очно-заочной,заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация  
\_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_,  
с « \_\_\_\_\_ » 20\_ года по « \_\_\_\_\_ » 20\_ года

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен выбирать подходящие маркетинговые инструменты для подготовки и проведения маркетингового исследования рынка, анализа рыночной конъюнктуры и конкурентов и товарного ассортимента, основываясь на нормативно-законодательных документах, регулирующих маркетинговую деятельность	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен осуществлять сбор данных для изучения и анализа информации о потребителях, выбирать подходящие маркетинговые инструменты для разработки и формирования маркетинговых коммуникаций и позиционирования брендинга, владеть навыками управления взаимоотношениями с клиентами	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов маркетинга на различных сегментах рынка продукции и услуг, включая промышленный и международный рынки, умеет планировать и составлять маркетинговый бюджет, составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетинговой деятельности компании	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

### Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

---

(подпись) (ФИО)

« » 20 Г.