

# Университет «Синергия»

---

Актуализированная версия  
Утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## Комплект программ практик

Направление подготовки:  
**38.04.08 Финансы и кредит**

---

Направленность (профиль):  
**Финансы**

---

Форма обучения:  
**заочная**

---

# **Университет "Синергия"**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## **Программа учебной практики (Ознакомительная практика)**

**Уровень высшего образования:** *магистратура*  
**Направление подготовки:** *38.04.08 Финансы и кредит*  
**Направленность (профиль)  
подготовки:** *Финансы*  
**Квалификация (степень):** *Магистр*  
**Форма обучения:** *заочная*  
**Срок освоения по данной  
программе:** *2 года 5 месяцев*  
**Год набора:** *2024 г.*

**Москва 2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ .....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	8
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	10
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	11
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Практика* – учебная;

*Тип практики* - ознакомительная практика;

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Общей целью учебной(ознакомительной) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, приобретение (развитие) первичных профессиональных умений и навыков решения конкретных задач, развитие практических навыков самостоятельной и командной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов и принятии управлеченческих решений, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников программы магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит программа Финансы.

Целями проведения учебной (ознакомительной) являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю)подготовки.

### **Задачи практики –**

1.Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою профессиональную деятельность; закрепление приобретенных теоретических знаний; организация работы с массивом правовой информации; организация работы в справочно-правовых системах; закрепление практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах, закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; закрепление приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы);

2.Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях; применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки; обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.	-	находить необходимую внешнюю и внутреннюю информацию о финансах на макро-, мезо- и микроуровне для ее анализа, самостоятельно преобразовывать информацию, содержащуюся в формах отчетности организаций, а также информацию для проведения анализа финансов на макро-, мезо- или микроуровне	обоснования результатов финансового анализа, сбора и анализа финансовой информации, анализа и обработки информации и действующей информации корпорации (компании), навыками интерпретации нормативных документов, регулирующих финансовую деятельность на макро-, мезо- и микроуровне, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики на макро-, мезо- или микроуровне
		УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет научный поиск, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе	-	систематизировать финансовую информацию, анализировать причинно-следственные связи для оценки социально-экономических и финансовых процессов, использовать инструменты для обработки финансовых данных в соответствии с анализа	обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, прогнозирования и моделирования развития событий, ситуаций, изменения состояния финансовой системы и ее элементов, подготовки информации для проведения анализа финансов на макро-,

		системного и междисциплинарных подходов		поставленной задачей, подобрать конкретную методику для решения поставленных целей и задач анализа; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	мезо- или микроуровне
Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1.	ОПК-1.2. Самостоятельно решает практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня.	-	применять экономико-финансовые методы исследований для решения практических задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня	самостоятельного применения методов научного исследования, характерных для современных экономических и финансовых задач на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня
		ОПК-1.3. Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансов на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	-	применять методологию и практические методики решения задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня	обосновывать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования для решения практических задач в области финансов на основе применения знаний фундаментальной экономической науки с учетом многообразия влияющих факторов

<p>Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p>ОПК-3.</p>	<p>ОПК-3.2. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>-</p>	<p>собирать, обрабатывать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и других финансово-экономических источниках; критически оценивать и применять на практике результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с их соответствующей интерпретацией для решения задач в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне</p>	<p>интерпретации полученных результатов анализа; и формирования выводов и практических рекомендаций по результатам проведенного анализа и исследования в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне</p>
--	---------------	---	----------	--	--

<p>Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.</b></p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных финансово-экономических последствий, оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач и нести за них ответственность.</p>		<p>расчитывать экономическую эффективность, разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с выбором управленческих решений с учетом оценки рисков и на основе результатов расчета с возможных финансово-экономических последствий в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне</p>	<p>интерпретировать результаты расчета экономической эффективности, осуществлять управление финансами на макро-, мезо- или микроуровне</p>
	<p>ОПК-4.3. Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает обоснованные финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>		<p>Обобщать, формулировать выводы на основе проведенного анализа ситуации в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне</p>	<p>обосновывать выводы и рекомендации на основе проведенного анализа ситуации в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне</p>

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

#### **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература:**

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/468676>

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469964>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 579 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Арженовский, С.В. Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита : монография / С.В. Арженовский, А.В. Бахтеев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. — 104 с. : табл., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 159с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470537>

5. Управление корпоративными финансами: учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева. — М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

6. Отарашивили З.А. Методы расчета и анализ финансовых потоков / З.А. Отарашивили, О.А. Павлова. - 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 56с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

7. Натенберг Ш. Опционы: волатильность и оценка стоимости. Стратегии и методы опционной торговли / науч. ред. А. Балабушкин; под ред. В. Ионова; пер. Е. Пестерева. - 3-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 539с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Косорукова И.В. Методологические проблемы оценки стоимости бизнеса: теория и практика: монография. – М.: Синергия Пресс, 2012. – 384 с.

9. Косорукова И.В., Секачев С.А., Шуклина М.А. Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса: учеб. пособие / И.В. Косорукова, С.А. Секачев, М.А. Шуклина; под ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. – 904 с.

10. Толкачева Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 231с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Банка России	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
3.	Официальный сайт Росстата	<a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>
4.	Московская Биржа	<a href="https://www.moex.com">https://www.moex.com</a>
5.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>
6.	Проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)	<a href="https://skrin.ru">https://skrin.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
8.	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
9.	Портал Финансы	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
10.	Финансовый директор Электронный журнал	<a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>
11.	Корпоративные финансы журнал	<a href="https://cfjournal.hse.ru/">https://cfjournal.hse.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организаций, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

### ***современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме зачета.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по учебной (ознакомительной) практике:

**«Зачтено»**

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками.

**«Не зачтено»**

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
1	<p><b>Кейс-задача № 1</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Приобрести и развить навыки описания объекта исследования.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Приведите (опишите):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Официальное название организации.</li><li>1.2. Организационно-правовую форму организации.</li><li>1.3. Вид (виды) экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</li><li>1.4. Организационную структуру организации.</li><li>1.5. Сведения о численности персонала и особенностях компетенций сотрудников.</li><li>1.6. Краткую историческую справку о развитии организации.</li><li>1.7. Иную информацию, необходимую для более полного и творческого выполнения задания.</li></ol>
2	<p><b>Кейс-задача № 2</b></p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Приобрести и развить навыки описания предмета исследования. Выберите в качестве предмета исследования структуру и процессы управления финансами на исследуемом предприятии.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Приведите (опишите):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Структуру и состав планово-экономического департамента (отдела) или финансового, или аналитического, или департамента (отдела) бухгалтерского/финансового учета (при наличии) или иные подразделения и функциональные элементы (должности, обязанности, функции и т.п.), деятельность которых отвечает целям и задачам управления финансовой деятельностью организации.</li><li>2.2. Состав внешней финансовой отчетности организации. Приказ об учетной политике организации.</li><li>2.3. Формулировку финансовой политики организации. Проведите анализ направлений финансовой политики организации.</li><li>2.4. Особенности ведения налогового и управлеченческого учета организаций.</li><li>2.5. Формулировку финансовой стратегии организации.</li></ol>

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
	2.6. Краткое описание финансового плана организации (при наличии). 2.7. Сделайте выводы об эффективности процесса управления финансами в организации.

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в  
Университете «Синергия»)



**Университет "Синергия"**

**Факультет (Институт) \_\_\_\_\_**  
*(наименование факультета/ института)*

**Направление подготовки /специальность:**  
*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

**Профиль/специализация:**  
*(наименование профиля/специализации)*

**Форма обучения:**  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета (директор института)

*(Подпись)*

*(ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА \_\_\_\_\_**  
*(вид практики)*

*(тип практики)*

**обучающегося группы \_\_\_.  
(Шифр и № группы)**  
*(ФИО обучающегося)*

Место прохождения практики:

*(наименование структурного подразделения Образовательной организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

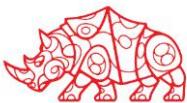
Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**Университет "Синергия"**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
*(наименование факультета/ института)*

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки /специальности)*

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
*(наименование профиля/специализации)*

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Ответственное лицо  
от Профильной организации**  
*M.P. (при наличии)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Москва 20г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

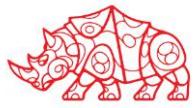
Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*



## Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_,  
(указать курс) (очной,очно-заочной,заочной)(шифр группы)  
по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_ » 20 года по « \_\_\_\_ » 20 года в Профильной организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

### I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,**

**умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики и рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».  
(зачтено/не зачтено)

Руководитель практики от Университета:

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## **Университет "Синергия"**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

### **Программа практики Производственная (Научно-исследовательская работа)**

**Уровень высшего образования:** магистратура  
**Направление подготовки:** 38.04.08 Финансы и кредит  
**Направленность (профиль) подготовки:** Финансы  
**Квалификация (степень):** Магистр  
**Форма обучения:** заочная  
**Срок освоения по данной программе:** 2 года 5 месяцев  
**Год набора:** 2024 г.

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4.	УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ....	7
6.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 1 ЭТАПА .....	7
	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 2 ЭТАПА .....	8
	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 3 ЭТАПА .....	9
7.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	9
8.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
9.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	11
10.	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	12
11.	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	12
12.	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	13

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Практика* – производственная;

*Тип практики* - научно-исследовательская работа;

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цель практики:**

Общей целью производственной(научно-исследовательской работы) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников программы магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит профиль Финансы.

Целями проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

– закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам и освоение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, обучающихся по выявлению и формулированию актуальных научных проблем по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

**Задачи практики –**

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою профессиональную деятельность; закрепление приобретенных теоретических знаний; организация работы с массивом правовой информации; закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; закрепление приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных научных и практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях; применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки; обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет научный поиск, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-	осуществлять поиск необходимых информационных источников, соответствующих объекту, цели и задачам, предмету научного исследования, обосновывать выдвинутые гипотезы и полученные результаты в соответствии с требованиями современной науки	обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования; проведения исследований; поиска информации по исследованиям в области финансов
Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1	ОПК-1.2. Самостоятельно решает практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня.	-	проводить анализ практической ситуации, идентифицировать предмет и объект практического или научного исследования, содержание практической или научной проблемы и темы исследования; применять экономико-финансовые методы исследований; основные виды научных результатов в экономических и финансовых исследованиях, полученные в результате самостоятельного решения практических и (или) научно-исследовательских задач	самостоятельного применения методов научного исследования, характерных для современных экономических и финансовых задач; качественной обработки и интерпретации научной информации; реализации инструментов систематизации теории, обобщения практики, апробации результатов научных исследований в экономической и финансовой деятельности организаций.
		ОПК-1.3. Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансов на основе	-	применять методологию и практические методики решения задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	оформления и представления принимаемых решений практических и научно-исследовательских задач в области финансов на основе применения знаний фундаментальной

		применения знаний фундаментальной экономической науки		продвинутого уровня, оформлять результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансов	экономической науки
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.	ОПК-2.1. Использует методы, модели, инструменты, информационную базу для проведения экономического анализа, методы сбора и обработки информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	-	Уметь осуществлять сбор и обработку информации с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Сбора, обработки, анализа и интерпретации информации с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ОПК-3	ОПК-3.2. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности.	-	анализировать тенденции появления новых видов экономической деятельности, отраслей, областей экономической науки; анализировать и обосновывать новые требования к компетенциям финансиста в ходе самостоятельного изучения финансовой практики на макро-, мезо- и микроуровне	выявления и систематизация основных тенденций в теории и практике современной финансовой науки в ходе самостоятельного изучения актуальных отечественных и зарубежных научных информационных источников; формулирования научных и практических выводов и рекомендаций в отношении изучаемого объекта исследования.

		<p>ОПК-3.3. Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями.</p>	-	<p>формировать и представлять результаты работы в виде научного или аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора в современной научной, информационной и медийной среде, готовить аналитические материалы, научные статьи в исследуемой области</p>	<p>реализации навыков публичной и научной речи; современного представления результатов научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в научной, информационной и медийной среде; обобщения, оценки и применения в профессиональной деятельности результатов исследований</p>
Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	<p>ОПК-4.3. Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает обоснованные финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	-	<p>обосновывать применение методов научного исследования организаций в области финансово-экономических и организационно-управленческих решений в интересах совершенствования практики управления финансами на макро-, мезо- и микроуровне</p>	<p>систематизации и изложения основных положений современной парадигмы теории финансов, востребованных в теории и практике управления финансами на макро-, мезо- и микроуровне; формулировать выводы и рекомендации области финансово-экономических и организационно-управленческих решений в интересах совершенствования практики управления финансами на макро-, мезо- и микроуровне</p>

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной (научно-исследовательской работы (далее - НИР)) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в 3 этапа: на 1 и 2 курсе в 1,2, 3 семестрах.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость 3 этапов практики составляет 21 зачетную единицу, 756 ак. Часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 748 ак.ч.), 14 недель.

**ПЕРВЫЙ ЭТАП** производственной практики (НИР) проводится в **1** семестре. Трудоемкость первого этапа производственной практики (НИР) составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.). Продолжительность первого этапа производственной практики (НИР) составляет **6** недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	шестая неделя (последний день)

**ВТОРОЙ ЭТАП** производственной практики (НИР) проводится во **2** семестре. Трудоемкость второго этапа производственной практики (НИР) составляет **9** зачетных единиц, **324** часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа производственной практики (НИР) составляет **6** недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	шестая неделя (последний день)

**ТРЕТИЙ ЭТАП** производственной практики (НИР) проводится в **3** семестре. Трудоемкость третьего этапа производственной практики (НИР) составляет **3** зачетные единицы, **108** часов (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 106 ак.ч.). Продолжительность третьего этапа производственной практики (НИР) составляет **2** недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	вторая неделя (последний день)

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 1 ЭТАПА**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК -1.3, ОПК-1.2- ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК -1.3, ОПК-1.2- ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2,	1. Сбор обработка и систематизация материалов библиотечного фонда, справочных систем, практического

<b>Этап, раздел практики</b>	<b>Формируемая компетенция и ИДК</b>	<b>Содержание</b>
	ОПК-3.3, ОПК-4.3	<p>материала и др. для выполнения задания по практике, ознакомление с тематикой исследовательских работ в соответствии с профилем;</p> <p>2.Анализ собранных материалов, проведение обобщения материалов, составление библиографического списка по направлению НИР, библиографическое описание, аннотирование источников;</p> <p>3.Представление руководителю собранных материалов;</p> <p>4.Выполнение заданий, выданных руководителем практики;</p> <p>5.Участие в решении конкретных научно-профессиональных задач;</p> <p>6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>
Заключительный	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	<p>1.Систематизация собранного нормативного и научного материала;</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики;</p> <p>3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями;</p> <p>4.Сдача отчета о практике на кафедру;</p> <p>5. Защита отчета.</p>

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 2 ЭТАПА**

<b>Этап, раздел практики</b>	<b>Формируемая компетенция и ИДК</b>	<b>Содержание</b>
Организационный	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	<p>1. Установочная конференция;</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)</p>
Основной	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	<p>1. Сбор обработки и систематизация материалов библиотечного фонда, справочных систем, практического материала и др. для выполнения задания по практике;</p> <p>2.Анализ собранных материалов, проведение обобщения материалов;</p> <p>3.Представление руководителю собранных материалов;</p> <p>4.Выполнение заданий, выданных руководителем практики в части подготовки публикации научной статьи, выступления с докладом на конференции/круглом столе;</p> <p>5.Участие в решении конкретных научно-профессиональных задач;</p> <p>6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>
Заключительный	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1.,	<p>1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений,</p>

<b>Этап, раздел практики</b>	<b>Формируемая компетенция и ИДК</b>	<b>Содержание</b>
	ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	систематизация собранного научного и публицистического материала; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) З ЭТАПА**

<b>Этап, раздел практики</b>	<b>Формируемая компетенция и ИДК</b>	<b>Содержание</b>
Организационный	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	Установочная конференция; Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	1. Сбор обработки и систематизация материалов библиотечного фонда, справочных систем, практического материала и др. для выполнения задания по практике; 2. Анализ собранных материалов, проведение обобщения материалов; 3. Представление руководителю собранных материалов; 4. Выполнение заданий, выданных руководителем практики в части подготовка Концепции выпускной квалификационной работы; 5. Участие в решении конкретных научно-профессиональных задач; 6. Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	УК -1.3, ОПК-1.2-ОПК-1.3, ОПК-2.1., ОПК 3.1., ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.3	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, систематизация собранного научного и публицистического материала; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

### **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета;
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

- аттестационный лист.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература:***

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468676>

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469964>

### ***Дополнительная литература:***

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 579 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Арженовский, С.В. Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита : монография / С.В. Арженовский, А.В. Бахтеев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. — 104 с. : табл., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 159с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470537>

5. Управление корпоративными финансами: учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева. — М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

6. Отарашвили З.А. Методы расчета и анализ финансовых потоков / З.А. Отарашвили, О.А. Павлова. - 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 56с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

7. Натенберг Ш. Опционы: волатильность и оценка стоимости. Стратегии и методы опционной торговли / науч. ред. А. Балабушкин; под ред. В. Ионова; пер. Е. Пестерева. - 3-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 539с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Косорукова И.В. Методологические проблемы оценки стоимости бизнеса: теория и практика: монография. – М.: Синергия Пресс, 2012. – 384 с.

9. Косорукова И.В., Секачев С.А., Шуклина М.А. Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса: учеб. пособие / И.В. Косорукова, С.А. Секачев, М.А. Шуклина; под ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. – 904 с.

10. Метод реальных опционов в оценке стоимости активов и инвестиционных проектов: учебное пособие / сост. А.В. Пластигин, О.П. Сушко. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 126с. – режим доступа <http://biblioclub.ru/>

11. Толкачева Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 231с. – режим доступа

URL: <http://biblioclub.ru/>

12. Экономическая теория: макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др.; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 920 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Банка России	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
3.	Официальный сайт Росстата	<a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>
4.	Московская Биржа	<a href="https://www.moex.com">https://www.moex.com</a>
5.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>
6.	Проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)	<a href="https://skrin.ru">https://skrin.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
8.	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
9	Портал Финансы	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
10	Финансовый директор Электронный журнал	<a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>
11	Корпоративные финансы журнал	<a href="https://cfjournal.hse.ru/">https://cfjournal.hse.ru/</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на

территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

***современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчет по практике:

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится в форме зачета.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

«Зачтено»

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками.

«Не зачтено»

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

<b>Содержание задания</b>
<b>Направление НИР – (выбор из перечня утвержденного кафедрой)</b>
<b>Кейс-задача № 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— Обоснование актуальности темы НИР. <b>Сформулируйте и опишите</b> актуальность, цель и задачи темы избранного научного исследования.</li><li>— Определение и выбор ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации: Российская государственная библиотека (РГБ) (<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) (<a href="http://www.gpntb.ru">www.gpntb.ru</a>), Российская национальная библиотека (РНБ) (<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская книжная палата (РКП, ИТАР-ТАСС), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), другие библиотеки, архивы, справочные правовое системы: СПС Консультант Плюс, Гарант и др., Интернет-ресурсы: SCOPUS, elibrary.ru (РИНЦ), researchgate.net, Web of Knowledge, Web of Science, другие ресурсы сети Интернет и др.</li><li>— <b>Сформируйте список ресурсов</b>, к которым Вы обращаетесь при подготовке аннотированного списка по теме НИР.</li></ul>
<b>Кейс-задача № 2</b> <p>Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, самостоятельная работа студента с библиотечным фондом, идентификация, описание и аннотирование источников в части нормативно-правовых актов по теме НИР (ГК РФ, ТК РФ, ФЗ, Приказы и Указания министерств и ведомств и т.п.).</p> <p><u>Пример:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>.</li><li>— Дата обращения: 12.06.2018 г.</li><li>— Гражданский кодекс РФ определяет правовое положение...</li><li>— Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам).</li><li>— Особое внимание при работе с ГК РФ необходимо уделить вопросам...</li></ul> <p><b>Составьте перечень аннотированных источников в части нормативно-правовых актов по теме НИР.</b></p>
<b>Кейс-задача № 3</b> <p>Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, самостоятельная работа студента с библиотечным фондом, идентификация, описание и аннотирование источников <b>в части научной литературы по теме НИР</b> (научные монографии, диссертации на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям), авторефераты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (по экономическим специальностям), научные статьи (в том числе на иностранных языках, не имеющие перевода на русский язык), научные доклады).</p> <p><u>Пример:</u></p> <p>Wang, J. C. Investigating market value and intellectual capital for S&amp;P 500. // Journal of</p>

### **Содержание задания**

intellectual capital, N 9(4), 2008. P. 546-563.

Статья написана на ... языке.

Статья посвящена...

В статье раскрываются следующие проблемы...

Содержание статьи соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам).

Особое внимание при работе со статьей необходимо уделить вопросам...

***Составьте перечень аннотированных источников в части научной литературы по теме НИР.***

Приложение 1  
(обучающийся проходит  
практику в Университете  
«Синергия»)



**Университет "Синергия"**

**Факультет Экономики**

(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** 38.04.08 Финансы и кредит

**Форма обучения** (оставить нужное): очная, очно-заочная, заочная

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета Экономики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

(вид практики)

**на научно-исследовательскую работу (этап 1)**

(тип практики)

**первый**

(семестр)

обучающегося группы:

(Шифр и №  
группы)

(Фамилия, имя и отчество )

Место прохождения практики:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(наименование организации)

Срок прохождения практики: с \*\*.\*.\*.\*\*\*\* г. по \*\*.\*.\*.\*\*\*\* г.

**Содержание индивидуального задания на практику**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  <b>производственной практики - Научно-исследовательской работы (НИР) (этап _)</b>  (вид практики, тип практики)
2.1.	<b>Кейс-задача № 1</b>
2.2.	<b>Кейс-задача № 2</b>
2.3.	<b>Кейс-задача № 3</b>
2.4.	<b>Кейс-задача № 4</b>
2.5.	<b>Кейс-задача № 5</b>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) (Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.



**Университет "Синергия"**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:**  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
группы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной, заочной)  
специальности \_\_\_\_\_, направлению \_\_\_\_\_ подготовки/  
профиль/ \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/  
специальности)  
специализация \_\_\_\_\_  
успешно \_\_\_\_\_ (наименование профиля/ специализации)  
прошел(ла)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Профильной  
организации:

\_\_\_\_\_,  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных  
хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений  
образовательной организации)

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)

### I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное**

**отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике соответствует требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«  »        20   г.

## **Использованные методические приемы и алгоритм работы (этап 2)**

НИР (научно-исследовательская работа) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистратура).

Целью данного этапа научно-исследовательской работы является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Содержание научно-исследовательской работы было ориентировано на:

–владение современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов и умением применить ее при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

–ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий; изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

–выполнение исследований динамики изменений на отраслевом рынке и выбранной организации;

–анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

–формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

–владение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде научных трудов (статьи, тезисы и т.д.);

–владение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию.

В ходе НИР(этап 2) были выполнены следующие работы:

–сбор материала по направлению научного исследования;

–консультации с научным руководителем, руководителям магистерской программы;

–участие в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями по теме исследования;

–написание тезисов докладов (научных статей) по теме исследования;

В ходе работы в качестве основных элементов и признаков научной статьи (тезисов научного доклада) рассматривались:

–цель исследования;

–актуальность исследования;

–объект исследования;

–предмет исследования;

–оценка современного состояния данного направления исследования (основные труды и авторы);

–используемые методы исследования;

–гипотеза исследования (при необходимости);

–результаты исследования (ожидаемые – в аннотации; полученные – в выводах).

В ходе работы использовалась следующая типовая структура тезисов научного доклада:

–заголовок тезисов (статьи);

–сведения об авторе;

–краткая аннотация;

–ключевые слова;

- основной текст;
- библиографический список.

В начале работы была осуществлена регистрация в качестве автора на портале e-library.ru (РИНЦ) и получение SPIN-кода автора.

В соответствии с рекомендацией руководителя практики НИР использовался следующий алгоритм подготовки и публикации научной статьи (тезисов научного доклада):

1. Выбор научного мероприятия (конференции, семинара и т.п.) в соответствии с направлением НИР.
2. Изучение требований, предъявляемых организатором научного мероприятия к содержанию, форме доклада и авторским материалам (тезисам).
3. Подготовка доклада и презентации.
4. Оформление авторских материалов (тезисов) в соответствии с требованиями организатора.
5. Заполнение сопроводительных документов (анкеты, данные об авторе и т.п.) при необходимости.
6. Отправка материалов тезисов организатору.

## **2. Сбор материала по направлению НИР, консультации с руководителем практики**

В ходе НИР(этап 2) были выполнены следующие виды работы<sup>1</sup>:

1	Прослушана установочная лекция по практике, в ходе которой были раскрыты общие требования к публикациям и даны рекомендации по написанию научных статей.	
2	Утверждена вторая часть индивидуального плана работы	
3	Собран материал по направлению научного исследования с использованием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аннотированного библиографического списка по направлению НИР (результат первого этапа НИР)</li> <li>• дополнительных источников, актуальность которых стала очевидной в ходе второго этапа НИР</li> </ul>	
4	Проведены консультации с научным руководителем (руководителям магистерской программы) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологии научного исследования</li> <li>• обоснования актуальности исследования</li> <li>• выбора объекта и предмета исследования</li> <li>• оценки современного состояния данного направления исследования (основных научных трудов)</li> <li>• исследования динамики изменений на отраслевом рынке и выбранной организации</li> <li>• анализа накопленного материала, использование современных методов исследований</li> <li>• формулирования выводов по итогам исследований и оформления результатов работы</li> <li>• научно-литературного изложения полученных результатов в виде статьи (тезисов)</li> <li>• методов презентации полученных результатов исследования и</li> </ul>	

<sup>1</sup> Обучающийся делает отметку о выполнении каждой работы знаком «+» в правом столбце таблицы.

	предложений по их практическому использованию	
--	---	--

### 3. Участие в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями по направлению НИР. Подготовка тезисов доклада по направлению НИР

В ходе НИР(этап 2) были выполнены следующие виды работы<sup>2</sup>:

1	<p>Состоялось выступление с научным докладом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на секции «<b>Корпоративные финансы и стоимость собственности: оценка и управление</b>» Международного научного конгресса «Роль бизнеса в трансформации общества» (Университет «Синергия»)</li> <li>• на международной научной конференции «<b>Стоймость собственности: оценка и управление</b>» (Университет «Синергия», Финансовый университет при Правительстве РФ)</li> <li>• на других научных мероприятиях (указать название и место проведения)</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>	
2	<p>По направлению исследования написаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научная статья</li> <li>• тезисы научного доклада</li> </ul>	
3	<p>Состоялась защита отчета по второму этапу НИР</p>	

### 4. Публикация тезисов научного доклада (статьи) в сборнике научных трудов или научном журнале

В ходе НИР(этап 2)были выполнены следующие виды работы<sup>3</sup>:

1	<p>Опубликована научная статья (тезисы выступления):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в сборнике научных трудов Международного научного конгресса «Роль бизнеса в трансформации общества» (Университет «Синергия») секция «<b>Корпоративные финансы и стоимость собственности: оценка и управление</b>»</li> <li>• в сборнике «<b>Стоймость собственности: оценка и управление</b>» (Университет «Синергия»)</li> <li>• в научном журнале или сборнике научных трудов (указать название и издательство)</li> </ul> <hr/> <hr/>	
---	--	--

Обучающийся

подпись обучающегося  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

фамилия и инициалы обучающегося

<sup>2</sup> Обучающийся делает отметку о выполнении каждой работы знаком «+» в правом столбце таблицы.  
<sup>3</sup> Обучающийся делает отметку о выполнении каждой работы знаком «+» в правом столбце таблицы.



Факультет Экономики  
Оценочной деятельности и корпоративных  
Кафедра финансов  
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

## КОНЦЕПЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исходные данные по ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Обоснование актуальности темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Цель исследования \_\_\_\_\_

5. Задачи исследования

- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.

6. Организация, результаты деятельности которой, использованы в ВКР в качестве объекта исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Предполагаемые методы исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Ожидаемые основные результаты исследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**9. Содержание разделов ВКР (наименование глав)**

---

---

---

---

**10. Перечень приложений к ВКР**

---

---

---

---

**Дата утверждения концепции**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_  
г.

«Утверждаю»  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

подпись

*Обучающийся* \_\_\_\_\_  
подпись

# **Университет "Синергия"**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## **Программа практики производственная (Преддипломная практика)**

**Уровень высшего образования:** *магистратура*  
**Направление подготовки:** *38.04.08 Финансы и кредит*  
**Направленность (профиль)  
подготовки:** *Финансы*  
**Квалификация (степень):** *Магистр*  
**Форма обучения:** *заочная*  
**Срок освоения по данной  
программе:** *2 года 5 месяцев*  
**Год набора:** *2024 г.*

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ .....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	8
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	10
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	10
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	11
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
СПРАВКА .....	18

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Практика* – производственная;

*Тип практики* - преддипломная практика;

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Общей целью производственной(преддипломная практика) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, закрепление и развитие знаний в области управления финансами на макро-, мезо-, микроуровне, а также сбор, анализ и обобщение материалов с их последующим использованием в выпускной квалификационной работе (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников программы магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит программа Финансы.

Целями проведения производственной (преддипломной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний по профессиональным и профильным дисциплинам, закрепление и расширение практических умений и навыков, закрепление навыков аналитической деятельности в организациях;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю)подготовки, сбор, систематизация, обобщение и анализ нормативного, методического, практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики –**

1.Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою профессиональную деятельность; закрепление приобретенных теоретических знаний; организация работы с массивом правовой информации; организация работы в справочно-правовых системах; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом на макро-, мезо-, микроуровне; закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы);

2.Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления, осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации; осуществлять деятельность по определению стоимостей, оценке и управлению стоимости объектов гражданских прав (активов и бизнеса); осуществлять деятельность по разработке, реализации и управлению инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания		собирать исходную информацию для принятия управленаческих решений с использованием формализованных и неформальных методов в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне	организации мониторинга процесса реализации управленаческого решения в области управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне
Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ПК-1	ПК-1.2. Обрабатывает и анализирует информацию, применять принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планировании, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками; планировать, координировать, разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности		применять принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планировании, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	анализа и интерпретации результатов оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления; применения методик управления рисками; внедрения стандартов и локальных нормативных актов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
		ПК.1.3. Разрабатывает, внедряет, контролирует (мониторит), поддерживает функционирование интегрированной системы управления рисками и экономической безопасности; строить модели		строить модели корпоративной системы управления рисками, разрабатывать риск-ориентированные управленаческие решения в части распоряжения финансами организации	делать выводы по результатам анализа и мониторинга рисков, разрабатывать рекомендаций по принятию решений и консультированию по вопросам управления

		корпоративной системы управления рисками; принимать решения, разрабатывать рекомендаций по принятию решений и консультированию по вопросам управления рисками в организации			рисками в организации
Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации	ПК-2	ПК-2.2. анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.	-	проводить анализ и рассчитывать ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, рассчитывать показатели финансового анализа деятельности организации, рассчитывать показатели и применять методы стратегического управленческого анализа, анализа затрат, их отклонений, анализировать существующие финансово-экономические риски, и прогнозировать основные финансово-экономические показатели с учетом выявленных рисков	проведения анализа на основе системы показателей применительно к организациям различных организационно-правовых форм, навыками подготовки аналитических отчетов на основании проведенного анализа; построения и применения системы ключевых показателей эффективности
		ПК-2.3. проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработку и формирование отчетности по проведению бизнес-анализа, выбирает и разрабатывает стратегии управления изменениями в организации, определяет направления развития организации, руководит бизнес-анализом организации		выбирать критерии оценки эффективности деятельности организации, рассчитывать показатели эффективности деятельности организации на основе бухгалтерской и финансовой моделей управления финансами организации, делать выводы и давать рекомендации по направлениям развития организации	применения результатов экономического и финансового анализа экономического субъекта для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм на основе бухгалтерской и финансовой моделей управления финансами организации и принятия управлеченческих решений

Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации	ПК-3	ПК-3.2. составляет инвестиционный портфель, выявляет качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составляет финансовые планы, рассчитывает доходность финансовых продуктов, проводит анализ финансового положения организации, прогнозирует денежные потоки	-	Проводить анализ и рассчитывать показатели оценки риска финансовых активов, собственного и заемного капитала организации, доходность финансовых активов, денежные потоки организации и инвестиционного проекта, показатели анализа финансового состояния организации; формировать финансовые планы и бюджеты организации; формирования инвестиционного портфеля	интерпретации расчета показателей оценки риска финансовых активов, собственного и заемного капитала организации, доходности финансовых активов, денежных потоков организации и инвестиционного проекта, показателей анализа финансового состояния организации; оценки степени и характера потенциальных рисков по разработанным финансовым планам и инвестиционному портфелю
		ПК-3.3. формирует и мониторит финансовый план клиента, определяет критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, разрабатывает методики финансового планирования, методики определения инвестиционного профиля клиентов и регламентных документов по финансовому консультированию	-	формировать финансовый план, инвестиционный портфель с учетом финансовых возможностей инвестора, анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, определять критерии эффективности реализации финансового плана и финансовой стратегии организации	делать выводы по результатам анализа и мониторинга финансового плана, инвестиционного портфеля, анализа финансовой отчетности организации, разрабатывать рекомендации по принятию решений и консультированию по вопросам управления финансами
Способен осуществлять деятельность по определению стоимостей, оценке стоимости объектов гражданских прав (активов и бизнеса), организации процесса определения стоимостей.	ПК-4	ПК-4.2. Организовывает процесс определения стоимостей, идентифицировать объекты оценки (недвижимое имущество, движимое имущество, ценные бумаги и бизнес), составлять задание на оценку и отчет об оценке, использовать методы расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки	-	осуществлять сбор и анализ информации для целей оценки стоимости выбранного объекта оценки, идентификации объекта оценки и составления задания на оценку, определения стоимостей объектов оценки с помощью доходного, сравнительного и затратного подходов в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки	формирования отчета об оценке на основе результатов проведенной оценки стоимости на основе применения доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки

<p>Способен осуществлять деятельность по разработке, реализации и управлению инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования</p>	<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.2. осуществляет поиск информации необходимой для принятия инвестиционного решения; оценивать ресурсы инвестиционного проекта, бюджетирование и подготовку бизнес-плана, в том числе, производственного плана инвестиционного проекта, прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценку рисков проекта, оценивать эффективность проекта, эффективность различных сценариев проекта</p>	<p>-</p>	<p>собирать информацию для разработки инвестиционного проекта, определять потребности проекта в ресурсах, разрабатывать бизнес-план проекта, осуществлять прогноз показателей инвестиционного проекта и оценку его рисков</p>	<p>интерпретировать и формулировать выводы по результатам расчета денежных потоков инвестиционных проектов, ставки дисконтирования, показателей эффективности инвестиционных проектов, эффективность различных сценариев проекта</p>
---	-------------	---	----------	---	--

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной (преддипломной практики) практики относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика по профилю профессиональной деятельности практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432ак. Часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 424 ак.ч.), 8 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	восьмая неделя (последний день)

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-6.1-УК-6.2. ПК-1.1, ПК 2.1., ПК-3.1, ПК 4.1., ПК 5.1.	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	УК-6.1-УК-6.3, ПК-1.1-ПК-1.3, ПК-2.1-ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.1-ПК-4.3, ПК-5.1-ПК-5.3	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	УК-6.2., УК-6.3, ПК-1.3 ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

#### **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета;
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справка;
- аттестационный лист.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468676>
2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469964>

### **Дополнительная литература:**

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 579 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Арженовский, С.В. Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита : монография / С.В. Арженовский, А.В. Бахтеев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. — 104 с. : табл., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 159с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470537>
5. Управление корпоративными финансами: учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева. — М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Отарашивили З.А. Методы расчета и анализ финансовых потоков / З.А. Отарашивили, О.А. Павлова. - 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 56с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>
7. Натенберг Ш. Опционы: волатильность и оценка стоимости. Стратегии и методы опционной торговли / науч. ред. А. Балабушкин; под ред. В. Ионова; пер. Е. Пестерева. - 3-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 539с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>
8. Косорукова И.В. Методологические проблемы оценки стоимости бизнеса: теория и практика: монография. – М.: Синергия Пресс, 2012. – 384 с.
9. Косорукова И.В., Секачев С.А., Шуклина М.А. Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса: учеб. пособие / И.В. Косорукова, С.А. Секачев, М.А. Шуклина; под ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. – 904 с.
10. Метод реальных опционов в оценке стоимости активов и инвестиционных проектов: учебное пособие / сост. А.В. Пластигин, О.П. Сушко. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 126с. – режим доступа <http://biblioclub.ru/>
11. Толкачева Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 231с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Банка России	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
3.	Официальный сайт Росстата	<a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>
4.	Московская Биржа	<a href="https://www.moex.com">https://www.moex.com</a>
5.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>
6.	Проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)	<a href="https://skrin.ru">https://skrin.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
8.	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
9	Портал Финансы	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
10	Финансовый директор Электронный журнал	<a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>
11	Корпоративные финансы журнал	<a href="https://cjournal.hse.ru/">https://cjournal.hse.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

*лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

*свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

*современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами

профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

## **11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

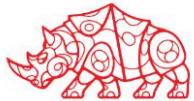
«Неудовлетворительно» - 49-0

#### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
1	<b>Кейс-задача № 1</b> <i>Описание ситуации:</i> Приобрести и развить навыки описания объекта исследования в ВКР. <i>Содержание задания:</i> Проанализировать организационную структуру организации (учреждения). Проанализировать внутренние и внешние нормативные документы, регламентирующие работу организации - объекта исследования в ВКР. Познакомиться с направлениями работы организации (учреждения) - объекта исследования в ВКР. Собрать и описать информацию о структуре собственников, регистрационных документах, трудовых договорах, договорах с контрагентами.
2	<b>Кейс-задача № 2</b> <i>Описание ситуации:</i> Приобрести и развить навыки стратегического и операционного анализа организаций - объекта исследования ВКР. <i>Содержание задания:</i> Используя инструменты стратегического и операционного анализа организаций - объекта исследования в ВКР, провести анализ отрасли и основных конкурентов оцениваемой компании, выявить слабые и сильные

<b>№ п/п</b>	<b>Практические кейсы-задачи</b>
	стороны деятельности организации (учреждения) - объекта исследования в ВКР (применить SWOT-анализ, PEST-анализ, портфельный анализ, анализ конкурентов и т.п.). Определить влияние внешних (макроэкономических) и внутренних (микроэкономических) факторов формирования финансового риска организации.

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в Университете «Синергия»)



**Университет "Синергия"**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

<sup>1</sup>Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**Университет "Синергия"**

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:**

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:**

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО** \_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Москва 20г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

<sup>2</sup>Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной,очно-заочной,заочной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/специализация  
\_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_,  
(наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » 20\_ года по « \_\_\_\_ » 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_,  
(наименование Профильной организации)

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес)

### I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;  
 не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;  
 дает ответы на вопросы по существу;  
 дает ответы на вопросы не по существу;  
 не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	

<b>Итоговая оценка:</b>	100	
-------------------------	-----	--

## Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике соответствует требованиям программы практики и рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».

## Руководитель практики от Университета

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«      » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# **Университет "Синергия"**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
24.03.2025 г.

## **Программа практики Производственная (Практика по профилю профессиональной деятельности)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>магистратура</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>38.04.08 Финансы и кредит</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Финансы</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Магистр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>заочная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<i>2 года 5 месяцев</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2024 г.</i>

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ .....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....	8
6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» .....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): .....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	10
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	10
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
<b>СПРАВКА .....</b>	<b>17</b>

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Практика* – производственная;

*Тип практики* - практика по профилю профессиональной деятельности;

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Общей целью производственной(практики по профилю профессиональной деятельности) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, овладение практическими навыками в условиях предстоящей профессиональной деятельности в финансовой сфере, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы (ВКР), сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников программы магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит программа Финансы.

Целями проведения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- закрепление теоретических знаний по профессиональным и профильным дисциплинам, закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю)подготовки, приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **Задачи практики –**

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою профессиональную деятельность; закрепление приобретенных теоретических знаний; организация работы с массивом правовой информации; организация работы в справочно-правовых системах; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации; закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления, осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации; осуществлять деятельность по определению стоимостей, оценке и управлению стоимости объектов гражданских прав (активов и бизнеса); осуществлять деятельность по разработке, реализации и управлению инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания		собирать исходную информацию для мониторинга процесса реализации супротивленческого решения в области управления финансами на методах в областях макро-, мезо- или управления финансами на макро-, мезо- или микроуровне с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности	
Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления	ПК-1	ПК-1.2. обрабатывает и анализирует информацию, применять принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планировании, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; прогнозировать, тестиировать и верифицировать методики управления рисками; планировать, координировать, разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности		применять принципы анализа и методы, методики интерпретации оценки и мониторинга результатов оценки риска в оценке величины риска и стоимости ресурсов для эффективного планирования, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для различных уровней управления; функционирования подразделения/организации, социально-экономических систем и процессов для эффективного функционирования подразделения/организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях нормативных актов управления в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками; внедрения стандартов и процессов на локальных уровнях в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	

Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации	ПК-2	ПК-2.2. анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.		проводить анализ и рассчитывать ключевые показатели эффективности разработанных организационно-правовых форм, навыками подготовки аналитических отчетов на основании проведенного анализа; применять методы построения и стратегического управления анализа, анализировать существующие финансово-экономические риски, и прогнозировать основные финансово-экономические показатели с учетом выявленных рисков
Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации	ПК-3	ПК-3.2. составляет инвестиционный портфель, выявляет качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составляет финансовые планы, рассчитывает доходность финансовых продуктов, проводит анализ финансового положения организации, прогнозирует денежные потоки		Проводить анализ и интерпретации рассчитывать расчета показатели оценки показателей оценки риска финансовых активов, собственного капитала, и заемного капитала собственного и организаций, доходность заемного капитала организаций, финансовых активов, доходности денежные потоки финансовых организаций активов, денежных инвестиционного потоков проекта, показатели организации и анализа финансового инвестиционного состояния проекта, организаций; показателей формировать анализа финансовые планы и финансового бюджеты организаций; состояния формирования инвестиционного организаций; инвестиционного портфеля оценки степени и характера потенциальных рисков по разработанным финансовым планам и инвестиционному

					портфолио
Способен осуществлять деятельность по определению стоимостей, оценке стоимости объектов гражданских прав (активов и бизнеса), организации процесса определения стоимостей.	ПК-4	ПК-4.2. Организовывает процесс определения стоимостей, идентифицировать объекты оценки (недвижимое имущество, движимое имущество, ценные бумаги и бизнес), составлять задание на оценку и отчет об оценке, использовать методы расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей объектов оценки	-	Сбора и анализа информации для целей отчета об оценке на оценки стоимости основе результатов выбранного объекта проведенной оценки, идентификации на основе объекта оценки и применения составления задания на доходного, оценку, определения сравнительного и стоимостей объектов затратного оценки с помощью подходов к оценке доходного, в соответствии со сравнительного и стандартами, затратного подходов в правилами и соответствии с методологией стандартами, правилами определения методологией стоимостей объектов оценки	Формирования информации для целей отчета об оценке на основе результатов выбранного объекта проведенной оценки, идентификации на основе объекта оценки и применения составления задания на доходного, оценку, определения сравнительного и стоимостей объектов затратного оценки с помощью подходов к оценке доходного, в соответствии со сравнительного и стандартами, затратного подходов в правилами и соответствии с методологией стандартами, правилами определения стоимостей объектов оценки
Способен осуществлять деятельность по разработке, реализации и управлению инвестиционных проектов с применением разных форм финансирования	ПК-5	ПК-5.2. осуществляет поиск информации необходимой для принятия инвестиционного решения; оценивать ресурсы инвестиционного проекта, бюджетирование и подготовку бизнес-плана, в том числе, производственного плана инвестиционного проекта, прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта, оценку рисков проекта, оценивать эффективность проекта, эффективность различных сценариев проекта	-	собирать информацию, интерпретировать и для разработки проекта, определять выводы по потребности проекта в результатах ресурсах, расчета денежных разрабатывать бизнес-план проекта, инвестиционных осуществлять прогноз проектов, ставки показателей дисконтирования, инвестиционного показателей проекта и оценку его эффективности рисков инвестиционных проектов, эффективность различных сценариев проекта	

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2«Практики».

Практика по профилю профессиональной деятельности практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 424 ак.ч.), 8 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	восьмая неделя (последний день)

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-6.3., ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-5.2	1.Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-6.3., ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-4.2,	1.Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2.Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц, графиков, диаграмм; 3.Анализ эффективности организации работы конкретного подразделения или отдела организации, представление руководителю собранных материалов; 4.Выполнение производственных заданий; 5.Участие в решении конкретных профессиональных задач; 6.Обсуждение с руководителем проделанной части работы
Заключительный	ПК-5.2	1.Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 4.Сдача отчета о практике на кафедру; 5. Защита отчета.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета;
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справка;
- аттестационный лист.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы: учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468676>

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469964>

### **Дополнительная литература:**

3. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Арженовский, С.В. Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита : монография / С.В. Арженовский, А.В. Бахтеев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 159с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

6. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470537>

7. Управление корпоративными финансами: учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 531с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Отарашивили З.А. Методы расчета и анализ финансовых потоков / З.А. Отарашивили, О.А. Павлова. - 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 56с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

9. Натенберг Ш. Опционы: волатильность и оценка стоимости. Стратегии и методы опционной торговли / науч. ред. А. Балабушкин; под ред. В. Ионова; пер. Е. Пестерева. - 3-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 539с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

10. Косорукова И.В. Методологические проблемы оценки стоимости бизнеса: теория и практика: монография. – М.: Синергия Пресс, 2012. – 384 с.

11. Косорукова И.В., Секачев С.А., Шуклина М.А. Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса: учеб. пособие / И.В. Косорукова, С.А. Секачев, М.А. Шуклина; под ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. – 904 с.

12. Метод реальных опционов в оценке стоимости активов и инвестиционных проектов: учебное пособие / сост. А.В. Пластиинин, О.П. Сушко. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 126с. –

режим доступа <http://biblioclub.ru>

13. Толкачева Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 231с. – режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>
2.	Официальный сайт Банка России	<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>
3.	Официальный сайт Росстата	<a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>
4.	Московская Биржа	<a href="https://www.moex.com">https://www.moex.com</a>
5.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	<a href="http://www.spark-interfax.ru">http://www.spark-interfax.ru</a>
6.	Проект СКРИН (Система комплексного раскрытия информации)	<a href="https://skrin.ru">https://skrin.ru</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
8.	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
9.	Портал Финансы	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
10.	Финансовый директор Электронный журнал	<a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>
11.	Корпоративные финансы журнал	<a href="https://cfjournal.hse.ru/">https://cfjournal.hse.ru/</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.
- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

### *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ БЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **12.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

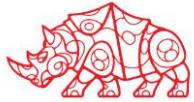
«Неудовлетворительно» - 49-0

#### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
1	<b>Кейс-задача № 1</b> <i>Описание ситуации:</i> Приобретите навыки аналитической деятельности по внутренним данным организации - объекту исследования в ВКР. <i>Содержание задания:</i> Приведите (опишите) анализ финансовой деятельности организации - объекту исследования в ВКР с использованием показателей стоимостно-ориентированного менеджмента (VBM) (относящимся к стоимостному (финансовому) подходу к принятию решений) по организации- объекту прохождения практики: 4.1. расчет и анализ экономической добавленной стоимости (EVA); 4.2. расчет иных показателей, относящихся к стоимостному (финансовому) подходу к принятию решений (SVA, CVA, CFROI и других).
2	<b>Кейс-задача № 2</b> <i>Описание ситуации:</i> Приобрести и развить навыки формулирования выводов о финансовом состоянии, перспективах развития и эффективности развития организаций

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>в аналитической записке по результатам проведенного анализа.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>5.1. Сформулируйте развернутые выводы об объекте исследования в ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состоянии и перспективах развития организации;</li> <li>– конкурентной позиции организации в отрасли;</li> <li>– эффективности развития бизнеса с точки зрения бухгалтерского и стоимостного подходов, узких местах для роста бизнеса;</li> <li>– состоянии финансовой деятельности организации.</li> </ul> <p>5.2. Сформулируйте развернутые выводы о направлениях управления и повышения эффективности бизнеса с точки зрения бухгалтерского и стоимостного подходов</p>

Приложение 1  
(обучающийся проходит практику в  
Университете «Синергия»)



**Университет "Синергия"**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:**  
(код и наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная,очно-заочная,заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_.  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО) (Подпись)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

<sup>1</sup>Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**Университет "Синергия"**

**Факультет (Институт)**

(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:**

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:**

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**

(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ**

**ПО**

(вид практики)

(тип практики)

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ответственное лицо  
от Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)(ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практиканта относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от  
Профильной организации  
М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.



<sup>2</sup>Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

## Аттестационный лист

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
*(указать курс)* \_\_\_\_\_ *(очной, очно-заочной, заочной)*  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
*(шифр группы)* \_\_\_\_\_ *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*  
профиль/специализация \_\_\_\_\_,  
*(наименование профиля/ специализации)*  
успешно прошел(ла)

*(наименование вида и типа практики)*

с « \_\_\_\_ » 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » 20\_\_ года в Профильной организации:

*(наименование Профильной организации)*

*(юридический адрес)*

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить √):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

#### **Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики и **рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_».**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.