

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

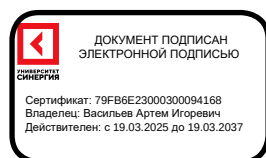
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Комплект рабочих программ дисциплин (модулей)
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования**

Направление подготовки:
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль):
Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Форма обучения:
очная



Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «История России»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «История России» ориентировано на формирование у обучающихся восприятия межкультурного разнообразия общества, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления, на оценку и осмысление социально-исторических процессов в контексте опыта российской истории в ее неразрывной связи с мировой историей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на первом курсе в первом и втором семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний содержания различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России;
- приобретение студентами знаний основных закономерностей процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития;
- формирование у студентов умения давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества;
- формирование у студентов умения использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности;
- получение студентами практического опыта анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.3 Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	содержание различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов России; основные закономерности процессов формирования и эволюции российского государства, общества, его культуры и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития	давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям для понимания межкультурного разнообразия общества; использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных народов при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности	анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Общие вопросы курса	2	2								2	Тест/5
Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	6									2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 3. Русь в XIII–XV вв.	6	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.	8	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 5. Россия в XVIII в.	10	2								2	Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.	6	2								2	Тест/5 Тест/5 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.	10									2	Доклад-презентация и дискуссия/5
Всего:	48	10								14	100 (60 ТКУ+40 ПА)

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Контроль, час	0										Зачет (40)
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										
2 семестр											
Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)	4	2								2	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.	10	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	10	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)	12	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)	12	2								3	Тест/7 Доклад-презентация и дискуссия/5
Всего:	48	10								14	100 (60 ТКУ+40 ПА)
Контроль, час	0										Зачет (40)
Объем дисциплины (в академических часах)	72										

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
часах)												
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2											
Всего:	96	20								28	100*2	
Контроль, час	0											Зачет*2
Объем дисциплины (в академических часах)	144											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие вопросы курса

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.

Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Великое переселение народов. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

Формирование территории государства Русь. Дань и полюдь. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение.

Территория и население государства Русь / Русская земля. Крупнейшие города Руси. Территориально-политическая структура Руси: волости. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Экономика древней Руси: земледелие,

животноводство, ремесло, промыслы (охота, рыболовство, бортничество). Общественный строй Руси. Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало формирования республиканского строя. Внешняя политика русских земель.

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды. Судьбы русских земель после монгольского нашествия. Система зависимости русских земель от ордынских ханов.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Католическая церковь в Средние века. Папство. Крестовые походы. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.

Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение. Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Куликовская битва. Закрепление первенствующего положения московских князей. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории.

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского. Унии между Польшей и Литвой.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III.

Расширение международных связей Московского государства.

Принятие общерусского Судебника. Церковь и великокняжеская власть.

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное

искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

Завершение процесса объединения русских земель под властью великих князей московских. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Боярская дума. Первые приказы.

Формирование национальных государств в Европе. Начало эпохи Великих географических открытий и расширение горизонтов европейской цивилизации. Открытие Америки. Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе. Реформация и контрреформация в Европе.

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Официальное принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Опричнина. Внешняя политика Московского государства. Социально-экономическое развитие страны.

Экономический кризис в Московском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в. Учреждение патриаршества. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Развитие феномена самозванства. Лжедмитрий I. Начало гражданской войны. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Лжедмитрий II и его поход под Москву. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Московского государства (1609). Оборона Смоленска. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Национальный этап Смутного времени. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Образование Второго («Нижегородского») ополчения и его поход к Москве. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени. Цена первой в истории России гражданской войны.

Россия в XVII в. Социально-экономическое развитие. Общественные потрясения и трансформации XVII в. Восстания «Бунташного века». Политическое развитие Московского государства. Царь Михаил

Федорович. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Укрепление приказной системы государственного управления. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Царь Федор Алексеевич. Отмена местничества.

Внешняя политика. Усиление национального, социального и религиозного гнета на украинских и белорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева.

Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Начало колонизации европейскими государствами территорий Северной Америки.

Культура России в XVI–XVII столетиях. Распространение грамотности. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

Тема 5. Россия в XVIII в.

Необходимость преобразований. Перемены в структуре российского общества. Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Рекрутские наборы. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Преобразования в области государственного управления. Реформы местного управления. Становление регулярного государства. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Военная реформа Петра I.

Внешняя политика Петра I. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги. Восточная политика Петра I. Нормализация взаимоотношений с Китаем. Реформы в дипломатической сфере. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России. Внутренняя и внешняя торговля. Социальный протест. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Последствия петровских преобразований.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее

внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики. Петр III.

Распространение идей Просвещения в Европе. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Формирование сословной структуры российского общества. Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Экономическая политика правительства.

Европа в XVIII в. Колонии европейских держав в Америке, Азии, Африке, Австралии. Международная торговля, работорговля.

Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России украинских, белорусских и прибалтийских земель. Россия в Семилетней войне.

Павел I. Внешняя политика Павла I. Дворцовый переворот 1801 г.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. Александр I. «Негласный комитет» и «Непременный совет». Проекты реформ Сперанского и их реализация. Россия в системе международных отношений. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Революционаризм в Европе. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации. Восстания на Сенатской площади и на Украине.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства. Становление юридического образования в России. Крестьянский вопрос в царствование Николая I. Русская общественная мысль второй четверти XIX в.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном

вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д.А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Индустриализация и урбанизация. Развитие железнодорожной сети.

Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Россия как многоконфессиональное государство.

Складывание революционной традиции в России. Начало царствования Александра III. Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Колониальный проект России на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Партийная система России 1905–1917 гг. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия.

Подготовка к большой европейской войне. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–

1922 гг.)

Кризис 1917 г. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Гражданская война как особый этап революции. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики и вопрос о взаимоотношениях центральной власти и местных советов. Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Финальный этап Гражданской войны: поражение Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921-1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Переход к Новой экономической политике. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Смерть В.И. Ленина и борьба за «ленинское наследство». Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви. Культурное развитие в 1920-е гг. Свертывание НЭПа. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция. Государственный контроль над сферой искусства. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Победа под Москвой и ее историческое значение.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Нацистский оккупационный режим. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну.

Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. Партизанское движение. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Культура в годы Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Новый виток массовых репрессий. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.).

Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Изменения в общественных настроениях. Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Ситуация в сельском хозяйстве. Советское общество в период «позднего социализма». Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Зарождение и стремительный рост различных «неформальных» течений. Национальный вопрос в послевоенном СССР.

Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. «Доктрина Брежнева». Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Развитие телевидения.

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Перемены в отношении государства и церкви. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов (Карабах, Баку, Тбилиси и др.). «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Нарастание негативных последствий реформ. Складывание системы независимых СМИ. Центробежные тенденции. Особенности политических процессов 1990-х гг. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б.Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г.

Внешняя политика. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Культура России в конце XX века.

Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в. Устойчивый экономический рост. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Политика построения инновационной экономики. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Культура России в начале XXI в.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации

и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, выполнение тестовых заданий, также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный

материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса,

сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания исторических фактов в рамках изучаемого материала. Тестовые задания составлены к датам, понятиям, явлениям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать ключевые даты, терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение хронологией, понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Общие вопросы курса</i>	Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к тесту	Тест Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой</i>	Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород — и начало	Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
<i>третьи XIII вв.</i>	формирование республиканского строя. Внешняя политика русских земель.		
<i>Тема 3. Русь в XIII–XV вв.</i>	Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство. Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности на Руси.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.</i>	Формирование культуры Нового времени. XVII век — век разума. Развитие экспериментального естествознания. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 5. Россия в XVIII в.</i>	Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Культура разных сословий. Российская наука в XVIII в. Новые веяния в русском искусстве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.</i>	Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Россия и европейские революции. Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.</i>	Значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.		

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)</i>	Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.</i>	Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)</i>	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)</i>	Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)</i>	Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Подготовка к докладу-презентации и дискуссии	Тест Доклад-презентация и дискуссия

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

История России : учебник для вузов / А.А. Горский [и др.].. — Москва : Наука, 2024. — 523 с. — ISBN 978-5-02-041126-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142823.html>

Дополнительная литература:

1. История России : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 686 с. — ISBN 978-5-238-01639-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141391.html>
2. Амбарян, А. В. История России : учебно-методическое пособие / А. В. Амбарян, А. В. Посадский, А. Н. Сулимин. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8180-0628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150666.html>
3. Сызранов А.В. История России : учебное пособие / Сызранов А.В.. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 51 с. — ISBN 978-5-93026-098-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100831.html>
4. Долгих Ф.И. История государства и права России : учебник / Долгих Ф.И.. — Москва : Университет «Синергия», 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-4257-0266-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101343.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Электронные тексты документов по курсу российской истории.	https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnaye-riesursy-po-istorii-rossii
2.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	http://www.rubricon.com/io_1.asp
3.	Исторические источники по истории России XVIII - начала XX в. на русском	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html

№	Наименование ресурса	Ссылка
	языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)	

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет истории и основ философии

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тест (1 семестр)	5 – верные ответы на 90% и более заданий 4 – верные ответы на 80% и более заданий 3 – верные ответы на 70% и более заданий 2 – верные ответы на 60% и более заданий 1 – верные ответы на 50% и более заданий
2	Тест (2 семестр)	7 – верные ответы на 90% и более заданий 6 – верные ответы на 80% и более заданий 5-4 – верные ответы на 70% и более заданий 3-2 – верные ответы на 60% и более заданий 1 – верные ответы на 50% и более заданий
3	Доклад-презентация и дискуссия	Максимальная оценка за мероприятие составляет 5 баллов и включает оценку за доклад-презентацию и оценку за дискуссию Доклад-презентация 3– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 2 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 1 - отсутствие презентации, неграмотное использование исторической терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы Дискуссия 2 – точные, развернутые и аргументированные ответы на указанные вопросы, грамотное использование историко-правовой терминологии, 1 – правильные ответы на один вопросы в целом грамотное использование историко-правовой терминологии 0 – неправильные ответы либо отсутствие ответов на указанные вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций:

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Виды исторических источников.
2. Географические рамки истории России.
3. История России как часть мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Проблема образования государства Русь.
2. Экономика Руси.
3. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»).

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. Судьбы русских земель после монгольского нашествия.
2. Объединение русских земель вокруг Москвы.
3. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV

в.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.
2. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.
3. Опричнина.

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. Внешняя политика Петра I.
2. Губернская реформа Екатерины II.
3. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Проекты реформ Сперанского и их реализация.
2. Государственный строй в николаевской России.
3. Крымская война.

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

1. Крестьянская реформа 1861 г.
2. Военная реформа Д.А. Милютина.
3. Партийная система России 1905–1917 гг.

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Февральские события в Петрограде. Отречение Николая II.
2. Созыв и разгон Учредительного собрания.
3. Брестский мир.

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
2. Массовая коллективизация.
3. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. Битва за Москву.
2. Открытие «второго фронта» в Европе.
3. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

1. Послевоенное восстановление экономики.
2. «Холодная война».
3. Экономическое развитие СССР в середине 1960-х — начале 1980-х

гг.

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве в 1990-е гг.
2. Культура России в конце XX века.
3. Внешняя политика России в 2000–2013 гг. – основные направления.

Примерные темы обсуждений:

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Какую роль играют исторические источники в изучении истории?
2. Чем обусловлены географические рамки истории России?
3. Чем обусловлена необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов?

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Какие факторы способствовали возникновению государства Руси?
2. Какие факторы влияли на экономическое развитие Руси?
3. В чем заключалось отличие социально-экономического и политического развития Суздальской и Галицкой земель?

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. В чем заключалась зависимость русских земель от ордынских ханов?
2. Почему именно Москва одержала победу в борьбе за объединение русских земель?
3. Какие факторы обусловили династическую войну в Московском княжестве второй четверти XV в.?

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Московским государством в первой трети XVI в.?
2. Чем был обусловлен социальный состав Земских соборов?
3. Каким образом опричнина повлияла на развитие России?

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед Россией в начале XVIII в.?
2. Какие задачи преследовала губернская реформа Екатерины II?
3. Какие факторы обусловили раздел Речи Посполитой?

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Какой из проектов реформ Сперанского можно считать наиболее удачным и своевременным?
2. Какую роль играла Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в процессе выработки правительственных решений?
3. Каковы были последствия Крымской войны для развития России?

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX вв.

1. Насколько завершённый характер носила крестьянская реформа 1861 г.?
2. Какие последствия имела военная реформа Д.А. Милютина?
3. Какой характер носила партийная система России 1905–1917 гг.?

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Какие факторы обусловили кризис власти в начале 1917 г.? Имело ли место иностранное вмешательство?
2. Какие последствия имел разгон Учредительного собрания?
3. Носило ли заключение Брестского мира вынужденный характер? Существовала ли альтернатива?

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. Чем был обусловлен переход к Новой экономической политике?
2. Чем был обусловлен переход к политике массовой коллективизации?
3. Какие задачи в сфере внешней политики стояли перед ССР в 1920-е гг.? Насколько успешно они были реализованы?

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)

1. Какое значение для СССР имела победа в битве за Москву?
2. Чем было обусловлено промедление с открытием «второго фронта» в Европе?
3. Какие цели обычно преследуют лица, фальсифицирующие исторические факты, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе?

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945–1991 гг.)

1. Благодаря чему в послевоенный период удалось в короткие сроки восстановить экономику СССР?
2. Как «Холодная война» повлияла на социально-экономическое развитие СССР?
3. Какова была динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада?

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. Какие факторы способствовали интеграции на постсоветском пространстве в 1990-е гг.?
2. Какие факторы оказали влияние на развитие культуры России в конце XX века?
3. Чем были обусловлены отход России от односторонней ориентации на страны Запада и ставка на многовекторную внешнюю политику?

Примерные тестовые задания:

Тема 1. Общие вопросы курса

1. Новейшая история изучает период ...
 - а) в истории человечества, выделяемый между Доисторическим периодом и началом Средних веков в Европе
 - б) в истории человечества, следующий после Античности и предшествующий Новому времени
 - в) в истории человечества, находящийся между Средневековьем и Новейшим временем
 - г) в истории человечества с 1914 г. по настоящее время
2. Археология – это...
 - а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам
 - б) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития
 - в) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру
 - г) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)
3. Этнография – это...
 - а) наука, изучающая историю общества по материальным остаткам жизни и деятельности людей – вещественным памятникам
 - б) наука о народах, изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру
 - в) отрасль исторической науки, изучающая ее историю (накопление исторических знаний, истолкование исторических явлений, смена методологических направлений в исторической науке и др.)
 - г) отрасль истории, изучающая историю через «призму» географии, также это и география какой-либо территории на определенном историческом этапе ее развития
4. Историческая дисциплина, изучающая историю исторической

науки – это ...

- а) геральдика
- б) историография
- в) историософия
- г) вексиллология

5. К вспомогательным историческим дисциплинам относят (укажите 2 варианта ответа) ...

- а) ономастику
- б) военную историю
- в) геральдику
- г) экономическую историю

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.

1. Автором «Повести временных лет» является ...

- а) Нестор
- б) Лаврентий
- в) Иларион

2. ... был первым князем единого Древнерусского государства

- а) Игорь
- б) Олег
- в) Святослав

3. Первые усобицы на Руси произошли после смерти ...

- а) Изяслава
- б) Ярополка
- в) Святослава

4. В середине 50-х гг. XI в. на Руси ...

- а) был построен Собор Святой Софии
- б) был построен Спасский собор
- в) появилась Киево-Печерская лавра

5. Причинами политической раздробленности являются (укажите несколько вариантов ответа) ...

- а) натуральное хозяйство
- б) климатические изменения
- в) экономическое развитие отдельных районов и территорий
- г) развитие информационных технологий
- д) изменение статуса правителя
- е) увеличение привилегий крестьянства

Тема 3. Русь в XIII–XV вв.

1. Московское княжество было выделено Даниилу Александровичу в

...

а) 1247 г.

б) 1276 г.

в) 1325 г.

г) 1327 г.

2. Превращение Москвы в центр объединения русских земель связано с активной деятельностью ...

а) Владимира Мономаха и Мстислава Удалого

б) Юрия Долгорукого и Андрея Боголюбского

в) Ивана Калиты и Дмитрия Донского

г) Ярослава Всеволодовича и Александра Невского

3. Княжеством, претендовавшим на объединение русских земель помимо Московского княжества, являлось ...

а) Киевское княжество

б) Великое княжество Литовское и Русское

в) Рязанское княжество

г) Переяславское княжество

4. Укажите, что из перечисленного ниже относится к деятельности Ивана Калиты.

а) получение права сбора дани для ордынского хана со всех русских земель

б) начало освоения Сибири

в) прекращение уплаты дани ордынскому хану

г) учреждение приказов

5. В каком году произошла Куликовская битва?

а) 1378 г.

б) 1380 г.

в) 1480 г.

г) 1497 г.

Тема 4. Россия в XVI–XVII вв.

1. ... – это сословно-представительное учреждение в России, появившееся в период реформ Избранной рады

а) Земский собор

б) Уложенная комиссия

в) Негласный комитет

г) Боярская дума

2. Результатом церковных реформ Никона в XVII в. стало такое событие, как ...

а) учреждение патриаршества в России

- б) изменение церковных обрядов
- в) отделение церкви от государства
- г) передача церковной земельной собственности государству

3. Походом казаков в Сибирь в конце XVI в., положившим начало освоению Россией данного региона, руководил...

- а) Семен Дежнев
- б) Ерофей Хабаров
- в) Витус Беринг
- г) Ермак Тимофеевич

4. Расставьте имена правителей в хронологической последовательности их правления:

- а) Михаил Романов
- б) Борис Годунов
- в) Федор Иванович
- г) Лжедмитрий I

Ответ: в, б, г, а

5. ... относится к XVII в.

- а) Введение заповедных лет
- б) Учреждение стрелецкого войска
- в) Создание полков «нового строя»
- г) Созыв первого Земского собора

Тема 5. Россия в XVIII в.

1. В середине XVIII в. Россия принимала участие в ... войне

- а) Семилетней
- б) Северной
- в) Отечественной

2. Ассамблеи появились в России в царствование ...

- а) Петра I
- б) Екатерины II
- в) Елизаветы Петровны

3. ... - лицо, руководившее государством в случае малолетства или болезни монарха

- а) Фаворит
- б) Кесарь
- в) Регент
- г) Опричник

4. В первую очередь Петр I преобразовал ...

- а) мануфактуры

- б) армию и флот
- в) приказную систему

5. ... Петр I назвал «матерью Полтавской баталии»

- а) Сражение при Лесной
- б) Взятие Нарвы
- в) Взятие Нотебурга

Тема 6. Российская империя в первой половине XIX в.

1. Бородинское сражение произошло ... 1812 г.

- а) 26 августа
- б) 8 ноября
- в) 14 декабря

2. Верховная власть в России в начале XIX в. принадлежала ...

- а) императору
- б) Сенату
- в) Синоду

3. Представители одного из направлений русской общественной мысли

1840–50 гг., которые выступали за отмену крепостного права и признание необходимости развития России преимущественно по западноевропейскому пути – это ...

- а) либералы
- б) демократы
- в) прогрессисты
- г) западники

4. Картели, синдикаты и тресты – это ...

- а) государственные органы, осуществляющие управление промышленностью
- б) основные виды промышленных монополий
- в) общественные организации банкиров и предпринимателей
- г) виды производственных кооперативов

5. В России в первой половине XIX в. большая часть земли принадлежала ...

- а) дворянам
- б) представителям духовенства
- в) купечеству

Тема 7. Российская империя во второй половине XIX - начале XX

66.

1. Третьеиюньский государственный переворот произошел в ...

- а) 1905 г.
- б) 1907 г.
- в) 1909 г.
- г) 1911 г.

2. Русско-японская война завершилась в ...

- а) 1900 г.
- б) 1905 г.
- в) 1907 г.
- г) 1917 г.

3. Управление церковью в конце XIX в. от имени государства осуществлялось ...

- а) императором
- б) Сенатом
- в) Синодом

4. Согласно Основным государственным законам 1906 г. монарх разделял законодательную власть с ...

- а) Советом Министров
- б) Государственной Думой
- в) Советом Федерации
- г) Государственным Советом

5. Декадентство – это ...

а) настроение упадничества, тоски и безнадежности, свойственное многим деятелям культуры рубежа XIX–XX вв.

б) совокупность литературно-художественных течений начала XX в., выступающих против традиционного реализма

в) направление в европейском и русском искусстве конца XIX – начала XX в., характеризующееся стремлением запечатлеть мир в его изменчивости

Тема 8. Россия в период революции и Гражданской войны (1917–1922 гг.)

1. Органом, созданным в России весной 1917 г. вместо полиции, была...

- а) милиция
- б) жандармерия
- в) национальная гвардия
- г) дружина

2. Двоевластие заключалось в том, что власть в России делили

- а) Временное правительство
- б) Совнарком

- в) Государственная Дума
- г) Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов

3. Система экономических и политических мер Советском государстве в условиях Гражданской войны (1918–1920), связанная с ликвидацией всех рыночных отношений, национализацией промышленных предприятий, это...

...

- а) военный коммунизм
- б) приватизация
- в) секуляризация

4. Первая Конституция РСФСР была принята в ...году

- а) 1914
- б) 1917
- в) 1918
- г) 1920

5. Свержение монархии в России произошло в...году

- а) 1801
- б) 1861
- в) 1904
- г) 1917

Тема 9. СССР в 1922–1941 гг.

1. По Конституции СССР 1924 г. высшим органом власти в СССР объявлялся

- а) Съезд Советов СССР
- б) Совет народных комиссаров СССР
- в) Верховный Совет СССР
- г) Сенат

2. Комплекс репрессивных мер, связанных принудительным переселением зажиточных крестьянских семей, объявленных кулаками, в отдаленные районы СССР с передачей их имущества и хозяйств колхозам, называется...

- а) раскулачиванием
- б) инквизицией
- в) индустриализацией
- г) секуляризацией

3. Одной из целей НЭПа можно назвать...

- а) введение полного запрета на предпринимательскую деятельность
- б) упразднение централизованного планирования
- в) создание крупных коллективных сельских хозяйств

г) укрепление социальной базы власти большевиков

4. В Декларации и Договоре о создании СССР предусматривалось вхождение республик в единое государство...

- а) на принципах автономизации
- б) на принципах федерации
- в) на принципах унитарности
- г) на принципах конфедерации

5. В 1922 г. Советская Россия восстановила дипломатические отношения с...

- а) Великобританией
- б) Германией
- в) Италией
- г) Францией

Тема 10. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945

22.)

1. 30 сентября 1941 г. – 20 апреля 1942 г. происходила...

- А) Битва за Москву
- Б) Сталинградская битва
- В) Курская битва
- Г) Битва за Днепр

2. Укажите страны, являющиеся союзниками гитлеровской Германии и входившие в «Ось» в годы Второй мировой войны:

- А) Чехословакия
- Б) Италия
- В) США
- Г) Португалия
- Д) Венгрия

3. Итогом Второй мировой войны стало усиление влияния...

- а) нацизма
- б) реваншизма
- в) колониализма
- г) коммунистических партий

4. На Тегеранской конференции 1943 года обсуждался вопрос...

- а) о безоговорочном вступлении СССР в войну с Японией
- б) о размере репараций, которые должна будет выплатить Германия
- в) об открытии второго фронта
- г) о Ленд-Лизе

5. Главное управление контрразведки, образованное в 1943 г.,

получило сокращенное наименование...

- а) Совнарком
- б) НКВД
- в) ВСНХ
- г) СМЕРШ

Тема 11. СССР в послевоенный период (1945-1991 гг.)

1. На грань ядерной войны поставило мир...

- 1) ведение войск СССР и государств ОВД в Чехословакию
- 2) ввод советских войск в Афганистан в 1979г.
- 3) разрастание Карибского кризиса
- 4) выступление Н.Хрущева в ООН

2. Заключительный акт Сопещения по безопасности и сотрудничеству в Европе был подписан в Хельсинки в ...

- 1) 1970 г.
- 2) 1972 г.
- 3) 1975 г.
- 4) 1979 г.

3. Международная организация, созданная после Второй мировой войны державами-победительницами для поддержания и укрепления мира и безопасности, это...

- а) Содружество независимых государств
- б) Организация Варшавского договора
- в) Лига Наций
- г) Организация объединенных наций

4. СССР прекратил свое существование в ... году

- а) 1990
- б) 1991
- в) 1992
- г) 1993

5. Второй этап НТР в XX в. связан...

- а) с развитием энергетики
- б) с развитием астрофизики
- в) с развитием микроэлектроники
- г) с развитием генетики

Тема 12. Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

1. На выборах в Государственную Думу РФ в 2021 г. наибольшее число мест получила партия ...

- а) ЛДПР
- б) Демократическая Россия

- в) Единая Россия
- г) Родина

2. Первым Президентом Российской Федерации был ...

- а) Б.Н. Ельцин
- б) Н.И. Рыжков
- в) Ю.В. Андропов
- г) А.В. Руцкой

3. Принятие Конституции Российской Федерации состоялось в ... году

- а) 1990
- б) 1993
- в) 1995
- г) 1999

4. Членами НАТО являются ...

- а) США
- б) Китай
- в) Великобритания
- г) ФРГ
- д)

5. Переход государственной собственности в частную собственность называется...

- а) национализацией
- б) приватизацией
- в) секуляризацией
- г) конфискацией

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА «Зачтено» -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Не зачтено» -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

Задания 1 типа

1. Периодизация в истории.
2. Виды исторических источников.
3. Заселение территории современной России человеком современного вида.
4. Формирование территории государства Русь.
5. Экономика Руси.
6. Куликовская битва.
7. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским.
8. Русские земли в составе Великих княжеств Литовского, а также Польского королевства, и Великого княжества Московского.
9. Дохристианская культура восточных славян и соседних народов.
10. Внешняя политика Московского государства в первой трети XVI в.
11. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Московском государстве.
12. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства.
13. Политическая борьба при московском дворе в конце XVI в.
14. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов.
15. Укрепление приказной системы государственного управления.
16. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении украинских земель в состав Российского государства.
17. Культура России в XVI–XVII столетиях.
18. Северная война 1700–1721 гг. Ништадтский мир и его итоги.
19. Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в.
20. Правительственный конституционализм начала XIX в.

21. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии.
22. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия.
23. Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия.
24. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г.
25. Деятельность I Думы. II Государственная Дума и ее роспуск.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте роль исторических источников в изучении истории.
2. Охарактеризуйте Историю России как часть мировой истории.
3. Охарактеризуйте дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.
4. Охарактеризуйте значение принятия христианства для развития Руси.
5. Охарактеризуйте эволюцию республиканского строя в Новгороде и Пскове.
6. Охарактеризуйте противостояние Твери и Москвы в борьбе за великое княжение.
7. Охарактеризуйте процесс объединения русских земель вокруг Москвы.
8. Охарактеризуйте роль православной церкви в ордынский период русской истории.
9. Охарактеризуйте значение принятия общерусского Судебника 1497 г.
10. Охарактеризуйте подходы в рамках дискуссии о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты.
11. Охарактеризуйте последствия реформ Петра I.
12. Охарактеризуйте предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I.
13. Охарактеризуйте влияние идеологии Просвещения на развитие русской культуры XVIII в.
14. Охарактеризуйте причины зарождения движения декабристов.
15. Охарактеризуйте русскую общественную мысль второй четверти XIX в.
16. Охарактеризуйте последствия Крымской войны.
17. Охарактеризуйте социальные и экономические последствия Великих реформ.
18. Охарактеризуйте концепцию «народной монархии» как основополагающего элемента официальной идеологии 1880–1890-х гг.
19. Охарактеризуйте причины и масштабы экономического роста 1890-х гг.
20. Охарактеризуйте особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв.

21. Охарактеризуйте последствия принятия Манифест 17 октября 1905 г.
22. Охарактеризуйте партийную систему России 1905–1917 гг.
23. Охарактеризуйте итоги Первой русской революции.
24. Охарактеризуйте причины и последствия аграрной реформы Столыпина.
25. Охарактеризуйте значение Первой мировой войны в связи с трансформацией политической системы России.

Задания 3 типа

Задание № 1

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

Задание № 2

Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

«Новое время в Европе»

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов. Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора, естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах.

Задание № 3

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с

узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительство авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

Задание № 4

Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посечение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посечение их. Они же никак унывшие, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицом, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтесь Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

- 1) Определите, о каком явлении идёт речь.
- 2) Охарактеризуйте эпоху.
- 3) Назовите важнейших действующих лиц.
- 4) Определите значение данного явления в истории страны.

Задание № 6

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского

общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

Задание № 7

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

Задание № 8

Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздаётся веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохитрый львчище сольсти короля ляхского и литовского, и учини заговор с некими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскую папешскую веру».

В. «Боляре же и начальницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в дома своя. Царь же погребен бысть честно в пречестнем храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царевы под Кромами, случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того... внезапно случися ему смерть и пад... И слышенна бысть смерть царева воеводам и начальником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защищении от врага царева Ростриги, и начаша воинские людие умы своими колебаться».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить _____. Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них... Бояре бросились на великого князя, избили его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

Задание № 9.

Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».

Задание № 10.

О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъявляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора... В числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Бужениновой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу... Придумали для новобрачных построить Ледяной дом...».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недоростком... Он играл в свои куклы и солдаты... Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» ... К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел... Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор... Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меньшикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии... Считая для

себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого

преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

2 семестр

Задания 1 типа

1. Свержение самодержавия в России.
2. Создание советской республики.
3. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них.
4. Важнейшие преобразования в рамках НЭПа.
5. Создание СССР.
6. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг.
7. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.
8. Нацистский оккупационный режим.
9. Сражение на Курской дуге.
10. Культура в годы Великой Отечественной войны.
11. Формирование Антигитлеровской коалиции.
12. Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг.
13. Принятие Конституции СССР 1977 г.
14. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период.
15. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств.
16. Роспуск СССР.
17. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток.
18. Культура России в конце XX века.
19. Создание ОДКБ.
20. Политика построения инновационной экономики в России в начале XXI в.
21. Культура России в начале XXI в.
22. Внедрение в России «Болонской системы» образования.
23. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией.

24. Создание ЛНР и ДНР.
25. Начало специальной военной операции на Украине.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте политику большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика.
2. Охарактеризуйте Гражданскую войну как особый этап революции.
3. Охарактеризуйте национальную политику «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны.
4. Охарактеризуйте политику «Военного коммунизма».
5. Охарактеризуйте политику советского руководства по отношению к церкви в 1920-е-1930-е гг.
6. Охарактеризуйте причины перехода к политике форсированной индустриализации.
7. Охарактеризуйте партизанское движение в СССР в годы Великой Отечественной войны.
8. Охарактеризуйте историческое значение победы под Москвой в период Великой Отечественной войны.
9. Охарактеризуйте Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях Великой Отечественной войны.
10. Охарактеризуйте наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.
11. Охарактеризуйте итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.
12. Охарактеризуйте изменения политической карты Европы по итогам Второй мировой войны.
13. Охарактеризуйте борьбу за власть после смерти И.В. Сталина.
14. Охарактеризуйте причины отстранения Хрущева от власти в 1964 г.
15. Охарактеризуйте причины появления и роста «неформальных» течений в СССР в послевоенный период.
16. Охарактеризуйте влияние «Холодной войны» на социально-экономическое развитие СССР.
17. Охарактеризуйте динамику экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада.
18. Охарактеризуйте экономическую интеграцию в рамках СЭВ и ЕЭС.
19. Охарактеризуйте причины обострения межнациональных конфликтов в СССР в конце 1980-х гг.
20. Охарактеризуйте причины и следствия «парада суверенитетов».
21. Охарактеризуйте непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР.

22. Охарактеризуйте экономическое России в 1990-х гг.
23. Охарактеризуйте социально-политическое развитие России в 1990-х гг.
24. Охарактеризуйте последствия государственного переворота 2014 г. на Украине.
25. Охарактеризуйте помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией.

Задания 3 типа

Задание № 1.

Прочитайте отрывок из дипломатической ноты и определите страну, от имени которой представлена данная нота. Ответ обоснуйте. «25 сентября 1938 г.

Мое правительство уже изучило этот документ и карту. Это действительно ультиматум, который предъявляется побежденной нации, а не предложение суверенному государству, проявившему максимально возможную готовность принести жертвы в интересах мира в Европе. Правительство г-на Гитлера до сих пор не продемонстрировало ни малейших признаков подобной готовности к жертвам. Правительство ... крайне удивлено содержанием меморандума. Его предложения идут значительно дальше того, на что мы согласились в так называемом англо-французском плане. Они лишают нас всякой гарантии нашего национального существования. Мы должны уступить значительную часть наших тщательно подготовленных оборонительных укреплений и пустить германские войска в глубь территории нашей страны раньше, чем сможем создать такие укрепления на новой основе или провести мероприятия по их защите. Наша национальная и экономическая независимость с принятием плана г-на Гитлера автоматически перестанет существовать».

Используя справочную литературу, документы, содержащие статистические данные, составьте график ВВП республик в составе СССР в 1990 г. и ВВП стран бывшего СССР в 2019 г. На основе графика определите, в каких странах рост ВВП оказался наиболее высоким, в каких – наиболее низким, объясните причины. Проанализируйте изменения по России.

Задание № 2

Прочитайте текст, определите имя политического и военного деятеля, название города, в котором он выступал и год выступления. Охарактеризуйте речь и биполярную систему международных отношений. «Выступал он уже не как премьер-министр, выборы его консервативная партия проиграла, он был обычным отдыхающим на территории США. Обвинив Советский Союз в построении «железного занавеса» над Европой и попытках силой навязать народам планеты коммунизм, сам он не стеснялся в выражениях. К примеру: «А для этого (сдерживания СССР)

нужно под эгидой Объединённых Наций и на основе военной силы англоязычного содружества найти взаимопонимание с Россией». Знаменитая речь положила начало новой эпохе в истории человечества. Отныне формировался новый, биполярный мир, начиналось соперничество двух огромных военно-политических блоков, продлившееся до 1991 года».

Задание № 3

Прочитайте текст и определите имя военного и политического деятеля, охарактеризуйте его вклад в Победу СССР в Великой Отечественной войне. «В годы войны он стал вторым после И. В. Сталина человеком в советской военной иерархии. Был бессменным членом Ставки ВГК, а с августа 1942 г. — единственным заместителем Верховного Главнокомандующего и 1-м заместителем наркома обороны. Неоднократно выезжал в войска как представитель Ставки, командовал разными фронтами, причем нередко в критической ситуации, стоял у истоков многих крупнейших стратегических операций. В начале 1943 г. после того, как при его непосредственной координации была прорвана блокада Ленинграда, ему было присвоено звание Маршала Советского Союза. Четыре раза был награжден звездой Героя Советского Союза, дважды за годы войны удостоен высшего полководческого ордена «Победа».

Задание № 4

Великий князь Александр Михайлович писал о большевиках: «Мне пришло в голову, что, хотя я и не большевик, однако не мог согласиться со своими родственниками и знакомыми и безоглядно клеймить все, что делается Советами только потому, что это делается Советами. Никто не спорит, они убили трех моих родных братьев, но они также спасли Россию от участи вассала союзников. Некогда я ненавидел их, но тут я стал узнавать то об одном, то о другом конструктивном шаге московского правительства и ловил себя на том, что шепчу: "Браво!". Умозаключите, почему великий князь так резко изменил отношение к большевикам?

Задание № 5

Один политический деятель ВКП(б) выступал за то, чтобы разжечь огонь революции по всему миру. Он говорил о том, что строительство социализма в одной стране невозможно. Сначала необходимо добиться мировой революции и только потом браться за строительство социализма. Другой политический деятель ВКП(б) говорил об обратном. Он утверждал, что победа социализма даже в одной стране – явление уникальное и нужно сделать все возможное, чтобы построить социализм в СССР. При этом он фактически отвергал идею мировой революции. СССР обладало всеми необходимыми ресурсами для того, чтобы построить социализм. Между этими политиками обозначилось жёсткое противостояние. О каких деятелях ВКП(б) идёт речь? Чем закончилось это противостояние?

Задание № 6

В Соглашении констатировалось прекращение существования Союза ССР как «субъекта международного права и геополитической реальности» и заявлялось о создании Содружества Независимых Государств (СНГ) Определите, о каком соглашении (именуемом по месту подписания) идет речь. Установите его дату. Какие геополитические изменения последовали за их подписанием? Ответ обоснуйте.

Задание № 7

По данным Генеральной прокуратуры СССР, к концу 1990 года имелись сведения о 112 погибших, в том числе 51 турке. К концу июля следственная бригада выявила более 2 тысяч лиц, причастных к совершению правонарушений, из них примерно 600 «активистов». К началу октября 1989 года было арестовано 225 человек, из них 41 – за умышленные убийства. К декабрю возбуждено 238 уголовных дел. Определите, о каком конфликте идет речь. Ответ обоснуйте.

Задание № 8

«Благодаря активной работе партии начиная с 1983 г., удалось подтянуть работу многих звеньев народного хозяйства и несколько улучшить обстановку». И далее: «Нужны революционные сдвиги — переход к принципиально новым технологическим системам, к технике последних поколений, дающих наивысшую эффективность». Определите, какой процесс был запущен данными заявлениями. Какие сдвиги произошли в советском обществе? Каковы итоги данного процесса? Ответ обоснуйте.

Задание № 9

Высшей точкой этого конфликта стали события в октябре 1993 года, разрешившиеся в ходе вооружённого столкновения властей роспуском Съезда народных депутатов и Верховного Совета. Налицо был не только политический, но и конституционный кризис. Определите, принятие какого документа стало следствием данного кризиса. Какой путь решения конфликта был реализован? Ответ аргументируйте.

Задание № 10

8 мая 1992 года была пересмотрена концепция конверсии. В новой редакции концепции 60 % оборонных предприятий переходили на самофинансирование. Конверсия стала идти очень быстрыми темпами, в результате чего государственный оборонный заказ уменьшился с 1991 по 1995 год в 5 раз. О чем свидетельствуют данные цифры? Чем было продиктовано снижение объемов оборонного заказа? Ответ обоснуйте.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Философия»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся, опираясь на философские знания, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с философским понятийно-категориальным аппаратом и философско-методологическим инструментарием; с развитием философской мысли у различных народов, основными философскими направлениями и концепциями, особенностями развития общества, местом человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире

- формирование умений использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, о месте человека в системе социальных

связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества,

- получение практического опыта анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми в ходе осуществления предпринимательской деятельности с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями этики, этическими ценностями представителей различных культур;

- формирование умений оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур;

- получение практического опыта осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире	использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества	анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	основные понятия и категории этики, этические ценности представителей различных культур	оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур	осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	4	2						2		6	Доклады и обсуждение/7 Участие в дидактической игре/11
Тема 3. Отечественная философия	2	2								6	Доклады и обсуждение/7
Тема 4. Философия бытия	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 5. Философия познания	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 6. Социальная философия	2	2								4	Доклады и обсуждение/7
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления	5	5								6	Доклады и обсуждение/7
Всего:	19	17						2		34	100 (60 ТКУ + 40 ПА)
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления.

Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии.

Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер.

Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания.

Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма.

Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д.

Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.

Тема 3. Отечественная философия.

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники.

Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг.

Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Тема 4. Философия бытия.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Основные типы и формы бытия. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального.

Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение.

Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

Тема 5. Философия познания.

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.

Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение.

Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность, мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание.

Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Тема 6. Социальная философия.

Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Человек и природа. Человек и культура. Человек и исторический процесс. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека.

Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации.

Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества.

Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Виды социального регулирования. Мораль. Нравственность. Добро и зло. Долг. Совесть. Этическая концепция Канта.

Цель и смысл жизни. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Представления о совершенном человеке в различных культурах.

Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Философия: смысл и предназначение</i>	Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
<i>Тема 2. Основные этапы и направления развития философии</i>	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических философских	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.		
Тема 3. Отечественная философия	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение
Тема 4. Философия бытия	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространственно-временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.		
<i>Тема 5. Философия познания.</i>	Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Рост научного знания. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
<i>Тема 6. Социальная философия.</i>	Поиски общественного идеала. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.		
<i>Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.</i>	Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Хахимов, Н. Х. Философия : учебник / Н. Х. Хахимов, А. И. Матвеева, Д. Т. Тураева. — Алматы : Дарын, 2023. — 187 с. — ISBN 978-601-7377-55-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134833.html>

Дополнительная литература:

1. Балашов Л.Е. Философия : учебник (систематический курс) / Балашов Л.Е.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 626 с. — ISBN 978-5-394-05562-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144257.html>

2. Философия : учебник для обучающихся бакалавриата и специалитета / Т.В. Бернюкевич [и др.].. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-7264-3212-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134637.html>
3. Петров В.П. Философия : учебник / Петров В.П.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 584 с. — ISBN 978-5-4497-1597-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131420.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	«Философский шторм»: совместное философское творчество	http://www.philosophystorm.org/
2.	Философы и мыслители	http://www.great-philosopher.ru/
3.	Лекции по философии	http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет истории и основ философии

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного

типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY
(<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад и обсуждение	<u>Доклад:</u> 4 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 3-2 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы <u>Обсуждение:</u> 3 – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована; 2 – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 0 - не принимал участие в обсуждении.
2.	Дидактическая игра	11-6 – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; 5-1 – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный сценарий дидактической игры:

Тема дидактической игры: «Общечеловеческие ценности в контексте античной философии».

Обучающиеся, на основании «сценариев» диалогов Платона,

определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

Примерные темы докладов

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

1. Предмет философии и основные подходы к его определению
2. Философия и наука.
3. Философия и религия.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

1. Этическая философия Сократа.
2. Философия Платона.
3. Философия Аристотеля.

Тема 3. Отечественная философия

1. Особенности русской философии.
2. Этические искания в русской философии.
3. Русская философия Нового времени.

Тема 4. Философия бытия.

1. «Бытие» как философская категория.
2. Основные типы и формы бытия.
3. Онтологическая сторона основного вопроса философии.

Тема 5. Философия познания.

1. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
2. Познание: понятие и уровни.
3. Истина: понятие, виды и критерии.

Тема 6. Социальная философия

1. Человек в системе социальных ценностей.
2. Общество: понятие и основные подходы к типологии.
3. Проблема социокультурного диалога в современном мире.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

1. Этические и эстетические ценности и их роль в жизни общества.
2. Представление о современном человеке в различных культурах.
3. Религиозная и светская этика: общее и различия.

Примерные вопросы для обсуждений

1. Философия и мировоззрение.
2. Основной вопрос философии.
3. Философско-этические искания Августина.
4. Категорический императив Канта.
5. Русская философия XIX – начала XX века.
6. Советская философия.
7. Материя: понятие и формы движения.
8. Диалектика и ее альтернативы.
9. Практика как основной критерий истинности.
10. Вера и знание.
11. Межнациональная рознь как глобальная проблема современного мира.
12. Критерии общественного прогресса.
13. Цель и смысл жизни.
14. Долг и совесть как философско-этические категории.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся

Задания 1-го типа

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».

3. Дайте определение понятиям «справедливость».
4. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
5. Дайте определение понятиям «совесть», «долг».
6. Дайте определение понятиям «свобода», «ответственность», «необходимость».
7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».
9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».
10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».
11. Дайте определение понятиям «патриотизм» и «интернационализм».
12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».
13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».
14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».
15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».
16. Дайте определение понятиям «нация» и «национальность».
17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».
18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».
19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».
20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».
21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».
22. Дайте определение понятиям «Личность», «Индивидуальность».
23. Дайте определение понятиям «цивилизация», «общественно-экономическая формация».
24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы», «Революция».
25. Дайте определение понятиям «пацифизм», «многополярный мир».

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии. Ответ обоснуйте.
2. Определите принципы классификации философских направлений. Ответ обоснуйте.
3. Выявите закономерности развития мышления. Ответ обоснуйте.
4. Дайте характеристику учению о добродетелях в античной философии. Ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии. Ответ обоснуйте.
6. Дайте характеристику особенностям этической и эстетической философии эпохи Возрождения. Ответ обоснуйте.
7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени.

Ответ обоснуйте.

8. Дайте характеристику особенностям распределительной и уравнительной справедливости. Ответ обоснуйте.

9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии. Ответ обоснуйте.

10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма. Ответ обоснуйте.

11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма. Ответ обоснуйте.

12. Дайте характеристику особенностям феноменологии. Ответ обоснуйте.

13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма. Ответ обоснуйте.

14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна. Ответ обоснуйте.

15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в. Ответ обоснуйте.

16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека. Ответ обоснуйте.

21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте проблему межконфессионального диалога в современном мире. Ответ обоснуйте.

23. Выявите социально-философскую проблематику соотношения научно-технического прогресса и этики. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте проблему типологии исторического процесса и социокультурных особенности развития народов (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби). Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте межнациональную рознь как глобальную проблему современной цивилизации. Ответ обоснуйте.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики

философского знания?

Задание № 2.

2. Согласно Подумайте над соотношением понятий социальная справедливость и социальное равенство. Возможно ли существование одного без другого? Ответ аргументируйте.

Задание № 3.

Проанализируйте известное высказывание «цель оправдывает средства» и выскажите собственную аргументированную точку зрения по данному вопросу.

Задание № 4.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы. В. И. Ленин писал «Но существует ли коммунистическая мораль? Существует ли коммунистическая нравственность? Конечно, да. Часто представляют дело таким образом, что у нас нет своей морали, и очень часто буржуазия обвиняет нас в том, что мы, коммунисты, отрицаем всякую мораль. Это — способ подменять понятия, бросать песок в глаза рабочим и крестьянам.

В каком смысле отрицаем мы мораль, отрицаем нравственность?

В том смысле, в каком проповедывала ее буржуазия, которая выводила эту нравственность из велений бога. Мы на этот счет, конечно, говорим, что в бога не верим, и очень хорошо знаем, что от имени бога говорило духовенство, говорили помещики, говорила буржуазия, чтобы проводить свои эксплуататорские интересы. Или вместо того, чтобы выводить эту мораль из велений нравственности, из велений бога, они выводили ее из идеалистических или полуйдеалистических фраз, которые всегда сводились тоже к тому, что очень похоже на веления бога.

Всякую такую нравственность, взятую из внечеловеческого, внеклассового понятия, мы отрицаем. Мы говорим, что это обман, что это надувательство и забивание умов рабочих и крестьян в интересах помещиков и капиталистов.

Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата».

1) В каком смысле Ленин отрицал мораль и нравственность?

2) Можно ли говорить, что Ленин отрицал существование нравственности в коммунистическом обществе?

3) В чем заключалась нравственность в понимании Ленина?

4) Может ли, на Ваш взгляд, мораль и нравственность носить классовый характер? Ответ аргументируйте.

Задание № 5. Советский философ М. А. Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят

казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчеркнутым личным доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных... Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное поле росло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнего действия с близким действием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможно реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

Задание № 6.

Прочитайте, приведенный ниже отрывок из работы И. В. Сталина «Марксизм и национальный вопрос» и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные признаки нации формулируются в работе?
2. Какое определение в тексте дается понятию «нация»?
3. Чем отличается нация от племенной и расовой общности?
4. С чем связывает автор возникновение наций?
5. Можно ли говорить о нации при отсутствии хотя бы одного из выделенных признаков?

«Что такое нация?

Нация – это, прежде всего, общность, определенная общность людей.

Общность эта не расовая и не племенная. Нынешняя итальянская нация образовалась из римлян, германцев, этрусков, греков, арабов и т.д. Французская нация сложилась из галлов, римлян, бриттов, германцев и т.д. То же самое нужно сказать об англичанах, немцах и прочих, сложившихся в нации из людей различных рас и племен.

Итак, нация – не расовая и не племенная, а исторически сложившаяся общность людей.

С другой стороны, несомненно, что великие государства Кира или Александра не могли быть названы нациями, хотя и образовались они исторически, образовались из разных племен и рас. Это были не нации, а случайные и мало связанные конгломераты групп, распадавшиеся и объединявшиеся в зависимости от успехов или поражений того или иного завоевателя.

Итак, нация – не случайный и не эфемерный конгломерат, а устойчивая общность людей.

Но не всякая устойчивая общность создает нацию. Австрия и Россия – тоже устойчивые общности, однако, никто их не называет нациями. Чем отличается общность национальная от общности государственной? Между прочим, тем, что национальная общность немыслима без общего языка, в то время как для государства общий язык необязателен....

Итак – общность языка, как одна из характерных черт нации.

Это, конечно, не значит, что различные нации всегда и всюду говорят на разных языках или все, говорящие на одном и том же языке, обязательно составляют одну нацию. Общий язык для каждой нации, но не обязательно разные языки для различных наций! Нет нации, которая бы говорила сразу на разных языках, но это еще не значит, что не может быть двух наций, говорящих на одном языке!...

Разные территории повели к образованию разных наций.

Итак, общность территории, как одна из характерных черт нации.

Но это еще не все. Общность территории сама по себе еще не дает нации. Для этого нужна, кроме того, внутренняя экономическая связь, объединяющая отдельные части нации в одно целое...

Итак, общность экономической жизни, экономическая связность, как одна из характерных особенностей нации.

Но и это не все. Кроме всего сказанного, нужно принять еще во внимание особенности духовного облика людей, объединенных в нацию. Нации отличаются друг от друга не только по условиям их жизни, но и по духовному облику, выражающемуся в особенностях национальной культуры...

Итак, *общность психического склада*, сказывающаяся в общности культуры, как одна из характерных черт нации.

Таким образом, мы исчерпали все признаки нации.

Нация есть исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни и психического склада, проявляющегося в общности культуры...

Необходимо подчеркнуть, что ни один из указанных признаков, взятый в отдельности, недостаточен для определения нации. Более того: достаточно отсутствия хотя бы одного из этих признаков, чтобы нация перестала быть нацией».

Задание № 7.

Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа ...Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Можно ли в политической борьбе жертвовать интересами отдельной личности или отдельных групп ради блага всего общества? Ответ аргументируйте.

Задание № 8.

Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общепhilosophического понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

Что имел ввиду философ? Как связан уровень развития общества и потребность в философии?

Задание № 9.

Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обуславливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще».

Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

Задание № 10.

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- научиться применять в практической деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности; какие параметры нормируются при назначении климата рабочей зоны.	организовывать рабочую зону в соответствии с требованиями нормативов; правильно организовывать режим труда и отдыха	по обеспечению защиты работающих от перегрева и охлаждения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	вредные производственные факторы; требования, предъявляемые к рабочему месту.	организовывать электробезопасность на рабочем месте; обращаться с вредными химическими веществами и средствами пожаротушения.	по расчету параметров рабочего места: освещенность, шум, электромагнитное излучение.	
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	особенности поражающих факторов биологического. Химического и зажигательного оружий; основы радиационной безопасности.	производить оценку обстановки при землетрясении, урагане, наводнении; производить оценку обстановки при взрыве конденсированных взрывчатых веществ	по использованию индивидуальных средств защиты.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Человек и среда обитания	4		4							8	Тестовое задание/10 Защита отчёта практикума по решению задач/15
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	4		4							8	Тестовое задание/10 Защита отчёта практикума по решению задач/15
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	6		6							9	Тестовое задание/10 Защита отчёта практикума по решению задач/15
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности	5		5							9	Тестовое задание/10 Защита отчёта практикума по решению задач/15
Всего:/сем.	19		19							34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Человек и среда обитания

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию

преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Человек и среда обитания</i>	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Безопасность производственной деятельности.</i>	Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.</i>	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.</i>	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Тестовое задание Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 492 с. — ISBN 978-5-394-05517-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144223.html>

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум / Д.О. Литвинов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-2885-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138470.html>
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие (практикум) / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135673.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/
2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; медицинская аптечка, манекен; персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<i>Отчет по практикуму</i> 12-15 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-11 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-6 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – практикум не выполнен.
2.	Тестирование	7-10 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4-6 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 1-3 – более 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания

Тема 1

1. Работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и некоторым физическим напряжением по степени физической тяжести относятся к легким, если затраты энергии работника не превышают значения

- 1) 80 ккал/ч;
- 2) 100 ккал/ч;
- 3) 130 ккал/ч;
- 4) 150 ккал/ч;
- 5) 200 ккал/ч.

2. Работы, связанные с постоянной ходьбой, либо производимые стоя или сидя и связанные с перемещением предметов массой до 1 кг по степени физической тяжести относятся к средним, если затраты энергии работника не превышают значения

- 1) 135 ккал/ч;
- 2) 150 ккал/ч;
- 3) 200 ккал/ч;

- 4) 250 ккал/ч;
- 5) 300 ккал/ч.

3. Работа, при выполнении которой затраты энергии составляют 253 ккал/ч согласно по степени физической тяжести относится к

- 1) нейтральной;
- 2) легкой;
- 3) умеренной;
- 4) средней;
- 5) тяжелой.

4. При выполнении работы категории 2а максимальная масса перемещаемых предметов не должна превышать значения

- 1) 0,5 кг;
- 2) 1 кг;
- 3) 1,5 кг;
- 4) 2,75 кг;
- 5) 3 кг.

5. Предметы массой 11,5 кг, переносимые в процессе работы, согласно классификации работ по степени физической тяжести называются

- 1) мелкими;
- 2) средними;
- 3) большими;
- 4) значительными;
- 5) умеренными.

6. Рабочей зоной называется

1) зона, в которой непосредственно размещено производственное оборудование;

2) зона размером 2х2 м вокруг установленного станка;

3) зона объемом 2х2х2 м в непосредственной близости от опасных агрегатов производственного оборудования;

4) пространство высотой до 2 м над уровнем пола или рабочей площадкой, на которой расположены постоянные рабочие места;

5) пространство, в пределах которого происходит перемещение инструмента, исходного сырья, конечного продукта и опасных узлов агрегатов.

7. Если работник непрерывно в течение 2,5 часов занимается трудовой деятельностью на одном и том же рабочем месте, то данное рабочее место является

- 1) служебным;
- 2) дежурным;

- 3) постоянным;
- 4) оперативным;
- 5) временным.

8. В качестве параметров микроклимата нормируются следующие параметры окружающей среды

- 1) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха;
- 2) температура воздуха, абсолютная влажность воздуха, скорость движения воздуха, естественная освещенность;
- 3) температура окружающих поверхностей, давление воздуха, максимальная влажность воздуха, общая освещенность;
- 4) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, давление воздуха;
- 5) относительная влажность воздуха, давление воздуха, скорость движения воздуха, доля естественной освещенности в общей освещенности.

9. Основным процессом, обеспечивающим теплообмен организма человека с окружающей средой в процессе физической работы, является

- 1) сублимация;
- 2) конвекция;
- 3) испарение;
- 4) конденсация;
- 5) излучение.

10. Если среднесуточная температура за 5 дней составила плюс 12 °С, то данный период года является

- 1) нейтральным;
- 2) умеренным
- 3) теплым;
- 4) жарким;
- 5) прохладным.

11. Отдача телом в окружающую среду тепла в результате конвекции зависит от

- 1) скорости обдувающего тело потока воздуха;
- 2) массы тела;
- 3) давления воздуха;
- 4) температуры тела;
- 5) температуры воздуха вокруг тела.

12. Количество отданного телом тепла в окружающую среду в результате испарения зависит от

- 1) абсолютной влажности воздуха;
- 2) давления воздуха;
- 3) относительной влажности воздуха;
- 4) температуры тела;
- 5) плотности воздуха.

13. При определении нормативов для параметров микроклимата рабочего места должны учитываться

- 1) тяжесть выполняемой работы, наличие источников явного тепла, время года;
- 2) наличие источников явного тепла, давление воздуха, время года;
- 3) тяжесть выполняемой работы, площадь поверхности источников явного тепла, время суток;
- 4) температура тела, давление воздуха, время года;
- 5) тяжесть выполняемой работы, освещенность рабочей зоны, давление воздуха.

14. При облучении нагретыми частями технологического оборудования 15 % тела оператора интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 30 Вт/м²;
- 2) 40 Вт/м²;
- 3) 50 Вт/м²;
- 4) 75 Вт/м²;
- 5) 100 Вт/м².

15. Если нагретыми частями технологического оборудования облучается 48 % тела работника, интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 50 Вт/м²;
- 2) 65 Вт/м²;
- 3) 70 Вт/м²;
- 4) 80 Вт/м²;
- 5) 100 Вт/м².

16. В случае облучения нагретыми частями технологического оборудования 70 % тела человека интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 30 Вт/м²;
- 2) 35 Вт/м²;
- 3) 40 Вт/м²;
- 4) 45 Вт/м²;
- 5) 50 Вт/м².

17. Допустимая интенсивность облучения оператора при наличии на рабочем месте открытого источника теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 100 Вт/м²;
- 2) 110 Вт/м²;
- 3) 130 Вт/м²;
- 4) 140 Вт/м²;
- 5) 150 Вт/м².

18. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 115 °С, то температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

- 1) 35 °С;
- 2) 36 °С;
- 3) 45 °С;
- 4) 50 °С;
- 5) 53 °С.

19. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 45 °С, то максимальная температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

- 1) 25 °С;
- 2) 30 °С;
- 3) 35 °С;
- 4) 40 °С;
- 5) 45 °С.

20. В случае превышения температуры конструкции сверх допустимой на 2,5 °С рабочее место должно находиться от нее на расстоянии более

- 1) 0,5 м;
- 2) 1 м;
- 3) 1,5 м;
- 4) 2 м;
- 5) 5 м.

Тема 2

1. Организованная естественная вентиляция осуществляется при помощи

- 1) установок кондиционирования воздуха;
- 2) окон, фрамуг, дефлекторов;
- 3) механических фильтров и калориферов;
- 4) электрических вентиляторов;
- 5) увлажнителей и ионизаторов воздуха.

2. Приточно-вытяжная вентиляция относится к вентиляции

- 1) естественной организованной;
- 2) аэрации;
- 3) инфильтрации;
- 4) искусственной;
- 5) естественной неорганизованной.

3. Механическая вентиляция при отсутствии естественной должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее

- 1) 30 м³/ч;
- 2) 40 м³/ч;
- 3) 60 м³/ч;
- 4) 80 м³/ч;
- 5) 100 м³/ч.

4. Естественная вентиляция при объеме помещения 35 м³ должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее

- 1) 15 м³/ч;
- 2) 20 м³/ч;
- 3) 25 м³/ч;
- 4) 30 м³/ч;
- 5) 35 м³/ч.

5. Освещенность на поверхности стола с видеодисплейным терминалом и ПЭВМ в зоне размещения рабочего документа должна составлять

- 1) 100–200 лк;
- 2) 200–300 лк;
- 3) 300–400 лк;
- 4) 300–500 лк;
- 5) 400–600 лк.

6. Искусственное освещение должно дополнительно включаться при значении освещенности создаваемой естественным освещением менее

- 1) 500 лк;
- 2) 1000 лк;
- 3) 1500 лк;
- 4) 3000 лк;
- 5) 5000 лк.

7. При боковом освещении нормируется следующее значение коэффициента естественной освещенности

- 1) минимальное;

- 2) среднее;
- 3) среднеквадратичное;
- 4) максимальное;
- 5) полное.

8. Воздействие на организм человека опасных производственных факторов приводит

- 1) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья;
- 2) к травме;
- 3) к резкому ухудшению здоровья;
- 4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 5) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию.

9. Воздействие на организм человека вредных производственных факторов приводит

- 1) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 2) к резкому ухудшению здоровья;
- 3) к травме;
- 4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 5) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья.

10. Значения предельно-допустимые концентраций чрезвычайно опасных вредных веществ составляют

- 1) более 15 мг/м³;
- 2) 10–15 мг/м³;
- 3) 1–10 мг/м³;
- 4) 0,1–1 мг/м³;
- 5) менее 0,1 мг/м³.

11. Зоны воздействия шума должны быть обозначены знаками, а персонал, работающий в них – обеспечен средствами индивидуальной защиты, если уровень звукового давления

- 1) более 30 дБА;
- 2) более 40 дБА;
- 3) более 50 дБА;
- 4) более 80 дБА;
- 5) более 135 дБА.

12. Запрещается даже кратковременное пребывание в зонах с уровнем звукового давления

- 1) более 85 дБА;
- 2) более 90 дБА;
- 3) более 100 дБА;
- 4) более 135 дБА;
- 5) более 140 дБА.

13. В ночное время в жилых помещениях значение уровня шума не должно превышать

- 1) 10 дБА;
- 2) 25 дБА;
- 3) 30 дБА;
- 4) 35 дБА;
- 5) 40 дБА.

14. На рабочих местах операторов, работающих с видеотерминалами и ПЭВМ максимальное значение уровня шума не должно превышать

- а) 40 дБА;
- б) 50 дБА;
- в) 55 дБА;
- г) 60 дБА;
- д) 65 дБА.

15. Предельно-допустимое значение напряженности электрического поля промышленной частоты внутри жилых зданий составляет

- 1) 0,1 кВ/м;
- 2) 0,25 кВ/м;
- 3) 0,5 кВ/м;
- 4) 0,75 кВ/м;
- 5) 1,0 кВ/м.

16. Присутствие персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью до 5 кВ/м допускается в течение

- 1) 1 ч;
- 2) 2,5 ч;
- 3) 5 ч;
- 4) 8 ч;
- 5) неограниченно.

17. Время нахождения персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью от 20 до 25 кВ/м не должно превышать:

- 1) 10 мин;

- 2) 0,5 ч;
- 3) 1 ч;
- 4) 8 ч;
- 5) не ограничено.

18. Значение напряженности электрического поля промышленной частоты, свыше которого в этой зоне не допускается пребывание персонала без средств защиты, составляет

- 1) 25 кВ/м;
- 2) 25,5 кВ/м;
- 3) 26 кВ/м;
- 4) 27 кВ/м;
- 5) 30 кВ/м.

19. Значение напряженности электростатического поля на рабочем месте не должно в течение часа превышать

- 1) 25 кВ/м;
- 2) 40 кВ/м;
- 3) 50 кВ/м;
- 4) 60 кВ/м;
- 5) 75 кВ/м.

20. Шаговое напряжение снижается до нуля на расстоянии от заземлителя

- 1) 2,5–5 м;
- 2) 5–10 м;
- 3) 10–15 м;
- 4) 15–20 м;
- 5) более 20 м.

Тема 3

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций состоит из подсистем

- 1) федеральной и территориальной;
- 2) областных и районных;
- 3) городских и местных;
- 4) территориальной и функциональной;
- 5) объектовых и производственных.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций имеет уровни управления:

- 1) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый;
- 2) федеральный, региональный, областной, районный, городской;

- 3) городской, районный, местный, производственный, объектовый;
- 4) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный;
- 5) ведомственный, межведомственный, вневедомственный, отраслевой федеральный.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации функционирует в режиме

- 1) повседневной деятельности;
- 2) постоянной готовности;
- 3) повышенной готовности;
- 4) оперативном;
- 5) чрезвычайной ситуации.

4. При получении заблаговременного предупреждения о возможном возникновении стихийного бедствия необходимо

- 1) максимально быстро покинуть жилище и отойти от него на безопасное расстояние;
- 2) включить телевизор, радиоприемник, трансляцию и ждать дальнейших распоряжений и указаний;
- 3) открыть окна, двери и выйти на балкон;
- 4) отключить в жилище электричество, воду и газ;
- 5) плотно закрыть все окна и двери в жилище.

5. Во время урагана на открытой местности наиболее безопасным естественным местом для укрытия является

- 1) лесной массив;
- 2) отдельно стоящее большое дерево;
- 3) вершина холма;
- 4) большой камень;
- 5) углубление рельефа.

6. Для возникновения горения в общем случае необходимы

- 1) горючее и источник зажигания;
- 2) источник зажигания и окислитель;
- 3) горючее и окислитель;
- 4) горючее, окислитель и источник зажигания;
- 5) высокая температура, высокое давление воздуха и большое количество горючих газов.

7. Наиболее опасными при внешнем облучении организма человека являются источники

- 1) альфа- и бета-излучения;

- 2) бета- и гамма-излучения;
- 3) гамма- и нейтронное излучения;
- 4) нейтронное и альфа-излучения;
- 5) рентгеновское и бета-излучения.

8. При внутреннем облучении организма человека наиболее опасными являются источники

- 1) альфа-, бета- и гамма-излучения;
- 2) бета-, гамма- и рентгеновское излучения;
- 3) альфа-, гамма- и нейтронное излучения;
- 4) альфа-, бета- и нейтронное излучения;
- 5) рентгеновское, нейтронное и бета-излучения.

9. Наведенную активность в материалах создает

- 1) альфа-излучение;
- 2) бета-излучение;
- 3) нейтронное излучение;
- 4) гамма-излучение;
- 5) рентгеновское излучение.

10. Для удаления с объектов радиоактивных веществ необходимо провести

- 1) дегазацию;
- 2) дезактивацию;
- 3) дезинфекцию;
- 4) дератизацию;
- 5) детоксикацию.

11. Йодная профилактика в первые десять дней после радиационной аварии с выбросом радиоактивных веществ проводится с целью

- 1) профилактики инфекционных заболеваний;
- 2) защиты щитовидной железы;
- 3) предупреждения накопления радиоактивных веществ в костной ткани;
- 4) повышения иммунитета;
- 5) общего укрепления организма.

12. Распространяясь от района аварии облако зараженного аммиаком воздуха

- 1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
- 2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
- 3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
- 4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
- 5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной

устойчивости атмосферы.

13. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется

- 1) индивидуальный противохимический пакет;
- 2) аптечка индивидуальная;
- 3) пакет перевязочный индивидуальный;
- 4) общевойсковой защитный комплект;
- 5) специальный защитный комплект.

14. С помощью сирен, а также прерывистых гудков промышленных предприятий и транспортных средств передается сигнал оповещения

- 1) «Радиационная опасность!»;
- 2) «Химическая опасность!»;
- 3) «Опасность!»;
- 4) «Внимание всем!»;
- 5) «Тревога!».

15. По принципу защитного действия средства защиты подразделяются на

- 1) коллективные и индивидуальные;
- 2) противорадиационные и противохимические;
- 3) универсальные и специализированные;
- 4) фильтрующие и изолирующие;
- 5) мирного и военного времени.

16. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на объекты является

- 1) световое излучение ядерного взрыва;
- 2) проникающая радиация;
- 3) электромагнитный импульс;
- 4) воздушная ударная волна;
- 5) радиоактивное загрязнение местности.

17. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на человека является

- 1) световое излучение ядерного взрыва;
- 2) проникающая радиация;
- 3) электромагнитный импульс;
- 4) воздушная ударная волна;
- 5) радиоактивное загрязнение местности.

18. При каждом семикратном увеличении времени, прошедшего с

момента ядерного взрыва мощность дозы ионизирующего излучения снижается в

- 1) 2 раза;
- 2) 5 раз;
- 3) 10 раз;
- 4) 25 раз;
- 5) зависимости нет.

19. При однократном внешнем облучении всего тела человек не теряет трудоспособность, если величина дозы ионизирующего излучения не превышает значения

- 1) 5 рад;
- 2) 10 рад;
- 3) 25 рад;
- 4) 50 рад;
- 5) 75 рад.

20. Радиационные характеристики внешней границы зоны сильного радиоактивного загрязнения составляют

- 1) мощность дозы излучения 8 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 40 рад;
- 2) мощность дозы излучения 80 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 400 рад;
- 3) мощность дозы излучения 240 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 1200 рад;
- 4) мощность дозы излучения 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 4000 рад;
- 5) мощность дозы излучения более 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва более 4000 рад.

Тема 4

1. Основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности РФ является закон

- 1) «О недрах»;
- 2) «О защите прав потребителей»;
- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

2. Общие для РФ организационно-правовые нормы в области защиты от природных и техногенных ЧС определяет закон

- 1) «О недрах»;
- 2) «О защите прав потребителей»;

- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

3. Общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ определяет закон

- 1) «О пожарной безопасности»;
- 2) «О защите прав потребителей»;
- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

4. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в РФ определяет закон

- 1) «О пожарной безопасности»;
- 2) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 3) «О радиационной безопасности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

5. Система мониторинга окружающей среды состоит из ступеней

- 1) наблюдения, оценки состояния и защиты окружающей среды;
- 2) наблюдения, прогноза возможных изменений и охраны окружающей среды;
- 3) оценки состояния, прогноза возможных изменений и восстановления окружающей среды;
- 4) наблюдения, оценки состояния и прогноза возможных изменений окружающей среды;
- 5) наблюдения, оценки состояния и восстановления окружающей среды.

6. Первоочередной функцией системы управления охраной труда в отношении состояния охраны и условий труда является

- 1) оценка;
- 2) прогноз;
- 3) нормализация;
- 4) наблюдение;
- 5) контроль.

7. Оперативный контроль охраны труда на объекте экономики возложен на

- 1) федеральный горный и промышленный надзор РФ;
- 2) министерство труда и социального развития;
- 3) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 4) администрацию объекта экономики;
- 5) Рострудинспекцию.

8. Правильность устройства и безопасность эксплуатации подъемно-транспортных машин контролирует

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

9. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) министерство здравоохранения и социального развития;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

10. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) министерство здравоохранения и социального развития;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

11. Технический контроль и надзор в электроэнергетике осуществляет

- 1) министерство промышленности и энергетики Российской Федерации;
- 2) федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- 3) федеральное агентство по промышленности;
- 4) федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- 5) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

12. Несчастный случай считается групповым, если в результате него

пострадало

- 1) два человека и более;
- 2) более трех человек;
- 3) не менее пяти человек;
- 4) треть рабочей смены;
- 5) более половины рабочей смены.

13. Минимальная численность комиссии по расследованию несчастного случая составляет

- 1) 2 человека;
- 2) 3 человека;
- 3) 4 человека;
- 4) 5 человек;
- 5) 7 человек.

14. Несчастный случай, если он не является групповым, не относится к категории тяжелых и не повлек смертельного исхода, расследуется в срок не более

- 1) 2 дней;
- 2) 3 дней;
- 3) 4 дней;
- 4) 5 дней;
- 5) 7 дней.

15. Пострадавший должен получить на руки один экземпляр акта расследования несчастного случая после его утверждения в срок не более

- 1) 1 дня;
- 2) 2 дней;
- 3) 3 дней;
- 4) 5 дней;
- 5) 7 дней.

16. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая и материалы расследования хранятся

- 1) 10 лет;
- 2) 25 лет;
- 3) 30 лет;
- 4) 45 лет;
- 5) 50 лет.

17. Контроль за выполнением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляет

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;

- 3) федеральная служба по труду и занятости;
- 4) федеральный горный и промышленный надзор;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

18. Отравления относятся к

- 1) механическим травмам;
- 2) химическим травмам;
- 3) термическим травмам;
- 4) электрическим травмам;
- 5) лучевым травмам.

19. Ожоги, в большинстве случаев, относятся к

- 1) механическим травмам;
- 2) химическим травмам;
- 3) термическим травмам;
- 4) электрическим травмам;
- 5) лучевым травмам.

20. Фибрилляция сердца относится к

- 1) механической травме;
- 2) химической травме;
- 3) термической травме;
- 4) электрической травме;
- 5) лучевой травме.

Типовые задания для практикумов по решению задач

1. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.
2. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью $0,5 \text{ см}^2$ под углом 60° к нормали, составляет $0,25 \text{ кд}$. Найдите яркость поверхности.
3. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью 4 м^2 , если на неё падает световой поток 600 лм , а отражается 150 лм .
4. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м^2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк , а значение коэффициента отражения равно $0,8$?
5. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен $0,4$ при яркости фона 200 кд/м^2 ?
6. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк , а минимальное – 150 лк .
7. Освещённость на улице – 8000 лк . В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк . Определите значение коэффициента естественной освещённости.

8. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом 60° к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.

9. Определите минимальное значение освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.

10. Определите максимальные значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.

11. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.

12. Уровень звукового давления 100 дБ, Определите соответствующую интенсивность звука.

13. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

14. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

15. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

16. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

17. Интенсивность звука с одной стороны перегородки $0,1 \text{ Вт/м}^2$, а с другой – $0,01 \text{ Вт/м}^2$. Определите величину звукоизоляции перегородки.

18. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

19. Интенсивность звука при работе одного источника шума $0,1 \text{ Вт/м}^2$, а при работе второго – $0,2 \text{ Вт/м}^2$. Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

20. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.

21. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном $1:10-3$ в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым

покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.

22. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.

23. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км². Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

24. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км². Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км². Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

25. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

26. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км² в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.

27. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

28. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м и 10 составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных

пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

29. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

30. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?

31. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

32. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 2 человека, один из которых проболев 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

33. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 3 человека, один из которых проболев 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.

34. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых проболев 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

35. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

36. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболев 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.

37. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?
2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?
5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?
6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?
7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?
8. Какое воздействие на организм человека оказывают сенсibiliзирующие вредные вещества?
9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?
10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?
11. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы?
12. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?
13. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?
14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?
15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?
16. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?
17. В каком диапазоне должно находиться наиболее благоприятное для человека значение относительной влажности?
18. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?
19. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?
20. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?
21. Безопасность и экологичность технических систем.
22. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

23. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

24. Критерии комфортности.

25. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Задания 2 типа

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник

трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м²?

13. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м² световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км². Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км². Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км². Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на

предприятию равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболев 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

22. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

23. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

24. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

25. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95°C , а температура его наружной поверхности – 80°C . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115°C , а температура его наружной поверхности – 80°C . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50°C , а температура его наружной поверхности – 40°C . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы

с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5 °С превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится йодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере общей коммуникации, а также для делового и профессионального общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции. Формирование общей коммуникативной компетенции обеспечивает социальную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность средствами английского языка в большинстве стандартных ситуаций общения. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции подчинено цели подготовки бакалавра и обеспечивает способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах
- сформировать понятие языка как системы: знать нормы правила

функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;

- сформировать знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации

- приобрести практический опыт адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения;

- научиться правильно, непротиворечиво и аргументировано строить устную и письменную речь, применяя в практической деятельности основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	нормы, правила функционирования языковых единиц разных уровней, базовую и дополнительную лексику, грамматический минимум в объеме, необходимом для эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности; основные функциональные стили иностранного языка, структуру речи и ее варианты	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в устной и письменной речи в условиях межкультурной коммуникации	адекватно реагировать в ситуациях бытового, академического и профессионального общения	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах	устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день.		8								4	Доклад-презентация/20
Тема 2. Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями		8								10	Доклад-презентация/20
Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка		10								10	Реферат /20
Тема 4. Мои планы и воспоминания		10	2							10	Эссе/20 Тест /20
Всего:		36	2							34	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										
2 семестр											
Тема 5. Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка		8								10	Доклад-презентация/20
Тема 6. Знакомство с миром искусства. Культурные связи со страной изучаемого языка		8								10	Реферат/20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах		10								10	Доклад-презентация/20
Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире.		10	2							4	Доклад-презентация/20 Тест /20
Всего:		36	2							34	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										
По дисциплине											
Всего:		72	4							68	100*2
Контроль, час	0										Зачет (2)
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения. *Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)*. Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения. *Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)*. Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных. *В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)*. Образование и употребление настоящего совершенного времени.

Тема 2. Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями.

За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY). Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени. *Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH)*. Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка (WORK AND LEISURE). Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты). *Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)*. Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 4. Мои планы и воспоминания (LET ME REMEMBER). Прошедшее совершенное время. Значение и употребление

Обычный день. (A TYPICAL DAY). Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени. *Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)*. Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 5. Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка

Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC).

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

Тема 6. Знакомство с миром искусства. Культурные связи со

страной изучаемого языка.

Страдательный залог простых времен. (*ENTER THE WORLD OF ARTS*).

Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах

Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS).

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени в активном и пассивном залоге. Согласование времен.

Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире.

Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS). Нормы делового этикета в деловой коммуникации.

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов

к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с

материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной

цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения

одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Личная информация. Моя семья и друзья. Мой рабочий день</i>	<i>Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения</i>	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2 Мой город, страна, мир. Где пообедать, отдохнуть, встретиться с друзьями.</i>	Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы Лексика по теме «Приглашаем друзей», чтение и перевод текста,	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Работа и досуг. Деловая и туристическая поездка</i>	Лексика по теме «Письмо из Голден-Бич», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 4 Мои планы и воспоминания</i>	Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тесту	Эссе Тест
<i>Тема 5 Жизнь в большом городе. Транспорт. Столица страны изучаемого языка</i>	Лексика по теме «За что я люблю этот город», правила проведения презентации (вступление). Упражнения: Настоящее совершенное. Предлоги времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 6 Знакомство с миром искусства. Культурные связи со страной изучаемого языка.</i>	Лексика по теме «Знакомство с миром искусства», чтение и перевод текста, Упражнения: Простые времена Страдательного залога.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 7. Деловая встреча, интервью в разных культурах.</i>	Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время. Лексика по теме «Работа и досуг», чтение и перевод	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	текста, Лексика по теме «Интервью», чтение и перевод текста,	презентации	
Тема 8. Типы деловой переписки. Жизнь в глобальном мире	Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Кегеян С.Э. Грамматика английского языка : учебное пособие / Кегеян С.Э., Зенкова Т.Л. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150344.html>

Дополнительная литература

1. Английский язык для студентов неязыковых специальностей : учебное пособие / составитель Ф. А. Крупенкина. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-4418-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151702.html>
2. Парастаева, С. Г. Грамматика английского языка: теория и практика. Ч.2 : учебное пособие / С. Г. Парастаева, В. В. Панкова, О. С. Филичева. — Москва : Дашков и К, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-394-06183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150162.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
3.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-14 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 1-4 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии
2.	Реферат	15-20 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 15-4 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1-4 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Эссе	15-20 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 5-14 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1-4 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
4.	Тест	20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 15 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 10 – более 50% правильных ответов; 5 – 50% правильных ответов; 0 – менее 50% правильных ответов.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные темы эссе:

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.
11. Making arrangements.
12. My favorite weather.
13. Interesting facts about Scotland.
14. My working day.
15. My habits.

Примерные темы рефератов

1. Общество, зависящее от информации.

2. Протоколы электронной почты.
3. Парадигмы программирования.
4. Языки программирования: виды.
5. Системы программирования.
6. Подходы к разработке интернет-приложений.
7. Разработка серверных web-приложений с помощью технологии ASP.NET.
8. Проектирование web-приложений.
9. Интернет и web-сеть.
10. Web-сервисы.
11. JavaScript.
12. Web-серверы.
13. Особенности пользовательского интерфейса.
14. Основы проектирования интернет-приложений.

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Daily routines around the world.
2. Daily routines in your culture.
3. My favorite restaurant.
4. Eating traditions around the world.
5. Talking about business
6. My time off.
7. Business trip.
8. Getting around.
9. British business etiquette.
10. American Business Etiquette.
11. World media.
12. Interviews.
13. People at the office
14. International business and cooperation
15. world Currencies

Туповой месм.

- 1. What is the name of that picture which you ... on the wall.**
 - a) look at
 - b) is looking at
 - c) look
 - d) are looking at

- 2. Next time you ... to my house, you must bring that biblioclub.**
 - a) come
 - b) coming
 - c) is coming
 - d) are coming

3. ... by air because the cost of flying is very high.

- a) I do not often travel
- b) I will often travelling
- c) I am not often travelling
- d) I will not often travelling

4. Why ... late every time we arrange to meet?

- a) is he
- b) he is
- c) is he being
- d) he is being

5. I ... her every day and she never says hello to me.

- a) see
- b) seeing
- c) am seeing
- d) will see

6. Later tonight I ... my uncle, who is ill in hospital.

- a) visiting
- b) visit
- c) am visiting
- d) are visiting

7. ... to see that film that is on at the cinema next week?

- a) Do you go
- b) Is you going
- c) Are you going
- d) Do you going

8. ... every single thing which that man says?

- a) Do you believe
- b) Do you believing
- c) Is you believing
- d) Are you believing

9. Sometimes I ... what the teacher says to me.

- a) do not understanding
- b) do not understand
- c) am not understanding
- d) understand not

10. I ... to remember your name but I'm afraid I can't remember it.

- a) try
- b) trying

- c) am trying
- d) will trying

11. I've ... you not to do that many times before.

- a) told
- b) saying
- c) says
- d) said

12. I dare ... you're right.

- a) tell
- b) told
- c) tells
- d) say

13. Now that would be ... but my lips are sealed.

- a) told
- b) saying
- c) telling
- d) said

14. That ... , they walked out of the room in total silence.

- a) told
- b) said
- c) telling
- d) saying

15. I'm afraid I can't ... for sure but I think it's safe.

- a) said
- b) says
- c) say
- d) telling

16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear

- a) telling
- b) says
- c) tells
- d) say

17. That's what people are always

- a) say
- b) said
- c) telling
- d) saying

18. What I ... and what I do are not necessarily the same.

- a) said
- b) saying
- c) say
- d) tell

19. It's no good trying to persuade me because I'm not ... a word.

- a) tells
- b) saying
- c) telling
- d) told

20. ... us that story again!

- a) Say
- b) Tell
- c) Tells
- d) Says

Типовые задания к семинару:

I. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked. All the people rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

Вопросы:

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?
2. Why did the traveller ask him to do it?

II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.

The traveller thought of a plan how to get warm.

III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12 — bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a

week.

The dog (14— escape) several times and each time he (15— run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 - call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22— rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 - say): "His name (25 - be) not Wolf. It (26 - be) Brown. He (27 - be) my dog." Mary (28 - ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 - try) to stop him. Then the dog (38 - run) back to Smith and his wife (39 - try) to drag Smith after the stranger. He (40 – want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

IV. Выберите правильный вариант.

1. I... glasses since I was a child,
a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.
2. When the phone rang, I... dinner.
a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.
3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?
a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.
4. He works ... and makes good progress.
a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.
5. He reminds me ... someone I knew in the army.
a) of, b) to, c) from, d) about.
6. Mary is here. Where are ... ?
a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. What ... bad weather we are having today!
a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English biblioclubs at school?
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
11. Can ... of you help me?
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.
a) is, b) was, c) has been, d) had been.

15. She won't see him ... he phones her.
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

V. Переведите на английский язык.

1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?
5. Нам не пришлось долго ждать их.

VI. Выберите правильный ответ.

1. What's the name of the most famous clock in Britain?
a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.
3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,
5. What is the nickname of the Liberal Party?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 и 2 семестрах.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр

Задания 1 типа.

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль.
5. Имя прилагательное. Место прилагательного в предложении.
6. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.
7. Имя существительное. Множественное число существительных.
8. Предлоги места on, near, at, under, below, above.
9. Повелительное наклонение.
10. Типы вопросов. Разделительный вопрос.
11. Глагол to have (got).
12. Неопределенные местоимения some, any, no, all.
13. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
14. Притяжательный падеж имен существительных.
15. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление оборотов There is/There are.
20. Образование и употребление Present Simple.
21. Образование и употребление Present Continuous.
22. Образование и употребление Past Simple.
23. Образование и употребление Past Continuous.

24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

1. Сравнение употребления Present Simple и Present Continuous и приведите примеры
2. Проанализируйте Present Continuous глаголы действия и состояния. Приведите примеры
3. Сопоставьте способы выражения будущего времени и приведите примеры.
4. Сравнить употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры.
5. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры.
7. Проанализируйте конструкции. Приведите примеры.
8. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры.
9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
10. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры.
11. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры.
12. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
13. Сопоставьте употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
14. Проанализируйте употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры.
15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры.
17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры.
19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры.
20. Обобщите предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.
21. Рассмотрите Возвратные местоимения. Приведите примеры
22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры.

23. Обобщите Личные местоимения. Приведите примеры
24. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
25. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.

Задания 3 типа

Задание №1.

Read and translate the text.

The State Tretyakov Gallery is one of the best-known art galleries in Russia. It takes its name from Pavel Tretyakov, a Moscow merchant. In the 19th century Tretyakov collected Russian paintings. He visited all the exhibitions and art studios and bought the best pictures. In 1881 Tretyakov opened his collection in St. Petersburg to the public, 11 years later he donated it to the city of Moscow. Since then the gallery has received hundreds of paintings from other museums and private collections. The Tretyakov Gallery reflects the whole history of Russian paintings from the 11th century to the present day. Every year the Tretyakov Gallery attracts millions of visitors. It's considered to be not only an art gallery, but also a large cultural and educational center.

Задание №2.

Read the sentences. Answer the question.

Eating the sushi

Pick the sushi up and dip it fish-side down in the soy sauce. Do not put the rice into the sauce, this will make it too wet and difficult to eat. Put the sushi in your mouth fish-side down too, as it is the flavour of the fish, not the rice, that you want to taste first. You should really eat the sushi piece in one go, or maybe two. Try not to leave any food on your plate. It is considered especially rude to leave rice.

In how many bites should you eat sushi?

Задание №3.

Read the text and finish the sentence.

The story of the Fair Trade movement goes back to 1988, when a Dutch development agency first imported coffee from Mexico under the brand name Max Havelaar, and sold it in supermarkets. The idea was to allow the production of the coffee to get a fairer share of the profit its sales generated, something which conventional trade wasn't doing.

Since then, the Fair Trade movement has grown, and now gives wealthy consumers around the world a way to reduce poverty and provide economic stability in developing countries.

The company's idea is to ...

Задание №4.

Fill in the gaps.

- My name ____ Philip.
- Hi! Nice to ____ you!
- How ____ are you?
- I ____ twenty.
- Where ____ you from?
- I ____ from Russia.

Задание №5.

Match the first part of the compound word to the second part

1 over	a card
2 chewing	b height
3 credit	c phone
4 medium-	d gum

2 семестр**Задания 1 типа.**

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Наречия a lot, many, much, few, a few.
4. Порядковые и количественные числительные.
5. Предлоги места next to, between, opposite, behind, in front of.
6. Типы вопросов. Специальные вопросы.
7. Предлоги времени at, on, in.
8. Именные придаточные предложения.
9. Образование и употребление Present Perfect.
10. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
11. Образование и употребление Past Perfect.
12. Косвенная речь.
13. Страдательный залог.
14. Употребление герундия и инфинитива.
15. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
16. Сложное дополнение (complex object).
17. Употребление глаголов Do и Make.
18. Употребление глаголов Say и Tell.
19. Согласование времен.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Притяжательный падеж имен существительных.
23. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.

24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous.
2. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры.
3. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous.
4. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
5. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few. Приведите примеры.
6. Сравните употребление предлогов места next to, between, opposite, behind, in front of. Приведите примеры.
7. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры.
8. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
9. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры.
10. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры.
11. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
12. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
13. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры.
14. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
15. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры.
16. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
17. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры.
18. Сравните употребление глаголов Do и Make.
19. Сравните употребление глаголов Say и Tell.
20. Возвратные местоимения. Приведите примеры
21. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры.
22. Личные местоимения. Приведите примеры
23. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
24. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.
25. Сравните употребление модальных глаголов. Приведите примеры.

Задания 3 типа

Задание №1. *Read and translate the text.*

"Titanic" was released in 1997. It was directed, written and produced by James Cameron. Leonardo DiCaprio and Kate Winslet are the film stars. After this film Leonardo DiCaprio's career soared. Both actors got to be famous all over the world. For a long time "Titanic" was the highest-grossing film of all times. The film is based on the true story of Titanic, a huge passenger liner which wrecked during its first journey across the Atlantic. The film tells us a story of two people, Rose and Jack, who fell in love with each other on shipboard. Rose belonged to a high-class society, while Jack was an artist who won his ticket in a card game. "Titanic" is also a movie about money and its evils. With fine irony, Cameron has spent more dollars than any other filmmaker to make a film that denounces the rich.

Задание №2. *Read the text and answer the question.*

The French film *The Class* is an exhilarating example of how teachers around the world have been inspiring their students for generations. Since it hit the screens, the film has generated discussion about education both in France and abroad. Based on a novel by Francois Begaudeau, who has been teaching French for fifteen years, the film stars real students and also Begaudeau himself in the lead role. Since its big success at the Cannes Film Festival in 2008, the film has been shown in over 60 countries.

What is the main idea of the film?

Задание №3. *Read the text and finish the sentence.*

There are state schools and private schools in Britain. Seven per cent of British schoolchildren go to private schools called independent schools. There are 2,400 independent schools and they have been growing in number and popularity since the mid-1980's.

Parents pay for these schools, and fees vary from about 250 pounds a term for a private nursery to 3,000 pounds a term or more for a secondary boarding school. Most independent schools are called prep (preparatory) schools because they prepare the children for the Common Entrance Exam which they take at the age of 11. This exam is for entry into the best schools.

Parents must pay for...

Задание №4.

Fill in the gaps.

-What's his ____?

-He is an actor.

-Is he ____ Hollywood?

-Yes, he is.

-He is very good-____.

-Yes, he ____.

Задание №5.

Match the two halves of the questions

1. Alex's electricity was cut	a) metals such as lead into gold.
2. I need to find	b) off because she forgot to pay the bill.
3. People spent years trying to turn	c) on in physics over the last year.
4. Your teacher says you've really come	d) down on the motorway.
5. A lorry had broken	e) out who discovered penicillin.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык)

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Она формирует и систематизирует знания обучающихся об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих обучающимся устанавливать эффективные коммуникативные отношения как при непосредственном контакте, так и опосредованно - в письменной речи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции для обеспечения способности и готовности бакалавра осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде;
- вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах;
- сформировать представление о различиях между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в условиях профессиональной

деятельности, формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности;

- приобрести навык понимания, анализа и структурирования информации на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде	вести беседу на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранном языке;	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранном языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной;	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.3 Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на ИЯ в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности.	понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности, составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональной коммуникации языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности, корректировать их в соответствии с принятыми национальными стандартами делового общения.	деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая работа	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
3 семестр											
Тема 1. Career of a Public Official. Professional Qualities and Ethics.		8					2			9	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5
Тема 2. Management.		7					2			8	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5 Эссе /5
Тема 3. Human Resources (HR).		8					2			9	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5 Доклад-презентация /5
Тема 4. Marketing.		7	1				1			8	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5 Контрольная работа / 10
Всего:/сем.		30	1				7			34	100 (60 ТКУ + 40 ПА)
Контроль, час/сем.	0										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	2										
4 семестр											
Тема 5. Public Relations.		7					2			9	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5
Тема 6. Mass Media.		7					2			9	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая работа	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
											Эссе /5
Тема 7. Public and Municipal Finances.		7					2			9	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5 Доклад- презентация /5
Тема 8. Levels of Government.		7	1				1			9	Семинар в диалоговом режиме /5 Тренинг/5 Контрольная работа / 10
Всего:/сем.		28	1				7			36	100 ТКУ (60) + ПА (40)
Контроль, час/сем.	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	3										
По дисциплине											
Всего:		58	2				14			70	100*2
Контроль, час	36										Зачет Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Career of a Public Official. Professional Qualities and Ethics.

Сфера деятельности специалистов государственной и муниципальной службы. Качества, необходимые специалистам государственной и муниципальной службы. Этические принципы, которым необходимо придерживаться специалистам государственной и муниципальной службы
Грамматика: Образование и употребление Present Simple.

Тема 2. Management.

Что такое менеджмент. Сфера деятельности менеджера. Навыки и качества эффективного менеджера. Грамматика: Образование и употребление Present Continuous.

Тема 3. Human Resources (HR).

Сфера деятельности работников отдела подбора персонала. Задачи HR-профессионалов. Грамматика: The Present Perfect Simple Tense vs. the Present Perfect Continuous Tense

Тема 4. Marketing.

Роль маркетинга в бизнесе. Основы маркетинга. Знание госслужащими основ ценообразования. Грамматика: The Past Simple Tense vs. the Past Continuous Tense

Тема 5. Public Relations.

Понятие общественные связи. Виды и характеристики PR (public relations). Функции PR. Конфликт-менеджмент: решение. Грамматика: the Present Simple Passive.

Тема 6. Mass Media.

Понятие СМИ. Роль СМИ в политике, правительстве и общественности. Грамматика: the Present Perfect Passive

Тема 7. Public and Municipal Finances.

Отличие государственного и муниципального финансирования. Расходы органов местного самоуправления. Расходы органов государственной власти. Грамматика: the Present Perfect Passive. Modal Verbs

Тема 8. Levels of Government.

Федеральное правительство. Местные органы самоуправления. Органы налогового контроля. Судебная власть. Наднациональные межгосударственные органы. Грамматика: Participle I.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары в диалоговом режиме, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме

Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом:

Вступление преподавателя должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой он должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение (диалог) целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны

(устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает

использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа выполняется только в аудитории за одну неделю до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы форме для ответа. Студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

Контрольная работа выполняется во время аудиторного занятия и сдается преподавателю в руки по окончании занятия. Контрольная работа на доработку не возвращается.

Контрольная работа по иностранному языку имеет следующую структуру:

- 1) задание на контроль навыков аудирования в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра,
- 2) задание на контроль навыков чтения профессиональных текстов в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра,
- 3) задания на контроль лексико-грамматических единиц в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра,
- 4) задание на контроль письменной речи в рамках тем, пройденных в течение оцениваемого семестра.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

В английском языке, эссе-короткое сочинение с определенной структурой, в котором обучающийся выражает свои мысли по заданной теме. Как правило, объем эссе на английском языке составляет 250-300 слов.

Структура эссе на английском языке универсальна и состоит из следующих частей:

1. заголовок, т.е. название эссе, отражающее тему письменного высказывания,
2. введение, 2-4 предложения, которые раскрывают тему эссе,
3. основная часть, как правило, 2-3 абзаца, в которых обучающийся раскрывает тему эссе, предлагая аргументы «за» и «против»,
4. заключение, 2-4 предложения, в которых пишущий подводит итог изложенному в эссе и, при необходимости, высказывает свое мнение.

В английском языке существует несколько видов эссе:

1. For and against essays (эссе с аргументами за и против). Структура такого эссе следующая:

- Введение.
- Основная часть, в которой приводятся аргументы за и против какого-то действия или явления. Своя точка зрения не указывается.

- Заключение, в котором пишущий выражает свое отношение к теме и делает вывод.

2. Opinion essays (эссе-мнение)

В таком эссе, нужно не просто отразить свою точку зрения, но и взглянуть на предложенную тему с разных точек зрения, рассмотреть все аспекты вопроса, написать свое мнение и обязательно подтвердить его аргументами.

План эссе-мнения по английскому:

- Введение.
- Основная часть – пишущий высказывает свое мнение и аргументирует его. В этой части также можно рассмотреть и противоположное мнение и объяснить, почему пишущий не разделяет эту точку зрения.

- Заключение, т.е. подведение итогов, окончательная формулировка точки зрения пишущего по предложенной теме.

3. Suggesting solutions to problem essays (предложение решения проблемы)

В этом виде письменной работы необходимо рассмотреть какую-либо глобальную проблему. Задача пишущего— предложить пути решения данной проблемы.

План этого вида эссе следующий:

- Введение, в котором необходимо указать проблему и ее причины или последствия.

- Основная часть, в которой предлагаются способы решения проблемы и возможные последствия таких действий. Необходимо четко аргументировать, зачем следует принимать определенные меры и что это за собой повлечет.

- Заключение, в котором пишущий подводит итоги своих рассуждений.

Все виды эссе должны быть написаны в нейтральном стиле. Это означает, что в развёрнутом ответе нельзя использовать:

- риторические вопросы;
- разговорные выражения и конструкции типа Let's. Let us и Let me
- нейтральный стиль;
- сниженную лексику типа folks (people);
- стяжённые (краткие) формы глаголов: I'm, he's, don't, aren't, can't, didn't, I'd like; исключение — needn't.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Career of a Public Official. Professional Qualities and Ethics.</i>	Сфера деятельности специалистов государственной и муниципальной службы. Этические принципы	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг
<i>Тема 2. Management.</i>	Сфера деятельности менеджера.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге. Написание эссе.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 3. Human Resources (HR).</i>	Сфера деятельности работников отдела подбора персонала.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге. Подготовка к выступлению с докладом-презентацией.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Доклад-презентация
<i>Тема 4. Marketing.</i>	Знание госслужащими основ ценообразования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге. Подготовка к написанию контрольной работы.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Контрольная работа
<i>Тема 5. Public Relations.</i>	Конфликт-менеджмент: решение.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг
<i>Тема 6. Mass Media.</i>	Роль СМИ в политике, правительстве и общественности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге. Написание эссе.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Эссе
<i>Тема 7. Public and Municipal Finances.</i>	Отличие государственного и муниципального финансирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге. Подготовка к выступлению с докладом-презентацией.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Доклад-презентация
<i>Тема 8. Levels of Government.</i>	Федеральное правительство. Местные органы самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Подготовка к участию в тренинге. Подготовка к написанию контрольной работы.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Караулова, А. Д. Английский язык для неязыковых факультетов. Ч.2 : учебное пособие / А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-93026-144-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123429.html>

Дополнительная литература

1. Овчинникова Н.Д. Лексикология английского языка : учебник / Овчинникова Н.Д., Сачкова Е.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 123 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122105.html>
2. Кириллова, И. К. Английский язык : сборник научно-технических текстов для самостоятельного чтения / И. К. Кириллова, А. Н. Сак. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-3151-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131549.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
3.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes” (подкасты).	http://www.podcast.ft.com
4.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes” (видео).	http://www.video.ft.com
5.	Официальный сайт BBC.	http://www.bbc.com.uk
6.	Официальный сайт BBC (подкасты).	http://www.bbc.co.uk/podcasts
7.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Семинар в диалоговом режиме	5– ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, активное участие в обсуждении. 4 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2 – вопросы и ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика. 1-ответы на вопросы не даются или даются неправильно, знание профессиональной лексики отсутствует, активность минимальная 0-отсутствие какой-либо активности и участия в семинаре
2.	Тренинг	5-3 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания 2-1 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, 0 - отсутствие какой-либо активности и участия в тренинге.
3.	Эссе	5-4 – эссе имеет соответствующую структуру, решает коммуникативную задачу, стиль изложения – нейтральный, лексико-грамматические ошибки отсутствуют или являются не грубыми, не нарушающими

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		коммуникацию 3-2 – структура эссе не полностью соответствует виду письменной работы, коммуникативную задачу решена не полностью, в стиле изложения имеются ошибки, лексико-грамматические присутствуют и искажают коммуникацию 1-эссе не соответствует структуре, стиль изложения не является нейтральным, присутствуют грубые лексико-грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию. 0-отсутствие работы
4.	Доклад-презентация	<i>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</i> 4 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 2 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <i>Оценка участия в дискуссии:</i> 1 – за одно выступление
5.	Контрольная работа	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе

1. What qualities are necessary for public administration officials?

2. Which of these HR components are more important: organizational culture, planning for change, training and development, health and safety or recruitment and retention?

3. Why do companies need a whole HR department?

4. Do you personally want to be an HR manager?

5. What is marketing in the public sector?

6. What are effective managers' skills and competences?

7. What pricing strategies are used by businesses?

8. How can local and governmental agencies use marketing?

9. How does municipal finance differ from public finance?

10. Where do local governments spend their money?

11. What are the main challenges for local governments?

12. How does globalization influence municipal finance?

13. What role do people play in democratic local governments?

14. In what way is political decentralization different from administrative one?

15. How can mass media influence our society?

Примерные темы докладов-презентаций

1. Public administration.

2. PA careers in the UK and in the USA.

3. PA careers in the Russian Federation.

4. Famous people in public administration.

5. Ethical principles in public service in different countries.

6. Monetary policy of the Russian Federation, the USA and European countries.

7. Ethics of public administration officials.

8. Federal Reserve System.

9. The Central Bank of the Russian Federation.

10. Services of commercial banks in different countries.

11. Services of commercial banks in different countries.

12. Human resources: functions.

13. PR: types, functions.

14. Mass Media: types, functions.

15. Globalization.

Типовые задания к семинару в диалоговом режиме

1. Read the given text and identify the key terms and key words that are essential to understand the main ideas/key message of the text. Summarize the key points of the text. Say if you agree/disagree/ is critical about something and explain why.

2. Translate the text/passage into Russian paying special attention to the terms.

3. Do the tasks to the text.

4. Speak about peculiarities of public administration of different countries,

compare careers of public officials in different countries.

5. Identify challenges that Russian public administration faces nowadays and offer ways to overcome them.

6. Speak about the functions of public administration. What current trends are there?

7. Speak about digitalization of public administration. If you support this idea, is it convenient?

8. Speculate about further development of public administration in Russia.

Типовые задания для проведения тренинга

Complete the sentences with the words from the box

Life of a product / Promotion / Place / Product / Price / Marketing mix defined

1. _____. It is a mix of controllable elements of the marketing plan. The elements of the marketing mix have been traditionally classified under four heads — product, price, place and promotion.

2. _____. Decisions relating to this element include product designing, packaging and labeling, varieties of the product, branding, product support service.

3. _____. Decisions on this element are very important because sales depend to a large extent on product pricing. Price is the amount charged for a product or service. It is the consideration paid by consumers for the benefit of using any product or service. Price fixation is an important aspect of marketing. Pricing decisions of a company are affected by both internal as well as external factors. They single out a number of pricing methods such as odd pricing (\$1.99), cost based pricing, competition-based pricing and some other methods.

4. _____. The third important element refers to decisions regarding the market where products will be offered for sale or, in other words, distribution channels. Businesses that create or assemble a product will have two options: selling directly to consumers or selling to a vendor. Producers decide if supplying directly is appropriate for the product, whether it be sales through retail, door-to-door, mail order, e-commerce, on-site, or some other method.

5. _____. The fourth element involves decisions bearing on the ways and means of increasing sales. Different tools or methods may be adopted for this purpose such as sales promotion, public relations and direct marketing. A key promotion channel is advertising.

6. _____. It denotes different stages through which the sale of any product changes over a period of time. Generally, there are four stages in the life of every product — the introductory stage, the growth stage, the maturity stage, and the declining stage. All this requires an ideal blending of all the elements of the marketing mix as the elements are complementary and mutually supporting.

Типовая контрольная работа

1. Listening. Listen to the report and complete this summary. One has been done for you.

The Financial Reporting Council has warned banks that their balance

sheets will be (0) carefully scrutinized in future. The FRC's main concern is that some banks and financial institutions may try (1)___ the effects of the global credit crunch. The council has also stressed that auditors should be particularly (2)___ when checking their clients' (3)___. Due to the global credit crunch, several large banks have (4)___ assets and have looked for (5)___ to cover their (6)___. One 24 such bank in the UK, Northern Rock, received a 25 bn pounds (7)___ from the Bank of England. The FRC, responsible for monitoring and (8)___ the audit industry in the UK, pointed out that the credit-crunch scenario has made the (9)___ to confidence in corporate reporting much higher than recent years. Increased risks mean that auditor should apply more (10)___ to the process of checking accounts.

2. Match the words to their definitions. Two definitions are extra

1. Washington consensus	A) dismantling of tariff (such as duties, export subsidies) as well as nontariff barriers (such as licensing regulations, quotas, and standards).
2. Fiscal discipline	B) the process of converting a government-operated business to one that is privately owned
3. Deregulation	C) a term used to describe ten policy prescriptions laid out by economist John Williamson.
4. Liberalization	D) a sum of money contributed by a member
5. Privatization	E) the act or process of removing restrictions and regulations
	F) a plan implemented by the World Bank and the International Monetary Fund in a developing nation to try to get their economies to be more productive
	G) the authority of a state to govern itself or another state

3. Fill in the gaps using the nouns *editor*, *edition*, *editorship*.

1. Works were issued in 1900 in two volumes, under the _____ of governor Black.
2. In news journalism, _____ assume a degree of responsibility for what they finally offer to the public.
3. Have you seen the latest _____ of Time magazine?
4. This letter is to the _____ of the Boston Herald, enclosing a complete list of the subscribers.
5. When I finished my _____, I felt quite differently and started writing myself.

4. Match the verbs and nouns to make collocations.

1. to redistribute	a) responsibilities
2. to create	b) investment decisions
3. to delegate	c) out service provision
4. to be exempt	d) complex bureaucratic procedures

5. to devolve	e) strong field administration
6. to make	f) functions
7. to allow	g) the bottlenecks
8. to contract	h) authority
9. to alleviate	i) in the loss of
10. to cut	j) from constraints
11. to result	k) competition

5. Provide Russian equivalents for the given English phrases

Quasi-independent government organizations; relevant to diverse interests; to redistribute authority, responsibility and financial resources; used in unitary states; ultimately accountable to the government; a great deal of discretion in decision-making; exempt from constraints on regular civil service personnel; corporate status; to make investment decisions; to allow competition among private suppliers; to alleviate the bottlenecks in decision making; government officials' sensitivity to local conditions and needs; without adequate financial resources; equitable distribution.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 3 семестре и в форме экзамена в 4 семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

Задания 1 типа.

1. What is public administration?
2. What are the highest standards of behavior and ethical conduct of public administration officials?
3. What is the civil service?
4. What jobs and careers are in public administration?
5. What qualities are necessary for public administration officials?
6. What are functions of public administration professionals?
7. What is management?
8. Who is a manager?
9. What are functions of effective managers?
10. What are qualities and skills of effective managers?
11. Who is an effective manager?
12. What is the meaning of the word “efficient”?
13. What is the responsibility of management?
14. What is HR?
15. Who is an HR professional?
16. What are functions of an HR professional?
17. What qualities are necessary for an HR professional?
18. What is HRM?
19. What is the responsibility of an HR professional?
20. What is marketing in business?

21. What is marketing in the public sector?
22. What is marketing mix?
23. What are the stages of a product life cycle?
24. What is pricing strategy?
25. What are the elements of a marketing mix?

Задания 2 типа.

1) Say what public servants should be committed to. Give examples to prove your point of view.

2) Say what qualities and skills are necessary for a public administration professional. Give examples to prove your point of view.

3) Fill in the gaps using the verbs to stimulate, to motivate, to urge, to encourage, to enthuse.

1. Science is not _____ young people at school just as much as arts do.
2. She is doing a great job of organizing and _____ people here.
3. The unexpected discovery _____ interest in this sphere.
4. We _____ President to help resolve the conflict.
5. We hope this will _____ people to take part in the process more actively.

4) Fill in the gaps using the nouns career, job, profession, occupation.

1. She has got a _____ in publishing.
2. He's hoping for a _____ in the police force / as a police officer.
3. He works as a waiter, but he is a teacher by _____.
4. In the space "_____" she wrote "a doctor".
5. Lifelong _____ are rare today.

5) Say what ethical principles that public administration professionals should follow are. Give examples to prove your point of view.

6) Say what spheres public administration professionals deal with. Provide illustrations.

7) Match the qualities necessary for a public administration official with their description.

technical / analytical / communication / computer / ethic / interpersonal

(1) _____ skills are crucial for success as a public administration professional. Strong communication skills will help understand the core values of employees and interact efficiently with the members.

(2) A strong work _____ will help employees make the best of the situation and deliver the best results under the circumstances. Employers wish to employ professionals who are responsible and work hard to achieve the ultimate goal of the organization. Public service professionals cannot work in isolation.

(3) _____ skills are essential for success at any organization. A healthy relationship with management, colleagues and clients is the basis of a successful program. The implementation of a public service initiative is associated with a variety of problems including budgeting, operation, and customer satisfaction. It is necessary to demonstrate good problem-solving skills which will help overcome these issues.

(4) _____ skills are closely linked to the ability to manage day-to-day responsibilities related to the project and problem-solving skills.

(5) Basic _____ skills such as MS Office and the Internet are important in today's era of technology. The ultimate success as a public service professional will depend on one's (6) _____ skills, specifically related to one's field, and the ability to implement one's education in a real world scenario.

8) State the difference between the words effective and efficient. Give examples of both definitions.

9) Say what qualities and skills effective managers have. Provide illustrations.

10) Provide English equivalents for the Russian phrases and fill in the gaps.

управление / направлять разрозненные усилия / пускает в работу различные факторы производства / условия, благоприятствующие эффективной работе / обеспечить доступность сырья / сформулировать свод правил и нормативных актов / планирования, организации, мотивации и контроля

1. Management helps _____ towards a definite purpose.

2. Management _____.

3. It is the responsibility of management to create _____.

4. It is the managers' job _____, to determine wages and salaries, _____.

5. _____ is a distinct process consisting of _____.

11) Say what the functions of managers are. Explain each of them.

12) Explain why management is a universal phenomenon. Give examples to prove your point of view.

13) Say what human resource activity consists in. Give examples to prove your point of view.

14) Say what skills and competences a manager should have. Give examples to prove your point of view.

15) Explain why companies need a whole HR department. Give examples to prove your point of view.

16) Choose between these HR components: organizational culture, planning for change, training and development, health and safety or recruitment and retention. Which of them are more important? Explain your choice.

17) Explain why you think HR must be studied. Give examples to prove your point of view.

18) Say what comes to your mind when you hear the term human resources. Provide examples to prove your point of view.

19) Name 6 key activities that HR must effectively do. Provide examples to prove your point of view.

20) Explain how HR department can help companies with risk management. Provide examples to prove your point of view.

21) Explain the role of marketing in business. Provide examples to prove your point of view.

22) Explain the role of marketing in the public sector. Provide examples to prove your point of view.

23) Say what elements constitute a marketing mix. Characterize them. Provide examples to prove your point of view.

24) Name the stages of a product life cycle. Characterize them. Provide examples to prove your point of view.

25) Explain how local and governmental agencies can use marketing. Provide examples to prove your point of view.

Задания 3 типа

Вариант №1.

Identify differences and similarities of a Human Resources department and a recruitment agency. Analyze HR departments in different English-speaking countries. Explain the differences.

Вариант №2.

Create a simple model to explain how Marketing works in the Russian Federation. You may use words, charts or graphs, or equations.

Вариант №3

Analyze the careers of public officials in the Russian Federation and in the largest European countries. Explain the differences. You may use words, charts or graphs, or equations.

Вариант №4.

Read and translate the text, give its main idea.

Management as an activity includes a number of activities. A manager is involved in informational activities. In the functioning of a business enterprise, the manager constantly has to receive and give information orally or in written. A communication link has to be maintained with subordinates as well as superiors for effective functioning of an enterprise. Another type of activities a manager is involved in is decisional activities as practically all types of managerial activities are based on one or other types of decisions. Therefore, managers are continuously involved in decisions of different kinds since the decision made by one manager becomes the basis of action to be taken by other managers. Inter-personal activities involve achieving goals through people.

Therefore, managers have to interact with superiors as well as subordinates (e.g. bonuses to be given to the subordinates). Communication activity consists in exchanging routine information and processing paperwork. Human resource management activity consists in motivating, disciplining, managing conflict, staffing, and training. Networking activity involves socializing, politicking, and interacting with outsiders. Many skills are required to master the challenging nature of managerial work. The most important skills and competencies are those that allow managers to assist others in becoming more effective and productive in their work.

Вариант №5.

Which of these 5 keys to conflict management are harder to realize: stay neutral; acknowledge the problem; focus on the problem, not the people; seek common ground; be patient, but decisive. Analyze them, explain the differences and your choice.

4 семестр

Задания 1 типа.

1. What is PR?
2. What are types of PR?
3. What are characteristics of PR?
4. What is PRSA?
5. What are PRSA duties?
6. What are PRSA functions?
7. What are world top PR companies?
8. What is Mass Media?
9. What are Mass media roles?
10. What are Mass media functions?
11. What are Mass media types?
12. What is the Internet?
13. What is the global media space?
14. What is decentralization government?
15. What is globalization?
16. What are local governments?
17. What is the justice system?
18. What is municipal finance?
19. What is public finance?
20. What are levels of government?
21. What is political decentralization?
22. What is administrative decentralization?
23. What is devolution?
24. What is deregulation?

25. What is multifaceted process?

Задания 2 типа.

1) Say which of these 5 keys to conflict management are harder to realize: stay neutral; acknowledge the problem; focus on the problem, not the people; seek common ground; be patient, but decisive. Give examples to prove your point of view.

2) Say what qualities and skills are necessary for a PR professional. Give examples to prove your point of view.

3) Say what functions PR professionals should follow are. Explain each of them.

4) Say what spheres PR professionals deal with. Provide illustrations.

5) Name the types of PR and their characteristics Give examples to prove your point of view.

6) Explain why a conflict manager is a difficult profession. Give examples to prove your point of view.

7) Say what the role of mass media in society is. Give examples to prove your point of view.

8) Say what functions of mass media are. Name the types of mass media and explain them. Give examples to prove your point of view.

9) Say what the role of public administration in the modern media space is. Give examples to prove your point of view.

10) Explain the difference between municipal finance and public finance. Characterize them. Give examples to prove your point of view.

11) Say what a multifaceted process is. Characterize it. Give examples to prove your point of view.

12) Explain why governments spend money. What does the government spend money on? Provide examples to prove your point of view.

13) Say what functions any government fulfills. Provide examples.

14) Say what kinds of government spending there are. Characterize them.

15) State the differences between political decentralization and administrative one. Provide illustration of both concepts.

16) Say what the definition “Decentralization” means. Give examples to prove your point of view.

17) Say what the definition “Deregulation” means. Give examples to prove your point of view.

18) Say what the definition “Devolution” means. Give examples to prove your point of view.

19) Say what the definition “Deconcentration” means. Give examples to prove your point of view.

20) Explain why the government turns to private sector for help. Give examples to prove your point of view.

21) Fill in the gaps using the nouns *policy, politics, politician*

1. Machiavelli once observed that _____ has no relation to morals.
2. Nikita Khrushchev once said that _____ are the same all over. They promise to build bridges even when there are no rivers.
3. If you ask me, _____ is a dirty business that often seems to attract people that are simply hungry for power.
4. There is an expression in English which notes that honesty is the best _____.

5. Otherwise his _____ remained that of peace.

22) Fill in the gaps using the nouns *editor*, *edition*, *editorship*.

1. Works were issued in 1900 in two volumes, under the _____ of governor Black.
2. In news journalism, _____ assume a degree of responsibility for what they finally offer to the public.
3. Have you seen the latest _____ of Time magazine?
4. This letter is to the _____ of the Boston Herald, enclosing a complete list of the subscribers.
5. When I finished my _____, I felt quite differently and started writing myself.

23) Match the verbs and nouns to make collocations.

1) to cut	a) consumption
2) to tackle	b) debts
3) to adopt	c) opportunities
4) to stabilize	d) revenue
5) to augment	e) objectives
6) to repay	f) taxes
7) to control	g) the economy
8) to achieve	h) a policy
9) to raise	i) resources
10) to expand	j) problems

24) Fill in the table. Comment upon it.

Country	Levels of Government	Functions and Responsibilities at Different Levels	Organizations Representing the Government at Different Levels
The UK			
Canada			
Australia			
The USA			

25) Say what role people play in democratic local governments. Provide examples to prove your point of view.

Задания 3 тура

1) Read the passage, translate it and give the main idea.

In some organizations, the governmental relations arm or public affairs unit is coupled with issues management, or it can even be the same public relations executive responsible for both roles. Issues management and public affairs are extremely close in their responsibilities, goals, and activities. Both issues management and public affairs seek to facilitate interaction between organization and the government or governments with whom it must deal, and to incorporate and update organizational policy in accordance with governmental standards. However, issues management is the larger function because it deals not only with governmental and regulatory publics but also many other types of publics. The governmental relations, or public affairs function is more narrowly focused on legislative, regulatory, and lobbying issues. Public affairs can be used in a corporate setting to interact on policy and legislation with the government, interest groups and the media. An organization must also use public affairs to communicate about policy and procedures with investors, regulatory publics, employees, and internal publics, as well as communities and customers.

2) Read the passage, translate it and give the main idea.

As a management function, public relations encompasses the following: • anticipating, analyzing and interpreting public opinion, attitudes and issues that might impact, for good or ill, the operations and plans of the organization; • counseling management at all levels in the organization with regard to policy decisions, courses of action and communication, taking into account their public ramifications and the organization's social or citizenship responsibilities; • researching, conducting and evaluating, on a continuing basis, programs of action and communication to achieve the informed public understanding necessary to the success of an organization's aims. These may include marketing, financial, fund raising, employee, community or government relations and other programs; • planning and implementing the organization's efforts to influence or change public policy, setting objectives, planning, budgeting, recruiting and training staff, developing facilities — in short, managing the resources needed to perform all of the above.

3) Read the passage, translate it and give the main idea.

The formal practice of what is now commonly referred to as public relations dates to the early 20th century. In the relatively brief period leading up to today, public relations has been defined in many different ways. The earliest definitions emphasized press agency and publicity, while more modern definitions incorporate the concepts of engagement and relationship building.

The PRSA National Assembly adopted the following definition in 1982: “Public relations helps an organization and its publics adapt mutually to each other.” In 2011—2012, PRSA led an international effort to modernize the definition of public relations. PRSA initiated a crowdsourcing campaign and public vote that produced a simple and straightforward definition that focuses on the basic concept of public relations — as a communication process, and the one that is strategic in nature and emphasizes “mutually beneficial relationships”. Public relations is a strategic communication process that builds mutually beneficial relationships between organizations and their publics. It is one of many strategies that government can utilize to increase policy dialogue with citizens. But an effort must be made to maintain and promote the ethical practice of public relations to prevent public relations from becoming propaganda.

4) Read the passage, translate it and give the main idea.

Government relations and public affairs are the types of public relations that deal with how an organization interacts with the government, with governmental regulators, and the legislative and regulatory arms of government. The government relations and public affairs are the two functions that are often referred to as synonyms, but there are very minor differences. Government relations is the branch of public relations that helps an organization communicate with governmental publics. Public affairs is the type of public relations that helps an organization interact with the government, legislators, interest groups, and the media.

5) Read the passage, translate it and give the main idea.

Government relations is often a more organization-to-government type of communication in which regulatory issues are discussed, communication directed to governmental representatives takes place, lobbying efforts directed at educating legislators are initiated, and so on. A strategic issue is any type of issue that has the potential to impact the organization, how it does business, and how it interacts with and is regulated by the government. It is contended that “public policy issues are those with the potential of maturing into governmental legislation or regulation (international, federal, state, or local).”

6) Read the passage, translate it and give the main idea.

It is the external side of the function that deals more broadly with public policy issues of concern among constituents, activists, or groups who lobby the government on behalf of a certain perspective. Public affairs are often issues of public concern that involve grassroots initiatives, meaning that everyday citizens organize and create a movement in favor of a certain issue or perspective. In that case, public affairs specialists would work to resolve conflict or negotiate on behalf of an organization, working with these groups to create an inclusive solution to problems. They act as lobbyists on behalf of their organizations, and they interact with publics who are interested in lobbying the government for legislation regarding particular issues such as international trade agreements or exchange rates, security and terrorism, equitable wages and working conditions, the regulatory process, safely disposing of production by-products, and so on.

7) Read the passage, translate it and give the main idea.

Mass media mean technology that is intended to reach a mass audience. It is the primary means of communication used to reach the vast majority of the general public. The most common platforms for mass media are newspapers, magazines, radio, television, and the Internet. The general public typically relies on the mass media to provide information regarding political issues, social issues, entertainment, and news in pop culture.

8) Read the passage, translate it and give the main idea.

The mass media have a powerful influence on political reality, as it shapes public opinion and lays the foundations of political beliefs. Sometimes referred to as the fourth branch of government in democratic countries the media play a crucial role during elections and in times of change. Therefore, politicians and political parties are particularly sensitive towards their media presence and the media coverage of their public appearances.

9) Read the passage, translate it and give the main idea.

Roles of the media are as follows: • entertaining — TV, radio, newspapers, magazines, books — this entertainment may have a political function in raising issues or presenting one's point of view; • reporting the news — any news coverage can take different forms such as informing or analyzing; • influencing — trying to get the public to view the story in a certain way; • identifying problems — setting the agenda — this is the most important role for politics and government; • political socializing — media is a strong socializing agent of both news and entertainment; • providing a political forum — people in government must use the media to their advantage if they are to get coverage that will help them succeed.

10) Read the passage, translate it and give the main idea.

The Internet is unique among the mass media in allowing interpersonal communication through e-mail and instant messaging; group communication through listservs, newsgroups, and discussion boards; and mass communication through the World Wide Web. The World Wide Web was developed in 1989 by British physicist Tim Berners-Lee while he was working at the European Organization for Nuclear Research in Switzerland. His goal was to produce a decentralized system for creating and sharing documents anywhere in the world. The Web has three major components: the uniform resource locator (URL), the hypertext transfer protocol (http), and the hypertext markup language (HTML). Berners-Lee published the code for the World Wide Web on the Internet in 1991 for anyone in the world to use at no cost.

11) Read the passage, translate it and give the main idea.

The Internet in general and the Web in particular were based on a set of values known as the hacker ethic. This ethic holds that information should be freely distributed and that individuals should have as much control over computers as possible. The World Wide Web has turned the Internet into a major mass medium that provides news, entertainment, and community interaction. The Web offers a mix of content providers, including traditional media companies, new media companies offering publications available only on the Web, aggregator sites that offer help in navigating the Web, and individuals

who have something they want to say.

12) Read the passage, translate it and give the main idea.

The Web has been criticized for elevating rumors to the level of news, making inappropriate material available to children, collecting private information about users, and creating a false sense of intimacy and interaction among users. Over the past several years, users have moved increasingly from slow dial-up connections to high-speed “always on” connections that have changed how people view and use the Internet. Media are making use of these high-speed connections to deliver content that includes a rich mix of video, audio, photos, and text.

13) Read the passage, translate it and give the main idea.

Public finance deals with the question how the government raises its resources to meet its ever-rising expenditure. Accordingly, effects of taxation, government expenditure, public borrowing and deficit financing on the economy constitutes the subject matter of public finance. It also deals with fiscal policies which ought to be adopted to achieve certain objectives such as price stability, economic growth, more equal distribution of income. Thus, two basic questions to the study of public finance at any level of government are: 1) what should the level of government spending be? 2) how should the government obtain its revenue? These two questions can be answered only within the framework of the broad economic and social objectives of society. These objectives in turn are the result of psychological factors and physical environment which will vary both from one community to another and from one generation to another.

14) Read the passage, translate it and give the main idea.

The present view of public finance is not one of mere resource-raising for the government but one of serving as an instrument for maintaining stability through management of demand. As for developed countries, out of this latter era have come three beliefs with regard to government finance. The first is that government spending is a “necessary evil” and that the lowest level of spending is the best possible objective. The problem presented by this belief is in determining what the lowest level should be. The “balanced budget” concept is the second major belief. To stabilize the economy, some public finance experts propose that government attempt should spend during depressions to put money into the economy and accumulate reserves or repay debts during inflation to decrease the amount of money in the economy. Or, they say, the government should cut taxes during depression to leave more money for consumer spending and investment and raise taxes during an inflationary period.

15) Read the passage, translate it and give the main idea.

The third belief, which started in the period of early capitalism, is that of “economic neutrality”, which means that government should tax in such a manner as to affect existing economic relationships as little as possible. This concept would discourage any attempt by the government to curb the effects of the business cycle or to control consumption of certain items by means of a high tax (cigarettes, liquor, drugs, imports, etc.). In developing countries, public finance has to fulfill another important role. Whereas in the developed

industrialised countries, the basic problem in the short run is to ensure stability at full employment level and in the long run to ensure steady rate of economic growth, that is, growth without fluctuations, the developing countries confront a more difficult problem of how to generate a higher rate of economic growth so as to tackle the problems of poverty and unemployment.

16) Read the passage, translate it and give the main idea.

Therefore, public finance has to play a special role of promoting economic growth in the developing countries besides maintaining price stability. Further, for developing countries mere economic growth is not enough; the composition of growing output and distribution of additional incomes ought to be such as will ensure removal of poverty and unemployment in the developing countries. Therefore, public finance has not only to augment resources for development and to achieve optimum allocation of resources, but also to promote fair distribution of income and expansion in employment opportunities. This is the functional view of public finance in the context of the developing countries.

17) Read the passage, translate it and give the main idea.

Nevertheless, in both types of countries, developed as well as developing the following principles of public finance should be observed: • there shall be openness and accountability, including public participation in financial matters; 290 • the public finance system shall promote an equitable society, and in particular: — the burden of taxation shall be shared fairly; — revenue raised nationally shall be shared equitably among national and local governments; and — expenditure shall promote the equitable development of the country, including special provision for marginalised groups and areas; • the burdens and benefits of the use of resources and public borrowing shall be shared equitably between present and future generations; • public money shall be used in a prudent and responsible way; and • financial management shall be responsible, and fiscal reporting shall be clear.

18) Read the passage, translate it and give the main idea.

It is possible to single out four levels of government, though the fourth level exists not in every country. These levels comprise the following responsibilities: 1) municipal responsibilities (mayors of cities), 2) provincial (state, regional) responsibilities (heads of the legislature in provinces of Canada, governments of states in the US or oblasts in Russia), 3) national (federal) responsibilities (Prime Minister, President) and 4) the supranational level (e.g. the European Parliament in the European Union). Government in the United States consists of three separate levels: the federal government, the state governments, and local governments. There are three levels of government in Australia too: local, state, and federal. The Central UK Government has the following responsibilities: making new laws or reform old laws; signing treaties and agreements in the nation and outside; representing and defending the nation; law enforcement; managing UK budget and its distribution. The EU Parliament together with the Council of the EU and the European Commission represent the supranational level of government for countries — members of the EU.

19) Read the passage, translate it and give the main idea.

There are three levels of government in Australia too: local, state, and federal. The federal and state governments are established under the Australian Constitution. Each level of government is responsible for providing services and they each raise money through taxes or charges to pay for those services. Each level may be fully responsible for providing certain services, but often two or three levels of government share responsibilities. The decision-making body at a local level is called the council; the leader of the council is called the mayor. The council makes local laws that reflect community needs and ensures they can govern their area. The council pays for its services with state and federal funding and also with charges (such as rates, licenses and permit fees) that it collects from people who own land in the local area. The local council looks after the parts of the local community that are public property, such as local roads and parks, and decides where new local roads and buildings should go and which natural areas and historic places should be protected.

20) Read the passage, translate it and give the main idea.

Each Australian state and territory has its own government and its own constitution. Under the Australian Constitution, the states are responsible for all the areas not listed as federal responsibilities. State governments receive funding from a number of sources including revenue from the federal Goods and Services Tax and state-based fees, levies and charges. Some of the matters the federal government takes care of include the defense forces, pensions and family support, employment, immigration and customs, post and telecommunications, imports and exports, passports, the media, airports and air safety, income and company taxes.

21) Read the passage, translate it and give the main idea.

Canada has three main levels of government. The federal level of government deals with areas of law listed in the Constitution Act and that generally affect the whole country. In each of the 10 provinces in Canada, the provincial government is responsible for areas listed in the Constitution Act such as education, health care, some natural resources, and road regulations. Sometimes they share responsibility with the federal government. The three territories (Northwest Territories, Nunavut and Yukon) have their own governments (the territorial level), with responsibilities that are given to them by the federal government. The municipal level of government is usually based in a city, town or district (a municipality). Municipal governments are responsible for areas such as libraries, parks, community water systems, local police, roadways and parking.

22) Read the passage, translate it and give the main idea.

The Central UK Government has the following responsibilities: making new laws or reform old laws; signing treaties and agreements in the nation and outside; representing and defending the nation; law enforcement; managing UK budget and its distribution. The parliaments of Scotland, Wales and Northern Ireland are devolved parliaments, which means that some powers were granted to them by the Parliament of the United Kingdom. Their main areas of responsibility are education, health, civil and criminal law, environment,

housing and local government, transport, tax-collection, main roads, traffic lights and controls. The regional level of government is represented by regional government organizations which have obtained some powers from the central government. Main responsibilities of the authority are regional planning, developing, monitoring and reviewing regional planning and transport strategies, advocacy and policy development, promote regional partnerships, regional housing. The local level is represented by local authorities whose main responsibilities include education; emergency planning; highways and traffic; social services; housing; transport; tax and council tax collection; environmental health; registration of births; deaths and marriages; planning and development; street lightning; registration of electors and safety. The EU Parliament together with the Council of the EU and the European Commission represent the supranational level of government for countries — members of the EU.

23) Read the passage, translate it and give the main idea.

Deregulation reduces the legal constraints on private participation in service provision or allows competition among private suppliers for services that in the past had been provided by the government or by regulated monopolies. In recent years privatization and deregulation have become more attractive alternatives to governments in developing countries. Local governments are also privatizing by contracting out service provision or administration. Where it works effectively, decentralization helps alleviate the bottlenecks in decision making that are often caused by central government planning and control of important economic and social activities. Decentralization can help cut complex bureaucratic procedures and it can increase government officials' sensitivity to local conditions and needs. Moreover, decentralization can help national government ministries reach larger numbers of local areas with services; allow greater political representation for diverse political, ethnic, religious, and cultural groups in decision-making; and relieve top managers in central ministries of "routine" tasks to concentrate on policy. Decentralization may lead to more creative, innovative and responsive programs by allowing local "experimentation". It can also increase political stability and national unity by allowing citizens to better control public programs at the local level.

24) Read the passage, translate it and give the main idea.

The term decentralization embraces a variety of concepts which must be carefully analyzed in any particular country before determining if projects or programs should support reorganization of financial, administrative, or service delivery systems. Decentralization is the transfer of authority and responsibility for public functions from the central government to subordinate or quasi-independent government organizations and / or the private sector — it is a complex multifaceted concept. Different types of decentralization should be distinguished because they have different characteristics, policy implications, and conditions for success. Types of decentralization include political, administrative, fiscal, and market decentralization. Political decentralization aims to give citizens or their elected representatives more power in public decision-making. Advocates of political decentralization assume that decisions

made with greater participation will be better informed and more relevant to diverse interests in society than those made only by national political authorities. Administrative decentralization seeks to redistribute authority, responsibility and financial resources for providing public services among different levels of government. It is the transfer of responsibility for the planning, financing and management of certain public functions from the central government and its agencies to field units of government agencies, subordinate units or levels of government, semi-autonomous public authorities or corporations, or area-wide, regional or functional authorities. The three major forms of administrative decentralization — deconcentration, delegation, and devolution — have different characteristics.

25) Read the passage, translate it and give the main idea.

Deconcentration, which is often considered to be the weakest form of decentralization and is used most frequently in unitary states, redistributes decision making authority and financial and management responsibilities among different levels of the central government. It can merely shift responsibilities from central government officials in the capital city to those working in regions, provinces or districts, or it can create strong field administration or local administrative capacity under the supervision of central government ministries. 321 Delegation is a more extensive form of decentralization. Through delegation central governments transfer responsibility for decision-making and administration of public functions to semi-autonomous organizations not wholly controlled by the central government, but ultimately accountable to it. Governments delegate responsibilities when they create public enterprises or corporations, housing authorities, transportation authorities, special service districts, semi-autonomous school districts, regional development corporations, or special project implementation units. Usually these organizations have a great deal of discretion in decision-making. They may be exempt from constraints on regular civil service personnel and may be able to charge users directly for services.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

В силу предмета регулирования конституционное право играет особую роль в системе права, занимая положение ее базовой ведущей отрасли. Нормы конституционного права, которые в значительной части представляют собой нормы-принципы, выступают в качестве исходной составляющей для норм иных отраслей права, связывая их в рамках единой правовой системы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базового комплекса знаний, умений и навыков в сфере конституционно-правового регулирования, необходимых для приобретения способности реализовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о понятии, предмете, методе, системе и источниках конституционного права России, о конституционно-правовых нормах, институтах и отношениях;
- сформировать у обучающихся знания основ учения о конституции, а также представления о Конституции Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания основ конституционного строя Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания основ правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания о гражданстве Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания о конституционных правах, свободах и обязанностях человека и гражданина в Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания о федеративном устройстве России;
- сформировать у обучающихся знания об избирательном праве и избирательной системе России;
- сформировать у обучающихся знания о конституционных основах правового статуса Президента Российской Федерации;

- сформировать у обучающихся знания о конституционных основах правового статуса Федерального Собрания Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания о конституционных основах правового статуса Правительства Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания основ организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания основ системы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся знания основ местного самоуправления в Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся умения раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих конституционному праву России.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код комп етенц ии	Код и наименован ие индикатора достижения компетенци й	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образователь ной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически й опыт	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1 Выявляет и распознает факты коррупции	исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции	распознавать коррупцию как элемент социально- политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения	правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно- правового регулирования общественных отношений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельн ая работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Конституционное право в системе российского права	2	2								2	Доклад-презентация/5 Эссе/3
Тема 2. Основы учения о конституции. Конституция Российской Федерации и ее развитие	4	2	1							2	Доклад-презентация/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации	4	2								2	Доклад-презентация/5
Тема 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации	2	2	1							2	Доклад-презентация/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
Тема 5. Гражданство Российской Федерации	2	2	2							2	Доклад-презентация/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	4	2	1							2	Доклад-презентация/5 Тестовые задания/3
Тема 7. Федеративное устройство России	2	2	2							2	Доклад-презентация/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
Тема 8. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	2	2	1							2	Доклад-презентация/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
Тема 9. Конституционные основы правового статуса Президента	2		1							4	Защита отчёта по практикуму по решению задач/4

<i>Российской Федерации</i>											
<i>Тема 10. Конституционные основы правового статуса Федерального Собрания Российской Федерации</i>	4	2								4	Доклад- презентация/5
<i>Тема 11. Конституционные основы правового статуса Правительства Российской Федерации</i>	2		2							4	Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
<i>Тема 12. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации</i>	4	2	2							5	Доклад- презентация/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
<i>Тема 13. Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации</i>	2		2							4	Защита отчёта по практикуму по решению задач/4
<i>Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</i>	2	2	1							4	Доклад- презентация/5 Тестовые задания/3
Всего:/сем.	38	22	16							41	100
Контроль, час	27										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Конституционное право в системе российского права

Конституционное право, как отрасль российского права: понятие, предмет и метод. Система конституционного права России. Конституционное право в системе российского права. Понятие и виды конституционных правоотношений. Субъекты и объекты конституционных правоотношений. Понятие и структура норм конституционного права. Классификация конституционных норм. Особенности норм конституционного права. Толкование норм Конституции Российской Федерации. Конституционно-правовые институты: понятие и виды. Источники конституционного права России: понятие и виды. Иерархия источников конституционного права России. Конституционное право России как наука: понятие, предмет, источники, методы. Конституционное право России как учебная дисциплина.

Тема 2. Основы учения о конституции. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Понятие, сущность и юридические свойства конституции. Классификация конституций. Этапы конституционного развития России. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Характерные черты и основные особенности конституций советского периода. Конституционная реформа в России 1989-1992 годов. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Конституционные поправки 2020 года. Структура Конституции Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации. Функции конституции. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Соотношение понятия конституционного строя и смежных понятий. Понятие основ (принципов) конституционного строя России. Россия — демократическое государство. Толерантность как признак демократии и норма гражданского общества. Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического государства. Формы и институты демократии в Российской Федерации. Россия — федеративное государство. Конституционное закрепление России как федеративного государства. Россия — правовое государство. Юридические, социальные, экономические и другие условия, которые необходимы для реального воплощения в Российской Федерации принципов правового государства. Республиканская форма правления. Конституционное закрепление Российской Федерации как государства с республиканской формой

правления. Особенности республиканской формы государственного управления в современной России. Человек, его права и свободы — высшая ценность. Сочетание прав личности с социальными функциями человека, его ответственностью перед другими людьми, обществом и государством. Суверенитет Российской Федерации: понятие и конституционное закрепление. Декларация о государственном суверенитете РСФСР, ее содержание и значение. Россия — социальное государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как социального государства. Основные направления социальной политики современного Российского государства. Конституционные основы экономических отношений. Рыночное хозяйство как экономическая основа конституционного строя Российской Федерации. Конституционное регулирование собственности на землю и другие природные ресурсы. Принцип разделения властей — конституционная основа осуществления государственной власти в Российской Федерации. Особенности разделения властей в Российской Федерации. Признание и гарантирование местного самоуправления в Российской Федерации. Организационная обособленность местного самоуправления в системе управления обществом и государством. Конституционные основы общественно-политической деятельности в Российской Федерации. Принцип политического плюрализма и его роль в осуществлении демократии в России. Принцип многопартийности. Сущность идеологического многообразия и его значение для демократического развития России. Идеологические концепции как духовное выражение определенных социальных интересов. Россия — светское государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как светского государства. Взаимоотношения государства и религиозных объединений. Признание общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации составной частью ее правовой системы.

Тема 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации

Понятие и элементы конституционно-правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Принцип соответствия прав и свобод человека и гражданина общепризнанным нормам и принципам международного права. Принцип гарантированности прав и свобод человека и гражданина. Принцип неотчуждаемости прав человека и их принадлежности каждому от рождения. Осуществление прав и свобод не должно нарушать права и свободы других лиц. Принцип непосредственного осуществления прав и свобод человека и гражданина. Принцип равенства прав, свобод и обязанностей. Принцип единства прав и обязанностей. Конституционно-правовой статус иностранных граждан и

лиц без гражданства в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Право убежища в Российской Федерации.

Тема 5. Гражданство Российской Федерации

Понятие гражданства Российской Федерации. Виды гражданства. Гражданство и подданство. Принципы гражданства Российской Федерации и их конституционное закрепление. Принцип единого гражданства Российской Федерации. Принцип равного гражданства Российской Федерации. Принцип сохранения гражданства Российской Федерации за лицами, проживающими за пределами Российской Федерации. Недопустимость лишения гражданства России или права изменить его. Принцип недопустимости высылки гражданина Российской Федерации за пределы территории Российской Федерации или его выдачи иностранному государству. Принцип сокращения безгражданства. Принцип защиты и покровительства граждан России, находящихся за рубежом. Принцип сохранения гражданства России при заключении или расторжении брака. Основания и порядок приобретения гражданства России. Приобретение гражданства Российской Федерации по рождению. Прием в гражданство Российской Федерации. Восстановление в гражданстве Российской Федерации. Выбор гражданства Российской Федерации (оптация). Иные основания приобретения гражданства России. Основания и порядок прекращения гражданства России. Выход из гражданства Российской Федерации. Выбор иного гражданства (оптация). Отмена решения о приеме в гражданство Российской Федерации. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Государственные органы Российской Федерации, ведающие вопросами гражданства, и их компетенция.

Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина. Международные акты в сфере прав и свобод человека и гражданина. Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина. Политические права и свободы человека и гражданина. Экономические права и свободы человека и гражданина. Социальные и культурно-творческие права и свободы человека и гражданина. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Конституционные обязанности человека и гражданина. Конституционно-правовое регулирование ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Тема 7. Федеративное устройство России

Понятие и конституционные принципы федеративного устройства России. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Государственные символы России. Особенности Российской Федерации, отличающие ее от других федераций. Российский федерализм как форма разрешения национального вопроса в многонациональном государстве и как форма демократизации и рационализации управления государством. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Изменение субъектного состава Российской Федерации: принятие в Российскую Федерацию нового субъекта, образование в составе Российской Федерации нового субъекта. Изменение статуса субъекта Российской Федерации. Изменение границ субъектов Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие и принципы. Виды административно-территориальных единиц. Порядок решения вопросов административно-территориального устройства.

Тема 8. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации

Понятие выборов. Виды выборов. Значение выборов как важнейшего инструмента демократии. Понятие избирательного права. Источники избирательного права России. Принципы избирательного права России. Принцип всеобщего избирательного права и избирательные цензы. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип свободного и добровольного участия в выборах. Обязательное и периодичное проведение свободных выборов. Принцип альтернативности выборов. Принцип независимости органов, осуществляющих организацию и проведение выборов. Принцип открытости и гласности в проведении выборов. Понятие избирательной системы. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы. Иные виды избирательных систем. Избирательный процесс и его стадии.

Тема 9. Конституционные основы правового статуса Президента Российской Федерации

Понятие и юридические формы главы государства. Президент Российской Федерации: понятие и функции. Место и роль Президента в системе государственной власти России. Символы Президента Российской Федерации.

Федерации. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Президента Российской Федерации. Срок полномочий Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью парламента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в области внешней политики и международных отношений. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере обороны и безопасности. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, помилования и награждения. Иные полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации. Совет Безопасности Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция. Иные консультативные и совещательные органы при Президенте Российской Федерации. Государственный Совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента Российской Федерации. Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Основания и порядок отрешения его от должности. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.

Тема 10. Конституционные основы правового статуса Федерального Собрания Российской Федерации

Теоретические основы парламентского права. Понятие парламента. Компетенция парламентов. Виды парламентов. Конституционные характеристики Федерального Собрания Российской Федерации. Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации. Совет Федерации — «верхняя» палата парламента: порядок формирования, состав и компетенция. Государственная Дума — «нижняя» палата парламента: порядок выборов и компетенция. Роспуск Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Внутреннее устройство и органы палат парламента. Внутреннее устройство и органы Совета Федерации. Совет палаты. Комитеты и комиссии. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы. Совет Государственной Думы. Комитеты и комиссии. Фракции. Общий порядок работы палат Федерального Собрания Российской Федерации. Общий порядок работы Совета Федерации. Общий порядок работы Государственной Думы. Парламентские слушания. Статус сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы. Начало и прекращение полномочий сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы. Формы деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности, гарантии деятельности. Помощники сенатора Российской Федерации, депутата Государственной

Думы. Неприкосновенность сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы. Парламентский контроль: понятие и пределы. Формы парламентского контроля. Парламентское расследование Федерального Собрания. Законодательный процесс в Российской Федерации. Виды законов. Стадии законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы, ее субъекты. Порядок обсуждения законопроектов Государственной Думой. Особенности рассмотрения законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Порядок голосования по законопроектам. Принятие закона. Участие Совета Федерации в законодательном процессе. Порядок разрешения разногласий палат парламента в законодательном процессе. Подписание принятого федерального закона Президентом Российской Федерации. Вето Президента, порядок его преодоления. Особенности порядка принятия федеральных конституционных законов. Опубликование и вступление в силу федеральных законов. Особенности принятия, вступления в силу финансовых законопроектов.

Тема 11. Конституционные основы правового статуса Правительства Российской Федерации

Понятие и система исполнительной власти в Российской Федерации. Функции Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: понятие, состав. Порядок формирования Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства. Компетенция Правительства Российской Федерации. Сложение полномочий и отставка Правительства Российской Федерации. Иные федеральные органы исполнительной власти.

Тема 12. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации

Судебная власть: понятие и конституционные принципы. Судебная система Российской Федерации. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования и компетенция. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации: состав, структура, порядок формирования и функции. Понятие, система и функции прокуратуры Российской Федерации. Место прокуратуры Российской Федерации в системе государственных органов. Порядок назначения прокуроров на должность и освобождения от должности.

Тема 13. Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации

Конституционные основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Конституционные основы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности мировых судей субъектов Российской Федерации. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей субъектов Российской Федерации.

Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации. Функции местного самоуправления в Российской Федерации. Органы местного самоуправления как часть единой системы публичной власти в Российской Федерации. Конституционные основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти. Гарантии местного самоуправления. Общие гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском

искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их

решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим

категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не

исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Конституционное право в системе российского права</i>	Конституционное право России как учебная дисциплина	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, эссе	Доклад-презентация Эссе
<i>Тема 2. Основы учения о конституции. Конституция Российской Федерации и ее развитие</i>	Реформы конституционного характера в России начала XX века	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации</i>	Соотношение понятия конституционного строя и смежных понятий	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации,	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации</i>	Право убежища в Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Гражданство Российской Федерации</i>	Государственные органы Российской Федерации, ведающие вопросами гражданства, и их компетенция	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации</i>	Конституционно-правовое регулирование ограничения прав и свобод человека и гражданина	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, подготовка к решению тестовых заданий	Доклад-презентация Тестовые задания
<i>Тема 7. Федеративное устройство России</i>	Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации:	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации и к	Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по

	понятие и принципы. Виды административно-территориальных единиц.	практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	решению задач
<i>Тема 8. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации</i>	Избирательный процесс и его стадии	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации и к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 9. Конституционные основы правового статуса Президента Российской Федерации</i>	Юридическая природа указов Президента Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 10. Конституционные основы правового статуса Федерального Собрания Российской Федерации</i>	Особенности принятия, вступления в силу финансовых законопроектов	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 11. Конституционные основы правового статуса Правительства Российской Федерации</i>	Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в субъектах Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 12. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации</i>	Место прокуратуры в системе государственных органов. Функции прокуратуры. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации и к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 13. Конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации</i>	Конституционные основы организации и деятельности мировых судей субъектов Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 14. Конституционные</i>	Ответственность органов и должностных лиц перед	Работа с литературой, источниками в сети	Доклад-презентация

<i>основы местного самоуправления в Российской Федерации</i>	населением. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований	Internet, подготовка доклада и презентации и к решению тестовых заданий	Тестовые задания

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / Шахрай С.М.. — Москва : Статут, 2017. — 624 с. — ISBN 978-5-8354-1314-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65893.html>

2. Кашенов, А. Т. Конституционное право Российской Федерации : курс лекций / А. Т. Кашенов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 218 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72053.html>

Дополнительная литература:

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / К. С. Иналкаева ; под редакцией И. Я. Эльмурзаев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75036..html>

2. Иналкаева К.С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник / Иналкаева К.С.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 329 с. — ISBN 978-5-4497-3537-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142559.html>

3. Шувалов Е.В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Шувалов Е.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. — 140 с. — ISBN 5-7764-0178-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10755.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru/
2.	Верховный Суд Российской Федерации	http://supcourt.ru/
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
5.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // ГУВМ. Гражданство Российской Федерации	http://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm/гражданство-российской-федерации
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
7.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/
8.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
9.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org/
10.	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка	http://www.deti.gov.ru/
11.	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей	http://ombudsmanbiz.ru/
12.	ООН в Российской Федерации	http://www.unrussia.ru/
13.	Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants%2Frus
14.	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	http://www.cikrf.ru/
15.	Журнал конституционного правосудия	http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	3 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 1-0 – менее 50% правильных ответов
2.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 4 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 3 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
3.	Доклад-презентация	Текст доклада должен отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. тезисы доклада подтверждаются примерами отечественной и (или) зарубежной правоприменительной практики; 3. автор доклада ссылается на нормативно-правовые акты; 4. отсутствуют логические ошибки, прослеживается причинно-следственная связь; 5. отсутствуют фактологические ошибки. 3 – доклад отвечает всем требованиям. 2 – доклад не отвечает одному требованию. 1 – доклад не отвечает двум требованиям. 0 – доклад не отвечает трем и более требованиям. Презентация должна отвечать следующим требованиям: 1. иллюстрации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 2. содержание презентации коррелирует с текстом доклада. 2 – презентация отвечает всем требованиям. 1 – презентация отвечает 1 требованию 0 – презентация полностью не отвечает требованиям.
4.	Эссе	3 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д. имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;

		2 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 1 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 0 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые практикумы по решению задач

Практикум по решению задач № 1

Задание 1

Студент Базаров на семинаре при обсуждении вопроса о фиктивных и реальных Конституциях в разных государствах высказал мнение о том, что реальных конституций не бывает. В качестве аргумента он высказал следующее соображение: «Конституция — это программно-идеалистический документ, положения которого направлены в будущее и поэтому почти не реализуются в реальной жизни».

Вопросы:

1. Считаете ли Вы мнение Базарова правильным? Свой ответ обоснуйте.

Задание 2

Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание ч. 3 ст. 32 Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ч. 3 ст. 3; частей 1 и 2 ст. 32; ч. 1 ст. 81).

Вопросы:

1. Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?

Практикум по решению задач № 2

Задание 1

В суд общей юрисдикции обратился Прокурор г. Москвы с заявлением о противоправных действиях Общественного движения «Непосредственная власть народа РФ». В исковом заявлении Прокурора г. Москвы указано, что общественное движение «Непосредственная власть народа РФ» с помощью сайта организации распространяет информацию о том, что каждый гражданин РФ как носитель непосредственной власти народа вправе иметь бланк с изображением Государственного герба РФ и печать с изображением Государственного герба РФ и призывает граждан

получить бланк прямо с сайта и изготовить печать. По мнению прокурора, данное общественное движение вводит граждан в заблуждение и подстрекает их к совершению противоправных действий.

Вопросы:

1. Какие конституционно-правовые нормы были нарушены действиями общественного движения «Непосредственная власть народа РФ»?

2. Каков порядок привлечения общественного движения «Непосредственная власть народа РФ» к конституционно-правовой ответственности?

3. Какие особенности установлены законодательством касательно использования Государственного герба Российской Федерации?

Задание 2

Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Иванов предложил создать политическую партию «Юристы России», в устав которой включить следующее положение: членами партии могут быть только представители юридической профессии.

Вопросы:

1. Соответствует ли указанное предложение действующему российскому законодательству?

Практикум по решению задач № 3

Задание 1

Гражданину РФ Кудряшову В.П. было отказано в выезде за пределы РФ в иностранное государство на том основании, что он уклоняется от уплаты налогов.

Вопросы:

1. Соответствует ли данный отказ действующему российскому законодательству?

Задание 2

Два друга Иванов и Маркин решили поступить на государственную службу, для этого они собрали все необходимые документы. В отделе кадров после рассмотрения документов приняли решение о принятии Маркина на государственную службу и об отказе в приеме на государственную службу Иванова (хотя вакантные должности еще были). Свой выбор в отделе кадров мотивировали тем, что Иванов выходец из семьи рабочих, а у Маркина родители являются заслуженными деятелями культуры.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ Иванову?

Практикум по решению задач № 4

Задание 1

Гражданин Турции Савас Ататюрк решил навсегда обосноваться в

России с целью осуществления предпринимательской деятельности. На имеющиеся у него сбережения он планировал купить земельный участок с домом для проживания, а также парочку ресторанов.

Вопросы:

1. Может ли Савас претендовать на получение российского гражданства и если да, то в каком порядке?
2. Что целесообразнее для него — остаться иностранным гражданином или принять российское гражданство?
3. Какие нормы права применимы в данном деле?

Задание 2

Жители одного казахского поселка хотят получить российское гражданство. Фарит родился на территории РСФСР и имел гражданство бывшего СССР. Родители Кайрата живут в России и имеют российское гражданство. Сандыбек больше трех лет состоит в браке с россиянкой.

Вопросы:

1. Кому из жителей Казахстана не обязательно проживать в России для того, чтобы получить право на приобретение российского гражданства в упрощенном порядке?

Практикум по решению задач № 5

Задание 1

Два друга Иванов и Маркин решили поступить на государственную службу, для этого они собрали все необходимые документы. В отделе кадров после рассмотрения документов приняли решение о принятии Маркина на государственную службу и об отказе в приеме на государственную службу Иванова (хотя вакантные должности еще были). Свой выбор в отделе кадров мотивировали тем, что Иванов выходец из семьи рабочих, а у Маркина родители являются заслуженными деятелями культуры.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ Иванову?

Задание 2

Зимой 2003 года четверо граждан войдя в музей и общественный центр имени Андрея Сахарова, где проходила выставка “Осторожно, религия!”, разбили и залили краской представленные там экспонаты. На выставке были представлены на обозрение такие предметы, как щит с логотипом “Кока-колы” и исполненной по-английски надписью “Сие есть кровь моя”, икону Спасителя с дырками для лица и рук, где каждый посетитель мог сфотографироваться и т.д. В связи с расследованием данного события четверо жителей Москвы, которым было предъявлено обвинение в хулиганстве, заявили, что экспонаты выставки оскорбляют их религиозные чувства.

Со своей стороны, организаторы выставки потребовали компенсации морального вреда, ссылаясь на гарантированные Конституцией РФ свободу творчества и свободу совести, включая право исповедовать любую

религию и не исповедовать никакой. По их мнению, экспонаты представляют собой произведения искусства, которые нельзя оценивать с точки зрения религиозной, учитывая эволюцию приемов и методов искусства. Например, канонические стандарты иконописи не сохранялись неизменными на протяжении истории развития христианства.

Вопросы:

1. Каково содержание конституционных прав на свободу творчества и права на свободу совести?
2. В каких пределах возможно осуществление прав?
3. Какие нормы права применимы в данном деле?

Практикум по решению задач № 6

Задание 1

Республика Т., находящаяся в составе Российской Федерации, приняла решение об уточнении границ с сопредельной республикой Б., на что последняя дала согласие. На следующий день начались работы по демаркации той и другой границ с одновременным извещением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации о достигнутых соглашениях и проводимых работах.

Вопросы:

1. Соответствуют ли законодательству Российской Федерации указанные мероприятия? Дайте обоснованный ответ

Задание 2

Глава республики К. принял указ о создании на территории республики космодрома для возможности запуска с его территории искусственных спутников Земли, в том числе аппаратов, принадлежащих зарубежным компаниям и странам.

Вопросы:

1. Соответствует ли данный указ Конституции РФ? Ответ обоснуйте.

Практикум по решению задач № 7

Задание 1

Председатель участковой избирательной комиссии перед началом голосования озвучил количество избирателей, внесенных в списки избирателей. Наблюдатель записал эти данные и попросил председателя заверить этот листок своей подписью.

Вопросы:

1. Вправе ли председатель заверить данный документ?

Задание 2

Зарегистрированный кандидат назначил наблюдателя. Назначенный наблюдатель является депутатом представительного органа муниципального образования, о чем известно членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Вопросы:

1. Каковы должны быть действия участковой избирательной

комиссии?

Практикум по решению задач № 8

Задание 1

На семинарском занятии между студентами возник спор. Одна группа студентов утверждала, что Государственная Дума вправе выдвигать обвинение против Президента РФ и отрешать его от должности. Другая группа студентов утверждала, что отрешить Президента РФ от должности вправе лишь Совет Федерации.

Вопросы:

1. Какая из групп студентов права?

Задание 2

Президент Российской Федерации отклонил принятый парламентом Федеральный закон «О запрете научных исследований в области генной инженерии» в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела вето Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Вопросы:

1. Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Практикум по решению задач № 9

Задание 1

Депутат Государственной думы Федерального собрания РФ гражданин Кулаков подал заявление о выходе из состава фракции политической партии «N», в составе списка которой был избран.

Вопросы:

1. Как данное решение отразится на статусе депутата?

Задание 2

Совет Федерации, рассматривая новые федеральные законы, принятые Государственной Думой, продержал их дольше положенного срока, ссылаясь на загруженность и праздники.

Вопросы:

1. Каковы будут последствия?

Практикум по решению задач № 10

Задание 1

В Правительство РФ поступил законопроект, предусматривающий в случае его реализации существенное увеличение расходов из федерального бюджета. На указанный законопроект Правительством было дано отрицательное заключение.

Вопросы:

1. Может ли Государственная Дума принять проект закона?

Задание 2

Председатель Правительства РФ, чтобы заручиться поддержкой парламента в условиях политического кризиса, поставил перед Государственной Думой РФ вопрос о доверии Правительству РФ. Однако на заседании Правительства РФ данный вопрос не обсуждался, решение о его постановке перед Государственной Думой было принято председателем Правительства РФ единолично.

Вопросы:

1. Правомерно ли поступил Председатель Правительства?

Практикум по решению задач № 11

Задание 1

Конституционный Суд РФ обратилась Счетная палата РФ с запросом о проверке конституционности закона.

Вопросы:

1. Обладает ли Счетная палата РФ правом запроса в Конституционный Суд РФ?

Задание 2

Т-ский районный суд в ходе рассмотрения искового заявления гражданина А. о защите его нарушенного права на получение социального пособия пришел к выводу о несоответствии одного из федеральных законов Конституции РФ. В связи с названным обстоятельством решением районного суда данный федеральный закон был признан утратившим силу.

Вопросы:

1. Правомерно ли решение районного суда?

Практикум по решению задач № 12

Задание 1

В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации, то есть совместных постановлений областной Думы и губернатора области.

Вопросы:

1. Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

Задание 2

В конституции одной из республик в составе РФ предусматривается следующая система органов государственной власти данного субъекта РФ: глава правительства – высшее должностное лицо субъекта РФ; Государственный Совет – высший законодательный и исполнительно-распорядительный орган власти; Верховный Суд – высший суд общей юрисдикции на территории субъекта РФ; прокурор субъекта РФ, назначаемый руководителем субъекта РФ.

Вопросы:

1. Какие нарушения федерального законодательства здесь допущены?

Типовые тестовые задания

1. Закончите предложение.

Ведущая базовая основополагающая отрасль российского права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих основы конституционного строя, основы правового положения личности, федеративное устройство, а также основы организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления называется ...

2. Вставьте пропущенное слово.

Внешние формы выражения и закрепления конституционно-правовых норм называются ... конституционного права.

3. Выберите верный ответ.

Как в конституционном праве называются нормы, дающие возможность выбора варианта поведения субъекта?

- а) диспозитивными;
- б) обязывающими;
- в) управомочивающими;
- г) индивидуальными;
- д) императивными.

4. Выберите верные ответы.

Какие из нижеперечисленных источников права относятся к источникам конституционного права России?

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) коллективные трудовые договоры;
- в) федеральные конституционные законы;
- г) религиозные нормы;
- д) указы Президента РФ.

5. Установите соответствие между группами источников конституционного права и примерами для каждой группы:

- 1. Законодательные
- 2. Подзаконные
- 3. Судебно-правовые
- 4. Договорно-правовые
- 5. Международно-правовые

- а) Федеративный договор
- б) постановления Конституционного Суда РФ
- в) Всеобщая декларация прав человека 1948 года
- г) федеральные законы
- д) указы Президента

Ответ: 1г, 2д, 3б, 4а, 5в.

6. Установите соответствие между группами общественных отношений, составляющих предмет конституционного права, и примерами для каждой группы

1. Основы конституционного строя России
2. Основы правового статуса личности
3. Федеративное устройство
4. Основы организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
 - а) Полномочия Президента РФ
 - б) Статус субъектов РФ
 - в) Республиканская форма правления
 - г) Право на жизнь
7. Перед Вами иерархическая последовательность источников конституционного права России. Последовательность иерархических уровней нарушена. Восстановите правильную иерархическую последовательность источников конституционного права России
 - 1) Конституция РФ
 - 2) постановления Правительства РФ
 - 3) федеральные законы
 - 4) федеральные конституционные законы
 - 5) указы Президента РФ
8. Перед Вами последовательность этапов развития науки конституционного права. Последовательность нарушена. Восстановите правильную последовательность этапов развития науки конституционного права:
 - 1) советский
 - 2) современный
 - 3) дореволюционный
9. Депутат Московской городской Думы, являющийся ответчиком по делу о разводе, прибыл в суд. Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения?
 - а) Нет, в данном случае не возникают конституционно-правовые отношения, так как депутат прибыл в суд как гражданин. Поэтому в данном случае возникают гражданско-правовые отношения.
 - б) Нет, в данном случае не возникают конституционно-правовые отношения, так как отношения, связанные с расторжением брака, не относятся к предмету конституционно-правового регулирования. В данном случае возникают семейно-правовые отношения.
 - в) Да, в данном случае возникают конституционно-правовые отношения, так как любые правовые отношения с участием депутатов представительных органов власти относятся к предмету конституционно-правового регулирования.
10. Пенсионерка Иванова с целью голосования прибыла на избирательный участок и предъявила членам участковой избирательной комиссии свой паспорт. Какие правоотношения возникают в данном случае?
 - а) в данном случае возникают конституционно-правовые отношения;
 - б) в данном случае возникают административно-правовые отношения;

в) в данном случае возникают гражданско-правовые отношения.

Типовые темы для эссе

1. Цифровая личность — субъект конституционного права?
2. Конституционное право или государственное?
3. Каким должен быть объем конституционно-правового регулирования?
4. Что выше — Конституция или ратифицированный международный договор?
5. Конституционный патриотизм.
6. Особенности формы государственного правления в современной России.
7. Нужна ли России государственная идеология?
8. Современное Российское государство — светское или клерикальное?
9. Плюсы и минусы прямой демократии.
10. Какой политический режим существует в современной России?

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Актуальные проблемы становления непосредственной демократии в современной России.
2. Теоретические основы референдума в Российской Федерации.
3. Правовая регламентация референдума Российской Федерации.
4. Правовая регламентация выборов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
5. Гарантии деятельности депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. Депутатские фракции в составе Государственной Думы Федерального Собрания РФ: правовой статус.
7. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ: правовой статус.
8. Порядок деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
9. Порядок деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
10. Правовое регулирование парламентских чтений.
11. Парламентские расследования.
12. Акты Федерального Собрания Российской Федерации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Конституционное право России как отрасль права: понятие, предмет и методы.
2. Конституционное право в системе российского права.
3. Иерархия источников конституционного права России.
4. Понятие и сущность конституции. Виды конституций.
5. Основные черты Конституции РФ.
6. Функции Конституции РФ.
7. Правовая охрана Конституции РФ.
8. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
9. Понятие конституционного строя. Общественный строй.
10. Основы (принципы) конституционного строя России: общая характеристика.
11. Демократический, правовой и федеративный характер Российского государства.
12. Республиканская форма государственного правления в России: понятие и особенности.
13. Приоритет прав и свобод человека как принцип конституционного строя России.
14. Понятие, элементы и конституционные принципы правового положения человека и гражданина в РФ.
15. Прием в гражданство Российской Федерации в общем порядке.

16. Прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.
17. Основания прекращения гражданства России.
18. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
19. Личные (гражданские) права и свободы.
20. Политические права и свободы.
21. Экономические права и свободы.
22. Социальные права и свободы.
23. Культурно-творческие права и свободы.
24. Гарантии конституционных прав и свобод.
25. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
26. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
27. Понятие и принципы федеративного устройства России.
28. Конституционный статус субъектов Российской Федерации.
29. Понятие и виды избирательных систем.
30. Понятие и принципы избирательного права России.
31. Выборы: понятие и виды.
32. Основные стадии избирательного процесса.
33. Конституционно-правовой статус Президента России: общая характеристика.
34. Функции Президента Российской Федерации.
35. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью парламента РФ.
36. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью Правительства РФ.
37. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью судебной власти и прокуратуры Российской Федерации.
38. Полномочия Президента Российской Федерации в области внешней политики и международных отношений.
39. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с правовым положением личности, награждением и присвоением званий.
40. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
41. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
42. Теоретические основы парламентского права.
43. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации: общая характеристика.
44. Совет Федерации — «верхняя» палата парламента: порядок формирования и структура.
45. Компетенция Совета Федерации.
46. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
47. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенция.
48. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок

формирования, состав, структура и компетенция.

49. Конституционные основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

50. Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей российского права.

2. Что такое социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? Поясните на примере.

3. Что такое толерантность? Поясните на примере.

5. Есть ли разница между конституционными и государственно-правовыми отношениями? Поясните на примере.

6. Что означает термин «правоотношение состояния»? В чем заключаются его особенности? Приведите примеры.

7. Что понимают под материальными и процессуальными конституционными отношениями? Приведите примеры.

8. Какие субъектов конституционного права могут вступать исключительно в конституционные отношения? Поясните на примере.

9. Являетесь ли Вы субъектом конституционных правоотношений? Каких именно? Поясните на примере.

10. Что такое юридические факты и фактические (юридические) составы? Поясните на примере.

11. Что такое головные конституционно-правовые институты? Поясните на примере.

12. Что такое нормы-цели, нормы-задачи, программные положения? Приведите примеры из Конституции РФ.

13. Чем различаются реальная и фиктивная конституции? Поясните на примере.

14. Чем различаются кодифицированная и некодифицированная конституции? Поясните на примере.

15. Чем различаются писаная и смешанная (комбинированная) конституции? Поясните на примере.

16. Чем различаются гибкая и жесткая конституции? Поясните на примере.

17. В чем заключаются отличия между Конституцией РСФСР 1918 г. и Конституцией РСФСР 1925 г.? Поясните на примере.

18. Что такое социальное государство? Поясните на примере.

19. Что понимают под системой «сдержек и противовесов» в принципе разделения властей? Поясните на примере.

20. В чем заключаются отличия между терминами «человек» и «гражданин»? Поясните на примере.

21. В чем заключаются отличия в правовом положении граждан РФ и иностранных граждан в Российской Федерации? Поясните на примере.

22. В чем заключаются отличия между принципами «права крови» и «права почвы»? Поясните на примере.

23. Чем может подтверждаться законный источник средств к существованию при приеме в гражданство РФ? Поясните на примере.

24. Что понимается под особыми заслугами перед Российской Федерацией? Поясните на примере.

25. В чем заключаются отличия между свободой совести и свободой вероисповедания? Поясните на примере.

26. В чем заключаются отличия между симметричной и асимметричной федерацией? Поясните на примере.

27. В каких случаях допускается заключение договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов Федерации? Поясните на примере.

28. Что означает принцип единства государственной власти в РФ? Поясните на примере.

29. Что Вы знаете о контрольных полномочиях законодательных органов? Поясните на примере.

30. Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.

31. Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.

32. Каковы формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными органами государственной власти? Поясните на примере.

33. Каковы формы взаимодействия Правительства РФ с органами государственной власти субъектов Федерации? Поясните на примере.

34. Каковы функции председателя Правительства РФ? Поясните на примере.

35. Какие виды административно-территориальных единиц Вам известны? Поясните на примере.

36. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта Конституции РФ? Поясните на примере.

37. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта прав и свобод человека и гражданина? Поясните на примере.

38. Как Президент РФ осуществляет функцию представителя Российской Федерации? Поясните на примере.

39. Что означает полномочие Президента РФ подписывать ратификационные грамоты? Поясните на примере.

40. Что означает полномочие Президента РФ принимать верительные грамоты? Поясните на примере.

41. Что означает полномочие Президента РФ принимать отзывные грамоты? Поясните на примере.

42. Что такое «заградительный пункт» на выборах депутатов

Государственной Думы? Поясните на примере.

43. Какими контрольными полномочиями обладают палаты Федерального Собрания? Поясните на примере.

44. В чем суть первого чтения законопроекта в Государственной Думе? Поясните на примере.

45. В чем суть второго чтения законопроекта в Государственной Думе? Поясните на примере.

46. В чем суть третьего чтения законопроекта в Государственной Думе? Поясните на примере.

47. В чем заключаются отличия между министерством и ведомством? Поясните на примере.

48. Что означает такое требование, предъявляемое к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, как безупречная репутация? Поясните на примере.

49. Что означает такое требование, предъявляемое к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, как обладание признанной высокой квалификацией в области права? Поясните на примере.

50. Что означает судебная защита прав местного самоуправления? Поясните на примере.

Задания 3 типа

Задание 1

Гражданин Турции Савас Ататюрк решил навсегда обосноваться в России с целью осуществления предпринимательской деятельности. На имеющиеся у него сбережения он планировал купить земельный участок с домом для проживания, а также парочку ресторанов.

Может ли Савас претендовать на получение российского гражданства и если да, то в каком порядке?

Что целесообразнее для него — остаться иностранным гражданином или принять российское гражданство?

Какие нормы права применимы в данном деле?

Задание 2

Зимой 2003 года четверо граждан войдя в музей и общественный центр имени Андрея Сахарова, где проходила выставка “Осторожно, религия!”, разбили и залили краской представленные там экспонаты. На выставке были представлены на обозрение такие предметы, как щит с логотипом “Кока-колы” и исполненной по-английски надписью “Сие есть кровь моя”, икону Спасителя с дырками для лица и рук, где каждый посетитель мог сфотографироваться и т. д. В связи с расследованием данного события четверо жителей Москвы, которым было предъявлено обвинение в хулиганстве, заявили, что экспонаты выставки оскорбляют их религиозные чувства.

Со своей стороны, устроители выставки потребовали компенсации

морального вреда, ссылаясь на гарантированные Конституцией РФ свободу творчества и свободу совести, включая право исповедовать любую религию и не исповедовать никакой. По их мнению, экспонаты представляют собой произведения искусства, которые нельзя оценивать с точки зрения религиозной, учитывая эволюцию приемов и методов искусства. Например, канонические стандарты иконописи не сохранялись неизменными на протяжении истории развития христианства.

Каково содержание конституционных прав на свободу творчества и права на свободу совести?

В каких пределах возможно осуществление прав?

Какие нормы права применимы в данном деле?

Задание 3

В областной газете в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, курившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с иском в газете, ссылаясь, помимо положений Конституции РФ (статья 23), на положения Гражданского кодекса о защите права лица на собственное изображение.

Отвечая на иск, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и, следовательно, никаких разрешений на съемку не требуется.

Какое решение должен вынести суд?

Изменится ли Ваше мнение, если речь идет не о публикации изображения в газете, а об оформлении кадрами из кинофильма “Белое солнце пустыни” с изображением актера, сыгравшего роль красноармейца Сухова, небольшого ресторана в Москве?

Имеет ли правовое значение отсутствие согласия изображенного лица?

Задание 4

Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «... граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства».

Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация?

Задание 5

Между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны данные о кандидате и его принадлежность к политической партии, что противоречило ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и отметила, что если кандидат продолжит распространять материалы, то он будет привлечен к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». В ответ на это В.Н. Штыбиков возразил, отметив, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин, а значит ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография нарушила требования закона, предъявляемые к содержанию агитационных материалов.

Каковы критерии отнесения той или иной нормы к конституционно-правовым нормам? Являются ли нормы ст. 5.12 КоАП РФ нормами конституционного права?

Определите субъектов и объект конституционно-правовых отношений в описанной ситуации.

С какого момента в ситуации возникли конституционно-правовые отношения, а с какого — административно-правовые?

Задание 6

При осуществлении следственных действий по уголовному делу работникам правоохранительных органов стало известно о фактах недостойного поведения в семье гражданина РФ В. П. Федорова, проходившего по делу в качестве свидетеля. Следователь сообщил об этих фактах на работу гражданина.

Нарушил ли следователь конституционное право Федорова на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну?

Задание 7

В суд общей юрисдикции обратился Прокурор г. Москвы с заявлением о противоправных действиях Общественного движения «Непосредственная власть народа РФ». В исковом заявлении Прокурора г. Москвы указано, что общественное движение «Непосредственная власть народа РФ» с помощью сайта организации распространяет информацию о том, что каждый гражданин РФ как носитель непосредственной власти народа вправе иметь бланк с изображением Государственного герба РФ и печать с изображением Государственного герба РФ и призывает граждан

получить бланк прямо с сайта и изготовить печать. По мнению прокурора, данное общественное движение вводит граждан в заблуждение и подстрекает их к совершению противоправных действий.

Каков порядок привлечения общественного движения «Непосредственная власть народа РФ» к конституционно-правовой ответственности?

Какие особенности установлены законодательством касательно использования Государственного герба Российской Федерации? В каких случаях и каким образом общественное движение может использовать изображение Государственного герба РФ?

Задание 8

Прокурор г. Заволжска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации «Свидетелей Истовы», разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по ст. 148 Уголовного кодекса РФ «Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести». Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия «права на свободу совести» и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации «Свидетели Иеговы», не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а, следовательно, в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты?

В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция?

Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задание 9

Прокурор Волгоградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Волгоградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы конституции (устава)?

Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задание 10

Между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны данные о кандидате и его принадлежность к политической партии, что противоречило ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и отметила, что если кандидат продолжит распространять материалы, то он будет привлечен к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». В ответ на это В.Н. Штыбиков возразил, отметив, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин, а значит ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография нарушила требования закона, предъявляемые к содержанию агитационных материалов.

Каковы критерии отнесения той или иной нормы к конституционно-правовым нормам? Являются ли нормы ст. 5.12 КоАП РФ нормами конституционного права?

Определите субъектов и объект конституционно-правовых отношений в описанной ситуации. Может ли гражданско-правовой договор содержать конституционно-правовые нормы? Какой ответственности подлежит кандидат в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации В.Н. Штыбиков за издание агитационных материалов, описанных в ситуации?

С какого момента в описанной ситуации возникли конституционно-правовые отношения, а с какого — административно-правовые?

Задание 11

Гражданин Российской Федерации обратился к своему депутату с жалобой на мировую судью, который неверно, с его точки зрения, рассмотрел его дело потому, что не учел ряд обстоятельств, которые, по мнению гражданина, свидетельствуют в его пользу.

Какие действия может предпринять депутат?

Задание 12

Гражданин РФ О. В. Потапов, не имеющий регистрации ни по месту пребывания, ни по месту жительства и утративший российский паспорт, обратился в одно из структурных подразделений органов внутренних дел г. Москвы с просьбой выдать ему заграничный паспорт для поездки в Болгарию. Ему отказали в связи с тем, что гражданин РФ вправе обратиться за выдачей заграничного паспорта только по месту регистрации и только при наличии российского паспорта, а Потапов не имеет ни того, ни другого.

Правомерен ли отказ?

Задание 13

В ходе рассмотрения гражданского дела о взыскании долга с гражданина Огурцова в суде в материалы дела поступило ходатайство депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ, обращенное к судье, с просьбой о смягчении ответственности гражданина вследствие его заслуг, как работника культуры.

Должен ли суд принимать во внимание данное ходатайство?

Задание 14

Для поднятия зрительского рейтинга директор одного из развлекательных телеканалов решил запустить новое шоу «СанЭпидНадзорро». Шоу демонстрируется в форме журналистского проекта, показывающего истинное качество услуг различных организаций: отелей, хостелов, ресторанов, кафе, клубов, аквапарков и других общественных мест, предоставляющих разного рода услуги своим посетителям.

По задумке авторов, ведущая вместе со съемочной группой без предупреждения посещает общественное место, выбранное по результатам зрительского голосования, и со ссылкой на ст. 47 Закона о СМИ разоблачает его владельцев в многочисленных нарушениях. Наибольшей популярностью пользовались выпуски, в которых ведущая с использованием специализированной техники находила различные санитарные нарушения в производственной зоне известных ресторанов.

Каким образом действия ведущей и съемочной группы нарушили конституционные права владельцев общественных заведений? Ответ аргументируйте ссылкой на статьи правовых актов.

Задание 15

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассмотрела заявление Л. В. Козловой о признании недействительным Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия», в котором разъяснено, что, согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ, Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области «О порядке отзыва

депутата Московской областной Думы» в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции?

Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции?

В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Задание 16

1 апреля 2017 г. Генеральный прокурор РФ И.И. Иванов направил Президенту РФ письмо с просьбой освободить его от должности в связи с серьезным заболеванием. После чего в Совет Федерации поступило предложение Президента РФ об освобождении от должности Генерального прокурора РФ. Данное предложение было вынесено на заседание 7 апреля 2017 г., но Совет Федерации не стал рассматривать вопрос в отсутствие И.И. Иванова, находившегося в больнице, пригласив его выступить на следующем заседании. За что проголосовали 115 человек, против – 12, воздержались 4.

17 мая 2017 г. Совет Федерации рассмотрел вопрос об отставке И.И. Иванова в его присутствии. Он сообщил, что заявление об отставке написал под давлением извне и что готов остаться в должности, если его поддержит Совет Федерации. Было проведено тайное голосование с помощью электронной системы. За отставку Генерального прокурора проголосовали 6 человек, против – 142, воздержались 3. 2 июня 2017 г. указом Президента РФ И.И. Иванов был отстранен от должности Генерального прокурора.

21 июня 2017 г. Государственная Дума РФ приняла Постановление «О ситуации, сложившейся в связи с отстранением от должности Генерального прокурора», в котором осудила Президента РФ в связи с неконституционным отстранением от должности Генерального прокурора И.И. Иванова.

12 июля 2017 г. Совет Федерации обратился в Конституционный Суд РФ с ходатайством о разрешении спора между палатой и Президентом РФ, полагая, что отстранение от должности лица, назначаемого Советом Федерации, относится к компетенции Совета Федерации.

По итогам рассмотрения обращения Конституционный Суд РФ вынес постановление, в котором указал, что назначение на должность или освобождение от должности Генерального прокурора РФ не является прерогативой Совета Федерации, Совет Федерации не может принимать решения по этому вопросу без Президента РФ или вопреки мнению Президента РФ по этим вопросам, который вносит по ним свои предложения. Совет Федерации вправе отклонить любое из предложений президента, но это нежелательно, поскольку такие действия могут привести только к одному – к политическому тупику и кризису.

Правомерны ли действия Совета Федерации и Президента РФ? Ответ аргументируйте ссылкой на статьи правовых актов.

Соответствует ли действующему законодательству решение, принятое Конституционным Судом РФ? Ответ аргументируйте ссылкой на статьи правовых актов.

Подлежит ли Президент РФ конституционно-правовой ответственности за отстранение от должности Генерального прокурора вопреки решению Совета Федерации? Ответ аргументируйте ссылкой на статьи правовых актов.

Задание 17

Во время празднования юбилея города доступ в центр города был ограничен. Гражданин И. А. Петров обратился в федеральный районный суд данного города с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме № 7 по улице Ленина. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны, было указано, что право по «недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты» предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 ст. 15 Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. N 57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с ч. 3 ст. 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. И. А. Петров посчитал такой вывод необоснованным, поскольку ст. 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а, следовательно, соображения безопасности государства (социальной института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения ее прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Можно ли и в каком порядке признать ч. 3 ст. 55 Конституции РФ не соответствующей положениям главы «Основы конституционного строя» и в частности ст. 2 той же Конституции РФ?

Задание 18

В 2003 г. на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2005 г. должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам.

Соответствует ли этот проект конституционному принципу

социального государства?

Какой правовой режим и правовое содержание включает в себе принцип социального государства?

Задание 19

Уполномоченный по правам человека РФ 20 сентября 1999 г. обратился в Верховный Суд РФ с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти РФ и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 21 ноября 1999 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан. В жалобе Уполномоченного было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан. действующее законодательство и Конституцию РФ, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести Верховный суд согласно конституционно-правовому статусу РФ?

В чем специфика права, гарантированного российским гражданам ст. 32 Конституции РФ?

Задание 20

Постановлением главы администрации области был утвержден Перечень основных лекарственных средств, назначаемых больным на льготных условиях при амбулаторном лечении. В одном из пунктов того же Постановления было предусмотрено, что Перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно или на льготных условиях, ежегодно утверждается главой администрации края. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании недействительными указанных нормативных актов, сославшись на то, что Перечень лекарственных средств,

утвержденный постановлением главы администрации края, и порядок его утверждения ущемляют права групп населения в части предоставления им бесплатно или на льготных условиях всех лекарственных средств. Реализация права на льготное приобретение лекарств ставится в зависимость не от наличия у гражданина заболевания, относящегося к определенной группе и категории, а от вида назначенного ему лекарственного средства, а следовательно противоречит федеральному законодательству. Представитель администрации возражал против заявления прокурора и пояснил, что Перечень не отменяет льготы, предусмотренные законом, а только определяет их минимальный уровень, эта мера - вынужденная и связана с дефицитом денежных средств. Кроме того, он ссылаясь на п. «ж» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которому вопросы координации здравоохранения, социальной защиты, включая социальное обеспечение, находятся в совместном ведении РФ и субъектов РФ. Таким образом, субъект РФ вправе регулировать указанные вопросы самостоятельно.

Каков механизм реализации конституционно-правового статуса РФ в отношении субъектов по вопросам совместного ведения?

Какое решение должен принять суд?

Задание 21

18 сентября 2016 г. в единый день голосования состоялись выборы в Государственную Думу РФ. Выборы проходили по смешанной избирательной системе: из 450 депутатов 225 были избраны согласно партийным спискам по единому федеральному округу (по пропорциональной избирательной системе), 225 – по одномандатным округам (по мажоритарной избирательной системе).

При этом в четырех из сорока пяти одномандатных округов Приволжского федерального округа избирательными комиссиями были зарегистрированы случаи нарушения кандидатами правил предвыборной агитации, сбора подписей избирателей, а также факты их подкупа.

Кандидат в депутаты Государственной Думы РФ Г.А. Безбожных проводил предвыборную агитацию, распространяя в течение дня агитационные материалы (листовки и брошюры с призывами) при помощи членов религиозного объединения «Русь святая возрождённая», которые не теряли времени и одновременно обращали электорат в свою веру.

А.В. Заславская осуществляла сбор подписей избирателей при помощи находящейся в положении З.И. Кривопаловой. Она с согласия А.В. Заславской собирала подписи избирателей в соседнем одномандатном округе у женщин, которым в скором времени предстояло стать мамами. В обмен на подпись она обещала научить женщин секретной методике дыхания во время родов.

Р.Х. Арахманов в ходе проведения предвыборной агитации в одном из избирательных округов на границе Республик Чувашия и Татарстан в публичном выступлении, не стесняясь в выражениях выразил неприязнь

народу Чувашии, из-за чего в толпе случилось несколько стычек на национальной почве.

О.С. Столыпин до выборов в депутаты Государственной Думы РФ занимался преподавательской деятельностью в частной гимназии с языковым уклоном, которая полностью финансировалась за счет французской организации «Action directe». Зная об ограничении заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой работы, О.С. Столыпин был возмущен, узнав о решении избирательной комиссии одномандатного округа отменить решение о признании его избранным кандидатом, набравшим необходимое для избрания число голосов избирателей, поскольку он в 5-дневный срок после определения результатов выборов не представил в комиссию копию приказа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

Какие конституционно-правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах должны быть применены к кандидатам? Для выполнения задания используйте Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 22

Петров В. родился в августе 2002 г. на территории Польши. Его мать — гражданка РФ, отец — лицо без гражданства.

Какое гражданство приобретет В. Петров и по какому основанию?

Задание 23

Улмас Отт, проживающий на приграничной российско-эстонской территории, изменившей государственную принадлежность, решает получить в установленном порядке гражданство РФ.

По какому основанию он вправе это сделать?

Задание 24

Всероссийской политической партией "Курсом Правды и Единения" в Минюст России были сданы документы для государственной регистрации партии, включая Устав партии и программу.

Минюст России в государственной регистрации Всероссийской политической партии "Курсом Правды и Единения" отказал, ссылаясь на то, что в Уставе партии содержатся положения, с большой долей вероятности заимствованные из запрещенной экстремистской литературы (что выявлено Минюстом при сравнительном анализе текстов устава и программы партии с книгой И.И. Иванова "Правда и ничего кроме правды" — внесенной ранее в федеральный список экстремистской литературы), и вынес письменное предупреждение с требованием устранить нарушения в

течение 2-х месяцев.

Допустим ли отказ в регистрации политической партии по мотивам включения в ее программу цитат и фрагментов литературных произведений различных жанров?

Допускается ли использование в программе партии фрагментов произведений, внесенных в федеральный список экстремистской литературы (без ссылки на источник)?

Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 25

Родственники тяжело больного пациента, находящегося в коме, обратились к главному врачу больницы с просьбой об эвтаназии. К заявлению прилагалось заключение консилиума ведущих специалистов медицины о безнадежном положении здоровья пациента. Главный врач в просьбе заявителей отказал.

Правомерен ли отказ?

Задание 26

Гражданин РФ Стародубцев Н. М. обратился в Министерство обороны РФ с просьбой предоставить ему информацию о чрезвычайном происшествии на космодроме «Плесецк», в результате которого произошла утечка радиоактивных материалов. Окружающей природной среде был нанесен ущерб. В обосновании своей просьбы гражданин пояснил, что проживает на расстоянии 30 км от космодрома и беспокоится за состояние здоровья своей семьи. Министерство обороны РФ отказало в просьбе Стародубцева со ссылкой на то, что данная информация является государственной тайной.

Правомерен ли отказ гражданину?

Задание 27

22 февраля 2016 г. квалификационная коллегия судей Республики Марий Эл объявила об открытии вакансии на должность мирового судьи в средствах массовой информации с указанием времени и места приема заявлений от претендентов на должность мирового судьи, а также времени и места рассмотрения поступивших заявлений.

На должность претендовало трое: К. Н. Васильев, Ю. А. Добролюбов и М. М. Конев.

К. Н. Васильев обратился в экзаменационную комиссию с заявлением о сдаче квалификационного экзамена. Несмотря на то, что он приложил к заявлению все требуемые документы, его не допустили до сдачи квалификационного экзамена на должность мирового судьи. К.Н. Васильев поинтересовался, в чем же причина. Один из членов экзаменационной комиссии сообщил ему, что Васильеву 25 лет, диплом об образовании по специальности «Юриспруденция» им был получен в 23 года. Следовательно, стаж работы по юридической профессии не может

составлять 5 лет. Васильев возражал и отметил, что он работает помощником адвоката со второго курса, и все записи имеются в трудовой книжке. Следовательно, он имеет юридический стаж, необходимый для замещения должности мирового судьи. Тем не менее члены экзаменационной комиссии попросили Васильева покинуть экзаменационный кабинет.

Ю. А. Добролюбов, представив заявление на замещение должности судьи и прочие требуемые документы, также получил отказ. Ему объяснили, что среди поданных им документов, есть документ от 22 февраля 2013 г. с результатами квалификационного экзамена на должность судьи, сданного претендентом ранее, однако срок действия документа составляет три года, а значит, документ уже недействителен.

В конечном счёте на должность мирового судьи Государственным Собранием Республики Марий Эл по представлению председателя Верховного суда Республики Марий Эл был назначен М. М. Конев.

Спустя месяц после назначения Васильев и Добролюбов узнали о том, что председателем Верховного суда Республики Марий Эл является супруга М. М. Конева.

Правомерны ли действия членов экзаменационной комиссии в отношении К.Н. Васильева и Ю. А. Добролюбова?

Правомерно ли назначение М. М. Конева на должность мирового судьи?

Возможно ли отстранение М. М. Конева от должности мирового судьи, если к нему нет замечаний по исполнению им своих должностных обязанностей?

Ответы аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 28

1 мая 2014 года лидер политической партии «Народное единение» Игнатов узнал, что на главной площади города Норильска состоится митинг под руководством Федерации профсоюзов, которая неоднократно критиковала политический курс партии. Находящийся в плохом расположении духа Игнатов решил во что бы то ни стало сорвать митинг профсоюзной организации, тем самым продемонстрировав лояльность действующей власти. Через несколько часов на главную площадь города Норильска приехали два автобуса с членами партии «Народное единение» общей численность 56 человек во главе с Игнатовым, который через громкоговоритель начал активно призывать участников митинга Федерации профсоюзов покинуть площадь. Присутствующие на митинге организаторы от Федерации профсоюзов возразили и обозначили, что площадь покинут только «ногами вперед», поскольку официально уведомили администрацию города о проведении митинга, согласно закону. Расстроенный грубостью Игнатов подговорил приехавших с ним соратников по партии применить силу и разогнать «профсоюзных крыс». В связи с образовавшейся массовой дракой на площадь был вызван наряд

полиции, Игнатов и члены его партии были задержаны. Доставленный в отделение полиции Игнатов потребовал отпустить их, т.к. действия полиции, противоречат конституционным принципам идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом, нарушают их политические права.

Каковы границы реализации конституционных принципов идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом?

Задание 29

1 мая 2014 года лидер политической партии «Народное единение» Игнатов узнал, что на главной площади города Норильска состоится митинг под руководством Федерации профсоюзов, которая неоднократно критиковала политический курс партии. Находящийся в плохом расположении духа Игнатов решил во что бы то ни стало сорвать митинг профсоюзной организации, тем самым продемонстрировав лояльность действующей власти. Через несколько часов на главную площадь города Норильска приехали два автобуса с членами партии «Народное единение» общей численность 56 человек во главе с Игнатовым, который через громкоговоритель начал активно призывать участников митинга Федерации профсоюзов покинуть площадь. Присутствующие на митинге организаторы от Федерации профсоюзов возразили и обозначили, что площадь покинут только «ногами вперед», поскольку официально уведомили администрацию города о проведении митинга, согласно закону. Расстроенный грубостью Игнатов подговорил приехавших с ним соратников по партии применить силу и разогнать «профсоюзных крыс». В связи с образовавшейся массовой дракой на площадь был вызван наряд полиции, Игнатов и члены его партии были задержаны. Доставленный в отделение полиции Игнатов потребовал отпустить их, т.к. действия полиции, противоречат конституционным принципам идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом, нарушают их политические права.

Какие нормы Конституции Российской Федерации и иных источников конституционного права были нарушены в описанной ситуации?

Задание 30

1 мая 2014 года лидер политической партии «Народное единение» Игнатов узнал, что на главной площади города Норильска состоится митинг под руководством Федерации профсоюзов, которая неоднократно критиковала политический курс партии. Находящийся в плохом расположении духа Игнатов решил во что бы то ни стало сорвать митинг профсоюзной организации, тем самым продемонстрировав лояльность действующей власти. Через несколько часов на главную площадь города Норильска приехали два автобуса с членами партии «Народное единение»

общей численность 56 человек во главе с Игнатовым, который через громкоговоритель начал активно призывать участников митинга Федерации профсоюзов покинуть площадь. Присутствующие на митинге организаторы от Федерации профсоюзов возразили и обозначили, что площадь покинут только «ногами вперед», поскольку официально уведомили администрацию города о проведении митинга, согласно закону. Расстроенный грубостью Игнатов подговорил приехавших с ним соратников по партии применить силу и разогнать «профсоюзных крыс». В связи с образовавшейся массовой дракой на площадь был вызван наряд полиции, Игнатов и члены его партии были задержаны. Доставленный в отделение полиции Игнатов потребовал отпустить их, т.к. действия полиции, противоречат конституционным принципам идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом, нарушают их политические права.

В каких случаях может быть ограничено право граждан на свободу собраний, митингов, шествий, пикетирований?

Задание 31

Законом г. Москвы московские власти установили на территории субъекта РФ – города федерального значения Москва – правила, согласно которым осуществление предпринимательской деятельности по продаже продуктов питания с 01.02.2017 года будет производиться компаниями, перечень которых будет утверждаться ежегодно Московской городской думой. Объединение предпринимателей посчитало такой нормативно-правовой акт противоречащим конституции, о чем сообщило в Мэрию Москвы и потребовало его отмены.

Противоречит ли Конституции РФ данный Закон г. Москвы?

Вправе ли власти Москвы принимать нормативные правовые акты?

Задание 32

Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ.

Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации?

Задание 33

Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам).

Каков порядок отставки Президента РФ?

Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ?

В какой момент прекращаются полномочия главы государства?

Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке?

Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

Задание 34

Для поднятия зрительского рейтинга директор одного из развлекательных телеканалов решил запустить новое шоу «СанЭпидНадзорро». Шоу демонстрируется в форме журналистского проекта, показывающего истинное качество услуг различных организаций: отелей, хостелов, ресторанов, кафе, клубов, аквапарков и других общественных мест, предоставляющих разного рода услуги своим посетителям.

По задумке авторов, ведущая вместе со съемочной группой без предупреждения посещает общественное место, выбранное по результатам зрительского голосования, и со ссылкой на ст. 47 Закона о СМИ разоблачает его владельцев в многочисленных нарушениях. Наибольшей популярностью пользовались выпуски, в которых ведущая с использованием специализированной техники находила различные санитарные нарушения в производственной зоне известных ресторанов.

В чем заключается конституционное право на свободный доступ к информации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 35

Гражданка Тетерева во время выборов вела агитацию за любимого кандидата в депутаты Петрова, распевая на улице частушки, оскорбляющие депутатов.

Будет ли Тетерева привлечена к какой-либо ответственности?

Задание 36

Гражданка России Вера Дульская в день выборов явилась на участок для голосования и предъявила паспорт. Член избирательной комиссии Пухтиева, увидев Дульскую, свою соседку по дому, заявила, что ни в коем случае не допустит её к урне для голосования, поскольку знает о ней всё, в том числе и тот факт, что Дульская уезжала в Израиль и там получила гражданство этого государства.

Председатель комиссии Ласточкин в ответ на полученную информацию решил быть «от греха подальше» и запретил Дульской реализовать избирательное право.

Правомерно ли поступил Ласточкин? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 37

Котов – представитель религиозной организации «Светлая Русь» – принёс в редакцию местной газеты «Всегда правда» статью «Святое дело», в которой он призывал вернуться к православию и изгнать из города все «чужие религии» как противоречащие национальному духу и разрушающие русскую культуру. Главный редактор газеты «Всегда правда» предложил Котову убрать из текста статьи призывы, разжигающие национальную и религиозную рознь, в противном случае он отказывался публиковать её. Котов подал в суд заявление о нарушении главным редактором газеты «Всегда правда» запрета цензуры.

Какие конституционные принципы были нарушены в описанной выше ситуации?

В каких случаях в отношении газеты «Всегда правда» может быть применена цензура? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

В каких случаях и в каком порядке может быть приостановлена деятельность религиозной организации «Светлая Русь»? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 38

Сабуров, будучи депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, при голосовании за проект Федерального закона «О бюджете Российской Федерации на 2005 год» подал голос против данного законопроекта. Тем самым он нарушил решение, принятое на заседании депутатской фракции ЛДПР, о консолидированном голосовании за данный законопроект. На заседании депутатской группы было принято решение о лишении депутата Государственной думы депутатских полномочий.

Правомерно ли решение о лишении Сабурова депутатских полномочий? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 39

Командир роты одной из мотострелковых воинских частей в день голосования по выборам Президента Российской Федерации после подъема роты сообщил солдатам распорядок дня: завтрак, голосование в специально отведенном месте за уже выбранного командирами воинской части кандидата, где развернут избирательный участок, учения, обед, марш-бросок, ужин, свободное время, отбой. Один из солдат возразил, что он принципиально не будет голосовать, т. к. не видит в этом никакого смысла, а голосование по приказу командиров за определенного кандидата – нечестный способ добиться победы этим кандидатом. «Молчать, вольница будет на гражданке!» — закричал командир роты. В результате всех солдат роты под страхом дисциплинарного взыскания отправили на участок для голосования, где присутствовали старшины, которые следили за тем, чтобы подчиненные «правильно» голосовали.

Какие принципы избирательного права были нарушены командирами воинской части и командиром роты?

Как и в каком порядке голосуют военнослужащие по месту прохождения воинской службы?

Что и в каком порядке влечет за собой принуждение других лиц к голосованию за определенного кандидата?

Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 40

Депутат Государственной Думы Российской Федерации Ивановский совершил наезд на велосипеде на гражданина Зайкина, когда тот в нетрезвом состоянии переходил дорогу в неположенном месте.

Можно ли совершить следующие действия:

а) задержать депутата,

б) произвести в отношении депутата обыск, допрос, арест,

в) возбудить в отношении депутата уголовное дело,

г) произвести иные следственные действия: допрос свидетелей, осмотр места происшествия и т. д.?

Каков порядок привлечения депутата Государственной Думы к административной ответственности?

Задание 41

Депутата Государственной Думы Российской Федерации Белкина вызвали в качестве свидетеля в суд, направив ему предварительно повестку.

Депутат сообщил в ответ, что у него назначена встреча с избирателями, а потому он не может явиться в суд.

Можно ли Белкина доставить в суд принудительно?

Задание 42

После очередных парламентских слушаний депутат Государственной Думы Российской Федерации Окрошин, усталый, проходил по улице мимо витрины магазина. Вдруг появились два подростка, задели Окрошина, и тот, не удержавшись на ногах, рухнул прямо на стекло, которое оказалось очень хрупким и разбилось.

Находившийся недалеко полицейский Бровкин задержал депутата, составил протокол о его недостойном поведении, так как Окрошин, не считая себя виновным, назвал Бровкина держимордой и пытался вырваться, но, будучи очень усталым, не сумел «обрести свободу».

Дайте юридическую оценку действиям Окрошина и Бровкина.

Может ли Окрошин быть привлечен к юридической ответственности в данной ситуации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 43

На избирательный участок на выборы депутатов Государственной Думы семья Колесниковых пришла почти в полном составе. Колесников А.А. (отец) предъявил паспорт с постоянной регистрацией в г. Москве и получил 2 бюллетеня. Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень, так как имела постоянную регистрацию в г. Санкт-Петербурге.

С ними пришла 18-летняя дочь Колесникова В.В., зарегистрированная в г. Москве. Однако ее фамилии не значилось в списке избирателей, так как 18 лет ей исполнилось всего месяц назад.

Дома осталась 88-летняя бабушка Колесникова Г.Г. Удивившись, почему дочери Колесниковой В.В. не выдали бюллетени для голосования, мать Колесникова Б.Б. предложила выдать внучке бюллетени за бабушку. Член избирательной комиссии объяснила, что, согласно Федеральному закону «О выборах депутатов Государственной Думы...», голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а те, кто не могут сами явиться на избирательный участок, могут подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Член участковой избирательной комиссии записала в книгу вызовов заявку, но Колесникова Б.Б. заметила, что, поскольку бабушка уже по возрасту не видит и плохо слышит, то дома опять-таки внучке придется за старушку голосовать.

Какая избирательная система используется при выборах депутатов Государственной Думы? Почему на выборах депутатов Государственной Думы Колесников А.А. (отец), Колесникова В.В. (дочь) и Колесникова Г.Г. (бабушка) должны получить по 2 бюллетеня, а Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Какие принципы избирательного права нарушены при отказе в выдачи членом избирательной комиссии бюллетеней 18-летней Колесниковой В.В.? Как 18-летняя Колесникова В.В. может защитить свое избирательное право? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Какая процедура голосования должна быть реализована для 88-летней бабушки Колесниковой Г.Г., которая не ходит, не видит и плохо слышит? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 44

Совет Федерации, рассматривая законы, принятые Государственной думой, продержал их более положенного срока, ссылаясь на загруженность и праздники.

Каковы будут юридические последствия такой задержки?

Задание 45

Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 1999 года №415 Генеральный прокурор Российской Федерации был отстранён от должности на период расследования возбуждённого в отношении него уголовного дела.

По мнению Совета Федерации, такое отстранение может иметь место только в порядке, установленном п. «е» ст. 83 и ч. 2 ст. 129 Конституции Российской Федерации для назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора Российской Федерации, т. е. должно осуществляться по представлению Президента Российской Федерации, и, следовательно, Президент Российской Федерации был не вправе издать названный Указ.

Является ли конституционным Указ Президента Российской Федерации об отстранении от должности Генерального прокурора РФ на период расследования возбуждённого в отношении него уголовного дела?

К компетенции Совета Федерации или Президента относится данное полномочие?

Задание 46

В день голосования на выборах в Мосгордуму гражданин Медведев явился в участковую избирательную комиссию в день голосования, в 18 часов 30 минут по местному времени и обнаружил, что его нет в списках избирателей (он был зарегистрирован по месту жительства на территории этого участка за 10 дней до дня голосования). Он обратился к членам участковой избирательной комиссии с просьбой включить его в список. Но получил отказ, поскольку до окончания голосования осталось всего полтора часа, а он обратился слишком поздно.

Правомерен ли отказ участковой избирательной комиссии во включении гражданина Медведева в список избирателей в день голосования? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

В каком порядке гражданин может обжаловать действия участковой избирательной комиссии об отклонении его во включении в список избирателей? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Что является основанием для включения избирателя в список избирателей? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 47

В Конституционный суд Российской Федерации поступил запрос Государственной думы Федерального собрания о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 3 октября 1994 года № 1969 «О мерах по укреплению единой системы исполнительной власти в Российской Федерации».

Государственная дума полагает, что вопрос организации органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации должен решаться на основании федерального закона, а не иных правовых актов, включая указы Президента Российской Федерации; в отсутствие же соответствующего федерального закона, как следует из п. 2 раздела II

Конституции Российской Федерации, надлежит руководствоваться Законом РСФСР от 24 октября 1991 года «О выборах главы администрации».

В связи с этим, по мнению Государственной думы, пункт 2 Указа, устанавливающий, что назначение на должность и освобождение от должности глав администраций краёв, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, применение к ним мер дисциплинарной ответственности производится указами Президента Российской Федерации, а также предусматривающий, что вопрос о назначении выборов глав администраций решается Президентом Российской Федерации, противоречит ч. 1 ст. 77 Конституции Российской Федерации.

Законодательное собрание Камчатской области в своём запросе от 25 июля 1995 года ставит вопрос о проверке конституционности п. 2.3 «Положения о главе администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа Российской Федерации», согласно которому законы, принятые законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации, подписываются и обнародуются главой исполнительной власти данного субъекта. Законодательное собрание считает, что указанное положение противоречит ст. 10 Конституции Российской Федерации, устанавливающей, что государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

Соответствует ли Конституции РФ абзац 1 пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 октября 1994 года «О мерах по укреплению единой системы исполнительной власти в Российской Федерации» и пункт 2.3 «Положения о главе администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа Российской Федерации», утверждённого названным Указом?

Задание 48

Между Государственной Думой и Президентом РФ возник спор относительно содержания конституционных понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти». В зависимости от истолкования этих понятий должны определяться полномочия Государственной думы и Президента в сфере формирования федеральной исполнительной власти.

По мнению Государственной Думы, в соответствии с п. «г» ст. 71 и ч. 1 ст. 76 Конституции РФ система федеральных органов исполнительной власти, порядок их организации и деятельности определяются законодательным путём. При этом Государственная Дума полагала, что понятие «система федеральных органов исполнительной власти» включает в себя Правительство Российской Федерации, порядок деятельности

которого устанавливается федеральным конституционным законом, а также иные федеральные органы исполнительной власти, совокупность, порядок образования и деятельности которых должны устанавливаться федеральным законом.

Понятие «структура федеральных органов исполнительной власти», используемое в ч. 1 ст. 112 Конституции РФ, интерпретируется Государственной Думой как внутренняя организация каждого отдельного федерального органа исполнительной власти: именно эту внутреннюю организацию, считает заявитель, и представляет Председатель Правительства РФ согласно ч. 1 ст. 112 Конституции РФ Президенту Российской Федерации для утверждения.

Чье толкование понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти» является правильным — Государственной Думы и Президента РФ?

Задание 49

На основании статьи 135 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации Хамонический районный суд г. Москвы возвратил гражданину В. С. Синину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синин указал, что согласно статье 47 Конституция Российской Федерации гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (статья 118). Следовательно — делает вывод Синин — компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации, по его мнению, неправомерен. Также он ссылался на Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII, где был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Каким нормативным актом устанавливается компетенция суда?

Какое место в системе источников права Российской Федерации занимает указанное Постановление Президиума Верховного Совета СССР?

Что и в каком порядке нужно сделать гражданину Синину, чтобы обратиться с жалобой о нарушении его прав в Европейский суд по правам человека? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 50

Министр транспорта РФ Сидоров Б. П., занимавший третье место в общедоверительной части федерального списка «Российская партия

единения», был извещен Центральной избирательной комиссией РФ о том, что он избран депутатом Государственной Думы РФ. Однако на следующий день Сидоров уехал в недельную командировку. Вернувшись в Москву, министр обратился в Центральную избирательную комиссию РФ с целью получения удостоверения об избрании его депутатом.

Получит ли Сидоров Б. П. мандат депутата Государственной Думы РФ? Если нет, то кому перейдет его мандат?

Ответьте на те же вопросы при другом условии: Сидоров Б. П. стоит под № 4 в общефедеральной части федерального списка.

Задание 51

По истечении двух месяцев со дня голосования на выборах депутат Государственной Думы РФ И. И. Михайлов, занимавший второе место в федеральном списке «Российской партии единения», был назначен Председателем Счетной палаты РФ и подал заявление о сложении полномочий депутата.

Кому перейдет мандат депутата И. И. Михайлова?

Задание 52

Гражданин Трубов, зарегистрированный в г. Брянске и имеющий действующую лицензию мануального терапевта, решил устроиться на работу в лечебно-профилактическое учреждение г. Москвы на открывшуюся вакансию мануального терапевта. Однако в трудоустройстве Департамент здравоохранения г. Москвы ему отказал, ссылаясь на то, что не осуществляет прием на работу иногородних специалистов, но может оказать содействие в трудоустройстве по месту регистрации гражданина, при наличии вакансий в г. Брянске.

На основе каких положений законодательства Департамент здравоохранения г. Москвы может отказать в трудоустройстве гражданину Трубову?

Какие конституционные права, гарантированные Конституцией Российской Федерации, нарушены в описанной ситуации?

Какими способами гражданин Трубов может защитить свои права в описанной ситуации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание 53

Гражданин Левин С. С. в день голосования перед входом на избирательный участок увидел агитационные плакаты с призывами голосовать за несимпатичного ему кандидата И. И. Арсеньева. Член участковой избирательной комиссии, выдавая избирателю бюллетень, вежливо порекомендовал гражданину голосовать за Арсеньева. Левин вступил в полемику о выборе депутата с другими гражданами. Выяснив, что все они голосуют за Арсеньева, он также отметил его фамилию и опустил бюллетень в избирательную урну.

Какие нарушения Закона были допущены в данном случае?

Задание 54

Гражданину А. А. Юрьеву не выдали избирательный бюллетень, поскольку серия и номер его паспорта в списке избирателей не соответствовали действительным паспортным данным. Юрьев в заявлении на имя председателя участковой избирательной комиссии просил внести исправления в список избирателей и выдать ему бюллетень для голосования. Однако гражданину посоветовали обратиться в суд, поскольку избирательная комиссия в силу большой загруженности сможет рассмотреть заявление гражданина только через две недели.

Правомерен ли в данном случае отказ участковой избирательной комиссии?

Задание 55

Начиная с 2012 года, в ряде районов Москвы была введена плата за парковку на улицах (Постановление Правительства Москвы от 5 октября 2012 года № 543-ПП, основанное на статье 12 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», позволяющей это). Цель данного проекта – «справиться с проблемой «хаотичного паркования» и создать возможность для комфортного передвижения пешеходов, средств общественного транспорта и автомобилей». Контроль за соблюдением правил платных парковок в Москве возложен на государственное казённое учреждение «Администратор Московского парковочного пространства». Оно же выписывает штрафы за нарушение правил оплаты парковки. Нарушение фиксируется в автоматическом режиме на фотоснимке.

Впоследствии среди водителей в массовом порядке распространилась практика сокрытия номерных знаков своих автомобилей бумагой, какими-либо предметами с целью избежать штрафов за неоплаченную парковку.

Согласно Конституции Российской Федерации:

- каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещёнными законом (часть 2 статьи 45);
- никто не может нести ответственность за деяние, которое в момент его совершения не признавалось правонарушением (часть 2 статьи 54);
- права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (часть 3 статьи 55).

Европейский Суд по правам человека признаёт такую меру ответственности, как штраф оправданным вмешательством в право каждого физического и юридического лица на уважение своей собственности (абзац первый статьи 1 Протокола № 1 к Конвенции о

защите прав человека и основных свобод), но полагает, что финансовое обязательство, вытекающее из уплаты штрафа, если оно возлагает чрезмерное бремя на заинтересованное лицо или оказывает значительное влияние на его финансовое состояние, может поставить под сомнение указанное право (Постановление по делу «Мамидакис (Mamidakis) против Греции»).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

- запрещает управлять автомобилем с нечитаемыми либо видоизменёнными номерами (статья 12.2), а оставлять его в таком виде на парковке – нет;

- устанавливает, что нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств, совершённое в Москве или Санкт-Петербурге, влечёт наложение административного штрафа в размере двух тысяч пятисот рублей (часть 5 статьи 12.19).

Правомерны ли действия водителей, не оплачивающих парковку и скрывающих номера своих автомобилей? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Система органов государственной власти и управления»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Система органов государственной власти и управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков по обеспечению признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека как приоритетной задачу государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний об правах и свободах человека, обязанностях государства и направлении реализации государственного и муниципального управления;
- обучение умению предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления;
- выработать навыки анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1 Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	права и свободы человека как обязанность государства и направление реализации государственного и муниципального управления	предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2 Осуществляет разработку и применение оптимальной кадровой политики в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги	процедуру оценки регулирующего воздействия; процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ	оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработки вариантов государственных и муниципальных программ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре,	ОПК-3	ОПК-3.1 Применяет информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в профессиональной деятельности	содержание норм права, закрепляющих основы взаимоотношения личности и российского государства, конституционные характеристики российского государства, основы организации государственной власти в Российской Федерации и иные отношения конституционно-правового характера	раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих конституционному праву России		<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач						
		ОПК-3.2 Анализирует эффективность внедренных инновационных информационных систем	содержание норм права, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, особенности структуры и виды норм административного права, специально-юридические термины, присущие административному праву	квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, устанавливать связь норм административного и служебного права с нормами иных отраслей права, раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих административному праву	решения задач профессиональной деятельности в сфере государственного управления, внутриорганизационной деятельности государственных органов, а также в сфере осуществления общественными организациями внешневластных управленческих функций.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-3.3. Разрабатывает предложения по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	содержание норм права, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц в процессе осуществления местного самоуправления, особенности структуры и виды норм муниципального права, специально-юридические термины, присущие муниципальному праву	квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц в процессе осуществления местного самоуправления, устанавливать связь норм муниципального права с нормами иных отраслей права, раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих муниципальному праву	решения задач профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, внутриорганизационной деятельности муниципальных органов, а также в сфере осуществления местного самоуправления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	6	2								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3
Тема 2. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	6	4								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3 Реферат/5
Тема 3. Гражданство	6	2								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3 Реферат/5
Тема 4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	4	2								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3 Реферат/5
Тема 5. Президент в системе органов власти России	4	2								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3 Реферат/5
Тема 6. Законодательные органы в системе органов власти в России	4	2								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3 Реферат/5
Тема 7. Система исполнительных органов власти России	4			3						9	Защита отчёта по ситуационному практикуму/9 Реферат/5
Тема 8. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции	4	2								6	Участие в семинаре в диалоговом режиме/3
Всего:/сем.	38	16		3						51	100 (60 ТКУ + 40 ПА)
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия государственного управления.

Подходы к определению государства и государственного управления. Понятие государства. Система государственного управления.

Сущность государственного управления в Конституции Российской Федерации. Типология государств. Сущность и отличительные особенности политические режимы. Политические режимы в зарубежных странах. Виды территориально-государственного устройства. Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления.

Цель государства – отражение в нормативных документах. Развитие цели государственного управления в российских условиях. Социальное государство, понятие и принципы. Государство всеобщего благосостояния – сущность, теоретические подходы, признаки. Зарубежный опыт социального государства.

Признаки государства. Право на насилие и его последствия. Государственный аппарат. Суверенитет. Понятие и проявление суверенитета. Теоретические подходы к суверенитету. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.

Тема 2. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы в различных странах на различных этапах развития, собственность и государственное регулирование экономики. Роль государства в рыночной экономике.

Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.

Тема 3. Гражданство.

Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина. Взаимосвязь прав и обязанностей человека и государства. Функционально-структурная основа системы государственной власти и управления.

Тема 4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов.

Значение территории в государстве. Международные нормы территориального устройства. Понятие территории в основных законах современных государств. Нормативные основы государства и территории. Состав территории в Российской Федерации. Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве.

Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

Предметы исключительного ведения Российской Федерации. Предметы в совместном ведении Российской Федерации и субъектов. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, правовое регулирование. Соотношение законодательных полномочий Российской Федерации и субъектов. Территориальные органы федеральных органов власти. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации.

Понятие и признаки государственных органов. Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие организационной структуры государственного управления.

Тема 5. Президент в системе органов власти России

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 6. Законодательные органы в системе органов власти в России

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Тема 7. Система исполнительных органов власти России

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Тема 8. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей. Основы организации прокуратуры в РФ

Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере

менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся для участия в семинаре

в диалоговом режиме

Эвристический диалог/ беседа

Диалог – фундаментальная форма в генезисе межличностного общения. Во время эвристического диалога преподаватель сам создаёт проблемную ситуацию, предлагает методы её решения и возможный результат. Однако студенты могут задать такие вопросы, внести такие коррективы в ход обсуждения, что возможен неожиданный результат. В этом содержится эвристическая сила данной формы организации диалогового поиска. Метод эвристических вопросов (метод «ключевых вопросов») целесообразно применять для сбора дополнительной информации в условиях проблемной ситуации или упорядочения уже имеющейся информации в самом процессе решения творческой задачи. Эвристические вопросы служат дополнительным стимулом, формируют новые стратегии и тактики решения творческой задачи. Для сбора достаточно полной информации о каком-либо событии рекомендуется поставить перед собой и ответить на следующие семь ключевых вопросов (эвристических вопросов): кто? что? зачем? где? чем? как? когда?

Правила ведения эвристического диалога

1. Эвристический вопрос должен стимулировать мысль, а не подсказывать идею решения задачи.

2. В вопросах должна содержаться минимальная информация.

3. При постановке серии вопросов необходимо чтобы они: а) были логически взаимосвязаны; б) интересно поставлены; в) стимулировали как логические, так и интуитивные процедуры мышления; г) каждый новый вопрос давал бы новый, неожиданный взгляд на задачу; д) разбивали логически задачу на подзадачи, этапы.

4. В ходе работы важно ставить перед собой такие вопросы, которые бы:

а) упростили задачу;

б) позволили осмыслить задачу с новой неожиданной точки зрения;

в) стимулировали использование полученных знаний, опыта решения других задач;

г) позволили разбить задачу на подзадачи;

д) побуждали вас к самоконтролю.

Игровое проектирование и моделирование

Приём основан на том, что учебная группа делится на «конструкторские бюро» (небольшие подгруппы студентов), каждому из которых заказчиками (ещё одна группа студентов или же сам преподаватель, которые заранее разрабатывают всю «проектную документацию») предлагается разработать и оформить тот или иной вопрос (производственную проблему, гипотетическое предположение) в форме авторского проекта. Затем проводится конкурс на лучший проект. Предварительно разрабатывается и система оценки проектов. Можно организовать взаимное рецензирование подготовленных проектов, которое тоже может оцениваться. После разбора проектов выбираются лучшие

варианты решений поставленных проблем, а при необходимости оформляется и итоговый вариант, вбирающий в себя все лучшие и прогрессивные идеи, прозвучавшие на этапе защиты проектов.

Учебные дискуссии

Учебные дискуссии – форма познавательной деятельности, в которой субъекты образовательного процесса упорядоченно и целенаправленно обмениваются мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой учебной проблеме. Их используют при проведении проблемных учебных конференций, в обсуждении проблем, имеющих комплексный или межпредметный характер. Виды дискуссий:

- . проблемная дискуссия с выдвижением проектов;
- . направляемая (структурированная) дискуссия: учебный спор-диалог.

Содержание докладов, сообщений связано с изучаемым материалом, имеет профессиональную направленность. Конкретные приёмы введения в дискуссию:

- . изложение проблемы или описание конкретного случая;
- . медиадемонстрация;
- . демонстрация материала (объекты, иллюстративный материал);
- . приглашение экспертов (в качестве экспертов выступают люди, достаточно хорошо и широко осведомленные в обсуждаемых вопросах);
- . использование новостей;
- . инсценировка, ролевое разыгрывание какого-либо эпизода;
- . стимулирующие вопросы («что?», «как?», «почему?», «что произошло бы, если бы...?»).

Дидактическая основа дискуссии – субъект-субъектные отношения (используются элементы педагогики сотрудничества по типу «обучающий – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся», в которой стираются противоположности между позициями обучающего и обучающихся, а кругозор участников образовательного процесса становится общим достоянием).

Формы дискуссии:

- . круглый стол;
- . заседание экспертной группы;
- . форум;
- . симпозиум;
- . дебаты;
- . судебное заседание.

Наращивание степени инициативности участников:

- . дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- . дискуссия с магистрантом в роли ведущего;
- . дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Семинар-дискуссия организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого через активное совместное участие в обсуждении учебного материала происходит формирование практического опыта совместного решения значимых для профессионального

становления студентов проблем, развитие у них гибкого теоретико-практического мышления. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии учится точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма» и «деловой игры». В первом случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются. Во время дискуссии формируются следующие компетенции: коммуникативные, способности к анализу и синтезу, брать на себя ответственность, выявлять проблемы и решать их, умения отстаивать свою точку зрения, т. е. навыки социального общения и др.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Реферат – самостоятельная работа, направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть 5-6 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, основные направления содержания. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. Все дословные заимствования и ссылки на фамилии других авторов должны иметь сноски на источник, источники должны быть отражены в списке литературы.

Тема реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Итоги самостоятельной работы могут обсуждаться на практическом занятии.

Требования: реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, работа сдана в срок.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основные понятия государственного управления.</i>	Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи государственного управления в системе наук. Особенности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме	Участие в семинаре в диалоговом режиме

	унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.		
<i>Тема 2. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления</i>	Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 3. Гражданство</i>	Виды правовой связи государства и человека.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов</i>	Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 5. Президент в системе органов власти России</i>	Обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат
<i>Тема 6. Законодательные</i>	Аппараты палат российского парламента,	Работа с литературой, включая ЭБС,	Участие в семинаре в диалоговом режиме

<i>органы в системе органов власти в России</i>	их организационная структура.	источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Реферат
<i>Тема 7. Система исполнительных органов власти России</i>	Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, написание реферата	Защита отчёта по ситуационному практикуму Реферат
<i>Тема 8. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции</i>	Основы организации прокуратуры в РФ Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, написание реферата	Участие в семинаре в диалоговом режиме Реферат

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузнецова П.Ю. Система государственного и муниципального управления : практикум / Кузнецова П.Ю.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-398-01800-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105622.html>

Дополнительная литература:

1. Никитина Л.Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Никитина Л.Н., Мкртчян Т.Р., Тропынина Н.Е.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

«Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы	http://www.amom.ru
2.	Государственное управление. Электронный вестник	http://e-journal.spa.msu.ru
3.	Открытое правительство	http://большоеправительство.рф /

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логинком (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<u>Работа на семинаре по практикуму:</u> 5-4 – активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, ответ подготовлен в срок, при ответе есть ссылки на источники. 4-1 – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, нет ссылок на источники. Работа не выполнена в срок. <u>Отчет по практикуму.</u> 4 – отчет подготовлен по существу обсуждаемого вопроса, содержание аргументировано, имеются ссылки на источники, работа выполнена в срок. 3-1 – не все вопросы практикума раскрыты, недостаточная аргументация, нет ссылок на источники. Работа не выполнена в срок.
2.	Реферат	5 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем,

		соблюдены требования к внешнему оформлению; в работе имеются ссылки на источники, работа сдана в срок. 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; нет собственных выводов, или нет ссылок на источники, или работа сдана не в срок. 3-2 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении, нет собственных выводов, нет ссылок на источники, работа не сдана не в срок. 1-0 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы
3.	Семинар в диалоговом режиме	3 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, ссылками на источники, обучающийся делает собственные выводы, активное участие в обсуждении. 2 – ключевые аспекты темы определены правильно, аргументация представлена только на одном из уровней мышления, нет ссылок на источники, или нет собственных выводов. 1 – ключевые аспекты темы определены в основном правильно, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным, нет ссылок на источники, нет собственных выводов, не соблюдены сроки подготовки. 0 – вопросы и ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика, нет ссылок на источники, нет собственных выводов, не соблюдены сроки подготовки.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания для ситуационных практикумов

1. Инструменты государственного регулирования экономики. Оценка мер регулирующего воздействия в отдельных сферах.

2. Государственное регулирование денежно-кредитной политики. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?

3. Оценка антикризисного государственного управления в экономике. Актуальные примеры кризисных явлений и мер государственного регулирования.

4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов РФ, примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной политики.

5. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

6. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ и подчиняющихся Председателю Правительства РФ.

7. Анализ отчета министров в Государственной Думе

Типовые темы для рефератов

1. Подходы к определению понятия "Государство" в различных источниках (проанализировать не менее 10 определений).

2. Подходы к определению понятия "государственное управление" в различных источниках (проанализировать не менее 10 определений).

3. Подходы различных авторов к демократии

4. Алексис де Токвиль о демократии в Америке

5. Современные особенности демократических режимов

6. Становление демократического режима в современной России

7. Основные формы правления современных государств, примеры

8. Примеры организации государственного управления в современных монархиях

9. Республиканская форма правления в древности и средневековье.

10. Теологическая и патриархальная теория о монархии

11. Формирование социального государства в европейских странах

12. Понятие территории в Конституции России и других стран

13. Понятие социального государства, государства всеобщего благосостояния

14. Территория России в законодательстве о границах, шельфе.

15. Личные права человека и гражданина

16. Социальные права человека и гражданина

17. Экономические права человека и гражданина

18. Основные типы государств по отношению к религии и их особенности

19. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных мнений и ваше собственное мнение

20. Формирование правового государства в истории России.

21. Социальная концепция Русской Православной церкви и другие документы российских конфессий о взаимоотношениях с государством.

22. Государственные языки в России и субъектах федерации и языки народов России

23. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления и её реализация в Российской Федерации.

24. Государственные символы России: история.

25. Россия как федеративное государство – этапы становления.

26. Роль местного самоуправления в России

27. Институт президентства в истории России.

28. Институт Президентства в зарубежных странах.

29. Биографии Президентов Российской Федерации.
30. Биографии президентов зарубежных стран в настоящее время
31. Администрация Президента Российской Федерации.
32. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
33. Исторические этапы развития парламентаризма в России
34. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
35. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
36. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
37. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
38. Организационно-функциональная структура государственного управления в России
39. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
40. Уполномоченный по правам человека в России: деятельность уполномоченных в разное время
41. Счетная палата России: роль в государственном управлении

Типовые темы для семинаров в диалоговом режиме

1. Выбор государственной службы как профессиональной деятельности.
2. Как люди понимают цели и задачи государства в обществе.
3. Федеративное устройство в зарубежных странах
4. Примеры унитарных государств
5. Федеративное и унитарное государство – возможности и проблемы
6. Евросоюз как конфедерация
7. Международное признание государств и суверенитет
8. Цели и функции государственного управления
9. Роль территории в развитии государств
10. Понятие прав и свобод человека в современных условиях.
11. Международные документы о правах человека
12. Проблемы прав и свобод человека в современных условиях
13. Взаимоотношения между центром и субъектами федерации в современных условиях.
14. Задачи региональной политики.
15. Социальная и экономическая политика на федеральном и региональном уровне – соотношение и проблемы.
16. Конституционный статус Президента РФ.
17. Полномочия Президента РФ.
18. Президент в системе органов власти России
19. Роль законодательной власти в государственном управлении.

20. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти.
21. Федеральное Собрание Российской Федерации.
22. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Обязанности человека и гражданина в Конституции РФ
24. Конституционные основы управления в экономике
25. Методы и средства государственного управления.
26. Принципы государственного управления.
27. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
28. Классификация государственных органов.
29. Органы власти, должностные лица и обеспечивающие организационные структуры, в чем различие, привести примеры
30. Разделение властей – в чем заключается механизм?
31. Уровни власти в России.
32. В чем заключается реализация народом Российской Федерации своей власти?
33. Что такое государственный орган?
34. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.
35. Правовой статус судей.
36. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства.
37. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ.
38. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые

ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.
Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие государства и государственного управления
2. Источники изучения государственного управления.
3. Понятие и признаки государства.
4. Понятие и классификация форм государственного правления,
5. Понятие и классификация форм территориального государственного устройства.
6. Понятие и классификация политических режимов
7. Понятие и особенности социального государства
8. Понятие суверенитета в современных условиях
9. Конституционные основы взаимодействия государства и экономики в России
10. Конституционные основы национальных и религиозных отношений
11. Система обеспечения прав человека и гражданина в Конституции России
12. Права и обязанности человека и гражданина в Конституции России
13. Федеративное устройство России
14. Особенности правового государства
15. Понятия легальности и легитимности в современных условиях
16. Классификация традиционных и новых функций государства.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Выборы и правовое положение Президента Российской Федерации.
20. Администрация Президента Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
22. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
23. Функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
24. Функции и полномочия Совета Федерации Федерального

Собрания РФ.

25. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ

26. Судебная система России: структура и функции.

27. Принципы федерализма и их реализация на практике.

28. Специальные органы власти в системе государственного управления.

29. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.

30. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.

Задания 2 типа

1. Дайте характеристику государственного управления как системы.

2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы государственного управления.

3. Социальные функции государства в современной России

4. Экономические функции государства в современной России.

5. Дайте характеристику государству как субъекту управления.

6. В чем заключаются функции государства?

7. Дайте характеристику федерации как типа государственно-территориального устройства.

8. В чем заключаются особенности Российский федерализма?

9. В чем заключается цель государственного управления?

10. В чем заключаются демократические принципы?

11. Отражение демократических принципов в Конституции РФ

12. Отражение принципов правового государства в Конституции РФ

13. В чем заключаются принципы федеративного государства в Конституции РФ?

14. В чем заключается задача государства по обеспечению прав и свобод человека и гражданина?

15. Сущность личных прав и свобод человека и гражданина

16. Сущность политических прав человека и гражданина

17. Сущность социально-экономических прав человека и гражданина

18. Сущность процессуальных прав человека и гражданина

19. Приделы ограничения прав человека государством

20. Права и обязанности человека во взаимоотношениях с государством

21. Задачи государственного управления в сфере прав человека.

22. Взаимодействие центральных и региональных уровней власти в РФ

23. Критерии эффективности государственного управления.

24. Основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ.

25. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления

26. В чем заключаются конституционные гарантии местному самоуправлению в РФ?

27. В чем заключается роль местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления.

28. В чем заключается роль прокуратуры в системе государственного и муниципального управления

29. В чем заключается роль Государственного совета в системе государственного и муниципального управления

30. В чем заключается роль Центральной избирательной комиссии в системе государственного и муниципального управления

31. В чем заключается роль Администрации Президента в системе государственного и муниципального управления

32. В чем заключается роль полномочных представителей Президента в системе государственного и муниципального управления

33. Муниципальный фильтр на выборах глав субъектов федерации

34. Направления взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и субъектов федерации

Задания 3 типа

1. Сравните уровень и динамику учетной ставки в США и ставки рефинансирования в России, покажите различия и попытайтесь объяснить специфику российской ситуации.

2. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?

3. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения

4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере образования

5. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере безопасности жизнедеятельности

6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в экономической сфере

7. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

8. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.

9. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

10. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах

11. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

12. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.
13. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.
14. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
15. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.
16. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Становление и развитие ЖКХ»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Становление и развитие ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Становление и развитие ЖКХ» предназначена для формирования у обучаемых системы знаний по современному управлению жилищным и коммунальным хозяйством, а также для углубленного изучения сущности жилищного и коммунального хозяйства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование представления о роли и значении крупнейшей отрасли непроизводственной сферы – жилищно-коммунальном хозяйстве, обеспечивающей комфортные и безопасные условия проживания всего населения страны, а также формирование представлений о профессиональной ответственности в области оказания жилищных и коммунальных услуг.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о многопрофильной и многоотраслевой структуре жилищно-коммунального хозяйства и основных видах деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства;
- обучение умению анализировать основные этапы становления и развития жилищно-коммунального хозяйства в России и в мире;
- выработать навыки самостоятельной работы с источниками и литературой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компете нции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательн ой деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет знания о механизмах и управленческих системах при разработке проектов нормативных правовых актов и городских программ развития	многопрофильную и многоотраслевую структуру жилищно-коммунального хозяйства и основные виды деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства	анализировать основные этапы становления и развития жилищно-коммунального хозяйства в России и в мире	самостоятельной работы с источниками и литературой	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Становление и развитие ЖКХ	19	10								8	Эссе/15 Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Тема 2. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства	19	9								7	Эссе/15 Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Всего:	38	19								15	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие ЖКХ

Жилищно-коммунальное хозяйство - комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур. Дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства. Советский и российский периоды развития жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 2. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства

Жилищно-коммунальное хозяйство и сфера сервиса. Проблема дефицита высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве. Развитие института управления жилищно-коммунальным хозяйством. Саморегулирование и лицензирование в жилищной сфере. Зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения,

ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный

материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда

компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины***

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Становление и	Жилищно-коммунальное	Работа с	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>развитие ЖКХ</i>	хозяйство - комплекс подотраслей, призванных обеспечивать условия нормальной жизнедеятельности населения и функционирования городских структур. Дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства. Советский и российский периоды развития жилищно-коммунального хозяйства.	литературой, источниками в сети Internet Подготовка эссе Подготовка к участию в дискуссии Подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства</i>	Жилищно-коммунальное хозяйство и сфера сервиса. Проблема дефицита высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве. Развитие института управления жилищно-коммунальным хозяйством. Саморегулирование и лицензирование в жилищной сфере. Зарубежный опыт развития жилищно-коммунального хозяйства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка эссе Подготовка к участию в дискуссии Подготовка доклада-презентации	Эссе Участие в дискуссии Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ермолаев Е.Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом : учебно-методическое пособие / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-9585-0689-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62899.html>

Дополнительная литература

1. Вейс, Ю. В. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов : учебно-методическое пособие / Ю. В. Вейс, К. С. Баловнева. — 3-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111398.html>

2. Сайманова О.Г. Организация жилищно-коммунального комплекса : учебно-методическое пособие / Сайманова О.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 73 с. — ISBN 978-5-9585-0685-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62896.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Новости ЖКХ	https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fu1z2d185509393
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад с презентацией	20-30 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 14-19 – некорректное оформление либо, в основном свободное

		изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста
2	Эссе	11-15 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 6-10 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 2-5 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
3	Участие в дискуссии	5-4 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 3-2 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы эссе

1. Структура и экономическое состояние отрасли ЖКХ.
2. Региональные особенности жилищно-коммунального хозяйства.
3. Стимулирование создания товариществ собственников жилья.
4. Антимонопольное регулирование и создание конкурентной среды в тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения.
5. Привлечение малого бизнеса на рынок жилищно-коммунального хозяйства.

Примерные темы для дискуссии

1. Теоретические аспекты экономического развития сферы ЖКХ.
2. Развитие и современное состояние ЖКХ в Российской Федерации.
3. Структура и функции предприятий ЖКХ.
4. Особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством и проблем жилищной сферы в Российской Федерации.
5. Анализ состояния и проблем экономического развития в строительстве ЖКХ.
6. Характеристика механизма управления строительством ЖКХ.
7. Анализ экономических показателей деятельности систем коммунального и жилищного хозяйства и строительства в отрасли ЖКХ.
8. Институционально-экономический механизм обеспечения модернизации сферы жилищно-коммунального хозяйства.
9. Внедрение новаций в систему строительства ЖКХ.
10. Основные направления стратегического развития отрасли и ее инвестиционного механизма.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Возникновение коммунального хозяйства в Новгороде. Создание коммунальных коммуникаций. Мощение улиц.
2. Возникновение коммунального хозяйства в России. Наказ царя Алексея Михайловича от 1649 г. «О градском благочинии», согласно которому приводятся в надлежащее состояние домовладения и прилегающие к ним территории, устанавливается полицейский контроль за домовыми расходами и чистотой улиц.
3. 1699 г. – городская реформа Петра I, согласно которой появляются новые органы местного самоуправления – городские думы, в ведении которых находились задачи благоустройства городов.
4. Благоустройство городских улиц (указ Петра I от 22 февраля 1709 г. «О наблюдении московскими обывателями чистоты во дворах и на улицах; и о свозе всякого помету за Земляной город и о содержании мостовой в исправности»).
5. Строительный устав 1900 г.

Тема 2.

1. Смена механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством в нашей стране между жестко централизованным и децентрализованным.
2. Системный подход - единственный способ в реализации задач ЖКХ.
3. Проблемы производительности труда в сфере ЖКХ.
4. Современная система управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации.
5. Сравнительный анализ законодательства РФ и западных стран в области концессий, приватизации, акционирования.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Особенности ЖКХ как отрасли народного хозяйства.
2. Структура жилищно-коммунального хозяйства.
3. Городская реформа Петра I.
4. Реформирование сферы ЖКХ.
5. Возникновение коммунального хозяйства в России.
6. Наказ царя Алексея Михайловича от 1649 г. «О градском благочинии».
7. Строительный устав 1900 г.
8. Развитие жилищного сектора и коммунального хозяйства городов.
9. Национализация жилищного фонда и возложение на местные органы власти функций по его управлению.
10. Переоценка традиционных ценностей как идеологический элемент.
11. Государственное регулирование искусственного поддержания низких цен на услуги жилищно-коммунального хозяйства.

12. Монополизм коммунальных предприятий.
13. Развитие системы управления имущественным комплексом коммунальной сферы с использованием концессионных соглашений и иных механизмов государственно-частного партнерства.
14. Развитие системы ресурсо- и энергосбережения.
15. Контроль над объемами фактически использованного ресурса обеспечивается путем организации общедомового и индивидуального приборного учета.
16. Системный подход в реализации задач ЖКХ.
17. Инженерные системы многоквартирного дома.
18. Обывательские и доходные дома в дореволюционной России.
19. Коммунальные удобства в российских городах до начала XX века.
20. Система городской инженерной инфраструктуры.
21. Приватизация жилищного фонда в России в начале 90-х гг. XX века.
22. Роль Жилищного Кодекса РФ в регулировании отношений в сфере ЖКХ.
23. Проблемы производительности труда в сфере ЖКХ.
24. Смена механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством в России между жестко централизованным и децентрализованным.
25. Современная система управления жилищно-коммунальным хозяйством в Российской Федерации.

Задания 2 типа

1. Решение на федеральном уровне какого вопроса создало бы, по мнению специалистов, благоприятные условия для финансирования внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий?
2. Решение на федеральном уровне какого вопроса создало бы, по мнению специалистов, благоприятные условия для финансирования внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий?
3. Какая задача реформы ЖКХ, по мнению аналитиков, является ключевой в осуществлении экономии финансовых ресурсов?
4. За счет чего, согласно экспертным оценкам, можно наиболее быстро и успешно достигнуть снижения затрат на 15–20% при производстве жилищно-коммунальных услуг?
5. Какова главная идея программы субсидирования граждан?
6. Что может считаться реальным основанием для назначения субсидий?
7. Что входит в минимальные социальные гарантии по обеспечению качества жилой среды?
8. Что является обязательным фактором успешного проведения реформы ЖКХ?
9. Какая ситуация сложилась к началу 1997 г. в области реформирования сферы ЖКХ?
10. Что можно отнести к характерным недостаткам региональных

программ проведения жилищно-коммунальной реформы?

11. Какие программные мероприятия по обеспечению финансовой стабильности предприятий жилищно-коммунального комплекса можно выделить?

12. Какие существуют подотрасли коммунального хозяйства России?

13. Какие объективные причины обуславливают непривлекательность отрасли ЖКХ для частных инвестиций?

14. Что находится в пределах полномочий федеральной энергетической комиссии России в отношении тарифов на электрическую и тепловую энергию на потребительском рынке?

15. Каков социальный стандарт жилой площади на человека в России?

16. Какие параметры включает в себя низкое качество жилого фонда?

17. Какие существуют программные мероприятия по модернизации и реформированию ЖКХ?

18. Какого вида собственности на жилье не существует в настоящее время?

19. Какие базовые отрасли и виды деятельности составляют градообслуживающую сферу города?

20. Функционирование каких сфер обеспечивает ЖКХ?

21. Что является основными задачами тарифной политики в сфере коммунальной деятельности на современном этапе?

22. Что является основными целями регулирования тарифов на коммунальные услуги?

23. Что в себя включает жилищная сфера города?

24. В чем преимущества стратегического подхода в ЖКХ?

25. Каким образом обеспечивается контроль над объемами фактически использованного ресурса?

Задания 3 типа

1. Охарактеризуйте дореволюционный период развития жилищно-коммунального хозяйства.

2. Охарактеризуйте советский период развития жилищно-коммунального хозяйства.

3. Охарактеризуйте российский период развития жилищно-коммунального хозяйства.

4. Охарактеризуйте современные закономерности и тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства.

5. Охарактеризуйте проблемы дефицита высококвалифицированных кадров в жилищно-коммунальном хозяйстве.

6. Охарактеризуйте развитие института управления жилищно-коммунальным хозяйством.

7. Охарактеризуйте зарубежный опыт развития жилищно-

коммунального хозяйства.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфра-
структура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений в области русского языка и культуры делового общения. Дисциплина обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, в том числе и в сфере деловых отношений; формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка; знакомит студентов со спецификой делового общения, основными функциями и средствами делового общения, помогает овладеть жанрами письменной деловой речи, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс делового общения и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- развитие у студентов умения оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении,
- обобщение, систематизация и углубление знаний о нормах русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная)
- изучение особенностей построения текстов документов;

- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;

- формирование умения использовать знания техники аргументации в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	знает основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность, логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)	умеет правильно произносить акцентологически трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в зависимости от стиливой принадлежности текста	имеет практический опыт анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	знает технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	умеет выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)	имеет практический опыт создания устных и письменных текстов, построенных в соответствии с коммуникативными задачами и сферой общения, в том числе деловой	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	2	2								10	Семинар в диалоговом режиме/ 10
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	4		2				2			10	Тренинг /10 Тест/10
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	2						2			10	Тренинг/10
Тема 4. Стили речи.	4						2			10	Тренинг/10 Эссе/10
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	2						2			10	Тренинг/10
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	2							2		10	Дидактическая игра/10
Тема 7. Основы риторики.	3			3			2			10	Ситуационный практикум/10 Тренинг/10
Всего:	19	2	2	3			10	2		70	100
Контроль, час	-									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Культура речи и ее слагаемые

Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты. Современный русский язык начала XXI века: основные тенденции развития и трансформации

Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы русского языка. Речевые ошибки и способы их устранения. Лексические нормы. Термины как основа специального языка. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры. Особенности образования и употребления отдельных частей речи: анализ наиболее распространенных ошибок. Синтаксические нормы. Основные нарушения синтаксических норм.

Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.

Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.

Тема 4. Стили речи.

Функциональные стили русского литературного языка. Основные жанры, черты, сфера функционирования официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля.

Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного стиля. Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Требования к стилю и оформлению научно-учебных работ (реферат, курсовая, дипломная работа).

Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.

Художественный стиль речи и его особенности.

Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.

Документ как способ реализации письменной деловой речи. Приемы

унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.) Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения.

Специфика делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Барьеры в общении: барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры.

Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование).

Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи.

Тема 7. Основы риторики.

Понятие риторики. Риторический канон. Этапы работы над публичным выступлением. Композиция речи. Ораторский стиль. Культура взаимодействия оратора и аудитории. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемика приёмы и уловки. Совершенствование навыков устной речи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Для лучшего усвоения учебного материала на лекции преподаватель сопровождает свой рассказ слайдами презентации, на которые вынесены основные термины, классификации и

наглядная информация (рисунки, схемы, фото) и т.д. Основная цель лекций - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала курса. Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для будущей практической работы студентов.

Самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. В процессе лекций рекомендуется записывать основные понятия и формулировки, научные выводы, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. В течение лекционного занятия стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В конце лекции преподаватель указывает, какие конкретно вопросы лекции будут рассматриваться на практических занятиях, как лучше студентам подготовиться к данным занятиям.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении семинара

Главная цель семинарского занятия – расширение знаний по наиболее сложным теоретическим и терминологическим вопросам изучаемой темы, которые не получили дополнительного освещения. Семинар предназначен для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Цели семинара: углубление, систематизация и закрепление знаний по дисциплине; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с литературой; формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы преподавателя; умение слушать других, задавать вопросы. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов других студентов.

Не допускается распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга.

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся

необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и получают от него обратную связь по результатам своей работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Русский язык и культура речи» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного выяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. Объем эссе – не менее 350 слов.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1.	Формы русского	Работа с литературой,	Подготовка ответов

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Культура речи и ее слагаемые</i>	национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару.	на вопросы к семинару
<i>Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.</i>	Речевые ошибки и способы их устранения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту, тренингу	Подготовка к выполнению заданий тренинга Подготовка к выполнению теста
<i>Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.</i>	Характеристика основных качеств культурной речи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу	Подготовка к выполнению заданий тренинга
<i>Тема 4. Стили речи.</i>	Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу, написание эссе.	Выполнение заданий тренинга Написание эссе
<i>Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.</i>	Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.)	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу.	Подготовка к выполнению заданий тренинга
<i>Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения</i>	Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование). Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к дидактической игре	Подготовка к участию в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи		
Тема 7. Основы риторики.	Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму, к участию в тренинге	Подготовка к выполнению заданий тренинга Подготовка к выполнению задания ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Тарасенко Т.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Тарасенко Т.В., Макарова М.А.. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2025. — 181 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149784.html>
2. Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-4305-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149928.html>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141504.html>
2. Абрамец И.В. Русский язык и культура речи : практикум / Абрамец И.В.. — Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130095.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

«Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	www.slovari.ru
2.	Национальный корпус русского языка; обладает сервисом анализа частотности слова / выражения, в том числе по годам.	http://www.ruscorpora.ru/new/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тренинг	9-10 баллов – студент выполнил все задания тренинга, не допустив ошибок или допустив 1 ошибку, ответил полно и аргументировано на все вопросы преподавателя; 7-8 баллов - студент выполнил все задания тренинга, допустив 2-3 ошибки, недостаточно полно аргументировал излагаемую позицию; 4-6 баллов – студент выполнил все задания тренинга, допустив 4-5 ошибок, не смог корректно и полно ответить на вопросы преподавателя; 1-3 балла– студент выполнил не менее половины заданий тренинга, допустив более 5 ошибок, не смог ответить на вопросы преподавателя;

		0 баллов – студент не участвовал в тренинге.
2.	Эссе	8-10 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, структуре, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы логичны и обоснованы, не более 1-2 речевых ошибок; 5-7 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы недостаточно обоснованы, не более 3-4 речевых ошибок; 3-5 баллов – тема раскрыта не в полном объеме, не вполне соответствует требованиям к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, неполнота аргументации собственной точки зрения, не более 5 речевых ошибок; 1-2 балла – тема раскрыта только частично, более 6 речевых и логических ошибок; 0 баллов – эссе не написано, либо содержит заимствования, написано не самостоятельно.
3.	Тест	10 баллов – 1 ошибка; 9 баллов – 2 ошибки; 8 баллов – 3 ошибки; 7 баллов – 4 ошибки; 6 баллов – 5 ошибок; 5 баллов – 6 ошибок; 4 балла – 7 ошибок; 3 балла – 8 ошибок; 2 -1 балл – 9 ошибок; 0 баллов – 10 и более ошибок.
4	Семинар в диалоговом режиме	10-9 - обучающийся изучил необходимую литературу и исчерпывающе ответил на вопросы к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы; 8-7- обучающийся изучил необходимую литературу и ответил на большую часть вопросов к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы; 6-5 – обучающийся изучил часть необходимой литературы, ответил на 50-60% вопросов по семинару, участвовал в дискуссии; 4-3 – обучающийся ответил на 30-40% вопросов к семинару, участвовал в дискуссии, но выводы недостаточно обоснованы; 2-1 - обучающийся ответил только на 10-20 % вопросов к семинару, не участвовал в обсуждении всех вопросов.
5	Дидактическая игра	10-9 – активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, а также применение знаний культуры речи; 8-7 - активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленные при этом знание правил культуры речи, логика и аргументированность в решении поставленной задачи; 6-5 –участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 1-2 ошибок, связанных с нарушениями норм культуры речи; 4-3 – участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 3-4 ошибок, связанные с нарушениями норм культуры речи; 1-2 - участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной

		роли, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, допущено 5-6 нарушений норм культуры речи.
6	Ситуационный практикум	10-9- участник практикума подготовил аргументированное выступление, продемонстрировав усвоение знаний и умений, в выступлении не более 1 речевой ошибки; 8-7 – участник практикума в целом подготовил аргументированное выступление, хотя допустил некоторые логические неточности, 1-2 речевые ошибки; 6-5 – обучающийся принял участие в практикуме, однако совершил 4-3 речевые и/или логические ошибки в построении текста выступления; 2-1 – обучающийся принял участие в практикуме, однако выполнил задание менее, чем на 50 %, допустил 4-5 речевых и/или логических ошибок в построении текста выступления; 0– обучающийся не принимал участие в практикуме.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные вопросы к семинару «Культура речи и её слагаемые»

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям.
 2. Каковы основные признаки литературного языка?
 3. Перечислите нелитературные формы национального языка.
 4. Что такое «территориальный диалект»? Есть ли различие между понятиями «территориальный диалект» и «говор»?
 5. Дайте определения понятиям «профессиональные и социальные диалекты», приведите примеры диалектизмов из вашей профессиональной сферы.
 6. Что такое «просторечие»? Приведите примеры
 7. Что такое молодежный сленг? По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?
- Образцы словарных статей:
- ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. *«Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*
- ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление,

воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*

8. Расскажите об аспектах культуры речи.

Типовые задания к тренингам

Тренинг по теме 2«Правильность речи».

(Правильная постановка ударения в словах и их использование в речи в соответствии с лексическим значением, грамотное построение предложений и выбор верных грамматических форм слов)

Задание 1. Поставьте правильно ударения в словах и составьте с ними предложения. Студенты разделяются на группы, каждая из которых получает карточки со словами и задания. После подготовки группы озвучивают свои варианты.

Оптовый, блага, диспансер, договор; мн. договоры, звонишь, звонят, избалованный, избаловать, избалую, искра, каталог, квартал, колледж, красивее, нормировать, осведомить, принят, принята, принято, свекла, создал, создала, создало, сосредоточение, средства, танцовщица, торты, тортов, уведомить, упрочение, феномен, ходатайствовать, щавель, щавеля, эксперт, прагматичный, валовой, валом валить, вероисповедание, ветеринария, включить, включишь, водопровод, средства, статуя, столяр, таможня, табу, танцовщица, одновременно, жизнеобеспечение, завидно, завсегдатай, закупорить, занял, заняла, заняли, запломбировать, запломбированный, исчерпать, инцидент, истекший год, каталог, квартал, километр, предприимчивый, обеспечение, облегчить, одновременный.

Задание 2. Каково значение иноязычных слов, употребляемых в области политики, экономики? В каких ситуациях их используют? В каких жанрах устной и письменной речи? Придумайте предложения с каждым из слов.

Администрирование, конфисковать, диверсификация, тренд, аутсорсинг, альтернатива, франчайзинг, тренд, экстрадиция, концессия, аннулировать, антагонизм, апелляция, дискредитировать, аудит, эмигрант, баллотироваться, бартер, беспрецедентный, брифинг, брокер, вердикт, виртуальный, грант, дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, дефолт, дивиденд, апелляция, диссидент, дистрибьютор, инвестиции, инновация, тайм-менеджмент, реноме, девальвация, корпорация, корректный, пролонгировать, аккредитовать, легализовать, легитимный, конфиденциальный, маркетинг, масс-медиа, мониторинг, мораторий, секонд-хенд, ноу-хау, де-юре, олигархия, оферта, кворум, патент, периферия, прайс-лист, прецедент, санкция, стагнация, ходатайство, консалтинг, корпоративный, коммерция, холдинг, интерактивный, дистрибьютор, риэлтор, овердрафт, стартап, коррупция, национализация, приватизация.

Задание 3.1. Склонение числительных. Прочитайте вслух данные предложения, поставив числительное в правильную форму. Необходимо это сделать быстро и без ошибок.

1. К концу 1990-х гг. Procter&Gamble являлась владельцем уже около 300 известных брендов, а потребителями ее продукции являлись более 5 млрд человек в 140 странах мира.

2. Для того чтобы повысить свои шансы на слияние и укрепить собственные позиции, компания обратилась к холдингу с предложением о финансировании, предложив ему сумму в размере 700 млрд иен.

3. Местный стадион включает более 600 зрителей.

4. Он был владельцем 1200 акций этой компании.

5. Цена акции была понижена до 890 рублей

Задание 3.2 Студенты делятся на две команды. Каждая из них готовит карточки с числительным и падежом, в который нужно поставить это числительное. Затем студенты обмениваются карточками. Необходимо придумать предложение с данным числительным в указанном падеже.

Например: 900 Творительный падеж. Ответ: состоялась встреча с девятыюстами студентами.

Задание 4. Раскройте скобки, поставьте слова в правильном падеже.

1. Согласно (наша договоренность) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца.

2. Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор).

3. Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции.

4. Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада.

5. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия

Задание 5. Исправьте ошибки в конструкциях, запишите правильный вариант.

1. Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы

2. Всем нужно объяснять о роли налогов.

3. Об этом администрация указала еще в прошлом году.

4. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.

5. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.

6. Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.

7. Согласно прилагаемого списка наградить работников департамента N премией.

8. Оплата за оборудование осуществляется простым платежом.

9. Взыскать с коммерческого банка сумму, уплаченной при обращении в суд госпошлины.

10. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.

11. Все приведённые факты говорят за то, что мирные переговоры завершатся успешно.

Тренинг по теме 3 «Качества культурной речи»

(Анализ и создание текста с учётом качеств культурной речи: уместности, точности, логичности, богатства)

Задание 1. Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнёру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

«Разрушительные слова»	Более спокойные выражения
<i>Это абсурд</i>	
<i>Это чёрт знает что такое</i>	
<i>Это не так</i>	
<i>Я с вами не согласен</i>	
<i>Я не могу принять ваши условия</i>	
<i>Провал</i>	
<i>Ужасно</i>	

Задание 2. Какие коммуникативные качества речи нарушены в приведённых ниже предложениях? В чём причина коммуникативных неудач?

1. За два дня я влюбился в машину с первого взгляда.
2. Этого пентюха ещё учить и учить...
3. Заглавную роль сыграет молоденькая актриса.
4. Уважаемый деканат, пропала зачётка, восстановите её.
5. От ихнего бюджета толку нет кроме вреда.
6. Авторы статьи строго обсудили террористов
7. Композиция европейских сказок имеет много общего со сказками восточными.

Тренинг по теме 4. «Стили речи»

(Определение стилевой принадлежности текста, редактирование и написание текстов различных стилей)

Задание 1. Определите, к какому стилю относится текст, предложенный для анализа. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; характерная лексика; предполагаемый жанр; основные черты).

1. А. Твардовский обладает удивительным, я бы сказал, завидным даром разговаривать со своим читателем. Поэтическая речь А.

Твардовского течет очень свободно, очень естественно, без всякого нажима. Она лишена той внешней поэтической условности (или даже вычурности), которая у некоторых поэтов превращает стихи в нечто надуманное, ненастоящее, нарочитое, в нечто такое, чему плохо верится и что плохо воспринимается. В то же время речь А. Твардовского на редкость точна, красочна, глубока и поэтична в самом высоком смысле.

2. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону. Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.

3. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.

4. Когда я вошел в новую пустую квартиру, единственный, кто встретил меня, был старый заснеженный тополь за окном, он остался от деревенской усадьбы, которая была на этом месте, и теперь, заглядывая во второй этаж, будто сказал мне: "Здравствуй", — и от белых прекрасных ветвей его в комнату лился свет, чистый, непорочный, неподкупный.

Он был со мною всю зиму. В ту долгую, грозную для меня зиму болезни он один никогда и никуда не торопился. Я всегда его видел в окне, и своей холодной и неизменной снежной белизной он успокаивал меня.

5. Теория текста сложилась как научная дисциплина во второй половине XX в. на пересечении ряда наук – информатики, психологии, лингвистики, риторики, прагматики, семиотики, герменевтики, книговедения, социологии.

Исследователей текста (например, П. Хартманна, С. Якобсона, В. Звегинцева, М. Гвенцадзе, О. Каменскую и др.) интересует прежде всего типология текстов и потому в качестве первоочередной ставится задача разработки самих принципов классификации текстов.

Придавая большое значение типологии текста (как теоретическое, так и практическое), ученые признают, что достаточно полная и единая классификация текстов, которая отвечала бы всем требованиям, еще не создана.

6. Настоящий Федеральный закон регулирует общественные отношения, связанные со статусом русского языка как государственного языка Российской Федерации и его официальным использованием.

Закон имеет целью:

- усилить консолидирующую роль русского языка как государственного языка Российской Федерации в политической, социально-экономической и культурной сферах как способствующего сохранению единства и цельности многонационального Российского государства;

- обеспечить использование русского языка как средства

межнационального общения народов России.

7. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях. По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются. Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета, счета Клиента, открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, закрываются.

8. В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 2019 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2020 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства

Задание 2. Восстановите логическую последовательность фрагмента научной статьи Баженова Ю.К., Веснина В.Р. «Предпринимательство: попытка осмысления с современных позиций» Какие особенности научного стиля Вы можете выделить? Каковы ключевые слова (3-4) в этом фрагменте?

(1) Ещё в римском праве предпринимательство рассматривалось как занятие, дело, деятельность, а под предпринимателем подразумевался человек, ведущий общественное строительство.

(2) Если обобщить современные высказывания множества авторов о предпринимательстве, то его определение сводится как инициативная деятельность, направленная на организацию ресурсов с целью получения прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг, связанная с риском их потери и имеющая целью извлечение выгоды для лица, ее осуществляющего.

(3) Развитие предпринимательства является одной из наиболее обсуждаемых проблем нашего времени.

(4) Первым российским автором, исследовавшим предпринимательство, называют И.Т. Посошкова, подготовившего в 1724 г. свой знаменитый труд – «Книгу о скудости и богатстве», который был издан лишь в 1840 году.

Задание 3. Придайте предложениям разговорного стиля литературную форму.

1. Мне от головы. 2. За 300 рублей «Докторскую». 3. С собакой за Вами? 4. Сейчас модно без рукавов. 5. Через верёвочку прыгает / моя внучка. 6. Напротив живёт / ушёл на пенсию. 7. Дома забыл чем писать. 8. Ты взял на чём загорать? 9. Возьми чем укрыться. 10. Завтра праздничную надену. 11. Зимнее надо брату покупать. 12. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! 13. У мальчика температура. 14. Без слуха в училище не примут. 15. Он и второй завалил. 16. Мы заняли на машину.

Тренинг по теме 5 «Документ. Нормы письменной деловой речи»
(Создание и редактирование документов)

Задание 1. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявления.

Заявление

от студента Николаева А.И.
в деканат
юридического факультета СГУ
декану Кузнецову М.Л.

Можно уйти с занятий 23 апреля, так как мне надо срочно идти к врачу. Мне дали направление на обследование. Надеюсь, Вы согласитесь.
Сергеев Андрей Викторович, студент 1 курса юридического факультета.

22.04.2020

Задание 2. Составьте самостоятельно заявление (о приеме на работу/ о предоставлении отпуска/ другой вариант)

Задание 3. Составьте предложения в официально-деловом стиле, используя стереотипные формулы:

Принимая во внимание

Довожу до Вашего сведения

Контроль возлагается

На основании изложенного

Задание 4. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.

2. Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И.А

3. Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.

4. Не могу прийти на занятия 12 мая, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.

5. Приказ №12

Студенты хорошо выступили на нашей научной конференции. Некоторые лучше всех, наградим их дипломами за лучший доклад, а остальным раздадим сертификаты участников.

Тренинг по теме 7. «Основы риторики»
«Проведение дебатов»

Студенты не знают тему дебатов заранее, преподаватель сообщает ее на занятии. У студентов есть 15 минут на подготовку, 15 минут длится выступление каждой группы в первом раунде. Студенты разделяются на 3 мини-группы: одна из которых – слушатели, которых нужно в чём-либо убедить, а две остальные группы разрабатывают речь, используя приёмы аргументации. После первого раунда студенты ролями.

Типовое задание к дидактической игре по теме 6 «Коммуникативный аспект делового общения»

«Наем сотрудников»

Студенты моделируют определенную ситуацию делового общения, распределяют роли. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи. Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 человека). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

Типовое задание к ситуационному практикуму по теме 6 «Основы риторики»

«Публичное выступление»

Выберите один из афоризмов в качестве темы для выступления. Смысл афоризма должен быть вам понятен, а рассматриваемая в нем проблема – близка и интересна. Подготовьте пятиминутное выступление на практическом занятии, построив свою речь в соответствии с риторическим каноном, постарайтесь убедить аудиторию в справедливости (несправедливости) выбранного вами афористического утверждения. Слушатели оценивают выступление, аргументацию оратора, убедительность и логичность речи.

Примерные темы эссе

1. Моя будущая профессия
2. Что значит найти себя?
3. Современные писатели. О чем они хотят рассказать читателю?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Должны ли быть границы «свободы слова»?
6. «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого» (М. Бакунин)
7. Как должна выглядеть школа (университет) будущего?
8. Какую роль играет высшее образование в современном обществе?
9. «Человек создан для счастья как птица для полета!» (В.Г. Короленко)
10. Литература и политика: вопросы взаимовлияния.
11. Неизбежны ли социальные конфликты в современном обществе?
12. Что несет прогресс человечеству?
13. Образы будущего в литературе и кинематографе.

14. Проблемы общества потребления.
15. Индивидуализм или коллективное мышление?

Примерный тест «Нормы русского литературного языка»

1. Согласно нормам литературного языка, принятым в условиях официального общения, ударение падает на второй слог в слове «...»

- а) со-бра-ла
- б) пре-ми-ро-вать
- в) (ты) вклю-чишь
- г) о-бле-гчить

2. Лексические нормы русского литературного языка в употреблении фразеологизмов нарушены в предложении...

- а) Ваше дело гроша ломаного не стоит.
- б) Наш герой сварил эту кашу, а расхлёбывать будут другие.
- в) Я здесь не ко двору.
- г) Телеграф открыт круглые сутки.

3. Найдите в предложениях нарушения лексических норм русского литературного языка. Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

- 1. Вы имеете ко всему этому непосредственное значение.
- 2. Рисунки получились немного неудачливые.
- 3. Внутренний интерьер комнаты располагает к отдыху.
- 4. Это предприятие было когда-то гордыней нашей Родины.

7. Выберите подходящее по смыслу слово:

- 1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.
- 2. (Референт, рефери) подбежал к месту предполагаемого падения мяча.
- 3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.
- 4. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).
- 5. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).

5. Установите соответствие

Слово	Слог, на который падает ударение в слове
А) диспансер	1
Б) ходатай	3

6. Форма родительного падежа множественного числа существительного «...» является нормативной

- а) калмыков
- б) татаров
- в) башкиров
- г) лезгинов

7. Установите соответствие.

1) Ваше необдуманное решение сократить штат сотрудников до двухсот человек привело к самым тяжелейшим последствиям.	А) Ошибка в формообразовании существительного
2) Согревающие крема предназначены для более быстрого и качественного восстановления функций суставов, связок и мышц при растяжениях, вывихах и в результате других травм.	Б) Ошибка в формообразовании прилагательного
3) Внешнеполитическое ведомство Казахстана направило ноту своим египетским коллегам с просьбой помочь в поисках шестерых пропавших студенток.	В) Ошибка в формообразовании числительного
4) В некоторые театры Москвы невозможно попасть: перекупщики завышают цены в несколько раз, однако в кассах театров и на их официальных сайтах билеты стоят от восьмиста рублей.	Г) Ошибка в употреблении числительного

8. Выберите варианты нормативного согласования прилагательного с несклоняемым существительным:

- а) военный атташе
- б) талантливая маэстро
- в) финская салями
- г) забавное шимпанзе

9. С какими из приведённых ниже слов можно употребить числительное «двое»? Запишите выбранные слова в родительном падеже.

Слова для анализа: малыши, кресла, брюки, куртки, подруги, корреспонденты, очки, волчата, свечи, сёстры.

10. Исправьте предложения с неправильно употребленными деепричастными оборотами.

Прочитав вторично работу, мне думается, что основные мысли выражены в ней правильно.

Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами.

Возвращаясь домой, мне стало грустно.

12. Все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными в ряду «...»

а) самый глубокий – глубже – более глубже – глубочайший

б) короче – более короткий – самый кратчайший – наиболее короткий

в) более смелый – смелее – смелее всех – самый смелый

г) высший – самый высокий – наиболее высочайший – выше всех

13. Ошибка в образовании формы числительного допущена в конструкциях:

а) две тысячи восьмого года

б) с пятидесятью рублями

в) в трёхста метрах

г) более полтора года человек

14. Выберите варианты, в которых допущена ошибка в образовании формы слова.

а) опытные ТРЕНЕРЫ

б) по ОБОИМ сторонам

в) звучит не менее ГРОМКО

г) ЕЗЖАЙТЕ вперёд

д) нет ТУФЕЛЬ

15. Для какого стиля свойственно преимущественное употребление безличных, неопределенно-личных предложений и пассивных конструкций?

16. Жанром научного стиля является...

а) монография

б) меморандум

в) доверенность

г) распоряжение

17. Установите соответствие:

Жанры	Стили
1. резюме	А. публицистический

2. рассказ	Б. официально-деловой
3. репортаж	В. научный
4. учебник	Г. художественный

18. Определите стили представленных ниже текстов. Объясните, чем различаются описания дуба в данных отрывках. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика).

1....Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону.

Дуб обладает большой побего-производительной (поросявой) способностью.

*2. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшей старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.
(Л. Толстой)*

19. Установите соответствие:

Подстили официально-делового стиля	Жанры
1.собственно официально-деловой стиль	А. Уголовный кодекс Российской федерации
2. юридический	Б. Меморандум
3. дипломатический	В. Инструкция

20. Диалогичность речи – основная функциональная черта ...

- а) публицистического стиля
- б) языка художественной литературы
- в) разговорной речи
- г) официально-делового стиля

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-25 баллов Задание 2: 0-25 баллов Задание 3: 0-50 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно, но есть 2-4 ошибки. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено частично, допущено более 4 ошибок. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «культура речи». Можно ли сказать, что культурная и правильная речь – это синонимы?
2. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами?
3. Расскажите об основных нарушениях лексических норм (смешении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости).
4. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Какие нормы называются морфологическими? Приведите примеры.
6. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи?
7. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах, приведите 6-7 примеров слов, в которых часто неправильно ставят ударение.
8. Расскажите об орфоэпических нормах. Приведите примеры.
9. Как определить род несклоняемых существительных? Приведите

примеры.

10. Каковы общие требования, предъявляемые к документу как способу реализации письменной деловой речи?

11. Какие виды документов Вы знаете?

12. Расскажите о морфологических нормах склонения имён числительных.

13. Расскажите о трудных случаях синтаксического управления.

14. Расскажите о правилах построения деепричастных оборотов.

Приведите примеры.

15. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?

16. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?

17. Перечислите основные жанры собственно научного стиля и дайте им характеристику.

18. Что такое реферат, курсовая работа, дипломная работа? К какому подстилю научного стиля относятся эти жанры?

19. Перечислите нелитературные формы национального языка.

Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».

20. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

21. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

22. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

23. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?

24. Каковы правила создания документов? Что такое реквизиты?

25. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.

Задания 2 типа

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык*?

2. Расскажите о трех аспектах культуры речи.

3. Расскажите об основных трудностях в определении рода аббревиатур и несклоняемых имён существительных? Что необходимо

помнить, чтобы избежать ошибок?

4. Известный лингвист Б.Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; равнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.

5. Как часто в повседневной жизни Вы обращаетесь к различным стилям речи? Приведите примеры.

6. Выдающийся лингвист Е.Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря - человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.

7. Что такое тавтология, плеоназм, многословие? Приведите примеры.

8. Прокомментируйте высказывание Д.С.Лихачёва: «Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности».

9. Расскажите о типичных синтаксических ошибках. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?

10. Какова структура и композиция публичной речи?

11. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

12. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?

13. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

14. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

15. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизованности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

16. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас

обращаюсь!» – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

17. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

18. Ударение в словах *острота*, *ирис*, *бронированный* зависит от их значения. Составьте с каждым из слов по два предложения или словосочетания, в которых раскрывается их лексическое значение. Поставьте ударения.

19. Каковы правила ведения деловой беседы, совещания?

20. Что называется «функциональной разновидностью», «функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово *функциональный*?

21. Что такое хрия? Как можно использовать хрию при подготовке текста выступления?

22. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.

23. Что такое паронимы? Приведите примеры.

24. Дайте определение разговорному стилю. В каких ситуациях неуместно использование данного стиля? В чём состоит отличие разговорного стиля и просторечия?

25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

Задания 3-го типа

Задание 1. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо, заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3) Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 2

Перепишите словосочетания, раскрывая скобки. Прокомментируйте выбор той или иной падежной формы.

Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); зарегистрироваться по (приезд в город); выспаться по (прилёт домой); поступать вопреки (совет); действовать согласно (приказ); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела).

Задание 3. Отредактируйте текст заявления.

*Директору фирмы “Заря”
Афанасьеву Ю.П.
От Комова С.П.*

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.

24.12.2020

Комов С. П.

Задание 4. Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

Задание 5.

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать **письмо-ответ (с отказом)**. Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.

Искренне Ваш,

Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.

Задание 6. Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

«Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между

умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только необходимое» (Блез Паскаль).

Задание 7. Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относятся к разговорному стилю. Составьте предложения с двумя словосочетаниями, часто используемыми в официально-деловом стиле.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

Задание 8. Составьте текст заявления о предоставлении Вам академического отпуска со всеми необходимыми реквизитами.

Задание 9. Основные типы норм русского литературного языка выделяются в соответствии с важнейшими языковыми уровнями и сферами использования языковых средств. Заполните пустые клетки таблицы, называя нормы русского литературного языка и приводя примеры их действия.

ПРАВИЛА	НОРМЫ	ПРИМЕРЫ
ПРОИЗНОШЕНИЯ	орфоэпические	а[ф'э]ра, что [што]
УДАРЕНИЯ		
УПОТРЕБЛЕНИЯ СЛОВ		
ОБРАЗОВАНИЯ ФОРМ СЛОВ		
ОБЪЕДИНЕНИЯ СЛОВ В СЛОВСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
НАПИСАНИЯ СЛОВ		
ПОСТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		

Задание 10. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. *Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.*

2. Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И. А.

3. Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.

4. Не могу прийти на занятия 12 мая в этом году, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.

5. По итогам уголовного дела три чиновника администрации Саратова, в том числе заместитель главы администрации, угодили за решетку за взяточничество.

Задание 11. Назовите использованные в приведённых ниже примерах полемические уловки или логические ошибки/манипуляции (подмена тезиса, усиление тезиса, утрированный контрпример, «подмазывание аргумента», аргумент к публике, изоляция, подмена возможностей, псевдопричинная связь, аргумент к человеку и т. п.) и предложите эффективный способ их отражения:

1. Вы, как человек умный, не станете отрицать того факта, что моё предложение правильное.

2. Любой здравомыслящий человек поддержит мою, а не Вашу позицию.

3. И Вы, далекий от науки человек, пытаетесь что-то доказать.

4. А: По моему мнению, Временное Правительство (вариант — теперешний состав правительства) совершенно непригодно для управления страной.

Б: Что же, значит, по вашему мнению, надо опять вернуть Николая и Распутина?

5. Б. Ах, как я устала!

В. Но ведь сегодня же вам не пришлось много работать. Занавеси приделала Х. За покупками ходила Ф.

Б. А! Так ты называешь меня дармоедкой! Значит, я, по-твоему, дармоедка!

6. Как Вы могли так оценить мою презентацию? Я работал над ней день и ночь, не покладая рук!

7. Он получил премию и заболел. Не нужно было выдавать ему деньги.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Командная работа и лидерство» ориентирована на получение обучающимися знаний о практике выявления лидерских качеств; о развитии навыков командообразования и формировании Я-концепции лидера; о механизмах распределения ролей в команде и технологии оценки командной работы; о диагностике стилей поведения в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций; об условиях применения коучинга в практике селфменеджмента.

«Командная работа и лидерство» – это ответ на запросы нашего времени, ориентирующего человека на развитие навыков soft-skills. Сегодня одних теоретических знаний о психологии групповой работы и о психологии лидера недостаточно, требуется создание особых учебных условий, внутри которых студенты будут отрабатывать технологии формирования конкретных навыков, а также, с помощью преподавателя-тренера, оценивать в ходе практической деятельности актуальный уровень личностных компетенций и свой потенциал роста как лидера и как успешного профессионала.

Дисциплина должна помочь любому студенту, независимо от профиля обучения, сформировать кластер «мягких навыков», включающих эмоциональный, лидерский и командный потенциал, и в дальнейшем способствовать повышению конкурентоспособности на рынке труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование. Дисциплина позволяет познакомить студентов с технологиями групповой работы, детерминантами мотивации и самомотивации, моделями маневрирования при формировании команд, стратегиями управления и многими другими психологическими приёмами работы с людьми.

Для достижений поставленных целей в рамках универсальной компетенции у студентов должны быть сформированы способности

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В практико-ориентированном и тренинговом форматах студенты научатся создавать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности, приобретут опыт командообразования, разовьют свой лидерский потенциал для будущей деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- организация командного взаимодействия для достижения командных результатов;
- применение на практике различных методов индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач;
- организация командных взаимодействий на основе использования стратегии сотрудничества.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	
		УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	свои индивидуально-психологические особенности с позиции «сильных» и «слабых» личностных свойств, а также лидерского потенциала	предугадывать действия на основе знания психологических особенностей членов своей команды	управления людьми на основе знания законов организации совместной работы и использования лидерского потенциала для реализации корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий организации	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	4	2								6	Доклад-презентация и дискуссия/9
Тема 2. Личностная идентификация лидера	4			2			2			6	Доклад-презентация и дискуссия /9 Защита отчёта по ситуационному практикуму/10 Участие в тренинге / 5
Тема 3. Формирование команды	4			2						8	Доклад-презентация и дискуссия /9 Защита отчёта по ситуационному практикуму/10 Участие в тренинге / 5
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	4							2			8
Тема 5. Селф-менеджмент лидера	3	3		4						6	Доклад-презентация и дискуссия /9 Защита отчёта по ситуационному практикуму / 10
Всего:/сем.	19	7		8			4			34	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

Задачи развития управленческих навыков. Команда как объект и субъект деятельности. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управления людьми. Методы и приёмы развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Задачи управления собой и окружением. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Инструменты выявления и развития лидерского потенциала. Имплементация лидерского потенциала управления командой. Техника чартрайтинга.

Тема 2. Личностная идентификация лидера

Лидерство в управлении людьми. Технологии определения лидерского потенциала. Психологические модели типологии лидеров. Стили лидерства в осуществлении коммуникаций различного уровня сложности. Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния в управлении людьми и командами. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера. Диагностика Soft и Hard-компетенций лидера.

Тема 3. Формирование команды

Технология создания команды. Структура команды. Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Разработка компетентностного профиля участников команды. Тренинги командообразования. Сущность командообразования в процессе управления людьми. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и неконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Технология поэтапной работы с командой. Феномены групповой работы. Социальная ингибция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Технологии мозгового штурма.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

Психологический анализ конфликтов в организациях. Диагностика стиля поведения лидера в конфликте. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов. Технологии управления собой и окружением в условиях возникновения конфликтных ситуациях. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения

конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Особенности переговоров при конфликте.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

Инструменты селф-менеджмента. Я-концепция лидера и самооценка компетенций. Исследование базовых коммуникативных умений. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Модели развития креативности. Технологии развития творческого потенциала лидера. Принципы коммуникативного тренинга. Основные техники активного слушания. Детерминанты мотивации и самомотивации в лидерстве. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Игровые методы развития лидерского потенциала. Коммуникативные роли. Стратегическое, оперативное и ситуационное маневрирование. Игровое маневрирование, давления, конформизма и неконформизма. Групповой контроль и санкции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума

(далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление

(тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобразить всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами</i>	Задачи развития управленческих навыков. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управления людьми.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 2. Личностная идентификация лидера</i>	Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к тренингу	Доклад-презентация и дискуссия Защита отчёта по ситуационному практикуму Участие в тренинге
<i>Тема 3. Формирование команды</i>	Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к тренингу	Доклад-презентация и дискуссия Защита отчёта по ситуационному практикуму Участие в тренинге
<i>Тема 4. Динамика межличностных конфликтов</i>	Общие вопросы конфликтологии. Психологический анализ конфликтов в организациях. Положительные и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка	Доклад-презентация и дискуссия Защита отчёта по ситуационному практикуму

	отрицательные функции межличностных конфликтов.	к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к тренингу	Участие в тренинге
<i>Тема 5. Селф-менеджмент лидера</i>	Инструменты селф-менеджмента. Технологии развития творческого потенциала лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дискуссии, подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Доклад-презентация и дискуссия Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тевлюкова, О. Ю. Лидерство и командное развитие : учебное пособие / О. Ю. Тевлюкова, Е. В. Наумова, Е. В. Комф. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-7014-0989-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126971.html>

Дополнительная литература:

1. Самоорганизация и командная работа : практикум / О.В. Анучина [и др.].. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-3279-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136189.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
2.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psychology.ru
3.	Тематический портал – Финансовый анализ компании	http://www.nkvclub.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<i>Отчет по практикуму:</i> 10-7 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 6-4 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 3-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Доклад-презентация и дискуссия	<i>Оценка за участие в семинаре состоит из <u>оценки за доклад</u>:</i> 7-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.

		3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка участия в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, макс. 1 балл
3.	Тренинг	5 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания 3 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов-презентаций

Тема 1

1. В чем отличие командного типа управления от традиционного менеджмента?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки командного типа управления?
3. Когда команда не нужна?
4. Какие принципы необходимо учитывать для построения командного взаимодействия?
5. Какие трудности развития команды могут возникнуть на каждом этапе командообразования?

Тема 2

1. Истоки и классические исследования лидерства.
2. Теория личностных черт лидера.
3. Поведенческий подход: критерии эффективности лидерства.
4. Делегирование полномочий и ответственности.
5. Ситуационного подхода к изучению лидерства в организации.
6. Организационное лидерство или лидер организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.

8. Управленческий аспект лидерства.
9. Делегирование полномочий и ответственности.
10. Современные оценки феномена лидерства.
11. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
12. Что значит быть лидером организации?
13. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
14. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
15. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
16. Раскройте смысл понятия и идентификации.
17. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
18. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?
19. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
20. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?
21. Какой возможен способ снижения чрезмерной хаотичности в области теорий лидерства?

Тема 3

1. Ролевое распределение в команде: подбираем людей.
2. Эффективность групповой деятельности.
3. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
4. Лидер в интернет-бизнесе.
5. Технология создания команды.
6. Феномены групповой работы: групповое давление, конформизм и неконформизм.
7. Внешние и внутренние бизнес-процессы в фирме с учетом жизненного цикла организации.
8. Способность предвидеть и опередить: проактивное лидерство.
9. Управление организационными изменениями.

Тема 4

1. Межличностный конфликт. Общая характеристика.
2. Конструктивные функции межличностного конфликта.
3. Деструктивные функции межличностного конфликта.
4. Структура и элементы межличностного конфликта.
5. Стили поведения в межличностном конфликте.
6. Подходы к анализу межличностных конфликтов
7. Конфликты в организациях.
8. Сферы деятельности, в которых могут происходить трудовые конфликты.

9. Положительные последствия конфликтов в организациях.
10. Динамика межличностных конфликтов.
11. Способы разрешения конфликта.
12. Управление конфликтом.

Тема 5

1. Саморегуляция как власть над собой
2. Эмоции и управление ими
3. Воля и самостоятельность
4. Нравственная саморегуляция
5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков
6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.
7. Способы отреагирования собственной эмоции
8. Алгоритм управления эмоциями

Типовые вопросы для дискуссий

Тема 1

1. Каким образом стратегии влияния связаны с источниками власти лидера?
2. Как и какие невербальные способы воздействия лидер может использовать для оказания влияния на окружающих людей?
3. В чем заключается сила харизмы?
4. Как связаны: харизма и власть, харизма и мотивация, харизма и успех? Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.
5. В чем заключаются особенности субъективной реальности?
6. О чем идет речь, когда говорят о фокусах языка?

Тема 2

1. Как вы думаете, в чем причина популярности лидерства как феномена социальной действительности?
2. Охарактеризуйте существующие подходы к изучению лидерства.
3. Кто может стать лидером с точки зрения различных теоретических подходов.
4. Каким из перечисленных принципов лидерского поведения Вы уже следуете? Что необходимо сделать, чтобы остальные принципы стали руководством к вашему поведению?
5. Чем отличается «инновационное» и «трансформационное» лидерство?
6. В чем заключается осознанность выбора между ролью лидера и руководителя для менеджера организации?

Тема 3

1. Как образуется «ближний круг»? Как собрать команду?
2. Как отобрать людей правильно? Как выбрать правильных людей?

3. От чего зависит эффективность групповой деятельности?
4. Каковы личностные качества, способствующие эффективной работе в группе?
5. В чем отличия лидера в интернет-бизнесе?
6. Какие феномены групповой работы важно учитывать при организации командной деятельности?

Тема 4

1. Что понимается под межличностным конфликтом?
2. В каких формах может проявляться межличностный конфликт?
3. Как на практике могут осуществляться конструктивные функции межличностного конфликта?
4. Как могут осуществляться деструктивные функции межличностного конфликта?
5. Каковы основные периоды межличностного конфликта?
6. Что выступает объектом и предметом межличностного конфликта?

Тема 5

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?
2. Почему саморегуляция рассматривается как власть над собой? Как это проявляется?
3. Зачем самообладание в бизнесе? Как управлять эмоциями?
4. Как развить ключевые компетенции лидера?
5. На какие признаки участников бизнес-коммуникации необходимо ориентироваться для повышения эффективности стиля лидерства?
6. Как соотносятся эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность?

Типовые задания для ситуационных практикумов

Ситуационный практикум 1

Задание 1. При просмотре видеоролика (видео-кейса) определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

Задание 2. Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов

Название	Способ развития	Источник информации	Ваш ресурс	Временной интервал	Критерии оценки
Знания					
Навыки					
Способность					

и						

Задание 3. Проведите диагностику лидерского потенциала, исходя из знания различных психологических типологий.

Задание 4. При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с точки зрения психологии управления.

Ситуационный практикум 2

Задание 1. Упражнение «Самовнушение». Внушите себе (усиленно представляйте), что у Вас во рту халва или любое другое кушание. Если у вас «потекут слюнки», значит Вы – внушаемый человек.

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 2. Упражнение «Самоубеждение». Приведите аргументы для убеждения себя, в том, что необходимо хорошо учиться:

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 3. Упражнение «Самоирония». Составьте на себя дружескую эпиграмму. Определение и подсказки по написанию найдете в словаре.

Помните, что самоирония, позволяет посмотреть на себя со стороны глазами простака, восхищающегося в себе тем, что на самом деле вызывает его сомнение.

Задание 4. Упражнение «Самоподкрепление». Составьте список мысленных и физических действий, помогающих вам в ситуации крайней усталости или напряженности расслабиться и вернуть себе самоконтроль над чувствами, мыслями и поведением.

Поставьте рядом с каждым знак «+» или «-», в зависимости от того, является ли данный способ самоподкрепления здоровым (социально одобряемым), позволяющим достичь поставленной цели.

Задание 5. Упражнение «Самообладание». Вы пришли на работу (учебу) не выспавшимся. И день сразу не задался. Вы часто ошибаетесь и получаете замечания от руководителя, все валится из рук, да еще и Гости придиричивые попались... Вы злитесь, уходя хлопаете дверью, но это только ухудшает рабочую атмосферу.

Продемонстрируйте, как применяются известные вам способы саморегуляции в данной ситуации.

Задание 6. При просмотре видеоотрывка (видео кейса) определить, какие методы управления собой использовались персонажем. Обосновать (аргументировать) свое решение.

Ситуационный практикум 3

Задание 1. При просмотре видео-кейса определите тип пристройки. Невербальные способы оказания влияния на окружающих людей.

Задание 2. Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

Задание 3. Используя темы, подберите к каждому архетипическому образу лидера по 2-3 примера, из истории, литературы, кино. Ответы запишите и будьте готовы защитить свою позицию.

№	Архетип лидера	Примеры лидеров, эксплуатирующих данный образ
1	Герой	
2	Отец	
3	Спаситель	
4	Царь	

Ситуационный практикум 4

Задание 1. Проанализируйте распределение ролей в команде среди героев фильма/мультфильма, просмотренного на занятии. Ответы занесите в таблицу. При обсуждении результатов, будьте готовы аргументировать вашу точку зрения.

№	Командные роли	Персонажи ...
1.	Генератор идей	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Задание 2. При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

Ситуационный практикум 5

Задание 1. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?

- Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?

- Как они хотят общаться с Вами?

Задание 2. Ниже приведены символические определения 10 неэффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу и выявить:

- суть проблемы неэффективности команды
- стиль управления
- предложить рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.

3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.

4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.

5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.

6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.

7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*: руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.

8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.

9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

№	Суть проблемы неэффективности	Стиль управления	Мои рекомендации для команды
1.			
2.			
3.			
....			
10			

Типовые задания для тренингов

Часть 1. ТРЕНИНГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ И УМЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

«ВОЗДУШНЫЙ ШАР» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Тренинг дает возможность участникам продемонстрировать следующие умения и навыки:

- активное слушание,
- индивидуальное решения актуальных задач,
- участие в дискуссии,
- выработка группового решения актуальной задачи,
- анализ своего поведения в предлагаемых обстоятельствах.

Инструкция

Ведущий: Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию.

Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном и до земли 500 – 550 км. Произошло непредвиденное – в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось.

Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара:

№	Наименование	Кол-во
1	Канат	50 м
2	Аптечка с медикаментами	5 кг
3	Компас гидравлический	6 кг
4	Консервы мясные и рыбные	20 кг
5	Секстант для определения местонахождения по звездам	5 кг
6	Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов	25 кг
7	Конфеты разные	20 кг
8	Спальные мешки (по одному на каждого члена экипажа)	
9	Ракетница с комплектом сигнальных ракет	8 кг
10	Палатка 10-местная	20 кг
11	Баллон с кислородом	50 кг
12	Комплект географических карт	25 кг
13	Канистра с питьевой водой	20 л
14	Транзисторный радиоприемник	3 кг
15	Лодка резиновая надувная	25 кг

Через 5 минут шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре корзины для того, чтобы обсудить

создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт.

Ваша задача – решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить.

Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять лист бумаги, переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

«На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе – баллон с кислородом, на третье – конфеты и т.д.».

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть, т.е. все конфеты, а не половина.

Когда вы примите индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

- 1) высказать свое мнение может любой член экипажа;
- 2) количество высказываний одного человека не ограничивается;
- 3) решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;
- 4) если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;
- 5) решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения.

Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!

Рекомендации ведущему. Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20 – 25 минут. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17 – 18 минут, если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100 %-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать

над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению.

«АКУЛЫ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Материалы: два листа бумаги.

Инструкция. Участники делятся на две команды. Всем предлагается вообразить себя в ситуации, когда корабль, на котором они плыли, потерпел крушение, и все находятся в открытом океане. Но в океане есть один островок, на котором можно спастись от акул (Каждая команда имеет свой «островок» – лист бумаги, на котором в начале игры могут поместиться все участники команды).

Капитан (ведущий), увидев "акулу", должен крикнуть «Акула!». Задача участников – быстро попасть на свой островок.

После этого игра продолжается – люди покидают остров до следующей опасности. В это время ведущий уменьшает лист бумаги наполовину.

По второй команде "Акула!" задача игроков быстро попасть на остров и при этом «сохранить» наибольшее количество людей. Тот, кто не смог оказаться на «острове», выходит из игры. Игра продолжается: «остров» покидается до следующей команды.

В это время лист бумаги уменьшается еще наполовину. По команде «Акула!» задача игроков остается той же.

По окончании игры результаты сравниваются: в какой команде осталось больше участников и почему.

«АБОРИГЕНЫ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Инструкция. Группа делится пополам. Первая подгруппа выходит за двери, вторая рассаживается на стульях полукругом. Это аборигены. Вышедшие за двери, – инопланетяне, которым надо вступить в контакт с аборигенами и узнать как можно больше об их планете. Аборигены плохо знают язык и могут отвечать только односложно. Инопланетяне строят свои вопросы так, чтобы получить как можно больше информации об особенностях общения аборигенов.

Вариант 1. Инструкция для аборигенов: «Когда инопланетяне выйдут за дверь: «Кивок головой, обозначает «нет». Слово «нет» обозначает «да». Слова «да» в речи – «нет». Если в вопросе содержится слово «любовь»,

«любить», то аборигены выбрасывают вперед руку, показывая «класс».

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 10 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

По окончании игры сесть в общий круг через одного и отрефлексировать.

Вариант 2. Инструкция для аборигенов: распределите роли в команде, придумайте «свой» язык (главную тему, образ или др.).

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами. Цель инопланетян: забрать с собой 3 предмета аборигенов для изучения в лаборатории.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 15 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПОТЕРПЕВШИЕ КОРАБЛЕКРУШЕНИЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Цель деловой игры: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Задача: освоение и осмысление инструментальных задач, связанных с построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми.

Данная игра позволяет

- развивать навыки целеполагания и планирования деятельности;
- развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий;
- развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей;
- развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Время проведения: около 1 часа.

Цель: «Потерпевшие кораблекрушение»: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Проведение игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот. Список предметов:

- Сектант.
- Зеркало для бритья.
- Канистра с 25 литрами воды.
- Противомоскитная сетка.
- Одна коробка с армейским рационом.
- Карты Тихого океана.
- Надувная плавательная подушка.
- Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
- Маленький транзисторный радиоприёмник.
- Репеллент, отпугивающий акул.
- Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
- Один литр рома крепостью 80%.
- 450 метров нейлонового каната.
- Две коробки шоколада.
- Рыболовная снасть.

2-й этап.

Попросите каждого из участников самостоятельно проранжировать указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

4-й этап.

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

5-й этап.

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др. Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритья и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

- Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.

- Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.

- Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.

- Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.

- Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.

- Коробка шоколада. Резервный запас пищи.

- Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.

- Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.

- Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.

- Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.

- Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.

- Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.

- Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных

навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.

- Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.
- Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен.

Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.

Предложите сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули»;

В). Сравните результаты группового и индивидуального решения. Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Вопросы для обсуждения:

1. Дает ли игра возможность количественно оценить эффективность группового решения?
2. Оцените качество и количество индивидуальных и групповых решений.
3. Оцените временной фактор в решении задачи.
4. Согласны ли Вы с утверждением, что решения, принятые в результате группового обсуждения, оказываются более рискованными, чем индивидуальные решения.
5. Кто вносил больший вклад в выработку групповых решений? Какие качества, знания и умения позволили участникам стать лидерами?

Рекомендации.

1. Выполнить минимум 2 тренинга.
2. После каждого тренинга обязательное обсуждение в кругу - подведение итогов.
3. По завершении 1 части обязательно предложить каждому участнику оценить свои качества на основе индивидуального тестирования (тесты «Лидерские качества», «Работа в группе»). Цель: каждый участник должен получить представление о своих качествах как лидера и участника группы.

ЧАСТЬ 2. ТЕМА «ЛИДЕРСТВО».

«РЕКЛАМА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»).

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения

партнерства;

- развить самостоятельность, творческий подход к заданию, лидерские навыки в участниках тренинга;

- поупражняться в способности убеждать – навыке, необходимом для лидера.

Время: 60-90 минут.

Ход упражнения.

1-ый этап

Группа разбивается на пары. Важно проследить за тем, чтобы вместе оказались люди, как можно менее знакомые друг с другом. Ведущий объясняет задание.

- Представьте, что каждый из вас - член закрытого элитарного клуба. Естественно, что вы знакомы со всеми его участниками, доверяете им, вам хорошо вместе. Раз в году двери клуба открываются для всех. В этот день вы можете попытаться ввести в круг членов клуба своих друзей. Для этого вам предстоит подготовиться и дать своему товарищу такую рекомендацию, чтобы ни один из членов клуба не смог проголосовать против приема новичка. Это нелегко, но возможно.

Как практически будет проходить прием? Вы разбились на пары. Каждый из участников пары подумает несколько минут и расскажет своему партнеру об одном своем положительном качестве. Качество это может быть любым, но значимым.

2-ой этап

В свою очередь, рассказавший о себе выслушивает историю своего партнера о том качестве, которое выделяет его среди других людей и позволяет претендовать на прием в клуб. После того как вы поделились друг с другом информацией о своем положительном качестве, вам придется поломать голову над тем, каким образом представить перед членами клуба вашего товарища. Отрекомендовать его вы можете любым максимально эффектным способом. Например:

- интервью, представляющее героя, в теле-или радиостудии;

- рисунок, комикс, шарж с последующим театрализованным комментарием;

- инсценировка, представляющая личные качества кандидата;

- комментарий спортивного обозревателя (если ваш герой делает успехи в спорте и именно здесь проявляются его человеческие достоинства, упорство, надежность, сила воли), или репортаж с выставки, концерта, конкурса (при условии, что достижения вашего героя проявляются именно в этой сфере деятельности);

- стихотворение, песня.

Жанр рекламного выступления не регламентирован. Все, чем богата ваша фантазия, может оказаться удачным. Позаботьтесь лишь о том, чтобы избранная форма максимально отражала содержание вашего представления. Еще одна важная деталь: рассказывая о достоинствах человека, не забудьте назвать его имя!

Через 20 минут объявляется общее собрание членов клуба для обсуждения кандидатов. Эти 20 минут ведущий проводит в работе с участниками, переходя от пары к паре, стимулируя работу над рекламой. Иногда придется посоветовать, какая форма будет наиболее актуальна для рассказа о том или ином качестве, помочь преодолеть стеснение в восхвалении пока что малознакомого человека перед другими малознакомыми людьми.

Нередко вмешательство и поддержка режиссера потребуются даже на более раннем этапе, когда участники пары рассказывают друг другу о своих достоинствах. Порой можно услышать от молодого "актера": "А я не знаю, какие у меня положительные черты!" Выясняется, что для многих проще определить, в чем они слабы, несовершенны, чем назвать качества, которыми человек вправе гордиться. Иногда черты характера подменяются названием достижений: "Я - лучший в классе ученик", "У меня - первое место в городе по плаванию!" В таких случаях пробуем перевести достижения на другой язык: что во мне помогло добиться такого яркого результата? Упорство? сила воли? стремление довести дело до конца?

3-ий этап

Внимание, объявляется минутная готовность! Просьба всем собраться в зале клуба на церемонию представления новых участников!

Сейчас нам предстоит познакомиться с новыми кандидатами. Если рекомендация, представленная вам, уважаемые члены клуба, покажется достаточной и убедительной, прошу своими аплодисментами высказать решение о приеме в члены клуба. А теперь я приглашаю на сцену первую пару участников!

Завершение. После того как все пары представили друг друга, выясняем, что дала каждому работа над заданием. Отмечаем оригинальные идеи и удачные выступления, дружелюбность атмосферы и важность поддержки.

ЛИДЕР -ЭТО... (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков лидерского поведения, осознании лидерских качеств.

Материалы: листы пол у ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет.

Время: 60 минут.

Ход игры

Это задание – отличный «разогрев» группы перед тренингом лидерства. Материалы, которые в игровой форме представят и обсудят участники, послужат ориентиром для всего блока занятий. Возможно, тренер и группа будут возвращаться к ним не раз в ходе встреч. Поэтому желательно использовать большие листы, которые легче сохранить в

течение длительного срока.

Всем игрокам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят (поодиночке либо в парах) некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах.

Тема работы: «Я -лидер!». В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Пока группа работает, в комнате звучит фоном энергичная, ритмическая музыка, создающая рабочее настроение, поддерживающая творческий настрой участников. Когда время на подготовку закончено, музыка микшируется – это знак участникам начать уборку рабочих мест, освобождение комнаты от обрезков и мусора.

В это время тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. После того как «субботник» завершен и место освобождено для продолжения работы, начинаем «лидерский променады». Все лидеры прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ.

Завершение

Собираемся вместе и обсуждаем увиденное. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей.

В заключение на доске или флипчарте записываем набор лидерских качеств.

ХАРИЗМАТИЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков харизматического поведения, осознании лидерских качеств.

Время: 30 минут.

Ход игры.

Для начала обсудим с группой само понятие «харизматическая личность». После того как участники придут к решению, что харизма -это способность человека притягивать и удерживать внимание других людей, излучать энергию, которая способствует приятию такого человека, ощущению легкости и желательности его присутствия, приходим к выводу, что харизматический лидер наделен неуловимым шармом, который обеспечивает ему возможность влияния на людей.

Харизматический человек уверен в себе, но не самоуверен, он приветлив, но не «сладок» и не лъстит, общение с ним приятно, к словам

его хочется прислушиваться.

Ах, как хочется быть харизматическим! Что для этого сделать? Ну, во-первых, попытаться проанализировать, как выглядит и как ведет себя харизматическая личность. Во-вторых, попытаться «настроиться на волну» харизматического лидера, поискать подсказки в стиле его поведения, в его жестах, мимике, манере вести разговор, держаться с другими людьми.

Инструкция.

Разбейтесь на группы по три-четыре человека.

Первое задание для каждой группы: поделиться своими впечатлениями о встречах с харизматической личностью. Кто она, эта личность? В чем проявляется ее харизма? Чему бы вы хотели и могли научиться у нее? 10-15 минут.

Следующий этап работы: выстроить на базе рассказов живую скульптуру, отражающую смысл услышанных историй.

Даем каждой группе возможность показать свою композицию другим группам. Обсуждаем, как в бессловесной статической композиции проявляется харизматичность личности.

Какие элементы качеств характера лидера мы можем определить визуально?

Просим участников тренинга дать яркое и емкое название скульптуре товарищей.

Завершение.

Завершая игру, отмечаем еще раз черты харизматической личности.

- Нужно ли лидеру быть харизматичным?
- Как шла работа в подгруппах?
- Какие из историй, рассказанных товарищами, вам запомнились?
- Что вы могли бы сделать, чтобы стать харизматической личностью?
- Как можно научиться этому?

ЧАСТЬ 3. ТЕМА «КОМАНДНАЯ РАБОТА»

«БЕЗ КОМАНДИРА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;
- изучить преимущества и недостатки коллективной ответственности;
- развить умение и готовность принимать ответственность на себя, отработать умения продуктивно действовать в недирективной среде в условиях неопределенности.

Время: около 20 минут.

Ход игры. Нередко нам приходится встречаться с людьми, которые, кажется, только того и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (и

затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся. Есть и другой тип - неумные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Без их вмешательства и заботы мир непременно погибнет!

Понятно, что и мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной - между тем и другим типом - группе.

В задании, которое вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и явным активистам, и крайним пассивистам, потому что никто и никем не будет руководить. Абсолютно! Весь смысл упражнения в том, что при выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Слушаем задания и пытаемся как можно лучше справиться с ними.

Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения - ничего! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнеров: учимся понимать друг друга на телепатическом уровне!

- Прошу группу построиться в круг! Каждый слышит задание, анализирует его и пытается решить, что ему лично предстоит сделать, чтобы в итоге группа максимально быстро и точно встала в круг.

Очень хорошо! Вы обратили внимание, что у некоторых прямо руки чесались, так хотелось кем-нибудь по-управлять. А немалая часть из вас стояла в полной растерянности, не зная, что предпринять и с чего начать.

Продолжим тренировать личную ответственность. Выстройтесь, пожалуйста:

- в колонну по росту;
- два круга;
- треугольник;
- шеренгу, в которой все участники выстраиваются по росту;
- шеренгу, в которой все участники расположены в соответствии с цветом волос: от самых светлых на одном краю до самых темных на другом;

- живую скульптуру "Звезда", "Медуза", "Черепашка"...

Завершение: обсуждение игры.

- Кто из вас лидер по натуре?
- Легко ли было отказаться от руководящего стиля поведения?
- Что вы чувствовали? Успокоил ли вас очевидный успех группы в попытках самоорганизации? Теперь вы больше надеетесь на товарищей, не так ли?

Не забудьте, что и каждый из вас внес лепту в общую победу!

- Каковы были ощущения людей, которые привыкли быть ведомыми? Тяжело остаться вдруг без чьих бы то ни было оценок, советов, указаний?

- Как вы понимали, верны ваши действия или ошибочны? Понравилось ли отвечать за себя и самостоятельно принимать решения?

ПО ОДНОМУ! (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в слаженной групповой работе над поставленной целью;
- развить умение участников концентрироваться на партнере;
- отработать навыки действия в недирективной среде;
- научиться распознавать внутренние конфликты в группе, препятствующие эффективной совместной деятельности.

Размер группы: оптимальное количество -10-15 человек.

Время: 30-40 минут.

Ход упражнения.

Здесь предложено два варианта упражнения, которые потребуют от участников координации действий, максимальной сосредоточенности и терпения.

Вариант 1. Участники садятся в круг.

Задание: сосчитать от одного до двадцати одного, называя цифры по порядку. Каждый из участников за один раз может назвать не более одной цифры.

Сложность в том, что не устанавливается никакой очередности. Наоборот, любой намек на установление игроками порядка входа в игру немедленно пресекается ведущим. Поэтому, как правило, несколько игроков, не зная о намерениях друг друга, одновременно вступают в игру и называют следующую по порядку цифру. В этом случае счет возобновляется с единицы.

Партнеры должны проявить максимум собранности и эмпатичности, чтобы предугадать действия других участников и не назвать цифру одновременно с другими игроками.

Нередко (через небольшое время после начала игры и после серии неудач) в группе начинает возникать напряжение между игроками. Это сопровождается взаимными обвинениями, которые потом важно отследить во время подведения итогов игры. Как правило, в этих обвинениях мало реальных просчетов того или иного игрока, скорее это «выпуск пара», прорывающееся наружу раздражение от коллективного неуспеха.

Итак, прошло немало времени, пока вы тренировались в умении понимать друг друга с полувзгляда. И, в конце концов, команде удалось досчитать до двадцати одного, не перессорившись и научившись самостоятельно отвечать за собственные просчеты и ошибки. Молодцы!

Вариант 2. Теперь попробуем выполнить сходное задание в другой форме. Прошу выйти на площадку 10-12 добровольцев. (Упражнение эффективно при 10-15 участниках. При большем количестве затрудняется контроль, при меньшем – задание становится легко выполнимым).

Наши добровольцы проведут на площадке всего три минуты. Каждому из них придется то находиться в движении, совершая короткие сольные переходы, то замирать на месте...

Что здесь сложного? Сложность заключается в том, что, как и в

варианте со счетом, в этой модификации задания существуют жесткие и не столь простые для выполнения правила:

- начинать движение по площадке и совершать переход может каждый раз лишь один из игроков команды. Одновременное начало движения двух или более участников приводят к их проигрышу и выходу из игры;

- каждый сольный переход продолжается не более 10 секунд. Каждый из игроков в ходе игры может совершить любое количество переходов;

- только когда предыдущий игрок остановился, следующий может начать движение (опять-таки - не дольше 10 с.);

- паузы между переходами не могут превышать трех секунд. Значит, если по счету «три» ведущего ни один из участников не начал движение, вся команда считается проигравшей.

ПЕЧАТНАЯ МАШИНКА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- в игровой форме подчеркнуть важность каждого игрока в решении групповой задачи;

- закрепить навыки совместного решения групповой задачи;

- развить концентрацию внимания участников тренинга.

Размеры группы: как минимум, 8-10 человек.

Материалы: доска и мел или флип-чарт с фломастерами для записи текста упражнения.

Время: 15-20 минут.

Ход упражнения.

Это упражнение лучше всего проводить с группой игроков в 8-14 человек. Если же группа большая, то образуем подгруппы. На доске/флип-чарте записывается текст:

- Не печалься о том, что никто не знает тебя, а стремись быть тем, кого могут знать. (Конфуций)

- Тот, кто, обращаясь к старому, способен открывать новое, достоин быть учителем. (Конфуций)

- Человек – все равно что кирпич: обжигаясь, он становится твердым. (Бернард Шоу)

Задание усложнится тогда, когда чтение каждого текста станет задачей коллективной. Это значит, что сейчас каждый игрок получит лишь по одному слову из текста. Я попрошу вас после этого произнести афоризм целиком, добившись логически верного и эмоционально наполненного звучания.

Итак, первому игроку - первое слово «не», второму – «печалься», третьему – «о», четвертому – «том» и т.д. Так распределяем текст первого отрывка, разделив его на сегменты. Если игроков не хватает, то даем некоторым по несколько слов.

Приступаем к самому упражнению. Читая слово, игрок как бы впечатывает его в общий текст и в сознание участников группы.

С первых же попыток произнести текст как единое логическое и эмоционально окрашенное целое группа столкнется с проблемой: каждый игрок будет ставить после своего слова интонационную точку, как бы завершая своим словом высказывание. Разнобой силы голоса, эмоций также будет мешать целостному восприятию афоризма.

Добиваемся единого звукового, логического и эмоционального звучания, пока не достигаем целостной осмысленной и ритмической передачи текста. После этого переходим к следующему афоризму.

Завершение

- Чем, на ваш взгляд, полезно это упражнение будущим лидерам?

- После разбора хода игры давайте вновь вернемся к трем афоризмам, чтобы обсудить их смысл.

МНЕ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ!.. (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в осознании собственных поведенческих моделей;
- закрепить навыки диалогового стиля общения в практике лидера;
- развить эмпатические возможности;
- потренироваться в «отзеркаливании» собеседника, пристройке.

Материалы: флип-чарт/доска.

Ход упражнения

Группа разбивается на подгруппы в 3-5 человек.

На доске или флип-чарте записаны роли:

- ДРУГ
- начальник
- партнер
- подчиненный
- сосед
- дальний знакомый
- коллега по работе.

Ведущий просит каждую подгруппу задуматься над тем, как одна и та же информация трансформируется в различной ситуации, применительно к различным людям, в зависимости от формы высказывания.

Насколько мы успешны в том, что можно было бы назвать уместным поведением – реакциями, адекватными той ситуации, месту, в которых мы оказались, людям, с которыми мы общаемся?

-Мне необходима помощь! – обращаетесь вы к различным людям и получаете в ответ...

Давайте проверим, как каждый из перечисленных на доске/флип-чарте людей может отреагировать на вашу просьбу.

Построим работу следующим образом:

- в каждой подгруппе определите для себя, о каком виде деятельности будет идти речь, в какой помощи вы нуждаетесь;

- каждый попытается представить себе (можно сделать необходимые пометки), как будет развиваться сцена-диалог с каждым из героев, указанных в нашем списке;

- следующий этап заключается в том, что в группе проигрываются все варианты диалога со всеми героями.

Каждый из участников подгруппы может поучаствовать в импровизированной сцене-диалоге, предъявив товарищам свое видение ситуации и разыграв с партнером свой вариант развития сцены;

- последний этап – обсуждение.

Чтобы сделать его эффективным конкретным, раздаем каждой подгруппе листок с наводящими вопросами:

1. Насколько варианты, которые были заранее подготовлены вами, вписываются в общее представление группы о том, как может развиваться ситуация?

2. Считаете ли вы свои предложения оптимальными после того, как познакомились с мнениями других участников команды?

3. Считаете ли вы свой вариант развития сюжета более примиренческим, более агрессивным, более нейтральным, более интеллигентным, чем варианты, предложенные товарищами? Говорит ли выбранный вами способ реакции о стиле вашего поведения в реальной обстановке?

4. Что в реакциях и предложениях товарищей по группе показалось вам неприемлемым? Что стало неожиданностью? С чем вы готовы безоговорочно согласиться?

Завершение.

Приглашаем все группы соединиться в форум. Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог выступлениям.

ПУТЕШЕСТВИЕ НЕЗНАЙКИ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

○ способствовать мобилизации внимания участников и их участию в решение групповой задачи;

○ интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;

○ потренироваться в выработке совместной стратегии и тактики успеха;

○ развить лидерские качества в членах команды, проверить их готовность взять на себя ответственность за решение задачи, возможность эффективно работать и общаться с партнерами по команде.

Материалы: набор карточек с материалами игры, флип-чарт, маркеры для записи, секундомер (идеальный вариант – большие настенные часы с секундной стрелкой).

Время: 1 час.

Ход игры.

К игре необходимо подготовить карточки из плотной бумаги. На каждой карточке помещаем данные ниже фрагменты информации (каждый абзац текста соответствует отдельной карточке!):

- Что такое боб?
- С какой скоростью ехал Незнайка от Огурцовой реки в Солнечный город?

-Незнайка ехал от Огурцовой реки в Солнечный город со скоростью один грих.

- Что такое нюш?
- Сколько бобов в одном часе?
- Между бульваром Васильков и Солнечным городом 120 михов.
- Что такое мих?
- 1 боб = 2 лизам.
- Незнайка ехал от бульвара Васильков до Солнечного города со скоростью 0,8 грих.
- Сколько михов в одном километре?
- Что такое лиз?
- Между Цветочным городом и Солнечным городом 1500 нюш.
- Боб -это единица времени.
- В одном километре 10 михов. (1 км = 10 мих).
- От Огурцовой реки до Цветочного города расстояние в 500 нюш.
- Мих -это единица для измерения расстояния.
- Какое расстояние между Цветочным городом и Солнечным городом?

- Незнайка всегда ведет машину с постоянной скоростью.
- В одном часе два боба. (1 час = 2 боба).
- Незнайка проехал расстояние от Огурцовой реки до Солнечного города за время в одну пятую боба.

- 1 нюш = 10 михам.
- Какое расстояние между Солнечным городом и бульваром Васильков?

- Что такое грих?
- Какое расстояние между Огурцовой рекой и Цветочным городом?
- Незнайка ехал из Цветочного города к Огурцовой реке со скоростью 25 нюш/лиз.

- 1 грих = 25 нюш/лиз.
- Маршрут путешествия Незнайки - прямое шоссе от Цветочного города через бульвар Васильков и Огурцовую реку до Солнечного города.

Тренер объявляет команде, что ей предстоит в течение 40 минут решить некую логическую задачу. Задача записывается на доске в виде

вопроса:

«Сколько времени заняла поездка Незнайки от Цветочного города до Солнечного города?».

Чтобы найти ответ, игрокам придется обмениваться информацией, так как каждый из членов команды получает лишь отдельный фрагмент условия задачи (если игроков меньше, чем карточек, то некоторые игроки могут получить несколько карточек).

После того как будет дан старт, можно начинать обмениваться информацией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ лишь передавать карточки из рук в руки, собирать их в одном месте или у одного человека.

Карточка, полученная каждым игроком, остается с ним до конца игры! По ходу игры можно делать записи, ходить, обсуждать задачу и т.д.

Через 40 минут представитель команды должен сообщить тренеру ответ.

Завершение.

Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог упражнения.

АРТЕЛЬ ХУДОЖНИКОВ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания и творческой фантазии участников в ходе решения групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренировать зрительное воображение и память, развить навыки пространственной согласованности среди членов группы.

Материалы: лист бумаги.

Время: 15-20 минут.

Ход игры.

Участники садятся в круг. Одному из игроков дается чистый лист бумаги. Тренер просит его, взглядываясь в лист, начать «словесное рисование» – описание пейзажа, портрета, натюрморта или любой другой бессюжетной картины. Рассказчик пытается определить фрагменты картины, где и как они расположены, какими красками изображены, уточняет подробности.

По хлопку ведущего листок передается следующему по порядку игроку, который продолжает рисовать ту же картину, заполняя пространство листа новыми элементами изображения.

Картина «рисует» совместными усилиями команды до тех пор, пока кто-то из игроков не сообщает о том, что изображение рассыпалось – он не может вспомнить, чем заполнен лист, который находится в его руках. С

этого игрока начинается совместное «рисование» следующей картины.

Завершение: обсуждение игры.

Что понравилось, а что не понравилось в игре?

Как команда воспринимает скрытый смысл задания?

Чему учит отработанное упражнение?

Развитие внимания, зрительного воображения, умения пространственного ориентирования; тренировка концентрации; развитие группового сотрудничества, взаимопонимания.

ЧАСТЬ 4. «КОНФЛИКТ В ГРУППЕ»

СКУЛЬПТУРА КОНФЛИКТА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- отработать умение продуктивно действовать и принимать эффективные решения в кризисной ситуации;
- способствовать мобилизации внимания участников на партнере и включенности их в решение групповой задачи;
- потренироваться в определении четких целей деятельности, в выработке индивидуальной и совместной стратегии и тактики успеха.

Время: 1-1,5 часа.

Ход игры.

Нередко мы затрудняемся в решении конфликтной ситуации не потому, что не понимаем сути проблемы, а из-за растерянности перед выбором эффективной тактики поведения из множества возможных. Эта драма выбора иногда парализует волю, вгоняет нас в цейтнот, не дает сосредоточиться на главном. Методика "Скульптур" поможет увидеть проблему в виде образа, включит в активную работу правополушарный отдел мозга, следовательно, задействует наши творческие силы, столь необходимые для эффективного и нетривиального действия.

1. Упражнение начинается с разделения команды на подгруппы (3-4 человека). В каждой подгруппе просим участников в течение 10 минут сосредоточиться на одной из проблем, конфликтных ситуаций, знакомых им по собственной жизни, тех, которые заботят их в настоящий момент. Необходимо на листе бумаги:

- четко сформулировать, назвать суть конфликта или проблемы так, как это видится самим игрокам;
- назвать по имени (и по должности, родственным или иным связям, если такие существуют) непосредственных участников конфликта;
- подготовиться к устному описанию конфликта, а затем рассказать о конкретной ситуации, которая наиболее внятно представляет проблему и расстановку сил.

2. Следующий этап работы – рассказ участников подгруппы о собственной жизненной ситуации. Товарищи лишь слушают, воздерживаясь от оценок.

3. Группа выбирает один из рассказов, прозвучавших в кругу, определяет его как рабочий материал встречи. С этого момента рассказчик, чья история принята к инсценировке, остается вне действия, а товарищи в течение 5-7 минут, удалившись от него, работают над скульптурой, которая могла бы аллегорически выразить суть конфликта. В этой скульптуре могут прослеживаться определенные герои ситуации, она количественно (по составу актеров) может совпадать с количеством участников конфликта. А может лишь образно сформулировать суть проблемы, ее эмоциональный градус, состояние человека, который находится в эпицентре конфликта.

4. Группа возвращается к своему товарищу и представляет ему скульптуру – плод коллективного творчества.

5. Наш герой сообщает о своем восприятии увиденного: насколько скульптура отражает его представления о конфликте и собственной роли в нем, как он со стороны воспринимает полученную от группы обратную связь, насколько представление соответствует его формулировке конфликта, записанной на листе.

6. Следующим этапом работы руководит наш герой. Он выстраивает из товарищей еще одну скульптуру, которая отражает его видение разрешенной проблемы. Эта скульптура должна задействовать конфликтующие силы после того, как проблема решена, показать их взаимодействие, или их эмоциональное состояние, или физический результат разрешенного противодействия, или его метафорический образ.

Завершение.

Все работавшие самостоятельно группы собираются вместе. На форуме тренер ставит вопрос о том, как шла работа в группах. Спрашивает об эффективности упражнения и его эмоциональном воздействии на группу в целом.

- Как сам герой ситуации оценивает успех работы?
- Дало ли ему новый ракурс во взгляде на конфликт представление, подготовленное товарищами?
- Помогло ли разобраться в расстановке сил, в собственном поведении, натолкнуло ли на новые идеи по поводу решения конфликта?
- Какие из качеств лидера мы можем отработать в данном задании?
- В чем потренировать себя?

ЕРУНДА – КАТАСТРОФА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- помочь участникам преодолеть внутренние барьеры и страхи перед кризисной ситуацией, умение мобилизоваться в состоянии конфликта;
- потренироваться в использовании рефрейминга для получения объемной картины действительности и возможности представить альтернативу проблеме;
- стимулировать изменение отношений к конфликтной ситуации как

пример одного из стилей решения конфликта – избегание (или уход). Проверить эффективность этого метода.

Время: 20-60 минут.

Ход игры.

Группа разбивается на подгруппы (5-6 человек). В каждой подгруппе предлагаем участникам рассказать реальную историю конфликта (семейного, служебного, с друзьями и т.д.).

Затем подгруппа формирует дуэты и трио, которым предстоит представить небольшую инсценировку конфликта, о котором шла речь. Каждая актерская «единица» покажет один из выбранных ею сюжетов в двух вариантах: как катастрофу, и как ничего не значащую ерунду. (Или наоборот: ерунда приобретает внезапно катастрофические последствия и размах.)

После краткой репетиции – показ сцен и обсуждение.

Важно услышать мнение рассказчиков, которым представилась возможность воочию увидеть два способа отношения к проблеме, узнать об их впечатлении об инсценировке.

Изменила ли сцена остроту отношения к конфликту? Если да, то как: усилила или ослабила его?

Не кажется ли им, что проблема, озвученная и представленная на площадке товарищами, выявила какие-то новые особенности самой ситуации конфликта, объяснила поведение его реальных участников?

«СГЛАЖИВАНИЕ КОНФЛИКТОВ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Время: 20 минут.

Инструкция.

Группа делится на команды по три человека.

Задача каждой команды – придумать сценарий, в котором два человека представляют конфликтующие стороны, а третий – старается их примирить. Вам необходимо в течение пяти минут придумать конфликтную ситуацию и обыграть ее.

«ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КОНФЛИКТОВ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Оказывается, у конфликтов бывают как плюсы, так и минусы.

Инструкция.

Разбейтесь на 2 команды. Первая команда записывает как можно больше позитивных следствий конфликтных ситуаций, вторая команда описывает негативные последствия конфликтов. На работу группам даётся по 10 минут.

Далее каждая группа оглашает свой список, а ведущий фиксирует его на листе ватмана или доске. Если у команды соперников возникают вопросы и замечания, то они могут их озвучить, после того как команда полностью закончит свой ответ.

Плюсы

- ✓ конфликт вскрывает "слабое звено" во взаимоотношениях;
- ✓ дает возможность увидеть скрытые отношения;
- ✓ дает возможность выплеснуть отрицательные эмоции, снять напряжение;
- ✓ пересмотр своих взглядов на привычное;
- ✓ способствует сплочению коллектива при противоборстве с внешним врагом.

Минусы:

- ✓ отрицательные эмоциональные переживания, которые могут привести к различным заболеваниям;
- ✓ нарушение деловых и личных отношений между людьми, снижение дисциплины-ухудшение социально-психологического климата;
- ✓ ухудшение качества работы - сложное восстановление деловых отношений;
- ✓ представление о победителях или побежденных как о врагах;
- ✓ временные потери - на 1 мин. конфликта приходится 12 мин. после конфликтных переживаний.

«ДРУГИМИ СЛОВАМИ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

В этом упражнении вам предлагается поработать над неконструктивными установками в общении с другими людьми, которые зачастую приводят к возникновению или еще большему усугублению конфликта. Обычно нас раздражает, а порой и просто выводит из себя, когда другой человек говорит нам фразы типа: "Ты должен...", "Это твоя обязанность...", "С тобой невозможно разговаривать...", "Ты безответственный человек" и т.п.

Эти и подобные высказывания приводят к возникновению барьеров общения, увеличению напряжения. Поэтому очень важно, особенно в конфликтной ситуации, отслеживать неконструктивные установки в общении.

Сейчас я вам раздам листочки с высказываниями ваша задача перефразировать ряд неконструктивных утверждений в конструктивные. Например, «Ты должен принести мне книгу». (Я была бы рада, если бы ты принёс мне книгу).

✓ «Он должен заботиться обо мне». («Мне хочется, чтобы он заботился обо мне»);

✓ «Ты не должна была ходить на ту вечеринку». («Я бы предпочел, чтобы ты не ходила на вечеринку»);

✓ «Ты ни разу в жизни для меня ничего не сделала!» («Мне не хватает внимания и заботы с твоей стороны»);

✓ «Ты должна была предвидеть возможные трудности». («Мне хотелось, чтоб ты предвидела возможные трудности»);

✓ «Меня обидели!» («Я предпочла обидеться»);

- ✓ «Меня заставили». («Я не сумела отказаться»);
- ✓ «Он - упрямый осёл». («Я не смог убедить его»);
- ✓ «Он меня унизил». («Мне было неприятно»);
- ✓ «Прекрати меня злить!» («Я начинаю злиться»);
- ✓ «Ты должна мне дать программу, книгу» («Мне хотелось бы, чтобы ты дала мне программу, книгу»).

«ПОИСК...» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»)

Выбираются 4 человека, среди них распределяются роли:

- директор банка,
- владелец сети супермаркетов,
- владелец косметической компании,
- директор телекомпании.

Данные участники являются серьезными конкурентами.

Остальная часть группы делится на команды по 2 человека, их задача заключается в совершении нескольких сделок:

- заключить договор сотрудничества;
- оформить кредит;
- провести совместное мероприятие;
- пустить рекламу на телевидении.

При этом все эти сделки совершаются со всеми 4 инстанциями. Поскольку они изначально конфликтны между собой, цель команд заключить сделки без конфликта, приводя доводы «За».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов
Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.
Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и	-70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически

методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Ситуационная теория лидерства.
2. Системная теория лидерства.
3. Новые теории лидерства.
4. Диагностика лидерского потенциала.
5. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
6. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
7. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
8. Команда как вид малой группы и ее структура.
9. Особенности командообразования.
10. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
11. Причины перехода к командному типу управления.
12. Этапы становления эффективной команды.
13. Отличия понятий «группа» и «команда».
14. Принципы формирования эффективной команды.
15. Сотрудничество и кооперация в команде.
16. Особенности принятия групповых решений.
17. Управленческие команды лидеров.
18. Особенности работы с командой на этапе изменений.
19. Методы повышения эффективности командной работы.
20. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
21. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
22. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
23. Потенциальные возможности командного развития.
24. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
25. Современные методы и модели командообразования.

Задания 2 типа

1. В чем проявляется психологические условия сплочения команды?
2. Негативную или позитивную роль играют групповой контроль и

санкции?

3. В чем заключаются трудности делегирования полномочий?

4. По каким критериям производится оценка владения сотрудником необходимыми навыками?

5. Какие личностные качества способствуют эффективной работе в группе?

6. В чем проявляется феномен группового давления? Приведите примеры.

7. Какие проблемы этического характера возникают в процессе командообразования?

8. Охарактеризуйте командообразование как целенаправленную деятельность и дайте обоснование ключевым концепциям построения команды.

9. Конкретизируйте цели и задачи процесса командообразования. Дайте характеристику основным формам командообразования.

10. Охарактеризуйте основные направления в командообразовании и дайте рекомендацию, какая из них наиболее эффективна в работе.

11. Охарактеризуйте командообразование как метод развития организации.

12. Назовите качества эффективной команды. Какое из качеств является наиболее важным в команде, а какие второстепенные? Обоснуйте свой ответ примерами.

13. Происходят ли в процессе совместной работы конфликты в команде? Каким образом они разрешаются?

14. Насколько быстро участники команды понимают, что для эффективного взаимодействия необходимо понять цели каждого?

15. Как в реальной деятельности команды возможно интегрировать интересы каждого?

16. Кто занимает наиболее активную позицию при поиске решения в команде?

17. Кто обычно координирует деятельность группы, а кто вносит беспорядок?

18. Как наш взгляд соотносены понятия лидерства и инициативы? Чего всегда много или слишком мало?

19. Какие нормы взаимодействия в команде можно ввести для того, чтобы в будущем действовать более эффективно?

20. Как часто наблюдается в команде недостаток или переизбыток лидерства? Обоснуйте свой ответ.

21. Что необходимо для эффективного общения в группе и для чего необходимо уметь передавать инициативу и давать каждому высказаться?

22. Каковы преимущества и недостатки команды с точки зрения сотрудников организации и управляющих работников?

23. Выделите и прокомментируйте потенциальные недостатки работы в группах.

24. На основе собственного опыта расскажите о значении достижения

группой единого мнения по какому-либо вопросу.

25. Каким образом можно повысить навыки сотрудников в команде?

Задания 3 типа

Задание 1

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. «Пассажиры автобуса»: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.

2. «Много умных, мало взрослых»: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

«№	Суть проблемы неэффективности	Мои рекомендации для команды
1.		
2.		

Задание 2

Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

Задание 3

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Либеральный стиль

Задание 4

Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	Инструменты	Знание, способности, навыки личности

Задание 5

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Демократический стиль	Либеральный стиль

Задание 6

Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Демократический стиль

Задание 7

Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите результаты в таблицу.

Тип ситуации	Винни-Пух	Пятачок	Сова	Ослик Иа-Иа
I				
II				
III				

Задание 8

Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

Задание 9

Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы, приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты

ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напomini, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

Вопросы:

1. О чем говорить в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?
3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

Задание 10

Какими могут быть возможные причины и потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните таблицу:

Вид ловушки	Возможные причины	Потенциальные риски
Обратное делегирование		
Переделегирование		
Самоделегирование		

Задание 11

Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?
- Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Финансовая грамотность»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Финансовая грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Финансовая грамотность» ориентирована на получение обучающимися знаний о современных финансовых рынках, особенностях их функционирования и регулирования, о возможностях в сфере управления личными финансами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование базовых основ экономического мышления и финансового поведения, необходимых для ориентации и социальной адаптации обучающихся к экономической жизни в общества.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание механизма и принципов функционирования финансовых рынков, а также понимание прав и возможностей индивида в финансовой сфере;
- научиться находить требуемую финансовую информацию, анализировать ее на полученном уровне подготовки и использовать для принятия необходимых финансовых решений;
- сформировать знания, умения и практический опыт постановки тактических и стратегических целей при управлении личными финансами;
- научиться применять в практической деятельности основные финансовые инструменты и продукты в целях управления личными финансами;
- сформировать навыки решения практических финансовых задач при подборе альтернативных вариантов достижения целей управления личными финансами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовые инструменты для управления личными финансами в условиях цифровой экономики	решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида, как экономического агента	личного экономического и финансового планирования, составления личного бюджета для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в условиях цифровой экономики	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Деньги как основа финансов	2			2						5	Защита отчёта по ситуационному практикуму/10
Тема 2. Личные финансы	2							2		5	Участие в дидактической игре/10
Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи	2			2						5	Защита отчёта по ситуационному практикуму/10
Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи	4			2						5	Защита отчёта по ситуационному практикуму/10
Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.	4		4							5	Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 6. Пенсионная система и страхование	2		7							5	Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 7. Налоговая система и налоги	3									4	
Всего:/сем.	19		11	6				2		34	100 (60 ТКУ + 40 ПА)
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Деньги как основа финансов.

Происхождение денег. Сущность денег как экономической категории. Функции денег, их эволюция и современное проявление. Виды современных денег, их свойства и характеристика. Мировые деньги: их сущность и виды. Современные мировые деньги. Полноценные и неполноценные деньги. Кредитные деньги, их сущность и особенности. Виды кредитных денег: векселя, банкноты, чеки, электронные деньги. Роль денег в цифровой экономике. Политика государства в денежной сфере и ее влияние на личные финансы.

Тема 2. Личные финансы.

Доходы домохозяйств, источники и виды семейных доходов. Номинальные и реальные доходы. Особенности доходов отдельных групп населения. Потребности человека и соотношение потребностей и желаний. Основные статьи расходов семьи. Личные финансы и личный бюджет: личные активы и пассивы. Цели и возможности личного финансового планирования. Личный финансовый план: его виды, соотношение потребностей и желаний. Вредные финансовые привычки. Финансовые оценки и контроль личных расходов. Инструменты контроля личных расходов. Личные финансовые консультанты. Защита прав потребителей при продаже товара, выполнении работ, оказании услуг. Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты и восстановления нарушенных финансовых прав потребителей. Финансовое поведение во время кризиса.

Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении доходами и расходами семьи.

Банковская система и ее участники. Коммерческие банки и их функции. Проценты. Банковские карты. Цели и виды сбережений. Виды депозитов и их преимущества и недостатки. Условия открытия вклада. Способы начисления процентов по депозитам. Простые и сложные проценты. Номинальный и реальный проценты. Государственная система страхования вкладов. Валюта, валютный курс и валютные счета. Драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Критерии надежности банка. Система страхования вкладов.

Кредиты: сущность и основные принципы. Виды и характеристики кредитных продуктов. Кредитный договор. Кредитная история. Кредитная карта. Кредитный лимит. Проценты по кредиту. Скрытые проценты. Ипотека, потребительское кредитование, автокредитование. Критерии выбора банка для кредитования. Проблемы выплаты кредита. Рефинансирование кредита.

Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи.

Инвестиции и инвестирование. Виды инвесторов на рынке. Виды и

цели инвестиций. Стратегия инвестирования. Инвестиционный портфель, инвестиционные продукты, диверсификация инвестиционного портфеля, доходность, срок инвестирования, сумма инвестирования. Инвестиции в ценные бумаги: возможности и риски. Расчет доходности инвестиций. Сравнение доходности и риска вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты. Закон «О защите прав инвесторов на рынке ценных бумаг».

Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.

Фондовый рынок и его функции. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, паевой инвестиционный фонд, общий фонд банковского управления. Виды ценных бумаг: акции, облигации коммерческие и государственные, векселя, паи, производные ценные бумаги. Депозитные сертификаты. Риски и преимущества различных видов ценных бумаг. Особенности российского рынка ценных бумаг. Риски в мире финансов.

Тема 6. Пенсионная система и страхование

Пенсионная система: ее цели и типы. Сущность и виды пенсий. Способы финансового обеспечения в старости, основания получения пенсии по старости. Пенсионный возраст, трудовой стаж, время выхода на пенсию, размер заработной платы («белая» и «серая» зарплата). Программы пенсионного обеспечения в РФ. Государственное и негосударственное пенсионное обеспечение. Критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Риски формирования пенсионных накоплений.

Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России. Обязательное и добровольное страхование. Имущественное страхование. Личное страхование. Страхование личной ответственности. Виды страховых продуктов на российском рынке. Страховая сумма, страховая стоимость страхового случая, страховая выплата, страховая премия, франшиза. Особенности выбора страховой компании. Действия при наступлении страхового случая.

Тема 7. Налоговая система и налоги

Налоги как источник доходов государственного бюджета. Налоговая система: функции и принципы. Виды налогов: прямые и косвенные (НДС, акцизы, таможенные пошлины, налог с продаж), аккордные и подоходные. Объекты и субъекты налогообложения. Ставки налогообложения. Налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ. ИНН. Налоговая декларация. Налоговые вычеты. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговый кодекс РФ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные),

раздаваемого студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видеофрагментов;

- компьютерных моделей;

- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

- сообщает критерии оценки результатов работы;

- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;

- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Деньги как основа финансов</i>	Происхождение денег. Сущность денег как экономической категории. Функции денег, их эволюция и современное проявление.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Личные финансы</i>	Доходы домохозяйств, источники и виды семейных доходов. Номинальные и реальные доходы. Личные финансы и личный бюджет: личные активы и пассивы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дидактической игре	Участие в дидактической игре
<i>Тема 3. Банковская система и ее роль в управлении</i>	Банковская система и ее участники. Коммерческие банки, их функции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Защита отчёта по ситуационному практикуму

<i>доходами и расходами семьи</i>	Банковские карты. Цели и виды сбережений. Способы начисления процентов по депозитам.	Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	
<i>Тема 4. Инвестиции как возможность роста доходов семьи</i>	Инвестиции и инвестирование. Стратегия инвестирования. Инвестиции в ценные бумаги: возможности и риски. Расчет доходности инвестиций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 5. Фондовый рынок: его значение для увеличения личных доходов. Риски в мире финансов.</i>	Фондовый рынок и его функции. Профессиональные участники рынка ценных бумаг: брокер, дилер, паевой инвестиционный фонд, общий фонд банковского управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Пенсионная система и страхование</i>	Пенсионная система: ее цели и типы. Сущность и виды пенсий. Способы финансового обеспечения в старости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Налоговая система и налоги</i>	Налоги как источник доходов государственного бюджета. Налоговая система: функции и принципы.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Елизарова Н.В. Финансовая грамотность : учебник / Елизарова Н.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1899-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127842.html>

Дополнительная литература:

1. Финансовая грамотность : учебник / Ю.Р. Туманян [и др.].. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107990.html>
2. Александровская Ю.П. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Александровская Ю.П.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-3092-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129150.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная налоговая служба РФ	http://www.nalog.ru
2.	Московская биржа	https://www.moex.com/

3.	Экспертная группа по финансовому просвещению при Федеральной службе по финансовым рынкам России	http://www.fingramota.org/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 10-9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация
3.	Дидактическая игра	Максимум 10 баллов – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения; 5 баллов и менее – баллы определяются пропорционально баллам, набранным командой в ходе игры.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания для ситуационных практикумов

Задание 1. Представьте, что вы владелец успешного ресторана, который пользуется большой популярностью в городе. Однажды вечером вы услышали новость о том, что по результатам торгов на Московской бирже курс доллара вырос и, скорее всего, тенденция к повышению продолжится и дальше.

Вопросы:

1. Чем эта новость может грозить вашему бизнесу?
2. Что вы можете предложить в такой ситуации для снижения негативных последствий для своего бизнеса?
5. Как вы поступите?

Задание 2. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг (список) крупнейших российских банков (<https://raexpert.ru/rankings/>).

Изучите сайты пяти крупнейших банков по величине активов и начните заполнять таблицу. Затем зайдите на сайты банков, которые занимают 401—405-е места в рейтинге, и заполните таблицу полностью. Какие выводы вы можете сделать по результатам выполнения задания?

Задание 3. Вы с друзьями создали мобильную кофейню, которая реализует кофе с автомобиля, и это позволяет вам продавать кофе в наиболее популярных местах города. Бизнес идёт очень успешно, и вы торгуете кофе уже на трёх автомобилях в разных частях города. Покупатели пишут хвалебные отзывы на ваших страницах в социальных сетях и считают, что вы продаёте очень качественный кофе по доступной цене. Кофе вы покупаете оптом с московского склада, но поскольку хранить большие запасы нигде, вы делаете закупки каждую неделю. Однажды вы услышали по телевизору новости о том, что в Бразилии, вследствие страшного урагана в текущем году, урожай кофе будет минимальным и на мировой рынок не поступит.

Вопросы:

1. Опасна ли для вас данная новость?
2. Как может отразиться данная новость в отдалённом будущем на отзывах о вашей компании в социальных сетях?
3. Что необходимо предпринять, чтобы минимизировать отрицательный эффект от данной новости (если он есть)?

Задание 4. Приведите примеры мошенничеств в сети Интернет, разделяя их по типам.

Тип 1. Мошенничество без умысла (безграмотность).

Тип 2. Профессиональное мошенничество с умыслом

Тип 3. Взломщики

Тип 4. Мошенничество с использованием фейков

Задание 5.

Изучите материал на сайтах:

1. Рейтинговое агентства «Эксперт РА» <https://raexpert.ru/rankings/>
2. Сбер-экосистема <https://www.sberbank.com/ru/eco>
4. Тинькофф Банк официальный сайт <https://www.tinkoff.ru/>
5. Банк ВТБ <https://www.vtb.ru/>

Задания:

1. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг крупнейших банков России. Посетите сайты трёх любых банков из этого списка. Найдите на их сайтах депозитный калькулятор и определите, какой банк позволит вам разместить ваши сбережения на наиболее выгодных условиях. Результат анализа предложений по депозитным вкладам представьте в табличной форме.

2. Проведите сравнительный анализ стратегии развития экосистем Сбербанка и Тинькофф Банка. Результат представьте в табличной форме.

3. Зайдите на сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» и найдите рэнкинг крупнейших банков России. На сайтах крупнейших банков по величине активов найдите стоимость 1 грамма золота. Затем зайдите на сайты банков, которые занимают 301—305-е места в рейтинге, и заполните таблицу, сравнивая цену и условия операций с золотом. Какие выводы вы можете сделать по результатам выполнения задания?

Задание 6.

Изучите материал на сайтах:

1. <https://internetboss.ru/strategii-investirovaniya/>
2. Московская биржа <https://www.moex.com/>
3. Центральный банк России <https://www.cbr.ru/>
4. Тинькофф Банк официальный сайт <https://www.tinkoff.ru>
5. <http://besuccess.ru/spisok-finansovykh-piramid-2015>

Задания:

1. Рассмотрите линейку инвестиционных продуктов, которые предлагает своим клиентам Тинькофф-инвестиции. Выберите наиболее привлекательные, обоснуйте свой выбор. Результат представьте в табличной форме и сделайте выводы.

2. Зайдите на сайт Центрального банка России по следующей ссылке: https://www.cbr.ru/explan/kol_invest/ (раздел «Субъекты рынка коллективных инвестиций»). Найдите на странице документ «Реестр лицензий управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов». Откройте этот документ, выберите в нём любые три управляющие компании, зайдите на их сайты и определите, какова величина надбавки при покупке паёв ПИФов под их управлением.

3. Зайдите на сайт Московской биржи, выберите из списка брокеров, которые имеют право осуществлять операции на фондовом рынке, любые

три организации, изучите информацию, которую они предоставляют на сайте, и занесите сведения о них в таблицу.

Показатель	Брокер 1	Брокер 2	Брокер 3
Наименование			
Сайт			
Документы, оформляемые для брокерского обслуживания физического лица			
Стоимость брокерского обслуживания			

Выберите из таблицы брокера, услугами которого вы готовы воспользоваться. Объясните свой выбор.

4. На сайте <http://besuccess.ru/spisok-finansovykh-piramid-2015> опубликован список действующих финансовых пирамид в 2016 г. Проведите анализ 2—3 компаний, представленных в рейтинге, на наличие признаков финансовой пирамиды. При анализе компаний необходимо пользоваться их официальными страницами (их электронные адреса указаны по вышеприведённой ссылке). Составьте краткий отчёт в виде таблицы.

Типовые задания для практикумов по решению задач

Задача 1.

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин после долгих поисков работы 1 марта текущего года наконец-то её нашёл. В первые два месяца заработная плата была установлена в размере 20 000 руб., далее она повысилась до 25 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 10 000 руб. Кроме того, обучаясь в очной бюджетной аспирантуре, на протяжении года он получал стипендию в размере 3500 руб. в месяц. Ставка налога на доходы физических лиц составляет 13%

Задача 2.

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 27 ноября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость земельного участка 100 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

Задача 3.

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин в апреле текущего года приобрёл вёсельную лодку стоимостью 8000 руб., а в ноябре купил у соседа автомобиль стоимостью 300 000 руб. с двигателем мощностью 250 л. с., ставка транспортного налога установлена на уровне 75 руб. за 1 л. с.

Задача 4.

Потребительский кредит на сумму 3000000 рублей открыт на два года по ставке 12,5 % годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

Задача 5.

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,4 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 400 000 рублей, размещённый на 2 года.

Задача 6.

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 4,8 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 500 000 рублей, размещённый на год.

Задача 7.

Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 50 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 3000 рублей, из которых 46 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 4 млн. рублей прибыли. Определить сумму дивидендов на каждую акцию.

Задача 8.

Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 4000 руб., купленной с дисконтом 10%, если она была продана по номиналу через 4 года. Весь срок ее обращения составляет 6 лет, а купон 5 % годовых.

Задача 9.

Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 800 рублей при ставке дивиденда 25% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1200 рублей.

Типовые задания для дидактической игры

Учебная группа делится на команды по 4 человека. Если команда

своевременно и правильно назвала все требуемые определения или выполнила задание, она получает максимальное количество баллов.

Баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры за выполнение каждого задания.

Для подготовки к игре необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Игра состоит из шести заданий.

Для начала проводится разминка в виде шуточных вопросов с участием капитанов команд.

Приветствие участников, объяснение правил игры.

Разминка. Шуточные вопросы.

1. Люди ходят на базар, там дешевле весь (товар).
2. Мотоцикл экономит время, а велосипед что экономит? (деньги).
6. Чтобы партнёров не мучили споры, пишут юристы для них (договоры).
7. Учреждение, в котором хранят деньги (банк).
8. Он в нашем доме считает электроэнергию (счётчик).
9. Чтобы дом купить я смог, взял кредит, внеся (залог).
10. Деньги, которые люди получают за свой труд (зарплата).
11. За сметану, хлеб и сыр, в кассе чек пробил (кассир).
12. Информация о товаре (реклама).
13. Что такое бартер? (обмен).
14. Место, где продают товар по строго фиксированным ценам (магазин).
15. Любой предмет, который можно купить или продать (товар).
16. Мебель, хлеб и огурцы продают нам (продавцы).
17. В чём измеряется цена товара? (в деньгах)
18. Мебель купили, одежду, посуду, брали для этого в банке мы (ссуду)
19. Место торговли, где можно торговаться (рынок).
20. И врачу, и акробату выдают за труд (зарплату).
21. Как называются иностранные деньги? (валюта).
22. На товаре быть должна обязательно (цена).
23. То, что продаётся или покупается (товар)
24. Кто посоветовал Буратино закопать свои деньги на Поле Чудес? (Лиса Алиса и Кот Базилио)
25. Какой товар приобрела на базаре Муха-Цокотуха на найденную денежку? (самовар)
26. Какой эпитет (т.е. слово в переносном значении) часто употребляется при описании новой денежной купюры? (хрустящая)
27. Какие знаки надеется увидеть на денежных банкнотах каждый кассир? (водяные)

Задание 1.

Что такое «активы» и «пассивы» в личных финансах.

Основная путаница существует в определениях «активы» и «пассивы», возникшая в связи с обилием переводной популярной литературы в области личных финансов и недостаточно корректным с точки зрения терминологии переводом различных понятий на русский язык.

Рассмотрим различные версии трактовки терминов «активы» и «пассивы».

Актив — это совокупность имущественных прав: материальных ценностей, денежных средств, долговых требований и др., принадлежащих физическому или юридическому лицу.

Пассив — в широком смысле — денежные обязательства, задолженность фирмы или отдельного лица.

«Словарь экономики и финансов»

Актив баланса — часть бухгалтерского баланса предприятия, отражающая в денежном выражении материальные и нематериальные ценности, принадлежащие предприятию, их состав и размещение. **Пассив баланса** — часть бухгалтерского баланса, обозначающая источники образования средств предприятия, его финансирования, сгруппированные по их составу, принадлежности и назначению: собственные резервы, займы других учреждений и т.п.

Определения бухгалтерского учета **Актив** — то, что кладет деньги в Ваш карман.

Пассив — то, что вынимает деньги из Вашего кармана. (Роберт Киосаки)

Обобщая вышесказанное и учитывая классические для корпоративных финансов терминологию, дайте определения «активов» и «пассивов» в личных финансах.

Ответ:

Активы — все, что принадлежит индивиду и его семье. Квартиры, земля, дома, предметы домашнего обихода, драгоценности и ювелирные украшения, а так же нематериальные имущественные права (патенты, авторские права на интеллектуальную собственность) — все это может считаться активами домохозяйства. К активам также необходимо отнести наличные деньги, средства на банковских депозитах, ценные бумаги (акции, облигации, паи фондов) и пенсионные накопления.

Обязательства — это все долги (задолженности) домохозяйства другим людям, домохозяйствам и организациям, включая банковские кредиты (ипотечные, автомобильные, потребительские, ломбардные, карточные), беспроцентные займы и задолженности по оплатам товаров и услуг.

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Задание 2.

Для чего нужен балансовый отчет домохозяйства?

Ответ. Балансовый отчет дает возможность оценить такой показатель финансового положения индивида (семьи) как чистое владение.

Чистое владение (чистое богатство, собственный капитал) — это разница между активами домохозяйства и его финансовыми обязательствами и по его величине можно судить о финансовом состоянии семьи: чем больше чистое владение, тем стабильнее положение

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Задание 3.

«Семейная копилка»

Семья Ивановых и Петровых мечтают выехать на отдых к морю. Стоимость путевки на 1 человека составляет 32000, включая проживание и питание. Их доход не позволяет сразу потратить такую сумму, и они приняли решение – накопить на отдых. Вычислите, за какой период времени их мечта осуществится при следующих данных.

Семья Ивановых (отец, мать, дочь 18 лет, сын 10 лет)

Доходы: зарплата: отец – 45000, мать – 28000, стипендия: 2500, детское пособие – 5000 рублей.

Расходы: питание – 20000, коммунальные платежи (свет, газ, вода, телефон) – 7000, кредитные платежи – 25000, прочие траты – 15000.

Экономия бюджета: ?

Семья Петровых (отец, мать, дочь 15 лет, сын 5 лет, бабушка)

Доходы: зарплата: отец – 38000, мать – 21000, пенсия бабушки: 12000, детское пособие – 7000 рублей. Расходы: питание – 26000, коммунальные платежи (свет, газ, вода, телефон) – 5000, лекарства для бабушки – 7000, прочие траты – 19000. Экономия бюджета: ?

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 2 балла.

Задание 4.

Расставьте финансовые активы по степени убывания ликвидности.

- а) квартира;
- б) автомобиль;
- в) золотые украшения;
- г) наличные деньги;
- д) банковский депозит.

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы, получает 1 балл.

Задание 5.

Установите соответствие между мотивом личных сбережений и его характеристикой.

Мотив сбережений	Характеристика финансового актива
Иметь денежный запас на «чёрный день»	Доходность
Получить высокую отдачу от сбережений	Надёжность
Накопить деньги на крупную покупку	Ликвидность

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы получает 1 балл.

Задание 6.

Приведите определение: номинальные и реальные доходы, собственные и заемные средства домохозяйств, личный финансовый план.

Ответ. Номинальные доходы — доходы домашнего хозяйства за определённый период в денежной форме.

Реальные доходы домашних хозяйств определяются двумя факторами — располагаемыми доходами и ценами на товары и услуги.

Собственные средства домохозяйств включают: зарплата, доход от подсобного хозяйства, прибыль от коммерческой деятельности, доходы от инвестиций, наследства, выигрыши в лотереи и пр, в том числе средства, поступившие в порядке перераспределения, — пенсии, пособия, ссуды из бюджетов и внебюджетных социальных фондов.

Заемные (привлеченные) средства домохозяйств включают: мобилизованные на рынке, в форме полученного кредита у кредитных и иных организаций.

Личный финансовый план — это индивидуальный план действий человека (или семьи) по достижению поставленных финансовых целей исходя из его текущей финансовой ситуации. Любое планирование, в том числе и финансовое, начинается со сбора информации о реальном положении вещей, в данном случае — как минимум о финансовых потоках человека и его семьи. Необходима так же и дополнительная информация о социальном положении и психологических склонностях индивида, его видении собственного будущего и т.д.

Команда, которая правильнее и быстрее отвечает на вопросы,

получает 2 балла.

Подведение итогов:

Максимум 10 баллов – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения;

5 баллов и менее – баллы определяются пропорционально баллам, набранным командой в ходе игры.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте сущность доходов домохозяйств, их источники и виды семейных доходов.

2. Раскройте сущность личного финансового плана, его виды, соотношение потребностей и желаний. Как происходит планирование доходов?

3. Сущность и признаки классификации современных денег. Каковы в современных условиях функции денег, позволяющие их так называть?

4. Дайте характеристику целей и видов сбережений, способов начисления процентов по депозитам.
5. Раскройте экономическое содержание, принципы и формы кредита.
6. Охарактеризуйте экономическое содержание и виды ссудного процента.
7. Структура банковской системы РФ и роль ЦБ РФ в современной банковской системе.
8. Раскройте суть финансовой оценки и контроля личных расходов, роль личных финансовых консультантов.
9. Раскройте сущность налоговой системы: ее функции и принципы, виды налогов. Объекты и субъекты налогообложения.
10. Охарактеризуйте драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Почему покупка золота считается одним из надежных вложений денежных средств?
11. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.
12. Раскройте особенности электронной торговли ценными бумагами (в том числе Интернет-трейдинга) с точки зрения ее преимуществ и недостатков.
13. Обыкновенные и привилегированные акции: отличия и сравнительные преимущества.
14. Эмитенты на рынке ценных бумаг и основные цели выпуска финансовых инструментов.
15. Раскройте преимущества листинга ценных бумаг на фондовой бирже для эмитентов и для потенциальных инвесторов.
16. Особенности деятельности брокеров, дилеров и управляющих.
17. Охарактеризуйте становление и развитие защиты прав потребителей в России
18. Охарактеризуйте сущность и отличительные черты ценной бумаги как финансового инструмента.
19. Охарактеризуйте сущность и виды налогов.
20. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.
21. Раскройте сущность кредитной политики коммерческого банка.
22. Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России.
23. Охарактеризуйте налоги как источник доходов государственного бюджета.
24. Дайте характеристику налоговой системы, раскройте ее функции и принципы.
25. Охарактеризуйте экономическую сущность и роль фондового рынка, его участники.
26. Дайте характеристику государственного и негосударственного пенсионного обеспечения.
27. Раскройте понятие риска, чрезвычайных и кризисных жизненных ситуаций. Охарактеризуйте основные способы управления рисками.
28. Охарактеризуйте виды страхования и страховых продуктов на

российском рынке.

29. Сравните доходность и риск вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты.

30. Охарактеризуйте налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ, ИНН и налоговую декларацию.

31. Раскройте сущность пенсионной системы: ее цели и виды пенсий.

Задания 2 типа

1. С какими объективными причинами связана необходимость использования различных форм денег в настоящее время?

2. В чем состоит преимущество перехода от товарных денег к бумажным, а затем к электронным деньгам?

3. В чем состоят особенности электронных денег? Обоснуйте свою позицию.

4. Докажите, что современные виды денег имеют исключительно кредитную основу. Обоснуйте свою позицию.

5. В момент окончания срока обращения фьючерса его владелец, как и продавец, обязан совершить сделку. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

6. Назовите критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Обоснуйте свою позицию.

7. Охарактеризуйте современную систему рыночных процентных ставок в России. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают негативное влияние на уровень процентных ставок в настоящее время?

8. Назовите отличия центрального банка от коммерческого банка. Может ли Банк России предоставлять кредиты, кому и на каких условиях?

9. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

10. Чем, по вашему мнению, обычно занимаются на рынке кредитные организации депозитного типа? Аргументируйте ответ.

11. Почему коммерческим банкам нужно соблюдать принципы кредитования? Аргументируйте ответ.

12. Верно или ошибочно следующее утверждение: "Ценные бумаги с фиксированным доходом должны иметь заранее установленную схему выплаты по ним дивидендов"? Обоснуйте ответ.

13. Охарактеризуйте факторы, влияющие на доходность ценных бумаг. Из чего складывается доход по ценным бумагам, в чем отличие дохода (отдачи) от ценных бумаг и их доходности?

14. Какие ценные бумаги дают вам право требовать обозначенную в них доходность от компании? Аргументируйте ответ.

15. У вас в собственности находятся обыкновенные акции, облигации и векселя одной компании. Какие ценные бумаги дают вам право участвовать в управлении компанией? Аргументируйте ответ.

16. Какие инвестиционные инструменты характеризуются

незначительным финансовым риском? Аргументируйте ответ.

17. Какие инвестиционные инструменты характеризуются потенциально высокими рисками и возможностью получения высоких доходов? Ответ обоснуйте.

18. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то о какой инвестиционной стратегии идет речь? Аргументируйте ответ.

19. Назовите основные факторы, которые влияют на стоимость полиса имущественного страхования квартиры. Ответ обоснуйте.

20. Как оценить надёжности страховой компании? Аргументируйте ответ.

21. Негативная динамика рынка ценных бумаг может оказать отрицательное влияние на реальную стоимость накопительной пенсии, которая хранится в негосударственном пенсионном фонде. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

22. Для повышения величины своей пенсии в будущем гражданину необходимо дома создать запас денежных средств и заключить договор ОСАГО со страховой компанией. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

23. Назовите основные причины наличия негосударственных пенсионных фондов — аутсайдеров на рынке пенсионного обеспечения. Ответ обоснуйте.

24. В каком случае банки имеют право изменять размер процентной ставки, предусмотренной договором вклада, до истечения срока его действия? Аргументируйте ответ.

25. Какой из видов вкладов приносит своему владельцу наименьший доход? Ответ обоснуйте.

26. В чем особенности инвестирования в золото? При каком способе инвестирования в золото гражданин не несёт издержек в форме НДС? Аргументируйте ответ.

27. Проранжируйте инвестиции в золото по стоимости его приобретения от самой выгодной до самой невыгодной. Какой из способов инвестиций в золото вы бы предпочли? Объясните почему.

28. В чем суть инвестиционных стратегий? Если инвестор не может себе позволить убытки и объект его инвестиций — безрисковые или низкорисковые активы, то о какой инвестиционной стратегии идет речь. Аргументируйте ответ.

29. Компании-эмитенты для привлечения капитала могут выпускать различные ценные бумаги. В каких случаях и из каких соображений эмитенту выгоднее эмитировать акции, а когда и по каким причинам — облигации?

30. На рынке ценных бумаг получила развития практика составления и публикации кредитных рейтингов облигаций. Какую роль подобные рейтинги играют для эмитентов и для инвесторов?

Задания 3 типа

Задача 1.

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 7 млн. руб. на 4 года по годовой ставке сложных процентов 14% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму
- 2) сумму полученных процентов.

Задача 2.

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 12% годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 12 000 рублей, размещённый на полгода.

Задача 3.

Потребительский кредит на сумму 600 000 рублей открыт на три года по ставке 17% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

Задача 4.

Потребительский кредит на сумму 1 000 000 рублей открыт на пять лет по ставке 18% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

Задача 5.

Потребительский кредит на сумму 300 000 рублей открыт на два года по ставке 20% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

Задача 6.

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 7% годовых. Определите сумму выплат процентных денег на вклад 100 000 рублей, размещённый на год.

Задача 7.

Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,8 % годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 200 000 рублей, размещённый на 3 года.

Задача 8.

Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 30 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 рублей, из которых

26 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 3 млн. рублей прибыли. Какая сумма дивиденда на каждую акцию может быть выплачена?

Задача 9.

Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 10000 руб., купленной с дисконтом 20%, если она была продана по номиналу через 3 года. Весь срок ее обращения составляет 5 лет, а купон 8 % годовых.

Задача 10.

Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 900 рублей при ставке дивиденда 30% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1800 рублей.

Задача 11.

По акции номинальной стоимостью 100 000 рублей выплата дивидендов предусмотрена в размере 12% годовых. Рыночная стоимость акции ежегодно возрастает на 5% по отношению к номиналу. Определить доходность от продажи данной акции через 5 лет после приобретения, если покупная стоимость составила 105 000 рублей.

Задача 12.

Облигация с номиналом 1000 рублей и сроком до погашения 1 год куплена на вторичном рынке с дисконтом 2%, а продана через 6 месяцев с премией 3%. Рассчитайте доход инвестора от данной инвестиции, если условиями выпуска облигации предусмотрены купонные выплаты по ставке 20% (выплачиваются 2 раза в год).

Задача 13.

Организация использует общую систему налогообложения. За прошедший месяц ею реализована продукция на сумму 428 тыс. руб., в том числе НДС. Затраты на производство продукции составили 183 тыс. руб. Организация владеет имуществом стоимостью 140 тыс. руб. Рассчитайте налоги, которые должна уплатить организация при следующих налоговых ставках: налог на прибыль — 20%, НДС — 20%, налог на имущество организаций — 2%.

Задача 14.

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 3 сентября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства.

Кадастровая стоимость земельного участка 400 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

Задача 15.

Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин Иванов, если: заработная плата была установлена в размере 56 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 40 000 руб. Ставка налога на доходы физических лиц составляет 13%.

Задача 16.

Определите, какую сумму страховых взносов должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 980 000 руб.

Задача 17.

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 5 млн. руб. на пять лет по годовой ставке сложных процентов 20% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить: 1) погашаемую сумму; 2) сумму полученных процентов.

Задача 18.

Потребительский кредит на сумму 2000 000 рублей открыт на 5 лет по ставке 11,5 % годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

Задача 19.

Облигация номиналом 1000 рублей выпущена на срок 3 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 20 %. Облигация размещена с дисконтом 10 %. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

Задача 20.

Определить результат вложения 500000 руб. на 3 года путем открытия банковского вклада по ставке 4,7 % (сложные проценты)

Задача 21.

Уставный капитал в 800000 руб. разделен на привилегированные акции (20 % Уставного капитала) и обыкновенные одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 14 % к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по обыкновенным акциям, если на совокупную

выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 100 млн. руб. чистой прибыл

Задача 22.

Акция номиналом 1000 руб. куплена по курсу 1250 руб. и по ней выплачивается дивиденд 50 % годовых. Определить текущую доходность инвестиционных средств.

Задача 23.

Облигация номиналом 15000 рублей выпущена на срок 4 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 7,5%. Облигация размещена с дисконтом 15 %. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

Задача 24.

Определите, какую сумму страховых взносов во внебюджетные фонды должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 1380 000 руб.

Задача 25.

Определить наиболее выгодный вариант вложения 100000 руб. на 5 лет:

- 1) покупка облигаций номиналом 100 000 руб. и купоном 8 % годовых;
- 2) открытие банковского вклада по ставке 4,9% (сложные проценты).

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

«Математика»

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Управление городскими инновациями*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Математика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «Математика» ориентировано на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области высшей математики. Это необходимо для успешного усвоения многих специальных дисциплин, рассчитанных на изучение по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Прочное усвоение современных математических методов позволит будущему бакалавру в области Государственное и муниципальное управление решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины состоит в том, чтобы на примерах математических понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику математики и её роль как способа познания мира, общности её понятий и представлений для решения возникающих проблемных задач в процессе профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- изучить математический аппарат, необходимый обучающимся для глубокого усвоения общенаучных, экономических и специальных дисциплин;
- развить у обучающихся логическое и алгоритмическое мышление, необходимое для решения теоретических и практических задач по специальности;
- привить обучающимся умение самостоятельно разбираться в математическом аппарате, содержащемся в литературе, связанной с их специальностью;
- выработать у обучающихся навыки в математическом исследовании информационных систем и экономико-прикладных задач.

Задачи дисциплины:

- понимание математики как особого способа познания мира, общности ее понятий и представлений;

- понимание значения математических дисциплин, их месте в системе фундаментальных наук и роли в решении прикладных задач;
- изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности;
- выработать у обучающихся навыки применения математического аппарата при исследовании различных прикладных информационных, экономических и управленческих задач;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы и модели;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.	ОПК-3.1. Применяет информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в профессиональной деятельности	классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем, общую характеристику процесса проектирования информационных систем информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач с помощью информационных систем, проводить обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей;	Применения систем технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, использования информационных технологий при создании информационных систем.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Алгебра матриц.	3		3							6	Практикум по решению задач/10 Контрольная работа по теме №1/5 Домашняя работа №1/2
Тема 2. Основы теории определителей.	3		3							6	Практикум по решению задач/10 Контрольная работа по теме №2/5 Домашняя работа №2/2
Тема 3. Решение систем линейных алгебраических уравнений.	4		4							6	Практикум по решению задач/10 Контрольная работа по темам № 3/5 Домашняя работа №3/2
Тема 4. Введение в математический анализ.	3		3							6	Практические занятия по решению задач/10 Контрольная работа по теме № 4/5 Домашняя работа №4/2
Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	3		3							5	Практические занятия по решению задач/10 Контрольная работа по теме № 5/5 Домашняя работа №5/2
Тема 6. Интегральное исчисление функции одной переменной.	3		3							5	Практические занятия по решению задач/10 Контрольная работа по теме № 6/5
Всего:/сем.	19		19							34	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Алгебра матриц

Линейная алгебра, основные понятия: определение матрицы, виды матриц. Операции над матрицами и их свойства: сложение, умножение на число, произведение, возведение в целую неотрицательную степень, транспонирование.

Тема 2. Основы теории определителей

Основные понятия. Вычисление определителей 1-3 порядка, правило Саррюса, вычисление определителей n -го порядка. Свойства определителей. Понятие минора, алгебраического дополнения. Вычисление определителей путем разложения определителей по элементам некоторой строки или некоторого столбца.

Миноры и алгебраические дополнения. Обратная матрица, методы ее вычисления. Ранг матрицы. Метод окаймляющих миноров для нахождения ранга матрицы. Метод присоединенной матрицы для вычисления обратной матрицы. Линейная зависимость и независимость строк матрицы.

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений

Основные понятия: *системы линейных алгебраических уравнений* (СЛАУ), решение СЛАУ, совместная, несовместная, определенная, неопределенная СЛАУ, элементарные преобразования. Матричная форма СЛАУ. Теорема Кронекера-Капелли. Методы решения системы n линейных уравнений с n неизвестными. Метод Крамера. Метод обратной матрицы. Метод Гаусса. Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения однородной системы. Матричные уравнения.

Тема 4. Введение в математический анализ

Понятие множества. Операции над множествами. Действительные числа. Модуль действительного числа. Числовая ось. Числовые множества; промежутки. Понятие функции. Основные способы задания функции. Элементарные функции.

Теория пределов. Определение предела функции. Функции бесконечно малые, бесконечно большие и ограниченные. Теоремы о пределах. Предел элементарной функции. Признаки существования предела. Два замечательных предела. Число e . Экспонента, натуральные логарифмы. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Определение производной, ее геометрический смысл. Дифференцируемость функции; связь дифференцируемости с непрерывностью. Правила дифференцирования. Производные основных

элементарных функций. Дифференциал функции; его связь с приращением. Инвариантная формула дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков.

Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных в точке. Непрерывность функции на множестве. Свойства функции, непрерывной на отрезке. Классификация точек разрыва.

Основные теоремы анализа: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши; правила Лопиталя. Экстремумы функции, промежутки монотонности. Точки перегиба графика функции, промежутки выпуклости. Асимптоты графика функции. Построение графиков.

Тема 6. Интегральное исчисление функции одной переменной

Первообразная, семейство первообразных. Неопределенный интеграл; его простейшие свойства. Основная таблица неопределенных интегралов. Общие методы интегрирования. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональностей. Некоторые интегралы, не выражающиеся через элементарные функции.

Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенных интегралов. Вычисление определенных интегралов. Приложение определенных интегралов к вычислению площадей и длин. Приближенное вычисление определенных интегралов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуются оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам/зачетам

Подготовка к экзамену/зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к экзамену/зачету, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На экзамене/зачете демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Алгебра матриц.	Возведение в целую неотрицательную степень.	Работа с литературой, включая ЭБС,	Конспект, защита отчета

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
		источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Написание конспекта	по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Основы теории определителей.</i>	Миноры и алгебраические дополнения. Обратная матрица, методы ее вычисления. Ранг матрицы. Метод окаймляющих миноров для нахождения ранга матрицы. Линейная зависимость и независимость строк матрицы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Написание конспекта	Конспект, защита отчета по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Решение систем линейных алгебраических уравнений.</i>	Однородные системы линейных уравнений. Структура общего решения однородной системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Написание конспекта	Конспект, защита отчета по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Введение в математический анализ.</i>	Понятие множества. Операции над множествами. Действительные числа. Модуль действительного числа. Числовая ось. Числовые множества; промежутки. Элементарные функции. Число e . Экспонента, натуральные логарифмы. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Написание конспекта	Конспект, защита отчета по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.</i>	Инвариантная формула дифференциала. Производные и дифференциалы высших порядков. Непрерывность функции в точке. Непрерывность функции на множестве. Свойства функции, непрерывной на отрезке. Классификация точек разрыва. Основные теоремы анализа: теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши; правила Лопиталя.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Написание конспекта	Конспект, защита отчета по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 6. Интегральное исчисление функции одной переменной.	Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональностей. Некоторые интегралы, не выражающиеся через элементарные функции. Несобственные интегралы от непрерывных функций с бесконечными пределами. Несобственные интегралы от разрывных функций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Написание конспекта	Конспект, защита отчета по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы,

Основная литература:

1. Хамидуллин, Р. Я. Математика. Базовый курс : учебник / Р. Я. Хамидуллин, Б. Ш. Гулиян. — 5-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-4257-0386-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101347.html>

2. Лященко, Т. В. Математический анализ : учебно-методическое пособие / Т. В. Лященко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146871.html>

Дополнительная литература:

1. Сикорская Г.А. Алгебра и теория чисел : учебное пособие / Сикорская Г.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-7410-1943-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78763.html>

2. Мамонтов А.Е. Обыкновенные дифференциальные уравнения : учебное пособие / Мамонтов А.Е.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2024. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149524.html>

3. Лященко, Т. В. Математический анализ : учебно-методическое пособие / Т. В. Лященко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146871.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Национальный Открытый университет	http://www.intuit.ru/
2.	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
3.	Единый портал интернет-тестирования в сфере образования	http://www.i-exam.ru/

6.3. Описание материально-технической базы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 6-4– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 3-0 - практикум не выполнен.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Контрольная работа	5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 1-0 – менее 50% правильных ответов.
3	Домашняя работа	2 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 1 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0 – обучающийся подготовил работу и отчет не самостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют, практикум не выполнен, отчет не предоставлен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания для практикумов по решению задач

Задание 1. 1. Вычислить $3A + 4B$, $AB - BA$.

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & 1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 1 & 2 & 5 \\ 1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$$

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 5 & -5 \\ 3 & 10 & 0 \\ 2 & 9 & 7 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 3 & 2 & 5 \\ 4 & -1 & 3 \\ 9 & 6 & 5 \end{pmatrix}$$

Задание 2. Вычислить определители матриц A и B.

$$A = \begin{pmatrix} 2 & -5 & 1 & 2 \\ -3 & 7 & -1 & 4 \\ 5 & -9 & 2 & 7 \\ 4 & -6 & 1 & 2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} \frac{3}{2} & -\frac{9}{2} & -\frac{3}{2} & -3 \\ \frac{5}{3} & -\frac{8}{3} & -\frac{2}{3} & -\frac{7}{3} \\ \frac{4}{3} & -\frac{5}{3} & -1 & -\frac{2}{3} \\ \frac{3}{7} & \frac{3}{-8} & -4 & -5 \end{pmatrix}$$

Задание 3. Вычислить ранг матрицы.

$$\begin{pmatrix} -2 & 4 & 3 & 5 \\ 0 & 1 & 2 & -1 \\ -2 & 7 & 9 & 2 \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 & 4 \\ 3 & 1 & 2 & -1 \\ 5 & 4 & -1 & 2 \\ 10 & 9 & -5 & 9 \end{pmatrix}$$

Задание 4. Решить систему линейных уравнений методом Крамера.

$$\begin{cases} 2x_1 + 5x_2 - 8x_3 = 8 \\ 4x_1 + 3x_2 - 9x_3 = 9 \\ 2x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 7 \end{cases} \quad \begin{cases} x_1 + 8x_2 - 7x_3 = 12 \\ 2x_1 + 3x_2 - 5x_3 = 7 \\ 6x_1 + 8x_2 - 17x_3 = 17 \end{cases}$$

Задание 4. Найти пределы:

$$\begin{aligned} & \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 7}{6x^2 + 10x - 2}, \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 2x - 5}{6x^2 - 7x + 1}, \lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{4x^2 - 5x - 2x}), \\ & \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^3}{x^3}, \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^3 - 27}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}, \\ & \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin x^3}{x^3}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 5x}{2x}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arctg 4x}{2x}, \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^2}, \\ & \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^2 \cdot \operatorname{tg}^2 x}{x^3}, \lim_{n \rightarrow \infty} (1 + \frac{5}{n})^{2n}, \lim_{x \rightarrow \infty} (1 - \frac{2}{x})^{3x}, \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{3}{x}}, \\ & \lim_{x \rightarrow \infty} (\frac{2x-3}{2x+10})^{3x}. \end{aligned}$$

Задание 5. Найти производные функции:

$$\begin{aligned} & y = x^5 - 4x, \quad y = \sqrt{3x^2 - 5}, \quad y = \sin 3x, \quad y = \cos 5x, \\ & y = (3x^2 - 2x + 2)^5, \quad y = e^{5x}, \quad y = \log_5(3x^2 - 5), \quad y = x^2 \sin 2x, \quad y = xe^{2x}, \quad y = \frac{e^x}{x+1}. \end{aligned}$$

Задание 6. Найти дифференциалы функций:

$$\begin{aligned} & y = x^3 + 3x^2 + 3x, \quad y = (ax^2 - b)^3, \quad y = \sin^2 2x, \\ & y = a^{\cos 3x}, \quad y = \ln^2 x \end{aligned}$$

Задание 7. Найти дифференциал функции $y = x^3$, при $x = 1$ и $\Delta x = 0,1$.

Задание 8. Вычислить приближенное приращение функции $y = x^2 + 2x + 3$, когда x изменяется от 2 до 1,98

Задание 9. Сторона квадрата $x = 10$ см. На сколько приближенно

увеличится площадь этого квадрата, если сторона удлинится на 2 мм.?

Задание 10. Заменяя приращение функции дифференциалом, приближенно найти $\sin 31^\circ$

Задание 11. Найти неопределенный интеграл:

$$\int (2 - \sqrt{x}) dx, \int (2x - \sqrt{4x}) dx, \int (2 - \sqrt[3]{x}) dx, \int (2x\sqrt{4x}) dx, \int (2\sqrt[3]{x}) dx, \int xe^{x^2} dx, \\ \int x \sin 2x dx, \int (\sin 2x - \sqrt{x}) dx, \int x \ln x dx, \int \frac{dx}{\cos^2 3x}, \int \frac{2x+1}{x^2+x} dx, \int \frac{dx}{4+x^2},$$

Задание 12. Вычислить определенный интеграл:

$$\int_1^2 (x - x^2) dx, \int_1^2 (x - x^3) dx, \int_1^2 (2x - x^2) dx, \int_1^2 (x^4 - x^3) dx, \int_1^2 \left(\frac{2}{x} - x^2\right) dx, \int_{\pi}^{2\pi} \sin 2x dx, \\ \int_1^4 (\sqrt{x} - x) dx, \int \frac{dx}{1+\sqrt{x}}, \int_{\pi}^{2\pi} \cos^2 2x dx.$$

Задание 13. Найти площадь плоской фигуры, ограниченной линиями:

- 1) $x = y^2, x = 2$. 2) $x = y^2, x = 9$. 3) $x = y^2, x = y$. 4) $y = x^2, x = 1, y = 0$.
5) $y = \sin x, x = \frac{\pi}{2}; y = 0$. 6) $y = x^3, y = x$. 7) $x = y^2, y = \frac{1}{2}x$. 8) $y = x^2, x = 2, y = \frac{1}{2}x$.
9) $x = y^2, y = x^3$. 10) $y = \sin x, x = 2\pi; y = 0$.

Типовые задания контрольных работ

Вариант 1

Даны:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & -5 \\ -1 & 5 & 0 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -3 & -1 & 0 \\ -1 & 5 & -2 \\ 8 & -5 & 1 \end{pmatrix}$$

Найти: а) $C = 4A - 4B$; б) $D = 3A^T - 5B$; в) $F = 2A - 5E$.

1. Найти произведение матриц AB и BA (если это возможно):

$$a) A = \begin{pmatrix} -4 & 7 & 1 \\ -3 & 2 & 4 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -2 \\ 1 \\ 3 \end{pmatrix}.$$

$$б) A = \begin{pmatrix} -5 & 2 & 1 \\ -2 & 3 & 4 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ -3 & 0 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}.$$

$$в) A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -4 & 2 & -5 \\ -1 & 5 & 0 \end{pmatrix}; \quad B = \begin{pmatrix} -3 & -1 & 0 \\ -1 & 5 & -2 \\ 8 & -5 & 1 \end{pmatrix}.$$

2. Дана:

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & 5 \\ 1 & -2 & -4 \end{pmatrix}.$$

Найти значение матричного многочлена $f(A)$:

а) $f(x) = 7x^2 + 5x + 3$; б) $f(x) = 5x^3 + 7x^2 + 2x - 2$.

3. Вычислить определители:

а) $\Delta = \begin{vmatrix} 1 & 4 \\ 3 & 2 \end{vmatrix}$; б) $\Delta = \begin{vmatrix} \cos \beta & \sin \beta \\ \sin \beta & \cos \beta \end{vmatrix}$.

4. Решить уравнения:

а) $\begin{vmatrix} 2x+1 & 3 \\ x+5 & 2 \end{vmatrix} = 0$; б) $\begin{vmatrix} 2x-1 & x+1 \\ x+2 & x-1 \end{vmatrix} = -6$.

5. Вычислить определители третьего порядка по правилу треугольников, разложением по второй строке, по третьему столбцу, используя свойства определителей:

а) $\Delta = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 5 & -2 & 1 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix}$; б) $\Delta = \begin{vmatrix} 1 & 2 & 5 \\ 3 & -4 & 7 \\ -3 & 12 & -15 \end{vmatrix}$.

6. Вычислить определители, используя разложение по какой-нибудь строке или по столбцу, свойства определителей:

а) $\Delta = \begin{vmatrix} 0 & 5 & 2 & 0 \\ 8 & 3 & 5 & 4 \\ 7 & 2 & 4 & 1 \\ 0 & 4 & 1 & 0 \end{vmatrix}$; б) $\Delta = \begin{vmatrix} 2 & -1 & 3 & -1 \\ 1 & 1 & -2 & 4 \\ 3 & 2 & -1 & 3 \\ 5 & -2 & 1 & -2 \end{vmatrix}$.

7. Найти обратную матрицу A^{-1} :

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \\ 5 & 2 & 2 \end{pmatrix}.$$

8. Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 5 \\ 3x_1 + x_2 - 5x_3 = 4 \\ 4x_1 - 2x_2 - 3x_3 = 10 \end{cases}.$$

9. Исследовать на совместность, решить методом Гаусса и Жордана-Гаусса систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 6 \\ 2x_1 - x_2 + x_3 = 3 \\ x_1 - x_2 + 2x_3 = 5 \\ 3x_1 - 6x_2 + 5x_3 = 6 \end{cases}.$$

Вариант 2.

1. Найти пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^3 + x^2 - x - 1}{x^3 - 1}$$

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} x - \sin x}{x \cdot \sin^2 x}$$

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{x+1} - 2}{\sqrt{x-2} - 1}$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x+2}{x-3} \right)^{5x}$$

2. Для данной функции $f(x)$ требуется:

а) найти точки разрыва;

б) найти скачок функции в каждой точке разрыва;

в) сделать чертёж;

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x < -\pi \\ \sin x, & -\pi < x < 0 \\ \pi, & x \geq 0 \end{cases}$$

3. Найти производную функции: $y = \operatorname{arctg}^3 \ln \frac{\sqrt{x}}{x+2}$

4. Найти производную $y'(x)$ неявной функции: $\sin(x-2y) + \frac{x^3}{y} = 7x$

5. Найти $\frac{dy}{dx}$, если $x = e^{-t} \cdot \cos t$, $y = e^t \cdot \cos t$

6. Найти предел, используя правило Лопиталя: $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{x^2}{e^x}$

Типовые тестовые задания

1. Найти интеграл $\int \frac{dx}{x^2 + 6x + 13}$.

2. $\arcsin(x+3) + C$;

3. $\arcsin \frac{x+3}{2} + C$;

4. $\operatorname{arctg}(x+3) + C$;

5. $\frac{1}{2} \operatorname{arctg} \frac{x+3}{2} + C$;

6. $2 \operatorname{arctg}(x+3) + C$.

2. Найти интеграл $\int \frac{dx}{\sqrt{5-x^2-4x}}$.

1. $\arcsin \frac{x+2}{3} + C$;

$$2. \frac{1}{3} \arcsin \frac{x+2}{3} + C;$$

$$3. \frac{1}{3} \operatorname{arctg} \frac{x}{3} + C;$$

$$4. \frac{1}{3} \operatorname{arctg} \frac{x+2}{3} + C;$$

$$5. 3 \arcsin \frac{x+2}{3} + C.$$

3. Найти интеграл $\int \frac{e^{2x} dx}{1-3e^{2x}}.$

$$1. e^{2x} + x + C;$$

$$2. e^{2x} - x + C;$$

$$3. \frac{1}{2} e^{2x} + x + C;$$

$$4. 2e^{2x} - 3x + C;$$

$$5. \frac{1}{2} e^{2x} - \frac{1}{3} x + C.$$

$$6. -(\ln(1-3e^{2x}))/6 + C$$

4. Найти интеграл $\int \sin^2 x \cdot \cos x dx.$

$$1. -\frac{\sin^3 x}{3} + C;$$

$$2. \cos^2 x + C;$$

$$3. \frac{\sin^3 x}{3} + C;$$

$$4. \sin x \cos x + C;$$

$$5. \sin^2 x - \cos x + C.$$

5. Вычислить $\int_{-12}^{-1} \sqrt{4-5x} dx.$

a) $54\frac{2}{3}$; б) $18\frac{1}{3}$; в) $64\frac{2}{3}$; г) 15; д) 10.

6. Вычислить $\int_{-3}^1 e^{-x} dx.$

$$a. e^2 - 1;$$

$$b. e^3 - 1;$$

$$c. \frac{1}{2} e^3 - \frac{1}{e};$$

d. $e^3 - \frac{1}{e}$;

e. $3e^3 - e$.

7. Найти площадь плоской фигуры, ограниченной линиями
 $y = \frac{1}{x}$; $y = -\frac{1}{4}x + \frac{5}{4}$.

a. $\left(\frac{7}{3} - \ln 4\right)$ (кв.ед.);

b. 10 (кв.ед.);

c. $\left(\frac{15}{8} - \ln 4\right)$ (кв.ед.);

d. $\left(\frac{19}{8} - \ln 4\right)$ (кв.ед.);

e. $(3 - \ln 4)$ (кв.ед.).

8. Найти объём тела, полученного от вращения плоской фигуры, ограниченной линиями $y = 3x^2 + 6$, $y = 9$, вокруг оси Ox .

a. $13,5 \pi$ (куб. ед.);

b. $12,5 \pi$ (куб. ед.);

c. 12π (куб. ед.);

d. 10π (куб. ед.);

e. $9,5 \pi$ (куб. ед.).

9. Вычислить несобственный интеграл $\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^3}$.

a. 3.

b. $\frac{2}{3}$.

c. $\frac{1}{2}$.

d. $2\frac{1}{2}$.

10. Вычислить несобственный интеграл $\int_0^{\infty} \frac{dx}{x^2 + 4}$.

a. 2.

b. 1.

c. $\frac{\pi}{4}$.

d. 0.

$\frac{\pi}{2}$.
е.

11. Неопределённый интеграл это:

- а. совокупность всех первообразных
- б. первообразная
- в. функция, производная которой равна подинтегральной функции
- г. сумма значений функции в некоторых точках
- д. сумма первообразных

12. Неопределённый интеграл отличается от первообразной:

- а. на любое число
- б. на целое число
- в. на константу
- г. на дробное число
- д. на постоянное число

**13. Установите соответствие между объектами и их свойствами:
ПРОИЗВОДНАЯ – НЕОПРЕДЕЛЁННЫЙ ИНТЕГРАЛ**

- а. линейность
- б. определённости с точностью до константы
- в. единственность
- г. ясный геометрический смысл
- д. чёткие правила вычисления
- е. предлагаемые методы вычисления не всегда срабатывают

ОТВЕТ: _____

**14. Установите соответствие между объектами и их свойствами:
НЕОПРЕДЕЛЁННЫЙ ИНТЕГРАЛ -
ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ИНТЕГРАЛ**

- а. это число
- б. это функция
- в. линейность
- г. ясный геометрический смысл
- д. всегда вычисляется
- е. не всегда «берётся»

ОТВЕТ: _____

15. Установите последовательность шагов по вычислению площади криволинейной фигуры:

- а. определение аналитических формул для функций, ограничивающих данную фигуру
- б. вычисление соответствующих определённых интегралов
- в. определение границ данной фигуры по независимой переменной (верхних и нижних пределов интегрирования)

d. Вычисление площади как алгебраической суммы определённых интегралов с соответствующим знаками

ОТВЕТ:

16. Установите последовательность слов в определении неопределённого интеграла:

- a. это
- b. всех первообразных
- c. для данной
- d. неопределённый интеграл
- e. функций
- f. совокупность
- g. функции

ОТВЕТ:

17. Чему равен определённый интеграл от нечётной функции по симметричному относительно нуля интервалу?

ОТВЕТ:

18. Какие учёные являются создателями дифференциально-интегрального исчисления?

ОТВЕТ:

19. Первообразной данной функции называется функция, производная которой ...

ОТВЕТ:

20. Геометрический смысл определённого интеграла – ...

ОТВЕТ:

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Матрицы (основные понятия, виды матриц, действия над матрицами). Невырожденные матрицы.
2. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
3. Решение невырожденных линейных систем. Формулы Крамера.
4. Функция (определение, способы задания).
5. Предел функции в точке.
6. Теорема о связи б.б.ф и б.м.ф.
7. Второй замечательный предел (доказательство).
8. Производная функции (определение производной, ее физический и геометрический смысл).
9. Таблица производных основных элементарных функций.
10. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций.
11. Производные высших порядков неявно заданной функции.
12. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.
13. Дифференциалы высших порядков (вывод).
14. Основные теоремы дифференциального исчисления.
15. Возрастание и убывание функций (монотонность). Условия монотонности функций.
16. Схема исследования функций на выпуклость.

17. Неопределенный интеграл. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов.

18. Методы интегрирования подстановкой (заменой переменной).

19. Интегрирование рациональных дробей.

20. Определенный интеграл. Определенный интеграл как предел интегральной суммы.

21. Вычисление площадей плоских фигур.

22. Вычисление объема тела вращения.

23. Дифференциальные уравнения первого порядка (ДУ).

24. Линейные уравнения. Уравнение Я. Бернулли.

25. ДУ второго порядка. Структура общего решения.

Задания 2-го типа

Задание 1. Решить систему уравнений с применением теории матриц:

$$\begin{cases} x + 2y + 3z = -7, \\ 2x + y + 2z = -2, \\ 3x + 2y + z = 3. \end{cases}$$

Задание 2. Решить систему уравнений с применением теории матриц:

$$\begin{cases} 6x_1 + 6x_2 - 14x_3 = 16 \\ 2x_1 + 5x_2 - 8x_3 = 8 \\ 4x_1 + 3x_2 + 9x_3 = 9 \end{cases}$$

Задание 3. Как свести вычисление определителя n -го порядка ($n \geq 4$) к вычислению определителя II или III порядков? Вычислить определитель матриц A и B:

$$A = \begin{pmatrix} 6 & -5 & 8 & 4 \\ 9 & 7 & 5 & 2 \\ 5 & 5 & 3 & 7 \\ -4 & 8 & -8 & -3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 3 & -12 & \frac{21}{5} & 15 \\ \frac{1}{3} & -\frac{5}{2} & \frac{2}{5} & \frac{3}{2} \\ \frac{2}{3} & -\frac{9}{2} & \frac{4}{5} & \frac{5}{2} \\ \frac{3}{7} & \frac{2}{7} & \frac{5}{7} & \frac{2}{7} \\ -\frac{1}{7} & \frac{2}{7} & -\frac{1}{7} & \frac{3}{7} \end{pmatrix}$$

Задание 4. Дать определение ранга матрицы. Ранг какой матрицы равен 0? Чему равен ранг матриц

$$A = \begin{pmatrix} 0 & 0 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 & 0 \\ 5 & 6 & 7 & 8 \\ 0 & 0 & 1 & 0 \end{pmatrix} ?$$

Задание 5. Какая матрица называется обратной к А. Для каких матриц существует обратная? Найти обратную матрицу для матриц А и В, если это возможно:

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 3 & -4 & 1 \\ 2 & -5 & 3 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 1 & 2 & 5 \\ 1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$$

Задание 6. Сформулировать критерий совместности линейной системы (теорема Кронекера-Капелли). Исследовать на совместность СЛАУ:

$$\begin{aligned} 2x_1 + 5x_2 + 4x_3 + x_4 &= 20 \\ 2x_1 + 10x_2 + 9x_3 + 7x_4 &= 40 \\ x_1 + 3x_2 + 2x_3 + x_4 &= 11 \\ 3x_1 + 8x_2 + 9x_3 + 2x_4 &= 37 \end{aligned}$$

Задание 7. В чем отличие методов Гаусса и Жордана-Гаусса? Решить методом Гаусса СЛАУ:

$$\begin{aligned} 2x_1 + x_2 + 3x_3 + x_4 + 3x_5 &= 2 \\ x_1 + 2x_2 + x_3 - x_4 - x_5 &= 4 \\ 3x_1 + 3x_2 - 2x_3 + 2x_4 + 2x_5 &= 5 \end{aligned}$$

Задание 8. В чем отличие методов Гаусса и Жордана-Гаусса? Решить методом Жордана-Гаусса СЛАУ:

$$\begin{aligned} x_1 + 2x_2 - 3x_4 + 2x_5 &= 1 \\ x_1 - x_2 - 3x_3 + x_4 - 3x_5 &= 2 \\ 2x_1 - 3x_2 + 4x_3 - 5x_4 + 2x_5 &= 7 \\ 3x_1 - x_2 + 4x_3 - 8x_4 + 4x_5 &= 2 \end{aligned}$$

Задание 9. Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 2x + 7}{6x^2 + 10x - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 + 2x - 5}{6x^2 - 7x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} (\sqrt{4x^2 - 5x - 2x}), \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^3 - 27},$$

Задание 10. Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos x}{x^2}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin x^3}{x^3}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 5x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{arctg} 4x}{2x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^2},$$

Задание 11. Определить тип, метод решения, вычислить пределы:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^2 \cdot \operatorname{tg}^2 x}{x^3}, \quad \lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{5}{n}\right)^{2n}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^{3x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{3}{x}}, \quad \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{2x-3}{2x+10}\right)^{3x}.$$

Задание 12. Дать определения односторонних пределов функции в

точке $x=a$. Чему равен $\lim_{x \rightarrow 0+} 2^{1/x}$ и $\lim_{x \rightarrow 0-} 2^{1/x}$?

Задание 13. Что называется точкой разрыва функции? Как классифицируются точки разрыва? Какого рода разрывы имеют функции

$$y = \frac{\sin}{x}, y = \frac{\cos}{x}, y = \frac{|x|}{x}, y = \sin \frac{1}{x}?$$

Задание 14. Сформулировать правило Лопиталя для раскрытия неопределенностей вида $\frac{0}{0}, \frac{\infty}{\infty}$. Найти пределы используя правило Лопиталя:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{7x^3 - 5x + 7}{6x^3 + 10x^2 - 2}, \quad \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 + 2x - 3}{5x^2 - 6x + 1}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x^5}{x^5}, \quad \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sin(x-5)}{x^3 - 125}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 x}{x^3},$$
$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos 5x}{7x^2}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arcsin 6x}{8x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\arctg 17x}{7x}, \quad \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 x}{x^3}$$

Задание 15. Сформулировать признак монотонности дифференцируемой функции на $(a; b)$ и найти интервалы монотонности функции:

$$1) y = 2x^3 - 3x^2 - 12x + 10. 2) y = -3x^2 + 4x - 8. 3) y = x^3 + 3x^2 - 9x - 7.$$

Задание 16. Сформулировать достаточные условия экстремума непрерывной функции. Найти точки экстремума функции:

$$1) y = 6x^4 - 8x^3 - 3x^2 + 6x, \quad 2) y = 10 + 15x + 6x^2 - x^3, \quad 3) y = x^2 \sqrt[3]{x+4}$$

Задание 17. Сформулировать достаточные условия экстремума непрерывной функции. Найти точки экстремума функции:

$$1) y = \frac{x}{9 - x^2}, \quad 2) y = \frac{x+1}{x^2 + 8}, \quad 3) y = x \ln x.$$

Задание 18. Какая кривая называется выпуклой вверх (вниз) на (a, b) ? Что называется точкой перегиба кривой? Исследовать на выпуклость вниз (вверх) и найти точки перегиба графиков следующих функций:

$$1) y = -x^4 - 2x^3 + 12x^2 + 15x - 6, \quad 2) y = 3x^5 - 10x^4 - 30x^3 + 12x + 7$$

Задание 19. Что называется асимптотой кривой? Какие асимптоты может иметь кривая? Найти асимптоты заданных кривых:

$$1) y = \frac{1}{x+5}, \quad 2) y = \frac{3}{(x-4)^2}, \quad 3) y = \frac{2x+1}{x-3}, \quad 4) y = \frac{x}{9-x^2},$$

Задание 20. Что называется асимптотой кривой? Какие асимптоты может иметь кривая? Найти асимптоты заданных кривых:

$$1) y = \frac{x^2 - 1}{x}, \quad 2) y = \frac{x^2}{9 + x^2}, \quad 2) y = \frac{x^3}{4 - x^2} \quad 4) y = \sqrt{x^2 - 16}$$

Задание 21. Чему равен $\int_{-a}^a f(x) dx$, если а) $f(x)$ – четная функция;

б) $f(x)$ – нечетная функция? Вычислить $\int_{-\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{6}} \sin^3 x \cdot \operatorname{tg}^4 2x dx$;

Задание 22. Чему равен $\int_{-a}^a f(x) dx$, если а) $f(x)$ – четная функция;

б) $f(x)$ – нечетная функция? Вычислить $\int_{-1}^1 (x^3 + 3x) e^{-x^2} dx$.

Задание 23. При каких $n > 0$ сходятся несобственные интегралы $\int_a^{\infty} \frac{dx}{(x-a)^n}$, $\int_a^{\infty} \frac{dx}{(b-x)^n}$?

Задание 24. Какие из интегралов являются несобственными:

а) $\int_{-2}^3 \frac{dx}{\sqrt{x}}$, б) $\int_{-2}^3 \frac{dx}{x+4}$, в) $\int_{-1}^1 \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}}$, г) $\int_{-1}^1 \frac{dx}{\sqrt{1+x^2}}$, д) $\int_1^{\infty} \frac{dx}{x^2+4x+5}$, е) $\int_{-\infty}^{\infty} \arctg x dx$, ж) $\int_0^1 \frac{\sin x}{x} dx$, з) $\int_0^1 \ln x dx$?

Задание 25. Дать определение понятия матричного многочлена

Дана:

$$A = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & 5 \\ 1 & -2 & -4 \end{pmatrix}.$$

Найти значение матричного многочлена $f(A)$:

а) $f(x) = 7x^2 + 5x + 3$; б) $f(x) = 5x^3 + 7x^2 + 2x - 2$.

Задания 3-го типа

Задание 1. Найти пределы:

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 3x + 2}{2x^2 + 5}; \quad 2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x - 2}{x^2 + 3}; \quad 3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5}{10x - 3},$$

$$3) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{3x^2 - 5x + 2}{x^2 - 1}; \quad 5) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x - 2}{\sqrt{x + 2} - 2}; \quad 6) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{2x - 6}{27 - x^3};$$

$$7) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x} - 1}{\sqrt[3]{x} - 1}.$$

Задание 2. Найти пределы, используя первый замечательный предел:

$$1) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 7x}{x}; \quad 2) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{5}}{x}; \quad 3) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\operatorname{tg} x}; \quad 4) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 2x}{x}; \quad 5) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^2 \frac{x}{3}}{x^2};$$

$$6) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin^3 2x}{x^3}; \quad 7) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{4x \sin x}{1 - \cos 2x}; \quad 8) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{\sqrt{x+9} - 3};$$

$$9) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sin(x-3)}{x^2 - 9}; \quad 10) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sin^2(x-2)}{2x^2 - 8x - 8}.$$

Задание 3. Найти пределы, используя второй замечательный предел:

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{2}{x}\right)^x; \quad 2) \lim_{n \rightarrow \infty} \left(\frac{n+2}{n-3}\right)^n; \quad 3) \lim_{x \rightarrow 0} (1-x)^{\frac{3}{x}}; \quad 4) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x-2}{3x+2}\right)^{3x};$$

Задание 4. Найти производных следующих функций

$$1) f(x) = ax^2 + bx + c; \quad 2) y = \frac{x^2 + 5}{x-3}; \quad 3) y = \frac{x+1}{x-1}; \quad 4) \varphi(u) = u^2 + 2u + 3,$$

ВЫЧИСЛИТЬ $\varphi'(0)$; 5) $y = \log_3 x + x^2$; 6) $y = x \sin x$; 7) $y = x \ln x$; 8) $y = \frac{\ln x}{x}$;

$$9) y = \frac{\ln x}{\sin x}; \quad 10) y = \log_7 x + x - x^2$$

Задание 5. Найти производных следующих функций

$$1) y = \ln \sin x^2; \quad 2) y = \sin x^2; \quad 3) y = \ln^3 x; \quad 4) y = (1+8x)^3; \quad 5) y = \sin 3x + x; \quad 1$$

$$6) y = \frac{a^2 x + x^2}{a^2 x - x^2}; \quad 7) y = \frac{x + x^2}{\ln 2x}; \quad 8) y = \frac{\sin 4x}{\ln 4x}; \quad 9) y = \sin^5(5x^2 - 2); \quad 10)$$

$$y = \ln \frac{a^2 + x^2}{a^2 - x^2}.$$

Задание 6. Найдите мгновенную скорость движения тела в момент $t=2$ ч., если известно, что закон, выражающий зависимость пройденного пути от времени, имеет вид $S(t) = 15t^2 - 3t - 2$.

Задание 7. Найти производные указанного порядка от данных функций:

$$1) y = x^2 + x + 7; y''' = ?; \quad 2) y = \cos x; y^{(4)} = ?; \quad 3) y = \ln x^2; y''' = ?;$$

$$4) y = \ln 4x; y^{(4)} = ?; \quad 5) y = e^{5x+3}; y'''(0) = ?; \quad 6) y = e^x; y^{(n)} = ?, y^n(0) = ?.$$

Задание 8. Определить интервал убывания и возрастания функций:

$$1) y = x^2 + x + 1; \quad 2) y = 3x - 3x^2;$$

$$3) y = 1 - x + 2x^4; \quad 4) y = x - e^x; \quad 5) y = x \ln x$$

Задание 9. Определить интервал убывания и возрастания функций:

$$1) y = x^3 - \frac{3}{2}x^2 - 6x + 4; \quad 2) y = x^3 - 6x^2 + 15x - 8;$$

$$3) y = \frac{x^2}{1-x^2}; 4) y = \frac{x^2 - 4x + 1}{x-4}; 5) y = \frac{x^2 - 4x + 1}{x-4}.$$

Задание 10. Исследовать на экстремум следующие функции:

$$1) y = x^2 + x + 1; \quad 2) y = 2x^3 - 3x^2. \quad 3) y = 4x - x^4;$$

Задание 11. Исследовать на экстремум следующие функции:

$$1) y = \frac{x}{x^2 + x + 1}; \quad 2) y = x^2 e^{\frac{1}{x}}; \quad 3) y = \frac{\ln^2 x}{x}.$$

Задание 12. Найти точки перегиба функции и интервалы выпуклости (вогнутости) графиков следующих функций:

$$1) y = 3x^2 - 2; \quad 2) y = 3x^3 - x; \quad 3) y = e^{x-2}.$$

Задание 13. Найти асимптоты следующих функций:

$$1) y = \frac{2x-1}{3x}; \quad 2) y = \ln(x-1);$$

Задание 14. Найти асимптоты следующих функций:

$$1) f(x) = \frac{x^2 + 1}{x^2 - 4}; \quad 2) y = \frac{3x^2}{x^2 + 5}.$$

Задание 15. Найдите неопределенные интегралы:

$$1) \int (2\sqrt[3]{x} - \sqrt{5x} + 1) dx; \quad 2) \int \left(\frac{2}{x^3} + \frac{1}{x\sqrt{x}} \right) dx;$$

$$3) \int \frac{x^3 + 2x^2 - 4}{x} dx;$$

Задание 16. Найдите неопределенные интегралы:

$$7) \int e^x \left(1 + \frac{e^{-x}}{x^2} \right) dx; \quad 8) \int (a - bx)^3 dx; \quad 9) \int \frac{dx}{4x^2 + 1};$$

Задание 17. Найдите неопределенные интегралы:

$$10) \int \frac{dx}{\sqrt{8-3x^2}}; \quad 11) \int \frac{x^4}{x^2+1} dx; \quad 12) \int \frac{x^2-4}{x+4} dx; \quad 13) \int 2^x \cdot 3^x dx;$$

Задание 18. Найдите неопределенные интегралы:

$$14) \int \frac{2dx}{x^2+4}. \quad 15) \int \frac{\ln^3 5x}{x} dx; \quad 16) \int \frac{x}{\sqrt{x^2-5}} dx; \quad 17) \int \frac{x^2}{x^6+9} dx;$$

$$18) \int x \sin x dx; \quad 19) \int x e^x dx; \quad 20) \int \ln x dx; \quad 21) \int x^2 \cos x dx;$$

$$22) \int \frac{dx}{3x^2 - 6x + 5}; \quad 23) \int \frac{(x+3)dx}{x^2 + 4x - 1}; \quad 24) \int \frac{x-1}{x^2 + 3x + 2} dx.$$

Задание 19. Найдите неопределенные интегралы:

$$18) \int x \sin x dx; \quad 19) \int x e^x dx; \quad 20) \int \ln x dx; \quad 21) \int x^2 \cos x dx;$$

Задание 20. Вычислить :

$$1) \int_2^3 (2x^3 + x^2 - 5) dx; \quad 2) \int_0^3 2^x dx; \quad 3) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx; \quad 4) \int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\cos^2 x};$$

Задание 21. Вычислить :

$$1) \int_2^3 \frac{x dx}{x^2 + 1}; \quad 2) \int_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{4}} \frac{dx}{\sqrt{4 - x^2}}; \quad 3) \int_{-1}^0 \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}; \quad 4) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin^3 x dx;$$

Задание 22. Вычислить :

$$1) \int_1^2 \frac{\sqrt{x^2 - 1} dx}{x}; \quad 2) \int_1^2 \frac{\sqrt{x} dx}{1 + x}; \quad 3) \int_1^e \frac{\sqrt[3]{1 + \ln x} dx}{x}.$$

Задание 23. Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$1) y = x^2 + 1, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 2.$$

$$2) y - x^2 + x + 1 = 0, \quad y - x - 2 = 0.$$

$$3) y + x^2 - \frac{x}{2} - 1 = 0, \quad y + \frac{x}{2} + 1 = 0.$$

Задание 24. Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$1) y + x^2 - x - 1 = 0, \quad y + x + 2 = 0.$$

$$2) y - x^2 + 2x - 1 = 0, \quad y + x^2 - 2x - 1 = 0.$$

$$3) y - x^2 + 4x - 4 = 0, \quad y + x^2 - 4x - 4 = 0.$$

Задание 25. Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$1) y = \cos x, \quad y = 0, \quad x = 0, \quad x = 2\pi.$$

$$2) y = \cos x, \quad y = \sin x, \quad x = 0, \quad x = \pi/4.$$

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория управления»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Теория управления» представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью по управлению организациями.

Теория управления систематизирует знания о том, как осуществляется управленческая деятельность. Она представляет собой упорядоченную систему знаний в виде концепций, теорий, принципов, способов и форм управления. Предметом науки управления являются технологии и методы управления, а также тенденции развития практики управления. Эта наука синтезирует знания экономики, социологии, психологии, кибернетики, информатики и других наук. Теория управления рассматривает основные закономерности процесса управления не только в коммерческих и некоммерческих организациях, но и на примере более сложных социально-экономических систем, каковыми являются страна, регион, город.

Изучение дисциплины позволяет сформировать у обучаемых необходимые профессиональные компетенции и развить ряд практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать участие в подготовке оптимальных управленческих решений в области развития управления знаниями, теории и практики формирования команд, построения обучающейся организации, управления рисками. Развитие современного управления рассматривается с учетом глобализации и развития экономики, основанной на знаниях.

Современные организации широко используют различные методы регулирования своей деловой активности, повышая свою рыночную стоимость, инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность. Курс «Теория управления» развивает, расширяет представления студентов об управлении организацией, являясь методической и теоретической базой, в содержании которой отражены современные подходы российской и зарубежной теории и практики управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков управленческой деятельности в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах управления организациями;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	понятие системного подхода в науке управления; сущность управления социально-экономическими системами; основные категории теории управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; сущность и виды управленческого решения; содержание процесса принятия управленческого решения.	различать понятия «менеджмент» и «управление»; выделять основные характеристики и находить признаки практической реализации различных моделей управления; выделять различные аспекты эволюции управленческой мысли; определять особенности российской управленческой модели в современных условиях; различать и применять различные модели управленческих решений; вырабатывать требования к качеству управленческих решений, а также оценивать их последствия	оперирования основными понятиями теории управления; анализа и выделения основных черт различных управленческих школ; подготовки, принятия и осуществления управленческого решения.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	8		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	8		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 3. Основные функции и методы управления.	8		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/10
Тема 4. Организационные структуры управления.	8			2				2		10	Отчет по ситуационному практикуму/10 Участие в дидактической игре/10
Тема 5. Технологии управления.	4		2	2						8	Контрольная работа/10 Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 6. Специальные виды управления.	2		1	2				2		9	Контрольная работа/10 Отчет по ситуационному практикуму /10 Участие в дидактической игре /10
Всего:	38		9	6				4		51	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема. 1. Сущность и содержание теории управления.

Системный подход в науке управления. Сущность управления социально-экономическими системами. Объект и предмет теории управления. Основные категории теории управления. Управленческий труд и его характеристика. Классификация управленческих работников. Новая парадигма управления.

Тема. 2. Эволюция управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Школа научного управления. Классическая административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Развитие отечественной теории управления. Современные подходы и концепции управления. Школа научного управления.

Тема. 3. Основные функции и методы управления

Система функций управления. Планирование в системе управления. Организация как функция управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления. Система и методы управления. Управленческая деятельность и механизм управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. Самоуправление. Делегирование полномочий.

Тема. 4. Организационные структуры управления

Понятие организационной структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур управления. Процесс проектирования организационной структуры управления. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти.

Тема. 5. Технологии управления

Организация процесса разработки управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия решений. Формирование организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры. Сущность лидерства. Стили лидерства. Особенности лидерства в государственном управлении. Сущность эффективности управления. Сбалансированная система показателей.

Тема. 6. Специальные виды управления

Управление в государственной сфере. Стратегическое управление. Управление инновациями. Управление персоналом. Управление знаниями. Управление рисками.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума

(далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по проведению контрольных работ

Контрольная работа ставит целью выяснить уровень знаний обучаемого по соответствующим темам дисциплины. Проводится на практических занятиях без использования учебников и конспектов. Контрольная работа носит самостоятельный характер.

Контрольная работа проводится в письменной форме, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной

или нескольким темам дисциплины.

В ходе подготовки к контрольной работе обучаемым рекомендуется:

- а) ознакомиться с перечнем вопросов контрольной работы;
- б) определить источники информации, необходимые для подготовки (главы и параграфы учебника, разделы конспекта лекций, дополнительные рекомендованные источники);
- в) повторить изучение необходимых материалов с использованием источников информации;
- г) составить примерный план ответа на каждый из предложенных вопросов контрольной работы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Сущность и содержание теории управления.</i>	Системный подход в науке управления. Сущность управления социально-экономическими системами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Эволюция управленческой мысли.</i>	Школа научного управления. Классическая административная школа менеджмента. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Основные функции и методы управления.</i>	Система функций управления. Планирование в системе управления. Организация как функция управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Организационные структуры управления.</i>	Понятие организационной структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы организационных структур управления. Процесс проектирования организационной структуры управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к участию в дидактической игре, участие в дидактической игре	Отчет по ситуационному практикуму Участие в дидактической игре
<i>Тема 5. Технологии управления.</i>	Организация процесса разработки управленческих	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Контрольная работа Отчет по ситуационному

	решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Формирование организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры. Сущность лидерства.	Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму, подготовка к контрольной работе	практикуму
Тема 6. Специальные виды управления.	Управление в государственной сфере. Стратегическое управление. Управление инновациями.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet подготовка к участию в дидактической игре, подготовка к контрольной работе, подготовка к ситуационному практикуму	Контрольная работа Отчет по ситуационному практикуму Участие в дидактической игре

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-394-05368-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144262.html>

Дополнительная литература:

Бурганова Л.А. Теория управления : практикум / Бурганова Л.А., Вафина Ю.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2344-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95045.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт «Корпоративный менеджмент».	www.cfin.ru
2.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	http://www.mevriz.ru/
3.	Журнал «Экономические стратегии».	www.inesnet.ru/magazine/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Отчет по практикуму: 10-7 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 6-4 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 3-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму: 10-8 - по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению,

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		- дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 7-1 - по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
3.	Контрольная работа	8-10 - верные и аргументированные ответы на все вопросы; 4-7 – верные, но не аргументированные ответы на все вопросы; 1-3 - отсутствие ответа на один вопрос, отсутствие ответа на задачу либо ответ неверный; 0 – неверные ответы либо отсутствие ответов
4.	Дидактическая игра	7-10 – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения; 6 и менее – баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для контрольных работ

Контрольная работа №1. Сущность и содержание теории управления.

1. Системный подход в науке управления.
2. Сущность управления социально-экономическими системами.
3. Объект и предмет теории управления.
4. Что такое управление?
5. Что такое менеджмент?
6. Основные категории теории управления.
7. Управленческий труд и его характеристика.
8. Классификация управленческих работников.
9. Чем отличаются общий менеджмент и специальный менеджмент?
10. Каковы основные характеристики новой модели управления?

Контрольная работа №2. Эволюция управленческой мысли.

1. Письменные свидетельства развития управленческой мысли за 2000 лет до нашей эры.
2. Идеи государственного обустройства в работах древних мыслителей.

3. Развитие управленческих идей в военной теории и практике.
4. Научный менеджмент Фредерика Тейлора.
5. Административная школа управления.
6. Теория управления социально-экономическими системами Макса Вебера.
7. Школа человеческих отношений.
8. Появление кибернетики.
9. Различные направления теории управления, возникшие во второй половине XX века.
10. Зарождение стратегического менеджмента.

Контрольная работа №3. Основные функции и методы управления.

1. Система функций управления.
2. Планирование в системе управления.
3. Организация как функция управления.
4. Мотивация в управлении.
5. Контроль как функция управления.
6. Административные методы управления.
7. Экономические методы управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Самоуправление.
10. Делегирование полномочий.

Типовые задания для ситуационных практикумов

Кейс «Компания «Омега»

Компания «Омега» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов и систем автоматизированного управления. В штате компании находится большое количество талантливых специалистов, многие из которых имеют ученые степени. В коллективе заметна тенденция к завоеванию авторитета наиболее компетентными сотрудниками. Программисты и инженеры с большим удовольствием занимаются своим делом. Некоторые из них имеют авторские патенты на свои разработки. Специалисты часто выдвигают предложения по улучшению работы компании, но далеко не все из этих предложений принимаются менеджментом.

В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать подразделение, деятельность которого будет направлена на оказание консалтинговых услуг бизнесу в сфере информационного менеджмента и технологий. В компании «Омега» принято действовать строго по инструкции, в соответствии установленными правилами и нормами. Каждый специалист отвечает за узкий и точно определенный инструкцией перечень работ. Используется точная количественная оценка результатов труда программистов, аналитиков и инженеров. В компании налажена достаточно жесткая система контроля основных показателей работы.

Все стратегические и тактические решения в компании принимаются ее топ-менеджментом на совещаниях, проводимых Генеральным директором. Руководство считает преждевременным делегирование части своих полномочий среднему уровню менеджмента и, тем более, специалистам. Несмотря на достаточно высокий уровень лояльности и профессионализма сотрудников компания часто сталкивается с проблемами затягивания сроков сдачи готовой продукции и нарушения отчетности. Попытка применения в прошлом году штрафных санкций привела к увольнению трех высококлассных специалистов. Причиной задержек в работе программисты называют несогласованность действий отделов, а также разнообразие заказов клиентов. Менеджмент компании пока не может решить все проблемы.

Задание. Прочитайте кейс и ответьте на вопросы:

- Какой тип организационных отношений сложился в настоящее время в компании? По каким признакам вы это определили?

- Какой тип организационных отношений, по вашему мнению, должен доминировать в компании такого типа? Почему?

- Сформулируйте свои предложения по организации работ в компании.

Ситуационный практикум №2. Анализ существующей и формирование желаемой организационной культуры предприятия.

Кейс «Компания «Microsoft».

Миссия компании Microsoft: «Дать возможность людям и компаниям всего мира полностью реализовать свой потенциал».

Основными целями компании являются:

- всестороннее взаимодействие с потребителями;
- глобальный всесторонний подход к решению задач;
- достижение совершенства во всем, что делает компания;
- надежные информационные системы.

Основные ценности, накопленные компанией за 34 года истории, сформулированы так:

- прямота и честность;
- приверженность партнерам, заказчикам и создаваемым технологиям;
- открытость и уважение к другим;
- нацеленность на развитие;
- готовность браться за большие задачи и доводить их до конца;
- самокритичность и учет различных точек зрения;
- стремление к самосовершенствованию;
- соблюдение взятых на себя обязательств перед потребителями, акционерами, партнерами и коллегами.

Бизнес-культура компании Microsoft построена вокруг разработчиков программного обеспечения. В компании также действует принцип «dogfooding», означающий, что перед выпуском новых продуктов в

продажу они тестируются внутри компании.

Корпорация Microsoft знаменита своими методами подбора новых сотрудников – кандидату предлагается пройти серию очень интересных, сложных тестов и собеседований. Подобный принцип переняли многие другие компании.

Задание. Прочитайте кейс и постройте профиль организационной культуры, отражающий особенности культуры компании. Какой профиль организационной культуры был бы более предпочтителен с точки зрения стратегических целей компании? Объясните ваши предположения и выводы.

Типовые темы дидактических игр

Дидактическая игра №1. Диагностика внутренней среды предприятия и проектирование его организационной конфигурации.

Цель (проблема) игры: изучение принципов диагностики внутренней среды предприятия.

Концепция игры:

Студентам предлагается, разделившись на команды по три-четыре человека, выбрать в качестве примера предприятие (допускается условный пример). Необходимо привести его краткое описание, указать миссию и стратегическую цель развития.

Далее нужно сформулировать цели и три-четыре задачи организационной диагностики (управленческого анализа внутренней среды).

В качестве объектов диагностики выбираются три-четыре организационные подсистемы предприятия. Для каждой подсистемы необходимо обосновать:

- а) содержание (вопросы) диагностики;
- б) источники диагностической информации;
- в) методы (инструменты) осуществления диагностики.

Дидактическая игра №2. Стратегические планы ресторана «Иллюзия».

Цель (проблема) игры: выработка первичного навыка разработки стратегического плана компании.

Концепция игры:

Студентам предлагается:

1. Разделиться на три команды.
2. В рамках каждой команды сформулировать вариант миссии компании (на основе кейса).
3. Согласовать окончательный вариант на совещании лидеров команд.
4. В рамках каждой команды разработать вариант стратегического плана компании:

- а) команда №1 – краткосрочного плана;

б) команда №2 – среднесрочного плана;

в) команда №3 – долгосрочного плана.

Командная разработка планов предполагает проведение двух совещаний на уровне представителей команд.

Игровые роли:

Составы команд – менеджеры по разработке стратегического плана (5-7 чел. в команде), в том числе:

а) лидеры команд (1 чел. на команду);

б) представители команд (2 чел. на команду).

Кейс (условия):

Ресторан европейской кухни «Иллюзия» был открыт четыре месяца назад недалеко от городского парка отдыха. Количество посадочных мест – 35, средний чек – 1000 руб., персонал – 10 чел. Дизайн интерьера – строгий классический. В непосредственной близости расположены: один ресторан подобного типа (существует около пяти лет) и три ресторана быстрого обслуживания известных брендов.

Типовые практикумы по решению задач

Практикум по решению задач №1.

Название практикума: «Рабочая инструкция».

Цель: выработка навыка составления рабочей инструкции, обеспечивающей совместную эффективную работу группы сотрудников.

Содержание практикума: одним из важнейших условий хорошей организации любой работы является умение руководителя понятно и доступно объяснить исполнителям кто, что, как и в какой последовательности должен делать. Иными словами, менеджер должен уметь составлять инструкции и инструктировать своих сотрудников. Однако излишняя подробность инструкций может навредить, не позволяя исполнителям проявлять свое творчество.

Задание: Обучающийся предлагается составить подробную, но допускающую творчество инструкцию по выполнению какой-либо работы. Особенностью этой инструкции должно являться то, что она должна быть составлена для трех исполнителей, совместно выполняющих одно задание (см. образец оформления).

Образец оформления:

ИНСТРУКЦИЯ

(название инструкции)

1. Краткое описание поставленной задачи:

2. Рабочие инструкции исполнителей:

	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3

Должность (роль)			
Компетенции: – должен знать: – должен уметь:			
Обязанности:			
Права и полномочия:			
Ответственность:			
Взаимодействия:			

3. Инструкция по рациональному решению поставленной задачи:

	Этапы работ	Ресурсы	Взаимодействие

4. Схемы, рисунки (если они необходимы): _____

5. Примечания (запишите пояснения, если считаете нужным): _____

Дата составления инструкции: « » _____ 20____ г.

Инструктор: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Ожидаемые результаты:

Углубление и закрепление знаний принципов организационной деятельности. Приобретение первичных навыков:

а) составления рациональных рабочих инструкций исполнителей в соответствии с формулировкой поставленной задачи;

б) составления инструкций (проведения устных инструктажей) по рациональному решению поставленной задачи, обеспечивающих эффективную координацию исполнителей.

Практикум по решению задач №2.

Название практикума: План работы отдела».

Цель: практическое изучение процедуры планирования деятельности подразделения компании.

Содержание практикума:

Представьте, что вы – руководитель информационно-аналитического отдела, занимающегося поиском и обработкой информации, необходимой топ-менеджменту компании ОАО «Техно-Инвест» для принятия стратегических решений.

Вашему отделу необходимо срочно подготовить доклад-презентацию о популярности среди молодежи современных Интернет-планшетов.

Доклад-презентация должен быть составлен на основе результатов предварительного анализа рынка. Он должен включать в себя презентацию в MS Power Point (с таблицами, диаграммами и т.п.) и доклад на 10-12 минут. Время, отводимое на подготовку доклада – один рабочий день. Распорядок работы отдела: рабочее время – 9.00-18.00; перерыв – 13.00-14.00.

Кадровый состав информационно-аналитического отдела:

1. Вы – руководитель отдела, опытный менеджер, хорошо знающий способности своих сотрудников.

2. Анна – секретарь-референт, опытный специалист по подготовке текстов, член Союза писателей г. Москвы.

3. Андрей – опытный инженер-программист, разработчик систем поиска информации в Интернет.

4. Николай – экономист, хорошо разбирающийся в специфике рынка информационных технологий.

5. Елена – математик, специалист по статистике, умеет строить удобные для восприятия диаграммы и графики.

6. Наталия – специалист по работе с изображениями и презентациями, опытный дизайнер, имеет сертификат пользователя MS Power Point.

Ресурсы и оборудование, имеющиеся в распоряжении отдела:

- рабочее помещение на шесть человек;
- персональный компьютер №1 (с выходом в Интернет);
- персональный компьютер №2 (без выхода в Интернет);
- цветной принтер;
- носители информации (диски, флэш-карты и т.п.);
- канцелярские принадлежности;
- телефон;
- компьютерный проектор с экраном.

Задание: составьте план срочной работы вашего отдела на следующий рабочий день (см. ниже образец оформления плана).

Рекомендации по составлению плана:

1) подумайте, на какие этапы (задачи) следует разбить работу отдела и в какой последовательности они должны выполняться;

2) подумайте, какое мероприятие следует провести в начале рабочего дня (до начала выполнения задания каждым сотрудником), а какое – в конце;

3) правильно распределите задачи, время и ресурсы между исполнителями исходя из их способностей и навыков;

4) при составлении плана срочной работы следует учитывать, что у каждого сотрудника отдела уже есть свое задание в соответствии с ранее составленным оперативным планом на текущий месяц (такие задания можно обозначать фразой «текущее задание»);

5) для наглядности нарисуйте диаграмму Ганта, отражающую последовательность и взаимосвязанность этапов плана.

Образец оформления:

ОАО «Техно-Инвест»

ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

на « » _____ 20__ г.

Краткое описание задания:

№	Этап работы	Время начала	Время окончания	Ресурсы	Исполнитель

Комментарии к плану:

Дата составления плана « » _____ 20__ г.

Руководитель _____ отдела _____ /

(фамилия и инициалы) (подпись)

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Системный подход в науке управления. Сущность управления социально-экономическими системами.
2. Объект и предмет теории управления. Основные категории теории управления.
3. Управленческий труд и его характеристика. Классификация управленческих работников.
4. Новая парадигма управления.
5. Эволюция управленческой мысли до начала XX века.
6. Эволюция управленческой мысли в первой половине XX века.
7. Развитие отечественной теории управления.
8. Современные подходы и концепции управления.
9. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
10. Планирование в системе управления.
11. Организация как функция управления.
12. Мотивация в управлении.
13. Контроль как функция управления.
14. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.
15. Самоуправление. Делегирование полномочий.
16. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур управления. Организационные структуры и формы в органах власти.
17. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
18. Формирование организационной культуры. Доверие как фактор формирования организационной культуры.
19. Сущность лидерства. Стили лидерства. Особенности управления в государственной сфере.

20. Сущность эффективности управления. Сбалансированная система показателей.

21. Особенности стратегического управления.

22. Особенности управления инновациями.

23. Особенности управления персоналом.

24. Особенности управления знаниями.

25. Особенности управления рисками.

26. Приведите примеры координации в государственном управлении.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к управленческому труду.

2. Приведите примеры из жизни, иллюстрирующие становление новой модели управления.

3. Назовите основные особенности управления в организациях государственной сферы, отличающие его от управления в коммерческих организациях.

4. Какие основные управленческие технологии, доказавшие свою эффективность в коммерческом секторе, могут применяться в государственном управлении?

5. Раскройте специфику реализации функций управления в военных, общественных, религиозных организациях.

6. Какие из методов управления наиболее приемлемы в некоммерческих организациях и почему?

7. Обоснуйте необходимость планирования деятельности коммерческой организации в условиях постоянных изменений в окружающей среде.

8. Приведите примеры организации в государственном управлении.

9. Как с помощью реинжиниринга, внутренних рынков корпораций, альянсов и стратегических партнерств решаются вопросы эффективной организации в социально-экономических системах?

10. Сформулируйте различия мотивации в государственном управлении, некоммерческой и коммерческой деятельности.

11. В чем заключается процесс мотивации в учебном процессе?

12. Каким образом осуществляется контроль учебного процесса?

13. Какие направления повышения эффективности контроля в социально-экономических системах можно выделить?

14. Каким образом бенчмаркинг способствует осуществлению контроля?

15. Как можно применить технологию бенчмаркинга в муниципальном управлении?

16. Что является первоочередным в создании организации: постановка стратегических целей или формирование ее структуры. Обоснуйте ответ.

17. Приведите пример социального сообщества, обозначьте его

структуру, выделите признаки, на основе которых эта структура сформировалась.

18. Приведите пример организационной структуры органа местного самоуправления. Каким образом распределены основные функции по его подразделениям?

19. Охарактеризуйте особенности принятия решений в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также в государственном управлении.

20. Какие из моделей принятия решений могут использоваться в государственном управлении?

21. Как наличие или отсутствие доверия может сказаться на культуре высшего учебного заведения?

22. В чем может проявляться положительное и отрицательное влияние лидерства в социально-экономической системе?

23. В чем заключается специфика лидерства в органах государственного управления?

24. Где применяется сбалансированная система показателей?

25. На основании какого критерия принимается решение об аутсорсинге и инсорсинге?

Задания 3 типа

Задание 1. Подготовьте предложения по созданию организации и проектированию ее организационной структуры.

Выберите интересующую вас сферу деятельности организации, указав:

- отрасль, территориальное размещение, используемые технологии, объемы производства и т.п.;
- миссию и систему целей;
- основные партнерские связи (поставщики, финансовые партнеры и т.п.);
- численность и состав работников.

Обоснуйте тип организационной структуры, наиболее соответствующий целям и условиям работы организации.

* В качестве областей деятельности предлагаются различные виды организаций.

Задание 2. Приведите пример государственной организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 3 (типовое)*. Приведите пример государственной организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 4. Сформулируйте перечень качеств и компетенций,

необходимых лидерам в разных областях деятельности:

а) муниципальное предприятие;

б) крупное промышленное предприятие, использующее новейшие технологии производства;

в) негосударственное высшее учебное заведение – университет, ориентированный на инновационные методы обучения;

г) спортивная детско-юношеская школа.

* В качестве областей деятельности предлагаются различные виды организаций.

Задание 5. Выберите в качестве примера крупное отечественное промышленное предприятие. Приведите перечень ее основных характеристик. Приведите примеры показателей эффективности для предприятия (назовите не менее 5 показателей).

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 6. Выберите в качестве примера крупное отечественное промышленное предприятие. Приведите перечень ее основных характеристик. Приведите примеры показателей эффекта для предприятия (назовите не менее 5 показателей).

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 7. Выберите в качестве примера крупное немонопольное отечественное предприятие. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее предназначения, организационно-правовой формы, целей и задач, текущего экономического состояния, особенностей деятельности и др.

Укажите по два фактора в каждой из SWOT-областей. Обоснуйте необходимость оценки взаимосвязи этих факторов при проведении комплексного стратегического анализа.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 8. Приведите пример реализации инновационной стратегии для крупной российской торговой компании. Обоснуйте условия, в которых такая стратегия окажется максимально выгодной для компании.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Задание 9. Приведите пример реализации кадровой политики только созданного муниципального предприятия и муниципального предприятия, функционирующего достаточно продолжительное время.

* В качестве примера предлагаются различные виды организаций.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии и концепции умных городов»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	2
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии и концепции умных городов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе интеллектуальной городской инфраструктуры как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективное управление интеллектуальной городской инфраструктурой.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о понятии, терминологии и основных технологиях в области управления интеллектуальной городской инфраструктурой;
- обучение умению применять знания в практике государственного и муниципального управления городской инфраструктурой;
- выработать навыки самостоятельного решения проблем управления и развития интеллектуальной городской инфраструктурой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	принципы и методы управления городской инфраструктурой в современных условиях, особенности и модели интеллектуальной городской инфраструктуры	оценивать и анализировать проблемы и перспективы городской интеллектуальной инфраструктуры, вырабатывать рекомендации для органов власти	оценки и анализа управления интеллектуальной городской инфраструктурой на конкретных примерах	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
2 семестр											
Тема 1. Принципы построения инфраструктурных решений в современной городской среде	19			10						48	Отчет по ситуационному практикуму 50
Тема 2. Построение архитектуры умного города	19			9						48	Отчет по ситуационному практикуму 50
Всего:	38			19						96	100
Контроль, час	27									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										
3 семестр											
Тема 3. Организационный механизм реализации интеллектуальной инфраструктуры города	19			10						26	Отчет по ситуационному практикуму 50
Тема 4. Основные мероприятия реализации интеллектуальной городской инфраструктуры	19			9						25	Отчет по ситуационному практикуму 50
Всего:	38			19						51	100
Контроль, час										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Принципы построения инфраструктурных решений в современной городской среде.

Целевые задачи реализации современной городской инфраструктуры: архитектура построения цифровой среды города, сервисы, услуги, среда, общественные пространства, плотность решений, пространственное развитие, цифровой двойник. Вызовы при внедрении новых городских технологий: инфраструктурные, ресурсные, общественные, ведомственные, этические, регуляторные, территориальные. Построение инфраструктурных решений в современной городской среде: человек, устойчивая и безопасная городская среда, балансы интересов, доступность услуг и сервисов, открытость действий органов управления, форсайт-решения и дорожные карты. Целевые установки развития городской среды: условия жизни, система управления, долгосрочность решений. Кейсы российских решений по развитию. Эффективность реализации проектных решений городских и муниципальных образований в современных условиях: прозрачность, эффективность, интеграционные взаимодействия граждан и города. Кейсы зарубежных решений по развитию.

Тема 2. Построение архитектуры умного города.

Концептуальная модель умного города, физическая инфраструктура, информационная инфраструктура; цифровая сервисность госуслуг). Направления развития современной инфраструктуры: городская среда (smart-ЖКХ, комфорт, транспорт и мобильность), безопасная среда (общественная, транспортная, экологическая, инфраструктурная, рекреационная, коммунальная), городское управление (планирование, координация и синхронизация служб, открытое правительство, мониторинг), благосостояние граждан (здоровый образ жизни, социальная политика, образование, культура и досуг), инвестиционный климат (формирование экономической бизнес-системы, инновационность).

Тема 3. Организационный механизм реализации интеллектуальной инфраструктуры города.

Стимулирующее нормативно-правовое поле, финансовое обеспечение, развитие служб исполнения, контроль исполнения планов, координация действий формированием центра компетенций.

Тема 4. Основные мероприятия реализации интеллектуальной городской инфраструктуры.

Администрирование, межведомственная координация исполнения, ресурсное обеспечение, комплекс подготовительных, проектных, кадровых, монтажных, пуско-наладочных, приемо-сдаточных работ и эксплуатации сложных систем управления, диспетчеризация, ситуационный анализ текущих и аварийных ситуаций.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Принципы построения инфраструктурных решений в современной городской среде</i>	Принципы открытости действий органов управления. Целевые установки развития городской среды.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Построение архитектуры умного города</i>	Цифровая сервисность госуслуг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Организационный механизм реализации интеллектуальной инфраструктуры города</i>	Нормативно-правовое поле в области управления инфраструктурой города	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму
<i>Тема 4. Основные мероприятия реализации интеллектуальной городской инфраструктуры</i>	Ситуационный анализ текущих и аварийных ситуаций.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса/ситуационного практикума	Подготовка к ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html>

2. Косоруков А.А. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления : учебник / Косоруков А.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2511-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134011.html>

3. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12297.html>

4. Косоруков, А. А. Искусственный интеллект в системе государственного управления : учебник / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 406 с. — ISBN 978-5-4497-408-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149939.html>

Дополнительная литература

1. Мидлер А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Мидлер А., Венченко Н.Н., Шарифьянов Т... — Ростов-на-Дону, Таганрог : издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-428-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>

2. Уров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / Уров М.П.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03303-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85705.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
2.	Сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Сайт Правительства Москвы	https://www.mos.ru/
4	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
5	Ведомственный проект Минстроя России	https://russiasmartcity.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY
(<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 50– полное соответствие критериям. 59-36 –незначительные ошибки. 35-10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 10-0 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы ситуационных практикумов:

1. Общая характеристика города и элементов его инфраструктуры: история, демография, состав градообразующей и градообслуживающей сферы, крупные проекты.

2. Внешний транспорт в городе и актуальные проблемы его развития.

3. Экономические, социальные и экологические проблемы городских инфраструктур.

4. Оценка достигнутого уровня элементов инфраструктуры города: дорожно-транспортного комплекса, инженерно-энергетического комплекса, сферы благоустройства территории и др.

5. Городская инфраструктура и возможные пути развития города: точки роста, условия привлечения инвестиций, повышение качества жизни, создание благоприятных условий для развития бизнеса и элементов инфраструктуры.

6. Административно-территориальное устройство в городах и инфраструктурный каркас города.
7. Умный город, инновации в развитии городских инфраструктур.
8. Мегаполисы, крупные, большие, средние и малые города. Проблемы и особенности инфраструктур.
9. Городские инфраструктуры в рыночной экономике.
10. Городские инфраструктуры в плановой экономике.
11. Исторические этапы становления и развития инфраструктурных систем городов.
12. Зарубежный опыт развития инфраструктурных систем города.
13. Государственно-частное партнерство в городах. Крупные инфраструктурные проекты.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-20 баллов Задание 2: 0-20 баллов Задание 3: 0-60 баллов “Зачтено” -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. “Не зачтено” -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Особенности развития инфраструктурных систем городов в разные исторические периоды.
2. Достижения и проблемы развития инфраструктурных систем в городах России в разные исторические периоды (на конкретных примерах)
3. Зарубежный опыт развития инфраструктурных систем городов и агломераций (на конкретных примерах).
4. Проблемы развития инфраструктурных систем городов (на конкретных примерах).
5. Зарубежный опыт решения проблем развития инфраструктурных систем.
6. Агентства территориального развития.
7. Энергетический комплекс города в условиях реформ (на конкретных примерах)
8. Централизованная и автономная системы теплоснабжения города (на конкретных примерах).
9. Тарифная политика в сфере коммунальных услуг в современных условиях.
10. Городские дороги и магистрали нового поколения.
11. Городские свалки и полигоны, управление утилизацией твердых отходов.
12. Зарубежный опыт обращения с ТО в городах.
13. Водопотребление в городах и рациональное природопользование.
14. Городская инфраструктура объектов туризма и развлечений в исторических городах.

15. Городская инфраструктура в условиях реформы объектов здравоохранения.

16. Основные понятия «Умный город» и городская инфраструктура.

17. Городская инфраструктура объектов отдыха и профессионального и любительского спорта.

18. Исторические и современные университеты в городах, как объекты градообразующей инфраструктуры.

19. Объекты культуры (театры, музеи и библиотеки) современного города.

20. Комплексы академии наук, НИИ, научные центры в современном пространстве города.

Задания 2-го типа

1. Каково, по вашему мнению, главное назначение (главная цель) программы «Умный город»?

2. Как вы считаете, достаточно ли только знать Программу «Умный город»? Какой собственный вклад в реализацию этой Программы может внести каждый житель столицы? Поясните свой ответ.

3. Какими современными компетенциями (в контексте стратегии «Умный город») должны, по вашему мнению, обладать представители «традиционных» профессий: врачи, учителя, люди творческих профессий. Поясните свой ответ.

4. Какие новые профессии могут быть востребованы на пути становления, например, Москвы как «умного города»? Поясните свой ответ.

5. Как концепция «Умный дом» может быть встроена в «умный город»?

6. Метрополитен и скоростной рельсовый транспорт современных мегаполисов – каковы их перспективы?

7. Мосты и тоннели как уникальные объекты городской инфраструктуры.

8. Рекреационные зоны городов, зеленые насаждения общего пользования, особо охраняемые природные объекты. Актуальные проблемы сохранения и методы регулирования.

9. Инновации в системах безопасности современного города.

10. Тенденции развития объектов торговли и сферы услуг в городах.

11. Городская инфраструктура и энергосбережение в городах.

12. Государственно-частное партнёрство в городах. Приведите примеры инфраструктурных проектов.

13. Общественный и частный транспорт, эволюция развития в условиях глобальной автомобилизации.

Задания 3-го типа

Задание 1.

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления социальной инфраструктурой.

Задание 2.

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления дорожной инфраструктурой.

Задание 3.

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления финансовой инфраструктурой.

Задание 4.

Предложите чек-лист подготовки муниципалитета к внедрению интеллектуальных технологий управления инженерной инфраструктурой.

Задание 5.

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в социальный блок проекта "Умный город".

Задание 6.

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в финансовый блок проект "Умный город".

Задание 7.

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в транспортный блок проект "Умный город".

Задание 8.

Разработайте предложения по внедрению компонентов интеллектуальных технологий в инженерные коммуникации проекта "Умный город".

Задание 9.

Опишите понятие и элементы «безопасного города».

Задание 10.

Как усилить качество управления городскими территориями.

Задание 11.

Как повысить энергоэффективность городского хозяйства.

Задание 12.

Как с помощью интеллектуальных технологий улучшить экологическую обстановку в муниципалитете.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Политология»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Политология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Политология» позволяет познать сущность власти и политики, определить их место и роль в организации и регулировании общественной жизнедеятельности, уяснить структуры и функции политических систем и политических режимов, таких политических институтов, как государство, политические партии, организованные группы интересов и т.д. Также данная дисциплина предусматривает формирование знаний о политической сфере общественной жизни, с помощью которых, студент может самостоятельно анализировать политические процессы и явления, делать осознанный выбор, выстраивая свое собственное политическое мировоззрение.

Настоящая дисциплина представляет собой совокупность специальных знаний по политологии, позволяющих получить общее представление об основах развития политической сферы современного социума.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение посредством изучения политической сферы жизни общества способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

- изучить объект, предмет, функции политологии, методы познания политической реальности; субъектов политических отношений; политическое лидерство, политические элиты; понятие, функции, содержание политики; источники власти; суть прямой и представительной демократии; политическое сознание; лоббизм и способы лоббирования; мировую политику и международные отношения;

- изучить устройство и функционирование различных политических систем и политических режимов, условия их формирования и функционирования; институт выборов и виды избирательных систем; понятие, функции, типологию политических партий; понятие, признаки и механизм государства, роль государства как центрального элемента политической системы общества; системы органов публичной власти РФ.

- сформировать умение анализировать механизм принятия политических решений, согласования интересов различных социальных групп, разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий; определять и использовать законные способы воздействия на принятие политических решений;

- сформировать умение анализировать информацию, связанную функционированием политических систем, политических режимов, с инструментами влияния на формирование и деятельность органов публичной власти;

- получить практический опыт использования законных инструментов воздействия на принятие политических решений;

- получить практический опыт использования законных инструментов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политической системы общества; навыками построения конструктивных взаимоотношений с органами публичной власти и иными институтами политической системы обществ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1 Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели	объект, предмет, функции политологии, методы познания политической реальности; субъектов политических отношений; политическое лидерство, политические элиты; понятие, функции, содержание политики; источники власти; суть прямой и представительной демократии; политическое сознание; лоббизм и способы лоббирования; мировую политику и международные отношения	анализировать механизм принятия политических решений, согласования интересов различных социальных групп, разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий; определять и использовать законные способы воздействия на принятие политических решений	использования законных инструментов воздействия на принятие политических решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2 Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	устройство и функционирование различных политических систем и политических режимов, условия их формирования и функционирования; институт выборов и виды избирательных систем; понятие, функции, типологию политических партий; понятие, признаки и механизм государства, роль государства как центрального элемента политической системы общества; систему органов публичной власти РФ.	анализировать информацию, связанную с функционированием политических систем, политических режимов, с инструментами влияния на формирование и деятельность органов публичной власти	использования законных инструментов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политической системы общества; навыками построения конструктивных взаимоотношений с органами публичной власти и иными институтами политической системы обществ	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Контактная работа обучающихся с преподавателем	☺ ∞	Форма ТКУ

Наименование тем	(по видам учебных занятий)										Форма ПА / балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки	4	4								10	Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 2. Политика как общественное явление	4	4								10	Доклад-презентация и дискуссия/5 Эссе /10
Тема 3. Политические системы и политические режимы	6	6								9	Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 4 Государство как центральный институт политической системы	6	4								10	Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 5. Политические партии и организованные группы интересов	6	4						2		10	Доклад-презентация и дискуссия/5 Участие в дидактической игре/5
Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики	4	4								10	Доклад-презентация и дискуссия/5
Тема 7. Политические технологии	4	4						2		10	Доклад-презентация и дискуссия/5 Участие в дидактической игре/5
Тема 8. Мировая политика и международные отношения	4	4								8	Доклад-презентация и дискуссия/5
Всего:	38	34						4		77	100 (60 ТКУ+40 ПА)
Контроль, час	27									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки

Объект и предмет политической науки. Функции политологии.

История политических учений. Российская политическая традиция. Методология познания политической реальности. Экспертное политическое знание. Политическая аналитика и прогностика.

Тема 2. Политика как общественное явление

Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Функции политики. Содержание и специфика взаимоотношений политики с другими сферами общественной жизни (экономикой, идеологией, моралью). Понятие, содержание и источники политической власти. Легальность и легитимность власти. Политические отношения. Политический процесс.

Субъекты политики. Политическая стратификация. Группы интересов. Группы давления. Система и каналы социального представительства. Понятие и содержание политической социализации личности. Политическое лидерство. Политические элиты. Бюрократия. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Тема 3. Политические системы и политические режимы

Понятие и структура политической системы общества. Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. «Опоры» политической системы и требования к ней со стороны социума. Типология политических систем. Понятие политического режима и его основные критерии. Тоталитарный режим. Авторитарный режим. Демократический режим. Права и свободы человека и гражданина. Политическая система современной России.

Тема 4. Государство как центральный институт политической системы.

Понятие и признаки государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Три ветви государственной власти и их функциональные характеристики. Место парламента в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Система органов публичной власти в РФ. Выборы как механизм формирования органов публичной власти. Виды выборов. Виды избирательных систем.

Тема 5. Политические партии и организованные группы интересов

Понятие и функции политических партий. Этапы формирования политических партий. Модели и виды политических партий. Глобальный кризис политических партий и его причины. Цифровые политические партии как новая модель политических партий. Источники финансирования политических партий. Типология партийных систем. Партийные системы зарубежных стран. Партийная система РФ. Порядок создания и ликвидации политических партий.

Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики

Политическое сознание – понятие и виды. Политическая идеология. Консерватизм. Либерализм. Социал-демократия. Правый и левый радикализм. Основные идейно-политические течения в РФ. Политическая психология. Психология группового политического поведения. Феномен толпы. Сущность, структурные элементы и функциональное предназначение политической культуры.

Тема 7. Политические технологии

Понятие и виды политических технологий. Политический фандрайзинг. Избирательные технологии. Технологии решения политических конфликтов. Понятие лоббизма. Виды лоббизма. Основные формы лоббистской деятельности. Практика лоббизма в зарубежных странах. Особенности лоббизма в РФ.

Тема 8. Мировая политика и международные отношения

Особенности мирового политического процесса. Возникновение и сущность геополитики. Классические геополитические теории и геополитические идеи конца XX – начала XXI в. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации. Особенности современной внешнеполитической стратегии России. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-

презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме

всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной

теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование

аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки</i>	История политических учений. Методология познания политической реальности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 2. Политика как общественное явление</i>	Политическая жизнь и властные отношения. Социальные функции политики. Понятие, структурные элементы и основания (источники) власти как институционального средства политики. Легальность и легитимность власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии Написание эссе	Доклад-презентация и дискуссия Эссе
<i>Тема 3. Политические системы и политические режимы</i>	Механизмы формирования слоевых и групповых интересов как детерминанта политики. Роль и место в политике интеллигенции, предпринимателей, народных масс. Понятие и	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	содержательный смысл политической социализации личности. Гражданское общество, его происхождение и особенности.		
<i>Тема 4 Государство как центральный институт политической системы</i>	Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. Типология политических систем и проблемы функциональной эффективности. Понятие политического режима и его основные критерии. Демократия как ценность и форма государственного устройства. Права и свободы человека и международные «стандарты» в этой области.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 5. Политические партии и организованные группы интересов</i>	Место парламента (парламентаризма) в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Проблемы передачи власти в современном обществе. Особенности структурно-функциональной организации власти в РФ как государства со смешанной (президентско-парламентской) формой правления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии Подготовка к дидактической игре	Доклад-презентация и дискуссия Участие в дидактической игре
<i>Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики</i>	Сущность и содержание политического плюрализма. Функциональные роли и цели партии как организации, ориентированной на власть. Отличительные признаки организованных групп интересов и их функциональное предназначение. Основные институциональные и неинституциональные формы лоббистской деятельности. «Прямой» и «косвенный» лоббизм. Особенности становления и развития многопартийности и лоббизма в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 7. Политические технологии</i>	Характерные признаки консерватизма, либерализма, правого и левого радикализма.	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Доклад-презентация и дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Основные идейно-политические течения в РФ. Психологические компоненты и детерминанты политики и политико-властных отношений. Понятие субкультуры и контркультуры. Политические технологии. Политическая модернизация.	Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии Подготовка к дидактической игре	Участие в дидактической игре
Тема 8. Мировая политика и международные отношения	Возникновение и сущность геополитики. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Соловьев, А. И. Политология : учебник для вузов / А. И. Соловьев. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-7567-1150-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139685.html>

Дополнительная литература:

1. Политология : учебник для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 480 с. — ISBN 978-5-238-03814-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142702.html>
2. Зеленков М.Ю. Политология : учебник / Зеленков М.Ю.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05474-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144221.html>
3. Штанько, М. А. Политология : практикум / М. А. Штанько. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146883.html>

4. Политология. Семьи, таблицы : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. Ю. Бельский, А. Н. Бороздин, А. И. Саута, Д. В. Шикунов под редакцией В. Ю. Бельского, А. И. Сауты. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02391-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109209.html>

5. Кудлай, А. А. Политология в схемах и таблицах : учебное пособие / А. А. Кудлай. — Симферополь : университет экономики и управления, 2019. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89496.html>

6. Колосов В.А. Геополитика и политическая география : учебник для студентов вузов / Колосов В.А., Мироненко Н.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2005. — 478 с. — ISBN 5-7567-0143-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96055.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.r>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	10-8 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 7-5 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2-1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
2.	Доклад – презентация и дискуссия	<u>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</u> 3 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка участия в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, макс. 2 балла
4.	Дидактическая игра	5 - активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 4 - активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 3-1 - активное участие в процессе в заранее определенной

		роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены

Типовые задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые проекты к дидактическим играм:

Дидактическая игра Создание политической партии

Студенты получают задание разработать проект по созданию политической партии. Для этого необходимо подготовить

- Название партии.
- Эмблему партии.
- Слоган (основной девиз по типу коммунистического «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!»).
- Партийный гимн.
- Программу партии – обращение к тем, кого приглашаете влиться в свои ряды с указанием того, почему и для чего создается партия, какие задачи и цели перед собой ставит, каким образом (с помощью как средств и технологий) собирается добиваться их реализации.

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, определяющее самый креативный проект из представленных.

Дидактическая игра Репортаж о ходе избирательной кампании в субъекте РФ

Группа студентов (журналисты) получают задание редакции подготовить репортаж о ходе избирательной кампании по выборам губернатора в любом субъекте РФ. Необходимо рассмотреть, кто выдвинул свои кандидатуры, кто был зарегистрирован, кому было отказано в регистрации и по каким причинам, расстановку сил, ключевые события избирательной кампании, стратегию и тактику двух-трех основных кандидатов, негативные избирательные технологии, применяемые в ходе выборов. Другая группа (члены редколлегии во главе с главным редактором) должны проанализировать подготовленный медиаматериал – определить, верно ли изложены все факты, правильно ли использована терминология, ясен ли текст для понимания, легко ли воспринимается, представляет ли интерес для целевой аудитории (тип издания определяется студентами самостоятельно). По итогам заседания редколлегия дает указания по внесению изменений, а журналисты дорабатывают медиатекст с учетом данных требований.

Примерная тематика докладов-презентаций:

1. Объективная необходимость и сущность политики как «искусства жить вместе, искусства единства во множестве».
2. Структура и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни.
3. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.
4. «Деловые» функции политики по отношению к экономике. Политика и бизнес.
5. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.
6. Понятие власти как ассиметричного (неравного) взаимодействия сторон.
7. Основные источники и ресурсы власти, институциональные (и неинституциональные) формы и способы ее проявления
8. Сущность, содержание и отличительные признаки политической (государственной) власти.
9. Политическое господство и легитимность. Основные критерии и классические типы легитимности по М. Веберу.
10. Технократическая легитимность власти и проблемы ее обеспечения в условиях современной России.
11. Социально-классовые слои и группы, личность и масса как субъекты и объекты политики.
12. Политическая социализации личности как процесс «введения» личности в политику.
13. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности.
14. Особенности и функциональные роли индивидуального политического лидерства в общенациональном масштабе.
15. Феномен политической элиты, ее социально-правовой статус и функции.
16. «Закрытая» и «открытая» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования.
17. Специфика формирования и основные источники рекрутирования «новой» политической элиты в современной России.
18. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой.
19. Способности-возможности политических систем как факторы-детерминанты эффективности.
20. Понятие политического режима как функциональной стороне политической системы.
21. Исходные черты и «родовые признаки тоталитаризма как режима «всепоглощающего властвования»
22. Сущность и характерные черты авторитаризма как режима с «ограниченным плюрализмом».
23. Демократия как ценность и политическая форма общественного

прогресса.

24. Базовые принципы и атрибуты плюралистической (представительной) демократии.

25. Права и свободы человека и международные стандарты в этой области.

26. Основные направления и результативность политической модернизации (демократизации) России.

27. Современные избирательные системы и выборные технологии. Проблема финансирования выборов.

28. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в РФ.

29. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и государством.

30. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.

31. Типологическая множественность политических партий и их «видовые» характеристики.

32. Сравнительный анализ партийно-политических систем и коалиций.

33. Сущность и функциональное предназначение организованных групп интересов.

34. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства в условиях демократии.

35. Лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности.

36. Корпоративный «дикий» лоббизм в России и проблемы политической коррупции.

37. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

38. Содержание и основные разновидности демократической и авторитарной политической культуры.

39. Происхождение и сущностные характеристики современного консерватизма и либерализма.

40. Сравнительный анализ современных разновидностей правого и левого радикализма.

41. Психологическая составляющая (детерминанта) власти и политико-властных отношений.

42. Основные слагаемые групповой психологии и политического поведения на уровне толпы и массы.

43. Сущность, содержание и функциональная роль социально-политических конфликтов.

44. Отечественная политическая ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России.

Примерная тематика эссе:

1. Основопологающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы».
2. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
3. Три ветви государственной власти и их структурно-функциональная организация в рамках принципа разделения властей.
4. Формы государственного устройства и их типологическая характеристика.
5. Сравнительный анализ президентской и парламентской форм правления.
6. Особенности структурно-функциональной организации власти в современной России.
7. Система высших органов государственной власти в США.
8. Система высших органов государственной власти в ФРГ.
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ как законодательный и представительный орган государственной власти.
10. Совет Федерации Федерального Собрания РФ как законодательный и представительный орган государственной власти.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие политики.
2. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.
3. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.
4. Сущность и отличительные признаки политической (государственной) власти.
5. Система органов публичной власти в РФ.
6. Понятие власти как асимметричного (неравного) взаимодействия сторон.
7. Основные характеристики традиционной, харизматической и рационально-правовой легитимности
8. Сущность и содержание политической социализации личности как процесса адаптации к внешней среде
9. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности и фокуса группового процесса
10. Понятие политической элиты.
11. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой
12. Либерализм как политическая идеология.
13. Демократия как общецивилизационная ценность и тип политического режима
14. Три поколения права и свобод человека.
15. Понятие гражданского общества и его основные системообразующие признаки.
16. Основопологающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы»
17. Формы государственного устройства и их типологические характеристики.
18. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
19. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в Российской Федерации
20. Сущность, содержание и основные принципы политического плюрализма
21. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.
22. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства в условиях демократии

23. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

24. Консерватизм как политическая идеология.

25. Природа и особенности политических конфликтов и кризисов их классификация

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте структуру и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни. Приведите примеры.

2. Охарактеризуйте типологию власти в зависимости от источников и ресурсов, лежащих в ее основании. Приведите примеры.

3. Сравните содержание и соотношение понятий «политическое господство» и «легитимность». Приведите примеры.

4. Охарактеризуйте технократическую легитимность и проблемы политической эффективности. Приведите примеры.

5. Охарактеризуйте социальную структуру общества как фактор, детерминирующий возможности представительства социальных интересов в политике. Приведите примеры.

6. Охарактеризуйте основные типы политические политически социализированной личности, характерные для современной России. Приведите примеры.

7. Сравните основные типы политических лидеров и их видовые характеристики. Приведите примеры.

8. Сравните «закрытую» и «открытую» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования. Приведите примеры.

9. Охарактеризуйте авторитарный политический режим. Приведите примеры.

10. Охарактеризуйте тоталитарный политический режим. Приведите примеры.

11. Охарактеризуйте демократический политический режим. Приведите примеры.

12. Охарактеризуйте структурно-функциональную организацию ветвей власти в рамках принципа разделения властей. Приведите примеры.

13. Охарактеризуйте особенности структурно-функциональной организации власти в современной России. Приведите примеры.

14. Охарактеризуйте современные избирательные системы и выборные технологии. Приведите примеры.

15. Охарактеризуйте сущность политических партий. Приведите примеры.

16. Охарактеризуйте типы и виды политических партий. Приведите примеры.

17. Охарактеризуйте проблемы и противоречия становления и развития многопартийности в постсоциалистической России. Приведите примеры.

18. Охарактеризуйте лоббизм как специализированный вид

профессиональной деятельности и его разновидности. Приведите примеры.

19. Охарактеризуйте корпоративный лоббизм в России и проблемы политической коррупции. Приведите примеры.

20. Сравните содержание и основные разновидности демократической и автократической политической культуры. Приведите примеры.

21. Охарактеризуйте содержание политического сознания и роль политической идеологии. Приведите примеры.

22. Охарактеризуйте происхождение и характеристики консерватизма, либерализма и их проявления в современной России. Приведите примеры.

23. Охарактеризуйте основные причины возникновения конфликтов и типы динамики взаимодействия конфликтующих сторон. Приведите примеры.

24. Охарактеризуйте групповую психологию и виды политического поведения на уровне толпы. Приведите примеры.

25. Охарактеризуйте отечественную политическую ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России. Приведите примеры.

Задания 3 типа

1. В избирательном округе №... баллотировались 8 кандидатов. По данным социологических опросов, наибольший уровень поддержки избирателей имел Иванов Иван Валерьевич. Его основной конкурент кандидат в депутаты Петров Петр Петрович, рейтинг которого по данным соцопросов был ниже рейтинга Иванова всего на несколько процентов, организовал выдвижение кандидатом в депутаты однофамильца Иванова – Иванова Ивана Валентиновича.

Определите, какая негативная избирательная технология была использована в данном случае. Охарактеризуйте принцип ее действия.

2. Проанализируйте приведенные ниже тексты статей Конституции, и определите, какую форму правления они устанавливают. Ответ аргументируйте.

«Статья 83. Президент Республики избирается Парламентом на совместном заседании его членов...

Статья 87. Президент Республики является Главой государства и представляет национальное единство...

Статья 88. Президент Республики может, заслушав председателей палат, распустить обе палаты или одну из них.

Статья 89. Никакой акт Президента Республики недействителен, если он не контрасигнован предложившими его министрами, которые за этот акт ответственны. Акты, имеющие силу закона, и другие указанные в законе акты контрасигнуются также Председателем Совета министров.

Статья 92. ... Президент Республики назначает Председателя Совета министров и, по его предложению, министров.

Статья 94. Правительство должно получить доверие обеих палат...».

3. В США на федеральном уровне существует порядка 40 политических партий и примерно столько же – на уровне штатов. Но из этих партий только две – Республиканская и Демократическая – получают большинство мест в Конгрессе. На выборах в Палату Представителей США в 2016 г. Республиканская партия получила 49,1% голосов, Демократическая – 48%, все остальные партии – менее 3%. За последние 150 лет на выборах Президента США победу одерживали только кандидаты от Республиканской или Демократической партий. Исходя из данных фактов, определите, какая партийная система существует в США. Ответ аргументируйте.

4. В государстве К., влияние на политическую систему оказывает Коммунистическая партия страны К., а государственные органы официально провозглашены составной частью правящей партии. Какая партийная система существует в государстве К.? Ответ аргументируйте.

5. Определите, каким идеологическим течениям соответствуют лозунги:

1) Отнимем несправедливо нажитое богатство, превратим его во всенародное достояние

2) Усилим социальные гарантии малоимущим слоям общества, обеспечим максимальную занятость

3) Восстановим традиционные ценности: семью, церковь

4) Защитим частную собственность – основу индивидуальной свободы
Ответы обоснуйте.

6. Для того, чтобы воздействовать на мэра города А. с целью добиться выделения средств на ремонт городской канализации, местное общественное движение «Чистый воздух» инициировало в местной прессе ряд публикаций о неудовлетворительном состоянии городской канализации, ряд пикетов своих активистов у здания мэрии с данными требованиями.

Определите тип лоббизма по характеру воздействия. Ответ аргументируйте.

7. В одной европейской стране главой государства является монарх. Законы принимаются двухпалатным парламентом и подписываются монархом. Правительство несет ответственность перед парламентом. Его главой становится лидер партии, победившей на выборах и располагающей большинством в нижней палате парламента.

Определите форму правления в данном государстве и охарактеризуйте ее признаки.

8. В Кампучии в период режима Пол Пота была ликвидирована частная

собственность, упразднены деньги, уничтожена промышленность. Все население должно было работать на рисовых полях. Над каждым селением была установлена пулеметная вышка. Жизнь протекала в коммуне, где каждый имел право на получение раз в год одного комплекта белья. Женили и выдавали замуж по разнарядке. Детей, достигших 12 лет, отбирали у родителей и направляли в интернаты или в армию. Города объявлялись вместилищем порока и подлежали уничтожению. В стране издавалась только одна газета «Революция». Если в доме находили хотя бы одну книгу – расстреливали всю семью. Из 10 млн жителей было уничтожено 3 млн.

Определите, какой политический режим существовал в Кампучии в период режима Пол Пота, и охарактеризуйте его признаки.

9. Государство состоит из 16 земель. Каждая земля имеет собственную конституцию, выборный законодательный орган и правительство. Одна из палат парламента формируется из представителей земель. Основным законом государства определяет круг вопросов, относящихся к исключительной компетенции общенационального парламента и к области совместной компетенции государства и земель. В той мере, в какой Основным законом права законодательной власти не предоставлены государству в целом, земли могут издавать свои законы. Земли самостоятельно формируют свои органы власти в соответствии с принципами, заложенными в конституции. Земли не обладают правом выхода из состава государства, не могут создавать свои армии и выпускать свою валюту.

Определите форму государственного устройства в данном государстве и охарактеризуйте ее признаки.

10. Определите, к какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, военный суд Забайкальского военного округа. Ответ аргументируйте.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Устойчивое развитие городов»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Устойчивое развитие городов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний об основных проблемах развития региональной инфраструктуры, регионального, межгруппового неравенства в уровне жизни, критериях и проблемах бедности различных групп населения России, способах регулирования этих процессов, законодательно-нормативной базе документов по управлению инновациями и эколого-экономическими системами регионов России и стран мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний об основах многоуровневой системы управления, методологии регионального анализа и регионального управления, особенностях управления регионами разного типа (староосвоенные, промышленные, пограничные, северные, приморские, сырьевые и др.).

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания об основах многоуровневой системы управления, социальных, политических, экономических закономерностях и тенденциях преодоления межрегиональных диспропорций в сфере регионального управления, экономико-математических основах анализа регионального и территориального управления, особенностях управления социально-экономическими и территориальными системами.

- обучить умению определять региональные социальные, политические, экономические закономерности и тенденции, выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере региональной политики и управления устойчивостью регионального развития, применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций в регионах;

- выработать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления региональных программ, применения правовых норм, выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона, принятия управленческих решения в сфере регулирования сферы регионального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	- основы многоуровневой системы управления; - социальные, политические, экономические закономерности и тенденции преодоления межрегиональных диспропорций в сфере регионального управления; - экономико-математические основы анализа регионального и территориального управления; - особенности управления социально-экономическими и территориальными системами.	- определять региональные социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере региональной политики и управления устойчивостью регионального развития; - применять количественные и качественные методы анализа.	- оценки экономических и социальных условий осуществления региональных программ; - применения правовых норм, выбора цели, задач, направлений социально-экономического развития региона - принятия управленческих решения в сфере регулирования сферы регионального управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Новые подходы к формированию системы государственного управления	4	2								10	Эссе/15
Тема 2. Управление социально-экономическими процессами в различных регионах	5	4								10	Доклад-презентация/10
Тема 3. Циркумполярное сотрудничество в формате устойчивого развития	5	4								10	Доклад-презентация/10
Тема 4. Экономико-математические основы анализа регионального и территориального управления	5	4								10	Тестовые задания/15
Тема 5. Управление развитием территориальной и региональной инфраструктуры. Устойчивое развитие туризма	5	4								10	Доклад-презентация/10
Тема 6. Управление благосостоянием населения и социальная политика в корпоративном секторе экономики региона	5	4								10	Тестовые задания/15
Тема 7. Региональная	5	4								8	Доклад-презентация/10

<i>политика по управлению инновациями</i>											
<i>Тема 8. Управление территориальными эколого-экономическими системами с учетом Целей устойчивого развития для мира и всех государств ООН</i>	4	2								9	Тестовые задания/15
Всего:/сем.	38	28								77	100
Контроль, час	27										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Новые подходы к формированию системы государственного управления

Порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти: в России и в мире. Структура региональных органов государственной власти в РФ и проблемы регионального управления. Региональный менеджмент. Цели и задачи регионального менеджмента. Законодательство РФ и регионов в области организации регионального управления. Участие населения в управлении регионами. Частно-государственное партнерство.

Тема 2. Управление социально-экономическими процессами в различных регионах

Управление социально-экономическими процессами в старопромышленных регионах. Понятие «старопромышленный регион». Отличительные признаки старопромышленных регионов. Классификации старопромышленных регионов: эффективные, стабильные и уязвимые регионы. Анализ современных трендов развития старопромышленных регионов в РФ. Конкурентоспособные отрасли специализации старопромышленных регионов. Отрасли специализации старопромышленных регионов, пережившие (переживающие) спад производства. Монопрофильные города старопромышленных регионов России. Политика поддержки развития моногородов. Зарубежный опыт управления развитием старопромышленных регионов. Стратегические цели региональной политики государства в отношении старопромышленных регионов. Регулирование кризисных процессов.

Основы стратегического управления развитием приграничных и приморских регионов. Понятия «приграничный» регион и «приморский» регион. Отличительные признаки приграничных и приморских регионов. Анализ факторов развития приграничных и приморских регионов. Анализ рисков приграничных и приморских регионов. Приграничное сотрудничества, его формы и потенциал применения в управлении социально-экономическим развитием регионов. Основные направления государственной региональной политики в отношении приграничных и приморских регионов. Международные и российские нормативные и правовые документы по приграничному сотрудничеству.

Стратегическое управление устойчивым развитием сырьевых регионов. Понятие «сырьевой» регион. Принципы выделения и отличительные признаки сырьевых регионов. Анализ факторов развития сырьевых регионов. Анализ рисков сырьевых регионов. Основные

направления государственной региональной политики в отношении сырьевых регионов.

Тема 3. Циркумпольное сотрудничество в формате устойчивого развития

Природно-ресурсный потенциал российского Севера. Население Севера России, неравномерность его расселения и состав. Государственная политика в Арктике. Зарубежный опыт управления развитием северных территорий. Региональные стратегии социально-экономического развития северных субъектов. Формирование промышленных кластеров в регионах севера. Мегапроекты. Конфликт интересов бизнеса и коренных малочисленных народов Севера. Социальная ответственность бизнеса. Нефинансовые отчеты. Понятие о глобальном договоре. Особенности северных рынков труда. Устойчивое развитие на Севере. Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ. Международное сотрудничество по проблемам Арктики.

Тема 4. Экономико-математические основы анализа регионального и территориального управления

Информационная база и проблемы региональной диагностики в целях публичного управления. Основы региональной социальной диагностики, формирование интегральной оценки уровня жизни населения региона. Методологические основы системной диагностики экономики и управления региона. Формирование методики оценки региональных госпрограмм (в т.ч. метод экспертных оценок, методы количественной оценки с использованием математических моделей). Методика проведения интегральных оценок управления социально-экономическим состоянием региона. Преимущества и недостатки методов рейтинговой оценки регионов, обобщающих интегральных индексов и агрегированных показателей. Межрегиональные сопоставления на базе ВВП. Основы пространственного анализа регионального развития. Пространственные факторы и модели роста. Новая экономическая география и моделирование пространственных эффектов Пола Кругмана. Внешние факторы, способствующие и препятствующие росту агломераций и крупных городов. Управление экономической специализацией и умной специализацией регионов и территорий.

Тема 5. Управление развитием территориальной и региональной инфраструктуры. Устойчивое развитие туризма

Понятие инфраструктуры. Роль инфраструктуры в региональном развитии. Функции инфраструктуры. Уровни (иерархия) инфраструктуры. Виды инфраструктуры. Особенности управления и финансирования инфраструктурными проектами в России и за рубежом. Отраслевые

инфраструктурные проекты в России. Нормативно-правовая и законодательная база регулирования деятельности по развитию инфраструктуры. Особенности управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Туризм как фактор развития экономики региона. Особенности формирования туристской инфраструктуры. Понятие туристских кластеров. Российский и зарубежный опыт создания и функционирования туристских кластеров. Подходы к управлению туристской деятельностью на региональной и муниципальном уровнях. Инструменты финансирования создания туристской инфраструктуры и развития туристских кластеров. Особенности формирования проектов в области туризма.

Тема 6. Управление благосостоянием населения и социальная политика в корпоративном секторе экономики региона

Научные подходы к понятиям «благосостояние», «уровень жизни», «качество жизни». Социальные стандарты качества и уровня жизни. Реализация федеральных законов РФ в сфере уровня и качества жизни населения. Оценка социального обеспечения в регионах, определение бедности, содействие росту и производительности. Проекты инновационных территориальных кластеров, направленные на улучшение качества жизни и уровень развития инновационной, транспортной, энергетической, инженерной, жилищной и социальной инфраструктуры территории базирования кластера.

Понятие социальной политики и корпоративной социальной политики. Понятие социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная политика компаний нефтегазового профиля. Социальное партнерство. Социальное предпринимательство. Социальная Хартия российского бизнеса. Хартия корпоративной и деловой этики. Благотворительные фонды. Международные и российские стандарты КСО. Глобальный договор ООН.

Тема 7. Региональная политика по управлению инновациями

Многоуровневая система государственного управления инновационного развития. Модели, используемые в региональной инновационной политике. Причины активизации региональных инициатив по управлению инновациями. Региональные стратегии инновационного развития. Основные барьеры активизации инновационной политики в субъектах РФ.

Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Усиление «тройной спирали» как связи между учреждениями высшего профессионального образования, органами государственными управления и коммерческими структурами для создания региональной экономики знаний. Инвестиции в человеческий капитал. Формирование экосистемы внедрения и поддержки инноваций.

Меры федеральной поддержки развития инновационных систем в субъектах РФ. Федеральные программы и региональная политика, направленная на поддержку «точек инновационного роста» в регионах России. Государственные и региональные программы поддержки инновационных территориальных кластеров. Сравнение зарубежного и российского опыта стимулирования кластеризационных процессов в регионе.

Инновационные регионы России. Рейтингование субъектов РФ по уровню инновационного развития.

Тема 8. Управление территориальными эколого-экономическими системами с учетом Целей устойчивого развития для мира и всех государств ООН

Понятие региональных эколого-экономических систем. Концепция эколого-экономической системы. Компоненты эколого-экономической системы. Модели эколого-экономической системы. Типы эколого-экономических систем. Эколого-экономическая система и устойчивое развитие. Эколого-экономическая оптимизация развития регионов. Опыт эколого-экономической оптимизации регионов в высокоразвитых странах (США, Канада, страны ЕС, Австралия и др.). Управление эколого-экономическими системами разных типов. Государственная политика по эколого-экономической оптимизации регионов. Экологизация территориального планирования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать

начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме

всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Новые подходы к формированию системы государственного управления	Порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти: в России и в мире.	Формирование конспекта, работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка эссе	Эссе

Тема 2. Управление социально-экономическими процессами в различных регионах	Управление социально-экономическими процессами в старопромышленных регионах. Основы стратегического управления развитием приграничных и приморских регионов. Стратегическое управление устойчивым развитием сырьевых регионов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации	Доклад-презентация
Тема 3. Циркумпольное сотрудничество в формате устойчивого развития	Природно-ресурсный потенциал российского Севера. Формирование промышленных кластеров в регионах севера. Мегапроекты.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации	Доклад-презентация
Тема 4. Экономико-математические основы анализа регионального и территориального управления	Информационная база и проблемы региональной диагностики в целях публичного управления. Основы региональной социальной диагностики, формирование интегральной оценки уровня жизни населения региона.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к решению тестовых заданий	Тестовые задания
Тема 5. Управление развитием территориальной и региональной инфраструктуры. Устойчивое развитие туризма	Понятие инфраструктуры. Роль инфраструктуры в региональном развитии.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации	Доклад-презентация
Тема 6. Управление благосостоянием населения и социальная политика в корпоративном секторе экономики региона	Научные подходы к понятиям «благосостояние», «уровень жизни», «качество жизни». Реализация федеральных законов РФ в сфере уровня и качества жизни населения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, подготовка к решению тестовых заданий	Тестовые задания
Тема 7. Региональная политика по управлению инновациями	Многоуровневая система государственного управления инновационного развития. Модели, используемые в региональной инновационной политике.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации	Доклад-презентация

Тема 8. Управление территориальными эколого-экономическими системами с учетом Целей устойчивого развития для мира и всех государств ООН	Понятие региональных эколого-экономических систем. Концепция эколого-экономической системы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка доклада и презентации, подготовка к решению тестовых заданий	Тестовые задания

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Устойчивое развитие и ESG : учебник для вузов / М. С. Санталова, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. — Москва : Дашков и К, 2024. — 366 с. — ISBN 978-5-394-06022-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150203.html>

Дополнительная литература:

1. Вайсман Я.И. Стратегия устойчивого развития : учебное пособие / Вайсман Я.И., Рудакова Л.В.. — Пермь : Пермский государственный технический университет, 2008. — 486 с. — ISBN 978-5-398-00092-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105419.html>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142700.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org
2.	ООН в Российской Федерации	http://www.unrussia.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

•Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;
<https://loginom.ru/platform/pricing>)

•Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

•Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY
(<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	12-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 6-11 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 5-0 – менее 50% правильных ответов.
2.	Доклад с презентацией	7-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 6-3 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста.

3.	Эссе	11-15 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 6-10 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 2-5 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Типовые тестовые задания

1. К какому нежелательному эффекту в биосфере привел выпуск холодильников?
 - а) К уменьшению озонового слоя в атмосфере
 - б) К охлаждению климата
 - в) К увеличению кислорода в атмосфере
 - г) К уменьшению кислорода в атмосфере
 - д) К увеличению азота в атмосфере

2. Основным веществом, вызывающим кислотные дожди, является:
 - а) Сернистый газ
 - б) Углекислый газ
 - в) Азот
 - г) Кислород
 - д) Фреоны

3. Совокупность воздействий человека на природу называется:
 - а) Антропогенными факторами
 - б) Абиотическими факторами
 - в) Социальными факторами
 - г) Техногенными факторами
 - д) Первичными факторами.

4. Парниковый эффект:
- a) Вызовет потепление на нашей планете
 - b) Вызовет похолодание на нашей планете
 - c) Способствует устойчивости биосферы
 - d) Способствует проникновению на Землю ультрафиолета, губительного для всего живого
 - e) Приведет к очищению атмосферы

5. Озоновый слой в атмосфере необходим, т.к. он:
- a) Защищает живое вещество от ультрафиолета
 - b) Задерживает тепловое излучение Земли
 - c) Пропускает ультрафиолет, который необходим для жизни на Земле
 - d) Способствует разрушению фреонов
 - e) Способствует поддержанию постоянного состава кислорода на планете.

6. Чернобыльская катастрофа произошла в:

- a) 1986 г.
- b) 1982
- c) 1976 г.
- d) 1988 г.
- e) 1990 г.

7. К глобальным экологическим проблемам биосферы следует отнести:

- a) Увеличение количества углекислого газа в атмосфере
- b) Уничтожение большого лесного массива при разработке месторождения нефти
- c) Ураганы
- d) Пожары.
- e) Наводнения.

8. Факторами радиоактивного загрязнения биосферы являются:

- a) Ядерные взрывы и аварии
- b) Магнитные бури
- c) Ураганы
- d) Железные дороги
- e) Пожары.

9. Естественное загрязнение биосферы происходит из-за:

- a) Вулканов
- b) Опустынивания

- с) Заболачивания
- d) Применения пестицидов
- e) Применения минеральных удобрений.

10. Основной причиной опустынивания является:

- a) Перевыпас скота
- b) Применение удобрений
- с) Войны
- d) Применение техники
- e) Нерациональное орошение.

11. Процесс изменения природных комплексов под воздействием производственной деятельности человека называется:

- a) Техногенезом
- b) Биогенезом
- с) Антропогенезом
- d) Ноогенезом
- e) Агробιοценозом

12. Удобрение, больше всего загрязняющее окружающую среду:

- a) Фосфорное
- b) Сапропель
- с) Помёт
- d) Навоз
- e) Компост.

13. Основные источники химического загрязнения природной среды в сельскохозяйственном производстве:

- a) Минеральные удобрения, пестициды
- b) Биопрепараты
- с) Компост
- d) Кормовые белки
- e) Витаминные препараты

14. Экологи выступают против применения пестицидов в сельском хозяйстве, потому что они:

- a) Убивают как вредных членов агроценоза, так и полезных
- b) Способствуют повышению урожайности
- с) Ведут к разрушению озонового слоя.
- d) Используются для уничтожения отдельных видов сорняков
- e) Применяются для защиты растений от вредителей

15. Популяция может увеличивать численность экспоненциально (с возрастающей скоростью):

- a) При освоении новых мест обитания
- b) Когда ограничена только пища
- c) В условиях конкуренции
- d) Только в лабораторных условиях
- e) При наличии хищников

16. Понятие «устойчивое развитие» вошло в употребление мирового сообщества после публикации доклада Международной комиссии по окружающей среде и развитию в:

- a) 1987 г.
- b) 1992 г.
- c) 1975 г.
- d) 1997 г.
- e) 1981 г.

17. Вторая конференция ООН по окружающей среде и развитию (КОСР-2) состоялась в Рио-де-Жанейро в:

- a) 1992 г.
- b) 1987 г.
- c) 1975 г.
- d) 1997 г.
- e) 1981 г.

18. Дата происхождения термина «экология»:

- a) 1866 г.
- b) 1846 г.
- c) 1832 г.
- d) 1906 г.
- e) 1924 г.

19. Основной задачей экологии является изучение:

- a) Экосистем
- b) Поведения особей
- c) Загрязнения окружающей среды
- d) Ноосферы
- e) Организмов

20. Аутоэкология изучает:

- a) Экологию особей
- b) Экологию сообществ
- c) Экологию биосферы
- d) Экологию атмосферы
- e) Экологию популяций

21. Демэкология изучает:

- a) Экологию популяций
- b) Экологию сообществ
- c) Экологию биосферы
- d) Экологию атмосферы
- e) Экологию особей

22. Синэкология изучает:

- a) Экологию сообществ
- b) Экологию особей
- c) Экологию биосферы
- d) Экологию атмосферы
- e) Экологию эстуариев

23. Экологические факторы среды - это:

- a) Вся совокупность абиотических и биотических факторов, включая антропогенное воздействие
- b) Факторы живой и неживой природы
- c) Совокупность абиотических и биотических факторов среды
- d) Химические факторы
- e) Физические факторы

24. Совокупность абиотических и биотических факторов по отношению к животному и растительному миру вне зависимости от непосредственной деятельности человека называется:

- a) Экологическими факторами
- b) Биологической средой
- c) Периодическими факторами
- d) Эдафической средой
- e) Непериодическими факторами

25. Электромагнитное излучение высоковольтных линий электропередач можно рассматривать как пример фактора:

- a) Антропогенного
- b) Биотического
- c) Органического
- d) Химического
- e) Периодического

26. Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется:

- a) Ноосферой
- b) Тропосферой

- с) Социосферой
- d) Литосферой
- е) Толерантной

27. К антропогенным факторам относятся:

- a) Вспашка почвы с помощью конной тяги
- b) Землетрясение
- с) Естественная радиоактивность почвы
- d) Солнечное затмение
- е) Воздействие на человека природной среды

28. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется:

- a) Биосферой
- b) Тропосферой
- с) Биогеоценозом
- d) Экосферой
- е) Биотопом

29. Совокупность особей одного вида, имеющих общий генофонд и населяющих определённое пространство:

- a) Популяция
- b) Стая
- с) Экосистема
- d) Биоценоз
- е) Колония.

30. Количество особей определённого вида на единицу площади или объема в популяции называется:

- a) Плотностью
- b) Плодовитостью
- с) Численностью
- d) Рождаемостью
- е) Эмиграцией

31. Количество особей, произведенное популяцией в единицу времени:

- a) Рождаемость
- b) Плодовитость
- с) Плотность
- d) Численность
- е) Иммиграция

32. Общее количество особей определённого вида в популяции на данной территории или в данном объеме:

- a) Численность
- b) Плодовитость
- c) Рождаемость
- d) Плотность
- e) Иммиграция

33. Основной целью создания Римского клуба является:

- a) Глобальные экологические прогнозы
- b) Борьба за чистоту атмосферного воздуха
- c) Политическая деятельность
- d) Благотворительная деятельность
- e) Спонсирование экологических мероприятий

34. Оптимально регулируемое международным сообществом развитие цивилизации на основе современных научных достижений, скоординированное с эволюцией биосферы – это:

- a) Устойчивое развитие
- b) Стабильное развитие
- c) Неустойчивое развитие
- d) Антропогенное развитие
- e) Естественное развитие

35. Передвижение животных с мест постоянного обитания называется:

- a) Миграцией
- b) Конвергенцией
- c) Саморегуляцией
- d) Эмиграцией
- e) Иммиграцией.

36. Строительство плотины можно рассматривать как пример фактора:

- a) Антропогенного
- b) Биотического
- c) Абиотического
- d) Климатического
- e) Зоогенного

37. Объективно существующая целостная часть природной среды, имеющая пространственно-территориальные границы, в которой живые (растения, животные и другие организмы) и неживые ее составляющие, связаны между собой обменом веществ, энергией и информацией и взаимодействуют как единое функциональное целое, называется:

- a) Экосистемой
- b) Биоценозом

- с) Экотопом
- d) Фитоценозом
- e) Зооценозом

38. Парк, лесополоса, сад относятся к экосистемам:

- a) Искусственным
- b) Биологическим
- с) Естественным
- d) Природным
- e) Морским

39. Термин «экосистема» предложил учёный:

- a) А. Тенсли
- b) В. Вернадский
- с) К. Мёбиус
- d) В. Сукачёв
- e) Э. Зюсс.

40. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано:

- a) С использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии
- b) Со строительством теплоэлектростанций, работающих на газе
- с) С разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций
- d) Со строительством теплоэлектростанций, работающих на угле
- e) Со строительством гидроэлектростанций на горных реках

41. Мировой опыт показывает, что основой успешного решения экологических проблем и предотвращения экологических катастроф является:

- a) Экологизация социально-экономической системы любого государства
- b) Обеспечение всеобщего экологического образования
- с) Поощрение равенства мужчин и женщин
- d) Обеспечение экологической устойчивости
- e) Ликвидация нищеты и голода

42. Повышает стабильность экосистем:

- a) Увеличение видового разнообразия
- b) Вмешательство человека
- с) Увеличение численности популяций
- d) Уменьшение численности популяций
- e) Замедление процессов развития.

43. Изъятие хищных животных из экосистемы леса вызовет:

- a) Увеличение, а затем резкое сокращение численности травоядных из-за болезней и недостатка пищи
- b) Понижение интенсивности конкуренции и уменьшение разнообразия видов травоядных животных
- c) Повышение интенсивности конкуренции и увеличение разнообразия видов травоядных животных
- d) Неуклонное увеличение численности травоядных
- e) Замедление конкуренции и стабилизация разнообразия видов травоядных животных.

44. Ученый, который впервые ввел термин «биосфера»:

- a) Э. Зюсс
- b) В. Вернадский
- c) А. Тенсли
- d) В. Сукачёв
- e) А. Гумбольдт

45. Основная сила, способная нарушить равновесное состояние биосферы:

- a) Человек
- b) Растения
- c) Космос
- d) Животные
- e) Радиация.

46. Парниковый эффект»

- a) Вызовет потепление на нашей планете
- b) Вызовет похолодание на нашей планете
- c) Способствует устойчивости биосферы
- d) Способствует проникновению на Землю ультрафиолета, губительного для всего живого
- e) Приведет к очищению атмосферы

47. К глобальным экологическим проблемам биосферы следует отнести:

- a) Увеличение количества углекислого газа в атмосфере
- b) Уничтожение большого лесного массива при разработке месторождения нефти
- c) Ураганы
- d) Пожары
- e) Наводнения.

48. Факторами радиоактивного загрязнения биосферы являются:

- a) Ядерные взрывы и аварии
- b) Магнитные бури
- c) Ураганы
- d) Железные дороги
- e) Пожары.

49. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосфере, называют:

- a) Мониторингом
- b) Модификацией
- c) Моделированием
- d) Менеджментом
- e) Идентификацией

50. Естественные объекты и явления, используемые людьми, называются:

- a) Природными ресурсами
- b) Производственными ресурсами
- c) Химическими ресурсами
- d) Социальными ресурсами
- e) Реальными ресурсами

51. К исчерпаемым природным ресурсам можно отнести:

- a) Месторождение каменного угля
- b) Энергию солнца
- c) Морские приливы
- d) Течение реки
- e) Ветер

52. К относительно исчерпаемым природным ресурсам относятся:

- a) Деревья большого возраста
- b) Вода
- c) Морские приливы
- d) Течение реки
- e) Месторождение апатитов

53. К неисчерпаемому виду энергии относится:

- a) Энергия ветра
- b) Энергия угля
- c) Энергия нефти
- d) Атомная энергия
- e) Энергия газа.

54. Производство, на котором всё сырьё и энергия используется

полностью и любые воздействия на окружающую среду не нарушают её нормального функционирования, называется:

- a) Безотходным
- b) Малоотходным
- c) Оптимальным
- d) Экономичным
- e) Замкнутым.

55. Озоновый слой в верхних слоях атмосферы:

- a) Является защитным экраном от ультрафиолетового излучения
- b) Задерживает тепловое излучение Земли
- c) Образовался в результате промышленного загрязнения
- d) Способствует разрушению загрязнителей
- e) Не пропускает тепловые лучи

56. «Парниковый эффект», связанный с накоплением в атмосфере углекислого газа, сажи и других твердых частиц:

- a) Вызовет повышение средней температуры и будет способствовать улучшению климата на планете
- b) Вызовет повышение температуры и приведет к неблагоприятным изменениям в биосфере
- c) Вызовет уменьшение прозрачности атмосферы, что приведет к похолоданию
- d) Не приведет к заметным изменениям в биосфере
- e) Вызовет понижение температуры и приведет к неблагоприятным изменениям в биосфере

57. Количество энергии, необходимое для получения единицы продукции:

- a) Энергоемкость
- b) Экологическая нагрузка
- c) Природоемкость
- d) Материалоемкость
- e) Продуктивность

58. Гелиоэнергетика основана на использовании энергии:

- a) Солнца
- b) Природного газа
- c) Ветра
- d) Горячих подземных источников
- e) Морских волн

59. Деятельность государственных органов, предприятий и граждан по соблюдению экологических норм и правил:

- a) Экологический контроль
- b) Наблюдение
- c) Оценка
- d) Оздоровление окружающей среды
- e) Охрана природных ресурсов

60. Самым эффективным действием отдельного человека по улучшению экологических условий может быть:

- a) Активное участие в борьбе за принятие и выполнение законов по охране окружающей среды
- b) Вегетарианское питание
- c) Езда на велосипеде вместо использования автотранспорта
- d) Повторное использование стеклотары
- e) Посадка деревьев

61. К относительно возобновимым природным ресурсам относятся:

- a) Плодородие почвы
- b) Уголь
- c) Нефть
- d) Апатиты
- e) Вода

Типовые темы для эссе

1. Какую роль сыграла конференция «Рио-92» в развитии концепции УР?
2. В чем заключается экологическая опасность крупных ГЭС?
3. Как накормить Россию?
4. Возможно ли обеспечение продовольственной безопасности РФ за счет внутренних ресурсов?
5. Какую роль в становлении концепции УР сыграл доклад «Наше общее будущее»?

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Устойчивость Вселенной и солнечной системы, циклические процессы в космосе.
2. Изменение озонового слоя – темпы, причины и следствия.
3. Глобальные и региональные изменения климата.
4. Переход к устойчивому развитию: глобальный, региональный и локальный уровни.
5. Экологический вызов и устойчивое развитие.
6. Глобальная экологическая перспектива.
7. Стратегические пути развития России, их достоинства и недостатки.
8. Экономика и управление природопользованием.

9. Изменение биоразнообразия и его причины.

10. Антропогенно-природные факторы возникновения неустойчивости в биосфере.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Современная система государственного и муниципального управления в России: проблемы и пути их решения;
2. Особенности и направления реструктуризации промышленности старопромышленных регионов (на примере одного региона);
3. Геополитические реалии приграничного сотрудничества со странами СНГ;
4. Проблемы взаимодействия нефтяных компаний и местного населения в северных регионах;
5. Сырьевые регионы России: проблемы развития и управления;
6. Актуальные проблемы стратегического планирования развития

арктических регионов РФ;

7. Проблемы формирования механизмов государственного регулирования трудовой и образовательной миграции в регионах России;

8. Особенности реализации морской политики в городах-портах России

9. Новые подходы к формированию системы государственного управления в условиях устойчивого развития: российский и зарубежный опыт.

10. Проблемы формирования законодательно-нормативной базы регионального управления в современной России.

11. Анализ современных трендов развития старопромышленных регионов в РФ.

12. Зарубежный опыт управления развитием старопромышленных регионов.

13. Международные и российские нормативные и правовые документы по приграничному сотрудничеству.

14. Анализ эколого-экономических рисков развития приграничных и приморских регионов.

15. Миграционная политика в приграничных регионах: российский и зарубежный опыт.

16. Организационно-правовые основы морской политики и управления портовым хозяйством в приморских регионах РФ.

17. Направления развития морского хозяйства в северных регионах РФ.

18. Приоритеты стратегического управления развитием приграничных и приморских регионов.

19. Сырьевые регионы России: особенности современного развития и управления.

20. Формирование промышленных кластеров в регионах севера. Мегапроекты.

21. Зарубежный опыт управления устойчивым развитием северных территорий.

22. Управление развитием инфраструктуры в регионах России.

23. Корпоративный сектор экономики региона в условиях устойчивого развития: российский и зарубежный опыт.

24. Развитие транспортной системы как фактор повышения мобильности населения.

25. Социальная политика в корпоративном секторе экономики региона: опыт российских корпораций.

26. Зарубежный опыт корпоративной социальной ответственности бизнеса и возможности его применения в РФ.

27. Влияние демографического фактора на региональные показатели бедности и уровня жизни населения.

28. Многоуровневая система государственного управления

инновационного развития.

29. Экономические модели, используемые в региональной инновационной политике.

30. Понятие и компоненты эколого-экономической системы региона в условиях устойчивого развития.

Задания 2 типа

1. На чем основывались взгляды Т.Мальтуса и мальтузианцев?
2. Что такое демографический взрыв и в чем его причины?
3. Понятие «ноосфера» в работе Тейяр де Шардена.
4. Вернадский В.И. о биосфере.
5. Как изменились представления Римского клуба об УР в 1970-1990 годы?
6. Какие положения гипотезы В.И. Вернадского о ноосфере вызывают критику?
7. Какой международный форум по охране окружающей среды сыграл настоящую роль для развития представлений об УР?
8. Какую роль в становлении концепции УР сыграл доклад «Наше общее будущее»? Кем и когда он был подготовлен?
9. Сколько людей на планете сегодня голодают или недоедают?
10. Возможно ли обеспечение продовольственной безопасности РФ за счет внутренних ресурсов?
11. Какую роль в современном мире играет морская аквакультура?
12. Какие изменения произошли в списке забываемых морепродуктов в последние годы?
13. Как накормить Россию?
14. Какие антропогенные факторы вызывают наибольшие нарушения в биосфере?
15. Перечислите вещества, которые являются главными загрязнителями атмосферы?
16. Что такое озоновый экран биосферы?
17. Влияние антропогенного пресса на биоразнообразие и почвы наземных экосистем.
18. Дайте характеристику процесса изменения биоразнообразия на планете.
19. Какова современная структура мировой энергетики?
20. В чем заключается экологическая опасность крупных ГЭС?
21. Возможна ли безопасная атомная энергетика?
22. Что такое малая гидроэнергетика?
23. Как можно снизить затраты энергии в жилищно-коммунальном хозяйстве?
24. Какую роль сыграла конференция «Рио-92» в развитии концепции УР?
25. Расскажите о вкладе ЮНЕСКО в охрану окружающей среды.

26. Какие международные неправительственные организации созданы при ООН?

27. Расскажите об опыте реализации планов устойчивого развития в разных странах (Швеция, Дания, Австралия, Великобритания и др.)

28. Какие особенности природных условий РФ Н.Н. Моисеев считал важным для выбора стратегии перехода к УР?

29. Расскажите об экологической политике РФ в период реформ.

30. Когда в РФ принята Концепция перехода к устойчивому развитию?

Задания 3 типа

Задание 1

Определите в порядке наибольшей важности выдвинутые руководителем Римского клуба А. Печчеи социальные и экологические проблемы, стоящие перед человечеством:

- бесконтрольное распространение человека, заселяющего планету;
- неравенство в обществе;
- голод и недоедание;
- безработица;
- инфляция;
- энергетический кризис;
- недостаток природных ресурсов;
- устаревшая система образования;
- неграмотность населения;
- преступность;
- наркомания;
- ядерное вооружение;
- коррупция среди политиков;
- бюрократизм;
- деградация (разрушение) природной среды;
- упадок моральных ценностей;
- утрата веры в будущее;
- недопонимание опасности экологических бедствий;
- военные конфликты.

Попытайтесь обосновать предложенное вами ранжирование современных проблем.

Задание 2

Охарактеризуйте ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях по следующему плану»?

1. Полное название документа, кем и когда был принят.
2. Структура документа.
3. Объясните причины возникновения необходимости подготовки документа.

4. Покажите связи, которые существуют, на ваш взгляд, между причинами, вызвавшими необходимость разработки документа и предлагаемыми идеями.

5. Оцените значимость реализации данного документа в России и в мире.

Задание 3

Комиссия ООН по окружающей среде и развитию под руководством Г.Х. Брунтланд. Проанализируйте Концепцию УР по плану:

1.Название документа.

2.Кем и когда принят.

3.Структура документа.

4.Покажите связи, которые существуют, на ваш взгляд, между причинами, вызвавшими необходимость разработки документа и предлагаемыми идеями.

5.Оцените значимость реализации данного документа в России и в мире.

Задание 4

Проанализируйте «Концепцию перехода УР к устойчивому развитию» по плану:

1. Название документа.

2.Кем и когда принят.

3.Структура документа.

4.Покажите связи, которые существуют, на ваш взгляд, между причинами, вызвавшими необходимость разработки документа и предлагаемыми идеями.

5.Оцените значимость реализации данного документа в России и в мире.

6.Приведите примеры реального проявления положений, заложенных в Концепции.

Задание 5

Проанализируйте документ «Экологическая доктрина РФ» по плану:

1.Название документа.

2.Кем и когда принят.

3.Структура документа.

4.Покажите связи, которые существуют, на ваш взгляд, между причинами, вызвавшими необходимость разработки документа и предлагаемыми идеями.

5.Оцените значимость реализации данного документа в России и в мире.

6.Приведите примеры реального проявления положений, заложенных в Концепции.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Административное право»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «Административное право» ориентировано на получение обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в том числе усвоение основных особенностей правовой системы Российской Федерации, в том числе частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, возникающих между юридически равными участниками правоотношений, а также особенности российского государства с точки зрения его устройства и функционирования.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания содержания норм, регулирующих отношения в области административного права;
- формирование у обучающихся навыков принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся навыков владения теоретическими навыками обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права;
- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере административного права;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере административного права;
- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами административного права;

- сформировать у обучающихся знания содержания материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- обеспечить формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере административного права в профессиональной деятельности;
- обеспечить получение обучающимися навыков реализации норм материального и процессуального права административного законодательства в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания принципов правовой квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих возникновение административных правоотношений;
- сформировать у обучающихся умения анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение административных правоотношений;
- обеспечить получение обучающимися навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере административных правоотношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет знания о механизмах и управленческих системах при разработке проектов нормативных правовых актов и городских программ развития	содержание норм права, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, особенности структуры и виды норм административного права, специально-юридические термины, присущие административному праву	квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства, устанавливать связь норм административного и служебного права с нормами иных отраслей права, раскрывать содержание специальных юридических терминов, присущих административному праву	решения задач профессиональной деятельности в сфере государственного управления, внутриорганизационной деятельности государственных органов, а также в сфере осуществления общественными организациями внешневластных управленческих функций.	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	2		2							7	Участие в дискуссии/8
Тема 2. Использование информационных технологий институтом государственного управления.	4		4							7	Защита отчёта по практикуму по решению задач/12
Тема 3. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.	4		4							7	Участие в дискуссии/8
Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	4		4							7	Участие в дискуссии/8
Тема 5. Субъекты административного права	4		4							7	Защита отчёта по практикуму по решению задач/12
Тема 6. Административно-правовой статус граждан	4		4							7	Участие в дискуссии/8
Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	4		4							7	Защита отчёта по практикуму по решению задач/12
Тема 8. Государственная	4		4							7	Защита отчёта по практикуму

служба											по решению задач/12
Тема 9. Государственные служащие	4		4							6	Защита отчёта по практикуму по решению задач/12
Тема 10. Цифровизация государственной службы	4		4							6	Участие в дискуссии/8
Всего:/сем.	38		38							68	100
Контроль, час	27										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

Тема 2. Использование информационных технологий институтами государственного управления

Применения информационных систем органами государственной власти – Администрацией Президента РФ, Правительством РФ, министерствами и ведомствами. Применения информационных систем судебными органами - Конституционным судом РФ, Верховным судом РФ, арбитражными судами, судами общей юрисдикции. Применения информационных систем органами законодательной власти – Советом Федераций и Государственной Думой РФ. Особенности применения информационных систем органами законодательной власти – Советом Федераций и Государственной Думой РФ.

Тема 3. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука

Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации – основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного

права. Административное и административно-процессуальное законодательство. Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права. Предмет и система учебного курса «Административное право». Исполнительная власть и местное самоуправление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

Тема 5. Субъекты административного права

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

Тема 6. Административно-правовой статус граждан

Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты

административного права

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты, издаваемые органами исполнительной власти.

Тема 8. Государственная служба

Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы.

Тема 9. Государственные служащие

Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 10. Цифровизация государственной службы

Предоставление государственных и муниципальных услуг путем цифровых сервисов. Автоматизированный внутри - и межведомственный юридически значимый электронный документооборот государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений. Электронный документооборот между органами государственной власти России и государств Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Применение электронного документооборота между органами государственной власти России и государств Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые

пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.</i>	Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Использование информационных технологий институтom государственного управления.</i>	Особенности применения информационных систем органами законодательной власти – Советом Федераций и Государственной Думой РФ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Административное право Российской</i>	Исполнительная власть и местное самоуправление. Соотношение	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Участие в дискуссии

<i>Федерации как отрасль права и как наука.</i>	административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.	Internet Подготовка к участию в дискуссии	
<i>Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</i>	Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 5. Субъекты административного права</i>	Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Административно-правовой статус граждан</i>	Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</i>	Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Акты, издаваемые органами исполнительной власти.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 8. Государственная служба</i>	Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

Тема 9. Государственные служащие	Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 10. Цифровизация государственной службы	Применение электронного документооборота между органами государственной власти России и государств Евразийского экономического союза (ЕАЭС).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Манохин В.М. Административное право России : учебник / Манохин В.М.. — Саратов : Ай Пи р Медиа, 2011. — 137 с. — ISBN` 978-5-904000-31-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1285.html>

Дополнительная литература:

1. Манохин В.М. Административное право России : практикум / Манохин В.М., Конин Н.М., Соболева Ю.В.. — Саратов : Ай Пи р Медиа, 2009. — 168 с. — ISBN 978-5-904000-06-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1284.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
2.	Сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
3.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
4.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму:</u> 6 - по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 3- по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
2.	Дискуссия	8— ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 7-5 — ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 — ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 — ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего

Типовые задания для практикующих по решению задач

Практикум по решению задач № 1.

Задача 1.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.
3. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?
4. Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Задача 2.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Вопросы:

1. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?
2. Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Практикум по решению задач № 2.

Задача 1

Поваров А.Н., которому вчера исполнилось 16 лет, пошел в один из банков получать кредит для покупки мопеда, так как, согласно законодательству, именно с 16-летнего возраста возможно управление этим транспортным средством. Однако в банке ему отказали в выдаче

кредитных денег.

Вопросы:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Оцените ситуацию и поясните, чем вызвано такое решение банка:

- а) нормой закона о дееспособности лица;
- б) правилами, установленными банком;
- в) решением комиссии по делам несовершеннолетних.

Задача 2.

Гражданка Савельева И.А., выйдя второй раз замуж, продала принадлежащую ей квартиру на правах совместной собственности со своим бывшим супругом, Савельевым П.Р., который на момент продажи отбывал наказание за совершенное преступление и ничего не знал о продаже квартиры.

Вопросы:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Оцените ситуацию и определите:

- а) Савельев П.Р. являлся дееспособным на момент продажи квартиры и его согласие обязательно;
- б) находясь в условиях изоляции от общества, у него не было прав.

Практикум по решению задач № 3.

Задача 1.

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Вопросы:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

3. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?

4. Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?

5. Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

Задача 2.

Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Вопросы:

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко?

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Практикум по решению задач № 4.

Задача 1.

Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.

Вопросы:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы

для разрешения данной ситуации?

2. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело, и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае?

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство.

Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.

Задача 2.

Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

Вопросы:

1. Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство.

2. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината?

3. Возможно ли прекращение производства по данному делу?

4. По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное деяние?

Практикум по решению задач № 5.

Задача 1.

Студент Московского государственного университета Хохлов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Горбунов и рядовой Николаенко. Не представившись, сержант Горбунов попросил Хохлова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Хохлову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Хохлов пробыл 3 часа в отделе МВД России по району «Китай-город» УВД по ЦАО г. Москвы, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Вопросы:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?
4. Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?
5. Дополнительное задание. Составьте проект процессуального документа, который должны оформить сотрудники полиции, исходя из условий задачи.

Задача 2.

Гражданин М. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Вопросы:

Имел ли право гражданин М. на должность государственного служащего?

Какое решение по жалобе должен принять суд?

Практикум по решению задач № 6.

Задача 1.

Гр. Сидоренко А.А. и Маврина М.В. проводили пикетирование у

здания администрации области в связи с задержкой выплаты им заработной платы. В какой-то момент они подошли к друг другу ближе, чем десять метров и стали совместно выкрикивать свое несогласие. В этот момент сотрудники полиции остановили их пикетирование и привлекли к административной ответственности за нарушение.

Вопросы:

1. Согласно какому закону будут привлечены гр. Сидоренко А.А. и Маврина М.В.?
2. Возможно ли разрешить дело без судебного решения?

Задача 2.

Пассажирка Соловьева О.А. поехала на электричке в гости к своей сестре, проживающей в области, взяв с собой своего 4-летнего сына. На вокзале она купила себе билет, а ребенку нет, в электричке заняла место, посадив ребенка к себе на колени. Подошедшие сотрудники контроля, проверив документы, потребовали либо оплатить штраф за безбилетный проезд, либо сойти с поезда. Женщина отказалась, сославшись на то, что она имеет право провозить с собой ребенка в возрасте 5 лет в поездах дальнего и местного следования.

Вопросы:

1. Какой нормой законодательства закрепляется данное положение?
2. Какие органы, кроме правоохранительных, должны заниматься решением данного правонарушения?
3. Имеется ли специальный вид учета таких лиц или нет?

Практикум по решению задач № 7.

Задача 1.

Гражданки Митрофанова А.И. подала в суд общей юрисдикции исковое заявление с требованием о взыскании алиментов с гр. Николаенко И.В., отца из малолетней дочери. Суд отказал ей в принятии иска, пояснив, что данное производство не относится к его компетенции.

Вопросы:

1. В компетенции какого суда находится рассмотрение дел данной категории дел?
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд.

Задача 2.

Гражданка Сидорчук К.И. обратилась в арбитражный суд с иском к подрядной организации, обслуживающей дом, в котором она проживает с требованием о выплате ей компенсации за причинение ущерба, связанного с протечкой системы отопления в зимний период времени. Арбитражный суд отказал Сидорчук К.И. в принятии иска к производству.

Вопросы:

1. В какой суд должна подавать иск Сидорчук К.И. по данным требованиям?
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд.

Практикум по решению задач № 8.

Задача 1.

Гражданин Сергеев И.Н., являясь инвалидом-участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, не получил своевременную индексацию к своему ежемесячному пособию. Он написал жалобу в Конституционный Суд РФ, однако данный орган не принял ее, пояснив, что это не относится к его компетенции.

Вопросы:

1. В какой орган должен обратиться Сергеев И.Н. для решения своего вопроса.
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд.

Задача 2.

Правительство РФ выпустило постановление о назначении дополнительных выплат многодетным семьям до 31 декабря текущего года. Но Правительство Республики А решило произвести данные выплаты в январе будущего года.

Вопросы:

1. Определите, какой принцип был нарушен Правительством Республики А.?
2. Какое законодательство должно быть применено в данном вопросе?
3. Составьте образец искового заявления в суд?

Практикум по решению задач № 9.

Ознакомьтесь с условиями ситуации - сотрудники полиции на вокзале задержали женщину с ребенком на руках, которая просила «милостыню». За данное правонарушение сотрудники полиции вышли в суд ходатайством о применении в данной гражданке меры административного ареста, но суд отказал им в данном ходатайстве. По какой из нижеперечисленных причин:

- а) административный арест не может применяться к инвалидам первой и второй групп, к беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет;
- б) административный арест применяется только к лицам, совершившим ДТП в состоянии алкогольного опьянения;
- в) административный арест, согласно КОАП РФ, не применяется в

отношении за данный вид правонарушения.

Типовые темы для дискуссии

1. Административно-правовое положение предприятий, учреждений и организаций.
2. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
3. Административно-правовой статус общественных объединений, их понятия и виды.
4. Административно-правовой статус профессиональных союзов
5. Законодательная регламентация деятельности религиозных общественных объединений. Взаимоотношения органов юстиции и религиозных общественных объединений
6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
7. Административно-правовые отношения в сфере деятельности профессиональных союзов.
8. Административно-правовой статус благотворительных организаций.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся

Задания 1 типа

1. Административное право: понятие, признаки.
2. Основные черты административной ответственности.
3. Предмет административного права.
4. Основные черты государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Понятие «исполнительная власть», ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Наука административного права - понятие и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Виды и структура административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения – понятие, виды.
9. Субъекты административного права – понятие, виды.
10. Административная правоспособность.
11. Административная дееспособность.
12. Административная правосубъектность.
13. Административная деликтоспособность.
14. Статус граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии прав граждан.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус лиц с двойным гражданством.
18. Органы исполнительной власти: понятие, сущность.
19. Президент Российской Федерации.
20. Правительство Российской Федерации.
21. Федеральные органы исполнительной власти.
22. Органы государственного управления субъектов Российской Федерации.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Государственная служба.
25. Административно-правовой статус государственного служащего.

Задания 2 типа

1. В чем особенность административно-предупредительных мер?
2. В чем заключается сущность административно-пресекательных мер?
3. Какое место административное право занимает в правовой системе Российской Федерации?
4. В чем заключается роль науки «административного права» в совершенствовании государственного управления?
5. В чем заключается особенности видов административно-правовых отношений?

6. Какие существуют формы осуществления исполнительной власти?
7. Какие имеются особенности в методах осуществления исполнительной власти?
8. А чем заключаются правовые основы и принципы государственной службы Российской Федерации?
9. В чем заключаются Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей?
10. В чем заключается «приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации»? Приведите пример.
11. В чем состоят основные задачи государственного управления на современном этапе развития общества?
12. В чем состоят основные функции государственного управления? Приведите пример.
13. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта прав и свобод человека и гражданина? Поясните на примере.
14. Какие есть формы взаимодействия Правительства России с федеральными органами государственной власти?
15. Какие существуют взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления?
16. Какие существуют основные черты административной ответственности?
17. В чем различие между основными чертами административных правоспособности и дееспособности? Приведите пример.
18. В чем различие между основными чертами административных правосубъектности и деликтоспособности? Приведите пример.
19. В чем различие между основаниями возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений? Поясните на примере.
20. Какие существуют различия между видами административных взысканий? Приведите пример.
21. Какие существуют правила применения административных взысканий? Приведите примеры.
22. В чем заключается разница, в сущности, широкой и узкой трактовкой понятия административного процесса? Приведите пример.
23. Как соотносятся механизм исполнительной власти и государственное управление?
24. Классифицируйте акты административного управления с приведением примеров.
25. Каким образом соотносятся задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях?
26. Классифицируйте акты административного управления с приведением примеров.

Задания 3 типа

Задача 1

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?

Задача 2.

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Правомерно ли действие военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

Задача 3.

15 июня 2019 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.

Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД? На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены протоколы?

Задача 4.

Гражданин Ковалев А.С. грубо нарушил правила дорожного движения на перекрестке, в результате которого совершил наезд на торговый павильон ООО «Мега С». За данное правонарушение Ковалева А.С. привлекли к административной ответственности – сотрудники полиции

составили административный материал и направили его в суд. Судом, до начала разбирательства по существу дела, был наложен арест на автомашину Ковалев А.С. в рамках обеспечительных мера по делу.

Правомерно ли решение суда и согласно какой статьи КоАП РФ было принято данное решение?

Задача 5.

Гражданин Соколов В.В. и Матвеев И.А. были уволены с работы без объяснения причины. Они решили вместе выяснить причину своего увольнения и пришли к директору организации. Но тот их не принял, сославшись на занятость. Тогда Соколов и Матвеев устроили в его приемной молчаливое пикетирование, но через час стали выкрикивать всевозможные различные требования с угрозой применить физическую силу и выломать дверь в кабинет руководителя. Прибывшие сотрудник полиции пресекли их действия, доставили их в отдел, где составили административные материалы.

Правомерно ли были уволены Соколов и Матвеев? По какой статье КоАП РФ будут привлечены данные граждане за свои действия?

Задача 6.

Директор областного театра драмы в преддверии наступления Нового года сдал сцену театра коммерческой организации для организации и проведения ей детских новогодних елочных представлений. При этом он не оформил договора с данной компанией, а лишь попросил ее перечислять деньги на расчетный счет театра. После окончания праздничных мероприятий в театре произошла проверка счетной палаты, по результатам которой директора привлекли к ответственности за неправомерное использование государственного имущества.

Правомерно ли действие директора театра? Какое законодательство необходимо применить в данном вопросе?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «Теория государства и права» ориентировано на получение обучающимися знаний об общих закономерностях возникновения, становления и развития государства и права, на ознакомление с основными юридическими понятиями и категориями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение студентами знаниями об общих закономерностях возникновения, становления и развития государства и права, основными юридическими понятиями и категориями, необходимыми для формирования способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний об общих закономерностях происхождения, развития и функционирования государства и права, ознакомление с основными юридическими понятиями и категориями в целях понимания правовой природы нормотворчества и эффективного анализа содержания проектов нормативных правовых актов; о правилах нормотворческой юридической техники, о содержании законодательного процесса в Российской Федерации;

- выработка умения разрабатывать нормативные правовые акты, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и правовой мониторинг;

- получения практических навыков применения средств нормотворческой юридической техники.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет анализ текущих процессов в сфере обслуживания жилищно-коммунального хозяйства.	методы анализа процесса принятия решений, стратегии аналитического исследования	использовать методы для анализа политических рисков	определения и анализа фактов лоббистской практики НКО	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	2	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 2. Государство и общество	2	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 3. Право в системе нормативного регулирования	2	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 4. Система права	2	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 5. Реализация права	2	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 7. Правотворчество и систематизация законодательства	4	2								4	Доклады-презентации и дискуссия/6
Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг	3	3	2							6	Доклады-презентации и дискуссия/6 Отчет по практикуму по решению задач/12
Всего:	19	17	2							34	72 (60 ТКУ + 40 ПА)
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных часах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

Юриспруденция в системе общественных наук. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина. Система методов теории государства и права.

Тема 2. Государство и общество

Понятие государства. Признаки государства. Типология государства. Генезис государства. Теории происхождения государства.

Функции государства. Форма государства. Механизм государства. Понятие и признаки государственных органов. Виды государственных органов.

Политическая система общества. Правовое государство. Гражданское общество.

Тема 3. Право в системе нормативного регулирования.

Система регулирования в обществе. Индивидуальное регулирование.

Социальные нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Техно-юридические нормы. Система нормативного регулирования.

Виды нормативного регулирования.

Понятие права. Сущность права. Признаки права. Принципы права. Субъективное право. Объективное право. Функции права. Соотношение права и государства. Соотношение права и экономики. Концепции правопонимания.

Понятие источника права. Классификация источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Правовая доктрина.

Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Законы – понятие, признаки, виды. Подзаконные нормативные акты – понятие, признаки, виды.

Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Система права

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Подотрасль права. Институт права. Субинститут права. Норма права – понятие, признаки, структура, виды. Способы изложения правовых норм в нормативных актах.

Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Соотношение национального и международного права.

Система права и правовая система. Система права и система законодательства. Система российского права. Правовые семьи.

Тема 5. Реализация права

Правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Простые и сложные юридические факты. Фактический (юридический) состав. Презумпции в праве. Юридические фикции.

Понятие реализации права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права.

Применение правовых норм. Признаки правоприменительной деятельности. Стадии процесса применения норм права.

Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных.

Пробелы в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

Понятие толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Разновидности официального толкования.

Способы (приемы) толкования правовых норм. Толкование норм права по объему.

Акты толкования норм права: понятие и особенности. Виды актов толкования.

Механизм правового регулирования. Законность. Правопорядок.

Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие правомерного поведения. Признаки правомерного поведения. Структура правомерного поведения. Виды правомерного поведения.

Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Субъективная сторона. Объективная сторона. Виды правонарушений. Соотношение преступления и проступка.

Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

Тема 7. Правотворчество и систематизация законодательства

Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.

Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса: понятие, сущность и социальное назначение. Понятие, признаки и виды законов. Принципы законотворческой деятельности.

Стадии законотворческого процесса в России. Законодательная инициатива: понятие и субъекты. Этапы подготовки и оформления законопроектов: общие положения. Обсуждение законопроекта. Проблемы устранения противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов в законопроектах. Принятие закона. Опубликование закона. Вступление закона в силу. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

Подзаконное нормотворчество Президента Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти. Подзаконное нормотворчество субъектов Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество органов местного самоуправления.

Понятие систематизации законодательства. Виды систематизации нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация. Учет нормативно-правовых актов.

Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг

Понятие и виды юридической техники. Правила правотворческой юридической техники. Свойства юридического языка. Юридическая терминология. Логика и стиль нормативных правовых актов. Приемы подготовки текста нормативного правового акта. Формально-юридические характеристики нормативных правовых актов. Основные требования, предъявляемые к качеству нормативных правовых актов. Правила разработки и оформления нормативных правовых актов.

Понятие и виды правового мониторинга. Экспертиза проектов нормативных правовых актов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к

зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к дискуссии

Дискуссия проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикума по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикум по решению задач выполняется в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению заданий, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при выполнении заданий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</i>	Юриспруденция в системе общественных наук. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина. Система методов теории государства и права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 2. Государство и общество</i>	Понятие государства. Признаки государства. Типология государства. Генезис государства. Теории происхождения государства. Функции государства. Форма государства. Механизм государства. Понятие и признаки государственных органов. Виды государственных органов. Политическая система общества. Правовое государство. Гражданское общество.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 3. Право в системе нормативного регулирования</i>	Система регулирования в обществе. Индивидуальное регулирование. Социальные нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Техно-юридические нормы. Система нормативного регулирования. Виды нормативного регулирования. Понятие права. Сущность права. Признаки права. Принципы права. Субъективное право. Объективное право. Функции права. Соотношение права и государства. Соотношение права и экономики. Концепции правопонимания. Понятие источника права. Классификация источников права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия

	Правовая доктрина. Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Законы – понятие, признаки, виды. Подзаконные нормативные акты – понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.		
Тема 4. Система права	Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Подотрасль права. Институт права. Субинститут права. Норма права – понятие, признаки, структура, виды. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Соотношение национального и международного права. Система права и правовая система. Система права и система законодательства. Система российского права. Правовые семьи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
Тема 5. Реализация права	Правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Простые и сложные юридические факты. Фактический (юридический) состав. Презумпции в праве. Юридические фикции. Понятие реализации права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Применение правовых норм. Признаки правоприменительной деятельности. Стадии процесса применения норм права. Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных. Пробелы в праве. Аналогия закона. Аналогия права. Понятие толкования норм права. Уяснение и разъяснение содержания	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия

	правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Разновидности официального толкования. Способы (приемы) толкования правовых норм. Толкование норм права по объему. Акты толкования норм права: понятие и особенности. Виды актов толкования. Механизм правового регулирования. Законность. Правопорядок.		
<i>Тема 6.</i> <i>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</i>	Понятие правомерного поведения. Признаки правомерного поведения. Структура правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Субъективная сторона. Объективная сторона. Виды правонарушений. Соотношение преступления и проступка. Понятие юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия
<i>Тема 7.</i> <i>Правотворчество и систематизация законодательства</i>	Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса: понятие, сущность и социальное назначение. Понятие, признаки и виды законов. Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законодательная инициатива: понятие и субъекты. Этапы подготовки и оформления законопроектов: общие положения. Обсуждение законопроекта. Проблемы устранения противоречий, пробелов, неточностей и иных дефектов в законопроектах. Принятие закона. Опубликование закона. Вступление закона в силу. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии	Доклад-презентация и дискуссия

	Федерации. Подзаконное нормотворчество Президента Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти. Подзаконное нормотворчество субъектов Российской Федерации. Подзаконное нормотворчество органов местного самоуправления. Понятие систематизации законодательства. Виды систематизации нормативных актов. Инкорпорация. Консолидация. Кодификация. Учет нормативно-правовых актов.		
Тема 8. <i>Юридическая техника и правовой мониторинг</i>	Понятие и виды юридической техники. Правила правотворческой юридической техники. Свойства юридического языка. Юридическая терминология. Логика и стиль нормативных правовых актов. Приемы подготовки текста нормативного правового акта. Формально-юридические характеристики нормативных правовых актов. Основные требования, предъявляемые к качеству нормативных правовых актов. Правила разработки и оформления нормативных правовых актов. Понятие и виды правового мониторинга. Экспертиза проектов нормативных правовых актов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к дискуссии Подготовка к практикуму по решению задач	Доклад-презентация и дискуссия Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебник / А. Б. Венгеров. — 16-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 608 с. — ISBN 978-5-394-05875-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144269.html>

Дополнительная литература:

1. Осипов М.Ю. Теория государства и права : учебник / Осипов М.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-2547-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135008.html>

2. Максименко Е.И. Юридическая техника : учебное пособие / Максименко Е.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Государственная Дума РФ	http://www.duma.gov.ru/
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
3.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
4.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALNg LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)
- свободно-распространяемое программное обеспечение:*
 - 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:*
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop>.

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация и дискуссия	<i>Доклад-презентация</i> 4 – содержание доклада соответствует теме, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3 – содержание доклада соответствует теме, презентация легко

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 2 – подготовлена презентация без доклада, презентация легко читаема и ясна для понимания, ее содержание раскрывает тему, грамотное использование терминологии 2-1 – содержание доклада в целом соответствует теме, презентация легко читаема и ясна для понимания, докладчик был привязан к тексту, испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся 1 – подготовлена презентация без доклада, презентация в целом ясна для понимания, ее содержание лишь частично соответствует теме 0 – презентация не соответствует теме <i>Дискуссия</i> 2 – обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована 1 – обсуждение 1 и более вопросов, точка зрения недостаточно аргументирована
2.	Практикум по решению задач	12-8 - по 3 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 7-1- по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерная тематика докладов-презентаций и дискуссий

Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

1. Понятие и система юридической науки.
2. Понятие, структура и функции теории государства и права.

3. Объект исследования юридических наук. Предмет теории государства и права.

4. Роль практики в науке о государстве и праве.

5. Теория государства и права в системе юридических наук.

6. Теория государства и права в системе социальных наук.

7. Теория государства и права, идеология и партийность.

8. Перспективы развития теории государства и права как науки.

9. Понятие, структура и функции теории государства и права

10. Методологические проблемы теории государства и права.

Тема 2. Государство и общество

1. Территория как признак государства. Теоретико-правовая природа территории.

2. Население как признак государства. Понятие, структура и регламентация положения населения государства.

3. Публичная власть как признак государства.

4. Суверенитет как признак государства.

5. Функции современного Российского государства.

6. Форма государственного правления Российской Федерации.

7. Форма государственного устройства Российской Федерации. Проблемы российского федерализма.

8. Государственный аппарат Российской Федерации.

9. Местное самоуправление в Российской Федерации. Проблемы взаимодействия органов государства и органов местного самоуправления.

10. Формирование правового государства в современной России: теория практика, перспективы.

Тема 3. Право в системе нормативного регулирования

1. Нормативное регулирование, его свойства и роль в жизни общества.

2. Основные теоретические подходы к определению сущности и социального назначения права.

3. Принципы современного права

4. Функции права в системе социального регулирования: понятие и виды.

5. Формы права: понятие, виды, характеристика.

6. Нормативный правовой акт как источник права.

7. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации.

8. Закон в системе нормативных правовых актов. Виды законов.

9. Подзаконные нормативные правовые акты – понятие, признаки, виды.

10. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 4. Система права

1. Соотношение системы права и системы законодательства.

2. Специфика правовой системы России.
3. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.
4. Правовая система и система права.
5. Основание деления права на отрасли.
6. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.
7. Преемственность и обновление в праве.
8. Рецепция права.
9. Основания классификации и виды норм права.
10. Структура правовой нормы.

Тема 5. Реализация права

1. Роль государственного принуждения в обеспечении реализации правовых норм.
2. Понятие, виды и стадии правоприменения.
3. Понятие акта применения права и его особенности. Виды и форма правоприменительных актов.
4. Понятие, причины и виды пробелов в праве.
5. Юридические коллизии: понятие и причины возникновения.
6. Виды юридических коллизий.
7. Способы устранения и преодоления коллизий.
8. Аналогия права и аналогия закона.
9. Виды правовых отношений.
10. Правоспособность и дееспособность.

Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

1. Понятие правомерного поведения.
2. Объективная и субъективная сторона правомерного поведения.
3. Виды правомерного поведения.
4. Понятие, признаки и состав правонарушения.
5. Виды правонарушений.
6. Соотношение преступления и проступка.
7. Понятие и признаки юридической ответственности.
8. Функции и принципы юридической ответственности.
9. Виды юридической ответственности.
10. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.

Тема 7. Правотворчество и систематизация законодательства

1. Принципы и виды правотворчества.
2. Стадии правотворческого процесса.
3. Особенности законотворческого процесса в Российской Федерации.
4. Процедура принятия федеральных законов в России.

5. Законотворчество субъектов Российской Федерации.
6. Субъекты законодательной инициативы в России.
7. Подзаконное нормотворчество.
8. Нормотворчество органов местного самоуправления.
9. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.
10. Виды систематизации законодательства.

Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг

1. Понятие и виды юридической техники.
2. Правила правотворческой юридической техники.
3. Свойства юридического языка.
4. Юридическая терминология.
5. Логика и стиль нормативных правовых актов.
6. Приемы подготовки текста нормативного правового акта.
7. Формально-юридические характеристики нормативных правовых актов.
8. Основные требования, предъявляемые к качеству нормативных правовых актов.
9. Правила разработки и оформления нормативных правовых актов.
10. Понятие и виды правового мониторинга.

Практикум по решению задач № 1. Тема 8. Юридическая техника и правовой мониторинг

Задание 1.

Подготовьте с учетом правил юридической техники проект нормативного правового акта, регламентирующего основания и порядок присвоения почетного звания субъекта Российской Федерации.

Задание 2.

Изучите Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ и ответьте на следующие вопросы:

Что составляет предмет данного закона?

Какую цель преследовал законодатель, принимая данный закон?

Какова структура документа?

Каковы реквизиты этого закона?

Каковы способы правового регулирования, предусмотрены данным законом (дозволения, запреты, обязывания).

Задание 3.

Проведите правовую экспертизу любого нормативного правового акта и составьте заключение. В заключении необходимо указать:

- форму нормативного правового акта;
- название нормативного правового акта;

- количество частей, разделов, глав, статей в нормативном правовом акте;
- причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта;
- общественные отношения, регулируемые данным нормативным правовым актом;
- характеристику нормативного правового акта по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- достоинства нормативного правового акта (сравнив его с действующими нормативными актами, действовавшими ранее, с международными актами);
- недостатки, в зависимости от наличия юридических дефектов; рекомендации по ликвидации выявленных недостатков (по рекомендации на каждый выявленный недостаток).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

2. Понятие и признаки государства.
3. Форма государства и ее элементы.
4. Понятие и классификация функций государства.
5. Понятие и виды органов государственной власти.
6. Понятие и структура политической системы общества.
7. Право в системе социальных регуляторов.
8. Понятие, признаки и функции права.
9. Законотворческий процесс в РФ.
10. Понятие правового отношения. Виды правовых отношений.
11. Правоприменительная деятельность.
12. Юридическая ответственность.
13. Понятие и классификация юридических фактов.
14. Понятие и виды субъектов правоотношений.
15. Правонарушение – понятие, признаки, виды.
16. Толкование права.
17. Презумпции и фикции в праве.
18. Структура нормы права.
19. Формы реализации права.
20. Система права.
21. Понятие и виды систематизации права.
22. Механизм правового регулирования.
23. Понятие и виды правотворчества.
24. Юридическая техника.
25. Правовой мониторинг.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте структуру государственного аппарата. Обоснуйте ответ.
2. Охарактеризуйте систему государственных органов. Обоснуйте ответ.
3. Охарактеризуйте отраслевое деление законодательства. Обоснуйте ответ.
4. Охарактеризуйте функции права. Обоснуйте ответ.
5. Охарактеризуйте способы изложения норм права. Обоснуйте ответ.
6. Раскройте признаки правового отношения. Обоснуйте ответ.
7. Дайте классификацию правовых отношений. Обоснуйте ответ.
8. Охарактеризуйте виды юридических фактов. Обоснуйте ответ.
9. Охарактеризуйте виды и стадии правотворчества. Обоснуйте ответ.
10. Охарактеризуйте виды источников права. Обоснуйте ответ.
11. Охарактеризуйте действие нормативного акта в пространстве, во времени и по кругу лиц. Обоснуйте ответ.
12. Охарактеризуйте виды систематизации законодательства. Обоснуйте ответ.
13. Охарактеризуйте формы реализации права, приведите примеры всех форм реализации права. Обоснуйте ответ.

14. Охарактеризуйте стадии правоприменения. Обоснуйте ответ.
15. Охарактеризуйте способы восполнения пробелов в законодательстве. Обоснуйте ответ.
16. Охарактеризуйте структуру и стадии механизма правового регулирования. Обоснуйте ответ.
17. Охарактеризуйте виды и способы толкования права. Обоснуйте ответ.
18. Охарактеризуйте общие правила юридической техники. Приведите примеры.
19. Охарактеризуйте содержательные правила юридической техники. Приведите примеры.
20. Охарактеризуйте структурные правила юридической техники. Приведите примеры.
21. Охарактеризуйте логические правила юридической техники. Приведите примеры.
22. Охарактеризуйте языковые правила юридической техники. Приведите примеры.
23. Охарактеризуйте документальные правила юридической техники. Приведите примеры.
24. Охарактеризуйте процедурные правила юридической техники. Приведите примеры.
25. Охарактеризуйте виды правового мониторинга. Приведите примеры.

Задания 3 типа

1. Крупнейший немецкий юрист конца XIX в. Г. Мейер писал: «Первая и важнейшая задача государства есть обеспечение правовой защиты: как ни разнообразно может сложиться круг деятельности государств, от этой задачи не может уклониться ни один общественный союз, претендующий на обозначение его государством». О какой функции государства идет речь? Ответ аргументируйте.
2. Студент Сидоров утверждает, что по продолжительности осуществления, можно выделить только постоянные функции государства, так как государство реализует свои функции постоянно. Петров не согласен, он говорит о том, что существуют функции, которые государством выполняются не постоянно, например, осуществление некоторых функций в условиях военного времени. Прав ли Петров? Ответ аргументируйте.
3. Проведите анализ статьи нормативного правового акта и установите, какие из элементов нормы права в ней содержатся, определите их виды: Статья 60.1. Работа по совместительству (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). ст. 3) «Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же

работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 настоящего Кодекса».

4. Калугин систематически распивал спиртные напитки со своими детьми 14 и 15 лет. Установлено, что старший сын употребляет со своим отцом водку с 12 лет. Трижды он оставался на второй год в школе.

5. Определите вид правонарушения, проанализируйте элементы его состава. Определите характер последствий.

6. Сформулируйте обязывающую норму с альтернативной гипотезой, императивной диспозицией и определенной санкцией. Изложите ее прямым способом.

7. Определите, к какому виду норм права относится приведенная ниже норма. Ответ аргументируйте.

8. «Законный режим имущества супругов действует, если брачным договором не установлено иное».

9. Проанализируйте приведенное ниже высказывание о праве, и определите, какого типа правопонимания придерживается его автор. Ответ обоснуйте. «Право — это возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется материальными условиями жизни данного класса».

10. Известный юрист Алексеев С.С., говоря об одном из принципов правотворчества, писал: «Выработанные в результате аналитических проработок научные обобщения, определения, сравнительные характеристики, классификации, нередко воспринимаются законодателем, переносятся в законы, особенно в кодексы, иные кодифицированные акты, воспринимаются судебной практикой, становятся нормативными обобщениями». О каком принципе правотворчества идет речь? Ответ аргументируйте.

11. Гражданин РФ Иванов 23 лет не принял участия в выборах депутатов регионального законодательного собрания. Свое нежелание идти голосовать он объяснил тем, что, по его мнению, среди кандидатов не было достойных кандидатур. Оцените, правомерно ли поведение Иванова, и аргументируйте.

12. Определите, к какой отрасли права относится приведенная ниже норма. Ответ аргументируйте. «Убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, наказывается лишение свободы на срок от 6 до 15 лет с ограничением свободы на срок до 2 лет или без такового».

13. Определите, к какой отрасли права относится приведенная ниже норма. Ответ аргументируйте. «По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой».

14. Х и Y, являясь несовершеннолетними, имея ряд уважительных причин, по разрешению органа местного самоуправления вступили в брак,

согласно статье 13 Семейного кодекса. Определите, какой юридический прием использовался? Ответ аргументируйте.

15. Гражданка Х, находясь в законном браке с гражданином У, родила ребенка. Гражданин У автоматически был признан отцом этого ребенка. Определите использованную в данном случае юридическую конструкцию. Для чего она служит?

16. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» и Электронную версию «Собрания законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru), «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), определите, когда и в каких источниках было осуществлено официальное опубликование Федерального закона «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», выпишите его реквизиты (вид, наименование, дату принятия, должностное лицо, его подписавшее, место, дату подписания, регистрационный номер), определите точную дату вступления нормативного правового акта в силу.

17. Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» и Электронную версию «Собрания законодательства Российской Федерации» (www.szrf.ru), «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru>), определите, когда и в каких источниках было осуществлено официальное опубликование Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации», выпишите его реквизиты (вид, наименование, дату принятия, должностное лицо, его подписавшее, место, дату подписания, регистрационный номер), определите точную дату вступления нормативного правового акта в силу.

18. Определите, какой прием юридической техники содержится в приведенном ниже фрагменте текста. Ответ обоснуйте. «Если сторона удерживает и не представляет письменное или вещественное доказательство, предполагается, что сведения, в нем содержащиеся, направлены против интересов этой стороны и считаются ее признанными (хотя это не доказано)».

19. Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако был возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

20. Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов,

подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании). Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?

21. Депутат Государственной Думы К. внес в палату законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты М. и И. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением. Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

22. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный). Ответ аргументируйте.

- Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации

«Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

- Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации

«Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния»

36. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный). Ответ аргументируйте.

- Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации

«Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

- Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации

«Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража;

г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела.

23. Законодательное собрание М-ской области внесло в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «О признании утратившей силу главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

24. На заседании Правительства РФ, проходившем под председательством Президента РФ, было принято постановление, которым был признан недействительным Закон Н-ской области «О выборах в органы местного самоуправления Н-ской области» в связи с его противоречием федеральному законодательству. Несмотря на протесты Законодательного Собрания Н-ской области, данное постановление было подписано Председателем Правительства РФ и опубликовано. Оцените правомерность данного постановления?

25. В Федеральном законе № 131-ФЗ установлено, что правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В муниципальном образовании «Петровский район» нет своего печатного органа СМИ. Каким образом органы местного самоуправления Петровского района могут осуществлять указанную выше норму законодательства? Ответ аргументируйте.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология взаимодействия с городской средой»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология взаимодействия с городской средой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Город на современном этапе развития является наиболее привлекательной социально-экономической системой проживания человека, функционирования государства. Дисциплина «Психология взаимодействия с городской средой» ориентирована на формирование у обучающихся четких знаний о влиянии городской среды на активность психики человека, на поведенческие проявления как отдельного индивида, так и целостных социальных общностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний о влиянии среды города на процесс развития личности и формирования поведения его жителей посредством визуальных, аудиальных, ольфакторных и других раздражителей.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об особенностях восприятия различных видов городской среды, методах исследования городской среды;
- обучить умению анализировать городскую среду с учетом социально-психологических особенностей и имиджевых характеристик территории;
- выработать навыки разработки и внесения предложений по повышению качества городских услуг и сервисов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по внедрению технологий с целью повышению качества жилищно-коммунальных услуг	особенности восприятия различных видов городской среды, методы исследования городской среды	анализировать городскую среду с учетом социально-психологических особенностей и имиджевых характеристик территории	разрабатывать и вносить предложения по повышению качества городских услуг и сервисов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Среда как категория. Городская среда.	4			2						7	Ситуационный практикум/10
Тема 2. Город как объект исследования.	4			2						7	Ситуационный практикум/10
Тема 3. Образ города.	4			2						7	Ситуационный практикум/10
Тема 4. Городские пространственные структуры.	4			4						7	Ситуационный практикум/10 Доклад/ 10
Тема 5. Корпоративность как феномен социальных структур города.	6			4						7	Ситуационный практикум/10 Доклад/ 10
Тема 6. Вандализм в городской среде.	8			3						8	Ситуационный практикум/10 Эссе/10
Тема 7. Методы исследования городской среды.	8			2						8	Ситуационный практикум/10
Всего:/сем.	38			19						51	100
Контроль, час	0										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Среда как категория. Городская среда.

Понятие и значения среды. Среда - один из основных факторов развития личности. Влияние устойчивости среды на человека. Теория влияния климата на нравы, учреждения и законы народов Ш.Л. Монтескье. «Психология народов» М.Лазаруса и Г. Штейнталя. Понятие среды в работах И.А. Тэна. Четыре направления исследования среды в работах Х.Э. Штейнбаха и В.И. Еленского. Пять классов определения среды Д.Ватсона. Теоретические подходы к изучению окружающей среды в зарубежной психологии. Теоретические подходы к изучению окружающей среды в отечественной психологии. Феноменологические особенности восприятия городской среды.

Тема 2. Город как объект исследования.

Роль города в истории человечества. Неравномерность городского развития в пространстве и во времени. Роль города в процессе цивилизационного развития сообщества. Направления исследования города и городской жизни. Триумвират новых градостроительных тенденций Н.Б. Демидова (предмет, время, место). Город как функция. Город как социокультурное явление. Понятие урбанизация. Территориально-поселенческое основание города (Ласло Пал, И.Б. Нахутин). Социально- или структурно-функциональное основание города (Е.Е. Горяченко, Б.Ф. Марков). Ментальное основание города (Дж. Торенберг, Т. В. Семенова, Г. В. Акопов). Признаки и функции города. Признаки и функции большого города. Классификации городов по различным параметрам. Типы городов России.

Тема 3. Образ города.

Понятие образа. Определение образа города. Типы образа города – индивидуальный, коллективный, национальный или образ города в контексте исторической эпохи. Функции образа города. Понятие и свойства восприятия. Основные теории, повлиявшие на развитие исследований в области восприятия городской среды (Дж. Гибсон, С. Вапнер и Х. Вернер, А. Менегетти, Х. Э. Штейнбах, И. М. Коваль и В. В. Федоров). Процесс восприятия человеком окружающей предметно-пространственной среды города. Нарушения процесса восприятия. Исследования К. Тробринджа и В. Филина. Видимая среда. Факторы, способствующие формированию комфортной визуальной среды. Понятие и формы понимания. Роль понимания в восприятии городской среды. Цельное восприятие города и когнитивные (ментальные) карты (К.Линч). Уровни символизма П. Смита. Понятие архетипа. Факторы, формирующие настроение городской среды.

Тема 4. Городские пространственные структуры.

Физическое и символическое пространство города. Аспекты существования города (архетонический, экологический, психофизиологический, символический аспекты). Макроструктура города. Виды структуры города (концентрическая, структура секторов, полицентрическая структура). Глобальные формы города (радиальная, лучевая, кольцевая, линейная, древообразная, сетевая регулярная и нерегулярная форма города, схема строения города в виде городов-спутников). Мезоструктура города. Типы организации пространства по К.В. Сеницыну. Типы мезоструктур по Х. Э. Штейнбаху и В. И. Еленскому. Формирование города будущего на примере проекта г. Бразилиа – идеология и проблемы. Микроструктура города. Пять рангов восприятия по С.В. Семенову. Типы обобщенных видов строений современного большого города России.

Тема 5. Корпоративность как феномен социальных структур города.

Город как территориальная общность. Понятие и характеристики «коммьюнити». Понятие и признаки общности. Город как большая социальная группа. Город с позиций системного подхода (городские процессы, состояния, свойства). Понятие идентификация. Идентификация в городской среде. Понятие обособление. Обособление в городской среде. Понятие корпоративность. Корпоративность в городской среде. Понятие патриотизм (полисный, государственный, этнический, «квасной» патриотизм). Аспекты влияния среды на межличностные отношения человека (Н. Е. Прянишников и В. М. Петров). Групповая сплоченность (А.И. Донцов, К. Левин, Л. Фестингер, Д. Картрайт, А. Зандер). Факторы, определяющие развитие соседских контактов (К. Франк).

Тема 6. Вандализм в городской среде.

Потребность человека в преобразовании среды. Позитивные и негативные формы преобразования среды. Понятие вандализм. Проблемы вандализма (Э. Фромм, Т. Парсонс, В. И. Добренков, В. Н. Кудрявцев, С. А. Величева, В. Ф. Пирожков). Определяющие категории вандализма (правонарушение, уничтожение, агрессия, самоутверждение). Преднамеренный и непреднамеренный вандализм. Динамика структуры вандализма. Классификации причин вандального поведения. Вандализм, вызванный внутриличностными причинами. Вандализм, вызванный средовыми причинами. Группы подростков и молодежи, причастные к вандализму.

Тема 7. Методы исследования городской среды.

Методы анализа поведения в условиях среды (анализ использования пространства, видеонаблюдение, поведенческое картирование, трейс-оценка). Методы исследования особенностей восприятия пространства

(когнитивное картирование, техника репертуарных решеток Келли, метод интервью, метод пиктограмм, экспертная оценка). Методы исследования эмоциональной реакции на среду (тест Люшера, техника семантического дифференциала). Метод когнитивных карт. Метод пиктограмм, проективная методика «Герб города». Методика изучения корпоративности жителей города (района).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со

сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной

цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Среда как категория. Городская среда.</i>	Среда - один из основных факторов развития личности. Влияние устойчивости среды на человека.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Город как объект исследования.</i>	Роль города в истории человечества. Роль города в процессе цивилизационного развития сообщества. Направления исследования города и городской жизни.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Образ города.</i>	Типы образа города – индивидуальный, коллективный, национальный или образ города в контексте исторической эпохи. Процесс восприятия человеком окружающей предметно-пространственной среды города.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 4. Городские пространственные структуры.</i>	Физическое и символическое пространство города. Аспекты существования города. Виды структуры города.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка доклада	Отчет по ситуационному практикуму Доклад
<i>Тема 5. Корпоративность как феномен социальных структур города.</i>	Город как территориальная общность. Город с позиций системного подхода. Аспекты влияния среды на межличностные отношения человека.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка доклада	Отчет по ситуационному практикуму Доклад

Тема 6. Вандализм в городской среде.	Потребность человека в преобразовании среды. Позитивные и негативные формы преобразования среды. Понятие вандализм.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка эссе	Отчет по ситуационному практикуму Эссе
Тема 7. Методы исследования городской среды.	Методы анализа поведения в условиях среды. Методы исследования особенностей восприятия пространства. Методы исследования эмоциональной реакции на среду.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие / Г.Б. Кораблева [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1670-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68459.html>

Дополнительная литература:

1. Чернявская Е.М. Реконструкция городской среды : учебное пособие / Чернявская Е.М.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7731-0845-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108186.html>

2. Маршалкович А.С. Экология городской среды : учебно-методическое пособие / Маршалкович А.С., Афонина М.И.. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — ISBN 978-5-7264-0984-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27958.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Воробьева, И. В. Психология городской среды : монография / И. В. Воробьева, О. В. Кружкова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2012. - 243 с.	https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/14073?ysclid=liimw9yf2x572584289
2.	Текст научной статьи «Аспекты	https://cyberleninka.ru/article/n/aspek

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	8-10 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 5-7 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3-4 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 1-2 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность

		использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 5-9 – незначительные ошибки. 2-4 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией. 0-1 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии.
3.	Доклад	8-10 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов – полностью характеризуют работу 5-7 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-0 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Типовые задания для ситуационных практикумов

1. Знаковое пространство города. Анализ ментальных карт города (по выбору студентов).
2. Целостность среды города. Анализ ассоциативных связей между знаковыми местами города.
3. Неоднородность и информационная насыщенность среды города. Идентификация элементов города.
4. Виды пространственно-психологической среды города. Особенности восприятия различных видов городской среды.
5. Изучение социально-психологических особенностей субъективной классификации архитектурных пространств.
6. Имиджевые характеристики территорий города. Определение благоприятных и неблагоприятных для проживания районов города (по выбору студентов).
7. Пространственная организация города (по выбору студентов). Адаптация человека в условиях радиального района города. Оценка знания маршрутов радиального района города.
8. Изучение корпоративности жителей города (по выбору студентов).

Типовые темы для докладов

Тема 4

1. Физическое и символическое пространство города.
2. Аспекты существования города.

3. Макроструктура города. Виды структуры города.
4. Глобальные формы города.
5. Мезоструктура города.
6. Типы организации пространства.
7. Типы мезоструктур.
8. Микроструктура города.
9. Пять рангов восприятия по С.В. Семенцову.
10. Типы обобщенных видов строений современного большого города России.

Тема 5

1. Город как территориальная общность.
2. Город как большая социальная группа.
3. Город с позиций системного подхода.
4. Понятие идентификация. Идентификация в городской среде.
5. Понятие обособление. Обособление в городской среде.
6. Понятие корпоративность. Корпоративность в городской среде.
7. Понятие и виды патриотизма.
8. Аспекты влияния среды на межличностные отношения человека.
9. Групповая сплоченность.
10. Факторы, определяющие развитие соседских.

Типовые темы для эссе

Тема 6

1. Потребность человека в преобразовании среды.
2. Позитивные и негативные формы преобразования среды.
3. Причины и последствия вандализма.
4. Определяющие категории вандализма.
5. Преднамеренный и непреднамеренный вандализм.
6. Динамика структуры вандализма.
7. Причины вандального поведения.
8. Вандализм, вызванный внутриличностными причинами.
9. Вандализм, вызванный средовыми причинами.
10. Группы подростков и молодежи, причастные к вандализму.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:
Задание №1 – теоретический вопрос на	Задание 1: 0-30 баллов
	Задание 2: 0-30 баллов
	Задание 3: 0-40 баллов

знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Теория влияния климата на нравы, учреждения и законы народов Ш.Л. Монтескье.
2. «Психология народов» М.Лазаруса и Г. Штейнталя.
3. Понятие среды в работах И.А. Тэна.
4. Четыре направления исследования среды в работах Х.Э. Штейнбаха и В.И. Еленского.
5. Пять классов определения среды Д. Ватсона.
6. Теоретические подходы к изучению окружающей среды в зарубежной психологии.
7. Теоретические подходы к изучению окружающей среды в отечественной психологии.
8. Феноменологические особенности восприятия городской среды.
9. Город как объект исследования.
10. Триумвират новых градостроительных тенденций Н.Б. Демидова.
11. Территориально-поселенческое основание города (Ласло Пал, И.Б. Нахутин).
12. Социально- или структурно-функциональное основание города (Е.Е. Горяченко, Б.Ф. Марков).
13. Ментальное основание города (Дж. Торенберг, Т. В. Семенова, Г. В. Акопов).
14. Основные теории, повлиявшие на развитие исследований в области восприятия городской среды (Дж. Гибсон, С. Вапнер и Х. Вернер, А. Менегетти, Х. Э. Штейнбах, И. М. Коваль и В. В. Федоров).
15. Исследования К. Тробриджа и В. Филина.

16. Цельное восприятие города и когнитивные (ментальные) карты (К.Линч).
17. Уровни символизма П. Смита.
18. Типы организации пространства по К.В. Синицыну.
19. Типы мезоструктур по Х. Э. Штейнбаху и В. И. Еленскому.
20. Пять рангов восприятия по С.В. Семенцову.
21. Аспекты влияния среды на межличностные отношения человека (Н. Е. Прянишников и В. М. Петров).
22. Групповая сплоченность (А.И. Донцов, К. Левин, Л. Фестингер, Д. Картрайт, А. Зандер).
23. Факторы, определяющие развитие соседских контактов (К. Франк).
24. Проблемы вандализма (Э. Фромм, Т. Парсонс, В. И. Добренков, В. Н. Кудрявцев, С. А. Величева, В. Ф. Пирожков).
25. Вандализм, вызванный внутриличностными причинами.
26. Вандализм, вызванный средовыми причинами.
27. Методы анализа поведения в условиях среды.
28. Методы исследования особенностей восприятия пространства.
29. Методы исследования эмоциональной реакции на среду.
30. Методика изучения корпоративности жителей города (района).

Задания 2 типа

1. В чем заключается роль среды как фактора развития личности?
2. Как устойчивость среды влияет на человека?
3. В чем заключается роль города в истории человечества?
4. Чем обусловлена неравномерность городского развития в пространстве и во времени?
5. В чем заключается роль города в процессе цивилизационного развития сообщества?
6. В чем проявляется город как функция?
7. В чем проявляется город как социокультурное явление?
8. Какие существуют признаки и функции города?
9. Какие существуют признаки и функции большого города?
10. Какие существуют типы городов России?
11. Каким образом определяется образ города?
12. В чем заключаются понятие и свойства восприятия?
13. Чем обусловлены нарушения процесса восприятия?
14. В чем заключается роль видимой среда?
15. Какие факторы способствуют формированию комфортной визуальной среды?
16. В чем заключаются понятие и формы понимания?
17. Какова роль понимания в восприятии городской среды?
18. Какие факторы формируют настроение городской среды?
19. В чем заключаются различия между физическим и символическим

пространством города?

20. Какие существуют типы обобщенных видов строений современного большого города России?

21. В чем проявляется город как территориальная общность?

22. В чем проявляется город как большая социальная группа?

23. В чем проявляется город с позиций системного подхода?

24. В чем заключается роль идентификации в городской среде?

25. В чем заключается роль обособления в городской среде?

26. В чем заключается роль корпоративности в городской среде?

27. В чем заключается потребность человека в преобразовании среды?

28. Какие существуют позитивные и негативные формы преобразования среды?

29. В чем заключаются различия между преднамеренным и непреднамеренным вандализмом?

30. Как формируется динамика структуры вандализма?

Задания 3 типа

1. Дайте характеристику знаковому пространству вашего родного города.

2. Дайте характеристику целостности среды вашего родного города.

3. Дайте характеристику неоднородности и информационной насыщенности среды вашего родного города.

4. Дайте характеристику пространственно-психологической среды вашего родного города.

5. Сформируйте предложение по улучшению имиджевых характеристик территорий вашего родного города.

6. Сформируйте предложение по улучшению пространственной организации вашего родного города.

7. Сформируйте предложение по повышению корпоративности жителей вашего родного города.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием городских информационных систем»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием городских информационных систем» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Воспитательная цель дисциплины связана с ориентацией обучающихся на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах на основе международных библиотек ITIL и принципов ITSM. В задачи дисциплины входит подготовка обучающихся к осуществлению всех видов профессиональной деятельности в комплексе: формирование у обучающихся представлений о стратегиях развития городских информационных технологий, практических навыков оценки текущего состояния ИТ-инфраструктуры города; ознакомление с основными задачами городских ИТ-служб и принципами управления ими.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного использования и развития городских информационных технологий и автоматизированных систем управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания об основах построения АСУ производствами с использованием современных программно-технических комплексов, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования;
- сформировать навыки и использования информации в различных видах производственной деятельности;
- сформировать умение оценки и анализа особенностей построения современных городских систем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3	ОПК-3.3. Разрабатывает предложения по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	основные виды и классификацию угроз информационной безопасности при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	использовать безопасные методы работы в Интернете и с электронной почтой при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	работы с методами зашифровывания и расшифровывания информации различными способами при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления	10	5								9	Доклад-презентация/30
Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов	10	5								9	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Тема 3. Организация эффективного управления	10	5								9	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Всего:/сем.	30	15								27	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления

Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика». Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления. Состав информационной технологии управления. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.

Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов

Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления. Автоматизированные платформы электронных государственных (городских) сервисов. Автоматизированная платформа электронных медицинских сервисов. Автоматизированная электронная образовательная среда. Автоматизированные сервисы управления ЖКХ. Понятие управления по функциям. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов. Этапы разработки консалтинговых проектов. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта. Приобретение программного продукта. Локальные и глобальные информационные сети. Электронная почта. Передача файлов. Серверы World Wide Web. Электронные конференции. Средство Telnet.

Тема 3. Организация эффективного управления

Защита информации в автоматизированных технологиях управления. Необходимость и потребность в защите информации. Основные понятия. Угрозы безопасности. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Модель нарушителя. Методы и средства защиты. Принципы проектирования системы защиты. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления. Материальные риски. Риски для здоровья.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной

работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях

является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала

они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления</i>	Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов</i>	Вопросы местного значения различных видов территориальных образований.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Организация эффективного управления</i>	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузина О.Н. Моделирование автоматизированных систем обработки информации в ЖКХ с использованием сервисов информационной безопасности : учебно-методическое пособие / Кузина О.Н.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-1973-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95522.html>:

Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141393.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал государственных услуг Российской Федерации	https://www.gosuslugi.ru/
2.	Официальный сайт Мэра Москвы	https://www.mos.ru/
3.	Система электронных опросов Активный гражданин	https://ag.mos.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в дискуссии	10-7 – ставится за исчерпывающий аргументированный

		ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 6-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Доклад-презентация	30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Стадия и основные направления развития автоматизации сервисов в России.
2. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере предоставления государственных (городских) услуг.
3. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере образования.
4. Преимущества и недостатки городских медицинских электронных сервисов.
5. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере ЖКХ.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Свойства, структура и классификация автоматизированных

информационных технологий управления.

2. Этапы развития информационных систем управления в России.
3. Основные направления развития автоматизации управления.
4. Локальные и глобальные информационные сети.
5. Необходимость и потребность в защите информации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие информации. Количество и качество информации.
2. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем.
3. Понятие «черного ящика».
4. Иерархическая система.
5. Управляющие системы.
6. Прямая и обратная связь управления.
7. Состав информационной технологии управления.
8. Свойства, структура и классификация автоматизированных

информационных технологий управления.

9. Этапы развития информационных систем управления в России.
10. Информационная пирамида.
11. Основные направления развития автоматизации управления.
12. Автоматизированные платформы электронных государственных (городских) сервисов.
13. Автоматизированная платформа электронных медицинских сервисов.
14. Автоматизированная электронная образовательная среда. Автоматизированные сервисы управления ЖКХ.
15. Понятие управления по функциям.
16. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов.
17. Этапы разработки консалтинговых проектов.
18. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления.
19. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств.
20. Жизненный цикл программного продукта.
21. Приобретение программного продукта.
22. Локальные и глобальные информационные сети.
23. Серверы World Wide Web. Средство Telnet.
24. Защита информации в автоматизированных технологиях управления.
25. Необходимость и потребность в защите информации.
26. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
27. Методы и средства защиты информации.
28. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
29. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
30. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления.

Задания 2 типа

1. В чем роль информации в развитии городских информационных системах?
2. Каким образом определяется качество информации?
3. Какие существуют основные признаки городских информационных систем?
4. Какие существуют управляющие системы в городском хозяйстве?
5. Каким образом осуществляется прямая связь управления в городских информационных системах?
6. Каким образом осуществляется обратная связь управления в городских информационных системах?
7. На какой стадии находится развитие автоматизации сервисов в

России?

8. Какие основные направления развития автоматизации сервисов в России?

9. Какие существуют основные функции управления в городских информационных системах?

10. В чем заключается роль консалтинга в городских информационных системах?

11. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере ЖКХ?

12. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере образования?

13. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере медицины?

14. Какие существуют основные угрозы безопасности в городских информационных системах?

15. Каким образом оценивается эффективность городских информационных систем?

16. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в Москве?

17. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в регионах России?

18. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в Москве?

19. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в регионах России?

20. Какие существуют каналы утечки и несанкционированного доступа к информации в городских информационных системах?

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере предоставления государственных (городских) услуг.

Задание 2.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере образования.

Задание 3.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере медицины.

Задание 4.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере ЖКХ.

Задание 5.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению

существующей городской информационной системы в сфере вовлечения горожан в жизнь города.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития» ориентирована на получение обучающимися чёткого представления об организационно-правовых механизмах развития городов, представления о стратегических направлениях территориального городского развития и выборе приоритетных направлений территориального развития в регионе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование концептуального представления у обучающихся о ключевых принципах развития городов, представления о стратегических направлениях территориального городского развития и выборе приоритетных направлений территориального развития в регионе.

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний о понятиях, связанных с территориальным и экономическим развитием региона, знаний о механизмах управления экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований
- приобретение навыков анализа механизмов развития городского хозяйства, территориального развития региона и муниципального образования;
- формирование практических навыков применения системного подхода при управлении экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.1. Реализует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	- понятия, связанные с территориальным и экономическим развитием региона - механизмы управления экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований	- анализировать механизмы развития городского хозяйства, территориального развития региона и муниципального образования	- применения системного подхода при управлении экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Общее понятие о городе и городском планировании.	10	6								17	Доклад / 25
Тема 2. Нормативные и правовые основы территориального развития города	10	5								17	Доклад / 25
Тема 3. Механизмы планирования и благоустройства городов	9	4								17	Доклад / 25
Тема 4. Стратегии развития городских территорий и городского хозяйства	9	4								17	Доклад / 25
Всего:	38	19								51	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общее понятие о городе и городском планировании.

Определение понятия «территориальное развитие», «территориальное планирование», «устойчивое развитие территорий», «градостроительная деятельность», «городское хозяйство» и др. Классификации населенных пунктов и городов (по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации и др.). Связь территориального развития с природно-территориальными особенностями. Исторические этапы территориального развития.

Тема 2. Нормативные и правовые основы территориального развития города

Объективные условия, определяющие особенности территориального развития города. Стратегическое планирование территориального развития города. Правовые и нормативные основы территориального развития. Иерархическая структура управления территориальным развитием. Структура исполнительной власти управления территориальным развитием. Структура законодательной власти управления территориальным развитием; особенности работы комиссий по городскому хозяйству, градостроительству и экологической политике. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственного управления в области территориального развития. Национальные проекты РФ, связанные с развитием городов и территорий. Исполнение национальных проектов. Рейтинги городов.

Тема 3. Механизмы планирования и благоустройства городов

Транспортная планировка городов. Нормативно-правовые основы проектирования транспортных систем. Планировочная структура городов. Влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов. Улично-дорожная и транспортная сеть города. Агломерационное планирование. Городская агломерация как проект комплексного развития города и прилегающих территорий. Градостроительное законодательство РФ. Особенности управления градостроительством и реконструкцией города. Система документации по территориальному планированию. Дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях. Благоустройство территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных, санитарно-защитных зон предприятий и технических зон инженерных коммуникаций, а также магистральных улиц и набережных. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города. Генеральные схемы озеленения и цветочного оформления города.

Тема 4. Стратегии развития городских территорий и городского хозяйства

Усиление требований в городской среде: уровень развития рынка труда, развитость социальной и прочей инфраструктуры, транспортная доступность, экологические требования и пр. Направления экономической политики города. Улучшение конкурентной среды и делового климата города. Направления улучшения конкурентной среды города. Методы улучшения деловой среды. Повышение инвестиционной привлекательности города. Основные формы привлечения инвестиций. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов». Цели политики развития городского хозяйства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Организационно-правовые механизмы реализации городских программ развития» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. <i>Общее понятие о городе и городском планировании.</i>	Связь территориального развития с природно-территориальными особенностями. Исторические этапы территориального развития.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 2. Нормативные и правовые основы территориального развития города</i>	Национальные проекты РФ, связанные с развитием городов и территорий. Исполнение национальных проектов. Рейтинги городов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
<i>Тема 3. Механизмы планирования и благоустройства городов</i>	Дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
<i>Тема 4. Стратегии развития городских территорий и городского хозяйства</i>	Повышение инвестиционной привлекательности города. Основные формы привлечения инвестиций. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов». Цели политики развития городского хозяйства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие / Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 118 с. — ISBN 978-5-9585-0511-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20521.html>

Дополнительная литература:

1. Гатина Л.И. Стратегическое планирование развития предприятия : учебно-методическое пособие / Гатина Л.И.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-1339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62291.html>

2. Гатина Л.И. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории : учебно-методическое пособие / Гатина Л.И.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-2371-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95024.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт Правительства РФ. Инструменты развития территорий.	http://government.ru
2	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф
3	Сайт государственной корпорации развития ВЭБ.РФ	https://вэб.рф

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)
свободно-распространяемое программное обеспечение:
 - 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:*
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	20-25 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 11-19– грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 10-0 – работа выполнена не самостоятельно, дословные

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
		заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

Тема 1.

- Определения понятия: город, городское население, поселок городского типа, агломерация, мегалополис.
- Основные принципы классификации городских поселений в России и за рубежом.
- Основные типы городов в зависимости от функциональной типологии

Тема 2.

- Отраслевые, функциональные и территориальные органы управления.
- Стратегическое планирование территориального развития города.
- Особенности процессов урбанизации и их влияние на развитие городов в России.
- Национальные проекты России в области развития городских территорий.

Тема 3.

- Транспортный каркас территории.
- Особенности управления градостроительством.
- Основные принципы благоустройства.
- Планирование функциональных зон с учетом экологической функции природной территории.

Тема 4.

- Усиление требований в городской среде.
- Направления экономической политики города.
- Улучшение конкурентной среды и делового климата города.
- Мероприятия по повышению «капитализации городских активов».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания первого типа

1. Определение понятия «территориальное развитие», «территориальное планирование», «устойчивое развитие территорий», «градостроительная деятельность», «городское хозяйство».
2. Классификации населенных пунктов и городов (по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации и др.).
3. Связь территориального развития с природно-территориальными особенностями.
4. Исторические этапы территориального развития.
5. Объективные условия, определяющие особенности территориального развития города.
6. Стратегическое планирование территориального развития города.
7. Правовые и нормативные основы территориального развития.
8. Структура исполнительной власти управления территориальным развитием.
9. Структура законодательной власти управления территориальным развитием; особенности работы комиссий по городскому хозяйству, градостроительству и экологической политике.
10. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления и

органов государственного управления в области территориального развития.

11. Национальные проекты РФ, связанные с развитием городов и территорий.

12. Исполнение национальных проектов. Рейтинги городов.

13. Транспортная планировка городов.

14. Нормативно-правовые основы проектирования транспортных систем.

15. Планировочная структура городов.

16. Влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов.

17. Улично-дорожная и транспортная сеть города.

18. Городская агломерация как проект комплексного развития города и прилегающих территорий.

19. Градостроительное законодательство РФ. Особенности управления градостроительством и реконструкцией города.

20. Дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях.

21. Благоустройство территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных, санитарно-защитных зон предприятий и технических зон инженерных коммуникаций, а также магистральных улиц и набережных.

22. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города.

23. Генеральные схемы озеленения и цветочного оформления города.

24. Усиление требований в городской среде: уровень развития рынка труда, развитость социальной и прочей инфраструктуры, транспортная доступность, экологические требования и пр.

25. Направления экономической политики города. Улучшение конкурентной среды и делового климата города.

26. Направления улучшения конкурентной среды города.

27. Методы улучшения деловой среды. Повышение инвестиционной привлекательности города.

28. Основные формы привлечения инвестиций.

29. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов».

30. Цели политики развития городского хозяйства.

Задания второго типа

1. В чем заключается сущность и цели территориального планирования?

2. В чем состоит сущность и задачи классификации населенных пунктов и городов по генезису, функциям, численности населения, отраслевой структуре, пространственной организации?

3. Опишите влияние природно-территориальных особенностей

региона на территориальное развитие.

4. В чем заключаются условия, определяющие особенности территориального развития города?

5. Охарактеризуйте роль стратегического планирования в территориальном развитии города и региона.

6. В чем заключается регуляторная роль государства в вопросах территориального развития?

7. Охарактеризуйте иерархическую структуру исполнительной и законодательной власти управления территориальным развитием.

8. В чем заключаются особенности взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственного управления в области территориального развития?

9. Охарактеризуйте систему национальных проектов РФ, связанных с развитием городов и территорий.

10. В чем заключаются цели национальных проектов РФ, связанных с развитием городов и территорий?

11. Как выстраивается исполнение национальных проектов РФ, связанных с развитием городов и территорий? Охарактеризуйте различные рейтинги городов по исполнению стратегий городского развития.

12. В чем заключаются цели транспортного планирования городов?

13. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы проектирования транспортных систем.

14. Дайте описание сущности планировочной структуры городов.

15. В чем заключается влияние на планировочные решения природных условий и транспортных узлов?

16. Охарактеризуйте особенности развития улично-дорожной и транспортной сети города.

17. В чем заключается роль городской агломерации в проекте комплексного развития города и прилегающих территорий?

18. В чем состоят особенности управления градостроительством и реконструкцией города?

19. Дайте характеристику дифференциации подхода к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях.

20. В чем заключаются особенности благоустройства различных городских территорий? (На примере территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных зон, а также магистральных улиц и набережных).

21. В чем заключаются цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города?

22. В чем заключаются задачи озеленения и цветочного оформления города?

23. Дайте характеристику явлению: усиление требований к городской среде.

24. В чем заключаются основные направления экономической

политики городов РФ?

25. В чем заключаются цели и методы улучшения конкурентной среды и делового климата города?

26. Охарактеризуйте направления улучшения конкурентной среды города.

27. В чем состоит цель повышения инвестиционной привлекательности города?

28. Охарактеризуйте основные формы привлечения инвестиций в программы городского развития.

29. В чем заключается цель «капитализации городских активов»?

30. В чем заключаются цели политики развития городского хозяйства?

Задания третьего типа

Задание 1.

Предложите возможные варианты развития городского района в результате создания новых транспортных маршрутов, улучшающих транспортную доступность.

Задание 2.

Опишите возможное влияние создания креативного кластера/центра на территории бывшего промышленного предприятия на развитие городского района.

Задание 3.

Опишите возможные варианты трансформации неблагоустроенной городской набережной и влияние проекта на развитие городского района.

Задание 4.

Предложите план по улучшению инвестиционной привлекательности региона за счет благоустройства малых районных городов в регионе.

Задание 5.

Предложите вариант использования и трансформации заброшенной промышленной зоны в регионе (вне города) и ее влияние на инвестиционную привлекательность региона.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управленческая экосистема умного города»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управленческая экосистема умного города» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основным аспектам воплощения концепции экосистемы в умных городах, основным составляющим и чертам такой экосистемы, роли и механизмов управления в развитии экосистемы умного города.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование базовых данных об экосистемном подходе в развитии умного города, его эволюции, понимании понятия и составляющих экосистемы умного города, механизмах формирования управленческой экосистемы в современном умном городе.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение понятия экосистемы, экосистемного подхода в развитии умного города, элементов экосистемы, их связей и взаимодействия
- Умение анализировать структуру и взаимодействие составляющих экосистемы умного города
- Овладение навыками моделирования экосистемных связей в умном городе, моделирования управленческих взаимодействий между агентами экосистемы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	понятие экосистемы, экосистемного подхода в развитии умного города, элементов экосистемы, их связей и взаимодействия	анализировать структуру и взаимодействие составляющих экосистемы умного города	моделирования экосистемных связей в умном городе, моделирования управленческих взаимодействий между агентами экосистемы.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Концепция экосистемы в развитии умных городов	9	9								17	Доклад/50
Тема 2. Умный город как совместная деятельность гражданского общества, бизнеса и государственных органов	10	10								17	Доклад/50
Всего:/сем.	19	19								34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концепция экосистемы в развитии умных городов

Понятие «умного» города. Основные черты умного города. Умный город как экосистема. Использование концепции экосистемы при развитии умных городов. Преимущества и проблемы подхода. Понятие и отличие моделей Умный город 1.0, 2.0, 3.0, 4.0. Компоненты экосистемы умного города: умная среда (природные ресурсы), умный образ жизни (качество жизни), умные люди (социальный и человеческий капитал), умная экономика (конкурентоспособность), умная мобильность (транспорт и ИКТ), умное управление (агенты изменений, участвующие в жизни города). Человекоцентричный город, построенный на основе кооперативной модели экосистемы. Платформы, сервисы и данные, как основа для включения граждан в активности по развитию городской среды. Интегрированная интеллектуальная инфраструктура. Адаптация цифровых сервисов. Мировой опыт развития экосистем умных городов различных поколений. Технологии умного города, базирующиеся на экосистемном принципе: интернет вещей, системы датчиков, искусственный интеллект, дополненная реальность, геопространственные технологии.

Тема 2. Умный город как совместная деятельность гражданского сообщества, бизнеса и государственных органов

Опыт муниципалитетов РФ в адаптации глобальных трендов умных городов. План «Умный город — 2030» (Москва) как один из бенчмарков стратегических планов городского развития в России. Участие гражданского сообщества в формировании концепции развития Москвы. Недостатки организации в управлении современным городом — разобщенность местных органов управления, отраслевых предприятий и бизнеса, слабо развитые каналы связи. Экосистема как способ комплексного решения проблем. Партнерские взаимоотношения между органами власти, гражданами, бизнес-сообществами, а также научными и экспертными сообществами в области оценки и развития цифровых сервисов. Делегирование полномочий бизнесу и экспертным сообществам по направлениям развития цифровой экосистемы. Вовлечение бизнеса и новаторов в развитие технологий. Поддержка и монетизация новых бизнес-моделей. Инвестиционная привлекательность экосистемного подхода. Малые городские сообщества как модель умного города в миниатюре (университетские кампусы, парки, аэропорты и пр.). Развивающиеся центры компетенций и инновационные лаборатории умного города. Интеграция с национальными и международными информационными системами и центрами по приоритетным направлениям развития умного города. Агенты изменений в умном городе: граждане, бизнес-сообщества, научные и экспертные сообщества, городские власти. Граждане как основной драйвер развития и внедрения изменений в умном

городе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Концепция экосистемы в развитии умных городов</i>	Использование концепции экосистемы при развитии умных городов. Преимущества и проблемы подхода. Мировой опыт развития экосистем умных городов различных поколений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Умный город как совместная деятельность гражданского общества, бизнеса и государственных органов</i>	Опыт муниципалитетов РФ в адаптации глобальных трендов умных городов. Экосистема как способ комплексного решения проблем. Вовлечение бизнеса и новаторов в	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

	развитие технологий. Поддержка и монетизация новых бизнес-моделей. Инвестиционная привлекательность экосистемного подхода.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бакаева, Н. В. Современные подходы в градостроительной деятельности. «Умный» устойчивый город : учебно-методическое пособие / Н. В. Бакаева, Н. В. Данилина, Е. Ю. Зайкова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 39 с. — ISBN 978-5-7264-3029-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126150.html>

Дополнительная литература:

1. Косоруков, А. А. «Умное управление» современными мегаполисами : учебник / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-3055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140693.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф
2.	Проект Москва 2030	https://2030.mos.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	50-38 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 37-20 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 20-0 – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

Тема 1.

- Основные аспекты воплощения концепции экосистемы в умных городах
- Эволюция развития концепции умного города.
- Синергетический эффект работы экосистемы умного города при решении возникающих проблем
- Экосистема технологий как составляющий элемент умного города
- Геопространственные технологии как способ управления городом в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.

- Объединение усилий разрозненных служб города как способ увеличить эффективность управления, межведомственное взаимодействие органов власти
- Вовлечение бизнеса в развитие и управление умным городом, способы стимулирования
- Личная заинтересованность каждого жителя города в создании благоприятных условий для повышения качества жизни как способ управления умным городом
- Развитие инвестиционной привлекательности города за счет развития экосистемы умного города
- Использование больших данных в качестве связующего звена экосистемы умного города

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие «умного» города. Основные черты умного города
2. Умный город как экосистема. Использование концепции экосистемы при развитии умных городов
3. Преимущества и проблемы концепции экосистемы при развитии умных городов
4. Понятие и отличие моделей Умный город 1.0, 2.0, 3.0, 4.0
5. Компоненты экосистемы умного города: умная среда (природные ресурсы)
6. Компоненты экосистемы умного города: умный образ жизни (качество жизни)
7. Компоненты экосистемы умного города: умные люди (социальный и человеческий капитал)
8. Компоненты экосистемы умного города: умная экономика (конкурентоспособность)

9. Компоненты экосистемы умного города: умная мобильность (транспорт и ИКТ)
10. Компоненты экосистемы умного города: умное управление (агенты изменений, участвующие в жизни города)
11. Человекоцентричный город, построенный на основе кооперативной модели экосистемы
12. Платформы, сервисы и данные, как основа для включения граждан в активности по развитию городской среды
13. Интегрированная интеллектуальная инфраструктура.
14. Мировой опыт развития экосистем умных городов различных поколений
15. Технологии умного города, базирующиеся на экосистемном принципе: интернет вещей
16. Технологии умного города, базирующиеся на экосистемном принципе: системы городских датчиков
17. Технологии умного города, базирующиеся на экосистемном принципе: искусственный интеллект
18. Технологии умного города, базирующиеся на экосистемном принципе: дополненная реальность
19. Технологии умного города, базирующиеся на экосистемном принципе: геопространственные технологии
20. Опыт муниципалитетов РФ в адаптации глобальных трендов умных городов
21. План «Умный город — 2030» (Москва) как один из бенчмарков стратегических планов городского развития в России
22. Недостатки организации в управлении современным городом
23. Экосистема как способ комплексного решения недостатков системы управления умным городом
24. Партнерские взаимоотношения между органами власти, гражданами, бизнес-сообществами, а также научными и экспертными сообществами в области оценки и развития цифровых сервисов
25. Делегирование полномочий бизнесу и экспертным сообществам по направлениям развития цифровой экосистемы
26. Вовлечение бизнеса и новаторов в развитие технологий. Поддержка и монетизация новых бизнес-моделей
27. Инвестиционная привлекательность экосистемного подхода
28. Малые городские сообщества как модель умного города в миниатюре (университетские кампусы, парки, аэропорты и пр.)
29. Развивающиеся центры компетенций и инновационные лаборатории умного города
30. Интеграция с национальными и международными информационными системами и центрами по приоритетным направлениям развития умного города
31. Агенты изменений в умном городе: граждане, бизнес-сообщества, научные и экспертные сообщества, городские власти

32. Граждане как основной драйвер развития и внедрения изменений в умном городе.

Задания 2 типа

1. В чем заключается смысл понятия «умный» город? Каким образом определенные черты выделяют «умный» город?
2. В чем заключается сущность подхода к развитию умных городов как концепции экосистемы?
3. Охарактеризуйте преимущества и проблемы концепции экосистемы при развитии умных городов.
4. Дайте сравнительную характеристику эволюции развития моделей умного города (Умный город 1.0, 2.0, 3.0, 4.0)
5. Опишите, каким образом с общей экосистемой взаимодействует компонент умная среда (природные ресурсы)
6. Опишите, каким образом с общей экосистемой взаимодействует компонент умный образ жизни (качество жизни)
7. Опишите, каким образом с общей экосистемой взаимодействует компонент умные люди (социальный и человеческий капитал)
8. Опишите, каким образом с общей экосистемой взаимодействует компонент умная экономика (конкурентоспособность)
9. Опишите, каким образом с общей экосистемой взаимодействует компонент умная мобильность (транспорт и ИКТ)
10. Опишите, каким образом с общей экосистемой взаимодействует компонент умное управление (агенты изменений, участвующие в жизни города)
11. Опишите смысловую значимость критерия «человекоцентричный город, построенный на основе кооперативной модели экосистемы»
12. В чем заключается сущность работы платформ, сервисов и данных в качестве основы для включения граждан в активности по развитию городской среды
13. Охарактеризуйте понятие интегрированная интеллектуальная инфраструктура.
14. Дайте характеристику основным трендам в мировом опыте развития экосистем умных городов
15. Охарактеризуйте технологию интернета вещей как сеть, создающую свою экосистему
16. Охарактеризуйте системы городских датчиков как экосистему
17. Охарактеризуйте искусственный интеллект как технологию создания экосистемы в умном городе
18. Охарактеризуйте дополненную реальность как технологию создания экосистемы в умном городе
19. Охарактеризуйте геопространственные технологии как набор инструментов, создающих экосистему в умном городе
20. Дайте обзорную характеристику опыту муниципалитетов РФ в адаптации глобальных трендов умных городов

21. В чем заключается идейный смысл плана «Умный город — 2030» (Москва), какое значение он имеет в системе стратегических планов городского развития в России?

22. В чем заключаются основные недостатки организации в управлении современным городом?

23. В чем заключается роль экосистемы как способа комплексного решения недостатков системы управления умным городом?

24. Охарактеризуйте партнерские взаимоотношения между всеми агентами умного города как экосистему.

25. Дайте обоснование целесообразности делегирования полномочий бизнесу и экспертным сообществам по направлениям развития цифровой экосистемы в умном городе

26. Проанализируйте методы вовлечения бизнеса и новаторов в развитие технологий

27. Проанализируйте в чем состоит инвестиционная привлекательность экосистемного подхода в развитии города

28. Приведите детальный пример работы малого городского сообщества как модели умного города в миниатюре

29. В чем состоит значение создания центров компетенций и инновационные лабораторий умного города?

30. В чем состоит значение интеграции с национальными и международными информационными системами и центрами по приоритетным направлениям развития умного города?

31. Каким образом в модели умного города 4.0 агентами изменений становятся граждане, бизнес-сообщества, научные и экспертные сообщества?

32. Дайте характеристику гражданскому сообществу как основному драйверу развития и внедрения изменений в умном городе.

Задания 3 типа

Задание 1

Обрисуйте модель экосистемного взаимодействия элементов и агентов малого городского сообщества (городского парка, университетского кампуса или иного сообщества)

Задание 2

Обрисуйте связи и модель взаимодействия компонента «Умная среда» с остальными составляющими экосистемы умного города

Задание 3

Обрисуйте связи и модель взаимодействия компонента «Умные люди» с остальными составляющими экосистемы умного города

Задание 4

Обрисуйте связи и модель взаимодействия компонента «Умная экономика» с остальными составляющими экосистемы умного города

Задание 5

Обрисуйте связи и модель взаимодействия компонента «Умное управление» с остальными составляющими экосистемы умного города

Задание 6

Обрисуйте поэтапно модель (существующую или перспективную) привлечения новаторов и бизнеса в развитие системы умного города и возможные социально-экономические эффекты.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика»

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственное управление промышленностью и ТЭК*
Квалификация выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Экономика» формирует у обучающихся экономический образ мышления, обеспечивающий осознанное понимание сущности экономических процессов, рациональное поведение в условиях рыночных отношений и финансовую грамотность.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых умений и навыков экономического мышления, способствующего компетентностному подходу при принятии решений в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- научиться применять в практической деятельности основные методы, способы и показатели экономического анализа для оценки и прогнозирования состояния экономики и собственного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	технологии анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	планировать процессы социально – экономического развития	навыками планирования и прогнозирования в области государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Очная форма												
Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.	6		2	2						10	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму/10	
Тема 2. Основы теории спроса и предложения	4											10
Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике	4											10
Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы	4		2	2						10	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму /10	
Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов	4											10
Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли			2	2						10	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму /10	
Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели	4		2	2						9	Отчет по практикуму по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму /10	
Тема 8. Экономический рост и	4		2	1						9	Отчет по практикуму	

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
макроэкономическая нестабильность											по решению задач/10 Отчет по ситуационному практикуму /10
Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства	4									9	
Всего:	38		10	9						87	100
Контроль, час	0										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.

Сущность экономики как науки. Экономические потребности и экономические интересы (личные, коллективные, общественные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические блага и их классификация. Кругооборот благ и доходов. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство.

Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей (КПВ). Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.

Тема 2. Основы теории спроса и предложения.

Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения.

Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство.

Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.

Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике.

Причины и факторы, обуславливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление».

Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения.

Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы.

Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Экономические и неэкономические

цели фирмы.

Трансформационные и трансакционные издержки фирмы. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек.

Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов.

Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы.

Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов.

Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов.

Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах.

Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Специфика экономической эффективности в условиях олигополии.

Монополистическая конкуренция: сущность и признаки. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли.

Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Фактор труд и его цена. Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация уровня заработной платы.

Повременная и сдельная заработная плата. Минимальная заработная плата, ее достоинства и недостатки. Модели рынка труда: конкурентное и неконкурентное равновесие на рынке труда.

Капитал как фактор производства. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Понятие о проценте как доходе фактора капитал. Дисконтирование и инвестиционные решения фирмы.

Фактор земля в широком и узком понимании. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы. Плодородие земли: естественное и экономическое. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Виды земельной ренты. Цена земли.

Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели.

Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики.

Сущность и виды макроэкономических показателей. Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы.

Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен.

Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.

Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность.

Понятие экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста.

Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов.

Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Антикризисная политика государства.

Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды

инфляции. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.

Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства

Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоговые методы регулирования экономики. Эффект Лаффера.

Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга.

Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства.

Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к

зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические рекомендации по выполнению ситуационных практикумов.

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа)— техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Ситуационные практикумы задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания

базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. *Этап погружения в совместную деятельность.* Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. *Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.* Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы, обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается, как содержательная сторона решения, так и техника презентации, и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию, затем завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.</i>	Сущность экономики как науки. Экономические потребности и экономические интересы (личные, коллективные, общественные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические блага и их классификация. Кругооборот благ и доходов. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство. Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей (КПВ).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

	Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление.		
<i>Тема 2. Основы теории спроса и предложения</i>	Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство. Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике</i>	Причины и факторы, обуславливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 4. Фирма как экономический субъект. Издержки и результаты производства фирмы</i>	Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Экономические и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

	неэкономические цели фирмы. Трансформационные и транзакционные издержки фирмы. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Продукт Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продукты. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов. Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская, экономическая прибыль, нормальная прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и валовые издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы.	Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов</i>	Конкуренция ценовая и неценовая. Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов. Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	

	монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Индекс монопольной власти Лернера. Индекс Герфиндаля – Хишмана. Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Специфика экономической эффективности в условиях олигополии. Монополистическая конкуренция: сущность и признаки. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.		
<i>Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли</i>	Общие проблемы спроса на экономические ресурсы. Вторичность спроса на ресурсы по отношению к спросу на готовую продукцию. Фактор труд и его цена. Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата. Минимальная заработная плата, ее достоинства и недостатки. Модели рынка труда: конкурентное и неконкурентное равновесие на рынке труда. Капитал как фактор производства. Расширенное воспроизводство капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Понятие о проценте как доходе фактора капитал.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

	Дисконтирование и инвестиционные решения фирмы. Фактор земля в широком и узком понимании. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы. Плодородие земли: естественное и экономическое. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Виды земельной ренты. Цена земли.		
<i>Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели</i>	Основные макроэкономические проблемы. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Сущность и виды макроэкономических показателей. Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы. Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен. Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая неустойчивость</i>	Понятие экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста. Цикличность экономического	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

	развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов. Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Антикризисная политика государства. Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.	практикум, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства</i>	Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоговые методы регулирования экономики. Эффект Лаффера. Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга. Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	

	Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства. Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Максимова, В. Ф. Микроэкономика : учебник / В. Ф. Максимова. — 8-е изд. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-4257-0400-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101346.html>
2. Дятлова Е.А. Микроэкономика : практикум / Дятлова Е.А., Шляхтова Л.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-4497-2328-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132837.html>

Дополнительная литература:

1. Петров С.П. Микроэкономика : учебник / Петров С.П.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98796.html>

1. Ерова В. Микроэкономика : практикум для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 государственное и муниципальное управление, 38.03.06 Торговое дело / Ерова В., Л.Н. Коршунова Л.Н. — Москва : издательский Дом МСиС, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116943.html>

2. Есковская В.А. экономика : учебник / Есковская В.А., Шляхтова Л.М. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 495 с. — ISBN 978-5-4497-2372-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133663.html>

3. Елисеев А.С. экономика : учебник для бакалавров / Елисеев А.С. — Москва : Дакон и , 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-394-05590-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144198.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п\п	Наименование ресурса	Ссылка
Сайты государственных органов и исследовательских организаций		
1	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
2	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
3	Бюро экономического анализа	http://www.beafnd.org/
4	Экономическая Экспертная Группа	http://www.eeg.ru
Основные учебные материалы		
1	50 лекций по микроэкономике	http://50.economicus.ru
Статистика		
2	Федеральное агентство по статистике и информации РФ	http://www.gks.ru
3	Russian Economic Trends	http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm
Блоги		
1	Сайт, содержащий блоги известных экономистов	http://slon.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- ##### ***электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 10 - 9 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 8 – 6 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	10 - 6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано, полный отчет по практикуму 5 - 1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация, отчет предоставлен частично

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания к ситуационным практикумам:

Кейс 1. Против монополии Facebook выступили 48 штатов. Удается ли им расколоть IT-гиганта?

Источник: Деловой портал BFM.ru: <https://www.bfm.ru/news/460228>
10 декабря 2020

Генеральные прокуроры 48 штатов и Федеральная комиссия по торговле США (ФТК) подали антимонопольные иски против Facebook. Компанию обвиняют в том, что она использует в отношении своих менее крупных конкурентов стратегию «купи или закопай».

«Более десяти лет Facebook использовал свою доминирующую позицию и монопольные прибыли, чтобы задавить конкурентов и устранить конкуренцию. Масштабные денежные и информационные ресурсы компании позволяли ей уничтожать или ослаблять тех, кого она считала угрозой», — так предполагаемые грехи титана Кремниевой долины на пресс-конференции описала Летиция Джеймс, генпрокурор Нью-Йорка —

одного из 48 штатов, присоединившихся к антимонопольной кампании против Facebook.

Коалиция генпрокуроров и, в отдельном иске, ФТК США требуют от компании не только прекратить подавление конкуренции, но и продать свои крупные активы, в том числе Instagram и WhatsApp. Для устранения конкурентов, говорит обозреватель CNN Джон Воз, Facebook использует стратегию Buy — Deny — Apply, то есть «Покупай — Лишай — Повторяй»:

«Когда купить компанию не получается, Facebook может лишить конкурента доступа к своим данным. Когда вы быстро регистрируетесь где-то через свой Facebook, соцсеть отдает сайту информацию о вас. Но это также дает ей власть над партнерами. Как только Twitter представил видеосервис Vine, Facebook тут же закрыл для платформы доступ к своим данным. Причем известно, что решение принял лично Марк Цукерберг — и пользователи Vine лишились возможности приглашать на сервис своих друзей из Facebook. Целый ряд компаний, которых Facebook воспринял как угрозу, внезапно обнаружил, что они этого доступа лишены и многие из этих компаний больше не существуют. Если же не получается ни купить конкурента, ни лишить его доступа к данным, Facebook просто копирует уникальные функции сервиса. Например, Snapchat. Сообщалось, что Цукерберг хотел купить компанию за 3 млрд долларов, но владельцы отказались. И тогда Facebook просто воспроизвел ключевую функцию Snapchat — и молодой платформе никогда полностью не оправиться от такого удара».

В Facebook с позицией многочисленных истцов не согласны. Как заявила вице-президент компании Дженнифер Ньюстед, пользователи и рекламодатели выбирают продукты экосистемы не из-под палки, а потому, что они представляют для них наибольшую ценность. Представитель соцсети добавила, что власти США и Евросоюза сами же подтвердили легальность сделок по поглощению Instagram и WhatsApp, а теперь в Вашингтоне хотят все переиграть. По мнению Ньюстед, у бизнеса от этого «пойдут мурашки по коже», ведь теперь ни одна сделка не может считаться окончательной.

Насколько сильным аргументом это станет в суде, не ясно. В беседе с CNN экс-глава Федеральной торговой комиссии США Уильям Ковачич заявил, что он не знает правил, которые бы не позволили ведомству пересмотреть свое решение по прошествии времени. О перспективах иска рассуждает главный редактор IT-портала The Verge Нилай Пател в эфире CNBC:

«Я думаю, что они поступали умно. Безусловно, Марк Цукерберг абсолютно гениально умеет замечать угрозы для его компании и устранять их. В июле наш портал опубликовал внутреннюю переписку компании о подготовке поглощения Instagram. В ней Цукерберг прямо говорил своим подчиненным, что главное в конкурентах — это то, что «их всегда можно купить». И он правильно понимает, что главную угрозу для его компании представляет не прямая конкуренция, а новый пользовательский опыт. Было

разумно с этим бороться, но это все равно является подавлением конкуренции. И теперь главное для Facebook — доказать, что он не перешел некую грань. Даже при том, что все указывает на то, что они знали, что делают».

В октябре схожий иск против другого IT-гиганта подали Минюст США и власти 11 штатов. Ответчиком стал Google. По версии истцов, компания подавляла конкуренцию ради сохранения доминирующей позиции на рынке поиска. Стартовая позиция защиты звучала почти идентично заявлениям Facebook: пользователи выбирают продукты Google по своей воле.

Каким бы ни был исход дел в отношении двух гигантов IT-индустрии, история станет знаковой. Американские СМИ чуть ли не в каждом материале на эту тему вспоминают антимонопольный процесс против Standard Oil. В 1911 году компания была признана незаконной монополией и расколота, но наследники империи Рокфеллера — ExxonMobil, Chevron и BP — остаются ключевыми игроками на нефтяном рынке.

Вопросы:

1. О какой рыночной структуре идет речь в данной статье?
2. Каким образом в данной компании применяют стратегию Buy – Deny – Apply? Что по мнению основателя компании, представляет главную угрозу для компании?
3. Какие требования выдвигают генеральные прокуроры и Федеральная комиссия по торговле США к данной компании?
4. Как вы думаете, если иск будет удовлетворен, то потребители выиграют от этого или проиграют? Каким образом действия компании наносят ущерб конкуренции?
5. Какие аргументы в защиту своей компании называет вице-президент компании?
6. Назовите, какие еще компании упоминаются в данной статье, которые подавляли конкуренцию?

Кейс 2. Ликвидная ловушка

Кейнсианцы первого поколения в своих трудах полагали, что денежно-кредитная политика теряет свою эффективность в периоды спадов деловых циклов. В начале 30-х годов процентные ставки по краткосрочным ценным бумагам упали до рекордно низких уровней – в некоторых случаях ниже 1%.

Сторонники кейнсианской теории, анализируя этот случай, рассуждали примерно так: при таких низких нормах процента спекулятивный мотив заставляет индивидов избегать держать в своих портфелях активов облигации, ведь, любое вероятное повышение норм процента приведет к потере значительной части капитала, хранящегося в виде облигаций.

Нежелание приобретать облигации и ценные бумаги означало, что индивиды поглощали любое количество денег, которое могла предложить банковская система, без дальнейшего снижения нормы процента. Кроме того, кейнсианцы считали, что в этом случае уровень инвестиций весьма слабо зависит от изменения нормы процента.

Таким образом, любое не очень существенное изменение нормы процента не окажет заметного воздействия на национальный доход. Такое сочетание экономических обстоятельств и получило название "ликвидной ловушки". Сам Кейнс был далеко не уверен, что экономика США в тридцатые годы попала в "ликвидную ловушку", да и мало кто из экономистов считает, что такие события когда-либо встречались на практике, либо вообще вероятны (Деньги, банковское дело и денежно-кредитная политика /[Долан Эдвин и др.] ; пер. с англ. В. Лукашевича и др.; под общ. ред. В. Лукашевича.— Л., 1991.— С. 335).

Вопросы:

1. В чем суть «ликвидной ловушки»?
2. Покажите графически данное явление.

Типовые задания к практикуму по решению задач

Задача № 1.

Если потребитель был готов, взвесив все свои возможности, заплатить 000 рублей за будильник, но, придя в магазин, обнаружил, что может купить его за 1000 рублей, то в это случае потребительский излишек составит 2000 рублей? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 2.

Функция спроса имеет вид: $Q_d = 2000 - 2P$. При какой цене эластичность спроса по цене (E_d) составит -0,5?

Задача № 3.

В краткосрочном периоде фирма производит 400 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 3 ден. ед., средние постоянные – 0, 2 ден. ед. Определить общие издержки.

Задача № 4.

Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

Задача № 5.

ВВП=5000 долл. потребительские расходы=3200 долл.
Государственные расходы=900 долл. Чистый экспорт=80 долл.

Рассчитайте:

- а) Величину инвестиций.
- б) Объем импорта при условии, что экспорт равен 350 долл.
- в) ЧНД при условии, что сумма амортизации составляет 150 долл.
- г) В этом примере чистый экспорт выражается положительной величиной.

Может ли она быть отрицательной? В каком случае?

Задача 6.

В прошлом году потенциальный ВВП составил 3000, кривая AD задавалась уравнением $Y = 3300 - 3P$. В текущем году потенциальный ВВП

вырос на 1%, уравнение совокупного спроса приняло вид: $Y = 3330 - 3P$.
Определить уровень инфляции.

Задача 7. Исходя из следующих данных, определить объем предложения денег: денежная база $MB = 200$, норма банковских резервов – 0,1, отношение «наличность – депозиты» - 0,3.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. «Не зачтено» -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Законы спроса, функции и величина спроса.
2. Законы предложения, функции и величина предложения.
3. Эффекты спроса и предложения.
4. Понятие виды и показатели эластичности.
5. Рациональный выбор и равновесие потребителя.
6. Виды издержек фирмы. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.

7. Доходы фирмы и способы максимизации прибыли. Особенности максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.
8. Типы конкурентных рынков продавцов и покупателей
9. Понятие и характерные черты чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом.
10. Сущность и основные черты монополистической конкуренции. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции.
11. Понятие и основные черты олигополии. Модели поведения олигополии.
12. Особенности совершенного и несовершенного рынков труда. Графическая иллюстрация кривых спроса на труд и предложения труда.
13. Особенности несовершенных рынков труда. Рынки труда с монопсонической и монополистической властью.
14. Ситуация двусторонней монополии на рынке труда.
15. Соотношение конкуренции и рыночной власти в моделях рынка.
16. Какие причины возникновения безработицы вам известны? Перечислите виды безработицы. Как рассчитывается уровень безработицы?
17. Что представляет собой показатель ВВП? Перечислите методы расчета данного показателя.
18. Что представляет собой процесс инфляции? Каковы причины возникновения инфляционных процессов, и какие виды инфляции вы знаете, как рассчитывается уровень инфляции?
19. Какие виды экономических циклов вам известны? Назовите причины циклических колебаний в экономике.
20. Какие виды бюджетно-налоговой политики вам известны?
21. В чем отличие дискреционной и не дискреционной фискальной политики? Перечислите и опишите встроенные стабилизаторы.
22. Опишите причины возникновения циклического дефицита государственного бюджета. Чем циклический дефицит отличается от структурного?
23. Какие виды кредитно-денежной политики вам известны?
24. Опишите передаточный механизм кредитно-денежной политики.
25. Что такое экономический рост? Какие виды экономического роста вам известны?
26. Какие меры антиинфляционной политики вы можете назвать?
27. Назовите и опишите методы и инструменты кредитно-денежной политики государства.

Задания 2-го типа

1. Справедливо ли утверждение, что распределительная функция цены выражается в ликвидации товарных излишков и дефицита? Аргументируйте свой ответ.
2. Верно ли утверждение, что, если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, т.к. в таких условиях спрос будет падать, а

предложение расти? Аргументируйте свой ответ.

3. Верно ли утверждение, что, если правительство устанавливает верхний предел для роста цен, то объем спроса и предложения данного товара всегда равны. Аргументируйте свой ответ.

4. Справедливо ли утверждение, что, объем продажи товаров первой необходимости резко возрастает, если их цены резко снижаются? Аргументируйте свой ответ.

5. Верно ли утверждение, что, если на рынке действует десять фирм, каждая из которых обеспечивает 10% отраслевого объема продаж, то этот рынок целесообразно держать под контролем антимонопольного комитета?

6. Верно ли утверждение, что небольшие фирмы всегда менее эффективны, чем крупные. Аргументируйте свой ответ.

7. Справедливо ли утверждение, что, на конкурентном рынке в долгосрочном периоде экономическая прибыль фирмы равна нулю? А нормальная? Аргументируйте свой ответ.

8. В течение последних десятилетий профсоюзные лидеры в Европе и США постоянно жалуются, что фирмы «нанимают рабочую силу за границей», чтобы избежать высоких издержек найма рабочей силы в своей стране. Почему фирмы поступают подобным образом. Поясните свой ответ с использованием графика.

9. В результате торговых санкций в страну X были превращены поставки газа. Эксперты посчитали потери потребителей от прекращения поставок: они решили, что величина потерь равна расходам (в реальном выражении) на покупку газа в период, предшествовавший прекращению поставок. Правы ли они? Какие эффекты здесь необходимо учесть?

10. Предприниматель Иванов не может избавиться от здания, которым он владеет и использует для своего бизнеса. Можно ли сказать на, что альтернативные издержки этого здания равны нулю?

11. Анна Петровна открывает магазин для новобранцев. Для этого она должна приобрести лицензию за 10 тыс. рублей, которая не может быть ни продана, ни передана другому лицу. Следует ли включить расходы на покупку лицензии в общие экономические издержки при анализе прибыльности предприятия?

12. На практике картели и подобные им тайные соглашения трудно создавать и поддерживать длительное время. Указать верно, или неверно данное утверждение и обосновать ответ.

13. Зачем монополист прибегает к снижению цен? Ведь он, если он действительно монополист, заинтересован в максимально высокой цене? Ваш ответ?

14. Ценовая эластичность спроса зависит от спроса покупателей на другие товары. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ.

15. Экономическая прибыль обычно превышает бухгалтерскую прибыль. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ

16. Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

17. В результате внедрения новых технических средств в банковской системе увеличилась скорость обращения денег. Центральный банк принял меры по стабилизации объема выпуска и уровня цен в экономике, изменив предложение денег. Покажите, как можно отразить на графике исходный шок и стабилизационную политику Центрального банка.

18. Во многих странах городские власти принимают законы, ограничивающие размер квартирной платы. Эти ограничения применяются по отношению к уже существующим зданиям и, а не к тем, которые будут построены в будущем. Сторонники контроля за квартирной платой полагают, что благодаря этому данные законы не подрывают стимулов к новому жилищному строительству. Является ли при этом важным, какую политику проводят правительство и Центральный банк – последовательную или непоследовательную.

19. Если наличность изымается из обращения и вкладывается в банк, означает ли это, что предложение денег сокращается? Аргументируйте ответ.

20. Если предположить, что в период спада население предпочитает держать больше средств в виде наличности и меньше хранить на депозитах, а во время подъема наоборот – сокращает долю наличности, то как это может отразиться на предложении денег в экономике? Какие меры может предпринять, в связи с этим Центральный банк?

21. Прокомментируйте утверждение: «Если объем потребления низкодходной семьи превышает уровень ее дохода, то это означает, что ей свойственна высокая предельная склонность к потреблению». Аргументируйте свой ответ.

22. В американских газетах появилось сообщение о том, что ряд стран Южной Америки не смогут выполнить свои обязательства по займам, полученным у американских банков. Каким образом этот факт может отразиться на объеме совокупного спроса в американской экономике?

23. Предположим, что в экономике снизился уровень производительности труда. Как это изменение отразится на состоянии рынка труда при условии, что профсоюзы настояли на сохранении неизменного уровня реальной заработной платы? Ответ аргументируйте.

24. В условиях спада производства уровень инфляции может возрасти или снизиться? Аргументируйте свой ответ.

25. Предположим, что денежный рынок находится в состоянии равновесия. Центральный Банк принимает решение сократить предложение денег и проводит это решение в жизнь. Как будут развиваться события на денежном рынке (как изменится ставка процента, курс облигаций и т.д.)?

26. Если фактический объем производства равен потенциальному, то в экономике нет безработицы? Да или нет? Ответ аргументируйте.

27. Прокомментируйте утверждение: «Все люди в возрасте от 16 лет и

старше относятся либо к категории занятых, либо к числу безработных». Аргументируйте свой ответ.

28. Если предположить, что перед Новым годом люди держат на руках больше наличности, чтобы приобрести новогодние подарки, повлияет ли это на объем предложения денег в экономике? Ответ обоснуйте.

29. Всегда ли показатель ВВП точно характеризует благосостояние нации?

Задание 3-го типа

Задание № 1.

Функция спроса $Q_d = 7 - P$; функция предложения $Q_s = -5 + 2P$, где Q_d – объем спроса, Q_s – объем предложения, P – цена. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж. Представьте функции спроса и предложения графически и таблично.

Задание № 2.

При цене 80 руб. за кг в магазине было продано 500 кг сметаны, а после ее увеличения до 100 руб. за кг – 400 кг. Чему равна дуговая эластичность спроса на сметану?

Задание № 3.

В табл. представлены данные, характеризующие ситуацию на рынке конкретного товара

$P, \text{ р.}$	$Q_d, \text{ млн шт.}$	$Q_s, \text{ млн шт.}$
6	60	10
14	50	30
22	40	50
30	30	70
40	20	80

1. Можно ли по таблице определить параметры равновесия?

2. Изобразите кривую спроса и предложения на рынке данного блага, определите параметры равновесия.

Задание № 4.

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6
TC	20	30	50	80	120	170	190

Рассчитайте следующие виды затрат: постоянные, переменные, предельные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

Задание № 5.

Функция общих издержек конкурентной фирмы имеет вид $TC = 6q +$

$2q^2$. Фирма произведет 25 ед. товара и реализует их по 36 руб. за шт. Какую прибыль или убытки получит фирма?

Задание № 6.

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6
ТС	20	30	50	80	120	170	190

Рассчитайте следующие виды затрат: средние общие, средние постоянные, средние переменные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

Задание № 7.

Производственные возможности предприятия включают производство двух товаров: наручных часов 400 шт. и мобильных телефонов 80 шт. Изобразите кривую производственных возможностей и найдите точки на графике для следующих комбинаций производства двух товаров и определите невозможный вариант производства:

- 1) 60 телефонов и 200 часов;
- 2) 60 часов и 80 телефонов;
- 3) 300 часов и 35 телефонов;
- 4) 300 часов и 40 телефонов;
- 5) 58 часов и 250 телефонов.

Задание № 8.

За конкретный период номинальная заработная плата в стране повысилась на 25%, а стоимость жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы.

Задание № 9.

В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 ден. ед., средние постоянные – 0,5 ден. ед. Определить общие издержки.

Задание № 10.

Таблица отражает влияние разных ситуаций (при прочих равных условиях) на величину и объем спроса и предложения неких товаров.

Ситуация	Изменение величины спроса	Изменение спроса	Изменение величины предложения	Изменение предложения
Увеличение количества покупателей				
Уменьшение количества продавцов				
Уменьшение цен на товары-заменители				
Увеличение цен на дополняющие товары				

Уменьшение цен на сырье				
Увеличение доходов потребителей				
Изменение вкусов потребителей				
Инфляционные ожидания				
Уменьшение налогов и увеличение субсидий				
Внедрение новой технологии				

Какое влияние окажет каждая из перечисленных ситуаций (при прочих равных условиях) на спрос и предложение? Дайте ответы в виде «+», располагая их на пересечении граф ситуаций и соответствующих изменений.

Задание № 11.

Равновесная рыночная цена будет равна 1, если функция рыночного спроса будет иметь вид $Q_d = 3 - P$, а функция предложения: $Q_s = 2P$? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 12.

Если для организации производства предприятием были приобретены станок стоимостью 200000 руб. и грузовой автомобиль стоимостью 500000 руб., то при учете этих затрат бухгалтер должен отнести: 200000 руб. – на постоянные издержки, а 500000 руб. – на переменные издержки? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 13.

Данная таблица отражает величину спроса на некоторый товар при следующих ценах:

Цена	6000	8000	10000	12000
Количество	900	700	500	300

Построить график и определить, при какой максимальной цене потребители откажутся покупать данный товар?

Задание № 14.

Реальный ВВП увеличился в 1,2 раза, денежная масса выросла на 8%. Рассчитать изменения уровня цен при условии стабильности скорости оборота денег.

Ответ: снизится на 10%

Задание № 15.

Предположим, что в 1-м году (базисном) номинальный ВВП составил 500. Через 6 лет дефлятор ВВП увеличился в 2 раза, а реальный ВВП возрос на 40%. Сколько составил в этом случае номинальный ВВП через 6 лет?

Ответ: 1400

Задание № 16.

Численность населения составляет 100 млн. человек, 24 млн. человек - дети до 16 лет, а также люди, находящиеся в длительной изоляции, 30 млн. человек выбыли из состава рабочей силы, 4,6 млн. человек - безработные, 1 млн. человек - работники, занятые на неполный рабочий день и ищущие работу. Рассчитайте величину рабочей силы и уровень безработицы.

Задание № 17.

Центральный Банк покупает государственные облигации у коммерческих банков на сумму 100 млн. руб. Как может измениться предложение денег, если коммерческие банки полностью используют свои кредитные возможности, при условии, что норма резервирования депозитов составляет 0,1.

Задание № 18.

Естественный уровень безработицы в текущем году составляет 6%, а фактический - 10%. Если фактический объем выпуска в том же году составил 600 трлн. руб., то каковы потери ВВП, вызванные циклической безработицей?

Задание № 19.

Соотношение «наличность-депозиты» (сr) равно 10%, величина депозитов (D) составляет 100 млрд. руб. Чему равно предложение денег?

Ответ: 110 млрд.

Задание № 20.

Норма обязательных резервов равна 12%, избыточные резервы составляют 3% от суммы депозитов. Общая величина резервов равна 45 млрд. руб., а наличность – 1500 млрд. руб. Чему равен размер депозитов?

Ответ: 300 млрд.

Задание № 21.

Компания по производству шин, продает фирме, производящей автомобили, 4 шины общей стоимостью 400 долл. Другая компания продает автомобильной фирме плеер за 500 долл. Установив все это на машине, автомобильная фирма продает ее за 200 тыс. долл. Какова сумма будет включена при подсчете ВВП?

Ответ: 20 тыс.

Задание № 22.

В условной стране выплавлена сталь общей стоимостью 4000 ден. ед. с использованием материалов и полуфабрикатов, закупленных за рубежом на 1000 ден. ед. Машиностроительные предприятия страны из этой стали изготовили продукцию общей стоимостью 7500 ден. ед. Каким был вклад этих отраслей страны в общий объем ВВП (в ден. ед.)?

а) 11500; б) 10500; в) 8500; г) 7500; д) 6500.

Ответ: общий вклад - 6500 ден. ед.

Задание № 23.

Фактический объем ВВП в данном году составил 2000 ден. ед., потенциальный объем ВВП - 2300 ден. ед. Естественный уровень безработицы равен 5%. Определите фактический уровень безработицы, если коэффициент Оукена равен 2,5%.

1) 7,5%; 2) 10,2%; 3) 11,4%; 4) 13,5%; 5) 15,0%.

Ответ: 10,2%.

Задание № 24.

Определите, во сколько раз в течение года обесценятся 1000 ден. ед., хранящихся в банке под 120% годовых, если темп инфляции в стране составляет 20% в месяц.

1) в 6 раз; 2) в 5,64 раза; 3) в 4,05 раза; 4) в 3,27 раза; 5) в 2,87 раза.

Ответ: $1,2^{12} = 8,9$ раза

Задание № 25.

Известно, что 9 рабочих производят за один рабочий день 30 единиц продукции и труд является единственным переменным фактором производства. Зарплата каждого рабочего составляет 150 рублей в день. Найдите величину средних переменных издержек.

1) 5 2) 30 3) 45 4) 50 5) нет верного ответа

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основам предоставления жилищно-коммунальной услуг и понимание особенностей сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать понимание особенностей сервисной деятельности, дать понимание сущности сервисной деятельности, перспектив ее развития, изучить классификацию услуг и их характеристику, проанализировать российский рынок сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи изучения дисциплины:

- получение представления о сервисной деятельности в сфере ЖКХ
- освоение современных методов сервисной деятельности в сфере ЖКХ,
- получение навыков оценки и повышения эффективности сервисной деятельности сферы ЖКХ;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	о сервисной деятельности в сфере ЖКХ	анализировать современные методы сервисной деятельности в сфере ЖКХ	оценки и повышения эффективности сервисной деятельности сферы ЖКХ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	5	10								22	Доклад/25
Тема 2. Услуга как специфический продукт	5	10								22	Доклад/25
Тема 3. Организация сервисной деятельности	5	10								22	Доклад/25
Тема 4. Качество услуг	4	8								21	Доклад/25
Всего:/сем.	19	38								87	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности

Возникновение потребностей в услугах на протяжении истории развития человечества. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности и развития сферы коммунальных услуг. Возникновение и развитие сервиса в России. Состояние сферы услуг в дореволюционной России. Структура и развитие услуг в СССР в 1918-1940 гг. ЖКХ обслуживание населения и период Великой Отечественной войны. Состояние ЖКХ обслуживания в России в послевоенных условиях социализма. Период перестройки и его влияние на сферу сервисов ЖКХ. Возникновение рынка услуг. Современное состояние и тенденции развития сервисной деятельности.

Тема 2. Услуга как специфический продукт

Услуга как специфический продукт рынка. Основные различия товара и услуги. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса. Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса. Особенности услуг в концепции маркетинга. Жизненный цикл услуги и его основные этапы. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг.

Тема 3. Организация сервисной деятельности

Понятие и содержание сервисных технологий. Способы и формы оказания услуг. Прогрессивные формы обслуживания в современном ЖКХ. Понятие новых видов услуг для рынка и для данного региона; необходимость продвижения на рынок новых видов услуг. Понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях. Жалобы и конфликты при обслуживании клиентов в ЖКХ. Сервис как форма взаимодействия между субъектами. Культура сервиса и ее составляющие. Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания. Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей». Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. Правила предоставления коммунальных услуг. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности. Права и обязанности участников сервисной деятельности.

Тема 4. Качество услуг

Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания и качества услуги. Составляющие качества услуг и обслуживания. Показатели качества услуг, качества и уровня обслуживания населения. Стандарты качества, безопасности услуг ЖКХ. Контроль за качеством и безопасностью услуг ЖКХ. Значение и способы выяснения ожиданий потребителей от качества услуг. Понятие, значение и способы контроля качества услуг и обслуживания. Пути повышения качества услуг и обслуживания. Стандарты обслуживания как внутренняя форма контроля качества услуг и обслуживания на предприятиях сервиса. Критерии качества работы и способы мотивации работников сервисных предприятий. Контроль удовлетворенности потребителей услуг.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля

<i>Тема 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности</i>	Возникновение сервисной деятельности. Развитие сервиса в дореволюционный России. Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Услуга как специфический продукт</i>	Сущность услуги как специфического продукта. Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 3. Организация сервисной деятельности</i>	Организация обслуживания потребителей услуг. Понятие контактной зоны сервисных предприятий. Психологическая и этическая культура сервиса. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 4. Качество услуг</i>	Показатели качества и уровня обслуживания населения. Пути повышения качества услуг и обслуживания населения	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность : учебник для вузов / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. — Москва : Дашков и К, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-394-05342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136576.html>
2. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под редакцией Ж. А. Романовича. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-394-01274-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85647.html>

Дополнительная литература:

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф
2.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)
3.	ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

•ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

•7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

•OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

•PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

•GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

•Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

•Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

•Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	25-20– грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 19-14 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 13-0 – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

- Период перестройки и его влияние на сферу сервиса
- Анализ различных взглядов и концепций на потребности человека и роли сервиса в удовлетворении этих потребностей
- Сравнительный анализ разных типов квалификаций услуг и сервисной деятельности, выявление их преимуществ и ограничений
- Выявление различий жизненного цикла услуги и товара. Жизненный цикл услуги
- Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса
- Определение типов потребителей и выбор способов взаимодействия с ними
- Особенности поведения человека в различных психических состояниях, ролевое поведение в деловом общении
- Анализ предпосылок возникновения конфликтов в процессе общения и способов их предотвращения
- Моделирование конфликтных ситуаций и способов их разрешения в процессе профессиональной деятельности
- Моделирование и анализ ситуаций с позиций норм и правил профессионального поведения и этикета
- Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг и возможности их регулирования. Виды и решения конфликтных ситуаций
- Права и обязанности участников сервисной деятельности
- Определение критериев качества оказываемых услуг

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в

выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Услуга как специфический продукт рынка
2. Основные различия товара и услуги.
3. Изучение потребностей человека как основа формирования сервисной деятельности.
4. Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса.
5. Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса.
6. Жизненный цикл услуги и его основные этапы.
7. Контактная зона и ее особенности в жилищно-коммунальном хозяйстве.
8. Психология процесса обслуживания.
9. Жалобы и конфликты при обслуживании клиентов.
10. Предъявление претензий и устранение нарушений. Ответственность за нарушение правил предоставления коммунальных услуг. Контроль за соблюдением Правил.
11. Правила предоставления коммунальных услуг.
12. Услуги, ориентированные на индивидуальные, групповые, массовые потребности.
13. Специфика обслуживания разных социальных групп.
14. Понятие сервисного продукта.
15. Нормативно-правовая база предоставления коммунальных услуг.
16. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
17. Требования к качеству коммунальных услуг.
18. Производство услуг и сервисного продукта. Производственные аспекты процесса обслуживания.
19. Стандарты качества, безопасности услуг разного типа.
20. Контроль за качеством и безопасностью услуг.
21. Проблема качества и безопасности услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве.
22. Взаимодействие с потребителем услуг как управленческая задача.
23. Прием оплаты за жилищно-коммунальные услуги.
24. Правовые документы, регламентирующие выполнение сервисных

работ.

25. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих в системе ЖКХ.

26. Составление штатного расписания предприятия ЖКХ

Задания 2 типа

1. Дайте характеристику услугам ЖКХ как специфическому продукту рынка. Как информационные технологии влияют на развитие этих услуг?

2. Дайте характеристику основным отличиям услуг ЖКХ от остальных видов сервисной деятельности

3. Проанализируйте потребности человека в умном городе как основы формирования современных услуг ЖКХ.

4. Дайте характеристику потребностям человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций ЖКХ.

5. В чем заключается особенность реализации комплекса маркетинга в сфере ЖКХ?

6. Приведите пример жизненного цикла услуги ЖКХ и его основные этапы.

7. Проанализируйте особенности контактной зоны и ее особенности в жилищно-коммунальном хозяйстве.

8. Охарактеризуйте отличительные особенности в психологии процесса обслуживания в сфере ЖКХ.

9. Приведите пример особенностей разрешения жалоб и конфликтов при обслуживании клиентов в сфере ЖКХ.

10. Проанализируйте особенности ответственности за нарушение правил предоставления коммунальных услуг

11. В чем заключается смысловая значимость определения четких правил предоставления коммунальных услуг.

12. Охарактеризуйте особенности услуг, ориентированных на индивидуальные, групповые, массовые потребности.

13. В чем состоит специфика обслуживания разных социальных групп в сфере ЖКХ?

14. Дайте характеристику понятию сервисного продукта.

15. Дайте оценку необходимости модернизации нормативно-правовой базы предоставления коммунальных услуг.

16. Проанализируйте значимость и состояние развития правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

17. Охарактеризуйте роль требований к качеству коммунальных услуг.

18. Дайте характеристику производству услуг и сервисного продукта

19. Дайте сравнительный анализ стандартам качества, безопасности услуг разного типа.

20. Охарактеризуйте значимость контроля за качеством и безопасностью услуг.

21. В чем состоят ключевые современные проблемы качества и безопасности услуг в жилищно- коммунальном хозяйстве?
22. Взаимодействие с потребителем услуг как управленческая задача.
23. Проанализируйте развитие систем приема оплаты за жилищно-коммунальные услуги.
24. Охарактеризуйте развитие правовых документов, регламентирующих выполнение сервисных работ.
25. Ведение журнала учета заявок для сервисной деятельности.

Задания 3 типа

Задание 1

Смоделируйте жизненный цикл создания услуги ЖКХ, используя человекоцентричную модель, отталкивающуюся от выбранной вами базовой потребности потребителя. Используйте современные возможности «умного» города для создания модели услуги.

Задание 2

Смоделируйте и опишите систему оказания услуг ЖКХ населению с помощью применения средств и решений «умного» города. Каким образом это упрощает оказание услуг?

Задание 3

Смоделируйте и опишите пример действий организации ЖКХ, предотвращающих конфликт с потребителем, в случае возникновения проблемной ситуации или перебоя в поставке услуг

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Правовое регулирование в ЖКХ» предназначена для формирования у обучаемых целостного представления и комплексных знаний о правовых основах функционирования жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации; получения практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих сферу ЖКХ, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в сфере правового регулирования ЖКХ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование у обучающихся целостного представления о правовых процессах, происходящих в жилищно-коммунальной сфере на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения сферы в целом и отдельных ее отраслей, а также изучение специальных правовых терминов, необходимых для свободной ориентации в гражданско-правовом нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов..

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний в соответствии с избранной ими специализацией в области правового регулирования отношений в сфере ЖКХ;
- обучение умению правильно использовать правовые термины, необходимые для свободной ориентации в гражданско-правовом нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов;
- выработать навыки анализа состояния жилищно-коммунального комплекса как объекта управления в соответствии с нормами жилищного права.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.1. Реализует в профессиональной деятельности законодательство о Российской Федерации, регламентирующее ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	правовые основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства	использовать правовые термины, необходимые для свободной ориентации в гражданско-правовом нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов	применения нормативных правовых актов, регулирующих сферу ЖКХ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Понятие и правовые основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства	14	6								17	Доклад-презентация/30
Тема 2. Правовое обеспечение предоставления коммунальных услуг	12	7								17	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Тема 3. Правовое регулирование эксплуатации жилищного фонда	12	6								17	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Всего:	38	19								51	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и правовые основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства

Понятие, структура, современное состояние и перспективы развития ЖКХ. Источники правового регулирования ЖКХ в России. Участники отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами. Государственное регулирование деятельности естественных монополий в сфере ЖКХ.

Тема 2. Правовое обеспечение предоставления коммунальных услуг

Нормативно-правовые и организационные основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства. Правовая защита интересов предприятия ЖКХ. Правовые основы ресурсоснабжения и водоотведения. Правила предоставления коммунальных услуг. Способы защиты нарушенного права в жилищной сфере. Защита прав потребителей в жилищной сфере.

Тема 3. Правовое регулирование эксплуатации жилищного фонда

Жилищный фонд. Понятие и виды жилых помещений; требования, которым должно отвечать жилое помещение. Правила пользования жилыми помещениями. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Государственная жилищная инспекция в области ЖКХ. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного самоуправления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одгруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию

в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на

слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие и правовые основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства</i>	Понятие, структура, современное состояние и перспективы развития ЖКХ. Источники правового регулирования ЖКХ в России. Участники отношений в сфере ЖКХ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Правовое обеспечение предоставления коммунальных услуг</i>	Нормативно-правовые и организационные основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства. Правовая защита интересов предприятия ЖКХ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Правовое регулирование эксплуатации жилищного фонда</i>	Жилищный фонд. Понятие и виды жилых помещений; требования, которым должно отвечать жилое помещение. Правила пользования жилыми помещениями. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В.И. Голованов [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140444.html>

Дополнительная литература

1. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие к изучению курса / . — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 169 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28381.html>

2. Сайманова О.Г. Организация жилищно-коммунального комплекса : учебно-методическое пособие / Сайманова О.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 73 с. — ISBN 978-5-9585-0685-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62896.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Новости ЖКХ	https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fulz2d185509393
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в	5-4 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ.

	дискуссии	Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 3 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Доклад-презентация	30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы для дискуссий

1. Новые технологии взыскания задолженности – коллекторский подход в ЖКХ.
2. Роль застройщика в организации управления многоквартирными домами.
3. Роль управляющих компаний в формировании в сфере управления недвижимостью.
4. Роль экспертных организаций в сфере управления недвижимостью.
5. Закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства в России.
6. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
7. Оценка текущей ситуации в реформе жилищно-коммунального комплекса в России.
8. Направление совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в России с учетом зарубежного опыта.
9. Анализ законодательных актов, принятых в Республики Адыгея по совершенствованию системы ЖКХ.
10. Анализ судебных решений в сфере ЖКХ.

Примерные темы докладов с презентацией

1. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
2. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме.
3. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.
4. Правила пользования жилыми помещениями.
5. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.
6. Порядок регулирования отношений, связанных с продажей коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению.
7. Сфера жилищных правоотношений: отношения, связанные с ремонтом, переустройством и перепланировкой жилых помещений.
8. Сфера жилищных правоотношений: отношения, связанные с использованием инженерного оборудования.
9. Сфера жилищных правоотношений: отношения, связанные с предоставлением коммунальных услуг, внесением платы за коммунальные услуги.
10. Регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на уровне Российской Федерации.
11. Регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на уровне субъектов Российской Федерации.
12. Регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на уровне органов местного самоуправления.
13. Актуальные направления реформирования и модернизации ЖКК.
14. Правовые, организационные и финансовые активы управления многоквартирными домами.
15. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства РФ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	- 70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не Зачтено - Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные начала жилищного законодательства.
2. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
3. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
4. Основы управления ЖКК.
5. Современное законодательство о вопросах управления в сфере ЖКХ.
6. Метод государственного регулирования рынка услуг ЖКХ (управление, инвестиции, инновации и сертификации).
7. Споры между поставщиками коммунальных ресурсов и исполнителями коммунальных услуг.
8. Споры, касающиеся заключения и исполнения договоров управления многоквартирным домом. Агентские отношения.
9. Действия управляющей организации при отказе собственников помещений утвердить перечни работ и размер платы за жилое помещение.
10. Понятие и способы защиты нарушенного права в жилищной сфере.
11. Установление и реализация жилищных прав. Ограничение жилищных прав.
12. Деятельность и компетенция государственной жилищной инспекции.
13. Инспекция как эффективный орган государственной власти для восстановления нарушенных прав.
14. Исполнительные документы государственной инспекции. Организация деятельности инспекции.
15. Полномочия территориальных органов инспекции.
16. Роль общественных объединений в сфере управления жилой недвижимостью.
17. Взаимодействие управляющих организаций с органами местного самоуправления.
18. Изменения жилищного законодательства в России. Выполнение

нацпроекта и преодоление административных барьеров.

19. Жилищные отношения, урегулированные нормами законодательства.

20. Права и обязанности участников договорных отношений.

21. Особенности договорных отношений в зависимости от способов управления. Особенности формирования договорных отношений с собственниками.

22. Экономические механизмы управления системой договорных отношений в сфере ЖКХ.

23. Документы, способствующие созданию сбалансированной системы договорных отношений.

24. Система тарифного регулирования (амортизация, фонды капитальных ремонтов, прибыль).

25. Правовой статус и юридические основы деятельности организаций ЖКХ, виды и особенности заключения договоров на поставку коммунальных услуг.

26. Особенности и порядок заключения трудового договора с руководителем организации ЖКХ.

27. Правила содержания и ремонта общего имущества.

28. Проведение реконструкции и санации жилищного фонда.

29. Организация деятельности управляющей компании в жилищной сфере.

30. Государственно-частное партнерство в управлении и обслуживании коммунальных объектов.

Задания 2 типа

1. Какие существуют признаки жилого помещения?

2. Кто является лицом, уполномоченным законом или собственником сдавать имущество в аренду?

3. Какова норма площади жилья?

4. Как называется право ограниченного пользования чужим объектом недвижимости?

5. Какие жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду?

6. Как называется передача (продажа) принадлежащих государству предприятий, средств транспорта, жилых зданий и т.п. в частную собственность?

7. В течение какого времени наниматель обязан заключить договор социального найма после получения ордера?

8. Как называется документ, в котором содержатся записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах?

9. Каков максимальный срок проживания временных жильцов по договору коммерческого найма?

10. Как называется порядок расторжения договора социального найма жилого помещения?
11. Какие условия (обременения) недвижимости ограничивают правообладателя при осуществлении права собственности на конкретный объект недвижимого имущества?
12. Как называются жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения?
13. Какой орган государственного управления отвечает за реформирование системы ЖКХ в России?
14. В каких законодательных актах РФ зафиксировано права гражданина РФ на жилище?
15. На какую структуру возложен контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности?
16. Где и когда был принят первый жилищный закон, направленный на защиту жилищных условий рабочего населения?
17. Как называется именной документ, подтверждающий право гражданина на получение жилищной субсидии, которая может использоваться только на приобретение (строительство) жилья?
18. На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от формы собственности?
19. Когда наступает обязанность по внесению платы за коммунальные услуги возникает у потребителя с момента?
20. Что является условием предоставления коммунальных услуг?
21. Каким образом должен быть заключен договор между потребителем и исполнителем, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг?
22. Каким образом определяются условия о предоставлении коммунальных услуг потребителю?
23. В какой момент управляющая организация, выбранная в установленном порядке, приступает к предоставлению коммунальных услуг потребителям?
24. Какая существует социальная поддержка населения при оплате услуг ЖКХ?
25. Какие существуют требования к жилым помещениям и условиям проживания в них?

Задания 3 типа

1. МУП «Водоканал», являющееся ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении к заключению договора

водоснабжения и водоотведения ООО «Управляющая компания».

Руководствуясь Правилами № 124 (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124), Водоканал направил в адрес Общества проект договора холодного водоснабжения и водоотведения, который не был подписан ответчиком. Проект договора был составлен в соответствии с Правилами № 645 (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645).

Общество в обоснование своей позиции указало, что проект договора, предложенный Водоканалом, не содержит всех существенных условий, предусмотренных Законом № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Правилами № 124. В договоре не согласованы условия о качестве питьевой воды, режиме подачи воды и порядка контроля за составом и свойству сточных вод. По мнению Общества, условиями договора неправомерно установлены границы эксплуатационной ответственности по внешней границе стен многоквартирных жилых домов. В обслуживаемых ответчиком домах установлены приборы учета, поэтому граница эксплуатационной ответственности в соответствии с пунктом 8 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью.

Дайте оценку деятельности каждой из сторон. Правомерны ли их действия? Какое решение должен вынести Арбитражный суд?

2. Управляющая компания обратилась в Арбитражный суд с заявлением к Государственной жилищной инспекции о признании незаконным предписания о возложении обязанности осуществить ремонт рулонного покрытия (крыши) над пристроенным помещением к многоквартирному дому, как общего имущества многоквартирного дома. Пристроенное нежилое помещение принадлежит на праве собственности индивидуальному предпринимателю Васиной.

Как следует из материалов дела, на основании поступившего заявления индивидуального предпринимателя Васиной и распоряжения в отношении управляющей компании проведена проверка соблюдения жилищного законодательства, по итогам которой выявлено нарушение требований пунктов 4.6.1.1 и 4.6.1.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170.

Управляющая компания утверждала, что крыша указанного нежилого помещения не относится к общему имуществу многоквартирного дома, и в обоснование своей позиции ссылалась на п. 3 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

Разрешите возникший спор, опираясь на действующее

законодательство.

3. На стене многоквартирного дома ООО разместило рекламу без согласия собственников помещений в многоквартирном доме и не платило за размещение рекламы. ООО на требование собственников демонтировать рекламу не отреагировало.

Имеются ли у управляющей организации основания обратиться в арбитражный суд к ООО с требованием о взыскании неосновательного обогащения в связи с использованием ООО общего имущества путем размещения рекламы?

4. В местную администрацию обратился гражданин с заявлением о предоставлении ему жилого помещения в рамках социальных гарантий прав детей-сирот по достижении 18 лет и по окончании получения профессионального образования. Администрация, наделенная соответствующими обязанностями по социальной поддержке детей-сирот законодательством субъекта РФ, отказала гражданину в предоставлении жилого помещения, сославшись на то, что муниципальному образованию из областного бюджета не были выделены средства на эти нужды.

Правомерен ли отказ?

5. После осуществления перехода права собственности на жилое помещение энергоснабжающая организация перевыставляет долг за электроэнергию новому собственнику – юридическому лицу, ссылаясь на то, что за имуществом закрепляется лицевой счет.

Переходят ли к новому собственнику жилого помещения долги бывшего собственника за электроэнергию? Каков срок исковой давности неоплаченного долга по электроэнергии?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками проекта»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Управление рисками проекта» дает целостное представление о существующих подходах и методах эффективного управления рисками проекта. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для решения задач управления рисками в проектной среде.

Задачи изучения дисциплины:

- дать обучающимся теоретические знания и практические умения в сфере управления проектными рисками;
- сформировать практические навыки оценки степени неопределенности при проектировании, идентификации и классификации проектных рисков, анализа рисков в процессе проектирования;
- способствовать развитию у обучающихся кругозора, общей культуры экономических исследований, позволяющую быстро работать в быстро меняющейся обстановке;
- дать представление о специфике работы в реальных условиях неопределенности при осуществлении проектов в организации;
- ознакомить с принципами подготовки аналитических материалов по результатам управления рисками проекта;
- способствовать совершенствованию навыков принятия решений в управлении проектами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Методы оценки и прогнозирования рисков проекта. Сущность статистических методов и моделей определения и оценки проектных рисков.	моделировать риски проекта; проводить относительный и абсолютный анализ чувствительности проекта	Составления дерева рисков проекта. Использование многофакторных моделей управления рисками	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Осуществляет разработку и применение оптимальной кадровой политики в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги	Систему управления рисками проекта. Задачи менеджеров и членов команды проекта в рамках управления риском проекта. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.	Проводить Диверсификацию рисков, Мониторинг и контроль рисков	проведения качественного и количественного анализа рисков проекта; Разработка плана противодействия появлению рисков и снижения их величины. Оценка экономического эффекта завершения работ и роспуска команды проекта.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Риск и неопределенность в управлении проектами	18									10	Защита отчёта по домашнему практикуму по решению задач/20
Тема 2. Методы определения вероятности и последствий рисков	12									6	Защита отчёта по домашнему ситуационному практикуму/20
Тема 3. Анализ чувствительности проекта	10									10	Защита отчёта по домашнему практикуму по решению задач/20
Тема 4. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков проекта	10									10	Защита отчёта по домашнему практикуму по решению задач/20
Тема 5. Оценка экономического эффекта от управления рисками проекта	10									6	Защита отчёта по домашнему ситуационному практикуму/20
Всего:/сем.	30									42	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Риск и неопределенность в управлении проектами

Предмет и задачи курса. Понятие неопределенности и риска в проектах. Атрибуты проектного риска. Классификация проектных рисков. Основные виды проектных рисков: инвестиционный, производственный, финансовый, операционный и т.д. Влияние риска на проект. Задачи менеджеров и членов команды проекта в рамках управления риском проекта. Вероятность рисков. Объективный и субъективный методы определения вероятности нежелательных событий. Дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска. Дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.

Тема 2. Методы определения вероятности и последствий рисков

Сущность статистических методов и моделей определения и оценки проектных рисков. Статистические методы, определяющие степень риска проекта с помощью вероятности наступления событий. Математико-статистические показатели риска. Математическое ожидание, вариация, ковариация, корреляция. Положительные и отрицательные стороны статистических методов. Матрица оценки вероятности и последствий. Моделирование и имитация. Метод Монте-Карло. Документирование рисков проекта. Методы сбора информации. Методы количественного и качественного анализа. Влияние ограничивающих факторов. Анализ сценариев развития проекта. Анализ длительности проекта.

Тема 3. Анализ чувствительности проекта

Метод вариации параметров: инвестиционные затраты; объем производства; издержки производства; процент за кредит; индексы цен или индексы инфляции; задержки платежей; длительность расчетного периода. Относительный и абсолютный анализ чувствительности проекта. Общая характеристика количественного анализа рисков. Результат количественного анализа рисков. Метод оценки платежеспособности и финансовой устойчивости. Метод целесообразности затрат (точки безубыточности, платежеспособности, производственно-финансовый леверидж). Матрица эффектов и ущерба и матрица риска. Анализ показателей эффективности и анализ чувствительности. Определение внутренней нормы доходности. Метод построения дерева решений. Метод построения сценариев. Имитационное моделирование. Личностные факторы, влияющие на степень риска при принятии управленческих решений.

Тема 4. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков проекта

Избежание и лимитирование рисков. Внутренние меры и разработка системы нормативов. Диверсификация рисков. Основные направления диверсификации рисков. Передача и хеджирование рисков – общая характеристика и способы осуществления. Страхование и самострахование. Применение самострахования. Сравнительная оценка экономической эффективности страхования и самострахования, метод Хаустона. Этапы планирования реагирования на риски. Разработка плана противодействия появлению рисков и снижения их величины. Методы управления рисками и выбор процедур контроля. Мониторинг и контроль рисков. Риски при запуске проекта. Система управления рисками и отчетность. Автоматизация процесса управления рисками. Снижение общих хозяйственных и финансовых рисков. Дисконтированная оценка доходности проекта. План управления рисками проекта. Совещания по планированию управления рисками и анализ рисков.

Тема 5. Оценка экономического эффекта от управления рисками проекта.

Управление рыночными рисками. Метод CAPM. Методология VAR. Сценарии What-If и использование многофакторных моделей. Управление кредитными рисками. Управление операционными рисками. Понятие и определение операционного риска. Классификации операционных рисков. Методы анализа операционных рисков. Статистический анализ распределения фактических убытков. Балльно-весовой метод (метод оценочных карт). Сценарный анализ. Методы управления операционными рисками. Экономические риски. Страхование как основной инструмент снижения степени риска. Производственные риски. Системы управления риском на предприятии. Проектный офис Роль мониторинга в общей системе управления проектами. Мониторинг и управление рисками. Оценка экономического эффекта завершения работ и роспуска команды проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить

содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению домашних практикумов по решению задач

Домашний практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Домашние практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению домашних ситуационных практикумов

Домашний ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью домашнего ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков

решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Риск и неопределенность в управлении проектами</i>	Дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по домашнему практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Методы определения вероятности и</i>	Методы количественного и качественного анализа. Влияние ограничивающих	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Защита отчёта по домашнему ситуационному

<i>последствий рисков</i>	факторов. Анализ сценариев развития проекта.	Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	практикуму
<i>Тема 3. Анализ чувствительности проекта</i>	Анализ показателей эффективности и анализ чувствительности. Определение внутренней нормы доходности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по домашнему практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков проекта</i>	Мониторинг и контроль рисков. Система управления рисками и отчетность. План управления рисками проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по домашнему практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Оценка экономического эффекта от управления рисками проекта</i>	Системы управления риском на предприятии. Оценка экономического эффекта завершения работ и роспуска команды проекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по домашнему ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 257 с. — ISBN 978-5-394-05715-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136539.html>

Дополнительная литература:

1. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129538.html>

3. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0251-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72205.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики РФ	http://www.gks.ru
2.	Сайт журнала Risk management (англ.)	http://www.rmmagazine.com
3.	Projectisimo:План действий при управлении рисками проекта	http://projectimo.ru/upravleni-e-riskami/riski-proekta.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

• 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

• OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

• PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

• GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

• Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

• Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Домашний ситуационный практикум	Отчет по практикуму: 20-12 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 11-6 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;

		5-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Домашний практикум по решению задач	Отчет по практикуму: 10-7 - по 2 задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 6-1- по 1 задаче - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0» - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы задания для домашнего ситуационных практикумов

Ситуационный практикум по теме №2

Требуется дать оценку двум взаимоисключающим проектам развития предприятия стоимостью 500 тыс. у.е.

Проект (М):

– замена оборудования на более производительное (модернизация).

Проект (И):

– приобретение нового оборудования для изготовления новой продукции (инновация).

Оценку необходимо осуществить в следующей последовательности:

1. Оценка денежных потоков и финансовых результатов для каждого варианта реализации проектов.

2. Присвоение определенной вероятности получения дохода по каждому варианту реализации проекта:

- оптимистический;
- нормальный (наиболее вероятный);
- пессимистический.

3. Построение графика ожидаемых чистых доходов (исходя из нормального закона распределения вероятностей).

Ситуационный практикум по теме № 5

Предпринимателю необходимо осуществить выбор между двумя решениями, в результате которых предполагается следующее вероятностное распределение значений прибыли. Осуществить выбор решения с помощью ожидаемого значения прибыли и коэффициента вариации. Охарактеризовать степень риска по каждому из решений.

	Решение 1			Решение 2		
Прибыль, млн. руб.	100	200	250	180	210	240
Вероятность события	0,3	0,4	0,3	0,3	0,3	0,4

Рассчитать ожидаемое денежное значение по каждому проекту.

Типовые задания для домашнего практикума по решению задач

Практикум по теме №1

Руководитель проекта оценивает вариант вложения финансовых ресурсов объема $C = 72000$ руб. Прогнозная оценка возможного убытка $U = 24000$ руб. Оценить последствия риска данной операции.

Практикум по теме №3

Провести оценку риска группы инвестиционных проектов по показателю чистой приведенной стоимости (NPV), используя метод сценариев:

1. Построить в среде табличного процессора MS Excel шаблон расчета величины чистой приведенной стоимости (NPV) и вероятностных характеристик проекта.

2. Используя исходные данные, выданные преподавателем, провести расчет вероятностных характеристик показателя эффективности проектов.

3. Сделать выводы относительно степени риска каждого проекта и провести сравнительный анализ риска проектов в группе.

Практикум по теме № 4

Компании предлагается к реализации 2 рисковых проекта:

	Проект 1			Проект 2		
Вероятность события	0,3	0,3	0,4	0,5	0,3	0,2
Прибыль, млн. руб.	60	40	30	50	10	20

Рассчитать ожидаемое денежное значение по каждому проекту.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Жизненный цикл проекта.
2. Цикл управления проектными рисками.
3. Классификация проектных рисков.
4. Методы идентификации рисков проекта.
5. Процедуры резервирования и резерв руководства.
6. Планирование управления рисками.
7. Проведение рабочих совещаний по управлению рисками проекта.
8. Разработка плана управления рисками проекта.
9. Выбор владельцев рисков.
10. Риски и ограничения проекта.
11. Потенциальные источники рисков проекта.
12. Организация процесса идентификации рисков проекта.
13. Метод декомпозиции бизнес-целей на зоны потенциальных рисков и инициаторы рисков.
14. SWOT анализ.
15. Построение иерархической структуры рисков.

16. Определение вероятности и воздействия рисков.
17. Матрица вероятности и последствий.
18. Оценка показателей склонности проекта к риску.
19. Разработка шкал качественной оценки проектных рисков по ущербу и вероятности.
20. Влияние возникающих рисков на проект.
21. Влияние рисков на бюджет и сроки проекта.
22. Оптимизация проектов по стоимости и времени с учетом рисков.
23. Математические модели оптимизации проектов в условиях неопределенности.
24. Анализ чувствительности проекта.
25. Программное обеспечение для оценки и анализа рисков проекта.

Задания 2 типа

1. При работе с рисками вы обнаружили, что некоторые риски требуют дополнительного изучения. Какой процесс вы выполняете? Опишите его основные этапы.
2. Опишите процесс формирования реестра рисков проекта. Приведите пример реестра.
3. Каким образом риски влияют на время реализации проекта. Приведите пример рисков.
4. Каким образом риски влияют на время реализации проекта. Приведите пример мер реакции на риск.
5. Каким образом риски влияют на содержание проекта. Приведите пример рисков.
6. Каким образом риски влияют на содержание проекта. Приведите пример мер реакции на риск.
7. Каким образом риски влияют на стоимость проекта. Приведите пример рисков.
8. Каким образом риски влияют на стоимость проекта. Приведите пример мер реакции на риск.
9. Назовите основные этапы алгоритма управления проектными рисками. Опишите данный алгоритм на примере конкретного проекта.
10. Охарактеризуйте основные зоны проектного риска. Приведите примеры для любого известного Вам проекта.
11. По каким категориям определенности проводится классификация показателей риска? Приведите примеры для любого известного Вам проекта.
12. На конкретных примерах обоснуйте необходимость управления проектными рисками.
13. Перечислите основные элементы системы управления рисками для любого известного Вам проекта.
14. В каких случаях используется интервальная оценка проектного риска? Приведите примеры для известного Вам проекта.
15. В чем состоит содержание идентификации и анализа рисков

проекта? Приведите пример идентификации рисков для известного Вам проекта.

16. На примере известного Вам проекта продемонстрируйте реализацию методов сбора и анализа информации при идентификации и анализе риска проекта.

17. На примере известного Вам проекта опишите этапы процесса идентификации и анализа проектных рисков?

18. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы информационного обеспечения системы управления риском проекта. Приведите примеры реализации этих принципов.

19. Дайте общую характеристику внутренних источников информации, необходимой для управления риском на примере известного Вам проекта.

20. Охарактеризуйте основные риск индикаторы и приведите примеры их определения для любого известного Вам проекта.

21. Каким образом и для каких проектов целесообразно использовать SWOT-анализ для управления рисками проекта? Приведите примеры

22. Каким образом и для каких проектов целесообразно проводить имитационное моделирование рисков проекта? Приведите примеры.

23. Каков алгоритм проведения мониторинга и контроля рисков? Приведите пример реализации данного алгоритма для любого известного Вам проекта.

24. Раскройте содержание система управления проектными рисками. Приведите пример структуры этой системы для любого известного Вам проекта.

25. Какие преимущества дает автоматизация процесса управления рисками проекта? Приведите примеры.

26. Каким образом и для каких проектов целесообразно проводить анализ чувствительности проекта? Приведите примеры показателей чувствительности проекта к рискам для любого проекта.

Задания 3 типа

Задача 1

Ирина Никифоровна – опытный руководитель проектов в одном из департаментов крупной корпорации, которая специализируется на производстве сетевого оборудования. В данный момент Ирина работает над проектом под кодовым названием «Х32014», который находится на стадии выполнения. Ещё на этапе планирования Ирина уделила огромное внимание рискам, один из которых только что случился, и Ирина его обработала. Риск был достаточно серьёзный и повлиял на бюджет и расписание проекта. Урон для бюджета составил 10% от изначальной суммы всего бюджета, хотя могло быть и хуже. Что бы вы посоветовали сделать Ирине в текущей ситуации в первую очередь?

Задача 2

Ирина Никифоровна – опытный руководитель проектов в одном из

департаментов крупной корпорации, которая специализируется на производстве сетевого оборудования. В данный момент Ирина работает над проектом под кодовым названием «Х32014», который находится на стадии планирования. Сейчас Ирина работает над анализом ожидаемого денежного значения для рисков. Один из микропроцессоров, который необходим для успешного завершения проекта, был отдан на разработку третьей фирме. Существует вероятность 20%, что фирма не сможет разработать необходимую деталь вовремя. Необходимо будет искать нового посредника, а также сжимать расписание, чтобы успеть в срок. Команда оценила, что если данный риск произойдет, то необходимо будет потратить 300 тыс. рублей. Также есть вероятность в 40%, что бюро исследователей в компании успешно завершит тестирование нового трансмиттера. Если это произойдет до начала этапа Х, то команда сможет сэкономить 500 тыс. рублей на оплате лицензионных отчислений фирме «ТрасМит», у которой они сейчас закупают трансмиттеры. Также есть вероятность 10%, что арендодатель может расторгнуть договор на аренду помещения, где в данный момент работает команда проекта. В таком случае необходимо будет снимать помещение за большую сумму на другом конце города, что повлечёт дополнительные расходы на аренду помещения и транспортировку оборудования, а также придётся сжимать расписание, чтобы успеть в срок. Данный риск оценили в 200 тыс. рублей. Какую сумму должна была получить Ирина после проведения анализа ожидаемого денежного значения?

Задача 3

Андрей Антонович – руководитель проектов в организации, основной деятельностью которой является строительство. На счету Андрея масса удачно завершённых проектов, но есть и такие, о которых бы вспоминать не хотелось. В данный момент Андрею поручен очередной проект, который находится на стадии планирования. Андрей с командой занимается идентификацией рисков. Один из членов команды предложил добавить в реестр рисков «Пожар». Какую стратегию вы бы посоветовали Андрею для данного риска?

Задача 4

Руководством компании был утверждён стратегический план развития компании на следующий год. Целью плана было удвоение продаж товара по республике, а также увеличение объёма экспорта в другие страны СНГ на 50%. Для этой цели было решено разработать веб-портал. Реализация данного проекта была поручена Алексею – руководителю проектов с опытом более 20 лет. Алексей собирает всю команду для планирования рисков, когда один из членов команды решает уточнить, в рамках какого процесса управления рисками используется матрица вероятности и воздействия.

Задача 5

Руководством компании был утверждён стратегический план развития компании на следующий год. Целью плана было удвоение продаж товара

по республике, а также увеличение объёма экспорта в другие страны СНГ на 50%. Для этой цели было решено разработать веб-портал. Реализация данного проекта была поручена Алексею – руководителю проектов с опытом более 20 лет. Алексей собирает всю команду для планирования рисков, когда один из членов команды решает уточнить, какая из стратегий предполагает изменение плана управления проектом, чтобы полностью устранить угрозу?

Задача 6

Вы управляете большим проектом по строительству жилого комплекса. Всё идёт хорошо, проблем нет, всё по плану, в рамках бюджета. Читая новости в одном из авторитетных журналов, вы узнали, что в последнее время на рынок поступило необычайно высокое количество дефектов в используемом вами строительном материале. Что вам необходимо сделать в первую очередь?

Задача 7

Вас назначили проектным менеджером большого и сложного проекта, который является критичным для бизнеса компании, и за его продвижением будет внимательно следить руководство. Поэтому ваш начальник сказал вам как можно раньше проанализировать риски и ответные меры на них. К сожалению, в компании редко пользовались управлением рисками и не уверены, как это делать правильно. Первая контрольная точка проекта наступает через месяц. Чьи данные вам меньше всего помогут при составлении плана реагирования на риски?

Задача 8

Андрей является руководителем проекта в организации с матричной структурой. В организации выполняется огромное множество проектов, один из которых поручен Андрею. В данный момент Андрей находится на этапе планирования и занимается оценкой рисков. Что из нижеперечисленного необходимо знать Андрею о матрице вероятности и воздействия?

Задача 9

Руководством компании был утверждён стратегический план развития компании на следующий год. Целью плана было удвоение продаж товара по республике, а также увеличение объёма экспорта в другие страны СНГ на 50%. Для этой цели было решено разработать веб-портал. Реализация данного проекта была поручена Алексею – руководителю проектов с опытом более 20 лет. Планируется, что в проекте будет задействовано 25 программистов, причём часть из них планируется нанять через аутсорсинговые компании. Бюджет проекта равен 1 млрд. рублей. На этапе планирования было определено, что длительность проекта будет равна 6 месяцам, за которые предстоит сделать более тысячи активностей общей трудоёмкостью более 18000 человеко-дней; также было выявлено более 300 каналов коммуникаций и 7 рисков. На что бы Вы посоветовали Алексею обратить внимание?

Задача 10

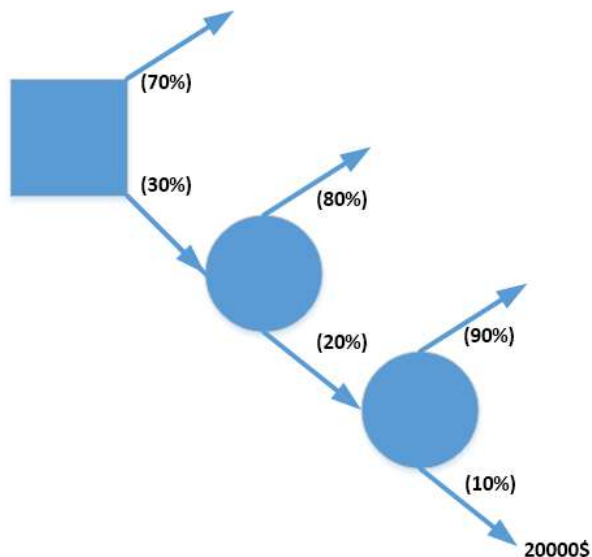
У вас уже большой опыт руководства проектами, и вас назначили проектным менеджером большого проекта по разработке хранилища данных. Ваш руководитель дал вам предварительную версию устава проекта и сказал сделать анализ рисков. Что вам больше всего поможет в анализе рисков?

Задача 11

Андрей – руководитель проектов в организации, основной деятельностью которой является строительство. На счету Андрея масса удачно завершённых проектов, но есть и такие, о которых бы вспоминать не хотелось. В данный момент Андрею поручен очередной проект, который находится на стадии планирования. Андрей с командой занимается идентификацией рисков. Один из членов команды обнаружил, что одна из конструкций в плане здания весьма опасна и есть вероятность того, что в процессе эксплуатации здания могут серьёзно пострадать люди. Как бы Вы посоветовали Андрею отреагировать на данный риск?

Задача 12

Руководством компании был утверждён стратегический план развития компании на следующий год. Целью плана было удвоение продаж товара по республике, а также увеличение объёма экспорта в другие страны СНГ на 50%. Для этой цели было решено разработать веб-портал. Реализация данного проекта была поручена Алексею – руководителю проектов с опытом более 20 лет. В данный момент Алексей занимается планированием рисков и прорабатывает ожидаемое денежное значение для одного из рисков. Какой из ответов является правильным, согласно схеме, приведённой ниже?



Задача 13

Руководством компании был утверждён стратегический план развития компании на следующий год. Целью плана было удвоение продаж товара по республике, а также увеличение объёма экспорта в другие страны СНГ на 50%. Для этой цели было решено разработать веб-портал. Реализация данного проекта была поручена Алексею – руководителю проектов с

опытом более 20 лет. В данный момент Алексей занимается планированием рисков. Он уже выбрал топ 10 рисков, определил для них стоимость и спланировал резервы. В рамках какого процесса, кроме количественного анализа рисков и планирования реагирования на риски, вычисляются эти данные?

Задача 14

Михаил назначен руководителем проекта по разработке нового продукта. Новый продукт является стратегически важным для компании и служит для выхода на новый, ещё неизученный рынок. Для работы над проектом привлекается Андрей – один из ведущих архитекторов компании. Расписание проекта составлено очень агрессивно. Для того, чтобы выпустить продукт к желаемой дате, тестирование нового продукта существенно сокращено. Продукт успешно проходит внутреннее тестирование и предпродажную подготовку. Сразу после успешного тестирования Андрей переключается на другой проект. После поставки заказчику начинаются проблемы. В новом продукте находится много ошибок. Поскольку Андрей уже работает на другом проекте, он привлекается к исправлению ошибок за счёт переработок, и это существенно увеличивает затраты проекта. Какой вариант лучше всего описывает причины проблем на проекте?

Задача 15

Руководством компании был утвержден стратегический план развития компании на следующий год. Целью плана было удвоение продаж товара по республике, а также увеличение объёма экспорта в другие страны СНГ на 50%. Для этой цели было решено разработать веб-портал. Реализация данного проекта была поручена Алексею – руководителю проектов с опытом более 20 лет. При подготовке стратегий реагирования на риски Алексей понимает, что он должен создать некоторый запас на случай возникновения неопределенных рисков. У него уже был опыт, когда неопределенные риски привели к проблемам и повлияли на исход проекта. Что бы Вы предложили Алексею сделать в данной ситуации?

Задача 16

Виталий Петрович руководит проектом по разработке сложной системы мониторинга и оптимизации движения почтовых фургонов и грузовиков. В понедельник прошло совещание по идентификации рисков новой фазы проекта, в которой будет вестись разработка нового модуля системы, задачей которого будет оптимизировать загрузку фургонов в зависимости от текущего количества посылок и корреспонденции. В ходе совещания был идентифицирован риск, что текущей мощности центра обработки данных может быть недостаточно для работы нового модуля системы. Центр обработки данных находится в другом городе. Работа по развитию и обслуживанию центра обработки данных ведется отдельным подразделением компании. Сегодня Виталий Петрович собирается информировать руководство компании и директора центра обработки данных об идентифицированном риске.

Какую стратегию реагирования на риски применяет Виталий Петрович?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Управление проектами» закладывает основы для формирования знаний о влиянии проектных технологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способностей применения методов и средств управления, используемых для решения задач в рамках различных проектов во всех областях деятельности; формирование у обучаемых четких представлений об отличиях проектной деятельности от традиционной операционной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	систему национальных и международных стандартов в области управления проектами. Классификацию проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Виды организационных структур управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Основные процессы жизненного цикла команды проекта. Основные операционные процессы проекта. Виды и основные характеристики поточных линий	проводить расчет технико-экономических показателей проекта. Идентифицировать риски проекта. Разрабатывать план управления проекта. Проводить анализ заинтересованных сторон проекта. Анализировать показатели эффективности производственного процесса	постановки целей проекта, календарного и ресурсного планирования проекта. Определения основных вех проекта. Структурной декомпозиции проекта. Построения сетевых моделей проекта. Распределения ответственности. Распределения проектной информации. Разработки устава проекта.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.	2		2							8	Отчет по практикуму по решению задач №1/9, №2/9
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.	4		4							8	Отчет по практикуму по решению задач №3/9
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	4		4							6	Отчет по практикуму по решению задач №4/9, №5/9, №6/9.
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	4			4						4	Отчет по ситуационному практикуму №1/5, №2/5
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта.	3		3							4	Отчет по практикуму по решению задач №7/9, №8/9
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации.	2		2							4	Отчет по практикуму по решению задач №9/9, №10/9,

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Всего:	19		15	4						34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Техничко-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчет временных параметров по схеме «работа – дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала.

Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов

Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта

Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий.

Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации

Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес-планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция — систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.</i>	Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.</i>	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.</i>	Вехи проекта. Принципы построения системы контроля. Мониторинг и контроль рисков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.</i>	Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Подбор персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта	Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации	Постановка на налоговый учет, получение кодов статистики, постановка на учет во внебюджетные фонды, регистрация ИП, ликвидация юрлица, очередность удовлетворения кредиторов при ликвидации общества, снятие с налогового учета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129538.html>

Дополнительная литература

1. Учинина Т.В. Управление проектами : курс лекций по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», направленность «Организация инвестиционно-строительной деятельности» / Учинина Т.В.. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138670.html>

2. Кокшарова Е.А. Проектный менеджмент : учебно-методическое пособие / Кокшарова Е.А., Бужинская Н.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-2246-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131800.html>

3. Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / Никитаева А.Ю.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87476.html>
4. Мостовой Я.А. Управление программными проектами : учебное пособие / Мостовой Я.А.. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71894.html>
5. Внедрение проектного управления в деятельность органов власти : учебное пособие / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, И. Б. Константинов [и др.]. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-8180-0557-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150649.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world/
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Официальный сайт компании ПМ Эксперт	https://pm.expert/
5.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	8-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 – практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	5 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 4 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3-2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 – практикум не выполнен.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные практические домашние задания

Задание №1. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее эффективного варианта проекта.

Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией в течение года. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		2250	4200
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Трудоемкость работ по вариантам проектов представлена в таблице:

Вариант	Трудоемкость работ, нормо-час.	
	Вариант А	Вариант Б
1	1800	3000
2	2000	4000
3	3000	5000
4	4000	1500
5	2600	2000
6	3000	2700
7	3400	4800
8	2900	3800
9	4800	3900
10	6000	5000
11	2600	3000
12	3000	4000
13	3400	5000
14	2900	1500
15	3000	4800

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную

себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант для подрядной организации.

Задание №2. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Исходные данные формируются студентами по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета: номера работ, включенных состав проекта, указаны в таблице 1 и соответственно объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) проектов) выбираются из таблицы 2.

Таблица 1 – Номера работ в проектах

Последний номер зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера работ в проектах	1-7	1,3-7	2-7	1.3.4-7	2-5,7	1-6	2,4-7	1-4,6,7	3-7	1-3, 5-7

Продолжительность выполнения проекта для всех вариантов 3 - месяца.

Таблица 2 - Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.)

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени, нормо-час	Объем работ (ед.)	Нормы времени, нормо-час
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12
7	60	3	6	30

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо-час. работ №1-№3; 380 руб. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные

фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Задание №3. Оценка рисков проектов.

Рассматриваются два варианта проекта с риском неполучения плановой прибыли. По данным таблицы 1 рассчитайте:

- планируемую полную себестоимость проекта,
- плановую прибыль проекта,
- величину прибыли при наступлении рискованного события;
- величину возможной потери прибыли при наступлении рискованного события; - среднее ожидаемое значение и среднеквадратическое отклонение прибыли.

После оценки риска выберите проект.

Таблица 1. Исходные данные

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект									
		№ 1					№ 2				
Материальные затраты		250					420				
Зарплата с отчислениями в социальные фонды		260					530				
Амортизация		280					600				
Прочие		46					120				
Совокупные затраты (полная себестоимость)											
Проект № 2											
Показатели		Вариант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Плановая рентабельность по себестоимости, %		9	10	11	12	14	8	7	15	6	16
Вероятность получения плановой рентабельности		0,8	0,85	0,9	0,7	0,75	0,77	0,83	0,91	0,78	0,86
Вероятность потери плановой рентабельности		0,2	0,15	0,1	0,3	0,25	0,23	0,17	0,09	0,12	0,14
Проект № 2											
Показатели		Вариант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Плановая рентабельность по себестоимости, %		15	6	16	9	10	11	10	10	11	12
Вероятность получения плановой рентабельности		0,77	0,83	0,78	0,86	0,8	0,85	0,9	0,7	0,77	0,91

Вероятность потери плановой рентабельности	0,23	0,17	0,12	0,14	0,2	0,15	0,1	0,3	0,23	0,09

Задание №4. Построение и расчёт временных параметров и оптимизация сетевой модели по схеме «работа-вершина».

Построить диаграмму ежедневной потребности не расходуемых (трудовых) ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию трудовых ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени. Определите величину их сокращения после оптимизации.

Таблица 1. Исходные данные

Рабо та	Предш ествую щие ей работ ы	Продолжительность работ, в днях															Рес урс, чел
		Вариант															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
А	-	8	4	6	6	7	8	3	8	5	2	8	3	8	5	2	5
Б	-	6	6	8	8	4	6	2	5	3	2	6	2	5	3	2	5
В	А	6	3	2	2	4	4	6	8	8	7	4	6	8	8	7	6
Г	Б	8	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	6	5	4	6
Д	Б	2	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	2	4	6	4	5
Е	А; В	4	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	4	8	3	8	4
Ж	Г; Д	8	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	8	2	4	5	2
З	Е, Д	5	4	3	8	4	7	2	9	3	6	7	2	9	3	6	4

Задание №5. Построение и расчёт временных параметров сетевой модели по схеме «работа-дуга».

Составьте сетевую модель вида «работа-дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях. Варианты.														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	-	4	6	6	7	8	8	8	5	2	3	8	8	8	6	5
Б	А	6	8	8	4	6	6	5	3	2	2	5	2	2	4	6
В	А	3	2	2	4	6	4	8	8	7	6	6	7	8	8	8
Г	Б	4	4	4	8	8	8	6	5	4	8	8	4	6	6	9
Д	Б; В	7	8	8	5	2	2	4	6	4	2	4	4	8	8	8
Е	А; В	8	5	2	6	4	4	8	3	8	4	8	8	5	2	2
Ж	Г; Д	2	6	4	3	8	8	2	4	5	8	4	6	6	7	8
З	Е, Ж	4	3	8	4	5	7	9	3	6	2	6	8	8	4	6

Задание №6. Построение сетевого график работ методом критического пути и PERT.

Разрабатывается проект по продаже эксклюзивных товаров. Администрация магазина озабочена тем, что покупатели будут обслуживаться недостаточно быстро. Предполагается, что процесс обслуживания будет выглядеть следующим образом:

Код работы	Название операции	Код предшествующей операции
А	Поступление покупателя	-
Б	Ожидание покупателем консультанта	А
В	Выяснение потребностей покупателя	А
Г	Формирование предложения консультантом	Б
Д	Анализ предложения покупателем	В,Г
Е	Выбор товара	В,Г
Ж	Примерка	Д
З	Заключительный выбор товара	Е
И	Упаковка и оплата товара на кассе	Ж,З
К	Уход покупателя	И

Экспертная оценка продолжительности обслуживания представлена в таблице:

Код работ ы	Наиболее вероятная продолжительность операций (t _i), мин.										Оптимистическая	Пессимистическая
	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		
А	10	10	5	5	10	5	5	10	5	5	3	20
Б	30	25	10	10	20	25	30	25	15	20	15	75
В	15	10	25	25	20	15	25	10	15	10	5	25
Г	20	20	10	10	15	15	10	5	10	5	15	30
Д	25	20	15	20	30	30	20	15	10	10	10	35
Е	45	40	35	15	40	25	45	30	35	20	20	60
Ж	15	15	-	15	-	10	15	-	5	-	10	25
З	25	20	25	25	15	10	15	15	15	20	15	45
И	15	20	15	15	15	20	15	15	10	10	10	30
К	5	10	5	5	2	10	10	5	5	5	15	30

Задание:

1. Постройте сетевой график работ по наиболее вероятной продолжительности операций и определите критический путь.
2. Используя метод PERT, определите ожидаемую продолжительность (m_i) каждой операции, на основании полученных значений составьте новый вариант сетевого графика.
3. Определите среднеквадратическое отклонение продолжительности обслуживания покупателя $S = \sqrt{1/n \sum (t_i - m_i)^2}$.
4. Дайте предложения по снижению продолжительности обслуживания покупателя.

Задание №7. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика

производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий $n = 50$ шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ($C=2$). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i , мин.														
	№1					№2					№3				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сборка	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Задание №8. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательно-паралельном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий $n = 50$ шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ($C=2$). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Номер операции	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовлении t_i , мин.														
	№1					№2					№3				
01	2					4					2				
02	4					4					-				

03	2				2				4							
04	2				8				2							
Сборка	Варианты															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	10	9	7	8	12	6	11	5	7	14	15	25	30	10	18	

Определить длительность (в сут.) технологического, производственного циклов и построить календарный график производства партии изделий проекта при последовательно-параллельном виде движения деталей.

Задание № 9. Установление целесообразности реструктуризации проектной деятельности

Организация выполняет проекты трех видов: А, Б и В. Спрос на проекты А и Б стабилен, на проект В снижается. У предприятия есть возможность заменить его на проект Г с более низкой ценой и переменными затратами. структура продаж (существующая и плановая продаж после замены проекта) представлена в табл. 1.

Таблица 1. Структура продаж проектов

Варианты	Существующая структура продаж, %			Плановая структура продаж, %		
	Вид проекта			Вид проекта		
	А	Б	В	А	Б	Г
1	30	30	40	32	32	36
2	40	40	20	38	38	24
3	32	35	33	32	35	33
4	35	35	30	37	37	26
5	38	30	32	40	32	28
6	33	35	32	36	38	26
7	30	40	30	35	45	20
8	40	30	30	45	35	20
9	32	32	36	30	30	40
10	38	38	24	40	40	20
11	32	35	33	32	35	33
12	36	38	26	33	35	32
13	35	45	20	30	40	30
14	45	35	20	40	30	30
15	30	30	40	32	32	36

Определить влияние замены проектов на прибыль при объеме продаж 300 тыс. ден. ед. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 40 тыс. ден. ед. Цена и удельные переменные расходы проектов приведены в табл. 2.

Таблица 2. Цена и удельные переменные расходы проектов

Проект	Цена проекта, ден. ед.,	Переменные затраты на один

		проект, ден. ед.,
А	10	4
Б	16	6
В	24	16
Г	20	12

Задание № 10. Расчет показателей бизнес-процесса по техническому перевооружению производственных фондов.

Для выполнения проектов организация планирует осуществить в течение года бизнес процесс по техническому перевооружению производственных фондов. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли) приведен в таблице.

Таблица 1. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли)

Варианты	Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб.	Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб.
1	1200	1800
2	2000	2800
3	3000	4000
4	800	1400
5	700	1200
6	600	1100
7	850	1350
8	900	1500
9	1000	1800
10	1100	1800
11	1300	1900
12	1400	2000
13	1500	2500
14	1600	2500
15	500	800

Коэффициент износа оборудования принят равным 0,1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход и срок окупаемости при норме дисконта 0,15. Результаты расчета сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Показатели технического перевооружения производства, тыс. руб.

№ п/п	Показатели, тыс. руб.	Период, год			
		0	1	2	3
1	Планируемое снижение затрат (увеличения прибыли)				
2	Налог на имущество 2,2% от стоимости имущества				
3	Налогооблагаемая прибыль				
4	Налог на прибыль				
5	Чистая прибыль				

6	Начисленный износ (амортизация)				
7	Эффект от операционной деятельности				
8	Эффект от инвестиционной деятельности				
9	Поток реальных денег				
10	Коэффициент дисконтирования (α_t)				
11	Дисконтированный поток реальных денег				
12	Накопленный дисконтированный поток реальных денег				

Примерные задания к ситуационному практикуму

Ситуационный практикум №1

Задание №1. Установление процесса отбора персонала.

Пронумеруйте цифрами от 1 до 9 операции процесса подбора персонала команды проекта, а также укажите исполнителя операции из числа: отдела кадров; линейных руководителей и других ответственных лиц.

Номер операции	Операции процесса подбора персонала	Исполнитель
	Составление заявки на персонал	
	Определение источников найма персонала	
	Собеседование	
	Установление взаимодействий с источниками найма	
	Разработка критериев отбора персонала	
	Проверка документов медицинского освидетельствования кандидатов на вакантные должности	
	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	
	Проведение первичного инструктажа	
	Проведение инструктажа по пож. безопасности	

Задание №2. Установление последовательности этапов проведения совещания.

Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

Содержание этапа	Номер этапа
Определение участников совещания и их ролей	
Информирование участников	
Формулировка целей совещания	
Анализ ситуации и постановка задач для совещания	
Определение регламента, методов и процедур принятия решения	
Предоставление помещения	

Задание №3. Установление важности качеств руководителя в процессе управления проектами.

Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческих решений, и прокомментируйте свой выбор:

Важность качества (номер)	Качества руководителя	Комментарии
	Умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы проекта	
	Смелость отклонять стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные	
	Видеть дальше непосредственно данной сложившейся ситуации	
	Предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования проекта	
	Предвидеть несколько различных вариантов проектов и выбирать наиболее эффективный	
	Переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе проекта	
	Иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено	
	Предвидеть последствия принимаемых решений	

Ситуационный практикум №2

Задание №1 Установление ответственных лиц за разработку регламентирующих документов проекта

Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

Регламентирующие документы	
Проектно-сметная документация	
Штатное расписание	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Нормы амортизационных отчислений	
Положение об оплате труда	
Маркетинговый план	
Налоговая политика	
Календарный план-график выполнения проекта	
Должностные инструкции персонала проекта	
План-график ремонта оборудования	
Положение об обучении и повышении квалификации персонала проекта	
Положение о документообороте организации	
Положение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов	
Нормы командировочных расходов	

Задание №2. Принятие решений по установлению типа организационной структуры.

Необходимо определить тип организационной структуры управления организацией.

1. Организация разрабатывает проекты в нескольких районах города. Выручка от продаж проектов в общем объеме продаж организации составляет 75%.

2. Организация разрабатывает проекты по модификации трех видов товара широкого потребления. Планируется запустить линию по их производству.

Задание №3. Установление функций управления проектами.

На основании характеристики общих задач управления, а также результатов проектов определите соответствующую функцию управления проектами: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

Общие задачи управления	Результаты (решения)	Функция
1. Обоснование темпов планомерного развития организации	Планы по разработке и реализации проекта	
2. Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы.	Акт ревизий, проверок проекта	
3. Установление взаимодействия, согласований действий работников проекта	Положения о работе членов команды проекта. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия.	
4. Образование структурных подразделений системы управления, установление связи между объектом и субъектом управления	Структура управления проектом. Штатное расписание проекта.	
5. Создание условий для эффективной, творческой работы и поддержание постоянной заинтересованности в результатах труда	Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор	

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Техничко-экономическое обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.).
6. Организационная структура управления проектами и ее виды.
7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.
8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок осуществления, форма предоставления результатов.
10. Содержание функций управления проектами.
11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.
12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.
13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).
14. Управление материальными ресурсами проекта.
15. Управление трудовыми ресурсами.
16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.
17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.

18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта. Управление расписанием и стоимостью проекта.
19. Контроль работ проекта.
20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.
21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.
22. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций.
23. Расчет длительности производственного процесса.
24. Понятие, основные цели и задачи бизнес планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес планов.
25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.
27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.
28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.
29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет.
30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

Задания 2 типа

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?
2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?
3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнении проекта. Приведите примеры.
4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.
5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.
6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?
7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».
8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».
9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?
10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности

расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.

11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.

12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.

13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.

14. Опишите методы определения потребности в механизмах и производственной площадях.

15. Опишите принципы формирования команды проекта.

16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.

17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.

18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?

19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.

20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.

21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?

22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?

23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4-5 работ.

24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.

25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.

27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.

28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.

29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки.

30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

Задания 3 типа

Задание №1. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах.

Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет смещения работ в пределах резерва времени.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	А	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б; В	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	2	2

Задание №2. Рассматриваются два варианта проекта, которые планируется выполнить в течении года.

Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		250	420
Зарплата		220	480
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Стоимость оборудования		2 000	1800
Стоимость здания		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Цена		1000	1800
Прибыль			
Рентабельность по себестоимости, %			

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

Задание №3. Составьте сетевую модель вида «Работа-Дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях
А	-	4

Б	А	6
В	А	3
Г	Б	4
Д	Б; В	7
Е	А; В	8
Ж	Г; Д	2
З	Е, Ж	4

Задание №4. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

Задание №5. Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		2250	4200
Трудоемкость работ, нормо-час.		1800	3000
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10

Прибыль		
Цена проекта		

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

Задание №6. Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени	Объем работ (ед.)	Нормы времени
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо-час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от зарплаты. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в процессе обслуживания объектов ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в процессе обслуживания объектов ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основам современных информационных технологий и информационных систем, используемых в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучения дисциплины является формирование знаний о подходах к разработке и построению современных информационных технологий и информационных систем с целью повышения эффективности управления в сфере ЖКХ, в формировании у обучающихся фундаментальных знаний в области использования и применения современных информационных систем и технологий в городском хозяйстве, знания перспективных направлений работ по развитию городской инфраструктуры.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о назначении контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления городским хозяйством;
- формирование навыков анализа использования современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления,
- получение навыков оценки повышения эффективности применения информационных систем для решения получение навыков оценки и повышения эффективности проблем и задач управления городским хозяйством.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.	ОПК-3.2. Анализирует эффективность внедренных инновационных информационных систем	назначение контура информационных технологий в процессе принятия управленческих решений, в рамках управления городским хозяйством	анализировать использование современных технологических решений, реализованных в моделях автоматизированных систем управления	оценки повышения эффективности применения информационных систем для решения получения навыков оценки и повышения эффективности проблем и задач управления городским хозяйством	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6	ОПК-6.1. – знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	основы баз данных и СУБД; классификация моделей данных	проектировать базу данных	обеспечения целостности данных в БД;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-6.2. - умеет: выбирать современные информационные технологии и	виды архитектур СУБД; этапы проектирования баз данных	анализировать рынок современных информационных технологий и	создавать базу данных с помощью современных информационных технологий и	

		программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности		программных средств для управления данными	программных средств	
		ОПК-6.3. - имеет навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	технологии проектирования баз данных на основе современных информационных технологий и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности .	анализировать эффективность применения информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	применения в профессиональной деятельности результатов анализа эффективности использования информационных технологий и программных средств	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Методологические основы экономической информационной системы.	3	3								8	Доклад/20
Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.	3	3								8	Доклад/20
Тема 3. Планирование информационных систем	3	3								8	Доклад/20
Тема 4. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве	3	3								8	Доклад/20
Тема 5. Информационные системы в управлении городским хозяйством	3	3								10	Доклад/20
Всего:/сем.	15	15								42	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические основы экономической информационной системы.

Основные тенденции современной информатизации/цифровизации общества. Информация, информационный ресурс. Сложная система, ее основные свойства. Классификация сложных систем. Понятие бизнес-процесса. Стратегический маркетинг. Видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города. Понятие информационной системы. Экономические информационные системы и их классификация. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация. Контур информационных технологий. Информационные потоки в экономической информационной системе. Архитектура информационной системы управления. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.

Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.

Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием. Тенденции развития информационных систем. Критерии выбора экономической информационной системы. Принципы оценки автоматизированной системы. Назначение программного обеспечения. Концепция методологии динамического моделирования предприятия. Понятие геоинформационной системы. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.

Тема 3. Планирование информационных систем

Жизненный цикл информационных систем. Влияние информационных технологий на управленческие системы. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий. Планирование информационных систем. Этапы проектирования информационных систем. Сопровождение проектов планирования. Сетевое планирование. Выбор базовой стратегии информационной системы. Определение стратегических инициатив информационной системы. Роль людей в планировании информационной системы. Автоматизированное рабочее место конечного пользователя.

Тема 4. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве

Развитие отечественных систем автоматизации управления. Информационные технологии и горизонты управления. Комплексная система автоматизации. Задачи системы комплексной автоматизации. Принципы проектирования автоматизированных систем управления.

Проблемы внедрения систем комплексной автоматизации. Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление. Общегородские автоматизированные системы Москвы.

Тема 5. Информационные системы в управлении городским хозяйством

Внедрение цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры. Создание единой дежурно-диспетчерской службы с подключением РСО, ТСО, ГРО, ЕТО/ГО. Портал обращений граждан. Вовлечение граждан в решение вопросов городской среды. Информационно-расчетный центр. Цифровые системы оплаты. Примеры реализации в Москве. Создание систем автоматизированного контроля исполнения заявок и учета производства работ. Основные виды работ, подлежащие автоматизации в организациях ЖКХ. Интеграция с единой диспетчерской службой. Интеграция с порталом обращений граждан. Примеры реализации в Москве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:
сообщать новую информацию;
использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме
всего семинарского занятия;
дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко
выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:
название, сообщение основной идеи;
современную оценку предмета изложения, краткое перечисление
рассматриваемых вопросов;
живую интересную форму изложения;
акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность
подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть
суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача
основной части – представить достаточно данных для того, чтобы
слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с
материалами. При этом логическая структура теоретического блока не
должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных
материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы,
которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса,
сопровожающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более
лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре
установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение
цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего
поведения, ограничение времени на выступления и их заданная
очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся,
присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие
подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему
занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы
анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема
разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и
студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной
теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуются в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Методологические основы экономической информационной системы.</i>	Основные тенденции современной информатизации/цифровизации общества. Информация, информационный ресурс.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Интегрированные электронные информационные системы управления.</i>	Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием. Тенденции развития информационных систем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 3. Планирование информационных систем</i>	Жизненный цикл информационных систем. Влияние информационных технологий на управленческие системы. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 4. Информационные технологии и задачи управления в городском хозяйстве</i>	Развитие отечественных систем автоматизации управления. Информационные технологии и горизонты управления. Комплексная система автоматизации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 5. Информационные системы в управлении городским хозяйством</i>	Внедрение цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141393.html>

Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении.
 Экономические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47675.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф
2.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)
3.	ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Лаборатория информационных технологий

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	20-17– грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 16-13 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы,

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
		необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 13-0 – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

- Информационно-управляющие системы с элементами искусственного интеллекта
- Геоинформационные системы в ЖКХ
- Системы телематики и безопасность мегаполиса
- Системы управления городским хозяйством на примере городов РФ
- Изучение российского и международного опыта реализации концепции «Умный город»

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено

умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

-Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные тенденции современной информатизации/цифровизации общества. Информация, информационный ресурс.
2. Видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города.
3. Понятие информационной системы. Экономические информационные системы и их классификация.
4. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.
5. Информационные потоки в экономической информационной системе.
6. Роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.
7. Возможности для планирования деятельности предприятия. Эволюция систем управления предприятием.
8. Тенденции развития информационных систем.
9. Понятие геоинформационной системы.
10. Автоматизированная система ведения кадастра в городском хозяйстве.
11. Автоматизированная система ведения имущественного хозяйства.
12. Информационно-аналитическая система управления городским хозяйством.
13. Жизненный цикл информационных систем.
14. Влияние информационных технологий на управленческие системы.
15. Оценка зависимости предприятия от информационных технологий.
16. Определение стратегических инициатив информационной системы.
17. Роль людей в планировании информационной системы.
18. Развитие отечественных систем автоматизации управления.
19. Информационные технологии и горизонты управления.
20. Комплексная система автоматизации. Задачи системы комплексной автоматизации.
21. Принципы проектирования автоматизированных систем управления.
22. Проблемы внедрения систем комплексной автоматизации.

23. Автоматизированная система управления технологическими процессами - диспетчерское управление.
24. Общегородские автоматизированные системы Москвы.
25. Внедрение цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры.
26. Создание единой дежурно-диспетчерской службы с подключением РСО, ТСО, ГРО, ЕТО/ГО.
27. Портал обращений граждан. Вовлечение граждан в решение вопросов городской среды.
28. Информационно-расчетный центр. Цифровые системы оплаты.
29. Создание систем автоматизированного контроля исполнения заявок и учета производства работ.
30. Основные виды работ, подлежащие автоматизации в организациях ЖКХ.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте основные тенденции современной информатизации/цифровизации городского общества.
2. Охарактеризуйте видение информационных технологий города. Связь информационных технологий и механизмов управления бизнес-процессами города.
3. В чем заключается понятие информационной системы? Дайте характеристику экономическим информационным системам и их классификации.
4. Проанализируйте развитие автоматизированных информационных технологий.
5. Охарактеризуйте информационные потоки в экономической информационной системе.
6. Охарактеризуйте роль и место информационной системы в процессе формирования управленческих решений в управлении городским хозяйством.
7. В чем заключаются возможности для планирования деятельности предприятия?
8. Проанализируйте тенденции развития информационных систем.
9. В чем заключается понятие геоинформационной системы в управлении городским хозяйством?
10. Охарактеризуйте понятие автоматизированной системы ведения кадастра в городском хозяйстве.
11. Охарактеризуйте понятие автоматизированной системы ведения имущественного хозяйства.
12. В чем заключается роль информационно-аналитической системы управления городским хозяйством?
13. Проанализируйте жизненный цикл информационных систем.
14. В чем заключается влияние информационных технологий на

управленческие системы?

15. Оцените зависимость предприятий от информационных технологий.

16. Проанализируйте стратегические инициативы информационной системы.

17. В чем заключается роль людей в планировании информационной системы?

18. Проанализируйте развитие отечественных систем автоматизации управления.

19. Охарактеризуйте информационные технологии и горизонты управления.

20. В чем состоят задачи системы комплексной автоматизации?

21. В чем заключаются принципы проектирования автоматизированных систем управления?

22. В чем заключаются проблемы внедрения систем комплексной автоматизации?

23. Охарактеризуйте диспетчерское управление как автоматизированную систему управления технологическими процессами

24. Охарактеризуйте общегородские автоматизированные системы Москвы.

25. Проанализируйте тенденции внедрения цифровых решений в процессы управления ЖКХ в целях повышения эффективности использования объектов инфраструктуры.

26. В чем заключаются преимущества создания единой дежурно-диспетчерской службы с подключением РСО, ТСО, ГРО, ЕТО/ГО?

27. В чем заключается стратегия вовлечения граждан в решение вопросов городской среды?

28. Охарактеризуйте эффекты от внедрения информационно-расчетных центров и цифровых систем оплаты.

29. В чем заключается значение создания систем автоматизированного контроля исполнения заявок и учета производства работ?

30. Проанализируйте основные виды работ, подлежащие автоматизации в организациях ЖКХ.

Задания 3 типа

Задание 1

Опишите жизненный цикл одной из современных информационных/цифровизированных систем управления городским хозяйством в РФ на ваш выбор.

Задание 2

Опишите модель работы автоматизированной системы учета и производства работ на городском уровне (система на ваш выбор).

Задание 3

Опишите предполагаемые экономические и социальные эффекты от внедрения автоматизированных систем управления городским хозяйством.

Задание 4

Опишите, каким образом внедрение автоматизированных систем управления городским хозяйством упрощают вовлечение горожан в решение вопросов городской среды.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Психология деловых отношений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков эффективного взаимодействия на разных уровнях профессиональной коммуникации. Данная дисциплина позволяет реализовать стратегические цели и оперативные планы организации, в которой менеджер помогает персоналу раскрыть в полной мере ведущие компетенции для решения организационных задач на различных управленческих уровнях. Дисциплина формирует практические навыки и умения понимать механизмы рождения межличностных противоречий, учит студентов правильно действовать в условиях возникших коммуникативных трудностей, развивает необходимые личностные и профессиональные качества для повышения коммуникативной компетентности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение современными социально-психологическими знаниями в области деловой коммуникации; развитие способностей к анализу сложных коммуникативных проблем для успешного их разрешения в области управления людьми.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные нормы и правила поведения людей в условиях деловой коммуникации;
- сформировать навыки речевого поведения, необходимые для осуществления полноценной коммуникации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.	УК-4.3. Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности	структурные компоненты, функциональные стили и виды делового общения; психологические особенности общения людей с различным психотипом; современные формы, методы и технологии работы с аудиторией; специфику публичных выступлений, переговоров, совещаний; правила и особенности деловой переписки;	использовать основные приемы работы с людьми в различных условиях делового общения; подготавливать публичные выступления; вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; вести переговоры, совещания.	использования приёмов профессиональной коммуникации на основе знаний об индивидуально-психологических особенностях людей; подготовки качественной презентации для осуществления публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний; ведения деловой переписки.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения	4	2	2							9	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Эссе/5 Тестовое задание/10
Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении	4	2	2							9	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Эссе/5 Тестовое задание/10
Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией	6	4	4							9	Доклад/10 Участие в дискуссии/5 Тестовое задание/10
Тема 4. Особенности коммуникации с деловыми партнерами	4	2								9	Доклад/10 Участие в дискуссии/5
Всего:/сем.	18	10	8							36	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения.

Структура общения и его роль в жизни человека. Функции общения. Коммуникативная сторона общения. Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникативной ситуации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Ошибки отправителя и получателя сообщения. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие. Механизмы восприятия и понимания. Интерактивная сторона общения. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Виды деловых коммуникаций. Уровни коммуникации. Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный.

Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.

Проблема понимания речевого сообщений. Психологические особенности восприятия речи. Свойства внимания. Управление вниманием. Ошибки слушателя: установки и стереотипы. Увеличение эффективности. Рефлексивное слушание. Речевое поведение и его специфика. Основные компоненты работы с аудиторией. Техника речи. Параметры речи. Установки по отношению к аудитории. Визуальный контакт. Паралингвистические способности. Мимические проявления, жесты и позы. Влияние дистанций (зон) общения и расположение партнеров друг относительно друга. Типология групп. Типология взглядов. Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.

Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией

Проблема понимания и интерпретации сообщений. Формирование навыков грамотной подготовки текстов различного содержания и направленности на аудиторию. Словарный запас и развитие интеллекта. Письменная речь. Значение и виды деловой переписки. Подготовка к созданию делового документа. Структура делового письма. Служебное письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Письмо-просьба. Письмо-ответ. Правила составления делового письма. Редактирование текста официального документа. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.

Тема 4. Особенности коммуникаций с деловыми партнерами.

Условия эффективной коммуникации. Тактика поведения в конфликте. Трудные люди. Степень уверенности в себе. Стил ь деловых встреч. Спор и дискуссии. Техники постановки вопросов. Техника убеждения. Искусство аргументации. Приемы аргументации. Факторы невербального поведения, влияющие на качество коммуникации. Приемы управления коммуникацией. Основные приемы активного слушания. Этапы подготовки к переговорам. Методы ведения переговоров. Факторы, влияющие на успешность переговоров. Механизмы протекания отдельных стадий переговоров. Стадии организации и проведения презентации. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации. Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одnogруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о

сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из

ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля

<i>Тема 1. Коммуникативная компетентность как ключевой фактор полноценного делового общения</i>	Теории межличностного взаимодействия. Уровни коммуникации. Императивный (примитивный). Манипулятивный. Формальный. Гуманистический. Игровой. Деловой. Духовный.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии, подготовка эссе, подготовка к тесту	Доклад Участие в дискуссии Эссе Тестовое задание
<i>Тема 2. Речевое поведение. Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении</i>	Типология групп. Типология взглядов Репрезентативные системы. Психология влияния. Репрезентативные системы: визуальная, аудиальная и кинестетическая.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии, подготовка эссе, подготовка к тесту	Доклад Участие в дискуссии Эссе Тестовое задание
<i>Тема 3. Психология текста: основные приемы работы с информацией</i>	Виды деловой переписки. Редактирование текста. Типичные ошибки в текстах деловых писем. Синтаксические ошибки. Лексические ошибки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии, подготовка к тесту	Доклад Участие в дискуссии Тестовое задание
<i>Тема 4. Особенности коммуникации с деловыми партнерами</i>	Приемы управления коммуникацией. Интервью: виды, условия, правила проведения, специфика. Разработка визуальных материалов. Подготовка помещения и оборудования к презентации. Проведение презентации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к участию в дискуссии	Доклад Участие в дискуссии

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Дополнительная литература:

1. Горскина Л.С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Горскина Л.С., Крумина К.В., Полковникова С.Г.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-2803-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115464.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Словарь-справочник по психологии управления персоналом.	http://psyfactor.org/personal0.htm
2.	Сайт журнала «Управление персоналом».	http://www.top-personal.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

•ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

•7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

•OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

•PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

•GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

•Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

•Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

•Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
2.	Дискуссия	5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-

		логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Эссе	5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
4.	Тестовое задание	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов

1. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним.
2. Рефлексивные компоненты общения.
3. Проблемы стереотипизации при общении с другими людьми.
4. Психологические теории межличностного взаимодействия.
5. Виды социальных мотивов взаимодействия.
6. Коммуникации в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:
7. Психологические особенности восприятия речи.
8. Приемы сценического творчества.
9. Вербальные коммуникации: проблемы, ошибки, технологии.
10. Специфика делового общения в управлении персоналом. Воспользоваться информацией со следующих интернет-порталов:
11. История создания письменных текстов: от древности до наших

дней.

12. Особенности письменной и устной речи в развитии коммуникативных навыков менеджера.

13. Искусство письменной речи в культуре разных народов.

14. Словарный запас и его роль в развитии интеллекта.

15. Культура умственного труда: что это такое?

16. Создание делового документа.

17. Составление резюме.

18. Особенности устной и письменной коммуникации в условиях управления людьми.

19. Влияние личностных установок на специфику поведения менеджера в условиях осуществления деловой коммуникации.

20. Психологические особенности управления группой.

21. Вербальные факторы улучшения коммуникаций.

22. Психология ведения переговоров.

23. Манипулирование: вред или польза?

Типовые вопросы для дискуссий

1. Как основные функции общения помогают структурировать взаимоотношения между людьми?

2. Какие причины не позволяют людям строить гармоничные отношения?

3. Что такое «полноценное общение» в диалоге «начальник-подчиненный», «родитель-ребенок», «учитель-ученик», «подросток-взрослый»?

4. Как механизмы восприятия и понимания информации действуют на зарождение коммуникации?

5. Приведите примеры неверной интерпретации поступающей информации при взаимодействии людей с «высоким» и «низким» коммуникативным потенциалом.

6. Почему для работодателя вопрос об умении человека убеждать является важным при решении о принятии на работу?

7. Какие доводы следует использовать при попытке убедить подростка не подчиняться давлению группы?

8. Какие коммуникативные барьеры зарождаются в процессе обмена информацией?

9. Приведите примеры поведения людей с высоким и низким уровнем рефлексии.

10. Как проявляется «каузальная атрибуция» в ситуациях высокого и низкого коммуникативного потенциала?

11. Приведите примеры ассертивного поведения в общении с «трудным человеком».

12. Что является определяющим в преодолении стереотипов?

13. Какие психологические механизмы являлись определяющими в экспериментах Милгрэма, Аша, Зимбардо?

14. Убедительны ли известные вам социальные эксперименты и насколько они были оправданы с точки зрения профессиональной этики?

15. Что, по вашему мнению, скорее приведет к успеху – путь противодействия или компромисса?

16. В теории Зигмунда Фрейда очень убедительным выглядит гипотеза о роли сексуальных интенций в развитии личности. Согласны ли вы с его основными положениями?

17. В теории Абрахама Маслоу не менее убедительной выглядит гипотеза о самоактуализирующихся людях? Приведите пять основных тезисов в защиту противников теории Маслоу.

18. Назовите пять причин, заставляющих человека спорить.

19. Как будет строиться межличностное взаимодействие у людей с различным психотипом. В качестве примера используйте теорию акцентуированных личностей.

20. Какая оптимальная стратегия при общении с «трудными» людьми? Приведите примеры стратегий.

21. Что важнее в споре, вербальный или невербальный интеллект? Докажите примерами из жизни.

22. Спор – это самопрезентация? Убедите нас в своем тезисе.

23. Какие существуют способы преодоления коммуникативных барьеров?

24. Насколько верен тезис о том, что успех человека в его трудовой деятельности на 85% зависит от его коммуникативной компетенции?

25. «Деловой флирт» - это метафора? Или за этим словосочетанием скрывается тезис о «коммуникативной компетентности»? Докажите примерами.

26. Как связана коммуникативная компетентность с понятием «рефлексия»? Приведите примеры недостаточной рефлексии в отношениях «дети-родители», «взрослые-дети», «руководитель-подчиненный».

27. Как на коммуникативное поведение влияет «тип» личности? Приведите пример, используя любую вам известную типологию личности.

28. Как вы понимаете фразу «Заговори, чтобы я тебя увидел»?

29. Приведите примеры реактивной речи, когда она выполняет полезную психологическую функцию.

30. В чем особенности коммуникативной речи? Почему некоторые люди не способны применять ее в коммуникациях?

31. Платон сравнивал речь с живым существом. На чем было основано это сравнение?

32. Перечислите основные ошибки речевого поведения.

33. Перечислите требования к устному выступлению.

34. Как вы понимаете термины «слово видимое» и «слово слышимое»?

35. В чём отличие письменного языка от устного?

36. Правила создания презентаций: перечислите основные моменты.

37. Чем отличаются механизмы чтения и слушания?

38. В чём основная функция презентации?
39. Как преодолеть «избыточность» информации в презентации?
40. Перечислите основные функции делового общения.
41. Приведите примеры интенционального механизма, включенного в процесс деловой коммуникации.
42. Какие факторы оказывают непосредственное влияние на продуктивность делового общения?
43. С какими языковыми трудностями сталкиваются люди в процессе деловой коммуникации?
44. Какова роль дистанции при общении собеседников?
45. Перечислите основные виды общения. Какие из них приемлемы в ситуации деловых переговоров?
46. Какова роль одежды и внешнего вида в организации процесса деловых переговоров?
47. Перечислите основные психологические барьеры, возникающие при взаимодействии с аудиторией.
48. Что значит «последовательность» речи в выступлении оратора? Приведите примеры нарушения этого принципа.
49. Что значит «непротиворечивость» поступающей информации? Приведите примеры нарушения этого принципа.
50. В чем скрывается психологический механизм убеждения? Приведите пять аргументов в подтверждении вашего тезиса.
51. Что подразумевается под «культурой речи»? Приведите примеры наиболее распространенных эмбол или слов-паразитов.
52. Назовите пять функций невербального общения по П.Экману.
53. В чем скрыт психологический механизм паралингвистического воздействия в процессе коммуникации?
54. Какова роль этнических особенностей в коммуникативном процессе? Приведите примеры культурных различий в организации вербальной и невербальной стороны общения.
55. Опишите модель коммуникативного процесса, предложенного Г. Лассуэллом для анализа убеждающего воздействия средств массовой информации.
56. Какие характеристики коммуникатора в модели Г. Лассуэлла вы встречаете наиболее часто? Приведите примеры конкретных ситуаций (используйте известные вам телепередачи).
57. На чем основаны ошибки восприятия информации?
58. Перечислите приёмы привлечения внимания слушателей в процессе лекции или семинара.
59. В чем психологический феномен «зрительного контакта» с аудиторией?
60. Что повышает эффективность общения лектора и слушателя?
61. Приведите примеры использования приёма «навязывание ритма» в процессе поддержания внимания аудитории.
62. Что такое «приём акцентировки» и как его можно использовать?

Приведите примеры работы с детской и взрослой аудиторией.

63. Перечислите основные правила проведения мозгового штурма.

64. В чём психологический механизм группового взаимодействия в решении творческих задач методом синектики?

65. Насколько важен количественный состав группы?

66. Какие классические социальные эксперименты посвящены групповой динамике? Опишите наиболее вам известные.

67. Приведите примеры социальной фасилитации. Как этот феномен проявляется в групповой динамике?

68. Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?

69. В чем отличие между убеждающей и внушающей коммуникацией?

70. В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?

71. Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?

72. Какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них можно считать наиболее важными?

73. Почему императивное общение считается наиболее примитивным?

74. Как правильно построить свою речь в переговорном процессе?

75. Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?

76. Какие типы вопросов можно использовать в процессе переговоров?

77. Какие приемы активного слушания необходимо использовать?

78. Перечислите основные этапы подготовки к переговорам.

79. Какие факторы определяют успешность переговоров?

80. По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?

Типовые темы для эссе

1. «Руководить сообразно ситуации»: устарел ли тезис?

2. Десять причин, почему убеждение является важной компетенцией менеджера.

3. «В чём моя правда?»: искусство убеждать или путь к успеху.

4. Кто выигрывает в споре?

5. Коммуникативная компетентность в искусстве общения.

6. Нравственные нормы делового общения.

7. Ошибки восприятия или причины плохой коммуникации.

8. Коммуникативная компетентность через призму трансактного анализа.

9. «Я-о'кей – Ты-о'кей» или психологические факторы полноценного общения.

10. «Брейнсторминг» или искусство ведения споров.

11. «Могущество вербального интеллекта»: моя логика защиты идей

Тони Бьюзена.

12. «Говори с партнёром на его языке» или модификация установок в процессе делового общения.

13. Современные тенденции в изменении роли и качества делового общения.

14. Социальные сети: польза или вред?

15. Десять причин, для чего нужно быть убедительным.

16. «Главное внимание главным вещам»: насколько это актуально сегодня?

17. Системно мыслить – системно управлять: точка зрения современного менеджера?

18. «Скрыться за презентацией» или как правильно выступать перед аудиторией?

19. Интересна ли прослушанная лекция? Как можно улучшить качество преподавания.

20. Человек быстрее поверит тому, кто ...

21. «Говорите тише, вас хорошо слышно». О современном «телефонном эксгибиционизме»

22. Харизма или дар Божий: природа и психологические механизмы воздействия на аудиторию.

23. «Выступать легко»: приёмы хорошего оратора (по книге Макса Аткинсона).

24. Десять тезисов в защиту высказывания: «Разум человека проявляется в ясности его речи».

25. Цвет в одежде: физиологические, психологические и социально-культурологические факторы выбора гардероба.

Типовые вопросы для тестовых заданий

1. Умение анализировать впечатление, производимое на партнера по общению – это...

- 1) рациональный анализ
- 2) рефлексия
- 3) создание собственного имиджа
- 4) эмпатия

2. Стереотип, проявляющийся в склонности давать высокие оценки различным качествам внешне привлекательному человеку, называется ...

- 1) эффект отношения к наблюдателю
- 2) эффект внешней привлекательности
- 3) эффект первого впечатления
- 4) эффектом превосходства

3. Интроверты в партнерах по общению склонны замечать ...

- 1) положительные качества
- 2) отрицательные качества
- 3) эмоциональные проявления
- 4) аргументированность высказываний

4. Коммуникация, в результате которой происходит освоение партнером новой информации и применение ее в практической деятельности, называется ...

- 1) познавательная
- 2) убеждающая
- 3) экспрессивная
- 4) суггестивная
- 5) ритуальная

5. Общение как процесс обмена информацией называется ...

- 1) перцепцией
- 2) коммуникацией
- 3) интеракцией
- 4) взаимодействием

6. Экстраверты в партнерах по общению склонны замечать ...

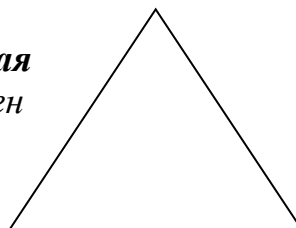
- 1) положительные качества
- 2) отрицательные качества
- 3) эмоциональные проявления
- 4) аргументированность высказываний

7. Уровень коммуникации, характеризующийся повышенной концентрацией партнеров на обсуждении конкретных проблем, называется ...

- 1) гуманистический
- 2) игровой
- 3) деловой
- 4) духовный

8. На рисунке отсутствует ... сторона общения

Коммуникативная
(общение как обмен
информацией)



(общение как восприятие)

Интерактивная
(общение как взаимодействие)

Ответ:

9. Зона общения, предназначенная для хорошо знакомых людей или тех, кто интересен и важен, называется ...

- 1) социальной (до 2,5 м)
- 2) публичной (более 2,5 м)
- 3) интимной (до 45-50 см)
- 4) суперинтимной (0-15 см)
- 5) личной (до 1,5 м)

10. Прием активного слушания, заключающийся в дословном повторении основных положений или ключевых слов, сказанных партнером – это ...

- 1) цитирование
- 2) уточнение
- 3) перефразирование
- 4) установления причин и следствий

11. К вербальным средствам коммуникации относятся:

- 1) устная и письменная речь
- 2) интонация, темп и ритм речи
- 3) мимика и жесты
- 4) покашливание

12. Естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных (речевых) и невербальных средств (неречевых) – это...

- 1) прямая коммуникация
- 2) косвенная коммуникация
- 3) непосредственная коммуникация
- 4) опосредованная коммуникация

13. В форме бесед, митингов, рекламы, брифингов, пресс-конференций, тренингов осуществляется ...

- 1) познавательная коммуникация
- 2) убеждающая коммуникация
- 3) экспрессивная коммуникация
- 4) суггестивная коммуникация
- 5) ритуальная коммуникация

14. Уровень коммуникации, при котором скрывается истинная цель взаимодействия и создается иллюзия выбора у партнера по общению ...

- 1) императивный
- 2) манипулятивный
- 3) формальный
- 4) игровой

15. Репрезентативная система (модальность) человека, предполагающая восприятие через форму, цвет, размеры предметов, движения тела, мимику и имидж партнера, называется ...

- 1) визуальной
- 2) аудиальной
- 3) кинестетической
- 4) паралингвистической

16. Прием управления коммуникацией, заключающийся в использовании утверждений-банальностей с целью перехода от конкретного явления к обобщению - ...

- 1) «Переход»
- 2) «Трюизм»
- 3) «Номинализация»
- 4) «Переформирование»
- 5) «Право без права выбора»

17. Коммуникация, в результате которой происходит подчинение партнера своей цели через устойчивое изменение его установок и ценностных ориентаций, называется ...

- 1) познавательная
- 2) убеждающая
- 3) экспрессивная
- 4) суггестивная
- 5) ритуальная

18. Стил ь речи, характеризующийся понятийной точностью и нейтральной лексикой, требующий предварительного обдумывания высказывания и очень строгого отбора языковых средств, называется ...

- 1) научным
- 2) официально-деловым
- 3) разговорным
- 4) публицистическим
- 5) художественным

19. Расставьте в правильной последовательности фазы (этапы) коммуникативного контакта

- 1) фаза анализа
- 2) фаза аргументации и убеждения
- 3) фаза закрепления результата и завершения контакта
- 4) фаза концентрации
- 5) фаза подготовки
- 6) фаза установления контакта

Ответ:

20. Установите соответствия между видами социальных мотивов (т.е. мотивов, по которым человек вступает во взаимодействие с другими людьми) и ведущими стратегиями поведения во взаимодействии людей

- 1) максимизация выигрыша другого (альтруизм);
 - 2) максимизация общего выигрыша (мотив кооперации);
 - 3) максимизация относительного выигрыша (конкуренция);
 - 4) максимизация собственного выигрыша (индивидуализм);
 - 5) минимизация выигрыша другого (агрессия);
 - 6) минимизация различий в выигрышах (равенство).
- а) избегание
 - б) компромисс
 - в) противодействие
 - г) сотрудничество
 - д) уступчивость

Ответ:

21. Стил ь речи, основными характеристиками которого являются четкость, точность, сжатость и однозначность, называется ...

- 1) научным
- 2) официально-деловым
- 3) разговорным
- 4) публицистическим
- 5) художественным

22. Повторение изложения просьбы, обоснование причины неудовлетворения просьбы и констатация отказа или отклонения предложения составляют содержание ...

- 1) письма-просьбы
- 2) письма-ответа
- 3) сопроводительного письма
- 4) служебного письма-запроса

23. Техника малой беседы, предполагающая ссылки на рассказы собеседника в прошлом - ...

- 1) позитивные констатации
- 2) цитирование
- 3) информирование
- 4) интересный рассказ

24. Коммуникация с помощью письменных или технических устройств называется ...

- 1) косвенной

- 2) опосредованной
- 3) технической
- 4) письменной

25. Установите соответствие между структурными элементами и видами деловых писем

- 1) выражение готовности к дальнейшему сотрудничеству
- 2) изложение причины, побудившей обратиться с просьбой
- 3) изложение просьбы
- 4) констатация отказа или отклонения предложения
- 5) обоснование необходимости запроса
- 6) обоснование причины неудовлетворения просьбы
- 7) ожидаемый результат, если просьба будет выполнена
- 8) ожидаемый результат, если просьба будет удовлетворена
- 9) повторение изложения просьбы
- 10) содержание запроса
- 11) сообщение о высылаемом материале
- 12) уточняющие сведения
- а) письмо-ответ (отказ в просьбе, отклонение предложения)
- б) письмо-просьба
- в) служебное письмо-запрос
- г) сопроводительное письмо

Ответ:

26. Определите преимущества применения раздаточных материалов при проведении презентации в зависимости от времени:

- 1) до презентации
- 2) во время презентации
- 3) после презентации
- а) есть возможность заранее ознакомить слушателей с темой и дать пояснения
- б) слушатели могут не записывать, поскольку печатный материал получат в готовом виде
- в) можно сократить время на изложение и познакомить с информацией более детально, слушатели могут не записывать

Ответ:

27. Обоснование необходимости, содержание, ожидаемый результат – это схема ...

- 1) письма-просьбы
- 2) письма-ответа
- 3) сопроводительного письма
- 4) служебного письма-запроса

28. Техника малой беседы, предполагающая сообщение

интересной и приятной партнеру информации - ...

- 1) позитивные констатации
- 2) цитирование
- 3) информирование
- 4) интересный рассказ

29. Вопрос с целью стимулировать партнера к совершению конкретного действия – это ...

- 1) закрытые
- 2) открытые
- 3) альтернативные
- 4) наступательные
- 5) вопросы-«ярлыки»

30. Признаки: факты, рациональная аргументация, четкие выводы — недосказанные мнения, эмоциональные реакции, противоречивость во взглядах и утверждениях соответствуют критерию оценки поведения участников переговоров ...

- 1) интегративность мышления – консервативность мышления.
- 2) аргументированность – голословность высказываний
- 3) гибкость – отсутствие гибкости
- 4) концентрация на теме – отклонение от темы

31. Период обоснования партнерами собственной точки зрения, а также осмысления и обсуждения позиции партнера – это фаза ...

- 1) подготовки
- 2) установления контакта
- 3) концентрации
- 4) анализа
- 5) аргументации и убеждения
- 6) закрепления результата и завершения контакта

32. Период снятия у партнера психического напряжения и снижения возможности внутреннего сопротивления – это фаза ...

- 1) подготовки
- 2) установления контакта
- 3) концентрации
- 4) анализа
- 5) аргументации и убеждения
- 6) закрепления результата и завершения контакта

33. «Поза льва», когда человек стоит, опираясь на стол обеими руками, как будто нависая над ним и над собеседником, свидетельствует ...

- 1) о открытой коммуникации

- 2) о закрытой коммуникации
- 3) об авторитарности в общении
- 4) о демократичности в общении

34. Зона общения, предназначенная для общения с малознакомыми, неблизкими людьми (особенно, если интерес к ним отсутствует), называется ...

- 1) социальной (до 2,5 м)
- 2) публичной (более 2,5 м)
- 3) интимной (до 45-50 см)
- 4) суперинтимной (0-15 см)
- 5) личной (до 1,5 м)

35. Переговоры, предполагающие ведение протокола, соблюдение строгой процедуры и специальных ритуалов, называются ...

- 1) неофициальными
- 2) официальными
- 3) внешними
- 4) внутренними

36. Переговоры с целью договориться по справедливости, идя на взаимные уступки, и если уж и обходить закон, то вместе – это ...

- 1) справедливые переговоры
- 2) компромиссные переговоры
- 3) светские переговоры
- 4) исследовательские переговоры

37. Вид коммуникации с партнером по бизнесу, направленный на объединение ресурсов и усилий для достижения результата, – это ...

- 1) сотрудничество
- 2) переговоры
- 3) конкуренция
- 4) уступка

38. Метод ведения переговоров, характеризующийся стремлением партнеров шире рассмотреть предмет переговоров, – это...

- 1) метод интеграции
- 2) вариационный метод
- 3) метод уравнивания
- 4) компромиссный метод

39. В форме совещаний, семинаров, докладов, отчетов, сообщений, лекций, конференций осуществляется ...

- 1) познавательная коммуникация
- 2) убеждающая коммуникация

- 3) экспрессивная коммуникация
- 4) суггестивная коммуникация
- 5) ритуальная коммуникация

40. Коммуникации, направленные на достижение какой-то предметной договоренности и опосредованные конкретной целью, - это ...

- 1) формальные коммуникации
- 2) деловые коммуникации
- 3) межличностные коммуникации
- 4) светские коммуникации

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. В чем отличие убеждающей коммуникации от внушающей?
2. Что такое гуманистический уровень общения? Применимо ли оно в деловых отношениях?

3. В чем специфика дедуктивного и индуктивного способа подачи материала?
4. В чем заключается своеобразие официально-деловой речи?
5. В чем суть метода мысленной карты?
6. В чем заключается существенное отличие деловой переписки в России и за рубежом?
7. В чем сходство между внушающей, экспрессивной и титульной коммуникациями?
8. Всегда ли манипулятивное общение преследует эгоистические цели манипулятора? Приведите примеры.
9. Дайте определение понятия «функциональные стили речи». Какое значение имеет здесь слово «функциональный»?
10. Есть ли профессиональные качества, особенно необходимые менеджеру (учитывая его профессиональный профиль)?
11. Как избавить текст от лишних слов? По каким критериям можно определить, что слово в тексте лишнее?
12. Как косвенная коммуникация влияет на формирование нашего статуса в обществе?
13. Как можно достичь максимального контакта с аудиторией?
14. Как структурировать текст делового письма?
15. Как правильно строить речь своего выступления?
16. Какие виды служебных документов используются в деловой среде?
17. Какие личностные черты необходимы менеджеру для успешного взаимодействия с персоналом?
18. Какие правила составления визуальных материалов Вам известны?
19. Какие приемы активного слушания Вы знаете?
20. Какие приемы Вы будете использовать при работе с аудиторией для привлечения внимания к излагаемому материалу?
21. Какие профессиональные качества руководителя Вы можете назвать в качестве доминирующих?
22. Какие стили русского литературного языка Вы знаете?
23. Какие существуют недостатки в использовании презентаций?
24. Какие типы вопросов можно использовать в процессе беседы?
25. Какие существуют типы переговоров (в зависимости от целей и стиля проведения)?

Задания 2 типа

1. Через какие фазы проходит процесс коммуникации и какие из них наиболее важные?
2. Какие факторы невербальной коммуникации необходимо учитывать при организации коммуникации?
3. Какие факторы определяют успешность переговоров?
4. Какие функции выполняет процесс коммуникации? В чем это проявляется?

5. Каких правил необходимо придерживаться при составлении текста документа?
6. Каковы критерии эффективной работы в группе?
7. Какую роль играют реквизиты в деловой переписке? Какие реквизиты являются необходимыми в деловом документе?
8. Можно ли отыскать черты сходства между манипулятивным и игровым общением? Какие это черты?
9. Назовите основные ошибки при работе с информацией.
10. Назовите основные стадии организации и проведения презентаций.
11. Назовите основные шаги при подготовке к презентации.
12. Назовите основные этапы подготовки к переговорам.
13. Определите основные тактики ведения переговоров?
14. Перечислите основные макрооперации при работе с текстом.
15. Перечислите основные недостатки выступлений Ваших сокурсников перед аудиторией.
16. По каким критериям может оцениваться поведение участников переговоров?
17. По каким параметрам оценивается работа с аудиторией?
18. Почему вопрос о выделении стиля художественной литературы как отдельного стиля русского литературного языка является спорным?
19. Почему императивное общение считается наиболее примитивным?
20. Раскройте особенности одного из метода ведения переговоров.
21. С какой целью может быть использована техника «Якоря»?
22. Что недопустимо при работе с аудиторией?
23. Что общего между формально-ролевым и деловым общением и чем отличаются эти уровни общения?
24. Что такое одноаспектные и многоаспектные письма?
25. Что такое читабельность текста и как она определяется?

Задания 3 типа

Задание № 1.

Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является визуальная репрезентативная система.

Задание № 2.

Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является аудиальная репрезентативная система.

Задание № 3.

Предложите рекомендации для повышения эффективности общения с человеком, у которого ведущей является кинестетическая репрезентативная система.

Задание № 4.

Подчиненный, желающий расположить к себе руководителя, старается копировать его поведения, так как считает, что это поможет установить психологический контакт с ним. Насколько эффективно такое поведение для делового общения? Какие трудности могут возникнуть? Сформулируйте рекомендации по совершенствованию коммуникации.

Задание № 5.

Напишите резюме исходя из вакансии, которую Вы хотите занять: 1) психолог; 2) менеджер по продажам; 3) помощник руководителя по инновациям; 4) сотрудник банка (любая должность).

Задание № 6.

Составьте письмо с просьбой организовать следующие мероприятия (аргументируйте свою просьбу): конференцию, тренинг, дополнительное время для проведения семинара по развитию.

Задание № 7.

Перед Вами стоит задача установить контакт с незнакомым человеком, который потенциально может стать Вашим деловым партнером. Опишите собственное поведение.

Задание № 8.

Определите особенности невербального поведения партнеров по общению в ситуации «руководитель критикует результаты работы подчиненного».

Задание № 9.

Опишите особенности организации пространства общения, если перед Вами стоит задача расположить к себе партнера по общению.

Задание № 10.

Опишите особенности организации пространства общения, если перед Вами стоит задача подчеркнуть различия позиций между Вами и партнером по общению.

Задание № 11.

При встрече партнер демонстрирует явное доминирование. По каким особенностям Вы поймете это? Каким образом будете реагировать?

Задание № 12.

Подчиненный, желающий расположить к себе руководителя, приближается к нему практически вплотную, часто прикасаясь и говоря очень тихим голосом. Насколько эффективно такое поведение для

делового общения? Какие трудности могут возникнуть? Сформулируйте рекомендации по совершенствованию.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина представляет собой систематизированное изложение теоретических и методологических вопросов, касающихся форм образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Дисциплина описывает бюджетное устройство Российской Федерации, в том числе структуру и принципы бюджетной системы Российской Федерации, правовую форму бюджетов, виды источников доходов бюджетов, возможные виды направлений расходов бюджетов всех уровней, раскрывает бюджетный процесс и его основные этапы (составление, рассмотрение, исполнение и отчетность).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, а также с практическими аспектами процесса формирования и использования бюджетных средств.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний о бюджетной системе Российской Федерации;
- овладение организационно-правовыми основами бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6	ОПК-6.1. – знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	основные положения бюджетной системы Российской Федерации	анализировать бюджетные данные и прогнозировать развитие бюджетной системы РФ	использования методов анализа бюджетных данных при планировании доходов и расходов бюджетов бюджетной системы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-6.3. - имеет навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	основные понятия, категории и инструменты для решения задач в сфере государственной и муниципальной закупочной деятельности	выявлять тенденции развития государственной и муниципальной закупочной деятельности в России	извлечения необходимой информации из законодательных актов для решения конкретных задач	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Понятие государственного (муниципального) бюджета, его правовая и экономическая сущность	2	2								4	Участие в дискуссии/5
Тема 2. Структура бюджетной системы Российской Федерации	2		2							4	Контрольная работа/10
Тема 3.Принципы бюджетной системы Российской Федерации	2	2								4	Участие в дискуссии/5 Доклады/10
Тема 4.Бюджетная политика Российской Федерации	2	2								4	Участие в дискуссии/5
Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации	2	2								4	Участие в дискуссии/5
Тема 6. Доходы бюджетов	2			2						4	Участие в дискуссии/5 Защита отчёта по ситуационному практикуму/20
Тема 7. Государственные расходы	2	2								4	Участие в дискуссии/5
Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации	2			2						4	Защита отчёта по ситуационному практикуму/20
Тема 9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль	2		2							4	Контрольная работа/10
Всего:/сем.	18	10	4	4						36	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие государственного (муниципального) бюджета, его правовая и экономическая сущность

Подходы к определению понятия «государственный бюджет». Место и роль бюджета в финансовой системе государства. Влияние политики и экономики на бюджет государства. Экономическая сущность бюджета. Государственный бюджет как инструмент финансового регулирования. Различия между государственным бюджетом и муниципальным бюджетом, муниципальный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления.

Тема 2. Структура бюджетной системы Российской Федерации

Виды бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации (республиканские бюджеты и бюджеты иных субъектов федерации), местные бюджеты (бюджеты муниципальных районов, бюджеты муниципальных округов, бюджеты городских округов, бюджеты городских округов с внутригородским делением, бюджеты внутригородских муниципальных образований, бюджеты городских и сельских поселений, бюджеты внутригородских районов). Бюджет федеральной территории (на примере федеральной территории «Сириус»).

Тема 3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации

Основные правила классического бюджетного права. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами. Принцип самостоятельности бюджетов. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов. Принцип сбалансированности бюджета. Принцип эффективности использования бюджетных средств. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов. Принцип прозрачности (открытости). Принцип участия граждан в бюджетном процессе, понятие партиципативного бюджетирования. Принцип достоверности бюджета. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств.

Тема 4. Бюджетная политика Российской Федерации

Бюджетные полномочия Российской Федерации, её субъектов и муниципальных образований. Содержание бюджетной политики, её возможные цели и задачи, а также факторы их обуславливающие. Финансовые кризисы и бюджетная политика; понятие «бюджетного правила».

Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации

Состав бюджетной классификации, её организующее значение. Классификация операций сектора государственного управления и её применение.

Тема 6. Доходы бюджетов

Формирование доходов бюджетов и их зачисление. Перечень и реестры источников доходов бюджетов, их назначение, порядок формирования и ведения. Функциональная характеристика отдельных налогов и сборов и их роль в формировании доходов бюджетов.

Тема 7. Государственные расходы

Экономическое содержание расходов бюджета, их основы классификация. Состав, структура и динамика формирования расходов бюджета. Формы предоставления бюджетных средств и эффективность бюджетных расходов.

Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Бюджетный процесс, его организационные и правовые основы. Стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основные этапы бюджетного планирования, их характеристика. Организация работы по составлению проекта федерального бюджета; её правовые основы. Правовые основы и организация процесса рассмотрения (включая нулевое чтение) и утверждения федерального бюджета. Структура и содержание федерального закона о федеральном бюджете, порядок внесения в него изменений. Бюджетный процесс в муниципальном образовании, порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.

Тема 9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль

Счетная палата Российской Федерации и её контрольные полномочия в бюджетном процессе в Российской Федерации. Понятие бюджетного нарушения. Полномочия финансовых органов (органов управления государственными внебюджетными фондами) и Федерального казначейства по применению бюджетных мер принуждения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видеофрагментов;

- компьютерных моделей;

- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

- сообщает критерии оценки результатов работы;

- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;

- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения

самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема

разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуются оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Понятие государственного (муниципального) бюджета, его правовая и экономическая	Понятие бюджетного права и его источников, состав бюджетного законодательства Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии

<i>сущность</i>			
<i>Тема 2. Структура бюджетной системы Российской Федерации</i>	Правовая форма бюджета. Понятие консолидированного бюджета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы	Контрольная работа
<i>Тема 3. Принципы бюджетной системы Российской Федерации</i>	Принцип подведомственности расходов бюджетов. Принцип единства кассы. Иммуниет бюджетов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка докладов	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 4. Бюджетная политика Российской Федерации</i>	Государственные органы ответственные за реализацию бюджетной политики Российской Федерации, их полномочия. Казначейство, его понятие и функции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 5. Бюджетная классификация Российской Федерации</i>	Цели и задачи бюджетной классификации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 6. Доходы бюджетов</i>	Виды доходов бюджетов, их экономическое содержание. Понятие безнадёжной задолженности по платежам в бюджет.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, написание отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Участие в дискуссии Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 7. Государственные расходы</i>	Методологические подходы к планированию бюджетных расходов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации</i>	Основы исполнения бюджета, порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, понятие кассового плана. Основы бюджетной отчетности: состав, порядок её составления, представления и утверждения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 9. Государственный (муниципальный) финансовый контроль</i>	Виды и объекты государственного (муниципального) финансового контроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к написанию контрольной работы	Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1/ Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / Нешиной А.С.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 310 с. — ISBN 978-59394-03334-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85134.html>

Дополнительная литература:

1/ Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.].. — Москва : // : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации	https://roskazna.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/
3.	Государственное управление. Электронный вестник	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл

1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-8 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Контрольная работа	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов.
3.	Участие в дискуссии	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3-2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1-0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
4.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 10-20 – Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 0-9 – Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Сущность и роль государственного бюджета.
2. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ.
3. Бюджетная политика государства: понятие, цели, задачи, анализ экономических показателей.
4. Особенности формирования и использования средств федерального бюджета на основе собранной информации и ее анализа.
5. Сбалансированность федерального бюджета.
6. Особенности региональных бюджетов.
7. Местные бюджеты – финансовая основа местного самоуправления.

8. Внебюджетные фонды: сущность, виды, правовой статус, анализ деятельности.

9. Социально-экономические показатели эффективности функционирования доходов и расходов государственных социальных внебюджетных фондов.

10. Межбюджетные отношения и бюджетное регулирование.

Типовые темы для докладов

1. Роль государственного бюджета как инструмента макроэкономического регулирования.

2. Особенности становления и развития государственных финансов в России.

3. Нормативно-правовое регулирование бюджетных отношений в РФ.

4. Особенности бюджетной политики в РФ в переходный период.

5. Приоритеты доходов и расходов федерального бюджета на текущий год и плановый период.

6. Анализ доходов региональных бюджетов.

7. Реформа местного самоуправления: направления и результаты.

8. Особенности организации государственного социального страхования за рубежом.

9. Источники доходов Пенсионного фонда России.

10. История казначейства в России.

Типовые задания для контрольной работы

1. Какой из перечисленных принципов организации бюджетной системы подразумевает наличие у каждого бюджетного уровня собственных источников доходов:

- а) единства;
- б) полноты;
- в) самостоятельности;
- г) гласности.

2. В состав налоговых доходов федерального бюджета в РФ включаются:

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) налог на прибыль организаций;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) налог на имущество организаций.

3. Для внутреннего государственного кредита в РФ основной формой является:

- а) кредитные соглашения с кредитными организациями;
- б) облигационные займы;
- в) казначейские обязательства;
- г) государственные гарантии.

4. Бюджетный процесс в РФ включает:

- а) один;

- б) два;
- в) три;
- г) четыре этапа.

5. К исключительным расходным обязательствам региональных бюджетов в РФ относятся:

- а) обслуживание государственного долга субъекта РФ;
- б) финансирование полиции и органов правопорядка;
- в) предоставление финансовой помощи местным бюджетам;
- г) финансовое обеспечение социальной защиты населения

Типовые задания для ситуационных практикумов

1. Используя отчетные данные по исполнению федерального бюджета за два предыдущих финансовых периода провести сравнение структуры доходов федерального бюджета и сформулировать выводы по ее изменению, динамике основных источников доходов федерального бюджета, уровню использования налоговых льгот. Выявить степень фактического (кассового) исполнения бюджета по доходам в сравнении с утвержденной в бюджете их величиной (по основным подгруппам доходов).

2. Используя отчетные данные по исполнению федерального бюджета за два предыдущих финансовых периода провести сравнение структуры расходов федерального бюджета по основным направлениям государственной деятельности (полномочиям) и сформулировать выводы по ее изменению. Дать оценку динамике основных направлений расходов федерального бюджета, соответствию темпов роста отдельных разделов расходов темпам роста общего объема расходов, а также приоритетам бюджетной политики по функциональной структуре расходов.

3. Используя отчетные данные по исполнению федерального бюджета за предыдущий финансовый период, выявить степень фактического (кассового) исполнения бюджета по расходам в сравнении с утвержденной в бюджете их величиной (по основным подгруппам расходов). Сделать письменные выводы по проведенной оценке. (Работа может быть подготовлена в форме аналитической справки объемом до 5 стр.).

4. На основе материалов официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru подготовить сравнительный обзор уровня дотационности и бюджетной обеспеченности российских регионов и на основе полученных результатов выстроить их рейтинг в порядке убывания уровня бюджетной обеспеченности.

5. На основе материалов официального сайта Министерства финансов www.minfin.ru подготовить аналитическую записку по динамике и структуре финансовой помощи регионам из федерального бюджета и ее основным формам. Дать оценку удельному весу трансфертов из федерального бюджета в консолидированном бюджете субъектов РФ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Государственные финансы: понятие, сущность, сфера охвата, роль в экономике.
2. Характеристика основных звеньев бюджетной системы в Российской Федерации.
3. Основные показатели, характеризующие современное состояние бюджетной системы в Российской Федерации.
4. Бюджетная политика государства: понятие, функции, виды, инструменты.
5. Понятие и структура бюджетной системы в Российской Федерации.
6. Принципы построения бюджетной системы в России.
7. Бюджетные системы федеративных и унитарных государств:

структура и принципы функционирования.

8. Бюджет как основной инструмент бюджетной политики государства: понятие, сущность, методы воздействия на экономику.

9. Федеральный бюджет: понятие, структура, роль в экономике.

10. Понятие и принципы классификации бюджетных доходов, их состав и структура.

11. Структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации по разделам и видам доходов.

12. Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов.

13. Виды расходов государственного бюджета по экономическому содержанию и их воздействие на экономику.

14. Расходы бюджета на обслуживание государственного внутреннего и внешнего долга: содержание и законодательное регулирование.

15. Понятие бюджетного процесса и его основные этапы.

16. Основные участники бюджетного процесса в Российской Федерации: функции и роль на различных этапах бюджетного процесса.

17. Этапы рассмотрения и утверждения проекта бюджета.

18. Казначейская система исполнения бюджета: понятие, сущность, принципы, преимущества.

19. Организация исполнения доходов и расходов бюджетов в Российской Федерации.

20. Федеральное казначейство РФ: функции и роль в бюджетном процессе.

21. Бюджетный дефицит: понятие, виды, причины возникновения и источники финансирования.

22. Основные концепции регулирования бюджетного дефицита.

23. Сущность, виды и формы государственных займов в Российской Федерации.

24. Понятие и виды государственного долга. Воздействие государственного долга на сбалансированность бюджетной системы.

25. Основные формы государственного внутреннего долга в Российской Федерации, его оценка и роль в экономике.

Задания 2 типа

1. Показатели оценки долговой политики государства, основные ее направления и пути совершенствования в Российской Федерации.

2. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: понятие, назначение, источники формирования, направления использования, роль в управлении государственным долгом.

3. Государственные внебюджетные и целевые бюджетные фонды: понятие, назначение, особенности формирования и использования.

4. Пенсионный фонд России. Содержание пенсионной реформы в Российской Федерации.

5. Федеральный фонд социального страхования РФ: источники

формирования, направления использования, роль в социальном страховании. Виды пособий из Фонда социального страхования.

6. Федеральный и территориальный фонды медицинского страхования в РФ: сущность и роль в финансировании медицинских услуг.

7. Региональные бюджеты: понятие, виды, функции и значение в экономике.

8. Доходы региональных бюджетов: понятие, классификация, виды, проблемы формирования.

9. Система финансовой поддержки субъектов Федерации из федерального бюджета.

10. Расходы региональных бюджетов: понятие, состав, виды, социально-экономическое содержание и назначение.

11. Дефицит регионального бюджета и источники его финансирования. Бюджетное регулирование региональных займов.

12. Доходы местных бюджетов: виды и особенности разграничения по уровням муниципального образования.

13. Расходы местных бюджетов: виды и основное содержание. Значение расходов местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципального образования.

14. Бюджетный федерализм: понятие, сущность, принципы реализации.

15. Зарубежные модели бюджетного федерализма: виды и отличительные особенности.

16. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: понятие, принципы реализации, направления реформирования.

17. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: понятие, принципы реализации, направления реформирования.

18. Система бюджетного регулирования в Российской Федерации: вертикальная и горизонтальная сбалансированность бюджетной системы.

19. Межбюджетные трансферты: понятие, классификации, функции и особенности применения.

20. Сравнительная характеристика основных форм бюджетного финансирования в Российской Федерации.

21. Система бюджетного регулирования в Российской Федерации: вертикальная и горизонтальная сбалансированность бюджетной системы и показатели ее оценки.

22. Межбюджетные трансферты: понятие, классификация, функции и характеристика основных видов.

23. Фонды финансовой помощи на федеральном и территориальном уровне и их функциональное назначение.

24. Государственные суверенные фонды: понятие, виды, назначение, особенности формирования и расходования.

25. Сбалансированность бюджета: понятие, инструменты, ограничения в бюджетном законодательстве.

Задания 3 типа

1. Проанализируйте особенности доходной и расходной части консолидированного бюджета РФ в сравнении с зарубежными странами.

2. Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
- 3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;
- 4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;
- 5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- 6) налог на имущество организаций;
- 7) транспортный налог;
- 8) налог на доходы физических лиц;
- 9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- 10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- 11) налог на имущество юридических лиц;
- 12) земельный налог;
- 13) налог на имущество физических лиц;
- 14) единый сельскохозяйственный налог.

3. Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотации. Сумма доходов бюджета города - 255 млн. руб. Дефицит бюджета - 45 млн. руб. Дотация составляет 20% от суммы дефицита.

4. Рассчитайте сумму доходов бюджета субъекта РФ и сумму субсидии. Сумма расходной части бюджета области - 775 млн. руб. Дефицит бюджета - 100 млн. руб. Сумма закрепленных доходов - 365 млн. руб. Субсидия составляет 1/3 от суммы дефицита бюджета.

5. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма расходной части бюджета области - 920 млн. руб. Сумма закрепленных доходов - 325 млн. руб. Сумма регулирующих доходов 495 млн. руб. Субвенция составляет 30% от суммы расходов бюджета.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы лоббистской деятельности»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы лоббистской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки ФГОС ВО-бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью приобретения студентами глубокого понимания механизма осуществления лоббистского взаимодействия с государственными органами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование общего понимания функционирования системы продвижения интересов в институтах законодательной и исполнительной власти, а также овладение компетенциями, позволяющими проводить анализ и реконструкцию деятельности таких объединений.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами лоббизма, историей его возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием его главных принципов, методов и закономерностей;
- сформировать у студентов системы знаний о лоббизме, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов, принципах и способах организации общественных кампаний;
- сформировать знания, умения и навыки разработки и принятия управленческих решений в процессе государственно-частного партнёрства;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности лоббистской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет анализ текущих процессов в сфере обслуживания жилищно-коммунального хозяйства.	методы анализа процесса принятия решений, стратегии аналитического исследования	использовать методы для анализа политических рисков	определения и анализа фактов лоббистской практики НКО	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Группы интересов и группы давления. Типология систем функционального представительства интересов	3	3								8	Участие в дискуссии/5 Доклады/15
Тема 2. Организационно-правовые основы лоббистской деятельности	3	3								8	Участие в дискуссии/5 Доклады/15
Тема 3. Формы и методы лоббистской деятельности	3	3								8	Участие в дискуссии/5 Доклады/15
Тема 4. Место лоббистской деятельности в функциональном репертуаре деловых ассоциаций и НКО	3	3								9	Участие в дискуссии/5 Доклады/15
Тема 5. Особенности лоббистской деятельности деловых ассоциаций и НКО в ЕС. Евролоббизм	3		3							9	Практикум по решению задач/20
Всего:/сем.	15	12	3							42	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Группы интересов и группы давления. Типология систем функционального представительства интересов.

Определение понятий «группа интересов», «группа давления». Функции, выполняемые группами интересов. Лоббирование как форма деятельности организованных групп интересов. Характер взаимосвязи групп интересов и правительственных структур, ответственных за определение и осуществление политического курса. Плюралистическая система представительства интересов. Неокорпоративистская система. Управляемая система.

Тема 2. Организационно-правовые основы лоббистской деятельности

Организационно-правовые основы лоббистской деятельности. Организационные формы представительства. Общественные объединения (ассоциации), НКО и СРО как негосударственные субинституты. Место «институтов-посредников» между государством и гражданским обществом. Правила саморегулирования в СРО. Основные направления государственного регулирования и саморегулирования процессов лоббирования. Англосаксонская модель лоббизма. Континентальная модель лоббизма. Негосударственные субинституты. Саморегулируемые организации.

Тема 3. Формы и методы лоббистской деятельности

Специфика GR-деятельности структур «третьего сектора» (НКО, и др.). GR-активность отраслевых деловых ассоциаций в отдельных отраслях экономики. Особенности продвижения деловой ассоциацией конгломерата общеотраслевых интересов посредством механизма отраслевого лоббирования. Участие отраслевых ассоциаций в работе экспертных советов и рабочих групп при отраслевых министерствах и ведомствах. Специфика структур «третьего сектора». Отраслевое лоббирование.

Тема 4. Место лоббистской деятельности в функциональном репертуаре деловых ассоциаций и НКО

Роль общественных объединений (ассоциаций) и НКО в функциональной системе представительства интересов. Деловая ассоциация как посредник межсекторального взаимодействия. Справедливость отнесения деловых ассоциаций к структурам «второго» и «третьего» сектора. Типология деловых ассоциаций. «Головные» (зонтичные) ассоциации. Межотраслевые ассоциации. Отраслевые ассоциации. Функциональная система представительства интересов. Зонтичные ассоциации.

Факторы, влияющие на конфигурацию функционала деловых ассоциаций. Внутрисекторальные взаимодействия, осуществляемые деловыми ассоциациями. Взаимодействие с другими (смежными)

секторами. Взаимодействие с органами государственной власти. Лоббистская деятельность как направление взаимодействия деловой ассоциации с органами государственной власти. Внутрисекторальное взаимодействие деловых ассоциаций и НКО.

Тема 5. Особенности лоббистской деятельности деловых ассоциаций и НКО в ЕС. Евролоббизм

Общие характеристики ландшафта деловых ассоциаций в развитых странах Запада и его трансформация. Основные модели торгово-промышленных палат (англо-саксонская модель, континентальная модель). Специфика деловых ассоциаций в США. Специфика деловых ассоциаций в Великобритании. Специфика деловых ассоциаций в ФРГ. Торгово-промышленные палаты развитых стран. Трансформация торгово-промышленных палат развитых стран.

ЕС как современный наднациональный институт. Институциональная система и структура органов внутри ЕС. Система взаимодействия ЕС с европейским бизнес-сообществом. Система представительства бизнеса в ЕС. Основные типы, каналы коммуникации и формы представительства социальных интересов. Субъекты и объекты функционального представительства. История ЕС. Каналы представительства социальных интересов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или

иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем

дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Группы интересов и группы давления. Типология систем функционального представительства интересов</i>	Определение понятий «группа интересов», «группа давления». Лоббирование как форма деятельности организованных групп интересов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка докладов	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 2. Организационно-правовые основы лоббистской деятельности</i>	Организационно-правовые основы лоббистской деятельности Организационные формы представительства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка докладов	Участие в дискуссии Доклады

Тема 3. Формы и методы лоббистской деятельности	Особенности продвижения деловой ассоциацией конгломерата общепромышленных интересов посредством механизма отраслевого лоббирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка докладов	Участие в дискуссии Доклады
Тема 4. Место лоббистской деятельности в функциональном репертуаре деловых ассоциаций и НКО	Роль общественных объединений (ассоциаций) и НКО в функциональной системе представительства интересов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка докладов	Участие в дискуссии Доклады
Тема 5. Особенности лоббистской деятельности деловых ассоциаций и НКО в ЕС. Евророббизм	Основные модели торгово-промышленных палат (англо-саксонская модель, континентальная модель).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к отчёту по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1/ Меньшенина Н.Н. Лоббизм. Курс лекций : учебное пособие / Меньшенина Н.Н., Пантелеева М.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1806-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69620.html>

Дополнительная литература:

[1/](#) Бабкина О.Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 Менеджмент / Бабкина О.Н.. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109388.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
2.	Официальный сайт Государственной Думы	www.duma.gov.ru

	Федерального Собрания Российской Федерации.	
3.	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	11-15 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 5-10 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 1-4 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
2.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1-2 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

3.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 20-14 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 15-8– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 7 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для дискуссии

1. Каким образом в данной стране регулируется лоббистская деятельность:

- с помощью норм специализированного закона о лоббизме;
- в рамках норм общего и гражданского законодательства;
- на основе этических принципов;
- по «иным понятиям», неофициальным «правилам игры»?

2. В чём состоит социокультурная и этнонациональная специфика, и как это учитывается при формировании системы правил для макрорегулирования лоббизма в данной стране?

3. Что можно использовать из национального опыта регулирования лоббистской деятельности для разработки в современной России, соответствующей систем правовых, этических и политических правил?

Типовые темы для докладов

1. Работа координатора по подготовке общего заключения по групповому GR-анализу и экспертизе воздействия процесса имплементации государственного решения на ход работы бизнес-фирмы.

2. Работа GR-эксперта по анализу хода реализации государственного решения и оценке его воздействия на текущую работу бизнес-корпорации.

3. Работа GR-эксперта по анализу и оценке воздействия комплекса результатов и последствий осуществления государственного решения на долгосрочное развитие экономической среды и перспективы стратегического управления фирмы.

4. Работа GR-эксперта по политико-сетевому анализу и «картированию стейкхолдеров» в процессе реализации государственного решения (оценка политического поведения и влияния на ход его имплементации «коалиции продвижения» / «коалиции противодействия»).

5. Постановка системы целей (ожидаемых результатов) для групповой работы над проектом GR-кампании.

6. Работа координатора экспертной группы по общему проектированию, прогнозированию и планированию стратегии и тактики

GR-кампании для продвижения альтернативного варианта госрешения, приемлемого для бизнес-корпорации (ассоциации).

7. Работа GR-эксперта по проектированию концепции альтернативного варианта госрешения для адаптации фирмы к воздействию текущих факторов политико-государственной среды на оперативно-тактическую деятельность бизнес-корпорации.

8. Работа GR-эксперта по прогнозированию путей реагирования (адаптации) фирмы, при воздействии результатов и последствий реализации альтернативного варианта госрешения, на ход осуществления её долгосрочной стратегии.

9. Работа GR-эксперта по планированию комплекса тактических форм и методов оказания влияния GR-службой бизнес-корпорации (ассоциации) на поведение таргетируемых стейкхолдеров («коалиции продвижения» / «коалиции противодействия»), при продвижении альтернативного варианта госрешения.

Типовые задания для практикума по решению задач

Осуществите анализ имиджа каждой выбранной организации по следующим позициям:

- имидж товара (услуги),
- имидж потребителей товара,
- внутренний имидж организации (корпоративная культура),
- имидж основателя и основных руководителей организации,
- имидж персонала,
- визуальный имидж организации,
- социальный имидж организации (спонсорство, благотворительность, социальные проекты),
- бизнес-имидж организации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	-70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.
Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.
	Не зачтено
	-Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Общественные объединения и профессиональные ассоциации как объект исследования политической науки.
2. Роль общественных объединений и ассоциаций в системе представительства интересов бизнеса и гражданского общества.
3. Функции, выполняемые группами интересов.
4. Основные подходы к исследованию групп интересов.
5. Основные подходы к исследованию групп давления.
6. В чем состоят особенности ведения лоббистской деятельности и осуществления GR-работы посредством деловых ассоциаций с учетом современных социально-экономических и политических условий?
7. Типология современных деловых ассоциаций, их особенности и отличительные черты.
8. Отличия лоббистской деятельности во «втором» и «третьем» секторах.
9. Соотношение корпоративного лоббизма в крупных компаниях и лоббизма через деловые ассоциации.
10. Общественные объединения как инструмент лоббирования «снизу».
11. Соотношение понятий «government relations» и «lobbying», «government affairs» и «public affairs» в контексте изучения современного евролоббизма.
12. Лоббизм как международный институт организации взаимодействия негосударственных организаций с наднациональными и национальными уровнями и органами публичного управления.
13. Особенности осуществления лоббистской деятельности в различных национальных и наднациональных институтах.
14. Тактика и стратегия лоббистской и GR-деятельности в институтах ЕС.
15. Тактика и стратегия лоббистской и GR-деятельности в институтах

США.

16. Тактика и стратегия лоббистской и GR-деятельности в институтах Канады.

17. «Точки доступа» к процессу принятия решений в Еврокомиссии и Европарламенте.

18. Основные формы GR- и лоббистской деятельности.

19. Функциональная характеристика и отличительные черты подготовки решений в Европарламенте.

20. Роль макросреды в ведении GR-деятельности. Учет социальных интересов и специфики политической культуры.

21. Роль социально-политических акторов (stakeholders) во взаимодействии с органами ЕС. Расстановка позиций и соотношение сил основных «участников-стейкхолдеров» политико-управленческого процесса.

22. Стратегирование (разработка стратегических целей) и стратегическое планирование (разработка стратегического плана) GR-деятельности корпорации в условиях угроз и вызовов политической среды.

23. Внутреннее специализированное GR-подразделение в крупной корпорации и ТНК.

24. Аутсорсинговые GR-фирмы и их специфика.

25. GR-службы в профессиональных ассоциациях.

Задания 2 типа

1. Место «институтов-посредников» между государством и гражданским обществом.

2. Общественные объединения как гражданско-правовой институт продвижения интересов и потребностей общества.

3. Правила саморегулирования в СРО.

4. Основные модели торгово-промышленных палат, существующих в странах запада.

5. Отличия торгово-промышленных палат запада от российских аналогов.

6. Публичные и непубличные формы и методы GR-деятельности современных отраслевых ассоциаций.

7. Основные этапы формирования ландшафта деловых ассоциаций в современной России.

8. Особенности ведения лоббистской деятельности в рамках «большой четвёрки» ассоциаций российского бизнеса (РСПП, ТПП, Деловая Россия, Опора России): сходные черты и отличия.

9. Инструменты осуществления публичных кампаний и технологии grass-roots.

10. Внешние факторы, влияющие на конфигурацию функционала деловых ассоциаций.

11. Внутренние факторы, влияющие на конфигурацию функционала деловых ассоциаций.

12. Роль GR в глобальной продовольственной безопасности.
13. Роль GR в экологическом, социальном и корпоративном управлении (ESG).
14. GR в вопросах охраны окружающей среды.
15. Плюралистическая система представительства интересов.
16. Межотраслевые и отраслевые ассоциации.
17. Анализ технологий лоббизма на примере х/ф «Thank You for Smoking».
18. Негосударственные субинституты и саморегулируемые организации.
19. Лоббистская деятельность как направление взаимодействия деловой ассоциации с органами государственной власти.
20. Участие отраслевых ассоциаций в работе экспертных советов и рабочих групп при отраслевых министерствах и ведомствах.
21. Специфика деловых ассоциаций в США.
22. Специфика деловых ассоциаций в Великобритании.
23. Каналы представительства социальных интересов.
24. Импортзамещение: влияние на внимание государства к сферам, в которых сильна зависимость страны от зарубежных поставщиков.
25. Анализ технологий лоббизма на примере х/ф «Miss Sloane».

Задания 3 типа

1. Проведите пример лоббистской кампании на примере реального кейса.
2. Как Вы думаете должен ли GR-специалист в некоторых ситуациях быть сдерживающим фактором для своих клиентов?
3. Приведите примеры PR-инструментария в GR: формирования мнения целевых аудиторий в ходе GR и лоббистских проектов.
4. Опишите риски GR-коммуникаций и способы их предотвращения.
5. Как вы можете сформулировать этические принципы GR-коммуникаций и лоббизма (кодекс профессионального поведения)?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	Ошибка! Закладка не определена.6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Значительное место в рабочей программе отводится роли анализа в управлении предприятием, приемам анализа, способам комплексной оценки эффективности хозяйствования, что поможет студентам лучше разобраться в методике анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления, понимание основных методов экономического анализа и применения на разных стадиях принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение порядка обоснования основных направлений экономического анализа, последовательности и взаимосвязи проведения аналитических процедур;
- формирование навыков анализа и оценки использования производственного потенциала организации, анализа результатов деятельности организации и ее финансового состояния;
- обучение умению использования экономического анализа как метода обоснования управленческого решения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	порядок обоснования основных направлений экономического анализа, последовательность и взаимосвязь проведения аналитических процедур	использовать экономический анализ как метод обоснования управленческого решения	анализа и оценки использования производственного потенциала организации, анализа результатов деятельности организации и ее финансового состояния	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	4	12								18	Доклад-презентация/30
Тема 2. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	4	12								18	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Тема 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности	10	12								18	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Всего:/сем.	18	36								54	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.

Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.

Тема 2. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности

Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. Технология использования приемов (способов) факторного анализа. Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов.

Тема 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности

Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности обычных видов деятельности. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ производительности труда.

Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ факторов, влияющих на изменение величины материальных затрат. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации. Факторный анализ эффективности основных средств.

Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ рентабельности окупаемости затрат. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.

Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организации. Расчет

интегрального показателя. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем

учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной

теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

план сообщения;

краткие выводы из всего сказанного;

список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не

чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</i>	Роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности в организациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</i>	Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</i>	Анализ рентабельности обычных видов деятельности. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ состава и структуры расходов организации. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

	структуры, качества и конкурентоспособности. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1/ Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / Потапенко А.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145975.html>

2/ Гуреева Е.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / Гуреева Е.Г., Гуреев К.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-398-03086-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151580.html>

3/ Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / В.С. Канхва [и др.].. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-3132-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131548.html>

Дополнительная литература

1/ Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : лабораторный практикум / . — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22312.html>

2/ Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0791-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65157.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Финансовый анализ	https://1fin.ru/
2.	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	https://bo.nalog.ru/
3.	Бухгалтерский учёт и отчётность	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в дискуссии	10-7 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 6-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

2.	Доклад-презентация	30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций

1. Анализ производственного потенциала организации.
2. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
3. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.
4. Анализ в системе маркетинга.
5. Общая оценка операционного цикла.
6. Анализ движения денежных средств.
7. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью.
8. Анализ эффективности управления запасами.
9. Оценка финансовой устойчивости.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Факторы, влияющие на развитие современного экономического анализа.
2. Место финансового анализа в комплексном экономическом анализе.
3. Определение потребности в финансировании оборотных активов.
4. Оценка надежности информации.
5. Роль комплексного экономического анализа в управлении.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины, проводится в форме теста	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Предмет, содержание, классификация экономического анализа.
2. Факторы, влияющие на развитие современного экономического анализа.
3. Система формирования экономических показателей и их использование в управлении.
4. Место финансового анализа в комплексном экономическом анализе.
5. Оценка надежности информации.
6. Чтение информации. Уплотненный аналитический баланс-нетто.
7. Методика проведения экспресс-анализа текущего финансового состояния.
8. Анализ производственного потенциала организации.
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
10. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции.
11. Анализ в системе маркетинга.
12. Содержание платежеспособности и ликвидности.
13. Источники информации и методика проведения платежеспособности.
14. Ликвидность баланса.
15. Расчет коэффициентов ликвидности.
16. Участие собственного капитала в формировании оборотных активов.

17. Определение потребности в финансировании оборотных активов.
18. Внутренний анализ оборотных активов.
19. Внутренний анализ краткосрочных обязательств.
20. Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации.
21. Общая оценка операционного цикла.
22. Анализ движения денежных средств.
23. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью.
24. Анализ эффективности управления запасами.
25. Анализ собственного капитала.
26. Анализ заемного капитала.
27. Анализ структуры совокупного капитала организации.
28. Определение цены капитала хозяйствующего субъекта.
29. Оценка финансовой устойчивости.

Задания 2 типа

1. Какие существуют этапы проведения анализа финансовых результатов?
2. Каким образом проводится оценка эффективности деятельности организации?
3. В чем заключается значение прогнозного финансового анализа?
4. В чем заключается значение использования перспективного анализа для обоснования прогнозируемых показателей?
5. Каким образом проводится оценка внутренних и внешних факторов, которые могут повлиять на надежность прогнозных расчетов?
6. Какие существуют методы проведения прогнозного анализа?
7. Каким образом прогнозный баланс отвечает требованиям финансовой устойчивости?
8. В чем заключается понятие, сущность и виды факторного анализа?
9. Какие существуют методы факторного анализа?
10. Какие существуют этапы проведения факторного анализа?
11. Какие существуют методы анализа вероятности наступления банкротства?
12. Каким образом проводится анализ финансовой отчетности?
13. Каким образом проводится рейтинговая оценка?
14. Каким образом применяются интегральные модели?
15. Какие существуют особенности антикризисного управления?
16. В чем заключается роль комплексного экономического анализа в управлении?
17. В чем заключается методика проведения экспресс-анализа?
18. В чем заключается роль анализа факторов внутренней и внешней среды хозяйствующего субъекта?
19. В чем заключается роль анализа платежеспособности и ликвидности организации?

20. В чем заключается роль анализа эффективности управления оборотным капиталом?

21. В чем заключается роль анализа финансовых результатов и эффективности деятельности?

22. В чем заключается роль перспективного финансового анализа?

23. В чем заключается роль факторного анализа?

24. В чем заключается роль анализа вероятности наступления банкротства?

25. Какие существуют факторы, влияющие на развитие современного экономического анализа?

Задания 3 типа

1. Полная первоначальная стоимость станка — 20,2 тыс. руб., срок службы — восемь лет. Затраты на модернизацию составят 4,5 тыс. руб., расходы по демонтажу -0,5 тыс. руб., остаточная стоимость станка — 1,5 тыс. руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации при линейном методе начисления.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало 202_ г. составляли 3254 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

На 1-ое число	Основные фонды, тыс. руб	
Месяц	Ввод	Выбытие
Февраль	30,0	5
Май	50,0	4
Август	80,0	10
Ноябрь	10,0	6

3. Определить годовую сумму амортизационных отчислений по линейному способу начисления амортизационных отчислений Приобретен объект стоимостью 140 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения - 2.

4. Фабрика работает в две смены, количество станков на начало года — 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году - 260, плановый процент простоев на ремонт станка - 6%, производительность одного станка -4 детали в час, план выпуска продукции -7000 тыс. деталей. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент использования мощности.

5. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 620 тыс. руб., услуги промышленного характера — 48 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом периоде 60 тыс. руб., из них 50% — для собственного производства. Размер незавершенного производства на конец периода увеличится на 38 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало периода — 90 тыс. руб., на конец периода — 40 тыс. руб.

Определите объем реализованной, валовой и чистой продукции предприятия, если известно, что стоимость материальных затрат составляет 55% товарной продукции.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Энергосбережение и энергоэффективность в сфере ЖКХ»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Энергосбережение и энергоэффективность в сфере ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

В рамках дисциплины студент ознакомится с методиками, с помощью которых определяется эффективность использования теплоты и топлива по удельным затратам на выработку продукции в теплотехнологических установках и электроэнергии в энергетических процессах, коэффициенты полезного действия соответствующих установок.

При освоении дисциплины студенты научатся определять величину полезной энергии и соответствующие потери в окружающую среду, а также принимать инженерно-технические решения по сокращению потерь энергии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области энергетической эффективности и энергосбережения на промышленных предприятиях и объектах жилищно-коммунального хозяйства, эффективного использования энергетических ресурсов и вовлечение в хозяйственный оборот возобновляемых источников энергии.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение знаний по структуре энергетического баланса предприятия (организации);
- приобретение навыков по оценке эффективности использования энергии;
- ознакомление методиками по разработке энергосберегающих мероприятий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	- технические, экономические, экологические основы энергосбережения; - основные балансовые соотношения для анализа энергопотребления; - основные критерии энергосбережения.	- оценивать потенциал энергосбережения на объекте деятельности; - определять энергетическую эффективность оборудования, технологических установок, производств.	- применения методик оценки потенциала энергосбережения на объектах ЖКХ;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по внедрению технологий с целью повышению качества жилищно-коммунальных услуг	- проблемы и задачи энергосбережения; - методы проведения энергетических обследований потребителей энергетических ресурсов;- типовые энергосберегающие мероприятия в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологии.	- планировать мероприятия по энергосбережению и оценивать их экологическую и экономическую эффективность.	- оценки экологических преимуществ и эффективности внедрения типовых мероприятий и энергосберегающих технологий	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ	6	4								12	Участие в дискуссии/5 Контрольная работа/15 Доклады/15
Тема 2. Энергосберегающие мероприятия на объектах ЖКХ	6	4								12	Участие в дискуссии/5 Контрольная работа/15 Доклады/15
Тема 3. Эффективность энергосбережения	6	4		6						12	Участие в дискуссии/5 Защита отчёта по ситуационному практикуму/25
Всего:/сем.	18	12		6						36	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ

Структура объектов ЖКХ. Состояние с производством и потреблением топливно-энергетических ресурсов (ТЭР). Проблема повышения эффективности использования ТЭР в стране и основные направления ее решения. Государственная энергетическая политика России. Актуальность энергосбережения. Федеральный уровень управления энергосбережением. Энергетическая стратегия России. Реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов ЖКХ.

Ключевые положения, состояние и практика применения законодательства об энергосбережении и о повышении энергоэффективности. Нормативно-правовые документы. Нормативно-техническая база энергосбережения. Информационные технологии в энергосбережении. Порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Рекомендации по разработке и реализации региональных программ и программ организаций с участием государства или муниципального образования в области энергосбережения и повышения энергоэффективности. Целевые показатели и индикаторы программ.

Тема 2. Энергосберегающие мероприятия на объектах ЖКХ

Энергосбережение в отопительных котельных. Энергосбережение в системе транспорта тепловой энергии. Энергосбережение при электроснабжении объектов ЖКХ. Типовые энергосберегающие мероприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве. Эффективность использования энергии в ЖКХ.

Общие вопросы учета энергоресурсов. Использование средств учета и регулирования расхода энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве. Системы учета энергоресурсов.

Тема 3. Эффективность энергосбережения

Влияние энергосбережения на выбросы парниковых газов (CO₂). Воздействие на окружающую среду, связанное с выработкой энергии. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.

Структура энергетического баланса объекта. Интенсивное энергосбережение. Натуральные и экономические критерии оценки эффективности использования энергии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и

требованиях к их оформлению;

- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

•акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы

выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуются оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ</i>	Структура объектов ЖКХ. Государственная энергетическая политика России. Актуальность энергосбережения. Федеральный уровень управления энергосбережением. Энергетическая стратегия России. Реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов ЖКХ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к контрольной работе Подготовка доклада	Участие в дискуссии Контрольная работа Доклады
<i>Тема 2. Энергосберегающие мероприятия на объектах ЖКХ</i>	Энергосбережение в отопительных котельных. Энергосбережение в системе транспорта тепловой энергии. Энергосбережение при электроснабжении объектов ЖКХ. Типовые	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к контрольной работе	Участие в дискуссии Контрольная работа Доклады

	энергосберегающие мероприятия в жилищно-коммунальном хозяйстве.	Подготовка доклада	
Тема 3. Эффективность энергосбережения	Влияние энергосбережения на выбросы парниковых газов (CO ₂). Воздействие на окружающую среду, связанное с выработкой энергии. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Участие в дискуссии Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузина О.Н. Моделирование автоматизированных систем обработки информации в ЖКХ с использованием сервисов информационной безопасности : учебно-методическое пособие / Кузина О.Н.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-1973-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95522.html>

Дополнительная литература:

1. Бакаева, Н. В. Современные подходы в градостроительной деятельности. «Умный» устойчивый город : учебно-методическое пособие / Н. В. Бакаева, Н. В. Данилина, Е. Ю. Зайкова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 39 с. — ISBN 978-5-7264-3029-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126150.html>

2. Косоруков, А. А. «Умное управление» современными мегаполисами : учебник / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-3055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140693.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Новости ЖКХ	https://gkhnews.ru/
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	11-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-10 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Контрольная работа	13-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов.
3.	Участие в дискуссии	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.

		4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3-2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 1-0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
4.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 10-25 – Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 0-9 – Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Актуальность энергосбережения на объектах ЖКХ.
2. Проблема повышения эффективности использования ТЭР в стране и основные направления ее решения.
3. Реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов ЖКХ.
4. Влияние энергосбережения на выбросы парниковых газов (CO₂).
5. Воздействие на окружающую среду, связанное с выработкой энергии.

Типовые темы для докладов

1. Структура объектов ЖКХ.
2. Энергетическая стратегия России.
3. Энергосбережение в отопительных котельных.
4. Энергосбережение в системе транспорта тепловой энергии.
5. Энергосбережение при электроснабжении объектов ЖКХ.

Типовые задания для контрольной работы

1. Во сколько раз позволяет сократить потребность в природном газе внедрение программ децентрализации источников тепла?
 - а) в два раза;
 - б) в три раза;
 - в) в четыре раза;
 - г) в пять раз.
2. Какой из приведенных источников автономной электросистемы жилого дома имеет наибольший КПД?
 - а) солнечные батареи;
 - б) ветрогенератор;
 - в) элементы Пельтье;
 - г) дизельная электростанция.

3. Назовите основные проблемы тепловых сетей?

- а) большие утечки теплоносителя;
- б) недостаточная квалификация кадров;
- в) экология;
- г) завышенные диаметры трубопроводов.

Типовое задание для ситуационных практикумов

Неэффективное использование энергетических ресурсов - одна из главных проблем экономики современной России. В настоящее время на каждый процентный пункт прироста ВВП в России требуется 0,5% прироста потребления топливноэнергетических ресурсов. Традиционный подход к тарифу и ценообразованию консервирует технологическую отсталость основных отраслей национальной экономики и не стимулирует процессы энергосбережения и повышения энергоэффективности.

Из уставленной мощности существующих энергоблоков 70% приходится на тепловые станции, из которых 63% - газовые, и только 20% - угольные, которые работают с электрическим КПД 25% на теплоэнергоцентралях, до 39% на конденсационных станциях. На гидроэлектростанциях приходится 20% мощности, 10% производства электроэнергии на атомные электростанции. В европейской части России на газе вырабатывается более 80% электроэнергии.

По данным международного энергетического агентства, Российская экономика превосходит другие страны мира по объему использованного газа на производство единицу продукции. Показатели России почти в 6 раз уступают США, в 8 раз Германии.

Национальная структура энергобаланса привела в последнее десятилетие к отставанию в развитии атомного энергопромышленного комплекса. В настоящее время установленная мощность атомных электростанций обеспечивает только 16% производства электроэнергии.

По данным института энергетического проектирования средний удельный расход топлива на выработку электроэнергии составляет 335 и 140 грамм условного топлива на киловатт час, при аналогичных показателях европейских парогазовых установок 210-250 грамм на киловатт час. Из этого Российская электроэнергетика сжигает лишние 40-50 миллиардов кубометров газа.

Нарастает процесс физического, морального среднерегенерирующего электросетевого оборудования. Основная масса действующих сегодня электростанций сетевых распределительных систем вводилась в 60-70-е годы прошлого века. Выработали свой ресурс 19 электростанций России. Почти 40% электростанций имеют оборудование с возрастом свыше 40 лет. Средний показатель износа составил 57%. По оценкам отраслевых институтов к 2015 году 70% мощности тепловых электростанций будут требовать реконструкции или замещения новыми агрегатами. Особенно сложная ситуация со старением оборудования гидроэлектростанций возникла в европейской части страны, где они обеспечивают 20%

потребности электроэнергии. При этом основные фонды в электроэнергетике амортизированы более чем на 50%.

Несмотря на существенное улучшение положения в теплоснабжении жилищнокоммунального хозяйства в последние годы, ситуация в теплоснабжении остается сложной. Износ тепловых сетей по приближенным оценкам превышает 55%.

Сложившаяся структура промышленности, жилищно-коммунального хозяйства обуславливает двукратное превышение удельного расхода энергоресурсов на производство валового продукта по сравнению с большинством развивающихся стран. Общий потенциал энергосбережения оценивается в интервале 40-45% от существующего годового потребления энергии. 30% его приходится на отрасли топливно-энергетического комплекса, прежде всего электроэнергетики, 30% на промышленность и только 25% на жилищно-коммунальное хозяйство. Остальное – транспорт и сельское хозяйство.

Снижение энергоемкости производства на 2,5% в год равносильно производству дополнительно 200 млн. тонн условного топлива. Необходимо отметить, что соотношение затрат между инвестициями в энергосбережении и затрат, необходимых для выработки энергии, соответствующей сэкономленному количеству, составляет 1 к 2,5.

Реализация энергосберегающих мероприятий у потребителей энергетических ресурсов требует в 3-4 раза меньше инвестиций, чем осуществление затрат на соответствующее увеличение производств энергии, в том числе, рост добычи топливноэнергетических ресурсов. Макроэкономический эффект снижения недельной энергоемкости ВВП на 1% оценивается ростом национального дохода на четыре десятых процента.

По отраслям промышленности являются в качестве приоритетных, прежде всего, черная металлургия долей энергозатрат 20-25%, цветная металлургия 15-20% себестоимости продукции, химии и нефтехимии 25-30%. Удельное потребление энергоресурсов на предприятиях черной металлургии России на 35-40% выше, чем зарубежом. На тонну алюминия, меди, никеля от 30 до 100% иностранных конкурентов. Выход светлых нефтепродуктов, нефтепереработки в России в 2 раза ниже, чем в западных странах.

Ответьте на вопросы:

1) Насколько актуальна, по Вашему мнению, разработка и реализация государственной политики в области энергосбережения?

2) Какие методы можно применить для снижения энергоемкости экономики России?

3) Решению каких проблем, препятствующих обеспечению высоких темпов роста отечественной экономики, по мнению эксперта, способствует государственная политика в области энергосбережения?

4) Какие результаты, изложенные в статье, можно ожидать от реализации государственной политики в области энергосбережения? Согласны ли Вы, что эти результаты действительно достижимы?

5) Обоснуйте Вашу позицию относительно справедливости высказывания: «Реализация энергосберегающих мероприятий у потребителей энергетических ресурсов требует в 3-4 раза меньше инвестиций, чем осуществление затрат на соответствующее увеличение производств энергии»?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено - 90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено - Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные нормативно-правовые документы регулирующие отношения по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2. Полномочия органов государственной власти РФ в области

энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3. Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности?

4. Основные цели, направления использования и принципы нормативно-технического обеспечения энергосбережения.

5. Энергосбережение в промышленных и отопительных котельных.

6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности при передаче электроэнергии.

7. Метод глубокой утилизации тепла дымовых газов.

8. Применение антинакипных устройств на теплообменниках.

9. Использование биотоплива в отопительных котельных.

10. Использование теплоты непрерывной продувки.

11. Энергосбережение в системах транспортировки тепловой энергии.

12. Методы энергосбережения при подземной и воздушной прокладке теплопроводов

13. Тепловая изоляция труб.

14. Энергосбережение за счет уменьшения мощности, затрачиваемой на прокачку теплоносителя.

15. Мероприятия по повышению энергоэффективности зданий.

16. Капитальный ремонт жилых зданий.

17. Теплоизоляция существующих жилых зданий.

18. Установка приборов учёта и регулирования теплоты и горячего водоснабжения в жилых зданиях.

19. Введение более строгих строительных норм для новых жилых зданий.

20. Улучшение термоизоляции и модернизация существующих нежилых зданий.

21. Использование современных энергоэффективных систем освещения.

22. Повышение энергоэффективности за счёт ускоренного развития возобновляемых источников энергии.

23. Мероприятия по повышению энергоэффективности в секторе обращения с отходами. Раздельный сбор отходов и их утилизация.

24. Методы, применяемые для измерения расхода различных сред.

25. Основные характеристики расходомеров.

26. Использование средств учета и регулирования расхода энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве.

27. Приборы учета холодной и горячей воды.

28. Приборы учета тепловой энергии.

29. Приборы для учета отпускаемой тепловой энергии.

30. Приборы регулирования для систем отопления и горячего водоснабжения.

Задания 2 типа

1. Какие действия лежат в основе информационного обеспечения

мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?

2. Какие задачи решает пропаганда энергосбережения?

3. Назовите основные направления мотивирующих действий энергоменеджеров.

4. Каковы способы мотивации групп персонала для целей энергосбережения.

5. Какие вопросы решает маркетинговое обеспечение энергетического менеджмента и связанные с ним маркетинговые исследования?

6. Охарактеризуйте каждое направление комплекса продвижения с точки зрения применяемых методов. Выделите достоинства и недостатки элементов комплекса продвижения.

7. Какие принципы расчет эффективности энергосберегающих мероприятий можно выделить?

8. Какие три денежных потока выделяют в отчете о движении денежных средств? Перечислите величины, входящие в отчет о прибылях и убытках?

9. Какие исходные данные требуются для расчета эффективности энергосберегающего проекта? Перечислите ключевые показатели эффективности проекта?

10. Чем отличается простой и дисконтированный срок окупаемости? Что показывает значение показателя внутренней нормы доходности?

11. Развитие трудового потенциала предприятия теплоэнергетики.

12. Сравнительная характеристика методов изучения затрат рабочего времени.

13. Факторы роста производительности труда на предприятии теплоэнергетики.

14. Какова структура персонала предприятия теплоэнергетики?

15. Какие вам известны методы расчета расстановочной численности рабочих?

16. Опишите основные стратегии производственного планирования.

17. Какова сущность и основные методы текущего (оперативного) планирования?

18. Раскройте понятие производственной программы. В чем заключается процесс ее формирования?

19. Определите возможности использования методов управления инвестиционными проектами в сфере энергоснабжения, при их реализации в отраслях: промышленность; сельское хозяйство.

20. Насколько актуальна, по Вашему мнению, разработка и реализация государственной политики в области энергосбережения?

21. Какие методы можно применить для снижения энергоемкости экономики России?

22. Решению каких проблем, препятствующих обеспечению высоких темпов роста отечественной экономики, по мнению эксперта, способствует государственная политика в области энергосбережения?

23. Какие результаты, изложенные в статье, можно ожидать от реализации государственной политики в области энергосбережения? Согласны ли Вы, что эти результаты действительно достижимы?

24. Обоснуйте Вашу позицию относительно справедливости высказывания: «Реализация энергосберегающих мероприятий у потребителей энергетических ресурсов требует в 3-4 раза меньше инвестиций, чем осуществление затрат на соответствующее увеличение производств энергии»?

25. Перечислите энергетические ресурсы предприятия. В чем состоит государственная политика в области энергосбережения?

Задания 3 типа

Задание 1 «Проблемы внедрения нового энергосберегающего оборудования»

Определите перечень возможных изменений при внедрении нового энергосберегающего оборудования на предприятие «Энерговик» (замена 1 производственной линии из трех), специализирующегося на выпуске железобетонных плит и изделий. Изменится ли представленный перечень, если ограничить объем инвестиционных ресурсов на 50%? Определите возможные преимущества применения методов управления для данного примера. Обоснуйте выбор организационной структуры управления для данного проекта, при условии, что на предприятии работает более 1 500 человек. Предложите меры по эффективному управлению изменениями и снижению уровня неопределённости.

Задание 2 «Определение рисков энергосберегающего проекта»

Компания начинает строительство многоподъездного девятиэтажного здания по энергосберегающему проекту в новом районе города. Время строительства от стадии замысла до сдачи в эксплуатацию 3 года. Проект реализуется за счет 50% собственных средств и 50% привлеченных, через систему долевого участия. Представьте все возможные изменения в процессе реализации инвестиционного проекта по фазам жизненного цикла. Составьте перечень возможных рисков проекта с детальной классификацией по фазам жизненного цикла. Предложите перечень мероприятий по снижению уровня риска.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Природоресурсное и земельное право»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Природоресурсное и земельное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Актуальность представленного курса обусловлено тем, что земля – это основа жизни и деятельности человека, в то же время земля является природным объектом, который охраняется в качестве важнейшей составной части природы, природном ресурсе, используемом в качестве средства производства в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве и основы осуществления хозяйственной и иной деятельности на территории Российской Федерации. Одновременно земля - это недвижимое имущество, объект права собственности и иных прав на землю.

Природные ресурсы - компоненты природной среды, природные объекты и природно-антропогенные объекты, которые используются или могут быть использованы при осуществлении хозяйственной и иной деятельности в качестве источников энергии, продуктов производства и предметов потребления и имеют потребительскую ценность

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний и практических умений в области земельного и природоресурсного права, выработки способности выделять и анализировать источники земельного и природоресурсного права, квалифицировать факты и обстоятельства с правовой точки зрения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих правовыми знаниями в области земельного и природоресурсного права, способных разрабатывать и принимать решения на основе правового мышления, связанные с управлением, использованием и охраной земель и природных ресурсов, для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти, учреждениях и организациях Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о понятии, роле и месте земельного и природоресурсного права в системе права Российской Федерации; о системе земельного и природоресурсного права; понятийного аппарата в

области земельного и природоресурсного права; о государственном управлении в области использования и охраны земли и природопользования; о правах владения и собственности на землю; о правовых режимах земель различного целевого назначения; о юридической ответственности за земельные и природоресурсные правонарушения;

- формирование умения самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в области земельного и природоресурсного права; подготовки служебных документов на основе действующего законодательства РФ в области земельного и природоресурсного права:

- формирование у студентов и навыков использования принципов и норм земельного и природоресурсного права при принятии решений в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-3	ОПК-1.1. Реализует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правоприменения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2. Применяет знания о механизмах и управленческих системах при разработке проектов нормативных правовых актов и городских программ развития	законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правоприменения	
		ОПК-1.3. Применяет знания о нормативном порядке и экономических аспектах осуществления государственно-частного партнерства при реализации городских программ развития	законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правоприменения	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Место и роль земельного права в системе российского права	2			2						7	Защита отчёта по ситуационному практикуму/ 10
Тема 2. Источники земельного права и правоотношения	2		2							9	Защита отчёта по практикуму по решению задач/ 10
Тема 3. Право собственности и иные виды прав на землю	2			2						7	Защита отчёта по ситуационному практикуму/ 10
Тема 4. Управление в области использования и охраны земель	3			3						7	Защита отчёта по ситуационному практикуму/ 20
Тема 5. Правовой режим земель и земельных участков	2		2							9	Защита отчёта по практикуму по решению задач/ 10
Тема 6. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	2			2						7	Защита отчёта по ситуационному практикуму/ 10
Тема 7. Природоресурсное право России.	2			2						7	Защита отчёта по ситуационному практикуму/ 10
Тема 8. Правовое регулирование недропользования	2		2							10	Защита отчёта по практикуму по решению задач/ 10
Тема 9. Правовое регулирование водопользования, лесопользования и использования животного мира	2			2						7	Защита отчёта по ситуационному практикуму/ 10
Всего:/сем.	19		6	13						70	100
Контроль, час	-									Зачёт	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Место и роль земельного права в системе российского права

Земельное право: предмет, метод, система. Характеристика земельного права как отрасли российского права, науки и дисциплины. Место и роль земельного права в системе российского права. Генезис и эволюция земельного права России.

Тема 2. Источники земельного права и правоотношения

Понятие и классификация источников земельного права. Конституция РФ как основа правового регулирования земельных правоотношений. Нормативные договоры. Законы РФ и субъектов РФ. Акты органов исполнительной власти и муниципальных органов власти. Судебная практика Конституционного суда. Земельные правоотношения: понятие, классификация. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности и иные виды прав на землю

Право собственности на землю: общая характеристика. Государственная, муниципальная, частная и иные формы собственности на землю. Понятие земельного участка. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки. Сделки с земельными участками. Ограничения прав и обременения земельного участка.

Тема 4. Управление в области использования и охраны земель

Понятие, цели и принципы государственного управления в области использования и охраны земель. Система и компетенция органов власти, осуществляющих управление в области использования и охраны земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство. Государственный мониторинг земель. Контроль за использованием земель.

Тема 5. Правовой режим земель и земельных участков

Понятие правового режима земель. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Тема 6. Юридическая ответственность за земельные правонарушения

Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Состав земельного правонарушения. Гражданско-правовая и земельно-правовая ответственность. Дисциплинарная

ответственность.

Тема 7. Природоресурсное право России

Предмет, метод и система природоресурсного права. Разграничение предметов земельного и природоресурсного права. Источники природоресурсного права. Природоресурсные правоотношения. Управление в области природопользования. Право природопользования. Право собственности на ресурсы. Контроль в области природопользования и охраны природы.

Тема 8. Правовое регулирование недропользования

Понятие недр. Правоотношения, возникающие в процессе изучения, использования и охраны недр, субъекты таких правоотношений. Право собственности на недра. Право недропользования. Право собственности на полезные ископаемые.

Тема 9. Правовое регулирование водопользования, лесопользования и использования животного мира

Понятие лес, лесные отношения, право лесопользования. Понятие водных ресурсов, виды водных объектов, водные отношения, право водопользования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся при работе на практикумах по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

На практических занятиях студент знакомится с техникой и технологией работы различными художественными материалами, знакомится с особенностями использования различных техник в решении конкретных изобразительных задач. Обращает внимание на индивидуальные секреты мастерства художника – живописца, проводит сравнительный анализ. Работа над длительной многочасовой постановкой является основным видом изучения живописи, так как в ней решается весь комплекс задач, связанных с изучением натуры и методов ее изображения. Основные задачи должны быть направлены на ориентирование действий как на аудиторных занятиях по программе, так и в самостоятельной работе.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное

изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Место и роль земельного права в системе российского права	Принципы земельного права.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
Тема 2. Источники	Субъекты земельных	Работа с литературой,	Защита отчёта по

<i>земельного права и правоотношения</i>	правоотношений.	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка к защите отчёта по практикуму по решению задач	практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Право собственности и иные виды прав на землю</i>	Государственная регистрация прав на земельные участки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 4. Управление в области использования и охраны земель</i>	Организационные, правовые и экономические меры, направленные на охрану земель.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 5. Правовой режим земель и земельных участков</i>	Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда. Правовой режим земель запаса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка к защите отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Юридическая ответственность за земельные правонарушения</i>	Административная ответственность. Уголовная ответственность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 7. Природоресурсное право России</i>	Юридическая ответственность за правонарушения в области природопользования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 8. Правовое регулирование недропользования</i>	Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на полезные ископаемые.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка к защите отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

Тема 9. Правовое регулирование водопользования, лесопользования и использования животного мира	Понятие животный мир, право пользования животным миром, охота, рыболовство.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Болтанова Е.С. Земельное право России : курс лекций / Болтанова Е.С.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 148 с. — ISBN 978-5-4332-0071-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13881.html>

Дополнительная литература:

1. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 : учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72658.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации	https://roskazna.gov.ru/
2.	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом	https://rosim.gov.ru/
3.	Государственное управление. Электронный вестник	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:*
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 10-20 – Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 0-9 – Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация
2.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-6 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания для ситуационных практикумов:

1. Физическое лицо обладает на праве собственности земельным участком. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство. Уполномоченным органом власти города был вынесено постановление, в котором установлен факт неиспользования земли, назначено административное наказание. Право собственности зарегистрировано в 2014г., административное постановление вынесено в 2019г. Стихийные бедствия или иные обстоятельства, препятствующие использованию земельного участка, отсутствуют. Собственник оспорил постановление органа власти в суде.

2. Юридическое лицо обладает на праве собственности земельным участком. В 2018г. местной администрацией вынесено постановление об изъятии земельного участка у лица, так как земельный участок не используется по целевому назначению более 3-х лет. Основание:

утвержденное судом в 2014г. мировое соглашение между администрацией и лицом о строительстве нежилого сооружения на участке (по делу о недействительности договора купли продажи). Участок приобретен в 2014г., земельный участок: категория земли населенных пунктов, разрешенное использование – строительство нежилого сооружения (склад). Юридическое лицо обратилось в суд с требованием об отмене постановления об изъятии земельного участка.

Типовые задания для практикумов по решению задач:

1. ООО 2 приобрело у ООО 1 по договору купли-продажи 5 нежилых строений. Переход права собственности на указанные объекты был зарегистрирован в установленном законом порядке. Земельный участок под нежилыми строениями на основании постановления муниципального органа власти от августа 2001г. находился у ООО 1 в постоянном (бессрочном) пользовании. По заявлению ООО 2 в августе 2002 г. постановлением муниципального органа власти указанный земельный участок был передан в бессрочное (постоянное) ООО 2, которое ООО 2 обратилось в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права бессрочного (постоянного) пользования этим земельным участком. Регистрационный орган отказал в государственной регистрации права бессрочного (постоянного) пользования земельным участком. ООО 2 обратилось в арбитражный суд с требованием о признании отказа в регистрации недействительным. Решите задачу.

2. Между ООО и муниципальным органом власти был заключен договор аренды земельного участка сроком на 2 года. В дополнительном соглашении к Договору было закреплено преимущественное право арендатора на продление договора. По истечению срока действия Договора ООО получило постановление об административном правонарушении. Выяснилось, что Договор продлен не был, а ООО не вернуло земельный участок собственнику. ООО обратилось в суд с требованием об отмене постановления об административном правонарушении. Решите задачу.

3. Лицо приобрело в собственность по договору купли-продажи нежилое здание (магазин), в отношении земельного участка под магазином был заключен договор аренды, однако доступ к магазину отсутствовал. Земельный участок под магазином является частью территории, на которой расположен рынок (собственник всей территории – одно лицо). Собственник здания обратился с заявлением к местной администрации об установлении публичного сервитута. Постановлением администрации публичный сервитут был установлен. Муниципальное унитарное предприятие, собственник земельного участка (территория рынка), обратилось в суд с иском к администрации города о признании акта об установлении публичного сервитута на указанном земельном участке недействующим, третьим лицом привлечен в процесс собственник здания, для доступа к которому был установлен публичный сервитут. Решите задачу.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Предмет и методы земельного права. Земля как объект земельных отношений.
2. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль земельного права в системе российского права.
3. Земельные правоотношения в дореволюционный период России.
4. Земельное право советского периода.
5. Современное земельное право РФ и тенденции его развития
6. Система земельного права.
7. Принципы земельного права.
8. Система источников земельного права.
9. Земельные правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
10. 1Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных

правоотношений.

12. Право собственности на землю: общая характеристика.
13. Понятие земельного участка.
14. Основания возникновения прав на землю.
15. Основания прекращения прав на земельные участки.
16. Сделки с земельными участками.
17. Ограничения прав и обременения земельного участка.
18. Государственная регистрация прав на земельные участки.
19. Оценка земельного участка. Плата за землю.
20. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.
21. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
22. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
23. Право безвозмездного пользования земельным участком.
24. Аренда земельных участков.
25. Сервитуты: понятие и виды.

Задания 2 типа

1. Понятие, цели и принципы государственного управления в области использования и охраны земель.
2. Система и компетенция органов власти, осуществляющих управление в области использования и охраны земель.
3. Государственный земельный кадастр.
4. Землеустройство.
5. Государственный мониторинг земель.
6. Контроль за использованием земель.
7. Организационные, правовые и экономические меры, направленные на охрану земель.
8. Понятие правового режима земель. Правовой режим земель населенных пунктов.
9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
10. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
11. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
12. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда. Правовой режим земель запаса.
13. Понятие земельного правонарушения.
14. Виды земельных правонарушений.
15. Состав земельного правонарушения.
16. Гражданско-правовая и земельно-правовая ответственность.
17. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за

земельные правонарушения.

18. Предмет, метод и система природоресурсного права.
19. Разграничение предметов земельного и природоресурсного права.
20. Источники природоресурсного права.
21. Природоресурсные правоотношения.
22. Управление в области природопользования.
23. Право природопользования.
24. Право собственности на ресурсы.
25. Контроль в области природопользования и охраны природы.
26. Юридическая ответственность за правонарушения в области природопользования.
27. Понятие недр.
28. Правоотношения, возникающие в процессе изучения, использования и охраны недр, субъекты таких правоотношений.
29. Право собственности на недра.
30. Право недропользования.
31. Право собственности на полезные ископаемые.
32. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на полезные ископаемые.
33. Понятие лес, лесные отношения, право лесопользования.
34. Понятие водных ресурсов, виды водных объектов, водные отношения, право водопользования.
35. Понятие животный мир, право пользования животным миром, охота, рыболовство.

Задания 3 типа

Задание 1.

Индивидуальный предприниматель Красный А.П. начал осуществлять предпринимательскую деятельность в области изготовления молока. Через 14 дней после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц Красный сообщил об изменении своего места жительства. Недавно в местной газете появилась информация о фирме Красного, в статье говорилось о том, что в молоке нашли зараженные бактерии, которые могут привести к летальному исходу. Подтверждение данной информации не присутствовало, но органы контроля решили направить внеплановую проверку в организацию Красного. Внеплановая проверка проводилась методом выездной проверки. Органы муниципального контроля, приехав в главный офис Красного попросили предоставить документы, касающиеся деятельности организации. Краснов отказался предоставлять документы ссылаясь на то, что данная проверка не документарная, поэтому документы предоставлять он не обязан. Из-за больших размеров предприятия Красного проверка проходила в течении тридцати рабочих дней. Краснов не согласился с результатами проверки и отнес заявление о возращении через три недели в соответствующий орган муниципального контроля. Прокомментируйте

данную ситуацию.

Задание 2.

Уполномоченные на проведение плановой проверки лица, прибыли в Детский летний лагерь «Солнышко», и заявили о том, что уполномочены провести плановую проверку на соблюдение обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности. На заявление директора И.Н. Петрова о том, что Детский лагерь относится к малому предпринимательству и проверки в его отношении проводить запрещено т.к. действуют надзорные каникулы, уполномоченные на проведение плановой проверки лица ответили ему, то что они действуют в соответствии с положениями ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В течении проверки уполномоченные лица отбирали образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей и производственной среды. Далее уполномоченные лица сообщили Петрову, что образцы изымаются для проведения исследований, после чего собрали свои вещи и попрощались с Петровым. В конце проверки один из проверяющих отвел Петрова в сторону и передал ему папку со словами: «И.Н. вот отчет за предыдущий месяц, отдаю сегодня, т.к. вчера пропустил совещание». Прокомментируйте данную ситуацию.

Задание 3.

Контролирующий орган получил письмо от неизвестного гражданина, в котором сообщалось о нарушении ИП Петровым обязательных требований при осуществлении им предпринимательской деятельности, а именно о несоблюдении правил введения отчетной документации ИП Петровым. Уполномоченные на осуществление проверки, немедленно выехали на внеплановую проверку и осуществляли ее в течении 2х дней. С результатами проверки ИП Петров ознакомлен не был, но через некоторое время случайно узнал, что контролирующие должностные лица вынесли предписание о привлечении к ответственности за отсутствие книги учета проверок. Какие положения ФЗ были нарушены?

Задание 4.

12.06.2017 года в Роспотребнадзор по Свердловской области поступило заявление от Артемовой А.Н., в котором она просит провести проверку в связи с пищевым отравлением ее ребенка в МАОУ СОШ № 172. На основании поступившего заявления Роспотребнадзор организовал внеплановую проверку. 13.06.2017 года была проведена выездная проверка школы. В ходе проверки сотрудник Роспотребнадзора провел ревизию всех документов, после чего изъял оригиналы следующих документов: лицензия, свидетельство об государственной аккредитации и так далее. Эксперты собрали пробы еды для проведения экспертизы. Инспектор

выписал предписание об оплате контрольного мероприятия и об устранении выявленных нарушений. По завершению проверки был составлен соответствующий акт, который отправили директору школы заказным письмом с уведомлением о вручении. Определите нарушения, допущенные Роспотребнадзором в ходе данной проверки.

Задание 5.

В детский садик «Ясное солнышко» по адресу ул.Ясная-135 25 октября 2017 года органы государственного пожарного надзора приехали с внеплановой проверкой. Воспитатели данного учреждения стали возмущаться и спрашивать на каком основании и с целью чего проводится проверка? Один из органов власти ответил, что проверка проводится на основании распоряжения заместителя главного государственного инспектора по пожарному надзору Фомина Ф.П. от «20» октября 2017 года № 88 с разрешением прокуратуры, а целью проверки является проверка противопожарного состояния территории и помещения. На что сотрудники ответили, что заведующий детского сада отсутствует на рабочем месте и сейчас у детей предстоит сон час, они будут мешать. Проспорив с органами власти 20 минут им всё же удалось попасть на территорию учреждения.

Вопросы:

- Имели ли право органы государственного пожарного надзора приезжать с внеплановой проверкой без предупреждения?

- Могли ли воспитатели детского сада не пускать данных органов на территорию в связи с отсутствием заведующего?

Задание 6.

Уполномоченные на проведение плановой документарной проверки лица из Министерства социальной политики Свердловской области 6 июня 2018 года прибыли в ГАУ Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов. При этом уполномоченные заявили, что могут не предъявлять удостоверение, так как директор дома-интерната изначально проявлял отпор и по требованию предоставить документы до начала проверки (чтобы не тратить время по факту приезда) отказал в их предоставлении Министерству.

- На недоумение о том, что последняя проверка проводилась в прошлом году, т.е. 6 июня 2017 года, а должна проводиться раз в 3 года, проверяющие ответили, что с данным видом деятельности ЮРЛ проверки проводятся каждый год.

- В конце проверки, по ее результатам должностные лицами органа государственного контроля составили акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручили руководителю и уехали.

Задание 7.

20 августа 2018 года ФАС России выдвинула обвинения против металлургических компаний «Русал» и «Сибплаз». Им инкриминировали картельный сговор на рынке цветных металлов в 2011- 2018 гг.

- Доказательная база ФАС была собрана в ходе внеплановых проверок, которые были проведены на основании анонимных электронных писем. Они были направлены с одного IP-адреса и несуществующих почтовых ящиков.

- Является ли анонимное обращение основанием для проведения внеплановой проверки? Может ли ФАС выдвинуть обвинения против металлургических компаний, опираясь на доказательную базу, собранную в ходе проводимой проверки?

Задание 8.

Была проведена плановая проверка Уральским главным управлением Центрального банка России Екатеринбургского филиала ООО «ХКФ БАНК» уведомленного за три рабочих дня о намечающейся проверке. В следствие которой, Уральским главным управлением Центрального банка России по результатам рассмотрения акта проверки Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК" от 20.03.2018 № 1374, информации, полученной от уполномоченных представителей Банка России установлены следующие нарушения:

1. Банк в течение двух месяцев не сообщал Банку России о вновь открытых корреспондентских счетах на территории РФ и за рубежом, что предусмотрено ст.28 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2. Банк в одностороннем порядке завышал процентные ставки по кредитам с индивидуальными предпринимателями, что является нарушением ст. 29 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Банк заключал договоры об открытии счетов с гражданами, не обладающими правоспособностью, что нарушает п. 1.1. Инструкции Банка России от 30.05.2014 N153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Правомерна ли была осуществлена проверка Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК"? Какое может быть вынесено предписание юридическому лицу – Екатеринбургскому филиалу ООО «ХКФ БАНК»?

Задание 9.

Компания «КоалаМир» имеет 3 филиала по всей России: в Москве, В Санкт-Петербурге и в Калининграде, главный офис находится в городе Екатеринбурге. Согласно плану проведения проверок, 26 июня уполномоченные должны провести проверку в компании. И 24 июня была направлена копия приказа руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки и требование к ИП «коалаМир» в срок до 26 июня представить все необходимые документы для

предстоящей проверки. 26 июня должностные лица прибыли в филиал компании в городе Калининграде. Директор компании не ждал проверки, т.к. не был уведомлен, в связи с чем попросил предоставить необходимые документы, которые позволяют осуществлять данную деятельность.

Предоставив документы, было выявлено, что никаких указаний на филиалы заявителя и места их нахождения в плане не было указано, что может говорить о том, что должностные лица сами выбрали место проведения проверки, исходя из своего желания.

По итогам этого директор компании "КоалаМир" отказался предоставлять необходимую информацию для проведения проверки, так как считает ее незаконной и действия должностных лиц неправомерными.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Задание 10.

В ходе проведения проверки по федеральному государственного надзору в сфере образования выявлено, что проверяемая организация имеет страницы в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя. Будет ли нарушением размещение информации и документов на сайте учредителя?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы GR менеджмента»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы GR менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью приобретения студентами навыков организации работы с органами власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области GR-деятельности; изучение и освоение умений и навыков взаимодействия с органами власти и управления, а также умений и навыков организации и проведения, анализа и оценки эффективности общественных (лоббистских и информационных) кампаний с целью продвижения социальных и экономических интересов.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- сформировать у студентов системы знаний о GR-менеджменте, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов в России и за рубежом, принципах и способах организации общественных кампаний;
- развить навыки проектирования этапов GR-деятельности;
- сформировать знания, умения и навыки разработки и принятия управленческих решений в процессе GR-работы;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования GR-отделов в корпорациях и общественных организациях;
- научить планировать организацию и проведение GR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ);
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности GR-деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет знания о механизмах и управленческих системах при разработке проектов нормативных правовых актов и городских программ развития	социально-экономические и политические причины возникновения GR как профессии и отрасли сферы управления взаимодействием власти и бизнеса, теории групп интересов, теоретические модели GR, этапы подготовки и проведения GR-кампании	проводить GR-мероприятия	анализа управленческих решений с учетом анализа рисков	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.2. Осуществляет разработку и применение оптимальной кадровой политики в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги	о целесообразности использования той или иной GR технологии для различных типов организаций и условий	изучать общественное мнение, отношения и ожидания общественности	использования полученных знаний в для решения кейсов в области GR	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов	4	1								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 2. Модели лоббистской деятельности в мировой практике	4	2								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 3. Политический институт лоббизма и система нормативной регуляции в GR-менеджменте	4	2								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 4. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция	4	2								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 5. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео) корпоративистская концепция	4	2								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 6. Government Relations (GR) как объект прикладного анализа и сфера межсекторального управления	4	2								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 7. Лоббирование и GR-управление: основные уровни социально-политического взаимодействия	4		4							2	Защита отчёта по практикуму по решению задач/11
Тема 8. Динамический цикл и основные фазы GR-менеджмента в процессах стратегического управления	4	2								2	Участие в дискуссии/5 Доклады/7
Тема 9. Работа GR-подразделений в корпорациях, консалтинге и НКО	4	1								2	Участие в дискуссии/5

Всего:/сем.	36	14	4							18	100
Контроль, час	-										Зачёт
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов

Терминология. Взаимодействие бизнес-акторов с властью, GR, теоретические подходы, группы интересов, агент-принципал. Лоббизм как социально-политический феномен и объект исследования общественных наук. Лоббизм как деятельность групп давления, направленная на институты власти и управления с целью влияния на процесс принятия политических решений. Теория групп интересов Джеймса Мэдисона. Теория групп интересов Артура Ф. Бентли. Теория групп интересов Дэвида Трумэна.

Тема 2. Модели лоббистской деятельности в мировой практике

Особенности формирования, функционирования и взаимодействия групп интересов в обществах переходного типа. Роль групп интересов в управлении политическими кампаниями и осуществлении влияния на органы государственной власти в обществах переходного типа. Особенности политического процесса и процесса принятия решений в переходных странах на примере Восточной Европы. Проблема регулирования лоббизма и ограничения коррупции в переходных обществах. Механизм лоббизма в Великобритании и странах Вестминстерской системы, особенности лоббизма в избирательных кампаниях. Двухпартийная система в США и ее влияние на представительство групповых интересов. Механизм лоббистской деятельности в США. Использование методов лоббизма в управлении избирательными кампаниями в США. Лоббизм в органах исполнительной и законодательной власти. Субъекты лоббистской деятельности в США. Феномен «железного треугольника» власти.

Тема 3. Политический институт лоббизма и система нормативной регуляции в GR-менеджменте

Лоббизм (лоббистская система) как политический и правовой институт. Политико-институциональные и нормативно-правовые аспекты лоббизма. Публичные нормы представительства и организационные формы влияния. Общественные объединения (ассоциации), НКО и СРО как негосударственные субинституты. Место «институтов-посредников» между государством и обществом. Организации социально-политического «посредничества» и государственно-общественные органы (общественные советы и палаты, трехсторонние комиссии, и др.). Институциональная роль «Открытого правительства» в современной системе госуправления. Роль общественных советов и общественных палат (QUANGOs) в GR-менеджменте. Консультационно-совещательные органы при ФОИВах. Способы участия омбудсманов в государственном управлении. Типология «правил игры» в современном GR-менеджменте. Ценностные ориентиры и

нормативные регулятивы как ограничители и стимуляторы мотивов поведения лоббистов, депутатов и госслужащих. Корпоративные ценности и принципы работы персонала. Роль моральных максим и этических норм. Профессиональные кодексы государственной службы и парламентской деятельности. Правила саморегулирования в СРО. Кодексы этики в ассоциациях бизнеса. Этический кодекс GR-специалистов в современной России. Место использования правовых норм и знания процедур в GR-работе и лоббистской деятельности. Определение вида и положения нормативно-правовых актов (НПА) в иерархической системе материального права при оказании влияния на принятие публичных решений. Особенности GR-работы на основных этапах правоустановительной и правоприменительной деятельности. Соотношение норм законодательства и административного права. Учет роли процессуальных норм, регламентов и процедур в ходе лоббирования. Дискреционный диапазон применения чиновниками правовых норм. Роль парламентских обычаев и ритуалов. Нормы европейского права в евролоббизме. Неофициальные правила игры в GR. «Телефонное право». Соотношение официальных (формальных) и неофициальных (неформальных), «писанных» и «неписанных» правил при принятии публичных решений в современной России. Правила поведения («решальные понятия») «чёрных лоббистов». Коррупционные средства и антикоррупционное противодействие. «Правила игры» и «игра по правилам». Роль «соблюдения правил» (compliance) в корпоративном бизнесе. Основные направления госрегулирования и саморегулирования процессов лоббирования. Модели регулирования лоббистской деятельности в зарубежных странах. Разработка специализированного законодательства о лоббизме. Проблема правового регулирования лоббистской деятельности в РФ. Проблема создания саморегулируемых организаций (СРО). Наднациональные системы управления и институты лоббизма (евролоббизм, и др.). Регистрация, аккредитация, лицензирование и сертификация в регулируемой деятельности лоббистов. Особенности ведения GR-работы в законодательных органах государственной власти. Особенности ведения GR-работы в исполнительных органах государственной власти.

Тема 4. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция

Построение общей модели лоббизма и участия заинтересованных групп в политическом процессе. Плюралистическое направление. Р. Даль, Л. Милбрах, Г. Вильсон. Группы интересов: плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби.

Тема 5. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео) корпоративистская концепция

Корпоративный подход. К. Фредрич, К. Гринволд. Неокорпоративный подход. П. Вильямсон, Ф. Шмиттер. Группы интересов: (нео)корпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби.

Тема 6. Government Relations (GR) как объект прикладного анализа и сфера межсекторального управления

Government Relations (GR) как многомерный и мультидисциплинарный объект социального исследования и управленческого анализа. «Взаимодействия (отношения) с государством (правительством)» в предметном поле изучения политической науки и публично-государственной политики, политического и корпоративного менеджмента. Соотношение понятий власти и влияния, управления и участия. Предметное поле GR-менеджмента. GR-менеджмент - прикладная социальная наука, изучающая на мультидисциплинарной базе общие закономерности и принципы, способы и технологии межсекторального и коммуникативного управления процессом осуществления влияния (давления и участия) негосударственных агентов (формальных организаций и неформальных сетевых акторов) на активность центров публичной политики и принятия государственных решений, для представления и продвижения интересов при формировании и развитии адекватной «внешней» политико-государственной среды ведения ими основной социальной деятельности. GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационной коммуникации. GR-работа в интегральном комплексе социально-политических коммуникаций и управленческих взаимодействий. Соотношение GR и PR. Синтетический характер категории «публичных взаимоотношений» «Public Affairs (PA)». Понятие «публичной политики» современной корпорации (corporate public policy) и негосударственной ассоциации. Современный GR-менеджмент в системе Governance («совместного управления»: государственного, корпоративного и общественного). Модель «секторального соучастия» при публичном управлении в «Открытом/Умном/Электронном Правительстве» (Open/Smart/Electronic Government). Развитие GR как специфического (межсекторального) направления политического, корпоративного и коммуникационного менеджмента. Макросоциальный уровень межсекторального взаимодействия. Взаимодействие основных секторов общества.

Тема 7. Лоббирование и GR-управление: основные уровни социально-политического взаимодействия

Соотношение категорий «лоббирование» (влияние) и «взаимодействие (отношения) с государством» (GR). Понятие политического «влияния» негосударственных стейкхолдеров. Лоббирование как способы политической активности по оказанию влияния (давления) негосударственных акторов (организаций и групп) на процесс и

результаты работы публичных центров принятия решений (ЦПР), частной корпорации на орган государственной власти (ОГВ). Понятие «поддержки (продвижения)» (Advocacy). Характеристика современной индустрии лоббирования в США. Понятие «публично-корпоративных коммуникаций» (Corporate Public Affairs) и РА-менеджмента. Базовые характеристики интегрированной РА коммуникации. Особенности меж-организационного и межгруппового взаимодействия на «мезо-политическом» уровне (мезо-институциональном и мезо-организационно-групповом). Субъекты и объекты «лоббирования» (lobbying). В (Business) to G (Government) Strategies. Внутри- и меж-организационные коммуникации в бизнес-структурах. Внутри- и межведомственные взаимоотношения в сфере государственного управления (inter- / intra-governmental relations). Понятие «корпоративной публичной политики». Взаимодействие на «микро-политическом» уровне. Роль «малых групп». Место межличностных (интер-персональных) коммуникаций в сфере GR. GR как функциональная подсистема стратегического управления лоббистской деятельностью и легальным поведением негосударственной организации во «внешней» политико-государственной среде. Место этических норм в GR. Профессиональные кодексы в GR.

Тема 8. Динамический цикл и основные фазы GR-менеджмента в процессах стратегического управления

Динамический цикл работы негосударственной организации по взаимодействию с органами государственной власти (ОГВ). Особенности циклических процессов жизнедеятельности организации (organization life-cycle) в различных секторах управления. Управленческие циклы работы бизнес-корпораций (in-house), общественных ассоциаций и консалтинговых компаний (out-source). Сопряжённость циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях в рамках отраслевых управленческих процессов. Проблемы «спатальной дисконгруэнтности» и «темпоральной асинхронности» фазовых параметров секторальных циклов. Основные фазы GR-менеджмента в процессе взаимодействия бизнеса и государства: 1) «кабинетная» (экспертно-аналитическая); 2) «проектировочная» (планово-проектная); 3) «коридорная» (коммуникативно-полевая). Понятие GR-стратегии и стратегического GR-управления. Стратегирование и участие в проектировании отраслевых госрешений. Учет генеральной миссии и стратегических целей деятельности современной бизнес-корпорации (общекорпоративной «стратегии кОмпании»). Специфика стратегического планирования деятельности организаций в различных секторах управления. Разработка функциональной «GR-стратегии кОмпании» и стратегических планов отдельных GR-кампаний («стратегии GR-кАмпании»). Согласование проектов правовых актов, совместных программ деятельности с другими участниками (стейкхолдерами)

(проектов ГЧП, и др.). Бенчмаркинг (benchmarking) в процессах GR-управления. Подготовка тактики GR-управления. Технологии продвижения проектов публичных решений (GR-имплементация) как применение комбинации тактических форм и методов влияния на ЛПР (ЦПР). Выработка адекватной тактики лоббирования на базе технологического комплекса (депозитария) типовых способов оказания коммуникативного воздействия частной корпорации на работу государственных органов. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и приемы наступательной и оборонительной борьбы.

Тема 9. Работа GR-подразделений в корпорациях, консалтинге и НКО

Место и роль консультирования в современном GR-менеджменте. Общее понятие управленческого консалтинга. Процесс консультирования в специализированных РА/GR-фирмах. Типы и направления GR-консалтинга. Виды GR-услуг на аутсорсинге. Передача в аутсорсинг (субаутсорсинг) непрофильных и вспомогательных функций. Особенности работы GR-менеджеров в общественных объединениях (ОО) «третьего сектора». Базовые категории «социального лоббизма» и «социального лоббирования». Продвижение различных видов социальных интересов. Участие и «соучастие» в разработке социальной политики. Регуляторное и дистрибутивное лоббирование в социальной сфере. Разработка и корректировка социальных проектов и программ. Специфика подготовки и организации негосударственными организациями (НГО) кампаний общественной поддержки (Public Advocacy). Практика ведения дистрибутивного GR в общественных объединениях. Проблема фандрайзинга и краудфандинга. Лоббирование государственных грантов со стороны некоммерческих организаций (НКО). Проблема взаимодействия организаций средств массовой коммуникации (СМК) с работой органов государственной власти. Роль медиа-союзов в современной России. Политико-аналитические агентства (Think-Tanks) и центры (фонды) публичной политики. Особенности ведения GR-работы предпринимательских структур в различных государственных органах исполнительной власти. Различия в организационно- ведомственной структуре и административных регламентах. Лоббирование и ведение GR в законодательном процессе. Особенности использования парламентских регламентов и процедур. Работа с комитетами и фракциями. Формы регулирования межорганизационных коммуникаций в сфере GR. Методы современного лоббирования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной

работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы,

входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов</i>	Теория групп интересов Джеймса Мэдисона. Теория групп интересов Артура Ф. Бентли. Теория групп интересов Дэвида Трумэна.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 2. Модели лоббистской деятельности в мировой практике</i>	Модель лоббистской деятельности в Германии. Модель лоббистской деятельности в России. Модель лоббистской деятельности во Франции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 3. Политический институт лоббизма и система нормативной регуляции в GR-менеджменте</i>	Особенности ведения GR-работы в законодательных органах государственной власти. Особенности ведения GR-работы в исполнительных органах государственной власти.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 4. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция</i>	Группы интересов: плюралистическая концепция. Понятие плюралистическое лобби.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 5. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео) корпоративистская концепция</i>	Группы интересов: (нео)корпоративистская концепция. Понятие корпоративистское лобби.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 6. Government Relations (GR) как объект прикладного анализа и сфера межсекторального управления</i>	Макросоциальный уровень межсекторального взаимодействия. Взаимодействие основных секторов общества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии,	Участие в дискуссии Доклады

		подготовка доклада	
<i>Тема 7. Лоббирование и GR-управление: основные уровни социально-политического взаимодействия</i>	Место этических норм в GR. Профессиональные кодексы в GR.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 8. Динамический цикл и основные фазы GR-менеджмента в процессах стратегического управления</i>	Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и приемы наступательной и оборонительной борьбы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 9. Работа GR-подразделений в корпорациях, консалтинге и НКО</i>	Формы регулирования межорганизационных коммуникаций в сфере GR. Методы современного лоббирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Меньшенина Н.Н. Лоббизм. Курс лекций : учебное пособие / Меньшенина Н.Н., Пантелеева М.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1806-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69620.html>

Дополнительная литература:

1. Сальникова Л.С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе : учебник для студентов вузов / Сальникова Л.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — ISBN 978-5-7567-0766-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56798.html>

2. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Грачев А.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10650.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
2.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
3.	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму: 6 - по 2 и более задач - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 3-1- по 1 и более задач - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам,

		- дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
2.	Дискуссия	5— ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Доклад	7-6 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 5-4 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 3-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Каким образом в данной стране регулируется лоббистская деятельность?
2. В чём состоит социокультурная и этнонациональная специфика, и как это учитывается при формировании системы правил для макрорегулирования лоббизма в данной стране?
3. Что можно использовать из национального опыта регулирования лоббистской деятельности для разработки в современной России, соответствующей систем правовых, этических и политических правил?
4. Социологические методы измерения коррупции в переходных обществах.
5. Развитие демократических институтов и механизмов контроля за процессом принятия решений и аппаратом управления.
6. Развитие и отличительные признаки института лоббизма в Великобритании и странах Вестминстерской системы.

Типовые темы для докладов

1. Работа координатора по подготовке общего заключения по групповому GR-анализу и экспертизе воздействия процесса имплементации государственного решения на ход работы бизнес-фирмы.
2. Работа GR-эксперта по анализу хода реализации государственного решения и оценке его воздействия на текущую работу бизнес-корпорации.
3. Работа GR-эксперта по анализу и оценке воздействия комплекса результатов и последствий осуществления государственного решения на долгосрочное развитие экономической среды и перспективы стратегического управления фирмы.
4. Работа GR-эксперта по политико-сетевому анализу и «картированию стейкхолдеров» в процессе реализации государственного решения (оценка политического поведения и влияния на ход его имплементации «коалиции продвижения» / «коалиции противодействия»).
5. Постановка системы целей (ожидаемых результатов) для групповой работы над проектом GR-кампании.

Типовые практикумы по решению задач

Задача 1

Работа координатора экспертной группы по общему проектированию, прогнозированию и планированию стратегии и тактики GR-кампании для продвижения альтернативного варианта госрешения, приемлемого для бизнес-корпорации (ассоциации). Анализ.

Задача 2

Работа GR-эксперта по проектированию концепции альтернативного варианта госрешения для адаптации фирмы к воздействию текущих факторов политико-государственной среды на оперативно-тактическую деятельность бизнес-корпорации. Анализ.

Задача 3

Работа GR-эксперта по прогнозированию путей реагирования (адаптации) фирмы, при воздействии результатов и последствий реализации альтернативного варианта госрешения, на ход осуществления её долгосрочной стратегии. Анализ.

Задача 4

Работа GR-эксперта по планированию комплекса тактических форм и методов оказания влияния GR-службой бизнес-корпорации (ассоциации) на поведение таргетируемых стейкхолдеров («коалиции продвижения» / «коалиции противодействия»), при продвижении альтернативного варианта госрешения. Анализ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративном секторах.
2. Динамический цикл ведения GR, его связь с бизнес-циклом и государственно-управленческим циклом. Основные фазы в цикле работы по взаимодействию с государственными органами.
3. Социально-политическая экспертиза и прикладной GR-анализ проблемных ситуаций. Анализ внешней политической среды бизнеса.
4. Стратегирование (разработка стратегических целей) и стратегическое планирование (разработка стратегического плана) GR-деятельности корпорации в условиях угроз и вызовов политической среды
5. GR-проектирование и планирование лоббистских кампаний. Бюджетирование политической кампании.
6. Способы реализации политических проектов в GR-менеджменте.

7. Организация GR-кампаний и технологии политического менеджмента. Современные «мягкие технологии» (soft power). Медиа-работа и рекламная экспансия.

8. Координация различных акторов и видов ресурсов в ходе лоббистской кампании. Распределение функциональных обязанностей и ролей.

9. Создание групп сторонников и коалиций поддержки политики корпорации. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Методы мобилизации.

10. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и приемы наступательной и оборонительной борьбы.

11. Корректировка и реверс тактико-стратегических действий в ходе кампании. Методы «организации событий».

12. Анализ и оценка результатов и последствий лоббистской кампании.

13. Основные формы современной организации GR-работы.

14. Внутреннее специализированное GR-подразделение в крупной корпорации и ТНК.

15. Аутсорсинговые GR-фирмы.

16. Особенности разделения властей в Великобритании и процесс государственного управления.

17. Роль и функции Гражданской службы в процессе принятия решений.

18. Профессиональные организации и ассоциации лоббистов в Великобритании.

19. Регулирование лоббистской деятельности в странах Вестминстерской системы.

20. Правовые и общественные требования, предъявляемые к субъектам и объектам лоббирования.

21. Генезис и отличительные признаки института лоббизма в США.

22. Особенности американской системы разделения властей, механизма «сдержек и противовесов».

23. Регулирование лоббистской деятельности в США: нормативные акты от 1946, 1995 и 2007 гг.

24. Модель лоббистской деятельности в Германии.

25. Модель лоббистской деятельности в России.

Задания 2 типа

1. «Взаимодействия с государством» (Government Relations - GR) как многомерный объект анализа и предмет мультидисциплинарных исследований.

2. GR-менеджмент и лоббирование в системе корпоративного управления. Стратегический и оперативно-тактический уровни управления современной корпорацией.

3. Особенности межсекторального взаимодействия на макросоциальном уровне. Взаимоотношение основных секторов общества: публично-государственного (1-го сектора), бизнес-корпоративного (2-го сектора) и общественно-некоммерческого (3-го сектора).

4. Особенности межорганизационного взаимодействия на микросоциальном уровне. Взаимоотношения государственных и негосударственных организаций. Взаимодействие различных государственных органов с отдельными корпорациями.

5. Политика «государственно-частного партнерства (ГЧП)». Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство». Проблемы организации государственно-частного партнерства в современной России.

6. Центры принятия государственных решений и отраслевые управленческие сети. Стратегии и интересы политических акторов в управленческих сетях.

7. Роль макросреды в GR. Макросистема функционального представительства и каналы лоббирования социальных интересов.

8. Роль социально-политических акторов (stakeholders) во взаимодействии с государственными институтами. Расстановка позиций и соотношение сил основных «участников-стейкхолдеров» политико-управленческого процесса.

9. Формы регулирования межорганизационных коммуникаций в сфере GR.

10. «Прямые» и «непрямые» методы современного лоббирования.

11. GR-службы в профессиональных ассоциациях

12. Различия GR-работы во «втором» и «третьем» секторах.

13. Особенности ведения GR-работы в законодательных органах государственной власти.

14. Особенности ведения GR-работы в исполнительных органах государственной власти.

15. Особенности ведения GR-работы в наднациональных институтах публичной власти.

16. Сравнительный анализ политико-правовых актов и этических кодексов Великобритании, Канады, Австралии и Новой Зеландии.

17. Меж-секторальное и меж-институциональное взаимодействие как регулируемые отношения.

18. Основные уровни взаимодействия носителей публичной власти и негосударственных агентов общества.

19. Взаимодействие на «мега-политическом» (мега-секторальном) уровне: воздействие негосударственных акторов на работу наднациональных институтов и международных организаций.

20. Взаимоотношения между основными секторами и институтами управления общественными процессами на «макро-политическом» уровне (макро-секторальном и макро-институциональном): публично-

государственными, бизнес-корпоративными и общественно-некоммерческими.

21. Граница публично-государственной и частно-корпоративной сфер современного управления.

22. Модели классического «лоббизма» (lobbyism), социетального «неокопоративизма» (neocorporatism) и современного «соуправления» (governance).

23. Понятия «Public Governance» и «Corporate Governance».

24. GR как официально регулируемый процесс лоббирования и легального участия в публичном управлении.

25. Понятие «представления» и «продвижения» частных (партикулярных) интересов в ходе подготовки и принятия публично-государственных решений.

Задания 3 типа

1. Анализ внешней социально-политической среды деятельности отраслевой (или зонтичной) бизнес-ассоциации при разработке стратегии и тактики продвижения интересов в институтах государственной власти в конкретной отрасли (на примере РФ или институтов ЕС).

2. План продвижения отдельной регуляторной нормы среди государственных органов со стороны бизнес-ассоциации (на примере законодательного или исполнительного органа власти).

3. Составление карты стейкхолдеров для отраслевой ассоциации, идентификация и обоснование «точек доступа» для воздействия на процесс принятия решений (на примере отраслевой бизнес-ассоциации).

4. Разработка перечня технологий лоббистской деятельности на примере общественного объединений или деловой ассоциации.

5. Сравнительный анализ инструментов GR-менеджмента и лоббистской деятельности крупной ТНК и деловой ассоциации на примере отрасли в России.

6. Анализ лоббистских кампаний при участии деловых ассоциаций в институтах госвласти России или ЕС (кейс-стади продвижения корпоративных интересов в отдельно взятой отрасли).

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины «Цифровая трансформация» ориентировано на обучение основам технологий цифровой трансформации бизнеса и государства, с раскрытием проблемной области цифровых платформ, сквозных технологий, управления проектами цифровой трансформации. Также дисциплина развивает ряд компетенций, позволяющих обучающимся получить представления по использованию российских программ продуктов в стратегиях цифровой трансформации российских предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических и практических знаний, необходимых для профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации экономики и общества.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о базовых понятиях цифровой трансформации, сквозных технологиях и стратегиях цифровой трансформации в различных сферах;
- сформировать умения анализировать экосистемы организаций и стратегии цифровой трансформации;
- сформировать практический опыт использования российского программного обеспечения, применяемых в дорожных картах стратегий цифровой трансформации российских компаний.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Цифровые сервисы для взаимодействия с другими людьми для решения учебных задач	Использовать цифровые сервисы для взаимодействия с другими людьми для решения учебных задач	Использования цифровых сервисов и программных продуктов для взаимодействия и с другими людьми для решения учебных задач	Лекции Лабораторные практикумы Реферат/ <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.3 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Методы анализа профессиональной информации	Использовать прикладное программное обеспечение для анализа информации	Анализа описаний цифровых платформ и экосистем	
		УК-1.4 Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного	Цифровые сервисы для поиска профессиональной информации	Использовать цифровые сервисы для поиска профессиональной информации	Использования цифровых сервисов и программных продуктов для поиска профессиональной информации	

		использования полученной информации для решения задач				
		УК-1.5 Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Источники профессиональной информации	Извлекать данные из источников информации	Использования цифровых сервисов и программных продуктов для поиска и преобразования информации	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Предпосылки цифровой трансформации	Выявлять тенденции цифровой трансформации	Анализа стратегий цифровой трансформации организаций	Лекции Лабораторные практикумы Реферат <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Цифровая трансформация мира	3									7	Реферат 1/16
Тема 2. Цифровая трансформация бизнеса	4					4				7	Отчет по лабораторному практикуму 1/12
Тема 3. Сквозные технологии	4					4				7	Отчет по лабораторному практикуму 2/12
Тема 4. Цифровая трансформация в контексте импортозамещения	4					7				21	Отчет по лабораторному практикуму 3-7/60
Всего:	15					15				42	100
Контроль, час	-									Зачёт	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Цифровая трансформация мира

Цифровизация, индустрия 4.0 и цифровая экономика, предпосылки цифровой трансформации. Государство как платформа

Тема 2. Цифровая трансформация бизнеса

Основные понятия и модель цифровой трансформации. Технологические тренды. Стратегические активы цифровой трансформации.

Тема 3. Сквозные технологии

Искусственный интеллект. 5G. Интернет вещей. Квантовые технологии. Виртуальная и дополненная реальность. Ит-инфраструктура

Тема 4. Цифровая трансформация в контексте импортозамещения

Цифровая трансформация и импортозамещение технологий в организациях. Импортозамещение и развитие ИКТ в Российской Федерации. Перспективы и проблемы разработки и внедрения российского программно-аппаратного обеспечения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или

иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет).

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельная работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Цифровая трансформация мира</i>	Государство как платформа	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 2. Цифровая трансформация бизнеса</i>	Стратегические активы цифровой трансформации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 3. Сквозные технологии</i>	Ит-инфраструктура	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 4. Цифровая трансформация в контексте импортозамещения</i>	Перспективы и проблемы разработки и внедрения российского программно-аппаратного обеспечения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчеты по лабораторным практикумам

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сазонов, С. Н. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие / С. Н. Сазонов. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-9795-2352-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149293.html>

2. Павлов, С. Н. Системы искусственного интеллекта. Часть 2 : учебное пособие / С. Н. Павлов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 194 с. — ISBN 978-5-4332-0014-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13975.html>

3. Каширина А.М. Развитие информационного общества : учебное пособие / Каширина А.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3910-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99214.html>

4. Ясницкий, Л. Н. Интеллектуальные системы : учебник / Л. Н. Ясницкий. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-93208-714-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141325.html>

Дополнительная литература:

1. Акимова О.Ю. Интеллектуальные системы : практикум / Акимова О.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106711.html>

2. Ковалев Д.В. Цифровая экономика : учебник / Ковалев Д.В., Маслюкова Е.В., Никитаева А.Ю.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>

3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125644.html>

4. Кузовкова, Т. А. Основы цифровой экономики : учебное пособие для бакалавров / Т. А. Кузовкова, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-1556-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118881.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
2.	Информационно-аналитический портал по компьютерной тематике	https://habr.com/ru/
3.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: федеральный портал	http://school-collection.edu.ru/catalog/
4.	Официальный сайт «Сбер» и экосистема сервисов	https://www.sber.ru
5.	МТС: связь и экосистема цифровых сервисов	https://moskva.mts.ru/
6.	Официальный сайт UBER	https://support-uber.com/
7.	Портал «Открытое образование»	https://openedu.ru/
8.	База знаний о РЕД ОС	https://redos.red-soft.ru/base/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Лаборатория информационных технологий

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе

комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум	12-10 /60-40– работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9-7 /39-20– работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-5/19-10 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4-1 /9-1– обучающийся подготовил работу и отчет несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Реферат	16 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 11 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 7 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости
Типовые задания к лабораторным практикумам***

***Лабораторный практикум № 1. Цифровая трансформация
Росстата***

Проанализируйте материал на сайтах:

1. <https://habr.com/ru/article/519100/>
2. <https://d-russia.ru/novyj-proekt-strategii-rosstata-deklariruet-perehod-ot-golyh-cifr-k-analizu-dannyh-glava-vedomstva.html>
3. <https://www.strana2020.ru/novosti/onlayn-igra-vsrossiyskoy-perepisi-priznana-luchshey-na-konkurse-tagline-awards/>
4. <https://rosstat.gov.ru/strategy>

5. [https://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Росстат_\(Цифровая_аналитическая_платформа\)](https://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Росстат_(Цифровая_аналитическая_платформа))

Задания:

1. Оцените степень и проблемы использования Big Data в российских ИТ на основе опроса Ассоциации больших данных (АБД). Какие преграды существуют для использования Big Data в малых организациях малого и среднего бизнес (МСП)? (1)

2. Выясните, в чем заключается переход Росстата в рамках стратегии до 2024 г. (2,4,5). Какие возможности обеспечивает использование технологии big data при проведении переписи населения?

3. Зарегистрируйтесь в онлайн-игре Росстата о переписи. Пройдите все уровни. Почему онлайн-игра о переписи признана лучшей на конкурсе Tagline Awards? (3)

Лабораторный практикум № 2. «Экосистема СБЕР»

Изучите материал на сайтах:

1. <https://www.sber.ru>

2. https://www.tadviser.ru/index.php/Статья:Экосистема_Сбербанка

3. <https://www.rbc.ru/business/01/05/2021/608c29a49a7947e2aed7b9fe>

Задания:

1. Изучите, какие сервисы входят в экосистему Сбера.

2. Выявите и определите основные партнерские связи, группы бизнес-системы, дайте характеристику партнерских организаций.

3. Установите связь финансовых потоков внутри бизнес-системы, логику и цель финансовых потоков.

4. Обозначьте стиль финансового поведения потребителей цифровых услуг и виртуальных продуктов.

5. Изучите кадровую политику партнеров экосистемы, влияние цифровой среды на компетенции трудовых ресурсов.

6. Изучите источники финансирования развития бизнес-системы, резервы роста бизнеса.

7. Определите основные риски бизнеса цифровой экосистемы, классифицируйте их.

8. Определите степень устойчивости экосистемы Сбера.

9. Оцените результативность экосистемы Сбера.

Лабораторный практикум № 3. Российские операционные системы. Базовые сведения, особенности и источники дистрибутива, графическое окружение

Целью работы является изучение базовых сведений о российской операционной системе Альт Образование 10.

Порядок выполнения работы

1) зарегистрироваться на образовательной платформе <https://kurs.basealt.ru/my/> и записаться на курс Альт Образование 10 по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89>

2) изучить базовые сведения об операционной системе, особенности и источники дистрибутива

3) изучить графическое окружение

4) пройти мини-тест по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89> по теме «Компания Базальт СПО и Альт Образование 10: базовые сведения. Графическое окружение ОС Альт Образование 10»

Лабораторный практикум № 4. Российские операционные системы. Начало работы и интерфейс Альт Образование 10

Целью работы является изучение старта и интерфейса российской операционной системы Альт Образование.

Порядок выполнения работы

1) изучить процедуры запуска операционной системы, переключения пользователей

2) изучить элементы рабочего стола

3) изучить работу с окнами приложений и пользовательские настройки

4) пройти мини-тест по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89> по теме «Начало работы и интерфейс Альт Образование 10 (рабочий стол)»

Лабораторный практикум № 5. Российские операционные системы. Файлы и файловые операции в Альт Образование 10

Целью работы является изучение файловых операций в российской операционной системе Альт Образование.

Порядок выполнения работы

1) изучить файловый менеджер «Thunar» Лекция

2) изучить стандарт организации дерева каталогов в ОС Альт Лекция

3) изучить работу с каталогами, файлами «Корзиной»

4) пройти мини-тест по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89> по теме «Файлы и файловые операции»

5) изучить Браузер Chromium

6) изучить Почтовый клиент Mozilla Thunderbird

7) изучить Клиент служб обмена мгновенными сообщениями

8) пройти мини-тест по теме «Интернет-приложения в составе Альт Образование» по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89>

Лабораторный практикум № 6. Российские операционные системы. Стандартные и системные приложения в Альт Образование 10

Целью работы является изучение стандартных и системных приложений в российской операционной системе Альт Образование.

Порядок выполнения работы – изучить:

1. Программу просмотра изображений «Ristretto»
2. Текстовый редактор Mousepad
3. Калькулятор
4. Менеджер архивов
5. Просмотрщик pdf и djvu-документов
6. Создание снимков экрана
7. Средства поиска
8. Воспроизведение аудио и видео файлов
9. Системный монитор
10. Терминал среды XFCE
11. Пройти Мини-тест по теме «Стандартные и системные приложения для ежедневной работы» по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89>

Лабораторный практикум № 7. Российские операционные системы. Офисные приложения в Альт Образование 10

Целью работы является изучение офисных приложений в российской операционной системе Альт Образование.

Порядок выполнения работы – изучить:

1. LibreOffice WriterЛекция
2. LibreOffice CalcЛекция
3. Пример таблицы с даннымиФайл
4. LibreOffice ImpressЛекция
5. LibreOffice DrawЛекция
6. LibreOffice BaseЛекция
7. Пример таблицы для базы данныхФайл Электронная таблица OpenDocument, 27.3Кбайт
8. LibreOffice MathЛекция
9. Выполнить Мини-тест по теме «Офисные приложения» по ссылке <https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=89>

Примерные темы рефератов:

1. Источники больших данных
2. Алгоритмы поиска и искусственный интеллект
3. Методы извлечения, представления и обработки знаний.
4. Интеллектуальный анализ данных.
5. Машинная обработка естественного языка.
6. Роботизация
7. Машинное обучение.
8. Искусственные нейронные сети.
9. Экспертные системы.
10. Квантовые технологии
11. Искусственный интеллект и информационная безопасность
12. 3D-печать
13. Блокчейн

14. Умногое производство
15. Интернет вещей
16. Промышленный интернет
17. Робототехника
18. Голосовые помощники
19. Государственные цифровые платформы
20. Компетенции цифровой экономики

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90–100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70–89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50–69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Какие системы обработки информации принято называть «системами искусственного интеллекта (СИИ)»?
2. Что такое «знания» и чем они отличаются от «данных»?
3. Назовите основные способы представления знаний в СИИ.
4. 5G и его влияние на бизнес стратегии телекоммуникационных компаний
5. Интернет вещей: становление и развитие
6. Квантовые технологии
7. Основные классы систем искусственного интеллекта.
8. Структура экспертной системы.
9. Технология создания экспертной системы.
10. Роль экспертов при создании экспертной системы.
11. Виртуальная реальность и дополненная реальность
12. Применение экспертных систем в финансово-экономической сфере.
13. Нейронная сеть. Основные понятия.
14. Блокчейн. Основные понятия
15. Робототехника
16. Роль инженеров по знаниям при создании экспертной системы.
17. Назовите предпосылки цифровой трансформации
18. Опишите концепцию государства как платформа
19. Приведите примеры цифровых сервисов, основанных на СИИ
20. Приведите примеры цифровых платформ
21. Перечислите основных российских разработчиков аппаратного обеспечения и их продукты.
22. Перечислите основных российских разработчиков прикладного программного обеспечения и их кейсы по внедрению.
23. Перечислите основных российских разработчиков операционных систем и их кейсы по внедрению.
24. Каким требованиям должны удовлетворять аппаратные средства для приобретения их государственными компаниями и ведомствами.
25. Перечислите операционные системы и их разработчиков, которые могут использоваться в российских госслужбах для работы с государственной тайной и информацией "особо секретно".

Задания 2-го типа

1. Назовите основные методы извлечения, представления и обработки знаний. Обоснуйте ответ.
2. На какие типы подразделяются в настоящее время системы искусственного интеллекта, функционирующие на принципах новой

информационной технологии? Обоснуйте ответ.

3. В чем состоит главное назначение инженерии знаний? Обоснуйте ответ.

4. С каким объектом изучения тесно связаны термины «интеллект» и «информатика»? Обоснуйте ответ.

5. Какими характерными особенностями обладают системы искусственного интеллекта? Обоснуйте ответ.

6. Как называется область информационной технологии, изучающая методы превращения знаний в объект обработки на компьютере? Обоснуйте ответ.

7. Как называется искусственная система, имитирующая решение человеком сложных задач в процессе его жизнедеятельности? Обоснуйте ответ.

8. Назовите примеры использования искусственного интеллекта в корпоративной среде. Обоснуйте ответ.

9. Назовите примеры использования искусственного интеллекта в образовательной среде. Обоснуйте ответ.

10. Назовите примеры использования искусственного интеллекта в государственных сервисах. Обоснуйте ответ.

11. Как развитие 5G может повлиять на рынок услуг и средств связи?

12. Как политика импортозамещения влияет на стратегии цифровой трансформации организаций малого и среднего бизнеса?

13. Как политика импортозамещения влияет на стратегии цифровой трансформации организаций крупного бизнеса?

14. Какие организации относятся к системообразующим?

15. Что относится к объектам критической информационной инфраструктуры?

16. Какие компетенции необходимы, для реализации проектов цифровой трансформации на предприятии?

17. Опишите понятие цифровое лидерство.

18. Как политика импортозамещения влияет на стратегии цифровой трансформации государственных структур?

19. Поясните термин государство как платформа.

20. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, определяющие цифровую трансформацию государственного управления и их основные положения

21. Перечислите составляющие экосистемы государственных коммуникаций.

22. Какие информационные системы разрешается использовать в составе значимых объектов критической информационной инфраструктуры?

23. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ, определяющие объекты критической информационной инфраструктуры

24. Особенности кадровой политики при реализации стратегии цифровой трансформации предприятия

25. Как стратегия цифровой трансформации влияет на рынок труда?

Задания 3-го типа

Задание 1.

Описать состав экосистемы Сбер

Задание 2.

Описать состав экосистемы МТС

Задание № 3.

Описать состав экосистемы «Госуслуги»

Задание № 4.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации системообразующего предприятия

Задание № 5.

Привести пример дорожной карты цифровой трансформации государственного предприятия или предприятия с государственным участием

Задание № 6.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации промышленного предприятия

Задание № 7.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации медицинского учреждения

Задание № 8

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации образовательного учреждения

Задание № 9.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации транспортного предприятия

Задание № 10.

Представить пример дорожной карты цифровой трансформации образовательного учреждения

Задание № 11.

Опишите основные технологические этапы разработки экспертных систем: идентификацию, концептуализацию, формализацию, выполнение, тестирование, опытную эксплуатацию. Отобразите эти этапы в виде ряда технологических операций, используя графический онлайн-редактор.

Задание № 12.

Приведите пример использования интеллектуальных помощников как элемента цифровой трансформации бизнеса

Задание № 13.

Приведите пример использования искусственного интеллекта как элемента цифровой трансформации бизнеса

Задание № 14.

Приведите пример использования сквозных технологий в цифровой

трансформации бизнеса

Задание № 15.

Приведите пример использования сквозных технологий в цифровой трансформации бизнеса

Задание № 16.

Приведите пример экономического эффекта от цифровой трансформации бизнеса

Задание № 17.

Приведите пример социального эффекта от цифровой трансформации бизнеса

Задание № 18.

Приведите известные вам примеры применения интеллектуальных систем в здравоохранении.

Задание № 19.

Приведите известные вам примеры применения интеллектуальных экспертных систем в области образования.

Задание № 20.

Опишите проблемы внедрения российского программного обеспечения на промышленных высокотехнологичных предприятиях.

Задание № 21.

Опишите проблемы внедрения российского программного обеспечения в образовательных организациях.

Задание № 22.

Опишите проблемы внедрения российского программного обеспечения в образовательных организациях.

Задание № 23.

Облачные технологии в стратегиях трансформации предприятий.

Задание № 24.

Опишите проблемы и перспективы интернета вещей.

Задание № 25.

Опишите проблемы внедрения промышленного интернета.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности».

Изучение дисциплины дает целостное представление об интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) в различные сферы социальной жизни и профессиональной деятельности. Дисциплина готовит специалистов разного профиля к корректному общению с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, знакомит будущих специалистов с этическими нормами социального и профессионального взаимодействия с инвалидами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – знакомство будущих специалистов с этическими нормами социального и профессионального взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о нормативно-правовых и этических основах взаимодействия с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- сформировать у будущих специалистов нравственную позицию, необходимую для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- дать информацию о современных технологиях, формах и способах взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- сформировать представление об этике и этикетных формах общения с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1. Раскрывает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	оценивать доступность среды с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания об основах инклюзии в практической деятельности	взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-9.2. Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья; основные нормативно-правовые документы организации инклюзивного взаимодействия	организовывать и осуществлять сотрудничество с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии	
		УК-9.3. Подбирает и использует адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	способы и принципы организации работы в группе с лицами с ограниченными возможностями и особыми потребностями	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	работы в группе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Инклюзия и инклюзивное трудоустройство	1	1								4	Дискуссия/10
Тема 2. Инклюзия на законодательном уровне	1	2								6	Дискуссия/10 Эссе/5
Тема 3. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха	2	2								5	Дискуссия/10
Тема 4.Особенности взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2	2								5	Дискуссия/10
Тема 5. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи	2	2								5	Дискуссия/10
Тема 6. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения	2	2								5	Дискуссия/10
Тема 7. Современные инклюзивные технологии	2	2								4	Тестовые задания/10 Дискуссия/10
Тема 8. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве	2	1								4	Эссе/5
Тема 9. Специализированные предприятия инвалидов	1	1								4	Тестовые задания/10
Всего:/сем.	15	15								42	100
Контроль, час	0										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Инклюзия и инклюзивное трудоустройство

История труда и профессиональной деятельности людей с инвалидностью. Основные принципы инклюзии и их значение в профессиональной деятельности. Особенности инклюзивного трудоустройства. Навыки работы с информацией и современными технологиями. Коммуникативные и презентационные навыки. Профориентационные деловые игры. Способы получения профессионального опыта лицами с инвалидностью. Инклюзивное тьюторство и инклюзивное волонтерство.

Тема 2. Инклюзия на законодательном уровне

Международные документы, защищающие права инвалидов (учредительные акты, декларации, пакты, конвенции, рекомендации и резолюции ООН, ВОЗ, МОТ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ и др.). Всемирная декларация прав человека (1948), Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966), Декларация социального прогресса и развития (1969), Декларация о правах инвалидов (1971), Декларация о правах умственно отсталых лиц (1971). Конвенция о правах ребенка, ст. 23-27 (1989), Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990), Конвенция и Рекомендация о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (1983) и др. Права инвалидов в российском законодательстве: Конституция Российской Федерации, Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991), Закон Российской Федерации «О защите инвалидов в Российской Федерации» (1995), Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (1993), Указы Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» и «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности» (1992) и др. Права инвалидов в российском законодательстве. Этические нормы и общие правила этикета общения с людьми, имеющими инвалидность разных нозологий.

Тема 3. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха

Психологические и сенсорные особенности лиц с нарушением слуха. Особенности речи и общения глухих и слабослышащих. Сурдоперевод и жестовый язык. Средства социально-бытовой реабилитации глухих и слабослышащих, кохлеарная имплантация. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения слуха. Психологические и сенсорные особенности лиц с нарушением зрения. Особенности ориентировки человека с нарушением зрения в пространстве. Компенсаторные возможности организма. Шрифт Брайля. Доступная среда. Средства социально-бытовой реабилитации незрячих и слабовидящих, собаки-поводыри. Деятельность автономной некоммерческой организации «Белая

трость». Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.

Тема 4. Особенности взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Психологические особенности и специфика моторного развития лиц нарушениями опорно-двигательного аппарата. Доступная среда, помощь в преодолении барьеров. Средства социально-бытовой реабилитации. Эргономическое рабочее место за компьютером, адаптированные к диагнозу выносные устройства. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.

Тема 5. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи

Социальные и биологическая природа речевых нарушений. Виды речевых нарушений. Логоневроз. Нарушения речи как вторичный дефект при нарушениях интеллекта. Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.

Тема 6. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения

Причины и виды ментальной инвалидности. Особенности развития познавательных процессов. Ограничение дееспособности. Конфликтно-демонстративное поведение и эмоциональные расстройства, нарушения эмоционально-волевой регуляции поведения у лиц с психиатрическими диагнозами. Правила этикета при общении с лицами, имеющими умственные и психические нарушения.

Тема 7. Современные инклюзивные технологии

Содержательные и организационные технологии. Методы и приёмы стимулирования творческой активности и устранения отрицательного воздействия психологической инерции. Интерактивные и дистанционные технологии в инклюзивном взаимодействии.

Тема 8. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве

Обеспечение трудовой занятости инвалидов. Совместная работа HR-специалистов и руководителей направлений при найме работников. Проведение тренингов, семинаров, обучающих сессий для всех сотрудников компании с инклюзивной политикой. Готовность к диалогу и индивидуальный подход к сотруднику с инвалидностью. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест.

Тема 9. Специализированные предприятия инвалидов

Сферы деятельности, открытые для соискателей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Социальное предпринимательство.

Надомные виды труда. Предприятия инвалидов: недостатки и преимущества специализированной формы занятости инвалидов. Возможности перемещения лиц с инвалидностью из специализированной в обычную форму занятости.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, дискуссии, тестовые задания, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной

теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и

это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции

даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Инклюзия и инклюзивное трудоустройство</i>	Основные принципы инклюзии и их значение в профессиональной деятельности. Особенности инклюзивного трудоустройства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 2. Инклюзия на законодательном уровне</i>	Права инвалидов в российском законодательстве.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка эссе	Подготовка к дискуссии Эссе
<i>Тема 3. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения и слуха</i>	Особенности речи и общения глухих и слабослышащих.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 4. Особенности взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата</i>	Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими. Доступная среда, помощь в преодолении барьеров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 5. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи</i>	Правила этикета при общении с лицами, испытывающими затруднения в речи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Подготовка к дискуссии

<i>Тема 6. Особенности общения с лицами, имеющими умственные и психические нарушения</i>	Причины и виды ментальной инвалидности. Особенности развития познавательных процессов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Подготовка к дискуссии
<i>Тема 7. Современные инклюзивные технологии</i>	Интерактивные и дистанционные технологии в инклюзивном взаимодействии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка к тестовым заданиям	Подготовка к дискуссии Тестовые задания
<i>Тема 8. Развитие инклюзии в бизнесе и предпринимательстве</i>	Обеспечение трудовой занятости инвалидов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 9. Специализированные предприятия инвалидов</i>	Сферы деятельности, открытые для соискателей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Социальное предпринимательство. Надомные виды труда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовым заданиям	Тестовые задания

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Филимонюк Л.А. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие (практикум) / Филимонюк Л.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92596.html>
2. Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки : учебное пособие / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-225-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127703.html>
3. Недоповз И.И. Технологии инклюзивного образования : учебное пособие / Недоповз И.И., Лысенко Н.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135749.html>

Дополнительная литература:

1. Борозинец Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Борозинец Н.М., Коблева А.Л.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62985.html>
2. Недоповз И.И. Технологии инклюзивного образования : учебное пособие / Недоповз И.И., Лысенко Н.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135749.html>
3. Козловская Г.Ю. Психолого-педагогические технологии инклюзивного образования : учебное пособие / Козловская Г.Ю., Борозинец Н.М.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92740.html>
4. Специальная психология : учебник / Е. С. Слепович, А. М. Поляков, Т. И. Синица [и др.] ; под редакцией Е. С. Слепович, А. М. Полякова. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 528 с. — ISBN 978-985-06-3368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120119.html>
5. Сыркин, Л. Д. Специальная психология : учебное пособие / Л. Д. Сыркин. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2025. — 138 с. — ISBN 978-5-6053096-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151339.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Лаборатории Касперского	http://www.kaspersky.ru/
2.	Официальный сайт журнала «Директор по безопасности»	http://www.s-director.ru/
3.	Официальный сайт журнала «Информационная безопасность»	http://www.itsec.ru/main.php

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дискуссия	9-10 – грамотное использование терминологии по курсу «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности», свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; умение обосновать, доказать свою точку зрения, основываясь на психологических теориях семейных отношений. 5-8 – грамотное использование терминологии по курсу «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности», верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы 1-4 – отдельные ошибки в использовании терминологии по курсу «Инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности», способность видения существующей проблемы, но необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0 - не участвует в дискуссии.
2.	Тестовые задания	8-10 – верные ответы составляют более 85% от общего количества; 5-7 – верные ответы составляют 50-84% от общего количества; 0-4 – менее 50% правильных ответов.
3.	Эссе	5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 4 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы дискуссии

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Философский подход в инклюзивной проблематике.
3. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции.
4. Социальная сущность человека в условиях инклюзивного образования.
5. Толерантность во взаимоотношениях. Толерантность и культура общения.
6. Основные идеи и принципы образовательной стратегии формирования толерантности.
7. «Барьеры и риски в реализации социальной и профессиональной инклюзии»
8. «Этические аспекты взаимодействия в профессиональной сфере»
9. «Проблемы трудоустройства лиц с инвалидностью»

Типовые темы эссе:

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья – кто они?
2. Особые возможности здоровья – препятствие или стимул для достижения успеха (примеры известных людей в различных профессиональных сферах)
3. Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.
4. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
5. Перспективы развития инклюзии в России.
6. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением ... (вид нарушения выбирается студентом).
7. Старшее поколение как субъект социальной инклюзии в современном обществе.

Типовые тестовые задания

1. Основным условием признания гражданина инвалидом является ...
 - а) необходимость осуществления мер социальной защиты, включая реабилитацию.
 - б) ограничение жизнедеятельности
 - с) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами
2. Определение в установленном порядке потребностей

освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма – это ...

- а) медицинский консилиум
- б) медико-социальная экспертиза
- с) психолого-медико-педагогическая комиссия

3. Материальная помощь государства, предусмотренная для отдельных категорий граждан с целью их социальной поддержки и компенсации в случае отказа от набора бесплатных услуг – это ...

- а) пенсия по инвалидности
- б) ежемесячная денежная выплата
- с) пенсия по старости

4. Совместное обучение лиц с ОВЗ и их нормально развивающихся сверстников называется ...

- а) интеграция
- б) инклюзия
- с) индивидуализация

5. Положительная динамика отношения общества и государства к лицам с инвалидностью проявляется в ...

- а) реализации всех социальных гарантий, предусмотренных законом для лиц с инвалидностью
- б) включении лиц с инвалидностью в различные сферы деятельности: образовательную, досуговую, спортивную, трудовую и др.
- с) инклюзивном образовании лиц с инвалидностью
- д) санаторно-курортном лечении лиц с инвалидностью
- е) лечебно-оздоровительном мероприятии для лиц с инвалидностью
- ф) профессиональной переподготовке лиц с инвалидностью

6. К медико-биологическим причинам роста инвалидности относят:

- а) некачественное оказание медицинской помощи
- б) нерегулярность прохождения осмотров у специалистов
- с) изменения в возрастной структуре населения в сторону его старения
- д) неблагоприятные условия труда женщин и мужчин
- е) плохие жилищные условия и низкий материальный достаток семьи

7. К социально-психологическим причинам роста инвалидности относят: ...

- а) семейное неблагополучие
- б) психологически неблагоприятные условия труда
- с) неграмотность в вопросах здоровьесбережения
- д) некачественное оказание медицинской помощи
- е) ухудшение экологической обстановки

- f) белково-витаминный дефицит
- g) неиспользование своих прав на получение того или иного вида льгот, пособий

8. К социально-средовым причинам роста инвалидности относятся: ...

- a) стрессогенность современной жизни
- b) ухудшение экологической обстановки
- c) неблагоприятные и опасные условия труда на предприятиях
- d) некачественное оказание медицинской помощи
- e) наследственно-обусловленные болезни
- f) неграмотность в вопросах здоровьесбережения
- g) нерегулярность прохождения осмотров у специалистов

9. К экономико-правовым причинам роста инвалидности относятся: ...

- a) низкий материальный достаток семьи
- b) незнание или неиспользование своих прав на получение льгот и пособий

- c) плохие жилищные условия
- d) наследственно-обусловленные болезни
- e) ухудшение экологической обстановки
- f) стрессогенность современной жизни
- g) нерегулярность прохождения осмотров у специалистов

10. Социальная интеграция должна быть обеспечена ...

- a) только детям с нарушениями развития в дошкольном возрасте
- b) всем без исключения лицам с инвалидностью
- c) только детям, обучающимся в специальных учреждениях

11. Выделяют такие основные виды слепоты, как ...

Выберите два ответа из 4 предложенных, перенесите правильные ответы в поле для ответа

- a) временная
- b) врожденная
- c) социальная
- d) приобретенная

12. По сохранности остаточного зрения выделяют ... слепоту

- a) частичную
- b) тотальную
- c) всеобщую
- d) практическую

13. Зрительная гимнастика – это ...

- a) развитие процессов компенсации, исправление и восстановление нарушенных функций, сглаживание недостатков познавательной

деятельности

б) комплекс офтальмологических упражнений, способствующих снятию зрительного напряжения, укреплению глазных мышц и улучшающих кровоснабжение и обменные процессы в глазах

с) комплекс профилактических мероприятий и правил, направленных на сохранение и укрепление зрительной функции, а также здоровья органов зрения

14. Гигиена зрения – это ...

а) развитие процессов компенсации, исправление и восстановление нарушенных функций, сглаживание недостатков познавательной деятельности

б) комплекс офтальмологических упражнений, способствующих снятию зрительного напряжения, укреплению глазных мышц и улучшающих кровоснабжение и обменные процессы в глазах

с) комплекс профилактических мероприятий и правил, направленных на сохранение и укрепление зрительной функции, а также здоровья органов зрения

15. Специалист, осуществляющий учебные, реабилитационные и воспитательные мероприятия с лицами, которые имеют нарушения зрения, – это ...

а) логопед

б) сурдопедагог

с) тифлопедагог

д) олигофренопедагог

16. Шрифт Брайля – это ...

а) рельефно-точечный тактильный шрифт, предназначенный для письма и чтения незрячими и плохо видящим людям

б) средства активного приспособления индивида к условиям социальной среды

с) устройство, преобразующие звуковой сигнал в тактильный сигнал

17. К устройствам для обучения незрячих и слабовидящих (тифлотехнические средства) относят ...

а) кохлеарный имплант

б) клавиатура с увеличенными буквами и светящимися кнопкам

с) читающая машина

д) слуховой аппарат

е) электронная лупа

ф) световой сигнализатор дверного звонка

18. Тифлотехнические средства реабилитации для слепых и слабовидящих – это ...

а) средства активного приспособления индивида к условиям социальной среды

б) совокупность специальных средств и приспособлений, позволяющих осуществлять компенсацию выраженных нарушений функций органа зрения и способствующих активному приспособлению человека к окружающей среде

с) средства, предназначенные для плавного перехода пострадавшего человека из лежачего положения в вертикальное

19. Установите соответствие тифлотехнического средства и его определения

а) Читающая машина

б) Электронная лупа

1) аппарат, который объединяет функции сканера, увеличителя и голосового устройства

2) телевизионный увеличитель, который проецирует изображение бумажных документов на экран монитора

20. С помощью шрифта Брайля ... ноты

а) можно только читать

б) можно читать и записывать

с) можно только записывать

д) нет возможности читать или записывать

21. В эпоху Античности по отношению к особым детям было распространено ...

а) детоубийство (инфантицид)

б) воспитание особых детей в монастырях

с) воспитание особых детей в семье

22. На Руси существовало особое отношение к людям с инвалидностью, их называли ...

а) убогие

б) лица, имеющие инвалидность

с) блаженные

д) лица с ограниченными возможностями здоровья

23. Внимание к личности особого ребёнка, изучение социальных аспектов его жизни началось с ...

а) Викторианской эпохи

б) Колониальной эпохи

с) Средних веков

24. Деятельность доктора Дауна относится к периоду

а) Викторианской эпохи (*правильный ответ*)

б) Эпохи всеобщего благоденствия

с) Колониальной эпохи

25. Эпоха всеобщего благоденствия наиболее ярко представлена в ...

- а) странах Азии
- б) Скандинавских странах
- с) странах Африки

26. ... родители особых детей объединяются в ассоциации и распространяется профессиональное родительство

- а) в викторианскую эпоху
- б) в эпоху всеобщего благоденствия
- с) на современном этапе

27. Основные идеи и положения, задающие вектор развития теории инклюзивного образования и инклюзивной практики – это ...

- а) принципы
- б) ценности
- с) реализация

28. Согласно принципу ..., в центре образовательного процесса и педагогической деятельности находится целостная личность человека в неразделимом единстве его физической, умственной и душевной организации

- а) добровольности
- б) индивидуализации
- с) приоритетного права выбора родителей
- д) диалогизации общения

29. Согласно принципу ..., разделение целей, содержания, методов и средств обеспечивает личностно-ориентированное обучение, соответствующее особенностям развития обучающегося

- а) добровольности
- б) индивидуализации
- с) приоритетного права выбора родителей
- д) дифференциации

30. Согласно принципу ..., должно быть максимальное участие каждого отдельного учащегося в общей коллективной деятельности

- а) добровольности
- б) индивидуализации
- с) приоритетного права выбора родителей
- д) коллективизма

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России.
2. История развития инклюзивных процессов в обществе за рубежом.
3. Философский подход в инклюзивной проблематике.
4. Динамика понятийно-категориального аппарата в психолого-педагогических исследованиях проблемы инклюзии/интеграции.
5. Принципы инклюзивного взаимодействия.
6. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного взаимодействия.
7. Этические основы инклюзивного взаимодействия.
8. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии.
9. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением зрения.
10. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением слуха.
11. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.
12. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением

речи.

13. Коммуникативные и личностные особенности лиц задержкой психического развития.

14. Коммуникативные и личностные особенности лиц с нарушением интеллекта.

15. Коммуникативные и личностные особенности лиц расстройством аутистического спектра.

16. Требования к личности специалиста (специалистов), участвующих в инклюзивном взаимодействии.

17. Архитектурная среда как условие доступности для организации инклюзивного взаимодействия.

18. Характеристика специального технического оборудования и программно-методического обеспечения, необходимого для инклюзивного взаимодействия.

19. Обеспечение доступности информационной среды для людей с инвалидностью и ОВЗ.

20. Обеспечение доступности образовательной организаций и учреждений культуры для людей с инвалидностью и ОВЗ.

21. Обеспечение доступности медицинских услуг для людей с инвалидностью и ОВЗ.

22. Обеспечение доступности учреждений социальной защиты населения для людей с инвалидностью и ОВЗ.

23. Технологии инклюзивного взаимодействия.

24. Приемы просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

25. Проблемы обеспечения трудовой занятости людей с ОВЗ.

Задания 2 типа

1. Специфика социализации лиц с нарушениями слуха.

2. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.

3. Специфика социализации лиц с нарушениями зрения.

4. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.

5. Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами.

6. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.

7. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.

8. Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.

9. Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями речи.

10. Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.

11. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.
12. Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
13. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.
14. Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
15. Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
16. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.
17. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями слуха.
18. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями зрения.
19. Составьте карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ДЦП)
20. Составьте карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере миопатий различных форм)
21. Составьте карту диагностики доступности среды в организации лиц с нарушениями опорно-двигательной системы (на примере ампутации или травм органов ОДС)
22. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с нарушениями интеллекта.
23. Составьте карту диагностики доступности среды в организации для лиц с ранним детским аутизмом.
24. Проанализируйте профессионально-личностные качества, специфические функции и задачи профессиональной деятельности специалистов, участвующих в реализации инклюзивного взаимодействия.
25. Проанализируйте модели инклюзивного и интегрированного образования детей с особыми образовательными потребностями, реализуемых в странах СНГ.

Задания 3 типа

- Задание 1. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения зрения.
- Задание 2. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения слуха.
- Задание 3. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата.
- Задание 4. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими затруднения в речи.
- Задание 5. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими умственные нарушения.
- Задание 6. Разработайте план и содержание инклюзивного

взаимодействия с лицами, имеющими психические нарушения.

Задание 7. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия для молодых людей с ментальной инвалидностью

Задание 8. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с представителями старшего поколения с особенностями здоровья.

Задание 9. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с детьми и подростками, испытывающими трудности в социальной адаптации и интеграции.

Задание 10. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с лицами, имеющими расстройства аутистического спектра.

Задание 11. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с родственниками людей с ОВЗ.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальные траектории профессионального развития»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальные траектории профессионального развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Объектом изучения выступают возможности профессиональной самореализации специалиста и процесс трудоустройства.

Дисциплина формирует целостное представление о возможностях оптимального использования в предлагаемых условиях личностных, физических и профессиональных ресурсов для выстраивания профессиональных траекторий и умение применять полученные знания на практике с учетом профессиональной специфики.

Знания по дисциплине «Индивидуальные траектории профессионального развития» могут использоваться любым человеком при планировании собственной профессиональной карьеры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний о технологии трудоустройства, возможностях оптимального использования индивидуальных ресурсов для профессиональной самореализации, а также умений, в области профессиональной самореализации, и возможностях применения их на практике.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методами анализа индивидуального потенциала и использования личностных ресурсов для построения индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий;
- освоение умения планирования и реализации на практике индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий.
- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обуславливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	методы анализа индивидуальных ресурсов с целью построения и реализации траекторий саморазвития Технологии развития личного бренда и самопродвижения на рынке труда	анализировать индивидуальные ресурсы с целью разработки личной траектории профессионального развития, создавать и развивать личный бренд с целью самопродвижения на рынке труда. Применять на практике технологии самопродвижения на рынке труда.	анализа индивидуальных ресурсов и разработки личной траектории профессионального развития Планирования деятельности по развитию личного бренда Написания резюме и подготовки к собеседованию с работодателем	<u>Контактная работа:</u> Лекции <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни, тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников, виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития	4									13	Эссе / 10
Тема 2. Профессиональная идентичность	3									13	Реферат /10
Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий	4									13	Реферат /10
Тема 4. Технология эффективного трудоустройства	4									18	Эссе / 10
Всего:/сем.	15									57	100 (40 ТКУ + 60 ПА)
Контроль, час	0										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития

Особенности современного рынка труда и динамика изменений требований к специалистам. Конкуренция на рынке труда. Занятость и безработица. Профессиональное развитие в VUCA-мире. Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории. Компетенции и компетентность специалиста как факторы востребованности на рынке труда. Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации. Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Основные направления самореализации: социальная, творческая, профессиональная. Этапы и условия самореализации. Жизненный сценарий и управление карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

Тема 2. Профессиональная идентичность

Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Профессия и ее роль в современном обществе (по профилю подготовки). Спектр специальностей и специализаций, доступных выпускнику профессионального образования (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки). Атлас профессий как ориентир для профессионального развития и «навигатор» на рынке труда. Профессиональная идентичность, место профессии в личной карьере человека. Отношение к профессии. Формы занятости в профессии.

Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути. Направленность личности и ее связь с мотивацией и подходами к построению профессиональной траектории. Виды направленности. Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей. Стратегии управления карьерой. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и

личностных качеств.

Тема. 4. Технология эффективного трудоустройства

Твердые и гибкие навыки (Hard- и soft-skills): их значение, классификация и способы формирования. Метакомпетенции современного профессионала. Социально-профессиональная мобильность личности. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования. Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Проактивность и «Я-бренд». Технологии трудоустройства. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры. Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, эссе, рефераты, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и

заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

Титульный лист

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя

данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Жизненные цели человека и индивидуальные траектории профессионального развития</i>	Компетентностный подход как инструмент для разработки образовательной профессиональной траектории.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе
<i>Тема 2. Профессиональная идентичность</i>	Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 3. Факторы корректировки индивидуальных профессиональных траекторий</i>	Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка	Реферат

	качеств.	реферата	
<i>Тема 4. Технология эффективного трудоустройства</i>	Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка эссе	Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Эмих, И. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. В. Эмих. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 134 с. — ISBN 978-5-7433-3538-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145626.html>

Дополнительная литература:

1. 2. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / А. А. Алдашева, М. В. Бадалова, А. С. Баканов [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, А. Н. Занковский. — Москва : Институт психологии РАН, 2015. — 712 с. — ISBN 978-5-9270-0303-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51961.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Планирование профессиональной карьеры	http://rspb.ru/professionalnaya-orientaciya/planirovanie-professionalnoj-karery/
2.	Управление деловой карьерой	https://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001096

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	10-8– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 7-5– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 4-3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
2.	Реферат	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы рефератов

1. Специфика построения карьеры в различных сферах деятельности (на примере двух профессиональных областей).
2. Критерии успешности карьеры в России и в Европейских странах.
3. Критерии успешности карьеры в России и в Японии (Корее/ Китае).
4. Карьерные тенденции на мировом рынке труда.
5. Рациональные и иррациональные установки в управлении личной карьерой: «маяки» или «риффы»?
6. «Золотой запас» личности как инвестиции в успешную карьеру.
7. Самооценка, самоуважение, уровень притязаний и успех в личной карьере (на примере одного из литературных или кино-персонажей).
8. Карьеризм: сильная или слабая сторона личности?
9. Анализ успешности жизненного пути литературного героя с точки зрения типа, вида и конфигурации его карьеры.
10. Объективные и субъективные обстоятельства, обуславливающие тип, вид и конфигурацию карьеры известного общественного деятеля (на конкретном примере).
11. Взаимообусловленность определенного типа, вида, конфигурации карьеры.
12. Сочетание карьер: возможности и угрозы.
13. Реализация активных и выжидательных карьерных тактик: преимущества и проблемы.
14. Агрессивные карьерные тактики в действии (на примерах современных представителей бизнеса и политики).
15. Свойства личности как основа выбора карьерной тактики.
16. Приемы делового взаимодействия руководителя с подчиненными на основе учета их карьерных тактик.

Типовые темы эссе

1. Стратегический план моей личной карьеры.
2. Позиционирование моей карьеры и карьерных планов для работодателя.
3. Моя личная карьера двадцать лет спустя.
4. Мои «места силы» (области высокой самооценки и самоуважения), как ресурс для успешной карьеры.
5. Моя карьерная мотивация с точки зрения самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте содержание понятия «мимолетная карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».
5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».
12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.
13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность»,

охарактеризуйте составляющие личной эффективности.

14. Раскройте содержание понятия «Компетентностный подход».

15. Раскройте содержание понятия «VUCA-мир» и охарактеризуйте его связь с профессиональной карьерой современного специалиста.

16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».

17. Раскройте содержание понятия «hard-skills» и «soft-skills» и их соотношение с профессиональными траекториями.

18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.

20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой.

21. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его связь с особенностями личной карьеры.

22. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру.

23. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.

24. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой.

25. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- ВЛЕЧЕНИЕ
- ЖЕЛАНИЕ

2. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СТРЕМЛЕНИЕ
- ИНТЕРЕС

3. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СКЛОННОСТЬ
- ИДЕАЛ

4. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- МИРОВОЗЗРЕНИЕ
- УБЕЖДЕНИЕ

5. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности

6. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Составление плана личной карьеры;

- Мониторинг рынка труда и составления списка потенциальных работодателей

7. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Выбор наиболее привлекательных работодателей;

- Подготовка к контакту с представителем работодателя

8. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Формирование имиджа соискателя;

- Встреча с HR- менеджером

9. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности;

- Постоянный мониторинг предложений на рынке труда;

- Адаптация, карьерное и профессиональное продвижение в организации.

10. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание следующих метапрограмм и их влияние на личную карьеру:

- Направленность на процесс и результат

- Направленность на отношения или на задачу

- Направленность на выигрыш или на бегство от опасности

11. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие. Личностное развитие; Духовное развитие; Развитие интересов(хобби); Развитие физических данных.

12. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный

- Традиционный

- Отбывающий

- Эволюционный

13. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Авантюрный

- Последовательно-кризисный
- Прагматичный

14. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Авантюрный
- Прагматичный
- Отбывающий

15. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Традиционный
- Прагматичный
- Отбывающий

16. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие.

- Социализация
- Профессиональная самореализация
- Самореализация в семейных отношениях
- Самореализация в дружеских отношениях

17. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность влияния на особенности личной карьеры трех форм направленности: профессиональной, эмоциональной и когнитивной.

18. Определите (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) специфику карьерного самоопределения и развития для каждого из обладателей определенного типа темперамента.

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

19. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Иллюзионист
- Мастер
- Коллекционер

20. Раскройте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Альпинист
- Узурпатор
- Муравей

21. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Павлин» -
- «Вольный ветер» -
- «Серая мышка» -

22. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Золушка» -
- «Дядя Федор»
- «Горный орел»

23. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Спящая красавица», -
- «Илья Муромец» -
- «Емеля» -

24. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Серая мышка» -
- «Пластилиновый человечек» -
- «Рак-отшельник» -

25. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Горный орел»
- «Король Лев» -
- «Бульдозер»/ «кукушка»/ «акула»/ «удав»/ «волк в овечьей шкуре»

Задания 3 типа

1. Определите, как соотносятся уровни развития личной карьеры и изменение ресурсов личности и заполните правый столбец.

УРОВНИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРЫ	ИЗМЕНЕНИЯ РЕСУРСОВ ЛИЧНОСТИ
1.Уровень. Изменения в знаниях	
2.Уровень. Изменения в мотивации	
3.Уровень. Изменения в личном поведении	
4.Уровень. Изменения в отношениях с окружающими	

2. Определите сущность перечисленных компетенций, определите характер их влияния на личную карьеру. Заполните пустые столбцы таблицы.

Виды компетенций	Содержание	Влияние на личную карьеру
Общие		
Личностные		
Социально-психологические		
Психофизиологические		
профессиональные		
Физические		
особые		

3. Придумайте и запишите не менее трех объективных и не менее трех субъективных факторов, которые могут быть ограничителями успеха, ресурсами для реализации личной карьеры и возможностями, приобретаемыми в случае успеха в личной карьере.

Ограничители успеха		Ресурсы		Мои новые возможности	
Субъективные	Объективные	Субъективные	Объективные	Субъективные	Объективные

4. Определите по характеристикам тип карьеры и заполните первый столбец

Тип карьеры	Показатели сравнения			
	Скорость продвижения	Последовательность занимаемых должностей	Перспективная ориентация	Ценностно-смысловые ориентации продвижения
	Очень высокая.	Пропуск значительного числа ступеней.	Дальнейшее продвижение.	Различные.
	Достаточно высокая.	Пропуск 2 должностных уровней.	Различная.	Личные интересы (амбициозность; преданность делу или руководителю; новые впечатления.)
	Средний (определяется способностями и ресурсами человека)	Возможны пропуск 1 ступени или непродолжительное понижение.	Различная.	Различные.
	Определяется способностью к адаптации.	Определяется скоростью адаптации и соответствующими внешними обстоятельствами	Невозможность адаптации ориентирует на борьбу за сохранение занимаемой позиции.	Личные интересы, иногда совмещение с общественным и интересами
	Довольно высокая.	Изменение сферы деятельности или организации.	На вышестоящие должности, но в пределах одного класса	Личные интересы.

			управления.	
	Карьера завершена.		На борьбу за удержание должности.	Личные интересы.
	Достаточно высокая	Изменение сферы деятельности или реализация выдающейся идеи.		Различные
	Зависят от процесса развития организации.		На вышестоящие должности.	Совмещение общественных и личных интересов.

5. Определите возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией Ш.Бюлер, заполните крайний столбец таблицы

Возраст	Содержание возрастного периода	Возможности карьерного развития
До 16-20 лет	Нет семьи, профессии.	
От 16-20 до 25-30 лет	Предварительное самоопределение, выбор супруга	
От 25-30 до 45-50 лет	Зрелость: собственная семья, призвание, постановка конкретных жизненных целей и самореализация	
От 45-50 до 65-70 лет	Стареющий человек переживает трудный возраст душевного кризиса. В конце периода нет ни самоопределения, ни постановки жизненных целей	
После 65-70 лет	Старый человек теряет социальные связи. Бесцельное существование, обращенность к прошлому, пассивное ожидание смерти, самозавершенность	

6. Выделите и охарактеризуйте элементы связанные с самореализацией и элементы, связанные с развитием в структуре личной карьеры, раскройте их роль, заполните таблицу

Элементы самореализации	Роль в структуре ЛК	Элементы развития	Роль в структуре ЛК

7. Проведите сравнительный анализ двух видов целей, приведите по 3 примера целей каждого вида, заполните пустующие ячейки таблицы.

Виды целей	Характеристики	Влияние на ЛК	Примеры
Цели жизни			
Цели деятельности			

8. Охарактеризуйте каждый из видов установок. Придумайте по три примера для каждого вида, связанных с профессиональной деятельностью. Заполните два правых столбца таблицы.

ВИДЫ УСТАНОВОК	ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВОК	ПРИМЕРЫ УСТАНОВОК
Смысловые		
Целевые		
Операционные		

9. Определите типы карьер и заполните правую часть таблицы.

Классификационные признаки	Классификация карьер по соответствующему признаку
1. По отношению к организации:	
2. По отношению к месту в организационной иерархии:	
3. По признаку профессии, специальности	
4. По признаку времени пребывания на каждой ступени:	

10. Определите возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией В.Ф.Моргуна, заполните правый столбец

Возраст	Психологическое содержание возрастного периода	Содержание этапа развития личной карьеры
Юность (18-23 года)	Личностное и профессиональное самоопределение	
Молодость (24-30 лет)	Выработка индивидуальности, осознание нереальности юношеских мечтаний. Более конкретные представления о будущей жизни. Семья, переход к «оседлости». Специализация в выбранной профессии	
Переход к расцвету (около 30 лет)	Кризис, если недостаточно благополучно прошла эпоха самоопределения	
Расцвет (31-40 лет)	Время высокой работоспособности и отдачи. Время самосовершенствования.	
Переход к зрелости (около 40 лет)	Кризис, возможность личностных сдвигов.	
Зрелость (40-55 лет)	Вершина жизненного пути личности. Достижение профессионального мастерства.	
Кризис 50-55 лет	Осознание возрастных перестроек, начала физиологического старения, постановке новых целей	
Пожилой возраст (55-75 лет)	Продолжение творческой активности, передача накопленного жизненного опыта, общение.	

11. Определите, как соотносятся принципы А.В. Суворова и принципы

управления карьерой, и заполните правую часть таблицы.

«Суворовские» принципы управления личной карьерой

Принципы А.В.Суворова	Принципы управления личной карьерой
Деятельность есть величайшее из всех достоинств.	
Побеждает тот, кто меньше себя жалеет.	
Учение свет, а неученье - тьма. Необходимо непрерывное образование себя с помощью чтения.	
Ближайшая к действию цель лучше дальней.	
Время драгоценнее всего. Стоянием города не берут.	
Смотри на дело в целом.	
Ноша службы легка, когда дружно поднимают ее многие.	

12. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 4 года. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

13. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 8 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

14. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

15. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 25 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

16. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 25 лет.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях корпоративной организации.

20. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях индивидуалистской организации.

21. Раскройте особенности организационно-психологических условий, благоприятных для карьерного роста сотрудника, ориентированного на профессиональное совершенствование.

22. Составьте план карьерного роста для сотрудника,

ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

23. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на автономию (независимость). Выделите оптимальные критерии карьерного успеха

24. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

25. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие региона»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие региона» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Зеленая экономика и устойчивое развитие региона» ориентирована на получение обучающимися чёткого представления об изменениях, происходящих в экономике на макро и микроуровнях, в связи с обострением экологических проблем и цифровизации производственной и общественной среды. Особое внимание дисциплина уделяет анализу современных методов экологизации производственных систем на микроуровне, нацеленных на снижение их природоемкости таких как: оценка жизненного цикла продукции, экологическая сертификация и маркировка, открытая экологическая отчетность организации.

В ходе изучения предметной области студенты получают системные знания о необходимости и закономерности перехода от техногенной модели развития к экологически устойчивой, что является сложной теоретической и практической проблемой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование компетенций обучающегося в области теоретических основ и детализация представлений о «зеленой экономике» с использованием научно-методологического подхода по разработке и применению принципов и методов «зеленой экономики».

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний об основах зеленой экономики;
- приобретение навыков анализа и структурирования основным сегментам зеленой экономики;
- формирование практических навыков работы с инструментами «зеленой экономики» и использования ее принципов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по внедрению технологий с целью повышения качества жилищно-коммунальных услуг	- сущность «зеленой экономики»; - направления современных исследований в области «зеленой экономики»; - основные тенденции, проблемы и перспективы использования инструментов «зеленой экономики».	- анализировать тенденции и перспективы развития инструментов зеленой экономики и финансов на современном этапе; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в области анализа основных сегментов «зеленой экономики», применения инструментов «зеленой экономики» в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	- способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний; - способность самостоятельно осуществлять решение исследовательских задач в сфере функционирования «зеленой экономики».	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. «Зеленая экономика» и приоритеты устойчивого развития в мире и России.	4	4								5	Доклад с презентацией / 15
Тема 2. Индикаторы «зеленой экономики» и цели устойчивого развития.	4			3						5	Защита отчёта по ситуационному практикуму/15 Дискуссия/5
Тема 3. Цели устойчивого развития по направлению «зеленая экономика»: энергетика, климат и леса.	4	2								6	Доклад с презентацией / 15
Тема 4. «Зелёный» фактор структурных и технологических изменений в мировой экономике.	2			3						6	Защита отчёта по ситуационному практикуму/15 Дискуссия/5
Тема 5. Стратегия «зелёного» роста.	2	2								6	Доклад с презентацией / 15
Тема 6. «Зелёные» финансы и финансирование	3			3						6	Защита отчёта по ситуационному практикуму/15
Всего:	19	10		9						34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. «Зеленая экономика» и приоритеты устойчивого развития в мире и России

Актуальность перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике. Концепция «зеленой экономики» на современном этапе. Возможности и ограничения «зеленой экономики». Эколого-экономические концепции новых моделей экономики. Трансформация целей устойчивого развития и концепция «зеленой экономики» в России. Направления перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике в России. Факторы перехода к экологически устойчивому развитию и формированию «зеленой экономики» в России. Биоэкономика: опыт Евросоюза и возможности для России.

Тема 2. Индикаторы «зеленой экономики» и цели устойчивого развития

Цели устойчивого развития: взгляд в будущее. Экологические приоритеты в Целях устойчивого развития. Инновации и технологии в Целях устойчивого развития. Цели устойчивого развития и индикаторы цифровой экономики. Фактор здоровья и Цели устойчивого развития. Индикаторы ресурсоемкости развития России. Эффект декарпинга и экологическая кривая Кузнеця в контексте эколого-экономического развития регионов России. Индикатор динамической эколого-экономической «успешности» регионов России.

Тема 3. Цели устойчивого развития по направлению «зеленая экономика»: энергетика, климат и леса

Задачи энергетического развития в программных документах ООН: ЦУР (цели устойчивого развития). Устойчивое развитие: новые цели и климатические вызовы. Концепция «энергетической трилеммы» как выражение энергетического аспекта устойчивого развития. Развитие альтернативной энергетики в России в контексте формирования модели низкоуглеродной экономики. Макроэкономические эффекты развития возобновляемых источников энергии в России. Особенности учета показателей энергоэффективности на региональном уровне и формирование модели «зеленой экономики». Экономическая эффективность возобновляемой энергетики в изолированных энергосистемах. Перспективы государственно-частного партнерства в возобновляемой энергетике. Новые вызовы для энергетики и перспективы сотрудничества в рамках ЕврАзЭС. Леса и Цели устойчивого развития.

Тема 4. «Зелёный» фактор структурных и технологических изменений в мировой экономике

«Зелёные» финансы и «зелёное» финансирование: содержание, особенности и императивы. Климатические риски, проблемные углеводородные активы и «зелёное» финансирование. Инновационные и традиционные источники финансирования и механизмы снижения и хеджирования рисков «зелёных» инвестиций.

Тема 5. Стратегия «зелёного» роста

Этапы разработки и реализации стратегии. Основные элементы и условия становления «зеленой стратегии» роста.

Тема 6. «Зелёные» финансы и финансирование

Факторы и основы моделирования развития «зелёного» финансирования. Основы «зелёного» финансирования. Выдвижение «зелёных» финансов на авансцену экономического развития. Условия устойчивого развития и «зелёное» финансирование.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления

преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в

споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. «Зеленая экономика» и приоритеты устойчивого развития в мире и России.</i>	Актуальность перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике. Концепция «зеленой экономики» на современном этапе. Возможности и ограничения «зеленой экономики». Эколого-экономические концепции новых моделей экономики.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией	Проверка доклада с презентацией
<i>Тема 2. Индикаторы «зеленой экономики» и цели устойчивого развития.</i>	Цели устойчивого развития: взгляд в будущее. Экологические приоритеты в Целях устойчивого развития. Инновации и технологии в Целях устойчивого развития. Цели устойчивого развития и индикаторы цифровой экономики.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка у участию в дискуссии	Проверка отчёта по ситуационному практикуму Участие в дискуссии
<i>Тема 3. Цели устойчивого развития по направлению «зеленая экономика»:</i> <i>энергетика, климат и леса.</i>	Задачи энергетического развития в программных документах ООН: ЦУР (цели устойчивого развития). Устойчивое развитие: новые цели и климатические вызовы. Концепция «энергетической трилеммы» как выражение энергетического аспекта устойчивого развития.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией	Проверка доклада с презентацией
<i>Тема 4. «Зелёный» фактор структурных и технологических изменений</i>	«Зелёные» финансы и «зелёное» финансирование: содержание, особенности и императивы. Климатические	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка отчёта по ситуационному практикуму Участие в

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>в мировой экономике.</i>	риски, проблемные углеводородные активы и «зелёное» финансирование. Инновационные и традиционные источники финансирования и механизмы снижения и хеджирования рисков «зелёных» инвестиций.	Подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка у участию в дискуссии	дискуссии
<i>Тема 5. Стратегия «зелёного» роста.</i>	Этапы разработки и реализации стратегии. Основные элементы и условия становления «зеленой стратегии» роста.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией	Проверка доклада с презентацией
<i>Тема 6. «Зелёные» финансы и финансирование</i>	Факторы и основы моделирования развития «зелёного» финансирования. Основы «зелёного» финансирования. Выдвижение «зелёных» финансов на авансцену экономического развития. Условия устойчивого развития и «зелёное» финансирование.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Проверка отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Горбанева, О. И. Модели экологии и экономики : учебное пособие / О. И. Горбанева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 197 с. — ISBN 978-5-9275-3859-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121876.html>

Дополнительная литература:

1. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования : ответы на экзаменационные вопросы / Кабушко А.М.. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с. — ISBN 978-985-7067-39-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28296.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт Правительства РФ. Инструменты развития территорий.	http://government.ru
2	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф
3	Сайт компании «ПроГород» (государственная корпорация развития ВЭБ.РФ)	https://progorod.veb.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-9 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
		у него затруднения. 2-5 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-1 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 10-15 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 6-9 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-5 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 0-1 – обучающийся подготовил аналитический отчет несамостоятельно или не завершил в срок, необходимый анализ носит незавершенный и слабо аргументированный характер, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1

1. Актуальность перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике.
2. Эколого-экономические концепции новых моделей экономики.
3. Биоэкономика: опыт Евросоюза и возможности для России.

Тема 3

1. Устойчивое развитие: новые цели и климатические вызовы.
2. Развитие альтернативной энергетики в России в контексте формирования модели низкоуглеродной экономики.
3. Перспективы государственно-частного партнерства в возобновляемой энергетике.

Тема 5

1. Стратегия «зелёного» роста.
2. Этапы разработки и реализации стратегии.
3. Основные элементы и условия становления «зеленой стратегии» роста.

Примерные темы ситуационных практикумов

Тема 2

1. Цели устойчивого развития: взгляд в будущее.
2. Инновации и технологии в Целях устойчивого развития.
3. Эффект декарбонизации и экологическая кривая Кузнеца в контексте эколого-экономического развития регионов России.

Тема 4

1. «Зелёные» финансы и «зелёное» финансирование: содержание, особенности и императивы.
2. Климатические риски, проблемные углеводородные активы и «зелёное» финансирование.
3. Инновационные и традиционные источники финансирования и механизмы снижения и хеджирования рисков «зелёных» инвестиций.

Тема 6

1. Факторы и основы моделирования развития «зелёного» финансирования.
2. Выдвижение «зелёных» финансов на авансцену экономического развития.
3. Условия устойчивого развития и «зелёное» финансирование.

Примерные темы для дискуссий

Тема 2

1. Роль и значение инноваций и технологий в Целях устойчивого развития.

2. Влияние фактора здоровья на Цели устойчивого развития.
3. Оценка текущего состояния эколого-экономической «успешности» регионов России.

Тема 4

1. Особенности «зелёного» финансирования в России.
2. Влияние подходов устойчивого развития на климатические риски.
3. Роль и значение инновационных источников финансирования на снижение и хеджирование рисков «зелёных» инвестиций.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Методология управления проектами и понятие проекта в недвижимости.
2. Подходы к управлению.
3. Процессный подход; цель, стратегия и результат управления проектами.
4. Общая закономерность управления проектами.
5. Специфика задач управления в недвижимости и в ЖКХ.
6. Концепция развития недвижимости, девелопмент, виды развития недвижимости.
7. Понятие жизненного цикла (ЖЦ) проекта и объекта недвижимости.
8. Взаимосвязь жизненного цикла недвижимости с макроэкономическими циклами.
9. Стадии и продолжительность жизненного цикла проекта в недвижимости.
10. Полный жизненный цикл (ПЖЦ) недвижимости.
11. Три подхода к полному жизненному циклу недвижимости.
12. Направления предпроектных исследований.
13. Методы проектного анализа и обоснований.
14. Концепция проекта: этапы разработки, содержание.
15. Проектный анализ: цель, состав, направления анализа.
16. Технический анализ проекта: цель и содержание.
17. Организационный анализ проекта: цель и содержание.
18. Коммерческий анализ проекта: цель и содержание.
19. Социальный анализ проекта: цель и содержание.
20. Экологический анализ проекта: цель и содержание.
21. Финансовый анализ проекта: цель и содержание.
22. Экономический анализ: цель и содержание.
23. Бизнес-план инвестиционно-строительного проекта: понятие и целевая аудитория.
24. Бизнес-план инвестиционно-строительного проекта: исходная информация и содержание.
25. Эффективность проекта: понятие, виды и принципы оценки.
26. Последовательность оценки эффективности проекта, исходные данные для расчета.
27. Денежный поток проекта: понятие, характеристики.
28. Составляющие денежного потока по видам деятельности.
29. Дисконтирование денежных потоков: понятие, расчётный период, момент приведения, шаг расчёта, норма дисконта, коэффициент дисконтирования.
30. Показатели эффективности инвестиционных проектов.

Задания второго типа

1. Каким образом рассчитывается чистый доход и чистый дисконтированный доход?

2. Каким образом определяется внутренняя норма доходности?
3. Каким образом определяется индекс доходности дисконтированных инвестиций?
4. Какие существуют стадии разработки концепции проекта?
5. В чем заключается особенности стадии формирования идеи проекта?
6. В чем заключается роль предварительных исследований по проекту?
7. Какие существуют источники финансирования?
8. Какие существуют организационные формы финансирования?
9. В чем заключается роль организации проектного финансирования?
10. В чем заключается роль маркетинговых исследований при разработке проекта?
11. Каким образом формируется маркетинговая стратегия проекта?
12. Каким образом формируется концепция маркетинга проекта?
13. Как виды планов влияют на планирование на стадиях ЖЦ проекта и объекта недвижимости в ЖКХ?
14. В чем заключаются календарно-сетевое планирование проекта?
15. Какие существуют методы контроля стоимости проекта по созданию объекта ЖКХ?
16. В чем особенность управления изменениями по проектам ЖКХ?
17. В чем заключается роль системы менеджмента качества?
18. Кто является основными участниками проекта по созданию объекта ЖКХ?
19. Какие существуют основные положения теории организации работы команды проекта в недвижимости?
20. Какие существуют методы проектного финансирования?
21. Кто является основными участниками проектного финансирования?
22. В чем заключается роль подрядных торгов в строительстве?
23. В чем заключается роль контрактов в управлении проектами ЖКХ?
24. В чем заключается роль строительного подрядного договора в управлении проектами ЖКХ?
25. В чем заключается роль договора поставки в управлении проектами ЖКХ?
26. В чем заключается специфика управления объектом ЖКХ на стадии эксплуатации?
27. В чем заключаются основные функции управляющих организаций?
28. Какие основные виды управляющих организаций?
29. Схемы взаимоотношений участников управления ЖЦ объекта ЖКХ
30. В чем особенности управления ЖЦ объекта ЖКХ на стадии эксплуатации?

Задания 3 типа

Задание 1.

Разработка плана управления многоквартирным домом. Составьте годовой план управления многоквартирным домом на основе следующих его характеристик.

Дом 17-этажный, построен в 2006 г. по индивидуальному проекту. Фундаменты — буронабивные сваи. Ростверк — монолитный. Наружные стены — кирпичные, внутренние — из поризованного камня, перекрытия — монолитные железобетонные. Перекрытия, балконные плиты, шахты лифтов, лестницы, площадки — сборные железобетонные. Кровля — плоская рулонная с внутренним водостоком, частично эксплуатируемая. Наружная отделка фасада — декоративная штукатурка, лицевой кирпич белого и коричневого цвета. Имеется подвал, мезонин. Дом имеет все виды благоустройства: холодное и горячее водоснабжение, ванны, центральное отопление, мусоропровод, лифт. В квартирах установлены электроплиты.

Строительный объем здания — 18 200 м³, средняя внутренняя высота помещений — 2,75 м. В доме одна лестница, ее уборочная площадь — 245 м². Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования — 540 м². Общая площадь дома — 3370 м². Общая площадь жилых помещений — 3190 м², жилая — 1750 м²; площадь балконов, лоджий и террас (с учетом коэффициента) — 150 м². Подвал — 106,6 м². Вдоль дома участки с газонами, посадками деревьев и кустарников. Площадь придомовой территории — 560 м².

Текущее техническое состояние дома соответствует техническим нормам и целям собственников.

Задание 2.

Организация труда персонала в управляющей организации. Составьте должностную инструкцию управляющего многоквартирным домом.

При выполнении задания необходимо учесть, что должностная инструкция должна содержать следующие разделы:

1) «Квалификация» — квалификационные требования по соответствующей должности;

2) «Обязанности» — максимально конкретизированные функции сотрудника;

3) «Права» — указание, какие ресурсы организации (трудовые, материальные, информационные) и в каком объеме может использовать сотрудник, а также какие действия ему разрешены для выполнения возложенных обязанностей;

4) «Ответственность» — указание видов и меры ответственности сотрудника за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

5) «Взаимосвязи работника» — описание иерархии и способов связи сотрудника с другими должностными лицами организации.

Необходимо, чтобы положения 2-го и 3-го разделов инструкции соответствовали друг другу и были сбалансированы.

Задание 3.

Анализ заявок.

В управляющую организацию поступили заявки от жильцов. Распределите эти заявки по срочности исполнения с учетом того, что все они не могут быть выполнены одновременно, так как ресурсы управляющей организации ограничены. Необходимо также учесть, что дело происходит в январе. В таблице приведен список заявок. Проранжируйте их по категории срочности выполнения и обоснуйте свое решение.

№ п/п	Содержание заявки	Ранг
1	Квартира 206 — протечка под кухонной раковиной, протекает водопроводная труба, капает постоянно	
2	Квартира 311 — сломан замок входной двери, и жилец не может покинуть квартиру	
3	Квартира 110 — две конфорки кухонной электрической плиты не работают	
4	Неизвестный жилец сообщил, что вчера вечером было разбито стекло на черной лестнице	
5	Квартира 215 — не работает освещение в спальне и в ванной, жилец попробовал поменять лампочки, но это не помогло	
6	Квартира 406 — жилец последнего этажа жалуется на несколько трещин в стенах квартиры, возникших в результате недавней протечки крыши	
7	Несколько заявок о том, что один из лифтов в 3-м подъезде не работал в течение двух последних дней	
8	Квартира 125 — большая трещина в окне гостиной, в комнату проникает холодный воздух	
9	Квартира 202 — из-под люстры на кухне капает вода, потолок влажный	
10	Один из жильцов сообщил, что окраска фасада дома потрескалась, и дом имеет неприглядный вид	
11	Жилец квартиры 121 сообщил, что не работает свет на лестничной площадке	

Задание 4.

Анализ технико-экономического паспорта многоквартирного дома.

Работа осуществляется в малых группах, формируемых по желанию студентов, либо путем жеребьевки. Каждой группе преподаватель выдает технико-экономический паспорт многоквартирного дома. На основании представленных в паспорте сведений определите:

- 1) потребность и сроки проведения капитального ремонта дома;
- 2) затраты на капитальный ремонт;
- 3) способы оптимизации расходов и сокращения срока проведения ремонта.

Для проведения необходимых расчетов используйте материалы Интернета, нормативно-правовые и методические документы по организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах. Результаты работы оформите в виде презентации и сделайте доклад перед всеми участниками работы. Преподаватель определяет лучший вариант

решения кейса, который может быть оформлен студентами в виде статьи или реферата.

Задание 5.

Оформление земельного участка и анализ рынка управления жилой недвижимостью.

1. Составьте маршрут и соберите пакет документов (формы) по оформлению земельного участка под многоквартирным домом.
2. Соберите необходимые данные и проведите сравнительный анализ стоимости услуг управляющих компаний в конкретном городе.
3. Соберите необходимые данные и проведите анализ рынка управления жилой недвижимостью в одном из городов России.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в управлении умным городом»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в управлении умным городом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о разработке оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в проектах развития умного города и региона.

Задачи изучения дисциплины:

- формирования представления об основных понятиях, принципах и содержании кадровой политики, основные направления кадрового аудита, методы анализа и инструментарий его проведения;
- формирования умения планировать кадровую политику и осуществлять кадровый аудит в сфере жилищного и коммунального хозяйства;
- формирование практических навыков оценки профессиональной служебной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.2. Осуществляет разработку и применение оптимальной кадровой политики в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги	нормативно-правовые аспекты реализации кадровой политики и кадрового аудита в России	разрабатывать кадровые решения, учитывающие правовую и нормативную базу; пользоваться современными средствами получения информации, работать с распределенными базами знаний	осуществления верификацию и структуризацию кадровой информации, получаемой из разных источников; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Правовые и концептуальные основы кадровой политики.	4	4								12	Доклад-презентация и участие в дискуссии/20
Тема 2. Кадровая политика в сфере жилищного и коммунального хозяйства	4	4								12	Доклад-презентация и участие в дискуссии/20
Тема 3. Региональная и муниципальная кадровая политика	2	8								12	Доклад-презентация и участие в дискуссии/20
Тема 4. Особенности профессиональной деятельности работников сферы жилищного и коммунального хозяйства	2		8							14	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Тема 5. Кадровый аудит в сфере жилищного и коммунального хозяйства и в государственных организациях	3		6							13	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Всего:/сем.	15	16	14							63	100
Контроль, час	36									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые и концептуальные основы кадровой политики.

Государственная служба как объект кадровой политики. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран. Кадровая политика как социальное явление. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Правовые основы кадровой политики. Концептуальные основы государственной кадровой политики. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России.

Тема 2. Кадровая политика в сфере жилищного и коммунального хозяйства

Кадровая политика и кадровая работа в сфере жилищного и коммунального хозяйства и в государственных организациях. Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования. Методология изучения состояния кадрового потенциала в сфере жилищного и коммунального хозяйства Российской Федерации.

Тема 3. Региональная и муниципальная кадровая политика

Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества. Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики. Формы и методы государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.

Тема 4. Особенности профессиональной деятельности работников сферы жилищного и коммунального хозяйства

Кадровая политика организации. Методика и технологии разработки концепции кадровой политики организации. Проблемы формирования и реализации кадровой политики. Оценка профессиональной служебной деятельности работников сферы жилищного и коммунального хозяйства.

Тема 5. Кадровый аудит в сфере жилищного и коммунального хозяйства и в государственных организациях

Основы кадрового аудита. Направления кадрового аудита. Уровни проведения аудита. Этапы проведения аудита персонала. Методы анализа и инструментарий проведения. Аудиторское заключение. Необходимость проведения внутреннего кадрового аудита в государственных. Методология проведения внутреннего кадрового аудита в

государственных органах и организациях ЖКХ. Направления кадрового аудита в государственных органах и организациях ЖКХ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их

осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Правовые и концептуальные основы кадровой	Правовые основы кадровой политики. Концептуальные	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад-презентация и участие в дискуссии

<i>политики.</i>	основы государственной кадровой политики.	Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	
<i>Тема 2. Кадровая политика в сфере жилищного и коммунального хозяйства</i>	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация и участие в дискуссии
<i>Тема 3. Региональная и муниципальная кадровая политика</i>	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация и участие в дискуссии
<i>Тема 4. Особенности профессиональной деятельности работников сферы жилищного и коммунального хозяйства</i>	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Кадровый аудит в сфере жилищного и коммунального хозяйства и в государственных организациях</i>	Аудиторское заключение. Необходимость проведения внутреннего кадрового аудита в государственных.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141383.html>

Дополнительная литература:

1. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики : методические рекомендации по практическим занятиям / Конталев В.А.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46739.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
2.	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация и участие в дискуссии	<u>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</u> 12-18 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7-11 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 4-6 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных

		слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 2-3 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка за участие в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, макс. 2 балла
2.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму:</u> 13-20 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-12 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 3-6 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0-2 – практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов-презентаций и дискуссии

1. Понятие кадровой политики, задачи, направления, содержание кадровой политики.
2. Основная задача кадровой политики.
3. Миссия кадровых служб.
4. Концепция кадровой политики.
5. Этапы построения кадровой политики.
6. Виды кадровой политики.
7. Кадровая политика государства.
8. Методические подходы к формированию кадровой политики.
9. Понятие, цель и задачи кадрового аудита.
10. Объект и предмет кадрового аудита.
11. Основные источники информации, используемой для проведения аудита персонала.
12. Направления кадрового аудита.
13. Уровни кадрового аудита.
14. Этапы проведения кадрового аудита.
15. Методы анализа кадровой политики.

Типовые задания для практикумов по решению задач

Задание 1.

Составьте план кадровой политики для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

Задание 2.

Разработайте предложения по реализации кадровой политики для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

Задание 3.

Проанализируйте кадровую политику для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

Задание 4.

Разработайте направления аудита кадровой политики для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

Задание 5.

Составьте диаграмму функционально-стоимостного анализа для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы,

освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основное содержание аудита найма работников в органах власти.
2. Оценка выполнения функции подбора кадров в органах власти
3. Состав затрат, связанных с наймом персонала в органах власти.
4. Адаптация персонала в органах власти.
5. Направления аудита найма персонала.
6. Контроль расходования средств на подбор и отбор персонала в органах власти.
7. Трудовой потенциал.
8. Социальные характеристики трудового потенциала в регионе.
9. Демографические характеристики трудового потенциала в регионе.
10. Качественные характеристики трудового потенциала.
11. Влияние кадровой политики на кадровый потенциал.
12. Профессиональное обучение – влияние на кадровый потенциал.
13. Кадровая политика в отношении профессионального обучения.
14. Оценка профессиональной служебной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства.
15. Типы показателей результативности деятельности работников сферы ЖКХ.
16. Функционально-стоимостный анализ работников сферы ЖКХ.
17. Диаграмма функционально-стоимостного анализа.
18. Анализ использования трудовых ресурсов в государственной службе.
19. Анализ использования трудовых ресурсов в муниципальной службе.
20. Кадровая политика: опыт зарубежных стран.
21. Кадровая политика как социальное явление.
22. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития.
23. Правовые основы кадровой политики.
24. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
25. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России.

27. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях.

28. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации.

29. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления.

30. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества.

Задания 2 типа

1. Что такое кадровая политика государства, организации?

2. Перечислите и раскройте содержание видов кадровой политики.

3. Раскройте содержание формирования этапов кадровой политики.

4. Охарактеризуйте основные направления кадровой политики организации, сформированные на основе выбранной стратегии управления персоналом.

5. В чем особенность формирования государственной кадровой политики?

6. Что понимается под стратегией развития организации?

7. Охарактеризуйте понятие «стратегия управления персоналом».

8. Охарактеризуйте типы стратегии управления персоналом в зависимости от общей стратегии развития организации.

9. Какие стратегии управления персоналом применимы в сфере жилищного и коммунального хозяйства?

10. Почему в современных организациях существует необходимость проведения кадрового аудита?

11. Охарактеризуйте сущность проведения кадрового аудита в организациях.

12. Каковы цели, задачи, условия проведения кадрового аудита в организациях?

13. Раскройте содержание основных направлений проведения кадрового аудита в организациях.

14. Охарактеризуйте основные уровни аудиторской проверки.

15. Перечислите этапы проведения аудита персонала и дайте их характеристику.

16. Какие из методов при проведении кадрового аудита наиболее применимы в сфере жилищного и коммунального хозяйства и для коммерческих организаций?

17. Назовите особенности инструментария проведения аудита персонала.

18. Дайте характеристику аудиторскому заключению.

19. В чем состоит необходимость проведения внутреннего кадрового аудита в организациях ЖКХ?

20. Каковы цели проведения кадрового аудита в организациях ЖКХ?

21. Раскройте содержание внутреннего кадрового аудита в

организациях ЖКХ.

22. Когда проводится внешний кадровый аудит организациях ЖКХ?

23. По каким направлениям кадровой работы проводится оценка правильности действий работников кадровой службы в сфере жилищного и коммунального хозяйства?

24. Каковы задачи внутреннего кадрового аудита в сфере жилищного и коммунального хозяйства?

25. В чем состоит сущность организационно-аналитического метода проведения внутреннего кадрового аудита в сфере жилищного и коммунального хозяйства?

26. Раскройте содержание основных направлений кадрового аудита в сфере жилищного и коммунального хозяйства.

27. Как проводится кадровый аудит консультирования сотрудников организаций ЖКХ по правовым и иным кадровым вопросам?

28. Назовите цель проведения аудита аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих.

29. В чем заключается основная цель анализа использования служебного рабочего времени в организации ЖКХ?

30. Как оценить эффективность распределения функций и полномочий между структурными подразделениями и работниками?

Задания 3 типа

Задание 1

Сформулируйте цель конкурса для замещения должности в сфере жилищного и коммунального хозяйства.

Задание 2

Составьте комиссию для проведения аттестации персонала в сфере жилищного и коммунального хозяйства.

Задание 3

Сформулируйте основные части аудиторского заключения при оценке персонала в сфере жилищного и коммунального хозяйства.

Задание 4

Составьте перечень тестов для выявления кадрового потенциала в органе власти.

Задание 5

Предложите демографические показатели трудового потенциала.

Задание 6

Предложите профессиональные показатели трудового потенциала.

Задание 7

Предложите социальные показатели трудового потенциала.

Задание 8

Сформулируйте основные части кадровой стратегии в организации ЖКХ.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	Ошибка! Закладка не определена.6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о современной концепции государственно-частного партнерства, необходимых для эффективной работы в органах государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение современных видов государственно-частного партнерства;
- ознакомление с современной системой нормативно-правового регулирования ГЧП в Российской Федерации;
- оценивание и разработка возможных способов действий и альтернативных вариантов в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, разработка способов достижения целей и решения задач как в рамках реализации проектов ГЧП, так и подходов к их подготовке;
- обучение умению анализировать и выбирать наиболее эффективные формы государственно-частного партнерства для реализации конкретного проекта.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующей ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.1. Реализует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующей ее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	сущность и функции местного самоуправления как субъекта управления общественными процессами, сущность муниципального образования как объекта управления, методологию муниципального управления, методы и подходы, применяемые при исследовании системы муниципального управления	анализировать подсистемы системы местного самоуправления: территории, населения, инфраструктуры, анализировать структуру органов местного самоуправления, использовать полученные знания для оценки перспектив и последствий формирования современной модели муниципального управления	работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального управления и местного самоуправления, анализа муниципального образования как объекта управления, формирования рациональной модели и организационной структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2. Применяет знания о механизмах и управленческих системах при разработке проектов нормативных правовых актов и городских программ развития	принципы, структуру и правовые основы управления муниципальным имуществом, механизмы рационального использования муниципального имущества, технологии управления убыточными объектами	применять нормативные документы, регламентирующие государственную и муниципальную собственность, предлагать направления эффективного использования государственного и муниципального имущества	оценки и анализа управления государственным или муниципальным имуществом на примере конкретного органа власти	
		ОПК-1.3. Применяет знания о нормативном порядке и	принципы планирования и организации государственных и муниципальных	определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные	составления технических заданий в государственном и	

		экономических аспектах осуществления государственно-частного партнерства при реализации городских программ развития	закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения	требования к документам для государственных и муниципальных закупок	муниципальном управлении	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	4	8								13	Участие в дискуссии/5 Доклад/10
Тема 2. разработка системы эффективности государственно-частного партнерства с учетом рисковой составляющей и нормативно-правового обеспечения	5	8								13	Участие в дискуссии/5 Доклад /10
Тема 3. Развитие государственно-частного партнерства с целью формирования инновационных предприятий	5	6	8							13	Участие в дискуссии/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 4. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации	5	8								12	Участие в дискуссии/5 Доклад/10
Всего:/сем.	19	30	8							51	100 (60 ТКУ + 40 ПА)
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства.

Технологии реализации проектов в рамках ГЧП; механизмы ГЧП-проектов; преимущества и недостатки механизмов ГЧП; использование ГЧП в инновационной сфере; международный опыт ГЧП; Российская практика реализации проектов ГЧП.

Тема 2. Разработка системы эффективности государственно-частного партнерства с учетом рисков и составляющей и нормативно-правового обеспечения

Преимущества и риски инвесторов и участников государственно-частного партнерства; основные риски при реализации инвестиционных проектов, основанных на принципах ГЧП; Виды рисков и возможности их минимизации. Методика оценки эффективности государственно-частного партнерства, концепция управления рисковыми составляющими государственно-частного партнерства, анализ нормативно-правовой базы государственно-частного партнерства

Тема 3. Развитие государственно-частного партнерства с целью формирования инновационных предприятий.

Модели государственно-частного партнерства, сотрудничества и организации государственно-частного партнерства, инвестиционная и инновационная привлекательность субъектов РФ, оценка объектов интеллектуальной собственности.

Национальные инновационно-инвестиционной системы, направления государственной поддержки национальной инновационной системы, информационные технологии сетевой организации инновационного экономического пространства, развитие особых экономических зон; научно-инновационная сфера, результаты творческой деятельности в системе ГЧП, коммерциализация результатов научной деятельности, венчурный бизнес, малые инновационные предприятия, риски в системе ГЧП.

Тема 4. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на средне- и долгосрочную перспективу. Роль и значение ГЧП. Планы и программы Правительства РФ по стратегическому развитию страны.

Перспективы развития ГЧП в России. Политическая воля руководства и объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях. Задачи государства в этих направлениях. Законодательство и подзаконная нормативная база. Система управления. Подготовка кадров в ВУЗах и курсах повышения квалификации

чиновников. Обобщение опыта, накопленного Центром развития ГЧП в этом направлении

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать

начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
 - использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
 - дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
 - иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- Структура выступления.*
- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства</i>	международный опыт ГЧП; Российская практика реализации проектов ГЧП.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада,	Участие в дискуссии Доклад
<i>Тема 2. разработка системы эффективности государственно-частного партнерства с учетом рисков составляющей и нормативно-правового обеспечения</i>	Виды рисков и возможности их минимизации. Методика оценки эффективности государственно-частного партнерства, концепция управления рисковыми составляющими государственно-частного партнерства, анализ нормативно-правовой базы государственно-частного партнерства	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада,	Участие в дискуссии Доклад
<i>Тема 3. Развитие государственно-частного партнерства с целью формирования инновационных предприятий</i>	национальные инновационно-инвестиционной системы, направления государственной поддержки национальной инновационной системы, информационные технологии сетевой организации инновационного экономического пространства, развитие особых экономических зон; научно-инновационная сфера, результаты творческой деятельности в системе ГЧП, коммерциализация результатов научной деятельности, венчурный бизнес, малые инновационные предприятия, риски в системе ГЧП	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Участие в дискуссии Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации</i>	Перспективы развития ГЧП в России. Политическая воля руководства и объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях. Задачи государства в этих направлениях. Законодательство и подзаконная нормативная база. Система управления. Подготовка кадров в ВУЗах и курсах повышения квалификации чиновников. Обобщение опыта, накопленного Центром развития ГЧП в этом направлении	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Капустенко И.С. Государственно-частное партнерство : учебное пособие / Капустенко И.С., Коноплева Г.И.. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. — 94 с. — ISBN 978-5-7765-1315-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102086.html>

Дополнительная литература

1. Мельников А.А. Практика государственно-частного партнерства : учебное пособие / Мельников А.А., Мамедова Н.А.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 132 с. — ISBN 978-5-374-00377-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11073.html>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // РГ. — 1999. — 19 окт.

3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // СЗ РФ. — 2004. — № 11. — Ст. 945.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru

5.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
6.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение;

<https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по ситуационному практикуму	<u>Отчет по практикуму</u> 20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-6 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Участие в дискуссии	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление,

		сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

1. Преимущества и риски инвесторов и участников государственно-частного партнерства
2. Основные риски при реализации инвестиционных проектов, основанных на принципах ГЧП
3. Виды рисков и возможности их минимизации
4. Государственные услуги.
5. Стандартизация государственных услуг.
6. Методы стандартизации государственных услуг: мировая практика и российский опыт.
7. Реестр государственных услуг, его задачи и функции (доказательность расширения инструментов регулирования).
8. Принципы и методики оптимизации административно-управленческих процессов.
9. Типология взаимодействия бизнеса и государства с точки зрения максимальных потерь.
10. Регулирование избыточных функций государства
11. Избыточное регулирование рынка как признак «лишней функции».
12. Анализ российского законодательства в сфере государственно-частного партнерства
13. Исследование российского опыта использования механизмов государственно-частного партнерства
14. Анализ отечественного опыта функционирования инновационного ориентированных институтов развития
15. Анализ российской практики развития инфраструктуры поддержки инновационной деятельности
16. Характеристика видов ГЧП в соответствии с целями ГЧП-проекта

Примерные вопросы для дискуссии

1. Что можно отнести к преимуществам от сотрудничества с бизнесом государственных структур?

2. Преимущества и риски инвесторов и участников государственно-частного партнерства
3. Основные риски при реализации инвестиционных проектов, основанных на принципах ГЧП
4. Виды рисков и возможности их минимизации
5. В чем могут заключаться риски для бизнеса от участия в проекте ГЧП?
6. В каких отраслях региональной экономики вероятен наименьший объем рисков?
7. Условия передачи функций саморегулируемым организациям.
8. Взаимодействие государства с саморегулируемыми организациями.
9. Необходимые параметры развития рынка для передачи функции на аутсорсинг.
10. Социальный заказ: в чем его роль для экономики и общества?
11. Особенности участия государственно-частного партнерства в развитии национальной инновационно-инвестиционной системы
12. Методика и формы реализации государственно-частного партнерства на основе развития инновационно-инвестиционных предпринимательских структур
13. Направления государственной поддержки национальной инновационной системы в форме сотрудничества бизнеса и науки на основе государственно-частного партнерства
14. Информационные технологии сетевой организации инновационного экономического пространства в системе ГЧП
15. Организация и развитие особой экономической зоны в системе ГЧП – приведите пример.
16. Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере
17. Оценка результатов творческой деятельности в системе ГЧП
18. Коммерциализация результатов научной деятельности в системе ГЧП
19. Венчурный бизнес в системе государственно-частного партнерства
20. Государственно-частное партнерство в системе малых инновационных предприятий
21. Управление рисками в системе ГЧП
22. Использование продуктов бизнеса в процессе государственного управления.
23. Направления подготовки кадров в ВУЗах и курсах повышения квалификации чиновников для ГЧП.
24. Обобщение опыта, накопленного Центром развития ГЧП
25. Потенциальные выгоды ГЧП для государства.
26. Потенциальные выгоды ГЧП для бизнеса.
27. Потенциальные выгоды ГЧП для общества

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

1. Государственно-частное партнерство как механизм повышения инвестиционной привлекательности и улучшения инвестиционного климата в стране и отдельных субъектах Российской Федерации

2. Основные направления сотрудничества и организации государственно-частного партнерства с целью создания эффективной системы развития инновационной стратегии в инвестиционной политике региона

3. Методология стимулирования государственно-частного партнерства с целью повышения инвестиционной и инновационной привлекательности субъекта Российской Федерации

4. Выявление и оценка объектов интеллектуальной собственности на государственных и частных предприятиях

5. Общая оценка успешности развития проектов в сфере ГЧП в РФ за последнее десятилетие.

6. Перспективы развития ГЧП в России.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины, проводится в форме теста	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Технология реализации проектов в рамках ГЧП
2. Классификация механизмов ГЧП-проектов
3. Преимущества и недостатки использования механизмов ГЧП
4. ГЧП в инновационной сфере
5. Международный опыт инфраструктурной поддержки инновационной деятельности
6. Российская практика реализации инновационных проектов на основе государственно-частного партнерства
7. Государственно-частное партнерство с позиции современной экономической мысли
8. Зарубежный опыт развития и функционирования государственно-частного партнерства
9. Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на средне- и долгосрочную перспективу.
10. Роль и значение ГЧП.
11. Планы и программы Правительства РФ по стратегическому развитию страны.
12. Перспективы развития ГЧП в России.
13. Политическая воля руководства и объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях.
14. Законодательство и подзаконная нормативная база ГЧП .
15. Система управления проектами ГЧП.
16. Особенности концессии как форма ГЧП.
17. Особенности аренды и лизинга как форм ГЧП.
18. Особенности соглашений о разделе продукции как формы ГЧП.
19. Государственный (муниципальный) заказ как форма ГЧП.
20. Характеристика форм ГЧП. Их общие черты и различия.
21. ГЧП в сфере автодорожного строительства в России.
22. ГЧП в железных дорогах России.
23. ГЧП в морских портах России.
24. ГЧП в ЖКХ России.
25. ГЧП в социальной сфере России

Задания 2 типа

1. Что можно отнести к преимуществам от сотрудничества с бизнесом государственных структур?
2. Преимущества и риски инвесторов и участников государственно-частного партнерства
3. Основные риски при реализации инвестиционных проектов, основанных на принципах ГЧП
4. Виды рисков и возможности их минимизации
5. В чем могут заключаться риски для бизнеса от участия в проекте ГЧП?

6. В каких отраслях региональной экономики вероятен наименьший объем рисков?
7. Условия передачи функций саморегулируемым организациям.
8. Взаимодействие государства с саморегулируемыми организациями.
9. Необходимые параметры развития рынка для передачи функции на аутсорсинг.
10. Социальный заказ: в чем его роль для экономики и общества?
11. Особенности участия государственно-частного партнерства в развитии национальной инновационно-инвестиционной системы
12. Методика и формы реализации государственно-частного партнерства на основе развития инновационно-инвестиционных предпринимательских структур
13. Направления государственной поддержки национальной инновационной системы в форме сотрудничества бизнеса и науки на основе государственно-частного партнерства
14. Информационные технологии сетевой организации инновационного экономического пространства в системе ГЧП
15. Организация и развитие особой экономической зоны в системе ГЧП – приведите пример.
16. Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере
17. Оценка результатов творческой деятельности в системе ГЧП
18. Коммерциализация результатов научной деятельности в системе ГЧП
19. Венчурный бизнес в системе государственно-частного партнерства
20. Государственно-частное партнерство в системе малых инновационных предприятий
21. Управление рисками в системе ГЧП
22. Использование продуктов бизнеса в процессе государственного управления.
23. Направления подготовки кадров в ВУЗах и курсах повышения квалификации чиновников для ГЧП.
24. Обобщение опыта, накопленного Центром развития ГЧП
25. Потенциальные выгоды ГЧП для государства.
26. Потенциальные выгоды ГЧП для бизнеса.
27. Потенциальные выгоды ГЧП для общества

Задания 3 типа

1. Методика оценки эффективности государственно-частного партнерства с учетом рисков составляющей
2. Концепция управления рисковыми составляющими государственно-частного партнерства
3. Анализ нормативно-правовой базы государственно-частного партнерства

4. Государственно-частное партнерство как механизм повышения инвестиционной привлекательности и улучшения инвестиционного климата в стране и отдельных субъектах Российской Федерации

5. Основные направления сотрудничества и организации государственно-частного партнерства с целью создания эффективной системы развития инновационной стратегии в инвестиционной политике региона

6. Методология стимулирования государственно-частного партнерства с целью повышения инвестиционной и инновационной привлекательности субъекта Российской Федерации

7. Выявление и оценка объектов интеллектуальной собственности на государственных и частных предприятиях

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина формирует систему толкования и правоприменения налогового законодательства при исчислении налогов для получения знаний и умений в осуществлении профессиональной деятельности в области экономики и финансов, государственного и муниципального управления, а также развивает базовые практические навыки и умения, позволяющие обучающимся рассчитывать суммы налога применять инструменты налоговой оптимизации и специальные налоговые режимы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование базовых знаний и умений, а также практических навыков в области налогов и налогообложения.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение основных правовых основ налоговой системы Российской Федерации и основных элементов налогов и налогообложения
- Изучение налогообложения доходов физических лиц и формирование навыков его расчета
- Изучение косвенных налогов в Российской Федерации и формирование навыков их расчета
- Изучение налога на прибыль организаций и формирование навыков его расчета
- Ознакомление с прочими налогами и сборами, взимаемыми в Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	Требования законодательства РФ и существующую практику в области налогообложения в Российской Федерации	Исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами; заполнять налоговые декларации; обеспечивать своевременную уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Осуществления расчетов налоговых платежей по важнейшим видам налогов и правильной оценки налоговой нагрузки налогоплательщика	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по внедрению технологий с целью повышению качества жилищно-коммунальных услуг	Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета	Осуществлять решение практических задач в области налогообложения организаций, а также физических лиц; разрабатывать схемы уплаты налогов и иных обязательных платежей, находить решения по оптимизации налоговых платежей	Контроля правильности исчисления и своевременности уплаты налоговых платежей, соблюдения норм налогового законодательства	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.	4		4							7	Тестовое задание/20
Тема 2. Налогообложение доходов физических лиц в РФ.	4		4							7	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Тема 3. Косвенные налоги в РФ.	4		4							7	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Тема 4. Налог на прибыль организаций в РФ.	4		4							7	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Тема 5. Прочие налоги и сборы, взимаемые в РФ	3		3							6	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Всего:/сем.	19		19							34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.

Понятие, функции и признаки налога. Отличие налога от сбора, пошлины, платы, взноса. Структура налога (элементы налога): субъект, объект, налоговая ставка, налоговая база, налоговый период, порядок уплаты налога, сроки уплаты налога. Налоговое бремя. Налоговая система России. Налоговый кодекс Российской Федерации: структура. Связь налогового права с другими отраслями права. Участники налоговых отношений. Постановка на учет в качестве налогоплательщиков. Обязанности и ответственность субъектов налоговых правоотношений. Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение (налоговая, административная и уголовная).

Тема 2. Налогообложение доходов физических лиц в РФ.

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налоговые агенты и ответственность для налоговых агентов. Виды доходов физических лиц. Облагаемые и не облагаемые доходы. Налоговые ставки. Сроки уплаты налога. Расчет налоговой базы. Налоговые вычеты, механизм их предоставления. Расчет налоговой базы по доходам от вкладов, страхования – материальной выгоды. Двойное налогообложение. Формы налоговой отчетности по НДФЛ. Страховые взносы.

Тема 3. Косвенные налоги в РФ.

Прямое и косвенное налогообложение в налоговой системе России. Экономическая сущность НДС, акциза. Элементы НДС. Налоговые ставки НДС: общие и расчетные. Первичные документы по НДС. Освобождение от НДС. Возмещение НДС. Налоговые регистры учета косвенных налогов. Акцизы - основные элементы.

Тема 4. Налог на прибыль организаций в РФ.

Экономическая сущность налога на прибыль. Освобождение от уплаты налога на прибыль. Методы определения даты доходов: начисления и кассовый и их применение. Элементы налога на прибыль. Классификация доходов, расходов. Лимитированные расходы и их применения в расчете налоговой базы. Налоговые льготы в зависимости от субъекта РФ.

Тема 5. Прочие налоги и сборы, взимаемые в РФ.

Налог на имущество организаций. Торговый сбор. Государственная пошлина. Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Дополнительные элементы данных налогов и специфика

применения региональных и местных налогов в зависимости от субъекта Российской Федерации. Специальные режимы налогообложения. Упрощённая система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного выяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.</i>	Отличие налога от сбора, пошлины, платы, вноса. Связь налогового права с другими отраслями права. Постановка на учет в качестве налогоплательщиков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестовому заданию	Тестовое задание
<i>Тема 2. Налогообложение доходов физических лиц в РФ.</i>	Налоговые агенты и ответственность для налоговых агентов. Облагаемые и необлагаемые доходы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Косвенные налоги в РФ.</i>	Экономическая сущность НДС, акциза. Элементы НДС. Акцизы - основные элементы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

<i>Тема 4. Налог на прибыль организаций в РФ.</i>	Экономическая сущность налога на прибыль. Методы определения даты доходов: начисления и кассовый и их применение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Прочие налоги и сборы, взимаемые в РФ</i>	Дополнительные элементы данных налогов и специфика применения региональных и местных налогов в зависимости от субъекта Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбузов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>

Дополнительная литература:

Розанов Д.А. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения / Розанов Д.А., Прохорова Е.А., Белоусова А.О.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-89971-837-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115780.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru
2.	Министерство финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
3.	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY
(<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<i>Отчет по практикуму:</i> 10 по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 5-1- по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
2.	Тестовое задание	20-10 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 9-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые практикумы по решению задач

Задание №1

ООО «Холод и Ко»

Приобрела:

Молоко на 18 325.25 с НДС - может произвести 100 ед. продукции

Фрукты на 25 586. 48 с НДС - может произвести 120 ед. продукции

Добавленная стоимость 1 ед. продукции (фруктово-ягодное мороженое лед) составляет 55% от стоимости материалов на 1 ед. продукции без НДС

Найти: Сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет с 1 ед. продукции.

Сумму налога, которая будет включена в стоимость 1 ед. продукции и будет оплачена потребителем.

Задание №2

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, — 200 млн руб.;

б) товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 175 млн руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, — 170 млн руб.;

б) товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 160 000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (включая НДС) — 9 млн руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задание № 3

ООО «Центр» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения на 2021 г. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 80 000 руб. с учетом НДС. В декабре 2022 г. организация заплатила аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь 2022 г. и сумму арендной платы, которую следует перечислить департаменту."

Задание №4

ООО «Одуванчик» с 2021 года перечисляет ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли. Налогооблагаемая прибыль организации составила:

- 100 000 рублей – за январь 2021 года;

- 150 000 рублей – за февраль 2021 года.

Вопрос: рассчитать сумму платежей, которую организация должна уплатить по итогам первого и второго отчетного периода 2021 года.

Задание №5

ООО «Одуванчик» 15 декабря 2020 года приобрело и ввело в эксплуатацию башенный подъемный кран стоимостью 5 900 000 рублей с НДС. В налоговом учете срок полезного использования крана – 15 лет. Амортизация рассчитывается линейным методом. В учетной политики организации отражено, что по данным основным средствам используется амортизационная премия в размере 10 %.

Вопрос: рассчитать размер ежемесячной амортизации для целей налогового учета.

Задание №6

Если в организации приобретено основное средство, которое будет, используется в условиях агрессивной среды. Первоначальная стоимость основного средства для целей налогового учета составляет 300 000 рублей. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования составляет 3 года. Согласно учетной политики организации по данным основным средствам применяется повышающий коэффициент равный 2.

Вопрос: Каков размер ежемесячной суммы амортизации.

Задание №7

На проведение официального приема организация израсходовала:

- на подготовку официального завтрака – 29 000 руб.;
- на оплату услуг переводчика 15 000 руб.;
- на организацию транспорта 10 000 руб.;
- на проведение экскурсий по городу 18 000 руб.;

Фонд оплаты труда организации составляет 1 200 000 рублей.

Вопрос: Какую общую сумму представительских расходов, учитываемых при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организации.

Задание №8

Налогоплательщик – налоговый резидент Российской Федерации. Разведен, имеет двоих несовершеннолетних детей.

В течение налогового периода получил следующие доходы:

заработная плата – 33 000 руб. в месяц.

материальная помощь поквартально составила – 3 000 р.

приз в конкурсе – 60 000 руб.

получен 1 апреля беспроцентный заем в организации в размере 40 000 руб. сроком на 1 год.

за выполненную авторскую работу получил 800 \$ США, документов, подтверждающих расходы, не представил.

от продажи комнаты, находящейся в собственности 4 года, получил 1 200 000 руб.

заплатил за лечение сына 52 000 руб. Документы прилагаются.

Ставка ключевая ЦБ РФ 8 %, курс 75 руб. за долл.

Рассчитать налогообложение физического лица.

Задание №9

Торговая организация «Альфа» рассчитывается с бюджетом авансовыми платежами по налогу на прибыль. В июле получена прибыль в размере 4 280 000 руб. Авансовые платежи составили в июле 123 000 руб. Рассчитать доплату налогов в бюджеты РФ.

Типовые тестовые задания

1. Виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, могут устанавливаться:

- а) Налоговым кодексом РФ и федеральными законами о налогах и сборах;
- б) только Налоговым кодексом РФ;
- в) федеральными законами о налогах и сборах.

2. Формы и методы налогового контроля могут изменяться:

- а) документами, утверждаемыми Правительством РФ;
- б) документами ФНС России;
- в) путем внесения поправок в НК РФ.

3. Вставьте пропущенное слово «Налоги — ... безвозмездные, невозвратные, собираемые на регулярной основе платежи, взыскиваемые уполномоченными государственными учреждениями с целью удовлетворения потребностей государства в финансовых ресурсах».

4. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены:

- а) участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;
- б) налогоплательщики и элементы налогообложения;
- в) стоимостные характеристики налоговой базы.

5. Операции по реализации товаров (работ, услуг) являются объектом налогообложения таким налогом, как:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) НДС и акцизы;

в) налог на доходы физических лиц.

6. Налоговая ставка — это:

а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

б) процентное выражение суммы налога;

в) стоимостная характеристика объекта налогообложения.

7. Налоговый период — это:

а) установленный срок уплаты налога;

б) финансовый год;

в) период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.

8. По налогу на прибыль организаций налоговым периодом признается:

а) календарный год;

б) квартал;

в) месяц.

9. Право применения налогового вычета установлено НК для следующих налогов (возможны несколько правильных вариантов ответа):

а) НДС;

б) НДФЛ;

в) УСН;

г) налог на прибыль организаций.

10. Налог на добавленную стоимость является:

а) федеральным налогом;

б) региональным налогом;

в) местным налогом.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено 90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы,

области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Система налогового законодательства России.
2. Принципы налогообложения.
3. Функции налогов.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Отличие налога от сбора, взноса, пошлины.
6. Налоговые льготы, их сущность.
7. Налоговый контроль, его виды, цели, задачи.
8. Понятие налоговой базы, методы ее расчета.
9. Понятие и классификация налоговых ставок.
10. Правила исчисления налоговой базы.
11. Обязательные элементы налога.
12. Объект налога на добавленную стоимость.
13. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.
14. Сущность и размеры вычетов в НДС.
15. Механизм применения социальных вычетов по НДФЛ.
16. Механизм применения имущественных вычетов по НДФЛ.
17. Механизм применения профессиональных вычетов.
18. Налоговые ставки по налогу на прибыль организаций.
19. Налоговая база по НДС.
20. Отчетные и налоговые периоды по транспортному налогу для организаций.
21. Налоговые ставки налога на прибыль организаций.
22. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
23. Элементы патентной системы налогообложения.
24. Особенности формирования налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.

25. Акцизы: виды налоговых баз.

Задания 2 типа

1. Верно ли что первый законодательный налог был закреплён в налоговой системе РФ в 1990 году?
2. Верно ли что при осуществлении взаимоотношений в рамках налогового права с возможно взаимодействие налогового и таможенного права?
3. Верно ли что к основным участникам налоговых правоотношений можно отнести государство и налогоплательщиков?
4. Верно ли что органы, устанавливающие и конкретизирующие налоги, в федеративном государстве налоги делятся на прямые и косвенные?
5. Верно ли что лицо, которое несет экономическое бремя налогообложения в конечном итоге, это налоговый агент?
6. Верно ли что под налогом понимается плата за осуществление юридически значимых действий государственными органами?
7. Верно ли что обязательным элементом налогообложения при установлении налога является налоговая льгота?
8. Верно ли, что пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора?
9. Верно ли, что законодательство РФ о налогах и сборах состоит из НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах?
10. Верно ли, что региональными признаются налоги и сборы, устанавливаемые НК РФ и законами субъектов РФ, вводимые в действие в соответствии с НК РФ законами субъектов РФ и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ?
11. Верно ли, что стоимостная, физическая или иная характеристика объекта обложения — это налоговая база?
12. Верно ли, что лица являются взаимозависимыми если отношения между ними могут повлиять на условия сделки и результаты налогообложения?
13. Верно ли, что налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также не являющиеся налоговыми резидентами РФ?
14. Верно ли, что налоговыми резидентами по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев?
15. Верно ли, что социальные налоговые вычеты предоставляются по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган?
16. Верно ли, что налоговые вычеты по налогу на доходы физических

лиц (НДФЛ) вправе использовать только налоговые резиденты РФ?

17. Верно ли что налогоплательщик может вернуть из бюджета часть суммы налога на доходы физических лиц (НДФЛ), связанную с расходами на свое обучение или обучение детей, посредством стандартного налогового вычета?

18. Верно ли что при безвозмездной передаче товаров (работ, услуг) налог на добавленную стоимость платит сторона, их передающая?

19. Верно ли что налоговой базой по НДС признается стоимость товаров, работ, услуг?

20. Верно ли что организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения не являются плательщиками НДС за исключением НДС Перемещения товаров через границу РФ?

21. Верно ли что расходы, связанные с производством и (или) реализацией, в налоговом учете подразделяются на материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации и прочие?

22. Верно ли что к внереализационным расходам относятся расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида?

23. Верно ли что налогоплательщиками по упрощенной системе налогообложения (УСН) признаются только ИП?

24. Верно ли что применение патентной системы налогообложения (ПСН) возможно для таких субъектов малого предпринимательства, как индивидуальные предприниматели?

25. Верно ли что объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) признают доходы, уменьшенные на расходы?

Задания 3 типа

Задание 1

Решите задачу.

Гражданин Украины Петровский А.А., не женат, являлся налоговым нерезидентом с 1 января налогового периода, получал заработную плату в размере 30 000 руб.

Рассчитать налогообложение Петровского А.А. на 31 июля этого налогового периода.

Задание 2

Решите задачу.

Организация за налоговый период получила прибыль в сумме 120 000 000 руб. Авансовые платежи по налогу на прибыль составили 15 000 000 руб.

Рассчитать доплату налога на прибыль в федеральный бюджет.

Организация в 2017 году получила убыток в сумме 13 000 000 руб. В 2018 г. – получила прибыль в сумме 4 000 000 руб. В 2019 г. – прибыль

7 000 000 руб. В 2020 г. – прибыль 3 000 000 руб.

Рассчитать погашение убытков прошлых лет.

Задание 3

Решите задачу.

Организация реализовала основное средство с первоначальной стоимостью 70 000 руб., сроком полезного использования 10 лет, сроком эксплуатации 9 лет - за 10 000 руб.

Рассчитать прибыль (убыток) от реализации ОС.

Задание 4

Решите задачу.

Домом владеют муж и жена в общей совместной собственности. Инвентаризационная стоимость дома – 250 тыс. руб.

Рассчитать налог на имущество физических лиц.

Задание 5

Решите задачу.

Организация получила выручку за июнь 870 000 руб., за июль – 1 030 000 руб., за август – 450 000 руб.

Будет ли являться организация плательщиком НДС с февраля?

Задание 6

Решите задачу.

Гражданка Суворова А.А. владеет квартирой, площадь которой составляет 56 кв. Кадастровая стоимость недвижимости – 4 млн.руб. Рассчитать налоговую базу и размер налога на имущество к уплате гражданкой Суворовой А.А.

Задание 7

Решите задачу.

В I квартале организация приобрела сырья на сумму 2 000 000 руб. для изготовления детской обуви. За квартал изготовлено 3 000 пар по 900 руб. Реализована вся продукция.

Рассчитать сумму НДС к уплате в бюджет.

Во II квартале организация приобрела сырья для изготовления макаронных изделий на сумму 4 500 000 руб. За квартал изготовлено и реализовано 100 000 упаковок продукции по 60 рублей. Реализована вся продукция.

Рассчитать сумму НДС к уплате в бюджет

Налогоплательщик Петров А.А., гражданин Украины, прибыл на территорию Российской Федерации 21 декабря 2020 года. Был принят на работу 10 января 2021 года. Убыл на территорию Украины 10 августа 2021года.

Рассчитать налогообложение Петрова А.А. за указанный период.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса в условиях цифровой трансформации»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие государства и бизнеса в условиях цифровой трансформации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих разрабатывать направления государственной политики, модели и инструменты её реализации.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о формах взаимодействия государства и бизнеса, государственно-частное партнерство, государственный (муниципальный) заказ, меры государственной поддержки отдельных отраслей;
- обучение умению разрабатывать предложения по взаимодействию государства и бизнеса в современных условиях, меры государственной поддержке в условиях кризиса;
- выработать навыки оценки и анализа проектов государственно-частного партнерства, государственных мер по поддержке отдельных отраслей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4	ОПК-4.2. Осуществляет планирование мероприятий по повышению эффективности процессов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	методы планирования мероприятий по эффективности процессов	использовать методы для анализа политических рисков	определения и анализа фактов лоббистской практики НКО	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. формы взаимодействия государства и бизнеса	6	6								8	Доклады с презентацией/ 25
Тема 2. государственно-частное партнерство,	5	5								9	Доклады с презентацией/ 25
Тема 3. государственный (муниципальный) заказ,	4	4								8	Доклады с презентацией/ 25
Тема 4. меры государственной поддержки отдельных отраслей	4	4								9	Творческая работа / 25
Всего:/сем.	19	19								34	100
Контроль, час	-									Зачёт	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. формы взаимодействия государства и бизнеса

Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса. Взаимодействие бизнеса с государственными органами управления: стратегии, виды, условия. Модели эффективного взаимодействия. Плюралистическая модель. Модель корпоративизма. Схема публичных коммуникаций. Актуальные социальные и коммуникационные тренды в России. Понятие «повестка», медиа-повестка. Методы анализа повестки. Повестка общественная и повестка индивидуальная. Актуальная медиа-повестка в России. «Площадки» для коммуникации государства и бизнеса. Актуальные в России и мире площадки для взаимодействия и диалога государства и бизнеса в сфере политики, экономики, социального развития, социальной ответственности и благотворительности и т.п. Взаимодействие бизнеса и власти в контексте современности. Бизнес и власть в России. История вопроса. Взаимоотношение власти и бизнеса: основные теоретические подходы и исследовательские перспективы. Конституционно - правовые основы взаимодействия бизнеса и власти в Российской Федерации. Правовое регулирование отношений государства и бизнеса: текущая практика в высших судебных инстанциях. Роль бизнес – объединений в развитии гражданского общества в России. Бизнес - ассоциации и в развитие малого и среднего бизнеса в России. Роль региональных бизнес-объединений в повышении эффективности взаимодействия бизнеса и власти.

Тема 2. государственно-частное партнерство

Государственно-частное партнерство и корпоративная практика формирования оптимальных механизмов взаимодействия бизнеса и власти (на примере госкорпораций). Корпоративные практики организации взаимодействия с органами власти. Идеальная и реальная мотивация деятельности чиновника и бизнесмена. Конфликт интересов и пути его разрешения. Оценка регулирующего воздействия. Корпоративные практики взаимодействие бизнеса и власти в банковском секторе. Экономико-правовые условия иностранного инвестирования в России в условиях кризиса. Страхование иностранных инвестиций в России от политических рисков.

Тема 3. государственный (муниципальный) заказ

Государственные закупки. Участие в государственных закупках. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Информационное обеспечение контрактной системы. Размещение заказа. Порядок заключения контрактов. Аудит и контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 4. меры государственной поддержки отдельных отраслей

Практическая защита отраслевых интересов в федеральных органах законодательной власти. Понимание принципов работы высшего руководства страны при выработке политики, значимой для компании. Взаимодействие акционеров крупнейших российских корпораций с руководством органов власти в России. Взаимодействие с фракциями и комитетами Государственной Думы по вопросам госрегулирования ключевых отраслей экономики. Внедрение системы продвижения продукции региональных предприятий совместно с Торгово-промышленной палатой РФ. Практика лоббирования экономически значимых решений. Общественная поддержка программ, связанных с реализацией инфраструктурных проектов в энергетике.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одnogруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной

теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. формы взаимодействия государства и бизнеса	Институт омбудсменства в России как фактор минимизации конфликтности взаимодействия бизнеса и власти. Институт уполномоченных по защите прав предпринимателей и его влияние на улучшение делового климата. Общественные Советы при Федеральных органах исполнительной власти. Особенности формата взаимодействия бизнеса и власти. Роль Центральной избирательной комиссии в выстраивании конструктивного взаимодействия бизнеса и власти. Эффективные корпоративные стратегии в сфере социальной ответственности. Корпоративные лоббисты. Защита и продвижение интересов иностранного бизнеса в России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. государственно-частное партнерство,	Конфликт интересов и пути его разрешения. Оценка регулирующего воздействия. Корпоративные практики взаимодействие бизнеса и власти в банковском секторе. Экономико-правовые условия иностранного инвестирования в России в условиях кризиса. Страхование иностранных инвестиций в России от политических рисков.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 3. государственный (муниципальный) заказ,	Информационное обеспечение контрактной системы. Размещение заказа. Порядок заключения контрактов. Аудит и контроль в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. меры государственной поддержки отдельных отраслей	Организация публичного диалога общественности с компаниями, Советы директоров которых возглавляют заместители Председателя Правительства РФ. Принятие поправок деловых кругов (РСПП) в разработанные контрольно-надзорными органами редакции законопроекта. Внесение изменений в ведомственные подходы к рассмотрению в Государственной думе правительственных поправок и предложений деловых кругов РСПП в законодательство. Взаимодействие органов власти и бизнеса в сфере экономики и финансов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка творческой работы	Проверка творческой работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Грачев А.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10650.html>

Дополнительная литература

Меньшенина Н.Н. Лоббизм. Курс лекций : учебное пособие / Меньшенина Н.Н., Пантелеева М.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1806-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69620.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Государственное управление.	http://e-journal.spa.msu.ru

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
	Электронный вестник».	
2.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org/>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад с презентацией	20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 14-19 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста
2	Творческая работа	20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет

		научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов с презентацией.

Тема 1.

1. Институт омбудсменства в России как фактор минимизации конфликтности взаимодействия бизнеса и власти.
2. Общественные Советы при Федеральных органах исполнительной власти.
3. Особенности формата взаимодействия бизнеса и власти.
4. Эффективные корпоративные стратегии в сфере социальной ответственности. Корпоративные лоббисты.
5. Защита и продвижение интересов иностранного бизнеса в России.

Тема 2.

1. Конфликт интересов и пути его разрешения.
2. Оценка регулирующего воздействия.
3. Корпоративные практики взаимодействие бизнеса и власти в банковском секторе.
4. Экономико-правовые условия иностранного инвестирования в России в условиях кризиса.
5. Страхование иностранных инвестиций в России от политических рисков.

Тема 3.

1. Мониторинг осуществления государственных закупок
2. Участие бизнеса в выполнении государственных заказов и закупок;
3. методы определения и обоснования начальных максимальных цен

контракта в сфере закупок;

4. порядок работы в единой информационной системе закупок;

5. регламенты работы электронных торговых площадок в сфере закупок;

6. порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

Примерные задания творческой работы

Тема 4.

1. Примеры организации публичного диалога общественности с компаниями, Советы директоров которых возглавляют заместители Председателя Правительства РФ.

2. Примеры принятия поправок деловых кругов (РСПП) в разработанные контрольно-надзорными органами редакции законопроекта.

3. Примеры внесения изменений в ведомственные подходы к рассмотрению в Государственной думе правительственных поправок и предложений деловых кругов РСПП в законодательство.

4. Примеры взаимодействия органов власти и бизнеса в сфере экономики и финансов.

5. Примеры взаимодействия бизнеса и власти в сфере экологии.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса.
2. Взаимодействие бизнеса с государственными органами управления: стратегии, виды, условия.
3. Модели эффективного взаимодействия власти и бизнеса.
4. Плюралистическая модель взаимодействия власти и бизнеса.
5. Модель корпоративизма взаимодействия власти и бизнеса.
6. Схема публичных коммуникаций.
7. Актуальные социальные и коммуникационные тренды в России.
8. Актуальная медиа-повестка в России.
9. «Площадки» для коммуникации государства и бизнеса.
10. Актуальные в России и мире площадки для взаимодействия и диалога государства и бизнеса в сфере политики, экономики, социального развития, социальной ответственности и благотворительности и т.п.
11. Взаимодействие бизнеса и власти в контексте современности.
12. Бизнес и власть в России. История вопроса.
13. Взаимоотношение власти и бизнеса: основные теоретические подходы и исследовательские перспективы.
14. Конституционно - правовые основы взаимодействия бизнеса и власти в Российской Федерации.
15. Правовое регулирование отношений государства и бизнеса: текущая практика в высших судебных инстанциях.
16. Роль бизнес – объединений в развитии гражданского общества в России.
17. Бизнес - ассоциации и в развитие малого и среднего бизнеса в России.
18. Роль региональных бизнес-объединений в повышении эффективности взаимодействия бизнеса и власти.
19. Государственно-частное партнерство и корпоративная практика формирования оптимальных механизмов взаимодействия бизнеса и власти (на примере госкорпораций).
20. Корпоративные практики организации взаимодействия с органами власти.
21. Идеальная и реальная мотивация деятельности чиновника и бизнесмена.
22. Конфликт интересов власти и бизнеса и пути его разрешения.
23. Оценка регулирующего воздействия в России.
24. Корпоративные практики взаимодействие бизнеса и власти в банковском секторе.
25. Экономико-правовые условия иностранного инвестирования в

России в условиях кризиса.

26. Страхование иностранных инвестиций в России от политических рисков.

27. Общественные Советы при Федеральных органах исполнительной власти.

28. Особенности формата взаимодействия бизнеса и власти.

29. Эффективные корпоративные стратегии в сфере социальной ответственности. Корпоративные лоббисты.

30. Защита и продвижение интересов иностранного бизнеса в России.

Задания 2 типа

1. Как осуществляется мониторинг государственных закупок?

2. Кем обеспечивается мониторинг государственных закупок?

3. Кем устанавливается порядок мониторинга государственных закупок?

4. Кем осуществляется аудит в сфере закупок?

5. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок?

6. Какие обязательные условия государственного контракта?

7. Как осуществляется ведение реестра контрактов?

8. Выделите методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в сфере закупок;

9. В чем заключается участие бизнеса в выполнении государственных заказов и закупок;

10. Опишите порядок работы в единой информационной системе закупок;

11. Охарактеризуйте регламенты работы электронных торговых площадок в сфере закупок;

12. Опишите порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

13. В чем заключается мониторинг осуществления государственных закупок?

14. В чем заключается участие бизнеса в выполнении государственных заказов и закупок;

15. Опишите методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в сфере закупок;

16. В чём заключается порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам?

17. В чём заключается практическая защита отраслевых интересов в федеральных органах законодательной власти.

18. Для чего необходимо понимание принципов работы высшего руководства страны при выработке политики, значимой для компании?

19. Взаимодействие акционеров крупнейших российских корпораций с руководством органов власти в России.

20. Взаимодействие с фракциями и комитетами Государственной

Думы по вопросам госрегулирования ключевых отраслей экономики.

21. Внедрение системы продвижения продукции региональных предприятий совместно с Торгово-промышленной палатой РФ.

22. Практика лоббирования экономически значимых решений.

23. Общественная поддержка программ, связанных с реализацией инфраструктурных проектов в энергетике.

24. Организация публичного диалога общественности с компаниями, Советы директоров которых возглавляют заместители Председателя Правительства РФ.

25. Принятие поправок деловых кругов в разработанные контрольно-надзорными органами редакции законопроекта.

26. Внесение изменений в ведомственные подходы к рассмотрению в Государственной думе правительственных поправок и предложений деловых кругов в законодательство.

27. Взаимодействие органов власти и бизнеса в сфере экономики и финансов.

28. Взаимодействие органов власти и бизнеса в сфере экологии.

29. Взаимодействие органов власти и бизнеса в социальной сфере.

30. Взаимодействие органов власти и бизнеса в информационной сфере.

Задания 3 типа

Задание 1.

Охарактеризуйте обсуждение с деловыми кругами Концепции расширенной ответственности производителей и результаты обсуждения

Задание 2.

Охарактеризуйте заявление деловых кругов и недопустимости выделения средств экологического сбора на строительство мусоросжигающих заводов и результаты этого заявления.

Задание 3.

Охарактеризуйте участие деловых кругов в вопросе регулирования цен в кризисный период.

Задание 4.

Охарактеризуйте участие деловых кругов в вопросе регулирования цен на энергоносители.

Задание 5.

Охарактеризуйте участие деловых кругов в вопросе государственной поддержки инвестиций.

Задание 6.

Охарактеризуйте участие деловых кругов в вопросе государственной поддержке экономики в период кризиса.

Задание 7.

Охарактеризуйте участие деловых кругов в вопросе государственной поддержки сельскохозяйственных производителей.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основным аспектам в области методов оценки эффективности деятельности организаций ЖКХ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование фундаментальных основ и профессиональных знаний в области методов оценки эффективности деятельности организаций ЖКХ

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов научно-техническим, экономическим знаниям и методологическим основам в рамках дисциплины «Методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ» с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими оценку эффективности деятельности организаций ЖКХ;
- сформировать необходимые практические навыки оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	научно-технические, экономические, методологические основы дисциплины с учетом изменяющихся условий экономики и политики	анализировать основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие оценку эффективности деятельности организаций ЖКХ	оценки и выбора методов повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие и виды эффективности	6	6								10	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Подходы к оценке эффективности	6	6								10	Вопросы к семинару/10
Тема 3. Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ	5		5							10	Решение задач/15
Тема 4. Управление затратами (центры ответственности)	5		5							10	Решение задач/15
Тема 5. Планирование затрат организаций ЖКХ	6	6								10	Вопросы к семинару/10
Тема 6. Организация контроля за затратами организаций ЖКХ	5	5								10	Тестирование/20
Тема 7. Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели)	5	5								8	Тестирование/20
Всего:/сем.	38	38								68	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и виды эффективности

Понятие и виды эффективности. Основные подходы к определению эффективности. Виды эффективности: экономическая, организационная, социально-экономическая. Виды эффективности в зависимости от объекта управления. Сущность, критерии и показатели эффективности деятельности организаций ЖКХ.

Тема 2. Подходы к оценке эффективности

Подходы к оценке эффективности. Подходы к оценке эффективности: системный, ситуационный, целевой, многопараметрический. Факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ. Известные системы оценки эффективности.

Тема 3. Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ

Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ. Понятие «затраты» и используемые термины. Классификация и группировка затрат на производство продукции. Себестоимость продукции. Структура себестоимости.

Тема 4. Управление затратами (центры ответственности)

Управление затратами (центры ответственности). Цели, задачи и функции управления затратами. Методы управления затратами, выделяемые в международной практике. Отечественные методы управления затратами. Управленческий учет в системе управления затратами. Характеристика центров хозяйственной ответственности. Взаимосвязь мест возникновения затрат и центров ответственности. Искусственные центры прибыли. Алгоритм создания системы управления затратами по центрам хозяйственной ответственности.

Тема 5. Планирование затрат организаций ЖКХ

Планирование затрат организаций ЖКХ. Планирование затрат в системе внутрифирменного планирования. Сметное планирование затрат. Планирование затрат на стадиях жизненного цикла продукции. Анализ механизма планирования затрат в организациях ЖКХ. Организация процесса планирования затрат. Оптимизация затрат в условиях неопределенности. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.

Тема 6. Организация контроля за затратами организаций ЖКХ

Организация контроля за затратами организаций ЖКХ. Контроль и анализ затрат. Контроль и анализ в системе управления затратами на основе норм. Контроль и анализ затрат на основе выделения центров ответственности. Контроль и анализ в бюджетном управлении организациями ЖКХ.

Тема 7. Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели)

Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели). Методы оценки эффективности деятельности организаций

ЖКХ. Денежные потоки. Дисконтирование денежных потоков. Показатели эффективности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения. Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие и виды эффективности</i>	Понятие и виды эффективности Изучение материала	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Подготовка вопросов к семинару
<i>Тема 2. Подходы к оценке эффективности</i>	Подходы к оценке эффективности Изучение материала	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Подготовка вопросов к семинару
<i>Тема 3. Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ</i>	Затраты строительной организации. Себестоимость и анализ Изучение материала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Подготовка к практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Управление затратами (центры ответственности)</i>	Управление затратами (центры ответственности) Изучение материала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Подготовка к практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Планирование затрат организаций ЖКХ</i>	Планирование затрат организаций ЖКХ Изучение материала	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Подготовка вопросов к семинару
<i>Тема 6. Организация контроля за затратами организаций ЖКХ</i>	Организация контроля за затратами организаций ЖКХ Изучение материала.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Подготовка к тестированию
<i>Тема 7. Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели)</i>	Оценка эффективности деятельности организаций ЖКХ (методы, показатели) Изучение материала	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Подготовка к тестированию

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Полянская С.Г. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Полянская С.Г., Баранов Ю.В.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-8149-3723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140881.html>
2. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80253.html>

Дополнительная литература:

1. Баранова Н.В. Управление затратами предприятия : практикум / Баранова Н.В., Кузьмин А.Н.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-8119-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148833.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Информационно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/
2.	Информационно-правовая база данных Кодекс	https://kodeks.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы к семинару	10-9 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 8-7 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 6-1 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Практикум по решению задач	15-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 7-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
3.	Тестирование	20-15 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 14-8 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 7-0 – менее 50% правильных ответов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы для устного опроса

1. Понятие и виды эффективности
2. Основные подходы к определению эффективности.
3. Виды эффективности: экономическая, организационная, социально-экономическая.
4. Виды эффективности в зависимости от объекта управления.
5. Подходы к оценке эффективности организаций ЖКХ.
6. Факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ.
7. Системы оценки эффективности ССП.
8. Системы оценки эффективности КПЭ
9. Планирование затрат в системе внутрифирменного планирования.
10. Сметное планирование затрат.

Примеры задач

Задача 1.

Кредиторская задолженность предприятия сферы ЖКХ – 6 млн руб. при собственном капитале 10 млн руб. и внеоборотных активах в 12 млн руб. Определить уровень оборотных активов, чистый оборотный капитал и коэффициент текущей ликвидности, если внеоборотные активы превышают сумму оборотных в три раза.

Задача 2.

Определить как изменяются постоянные и переменные затраты в расчете на единицу продукции при объеме производства 500, 1000, 1500, 2000 единиц и сформулировать сущность эффекта масштаба.

Задача 3.

Организация сферы ЖКХ имеет пакет заказов на 100 единиц продукции по цене 15 тыс. руб. на общую сумму 1,5 млн. руб. Это должно было обеспечить ему прибыль в размере 300 тыс. руб. Себестоимость по плану составляет 1,2 млн. руб., из них постоянные затраты равны 600 тыс. руб.

Вследствие того, что один из заказчиков оказался не в состоянии выполнить договор, по прогнозам менеджеров, фактический объем реализации уменьшится по сравнению с плановым на 40%. В такой ситуации появляется новый заказчик, который согласен приобрести 30 единиц по цене 11 тыс. руб. Дополнительные организационные расходы на подготовку и организацию производства должны составить 50 тыс. руб.

Необходимо определить целесообразность принятия дополнительного заказа по цене ниже себестоимости.

Примеры тестовых заданий

1) К классификации затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли относятся:

- а. предельные и приростные
- б. входящие и истекшие
- в. регулируемые и нерегулируемые
- г. планируемые и непланируемые

2) Условно-постоянные затраты - это:

- а. материализованные затраты
- б. возрастают или уменьшаются пропорционально объему производства продукции
- в. издержки, которые нельзя проинвентаризировать
- г. содержат как переменные, так и постоянные компоненты

3) Общая (абсолютная) экономическая эффективность капитальных вложений представляет собой:

- а. отношение годовой суммы национального дохода к объему выполненных работ
- б. отношение прироста годовой суммы национального дохода,

чистой продукции, прибыли,

экономии текущих затрат к капитальным вложениям, которые их вызвали

в. минимум приведенных затрат, срок окупаемости капитальных вложений, коэффициент

сравнительной эффективности капитальных вложений

г. отношение капитальных вложений к объему выполненных работ

д. отношение годовой стоимости продукции к капитальным вложениям

4) Тактическое планирование организации заключается в:

а. планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам

б. формировании плана развития организации, определяющего мероприятия по обновлению продукции, совершенствованию технологии и организации производства

в. поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации

5) Система целей управления персоналом организации является основой определения:

а. политики организации

б. стратегии развития организации

в. состава функций управления персоналом

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный.

способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и виды эффективности
2. Основные подходы к определению эффективности.
3. Виды эффективности: экономическая, организационная, социально-экономическая.
4. Виды эффективности в зависимости от объекта управления.
5. Критерии эффективности деятельности организаций ЖКХ.
6. Показатели эффективности деятельности организаций ЖКХ.
7. Подходы к оценке эффективности
8. Факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ.
9. Системы оценки эффективности ССП.
10. Системы оценки эффективности КПЭ.
11. Оценка эффективности проектов в сфере ЖКХ.
12. Анализ особенностей деятельности предпринимательских структур в организациях ЖКХ.
13. Оценка факторов, влияющих на реализацию проектов ЖКХ.
14. Показатели оценки проектов ЖКХ: экономические и социальные.
15. Оценка эффективности труда работников, подразделений организаций ЖКХ.
16. Оценка эффективности работников организаций ЖКХ в зависимости от организационного уровня.
17. Индивидуальная и групповая эффективность работников организаций ЖКХ.
18. Анализ особенностей оценки эффективности работы менеджеров и линейных сотрудников организаций ЖКХ.
19. Разница в оценке подразделений организаций ЖКХ в зависимости от ее орг.структуры.
20. Механизмы повышения эффективности труда сотрудников организаций ЖКХ.
21. Мотивация сотрудников организаций ЖКХ.
22. Экономическое содержание и классификация источников финансовых ресурсов.
23. Источники формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.

24. Основные задачи формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.

25. Ликвидно-сбалансированная система финансовых показателей организаций ЖКХ.

26. Количественный анализ эффективности привлечения и направлений использования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.

27. Механизмы повышения эффективности организаций ЖКХ.

28. Факторы, влияющие на оптимальность решений финансового менеджмента организаций ЖКХ.

29. Инновационное развитие как фактор роста конкурентоспособности организаций ЖКХ.

30. Использование инструментария риск-менеджмента в деятельности организаций ЖКХ.

31. Совершенствование системы антикризисного управления в организациях ЖКХ.

32. Внедрение информационного обеспечения и IT-технологий в деятельность организаций ЖКХ.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте понятие эффективности применительно к ЖКХ и ее виды

2. Проанализируйте основные подходы к определению эффективности в системе управления ЖКХ.

3. Проанализируйте цель выделения таких видов эффективности оценки ЖКХ как экономическая, организационная, социально-экономическая.

4. Каким образом различают виды эффективности в зависимости от объекта управления?

5. В чем заключаются критерии эффективности деятельности организаций ЖКХ?

6. Дайте характеристику основным показателям эффективности деятельности организаций ЖКХ.

7. Дайте характеристику подходам к оценке эффективности

8. Проанализируйте факторы, влияющие на оценку эффективности организаций ЖКХ.

9. Дайте характеристику системам оценки эффективности ССП.

10. Дайте характеристику системам оценки эффективности КПЭ.

11. Дайте характеристику методам оценки эффективности проектов в сфере ЖКХ.

12. Проведите анализ особенностей деятельности предпринимательских структур в организациях ЖКХ.

13. Дайте анализ факторам, влияющих на реализацию проектов ЖКХ.

14. Дайте оценку основным показателям оценки проектов ЖКХ: экономические и социальные.

15. В чем состоят особенности оценки эффективности труда

работников, подразделений организаций ЖКХ?

16. В чем состоят особенности оценки эффективности работников организаций ЖКХ в зависимости от организационного уровня?

17. Охарактеризуйте особенности индивидуальной и групповой эффективности работников организаций ЖКХ.

18. Проведите анализ особенностей оценки эффективности работы менеджеров и линейных сотрудников организаций ЖКХ.

19. В чем заключается разница в оценке подразделений организаций ЖКХ в зависимости от ее орг.структуры?

20. Охарактеризуйте механизмы повышения эффективности труда сотрудников организаций ЖКХ.

21. Охарактеризуйте важность стимулирования мотивации сотрудников организаций ЖКХ.

22. Охарактеризуйте основные источники финансовых ресурсов.

23. Охарактеризуйте основные источники формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.

24. Охарактеризуйте основные задачи формирования финансовых ресурсов организаций ЖКХ.

25. В чем состоит сущность формирования ликвидно-сбалансированной системы финансовых показателей организаций ЖКХ?

26. В чем состоит сущность оценки эффективности привлечения и направлений использования финансовых ресурсов организаций ЖКХ?

27. Дайте характеристику основным механизмам повышения эффективности организаций ЖКХ.

28. Проанализируйте основные факторы, влияющие на оптимальность решений финансового менеджмента организаций ЖКХ.

29. В чем заключается роль инновационного развития как фактора роста конкурентоспособности организаций ЖКХ? Приведите примеры.

30. Какие основные инструменты риск-менеджмента используются в деятельности организаций ЖКХ?

31. В чем заключаются ключевые задачи совершенствования системы антикризисного управления в организациях ЖКХ?

32. Дайте анализ преимуществ от внедрения информационного обеспечения и IT-технологий в деятельность организаций ЖКХ.

Задания 3 типа

Задание 1

Кредиторская задолженность предприятия ЖКХ – 6 млн руб. при собственном капитале 10 млн руб. и внеоборотных активах в 12 млн руб. Определить уровень оборотных активов, чистый оборотный капитал и коэффициент текущей ликвидности, если внеоборотные активы превышают сумму оборотных в три раза.

Задание 2

Какой должна быть прибыль, идущая на пополнение оборотных средств, чтобы достичь нормативного значения коэффициента текущей ликвидности равного 2 при условии, что сумма срочных обязательств не возрастет. Текущие активы составляют 2 200 тыс. руб., срочные обязательства – 1 600 тыс. руб.

Задание 3

Рассчитать рентабельность собственного капитала. Выручка от реализации 32300 тыс. руб. Налоги 2500 тыс. руб. Себестоимость 24500 тыс. руб. Соотношение выручки и текущих пассивов 2:1. Соотношение текущих и внеоборотных активов составляет 3:1. Собственные оборотные средства 4500 тыс.руб. Долгосрочных обязательств нет.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» ориентирована на формирование у обучаемых четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы знаний о актуальных проблемах борьбы с коррупцией, сущности и видах коррупции, ее детерминантах, о системе мер противодействия коррупции, формировании навыков антикоррупционного поведения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о природе коррупции как социального явления,
- формирование у обучающихся устойчивого понимания о преступлениях коррупционной направленности: уголовно-правовых и криминологических аспектах,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о мерах по предупреждению коррупции и антикоррупционного поведения,
- формирование у обучающихся понимания о международном сотрудничестве России в области противодействия коррупции,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о способах преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении,
- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции,
- формирование у обучающихся представления об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1 Выявляет и распознает факты коррупции	способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	разъяснять последствия коррупционного поведения	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Природа коррупции как социального явления.	1	2								7	Эссе/10
Тема 2. Преступления коррупционной направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты.	2	2	2							7	Доклад/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.	2	2	2							7	Доклад/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.	2	2	4							7	Доклад/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.	4	2	4							7	Доклад/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.	4	4	4							8	Доклад/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	4	4	4							8	Доклад/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/10
Всего:/сем.	19	18	20							51	100
Контроль, час	36										Экзамен

Объем дисциплины (в академических часах)	144
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Природа коррупции как правового явления.

Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Проблемы и трудности определения коррупции. Доктринальные подходы к определению коррупции. Признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции. Определение коррупции, ее сущность и содержание. Коррупция как социально-правовое явление. Распространенность и общественная опасность коррупции. Законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки. Типология коррупции. Основные подходы к типологии коррупции. Значение типологии для определения причин коррупции и мер борьбы с ней. Типология коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения. Коррупция как преступление и проступок. Коррупция высокого уровня и «низовая» коррупция. Коррупция во власти и гражданском обществе. Кадровая коррупция. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики, определение субъектов ее реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование общественного правосознания в соответствии с антикоррупционными стандартами. История развития коррупции с древнейших времен до настоящего времени в России и за рубежом.

Тема 2. Преступления коррупционной направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты.

Понятие, общая характеристика и виды коррупционных преступлений. Интересы службы как объект коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных преступлений. Понятие должностного лица. Полномочия представителя власти, организационно-распорядительные и административно-хозяйственные полномочия как признаки должностного лица. Понятие и признаки государственного служащего. Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческих или иных организациях, как субъект служебных преступлений и его юридические признаки. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Субъекты этих преступлений. Особый порядок привлечения к уголовной ответственности за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб. Коммерческий подкуп. Понятие и виды преступлений против

государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и их основные признаки. Субъекты этих преступлений. Общие и специальные виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Получение взятки. Дача взятки. Служебный подлог. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. Халатность. Понятие детерминант (причин и условий) коррупции. Классификация причин и условий коррупции. Социально-экономические детерминанты коррупции в современной России. Уровень жизни населения, социально-экономическое расслоение общества. Неразвитость рыночной конкурентной среды как детерминанта коррупции. Российская экономическая политика как фактор коррупции. Политические детерминанты коррупции. Характер и структура власти. Бюрократизм и неэффективность государственного аппарата как детерминанты коррупции. Закрытость и неподконтрольность власти, ее безответственность как фактор коррупции. Отсутствие ясной и эффективной антикоррупционной политики. Коррупция в правоохранительных органах. Коррупциогенное законодательство. Нравственно-психологические детерминанты коррупции. Индивидуально-психологический и социально-психологический уровни. Традиции и обычаи. Правовой нигилизм как фактор коррупции. Взаимосвязь и взаимодействие социально-экономических, политических и нравственно-психологических детерминант коррупции. Факторы, обуславливающие существование коррупции. Условия, способствующие проявлению коррупции в России. Основные представления о причинах коррупции в различные исторические периоды развития России. Морально-нравственные детерминанты в формировании индивидуального преступного поведения лиц, совершающих преступления коррупционной направленности. Состояние и тенденции коррупции в современных условиях развития России. Структура и динамика преступлений коррупционного характера. Показатели уголовно-правовой статистики преступлений: злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное участие в предпринимательской деятельности и др. Сравнительный анализ уровня преступлений коррупционной направленности по регионам России и в различных государствах. Латентная преступность коррупционной направленности. Причины латентности коррупции. Раскрываемость и выявляемость преступлений коррупционного характера органами внутренних дел. Методы выявления латентных преступлений коррупционной направленности. Социальные

последствия коррупции. Минимизация социальных последствий коррупции. Расходы государства на борьбу с коррупцией (содержание правоохранительных органов, разработка законодательства и др.). Характеристика лиц, совершающих преступления коррупционной направленности. Взаимосвязь уголовно-правовых (форма вины, вид соучастия, категории преступлений, рецидив), социально-демографических (пол, возраст, семейное, социальное положение, образование, профессиональная принадлежность), нравственно-интеллектуальных (умственные способности, уровень знаний, ценностные ориентации, интересы, духовные потребности), психофизиологических (состояние здоровья, наличие психических расстройств, эмоциональная устойчивость, особенности физической конституции) признаков личности преступника. Типология лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.

Международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации. Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты. Нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции. Базовые модели противодействия коррупции: зарубежный и международный опыт. Принципы противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции. Роль общественности в противодействии коррупции. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией. Уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях. Меры противодействия коррупции и их классификация. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции. Экономические меры противодействия коррупции. Развитие рыночной конкуренции, прозрачность деятельности коммерческих организаций. Формирование эффективной налоговой системы. Регулирование отношений в экономике финансовыми и иными подобными механизмами. Повышение экономического благосостояния чиновников и управленческого персонала. Правовые меры противодействия коррупции, их классификация. Антикоррупционные стандарты и требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.

Организация мониторинга и анализа исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, правила и методика ее проведения. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции и их значение. Адекватность и эффективность уголовной ответственности за коррупционные преступления, обеспечение ее неотвратимости. Конфискация имущества в системе правовых мер противодействия коррупции и средства ее обеспечения. Организационные меры противодействия коррупции. Подбор и обучение управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, службы в коммерческих и иных организациях. Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности государственных структур. Нравственно-психологические меры противодействия коррупции. Выработка и внедрение неформальных правил поведения (кодексов этических норм) государственных служащих. Повышение правовой культуры и уровня правосознания. Общественное мнение как ресурс борьбы с коррупцией. Сочетание экономических, правовых, организационных и нравственно-психологических мер как обязательное условие эффективности борьбы с коррупцией. Противодействие коррупции, осуществляемое по трем основным направлениям. Предупреждение коррупции, направленное на выявление и нейтрализацию причин и условий коррупции. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование преступлений коррупционной направленности. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений. Система субъектов борьбы с коррупцией. Государственные и общественные организации и учреждения как субъекты предупреждения преступлений коррупционного характера. Место органов внутренних дел в системе субъектов профилактической деятельности. Организация взаимодействия подразделений органов внутренних дел в предупреждении коррупции с институтами гражданского общества.

Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции. Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Международный опыт борьбы с коррупцией. Международное законодательство в области противодействия коррупции. Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в

государственном аппарате.

Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции. Устранение административных барьеров (правомерность и законность отношений с бизнес-структурами). Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.

Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

Деформация правовых норм. Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений. Методические рекомендации по проведению антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция — систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем

наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе

следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Природа коррупции как социального явления.</i>	История развития коррупции с древнейших времен до настоящего времени в России и за рубежом.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание эссе	Эссе
<i>Тема 2. Преступления коррупционной направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты.</i>	Характеристика лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка доклада	Доклад Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.</i>	Государственные и общественные организации и учреждения как субъекты предупреждения преступлений коррупционного характера.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка доклада	Доклад Защита отчёта по практикуму по решению задач

Тема 4. <i>Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.</i>	Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка доклада	Доклад Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 5. <i>Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.</i>	Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка доклада	Доклад Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 6. <i>Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.</i>	Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка доклада	Доклад Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 7. <i>Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.</i>	Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач, подготовка доклада	Доклад Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. — 5-е изд. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2019. — 729 с. — ISBN 978-5-394-03416-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86716.html>

Дополнительная литература:

1. Противодействие коррупции : учебное пособие / А. В. Быков, В. Ю. Голубовский, И. Ю. Никодимов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Голубовского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-394-03414-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85423.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
2.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
3.	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
4.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

•ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

•7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

•OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

•PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

•GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

•Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

•Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

•Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.r>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	8-10 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.;

		5-7 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3-4 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 1-2 – имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
2.	Практикум по решению задач	<i>Отчет по практикуму</i> 8-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 5-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 1-4 – практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – практикум не выполнен.
3.	Доклад	4-5 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов – полностью характеризуют работу 2-3 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 0-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые задания для практикумов по решению задач

Задание 1

Директор учебного заведения вымогает взятку у ученика, который обращается в суд о коррупционных действиях, осуществленных против него. Правильно ли поступил ученик, обратившись в суд? Если нет, то в какой орган должен был сообщить ученик, в данном случае?

Задание 2

Прокурор обратился в суд с требованием признать незаконным бездействие руководителя образовательной организации, выразившееся в отсутствии правового акта, которым должна быть образована комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. По мнению прокурора, отсутствие данного правового акта нарушает права обучающихся на образование, делает невозможным противодействие коррупции в образовательной организации, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Представитель руководителя образовательной организации в суде пояснил, что Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» не устанавливает сроков создания таких комиссий, не определяет порядок их создания и деятельности, а предоставляет право решать эти вопросы образовательной организации в локальном правовом акте. К тому же меры по противодействию коррупции осуществляются администрацией образовательной организации в иных правовых и организационных формах.

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Обоснуйте свое мнение ссылками на положения соответствующих нормативных правовых актов.

Задание 3

Механизмы противодействия коррупции зарубежных государств: сходство и различия (США, Канада, Германия, Великобритания, Нидерланды, Франция, Китай, страны СНГ)

Задание 4

Организационно-правовые основы сотрудничества России с международными структурами противодействия коррупции (ООН, ОЭСР, ИНТОСАИ, Совет Европы, ГРЕКО, ПАСЕ).

Задание 5

К заведующему поликлиники Орлову А.А. обратился машинист метро Васин Н.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Орлов не обнаружил у Васина каких-либо заболеваний. Васин достал из портфеля бутылку виски за 1800 руб. и коробку конфет и попросил Орлова выдать больничный лист. Орлов отверг данное предложение. Каков порядок дальнейших действий Орлова?

Задание 6

На прием к служащему пришел его старый школьный друг и предложил посмотреть пакет документов, так как служащий работает в этом органе, а на прием большая очередь. При проверке документов выяснилось, что имеются неточности в оформлении, не позволяющие однозначно идентифицировать дату выдачи документов. Друг уверил, что

документ был выдан конкретного числа, просто «смазалась печать» и попросил не обращать на это внимания. Кроме того, со словами «я угощаю» он предложил на неделе отметить встречу старых друзей в ресторане неподалеку в обеденный перерыв. Служащий согласился на встречу, но сказал, что все равно нужно направить запрос о подтверждении даты выдачи документа. При этом он пообещал, что постарается побыстрее отправить запрос и, в первую очередь, как старому другу обеспечить рассмотрение документов у начальства. Документы были приняты служащим. Друг спросил, не хочет ли служащий уйти в бизнес и стать консультантом в его агентстве недвижимости. Служащий ответил, что подумает. Они договорились созвониться через три дня. 3. Укажите, какие действия или бездействия служащего юридически могут быть расценены в данной ситуации как отклонение от требований к служебному поведению и проявление коррупции

Задание 7

Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

Задание 8

В отдел собственной безопасности УМВД обратился владелец авторемонтной мастерской Нестеров с заявлением о вымогательстве у него денег оперуполномоченным ЭБиПК Ратиным. В ходе проверки было установлено, что Ратин два месяца назад ремонтировал в данной мастерской свой автомобиль после ДТП. Ему был предъявлен счет на 43 тыс. р., который он согласился оплатить, но при этом он потребовал выдать ему документы о том, что стоимость ремонта составляет не 43 тыс. р., а 120 тыс. р. Нестеров отказал. После этого оперуполномоченный стал угрожать проверками контролирующих органов, а затем отказался платить и заявил, что машина плохо отремонтирована и Нестеров ему должен 75 тыс. р. в возмещение морального вреда.

Как квалифицировать действия Ратинова? Обоснуйте свой ответ.

Задание 9

Выявить тенденции возникновения и развития законодательства о противодействии коррупции и определить концептуальные основы проведения экспертизы законодательства на коррупциогенность. Анализ начать со ст. 5 Конвенции ООН против коррупции, ратифицированной

Российской Федерацией в 2006 году. Затем выделить задачи организации экспертизы, отраженные в Национальном плане противодействия коррупции, утвержденном Президентом РФ 31 июля 2008 года. Определить значение антикоррупционной экспертизы, определённое в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указать Закон, регламентирующий правовое регулирование антикоррупционной экспертизы сферы нормотворчества и законодательства.

Задание 10

В отношении Б., заместителя руководителя Росрыболовства проводилась проверка соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, в ходе которой были выявлены нарушения им закона. Б. не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Почему данная ситуация является коррупционным проявлением?

Типовые темы для эссе

1. Понятие и история развития коррупции.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Виды коррупции.
4. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
5. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.
6. Китайский опыт противодействия коррупции.
7. Причины и условия российской коррупции.
8. Американский опыт противодействия коррупции.
9. Европейский опыт противодействия коррупции.
10. Коррупция в международном праве.

Типовые темы для докладов

1. Уровни противодействия коррупции.
2. Меры противодействия коррупции и их классификация.
3. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции.
4. Экономические меры противодействия коррупции.
5. Правовые меры противодействия коррупции, их классификация.

6. Организационные меры противодействия коррупции.
7. Нравственно-психологические меры противодействия коррупции.
8. Международное законодательство в области противодействия коррупции
9. Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате
10. Коррупция как транснациональное явление
11. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.
2. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.
12. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.
13. Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.
14. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.
15. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.
16. Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все

профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления.
2. Отношение к коррупции в обществе.
3. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.
4. Причины коррупции.
5. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
6. Проблемы и трудности определения коррупции.
7. Доктринальные подходы к определению коррупции/
8. Признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции.
9. Определение коррупции, ее сущность и содержание.
10. Коррупция как социально-правовое явление/
11. Распространенность и общественная опасность коррупции.
12. Законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.
13. Типология коррупции. Основные подходы к типологии коррупции.
14. Типология коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения.
15. Коррупция во власти и гражданском обществе. Кадровая коррупция.
16. Международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.
17. Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией.
18. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.
19. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.
20. Нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции.
21. Базовые модели противодействия коррупции: зарубежный и международный опыт.

22. Принципы противодействия коррупции.

23. Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.

24. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.

25. Уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задания 2 типа

1. Каким образом разрешается конфликт интересов и противодействия коррупции в сфере оказании государственных и муниципальных услуг?

2. Какой порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

3. Какие предъявляются квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы?

4. В каком случае юридические лица будут нести ответственность за коррупционные правонарушения?

5. Какова взаимосвязь коррупционных проявлений с экономической безопасностью государства?

6. В чем заключается сущность коррупции?

7. Что такое коррупциогенный фактор?

8. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

9. Что такое антикоррупционная экспертиза? В каких случаях она проводится?

10. Каким образом формировать негативное отношение государственных служащих к коррупции?

11. Какое участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений?

12. Какие основные стратегии противодействия коррупции вы знаете?

13. Какие предъявляются квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы?

14. Какие существуют специальные основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы. Поощрение государственных и муниципальных служащих?

15. Какой порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

16. Какие существуют ограничения, налагаемые на гражданина,

замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора?

17. Какие виды коррупционных правонарушений вам известны?

18. В чем заключается гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения?

19. В какой срок государственный и муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

20. Какая категория государственных и муниципальных служащих подлежит аттестации?

21. На что государственный и муниципальный служащий не имеет право?

22. Что запрещено гражданскому служащему?

23. Где содержатся антикоррупционные требования, запреты, ограничения и обязанности, установленные для государственных гражданских служащих?

24. Какие взыскания налагаются за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции?

25. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

Задания 3 типа

Задача № 1.

Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?

Задача № 2.

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

Задача № 3.

Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и, угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было.

Подлежит ли Мохов уголовной ответственности?

Задача № 4.

Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное Безуновым.

Задача № 5.

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев.

Квалифицируйте содеянное Куваевым.

Задача № 6.

Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя.

Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия?

Задача № 7.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а 21 указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача № 8.

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

Задача № 9.

Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Задача № 10.

В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в

дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством в ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о процессе и оценке эффективности обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенций обучающегося в области оценки качества жилищно-коммунальных услуг, а также разработке и внедрению предложений, направленных на повышение их эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний об основных технологиях оценки эффективности и повышения качества жилищно-коммунальных услуг;
- обучение умению организовывать и осуществлять работы по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда;
- выработать навыки работы с нормативно-правовыми актами и документацией, регламентирующей правила и нормы технической эксплуатации зданий и сооружений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет оценку эффективности жилищно-коммунальных услуг и уровня удовлетворенности их потребителей	основные технологии оценки эффективности и повышения качества жилищно-коммунальных услуг	организовывать и осуществлять работы по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту жилищного фонда	изучения требований законодательства, регламентирующих правила и нормы технической эксплуатации зданий и сооружений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	2	2								14	Доклады с презентацией/ 20
Тема 2. Задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования	2			2						14	Защита отчёта по ситуационному практикуму/30
Тема 3. Мероприятия по контролю эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации	2	2								14	Доклады с презентацией/ 20
Тема 4. Оценка технического состояния зданий и сооружений	2			2						14	Защита отчёта по ситуационному практикуму/30
Всего:/сем.	8	4		4						56	100
Контроль, час	-										Зачёт
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг

Понятие и виды жилищных и коммунальных услуг. Коммунальные ресурсы. Ресурсоснабжающие организации. Организации, оказывающие жилищные услуги. Система оценки качества работ. Модели управления эксплуатацией зданий.

Тема 2. Задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования

Понятие эксплуатационной безопасности. ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»: требования безопасности к зданиям и сооружениям. Группы опасности на эксплуатируемом объекте.

Комфортность как параметр эксплуатационных качеств объекта, характеризующий безопасные условия пребывания и проживания на объекте: характеристики среды эксплуатации, функциональная пригодность, благоустроенность зданий. Обеспечение требований доступности зданий для групп с ограниченными возможностями здоровья в процессе эксплуатации зданий. Перечень мероприятий для обеспечения безопасности пользования.

Тема 3. Мероприятия по контролю эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации

Требования механической безопасности. ГОСТ «Надежность строительных конструкций и оснований». Задачи службы эксплуатации по контролю и обеспечению требований механической безопасности в процессе эксплуатации. Требования пожарной безопасности. ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Задачи службы эксплуатации по контролю и обеспечению требований противопожарной безопасности в процессе эксплуатации. Требования энергоэффективности. ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности». СП «Тепловая защита зданий». Задачи службы эксплуатации по контролю и обеспечению энергетической эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации.

Перечень основных мероприятий эксплуатационного контроля технического состояния зданий и сооружений. СП «Здания и сооружения. Правила эксплуатации». Классификация осмотров. Организация осмотров. ГОСТ «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги проведения технических осмотров многоквартирных домов и определение на их основе плана работ, перечня работ». Перечень основных работ.

Тема 4. Оценка технического состояния зданий и сооружений

Основная терминология. Классификация износов эксплуатируемого объекта. Факторы возникновения износа зданий и сооружений. Методы

определения физического и морального износа. ВСН «Правила оценки физического износа жилых зданий». «Методика определения физического износа гражданских зданий». Признаки износа.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их

осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информировать о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы

слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг</i>	Понятие и виды жилищных и коммунальных услуг. Коммунальные ресурсы. Ресурсоснабжающие организации. Организации, оказывающие жилищные услуги. Система оценки качества работ. Модели управления эксплуатацией зданий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями
<i>Тема 2. Задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования</i>	Комфортность как параметр эксплуатационных качеств объекта, характеризующий безопасные условия пребывания и проживания на объекте: характеристики среды эксплуатации, функциональная пригодность, благоустроенность зданий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Мероприятия по контролю эффективности зданий и сооружений в процессе эксплуатации</i>	Перечень основных мероприятий эксплуатационного контроля технического состояния зданий и сооружений. СП «Здания и сооружения. Правила эксплуатации». Классификация осмотров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями

	Организация осмотров.		
Тема 4. Оценка технического состояния зданий и сооружений	Основная терминология. Классификация износов эксплуатируемого объекта. Факторы возникновения износа зданий и сооружений. Методы определения физического и морального износа. ВСН «Правила оценки физического износа жилых зданий». «Методика определения физического износа гражданских зданий». Признаки износа.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по ситуационному практикуму, подготовка к защите отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузина О.Н. Моделирование автоматизированных систем обработки информации в ЖКХ с использованием сервисов информационной безопасности : учебно-методическое пособие / Кузина О.Н.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-1973-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95522.html>

Дополнительная литература:

1. Гринь С.Н. Связи с общественностью : методическое пособие (курс лекций) / Гринь С.Н.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 183 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86416.html>

2. Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — ISBN 978-5-906172-26-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61081.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка

1.	Новости ЖКХ	https://gkhnews.ru/?ysclid=li90fulz2d185509393
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-14 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов

2.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 30-20 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19 - 11 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 10 - 5 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4 –1 – обучающийся подготовил аналитический отчет несамоостоятельно или не завершил в срок, необходимый анализ носит незавершенный и слабо аргументированный характер, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов с презентациями

1. Личность в деловом общении. Я-концепция и модели общения.
2. Виды средств коммуникации и характеристика эффективности воздействия каждого из них на ключевые аудитории.
3. Особенность использования средств коммуникаций в «crisis management».
4. Вербальные коммуникации и правила составления текстов.
5. Механизм разработки программ и отношений к инвесторам.
6. История определений PR.
7. Актуальные правовые аспекты организации PR-программ в социальных медиа.
8. Модели оценки эффективности PR-программ (сравнение ключевых моделей или подробный обзор одной из них).
9. Актуальные стандарты измерения коммуникационной активности.
10. Роль социальных сетей при оценке эффективности PR-программ.

Типовые задания для ситуационного практикума

1. Анализ рейтингов в мировой PR-отрасли: критерии, территориальная привязка, известность рейтинга.
2. Анализ электронных информационных материалов для внутриорганизационных коммуникаций.
3. Анализ содержания web site органа власти.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие об основных группах опасности на эксплуатируемом объекте.
2. Показатели безопасных условий пребывания и проживания в здании.
3. Критерии качества коммунальных услуг.
4. Требования механической безопасности в нормальных условиях эксплуатации.
5. Основные задачи службы эксплуатации по обеспечению требований механической безопасности.
6. Требования противопожарной безопасности, мероприятия по контролю их соблюдения в процессе эксплуатации.
7. Основные задачи службы эксплуатации по обеспечению требований противопожарной безопасности.
8. Основные задачи службы эксплуатации по обеспечению требований энергетической эффективности.
9. Порядок организации и проведения государственного надзора качества технической эксплуатации.
10. Перечень мероприятий эксплуатационного контроля технического состояния здания, основные особенности и различия.
11. Технические осмотры: определение, цель и задачи, виды осмотров.
12. Особенности организации текущих плановых осмотров:

исполнители, порядок проведения, формы отчетности.

13. Особенности организации сезонных осмотров: исполнители, порядок проведения, формы отчетности.

14. Особенности проведения внеплановых осмотров: условия и порядок проведения, формы отчетности.

15. Инструментальное обследование технического состояния здания: основная нормативная документация, общие правила проведения, результаты.

16. Понятие категории технического состояния (КТС), виды КТС, порядок присвоения, требования к эксплуатации объекта в зависимости от присвоенной КТС.

17. Понятие физического износа, устранимый и неустрашимый износ, факторы возникновения износа.

18. Методы определения физического износа здания, закономерности, характерные особенности.

19. Методика визуального (органолептического) определения физического износа по ВСН 53-86(р).

20. Понятие функционального устаревания (морального износа), формы и признаки функционального устаревания (морального износа).

21. Методы определения функционального устаревания (морального износа) здания, закономерности, характерные особенности.

22. Функции службы эксплуатации по их обеспечению.

23. Взаимосвязь критериев качества коммунальных услуг с безопасными условиями пребывания и проживания.

24. Обеспечение критериев качества коммунальных услуг в процессе эксплуатации.

25. Мероприятия по контролю соблюдения требований механической безопасности в процессе эксплуатации.

Задания 2 типа

1. Какие факторы влияют на величину рекомендуемого срока эксплуатации здания?

2. Какова периодичность текущих и капитальных ремонтов, от чего она зависит?

3. Каковы сроки выдачи заключения о соответствии построенного (реконструированного)

объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил)?

4. Перечислите причины отказа выдачи указанного разрешения.

5. Каков состав технической эксплуатационной документации длительного хранения?

6. Каков состав технической эксплуатационной документации, заменяемой в связи с истечением срока ее действия?

7. Какие данные содержатся в эксплуатационном паспорте здания?

8. Каковы задачи технической эксплуатации здания как вида профессиональной деятельности?
9. Что включают организационные эксплуатационные мероприятия?
10. Что включают технические эксплуатационные мероприятия?
11. В чем заключается особенность планирования деятельности службы эксплуатации по системе планово-предупредительных ремонтов (ППР)?
12. В чем заключается особенность планирования деятельности службы эксплуатации по результатам эксплуатационного контроля?
13. Каковы задачи службы эксплуатации по обеспечению безопасности пользования, безопасных условий пребывания и проживания в здании?
14. Каковы требования по обеспечению механической безопасности в нормальных условиях эксплуатации?
15. Каковы задачи службы эксплуатации по обеспечению требований пожарной безопасности?
16. Что такое эксплуатационный контроль, какие мероприятия входят в систему эксплуатационного контроля?
17. Перечислите виды осмотров. Какова их периодичность и особенности организации?
18. Что такое категория технического состояния объекта? Как она определяется?
19. Перечислите виды категорий технического состояния, в чем их различия, как должна действовать служба эксплуатации в случае присвоения разных категорий технического состояния?
20. Что такое физический износ? Перечислите методы определения физического износа, их особенности, преимущества и недостатки.
21. Что такое функциональное устаревание (моральный износ)? Опишите формы функционального устаревания (морального износа).
22. Какими методами можно определить функциональное устаревание (моральный износ)? Опишите признаки функционального устаревания (морального износа).
23. Что такое текущий ремонт? Каковы его цели, периодичность и содержание работ?
24. Как планируется текущий ремонт?
25. Что такое капитальный ремонт? Каковы его цели, периодичность и содержание работ?

Задания 3 типа

1. При обследовании здания были выявлены следующие неисправности: отслоение штукатурки потолка, неисправности в системе освещения помещения, шелушение поверхности оконных заполнений, свищ в трубопроводе. Оцените степень опасности данных повреждений. Какие неисправности следует устранять при непредвиденном (внеплановом) ремонте, а какие при очередном плановом ремонте? Ответ обоснуйте.

2. В результате обследования кирпичных стен общей площадью 9000 м² были выявлены следующие повреждения: разрушение швов на глубину до 4 см, высолы и следы увлажнения на площади 500 м²; трещины шириной до 2 мм, отпадение штукатурки, выветривание швов на площади 400 м²; трещины в карнизах и перемычках шириной более 2 мм на площади 300 м². Определите величину физического износа стен здания и опишите состав ремонтных работ. Какой ремонт необходимо запланировать? Ответ обоснуйте.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление инновациями в ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*
Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*
Квалификация выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление инновациями в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Воспитательная цель дисциплины связана с ориентацией обучающихся на мировой опыт эффективного применения информационных технологий в бизнес-процессах на основе международных библиотек ITIL и принципов ITSM. В задачи дисциплины входит подготовка обучающихся к осуществлению всех видов профессиональной деятельности в комплексе: формирование у обучающихся представлений о стратегиях развития городских информационных технологий, практических навыков оценки текущего состояния ИТ-инфраструктуры города; ознакомление с основными задачами городских ИТ-служб и принципами управления ими.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного использования и развития городских информационных технологий и автоматизированных систем управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания об основах построения АСУ производствами с использованием современных программно-технических комплексов, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования;
- сформировать навыки и использования информации в различных видах производственной деятельности;
- сформировать умение оценки и анализа особенностей построения современных городских систем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3	ОПК-3.2. Анализирует эффективность внедренных инновационных информационных систем	основные виды и классификацию угроз информационной безопасности при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	оценивать и анализировать особенности построения современных городских систем.	работы с методами зашифровывания и расшифровывания информации различными способами при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-3.3. Разрабатывает предложения по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	основы построения АСУ производствами с использованием современных программно-технических комплексов, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования.	использовать безопасные методы работы в Интернете и с электронной почтой при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	разработки предложений по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления	10	10								16	Доклад-презентация/30
Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов	10	10								16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Тема 3. Организация эффективного управления	10	10								16	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Всего:/сем.	30	30								48	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления

Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика». Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления. Состав информационной технологии управления. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.

Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов

Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления. Автоматизированные платформы электронных государственных (городских) сервисов. Автоматизированная платформа электронных медицинских сервисов. Автоматизированная электронная образовательная среда. Автоматизированные сервисы управления ЖКХ. Понятие управления по функциям. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов. Этапы разработки консалтинговых проектов. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств. Понятие программного продукта. Жизненный цикл программного продукта. Приобретение программного продукта. Локальные и глобальные информационные сети. Электронная почта. Передача файлов. Серверы World Wide Web. Электронные конференции. Средство Telnet.

Тема 3. Организация эффективного управления

Защита информации в автоматизированных технологиях управления. Необходимость и потребность в защите информации. Основные понятия. Угрозы безопасности. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Модель нарушителя. Методы и средства защиты. Принципы проектирования системы защиты. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления. Материальные риски. Риски для здоровья.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при

обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать

начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Использование информационных технологий при построении современных систем управления</i>	Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Автоматизация управленческих и технологических процессов</i>	Вопросы местного значения различных видов территориальных образований.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Организация эффективного управления</i>	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузина О.Н. Моделирование автоматизированных систем обработки информации в ЖКХ с использованием сервисов информационной безопасности : учебно-методическое пособие / Кузина О.Н.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-1973-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95522.html>

Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141393.html>
2. Меняев М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / Меняев М.Ф.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30990.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал государственных услуг Российской Федерации	https://www.gosuslugi.ru/
2.	Официальный сайт Мэра Москвы	https://www.mos.ru/
3.	Система электронных опросов Активный гражданин	https://ag.mos.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл

1.	Участие в дискуссии	10-7 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 6-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Доклад-презентация	30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Стадия и основные направления развития автоматизации сервисов в России.
2. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере предоставления государственных (городских) услуг.
3. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере образования.
4. Преимущества и недостатки городских медицинских электронных сервисов.
5. Преимущества и недостатки городских электронных сервисов в сфере ЖКХ.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.

2. Этапы развития информационных систем управления в России.
3. Основные направления развития автоматизации управления.
4. Локальные и глобальные информационные сети.
5. Необходимость и потребность в защите информации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие информации. Количество и качество информации.
2. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем.
3. Понятие «черного ящика».
4. Иерархическая система.
5. Управляющие системы.
6. Прямая и обратная связь управления.
7. Состав информационной технологии управления.
8. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
9. Этапы развития информационных систем управления в России.

10. Информационная пирамида.
11. Основные направления развития автоматизации управления.
12. Автоматизированные платформы электронных государственных (городских) сервисов.
13. Автоматизированная платформа электронных медицинских сервисов.
14. Автоматизированная электронная образовательная среда. Автоматизированные сервисы управления ЖКХ.
15. Понятие управления по функциям.
16. Понятие консалтинга. Цели разработки консалтинговых проектов.
17. Этапы разработки консалтинговых проектов.
18. Внутреннее строение автоматизированных информационных технологий управления.
19. Понятие платформы как комплекса аппаратных и программных средств.
20. Жизненный цикл программного продукта.
21. Приобретение программного продукта.
22. Локальные и глобальные информационные сети.
23. Серверы World Wide Web. Средство Telnet.
24. Защита информации в автоматизированных технологиях управления.
25. Необходимость и потребность в защите информации.
26. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации.
27. Методы и средства защиты информации.
28. Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
29. Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления.
30. Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления.

Задания 2 типа

1. В чем роль информации в развитии городских информационных системах?
2. Каким образом определяется качество информации?
3. Какие существуют основные признаки городских информационных систем?
4. Какие существуют управляющие системы в городском хозяйстве?
5. Каким образом осуществляется прямая связь управления в городских информационных системах?
6. Каким образом осуществляется обратная связь управления в городских информационных системах?
7. На какой стадии находится развитие автоматизации сервисов в России?
8. Какие основные направления развития автоматизации сервисов в

России?

9. Какие существуют основные функции управления в городских информационных системах?

10. В чем заключается роль консалтинга в городских информационных системах?

11. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере ЖКХ?

12. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере образования?

13. Как устроено внутреннее строение АСУ в сфере медицины?

14. Какие существуют основные угрозы безопасности в городских информационных системах?

15. Каким образом оценивается эффективность городских информационных систем?

16. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в Москве?

17. Каким образом осуществляется приобретение городских информационных систем в регионах России?

18. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в Москве?

19. Каким образом осуществляется разработка городских информационных систем в регионах России?

20. Какие существуют каналы утечки и несанкционированного доступа к информации в городских информационных системах?

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере предоставления государственных (городских) услуг.

Задание 2.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере образования.

Задание 3.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере медицины.

Задание 4.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере ЖКХ.

Задание 5.

Сформулируйте предложение по внедрению новой или улучшению существующей городской информационной системы в сфере вовлечения горожан в жизнь города.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое планирование»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических и прикладных знаний о принципах стратегического планирования на двух уровнях государственного управления – федеральном и региональном.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представления о комплексном формировании стратегического планирования при осуществлении государственной власти как на федеральном, так и региональном уровнях, а также о принципах планировании деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать компетенции для анализа критериев стратегического планирования в российской федерации;
- выработать системное понимание принципов и особенностей функционирования органов государственной власти в контексте стратегического планирования;
- дать представление о принципах анализа эффективности бюджетных расходов и бюджетного планирования;
- обозначить принципы взаимодействия региональных органов власти и федерального центра в рамках стратегического планирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	основные методы анализа социально-экономических процессов; принципы и методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.	анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении;	определения приоритетов социально-экономических развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственно и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-2.2. Осуществляет разработку и применение оптимальной кадровой политики в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги	процедуру оценки регулирующего воздействия; процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ	оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработки вариантов государственных и муниципальных программ	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Современная концепция макроэкономического о стратегического планирования	4	4								1	Участие в дискуссии/6 Доклады/7
Тема 2. Система стратегического планирования в РФ	4	4								1	Участие в дискуссии/6 Доклады/7
Тема 3. Документы стратегического планирования федерального уровня	4	4								1	Участие в дискуссии/6 Доклады/7
Тема 4. Организация разработки и реализации стратегии	4	4								1	Участие в дискуссии/6 Доклады/7
Тема 5. Методические основы регионального стратегического планирования	4	4								2	Участие в дискуссии/6 Доклады/7
Тема 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	4		4							2	Защита отчёта по практикуму по решению задач/9
Тема 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления.	4	4								2	Участие в дискуссии/6 Доклады/7
Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического	2	2								2	Участие в дискуссии/6 Доклады/7

планирования											
Всего:/сем.	30	26	4							12	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования

Основные понятия стратегического планирования. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования. Стратегическое планирование на макроуровне. Логика стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.

Тема 2. Система стратегического планирования в РФ

Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования. Документы стратегического планирования. Государственная регистрация документов стратегического планирования. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Тема 3. Документы стратегического планирования федерального уровня

Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации. Стратегия пространственного развития Российской Федерации. Стратегии социально-экономического развития макрорегионов. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации. Стратегический прогноз Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период. Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период.

Тема 4. Организация разработки и реализации стратегии

Органы разработки и реализации стратегии развития. Особенности этапа реализации стратегии. Процесс стратегического планирования в муниципальном управлении. Разработка стратегии на уровне субъекта

Российской Федерации. Задачи профессиональных групп участников стратегического планирования. Задачи непрофессиональных групп участников стратегического планирования. Принципы организации работы группы стратегического планирования. Стратегическая доминанта. Полномочия государственных и муниципальных органов управления по разработке стратегии. Сложности согласования муниципальных и региональных стратегий.

Тема 5. Методические основы регионального стратегического планирования

Принципы стратегического планирования. Цикл стратегического планирования. SWOT-анализ как метод анализа среды. Правила целеполагания. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Цикл работы со стратегией. Взаимосвязь стратегического плана и территориального плана. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона в процессе стратегического планирования. Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов

Тема 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Регион как пространственная организация деятельности людей. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории. Стратегия социально экономического развития Камчатского края. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.

Тема 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления

Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации. Стандарт разработки долгосрочных стратегий социально экономического развития регионов РФ. Порядок разработки среднесрочных программ социально экономического развития

субъектов РФ Федеральные инструменты регионального развития (Федеральные целевые программы, особые экономические зоны, технопарки, федеральные университеты и инновационные образовательные программы, инвестиционные фонды). Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.

Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования. Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Современная концепция макроэкономического стратегического планирования</i>	Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 2. Система стратегического планирования в РФ</i>	Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования. Информационное обеспечение стратегического планирования	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 3. Документы стратегического планирования федерального уровня</i>	Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Участие в дискуссии Доклады

	Бюджетный прогноз Российской Федерации на долгосрочный период. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период	Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	
<i>Тема 4. Организация разработки и реализации стратегии</i>	Стратегическая доминанта. Полномочия государственных и муниципальных органов управления по разработке стратегии. Сложности согласования муниципальных и региональных стратегий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 5. Методические основы регионального стратегического планирования</i>	Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 6. Стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации</i>	Государственные программы субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Стратегическое планирование как технология муниципального управления.</i>	Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 8. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования</i>	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент : учебное пособие / составители О. Д. Рубаева, А. И., Д. Ю. Панкратова. — Челябинск : Южно-Уральский государственный аграрный университет, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-88156-789-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139491.html>.

Дополнительная литература:

1. Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне : учебное пособие / А. С. Пузанов, Э. К. Трутнев, Э. Маркварт [и др.]. — Москва : Дело, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-85006-333-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119166.html>

2. Стратегическое планирование : учебник для вузов / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-394-05626-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136527.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
2.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
3.	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму:</u> 5-4 - по 2 и более задачам - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 3-1- по 1 и более задачам - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0 - не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
2.	Доклад	7 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 6-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
3.	Дискуссия	6– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для дискуссий

1. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Участники стратегического планирования.
4. Полномочия участников стратегического планирования.
5. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
6. Задачи профессиональных групп участников стратегического планирования.
7. Взаимосвязь стратегического плана и территориального плана.
8. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона в процессе стратегического планирования.
9. Регион как пространственная организация деятельности людей.
10. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.
11. Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации.
12. Стандарт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития регионов РФ.
13. Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования.

Типовые темы для докладов

1. Методы стратегического планирования.
2. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.
3. Документы стратегического планирования.
4. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
5. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
7. Задачи непрофессиональных групп участников стратегического планирования.
8. Принципы организации работы группы стратегического планирования.
9. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования.
10. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в

рамках субъекта РФ.

11. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период.

12. Порядок разработки среднесрочных программ социально-экономического развития субъектов РФ.

13. Задачи контроля реализации документов стратегического планирования.

Типовые задания для практикума по решению задач

Задание 1

Анализ стандарта разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития регионов РФ.

Задание 2

Анализ стратегии социально-экономического развития Российской Федерации. Особенности этапа реализации стратегии.

Задание 3

Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть

результате освоения дисциплины	неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Методы стратегического планирования.
4. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.
5. Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ.
6. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования.
7. Документы стратегического планирования.
8. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
10. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
11. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.
12. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
14. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации.
15. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации.
16. Стратегия пространственного развития Российской Федерации.
17. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.
18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.
19. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на долгосрочный период.
20. Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период.
21. Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период.
22. Государственные программы субъекта Российской Федерации.

23. Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации.

24. Федеральные инструменты регионального развития (Федеральные целевые программы, особые экономические зоны, технопарки, федеральные университеты и инновационные образовательные программы, инвестиционные фонды).

25. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.

Задания 2 типа

1. За какой период обычно должны быть достигнуты тактические цели стратегического плана развития территории?

2. На каких планах следует основывать работу органам муниципального управления в условиях высокой неопределенности внешней среды?

3. С чего начинается процесс стратегического планирования территории?

4. Как называется компонент реализации стратегии, в котором описывается действие для конкретной ситуации?

5. Какими должны быть цели территории?

6. На какой период составляется стратегический план?

7. Как называется установка на анализ соответствия проектируемой и осуществляемой деятельности принятой стратегии?

8. Когда были официально признана практика стратегического планирования в российской экономике?

9. В чем состоит сущность прогнозирования?

10. Назовите типы прогнозов.

11. Определите роль прогнозирования.

12. Назовите методы прогнозирования.

13. Назовите объекты прогнозирования.

14. Где были впервые применено комплексное макроэкономическое планирование?

15. ФЦП как форма комплексного планирования развития.

16. Назовите формы планирования.

17. Какие условия планирования целесообразны для России?

18. Чем определяются приоритетные направления в реализации инвестиционных проектов за счет федерального бюджета?

19. Что является главным показателем, характеризующим общий уровень развития региона?

20. С чего начинается с определением стратегического планирование экономического развития?

21. На каком уровне в России решаются задачи государственного управления региональным развитием?

22. Что является субъектом планирования развития территорий РФ?

23. Что относится к полномочиям органов местного самоуправления

поселений в области территориального планирования?

24. В соответствии с чем устанавливается состав документов территориального планирования муниципального образования?

25. Какие сектора охватывает индикативное планирование?

Задания 3 типа

1. Что представляет собой «Стратегическое управление развитием территориального образования»?

2. Перечислите и раскройте содержание этапов процесса стратегического управления.

3. Раскройте сущность и содержание территориального планирования и долгосрочного прогнозирования как этапа стратегического государственного управления.

4. Обоснуйте условия и факторы, обусловившие переход к стратегическому управлению социально-экономическим развитием регионов.

5. Назовите императивы перехода к стратегическому планированию и управлению региональными системами в России в современных условиях.

6. Сформулируйте цели и задачи стратегического государственного управления региональным развитием в рамках федеральной региональной политики РФ.

7. Охарактеризуйте уровни стратегического планирования в Российской Федерации.

8. Приведите примеры успешного зарубежного опыта стратегического планирования региона (города).

9. Приведите примеры успешного отечественного опыта стратегического планирования региона (города, района).

10. Обоснуйте стратегические направления развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Перечислите методы стратегического анализа развития регионов и дайте им характеристику.

12. Дайте характеристику влияния кластеров на развитие муниципального образования.

13. Назовите организационно-экономические формы и инструменты, связанные с государственной поддержкой и приведите их примеры.

14. Назовите организационно-экономические механизмы и инструменты, регулирующие процессы развития территориальных образований.

15. Назовите основные стратегические направления развития Российской Федерации. Приведите примеры реализуемых государственных программ.

16. Сформулируйте основные концептуальные положения развития Дальнего Востока, вытекающие из истории его освоения.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные информационные системы ценообразования»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	Ошибка! Закладка не определена.6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Ошибка! Закладка не определена.

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы ценообразования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Значительное место в рабочей программе отводится роли современных информационных технологий в сфере автоматизации ценообразования, инструментам и методам повышения достоверности и прозрачности определения стоимости капитального строительства и ремонта жилищного фонда на всех стадиях проекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является получение целостного представления об методиках автоматизации ценообразования при составлении сметных расчетов, оптимизации стоимости капитального строительства и ремонта жилищного фонда, а также инициативах Правительства Российской Федерации по стимулированию применения инновационных технологий в строительстве и ЖКХ.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации определения сметной стоимости строительства и капитального ремонта;
- формирование умений применять работы современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение методами определения сметной стоимости строительной продукции с разработкой сметной документации на основе сметных нормативных документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3	ОПК-3.1. Применяет информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в профессиональной деятельности	гибкие правила ценообразования; инструменты ценовой аналитики; методы оптимизации ценообразования алгоритмами с машинным обучением	применять работы современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	определения сметной стоимости строительной продукции с разработкой сметной документации на основе сметных нормативных документов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Опыт автоматизации ценообразования в коммерческой сфере	14	6								29	Доклад-презентация/30
Тема 2. Нормативно-правовая база в области автоматизации ценообразования в строительстве и ЖКХ	12	6								29	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Тема 3. Инструменты автоматизации ценообразования в строительстве и ЖКХ	12	7								29	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/30
Всего:/сем.	38	19								87	100
Контроль, час											Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Опыт автоматизации ценообразования в коммерческой сфере

Цели автоматизации ценообразования. Роль автоматизации ценообразования в предотвращении убытков и защите рентабельности организации. Условия для внедрения автоматизированных систем ценообразования (величина товарооборота и оборота услуг, кадровые условия, внешние условия рынка). Задачи, решаемые системой динамического ценообразования – поиск товаров с заниженной ценой, оптимизация срок присутствия товара, формирование списков товаров KVI, предотвращение нарушения предписаний и регламентов, формирование оптимальных цен на товары.

Товары, на которые действуют ограничения наценки, вводимые государством. Порядок установления ограничений наценки и способы их учета в автоматизированных информационных системах ценообразования. Управление ограничениями изменений цен.

Автоматизация ценообразования при дефицитах: сохранение товарной матрицы до ближайшего поступления, защита рентабельности товара. Автоматизация ценообразования при падающей рентабельности.

Возможности искусственного интеллекта для поиска точек роста рентабельности и проверка гипотез по точкам роста, определения роли товаров в покупательской корзине, его влияния на продажи других SKU и на восприятие магазина покупателями, анализ результатов.

Анализ ценообразования по конкурентам. Анализ ценообразования по KVI. Региональное ценообразование. Ценообразование по товарным остаткам. Ценообразование по оборачиваемости. Ценообразование по временным периодам. Ценообразование по клиентским сегментам. Автоматический выбор оптимальных поставщиков. Аналитика, в том числе, полная история изменения себестоимости, цен компании, цен конкурентов. Аналитика с машинным обучением: автоматическое определение роли товара в корзине, в том числе — выявление KVI, товаров-заменителей, Back Basket. Главное преимущество автоматизации — быстрота реагирования.

Тема 2. Нормативно-правовая база в области автоматизации ценообразования в строительстве и ЖКХ

Цели перевода производственных работ, финансируемых из государственного бюджета, на технологию моделирования строительства. Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России – ФГИС ЦС, ГИС ЕГРЗ, ГИС ЖКХ, ИСОГД.

Автоматизация ценообразования в Национальном проекте «Жилье и городская среда» и Проекте стратегии развития строительной отрасли. Порядок пересчета сметной документации в связи со значительным ростом стоимости строительных ресурсов. Реформа ценообразования в России, ввод рыночных принципов ценообразования.

Ценность всероссийского охвата мониторинга рынка строительных материалов и ресурсов. Задачи Подсистемы Мониторинга цен строительных ресурсов. Федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН). Классификатор строительных ресурсов (КСР).

Разработчики и операторы ФГИС ЦС: Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» (ФАО «ФЦЦС»), ФАО «Главгосэкспертиза России», АО «БАРС Груп». Создание эффективной системы технического регулирования.

Тема 3. Инструменты автоматизации ценообразования в строительстве и ЖКХ

Цели и задачи ФГИС ЦС. Результаты нагрузочных испытаний ФРИС ЦС. Возможности ФГИС ЦС в области интеграции с программными продуктами. Система защиты информации ФРИС ЦС. Комплект документации на создание СЗИ. Система защиты информации. Возможности ФГИС ЦС для профессионального сообщества. Возможности ФГИС ЦС для государственного заказчика. Участники мониторинга цен строительных ресурсов. Функции личного кабинета производителя, поставщика услуг. Размещение сметных цен строительных ресурсов. Схема информационных потоков определения сметных цен строительных ресурсов. Показатели и результаты ФРИС ЦС.

Порядок создания и эксплуатации ФГИС ЦС. Принципы создания и эксплуатации ФГИС ЦС. Участники информационного взаимодействия при эксплуатации ФГИС ЦС. Компоненты федеральной государственной информационной системы: подсистема мониторинга цен строительных ресурсов, подсистема ведения федерального реестра сметных нормативов, подсистема ведения классификатора строительных ресурсов, подсистема хранения информации и истории ее изменений, подсистема управления безопасностью, подсистема обеспечения доступа к сведениям информационной системы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция — систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого

отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить

логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

план сообщения;

краткие выводы из всего сказанного;

список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность

подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Опыт автоматизации ценообразования в коммерческой сфере</i>	Цели автоматизации ценообразования. Роль автоматизации ценообразования в предотвращении убытков и защите рентабельности организации. Задачи, решаемые системой динамического ценообразования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Нормативно-правовая база в области автоматизации ценообразования в строительстве и ЖКХ</i>	Автоматизация ценообразования в Национальном проекте «Жилье и городская среда» и Проекте стратегии развития строительной отрасли. Порядок пересчета сметной документации в связи со значительным ростом стоимости строительных ресурсов. Реформа ценообразования в России, ввод рыночных принципов ценообразования. Ценность всероссийского охвата мониторинга рынка строительных материалов и ресурсов. Задачи Подсистемы Мониторинга цен строительных ресурсов. Федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН). Классификатор строительных ресурсов (КСР).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Инструменты автоматизации ценообразования в строительстве и ЖКХ</i>	Порядок создания и эксплуатации ФГИС ЦС. Принципы создания и эксплуатации ФГИС ЦС. Участники информационного взаимодействия при эксплуатации ФГИС ЦС.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Чупаев А.В. Системы автоматизации и управления : учебное пособие / Чупаев А.В., Шарифуллина А.Ю.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-2898-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121051.html> :

Дополнительная литература

1. Системы автоматизации и управления : методические указания / . — Казань : Издательство КНИТУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121050.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве	https://1fin.ru/
2.	Главгосэкспертиза России	https://gge.ru/
3.	Официальный сайт Мэра Москвы	https://www.mos.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется

доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Участие в дискуссии	10-7 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-

		логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 6-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствуют аргументация, не используется профессиональная лексика.
2.	Доклад-презентация	30-25 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 24-19 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 18-10 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 9-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 – докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов-презентаций

1. Цели автоматизации ценообразования.
2. Роль автоматизации ценообразования в предотвращении убытков и защите рентабельности организации.
3. Условия для внедрения автоматизированных систем ценообразования.
4. Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России.
5. Реформа ценообразования в России, ввод рыночных принципов ценообразования.
6. Цели и задачи ФГИС ЦС.
7. Компоненты федеральной государственной информационной системы.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Роль искусственного интеллекта в повышении эффективности ценового регулирования.
2. Международный опыт регулирования ценообразования в сфере строительства и жилищно-коммунальных услуг.

3. Влияние инновационных решений коммерческой сферы на сферу государственных и муниципальных услуг.

4. Преимущества и недостатки автоматизированных систем ценообразования.

5. Возможности для модернизации и автоматизации сферы жилищно-коммунального хозяйства.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины, проводится в форме теста	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Цели автоматизации ценообразования.
2. Роль автоматизации ценообразования в предотвращении убытков и защите рентабельности организации.
3. Условия для внедрения автоматизированных систем ценообразования.
4. Задачи, решаемые системой динамического ценообразования.
5. Товары, на которые действуют ограничения наценки, вводимые государством.

6. Порядок установления ограничений наценки и способы их учета в автоматизированных информационных системах ценообразования.
7. Управление ограничениями изменений цен.
8. Автоматизация ценообразования при дефицитах.
9. Автоматизация ценообразования при падающей рентабельности.
10. Анализ ценообразования по конкурентам.
11. Анализ ценообразования по KVI.
12. Региональное ценообразование.
13. Ценообразование по товарным остаткам.
14. Ценообразование по оборачиваемости.
15. Ценообразование по временным периодам.
16. Ценообразование по клиентским сегментам.
17. Автоматический выбор оптимальных поставщиков.
18. Аналитика с машинным обучением.
19. Цели перевода производственных работ, финансируемых из государственного бюджета, на технологию моделирования строительства.
20. Информационные ресурсы в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства России.
21. Автоматизация ценообразования в Национальном проекте «Жилье и городская среда» и Проекте стратегии развития строительной отрасли.
22. Порядок пересчета сметной документации в связи со значительным ростом стоимости строительных ресурсов.
23. Реформа ценообразования в России, ввод рыночных принципов ценообразования.
24. Ценность всероссийского охвата мониторинга рынка строительных материалов и ресурсов.
25. Задачи Подсистемы Мониторинга цен строительных ресурсов.
26. Федеральный реестр сметных нормативов (ФРСН).
27. Классификатор строительных ресурсов (КСР).
28. Возможности ФГИС ЦС для профессионального сообщества.
29. Возможности ФГИС ЦС для государственного заказчика.
30. Участники информационного взаимодействия при эксплуатации ФГИС ЦС.

Задания 2 типа

1. Каким образом Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 №1222 (ред. от 28.03.2017) «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?
2. Каким образом Письмо Госстроя №2536-ИП/12/ГС от 27.11.2012, Письмо Минюста №01/57049-ЮЛ от 27.04.2018 влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?
3. Каким образом Постановление Правительства РФ от 25.04.2016 №2831п-ПП9 «О внесении проекта федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и

отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования вопросов ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

4. Каким образом Федеральный закон от 03.07.2016 № 368-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

5. Каким образом Федеральный закон от 03.07.2016 №369-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

6. Каким образом Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 №1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

7. Каким образом Постановление Правительства РФ от 23.09.2016 №959 «О федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

8. Каким образом Федеральный закон от 26.07.2017 №191-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

9. Каким образом Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

10. Каким образом Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.07.2021 № 500/пр «О внесении изменений в Методику составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 г. № 841/пр» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64642) влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

11. Каким образом Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.10.2021 № 728/пр «О внесении изменений в Методику составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской

Федерации от 23 декабря 2019 г. № 841/пр» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

12. Каким образом Приказ Минстроя России от 23.12.2019 № 841/пр (ред. от 07.10.2021) «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» влияет на разработку и внедрение информационных систем ценообразования?

Задания 3 типа

1. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы мониторинга цен строительных ресурсов.

2. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы ведения федерального реестра сметных нормативов.

3. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы ведения классификатора строительных ресурсов.

4. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы хранения информации и истории ее изменений,

5. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы управления безопасностью,

6. Охарактеризуйте возможности и функционал подсистемы обеспечения доступа к сведениям информационной системы.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экологическая безопасность»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экологическая безопасность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина знакомит с основными экологическими проблемами городов, правовым законодательством и нормативной базой регулирования качества городской среды, видами и составом территориальных зон города, источниками загрязнения городской среды и мероприятиями по ее защите.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе во 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – достижение основ углубленных знаний по обеспечению условий перехода города к экологически безопасному социально-экономическому развитию, приобретение умений и навыков применения методик экологической оценки городской территории, что поможет будущим магистрам принимать грамотные экологически ориентированные технические решения в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся комплексных знаний об основных компонентах и факторах окружающей городской среды, критериях и показателях оценки городской среды, основах комплексной оценки территорий;
- обучить умению использовать методы анализа экологически значимых проблем городов, выявлять естественнонаучную сущность проблем, привлекать для решения проблем соответствующий физико-математический аппарат;
- выработать навыки прогнозирования последствий профессиональной деятельности с точки зрения анализа результатов исследований окружающей городской среды, а также планировать мероприятия по охране окружающей городской среды.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5	ОПК-5.2. Разрабатывает предложения по внедрению технологий с целью повышению качества жилищно-коммунальных услуг	основные компоненты и факторы окружающей городской среды, критерии и показатели оценки городской среды, основы комплексной оценки территорий	использовать методы анализа экологически значимых проблем городов, выявлять естественнонаучную сущность проблем, привлекать для решения проблем соответствующий физико-математический аппарат	прогнозирование последствий профессиональной деятельности с точки зрения анализа результатов исследований окружающей городской среды, а также планировать мероприятия по охране окружающей городской среды	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Экологические характеристики городов	8									10	Доклады с презентацией/ 20
Тема 2. Экологическое равновесие в городской среде	8									11	Защита домашнего отчёта по ситуационному практикуму/30
Тема 3. Методы охраны окружающей среды в городах	8									10	Доклады с презентацией/ 20
Тема 4. Ресурсосбережение в городском хозяйстве	6									11	Защита домашнего отчёта по ситуационному практикуму/30
Всего:/сем.	30									42	100
Контроль, час	-										Зачёт
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экологические характеристики городов

Экологические характеристики городов. Подсистемы, формирующие городскую среду. Составляющие природной и антропогенной подсистем. Характеристики городской среды как сложной экологической системы. Оценка влияния городов на компоненты геосферы – меры воздействия и нормирование. Города и абиотические компоненты биосферы.

Города и литосфера: негативные геологические процессы, ландшафтные нарушения, разрушение почв. Города и гидросфера: изменение естественных водотоков и гидрологических режимов. Города и атмосфера: загрязнение воздуха, негативные физико-химические процессы в атмосфере.

Взаимодействие городов с биотическими компонентами биосферы. Влияние городской среды на здоровье человека. Негативные факторы городской среды, воздействующие на биотическую составляющую экосистемы города. Животный мир и городская среда. Растительность и городская среда.

Влияние градообразующей базы на экологическую ситуацию в городской среде. Стратификация отраслей градообразующей базы по степени загрязнения городской среды. Систематизация факторов загрязнения городской среды по видам воздействия.

Тема 2. Экологическое равновесие в городской среде

Экологическое равновесие в городской среде: причины нарушения и методы обеспечения. Виды экологического равновесия. Пределы градостроительной емкости территории. Экологический каркас. Схемы функционального зонирования района. Природный каркас города.

Модели устойчивого развития городов. Концепция устойчивого эколого-экономического развития. Концепция коэволюции. Концепции преодоления экологического кризиса. Разработка региональных и отраслевых концепций устойчивого развития. Обеспечение устойчивости природно-антропогенных систем, экологическое моделирование.

Методы оценки состояния окружающей городской среды и воздействия промышленности и транспорта на окружающую среду. Процедура оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и разработка раздела «Охрана окружающей среды» на различных уровнях и стадиях проектирования. Экологическая совместимость систем расселения и естественных экосистем. Стратегия урбоэкологического зонирования территории. Градостроительная оценка территорий по экологическим факторам.

Экология внутренней среды здания. Структура микроэкосистемы жилого здания. Факторы, определяющие комфортность жизнедеятельности, методы их анализа. Гигиеническая оценка качества внутренней среды. Климатический паспорт города.

Тема 3. Методы охраны окружающей среды в городах

Методы охраны окружающей среды в городах, решение экологических задач при градостроительном проектировании. Зонально-территориальные методы охраны окружающей среды (урбоэкологическое зонирование, создание природного каркаса, восстановление полезных свойств биосферы, рекультивация земель и т.д.). Локальные методы охраны окружающей среды (сокращение объемов негативного воздействия, защита расстоянием, совершенствование источников загрязнения, использование экозащитной техники). Охрана окружающей городской среды в условиях урбанизации. Характер воздействия процесса урбанизации на окружающую среду. Защита водного и воздушного бассейнов городов от загрязнения. Защита от энергетических воздействий. Повышение оздоровительной эффективности городской системы озеленения. Улучшение микроклимата городских территорий.

Тема 4. Ресурсосбережение в городском хозяйстве

Ресурсосбережение в городском хозяйстве. Основные принципы рационального природопользования. Проблемы энергосбережения в городском хозяйстве. Методы стимулирования ресурсосбережения и рационального природопользования. Принципы формирования экологического мышления. Управление природоохранной деятельностью в городском хозяйстве. Схема организации управления природоохранной деятельностью. Планирование методов управления экологической безопасностью (общая стратегия, генеральная схема расселения, региональные системы расселения). Тактика управления природоохранной деятельностью. Экологический мониторинг. Управление изменениями в системе решения экологических проблем. Эколоγο-градостроительное законодательство и система нормативных документов в области охраны природы. Основы экономики природопользования. Международные соглашения. Законодательные акты в области охраны природы. Структура нормативной документации в области охраны окружающей среды. СНиП, СанПиН, ГОСТ. Расчеты эффективности прироста благосостояния. Определение социального эффекта природоохранных мероприятий. Экономическая оценка живучести экосистем. Нормирование загрязнений городской среды, плата за загрязнение. Социально-эколоγο-экономическая оценка состояния окружающей городской среды.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении домашнего ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка

(каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Экологические характеристики городов</i>	Экологические характеристики городов. Подсистемы, формирующие городскую среду. Составляющие природной и антропогенной подсистем. Характеристики городской среды как сложной экологической системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями
<i>Тема 2. Экологическое равновесие в городской среде</i>	Экологическое равновесие в городской среде: причины нарушения и методы обеспечения. Экологический каркас. Природный каркас города. Модели устойчивого развития городов. Концепции преодоления экологического кризиса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по практикуму, подготовка к защите отчёта по практикуму	Защита отчёта по домашнему ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Методы охраны окружающей среды в городах</i>	Методы охраны окружающей среды в городах, решение экологических задач при градостроительном проектировании. Повышение оздоровительной эффективности городской системы озеленения. Улучшение микроклимата городских территорий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка докладов с презентациями	Доклады с презентациями
<i>Тема 4. Ресурсосбережение в городском хозяйстве</i>	Ресурсосбережение в городском хозяйстве. Основные принципы рационального природопользования. Проблемы энергосбережения в городском хозяйстве. Экологический мониторинг. Основы экономики природопользования. Законодательные акты в области охраны природы. Структура нормативной документации в области охраны окружающей среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка отчёта по практикуму, подготовка к защите отчёта по практикуму	Защита отчёта по домашнему ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования : ответы на экзаменационные вопросы / Кабушко А.М.. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с. — ISBN 978-985-7067-39-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28296.html>

Дополнительная литература:

1. Полищук, О. Н. Основы экологии и природопользования : учебное пособие / О. Н. Полищук. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-903090-65-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35804.html>

2. Колесников С.И. Экономика природопользования : учебное пособие для студентов вузов / Колесников С.И., Кутровский М.А.. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-9275-0761-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47197.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный проект «Экология»	https://ecologyofrussia.ru/
2.	Проект «Экопортал»	https://ecoportal.info/
3.	Проект «Гринология»	https://greenologia.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-14 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по домашнему ситуационному практикуму:</u> 20-30 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 11-19 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-10 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-4 – обучающийся подготовил аналитический отчет несамостоятельно или не завершил в срок, необходимый анализ носит незавершенный и слабо аргументированный характер, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов с презентациями

1. Государственные интеллектуальные сервисы ЖКХ.
2. Цифровизация водоснабжения.

3. Интернет вещей в ЖКХ.
4. ERP в ЖКХ.
5. Искусственный интеллект в ЖКХ.

Типовые задания для домашнего ситуационного практикума

1. Барьеры для цифровизации ЖКХ и как их преодолеть.
2. Возможные эффекты от цифровизации ЖКХ.
3. Возможности применения искусственного интеллекта в ЖКХ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Городская среда обитания как сложная природно-техногенная система, общая характеристика подсистем и их взаимосвязь.
2. Комплексная оценка состояния окружающей среды.
3. Экологическая сущность и системная взаимосвязь критериев качества среды обитания.
4. Основные проблемы пространственной организации территории города.
5. Основные факторы в комплексной оценке состояния окружающей среды при реконструкции жилых районов.

6. Виды природно-техногенных опасностей
7. Шумозащитные мероприятия.
8. Принципы устойчивого развития городов.
9. Оценка воздействия электромагнитного поля.
10. Природные кадастры и их роль в комплексном управлении природопользованием.
11. Основные источники вибрации.
12. Влияния интенсивного и продолжительного шума и вибрации на человека, а также на животных и растений.
13. Влияние вибрации на здания и сооружения.
14. Оценка состояния воздушного бассейна.
15. Основные источники загрязнения воздушной среды.
16. Как оценить уровни акустического загрязнения территории застройки.
17. Инженерно-геологические и гидрогеологические условия.
18. Правила рационального использования и охраны подземных вод.
19. Планировка микрорайонов с учетом факторов санации территорий.
20. Методы и средства, снижающие шум и вибрацию на пути их распространения.
21. Принципы выбора ассортимента пород деревьев и кустарников для озеленения города.
22. Мероприятия по охране почв в градостроительной деятельности.
23. Экологические функции зеленых насаждения города.
24. Понятие экологического права, его система, принципы построения, объекты и источники экологического права.
25. Создание искусственных ландшафтов, биотопов, фитоконструктивных модулей, пылезащитных лесных посадок.
26. Основные факторы в комплексной оценке состояния окружающей среды при реконструкции жилых районов.
27. Структура федеральных и региональных органов охраны природной среды.
28. Комплекс градостроительных и технологических мероприятий по уменьшению загрязнения атмосферного воздуха в городах.
29. Мероприятия по стабилизации и предотвращению эрозионных процессов.
30. Инженерные методы защиты от эрозии: изменение ландшафта, организация стока поверхностных (дождевых и талых) вод.

Задания 2 типа

1. Какие производится оценка влияния городов на компоненты геосферы?
2. В чем заключается влияние городской среды на здоровье человека?
3. В чем заключается влияние градообразующей базы на экологическую ситуацию в городской среде?
4. Как осуществляется систематизация факторов загрязнения

городской среды по видам воздействия?

5. В чем заключается влияние транспорта, промышленности и предприятий коммунального хозяйства на городскую среду?

6. Как соотносятся промышленные и транспортные объекты в экосистеме города?

7. Каким образом осуществляется нормирование допустимых уровней воздействия промышленности и транспорта на человека и городскую среду?

8. В чем заключаются причины нарушения экологического равновесия в городской среде?

9. Какие существуют методы обеспечения экологического равновесия в городской среде?

10. Что представляет из себя градостроительный каркас?

11. Что представляет из себя природный каркас?

12. Какие существуют модели устойчивого развития городов?

13. В чем заключается концепция коэволюции?

14. Какие существуют методы охраны окружающей среды?

15. Какие существуют методы оценки состояния окружающей городской среды?

16. Какие существуют методы измерения и систематизации параметров состояния окружающей среды?

17. Как осуществляется процедура оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)?

18. Как осуществляется процедура разработки раздела «Охрана окружающей среды» на различных уровнях и стадиях проектирования?

19. Как соотносятся экологическая совместимость систем расселения и естественных экосистем?

20. Какие существуют методы определения демографической емкости территории?

21. Каким образом формируется структура микроэкосистемы жилого здания?

22. Как соотносятся образование и утилизация отходов?

23. Каким образом формируется социально-экологический облик микрорайонов?

24. Каким образом производится градостроительная оценка территорий по экологическим факторам?

25. Каким образом осуществляется влияние окружающей среды на искусственную экосистему здания?

26. Каким образом защита от шума градостроительными, архитектурными и конструктивными методами?

27. В чем заключается роль местных органов власти и участие населения в управлении охраной окружающей природной среды?

28. Как осуществляется процедура проведения экологической экспертизы?

29. Каким образом осуществляется нормирование допустимых

уровней воздействия промышленности и транспорта на человека и городскую среду?

30. Какие существуют концепции преодоления экологического кризиса?

Задания 3 типа

1. Дайте рекомендации по улучшению структуры и состояния существующих зеленых насаждений.

2. Дайте оценку текущему состоянию городских почв.

3. Дайте оценку характеру воздействия процесса урбанизации на окружающую среду.

4. Дайте оценку текущему состоянию здоровья городского населения.

5. Дайте оценку текущей стадии устойчивого развития городов в России.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Исследовательско-аналитические основы написания квалификационных работ»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Исследовательско-аналитические основы написания квалификационных работ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о принципах и методах научного анализа, проведения экспертизы, основные виды социологических исследований, исследования в экономической и политической сфере;
- формирование знаний о принципах педагогической работы с обучающимися и проведения различных форм учебных занятий
- обучение умению проводить исследования социально-экономических и политических процессов в государственном и муниципальном управлении, готовить научные тексты и презентации по результатам научного исследования;
- обучение умению готовить учебные и учебно-методические материалы для проведения обучающих мероприятий
- выработать навыки подготовки научной статьи, выступления с результатами исследования на научной конференции;
- выработать навыки проведения обучающего мастер-класса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетен ции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательн ой деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1	ОПК-1.1. Реализует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	права и свободы человека как обязанность государства и направление реализации государственно го и муниципального управления	уметь предлагать решения, обеспечиваю щие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципальн ого управления	анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственно го и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельн ая работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Принципы и методы научного анализа, проведения экспертизы				8						28	Кейсы/Ситуационный практикум /50
Тема 2. Принципы представления результатов научной работы				7						29	Кейсы/Ситуационный практикум /50
Всего:/сем.				15						57	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Принципы и методы научного анализа, проведения экспертизы

Научная деятельность: сущность и основные характеристики. Научная деятельность в магистратуре. Научная публикация как основная форма научной коммуникации. Основные виды социологических исследований. Исследования в экономической и политической сфере. Этические проблемы научной коммуникации. Формирование и представление результатов исследования. Этические проблемы научной коммуникации.

Тема 2. Принципы представления результатов научной работы

Предоставление результатов исследований и научного знания. Методологическая основа педагогики, подготовка научных статей. Подготовка презентаций. Особенности обучения с использованием дистанционных технологий.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Принципы и методы научного анализа, проведения экспертизы</i>	Основные виды социологических исследований. Исследования в экономической и политической сфере. Этические проблемы научной коммуникации. Формирование и представление результатов исследования. Этические проблемы научной коммуникации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка ситуационного практикума
<i>Тема 2. Принципы представления результатов научной работы</i>	Методологическая основа педагогики, подготовка рабочих программ. Подготовка учебных материалов занятий Особенности обучения с использованием дистанционных технологий.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Сидоров, А. А. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А. А. Сидоров. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72108.html>
2. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. — Москва : Логос, 2013. — 304 с. — ISBN 978-5-98704-444-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9106.html>

Дополнительная литература:

1. Солнышкина М.Г. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / Солнышкина М.Г.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 32 с. — ISBN 978-5-98079-776-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8606.html>
2. Федотов Н.И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1 : учебное пособие / Федотов Н.И., Подгорнова Н.А.. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121840.html>

нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru/fgosvo/152/150/25/111
3.	Научная электронная библиотека.	https://elibrary.ru/
4.	Международная база данных Scopus	https://www.scopus.com/
5.	Международная база данных Web of science	https://apps.webofknowledge.com/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логинком (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Кейс/ Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 45-50 – полное соответствие критериям. 35-44 – незначительные ошибки. 20-34 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...20 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

Тема 1.

1. Провести научное исследование по выбранной теме в сфере социально-экономических и политических процессов. Согласовать тему и методы исследования с преподавателем. Предоставить результаты исследования в письменной форме согласно основным требованиям к предоставлению результатов научных исследований.

Тема 2.

1. Подготовить план обучающей презентации, контрольные вопросы (5 вопросов) и тестовые задания (10 заданий) по теме, согласованной с преподавателем, в рамках программы обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Наука как социальный институт.
2. Наука как результат.
3. Научное знание.
4. Особенности научной деятельности.
5. Средства научного исследования.
6. Методы научного исследования
7. Магистратура в системе высшего образования.
8. Научная деятельность в магистратуре.
9. Технологии научно-исследовательской работы магистрантов
10. Магистерская диссертация.

11. Структура и содержание магистерской диссертации.
12. Технологии работы над магистерской диссертацией.
13. Мониторинг социальной сферы.
14. Мониторинг экономической сферы.
15. Мониторинг политической сферы.
16. Сущность и направления исследований социальной сферы
17. Сущность и направления исследований экономической сферы
18. Сущность и направления исследований политической сферы
19. Виды исследований социальной сферы.
20. Методы исследования социальной сферы.
21. Технология исследования социальной сферы.
22. Виды исследований экономической сферы.
23. Методы исследования экономической сферы.
24. Технология исследования экономической сферы.
25. Виды исследований политической сферы.
26. Методы исследования политической сферы.
27. Технология исследования политической сферы.
28. Для чего нужна наука?
29. Каковы особенности современной науки?
30. Каковы основные функции современной науки?

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте современные подходы к определению науки.
2. Опишите формы организации научного знания.
3. Раскройте основные характеристики научной деятельности.
4. В чем заключается методика исследования.
5. На чем основан выбор методов исследования.
6. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы науки и научно-технической политики в РФ
7. Охарактеризуйте профессиональную деятельность выпускника магистратуры.
8. В чем заключается организация научно-исследовательской работы в магистратуре.
9. Основные рекомендации по успешной организации научно-исследовательской работы
10. Особенность магистерской диссертации как вида научного исследования.
11. Раскройте общую схему подготовки магистерской диссертации.
12. В чем заключается подготовка к написанию диссертации и накопление научной информации.
13. В чем заключается технология магистерского исследования
14. Раскройте сущность и значение мониторинга социальной сферы.
15. Раскройте сущность и значение мониторинга экономической сферы.
16. Раскройте сущность и значение мониторинга политической сферы.

17. Основные направления исследований социальной сферы
18. Основные направления исследований экономической сферы
19. Основные направления исследований политической сферы
20. Сущность и направления исследований социальной сферы.
21. Методы сбора информации о социальной сфере.
22. Социальная сфера как объект исследования
23. Сущность и направления исследований экономической сферы.
24. Методы сбора информации о экономической сфере.
25. Экономическая сфера как объект исследования
26. Сущность и направления исследований политической сферы.
27. Методы сбора информации о политической сфере.
28. Политическая сфера как объект исследования
29. Каковы принципы современной научной деятельности?
30. Что включает в себя наука как социальный институт?

Задания 3 типа

Задание 1. Раскройте особенности превращения науки в производительную силу и важный социальный институт. Дайте определение науки как деятельности и как системы знаний. Выявите, в чем отличие науки от мифологии и религии.

Задание 2. Раскройте содержание понятия «наука как социальный институт», укажите какие компоненты оно включает в себя. Назовите социальные функции науки.

Задание 3. Дайте характеристику науки как социокультурной деятельности. Определите критерии научности, которые отличают науку от других форм познания.

Задание 4. Проанализируйте развитие научной деятельности с VI в. до н.э. и до наших дней в России и за рубежом.

Задание 5. Раскройте роль средневековых университетов в формировании науки. Охарактеризуйте особенности развития университетской науки в России.

Задание 6. Определите тенденции развития научно-инновационной деятельности на современном этапе. В чем заключаются изменения требований к современной науке?

Задание 7. Охарактеризуйте функции науки в жизни современного общества.

Задание 8. Определите приоритеты научно-технической и инновационной политики в России и за рубежом.

Задание 9. Раскройте организационную структуру науки в Российской Федерации.

Задание 10. Назовите законы, и подзаконные акты, направленные за защиту прав ученых, изобретателей, исследователей. Раскройте особенности реализации права на изобретение.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» способствует закреплению у обучающихся знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни, умений использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни а также практического опыта использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы, в частности, физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знание и понимание социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формировать знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- сформировать умения и практический опыт, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	-	-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы	-	

		физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.		
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.	4	2								8	Реферат /20 Тест/20
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.										8	
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.										8	Реферат /20
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.										8	
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	4									8	Реферат /20
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.										8	
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.										8	Реферат /20

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.										6	
Всего:	8	2								62	100
Контроль, час											Зачёт
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.

Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. Современные популярные системы физических упражнений.

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.

Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП.

Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля. Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить реферат, доклад для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению (реферату), обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным рефератом, докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и рефератов, докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, реферат, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы текущего контроля
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося.	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Реферат Тест
Тема 2. Общая	Структура подготовленности		

<i>физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</i>	спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте		
<i>Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</i>	Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</i>	Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.		
<i>Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</i>	Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</i>	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в		

	вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.		
<i>Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности.</i>	Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат
<i>Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.</i>	Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Евсеев, Ю. И. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 446 с. — ISBN 978-5-222-21762-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59027.html>

Дополнительная литература:

1.Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55566.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/

2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
3.	Портал здорового образа жизни	http://www.rusmedserver.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Спортивный зал

Спортивный инвентарь

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	15-20– верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-14 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 0-6 – менее 50% правильных ответов
2.	Реферат	15-20 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 10-14– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в

		суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 5-9 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 0-4 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы рефератов

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития
7. Быстрота и методы ее развития
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.

Типовые тестовые задания

1. Одним из основных средств физического воспитания является:
 - а) физическая нагрузка;
 - б) физические упражнения;
 - в) физическая тренировка
 - г) урок физической культуры.

2. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:
 - а) на формирование правильной осанки;
 - б) на гармоническое развитие человека;
 - в) на всестороннее развитие физических качеств;
 - г) на достижение высоких спортивных результатов.

3. К показателям физической подготовленности относятся:

- а) сила, быстрота, выносливость;
- б) рост, вес, окружность грудной клетки;
- в) артериальное давление, пульс;
- г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

4. Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:

- а) генезис;
- б) гистогенез;
- в) онтогенез;
- г) филогенез.

5. К показателям физического развития относятся:

- а) сила и гибкость;
- б) быстрота и выносливость;
- в) рост и вес;
- г) ловкость и прыгучесть.

6. Гиподинамия – это следствие:

- а) понижения двигательной активности человека;
- б) повышения двигательной активности человека;
- в) нехватки витаминов в организме;
- г) чрезмерного питания.

7. Недостаток витаминов в организме человека называется:

- а) авитаминоз;
- б) гиповитаминоз;
- в) гипервитаминоз;
- г) бактериоз.

8. Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет:

- а) 60–90 уд./мин.;
- б) 90–150 уд./мин.;
- в) 150–170 уд./мин.;
- г) 170–200 уд./мин.

9. Динамометр служит для измерения показателей:

- а) роста;
- б) жизненной емкости легких;
- в) силы воли;
- г) силы кисти.

10. Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:

- а) общеразвивающими;
- б) собственно-силовыми;
- в) скоростно-силовыми;
- г) групповыми.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
4. Цели и задачи физической культуры студентов.
5. Организационно-правовые и программно-нормативные основы физической культуры в вузе.
6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система.
7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на

организм и жизнедеятельность человека.

8. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.

9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической направленности физической тренировки.

10. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

11. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

12. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

13. Влияние вредных привычек на здоровье человека, использование биоуправления как способа отказа от них.

14. Основные требования к организации здорового образа жизни.

15. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

16. Методы систематического наблюдения за состоянием здоровья, за физическим развитием, физической подготовкой и реакциями организма на физическую нагрузку в процессе занятий физической культурой.

17. Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП.

18. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

19. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка.

20. Интенсивность физических нагрузок. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений.

21. Понятие о функциональном состоянии организма студентов, методы его исследования и оценка.

22. Исследование функционального состояния сердечно - сосудистой системы в покое и оценка реакции на физическую нагрузку.

23. Исследование функционального состояния системы внешнего дыхания.

24. Исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

25. Исследование функционального состояния опорно-двигательного аппарата.

Задания 2-го типа

1. Общие понятия, критерии и факторы здоровья.

2. Индивидуальное здоровье. Показатели индивидуального здоровья.

3. Физическое здоровье, психическое здоровье, социальное здоровье, профессиональное здоровье.

4. Методы исследования здоровья.

5. Значение физической культуры и физических упражнений для

формирования телосложения и коррекции массы тела.

6. Понятие о физическом развитии человека, методы исследования физического развития.

7. Функциональное состояние. Физическая подготовленность и работоспособность.

8. Показатели состояния опорно-двигательного аппарата, исследование функций и работоспособности ОДА.

9. Показатели функций дыхательной системы, исследование функций внешнего дыхания.

10. Показатели функций сердечно-сосудистой системы, исследование реакций сердечно-сосудистой системы человека на физическую нагрузку.

11. Показатели состояния нервной системы, исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

12. Оценка уровня физической подготовленности.

13. Методические принципы физического воспитания. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип доступности. Принцип систематичности. Принцип динамичности.

14. Методы физического воспитания. Метод регламентированного упражнения. Игровой метод. Соревновательный метод.

15. Основы обучения движениям. Этапы обучения движениям.

16. Воспитание выносливости, средства развития и тренировки выносливости.

17. Сила, понятие, виды. Средства развития силы, методы тренировки силы.

18. Гибкость, понятие, виды. Средства и методы развития гибкости.

19. Быстрота, понятие, виды. Средства для развития быстроты, методы тренировки быстроты.

20. Ловкость, понятие, средства и методы развития ловкости.

21. Определение понятия спорт. Основные этапы спортивной подготовки.

22. Особенности организации учебных занятий по видам спорта.

23. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной и спортивной подготовки.

24. Оздоровительные системы физических упражнений по выбору студентов.

25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.

Задания 3-го типа

1. Оптимальное количество активных занятий физическими упражнениями для студентов в недельном цикле должно составлять:

а) 2-4 часа

б) 4-7 часов

- в) 7-10 часов
- 2. Задачами комплекса УГГ являются:
 - а) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека
 - б) полноценно включить организм в предстоящую работу
 - в) развить и совершенствовать выносливость
- 3. Упражнения, которые не следует включать в комплекс утренней гимнастики:
 - а) общеразвивающие
 - б) на гибкость
 - в) со значительным отягощением
- 4. Укажите вид упражнений, которые не входят в структуру комплекса утренней гимнастики:
 - а) для мышц верхних и нижних конечностей
 - б) бег на месте
 - в) прыжки в длину с разбега
- 5. Знания по составлению комплекса утренней гимнастики помогают составить:
 - а) программу развития физических качеств 34
 - б) комплекс производственной гимнастики
 - в) план спортивных мероприятий
- 6. Тренеров в Древней Греции называли:
 - а) мастерами
 - б) олимпиониками
 - в) гимнастами
- 7. В соответствии с Олимпийской хартией на Олимпийских играх страну представляет:
 - а) правительство страны
 - б) национальный олимпийский комитет
 - в) национальный олимпийский комитет
- 8. Основополагающие принципы современного олимпизма изложены в:
 - а) олимпийской клятве
 - б) положении об олимпийской солидарности
 - в) Олимпийской хартии
- 9. Пять олимпийских колец символизируют:
 - а) пять принципов олимпийского движения
 - б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады
 - в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх
- 10. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками мира:
 - а) они отличались миролюбивым характером соревнований
 - б) в них принимали участие атлеты со всего мира
 - в) в период проведения игр прекращались войны
- 11. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).

12. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).

13. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).

14. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика

15. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).

16. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).

17. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики.

18. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.

19. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

20. Определение нагрузки по показателям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

21. Оценка функциональной подготовленности организма. Функциональные пробы.

22. Возрастные особенности содержания занятий физической культурой.

21. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

22. Признаки чрезмерной нагрузки.

23. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

24. Микропауза активного отдыха.

25. Утренняя гигиеническая гимнастика.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(Общая физическая подготовка)»**

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. №765.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1-4 курсах в 1-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и практического опыта, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания и умения, способствующие развитию и совершенствованию базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;

- сформировать практический опыт использования основных и прикладных двигательных упражнений;
- научиться обеспечивать оптимальный уровень двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- формирование уровня знаний, умений и практического опыта по укреплению здоровья, закаливанию организма, повышению его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- научиться применять в практической деятельности и повседневной жизни знания о здоровом образе жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.
- Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.
- Подвижные занятия в специальной медицинской группе проводятся профессорско-преподавательским составом, имеющим соответствующую подготовку.
- Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.
- По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1 Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	-	-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного	-	

		работоспособности		развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.		
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Очная форма												
1 семестр												
Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости	1	1								12	Дневник самоконтроля /20	
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	1										12	Дневник самоконтроля /20
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	1	1								12	Дневник самоконтроля /20	
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	1										12	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	4	2								48	100	
Контроль, час	-										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	54											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0											
2 семестр												
Тема 5. Развитие силовых способностей	1	1								10	Дневник самоконтроля /20	
Тема 6. Развитие гибкости											10	Дневник самоконтроля /20
Тема 7. Развитие координации и ловкости	1	1								10	Дневник самоконтроля /20	
Тема 8. Развитие общей выносливости											12	Дневник самоконтроля

											/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								42	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	46										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
3 семестр											
Тема 9. Развитие силовых способностей	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 10. Развитие гибкости											12
Тема 11. Развитие ловкости	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 12. Развитие общей выносливости											14
Всего:/сем.	2	2								50	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
4 семестр											
Тема 13. Методика проведения учебно- тренировочного задания	1	1								10	Дневник самоконтроля /20
Тема 14. Развитие координации											10
Тема 15. Развитие гибкости	1	1								10	Дневник самоконтроля /20

Тема 16. Развитие силовых способностей										12	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								42	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	46										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
5 семестр											
Тема 17. Развитие общей выносливости	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 18. Развитие силовых способностей										12	Дневник самоконтроля /20
Тема 19. Развитие гибкости	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация										14	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								50	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
6 семестр											
Тема 21. Совершенствование техники	1	1								10	Дневник самоконтроля /20
Тема 22. Совершенствование техники										10	Дневник самоконтроля /20
Тема 23. Развитие силовых способностей	1	1								10	Дневник самоконтроля /20

Тема 24. Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								40	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	44										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	1	1								8	Дневник самоконтроля /20
Тема 26. Развитие общей выносливости										8	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	1	1								10	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								26	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	30										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
По дисциплине											
Всего:	16	14								298	100*7
Контроль, час	-										Зачет*7
Объем дисциплины (в академических часах)	328										
Объем дисциплины (в зачетных	0										

единицах)	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости

Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей

Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 4. Методы оценки и развития гибкости

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 5. Развитие силовых способностей

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

Тема 6. Развитие гибкости

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

Тема 7. Развитие координации и ловкости.

Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 8. Развитие общей выносливости

Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 9. Развитие силовых способностей

Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

Тема 10. Развитие гибкости

Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

Тема 11. Развитие ловкости

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

Тема 12. Развитие общей выносливости

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия.

Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Развитие силовых способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 17. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 18. Развитие силовых способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 19. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

Тема 21. Совершенствование техники

Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

Тема 22. Совершенствование техники

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 23. Развитие силовых способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием тренажёрных

устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

Тема 24. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Организация спортивного двигательного действия. Специальная работоспособность обучаемого. Двигательные способности обучаемого. Общие основы методики СФП обучаемого. Практическая методика СФП. Программирование СФП.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого

выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и

назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсации. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьезных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры

физической культуры;

- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;

- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;

- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости</i>	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости</i>	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля

<i>Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей</i>	Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 4. Методы оценки и развития гибкости</i>	Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
<i>Тема 5. Развитие силовых способностей</i>	Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 6. Развитие гибкости</i>	Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 7. Развитие координации и ловкости</i>	Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 8. Развитие общей выносливости</i>	Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
<i>Тема 9. Развитие силовых способностей</i>	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля

<i>Тема 10. Развитие гибкости</i>	Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 11. Развитие ловкости</i>	Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 12. Развитие общей выносливости</i>	Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
<i>Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания</i>	Дозирование физической нагрузки у занимающихся.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 14. Развитие координации</i>	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 15. Развитие гибкости</i>	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 16. Развитие силовых способностей</i>	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»

Тема 17. Развитие общей выносливости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 18. Развитие силовых способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 19. Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 21. Совершенствование техники	Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 22. Совершенствование техники	Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 23. Развитие силовых способностей	Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля

Тема 24. Развитие гибкости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 25. Развитие координационных способностей	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 26. Развитие общей выносливости	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 27. Специальная физическая подготовка	Двигательные способности обучаемого. Общие основы методики СФП обучаемого. Практическая методика СФП. Программирование СФП.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля Подготовка Таблицы «Определения степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Физическая культура : учебное пособие / В.М. Суханов [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00032-651-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137493.html>

Дополнительная литература:

1. Кабышева М.И. Здоровый образ жизни студента : методические рекомендации / Кабышева М.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50081.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	http://government.ru/department/60/events/
2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал здорового образа жизни	http://www.rusmedserver.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Спортивный зал

Спортивный инвентарь

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

•ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

•7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

•OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

•PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

•GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

•Логинот (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

•Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

•Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дневник самоконтроля	20 - таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10 - таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью
2.	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	20 - таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10 - таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего

Типовые упражнения для самостоятельного выполнения

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Общеразвивающие упражнения без предметов

- упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;
- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног и подвижности в тазобедренных суставах;
- упражнения общего воздействия.

2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)

- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног.

3. Упражнения с гантелями.

Упражнения для бицепсов.

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

Упражнения для трицепсов

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками. Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

Упражнения для мышц плечевого пояса

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне).

Упражнения для грудных мышц

Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в верхней позиции

на 1-2 с.

Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз. Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.

4. Упражнения с гирями. Комплекс упражнений.

Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя. Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки.

Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые суставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачётов.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по ОФП	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов
Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	«Зачтено» 90-100– регулярное посещение занятий (90-100% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях 70 -89– посещение занятий (80-90% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), сдача контрольных нормативов (тестов) 50-69 - посещение занятий (70-80% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения); сдача контрольных нормативов (тестов) «Не зачтено» менее 50– посещение занятий (менее 70% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), пропуск занятий без уважительной причины, неудовлетворительная сдача контрольных нормативов (тестов)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Контрольные тесты для студентов основной и специальной медицинских групп

№ тест а	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		10	9	8	7	6
МУЖЧИНЫ						
ОФП						
1.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 880	879 - 781	780- 681	680- 580	мен ее 580
2.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
3.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.					
4.	Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).	15	12	9	7	5
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).	15	12	9	7	5
6.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).	10	8	6	5	4
7.	Поднимание ног (к-во раз).	10	7	5	3	2

8.	Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).	12	10	8	6	5
9.	Прыжки в длину с места (см).	250	240	230	223	215
10.	Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг св. 70 кг	38 44	34 40	30 36	26 32	22 28
11.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	3.00	2.40	2.10	1.40	1.20
12.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	11,8	12,4	13,2	13,4	13,8
13.	Удержание равновесия (сек).	28	24	20	16	12
14.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
15.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	44 50	36 46	32 42	28 40	24 38

ЖЕНЩИНЫ

1. Общая физическая подготовка

16.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 670	670 - 591	590- 511	510- 430	мен ее 430
17.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
18.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.	)				
19.	Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).	60	50	40	30	20
20.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.	30 40	25 35	20 30	17 25	15 20
21.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).	8 12	6 10	5 8	4 6	3 5
22.	Шейпинг. Комплекс упражнений.					
23.	Прогибание туловища назад (к-во раз).	30	25	20	15	12
24.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	13,4	14,0	14,6	15,4	15,8
25.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
26.	Удержание равновесия (сек).	26	22	18	14	10
27.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	34 38	30 36	28 34	26 32	24 30

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ

№ тест а	Наименование упражнений- тестов	Семес тр	Оценка в баллах				
			10	9	8	7	6

МУЖЧИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
1.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							
2.	Наклоны туловища (см).	1	+5	+3	0	-5	<-5
		2	+6	+4	0	-5	<-5
		3	+8	+5	0	-5	<-5
		4-6	+	+5	0	-5	<-5
			10				
1.3. Сила и силовая выносливость							
3.	Подтягивание на перекладине (к-во раз)	1	15	5	3	2	1
		2	15	6	4	3	2
		3	15	7	5	4	3
		4	15	8	6	5	4
		5-6	15	9	7	6	5
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз	1,2	30	25	20	15	10
		3-6	40	35	30	20	20
5.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)	1,2	7	5	3	2	1
		3	9	7	5	3	2
6.	Поднимание ног (к-во раз)	2	6	5	3	2	1
2. Спортивно-техническая подготовка							
7.	Поднимание гири 16 кг (рывок)						
	Весовые категории:						
	до 70 кг	1,2	16	14	10	6	4
	свыше 70 кг	1,2	20	16	12	8	6
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
8.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	4-6	2,30	2,00	1,30	1,00	0,40
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
9.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам	3-5	13,0	13,8	14,6	15,2	15,8
3.3. Координация, точность движений и мышечных усилий							
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
10.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
11.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
12.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2	32	30	28	26	24
		3-6	38	36	32	30	28
ЖЕНЩИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							

13.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1-15	15,1-20	Больше 20
	1.2. Гибкость						
14.	Наклоны туловища (см).	1	+5	+3	0	-5	<-5
		2	+6	+4	0	-5	<-5
		3	+8	+5	0	-5	<-5
		4-6	+	+5	0	-5	<-5
			10				
1.3. Сила и силовая выносливость							
15.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (к-во раз)	1	60	25	20	15	10
		2	60	30	20	18	15
		3	60	35	30	25	20
		4	60	40	35	30	25
		5-6	60	43	40	35	30
16.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз)	1,2	20	15	10	8	7
		3-6	25	20	15	12	10
17.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)	1,2	8	4	3	2	1
		3-6	10	8	6	4	2
18.	Подтягивание лежа (- к-во раз)	2,4	12	10	8	6	4
2. Спортивно-техническая подготовка							
19.	Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)	1,2	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
20.	Волейбол. Поддачи по зонам (7 подач)	3,4	3	2	1	0	-
21.	Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)	5,6	4	3	2	1	0
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
22.	Прогибание туловища назад (к-во раз)	4-6	20	15	12	10	8
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
23.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажком(сек).	3-5	14,6	15,4	15,8	16,2	16,8
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
24.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
25.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
26.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2	28	26	24	23	22
		3-6	34	28	26	24	22
27.	Челночный бег 4x10 м (сек).	1-6	11,4	11,8	12,2	12,6	12,8
3.6. Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков							
28.	Плавание 50 м (мин., сек).	1-4	1,0	1,24	1,34	б/вр	-

			4				
29.	Плавание 100 м (мин, сек).	1-4	2,3 0	3,00	3,20	б/вр	-

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Аэробика)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Аэробика - это гимнастика, состоящая из аэробных упражнений под ритмичную музыку, которая помогает следить за ритмом выполнения упражнений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 1-4 курсе в 1-7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.	-	-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания	-	Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы	-	

		физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры.		
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	Спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки			
Очная форма												
1 семестр												
Тема 1. Специальная физическая подготовка	2	1								12	Дневник самоконтроля /20	
Тема 2. Обучение технике											12	Дневник самоконтроля /20
Тема 3. Обучение технике	2	1								12	Дневник самоконтроля /20	
Тема 4. Обучение технике											12	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	4	2								48	100	
Контроль, час	-										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	54											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0											
2 семестр												
Тема 5. Обучение технике	1	1								10	Дневник самоконтроля /20	
Тема 6. Обучение технике											10	Дневник самоконтроля /20
Тема 7. Обучение техники	1	1								10	Дневник самоконтроля /20	
Тема 8. Обучение технике											12	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								42	100	

Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	46										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
3 семестр											
Тема 9. Развитие общей выносливости	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени											12
Тема 11. Обучение технике	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 12. Обучение технике											14
Всего:/сем.	2	2								50	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
4 семестр											
Тема 13. Методика проведения учебно- тренировочного задания	1	1								10	Дневник самоконтроля /20
Тема 14.Развитие координации											10
Тема 15.Развитие гибкости	1	1								10	Дневник самоконтроля /20
Тема 16. Специальная физическая подготовка											12
Всего:/сем.	2	2								42	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины	46										

(в академических часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
5 семестр											
Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 18. Пилатес. Элементы йоги										12	Дневник самоконтроля /20
Тема 19. Развитие гибкости	1	1								12	Дневник самоконтроля /20
Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация										14	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								50	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
6 семестр											
Тема 21. Совершенствование техники	1	1								10	Дневник самоконтроля /20
Тема 22. Совершенствование техники										10	Дневник самоконтроля /20
Тема 23. Футбол — аэробика.	1	1								10	Дневник самоконтроля /20
Тема 24. Развитие гибкости										10	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								40	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	44										
Объем дисциплины	0										

(в зачетных единицах)											
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	1	1								8	Дневник самоконтроля /20
Тема 26. Развитие общей выносливости											8
Тема 27. Специальная физическая подготовка	1	1								10	Дневник самоконтроля /20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего:/сем.	2	2								26	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	30										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										
Всего по дисциплине											
Всего:	16	14								298	100*7
Контроль, час	-										Зачет*7
Объем дисциплины (в академических часах)	328										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	0										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Специальная физическая подготовка

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике аэробики. Совершенствование техники аэробики.

Тема 2. Обучение технике

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике обычная ходьба– марш.

Тема 3. Обучение технике

Ходьба ноги врозь– ноги вместе (Straddle– стрэдл).
V-шаг (V-Step– ви-степ).

Тема 4. Обучение технике

Обучение технике стретчинга Совершенствование техники шагов.

Тема 5. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 6. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 7. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 8. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 9. Развитие общей выносливости

Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени

Упражнения для укрепления мышц стопы: ходьба на месте; стоя, руки на поясе, левая нога на носке, правая на пятке, смена положения ног; «ходьба по колючкам» (ходьба с «поджатыми» пальцами); чередование ходьбы на носках и пятках; исходное положение, сидя на полу: поочередный подъем правой и левой стопы; сидя, колени сомкнуты, стопы развернуты, подъем наружных краев стоп, постепенно сближая стопы и увеличивая время напряжения мышц; давить большим пальцем правой стопы на опору, поднимая мизинец и пятку; стопы сомкнуты, подъем

внутренних краев стоп; «гусеница», «прожорливая гусеница», «сытая гусеница», «черепаший ход».

Тема 11. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 12. Обучение технике

Основы черлидинга

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах. План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Водная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Специальная физическая подготовка

Обучении технике черлидинга

Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств

Упражнения и движения восточных единоборств — тайбо, карате, бокс (начальный уровень). Снятие стресса, повышение тонуса, регулирование работы сердца, повышение гибкости и координации, тренировка дыхательной системы

Тема 18. Пилатес. Элементы йоги

Разучивание техники дыхания при выполнении элементов оздоровительной йоги. Упражнения на релаксацию.

Тема 19. Развитие гибкости

Совершенствование техники черлидинга.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Комплекс упражнений для мышц спины. Упражнения на релаксацию.

Тема 21. Совершенствование техники

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для снятия напряжения, расслабления и релаксации.

Тема 22. Совершенствование техники

Отработка выполнения связки степ-аэробики. Развитие общей выносливости

Тема 23. Футбол — аэробика.

Упражнения с набивными мячами. Упражнения на осанку. Упражнения с мячом. Комплекс упражнений для ног. Упражнения с мячом.

Тема 24. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Совершенствование техники упражнений общего воздействия. Совершенствование техники интенсивных упражнений в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами; упражнения танцевального характера. Совершенствование техники упражнений на силу, выносливость, координацию движения. Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практическая работа, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция — систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем

наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		

Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Пример ведения дневника самоконтроля (аэробика)

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения									
		и состояние (оценка)									
		1	2	3	4	5	6	7	...	31	
1.	Самочувствие и настроение										
2.	Аппетит										
3.	Сон										
4.	Работоспособность										
5.	Болевые ощущения										
6.	Желание заниматься физическими										
	упражнениями										
7.	Частота пульса в 1 мин:										
	а) утром после сна в положении										
	лежа										
	б) до занятий физическими										
	упражнениями										
	в) сразу же после окончания										
	занятий										
	г) через 5 мин после окончания										
	занятий										
8.	Частота дыхания в 1 мин:										
	а) до занятий										
	б) после занятий										
9.	Жизненная емкость легких										
10.	Артериальное давление										
	а) до занятий										
	б) после занятий										
11.	Масса тела (кг)										
12.	Результаты функциональных проб:										
	а*)										

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения									
		и состояние (оценка)									
		1	2	3	4	5	6	7	...	31	
	б*)										
	в*)										
13.	Результаты в контрольных										
	упражнениях (тестах):										
	а*)										
	б*)										
	в*)										

* Выбираются самими занимающимися оздоровительной физической культурой

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсации. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный

Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;

- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Специальная физическая подготовка.</i>	Совершенствование техники аэробики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 2. Обучение технике.</i>	Обучение технике обычная ходьба–марш.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 3. Обучение технике.</i>	V-шаг (V-Step– ви-степ).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 4. Обучение технике.</i>	Совершенствование техники шагов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
<i>Тема 5. Обучение технике..</i>	Обучение технике степ-аэробики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
<i>Тема 6. Обучение технике.</i>	Обучение технике степ-аэробики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля

Тема 7. Обучение технике.	Обучение технике степ-аэробики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 8. Обучение технике.	Обучение технике степ-аэробики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 9. Развитие общей выносливости.	Средства и методы самоконтроля.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени	Ходьба с «поджатыми» пальцами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 11. Обучение технике.	Обучение технике степ-аэробики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 12. Обучение технике.	Основы черлидинга.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания.	Приемы первой помощи при травмах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 14. Развитие координации.	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля

Тема 15. Развитие гибкости.	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 16. Специальная физическая подготовка.	Обучении техники черлидинга.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств.	Снятие стресса, повышение тонуса, регулирование работы сердца, повышение гибкости и координации, тренировка дыхательной системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 18. Пилатес. Элементы йоги.	Упражнения на релаксацию.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 19. Развитие гибкости.	Совершенствование техники черлидинга.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация.	Упражнения на релаксацию.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 21. Совершенствование техники.	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для снятия напряжения, расслабления и релаксации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля

Тема 22. Совершенствование техники.	Развитие общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 23. Футбол — аэробика.	Упражнения на осанку.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 24. Развитие гибкости.	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки»
Тема 25. Развитие координационных способностей.	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 26. Развитие общей выносливости.	Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля	Дневник самоконтроля
Тема 27. Специальная физическая подготовка.	Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка дневника самоконтроля, подготовка таблицы «Определение степени физической нагрузки»	Таблица «Определение степени физической нагрузки»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы Основная литература:

Физическая культура : учебное пособие / В.М. Суханов [и др.].. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00032-651-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137493.html>

Дополнительная литература:

1. Кабышева М.И. Здоровый образ жизни студента : методические рекомендации / Кабышева М.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50081.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	http://government.ru/department/60/events/
2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал здорового образа жизни	http://www.rusmedserver.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Спортивный зал

Спортивный инвентарь

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дневник самоконтроля	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью
2.	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые упражнения для самостоятельного выполнения
АЭРОБИКА

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
Подготовительная	1. Разминка 1.1. Разогревание (Warm up) Продолжительность подготовительной части урока от 5 до 10 мин	Повороты головы, наклоны, круговые движения плечами, выставление ноги на носок, движения стопой	Рекомендуется использовать низкий или средний темп движений, с небольшой амплитудой. Упражнения на координацию и усиление кровотока выполнять в среднем темпе с увеличением амплитуды
	1.2. Стретчинг — упражнения на гибкость (Stretching)	Полуприсяды, выпады, движения туловищем, варианты шагов на месте и с перемещениями в сочетании с движениями руками, растягивание мышц голени, передней и задней поверхности бедра, поясницы	Выполнять в медленном и среднем темпе в положении стоя, с опорой руками о бедра, без использования махов и пружинящих движений
Основная	2. Аэробная часть (Aerobics) Продолжительность от 20 до 40 мин 2.1. Аэробная разминка (3-10 мин)	Базовые элементы и усложнения движений, варианты ходьбы с движениями руками	Разучивание танцевальных соединений в среднем темпе на месте и с передвижениями в разных направлениях
	2.2. «Аэробный ПИК» (рекомендуется не	Танцевальные комбинации аэробных	Выполнение сочетаний - «блоков»

	менее 15—20 мин)	шагов и их вариантов, бег, прыжки в сочетании с движениями руками	упражнений на месте и с перемещениями в разных направлениях, увеличение нагрузки за счет координационной сложности, амплитуды и интенсивности движений
	2.3. Первая аэробная «заминка» (2-5 мин)	Базовые движения, варианты ходьбы с уменьшающейся амплитудой движений руками, амплитудные движения руками, сгибания и разгибания туловища с опорой руками о бедра	Уменьшение амплитуды перемещений, темпа движений. Движения выполняются в стойке ноги врозь, выпаде, полуприсяде, сочетаются с дыханием, темп движений замедляется
	3. Упражнения на полу (Floor work) — «фитнесс» (5-10 мин) 3.1. Упражнения для мышц туловища	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость мышц брюшного пресса и спины	Выполнять от 1 до 3 серий по 10- 16 повторений движений. Методы выполнения упражнений и длительность пауз между сериями зависят от уровня подготовленности занимающихся
	3.2. Упражнения для мышц бедра	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость приводящих и отводящих мышц бедра	Можно использовать упражнения с утяжелителями с амортизаторами, на тренажерах
	3.3. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса	Варианты сгибания и разгибания рук в разных исходных положениях	
Заключительная	4. Вторая «заминка» «остывание». Снижение нагрузки (Cool down) (2-5 мин) 4.1. Глубокий стретч Упражнения на гибкость, общая «заминка»	Растягивание мышц передней, задней и внутренней поверхностей бедра, голени, мышц груди, рук и плечевого пояса	В разных исходных положениях, медленно, с фиксацией поз и последующим расслаблением

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по аэробике. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» 90-100 – регулярное посещение занятий (90-100% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях 70 -89 – посещение занятий (80-90% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), сдача контрольных нормативов (тестов) 50-69 - посещение занятий (70-80% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения); сдача контрольных нормативов (тестов) «Не зачтено» менее 50 – посещение занятий (менее 70% посещаемость) (в случае пропуска по болезни необходима справка из медицинского учреждения), пропуск занятий без уважительной причины, неудовлетворительная сдача контрольных нормативов (тестов)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Типовые требования к зачету по аэробике

1. Методическая практика проведение разминки на занятиях по аэробике: подготовительная часть урока включает в себя разминку аэробной направленности продолжительностью 10-15 мин, посвящена общему разогреву организма, подготовке к напряженной и интенсивной работе. Как правило, здесь используются упражнения с изолированной работой различных звеньев тела, одновременные, разнонаправленные и поочередные движения конечностями, движения туловищем, а также умеренное растягивание мышц и связок.

2. Комбинация на координацию: выполнение V-Step по квадрату (4 круга) с изменением положений рук на 8 счетов

3. Аэробная комбинация из базовых элементов в Hi impact (4 раза) без изменения направления из 6 элементов, с изменением направления из 8 базовых

4. Студенты самостоятельно составляют танцевальную композицию с изменением положения в различных частях тела, выполняемых в сочетании с поворотами на основе базовых шагов, композиционно связанных в единый комплекс. В упражнении должны чередоваться трудные и простые движения и соединения, выполнять их свободно, без

напряжения и выразительно. Длительность танцевальной комбинации не менее 8 восьмерок ,16 восьмерок.

5. Оценивается демонстрация двигательных способностей исполнителя, умение владеть и управлять своим телом, своими движениями.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ» предназначена для формирования у обучаемых формируют у студентов систему теоретических знаний и практических навыков в области порядка формирования тарифов на услуги ЖКХ, их регулирование со стороны органов государственной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — Изучении экономически обоснованной методики установления цен, ценовой политики, для принятия компетентных управленческих решений в области ценообразования на микроуровне, с учётом конкретных ситуаций на рынке услуг ЖКХ, последовательной их реализации для обеспечения эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний основ ценообразования в строительстве, методов решения научно-технических задач в ЖКХ;
- обучение умению рассчитывать сметы на строительные работы и выявлять факторы, влияющие на цены на строительные объекты;
- выработать навыки владения терминологией, связанной с ценообразованием.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	ПК-7	ПК-7.2. Использует методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности при подготовке предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	- основы ценообразования в строительстве; - методы решения научно-технических задач в ЖКХ.	- рассчитывать сметы на строительные работы; - выявлять факторы, влияющие на цены на строительные объекты.	работы с терминологией, связанной с ценообразованием	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Теоретические и методологические основы ценообразования	5	4								4	Доклад-презентация/15
Тема 2. Методология ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве	5	2								4	Участие в дискуссии/5
Тема 3. Ценообразование в отраслях ЖКХ	5	2								4	Доклад-презентация/15
Тема 4. Ценовая политика управляющих организаций ЖКХ	5	2								5	Творческая работа/25
Тема 5. Методология государственного регулирования цен в жилищно-коммунальном хозяйстве	5	3								5	Творческая работа/25
Тема 6. Механизм тарифного регулирования в ЖKK	5	2								5	Доклад-презентация/15
Всего:	30	15								27	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические и методологические основы ценообразования

Понятие и роль цены в экономике. Состав и структура цены. Функции цен в экономике. Факторы и закономерности динамики цен. Понятие и основные цели ценообразования. Порядок и принципы ценообразования. Стратегии ценообразования. Роль ценообразования в системе рыночных и нерыночных регуляторов в различных сферах хозяйственной жизни.

Тема 2. Методология ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве

Эволюция ценообразования в ЖКХ. Реформы ЖКХ и ценообразование на жилищно-коммунальные услуги. Особенности ценообразования в ЖКХ. Принципы ценообразования на жилищно-коммунальные услуги. Методы ценообразования в ЖКХ. Экономически обоснованный тариф: сущность и место в системе тарифов на ЖКХ. Роль издержек в формировании цен в организациях ЖКХ. Учёт издержек в процессе ценообразования с учётом специфики отрасли.

Тема 3. Ценообразование в отраслях ЖКХ

Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса (теплоснабжение, обеспечение горячей водой, электроснабжение). Формирование тарифов на электроэнергию. Тарифы на бытовые коммунальные услуги (водоснабжение, система очистки воды, канализация, отведение сточных вод, текущий ремонт внутренних инженерных систем и коммуникаций, текущий и капитальный ремонт зданий; сбор, вывоз и утилизация мусора, содержание и благоустройство придомовых территорий). Ценообразование на строительные работы, строительные сметы.

Тема 4. Ценовая политика управляющих организаций ЖКХ

Понятие и сущность ценовой политики управляющих компаний. Ценовая стратегия. Стратегии дифференцированного ценообразования. Стратегии конкурентного ценообразования. Стратегия ассортиментного ценообразования. Этапы разработки ценовой стратегии управляющих организаций ЖКХ.

Тема 5. Методология государственного регулирования цен в жилищно-коммунальном хозяйстве

Государственное регулирование в области ценообразования: функции и задачи. Принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики. Система государственного регулирования цен и тарифов: нормативно-правовая основа, основные нормативные акты в области регулирования.

Тема 6. Механизм тарифного регулирования в ЖКХ

Уровни тарифного регулирования в ЖКХ. Государственные органы, курирующие жилищно-коммунальное хозяйство, влияние их деятельности на процесс формирования цен. Проблемы тарифного регулирования в ЖКХ. Передовой опыт и технологии тарифного регулирования в ЖКХ. Повышение эффективности механизма государственного регулирования цен (тарифов).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных

материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить

логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические и методологические основы ценообразования</i>	Понятие и роль цены в экономике. Состав и структура цены. Функции цен в экономике. Факторы и закономерности динамики цен. Понятие и основные цели ценообразования.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Методология ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве</i>	Эволюция ценообразования в ЖКХ. Реформы ЖКХ и ценообразование на жилищно-коммунальные услуги. Особенности ценообразования в ЖКХ. Принципы ценообразования на жилищно-коммунальные услуги. Методы ценообразования в ЖКХ.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 3. Ценообразование в отраслях ЖКХ</i>	Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса (теплоснабжение, обеспечение горячей водой, электроснабжение). Формирование тарифов на электроэнергию. Тарифы на бытовые коммунальные услуги.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Ценовая политика управляющих организаций ЖКХ</i>	Понятие и сущность ценовой политики управляющих компаний. Ценовая стратегия. Стратегии дифференцированного ценообразования. Стратегии конкурентного ценообразования.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка творческой работы.	Творческая работа
<i>Тема 5. Методология государственного регулирования цен в жилищно-коммунальном хозяйстве</i>	Государственное регулирование в области ценообразования: функции и задачи. Принципы и методы государственного регулирования цен в	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка творческой работы.	Творческая работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	условиях рыночной экономики.		
Тема 6. Механизм тарифного регулирования в ЖКК	Уровни тарифного регулирования в ЖКХ. Государственные органы, курирующие жилищно-коммунальное хозяйство, влияние их деятельности на процесс формирования цен.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пустынникова, Е. В. Цены и ценообразование : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2024. — 178 с. — ISBN 978-5-4383-0285-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145309.html>

Дополнительная литература:

1. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М. Ю. Лев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-02643-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81589.html> .

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2: Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ (в ред. От 27.12.2019 № 489-ФЗ).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
2	Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. От 31.07.2020 № 287-ФЗ).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
3	Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60527/

	целях содержания общего имущества в многоквартирном доме: Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 306. (ред. от 29.09.2017).	
4	О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии: Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 (ред. от 27.02.2017).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170968/
5	Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением: Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ от 28.11.2017 № 159/пр (ред. от 08.07.2019).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_288728/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVSE 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад-презентация	15-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 9-5 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 4-1 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста
2	Творческая работа	20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе.
3	Участие в дискуссии	5-4 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 3-2 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным.

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
		0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания доклада-презентации

Тема 1

1. Функции цен в экономике.
2. Факторы и закономерности динамики цен.
3. Понятие и основные цели ценообразования.
4. Стратегии ценообразования.
5. Роль ценообразования в системе рыночных и нерыночных регуляторов в различных сферах хозяйственной жизни.

Тема 3

1. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса.
2. Формирование тарифов на электроэнергию.
3. Тарифы на бытовые коммунальные услуги.
4. Ценообразование на строительные работы, строительные сметы.
5. Формирование тарифов на тепло- и водоснабжение.

Тема 6

1. Уровни тарифного регулирования в ЖКХ.
2. Государственные органы, курирующие жилищно-коммунальное хозяйство, влияние их деятельности на процесс формирования цен.
3. Проблемы тарифного регулирования в ЖКХ.
4. Передовой опыт и технологии тарифного регулирования в ЖКХ.
5. Повышение эффективности механизма государственного регулирования цен.

Примерные задания творческой работы

Тема 4

1. Ценовая стратегия.
2. Стратегии дифференцированного ценообразования.
3. Стратегии конкурентного ценообразования.
4. Стратегия ассортиментного ценообразования.
5. Разработка ценовой стратегии управляющих организаций ЖКХ.

Тема 5

1. Государственное регулирование в области ценообразования.
2. Принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики.
3. Система государственного регулирования цен и тарифов.
4. Государственные органы, курирующие жилищно-коммунальное хозяйство.
5. Влияние деятельности государственных органов на процесс формирования цен.

Примерные темы для дискуссии

Тема 2

1. Современный этап эволюции и перспективы развития ценообразования в ЖКХ.
2. Влияние современных реформ ЖКХ на ценообразование на жилищно-коммунальные услуги.
3. Особенности ценообразования в ЖКХ в России.
4. Роль издержек в формировании цен в организациях ЖКХ.
5. Учёт издержек в процессе ценообразования с учётом специфики отрасли.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
результате освоения дисциплины	-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные этапы тарифной политики Российской Федерации в условиях рыночной экономики.
2. Тарифная политика в контексте задач социально-экономического развития.
3. Влияние роста тарифов на инфляцию.
4. Сдерживание тарифов на коммунальные услуги как инструмент социальной политики.
5. Сдерживание цен на энергоресурсы как инструмент поддержки промышленности.
6. Тарифная политика и повышение энергоэффективности.
7. Параметры роста цен и приоритеты, определенные на федеральном уровне.
8. Зарубежный опыт тарифного регулирования: основные тренды.
9. Совершенствование рыночных моделей.
10. Усиление правовой независимости энергетического регулятора.
11. Отказ от подхода регулирования стоимости услуг в пользу стимулирующего регулирования, регулирования на основе показателей эффективности и регулирования на основе оценки рисков.
12. Тенденции тарифной политики России в контексте зарубежного опыта.
13. Использование сложных моделей и научно обоснованных передовых практик для определения степени эффективности регулируемых организаций.
14. Тарифное стимулирование расширения ассортимента и повышения качества услуг регулируемых компаний, включая услуги в области энергоэффективности и сохранения энергии, развитие распределенной генерации.
15. Тарифное стимулирование передовых инноваций (накопление энергии, умные приборы учета, умные сети, использование электромобилей, цифровизация).
16. Учет глобальных тенденций в регулировании в российской практике.
17. Тарифная политика в России сегодня: достижения, вызовы, приоритеты
18. Тарифная политика на среднесрочную перспективу: экспертный

взгляд на обсуждаемые законодательные инициативы.

19. Влияние тарифов на финансовое состояние организаций ЖКХ
20. Учёт инфляционных процессов в сфере ЖКХ.
21. Понятие и роль цены в экономике.
22. Состав и структура цены.
23. Функции цен в экономике.
24. Факторы и закономерности динамики цен.
25. Понятие и основные цели ценообразования.
26. Порядок и принципы ценообразования.
27. Стратегии ценообразования.
28. Роль ценообразования в системе рыночных и нерыночных регуляторов в различных сферах хозяйственной жизни.
29. Эволюция ценообразования в ЖКХ.
30. Реформы ЖКХ и ценообразование на жилищно-коммунальные услуги.

Задания 2 типа

1. В чем заключаются особенности ценообразования в ЖКХ?
2. В чем заключаются принципы ценообразования на жилищно-коммунальные услуги?
3. В чем заключаются методы ценообразования в ЖКХ?
4. Какова сущность и место экономически обоснованного тарифа в системе тарифов на ЖКХ?
5. В чем заключаются роль издержек в формировании цен в организациях ЖКХ?
6. Каким образом осуществляется учёт издержек в процессе ценообразования с учётом специфики отрасли?
7. Каким образом осуществляется ценообразование на теплоснабжение и обеспечение горячей водой?
8. Каким образом осуществляется формирование тарифов на электроэнергию?
9. Каким образом формируются тарифы на водоснабжение и водоотведение?
10. Каким образом осуществляется формирование тарифов на сбор, вывоз и утилизацию мусора, содержание и благоустройство придомовых территорий?
11. Каким образом осуществляется формирование тарифов на текущий и капитальный ремонт зданий?
12. Каким образом осуществляется ценообразование на строительные работы, строительные сметы?
13. В чем заключаются понятие и сущность ценовой политики управляющих компаний?
14. В чем заключаются сущность и задачи ценовой стратегии?
15. Каким образом формируются стратегии дифференцированного

ценообразования и особенности их в ЖКХ?

16. Каким образом формируются стратегии конкурентного ценообразования и особенности их в ЖКХ?

17. Каким образом формируются стратегии ассортиментного ценообразования и особенности ее в ЖКХ?

18. Какие существуют основные этапы разработки ценовой стратегии управляющих организаций ЖКХ?

19. Каким образом осуществляется государственное регулирование в области ценообразования в ЖКХ?

20. В чем заключаются принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики?

21. Какова нормативно-правовая основа, основные нормативные акты в области государственного регулирования цен и тарифов?

22. Какие существуют уровни тарифного регулирования в ЖКХ?

23. В чем заключается влияние деятельности государственных органов, курирующих жилищно-коммунальное хозяйство, на процесс формирования цен?

24. В чем заключаются проблемы тарифного регулирования в ЖКХ?

25. Каков современный передовой опыт и технологии тарифного регулирования в ЖКХ?

Задания 3 типа

6. На основе исходных данных, приведенных в таблице 6, необходимо определить:

а) индекс цен и изменение товарооборота за счет изменения цен;

б) индекс физического объема продукции и изменение товарооборота за счет изменения физического объема;

в) индекс стоимостного объема продукции (или индекс товарооборота) и абсолютное его изменение.

Продукты	Произведено в базисном периоде, шт. q_0	Цена в базисном периоде, руб. p_0	Произведено в отчетном периоде, шт. q_1	Цена в отчетном периоде, руб. p_1
А	5	15	6	13
В	2	10	3	9
С	6	5	7	4,5

2. Необходимо определить:

а) оптовую цену предприятия;

б) прибыль предприятия в расчете на одно изделие.

Исходные данные:

- розничная цена изделия – Цроз – 200 руб.;
- налог на добавленную стоимость – НДС – 40 руб.;
- наценка посреднической организации – Нопт – 20 руб.;
- торговая скидка – Тск – 15% к розничной цене;
- полная себестоимость изделия – Спол – 90 руб.

3. По данным, приведенным в таблице, необходимо рассчитать общее изменение прибыли предприятия за отчетный период и определить влияние:

- изменения объема выпускаемой продукции и цен;
- изменения уровня издержек.

Исходные данные, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Принятый план	Фактически	План на фактический объем
1	Объем реализации продукции	260	380	320
2	Коммерческая себестоимость	183	290	207

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство и деловое письмо»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Делопроизводство и деловое письмо» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

В процессе изучения дисциплины «Делопроизводство и деловое письмо» студенты рассматривают вопросы, связанных с изучением основных направлений законодательной и нормативной правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации и правил оформления кадровых документов.

Новизна программы состоит в наиболее полной разработке каждого пункта рабочей программы, что придает максимальную информативность процессу обучения на разных стадиях и предполагает большую эффективность при усвоении учебного материала обучающимися. Современная регламентация документирования кадровой деятельности в отраслевых, ведомственных правовых актах по кадровому делопроизводству и архивному хранению документов.

Организационно- правовые, инструктивные и методические материалы по кадровому делопроизводству предприятий и организаций.

По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся формируют представления о порядке построения кадрового документного комплекса организации. Приобретают умения в части адаптации организаций к изменениям внешней среды.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований трудового законодательства;

- сформировать у студентов целостное понимание истории развития кадрового делопроизводства и документооборота в организации;
- дать студентам основные представления о теоретических и практических направлениях развития документооборота организации как открытой системе, законах ее функционирования,
- получить представление о специфике документирования трудовых отношений, навыках заполнения унифицированных форм кадровой документации и организации работы с документами кадровой службы.
- научиться применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации, а также:
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать документы к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	ПК-2	ПК-2.2. Соблюдает правила делового письма и деловую этику при взаимодействии с органами кадастрового учета, а также гражданами в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг	- Понятия корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих для соблюдения их в своей профессиональной деятельности - Рекомендательные этические правила для соблюдения норм служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональной деятельности	- Учитывать психологические особенности межличностных отношения людей в общении, соблюдая нормы служебной этики и корпоративной культуры - Поддерживать деловой разговор с учетом соблюдения норм служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональной деятельности	- Подготовки к деловым встречам и приему посетителей, соблюдая нормы служебной этики и корпоративной культуры - Формирования комфортной деловой среды с учетом специфики служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.

Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне.

Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, классификаторов технико-экономической и социальной информации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты.

Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.

Кадровая документация - как упорядоченная совокупность документов, отражающих содержание кадровой работы. Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением.

Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы.

Назначение системы организационно-правовой документации. Организационно-правовые документы—правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных, положение о стимулировании труда, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, штатное расписание, инструкция по кадровому делопроизводству.

Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.

Распорядительные документы- распоряжения, приказы по личному составу. Порядок их составления и оформления. Унифицированные

кадровые приказы. Документирование предоставления отпусков и направления в командировки. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий и поощрений. Договорные кадровые документы- коллективный договор, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности. Требования к их составлению и порядок заключения.

Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.

Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка работника, учетная карточка научно-педагогического работника. Табель учета рабочего времени. Учетные кадровые журналы. Особенности оформления. Информационно-справочная документация ее составление и оформление. Заявления, объяснительные записки, служебные записки, письма, акты,

доверенности, характеристики, резюме, справки. Обязательства о неразглашении сведений, согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных. Заверение копий кадровых документов.

Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах

Документооборот кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы. Формирование дел. Оперативное хранение кадровых документов.

Сроки хранения документов. Справочно-поисковая система по кадровым документам.

Подготовка документов к сдаче в архив предприятия. Особенности работы с кадровыми документами краткого срока хранения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, деловая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме аудиторной и/или самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе 7 настоящей программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по выполнению кейса/ситуационного практикума

Ситуационный практикум – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Ситуационный практикум позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя описание ситуации.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.</i>	Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне. Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию	Практическое задание Тест
<i>Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.</i>	Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением. Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы. Назначение системы организационно-правовой документации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию, подготовка к деловой игре	Участие ситуационном практикуме. Практическое задание Тест
<i>Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и</i>	Распорядительные документы – распоряжения и их оформление. Составление договоров, плановых документов по личному составу.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение	Практическое задание Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
муниципальных органах.		практического задания, подготовка к тестированию	
Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.	Информационно-справочная документация ее составление и оформление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, написание эссе	Практическое задание Эссе
Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах.	Методика формирования архива по личному составу.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, выполнение практического задания, подготовка к тестированию	Практическое задание Тест

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гарафиев И.З. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Гарафиев И.З.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-7882-1795-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63519.html>

Дополнительная литература:

1. Барбарская, М. Н. Основы управления человеческими ресурсами : учебное пособие / М. Н. Барбарская. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-7964-2200-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://>

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №193-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступившими в силу с 07.01.2011).- М.:
2. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» /см Консультант
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003

№ 225 (в ред. От 01.03.2008) «О трудовых книжках» /см Консультант Плюс/.

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 №781-Р «О хранении документов по личному составу» /см Консультант Плюс/.

5. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. -М.: Госстандарт России, 2003

6. Новак Б.В. Трудовые книжки: примеры всех записей/Под ред. Г.Ю. Касьяновой (12-е изд.перераб. И доп.). – М.: АБАК, 2014 – 112 с.

7. 11.Нормы труда: применение в целях оптимизации / Под ред. Г.Ю. Касьяновой.: 2-е изд., перераб. и доп. –М.: АБАК, 2014 – 304 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Кадровое дело	https://www.kdelo.ru/div/224
2.	Деловые журналы для кадровика, бухгалтера, юриста, директора, секретаря, референта, делопроизводителя, офис-менеджера: Делопроизводство и документооборот на предприятии, Кадровая служба и управление персоналом предприятия, ПБОЮЛ, Юридический справочник ру.	http://www.delo-press.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе

комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практическое задание	10-8 – практическое задание выполнено самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-5 – практическое задание выполнено самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-3 – практическое задание выполнено в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся выполнил задание несамостоятельно или, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Тест	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов
3.	Эссе	5 – при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4 – присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 2-1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.
4.	Участие в ситуационном практикуме	5 – студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре; 4 - студент принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре 3 - студент принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к играм 2 – студент принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность 1-0 – студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Пример кейса / ситуационного практикума

Цель: выявление особенностей формирования современной кадровой службы.

Порядок выполнения задания:

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- реальный сектор экономики;
- торговля и сфера услуг;
- финансовые институты (банки, страховые компании, инвестиционные фонды).

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать перечень основных компетенций, функций и задач кадровой службы с учетом специфики отрасли;
- разработать программы развития и мотивации по определенной должностной структуре;
- сформулировать приоритетные направления работы службы персонала по кадровому направлению деятельности соответствующей категории работодателей.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации рассматриваемого

направления кадровой работы. Заключение должно состоять из следующих частей:

- обоснование прямой взаимосвязи компетенций, политики мотивации и развития персонала;
- рекомендации по выбору наиболее эффективных методов привлечения соответствующих специалистов;
- При составлении заключения рекомендуется учитывать:
- специфику национальной трудовой ментальности россиян;
- специфику выбранной сферы деятельности.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

1. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

Примерные тестовые задания

1. В системе управления персоналом ... выступает в качестве главного документа, в котором определяются текущие и перспективные потребности организации в трудовых ресурсах

- а) должностная инструкция
- б) трудовой договор
- в) штатное расписание
- г) правила внутреннего трудового распорядка

2. К этапам процесса документирования относятся, исключите лишнее:

- а) составление документа
- б) обработка документа
- в) копирование текста
- г) хранение исполненного документа

3. Какое из утверждений верное: «Документ – это

зафиксированная на носителе –

- 1) система кадровой документации
- 2) ответственность за соблюдение правил ведения кадрового делопроизводства
- 3) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

4. Оттиск печати организации проставляется на кадровых документах, исключите лишнее:

- а) трудовом договоре
- б) заявлении работника
- в) справке о работе
- г) заверенной копии приказа об увольнении

5. Электронный документ может быть заверен...

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью
- б) простой электронной подписью**
- в) любой электронной подписью

6. К обязательным реквизитам бланка документа относятся (несколько вариантов ответа):

- а) наименование документа**
- б) титульный лист документа
- в) регистрационный номер
- г) дата и место составления документа

7. Заверять копию документа допускается...

- а) печатью организации
- б) печатью отдела кадров
- в) печатью, определяемой руководством организации

8. К локальным нормативным актам в кадровом делопроизводстве относятся (несколько вариантов ответа):

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка
- 2) приказы на предоставление отпуска работникам
- 3) Положение об оплате труда
- 4) штатное расписание

9. К основным задачам системы документооборота относятся (несколько вариантов ответа):

- 1) своевременное изъятие документов из системы хранения для уничтожения
- 2) возврат документа на место расположения или хранения
- 3) выдача документа по требованию
- 4) проверка содержания документа

10. Унифицированные формы приказов в кадровом делопроизводстве включают (несколько вариантов ответа):

- а) приказ о вынесении дисциплинарного взыскания
- б) приказ о приеме на работу
- в) приказ об увольнении
- г) приказ о смене фамилии

11. Внутренние документы, разрабатываемые организацией для осуществления организационно-управленческой деятельности в соответствии с трудовым законодательством, называются
нормативные акты

12. Установите соответствие отнесения предложенных документов к виду документопотока в организации:

- 1) Внешняя документация
 - 2) Внутренняя документация
-
- а) служебные письма от партнеров
 - б) докладные записки
 - в) указания вышестоящих организаций
 - г) заявления сотрудников
 - д) выставленные счета на оплату

Примерные практические задания

Задание 1.

Определите соответствие между категориями документов и перечисленными документами, выбрав из предложенного списка документ и добавив в правую графу таблицы соответствующую букву:

<i>Категории документов</i>	<i>Документ</i>
Личные документы	
Договорные документы	
Распорядительные документы	
Учетные документы	

Перечень документов:

- 1) приказы, распоряжения
- 2) паспорт, трудовая книжка
- 3) трудовой договор, договор о материальной ответственности
- 4) заявление, справка, записка
- 5) табель учета рабочего времени

Задание 2.

Проведите аудит предложенного варианта Правил внутреннего трудового распорядка, обратив внимание на оформление данного локального нормативного акта и правовую основу разделов документа.

(предоставляется преподавателем).

Задание 3.

Заполните правый столбец таблицы, дав определение понятиям, обозначенным в левом столбце.

Понятия	Определения понятий
Документирование трудовых отношений	

Задание 3.

Заполните приведенную ниже таблицу, отражающую основные методические требования и формы реализации методических требований к работе кадровой службы в государственных и муниципальных органах.

Методические требования к работе	Основные формы реализации Методических требований к работе кадровой службы организации

Примерные темы эссе:

1. Составление текстов служебных документов
2. Разработка личной документации: автобиография, резюме, личная доверенность,
3. Разработка информационно-справочной документации: письмо, докладная записка,
4. Разработка положения о подразделении организации.
5. Разработка должностной инструкции менеджера (специалиста)
6. Подготовка распорядительных документов
7. Разработка инструкции по кадровому делопроизводству
8. Подготовка штатного расписания
9. Разработка Положения о защите персональных данных работников
10. Ведение трудовых книжек
11. Заполнение личной карточки
12. Ведение личного листка по учету кадров
13. Оформление личных дел
14. Ведение журналов учета в отделе кадров
15. Составление номенклатуры дел отдела кадров
16. Организация оперативного хранения кадровых документов
17. Подготовка документов к архивному хранению

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (устав, коллективный договор, соглашение, правила внутреннего трудового распорядка).
2. Составление и оформление информационно-справочных документов (докладная записка; объяснительная записка; акты; справки). Составление и оформление служебных писем в государственном и муниципальном учреждении.
3. Номенклатура дел в государственном и муниципальном учреждении.
4. Положение о Структурном подразделении.
5. Формирование, ведение и хранение личных дел.
6. Нормативно-методическая база, регулирующая деятельность кадровой службы.
7. Формирование дел.
8. Требования к оформлению документов (бланки, реквизиты, форматы бумаги, нумерация листов).
9. Составление и оформление служебных писем в государственном и муниципальном учреждении.
10. Монологическая характеристика документа. Личная карточка.

11. Составление и оформление документов оперативной связи.
12. Монологическая характеристика документа. Учетная карточка Государственного и муниципального служащего.
13. Электронный документооборот.
14. Требования к составлению и оформлению текста документа.
15. Хранение дел (внутренняя опись, лист-заместитель, карта-заместитель).
16. Монологическая характеристика документа. Доверенность.
17. Экспертиза ценности документов.
18. Оформление дел.
19. Обработка дел по личному составу.
20. Составление описей.
21. Методика заполнения трудовых книжек.
22. Сдача дел в архив организации.
23. Программное обеспечение дел кадровой службы.
24. Обязательные унифицированные формы документов по учету кадров.
25. Оформление приема на работу.

Задания 2 типа

1. Монологическая характеристика документа.
2. Заполнение раздела «Сведения о работе» в трудовой книжке.
3. Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу
4. Монологическая характеристика документа. График отпусков.
5. Монологическая характеристика документа. Объяснительная записка.
6. Монологическая характеристика документа. Резюме.
7. Монологическая характеристика документа. Приказ о поощрении.
8. Монологическая характеристика документа. Титульный лист трудовой книжки.
9. Монологическая характеристика документа. Автобиография.
10. Монологическая характеристика документа. Акт проверки заполнения трудовых книжек.
11. Монологическая характеристика документа. Приказ по личному составу.
12. Монологическая характеристика документа. Докладная записка.
13. Монологическая характеристика документа. Представление о поощрении.
14. Монологическая характеристика документа. Резюме
15. Монологическая характеристика документа. Протокол.
16. Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция
17. Монологическая характеристика документа. Выписка из протокола.
18. Монологическая характеристика документа. Справка.

19. Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция.

20. Монологическая характеристика документа. Протокол заседания аттестационной комиссии.

21. Монологическая характеристика документа. Автобиография.

22. Монологическая характеристика документа, Акт проверки

23. Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу

24. Монологическая характеристика документа. Анкета поступающего на работу.

Задания 3 типа

1. Определите типовую структуру должностной инструкции сотрудников организации и раскройте содержание основных разделов документа

2. Оформление дисциплинарных взысканий.

3. Документирование командирования.

4. Документирование поощрений.

5. Электронные трудовые книжки. (Основные отличия от бумажных носителей)

6. Документирование увольнения.

7. Традиционные трудовые книжки и работа с ними.

8. Составление графика отпусков.

9. Оформление отпусков

10. Положение о подразделении.

11. Оформление переводов

12. Документирование приема на работу по-совместительству, совмещению.

13. Документирование приема на работу по основному месту работы.

14. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

Функциональные задачи	Действия работников кадровой службы
Ведение досье сотрудников	

15. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

Функциональные задачи	Действия работников кадровой службы
Подготовка комплекса внешних отчетных документов	

16. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

Функциональные задачи	Действия работников кадровой службы
Подготовка комплекса внутренних отчетных документов	

17. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Разработка новых форм оплаты труда	

18. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Разработка и внедрение системы экономической мотивации	

19. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Разработка и внедрение системы моральной мотивации	
Оценка эффективности системы мотивации	

20. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Оценка эффективности системы мотивации	

21. Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и, связанных с ними кадровых мероприятий отдела кадрового учета и делопроизводства

22. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Разработка технологии и методов первичного развития	

23. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Определение общей концепции дополнительного обучения	

24. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Реализация процесса обучения	

25. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

Задачи кадровой службы	Действия работников кадровой службы
Контроль эффективности и результатов процесса обучения	

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

Направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Профиль подготовки: Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; формирование у студентов основ анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, как на государственном, так и на муниципальном уровне в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирования знаний о формах и процедурах осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении мероприятий по контролю;

- формирование умения предлагать планы проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- развитие у студентов и навыков подготовки предложений по оптимизации контрольно-надзорных функций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	ПК-3	ПК-3.3. Осуществляет государственный жилищный надзор и муниципальный контроль в жилищном фонде в соответствии с законодательством РФ, положениями и инструкциями	формы и процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении мероприятий по контролю	предлагать планы проведения контрольно-надзорных мероприятий	подготовки предложений по оптимизации контрольно-надзорных функций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	4	4								8	Участие в дискуссии / 8
Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности	4	4								8	Участие в дискуссии / 8
Тема 3. Особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления	6	4								8	Доклад / 10
Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль	4	4								9	Участие в дискуссии / 8 Доклад / 10
Тема 5. Общественный контроль	6	6		4						10	Отчёт по ситуационному практикуму / 10
Тема 6. Виды надзора	4	4								8	Участие в дискуссии / 8 Доклад / 10
Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность	6	4								8	Доклад / 10
Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности	4	4								9	Участие в дискуссии / 8 Доклад / 10
Всего:/сем.	38	34		4						68	100

Контроль, час	36	Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности

Правовые аспекты при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Законодательство как правовая основа контрольно-надзорной деятельности. Законодательства в области контрольно-надзорной деятельности. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» и другие федеральные законы в области контрольно-надзорной деятельности. Государственный контроль и муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование контроля (надзора), муниципального надзора.

Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности

Предмет и объекты государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Разновидности контрольно-надзорной деятельности. Отличие государственного, муниципального контроля от других видов контроля. Принципы государственного контроля (надзора) муниципального контроля. Субъекты контроля, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность. Должностные лица контрольных органов.

Тема 3. Особенности контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления

Контрольные (надзорные) органы. Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора). Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Изучение полномочий органов власти на разных уровнях.

Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль

Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль. Функции институтов осуществляющих контроль. Государственный контроль как вид социального управления. Таможенный контроль. Финансовый контроль. Бюджетный контроль. Роль и значение государственных и общественных институтов. Различие между государственным и общественным институтом.

Тема 5. Общественный контроль

Понятие общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Полномочия субъектов общественного контроля. Объекты общественного контроля. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства. Изучение ФЗ, осуществляющих нормативную деятельность в области общественного контроля. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля.

Информационное обеспечение общественного контроля. Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля.

Тема 6. Виды надзора

Классификация видов надзорной деятельности. Классификация контроля в системе контрольно-надзорной деятельности в государственном муниципальном управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Контроль института уполномоченных по правам (омбудсменов). Прокурорский надзор.

Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность

Виды государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Министерство внутренних дел: функции, задачи. Федеральная налоговая служба: функции, задачи. Федеральная антимонопольная служба и другие надзорные органы в Российской Федерации.

Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности

Регулирование и предмет государственного контроля. Риск ориентировочный подход. Административная ответственность: регулирование и штрафы. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора). Проблемы исполнения контрольно-надзорных функций органами исполнительной власти. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности. Реформы закона о государственном контроле (надзоре) и муниципальном надзоре. Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административно реформы. Роль управленческих инноваций в контрольной деятельности государства. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию

преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях

является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится

теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности</i>	Законодательства в области контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности</i>	Разновидности контрольно-надзорной деятельности. Отличие государственного, муниципального контроля от других видов контроля	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 3. Особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления</i>	Изучение полномочий органов власти на разных уровнях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль	Роль и значение государственных и общественных институтов. Различие между государственным и общественным институтом	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад
Тема 5. Общественный контроль	Изучение ФЗ, осуществляющих нормативную деятельность в области общественного контроля	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
Тема 6. Виды надзора	Классификация видов надзорной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад
Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность	Органы, которые осуществляют надзорную деятельность со стороны государства	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад
Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности	Проблемы и перспективы развития контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклад

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Спиридонов, А. Р. Гиздатов, О. А. Кожевников [и др.] ; под редакцией О. А. Кожевникова, А. А. Спиридонова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-4167-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148890.html>

Дополнительная литература:

1. Щепетев В.И. История государственного управления в России : учебник / Щепетев В.И.. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2024. — 555 с. — ISBN 5-94201-278-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137018.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
2.	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru
3.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	<u>Отчет по практикуму:</u> 10-7 – отчет содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 6-4 – отчет содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 3-1 – отчет содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд;

		0 – отчет не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Дискуссия	8 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 7-3 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 2-1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Подходы к определению понятия "Государственный контроль", «региональный контроль», «муниципальный контроль» в различных источниках.

2. Единый реестр видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля (надзора) муниципального контроля.

3. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального надзора.

5. Документы, оформляемые контрольным (надзорным органом) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципальным контролем.

6. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора) муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.

7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных мероприятий).

8. Квалификационные требования для должности инспектора для осуществления государственного и муниципального контроля.

9. Права и обязанности инспектора, осуществляющего государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

10. Цель: ознакомиться с функциями и полномочиями общего государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.

11. Формы непосредственного контроля Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

12. Органы субъектов Российской Федерации как объект контроля со стороны Президента РФ.

13. Осуществление Президентом РФ контрольных полномочий за сферой исполнительной власти через соответствующие президентские структуры.

14. Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов охраны законных интересов общества и государства.

15. Предметы, формы и методы прокурорского надзора.

16. История развития прокурорского надзора в России: изменения полномочий и сфер надзора.

17. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. Протест и представление прокурора.

18. Прокурорский надзор в США и других зарубежных странах: особенности инструментария деятельности.

19. Административный надзор: понятие и органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор.

20. Кодекс административных правонарушений РФ –основа многообразия видов административного надзора.

21. Административная юстиция как способ контроля: понятие, содержание и развитие.

22. Субъекты конституционного контроля в пределах своей компетенции: Президент, Правительство, законодательные и исполнительные органы субъектов федерации, обычные суды, прокуратура.

23. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

24. Конституционный контроль и надзор в РФ. Судебный конституционный контроль как особая и самостоятельная сфера деятельности, осуществляемая Конституционным Судом.

25. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ в сфере исполнительной власти

26. Формы контроля судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти.

27. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Третейских судов (в пределах своей компетенции в специфической форме) на основе Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в России" от 28 апреля 1995 г. и Арбитражного процессуального кодекса.

28. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

29. Правовые основы общественного контроля.

30. Субъекты общественного контроля.

31. Формы осуществления общественного контроля.

Типовые темы задания для ситуационных практикумов

Кейс 1

Цель: оценить результативность контрольных мероприятий и полномочий органов исполнительной власти в защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обосновать целесообразность существующих контрольных процедур.

Вопросы для подготовки к пресс-конференции:

1. Место Закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в системе регулирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверок юридических лиц и ИП: плановые и внеплановые, документарные и выездные.

3. Ежегодный сводный план проверок Генеральной прокуратуры.

4. Уведомительный порядок организациями и ИП соответствующих контролирующих органов.

Кейс 2

Вопросы для подготовки к пресс-конференции:

1. Парламентский контроль как вид государственного контроля.

2. Контрольные полномочия Государственной Думы Российской Федерации:

- Парламентские и депутатские запросы в адрес Правительства РФ и отдельных членов Правительства РФ. Порядок ответов на запросы.

- «Правительственный час» в повестке заседаний Государственной Думы.

- «Парламентские расследования» как форма контроля Федерального Собрания РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Анализ Федерального закона от 27 декабря 2005 г. «О парламентских расследованиях».

- Иные формы контроля.

Кейс 3

Контроль Федерального Собрания РФ за исполнением бюджета. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации. Контрольные полномочия аудиторов и инспекторов Счетной палаты Российской Федерации. Основные направления совершенствования организационно-правового положения Счетной палаты РФ.

Типовые темы докладов

1. Субъекты общественного контроля: правовой статус, права и обязанности.
2. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.
3. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Формы общественного контроля, общественный мониторинг, общественная проверка.
5. Права и обязанности общественного инспектора.
6. Общественная экспертиза. Права и обязанности общественного эксперта.
7. Общественные обсуждения и общественные (публичные) слушания.
8. Определение и обнародование результатов общественного контроля.
9. Ответственность за нарушение законодательства РФ об общественном контроле.
10. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
11. Системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
12. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.
13. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.
14. Органы общего государственного контроля.
15. Контрольные полномочия Правительства РФ.
16. Федеральные министерства, агентства, службы контроля и надзора и иные органы исполнительной власти надведомственного, межотраслевого контроля.
17. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Контрольная деятельность органов местного самоуправления.
19. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.
20. Общественный контроль: понятие, субъекты и формы осуществления.
21. Деятельность Международных контролирующих организаций и

взаимодействие.

22. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.

23. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.

24. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.

25. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».

26. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.

27. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.

28. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

29. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.

30. Понятие и виды судебного контроля.

31. Законодательство о судебной системе.

32. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.

33. Развитие конституционного контроля.

34. Система банковского и страхового контроля.

35. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.

36. Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.

37. Государственный экологический контроль и надзор.

38. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).

39. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.

40. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия.
2. Контроль как функция управления.
3. Субъекты и объекты контроля.
4. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
5. Государственный контроль за исполнительной властью — одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
7. Государственный контроль и административное принуждение.
8. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
9. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
10. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.
11. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства.

12. Кодексы РФ: административный, бюджетный, налоговый, экологический, земельный, уголовный, др. и процессуальные кодексы.

13. Федеральные законы. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

14. Закон РФ "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" от 27.04.1993 N 4866-1.

15. Правовые акты субъектов РФ о государственных и общественных институтах контроля.

16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти.

17. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и пути совершенствования.

18. Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.

19. Международные принципы контроля.

20. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.

21. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.

22. Обеспечение принципа единства системы государственного контроля и надзора.

23. Механизмы обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

24. Роль гражданского общества в осуществлении принципа законности в системе государственного и муниципального контроля.

25. Контрольная деятельность государства в реализации принципа защиты прав и законных интересов граждан.

26. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.

27. Контроль в системе управления социалистического государства.

28. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.

29. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.

30. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.

31. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

Задания 2 типа

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций. Приведите пример.

2. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной компетенции). Приведите пример.

3. Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера. Приведите пример.

4. Классификации функций органов государственного контроля. Приведите пример.

5. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий. Приведите пример.

6. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий. Приведите пример.

7. Классификация видов государственного контроля. Приведите пример.

8. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления. Приведите пример.

9. Законодательство о судебной системе. Приведите пример.

10. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности. Приведите пример.

11. Развитие конституционного контроля. Приведите пример.

12. Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления. Приведите пример.

13. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. Приведите пример.

14. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора. Приведите пример.

15. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности. Приведите пример.

16. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности. Приведите пример.

17. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов. Приведите пример.

18. Полномочия субъектов общественного контроля. Приведите пример.

19. Объекты общественного контроля. Приведите пример.

20. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства. Приведите пример.

21. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля. Приведите пример.

22. Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля. Приведите пример.

23. Полномочия органов государственной власти РФ в области

государственного контроля (надзора), местного контроля. Приведите пример.

24. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора). Приведите пример.

25. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля. Приведите пример.

26. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора). Приведите пример.

27. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Приведите пример.

Задания 3 типа

1. Индивидуальный предприниматель Красный А.П. начал осуществлять предпринимательскую деятельность в области изготовления молока.

Через 14 дней после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц Красный сообщил об изменении своего места жительства.

Недавно в местной газете появилась информация о фирме Красного, в статье говорилось о том, что в молоке нашли зараженные бактерии, которые могут привести к летальному исходу. Подтверждение данной информации не присутствовало, но органы контроля решили направить внеплановую проверку в организацию Красного. Внеплановая проверка проводилась методом выездной проверки.

Органы муниципального контроля, приехав в главный офис Красного попросили предоставить документы, касающиеся деятельности организации. Краснов отказался предоставлять документы ссылаясь на то, что данная проверка не документарная, поэтому документы предоставлять он не обязан.

Из-за больших размеров предприятия Красного проверка проходила в течении тридцати рабочих дней. Краснов не согласился с результатами проверки и отнес заявление о возражении через три недели в соответствующий орган муниципального контроля.

Прокомментируйте данную ситуацию.

2. Уполномоченные на проведение плановой проверки лица, прибыли в Детский летний лагерь «Солнышко», и заявили о том, что уполномочены провести плановую проверку на соблюдение обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности. На заявление директора И.Н. Петрова о том, что Детский лагерь относится к малому предпринимательству и проверки в его отношении проводить запрещено т.к. действуют надзорные каникулы, уполномоченные на проведение плановой проверки лица ответили ему, то что они действуют в соответствии

с положениями ФЗ № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В течении проверки уполномоченные лица отбирали образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей и производственной среды. Далее уполномоченные лица сообщили Петрову, что образцы изымаются для проведения исследований, после чего собрали свои вещи и попрощались с Петровым.

В конце проверки один из проверяющих отвел Петрова в сторону и передал ему папку со словами: «И.Н. вот отчет за предыдущий месяц, отдаю сегодня, т.к. вчера пропустил совещание».

Прокомментируйте данную ситуацию.

3. Контролирующий орган получил письмо от неизвестного гражданина, в котором сообщалось о нарушении ИП Петровым обязательных требований при осуществлении им предпринимательской деятельности, а именно о несоблюдении правил введения отчётной документации ИП Петровым. Уполномоченные на осуществление проверки, немедленно выехали на внеплановую проверку и осуществляли ее в течении 2х дней. С результатами проверки ИП Петров ознакомлен не был, но через некоторое время случайно узнал, что контролирующие должностные лица вынесли предписание о привлечении к ответственности за отсутствие книги учета проверок.

Какие положения ФЗ были нарушены?

4. 12.06.2017 года в Роспотребнадзор по Свердловской области поступило заявление от Артемовой А.Н., в котором она просит провести проверку в связи с пищевым отравлением ее ребенка в МАОУ СОШ № 172. На основании поступившего заявления Роспотребнадзор организовал внеплановую проверку. 13.06.2017 года была проведена выездная проверка школы. В ходе проверки сотрудник Роспотребнадзора провел ревизию всех документов, после чего изъял оригиналы следующих документов: лицензия, свидетельство об государственной аккредитации и так далее. Эксперты собрали пробы еды для проведения экспертизы. Инспектор выписал предписание об оплате контрольного мероприятия и об устранении выявленных нарушений. По завершению проверки был составлен соответствующий акт, который отправили директору школы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Определите нарушения допущенные Роспотребнадзором в ходе данной проверки.

5. В детский садик «Ясное солнышко» по адресу ул.Ясная-135 25 октября 2017 года органы государственного пожарного надзора приехали с внеплановой проверкой. Воспитатели данного учреждения стали возмущаться и спрашивать на каком основании и с целью чего проводится проверка? Один из органов власти ответил, что проверка проводится на

основании распоряжения заместителя главного государственного инспектора по пожарному надзору Фомина Ф.П. от «20» октября 2017 года № 88 с разрешением прокуратуры, а целью проверки является проверка противопожарного состояния территории и помещения. На что сотрудники ответили, что заведующий детского сада отсутствует на рабочем месте и сейчас у детей предстоит сон час, они будут мешать. Проспорив с органами власти 20 минут им всё же удалось попасть на территорию учреждения.

Вопросы:

- Имели ли право органы государственного пожарного надзора приезжать с внеплановой проверкой без предупреждения?

- Могли ли воспитатели детского сада не пускать данных органов на территорию в связи с отсутствием заведующего?

6. Уполномоченные на проведение плановой документарной проверки лица из Министерства социальной политики Свердловской области 6 июня 2018 года прибыли в ГАУ Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов. При этом уполномоченные заявили, что могут не предъявлять удостоверение, так как директор дома-интерната изначально проявлял отпор и по требованию предоставить документы до начала проверки (чтобы не тратить время по факту приезда) отказал в их предоставлении Министерству.

- На недоумение о том, что последняя проверка проводилась в прошлом году, т.е. 6 июня 2017 года, а должна проводиться раз в 3 года, проверяющие ответили, что с данным видом деятельности ЮРЛ проверки проводятся каждый год.

- В конце проверки, по ее результатам должностные лицами органа государственного контроля составили акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручили руководителю и уехали.

7. 20 августа 2018 года ФАС России выдвинула обвинения против металлургических компаний «Русал» и «Сибплаз». Им инкриминировали картельный сговор на рынке цветных металлов в 2011- 2018 гг.

- Доказательная база ФАС была собрана в ходе внеплановых проверок, которые были проведены на основании анонимных электронных писем. Они были направлены с одного IP-адреса и несуществующих почтовых ящиков.

- Является ли анонимное обращение основанием для проведения внеплановой проверки? Может ли ФАС выдвинуть обвинения против металлургических компаний, опираясь на доказательную базу, собранную в ходе проводимой проверки?

8. Была проведена плановая проверка Уральским главным управлением Центрального банка России Екатеринбургского филиала ООО «ХКФ БАНК» уведомленного за три рабочих дня о намечающейся проверке.

В следствие которой, Уральским главным управлением Центрального банка России по результатам рассмотрения акта проверки Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК" от 20.03.2018 № 1374, информации, полученной от уполномоченных представителей Банка России установлены следующие нарушения:

1. Банк в течение двух месяцев не сообщал Банку России о вновь открытых корреспондентских счетах на территории РФ и за рубежом, что предусмотрено ст.28 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2. Банк в одностороннем порядке завышал процентные ставки по кредитам с индивидуальными предпринимателями, что является нарушением ст. 29 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Банк заключал договоры об открытии счетов с гражданами, не обладающими правоспособностью, что нарушает п. 1.1. Инструкции Банка России от 30.05.2014 N153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Правомерна ли была осуществлена проверка Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК"? Какое может быть вынесено предписание юридическому лицу – Екатеринбургскому филиалу ООО «ХКФ БАНК»?

9. Компания «КоалаМир» имеет 3 филиала по всей России: в Москве, В Санкт-Петербурге и в Калининграде, главный офис находится в городе Екатеринбурге. Согласно плану проведения проверок, 26 июня уполномоченные должны провести проверку в компании. И 24 июня была направлена копия приказа руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки и требование к ИП «коалаМир» в срок до 26 июня представить все необходимые документы для предстоящей проверки. 26 июня должностные лица прибыли в филиал компании в городе Калининграде. Директор компании не ждал проверки, т.к. не был уведомлен, в связи с чем попросил предоставить необходимые документы, которые позволяют осуществлять данную деятельность.

Предоставив документы, было выявлено, что никаких указаний на филиалы заявителя и места их нахождения в плане не было указано, что может говорить о том, что должностные лица сами выбрали место проведения проверки, исходя из своего желания.

По итогам этого директор компании "КоалаМир" отказался предоставлять необходимую информацию для проведения проверки, так как считает ее незаконной и действия должностных лиц неправомерными.

Прокомментируйте данную ситуацию.

10. В ходе проведения проверки по федеральному государственного надзору в сфере образования выявлено, что проверяемая организация имеет страницы в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя. Будет ли нарушением размещение информации и документов на сайте учредителя?

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное хозяйство и управление»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное хозяйство и управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков для определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о понятии, предметам ведения, структуре органов, экономические основы местного самоуправления и формы взаимодействия с населением;
- сформировать навыки выявлять проблемы реализации местного самоуправления и предлагать направления их решения;
- сформировать умение оценки и анализа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способность к организации работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	ПК-4	ПК-4.1. Применяет положения и регламенты работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	принципы, структуру и правовые основы управления муниципальным имуществом	применять нормативные документы, регламентирующие государственную и муниципальную собственность	оценки и анализа управления государственным или муниципальным имуществом на примере конкретного органа власти	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность к организации работы по предоставлению специализированных жилых помещений	ПК-5	ПК-5.2. Анализирует и обобщает представленную информацию о выполнении регламента, сроках и качестве предоставления муниципальной услуги	механизмы рационального использования муниципального имущества, технологии управления убыточными объектами	предлагать направления эффективного использования государственного и муниципального имущества	оценки и анализа качества и эффективности предоставления муниципальной услуги	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления	8	6								7	Участие в дискуссии/5 Доклад/10
Тема 2. Территориальные основы муниципального управления	7	8								7	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.	7	4	4							7	Участие в дискуссии/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Тема 4. Структура органов муниципального управления	7	6								7	Участие в дискуссии/5 Доклад/10
Тема 5. Экономические основы местного самоуправления	7	4	4							8	Участие в дискуссии/5 Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Всего:/сем.	36	28	8							36	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР. Организация местного самоуправления в России в 1990-2000 гг. Зарубежный опыт муниципального управления. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации власти.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления

Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований. Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культуры.

Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Тема 4. Структура органов муниципального управления

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации. Ответственность в муниципальном управлении. Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Тема 5. Экономические основы местного самоуправления

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.

Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне. Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная

очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и

инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал,

проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления</i>	Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
<i>Тема 2. Территориальные основы муниципального управления</i>	Вопросы местного значения различных видов территориальных образований.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Защита отчёта по практикуму по решению задач
Тема 4. Структура органов муниципального управления	Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада	Участие в дискуссии Доклады
Тема 5. Экономические основы местного самоуправления	Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142700.html>

Дополнительная литература:

Лавренко Е.А. Муниципальное управление : практикум / Лавренко Е.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78792.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	http://www.council.gov.ru
2.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	http://www.duma.gov.ru
3.	Правительство России	http://government.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	<i>Отчет по практикуму</i> 20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-6 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Участие в дискуссии	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация

		представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Доклад	10-8 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 7-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы
	Доклад-презентация	15-12 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 11-8 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 3-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
3. Сущностные признаки местного самоуправления.

4. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления- Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности

5. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.

6. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации

7. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.

8. Понятие и признаки муниципального образования

9. Сход граждан в конкретном муниципальном образовании.

10. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на примере муниципального образования.

11. Публичные слушания на конкретном примере.

12. Собрания и конференции граждан на конкретном примере.

13. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.

14. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.

15. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.

16. Модели организационных структур органов местного самоуправления.

17. Финансовые ресурсы местного самоуправления.

18. Муниципальная финансовая политика.

19. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

20. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.

21. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. М. М. Сперанский о местном самоуправлении

2. Д. Беляев. Земский строй на Руси.

3. Взгляды русских юристов XIX века на местное самоуправление

4. Современные особенности местного самоуправления во Франции

5. Современные особенности местного самоуправления в США

6. Современные особенности местного самоуправления в Германии

7. Современные особенности местного самоуправления в Польше

8. Особенности муниципального управления в городах федерального значения

9. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.

10. Исполнительный орган муниципального образования:

характеристика, особенности формирования, полномочия.

11. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.

Типовые темы для докладов

1. Территориальное общественное самоуправление, конкретные примеры.

2. Закон города Москвы О референдумах в городе Москве - кто имеет право на участие в городском и местном референдуме, про инициативную группу и подписи, какие вопросы могут быть вынесены.

3. Примеры референдумов за рубежом.

4. Примеры референдумов в России - проведенные в начале 1990-х и не проведенные недавно, местные - почему не проведены.

Типовые задания для практикумов по решению задач

1. Проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

2. На основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

3. Разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).

5. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).

6. Проведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе Указа Президента № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на примере конкретного муниципального образования).

7. На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Понятие местного самоуправления в истории России
5. Исторические формы местного самоуправления в России.
6. Англосаксонская модель местного самоуправления.
7. Континентальная модель местного самоуправления
8. Модели организации местного самоуправления в России.
9. Предметы ведения местного самоуправления в России
10. Полномочия местного самоуправления в России
11. Представительный орган местного самоуправления: формирование
12. Представительный орган местного самоуправления: структура, методы работы.
13. Глава муниципального образования: статус
14. Глава муниципального образования: направления деятельности.
15. Муниципальная администрация: принципы формирования
16. Муниципальная администрация: особенности и направления деятельности
17. Муниципальная служба: сущность и особенности.

18. Гарантии местного самоуправления
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
20. Финансово-бюджетная основа местного самоуправления
21. Экономическая основа местного самоуправления.
22. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
23. Особенности организации местного самоуправления в Москве
24. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.
26. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
27. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса.
28. Информационные технологии в деятельности органов местного самоуправления.
29. Формы участия граждан в самоуправлении
30. Территориальное общественное самоуправление в России

Задания 2 типа

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование»
2. Перечислите основные признаки муниципального образования.
3. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
4. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
5. Современная типология муниципальных образований в РФ.
6. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.
7. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
8. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
9. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
10. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
11. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
12. Какова роль человека в системе муниципального управления?
13. Каковы основные принципы принятия и реализации

управленческих решений в системе муниципального управления?

14. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?

15. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?

16. В чем заключается муниципальный менеджмент?

17. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления

18. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО

19. Функции муниципального менеджмента

20. Планирование в органах местного самоуправления

21. Организация деятельности органов местного самоуправления

22. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте

24. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента

25. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений

26. Охарактеризуйте процесс утверждения муниципальных управленческих решений

27. Ответственность органов местного самоуправления перед населением

28. Ответственность органов местного самоуправления перед государством

29. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

30. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте конкретный пример взаимодействия местных органов власти и населения. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 2.

Сформулируйте конкретный пример социального партнерства на муниципальном уровне. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 3.

Что является исходной базой для планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Приведите примеры необходимой информации.

Задание 4.

Что относится и не относится к формам участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с ФЗ №131. Приведите примеры.

Задание 5.

Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации

Задание 6.

Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий, примеры.

Задание 7

Примеры предметов ведения местного самоуправления на примере одного из муниципальных образований.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Инвестиционное проектирование в ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Инвестиционное проектирование в ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденным приказом Минобрнауки России № 764 от 07.07.2020.

Дисциплина «Инвестиционное проектирование в ЖКХ» предназначена для формирования у обучаемых формируют у студентов систему теоретических знаний и практических навыков в области принятия инвестиционных решений по реализации инвестиционных проектов различного масштаба в области жилищно-коммунального хозяйства.

Дисциплина формирует навыки применения классических академических подходов к оценке инвестиций, разработке имитационных моделей анализа и прогнозированию развития проекта.

Дисциплина позволяет получить навыки анализа фундаментальных показателей макросреды, отраслевой динамики различных рынков, специфических характеристик отдельных объектов и проведения оценки эффективности альтернативных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование у обучающихся системного представления методах и инструментах оценки эффективности в проекты развития жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний современных техники и методики сбора данных для решения задач в области инвестиций в проекты жилищно-коммунального хозяйства;
- обучение умению применять методики по оценке финансовой реализуемости и экономической и социальной эффективности инвестиций с учетом выявленных рисков;
- выработать навыки расчетов финансово-экономических параметров проекта для оценки эффективности инвестиций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.1. Применяет изученные методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для выявления потребности в инвестиционных ресурсах	современные техники и методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	применять методики по оценке финансовой реализуемости и экономической и социальной эффективности инвестиций с учетом выявленных рисков	расчетов финансово-экономических параметров проекта для оценки эффективности инвестиций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Анализ внешнего экономического окружения проекта	4		3							10	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 2. Техничко-экономическое обоснование проекта	4		3							11	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 3. Бюджетирование инвестиционного проекта	4		3							10	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в проект	3	4	2							11	Творческая работа / 25
Всего:	15	4	11							42	100
Контроль, час	0										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Анализ внешнего экономического окружения проекта

Участники инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла проекта. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта. Специфика инвестиций в проекты жилищно-коммунального хозяйства.

Динамика макроэкономических показателей социально-экономического развития территории. Анализ конкурентных преимуществ и угроз. Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка.

Тема 2. Техничко-экономическое обоснование проекта

Общая характеристика архитектурных и технических особенностей проектов жилищно-коммунального хозяйства. Этапы реализации проекта. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на различных стадиях проекта. Расчет объема инвестиций в проект. Определение нормативного/расчетного срока проекта.

Тема 3. Бюджетирование инвестиционного проекта

Формирование бюджета проекта на стадии эксплуатации. Проектирование системы управления объектом. Расчет текущих затрат. Расчет налоговых, страховых выплат. Прогноз выручки по проекту. Анализ рентабельности операционной деятельности.

Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в проект

Финансирование инвестиционного проекта: источники, условия привлечения, стоимость капитала. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта. Расчет ставки дисконтирования. Экспресс-анализ проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта методом имитационного моделирования. Анализ чувствительности показателей эффективности к параметрам проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Инвестиционное проектирование в ЖКХ» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Анализ внешнего экономического окружения проекта</i>	Участники инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла проекта. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач.	Конспект. Отчет по практикуму.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 2. Технико-экономическое обоснование проекта</i>	Общая характеристика архитектурных и технических особенностей объекта. Этапы реализации проекта. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на различных стадиях проекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач.	Конспект. Отчет по практикуму.
<i>Тема 3. Бюджетирование инвестиционного проекта</i>	Формирование бюджета проекта на стадии эксплуатации. Проектирование системы управления объектом.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка к практикуму по решению задач.	Конспект. Отчет по практикуму.
<i>Тема 4. Оценка эффективности инвестиций в проект</i>	Финансирование инвестиционного проекта: источники, условия привлечения, стоимость капитала. Методика оценки эффективности инвестиционного проекта.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Конспектирование. Подготовка творческой работы.	Конспект. Творческая работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под редакцией В. Н. Щербакова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 646 с. — ISBN 978-5-394-05379-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144049.html>.

Дополнительная литература:

1. Кузовков Д.В. Эффективность инвестиций и инноваций : учебное пособие / Кузовков Д.В.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92453.html>
2. Инвестиции и инновации : учебное пособие / С. А. Анохин, К. В. Балдин, А. В. Дубровский [и др.] ; под редакцией В. Н. Щербакова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 658 с. — ISBN 978-5-394-02730-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60598.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из федерального бюджета	https://www.economy.gov.ru/material/file/953fb5d971646d48763fce00074191b0/metodika_grazhdanskih_obektov.pdf?ysclid=lia8thowt1251736873
2	Методические рекомендации по пространственно-экономическому моделированию проектов комплексного развития территорий жилой застройки	https://urbaneconomics.ru/sites/default/files/metodicheskie_rekomendacii_po_krt_zhiloi_zastroiki_modelirovanie.pdf?ysclid=lia8uzgu6o907515896
3	Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов	https://minek.rk.gov.ru/file/File/minek/2017/sez/metodrekomend_ocenka_invproektov.pdf

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Практикум по решению задач	20-25 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с использованием профессиональной терминологии. 13-19 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод. 6-12 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.
2	Творческая работа	20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые практикумы по решению задач

Практикум по решению задач № 1. Строительство технопарка.

Цель: сформировать у обучающихся умение проводить самостоятельные исследования и выражать свое мнение, оценивать эффективность инвестиций в проекты, основываясь на знаниях научно-технологического развития, экономики знаний, цифровой трансформации

экономики.

Задание:

Инвестор рассматривает проект создания технопарка для резидентов кластера по кооперационной модели взаимодействия сторон. Созданный в результате проекта имущественный комплекс передается в управление УК «Технопарк», которая заключает с резидентами кластера договора финансового лизинга. По истечении срока лизингового договора имущество переходит в собственность резидентов кластера, а УК «Технопарк» продолжает эксплуатацию имущественного комплекса на договорных условиях.

В рамках реализации данной модели участвуют следующие стороны:

- администрация Города — в лице Комитета по инвестициям и стратегическим проектам (КИСП);
- Инвестор — победитель конкурса на участие в проекте государственно-частного партнерства (далее — ГЧП) с Городом;
- МП «Кластер» — объединение научно-производственных компаний;
- УК «Технопарк» — управляющая компания, учрежденная для управления проектом.

После осуществления предпроектной подготовки НП «Кластер» за счет собственных ресурсов проект выводится на конкурс, но результатам которого определяется Инвестор проекта и заключается соглашение об участии в ГЧП, где определяются схема и порядок взаимоотношений участников, и инвестиционное соглашение с указанием сроков и объемов создания имущественного комплекса.

В соответствии с инвестиционным договором в рамках проекта выполняются следующие работы:

- предоставление земельного участка в долгосрочную аренду — финансирует бюджет Города;
- проектно-изыскательские работы — финансирует «НП Кластер»;
- оснащение участка инженерными сетями — финансирует бюджет Города;
- строительство производственных и прочих зданий технопарка — финансирует Инвестор.

Сторонами соглашения создается управляющая компания «Технопарк», которая подписывает договор долгосрочной аренды земельного участка (с государственной регистрацией), договор финансового лизинга с резидентами технопарка и договор управления имущественным комплексом.

Сумма инвестиций в проект составляет 3 млрд руб., период строительно-монтажных работ по объекту — 2 года. Сдачу технопарка в эксплуатацию предполагается осуществить в 2027 г.

Осуществление корпоративного управления технопарком, оптимизация затрат (ресурсосбережение), ремонт сетей и технологического оборудования выполняются за счет собственных (частных) инвестиций

резидентов технопарка, амортизации и инвестиционной составляющей в тарифе за услуги по эксплуатации комплекса.

Стоит ли инвестору, по вашему мнению, участвовать в подобном проекте?

Практикум по решению задач № 2. Строительство детских садов.

Цель: сформировать у обучающихся умение проводить самостоятельные исследования и выражать свое мнение, оценивать эффективность инвестиций в проекты, основываясь на знаниях научно-технологического развития, экономики знаний, цифровой трансформации экономики.

Задание:

Казначейство Великобритании имеет набор критериев оценки применимости или неприемлемости проектов ГЧП.

Критерии применимости включают:

- долгосрочную оценку потребности в услуге;
- возможность эффективного распределения рисков, включая оплату реализации проекта и обеспечение достаточности привлеченного внебюджетного финансирования для покрытия рисков;
- оценку способности частного партнера участвовать в управлении рисками и нести ответственность за реализацию проекта;
- наличие устойчивых и адекватных по структуре приоритетов и системы управления;
- наличие конкурентного сегмента рынка.

Критерии неприемлемости предполагают:

- отсеивание слишком незначительных или слишком сложных проектов;
- отсеивание секторов экономики со слишком неустойчивым уровнем спроса и неясными рисками;
- отсеивание секторов экономики, где органы управления не имеют еще достаточных компетенций для адекватного управления реализацией проектов ГЧП.

Попробуйте применить данную схему для оценки потенциального инвестиционного проекта в сфере строительства детских садов в Калининградской области.

Для рассмотрения конкретных параметров социально-экономического развития региона используйте доступные данные государственной статистики на сайте Росстата: www.gks.ru.

Практикум по решению задач № 3. Евразийское водное партнерство.

Цель: сформировать у обучающихся умение проводить самостоятельные исследования и выражать свое мнение, оценивать эффективность инвестиций в проекты, основываясь на знаниях научно-

технологического развития, экономики знаний, цифровой трансформации экономики.

Задание:

К реализации запланирован проект ГЧП «Евразийское водное партнерство» в г. Ростове-на-Дону («Вода Ростова»).

Общая стоимость программы составляет почти 33,5 млрд руб. Из них 6,7 млрд руб. — средства Инвестиционного фонда РФ; свыше 24,5 млрд затратит инициатор проекта ОАО «Евразийский», более 2 млрд руб. — областной бюджет; еще почти 250 млн руб. направит бюджет Ростова-на-Дону.

Вся программа рассчитана на 15 лет и будет реализована в три этапа до конца 2021 г. Реализация комплексной программы приведет к качественному улучшению водоснабжения Ростова-на-Дону и юго-запада области, считают в областной администрации. Будут созданы условия для градостроительного развития крупнейшей агломерации Юга России, решены экологические проблемы Азово-Черноморского бассейна. Создание коммунальной инфраструктуры откроет возможности для возведения более 12 млн кв. м нового жилья, что равнозначно строительству нового города на 780 тыс. жителей. С приходом воды будут улучшены условия проживания жителей полуторамиллионного района нижнего Дона — городов Ростова-на-Дону, Аксая, Батайска, Таганрога, Азова, Константинова и 12 крупных поселений в районе Нижнего Дона.

В 2003 г. решением Думы г. Ростова-на-Дону было поддержано предложение муниципалитета города о преобразовании МУП Производственное объединение «Водоканал» в открытое акционерное общество. В итоге на базе МУ П ПО «Водоканал» 10 августа 2005 г. было учреждено ОАО «ПО Водоканал г. Ростова-на-Дону», 100% акций которого принадлежали муниципалитету. В ноябре 2005 г. вступил в силу договор о передаче полномочий по управлению водоканалом компании «Евразийское водное партнерство». Срок действия договора — 25 лет.

В 2006 г. ОАО ПО «Водоканал г. Ростова-на-Дону» был приватизирован путем внесения в уставный капитал около 1,2 млрд руб. частной структурой ОАО «Евразийский» и образовано ОАО «Вода Ростова», 25,15% акций которого принадлежат муниципальному образованию г. Ростова-на-Дону, а 74,85% — компании ОАО «Евразийский»).

ПО «Водоканал г. Ростова-на-Дону» эксплуатирует объекты, переданные ему муниципалитетом в долгосрочную аренду. Таким образом, муниципалитет сначала, по существу, сам себе передал в аренду инфраструктурные сети и объекты, а лишь затем появился частный партнер («Евразийское водное партнерство»), который, выступая прежде всего в качестве инвестора, создал управляющую компанию ОАО «Вода Ростова». И уже «Вода Ростова» выступила в роли арендатора системы городского водоснабжения и водоотведения, заключив договор аренды с ОАО «ПО

Водоканал г. Ростова-на-Дону».

На основе приведенных данных обоснуйте инвестиционную привлекательность проекта для региональных и федеральных органов власти.

Примерные задания творческой работы

Тема 4.

1. Требования и разработка системы целей.
2. Создание системы коммуникаций.
3. Управленческий подход и разработка концепции проекта.
4. Планирование и обеспечение ресурсов, качества для проекта.
5. Идентификация и оценка рисков.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Стадии жизненного цикла девелоперского проекта.
2. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
3. Анализ динамики макроэкономических показателей развития

региона.

4. Анализ обеспеченности коммерческими площадями жителей региона.

5. Характеристика местоположения земельного участка под строительство объекта недвижимости.

6. Анализ конкурентных преимуществ и угроз территории.

7. Определение арендной ставки для объекта коммерческой недвижимости на основе данных рынка.

8. Определение ННЭИ земельного участка под строительство объекта недвижимости.

9. Техничко-экономическое обоснование проекта.

10. Определение потребности в финансовых ресурсах на различных стадиях реализации проекта.

11. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на предпроектной стадии строительства.

12. Определение содержания работ, продолжительности и затрат на проектной стадии строительства.

13. Расчет нормативного срока строительства объекта недвижимости.

14. Укрупненный расчет объемов инвестиций в строительство объекта.

15. Бюджетирование девелоперского проекта.

16. Расчет условно-постоянных и условно-переменных расходов по проекту.

17. Прогноз выручки по проекту на стадии эксплуатации.

18. Расчет рентабельности операционной деятельности на стадии эксплуатации.

19. Построение графика погашения долгосрочной задолженности.

20. Расчет ставки дисконтирования.

21. Оценка стоимости реверсии объекта недвижимости.

22. Экспресс-анализ девелоперского проекта.

23. Оценка эффективности девелоперского проекта методом имитационного моделирования.

Задания 2 типа

1. В чем заключается создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности?

2. Из чего состоит инвестиционный рынок?

3. Что из себя представляет инвестиционный потенциал?

4. Что из себя представляют законодательные условия инвестирования?

5. Что является основной правовой формой для реализации инвестиционной деятельности?

6. Что является основными задачами инвестиционной политики?

7. Что является основными недостатками действующего законодательства в области инвестиционной деятельности?

8. Что относится к механизмам реализации инвестиционной политики?

9. Кто является главными участниками инвестиционного процесса?
10. В чем заключается прямое участие инвестора в выборе объектов инвестирования?
11. В чем заключается вложение капитала в различные финансовые инструменты?
12. В чем особенности вложения капитала резидентами?
13. В чем заключается совокупность практических действий государства, юридических и физических лиц по реализации инвестиций?
14. Какие существуют методы оценки инвестиционной политики предприятия?
15. Какие существуют этапы формирования инвестиционной политики предприятия?
16. Какие существуют источники и способы бюджетного финансирования инвестиций?
17. В чем заключаются особенности самофинансирования инвестиций?
18. В чем заключаются особенности кредитования инвестиций?
19. В чем заключаются особенности и перспективы проектного финансирования?
20. В чем заключаются особенности и перспективы лизинга как метода финансирования инвестиций?
21. В чем заключаются особенности венчурного финансирования?
22. Какие существуют источники инновационного финансирования?
23. Как осуществляется законодательное регулирование иностранных инвестиций?

Задания 3 типа

1. Размер инвестиции — 200 000 руб. Доходы от инвестиций в первом году: 50 000 руб.; во втором году: 50 000 руб.; в третьем году: 90 000 тыс. руб.; в четвертом году: 110 000 руб. Ставка дисконтирования равна 15%. Определить период, по истечении которого инвестиции окупаются.
2. Требуется рассчитать значение показателя чистого дисконтированного дохода для проекта со сроком реализации 3 года, первоначальными инвестициями в размере 10 млн. руб. и планируемыми входящими денежными потоками равными: в первый год 3 млн руб., во второй год — 4 млн руб., в третий год — 7 млн руб. Стоимость капитала (процентная ставка) предполагается равной 12%.
3. В рассмотрении находится инвестиционный проект. Согласно ему, инвестор должен вложить 100 000 руб. Обещанный ему среднегодовой доход составляет 30 000 руб. Найти срок окупаемости, выраженный в годах и месяцах.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Технологии сбора и обработки цифровых данных»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

I. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Технологии сбора и обработки цифровых данных» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденным приказом Минобрнауки России № 765 от 07.07.2020.

Изучение дисциплины «Технологии сбора и обработки цифровых данных» ориентировано на получение обучающимися знаний в области проектирования баз данных и манипулирования данными: их сохранением, изменением, удалением и извлечением.

Предметом изучения являются модели данных, базы и банки данных.

Объектом изучения являются теоретические аспекты построения баз данных; технологический процесс поиска, обработки и защиты данных; структура, классификация баз данных и СУБД.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6-ом семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины:

Является ознакомлении студентов с основными принципами организации баз и банков данных; с моделями данных; получении теоретических знаний и практических навыков по основам создания баз данных; в ознакомлении с современными СУБД и перспективами их развития.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных информационных технологий и программных средств отечественного и зарубежного производства для решения профессиональной деятельности;

- формирование умений анализа и выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

- формирование опыта применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

- формирование умений анализа и выбора программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем;

- формирование умений применять современные программные среды и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов;

- изучение основ работы с базами данных, операционные системы и оболочки;

- формирование умений работы с базами данных, использовать современные программные среды информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать учет жилищного фонда	ПК-1	ПК-1.2. Применяет навыки городского планирования при организации учета жилого фонда	Технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и структуры организации больших объемов данных разных типов. Базы данных и системы управления базами данных для информационных систем различного назначения. Методы и средства моделирования баз данных	Оценивать и анализировать различные системы управления данными. Владеть основными методами, способами и средствами хранения и переработки информации, навыками работы с СУБД как средством управления информацией. Определять порядок работы с информационной моделью	Работы с базами данных в глобальных компьютерных сетях. Проектирования баз данных для предметной области. Построения SQL – запросов отбора данных и манипулирование ими	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная											
Тема 1. Введение в теорию баз данных	5					5				14	Защита отчёта по Лабораторному у практикуму 1/20
Тема 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных	5					5				14	Защита отчёта по Лабораторному у практикуму 2/20
Тема 3. Проектирование баз данных. Основы SQL	5					5				14	Защита отчёта по Лабораторному у практикуму 3/20 Эссе 1/40
Всего:	15					15				42	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в теорию баз данных

Основные понятия банков данных и знаний; информация и данные. База данных. Характеристика баз данных. Система управления базами данных. Система управления распределенными базами данных. Банк данных. Архивы. Централизованное и децентрализованное управление данными; достоинства и недостатки. Функции СУБД: основные и специализированные. Основная функция СУБД по управлению внешней памятью. Выбор системы управления базами данных.

Тема 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных

Принципы построения баз данных, банка данных, банка знаний. Предметная область банка данных; роль и место банков данных в информационных системах. Основные требования, предъявляемые к банкам данных.

Пользователи банков данных. Преимущества централизованного управления данными. Компоненты банка данных. Информационная база. Уровни представления данных. Лингвистические средства (языки описания и манипулирования данными и их функциональные и качественные характеристики, SQL). Программные средства. Технические средства. Организационно-административные подсистемы и нормативно-методическое обеспечение.

Тема 3. Проектирование баз данных. Основы SQL

Анализ предметной области. Объекты и их свойства, взаимодействие между объектами предметной области. Структуры данных. Модели данных. Реляционная модель данных. Характеристика реляционной модели данных.

Система управления базой данных (СУБД). Средства и методы проектирования структур баз данных. Основные понятия и функции структурированного языка запросов SQL. Типы данных SQL. Построение запросов на выборку данных. Вычисления и подведение итогов в запросах.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену или зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых

элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую

позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Введение в теорию баз данных</i>	Характеристика баз данных. Система управления распределенными базами данных. Банк данных. Архивы. Основная функция СУБД по управлению внешней памятью.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите отчёта по лабораторному практикуму
<i>Тема 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных</i>	Технические средства. Организационно-административные подсистемы и нормативно-методическое обеспечение	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму Подготовка эссе	Подготовка к защите отчёта по лабораторному практикуму
<i>Тема 3. Проектирование баз данных. Основы SQL</i>	Нормальная форма Бойса-Кодда, четвертая и пятая нормальные формы. Создание ограничений. Создание представлений. Создание Функций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по практикуму	Подготовка к защите отчёта по лабораторному практикуму Эссе

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гусева, Л. Л. Основы построения защищенных баз данных : учебное пособие (лабораторный практикум) / Л. Л. Гусева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92575.html>

Дополнительная литература:

1. Прокушев, Я. Е. Базы данных : учебник с практикумом / Я. Е. Прокушев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-4383-0250-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120171.html>

2. Бужинская, Н. В. Базы данных : практикум / Н. В. Бужинская, Д. М. Гребнева, Е. А. Кокшарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-4405-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151053.html>

3. Гусева, Л. Л. Основы построения защищенных баз данных : учебное пособие (практикум) / Л. Л. Гусева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92576.html>

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Кузнецов С.Д. Информационно-аналитические материалы. «Основы современных баз данных»	http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml
2.	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
3.	Кузнецов С.Д. «Базы данных. Вводный курс»	http://citforum.ru/database/advanced_intro/
4.	Библиотека MSDN	http://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/

6.3 Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Лаборатория информационных технологий

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4 Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

• Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

VII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Лабораторный практикум 1-3	20-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2.	Эссе	40-30 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 29-15 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 14-9 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения; 8-0 неграмотное использование компьютерной терминологии, слабое понимание предметной области, необоснованность выводов, отсутствие собственной точки зрения, работа сдана с нарушением сроков.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания к лабораторным практикумам

Лабораторный практикум № 1. Введение в теорию баз данных

Задание 1.

1. Создать в MS SQL Server 2016 базу данных с характеристиками по умолчанию, используя интерфейс MS Management Studio.
2. Указать характеристики по умолчанию созданной базы данных.
3. Включить автоматическое обновление статистики для базы данных.
4. Изменить сопоставление базы данных на «чувствительное к регистру».

Задание 2.

1. Создать в MS SQL Server 2016 базу данных с характеристиками по умолчанию, используя команды языка SQL.
2. Получить полный список имен сопоставлений базы данных, поддерживающих символы русского языка, с помощью команды языка SQL.
3. Установить для базы данных «полную» (FULL) модель восстановления данных с помощью команды языка SQL..
4. Переименовать базу данных с помощью команды языка SQL.

Лабораторный практикум № 2. Принципы построения баз данных. Модели и структуры данных.

Задание 1.

1. Создать в базе данных таблицу Customer («Клиенты») по заданным характеристикам с помощью интерфейса MS Management Studio.
2. Задать первичный ключ для таблицы Customer по столбцу CustId с помощью интерфейса MS Management Studio.
3. Заполнить таблицу Customer данными о 10 клиентах, используя интерфейс MS Management Studio.
4. Добавить к таблице Customer столбец PostCode char(6) NULL, используя интерфейс MS Management Studio.

Задание 2.

1. Создать в базе данных таблицу Customer («Клиенты») по заданным характеристикам с помощью команды CREATE TABLE.
2. Задать первичный ключ для таблицы Customer по столбцу CustId с помощью команды ALTER TABLE.
3. Заполнить таблицу Customer данными о 10 клиентах, используя команды языка SQL.
4. Добавить к таблице Customer столбец PostCode char(6) NULL, используя команды языка SQL.

Лабораторный практикум № 3. Проектирование баз данных. Основы SQL.

Задание 1.

1. Спроектировать таблицу Sales («Продажи») по заданным атрибутам предметной области.
2. Спроектировать таблицу OrderItems («Детали заказа») по заданным

атрибутам предметной области.

3. Привести таблицу OrderItems («Детали заказа») к 3-ей нормальной форме.

4. На основе избыточных атрибутов таблицы OrderItems («Детали заказа») спроектировать таблицу PriceList («Ценник»).

5. Установить внешние связи между таблицами Sales, OrderItems и PriceList, выбрав главные и дочерние таблицы по смыслу и атрибуты таблиц для связи.

Задание 2.

1. Спроектировать таблицу Projects («Проекты») по заданным атрибутам предметной области.

2. Спроектировать таблицу Jobs («Задания») по заданным атрибутам предметной области.

3. Привести таблицу Jobs («Задания») к 3-ей нормальной форме.

4. На основе избыточных атрибутов таблицы Jobs («Задания») спроектировать таблицу Workers («Исполнители»).

5. Установить внешние связи между таблицами Projects, Jobs и Workers, выбрав главные и дочерние таблицы по смыслу и атрибуты таблиц для связи.

Задание 3.

1. Заполнить таблицы Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») приведенными данными с помощью команды INSERT.

2. Изменить указанные данные в таблицах Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») с помощью команды UPDATE.

3. Удалить указанные данные из таблиц Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») с помощью команд DELETE и TRUNCATE TABLE.

4. Построить запросы SELECT к таблицам Sales («Продажи»), OrderItems («Детали заказа»), PriceList («Ценник») по заданным условиям.

Задание 4.

1. Заполнить таблицы Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») приведенными данными с помощью команды INSERT.

2. Изменить указанные данные в таблицах Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») с помощью команды UPDATE.

3. Удалить указанные данные из таблиц Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») с помощью команд DELETE и TRUNCATE TABLE.

4. Построить запросы SELECT к таблицам Projects («Проекты»), Jobs («Задания»), Workers («Исполнители») по заданным условиям.

Примерные темы эссе:

1. Проектирование базы данных "Туризм" (перечень предоставляемых

услуг, заказ туров и др.).

2. Проектирование базы данных "Туристическое агентство" (учет туров и предоставляемых услуг и др.).

3. Проектирование базы данных "Библиотека" (формирование фонда, учет выдачи и возврата документов и др.).

4. Проектирование базы данных "Издательство".

5. Проектирование базы данных "Канцтовары".

6. Проектирование базы данных "Книжный магазин" (учет поступления, реализации товаров и др.).

7. Проектирование базы данных "Бухгалтерский учет" (учет наличия, поступления и прохождения средств).

8. Проектирование базы данных "Документооборот предприятия" (учет поступления, прохождения документов, их исполнения и др.).

9. Проектирование базы данных "Домашняя бухгалтерия"

10. Проектирование базы данных "Заработная плата" (учет, выдача и др.).

11. Проектирование базы данных "Кадры" (учет сотрудников и др.).

12. Проектирование базы данных "Автосервис".

13. Проектирование базы данных "Автошкола".

14. Проектирование базы данных "Транспорт. Авиакасса".

15. Проектирование базы данных "Транспорт. Автопарк" (виды, свойства, характеристики).

16. Проектирование базы данных "Транспорт. Автосалон" (услуги, менеджеры, клиенты и др.).

17. Проектирование базы данных "Аудио и видеопродукция" (коллекция, учет поступления, реализации товаров и т.д.).

18. Проектирование базы данных "Видеосъемки на заказ".

19. Проектирование базы данных "Интернет-кафе".

20. Проектирование базы данных "Организация экскурсий".

21. Проектирование базы данных "Ресторан" (столовая, кафе и т.п.; учет продуктов, меню, персонал, заказ столиков и т.д.).

22. Проектирование базы данных "Организация праздников".

23. Проектирование базы данных "Склад" (учет поступления, реализации товаров и др.).

24. Проектирование базы данных "Магазин бытовой техники".

25. Проектирование базы данных "Магазин велосипедов и аксессуаров"

26. Проектирование базы данных "Магазин музыкальных инструментов".

27. Проектирование базы данных "Магазин спорттоваров".

28. Проектирование базы данных "Магазин стройматериалов".

29. Проектирование базы данных "Магазин фототехники. Печать фотографий".

30. Проектирование базы данных "Мебельный салон".

31. Проектирование базы данных "Производство и продажа алкоголя".

32. Проектирование базы данных "Мода. Магазин обуви" (образцы, характеристика, модельеры и т.д.).
33. Проектирование базы данных "Мода. Сеть магазинов одежды" (образцы, характеристика, модельеры и т.д.).
34. Проектирование базы данных "Народные промыслы" (образцы, характеристика и др.).
35. Проектирование базы данных "Торговля рыболовным и охотничьим снаряжением".
36. Проектирование базы данных "Радио" (каналы, частоты, программы, ведущие и др.).
37. Проектирование базы данных "Телевидение" (каналы, частоты, программы, ведущие и др.).
38. Проектирование базы данных "Программное и техническое обеспечение" (виды, характеристика и т.д.).
39. Проектирование базы данных "Продажа готовых компьютеров и сборка под заказ".
40. Проектирование базы данных "Провайдеры интернет услуг" (виды, характеристика и др.).
41. Проектирование базы данных "Салон сотовой связи".
42. Проектирование базы данных "Парикмахерская".
43. Проектирование базы данных "Салон красоты".
44. Проектирование базы данных "Аптека".
45. Проектирование базы данных "Зал тренажеров".
46. Проектирование базы данных "Клиника пластической хирургии".
47. Проектирование базы данных "Санаторий".
48. Проектирование базы данных "Стоматологическая клиника".
49. Проектирование базы данных "Агентство недвижимости".
50. Проектирование базы данных "Агентство ритуальных услуг".
51. Проектирование базы данных "Банк".
52. Проектирование базы данных "Страховая компания".
53. Проектирование базы данных "Строительная компания".

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-20; 2 вопрос: 0-20; 3 вопрос: 0-60. - 100 - 90 (отлично) – ответ правильный,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и опыта, полученных в результате освоения дисциплины.	логически выстроен, использована философская терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. - 70 - 89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована философская терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 - 69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована философская терминология. Задача решена частично. - менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Базы данных. Банки данных. СУБД. Базы знаний.
2. Жизненный цикл баз данных.
3. Характеристика рынка СУБД. Выбор СУБД.
4. Сравнительная характеристика персональных и серверных СУБД.
5. Работа СУБД в архитектуре «клиент-сервер».
6. Характеристика серверных СУБД.
7. Логический уровень проектирования. Исходные данные и результат.
8. Понятие структуры данных. Логическая и физическая структуры данных.
9. Типовые структуры (модели) данных, линейная структура.
10. Типовые структуры (модели) данных, иерархическая структура.
11. Типовые структуры (модели) данных, сетевая структура.
12. Требования к эксплуатационным характеристикам.
13. Иерархическая модель данных.
14. Сетевая модель данных.
15. Реляционная модель данных. Терминология. Свойства двумерных таблиц. Пример реляционной модели.
16. Язык SQL: подмножества DDL, DML, DCL.

Задания 2-го типа

1. Поясните возможности использования команды SELECT. Обоснуйте ответ.
2. Как проводится модификация данных в SQL? Обоснуйте ответ.
3. Как проводится добавление записей в SQL? Обоснуйте ответ.
4. Как обеспечивается целостность данных в SQL? Обоснуйте ответ.
5. Как организовать распределённую обработку данных? Обоснуйте

ответ.

6. В чем разница в технологиях распределённых баз данных, технологии файл-сервер и клиент-сервер? Обоснуйте ответ.

7. В чем сущность нормализации реляционных отношений? Обоснуйте ответ.

8. К какой нормальной форме целесообразно приводить таблицы базы данных? Обоснуйте ответ.

9. Какие недостатки не позволяют использовать при создании СУБД иерархическую модель данных? Обоснуйте ответ.

10. Можно ли при создании СУБД использовать объектно-ориентированную модель данных? Обоснуйте ответ.

11. Можно ли при создании СУБД использовать реляционную модель данных? Обоснуйте ответ.

12. Смогут ли использоваться в информационной системе база данных, таблицы которой приведены к не первой нормальной форме? Обоснуйте ответ.

Задания 3-го типа

1. Спроектируйте базу данных «Книжный магазин» (учет поступления, реализации товаров и др.). При проектировании базы данных необходимо создать 4-5 таблиц предметной области: 3-4 таблицы-справочника и 1 таблицу переменной информации. Для всех таблиц создать первичные ключи. Построить связи между таблицами при помощи внешних ключей: атрибуты таблицы переменной информации должны ссылаться на ключевые атрибуты таблиц справочников.

2. Спроектируйте базу данных «Бухгалтерский учет» (учет наличия, поступления и прохождения средств). При проектировании базы данных необходимо создать 4-5 таблиц предметной области: 3-4 таблицы-справочника и 1 таблицу переменной информации. Для всех таблиц создать первичные ключи. Построить связи между таблицами при помощи внешних ключей: атрибуты таблицы переменной информации должны ссылаться на ключевые атрибуты таблиц справочников.

3. Нормализуйте базу данных «Документооборот предприятия» (учет поступления, прохождения документов, их исполнения и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

4. Нормализуйте базу данных «Заработная плата» (учет, выдача и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

5. Нормализуйте базу данных «Кадры» (учет сотрудников и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

6. Нормализуйте базу данных «Транспорт. Автопарк» (виды, свойства, характеристики). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной

форме.

7. Нормализуйте базу данных «Аудио и видеопродукция» (коллекция, учет поступления, реализации товаров и т.д.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

8. Нормализуйте базу данных «Ресторан» (столовая, кафе и т.п.; учет продуктов, меню, персонал, заказ столиков и т.д.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

9. Нормализуйте базу данных «Склад» (учет поступления, реализации товаров и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

10. Нормализуйте базу данных «Продажа готовых компьютеров и сборка под заказ». При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

11. Нормализуйте базу данных «Радио» (каналы, частоты, программы, ведущие и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

12. Нормализуйте базу данных «Провайдеры интернет услуг» (виды, характеристика и др.). При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

13. Нормализуйте базу данных «Магазин бытовой техники». При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

14. Нормализуйте базу данных «Магазин велосипедов и аксессуаров». При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

15. Нормализуйте базу данных «Магазин музыкальных инструментов». При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

16. Нормализуйте базу данных «Магазин спорттоваров». При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

17. Нормализуйте базу данных «Магазин стройматериалов». При нормализации базы данных в задании указываются исходные таблицы, которые надо привести хотя бы к 3-ей нормальной форме.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика управляющей организации»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика управляющей организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина формирует комплекс теоретических знаний по основам жилищно-коммунальной политики и региональным особенностям функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы, навыков по проведению анализа структуры и состояния развития жилищно-коммунальной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование базовых знаний в области экономики жилищно-коммунального хозяйства, получение студентами системы научных представлений о роли и тенденциях развития жилищно-коммунального хозяйства, экономических и социальных отношениях, которые складываются между потребителями и коммунальными предприятиями, а также приобретение практических навыков по анализу экономических показателей и обоснованию тарифов.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение экономических основ функционирования коммунальных предприятий, всех форм собственности, экономических принципов и основ производства и реализации коммунальных услуг, основ жилищного самоуправления, эксплуатации и содержания жилых домов и других объектов коммунальной сферы, основ тарифной политики в сфере ЖКХ;
- Умение анализировать деятельность коммунальных предприятий и организаций, планировать затраты на производство коммунальных услуг и эксплуатацию жилья;
- Овладение навыками самостоятельного анализа затрат на производство коммунальных услуг и обоснования ресурсосберегающих и инновационных технологий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен подготавливать предложения по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	ПК-7	ПК-7.2. Использует методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности при подготовке предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	экономические основы функционирования коммунальных предприятий, всех форм собственности, экономические принципы и основы производства и реализации коммунальных услуг, основы жилищного самоуправления, эксплуатации и содержания жилых домов и других объектов коммунальной сферы, основы тарифной политики в сфере ЖКХ	анализировать деятельность коммунальных предприятий и организаций, планировать затраты на производство коммунальных услуг и эксплуатацию жилья	самостоятельного анализа затрат на производство коммунальных услуг и обоснования ресурсосберегающих и инновационных технологий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основы управления и экономического развития предприятий жилищно-коммунального сферы	7	7								12	Доклад/35
Тема 2. Основы жилищной и градостроительной политики и функционирования предприятий жилищного самоуправления	6	6								12	Доклад/35
Тема 3. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы	6	6								10	Доклад/30
Всего:/сем.	19	19								34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления и экономического развития предприятий жилищно-коммунальной сферы

Роль жилищно-коммунальной сферы в развитии городского хозяйства. Современные проблемы и основные тенденции развития городов и городского хозяйства. Структура городского хозяйства. Понятие, структура и особенности функционирования ЖКХ. Управление жилищно-коммунальным комплексом. Типы коммунальных предприятий и особенности их функционирования. Реформирование и оптимизация управления городским и жилищно-коммунальным хозяйством. Основные цели, задачи и направления реформы ЖКХ. Элементы современного этапа российской реформы и преобразование структуры хозяйства в городах России. Социально-экономические проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 2. Основы жилищной и градостроительной политики и функционирования предприятий жилищного самоуправления

Сущность градостроительной политики. Нормативно-законодательная база градостроительной политики. Градостроительный кодекс. Концепция развития и общая организация территорий городских и сельских поселений. Проектирование застройки городов. Планирование отношений субъектов градостроительной деятельности. Понятие и специфика жилищной экономики, основные категории. Региональные особенности развития жилищной сферы. Основы государственной жилищной политики. Законодательные акты в области жилищного строительства и эксплуатации жилья. Развитие форм жилищного самоуправления. Организационно-законодательные основы функционирования предприятий жилищного самоуправления. Осуществление инвестиционной деятельности товариществ собственников жилья и управляющих компаний. Организационно-правовые условия осуществления работ по эксплуатации жилого фонда. Нормативная и сметная база для осуществления ремонтных и эксплуатационных работ. Состав работ по эксплуатации жилого фонда: виды ремонтов, состав, периодичность и трудоемкость ремонтных работ, оценка экономических последствий от нарушения сроков проведения ремонта. Планирование и организация работ по текущему и капитальному ремонту жилого фонда эксплуатационными предприятиями.

Тема 3. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы

Экономические проблемы производства коммунальных услуг и организации работы коммунальных предприятий. Энергосберегающая политика в организации жилищно-коммунального хозяйства. Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям. Источники финансирования эксплуатации жилья и оказания жилищно-коммунальных

услуг. Система покрытия затрат и источники поступления средств от потребителей ЖКХ. Проблемы анализа, учета, аудита и налогообложения в ЖКХ. Проблемы инвестиционного развития коммунальных предприятий, финансового обеспечения и покрытия затрат на ЖКХ. Формирование экономически обоснованных тарифов на ЖК услуги предприятиями – производителями услуг. Система социальной поддержки населения. Субсидии и основания для их предоставления населению.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы,

рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основы управления и экономического развития предприятий жилищно-коммунального сектора</i>	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства. Экономические проблемы функционирования предприятий сферы ЖКХ	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада
<i>Тема 2. Основы жилищной и</i>	Градостроительная политика и анализ состояния жилого фонда. Развитие	Работа с литературой,	Проверка доклада

градостроительной политики и функционирования предприятий жилищного самоуправления	форм жилищного самоуправления. Экономические основы функционирования эксплуатирующих организаций	включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	
Тема 3. Экономические проблемы функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы	Экономические основы функционирования коммунальных предприятий. Анализ экономических показателей деятельности коммунальных предприятий. Расчет себестоимости жилищно-коммунальных услуг и обоснование тарифов коммунальными предприятиями Расчет субсидий.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к докладу	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / Потапенко А.В.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145975.html>

Дополнительная литература:

1. Гуреева Е.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / Гуреева Е.Г., Гуреев К.А.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-398-03086-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151580.html>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : лабораторный практикум / . — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22312.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф
2.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы / Электронная приемная / ДЖКХ (mos.ru)

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1	Доклад	35-27 (30-23) – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 26-16 (22-14) – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 15-0 (13-0) – работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов

Тема 1.

- Реформирование жилищно-коммунального хозяйства
- Организационно-экономические факторы роста предприятия.
- Экономические проблемы функционирования предприятий сферы ЖКХ

Тема 2.

- Градостроительная политика и анализ состояния жилого фонда

- Развитие форм жилищного самоуправления
- Экономические основы функционирования эксплуатирующих организаций

Тема 3.

- Экономические основы функционирования коммунальных предприятий. Анализ экономических показателей деятельности коммунальных предприятий
- Экономическая взаимосвязь между ценой и себестоимостью продукции, услуг в предприятиях ЖКХ. Меры по увеличению прибыли.
- Расчет себестоимости жилищно-коммунальных услуг и обоснование тарифов коммунальными предприятиями
- Расчет субсидий

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено - 90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено - Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Экономические проблемы функционирования предприятий

жилищно-коммунального хозяйства

2. Понятие города. Виды городов, тенденции развития городов и поселений.

3. Управление городом. Структура городов. Особенности коммунальной инфраструктуры города. Классификация предприятий коммунальной сферы

4. Основы градостроительной политики. Градостроительный кодекс РФ. Генплан города

5. Проектирование структуры города. Экономические аспекты размещения объектов на территории города

6. Жилищный фонд города и его структура. Понятие жилого района и жилого помещения

7. Классификация жилых домов

8. Градостроительные требования и застройка селитебных территорий

9. Формирование планированной структуры жилых районов

10. Экономические проблемы проектирования общественных центров города

11. Экономические проблемы проектирования промышленных и коммунальных зон города

12. Регулирование отношений субъектов градостроительной деятельности

13. Управление хозяйством города

14. Функции комитета ЖКХ и энергетики области

15. Рынок жилья. Экономические проблемы его становления и функционирования

16. Управление жилым фондом города

17. Жилищное самоуправление. Планирование и организация работы предприятий жилищного самоуправления

18. Товарищества собственников жилья, их структура и особенности деятельности

19. Управляющие компании. Организационные и экономические проблемы их деятельности по ремонту и санитарному содержанию домов

20. Непосредственное управление жилым фондом. Проблемы практической реализации.

21. Сущность и экономические проблемы эксплуатирующих организаций

22. Понятие и виды ремонта

23. Планирование текущего и капитального ремонта предприятиями, обслуживающими жилой фонд

24. Стандарты эксплуатации жилья

25. Требования и состав работ по ремонту жилых домов

26. Тарифная политика в сфере ЖКХ

27. Порядок расчета тарифов

28. Инвестиционная деятельность коммунальных предприятий.

29. Назначение и порядок формирования инвестиционной

составляющей тарифа

30. Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг. Субсидии и льготы. Порядок расчета и предоставления субсидий населению.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте сущность и причины основных экономических проблем функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2. Дайте характеристику основным тенденциям развития городов и поселений.

3. Проанализируйте особенности коммунальной инфраструктуры городов.

4. Дайте характеристику понятию градостроительной политики и генплана города.

5. Охарактеризуйте подходы к проектированию структуры города. В чем заключаются экономические аспекты размещения объектов?

6. Дайте характеристику основным целям реформирования ЖКХ.

7. Какие факторы могут оказывать влияние на структуру коммунального хозяйства города? (географические, демографические, производственные)

8. Проанализируйте основные условия организации застройки селитебных территорий, на которые должен ориентироваться город.

9. В чем заключается значение планированной структуры жилых районов?

10. Дайте характеристику экономическим проблемам проектирования общественных центров города

11. Дайте характеристику экономическим проблемам проектирования промышленных и коммунальных зон города

12. В чем заключаются особенности и сложности регулирования отношений субъектов градостроительной деятельности?

13. Дайте характеристику инфраструктурам, входящим в состав городского хозяйства.

14. В чем заключаются функции комитета ЖКХ и энергетики области?

15. Охарактеризуйте экономические проблемы его становления и функционирования

16. Охарактеризуйте понятие управления жилым фондом города как показатель, определяющий его благосостояние и уровень социально-экономического развития

17. Охарактеризуйте особенности планирования и организации работы предприятий жилищного самоуправления

18. Охарактеризуйте роль и значение товариществ собственников жилья, их структуру и особенности деятельности

19. Охарактеризуйте роль и значение управляющих компаний, организационные и экономические проблемы их деятельности по ремонту

и санитарному содержанию домов

20. В чем заключаются проблемы практической реализации непосредственного управления жилым фондом?

21. Охарактеризуйте сущность и экономические проблемы эксплуатирующих организаций.

22. Проанализируйте важность технического контроля и соответствия техническим указаниям при планировании текущего и капитального ремонта предприятиями, обслуживающими жилой фонд

23. Проанализируйте нормативно-правовую основу стандартов эксплуатации жилья

24. Дайте характеристику основам формирования экономически обоснованных тарифов в сфере ЖКХ

25. В чем заключаются особенности разработки и проблемы реализации инвестиционных программ в жилищно-коммунальном хозяйстве?

26. В чем заключаются назначение и порядок формирования инвестиционной составляющей тарифа?

27. Охарактеризуйте стандарты, учитываемые при расчете и предоставлении субсидий населению.

Задания 3 типа

Задание 1

На примере конкретной модели или ситуации охарактеризуйте социально-экономические эффекты реформирования жилищно-коммунального хозяйства

Задание 2

На примере конкретной модели или ситуации дайте прогноз/охарактеризуйте тенденцию функционирования предприятий жилищно-коммунальной сферы

Задание 3

На примере конкретной модели или ситуации охарактеризуйте положительные эффекты от надбавок к тарифу в целях инвестиционной программы предприятия

Задание 4

На примере конкретной модели или ситуации каким образом географические факторы оказывают влияние на структуру коммунального хозяйства города.

Задание 5

На примере конкретной модели или ситуации каким образом демографические, производственные факторы оказывают влияние на

структуру коммунального хозяйства города.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ» охватывает круг вопросов, связанных с оптимизацией управляющих, операционных и поддерживающих бизнес-процессов, функционирующих в организациях, отраслях и на уровне экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины — формирование компетенций обучающегося в области определения целей организации ЖКХ и путей их достижения посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий.

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний об основных видах бизнес-процессов, возникающих в процессе деятельности организации, характерных для отраслей и макроэкономики, выявлением особенностей данных бизнес-процессов и факторов, определяющих их эффективность, а также характеристикой основных параметров оценки бизнес-процессов различного уровня;
- приобретение навыков поиска путей оптимизации бизнес-процессов, в т.ч. при разработке различных функциональных стратегий, планов и программ развития на уровне предприятия, отрасли и макроэкономики, а также оценки организационных изменений бизнес-процессов;
- формирование практических навыков разработки перспективных бизнес-планов процессов жилищно-коммунального хозяйства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.1. Применяет изученные методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для выявления потребности в инвестиционных ресурсах	основные этапы и инструменты концептуального планирования обслуживания объектов ЖКХ	анализировать и структурировать полученные данные, необходимые для концептуального планирования мероприятий по обслуживанию объектов ЖКХ	разработки перспективных и текущих планов реализации мероприятий по обслуживанию объектов ЖКХ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Характеристика бизнес-процессов различных уровней	9	5		6						17	Доклад с презентацией / 25 Защита отчёта по ситуационному практикуму/25
Тема 2. Практика управления бизнес-процессами различных уровней	8	4		4						17	Доклад с презентацией / 25 Защита отчёта по ситуационному практикуму/25
Всего:	19	9		10						34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Характеристика бизнес-процессов различных уровней

Характеристика основных видов бизнес-процессов. Управляющие бизнес-процессы. Операционные бизнес-процессы. Поддерживающие бизнес-процессы. Особенности бизнес-процессов в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Факторы эффективности бизнес-процессов. Параметры оценки бизнес-процессов.

Тема 2. Практика управления бизнес-процессами различных уровней

Пути оптимизации бизнес-процессов в области жилищно-коммунального хозяйства. Разработка планов и программ развития в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов различного уровня. Проектирование новых форм и методов предоставления услуг ЖКХ на основе системного подхода. Возможные отклонения, возникающие в бизнес-процессах в сфере ЖКХ. Проектирование бизнес-процессов в сфере развития инноваций ЖКХ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование в сфере ЖКХ» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Закключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Характеристика бизнес-процессов различных уровней</i>	Характеристика основных видов бизнес-процессов. Управляющие бизнес-процессы. Операционные бизнес-процессы. Поддерживающие бизнес-процессы. Особенности бизнес-процессов в	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Проверка доклада с презентацией Проверка отчета по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	организациях жилищно-коммунального хозяйства. Факторы эффективности бизнес-процессов. Параметры оценки бизнес-процессов.		
<i>Тема 2. Практика управления бизнес-процессами различных уровней</i>	Пути оптимизации бизнес-процессов в области жилищно-коммунального хозяйства. Разработка планов и программ развития в организациях жилищно-коммунального хозяйства. Техно-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов различного уровня. Проектирование новых форм и методов предоставления услуг ЖКХ на основе системного подхода. Возможные отклонения, возникающие в бизнес-процессах в сфере ЖКХ. Проектирование бизнес-процессов в сфере развития инноваций ЖКХ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией Подготовка отчета по ситуационному практикуму	Проверка доклада с презентацией Проверка отчета по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html>

Дополнительная литература:

1. Бояркин Г.Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Бояркин Г.Н., Кравченко К.В.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html>

2. Зенченко И.В. Бизнес-проектирование : учебное пособие / Зенченко И.В.. — Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2013. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50040.html>,

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт национальных проектов РФ	https://национальныепроекты.рф

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Лаборатория информационных технологий

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад с презентацией	20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 12-19 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 6-11 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 20-25 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 12-19 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 6-11 – аналитический отчет выполнен в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, проведен необходимый анализ, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-5 – обучающийся подготовил аналитический отчет несамостоятельно или не завершил в срок, необходимый анализ носит незавершенный и слабо аргументированный характер, незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

- Характеристика основных видов бизнес-процессов в ЖКХ
- Особенности бизнес-процессов в организациях ЖКХ.
- Факторы эффективности бизнес-процессов в ЖКХ.

Тема 2.

- Пути оптимизации бизнес-процессов в организациях ЖКХ.
- Разработка планов и программ развития отрасли ЖКХ.
- Технико-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов в ЖКХ.

Примерные темы ситуационных практикумов

Тема 1.

- Построение бизнес-процессов в Ведомственном проекте «Умный город».
- Построение бизнес-процессов в Национальном проекте «Решаем вместе».

Тема 2.

- Построение бизнес-процессов в Национальном проекте «Цифровая инфраструктура ЖКХ».
- Построение бизнес-процессов в Национальный проект «Новый умный дом».

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Сущность и понятие бизнес-процесса организации.
2. Характеристика основных элементов бизнес-процесса.
3. Основные этапы проектирования бизнес-процесса.
4. Процессный и функциональный подход к проектированию бизнес-процессов.
5. Последовательность моделирования бизнес-процессов.
6. Управляющие бизнес-процессы.
7. Поддерживающие бизнес-процессы.
8. Функциональные бизнес-процессы предприятия.
9. Этап описания бизнес-процесса: составные части и последовательность действий.
10. Документирование бизнес-процесса: роль в проектировании бизнес-процессов.
11. Пути оптимизации бизнес-процессов.
12. Система показателей оценки бизнес-процессов предприятия.
13. Планирование и программирование бизнес-процессов на предприятии.
14. Система показателей оценки бизнес-процессов отрасли.
15. Система показателей оценки бизнес-процессов экономики.
16. Планирование и программирование бизнес-процессов на отрасли.
17. Планирование и программирование бизнес-процессов на

экономики.

18. Функциональные бизнес-процессы отрасли.
19. Функциональные бизнес-процессы экономики.
20. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса предприятия.
21. Управляющие бизнес-процессы.
22. Операционные бизнес-процессы.
23. Поддерживающие бизнес-процессы.
24. Проблемы организации бизнес-процессов в сфере ЖКХ в связи с проводимыми реформами.
25. Основные проблемы управляющих компаний: поиск и реализация решений.
26. Основные (поддерживающие, управляющие) бизнес-процессы ЖКХ города.
27. Основные (поддерживающие, управляющие) бизнес-процессы ЖКХ региона.
28. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса отрасли.
29. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса экономики.
30. Специфика построения бизнес-процессов в сфере ЖКХ.

Задания 2 типа

1. Представьте принципиальную схему бизнес-процессов предприятия.
2. Представьте организационную схему бизнес-процесса предприятия.
3. Представьте модель бизнес-процесса на этапе описания элементов.
4. Представьте схему управленческого бизнес-процесса предприятия.
5. Представьте схему операционного бизнес процесса предприятия.
6. Дайте сравнительную характеристику основных отличий управленческих бизнес-процессов предприятия.
7. Дайте сравнительную характеристику основных отличий поддерживающих бизнес-процессов предприятия.
8. Приведите примеры функциональных бизнес-процессов предприятия.
9. Приведите пример этапа описания бизнес-процесса.
10. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов предприятий.
11. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов предприятий.
12. Приведите примеры системы показателей оценки бизнес-процессов предприятия.
13. Техничко-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов.
14. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов на уровне предприятия.

15. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов на уровне отрасли.
16. Приведите примеры и охарактеризуйте документационное сопровождение бизнес-процессов на уровне экономики.
17. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов на уровне предприятия.
18. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов на уровне отрасли.
19. Приведите примеры оптимизации бизнес-процессов на уровне экономики.
20. Приведите примеры системы показателей оценки бизнес-процессов предприятия.
21. Приведите примеры системы показателей оценки бизнес-процессов отрасли.
22. Приведите примеры показателей оценки бизнес-процессов экономики.
23. Разберите Ведомственный проект «Умный город» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
24. Разберите Ведомственный проект «Умный город» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.
25. Разберите Национальный проект «Решаем вместе» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
26. Разберите Национальный проект «Решаем вместе» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.
27. Разберите Национальный проект «Цифровая инфраструктура ЖКХ» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
28. Разберите Национальный проект «Цифровая инфраструктура ЖКХ» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.
29. Разберите Национальный проект «Новый умный дом» с точки зрения описания в ней бизнес-процессов.
30. Разберите Национальный проект «Новый умный дом» с точки зрения технико-экономического обоснования бизнес-процессов.

Задания 3 типа

Задание 1.

Жилое помещение (квартира) расположено в доме довоенной постройки. ТСЖ является одним из старейших в городе. Выявлена неисправность электропроводки. Приглашенный электрик настаивает на замене проводов на участке от распределительного щита (в коридоре) до счетчика, расположенного в жилом помещении за счет собственника, ссылаясь при этом на положения Жилищного Кодекса. Правомерно ли это?

Задача: определить действия управляющей компании в данной ситуации.

Задание 2.

В организации, предоставляющей услуги ЖКХ, проводится реинжиниринг бизнес-процессов, в результате которого часть сотрудников переводится на удаленную работу. На удалённую работу переводится, в том числе, и отдел сервисной поддержки клиентов. В итоге у руководителя возникает потребность контролировать объём, эффективность и качество отработки обратной связи от клиентов посредством телефонных звонков.

Если при непосредственной работе в офисе отдел и его руководитель находятся в одном помещении, и руководитель видит и слышит звонки, то при переходе к удалённой работе возникают сложности с контролем. Однако руководитель должен получать объективную оценку качества и количества звонков.

Какой комплекс мероприятий вы порекомендуете провести для того, чтобы решить данную проблему?

Задание 3.

ОАО «Петербургский трамвайно-механический завод», являющийся одним из крупнейших производителей трамвайных вагонов в России, несколько последних лет находится на грани выживания и функционирует только за счет ремонта трамваев Санкт-Петербурга и небольшого количества заказов, нерегулярно поступающих из нескольких городов. В начале 2004 г. завод был вынужден практически остановить свою производственную деятельность. Необходимо решить две основные задачи: как поддержать дальнейшее функционирование компании и в каком направлении развиваться.

Предложите «карту стратегии».

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Городское планирование»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Городское планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Городское планирование» направлена на теоретическое освоение основных разделов методологии архитектурно-дизайнерского проектирования в средовом контексте.

Изучение дисциплины обусловлено необходимостью систематического осмысления процессов глобализации, информатизации городской среды, а также обновления архитектурно-дизайнерской теории с точки зрения её гуманизации, более внимательного отношения к проблемам человека и общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Городское планирование» является изучение студентами процесса и специфики работы над проектными решениями в области формирования городской среды.

Задачи дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией
- освоение основ предпроектного анализа средовой ситуации
- знакомство с принципами разработки средовых пространств

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать учет жилищного фонда	ПК-1	ПК-1.2. Применяет навыки городского планирования при организации учета жилого фонда	универсальные методы и средства, используемые для решения задач в рамках различных проектов	пользоваться универсальными методами и средствами, используемыми для решения задач в рамках различных проектов	проведения проектного анализа городских пространств с использованием универсальных методов и средств	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма обучения											
6 семестр											
Тема 1. Архитектурная среда как объект проектного творчества.	5		5							10	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 2. Этапы и технологии проектного процесса	5		5							8	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 3. Основные закономерности построения пространственных форм.	5		5							8	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 4. Основы эргономики в проектировании городской среды	4		4							8	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Всего:	19		19							34	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Архитектурная среда как объект проектного творчества.

Слагаемые архитектурно-дизайнерской среды и средства их формирования. Общие вопросы архитектурно-строительного проектирования. Основные понятия градостроительства. Специфика проектирования средовых пространств.

Тема 2. Этапы и технологии проектного процесса.

Предмет предпроектного анализа и его место в процессе художественного проектирования. Дизайн-концепция средовых объектов. Анализ прототипов (их экспертиза), процедура и результаты различных видов экспертизы. Особенности анализа исходной ситуации без прототипов, формы такого анализа в условиях системного и тематического проектирования. Инструменты и формы эстетического контроля архитектурно-дизайнерских решений, средства их преобразования и корректировки. Техничко-экономический анализ и оценка проектных решений.

Тема 3. Основные закономерности построения пространственных форм.

Сущность композиции. Единство и целостность – основа композиции. Объективное и субъективное в композиции. Цели и задачи архитектурной композиции. Объемно-пространственная композиция в архитектуре. Общее понятие о ритме. Метр и ритм в природе и искусстве. Понятие масштабности в архитектуре. Человек как мера организуемого пространства. Принципы и приемы преобразования слагаемых средового комплекса.

Тема 4. Основы эргономики в проектировании городской среды.

Предмет, определение и задачи эргономики как науки о взаимодействии человека и окружающих его бытовых, технических и организационных предметно-пространственных систем. Методы эргономики, их развитие и использование в проектировании. Эргономика в быту, на производстве, в городской среде. Специфические виды эргономических систем (визуальные, информационные, системы управления), понятие о видео-экологии, проблемы адаптации и персонализации среды. Эргономика в современной архитектуре. Формирование подходов к решению задач архитектурного проектирования. Технологии формирования безбарьерной среды.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практикумы по решению задач, а также

различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя)

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Архитектурная среда как объект проектного творчества.</i>	Общие вопросы архитектурно-строительного проектирования. Основные понятия градостроительства. Специфика проектирования средовых пространств.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Этапы и технологии проектного процесса</i>	Анализ прототипов (их экспертиза), процедура и результаты различных видов экспертизы. Особенности анализа исходной ситуации без прототипов, формы такого анализа в условиях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	системного и тематического проектирования. Техно-экономический анализ и оценка проектных решений.	практикуму	
<i>Тема 3. Основные закономерности построения пространственных форм.</i>	Человек как мера организуемого пространства. Принципы и приемы преобразования слагаемых средового комплекса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Основы эргономики в проектировании городской среды</i>	Специфические виды эргономических систем (визуальные, информационные, системы управления), понятие о видео-экологии, проблемы адаптации и персонализации среды. Эргономика в современной архитектуре. Формирование подходов к решению задач архитектурного проектирования. Технологии формирования безбарьерной среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тенденции в архитектурно-конструктивном проектировании : учебник по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура / А. Е. Балакина, Н. В. Дубынин, Т. Р. Забалуева [и др.] ; под редакцией Т. Р. Забалуевой. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 229 с. — ISBN 978-5-7264-3381-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142191.htm>

2. Горгорова Ю.В. Основные тенденции современной архитектуры : учебное пособие / Горгорова Ю.В., Саркисянц М.Г.. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-7890-1552-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118067.html>

Дополнительная литература:

1. Скоблицкая, Ю. А. Современные проблемы архитектуры : учебное пособие / Ю. А. Скоблицкая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3916-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125716.html>
2. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66376.html>
3. Лобанов Е.Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Лобанов Е.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-7937-2124-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140111.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал о дизайне	https://kak.ru/
2.	«Архитектоника» (современная архитектура и дизайн)	http://architektonika.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Лаборатория информационных технологий

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	25-23 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 22-13 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 12-3 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в расчетах, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач №1.

Анализ реального средового фрагмента, в том числе - сооружений, определяющих характер проектируемой ситуации, общего характера ландшафта, наличия развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения. Исследуется реальная городская ситуация.

Практикум по решению задач №2.

Проанализируйте концепцию жилой зоны в городе. Выявите сильные и слабые стороны проектного решения. Результаты исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текст иллюстративным материалом (фотографиями), сделанным самостоятельно.

Практикум по решению задач №3.

Проанализируйте дизайн-концепцию рекреационной зоны в городе. Выявите сильные и слабые стороны проектного решения с точки зрения композиции, визуального восприятия и функциональности.

Практикум по решению задач №4.

Выберите и проанализируйте пространство в городе (согласовывается с преподавателем). Дайте оценку проектного решения с точки зрения функциональности, удобства, доступности для маломобильных групп населения. Результаты исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текст иллюстративным материалом (фотографиями), сделанным самостоятельно.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 «Зачтено» - 90 и более – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено частично. «Не зачтено» - Менее 50 баллов – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Слагаемые архитектурно-дизайнерской среды и средства их формирования.
2. Архитектурная среда как объект проектного творчества.
3. Основные понятия градостроительства.
4. Устойчивая среда: концепция и контекст.
5. Предмет предпроектного анализа и его место в процессе художественного проектирования.
6. Основные закономерности построения пространственных форм.
7. Формирование концепции проекта.
8. Понятие о проектном анализе.
9. Эргономика в проектировании городской среды.
10. Типология и особенности проектирования эргономических систем разного класса и ранга.
11. Общее понятие о ритме в проектировании.
12. Человек как мера организуемого пространства.
13. Метр и ритм в природе и искусстве.
14. Световая организация городской среды и современные системы освещения.
15. Единство и целостность как основа композиции.
16. Объективное и субъективное в композиции.
17. Эргономика в быту, на производстве, в городской среде.
18. Методы эргономики, их развитие и использование в проектировании.
19. Специфические виды эргономических систем (визуальные, информационные, системы управления).
20. Проблемы адаптации и персонализации среды.
21. Пропорции в гармонизации предметно-пространственной среды.
22. Понятие типологии видов и форм архитектурной среды.
23. Особенности в проектировании благоустройства предметно-пространственной среды города.
24. Методики архитектурно-дизайнерского проектирования.
25. Городская среда как объект проектирования.

Задания 2-го типа

1. Проблемы взаимодействия природной и искусственной среды.
2. Этапы и технологии проектного процесса.
3. Дайте определение понятия «архитектурно-строительное проектирование».
4. Специфика проектирования средовых пространств.
5. Приемы стимулирования творческих решений.
6. Анализ прототипов (их экспертиза), процедура и результаты различных видов экспертизы.
7. Особенности анализа исходной ситуации без прототипов, формы такого анализа в условиях системного и тематического проектирования.

8. Объемно-пространственная композиция в архитектуре.
9. Инструменты и формы эстетического контроля архитектурно-дизайнерских решений, средства их преобразования и корректировки.
10. Техничко-экономический анализ и оценка проектных решений.
11. Подходы к увеличению природного потенциала города.
12. Сущность композиции.
13. Технологии формирования безбарьерной среды.
14. Понятие масштабности в архитектуре.
15. Предмет, определение и задачи эргономики как науки о взаимодействии человека и окружающих его бытовых, технических и организационных предметно-пространственных систем.
16. Эргономика в современной архитектуре.
17. Цели и задачи архитектурной композиции.
18. Принципы и приемы преобразования слагаемых средового комплекса.
19. Подходы к решению задач архитектурного проектирования.
20. Понятие о видео-экологии.
21. Программное обеспечение, используемое в процессе проектирования.
22. Стадии проектирования: состав эскизного и рабочего проекта.
23. Функциональные основы проектирования городской среды: элементы и объекты комплексного благоустройства территории.
24. Ландшафтное благоустройство городской среды.
25. Исторические предпосылки формирования городской среды.

Задания 3-го типа

1. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (г. Москва)
2. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (г. Санкт-Петербург)
3. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (русский город по выбору студента)
4. Проведите анализ какой-либо части городского пространства, исследуйте сооружения, определяющие характер проектной ситуации, общий характер ландшафта, наличие/отсутствие развитой социальной

инфраструктуры, транспортной схемы, доступности для маломобильных групп населения (зарубежный город по выбору студента)

5. Проанализируйте дизайн-концепцию рекреационной зоны в городе. Выявите сильные и слабые стороны проектного решения.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Городской дизайн»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*
Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*
Квалификация выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Городской дизайн» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Городской дизайн» направлена на формирование базовых знаний из области дизайна и разработки концептуальных решений объектов городского дизайна.

Изучение дисциплины обусловлено необходимостью систематического осмысления процессов глобализации, информатизации, виртуализации городской среды, а также обновления архитектурно-дизайнерской теории с точки зрения её гуманизации, более внимательного отношения к проблемам человека и общества.

Дизайн городской среды – это комплексное формирование предметно-пространственной среды, создание с помощью художественно-технических решений наполнения городского пространства, учитывающего современные градостроительные, архитектурные, ландшафтные решения городской среды. Дизайн предполагает формирование элементов городской среды с точки зрения пользы, эстетических качеств, современного функционирования городского пространства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Городской дизайн» является формирование теоретических знаний из области архитектурно-дизайнерского проектирования для более эффективного решения профессиональных задач по развитию городских территорий.

Задачи дисциплины:

- овладение профессиональной терминологией
- развитие навыков проведения проектного анализа
- знакомство с принципами разработки объектов городской среды

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательно й деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	ПК-3	ПК-3.1. Использует методы оценки качества в ЖКХ при обследовании жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома	специфику проектирования объектов городской среды и особенности разработки концептуальных решений городских пространств на основе проектного анализа	проводить проектный анализ городских пространств с целью формирования концептуального решения с использованием современных цифровых инструментов	проведения проектного анализа городских пространств с целью формирования концептуального решения с использованием современных цифровых инструментов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма обучения											
5 семестр											
Тема 1. Понятие "дизайн" как вид деятельности. Роль дизайна в городской среде	4		4							10	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 2 Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства	3		3							11	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 3. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.	4		4							10	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Тема 4. Свето-цветовые компоненты городской среды.	4		4							11	Отчет по практикуму по решению задач / 25
Всего:	15		15							42	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие "дизайн" как вид деятельности. Роль дизайна в городской среде.

Городской дизайн и элементы городского дизайна. Понятие и сущность композиционной модели и методов ее организации, и выявления. Особенности в проектировании благоустройства предметно-пространственной среды города.

Тема 2. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства.

Специфика проектирования и формы городского дизайна, их роль в композиции городской среды. Специфика функциональных процессов, протекающих в малом открытом пространстве. Роль ландшафта в обустройстве городской среды. Социальный аспект обустройства городской среды. Средства формирования городской среды по функции и происхождению.

Тема 3. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.

Объемы, оборудование и элементы благоустройства. Малые архитектурные формы в городской среде. Традиционное и новое в благоустройстве и оборудовании городской среды. Информационные устройства и установки в городской среде. Благоустройство и классификация объектов городской среды по геометрическому принципу.

Тема 4. Свето-цветовые компоненты городской среды.

Монументально-декоративные средства формирования городской среды. Освещение городского пространства. Праздничное оформление городов. Роль зеленых насаждений в композиционной организации малого открытого пространства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя)

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие "дизайн" как вид деятельности. Роль дизайна в городской среде</i>	Понятие и сущность композиционной модели и методов ее организации и выявления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства</i>	Роль ландшафта в обустройстве городской среды. Социальный аспект обустройства городской среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.</i>	Традиционное и новое в благоустройстве и оборудовании городской среды.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Свето-цветовые компоненты городской среды.</i>	Освещение городского пространства. Праздничное оформление городов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лобанов Е.Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Лобанов Е.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-7937-2124-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140111.html>

2. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66376.html>

Дополнительная литература:

1. Лобанов Е.Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Лобанов Е.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7937-1611-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102617.html>

2. Скоблицкая, Ю. А. Современные проблемы архитектуры : учебное пособие / Ю. А. Скоблицкая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-9275-3916-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125716.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал о дизайне	https://kak.ru/
2.	«Архитектоника» (современная архитектура и дизайн)	http://architektonika.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Отчет по практикуму по решению задач	25-23 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 22-13 – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 12-3 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в расчетах, необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания для практикумов по решению задач

Практикум по решению задач №1.

Выберите 3 разные малые городские пространства, проанализируйте их с точки зрения функциональности, наполнения и композиционного решения. Результат исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текстовую составляющую иллюстративным материалом.

Практикум по решению задач №2.

Проанализируйте ситуации, когда рельеф местности и климатические особенности сильно воздействовали на проектирование городской среды. Результат исследования необходимо оформить в презентацию, снабдив текстовую составляющую иллюстративным материалом.

Практикум по решению задач №3.

Выберите малое открытое пространство в городе, проанализируйте, выявив существенные недостатки. Предложите вариант реорганизации.

Практикум по решению задач №4.

1. Представьте подробный анализ оформления пространства городов (не менее 3) к праздничным мероприятиям (согласовывается с преподавателем).

2. Предложите концепцию проведения и оформления городского фестиваля. Тематика согласовывается с преподавателем.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 «Зачтено»

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	- 90 и более – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено частично. «Не зачтено» - Менее 50 баллов – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие "дизайн" как вид деятельности.
2. Социально-политические и теоретические предпосылки формирования урбанистической теории как научной дисциплины.
3. Городской дизайн и элементы городского дизайна.
4. Понятие и сущность композиционной модели и методов ее организации и выявления.
5. Ключевые характеристики городов западной цивилизации.
6. Городская политика и управление городом.
7. Город как место, создаваемое различиями.
8. Функциональность городского разнообразия.
9. Стадии урбанизации.
10. Модели городов.
11. Социальные факторы, влияющие на качество обустройства городской среды.
12. Фирменный стиль в дизайне городской среды.
13. Интерактивность в дизайне городской среды.
14. Ландшафтный дизайн городской среды.
15. Коммуникативное микропространство в городской среде.
16. Специфика проектирования и формы городского дизайна, их роль в композиции городской среды.
17. Типы объектов ландшафтного дизайна в открытом пространстве города.
18. Понятие стиля в городском дизайне.
19. Объемы, оборудование и элементы благоустройства.
20. Композиционно-планировочные особенности ландшафтного объекта в городской среде.

21. Роль ландшафта в обустройстве городской среды.
22. Средства формирования городской среды по функции и происхождению.
23. Городское оборудование и элементы наполнения городской среды.
24. Традиционное и новое в благоустройстве и оборудовании городской среды.
25. Роль зеленых насаждений в композиционной организации малого открытого пространства.

Задания 2-го типа

1. Роль дизайна в городской среде.
2. Особенности в проектировании благоустройства предметно-пространственной среды города.
3. Междисциплинарность современной урбанистической теории.
4. Торговля и коммерция как основа урбанизма.
5. Город как своеобразная экосистема.
6. Критерии эффективности имиджа города (Ф. Котлер)
7. Элитарные и плюралистские модели городской политики.
8. Воздействие глобализации на развитие городов и его социальные последствия
9. Индустриальный этап мирового процесса развития городов: социокультурная характеристика.
10. Постиндустриальный этап мирового процесса развития городов: социокультурная характеристика.
11. Модели городских систем.
12. Семантический подход к обустройству городской среды.
13. Световой дизайн городской среды.
14. Современный дизайн пешеходных улиц.
15. Скульптура и лэнд-арт в городской среде.
16. Функции ландшафтного дизайна в современных градостроительных условиях.
17. Влияние градостроительной ситуации на проектирование пространства.
18. Основные элементы в ландшафтном дизайне открытых пространств.
19. Специфика функциональных процессов, протекающих в малом открытом пространстве.
20. Социальный аспект обустройства городской среды.
21. Основные этапы проектирования объекта городского дизайна.
22. Особенности выбора материала для объектов разного функционального назначения.
23. Освещение городского пространства.
24. Малые архитектурные формы в городской среде.
25. Благоустройство и классификация объектов городской среды по геометрическому принципу.

Задания 3-го типа

Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Москва)

1. Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Санкт-Петербург)
2. Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Казань)
3. Проведите анализ объекта городского дизайна (г. Нижний Новгород)
4. Проведите анализ объекта городского дизайна (российский город по выбору студента)
5. Проведите анализ объекта городского дизайна (зарубежный город по выбору студента)
6. Приведите примеры ситуаций, когда рельеф местности и климатические особенности сильно воздействовали на проектирование городской среды.
7. Выберите малое открытое пространство в городе, проанализируйте, выявив существенные недостатки. Предложите вариант реорганизации.
8. Представьте анализ оформления пространства города к праздничному мероприятию.
9. Предложите концепцию проведения и оформления городского фестиваля.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Местные сообщества как элемент развития региона»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Местные сообщества как элемент развития региона» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний современных подходов и технологий, направленных на формирование постоянного, добровольного и самомотивированного стремления населения к знаниям по личным или профессиональным причинам, что способствует социальной интеграции, активной позиции и личностному развитию, самообеспеченности, а также конкурентоспособности на рынке труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о разнообразии местных сообществ и навыков оценки потенциала их участия в развитии «умных территорий».

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о подходах эффективного взаимодействия власти и населения в условиях цифровизации;
- обучение умению оценивать разнообразие местных сообществ и потенциал их участия в развитии «умных территорий»;
- выработать навыки применения технологий и методик исследования сообществ в условиях цифровизации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	ПК-3	ПК-3.2. Соблюдает правила делового письма и деловую этику при взаимодействии с собственниками, владельцами и пользователями жилищного фонда, общего имущества собственников помещений	формирование системы знаний о подходах эффективного взаимодействия власти и населения в условиях цифровизации	обучение умению оценивать разнообразие местных сообществ и потенциал их участия в развитии «умных территорий»	выработать навыки применения технологий и методик исследования сообществ в условиях цифровизации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические основы исследования местных сообществ и общественного участия	5	5								15	Доклады с презентацией/ 25
Тема 2. Исследования участия местных сообществ в развитии территорий	5	5								15	Доклады с презентацией/ 25
Тема 3. Практические аспекты организации взаимодействия с местными сообществами	5	5								12	Доклады с презентацией/ 25 Творческая работа/ 25
Всего:/сем.	15	15								42	100
Контроль, час	-									Зачёт	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы исследования местных сообществ и общественного участия

Социально-территориальные общности, социальные группы и местные сообщества: определение понятий в логике социального развития. Концепция участия в территориальном развитии. Участие местных сообществ в управлении. Теоретические идеи о публичной сфере, формировании территориальных общностей с позиции гражданского общества. Теория социального капитала. Теоретические основы взаимодействия бизнеса и местных сообществ. Теория стекхолдеров. Теория эффективного партнёрства публичной власти и местных сообществ. Теория сопродуктивности. Концепция «Good Governance». Основы партисипативного управления. Стимулирования общественного участия «сверху» - цифровое участие. «снизу» - ФМС, АВЦ. Создание условий для цифрового участия. Развитие инфраструктуры поддержки активности местных сообществ. Ресурсные центры и фонды местных сообществ. Типологии городских сообществ по макро (регион, город) и микро основанию (поведенческие, социально-демографические характеристики, контекст событийной повестки). Локальные территориальные сообщества. Соседские сообщества. Инициативные группы и гражданские активисты. Креативные сообщества. Волонтерские сообщества. Экспертные сообщества. Лидеры общественного мнения.

Тема 2. Исследования участия местных сообществ в развитии территорий

Основы методологии изучения качества жизни, социального самочувствия и социального благополучия. Обзор подходов и методических решений. Кейсы разработки методологии и методики изучения социального самочувствия населения для формирования концепций перспективного развития городских территорий. Методологические подходы к исследованию местных сообществ, направления и виды исследований. Количественная и качественная исследовательские стратегии при изучении местных сообществ. Характеристика основных методов изучения местных сообществ, особенности их применения. Влияние информационных технологий и Интернет на развитие исследований местных сообществ. Опросы в интернет-пространстве: онлайн-анкетирование и интервью в онлайн формате. Новые исследовательские подходы и методы при изучении местных сообществ и их роли в развитии региона. Основные этапы исследования. Программа исследования. Определение границ проблемного поля и объекта исследования. Формирование корректных исследовательских вопросов. Конкретизация характеристик выборки. Подбор адекватных методов.

Тема 3. Практические аспекты организации взаимодействия с местными сообществами

Мировой опыт и платформенные решения. Российская практика развития цифровой инфраструктуры для активизации общественного участия граждан. Ресурсы для цифрового участия горожан. Лестница участия: от информирования к участию и инициативам. Обзор технологий информационного сопровождения и технологии работы с разными типами сообществ в различных кейсах благотворительных проектов. Формирование социального базиса участия через информирование о социальной проблеме и общественной активности сообществ в некоммерческом секторе по ее решению. Технологии расширения пассивного участия через цифровое участие. Технологии расширения активного участия и стимулирования просоциальных инициатив. Определение соучаствующего проектирования и его цели. Участники соучаствующего проектирования и мотивация. Механизмы вовлечения участников. Место территориальных сообществ в соучаствующем проектировании. Обзор коммуникационных инструментов и методик работы с малыми инициативными группами. Основы фасилитации общественной дискуссии. Выбор и составления содержательного плана мероприятия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему

занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические основы исследования местных сообществ и общественного участия</i>	Социально-территориальные общности, социальные группы и местные сообщества: определение понятий в логике социального развития. Концепция участия в территориальном развитии. Участие местных сообществ в управлении.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
<i>Тема 2. Исследования участия местных сообществ в развитии территорий</i>	Основы методологии изучения качества жизни, социального самочувствия и социального благополучия. Обзор подходов и методических решений. Кейсы разработки методологии и методики изучения социального	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	самочувствия населения для формирования концепций перспективного развития городских территорий.		
<i>Тема 3. Практические аспекты организации взаимодействия с местными сообществами</i>	Мировой опыт и платформенные решения. Российская практика развития цифровой инфраструктуры для активизации общественного участия граждан. Ресурсы для цифрового участия горожан. Лестница участия: от информирования к участию и инициативам. Обзор технологий информационного сопровождения и технологии работы с разными типами сообществ в различных кейсах благотворительных проектов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада, подготовка творческой работы	Проверка доклада, проверка творческой работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления : учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133791.html>

Общественное участие. Теория и практика взаимодействия заинтересованных сторон в развитии местного сообщества / . — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2011. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13478.html>

Дополнительная литература

1. Мещерякова, Т. С. Управление социальным развитием региона : учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСБ, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7264-2810-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126058.html>

2. Экономика и управление социальной сферой региона : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66131.html>

3. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие / Я.Я. Кайль [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88769.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная база цитирований Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
2.	Международная база цитирований Scopus	https://www.scopus.com/
3.	Справочно-библиографическая система	http://search.ebscohost.com/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

• Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

• Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

• Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад с презентацией	20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 14-19 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста
2	Творческая работа	20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов с презентацией

1. Теоретические идеи и концепции о местных сообществах.
2. Мировые тренды и практические подходы в управлении и

стимулировании активности местных сообществ.

3. Роль различных сообществ в территориальном развитии.
4. Исследования социального самочувствия и благополучия.
5. Социологические методы изучения местных сообществ.

Примерные задания творческой работы

1. Планирование исследования для решения управленческой проблемы.
2. Цифровые технологии и сервисы для активизации общественного участия.
3. Благотворительный сектор как поле активизации местных сообществ.
4. Местные сообщества в проектах городского благоустройства и развития общественных территорий.
5. Технологии вовлечения и активизации сообществ на локальном уровне.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Теоретические идеи и концепции о местных сообществах.
2. Мировые тренды и практические подходы в управлении и стимулировании активности местных сообществ.
3. Роль различных сообществ в территориальном развитии.
4. Исследования социального самочувствия и благополучия.
5. Социологические методы изучения местных сообществ.
6. Цифровые возможности в исследовании местных сообществ.
7. Планирование исследования для решения управленческой проблемы.
8. Цифровые технологии и сервисы для активизации общественного участия.
9. Благотворительный сектор как поле активизации местных сообществ.
10. Местные сообщества в проектах городского благоустройства и развития общественных территорий.
11. Технологии вовлечения и активизации сообществ на локальном уровне.
12. Социально-территориальные общности, социальные группы и местные сообщества: определение понятий в логике социального развития.
13. Концепция участия в территориальном развитии и управлении.
14. Теоретические идеи о публичной сфере, формировании территориальных общностей с позиции гражданского общества.
15. Теория социального капитала.
16. Теоретические основы взаимодействия бизнеса и местных сообществ.
17. Теория стейкхолдеров.
18. Теория эффективного партнёрства публичной власти и местных сообществ.
19. Теория сопродуктивности.
20. Основы партисипативного управления.
21. Политика и практика стимулирования общественного участия.
22. Развитие инфраструктуры поддержки активности местных сообществ.
23. Ресурсные центры и фонды местных сообществ.
24. Типологии городских сообществ по макрооснованию (регион, город).
25. Типологии городских сообществ по микро основанию (поведенческие, социально-демографические характеристики, контекст событийной повестки).
26. Локальные территориальные сообщества. Соседские сообщества
27. Инициативные группы и гражданские активисты. Креативные сообщества.
28. Экспертные сообщества и лидеры общественного мнения.

29. Основы методологии изучения качества жизни, социального самочувствия и социального благополучия.

30. Количественная и качественная исследовательские стратегии при изучении местных сообществ.

Задания 2 типа

1. Каким образом информационные технологии и Интернет влияют на развитие исследований местных сообществ?

2. В чем преимущества и недостатки опросов в интернет-пространстве: онлайн-анкетирование и интервью в онлайн формате?

3. Каким образом формируются новые исследовательские подходы и методы при изучении местных сообществ и их роли в развитии региона?

4. Как могут быть использованы платформенные решения в развитии цифровой инфраструктуры для активизации общественного участия граждан?

5. Как могут быть использованы ресурсы для цифрового участия горожан?

6. Каким образом происходит планирование исследования?

7. В чем заключается характеристика основных методов изучения местных сообществ, особенности их применения?

8. Как могут быть использованы технологии информационного сопровождения и технологии работы с разными типами сообществ в благотворительных проектах?

9. Каким образом происходит расширение активного участия и стимулирования просоциальных инициатив?

10. В чем состоят цели соучаствующего проектирования?

11. В чем состоят механизмы вовлечения в соучаствующее проектирование?

12. В чем преимущества и недостатки фасилитации общественной дискуссии?

Задания 3 типа

Задание 1.

Дайте характеристику управленческих решений по стимулированию общественной активности населения, принимаемым в городе Москве.

Задание 2.

Дайте характеристику теориям социальных общностей и самоорганизации.

Задание 3.

Дайте характеристику «сообществам места».

Задание 4.

Дайте характеристику «сообществам интересов».

Задание 5.

Опишите пошагово методики оценки социального самочувствия, социального благополучия, качества жизни и их ключевые характеристики.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством городской среды»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством городской среды» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблем формирования комфортной городской среды, средового подхода к восприятию городской среды, методологических подходов к оценке качества городской среды, индикаторов и факторов качества оценки.

Особенностью дисциплины является необходимость изучения индекса качества городской среды для анализа современного состояния городов и выработки рекомендаций для формирования комфортных условий проживания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовка обучающихся разработке проектов по формированию комфортной городской среды.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основ средового подхода к восприятию городской среды;
- формирование умения применять методические указания определения индекса качества городской среды;
- формирование практических навыков оценки качества городской среды на конкретном примере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.2. Использует приобретенные навыки стратегического менеджмента при разработке предложений по внедрению инновационных решений, включенных в производственную и инвестиционную программу организации	методы и принципы проведения исследований и изысканий по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	определять методы и принципы проведения исследований и изысканий по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	проведения исследований и изысканий по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Средовой подход восприятия городской среды.	5	4								7	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 2. Комфортная среда жизнедеятельности как необходимое условие развития городской среды.	5	4								9	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Методологические основы оценки городской среды	5	4								9	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 4. Индикаторы качества городской среды	4	4	3							9	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15 Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Всего:/сем.	19	16	3							34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Средовой подход восприятия городской среды

Общие понятия о городской среде. Взаимосвязанные стороны городской среды. Компоненты природы в городской среде. Экологическая ситуация в городах России. Экологическое равновесие. Экологическое неблагополучие российских городов. Самостоятельная работа студента: понятия «городская среда» и «окружающая среда». Суть пространственно-ограниченной природно-техногенной системы. Комфортность городской среды в условиях урбанизации. Природная, экологическая и социальная комфортность условия проживания.

Тема 2. Комфортная среда жизнедеятельности как необходимое условие развития городской среды

Концепция поляризации ландшафта. Рациональное устройство территории, обеспечивающее улучшение состояния окружающей среды. Аспекты комфортной визуальной среды. Безориентирное пространство. Эколого-экономическое устройство территории. Экологическая и социальная комфортность проживания. Экологический каркас. Эколого-ландшафтный подход к среде обитания.

Тема 3. Методологические основы оценки городской среды

Этапы проведения оценки комфортности проживания. Национальный проект «Жилье и городская среда». Содержание паспорта федерального проекта. Основные цели и показатели федерального проекта на период с 2019 по 2024 год. Принципы организации общественности в формировании и развитии городской среды. Соучаствующее проектирование. Уровень и формат общественного участия. Инструменты для организации общественного участия, этапы. Самостоятельная работа студента: задачи и результаты национального проекта «Жилье и городская среда». Паспорт федерального проекта «Формирование комфортной городской среды. Роль общественности в формировании и развитии городской среды. Этапы организации общественного участия в реализации проекта. Подходы к развитию города. Разработка мастер-планов.

Тема 4. Индикаторы качества городской среды

Факторы, формирующие индикатор. Расчет индекса качества городской среды, этапы. Индикаторы климатических и размерных групп. Расчет индекса города. Расчет балльных значений индикаторов. Оценка значений индикаторов. Самостоятельная работа студента: характеристика типов пространств города. Расчётные показатели индекса качества городской среды. Анализ качества городской среды. Значения индикаторов как показатель комфортности проживания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по

изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление

(тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобразить всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Средовой подход восприятия городской среды.</i>	Природная, экологическая и социальная комфортность условия проживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Комфортная среда</i>	Подходы к развитию города. Разработка	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками	Участие в дискуссии

<i>жизнедеятельности как необходимое условие развития городской среды.</i>	мастер-планов.	в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Методологические основы оценки городской среды</i>	Этапы проведения оценки комфортности проживания.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 4. Индикаторы качества городской среды</i>	Определение индекса качества городской среды на конкретном объекте.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Участие в дискуссии Доклад-презентация Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие / Г.Б. Кораблева [и др.].. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1670-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68459.html>

Дополнительная литература:

1. Чернявская Е.М. Реконструкция городской среды : учебное пособие / Чернявская Е.М.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-7731-0845-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108186.html>

2. Городков, А. В. Основы территориально-пространственного развития городов : учебное пособие / А. В. Городков. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-08-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80068.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальный проект «Жилье и городская среда»	http://спросид.дом.рф
2.	Аналитика по национальному проекту «Жилье и городская среда»	https://pdminstroy.ru/regiony?ysclid=lilo5i2fl1932179955
3.	«Национальные проекты России»	http://национальныепроекты.рф

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 6-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

3.	Доклад-презентация	15-11 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 10-7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 6-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Основные задачи благоустройства городов.
2. Благоустройство и озеленение жилых территорий как элемент общественного благосостояния.
3. Влияние рыночных отношений на процесс озеленения городских территорий
4. Зарубежный опыт благоустройства и озеленения населенных пунктов.
5. Архитектурно-художественная и эстетическая функция зеленых насаждений.
6. Дорожное хозяйство – основа функционирования города.
7. Значение внешнего благоустройства городов.
8. Проблемы ЖКХ и озеленение городов.
9. Роль зеленых насаждений в создании городской среды
10. Воздействие промышленности на городскую среду и возможные пути его снижения.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Понятие благоустройства городов. Связь благоустройства и охраны окружающей среды в городах и населенных пунктах.
2. Виды городских зеленых насаждений.
3. Техническая эксплуатация жилых зданий.
4. Санитарная очистка городских территорий.
5. Санитарно-гигиеническая функция зеленых насаждений.

6. Уборка городской территории.
7. Строительство и эксплуатация системы городского зеленого хозяйства.
8. Утилизация твердых бытовых отходов.
9. Нормы накопления бытового мусора, система сбора и удаления отходов.
10. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений.

Типовое задание для практикума по решению задач

Проанализируйте отчет о главных итогах Национального проекта «Жилье и городская среда» за 2021 год. Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Инфраструктура городских территорий и её составляющие. Современные требования, предъявляемые к инфраструктуре.
2. Государственное регулирование в области благоустройства территории муниципального образования.
3. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие системную организацию труда в сфере комплексного благоустройства территории
4. Составляющие инженерной инфраструктуры городских территорий
5. Комплексные решения при благоустройстве территории жилых комплексов экономкласса, массового жилья комфорт-класса и бизнес-класса.
6. Требования, предъявляемые к покрытиям проездов, тротуаров, отмосток хозяйственных площадок и автостоянок, спортивных площадок и теннисных кортов в зоне многоэтажной застройки.
7. Государственная и муниципальная программы по комплексному благоустройству городских территорий
8. Приоритетные направления благоустройства города. Функциональное зонирование, эко-тренды.
9. Основные задачи, виды работ и мероприятия по благоустройству городских территорий. Структура комплексного благоустройства.
10. Объекты и элементы благоустройства Нормы и правила их размещения.
11. Социальная инфраструктура городских территорий, её составляющие. Требования, предъявляемые к объектам социальной инфраструктуры.
12. Коммерческая инфраструктура городских территорий, её составляющие. Требования, предъявляемые к объектам коммерческой инфраструктуры.
13. Использование рекреационного комплекса города. Перспективы создания дополнительных рекреационных территорий.
14. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима использования. Элементы комплексного благоустройства на территориях зон отдыха.
15. Роль и значение озеленения в городах. Функциональное назначение озелененных территорий: архитектурно-художественное, эстетическое, санитарно-гигиеническое и рекреационное.
16. Требования, предъявляемые к размещению зеленых насаждений на объектах благоустройства (санитарные, функциональные и эстетические). Нормы площади зеленых насаждений общего пользования
17. Принципы размещения насаждений в городе по отношению к жилым домам, инженерным сооружениям и коммуникациям.

18. Основные типы и виды зеленых насаждений на территориях объектов благоустройства. Приемы и формы озеленения Нормативы посадки насаждений в соответствии с элементами инфраструктуры.

19. Современные концепции ландшафтной организации территории города и роль озеленения в формировании городских ландшафтов.

20. Приемы ландшафтного дизайна, применяемые при создании комфортной городской среды.

21. Создание благоприятных санитарно-гигиенических и экологических условий и безопасности городского населения на территории города.

22. Санитарная очистка домовладений городов от твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) как важнейшие элементы жизнеобеспечения городов.

23. Мероприятия по сбору и удалению ТБО. Графики объезда города специализированным транспортом по вывозу мусора. Виды специализированного оборудования для сбора мусора.

24. Методы обезвреживания ТБО. Значение обезвреживания ТБО для улучшения экологии и охраны окружающей среды города.

25. Мероприятия по охране окружающей среды.

26. Охрана окружающей среды от шума, вибрации, электромагнитного, теплового, и радиационного воздействия.

27. Имидж города: понятие, объекты формирования имиджа.

28. Имидж города. Основные элементы, составляющие его структуру.

29. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Виды имиджа региона.

30. Бренд региона. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации региона.

Задания 2 типа

1. Какова структура комплексного благоустройства города?

2. Каковы функции Департамента ЖКХ города в сфере благоустройства города?

3. Каковы функции Департамента природопользования и охраны окружающей среды в сфере благоустройства городских территорий?

4. Какова роль городских государственных программ в управлении благоустройством территорий города?

5. Какова нормативная база, регламентирующая деятельность в сфере комплексного благоустройства города?

6. В чем заключаются цели и задачи вертикальной планировки при благоустройстве территорий города?

7. Какова роль озеленения как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории?

8. Какие существуют основные рекреационные территории города?

9. В чем заключается ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий природного комплекса в городе?

10. Какова ответственность за нарушение мероприятий по

благоустройству города?

11. Как организован процесс управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города?

12. Какие существуют нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства?

13. Какие существуют малые архитектурные формы игрового и функционального назначения?

14. В чем заключаются цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города?

15. В чем заключаются цели и задачи разработки Генеральной схемы озеленения города?

16. Какие существуют схемы рекреационного использования территорий природного комплекса города?

17. Какие существуют нормативные показатели благоустройства площадок различного функционального назначения в микрорайоне?

18. Обязательные требования к благоустройству дворовых территорий

19. В чем заключается производственно-технологический регламент содержания дворовых территорий?

20. Какие существуют городские государственные программы развития комплексного благоустройства города?

21. Как организован процесс управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города?

22. Как организован механизм управления в сфере благоустройства территорий города?

23. В чем заключается роль органов местного самоуправления в реформировании системы благоустройства жилых территорий?

24. В чем заключается регламент эксплуатационных работ на объектах комплексного благоустройства?

25. Как в Москве организован процесс управления благоустройством городских территорий?

26. Какие существуют городские целевые программы в сфере комплексного благоустройства города?

27. Каким образом осуществляется благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории?

28. В чем заключается Градостроительный Кодекс города и режимы градостроительной деятельности на природных и озелененных территориях города?

29. Какие существуют элементы благоустройства территорий города?

30. В чем заключается функциональное назначение озелененных территорий?

Задания 3 типа

1. Проанализируйте Доклад Президента НОПРИЗ Анвара Шамузафарова на заседании круглого стола Государственной Думы РФ от 7 февраля 2023 г. на тему «О ходе реализации национального проекта «Жилье и городская среда». Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

2. Проанализируйте Специальный доклад «Право на жилье есть у каждого» Общественной палаты Российской Федерации от 2020 г. Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

3. Проанализируйте итоги реализации Национального проекта «Жилье и городская среда» за январь 2022 года. Сравните с докладами за другие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными целевыми программами»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными целевыми программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы; подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно–исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основ анализа, оценки, экспертизы и разработки государственных целевых программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов;
- формирование умения формулировать предложения по разработке социально-экономических программ, оценивать экономические,

социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- формирование практических навыков оценки и анализа государственных целевых программ на конкретном примере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.2. Использует приобретенные навыки стратегического менеджмента при разработке предложений по внедрению инновационных решений, включенных в производственную и инвестиционную программу организации	основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ; теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ	определять цели, предметную область и структуры программы, проекта; формировать основные разделы программы, сводного плана проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам	проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы; формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	4	4								6	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание	4	4								6	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 3. Система целевых программ государства	4	4								6	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения	4	4								6	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/15
Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России	3		3							10	Защита отчёта по практикуму по решению задач/20
Всего:/сем.	19	16	3							34	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства

Основы планирования социально-экономического развития. Инструменты социально-экономического развития территорий. Стратегии социально-экономического развития. Система стратегий территориального развития в России. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования. Опыт программного управления территориями в России и зарубежом. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации.

Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание

Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении. Хозяйствующие субъекты территории. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц. Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ.

Тема 3. Система целевых программ государства

Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП. Государственные программы регионов. Государственные целевые программы регионального развития. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.

Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных

программ. Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.

Задачи оценки эффективности государственной целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм. Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения

Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России

Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ. Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства</i>	Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание</i>	Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Система целевых программ государства</i>	Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация

	прочих ресурсов.		
<i>Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения</i>	Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России</i>	Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / Новикова И.В., Рунич С.Б.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69445.html>

Дополнительная литература:

Горюнова, Н. Д. Бюджетная система : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
2.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	www.duma.gov.ru
3.	Справочник для экономистов и управленцев	http://economicus.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

(учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения промежуточной аттестации)

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, расходные материалы; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

подразделение «Строгино» (СТАДИОН «ЯНТАРЬ»)

Основное оборудование:

площадка для игры в футбол, дорожка легкоатлетическая, поле футбольное «с подогревом», спортивный инвентарь, тренажеры

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму</u> 20-13 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 12-7 – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 6-1 - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.
2.	Дискуссия	5 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.
3.	Доклад-презентация	15-11 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся.

		10-7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 6-3 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 - докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для дискуссии

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.
6. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
7. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении.
8. Хозяйствующие субъекты территории.
9. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
10. Государственно-частное партнерство.
11. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы.
12. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
13. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
14. Государственные программы регионов.
15. Государственные целевые программы регионального развития.
16. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.
17. Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
18. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
19. Особенности финансирования государственных программ.

20. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.

2. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.

3. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.

4. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации

5. Опыт программного управления территориями в России и за рубежом.

6. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.

7. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.

8. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.

9. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.

10. Структура государственных программ.

11. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.

12. Основные этапы разработки государственных программ.

13. Принципы разработки государственных программ.

14. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов.

15. Субъекты разработки государственных программ.

16. Основание разработки государственной программы.

17. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.

18. Задачи оценки эффективности государственной целевой программы.

19. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.

20. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм

21. Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ.

22. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

Типовое задание для практикума по решению задач

Проанализируйте Доклад «О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год». Сравните с докладами за предыдущие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность.
6. Программно-целевой подход: предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.
7. Опыт программного управления территориями в России

8. Опыт программного управления территориями за рубежом.
9. Стратегическое государственное управление в современных государствах.
10. Основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
11. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
12. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
13. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
14. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
15. Хозяйствующие субъекты территории.
16. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
17. Государственно-частное партнерство.
18. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
19. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
20. Нормативное обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
21. Методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
22. Структура государственных программ.
23. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы.
24. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
25. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
26. Государственные программы регионов.
27. Государственные целевые программы регионального развития.
28. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.
29. Участие региональной власти в разработке государственных программ.
30. Участие местной власти в разработке государственных программ.

Задания 2 типа

1. Перечислите действующие государственных программ.
2. Оцените реализацию действующих целевых программ.
3. Проанализируйте перспективы дальнейшей реализации государственных программ.
4. Оцените годовые доклады о ходе реализации государственных программ.

5. Выделите проблемы реализации государственных программ.
6. Определите понятие целевых программ и их роли в государственном управлении.
7. В чем заключается роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
8. Перечислите основные этапы разработки государственных программ.
9. Перечислите принципы разработки государственных программ.
10. В чем заключается координация финансовых ресурсов.
11. В чем заключается координация кадровых и прочих ресурсов.
12. Опишите субъекты разработки государственных программ.
13. В чем заключается основание разработки государственной программы.
14. Опишите методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
15. В чем заключается задачи оценки эффективности государственной целевой программы.
16. Формулировка критериев как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
17. Формулировка показателей оценки эффективности государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
18. Формулировка показателей оценки результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
19. Перечислите методы оценки эффективности программ.
20. В чем заключается практика оценивания государственных программ.
21. В чем заключается зарубежный опыт оценки госпрограмм.
22. В чем заключается отечественный опыт оценки госпрограмм.
23. Перечислите проблемы оценки государственных программ.
24. В чем заключается алгоритм оценки эффективности программ.
25. Раскройте методику оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
26. В чем заключается планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
27. В чем заключается координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
28. В чем заключается особенности финансирования государственных программ.
29. В чем заключается участие региональных бюджетов в софинансировании государственных программ.
30. В чем заключается участие местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Задания 3 типа

1. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории на 2012–2020 годы».

2. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».

3. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2021 годы».

4. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах».

5. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие судебной системы России на 2013–2024 годы».

6. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие уголовно-исполнительной системы (2018–2026 годы)»

7. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»

8. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы».

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

\

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ	14
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение основ управления государственными и муниципальными закупками, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения.
- Сформировать умения определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок.
- Сформировать навыки составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.3. Способен анализировать возможности государственно-частного партнерства для внедрения проектов в области устойчивого развития коммунальной инфраструктуры	порядок планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения	определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок	составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.	3	3								10	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности	3	3								8	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Тема 3. Способы закупок	3	3								8	Вопросы к семинару/5 Доклад /15
Тема 4. Особенности закупок государственными структурами	3	3								8	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	3	3								8	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Всего:	15	15								42	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.

Основные понятия государственных и муниципальных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Международный опыт функционирования контрактных систем. Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности.

Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. Основы планирования. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Тема 3. Способы закупок.

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определения поставщика в открытом конкурсе. Особенности определения поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Определение поставщика путем запроса предложений. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Тема 4. Особенности закупок государственными структурами.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными

государственными и муниципальными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основы и правовое регулирование</i>	Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,	Работа с литературой, источниками в сети	Проверка ответов на вопросы,

контрактной системы.	аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы	Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	доклада
Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности	Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Способы закупок	Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, реферата	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Особенности закупок государственными структурами	Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Мамедова Н.А. Государственный заказ : учебное пособие / Мамедова Н.А.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-374-00550-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10652.html>

Дополнительная литература

1. Федотов Н.И. Организация городского хозяйства : учебное пособие / Федотов Н.И., Подгорнова Н.А., Меркулов Ю.А.. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121818.ht>

2. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В.И. Голованов [и др.].. — Москва : Научный консультант, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140444.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
3.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
4.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
5.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
6.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе

комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
2.	Доклад	14-15 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-13 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0-4 работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы вопросов к семинару

Тема 1.

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели и задачи осуществления закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
5. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.

1. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
2. Основы планирования.
3. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков

закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Обоснование закупок.

Тема 3.

1. Понятие электронного аукциона.
2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
3. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.
4. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
5. Определение поставщика путем запроса предложений.
6. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
7. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика

Тема 4.

1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными государственными и муниципальными учреждениями.
2. Особенности закупок, осуществляемых автономными государственными и муниципальными учреждениями.
3. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Тема 5.

1. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
2. Особенности исполнения контракта
3. Исполнение, изменение, расторжение контракта

Примерные темы докладов:

Тема 1.

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Международный опыт функционирования контрактных систем
4. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при разных видах закупок
5. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.

Тема 2.

1. Общая характеристика способов определения поставщиков.
2. Основные правила выбора поставщика

3. Правила описания объекта закупки.
4. Порядок составления технического задания.
5. Нормирование в сфере закупок.

Тема 3.

1. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
2. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
3. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
6. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Тема 4.

1. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
2. Заключение контракта.
3. Исполнение, изменение и расторжение контракт

Тема 5.

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок
4. Способы оценки эффективности закупок

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно

принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели и задачи осуществления закупок.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Контрактная служба.
7. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
9. Порядок организации электронного документооборота.
10. Международный опыт функционирования контрактных систем
11. Задачи ЕИС.
12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
14. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
15. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
16. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
17. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
18. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
19. Основы планирования.
20. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Обоснование закупок.
22. Общая характеристика способов определения поставщиков.
23. Основные правила выбора поставщика
24. Правила описания объекта закупки.
25. Порядок составления технического задания.

26. Нормирование в сфере закупок.
27. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
28. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
29. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
30. Понятие электронного аукциона.

Задания второго типа

1. За что не допускается взимание оператором электронной площадки платы?
2. Что проводится при заключении энергосервисного контракта?
3. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются в каких случаях?
4. Какие методы применяются при определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
5. Каким органом осуществляется аудит в сфере закупок?
6. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
7. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
8. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
9. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
10. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
11. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
12. Определение поставщика путем запроса предложений.
13. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
14. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
15. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
16. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
17. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
18. Заключение контракта.
19. Исполнение, изменение и расторжение контракт
20. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
21. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
23. Основные цели и роль системы управления государственными

закупками в оптимизации бюджетных расходов

24. Перечислите этапы становления системы государственных закупок в современной России

25. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

26. Раскройте основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок

27. Сформулируйте принципы контрактной системы в сфере закупок

28. Выделите особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса

29. Проанализируйте особенности исполнения контракта

Задания третьего типа

Задание 1.

Когда не может быть изменено принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении указанных в пунктах 1 - 3 части 2 ст.15 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок в порядке, установленном указанным Федеральным законом, или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"?

Задание 2.

Под какими правилами в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Задание 3.

Под каким видом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Задание 4.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает какой суммы?

Задание 5.

Что обязан провести заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Клиентоцентричность»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Клиентоцентричность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Дисциплина «Клиентоцентричность» направлена на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков клиентоориентированного подхода управления организацией и обслуживания клиентов. Целью дисциплины является развитие маркетингового мышления необходимого для эффективной работы менеджера с клиентами и получения навыков применения маркетинговых инструментов и методов, подходов для выработки и реализации стратегических решений любого уровня.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору, Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в: формировании профессиональных знаний и компетенций в области теории и практики клиентоориентированного подхода в управлении.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие маркетингового мышления, понимание конъюнктуры рынка клиента;
- ознакомление с основными подходами и инструментами в области клиентоцентричного сервиса и приобретение практических навыков работы с трудными клиентами;
- изучение и приобретение практических навыков в области управления клиентоцентричными услугами,
- формирование умения применять маркетинговые методы управления в различных профессиональных областях;
- формирование способности ставить четкие маркетинговые цели и задачи на разных уровнях клиентоцентричности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять потребность в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-6	ПК-6.1. Применяет изученные методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ для выявления потребности в инвестиционных ресурсах	методы оценки и повышения уровня клиентоориентированности услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве	применять модели оптимизации сервиса потребителей жилищно-коммунальных услуг	разрабатывать и вносить предложения по повышению эффективности деятельности организаций ЖКХ в области предоставления услуг	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Введение в дисциплину клиентоцентричность.	4			2						6	Отчет по ситуационному практикуму/ 7
Тема 2. Клиентоцентричный подход как основа организации обслуживания клиентов.		2								6	Отчет по ситуационному практикуму/ 7 Доклад-презентация/7
Тема 3. Клиентоцентричный маркетинг.	4			2						6	Отчет по ситуационному практикуму/ 7 Доклад-презентация/7
Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.		2								6	Отчет по ситуационному практикуму/ 7 Доклад-презентация/8 Тест №1/ 10.
Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал	4			2						6	Отчет по ситуационному практикуму/ 7 Доклад-презентация/7
Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоцентричности		2								6	Отчет по ситуационному практикуму/ 7 Доклад-презентация/7
Тема 7. Эффект клиентоцентричности	3			3						6	Отчет по ситуационному практикуму/ 6 Доклад-презентация/6
Всего:	15	6		9						42	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в дисциплину клиентоцентричность.

Экономика XXI века: тенденции развития экономики и рынка услуг. Тенденции изменения жизненных форматов потребления в постиндустриальном обществе. Клиентоцентричность как философия сферы государственных услуг. Понятие клиентоцентричности. Основы клиентоориентированного сервиса. Принципы современного сервиса.

Тема 2. Клиентоцентричный подход как основа организации обслуживания клиентов.

Роль клиентоцентричного подхода в управлении. Ценность, получаемая клиентом и компанией от использования клиентоцентричного подхода. Уровни предложения услуг компании (основной, ожидаемый, расширенный, потенциальный). Модель дополнительных услуг компании. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности.

Тема 3. Клиентоцентричный маркетинг.

Вектор современного развития маркетинга: предпосылки возникновения клиентинга. Концепция совершенствования товара. Концепция интенсификации коммерческих усилий. «Трансакционный маркетинг» и «маркетинг взаимоотношений». Экономика привлечения клиентов. Ретаргетинг клиентов. Экономика удержания клиентов и модели оптимизации удержания клиентов.

Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.

Принципы клиентоцентричного подхода. Возражения и конфликты с клиентами. Жалоба как подарок. Важность профессиональной работы с жалобами. Классификация жалоб и особенности работы с каждым типом. Принципы организации взаимодействия с клиентом, как выяснить суть претензии. Особенности работы с трудными клиентами.

Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал.

Достижение клиентоориентированности. Проблемы при работе с данными в рамках клиентоориентированного подхода. Прицельный маркетинг: ответ на потребности клиентов в режиме реального времени. Ретаргетинг клиентов для нацеливания на конкретные действия. Развитие аттракт-функции. Составляющие успеха клиентоориентированной стратегии.

Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоцентричности.

Понятие клиентоориентированности и лояльности клиентов. Формирование программ лояльности. Определение целей и задач программ лояльности. Экономическая целесообразность программы лояльности. Выбор инструмента программы лояльности.

Тема 7. Эффект клиентоцентричности.

Выгоды от клиентоориентированного подхода для государственных и негосударственных организаций. Умение выявить потребности клиента и эффективно их удовлетворить. Лестница ожиданий клиента. Поведенческая и воспринимаемая лояльность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

***Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины***

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Введение в дисциплину клиентоцентричность.</i>	Конъюнктура рынка. Социально-экономическая сущность маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Принципы современного сервиса. Когда нужна клиентоориентированность	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Клиентоцентричный подход как основа организации обслуживания клиентов.</i>	Модель дополнительных услуг компании. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму подготовка презентации и защита доклада	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
<i>Тема 3. Клиентоцентричный маркетинг.</i>	Экономика привлечения клиентов. Ретаргетинг клиентов. Экономика удержания клиентов и модели оптимизации удержания клиентов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка презентации, защита доклада, Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация
<i>Тема 4. Работа с рекламациями. Использование жалоб и рекламаций в интересах развития компании.</i>	Стратегии позиционирования. Ошибки позиционирования. Классификация жалоб и особенности работы с каждым типом.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка доклада-презентации Подготовка к тесту	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация Тест №1
<i>Тема 5. Клиентский сервис и клиентоориентированный персонал</i>	Управление взаимоотношениями с клиентами. Тенденции и перспективы развития Contact центров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка доклада презентации	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация.
<i>Тема 6. Формирование лояльности на основе клиентоцентричности</i>	Выявление и способы преодоления барьеров между клиентом и фирмой.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму Подготовка доклада-презентации	Отчет по ситуационному практикуму Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 7. Эффект клиентоцентричности	Развитие аттрак-функции. Составляющие успеха клиентоориентированной стратегии. Разработка фирменной системы показателей модели успешного контакта.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму/ Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Иган, Джон Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100, «Коммерция (торговое дело)» 080301 / Джон Иган ; перевод Е. Э. Лалаян. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01321-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81725.html>

Дополнительная литература:

1. Акулич, И. Л. Маркетинг взаимоотношений : учебно-методическое пособие / И. Л. Акулич. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 252 с. — ISBN 978-985-06-1808-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20085.html>

2. Таранова, И. В. Сервисология : учебник / И. В. Таранова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 296 с. — ISBN 978-5-9596-0863-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47350.html>

3. Андреев Е.А. Сервисология : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 100100 «Сервис» / Андреев Е.А.. — Челябинск : Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2014. — 98 с. — ISBN 978-5-94839-479-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120594.html>

4. Мальшина Н.А. Сервисология: потребности человека : учебное пособие для бакалавров / Мальшина Н.А., Ермакова Н.И.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-394-03161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83145.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров.	www.marketcenter.ru
2	Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы.	www.sostav.ru
3	Сайт «Корпоративный менеджмент» (публикации журналов «Маркетинг в России и за рубежом», «Практический маркетинг».	www.cfin.ru
4	Сайт «Энциклопедия маркетинга»	www.marketing.spb.ru
5	Сайт электронного журнала по маркетингу.	www.4p.ru
6	Сайт издательской группы «Дело и сервис».	www.dis.ru
7	Сайт «Наука о рекламе».	www.advertology.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVSE 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	10-8 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 7-4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 3-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.
2.	Ситуационный практикум	6/7 - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы 4-5 - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы 2-4 - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы 0- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, требуемые формулы не найдены или не поняты, выводы и ответы на вопросы отсутствуют
3.	Доклад –презентация	6/7/8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 5-7 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 4-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный тест

1. Сочетание каких трех качеств менеджера по продажам важны для клиента на начальном этапе взаимодействия?

А. Профильное образование, доскональное знание всех тонкостей продукта, привлекательный внешний вид.

В. Заинтересованность проблемами клиента, компетентность, точность.

С. Стратегическое мышление, энтузиазм, смелость.

2. Основная задача из сферы деятельности менеджера по продажам:

А. Аналитика.

В. Общение с клиентом.

С. Продажи.

3. Отметьте общие черты между предпринимателем и менеджером по продажам:

А. Менеджер по продажам воспринимает свой рынок сбыта так же, как предприниматель свою фирму.

В. Стремление добиваться максимальной прибыли, используя свои умения, знания и навыки, учитывая перспективу.

С. Менеджер по продажам несет такие же риски, как и предприниматель.

4. Какие три составляющие играют для менеджера по продажам решающую роль для анализа ситуации на рынке?

А. Клиент, продавец, продукт/товар.

В. Структура сегмента рынка, оценка ситуации в нем с учетом продаваемого продукта, определение регионального сегмента с географической точки зрения.

С. Цены на нефть, политическая ситуация, сезонность.

5. Необходимое условие для продажи нового продукта/услуги:

А. Харизматичность менеджера по продажам.

В. Давно сложившиеся отношения с клиентом.

С. Высокая осведомленность менеджера по продажам о сложившихся на рынке условиях и о новом товаре.

6. Цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом:

А. Продажа.

В. Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.

С. Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.

7. Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени, например «Вы довольны нашей последней поставкой?» (вместо – «Вы были довольны нашей последней поставкой?»)?

А. Так рекомендуют психологи.

В. Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в будущем.

С. Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.

8. Какие преимущества получает менеджер по продажам, если первым в компании-клиенте отвечает секретарь и затем соединяет по телефону с нужным человеком?

А. Можно преподнести свое предложение в наиболее выгодном свете.

В. Можно познакомиться с девушкой.

С. Можно собрать дополнительную информацию о потенциальном клиенте.

Д. Нет преимуществ.

9. Отправляясь на первую встречу с потенциальным клиентом и не обладая информацией о традициях данной фирмы относительно служебной одежды сотрудников и их внешнего вида, менеджер по продажам должен одеться:

А. В дорогой костюм в классическом стиле и использовать броские аксессуары для того, чтобы наверняка запомниться партнерам и произвести впечатление представителя богатой компании.

В. В джинсы и джемпер темных тонов, чтобы казаться проще, даже если окажется, что в той компании принят строгий dress-code.

С. В не слишком новый, но опрятный и выглаженный костюм в классическом стиле.

10. Наиболее сильным конкурентом можно считать компанию, которая демонстрирует преимущество по двум факторам:

А. Соотношение цены и качества предоставляемых товаров.

В. Соотношение цены и количества продаваемых услуг и товаров.

С. Соотношение лояльности клиентов и роста прибыли.

11. Позитивная роль конкуренции заключается в:

А. Регуляции динамики цен.

В. Стимуляции к развитию сервиса.

С. Создании атмосферы гонки.

12. Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке, потому что:

А. Клиент не умеет считать свои деньги.

В. Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.

С. Клиент пытается манипулировать.

Д. Клиенту важно, чтобы обслуживание было также хорошо, как и предлагаемая цена.

13. Наиболее удачным ответом менеджера по продажам в ситуации, когда клиент указывает ему на преимущества конкурента, будет:

А. Вы не правы, и я сейчас расскажу Вам, в чем именно.

В. Давайте обсудим все преимущества наших конкурентов.

С. Да, у наших коллег есть свои преимущества, а у нас – свои. Давайте поговорим о наших.

Д. Безусловно, компания о которой Вы говорите, предоставляет качественные услуги и товары. Но наши преимущества заключаются в том, что...»

14. Какие свои психологические ресурсы менеджер по продажам должен задействовать в процессе работы с возражениями?

А. Терпение.

В. Напористость.

С. Красноречие.

15. Каким будет наиболее профессиональный ответ менеджера по продажам на возражение клиента: «Ваши цены слишком высоки для нас»?

А. Да, у нас дорого.

В. Да, Вы правы, наши цены довольно высоки, причем это напрямую связано с высоким качеством нашей продукции.

С. Ну что Вы, разве это дорого? Вы посмотрите на цены у наших конкурентов!

16. Ключевой клиент – это:

А. Такой, который благодаря соответствующим закупкам обеспечивает фирме и менеджеру по продажам выполнение значительной части плановых показателей объема продаж.

В. Представители крупных предприятий.

С. Партнеры, сотрудничающие с фирмой и непосредственно с менеджером по продажам не менее полутора лет.

17. Какие качества должен обнаружить менеджер по продажам при поступлении рекламации?

А. Умение парировать агрессивные высказывания.

В. Сострадание и совестливость.

С. Невозмутимость и понимание состояния клиента.

18. Работа по возвращению клиентов – это:

А. Умение выяснить у бывшего или неактивного клиента мотивы его ухода/снижения активности.

В. Умение приносить извинения за некачественную работу компании.

С. Умение объяснить клиенту, что уход/снижение активности является его стратегической ошибкой.

19. Задачи менеджера по продажам на многопрофильной выставке:

А. Продавать как можно больше.

В. Устанавливать новые связи и заключать предварительные договоренности.

С. Продвигать свою компанию и ее продукцию.

Типовые задания к ситуационному практикуму

1. Посетителя магазина заинтересовал товар, который выставлен в торговом зале. Но весь персонал занят своими делами и проконсультировать потенциального покупателя они не могут. Посетитель ждет. Наконец, мимо него проходит работник магазина, на покупателя не обращает никакого внимания. Но посетитель все же решается к нему обратиться с вопросом.

Посетитель: — Извините, могу ли я узнать подробнее об этом товаре?

Варианты ответа работника магазина:

а. Я не из этого отдела. (Произносит мимоходом, не глядя на покупателя, и торопливо проходит мимо);

б. Я не даю консультаций (Возможные варианты: «Я не работаю с покупателями», «Я не продавец, а менеджер/бухгалтер/водитель» и т.п. Автору тренинга как-то пришлось услышать и такую тираду: «Вы обратились не по адресу — я главный менеджер магазина, общаться с покупателями не входит в мои обязанности». Произносилось все это назидательным тоном, с некоторой обидой в голосе, мол, как ты посмел обратиться ко мне, большому боссу, как к простому продавцу?);

в. А чего о нем узнавать? (Произносится удивленно). — На ценнике и так все написано.

г. Одну секунду, сейчас я позову нашего сотрудника, который ответит на все Ваши вопросы. (Произносит доброжелательным тоном, остановившись и глядя на покупателя. После чего уходит и через минуту возвращается вместе с продавцом из этого отдела.)

2. Посетитель магазина бытовой техники долгое время внимательно рассматривает кухонные комбайны, выставленные на полках. Недалеко прохаживается продавец.

а. Продавец, не выдержав, подходит к посетителю:

— Что вас интересует? (Вопрос задается с требовательными интонациями в голосе, мол, или покупай, или проваливай.)

Посетитель:

— Спасибо, ничего. Я просто смотрю.

Продавец что-то невнятно бурчит себе под нос, после чего поворачивается к посетителю спиной, теряя к нему всякий интерес.

б. Продавец подходит к посетителю:

— Добрый день. Меня зовут Сергей. Вам нужна консультация?

Посетитель:

— Спасибо, ничего не нужно. Я просто смотрю.

Продавец:

— Дело в том, что на полках выставлены не все модели, которые у нас имеются. Поэтому, если понадобится, спрашивайте — с удовольствием отвечу на все ваши вопросы.

Посетитель:

— Спасибо.

в. Продавец решил не подходить к посетителю, чтобы не навязывать себя. Посетитель, постояв некоторое время перед стеллажами, поворачивается и молча уходит из магазина.

3. Секция женской одежды. Продавец подходит к потенциальной покупательнице, выбирающей платье.

— Мне кажется, вам подойдет 46 размер.

Покупательница:

— Почти угадали. Сорок восьмой.

Продавец (снимает платье с кронштейна):

— Пройдите, пожалуйста, в кабину, примерьте.

Покупательница долго меряет, смотрит в зеркало. Продавец терпеливо ждет.

Наконец не выдерживает:

— Ну как? По-моему, оно вам впору.

Покупатель:

— Спасибо, но я раздумала брать. (Обращается к мужчине, стоящему рядом). У нас, по-моему, и денег-то нет. Жаль, а оно мне действительно впору.

а. Продавец презрительным взглядом окидывает покупательницу с ног до головы и отворачивается:

б. Продавец недовольно бурчит себе под нос что-то типа «Зачем мерить, если денег нет...»

в. Продавец:

— Ничего страшного, я выпишу чек, а за деньгами вы сходите. Платье вам действительно впору.

Покупатель (берет чек):

— Большое спасибо.

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Понятия «сервис для клиента» в широком и узком смысле слова.
2. Понятие «сервисная деятельность».
3. Понятие «культура сервиса».
4. Понятие «услуга».
5. Основные группы услуг и их характеристики клиентоориентированности.
6. Компоненты качества услуги.
7. Принципы современного клиентоориентированного маркетинга.
8. Социальные предпосылки возникновения и развития клиентоориентированной сервисной деятельности.
9. Периодизация истории сервисной деятельности в России.
10. Сфера сервиса в России во второй половине 19-начале 20 века.
11. Особенности сферы сервиса клиента в Советской России.
12. Позитивные и негативные тенденции в развитии сферы клиентоориентированного сервиса в 90-е гг. 20 века и в начале 3-го тысячелетия.
13. Виды клиентоориентированной сервисной деятельности.
14. Учреждения и организации сферы сервиса в России.
15. Производственные объединения в сфере сервисной деятельности.
16. Конкуренция в деятельности клиентоориентированной сферы сервиса.
17. Значение репутации предприятия клиентоориентированной сферы сервиса.
18. Понятие «индустрия сервиса».

19. Понятие «инфраструктура сервиса».

20. Разновидности клиентоориентированных услуг и их характеристика.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Маркетинг взаимоотношений: понятие и цели.
2. Концепции маркетинга взаимоотношений (К. Гренрооос, Ф. Котлер, Вебстер, К. Келлер и др.)
3. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентом.
4. Понятие клиентоориентированного сервиса, его принципы и элементы.
5. Типологии клиентов в маркетинге.
6. Структура процесса оказания услуги клиенту.
7. Особенности подготовки персонала для взаимодействия с клиентами.
8. Коммуникации с клиентом. Формирование обратной связи.
9. Понятие личных продаж. Этапы процесса личной продажи.
10. Понятие технологии активных продаж.
11. Факторы, влияющие на эффективность продаж.
12. Основные этапы обслуживания потребителей в сервисных предприятиях.

13. Сущность понятия «качество услуг». Составляющие качества оказания услуг.

14. Соотношение восприятия и ожидания клиента. Основные формулы восприятия и ожидания и их сущность.

15. Специфика обслуживания клиентов по телефону. Основные правила.

16. Условия возникновения конфликтной ситуации и меры по урегулированию конфликтов с потребителями.

17. Возражения как препятствие к сотрудничеству с клиентами. Ложные и истинные возражения.

18. Понятие и причины жалоб покупателей.

19. Основные принципы работы с жалобами и претензиями клиентов.

20. Типы конфликтных клиентов и работы с конфликтными личностями в процессе продажи.

21. Стратегии привлечения новых клиентов.

22. Технологии удержания клиентов.

23. Технология создания и управления клиентской базой.

24. Принципы разработки программ лояльности и оценка их эффективности.

25. Факторы, влияющие на удовлетворенность потребителя.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры социально-экономических факторов развития клиентоориентированности

2. Проанализируйте преимущества и недостатки специализации сервисных услуг (на примере конкретной компании)

3. Приведите примеры признаков конкурентоспособности услуги (на примере конкретной компании)

4. Приведите примеры компонентов сервисной системы (на примере конкретной компании).

5. Назовите элементы оказания услуг и проанализируйте их взаимодействие (на примере конкретного вида услуг).

6. Роль инфраструктуры в обеспеченности основной деятельности организации. Приведите пример

7. Роль предметно-пространственной среды в формировании имиджа сервисной фирмы. Приведите пример

8. Проанализируйте методы и формы обслуживания (на примере конкретной компании).

9. Проанализируйте способы приема заказов и заявок на услуги (на примере конкретной компании).

10. Охарактеризуйте методы организации взаимодействия с потребителями (на примере конкретной компании).

11. Психологические мотивы и объективные критерии выбора услуг клиентами. Приведите пример

12. Отличительные особенности труда работников сферы сервиса. Приведите пример
13. Профильная характеристика компетенций сотрудников сервисной фирмы. Приведите пример
14. Формы и методы обучения персонала. Проведите анализ способов и методов привлечения эффективной рабочей силы (на примере конкретной компании).
15. Критерии оптимальности уровня обслуживания. Приведите пример
16. Отличительные особенности основных, вспомогательных и поддерживающих услуг. Приведите пример
17. Приведите пример применения прогрессивных форм обслуживания клиентов.
18. Проблемы восприятия цен на услуги клиентами. Приведите пример.
19. Характеристика «брешей» в обслуживании. Приведите примерю
20. Функциональное и технологическое качество сервисной услуги. Приведите пример.
21. Приведите пример особенностей и проблем оценки качества услуг (на примере конкретной компании).
22. Рассчитайте показатели качества услуги, применимые для конкретной компании.
23. Факторы, определяющие выбор и установление требований и показателей качества. Приведите пример.
24. Базовые потребительские ценности услуг. Приведите пример.
25. Восстановление услуги как способ повышения качества. Приведите пример компании.

Задания 3 типа

1. Проанализируйте ситуацию: Сегодня существует идея превратить продукт уникальный, доступный ранее только особо состоятельным клиентам, в товар, который выгодно покупать и широким массам потребителей со средним доходом. В итоге появляется некая идея «увлекательного продукта от супер-профессионалов для среднедоходной группы потребителей». В этой связи, например, компания «MaxFactor» вывела на рынок «Грим для профессионалов», а компания «Wrigley's» даже выпустила «профессиональную» жевательную резинку «Orbit». Как Вы считает, в чем именно состоит «профессионализм» данного продукта?
2. Проанализируйте ситуацию: Речь идет о развитии идеи масстижных товаров, когда-то превосходно исследованной специалистами Boston Consulting Group и описанной в книге Майкла Сильверстайна и Нила Фиска «Зачем платить больше? или “Новая роскошь” для среднего класса» [Сильверстайн, Фиск, 2004]. Только если специалисты BCG рассматривали такие масстижные товары как туфли Manolo Blahnik или супер-профессиональные клюшки для гольфа, то теперь в эту категорию могут

попасть уже и... консервированные супы. Обратим внимание, скажем, на такой забавный пример, как супы Вольфганга Пака. Вольфганг Пак (Wolfgang Puck) — один из самых известных поваров США, его состояние оценивается в 16 млн долларов, он владеет 15 элитными ресторанными брендами Chinois, Cut и The Source. И тем не менее сейчас его продукция начала появляться в обычных магазинах. Это питательные бутерброды, супы от Пака и другие блюда, которые продаются в обычных супермаркетах, а столовые приборы, спроектированные им, можно купить в интернет-магазине Home Shopping Network. Выскажите свою точку зрения.

3. Проанализируйте тенденцию к повышению уровня комфортности быта. Приведите примеры потребительского поведения и реакции компаний.

4. Проанализируйте современную тенденцию: «Особенно значимой по своим последствиям для многих рынков является тенденция к «сохранению здоровья ДО вместо его восстановления ПОСЛЕ».

5. Потребители с достатком придают все большее внимание поддержанию своего здоровья и организации здорового образа жизни. Рыночная исследовательская компания Ecovia Intelligence оценила мировой рынок органических продуктов в 2016 году на уровне 89,7 млрд долл. (приблизительно 80 млрд евро) против 30 млрд долл. в 2010 г. В последние 10 лет спрос на экологически чистую пищу удвоился, и ожидается, что за пять лет снова увеличится более чем в два раза. Особо интенсивно развитие этого сектора рынка шло в Европе в 90-е годы: здесь темпы роста продаж такой продукции в зависимости от страны находились в диапазоне 0-30%. Два других важнейших рынка — американский и японский — развиваются примерно с такой же интенсивностью. С 2015 года площадь сельхозземель, на которых производятся органические продукты питания, увеличилась на 15%, а количество фермеров, занятых в секторе, прибавило 12,8%¹. Органические продукты занимают все большую долю на рынке:

- органические яйца имеют долю рынка от 11 до 22% в Австрии, Бельгии, Финляндии, Франции, Германии и Нидерландах;
- молочные продукты держат долю рынка от 5 до 10% в Австрии, Германии и Нидерландах. В Австрии этот показатель достигает 15,7%;
- фрукты и овощи в настоящее время составляют около одной пятой многих национальных органических рынков, например, в Италии, Ирландии, Франции, Германии и Швеции.

В 2011 г. эта тенденция, наконец, была замечена и крупным российским бизнесом: компания «Ростик-Групп» запустила проект торговых центров нового формата «Экобазар» для продажи экологически чистых безбрендовых продуктов отечественных фермеров. В России, однако, только идет формирование рынка экологически чистой и безопасной продукции. Приведите примеры, компаний, которые ее сейчас придерживаются в России.

6. Проанализируйте следующее модное течение: «В идеале, по мнению идеологов этого движения, *slow food* — это вкусные, чистые и честные продукты питания. «Мы верим в то, что еда должна быть вкусной; она должна производиться без нанесения вреда окружающей среде». Напомним, что это движение возникло после того, как итальянский журналист Карло Петрини не смог сдержать своего возмущения строительством ресторана компании McDonald's у подножия Испанской лестницы в Риме. В результате этого, а также негодования все большей экспансией фастфуда по всему миру, в 1989 г. возникла некоммерческая эко-гастрономическая организация *Slow Food*. Сейчас в нее входят более 850 конвиниумов (сообществ) и около 100 000 единомышленников в 120 странах мира. При этом, что особенно важно, это объединение производителей, сопроизводителей и потребителей». Приведите примеры, компаний, которые его сейчас придерживаются в России.

7. Проанализируйте идею: В современном мире индивидуализм (особенно у состоятельных групп потребителей) стал все чаще сочетаться с тенденцией, которую можно назвать довольно необычным термином — «удомашнивание» (*homing, cocooning*). Суть этой тенденции в том, что люди склонны все более замыкаться «в своем доме» и переносить сюда и потребление, и развлечения. В результате домашнее пространство превращается и в крепость-убежище от все более пугающего внешнего мира, и одновременно в центр развлечений (нечто похожее, пожалуй, впервые было показано в 1995 г. в кинофильме «Сеть», где Сандра Буллок исполнила роль женщины-программиста, работающей надомно и покидающей дом столь редко, что даже ближайшие соседи не помнят ее в лицо). В силу склонности «жить по модели фильма “Сеть”» доля потребителей, предпочитающих получать развлечения дома в домашних кинотеатрах, увеличивается в Европе и США на 1% в год, а связанные с этим расходы растут ежегодно на 3-5% процентов, что уже породило проблемы для индустрии развлечений [Barna, 2011, Deloitte Reports, 2011]. В этой логике что разумно предложить потребителю компаниям?

8. Проанализируйте идею: Многие западные специалисты в результатах своих исследований пришли к выводу, что современные молодые люди — поколение «миллениума», которым сейчас 20-30 лет, крайне редко покупают недвижимость и автомобили, да и вообще практически не делают дорогостоящих покупок, кроме разве что современных смартфонов и гаджетов. Например, в США людей возрастом 30-35 лет вообще считают поколением арендаторов. Социологи, проводившие исследования на эту тему считают, что эти люди попросту боятся брать большие кредиты, так как в последнее время постоянно случаются финансовые кризисы. Как Вы считаете, какие основные причины такого потребительского поведения?

9. Клиентоориентированность — одна из самых обсуждаемых в настоящее время маркетинговых концепций. Известные международные компании: IBM, JetBlue(туристическая компания), Airways,

BestBuy(американская компания, владеющая крупной сетью магазинов бытовой электроники и сопутствующих товаров). Приведите примеры российских компаний, которые встали на путь клиентоориентирования для создания конкурентного преимущества.

10. Проанализируйте развитие концепции по разработке и совершенствованию продукта и сервиса, внедрению рыночных инноваций : В 90-е годы исследователи поставили задачу операционализировать данную концепцию — понять, какая именно деятельность переводит теорию в плоскость практических действий, разработать конкретные критерии рыночной ориентированности компании и методы их измерения [Kohli and Jaworski, 1990, 1993; Narver and Slater, 1990, 1998]. Первоначально Аджей Коли и Бернард Яворски, базирясь на анализе исследовательской литературы, посвященной маркетинговой концепции за последние 35 лет, а также серии глубинных интервью с маркетологами и не-маркетологами определили, что рыночно-ориентированная организация — это организация, чьи действия основаны на маркетинговой концепции, а именно на: 1. Рыночном интеллекте, т.е. знании о рынке. Рыночный (маркетинговый) интеллект компании в широком смысле включает знания не только о потребителях, но и обо всех экзогенных факторах (например, конкуренции, регулировании рынка), которые воздействуют на потребителей. 2. Обмене информацией. Рыночная ориентация — это не только сфера ответственности маркетингового департамента. Многие респонденты в исследовании Коли и Яворски отметили этот элемент как наиболее важный и критичный для реализации модели рыночного поведения компании. Потоки информации о рынке должны исходить не только от департамента маркетинга, но и от других подразделений. 3. Ответных действиях. Можно иметь знания о рынке, распространять эти знания внутри компании, но при этом не предпринимать никаких действий на рынке, к примеру, по повышению удовлетворенности». Приведите пример компании, реализующей данную концепцию

11. Проанализируйте цитату: Поведенческий аспект рыночной ориентации дополняется в работе Джона Нарвера и Стэнли Слэйтора «культурным» [Narver J., Slater S., 1990]. Они выделяют три группы характеристик рыночной ориентации: ориентация на клиента, ориентация на конкурента, межфункциональная координация. Авторы видят концепцию маркетинга как особую организационную культуру, разделяемые внутри компании нормы и ценности, которые помещают потребителя в центр организации. Важным аспектом ориентации на рынок является создание ценности для потребителя, что воздействует на всю цепочку создания ценностей¹. Навлер и Слэйтор делают акцент как на межфункциональной координации в процессе распространения информации о рынке внутри организации, так и на необходимости рассмотрения роли каждого функционального подразделения в цепочке создания ценности. Культурный аспект маркетинговой концепции дополняет поведенческий также и двумя важными критериями принятия

решений: долгосрочный горизонт и прибыльность. [Narver J., Slater S., 1990]. Приведите пример компании, реализующей данную концепцию

12. Проанализируйте идею исследователей: Согласно Хомбургу и Флессеру [Homburg and Pflessner, 2000] чертой, отличающей организационную культуру рыночно-ориентированных компаний, является разделяемые нормы и ценности, поведение сотрудников, также, как и составляющие рыночной ориентации (например, истории, ритуалы и язык, которые имеют символическое значение). Эти авторы использовали контент-анализ и полевое интервью для определения составляющих рыночно-ориентированного поведения. Следует отметить, что в дальнейших исследованиях конструкция и характеристики MARKOR практически не менялись. Последующие эмпирические исследования, проводимые в различных отраслях, лишь подтверждали их универсальность [Day, 1994], [Gebhardt G.F., Carpenter G.S. et al., 2006]. Приведите пример компании, реализующей данную идею.

13. Согласно Нарверу и Слейтеру, клиентоориентированность — достаточное понимание целевых групп потребителей для того, чтобы создавать для них наивысшую ценность в течение продолжительного периода времени. Основой для построения клиентоориентированной компании является корпоративная культура [Нарвер, Слейтер, 1990]. Кроме того, авторы подчеркивают, что при ориентации на клиента стоит рассматривать не только текущие потребности клиентов, но и их латентные потребности. Приведите пример клиентоориентированной российской компании.

14. Как отмечает Филип Котлер: «Вы должны заботиться о своих клиентах, но не обязательно обо всех одинаково» [Philip Kotler, 2003]. «Ориентация на потребителей — это стратегическое решение о концентрации всех ресурсов фирмы на обслуживание и удовлетворение потребителей, приносящих прибыль» [Блэкуэлл Р., Миниард П., Энджел Дж., 2007]. «Быть клиентоориентированной организацией означает изучение ценности клиента и фокусирование маркетинговых усилий непосредственно на реальном, с высокой добавленной стоимостью потребительском сегменте с целью увеличения прибыли» [Dr. Peter Fader, 1981]. Проанализируйте и обоснуйте данную точку зрения на конкретных примерах.

15. Начиная с 2019 года компания IntegriaConsalt (Санкт-Петербург) проводит измерение уровня клиентоориентированности. MRI используют такие бренды, как Vodafone, Hitachi, Apple, Starbucks, Toyota, Amazon.com, Franke, KonikaMinolta и др. Индекс клиентоориентированности (MRI)TM — это инструмент, с помощью которого компании могут измерить свою способность реагировать на нужды потребителей, на угрозы со стороны конкурентов, на изменения рыночных условий и внешней среды, а также сравнить свои результаты с результатами других компаний на рынке. Для оценки индекса клиентоориентированности проводится онлайн-опрос сотрудников компании. Результаты опроса позволяют измерить уровень

клиентоориентированности поведения сотрудников (клиентоориентированности корпоративной культуры) в компании или в отделе. Какие бы Вы выделили уровни клиентоориентированности?

16. По методике MRI выделяются 8 векторов клиентоориентированной корпоративной культуры: понимание будущих потребностей клиентов, понимание конкурентов, понимание потенциальных конкурентов, периферийное зрение, наделение полномочиями, взаимодействие между отделами, соответствие стратегии компании. Объясните каждый из них.

17. Проанализируйте мысль: Основными составляющими поведенческой лояльности являются: перекрестные продажи; • увеличение покупок (сумма или доля увеличения размеров покупки одного и того же продукта за определенный период времени); • повторные покупки; • поддержание потребителем достигнутого уровня взаимодействия с компанией (относительное постоянство суммы покупки одного и того же продукта за определенный период времени). Несмотря на то, что поведенческую лояльность достаточно легко измерить, у этого подхода существует явный недостаток, ведь он учитывает лишь результат поведения покупателей, но не определяет причины, по которым потребитель совершает выбор в пользу той или другой компании/бренда. Приведите примеры возможных причин поведенческой лояльности.

18. Приведите пример антагонистов бренда.

19. Приведите пример проявления истинной лояльности клиента.

20. Проанализируйте цитату: «Сегодня к наиболее популярным методам оценки лояльности клиентов относится методика Фредерика Райхельда NPS. NPS (англ. Net Promoter Score) — индекс, показывающий приверженность потребителей к компании или товару. Методика, которая впервые была описана Ф. Райхельдом в 2003 году в статье «Одна цифра, которая нужна вам для роста», строится на анализе готовности клиента рекомендовать компанию своим друзьям и знакомым. Анкета включает вопрос о готовности дать такую рекомендацию по 11-балльной шкале и один открытый вопрос с просьбой обосновать поставленную оценку». Уточните: респонденты считаются приверженцами компании (промоутерами) в каком случае?

21. NPS известных иностранных и российских компаний на 2017 год таковы: Apple Iphone — 70% Mercedes Benz — 70% Amazon — 68% Сбербанк — 39-47% Банки в РФ — 29% Автострахование (в целом по стране) — 35% 2018 год Tele 2 - 58% (Москва), 42% (Россия) Domino's Pizza — более 80% МТС — 25%. Поясните методику расчета по данной модели.

22. Компания ИКЕА информирует своих потребителей о периодах наибольшей загрузки своих торговых центров, чтобы они планировали свои покупки и не стояли в очередях. Проанализируйте ситуацию и обоснуйте, почему компания прибегает к таким действиям.

23. Проанализируйте ситуацию и обоснуйте выбор потребителей: Многие люди продолжают платить за услуги, которыми не пользуются, например городской номер МГТС, хотя пользуются только интернетом. Другой хороший пример — американский интернет-провайдер AOL (America online), работающий с 1983 года. Во времена зарождения интернета электронный почтовый ящик с внушительным размером 10 Mb стоил 15 долларов (да, не удивляйтесь, это правда). С тех пор многое изменилось, можно бесплатно зарегистрировать электронную почту на порядок большего размера. Тем не менее, десятки тысяч клиентов AOL продолжают платить за пользование электронной почтой [Abel, 2015], размер почтового ящика, тем не менее, вырос и сопоставим с другими сервисами.

24. Проанализируйте пример работы компании и определите, данная компания ориентирована на рынок или клиента? Пример: «Макдональдс», компания с большой долей рынка, отличной узнаваемостью и лояльными потребителями. При этом в «Макдональдс» продавцы в большей степени ориентированы на отлаженные процессы, позволяющие клиенту получить гарантированный стабильный результат в течение нескольких минут. Все нововведения компании также направлены на совершенствование процессов: введение касс самообслуживания, официантов [Бородина, 2019] и т.д. Например, задача официанта не рассказать о блюдах или создать особую атмосферу, а только принести заказ за стол. Пока готовится заказ, клиент ищет свободный стол, а не занимает место перед кассами, что позволяет обслужить еще больше клиентов и эффективнее конкурировать с ресторанами более премиальных сегментов (fast-casual)».

25. Клиентоцентричность (customer centricity) — это подход к управлению компанией, основанный на построении более близких отношений с клиентом и реальной интеграции клиента в компанию посредством генерации потребительских знаний, сотворчества и перемещения фокуса с продукта или услуги на клиента, целью которого является получение ценности от клиента и эффективных результатов деятельности компании [Ойнер, Пантелеева, Метелева, Цыганкова, 2018]. Приведите пример такой компании из России.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление имиджем города»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление имиджем города» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний инструментария для роста конкурентоспособности территорий и эффективности маркетинговых подходов в управлении городским пространством.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих управлять имиджем города.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о методологии, методах и технологиях брендинга территорий, специфике продвижения территорий различного масштаба;
- обучение умению разрабатывать предложения по внедрению маркетинговых стратегий в геобрендинге с учетом общественного мнения и мнения целевых аудиторий;
- выработать навыки оценки и анализа эффективности PR-стратегий города и региона, а также имиджа города и региона.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практический опыт	
Способность осуществлять государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	ПК-3	ПК-3.1. Использует методы оценки качества в ЖКХ при обследовании жилищного фонда и общего имущества многоквартирного дома	методологию, методы и технологии брендинга территорий, специфику продвижения территорий различного масштаба	разрабатывать предложения по внедрению маркетинговых стратегий в геобрендинге с учетом общественного мнения и мнения целевых аудиторий	оценки и анализа эффективности PR-стратегий города и региона, а также имиджа города и региона	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Территориальный маркетинг	4	4								1	Доклады с презентацией/ 25
Тема 2. Управление коммуникациями в социальных медиа	4	4								1	Доклады с презентацией/ 25
Тема 3. Soft power в продвижении территории	4	4								2	Доклады с презентацией/ 25
Тема 4. Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах	3	3								2	Творческая работа / 25
Всего:/сем.	15	15								6	100
Контроль, час	-									Зачёт	
Объем дисциплины (в академических часах)	36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	1										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Территориальный маркетинг

Специфика и роль понятия «имидж территорий». Методология, методы и технологии брендинга территорий. Стратегии брендинга мест, специфика продвижения территорий различного масштаба, знакомство с инструментами геобрендинга, включая PR, рекламу, событийный маркетинг.

Тема 2. Управление коммуникациями в социальных медиа

Сущность социальной коммуникации и ее разновидности. Каналы и субъекты социальной коммуникации. Коммуникации в социальных медиа. Исследование общественного мнения в социальных сетях. Оптимизация в поисковых системах. SEO как инструмент PR. Вирусный маркетинг. Партнерские программы. Веб-кольца. Проблема возврата посетителей и создания постоянной аудитории. Оценка эффективности PR в социальных сетях.

Тема 3. Soft power в продвижении территории

Понятие soft power . Политические, экономические и культурные инструменты soft power . СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий. Роль различных видов СМК (телевидение, интернет, радио, печатная пресса) в реализации soft стратегий. Soft power в различных государствах современного мира. Специфика применения soft power в разных странах Soft power и маркетинговый подход к изучению территории. Применение soft power с учетом специфики основных целевых групп маркетинга территории (инвесторы, туристы, местные жители). Роль различных элементов и инструментов soft power в формировании привлекательности территории. Использование СМК для реализации soft стратегий продвижения территорий Новые медиа в маркетинге территории.

Тема 4. Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах

Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты. Технологии рекламы и СО в различных сферах. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет. Эффективность рекламной и PR-деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационный практикум, а также различные виды

самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача

основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но

должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуются в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Территориальный маркетинг	Специфика и роль понятия «имидж территорий». Методология, методы и технологии брендинга территорий. Стратегии брендинга мест, специфика продвижения территорий различного масштаба, знакомство с инструментами геобрендинга, включая PR, рекламу, событийный маркетинг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Управление коммуникациями в социальных медиа	Сущность социальной коммуникации и ее разновидности. Каналы и субъекты социальной коммуникации. Коммуникации в социальных медиа. Исследование общественного мнения в социальных сетях. Оптимизация в поисковых системах. SEO как инструмент PR. Вирусный маркетинг. Партнерские программы. Веб-кольца. Проблема возврата посетителей и создания постоянной аудитории. Оценка эффективности PR в социальных сетях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Soft power в продвижении территории	Понятие soft power . Политические, экономические и культурные инструменты soft power . СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий. Роль различных видов СМК (телевидение, интернет, радио, печатная пресса) в реализации soft стратегий. Soft power в	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
	различных государствах современного мира. Специфика применения soft power в разных странах Soft power и маркетинговый подход к изучению территории. Применение soft power с учетом специфики основных целевых групп маркетинга территории (инвесторы, туристы, местные жители). Роль различных элементов и инструментов soft power в формировании привлекательности территории. Использование СМК для реализации soft стратегий продвижения территорий Новые медиа в маркетинге территории.		
Тема 4. Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах	Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты. Технологии рекламы и СО в различных сферах. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет. Эффективность рекламной и PR-деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка творческой работы	Проверка творческой работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / Протасова О.Л., Бикбаева Э.В., Наумова М.Д.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1383-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64567.html>

Дополнительная литература

1. Маркетинг регионов : учебно-методический комплекс для магистрантов. Направление 080100.68 — Экономика. Магистерская программа — Региональная экономика / . — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 30 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20791.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная база цитирований Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
2.	Международная база цитирований Scopus	https://www.scopus.com/
3.	Справочно-библиографическая система	http://search.ebscohost.com/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных

и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл

1	Доклад презентацией	с 20-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 14-19 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста
2	Творческая работа	20-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 13-19 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-12 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов с презентацией.

Тема 1.

1. Специфика и роль понятия «имидж территорий».
2. Методология, методы и технологии брендинга территорий.
3. Стратегии брендинга мест.
4. Специфика продвижения территорий различного масштаба.
5. Инструменты геобрендинга.

Тема 2.

1. Сущность социальной коммуникации и ее разновидности.
2. Каналы и субъекты социальной коммуникации. Коммуникации в социальных медиа.
3. Исследование общественного мнения в социальных сетях.
4. Оптимизация в поисковых системах. SEO как инструмент PR.
5. Оценка эффективности PR в социальных сетях.

Тема 3.

1. Политические, экономические и культурные инструменты soft power.
2. СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий.
3. Soft power в различных государствах современного мира.
4. Soft power и маркетинговый подход к изучению территории.
5. Новые медиа в маркетинге территории.

Примерные задания творческой работы

Тема 4.

1. Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций.
2. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты.
3. Технологии рекламы и СО в различных сферах.
4. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет.
5. Эффективность рекламной и PR-деятельности.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Специфика и роль понятия «имидж территорий».
2. Методология, методы и технологии брендинга территорий.
3. Стратегии брендинга мест.
4. Специфика продвижения территорий различного масштаба.
5. Инструменты геобрендинга.
6. Сущность социальной коммуникации и ее разновидности.
7. Каналы и субъекты социальной коммуникации.
8. Коммуникации в социальных медиа.
9. Исследование общественного мнения в социальных сетях.
10. Оптимизация в поисковых системах.
11. SEO как инструмент PR.
12. Вирусный маркетинг в PR.
13. Партнерские программы в PR.
14. Веб-кольца в PR.
15. Проблема возврата посетителей и создания постоянной аудитории.
16. Оценка эффективности PR в социальных сетях.
17. Понятие soft power.
18. Политические, экономические и культурные инструменты soft power.
19. СМК как фактор, определяющий форму реализации soft стратегий.
20. Роль различных видов СМК (телевидение, интернет, радио, печатная пресса) в реализации soft стратегий.
21. Soft power в различных государствах современного мира.
22. Soft power и маркетинговый подход к изучению территории.
23. Новые медиа в маркетинге территории.
24. Реклама и связи с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций.
25. Рекламные и PR-технологии: разновидности и базовые инструменты.
26. Технологии рекламы и СО в различных сферах.
27. Рекламные и PR-технологии в сети Интернет.
28. Эффективность рекламной и PR-деятельности.
29. Специфика применения soft power в разных странах.
30. СМК для реализации soft стратегий продвижения территорий.

Задания 2 типа

1. Каким образом формируется имидж города?
2. В чем сущность понятия территориальный брендинг?
3. Какие существуют технологии брендинга территорий?
4. В чем особенности продвижения территорий, в зависимости от масштаба?
5. Какие существуют инструменты геобрендинга?
6. В чем сущность социальной коммуникации?
7. Какие существуют разновидности социальной коммуникации?
8. Какие существуют каналы социальной коммуникации?
9. Какие существуют субъекты социальной коммуникации?
10. В чем роль коммуникаций в социальных медиа?
11. Что такое SEO в PR?
12. В чем преимущества и недостатки вирусного маркетинга в PR?
13. В чем преимущества и недостатки партнерских программ в PR?
14. В чем преимущества и недостатки веб-колец в PR?
15. В чем заключается важность создания постоянной аудитории?
16. Какие существуют инструменты оценки эффективности PR в социальных сетях?
17. Какие существуют инструменты soft power?
18. Какие существуют виды СМК?
19. Какие страны можно выделить как активно использующие soft power?
20. В чем особенности маркетингового подхода к изучению территории?
21. Какие целевые группы маркетинга территорий можно выделить как основные?
22. В чем особенность новых медиа в маркетинге территорий?
23. В чем роль рекламы и связей с общественностью в индустрии профессиональных коммуникаций?
24. Какие существуют разновидности рекламных и PR-технологий?
25. Какие существуют базовые инструменты рекламных и PR-технологий?
26. В каких сферах наиболее эффективно могут быть применены технологии рекламы и связей с общественностью?
27. В чем особенность рекламных и PR-технологий в сети Интернет?
28. Какие существуют показатели эффективности рекламной и PR-деятельности?
29. В чем заключаются различия между понятиями «территориальный брендинг» и «территориальный маркетинг»?
30. В чем заключаются преимущества позитивного имиджа города?

Задания 3 типа

Задание 1.

Охарактеризуйте методы и технологии брендинга территорий.

Задание 2.

Охарактеризуйте каналы и субъекты социальной коммуникации.

Задание 3.

Опишите пошагово процесс исследования общественного мнения в социальных сетях.

Задание 4.

Охарактеризуйте политические, экономические и культурные инструменты soft power.

Задание 5.

Опишите пошагово процесс определения формы реализации soft power.

Задание 6.

Опишите пошагово процесс определения основных целевых групп маркетинга территорий.

Задание 7.

Охарактеризуйте роль различных элементов и инструментов soft power в формировании привлекательности территории.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Искусство презентации»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Искусство презентации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами разработки и проведения презентаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – подготовить специалиста, владеющего современными навыками наглядного предоставления информации.

Задачи изучения дисциплины:

- показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов;
- сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации;
- показать механизмы воздействия презентаций на людей;
- сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем;
- показать возможности различных видов презентаций, особенно презентаций, сопровождающих докладчика;
- выработать у студентов навыки практического владения основами наглядного предоставления информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	ПК-4	ПК-4.3. Соблюдает порядок и регламент взаимодействия с гражданами при предоставлении и им муниципальных услуг	типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана, – программные средства, с помощью которых возможно создание презентаций; – технические средства, с помощью которых возможно проведение презентаций, их хранение и тиражирование;	создавать презентации с учётом особенностей восприятия информации в наиболее распространённом современном программном обеспечении, используемом для создания презентаций - Microsoft Office PowerPoint	приемами и навыками создания слайдов для предоставления информации при различных видах презентаций, а также техникой настройки Microsoft Office PowerPoint для различных типов презентаций.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.		2								4	Участие в дискуссии/5
Тема 2. Восприятие информации на экране.		2								4	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/20
Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.		4								4	Участие в дискуссии/5 Доклад-презентация/20
Тема 4. Линейные презентации.			4							4	Защита отчёта по практикуму по решению задач/25
Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.		3								5	Доклад-презентация/20
Всего:/сем.		11	4							21	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	1										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.

История возникновения презентаций. Классификация презентаций. Способы предоставления презентаций. Способы переноса и тиражирования различных презентаций. Подготовка к проведению презентаций. Программы для проведения презентаций. Принципы развития презентаций.

Тема 2. Восприятие информации на экране.

Элементы графического дизайна. Правила размещения графических объектов на слайдах. Основные требования к тексту, графическим элементам, рисункам и фону. Воздействие цвета на человека. Использование цвета для фона и текста. Восприятие информации на экране. Звуковые и ароматические эффекты, используемые при презентациях.

Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.

Программы, входящие в состав поставляемого пакета Microsoft Office для создания презентаций. Их назначения, особенности работы с ними. Программы Macromedia Flash и Macromedia Director. Их назначения, особенности работы с ними. Другие программы для создания презентаций.

Тема 4. Линейные презентации.

Виды линейных презентаций. Постановочная часть презентации, в которой выступающий является организатором. Роли выступающего. Правила проведения линейных презентаций. Подготовка к выступлению: начало презентации, составные части презентации, баланс времени, ответы на вопросы.

Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.

Невербальные и паравербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций: движения (лица, рук, перемещения по залу, пластика позы), внешний вид, характеристики речи. Другие факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций. Этапы репетиции презентации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения

занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все

обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.</i>	Принципы проведения презентаций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Восприятие информации на экране.</i>	Использование цвета для фона и текста.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.</i>	Другие программы для создания презентаций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии, подготовка доклада-презентации	Участие в дискуссии Доклад-презентация
<i>Тема 4. Линейные презентации.</i>	Правила проведения линейных презентаций.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчёта по практикуму по решению задач	Защита отчёта по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.</i>	Этапы репетиции презентации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Катунин, Г. П. Использование программы Proshow Producer для создания мультимедийных презентаций / Г. П. Катунин. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54784.html>

Дополнительная литература:

Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133958.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	Правительство России официальный сайт (government.ru)
2.	Официальный сайт Правительства Москвы	Официальный сайт Мэра Москвы (mos.ru)

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
 - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
 - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
 - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
 - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
 - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	<u>Отчет по практикуму:</u> 25-20 по задаче - установлены и проанализированы фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - установлен точный смысл нормы, подлежащей применению, - дан правильный и аргументированный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи 19-1- по задаче - установлены фактические обстоятельства - найдены статьи, содержащие нормы права, имеющие отношение к конкретному заданию, - правильно выбрана правовая норма, подлежащая применению к данным фактическим обстоятельствам, - дан правильный ответ на задачу с указанием на конкретные статьи «0 – не решена ни одна задача, либо ни на одну задачу не дан правильный ответ
2.	Доклад-презентация	<u>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</u> 15-20 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 7-14 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3-6 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
3.	Дискуссия	5– ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 4 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4 – ответ является достаточным, хотя и не всегда

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для докладов-презентаций

1. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.
2. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Движения.
3. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Внешний вид. Характеристики речи.
4. Искусство представления презентации («Советы докладчику»).

Типовые вопросы для дискуссии

1. Линейные презентации. Их виды.
2. Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).
3. Правила проведения линейных презентаций.
4. Линейные презентации. Составные части презентации.
5. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.

Типовое задание для практикума по решению задач

Студент должен продумать порядок размещения слайдов. В линейной презентации слайды сменяют друг друга по команде выступающего (по щелчку), иногда это происходит быстро, иногда медленно, всё зависит от докладчика.

Особенностью данной презентации является то, что ею управляет докладчик и здесь последовательность кадров жёстко определена, и возможно лишь перейти к последующему или предыдущему слайду.

Выступающего, прежде всего, должны волновать такие технологические проблемы как затенённость помещения (если в аудитории слишком светло, а кадры мало контрастны), размещение текста и объектов на экране (если размер экрана небольшой, а кадры содержат много текста). Поэтому при создании презентации всегда следует рассчитывать на самые худшие условия её проведения.

Кроме того, выступающему следует обратить своё внимание на такие моменты выступления как:

- Акцентирование внимания слушателей;
- Характеристики своей речи;

- Ответы на вопросы.

После создания презентации студент представляет её своим сокурсникам, отвечает на их вопросы. Мнение сокурсников о презентации учитывается при оценке работы студента.

Презентация создаётся в программе MS PowerPoint и с использованием ресурсов сети Интернет.

Необходимо выделить проблему и обрисовать возможные пути её решения. Нужно убедить слушателей принять именно Вашу точку зрения. Темы презентации:

- Отчёт по продажам товара за три временных отрезка и сравнение с аналогичным периодом прошлого года (Каковы тенденции? Факторы, влияющие на продажу. Что изменилось? Предложения по дальнейшим продажам).

- Изменился контингент потребителей товара («В старом районе строится новый дом. Что делать владельцу магазина? Как изменить свой ассортимент?»).

- На рынок пришёл новый игрок. («Магазин был монополистом в районе. Строится ещё один магазин. Как изменить ассортимент товаров, чтобы остаться конкурентно-способным?»).

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки создания и представления управляемой докладчиком линейной презентации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено -90 и более – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача

умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	решена частично. Не зачтено -Менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. История возникновения презентаций.
2. Типы презентаций.
3. Способы представления презентаций.
4. Подготовка к проведению презентаций.
5. Учёт условий демонстрации.
6. Готовя презентацию, что нужно знать об аудитории (помещении, людях)?
7. Программы, применяемые для создания презентаций.
8. Режимы программы PowerPoint.
9. Режим образца слайдов.
10. Принципы развития презентаций.
11. Правила создания слайдов в презентациях.
12. Первое и второе правило размещения графических элементов на слайдах.
13. Третье правило размещения графических элементов на слайдах.
14. Элементы графического дизайна.
15. Основные требования к тексту, размещаемому на слайдах.
16. Основные требования к шрифтам на слайдах.
17. Элементы графического дизайна.
18. Основные требования к графическим элементам.
19. Элементы графического дизайна.
20. Основные требования к фону.
21. Восприятие информации на экране.
22. Использование цвета для фона и текста.
23. Звуковые эффекты, используемые в презентациях.
24. Ароматические эффекты, используемые в презентациях.
25. Линейные презентации.

Задания 2 типа

1. Виды линейных презентаций.
2. Основные моменты подготовки к линейным презентациям.
3. Линейные презентации.
4. Роли презентатора (выступающего).
5. Правила проведения линейных презентаций.
6. Подготовка к выступлению.
7. Составные части презентации.

8. Что нужно помнить о начале презентации.
9. Линейные презентации. Ответы на вопросы.
10. Семь классических способов начать линейную презентацию.
11. Пять «смертных» грехов презентатора.
12. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.
13. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Движения.
14. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Внешний вид. Характеристики речи.
15. Искусство представления презентации («Советы докладчику»).
16. Критерии успешности презентации.
17. Задачи публичного выступления.
18. Определение соответствия целей и формы выступления при разборе кейсовых ситуаций.
19. Выявление особенностей применения разных форм публичных выступлений на основе проведённого анализа кейсов.
20. Определение структуры выступлений деятелей России.
21. Выявление средств воздействия на аудиторию.
22. Выявление ключевых характеристик аудитории.
23. Предложение обязательных компонентов выступления, позитивно влияющих на цели презентации.
24. Предложение укрупнённого сценария выступления.
25. Выбор презентационных технологий.

Задания 3 типа

Задание 1

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Петра Александрова «Вера Засулич – женщина, которая со своим выступлением связала борьбу за идею» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Задание 2

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Юрия Гагарина «Первый в мире космический полёт совершён» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Задание 3

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по

блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Бориса Ельцина «Это недопустимо» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Задание 4

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Павла Милюкова «Глупость или измена?» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Задание 5

Провести анализ выступлений деятелей России разных времен по блокам: целевая аудитория, цель выступления, структура, методы и технологии воздействия на аудиторию, форма презентации. Провести мини-презентацию «Мини-презентация о выступлении Кузьма Минина «Дело великое! Мы выполним его.» по выбранной из предложенного списка теме. Обсудить полученные результаты в группе.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки: *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура*

Профиль подготовки: *Зеленые цифровые технологии в городском хозяйстве*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 765.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических и практических знаний о специфике процесса выработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, а также основных методах их исполнения в контексте особенностей организации государственных институтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере анализа социально-экономических процессов с целью разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний об основных методах анализа социально-экономических процессов; принципах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- обучение умению анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении;
- выработка навыков определения приоритетов социально-экономического развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственном и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет стратегический подход к проектированию организационных структур в сфере жилищно-коммунального хозяйства	понятие системного подхода в науке управления; сущность управления социально-экономическими системами; основные категории теории управления; основные этапы эволюции управленческой мысли; сущность и виды управленческого решения; содержание процесса принятия управленческого решения.	различать понятия «менеджмент» и «управление»; выделять основные характеристики и находить признаки практической реализации различных моделей управления; выделять различные аспекты эволюции управленческой мысли; определять особенности российской управленческой модели в современных условиях; различать и применять различные модели управленческих решений; вырабатывать требования к качеству управленческих решений, а также оценивать их последствия	оперирования основными понятиями теории управления; анализа и выделения основных черт различных управленческих школ; подготовки, принятия и осуществления управленческого решения.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)										ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающихся	
Очная форма											
Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	6	2								5	Участие в дискуссии/10
Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование	6	2		8						4	Защита отчёта по ситуационному практикуму/10 Реферат/20
Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения	6	2								5	Реферат/20
Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль	4		4							4	Контрольная работа/20
Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	4			6						5	Защита отчёта по ситуационному практикуму/10
Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	4			6						4	Защита отчёта по ситуационному практикуму/10
Всего:/сем.	30	6	4	20						48	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Виды государственных решений. Формы государственных решений. Функции управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях. История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.

Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне. Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.

Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности. Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.

Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения

управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения. Технология осмысления и последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ, порядок их принятия. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения. Полномочия и акты органов государственной власти субъектов РФ. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления

Особенности принятия управленческих решений в муниципальном управлении. Классификация управленческих решений муниципального управления. Виды управленческих решений в муниципальном управлении. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы

студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар в качестве докладов и их осуждений. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях

является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный доклад-презентацию, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видеофрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а также других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по проведению контрольных работ

Контрольная работа ставит целью выяснить уровень знаний обучаемого по соответствующим темам дисциплины. Проводится на практических занятиях без использования учебников и конспектов. Контрольная работа носит самостоятельный характер.

Контрольная работа проводится в письменной форме, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины.

В ходе подготовки к контрольной работе обучаемым рекомендуется:

- а) ознакомиться с перечнем вопросов контрольной работы;
- б) определить источники информации, необходимые для подготовки (главы и параграфы учебника, разделы конспекта лекций, дополнительные рекомендованные источники);
- в) повторить изучение необходимых материалов с использованием источников информации;
- г) составить примерный план ответа на каждый из предложенных вопросов контрольной работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые

он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</i>	История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в дискуссии	Участие в дискуссии
<i>Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование</i>	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму, написание реферата	Защита отчёта по ситуационному практикуму Реферат
<i>Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения</i>	Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание реферата	Реферат

Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль	Технология осмысления и последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму
Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчёта по ситуационному практикуму	Защита отчёта по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>

Дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник для бакалавров / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 494 с. — ISBN 978-5-394-05340-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144045.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы	http://www.amom.ru
2.	Государственное управление. Электронный вестник»	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Виды контактной работы, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Реферат	12-20 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 5-11 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 3-4 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;
2.	Ситуационный практикум	<u>Отчёт по ситуационному практикуму:</u> 6-10 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 1-5 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация
3.	Контрольная работа	16-20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества 8-17 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества 0-7 – менее 50% правильных ответов
4.	Участие в дискуссии	10 – исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно 6-9 – исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления 2-5 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным 0-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые темы для дискуссии

1. Понятие и функции управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Психологические аспекты процесса принятия решений.
4. Виды государственных решений.
5. Формы государственных решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Типовые темы для рефератов

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
9. Стратегические и тактические управленческие решения.
10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.
14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.
15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах
16. Проблемы и их характеристика
17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.
18. Графическое изображение проблемной ситуации.
19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии

управленческого решения.

22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;

23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.

24. Организация реализации управленческого решения;

25. Контроль исполнения управленческого решения.

26. Понятие, виды и формы государственного решения.

Типовые вопросы для контрольной работы

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. управленческое решение как процесс и явление.

3. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения.

4. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности.

5. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.

6. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Типовые задания для ситуационных практикумов

Задание 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.

1. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.

2. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.)

3. Определите виды правовых форм решений, которые уполномочены принимать описанные вами органы.

Доклад оформите в виде презентации.

Рубежный контроль задания 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(_____ функция решений проявляется в том, что они принимаются исходя из долговременной стратегии развития организации. **Одиночный выбор**

направляющая
координирующая
мотивирующая
реализующая

Задание 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определите при помощи факторного анализа причинно-следственные связи какого-либо из нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому рекомендуется осуществить расчет):

1) преступность – убийства и покушения на убийства (число зарегистрированных преступлений данного вида);

2) преступность – изнасилование и покушение на изнасилование (число зарегистрированных преступлений данного вида);

3) преступность – разбой (число зарегистрированных преступлений данного вида);

4) преступность – преступления в сфере экономики (число зарегистрированных преступлений данного вида);

5) преступность – преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков (число зарегистрированных преступлений данного вида);

6) преступность несовершеннолетних (число преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их соучастии);

7) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);

8) безработица (численность безработных);

9) строительство жилья (ввод в действие жилых домов);

10) сельское хозяйство (продукция сельского хозяйства);

11) малое и среднее предпринимательство (число малых и средних предприятий);

12) розничная торговля (оборот розничной торговли);

13) финансы (доходы консолидированных бюджетов);

14) инвестиции (инвестиции на душу населения);

15) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);

16) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);

17) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);

18) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);

19) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);

20) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);

21) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста или продажа алкогольных напитков населению);

22) наука (число организаций, выполняющих научные исследования).

23) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);

24) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);

25) миграция (число прибывших из-за пределов России, численность иностранных граждан, имевших действующее разрешение на работу).

По окончании анализа следует наметить пути по совершенствованию регулирования обозначенных социальных явлений.

Рубежный контроль задания 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод математической статистики, направленные на выявление влияния отдельных факторов на результат эксперимента. **Одиночный выбор**

Дисперсионный	анализ
Линейное	программирование
Динамическое	программирование
Теория	игр

Задание 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Осуществите разработку альтернатив управленческих решений одним из ранее изученных методов в выбранном Вами субъекте РФ направленных на:

- 1) снижение убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение случаев разбоя;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;

- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

При формировании альтернатив следует учесть ранее выявленные причинно-следственные связи между социальными явлениями и прогнозные тенденции.

Рубежный контроль задания 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одна из разновидностей моделей различных процессов, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность выполняемых работ. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Задание 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на:

- 1) снижение числа убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение числа изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение числа разбоев;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным

оборотом наркотиков;

- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение продукции сельского хозяйства;
- 11) развитие малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение оборота розничной торговли;
- 13) увеличение дохода консолидированного бюджета
- 14) увеличение потока инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых;
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) укрепление семьи и снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Исходные условия: в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

Задание:

-выберете направление воздействия на сферу общественных отношений из вышеуказанного перечня и субъект РФ;

-составьте подробный сетевой график, определите последовательность действий (работ), оцените длительность работ (в график должны быть включены действия по контролю за выполнением запланированных мероприятий);

-совместите сетевой график с календарной сеткой (в месяцах или неделях) и матрицей должностных лиц (государственных органов или их структурных подразделений) участвующих в выполнении комплекса мероприятий.

Рубежный контроль задания 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ эффективность управленческого решения проявляется в достижении целей меньшим числом работников или за меньшее время посредством оптимальной организационной структуры. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Задание 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами, из предложенного ниже списка, субъекте, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации исполнения в ... поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти ...», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

1. Алтайский край
2. Амурская область
3. Астраханская область
4. Белгородская область
5. Вологодская область
6. Воронежская область
7. г. Санкт-Петербург
8. Еврейская автономная область
9. Калининградская область
10. Кемеровская область
11. Костромская область
12. Краснодарский край
13. Красноярский край
14. Магаданская область
15. Московская область
16. Мурманская область

17. Ненецкий автономный округ
18. Новосибирская область
19. Оренбургская область
20. Пермский край
21. Псковская область
22. Республика Адыгея
23. Республика Башкорстан
24. Республика Бурятия
25. Республика Дагестан
26. Республика Ингушетия
27. Республика Калмыкия
28. Республика Карелия
29. Республика Коми
30. Республика Марий Эл
31. Республика Саха (Якутия)
32. Республика Северная Осетия – Алания
33. Республика Тыва
34. Республика Хакасия
35. Саратовская область
36. Свердловская область
37. Тамбовская область
38. Тюменская область
39. Удмуртская Республики
40. Челябинская область
41. Ямало-Ненецкий автономный округ

Рубежный контроль задания 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)_____ – это особая процедура реализации конституционной ответственности Президента РФ в случае совершения им государственной измены или иного тяжкого преступления. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Задание 6

Форма практического задания: контрольная работа

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Полномочия ГД ФС РФ
2. Полномочия СФ ФС РФ
3. Нормативные акты палат ФС РФ
4. Ненормативные ФС РФ

Рубежный контроль задания 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задание 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Рубежный контроль задания 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В соответствии с частью 3 статьи 105 Конституции Российской Федерации принятый Государственной Думой федеральный закон в течение _____ дней передается на рассмотрение Совета Федерации.

Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

Задание 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Рубежный контроль задания 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При повторном рассмотрении отклоненного Мэром Москвы закона города Москвы каждая поправка Мэра Москвы может быть отклонена, если за это проголосовали не менее _____ от числа избранных депутатов Московской городской Думы. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Задание 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте проект правового акта субъекта РФ, направленного на заданное изменение нижеперечисленных показателей социальных явлений.

1) снижение убийств и покушений на убийства;

- 2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение случаев разбоя;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Допускается использование социальных показателей, предложенных самим студентом.

Примечание. Для выполнения этого задания рекомендуется применить в качестве проекта регулирующего правового акта государственную программу субъекта РФ. Перед выполнением изучите нормативные правовые акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных программ субъекта РФ. Как правило, такие акты называются «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ...».

Проект составленного Вами акта должен строго соответствовать требованиям, действующих нормативных правовых актов субъекта РФ.

При ответе необходимо указать данные требования (наименование акта, номер статьи (пункта) и их содержание).

В ходе выполнения задания следует особое внимание уделить обоснованности и верифицируемости данных, лежащих в основании предлагаемых мероприятий по нивелированию социальных проблем. Рекомендуется воспользоваться ранее изучением методами диагностики ситуации (статистическими методами анализа) и прогнозирования. Предпочтение должно отдаваться количественным методам.

Оценивание проекта будет осуществляется по двум критериям: обоснованность и соответствие правовым актам высшей юридической силы.

Рубежный контроль задания 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Документ, содержащий решение по важнейшему вопросу, принятое в рамках установленной процедуры и компетенции. Данный вид правовых актов носит как нормативный, так правоприменительный характер.

Одиночный выбор

Постановление

Приказ

Распоряжение

Правила

Инструкция

Положение

Задание 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите какой-либо административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти. Проверьте его структуру на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Выявите недостатки анализируемого административного регламента.

Результат сравнения занесите таблицу, пример которой представлен ниже.

№ п/п	Требование Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (наименование раздела/подраздела)	Сведение о соответствии административного регламента или несоответствия (с указанием конкретного предмета несоответствия)	№ пункта Административного регламента
Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции			

4	а) порядок информирования об исполнении государственной функции	Соответствует	п. 25
...	...	...	...
16	Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту	Не соответствует (блок-схема представлена с нарушением правил ее составления: неверно изображен блок «Выбор из нескольких альтернатив», отсутствует блок «Границы процесса» и т.д.)	Приложение №1

Рубежный контроль задания 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В соответствии с российским законодательством можно выделить следующие **разновидности** административных регламентов:

1. Административный регламент исполнения государственных функций;
2. Административный регламент предоставления государственных услуг;
3. _____ . **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Задание 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли гражданина С. напишите жалобу на действия МУП ЖКХ гп Ж.
- в роли инспекторов ГЖИ осуществите (смоделируйте) все требуемые процессуальные действия (составьте необходимые административные протоколы и иные документы) в связи с проверкой фактов, изложенных в жалобе;
- в роли главного государственного жилищного инспектора по Ж-кому району вынесете постановление по делу об административном правонарушении при условии того, что факты в жалобе гражданина С. подтвердились;
- в роли работника МУП ЖКХ гп Ж. осуществите оценку законности действий сотрудников ГЖИ, а в случае выявления правонарушений с их

стороны составьте жалобу.

Примечание: данное задание выполняется несколькими студентами (как правило, один человек - одна часть задания). При выполнении задания опирайтесь на требования, указанные в КоАП РФ и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рубежный контроль задания 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В качестве _____ по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

Задание 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ по требованиям:

А) О взыскании 5000 рублей начисленной, но не выплаченной Иванову Антону Петровичу заработной платы за март и апрель 2014 г. на предприятии «Сахалинрыба».

Б) О взыскании алиментов с Жукова Антона Сергеевича на содержание его ребенка – Жукова Дмитрия Антоновича (рождения 2010г.)

В) По требованию ИМНС № 4 г. Москвы о взыскании с Комова Льва Трофимовича 3000 руб. налога с владельца транспортных средств.

Недостающие по условию задачи сведения добавьте по собственному усмотрению.

Рубежный контроль задания 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Верно ли утверждение? Одной из новаций Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации является то, что в качестве представителя могут выступать лица, имеющие высшее юридическое образование. **Одиночный выбор**

Верно

Не верно

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине,

утверждаемых ежегодно кафедрой.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и формы государственного решения
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Метод, методика, методология и подход.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
6. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
7. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
8. Классификация методов прогнозирования.
9. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
10. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
11. Понятие и характеристика целей.

12. Методы формирования целей, критериев и задач.
13. Методы определения альтернатив.
14. Методы организации и принятия коллективных решений.
15. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
16. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
19. Сетевые методы организации реализации управленческих решений.
20. Матрица распределения ответственности.
21. Методы блок-схем и «дерево» работ.
22. Методы доведения задач до исполнителей.
23. Содержание контроля и механизм его реализации.
24. Методы управленческого контроля.
25. Метод освоенного объема.
26. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения.
27. Методы оценки эффективности управленческого решения.
28. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.
29. Президент Российской Федерации: полномочия, порядок выборов и отрешения от должности.
30. Органы законодательной власти Российской Федерации.
31. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.
32. Органы судебной власти Российской Федерации.
33. Основы организации органов прокуратуры в Российской Федерации.
34. Понятие государственного решения.
35. Виды государственных решений.
36. Формы государственных решений.
37. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
38. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.
39. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.
40. Полномочия Федерального собрания РФ.
41. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ.
42. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.
43. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
44. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.
45. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
46. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.

47. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация.

48. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

49. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.

50. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

51. Полномочия органов судебной власти РФ.

52. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.

53. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

Задания 2 типа

1. Понятие и функции управленческого государственного решения

2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы

3. Требования к управленческому решению

4. Типология управленческих государственных решений

5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации

7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;

8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;

9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;

10. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;

11. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;

12. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;

13. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;

14. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;

15. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

16. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;

17. Назовите компоненты плана;

18. Что понимается под принципом SMART;

19. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;

20. Дайте определения и раскройте экономическое содержание

основных элементов сетевого графика;

21. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;

22. Что характеризует длина критического пути;

23. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;

24. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;

25. Каковы конечные цели применения сетевой системы;

26. Перечислите основные элементы сетевого графика;

27. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;

28. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;

29. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;

30. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

31. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

32. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

33. Перечислите составляющие и условия неопределенности;

34. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;

35. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

36. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;

37. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;

38. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

39. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;

40. Дайте определение понятию внешней среды;

41. Какова целевая направленность анализа внешней среды;

42. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;

43. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;

44. Перечислите элементы внутренней среды организации;

45. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;

46. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;

47. Назовите основные понятия системного анализа;

48. Изложите принципы и задачи системного анализа;

49. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;

50. Каковы принципы и структура системного анализа;

51. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.

52. В чем заключается сущность и содержание стратегического

управления;

53. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;

54. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;

55. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Задания 3 типа

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;

2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;

3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;

4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;

5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;

6. Значение, функции и виды контроля;

7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;

8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;

10. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;

11. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;

12. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;

13. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;

14. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

15. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;

16. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;

17. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;

18. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;

19. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;

20. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

21. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и

реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;

22. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;

23. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;

24. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.

25. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

26. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;

27. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;

28. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;

29. Какова информационная структура управленческого государственного решения;

30. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

31. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;

32. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;

33. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления

34. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.