

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик

Направление подготовки:

38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль):

ESG-трансформация городского хозяйства

Форма обучения:

очная

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа практики учебная практика (Ознакомительная практика)

Уровень высшего образования:	<i>магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>ESG-трансформация городского хозяйства</i>
Квалификация(степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок обучения:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	4
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	6
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	6
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
<i>Приложение 1</i>	17
<i>Приложение 2</i>	19
<i>Приложение 3</i>	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная;

Тип практики – ознакомительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Применяет инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	Основные подходы к целеполаганию для определения приоритетов в собственной деятельности. Критерии приоритезации, существенно влияющие на собственную деятельность	Соотносить цели и приоритеты собственной деятельности, используя инструменты тайм-менеджмента. Выявлять основные потери рабочего времени в деятельности сотрудников и предлагать меры по их минимизации для реализации приоритетных задач	Организации и участия в групповых обсуждениях по вопросам выработки и принятия общего решения в области организации времени и расстановки приоритетов. Использование методов расстановки приоритетов для осуществления выбора и принятия решений в отношении собственной деятельности
		УК-6.2. Определяет приоритеты в собственной деятельности	Структуру корпоративных стандартов тайм-	Мотивировать персонал на внедрение технологии тайм-	Работы с различными инструментами и расстановки приоритетов с

			менеджмент а для реализации приоритетов в собственной деятельности. Возможности использования инструментов тайм-менеджмента для определения приоритетов деятельности и в процессе организации групповой работы	менеджмента в практику работы для реализации приоритетов деятельности. Формулировать и разрабатывать положения корпоративных стандартов в области управления временем с целью реализации приоритетов деятельности	целью их реализации. Разработки мотивационных инструментов внедрения технологий тайм-менеджмента в организации для эффективной реализации приоритетов собственной деятельности
		УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности	Основы жестко-гибкого планирования дня руководителя, позволяющие совершенствовать собственную деятельность. Виды непродуктивных расходов времени, обеспечивающие возможность организации работы по совершенствованию собственной деятельности	Составлять планы, гибко реагирующие на изменения ситуации, позволяющие совершенствовать собственную деятельность. Использовать инструменты тайм-менеджмента, направленные на совершенствование собственной деятельности	Применения методов, инструментов, техник тайм-менеджмента для совершенствования собственной деятельности. Использование контекстного планирования с целью совершенствования собственной деятельности

		УК-6.4. Совершенствует собственную деятельность	Закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	Определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути	Применения методик саморегуляции и эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемов самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; реализации технологий проектирования профессионально-карьерного развития; применения техник планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Способен решать стратегические задачи профессиональной деятельности с использованием нормативно-правового и информационно-коммуникационного обеспечения	ОПК-1	ОПК-1.1. Реализует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	правовые основы функционирования жилищно-коммунального хозяйства	использовать правовые термины, необходимые для свободной ориентации в гражданско-правовом нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов	применения нормативных правовых актов, регулирующих сферу ЖКХ

		ОПК-1.2. Применяет знания о нормативном порядке и экономических аспектах развития жилищно-коммунального хозяйства	многопрофильную и многоотраслевую структуру жилищно-коммунального хозяйства и основные виды деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства	анализировать основные этапы становления и развития жилищно-коммунального хозяйства в России и в мире	самостоятельной работы с источниками и литературой
Способен формировать и развивать информационные системы жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-2	ОПК-2.1 Применяет информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в профессиональной деятельности	базовые категории работы с цифровыми технологиями и в государственном и муниципальном управлении	использовать информационные базы данных на основе цифровых технологий в процессе своей деятельности	владения навыками взаимодействия с внешней средой на основе современных цифровых технологий
		ОПК-2.2 Анализирует эффективность внедренных инновационных информационных систем	методы обработки и анализа информации для количественной и качественной оценки принимаемых решений	использовать актуальные цифровые технологии в процессе сбора, обработки первичных и вторичных данных	применения навыков сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий
		ОПК-2.3 Разрабатывает предложения по улучшению и расширению функционала инновационных информационных систем	понятие городских данных их виды, типы, технологии их сбора, обработки и использования	анализировать способы применения различных данных в моделях городского развития	применения системного подхода при управлении городским развитием с помощью городских данных
Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность с учетом	ОПК-3	ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое планирование по приоритетам, целям, задачам, показателям, финансовым и иным ресурсам	Теоретические основы стратегического управления, методологию оценки имеющихся ресурсов,	Применять методы стратегического управления. Формировать концепции и стратегии социально-	Применения навыков стратегического планирования и выявления приоритетов. Анализа имеющихся

требований потребителей жилищно-коммунальных услуг			методы постановки задач по финансовым показателям и иным ресурсам	экономического развития.	ресурсов.
	ОПК-3.2 Осуществляет процесс разработки и выбора управленческих решений с учетом их уровня оптимальности и результативности	Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации. Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.	Обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения. оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений. Проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.	Описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. Применения навыков на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	
	ОПК-3.3 Применяет в профессиональной деятельности методы клиентоцентричного подхода в построении проектов городской трансформации	Основные теоретико-методологические положения стратегического управления устойчивым развитием социально-экономичес	Выявлять проблемные области и обосновывать необходимый состав корректирующих воздействий по приведению социально-	Владения навыками обоснования стратегических приоритетов и направлений преобразований, навыками использования методов регулирования	

			ких систем разного уровня: организации, отрасли, региона и экономики в целом	экономической системы на путь устойчивого развития, проводить оценку эффективности проектов с учетом принципов устойчивого развития	я устойчивого развития социально-экономических систем разного уровня
Способен организовывать процесс эксплуатации, ремонта и обслуживания объектов профессиональной деятельности с учетом требований потребителей жилищно-коммунальных услуг	ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет анализ текущих процессов в сфере эксплуатации, ремонта, обслуживания жилищно-коммунального хозяйства	Нормативно-правовые и научно-организационные основы территориального планирования с использованием методов градостроительного анализа	Применять методы комплексной оценки территории для решения задач в области реализации проектов городской трансформации	Определения достоинств и недостатков, ограничений и рисков программ освоения, развития и модернизации территории и реконструкции и застройки
		ОПК-4.2 Осуществляет планирование мероприятий по повышению эффективности процессов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Понятие и составляющие ESG-повестки, ее принципы и направления работы. Задачи ESG в области строительства и ЖКХ	Анализировать «зеленые» критерии стандарта МКД и соответствие МКД этим критериям	Применения системного подхода при управлении и модернизации ЖКХ, в т.ч. при приведении МКД к соответствию «зеленым» стандартам

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 1 курсе в 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часов, 8 контроль, 424 самостоятельная работа, 8 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	Восьмая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

аттестационный лист.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Ермолаев Е.Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом : учебно-методическое пособие / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-9585-0689-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62899.html>

Дополнительная литература:

1. Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / В.В. Баранова [и др.]. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-9585-0352-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20479.html>

2. Техника безопасности : учебное пособие для ТиПО / составитель Л. К. Сейдалиева. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 453 с. — ISBN 978-5-4488-2347-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146540.html>

3. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Новости ЖКХ	https://gkhnews.ru/
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме зачета.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по учебной (ознакомительной) практике:

Зачет/90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачет/89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачет/69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

Не зачет/0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

зачет

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Вариант 1.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в организацию жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации ЖКХ; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; территориальное размещение организации ЖКХ; нормативные акты, регулирующие сферу деятельности, в которой реализует полномочия исследуемая организация.</p> <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование)</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>руководителей и сотрудников, определите и запишите: антискоррупционные документы в организации; предупреждение конфликта интересов в организации; правила подачи декларации о доходах; примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; планирование антискоррупционной деятельности в организации; сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить процесс разработки и принятия решений в вашей организации: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности разработки и принятия решений в вашей организации; статистические и экономические показатели оценки решений в вашей организации; социологические показатели оценки принятых решений в вашей организации; политические показатели оценки принятых решений в вашей организации; оцените проблемы и пути повышения эффективности оценки принятых решений в вашей организации; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер внутренних и внешних коммуникаций в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: виды коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; общественная и экспертная оценка уровня коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; оцените внутренние и внешние коммуникации и межведомственное взаимодействие в вашей организации.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить информационные технологии в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные информационные технологии в организациях ЖКХ; административные и должностные регламенты, регулирующие информационные технологии; внутренние и внешние факторы применения информационных технологий; основные применяемые в вашей организации информационные технологии по взаимодействию с обществом и по обработке информации; на основе исследования сделайте выводы об уровне развития информационных технологий в вашей организации.</p>
Вариант 2.	Кейс-задача № 1.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в орган жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации ЖКХ; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; территориальное размещение организации ЖКХ; нормативные акты, регулирующие сферу деятельности, в которой реализует полномочия исследуемая организация.</p> <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: антикоррупционные документы в организации; предупреждение конфликта интересов в организации; правила подачи декларации о доходах; примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; планирование антикоррупционной деятельности в организации; сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить процесс разработки и принятия решений в вашей организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности разработки и принятия решений в вашей организации; статистические и экономические показатели оценки решений в вашей организации; социологические показатели оценки принятых решений в вашей организации; политические показатели оценки принятых решений в вашей организации; оцените проблемы и пути повышения эффективности оценки принятых решений в вашей организации; сделайте выводы.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер внутренних и внешних коммуникаций в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: виды коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; общественная и экспертная оценка уровня коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; оцените внутренние и внешние коммуникации и межведомственное взаимодействие в вашей организации.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить информационные технологии в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные информационные технологии в организациях ЖКХ; административные и должностные регламенты, регулирующие информационные технологии; внутренние и внешние факторы применения информационных технологий; основные применяемые в вашей организации информационные технологии по взаимодействию с обществом и по обработке информации; на основе исследования сделайте выводы об уровне развития информационных технологий в вашей организации.</p>
Вариант 3.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в орган жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации. <i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации ЖКХ; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; территориальное размещение организации ЖКХ; нормативные акты, регулирующие сферу деятельности, в которой реализует полномочия исследуемая организация.</p> <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации. <i>Содержание задания:</i></p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> антикоррупционные документы в организации; предупреждение конфликта интересов в организации; правила подачи декларации о доходах; примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; планирование антикоррупционной деятельности в организации; <p>сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить процесс разработки и принятия решений в вашей организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности разработки и принятия решений в вашей организации; статистические и экономические показатели оценки решений в вашей организации; социологические показатели оценки принятых решений в вашей организации; политические показатели оценки принятых решений в вашей организации; <p>оцените проблемы и пути повышения эффективности оценки принятых решений в вашей организации; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер внутренних и внешних коммуникаций в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; общественная и экспертная оценка уровня коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; <p>оцените внутренние и внешние коммуникации и межведомственное взаимодействие в вашей организации.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить информационные технологии в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные информационные технологии в организациях ЖКХ; административные и должностные регламенты, регулирующие информационные технологии; внутренние и внешние факторы применения информационных технологий; основные применяемые в вашей организации информационные технологии

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	по взаимодействию с обществом и по обработке информации; на основе исследования сделайте выводы об уровне развития информационных технологий в вашей организации.
Вариант 4.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в орган жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации ЖКХ; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; территориальное размещение организации ЖКХ; нормативные акты, регулирующие сферу деятельности, в которой реализует полномочия исследуемая организация.</p> <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: антикоррупционные документы в организации; предупреждение конфликта интересов в организации; правила подачи декларации о доходах; примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; планирование антикоррупционной деятельности в организации; сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить процесс разработки и принятия решений в вашей организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности разработки и принятия решений в вашей организации; статистические и экономические показатели оценки решений в вашей организации; социологические показатели оценки принятых решений в вашей организации;</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>политические показатели оценки принятых решений в вашей организации; оцените проблемы и пути повышения эффективности оценки принятых решений в вашей организации; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер внутренних и внешних коммуникаций в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: виды коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; общественная и экспертная оценка уровня коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; оцените внутренние и внешние коммуникации и межведомственное взаимодействие в вашей организации.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить информационные технологии в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные информационные технологии в организациях ЖКХ; административные и должностные регламенты, регулирующие информационные технологии; внутренние и внешние факторы применения информационных технологий; основные применяемые в вашей организации информационные технологии по взаимодействию с обществом и по обработке информации; на основе исследования сделайте выводы об уровне развития информационных технологий в вашей организации.</p>
Вариант 5.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в орган жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации. <i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации ЖКХ; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; территориальное размещение организации ЖКХ; нормативные акты, регулирующие сферу деятельности, в которой реализует полномочия исследуемая организация.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать противодействие коррупции в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: антикоррупционные документы в организации; предупреждение конфликта интересов в организации; правила подачи декларации о доходах; примеры выявленных случаев коррупционного поведения, при наличии; планирование антикоррупционной деятельности в организации; сделайте выводы об эффективности противодействия коррупции в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить процесс разработки и принятия решений в вашей организации: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности разработки и принятия решений в вашей организации; статистические и экономические показатели оценки решений в вашей организации; социологические показатели оценки принятых решений в вашей организации; политические показатели оценки принятых решений в вашей организации; оцените проблемы и пути повышения эффективности оценки принятых решений в вашей организации; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить характер внутренних и внешних коммуникаций в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: виды коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; общественная и экспертная оценка уровня коммуникаций и межведомственного взаимодействия в вашей организации; оцените внутренние и внешние коммуникации и межведомственное взаимодействие в вашей организации.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить информационные технологии в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные информационные технологии в организациях ЖКХ;</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>административные и должностные регламенты, регулирующие информационные технологии;</p> <p>внутренние и внешние факторы применения информационных технологий;</p> <p>основные применяемые в вашей организации информационные технологии по взаимодействию с обществом и по обработке информации;</p> <p>на основе исследования сделайте выводы об уровне развития информационных технологий в вашей организации.</p>



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Ф.И.О) _____ (Подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

обучающегося группы _____ (Шифр и № группы) _____ (Ф.И.О обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

_____ ,
 обучающийся(ая) _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____ ,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____ ,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла) _____ ,
 (наименование вида и типа практики)
 с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в Профильной организации:
 _____ ,
 (наименование Профильной организации)
 _____ ,
 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органов власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно-правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз их последствий применения и мониторинг правоприменительной практики	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-4	Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа практики Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Уровень высшего образования: *магистратура*
Направление подготовки: *38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*
Направленность (профиль) подготовки: *ESG-трансформация городского хозяйства*
Квалификация(степень): *Магистр*
Форма обучения: *очная*
Срок обучения: *2 года*
Год набора: *2026 г.*

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	7
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
<i>Приложение 1</i>	9
<i>Приложение 2</i>	11
<i>Приложение 3</i>	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1. Обеспечивает разработку и реализацию проектов в государственном и муниципальном управлении	Базовые методы психолого-педагогического коучинга; необходимые условия организации и осуществления эффективного коучинга, установления и поддержания помогающих отношений; требования, предъявляемые к личностным	Применять технологию коучинга в командной работе; анализировать структуру группы, коммуникативные процессы в группе и групповую динамику; определять стиль лидерства, выявлять в данном контексте	Решения профессиональных задач путем применения технологии коучинга; формирования лидерских качеств в профессиональной деятельности

			<p>качествам, знаниям и опыту коуча; основные технологии и коучинга, применяемые при организации работы команды; особенности формирования лидерских качеств и специфику их проявления в управленческой деятельности; технологии и самоактуализации и повышения эффективности лидера; типологию ролей в команде; личностные особенности, влияющие на работу в команде</p>	<p>специфические черты руководителя</p>	
<p>Способен осуществлять разработку и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда</p>	<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет разработку и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда с учетом инновационных "зеленых" технологий</p>	<p>основные тенденции, проблемы и перспективы использования инструментов</p>	<p>анализировать тенденции и перспективы развития инструментов зеленой экономики</p>	<p>самостоятельно осуществлять решение исследовательских задач в сфере функционирования зеленой экономики</p>

			зеленой экономики	и и финансов на современном этапе	экономики
		ПК-1.2. Анализирует тренды отечественного и зарубежного опыта в сфере реализации программ развития жилищного фонда	понятия, связанные с территориальным и экономическим развитием региона, механизмы управления экономическим и территориальным развитием регионов и муниципальных образований	анализировать механизмы развития городского хозяйства, территориального развития региона и муниципального образования	применения системного подхода при управлении экономическими и территориальным развитием регионов и муниципальных образований
		ПК-1.3. Способен оценивать эффективность реализуемых программ развития жилищного фонда	показатели эффективности в системе государственного и муниципального управления, модели эффективности деятельности	применять методики оценки эффективности деятельности должностного лица, органа власти, его	применения технологий оценки эффективности деятельности в системе государственного и муниципального

			ти государственных органов	подразделений, сотрудников	управления
Способен организовывать работу по обеспечению капитального ремонта	ПК-2	ПК-2.1. Использует методы проектного управления жизненным циклом объекта ЖКХ при организации работы по обеспечению капитального ремонта	Основные этапы и инструменты концептуального планирования обслуживания объектов ЖКХ	Анализировать и структурировать полученные данные, необходимые для концептуального планирования мероприятий по обслуживанию объектов ЖКХ	Разработки перспективных и текущих планов реализации мероприятий по обслуживанию объектов ЖКХ
		ПК-2.2. Организует работу по обеспечению капитального ремонта с учетом формирования целостного облика городской среды	Универсальные методы и средства, используемые для решения задач в рамках различных проектов	Пользоваться универсальными методами и средствами, используемыми для решения задач в рамках различных проектов	Проведения проектного анализа городских пространств с использованием универсальных методов и средств

		ПК-2.3. Анализирует возможные источники финансирования для организации работы по их привлечению	Разновидности источников финансирования для организации работы по их привлечению	Анализа возможных источников финансирования для организации работы по их привлечению	Сбора информации о возможных источниках финансирования для организации работы по их привлечению
Способен осуществлять разработку, реализацию и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-3	ПК-3.1. Осуществляет разработку, реализацию и контроль мероприятий по внедрению инновационных технологий с применением принципов повышения качества услуг ЖКХ	Основные виды и классификацию угроз информационной безопасности при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	Использовать безопасные методы работы в Интернете и с электронной почтой при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.	Работы с методами зашифрования и расшифрования информации различными способами при разработке автоматизированной системы управления технологическими процессами.
		ПК-3.2. Проводит анализ маркетингового потенциала внедряемых инновационных технологий	Принципы проведения анализа маркетингового потенциала внедряемых инновационных технологий	Проводить анализ маркетингового потенциала внедряемых инновационных технологий	Осуществления сбора и обработки информации о принципах работы и разновидностях инновационных технологий
		ПК-3.3. Проводит предварительную оценку соответствия критериям	Основные компоненты и факторы окружающей	Использовать методы анализа экологич	Прогнозирования последствий профессиональной

		экологической безопасности внедряемых инновационных технологий	ей городской среды, критерии и показатели оценки городской среды, основы комплексной оценки территории	ески значимых проблем городов, выявлять естественную сущность проблем, привлечь для решения проблем соответствующий физико-математический аппарат	деятельности с точки зрения анализа результатов исследований окружающей городской среды, а также планировать мероприятия по охране окружающей городской среды
--	--	--	--	---	---

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (научно-исследовательская) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 2 курсе во 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 ак. часа, 14 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четырнадцатая неделя
3	Заключительный этап	Четырнадцатая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)

Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС
----------------	--

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета;
- справку о прохождении практики
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- аттестационный лист.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Ермолаев Е.Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом : учебно-методическое пособие / Ермолаев Е.Е., Хайруллин М.Ф.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-9585-0689-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62899.html>
2. Богданова, О. В. Основы современного градостроительства : учебник / О. В. Богданова, В. М. Окмянская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-9961-3130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145131.html>

Дополнительная литература:

1. Техника безопасности : учебное пособие для ТиПО / составитель Л. К. Сейдалиева. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 453 с. — ISBN 978-5-4488-2347-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146540.html>
2. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141614.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Новости ЖКХ	https://gkhnews.ru/
2.	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	https://dom.gosuslugi.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме.

Оценка по производственной практике (Профессиональная практика по профилю деятельности) формируется на основе:

Отчет по практике:

Промежуточная аттестация по производственной практике (Профессиональная практика по профилю деятельности) проводится в форме зачета.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (Профессиональная практика по профилю деятельности):

Зачет/90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики (Профессиональная практика по профилю деятельности) выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики (Профессиональная практика по профилю деятельности);

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачет/89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики (Профессиональная практика по профилю деятельности):

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики (Профессиональная практика по профилю деятельности);

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачет/69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

Не зачет/0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:
зачет

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Профессиональная практика по профилю деятельности)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Вариант 1.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в организацию жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности консультанта департамента стратегического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации об организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное официальное название и сокращенное официальное название организации; – организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; – три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); – основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; – территориальное размещение организации; – формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); – подведомственность организации; - формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда государственных служащих; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов на государственной службе;

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>реализации этических требований к служебному поведению государственных служащих сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения на государственной службе в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить политику организации в выбранной сфере: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности оценки политики организации в конкретной сфере; статистические и экономические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; социологические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; политические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; оцените развитие политики организации в конкретной сфере; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить применяемые в организации ЖКХ методики оценки эффективности деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: применяемые в организации методики оценки деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; общественная и экспертная оценка деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; оцените эффективность организации ЖКХ и своей деятельности на основе применяемых в государственном органе методик и общественной и экспертной оценки.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в организации: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующие принятие решений в организации; внутренние и внешние факторы принятия решений в организации; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в организации и факторах влияния.</p>
Вариант 2.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в организацию жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>вашей дальнейшей работы в должности консультанта департамента стратегического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации об организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное официальное название и сокращенное официальное название организации; – организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; – три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); – основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; – территориальное размещение организации; – формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); – подведомственность организации; – формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2.</p> <p>Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы планирования, поиска, отбора кадров; – мотивация труда государственных служащих; – принципы планирования карьеры; – технологии адаптации и обучения персонала; – предупреждение конфликта интересов на государственной службе; – реализации этических требований к служебному поведению государственных служащих <p>сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения на государственной службе в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить политику организации в выбранной сфере:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности оценки политики организации в конкретной сфере; – статистические и экономические показатели оценки политики организации

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>в конкретной сфере; социологические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; политические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; оцените развитие политики организации в конкретной сфере; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить применяемые в организации ЖКХ методики оценки эффективности деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: применяемые в организации методики оценки деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; общественная и экспертная оценка деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; оцените эффективность организации ЖКХ и своей деятельности на основе применяемых в государственном органе методик и общественной и экспертной оценки.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в организации: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующие принятие решений в организации; внутренние и внешние факторы принятия решений в организации; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в организации и факторах влияния.</p>
Вариант 3.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в организацию жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности консультанта департамента стратегического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации об организации. <i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: – полное официальное название и сокращенное официальное название организации; – организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>2012;</p> <ul style="list-style-type: none"> – три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); – основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; – территориальное размещение организации; – формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); – подведомственность организации; – формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации. <i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда государственных служащих; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов на государственной службе; реализации этических требований к служебному поведению государственных служащих сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения на государственной службе в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить политику организации в выбранной сфере: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности оценки политики организации в конкретной сфере; статистические и экономические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; социологические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; политические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; оцените развитие политики организации в конкретной сфере; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить применяемые в организации ЖКХ методики оценки эффективности деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения: <i>Содержание задания:</i></p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> применяемые в организации методики оценки деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; общественная и экспертная оценка деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; оцените эффективность организации ЖКХ и своей деятельности на основе применяемых в государственном органе методик и общественной и экспертной оценки. <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в организации: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующие принятие решений в организации; внутренние и внешние факторы принятия решений в организации; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в организации и факторах влияния.
Вариант 4.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в организацию жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности консультанта департамента стратегического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации об организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное официальное название и сокращенное официальное название организации; – организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; – три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); – основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; – территориальное размещение организации; – формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); – подведомственность организации; - формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда государственных служащих; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов на государственной службе; реализации этических требований к служебному поведению государственных служащих <p>сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения на государственной службе в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить политику организации в выбранной сфере:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности оценки политики организации в конкретной сфере; статистические и экономические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; социологические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; политические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; <p>оцените развитие политики организации в конкретной сфере; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить применяемые в организации ЖКХ методики оценки эффективности деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> применяемые в организации методики оценки деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; общественная и экспертная оценка деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; <p>оцените эффективность организации ЖКХ и своей деятельности на основе применяемых в государственном органе методик и общественной и экспертной оценки.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в организации:</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах,</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующие принятие решений в организации; внутренние и внешние факторы принятия решений в организации; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в организации и факторах влияния.</p>
Вариант 5.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли на работу в организацию жилищно-коммунального хозяйства и приступаете к его исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности консультанта департамента стратегического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации об организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное официальное название и сокращенное официальное название организации; – организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; – три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); – основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; – территориальное размещение организации; – формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); – подведомственность организации; – формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы планирования, поиска, отбора кадров; – мотивация труда государственных служащих; – принципы планирования карьеры; – технологии адаптации и обучения персонала; – предупреждение конфликта интересов на государственной службе; – реализации этических требований к служебному поведению государственных служащих <p>сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения на государственной службе в организации.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить политику организации в выбранной сфере: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности оценки политики организации в конкретной сфере; статистические и экономические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; социологические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; политические показатели оценки политики организации в конкретной сфере; оцените развитие политики организации в конкретной сфере; сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить применяемые в организации ЖКХ методики оценки эффективности деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: применяемые в организации методики оценки деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; общественная и экспертная оценка деятельности должностного лица, отдела, подведомственного учреждения; оцените эффективность организации ЖКХ и своей деятельности на основе применяемых в государственном органе методик и общественной и экспертной оценки.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в организации ЖКХ. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в организации: <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующие принятие решений в организации; внутренние и внешние факторы принятия решений в организации; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в организации и факторах влияния.</p>



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Ф.И.О) _____ (Подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (Ф.И.О обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Задание 1.
2.2.	Задание 2.
2.3.	Задание 3.
2.4.	Задание 4.
2.5.	Задание 5.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Задание 1.	
Задание 2.	
Задание 3.	
Задание 4.	
Задание 5.	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающийся(ая) _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
 (цифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

 (наименование вида и типа практики)
 с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, координировать деятельность подведомственных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий
ПК-2	способен разрабатывать модели и инструменты государственной политики, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> • высокий • средний • низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.