

# Университет «Синергия»

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

## **Комплект программ практик (на базе среднего общего образования)**

Специальность:  
**40.02.04 Юриспруденция**

---

Квалификация:  
**Юрист**

---

Форма обучения:  
**очная**

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»  
(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности;  
МДК.01.02 Правоприменительные акты;  
УП.01.01 Учебная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

**Наименование специальности:** 40.02.04 Юриспруденция  
**Присваиваемая квалификация:** юрист  
**Форма обучения:** очная

## Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	28
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

***иметь практический опыт в:***

осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

***уметь:***

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

составлять различные виды юридических документов.

***знать:***

понятие и источники административного процесса, трудового права,

гражданского процесса;

содержание российского трудового права;

понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов;

основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

основные стадии гражданского и административного процесса.

### **Цели и задачи производственной практики**

***Цель производственной практики*** - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Правоприменительная деятельность», по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Правоприменительная деятельность», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

### ***Задачи производственной практики:***

1. Приобретение умения выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в рамках осуществления правоохранительной деятельности;

2. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям в ходе осуществления правоохранительной деятельности;

3. Освоение технологий, используемых в практической деятельности правоохранительных органов;

4. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности правоохранительных органов, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

5. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с судебными и правоохранительными органами в ходе осуществления профессиональной деятельности.

### 1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»**  
(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности;  
МДК.01.02 Правоприменительные акты;  
УП.01.01 Учебная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

### 2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	юрист
	часов
<b>Всего по ПМ.01, в том числе</b>	<b>308</b>
МДК.01.01, с преподавателем	45
<b>Консультация</b>	-
МДК.01.02, с преподавателем	75
<b>Консультация</b>	-
<b>Учебная практика</b>	<b>144</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			Производственная	Учебная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 03, ПК 1.1	МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности	62	45	30			17			
ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.02 Правоприменительные акты	90	75	45			15			
ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика, часов	144								144
	Экзамен по модулю	12								
	<b>Всего:</b>	<b>308</b>	<b>120</b>	<b>75</b>			<b>32</b>			

## 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности</b>			
<b>Ведение</b>	Краткий исторический аспект развития правового регулирования процессуальных отношений возникающих в гражданском процессе		
<b>Тема 1. Гражданский процесс: понятие, стадии и виды судопроизводств.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие Гражданского процесса	1	
	2.. Структура системы судов общей юрисдикции		
	3. Стадии гражданского процесса. Виды судопроизводств в гражданском процессе.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Системный анализ принципов гражданского процесса	2	
	2. Системный анализ структуры судов общей юрисдикции и мировых судей в свете реализации судебной реформы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	1.Конспектирование лекционного материала	2	2
	2. Написание эссе на тему: "Исторический аспект развития и совершенствования гражданского процесса в Российской Империи "		4
<b>Тема 2. Процессуальный статус участников гражданского процесса.</b> <b>Представительство в суде общей юрисдикции.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.. Участники гражданского процесса.	1	
	2. Состав лиц участвующих в деле в зависимости от вида судопроизводства		
	3. Представительство в гражданском процессе. Оформление полномочий представителя	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>15</b>
	<b>Профессиональный тренинг:</b>	4	5
	1. Составление проекта договора поручения		
	2 Составление проекта доверенности на представителя		5
	3. Составление заявления об участии представителя в судебном заседании без доверенности		5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1.Конспектирование лекционного материала		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	2. Анализ судебной практики по трудовым спорам 3. Написание эссе на тему: "Основания для наложения штрафных санкций на истца или ответчика в следствии злоупотребления правом"	2	4
<b>Тема 3.</b> <b>Доказательства и доказывание в гражданском процессе</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Виды доказывания в гражданском процессе. Стадии доказывания	1	
	2. Предмет доказывания. Распределение обязанности по доказыванию. Доказательства и их классификация. 3. Средства доказывания. Относимость и допустимость доказательств Правила оценки доказательств	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ видов доказательств и способов их получения 2. Анализ правового режима видеоматериалов, как доказательства по делу 3. Составление расшифровки аудио и видеоматериала	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>Тема 4.</b> <b>Подведомственность и подсудность гражданских дел.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.	1	
	2. Подсудность гражданских дел. Родовая и территориальные подсудности		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Определение подсудности дел о восстановлении работника на работе <i>Профессиональный тренинг:</i> 2. Расчет компенсации за время вынужденного прогула	1	5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
1. Конспект лекционного материала 2. Написание эссе "Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде "	2	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>Тема 5.</b> <b>Исковое производство.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	
	1.. Понятие и виды исков. Порядок и правила составления иска. Общие требования к исковому заявлению	1	
	2. Порядок подачи искового заявления. Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.		
	3 Подготовка дела к судебному разбирательству. Встречный иск и условия его принятия. Отзывы и возражения на иск. Понятие и виды обеспечительных мер 4. Судебное разбирательство. Судебное решение	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	<i>Профессиональный тренинг:</i> 1.Составление проекта иска 2. Расчет размера государственной пошлины за рассмотрение дела судом общей юрисдикции	4	5 5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	1. Конспект лекционного материала 2. Написание эссе "Основания для оставления искового заявления без рассмотрения "	2	2 4
<b>Тема 6.</b> <b>Производство в суде апелляционной инстанции.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	
	1. Апелляционное обжалование судебных актов, не вступивших в законную силу. .	2	
	2. Апелляционная жалоба. Требование к апелляционной жалобе. Порядок подачи апелляционной жалобы		
	3 Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения апелляционной жалобы. Основания для отмены обжалуемого судебного акта		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	<i>Профессиональный тренинг:</i> 1.Составление проекта апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции 2. Составление проекта частной апелляционной жалобы на определение суда первой инстанции 3. Составление проекта возражения на апелляционную жалобу	2	5 5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	1. Конспект лекционного материала	1	2
	2. Написание реферата "Направления совершенствования правового регулирования апелляционного обжалования "	1	7
<b>Тема 7. Производство в суде кассационной инстанции.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1.. Понятие и сущность кассационного производства. Требование к кассационной жалобе. Порядок подачи кассационной жалобы. Право на подачу кассационной жалобы.	1	
	2. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции		
	3. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Основания для отмены обжалуемого судебного акта		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<i>Профессиональный тренинг:</i> Составление проекта кассационной жалобы	2	5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	1. Конспект лекционного материала	1	2
<b>Тема 8. Производство в суде надзорной инстанции.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1.Задачи надзорного производства. Порядок подачи надзорной жалобы		
	2. Порядок возбуждения дела в суде надзорной инстанции. Порядок рассмотрения надзорной жалобы и полномочия суда надзорной инстанции.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<i>Профессиональный тренинг:</i> Составление проекта надзорной жалобы	2	5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Конспект лекционного материала 2. Анализ судебной практики по делам о защите социальных прав граждан	2	2
<b>Тема 9. Пересмотр дел по новым и/или по вновь открывшимся обстоятельствам.</b> Формируемые компетенции: ОК 03, ПК 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Требования к заявлению (представлению) о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Срок обращения в суд за пересмотром судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	1	
	2.Порядок рассмотрения заявлений (представлений) о пересмотре судебных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
	3. Судебные акты, которые могут пересматриваться по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	1	
	4. Заявители при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<i>Профессиональный тренинг:</i> Составление заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам	4	5
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Конспект лекционного материала 2. Анализ судебной практики по оспариванию решений судов по вновь открывшимся обстоятельствам	2	2
<b>Всего:</b>		<b>62/17</b>	<b>100</b>
<b>МДК.01.02 Правоприменительные акты</b>			
<b>Тема 1. Общая характеристика и формы правоприменительной деятельности</b> Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.2 ПК 1.3	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Понятие правоприменительной деятельности. Основные формы и этапы правоприменительной деятельности, их содержание и назначение. Понятие и содержание регулятивной и правоохранительной форм правоприменения.	5	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
	<b>Практикум по решению задач №1</b>	7	10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	Работа с конспектом лекций	3	5
<b>Тема 2. Субъекты правоприменительной деятельности</b> Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.2 ПК 1.3	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Понятие и признаки субъекта правоприменительной деятельности. Виды субъектов правоприменительной деятельности.	5	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
	<b>Практикум по решению задач №2</b>	7	10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
	Работа с конспектом лекций	3	5
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>Правоприменительные акты: понятие, признаки, виды</b> Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.2 ПК 1.3	Понятие правоприменительных актов. Признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов.	5	
	<i><b>Практическое занятие</b></i>	7	15
	<i><b>Практикум по решению задач №3</b></i>	7	15
	<i><b>Самостоятельная работа</b></i>	2	5
	Работа с конспектом лекций	2	5
<b>Тема 4. Судебная деятельность как разновидность правоприменения</b> Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.2 ПК 1.3	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>	6	
	Понятие и признаки судебного правоприменения. Виды судебной деятельности. Система судов в Российской Федерации. Этапы судопроизводства.	6	
	<i><b>Практическое занятие</b></i>	8	10
	<i><b>Практикум по решению задач №4</b></i>	8	10
	<i><b>Самостоятельная работа:</b></i>	3	5
Подготовка презентации на тему: «Система судов в Российской Федерации»	3	5	
<b>Тема 5. Судебные акты и техника их составления</b> Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.2 ПК 1.3	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>	5	
	Виды судебных актов. Требования к структуре судебных актов. Техника составления, порядок принятия и оборота судебных актов. Использование информационных технологий при составлении и обороте судебных актов.	5	
	<i><b>Практическое занятие</b></i>	8	10
	<i><b>Практикум по решению задач №5</b></i>	8	10
	<i><b>Самостоятельная работа:</b></i>	2	5
Работа с конспектом лекций	2	5	
<b>Тема 6. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия</b> Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.2 ПК 1.3	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>	4	
	Понятие судебного решения (приговора). Требования к форме и содержанию судебного решения (приговора). Порядок принятия и обжалования судебных решений (приговоров).	4	
	<i><b>Практическое занятие</b></i>	8	15
	<i><b>Практикум по решению задач №6</b></i>	3	10
<i><b>Подготовка презентации на тему: «Требования к структуре и содержанию</b></i>	5	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	<i>решения (приговора) суда»</i>		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	5
	Работа с конспектом лекций	2	5
<b>Всего:</b>		<b>90/15</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация МДК.01.02</b>		-	<b>100</b> Зачет с оценкой
<b>Учебная практика (УП.01.01)</b>		<b>144</b>	<b>100</b> Зачет с оценкой
<b>Виды работ</b>			100 Форма отчетности <sup>1</sup> – отчет по практике
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</li> <li>4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.</li> <li>5. Определение подсудности различных категорий административных дел.</li> <li>6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.</li> <li>7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.</li> </ol>			
<b>Виды работ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</li> <li>4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</li> <li>5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</li> <li>6. Составление проекта трудового договора.</li> <li>7. Составление проекта ученического договора.</li> </ol>			
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12</b>	<b>100</b>
<b>Итого:</b>		<b>308/32</b>	

<sup>1</sup> См.Приложения

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

##### МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

##### МДК.01.02 Правоприменительные акты

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **УП.01.01 Учебная практика**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю**

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основная литература:***

1. Жариков, Ю. С. Правоохранительные и судебные органы : учебное наглядное пособие для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1646-8, 978-5-4497-2222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130794.html>

2. Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138199.html>

3. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138207.html>

4. Братановский, С. Н. Субъекты административного права : учебное пособие для СПО / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, М. С. Братановская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-2473-9, 978-5-4497-4233-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149422.html>

5. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142542.html>

6. Жариков, Ю. С. Правоохранительные и судебные органы : учебное наглядное пособие для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1646-8, 978-5-4497-2222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130794.html>

#### *Дополнительная литература:*

1. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138207.html>

2. Овчинникова, Е. А. Информационная безопасность. Организационно-правовые основы. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие для СПО / Е. А. Овчинникова, Г. В. Попков. — Саратов : Профобразование, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-1876-9 (ч. 1), 978-5-4488-1883-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139029.html>

3. Братановский С.Н. Конституционное право : учебник для СПО / Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129188.html>

4. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

5. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

6. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

7. Хозяйство и право: ежемес. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

8. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.

9. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

18. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

20. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

22. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

23. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

24. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

25. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

26. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

27. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

28. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

29. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

30. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

31. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

32. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

33. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

34. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

35. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

36. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

37. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

38. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

39. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

40. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

41. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

42. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

43. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

44. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

45. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

46. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-N10.-Ст.1510.

47. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

48. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

49. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

50. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.- Ст.4821.

51. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

52. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума

Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2014.- №4.

53. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

54. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – [URL: https://www.iprbookshop.ru/](https://www.iprbookshop.ru/).

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – [URL: http://pravo.gov.ru/](http://pravo.gov.ru/).

2. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – [URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106](https://docs.edu.gov.ru/#activity=106).

3. Научная электронная библиотека. – [URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp](https://www.elibrary.ru/defaultx.asp).

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – [URL: https://cyberleninka.ru/](https://cyberleninka.ru/).

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition  
2. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)

3. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

4. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно распространяемое программное обеспечение**

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

4. GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

5. Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**Современные профессиональные базы данных и информационные**

### *ресурсы сети Интернет:*

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	<a href="http://www.szrf.ru/szrf">http://www.szrf.ru/szrf</a>
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
	Верховный суд Российской Федерации	<a href="https://www.vsrfl.ru/">https://www.vsrfl.ru/</a>
3.	Президент Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
4.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
7.	Российская национальная библиотека.	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
8.	Сайт МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
10.	Сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
11.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»  
(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности; МДК.01.02 Правоприменительные акты;  
УП.01.01 Учебная практика;  
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе

образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная

окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучающихся с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 144 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает

состояние здоровья и требования по доступности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01

«Правоприменительная деятельность»

(МДК.01.01 Процессуальные основы правоприменительной деятельности;

МДК.01.02 Правоприменительные акты;

УП.01.01 Учебная практика;

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<i>иметь практический опыт в:</i>		
• осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-	<u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<b>уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> <li>составлять различные виды юридических документов.</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии  <i>Самостоятельная работа:</i>          конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий          Промежуточная аттестация          Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>
<b>знать:</b>		
<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p>	<p><i>Практическое занятие,</i>          100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практикумы по решению задач;</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства,</p>	<p>умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование; групповые дискуссии  <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий  Промежуточная аттестация  Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		

### Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме экзамена по модулю; зачета с оценкой по МДК.01.02 Правоприменительные акты и по УП.01.01 Учебная практика.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<b>Экзамен по модулю</b> ОК 01- ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.	<b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично) –</b> <b>Задания 1, 2</b> - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики</p>	<p><b>-70 и более (хорошо) –</b>  <b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.  <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по практике;  в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;  во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации;  оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>  <b>Задание 1, 2</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.  <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;  во время защиты ответил не на все вопросы по существу;  оформил отчет о прохождении практики с недостатками;  имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>  <b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>выполнено.  <b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащиеся в аттестационном листе.</p>
<p><b>Зачет с оценкой</b>  Учебная практика  ОК 01 – ОК 09,  ПК 1.1 – ПК 1.3</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b>  по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов  Отчет по практике:  Предоставление отчета о прохождении учебной практики</p>	<p>Оценка по учебной практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</li> <li>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</li> <li>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</li> <li>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</li> <li>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</li> <li>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</li> <li>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</li> </ol> <p><b>Итоговая оценка:</b>  <b>Зачтено с оценкой:</b>  <b>«Отлично» -90-100;</b>  <b>«Хорошо» -89-70;</b>  <b>«Удовлетворительно» -69-50;</b>  <b>«Неудовлетворительно» - 49-0.</b></p>
<p><b>Зачет с оценкой</b> по МДК.01.02</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой</p>	<p>Тест содержит 50 вопросов:  1. Задание 1 типа – 20 тестовых</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.3	<p>выполнение обучающимся тестовых заданий различного уровня сложности. Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации в виде зачета формируются из трех групп тестовых заданий:</p> <p>Задание 1 типа – выполнение тестовых заданий закрытого типа;</p> <p>Задание 2 типа – выполнение тестовых заданий на последовательность и установление соответствия;</p> <p>Задание 3 типа – выполнение тестовых заданий открытого типа.</p>	<p>заданий закрытого типа, 1 правильный ответ – 2 балла;</p> <p>2. Задание 2 типа – 10 тестовых заданий на последовательность и установление соответствия, 1 правильный ответ – 2 балла;</p> <p>3. Задание 3 типа – 20 тестовых заданий открытого типа, 1 правильный ответ – 2 балла.</p> <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:  90-100 баллов - отлично  70-89 баллов - хорошо  50-69 баллов - удовлетворительно  менее 50 - неудовлетворительно</p>

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Правоприменительная практика как одна из форм реализации права.
2. Признаки и основания правоприменительной практики.
3. Формы и виды правоприменительной практики.
4. Правоприменительная и судебная практика: общее и особенное.
5. Содержание правоприменительной практики: субъект, участники, объект и предмет.
6. Субъект, наделенный властными полномочиями, как обязательный субъект правоприменительной деятельности.
7. Закономерности формирования и развития правоприменительной практики.
8. Понятие, сущность и особенности правосудия как вида государственной деятельности.
9. Обособленность и независимость судебной власти.
10. Гарантии независимости судебной власти.
11. Основные принципы судопроизводства в Российской Федерации, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом процессуальном законодательстве.
12. Презумпция невиновности: историческая ретроспектива и современное состояние.
13. Институт задержания в уголовном процессе.
14. Сделки о признании вины.

15. Частно-правовые начала (медиация).
16. Организация судебной экспертизы.
17. Понятие и значение судебной практике.

### ***Задания 2-го типа***

1. Признаки и основания правоприменительной практики.
2. Формы и виды правоприменительной практики.
3. Правоприменительная и судебная практика: общее и особенное.
4. Содержание правоприменительной практики: субъект, участники, объект и предмет.
5. Различия между правореализацией и правоприменением.
6. Понятие, сущность и особенности правосудия как вида государственной деятельности.
7. Гарантии независимости судебной власти.
8. Основные принципы судопроизводства в Российской Федерации, закрепленные в Конституции Российской Федерации
9. Федерации и отраслевом процессуальном законодательстве. По каким направлениям осуществляется деятельность по обеспечению безопасности Российской Федерации?
10. В чем состоит содержание принципов организации и деятельности прокуратуры?
11. Какие этапы проходит рассмотрение дела в Конституционном Суде РФ?
12. Что понимается под судебной инстанцией? Какие судебные инстанции выделяются в судебной системе РФ?
13. Какие процессуальные и организационные принципы реализует судебная власть?
14. Что такое государственная охрана? Федеральные органы государственной охраны.
15. В чем основное предназначение российской адвокатуры?
16. К какому ведомству относится Федеральная службы исполнения наказаний?
17. Что такое прокурорский надзор? Каковы основные направления (подотрасли) прокурорского надзора?
18. Определите назначение прокуратуры. Какими нормативными актами регулируется организация и деятельность прокуратуры?
19. Что такое органы предварительного следствия?
20. В чем состоят задачи и основные направления деятельности и система органов и учреждений юстиции?
21. Каковы задачи и полномочия МВД России и подчиненных ему ОВД?
22. Что такое система таможенных органов?
23. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?
24. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката. Что такое кодекс чести адвоката?

### ***Задания 3 типа***

1. Судья, выступая в средстве массовой информации, прокомментировал поведение истца в гражданском деле, которое он рассматривает. Является ли такое поведение судьи нарушением профессиональной этики?

2. Петров, являясь представителем Истца по делу, фиксировал ход судебного заседания с помощью диктофона. Судья запретил Петрову пользоваться диктофоном, ссылаясь на то, что фиксировать ход судебного заседания можно только с разрешения судьи. Правомерны ли действия судьи в данной ситуации?

3. Иванов подал в районный суд иск о защите прав потребителей с требованием взыскать с продавца- Ответчика сумму в размере 35000 руб. Какие действия должен совершить судья районного суда при поступлении к нему указанного иска?

4. Смирнова подала иск о лишении родительских прав ее бывшего мужа в отношении несовершеннолетнего ребенка. Определите состав лиц, участвующих в деле

5. Суд вынес решение о признании увольнения работника незаконным и восстановил его на работе. С какого момента это решение вступает в силу?

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по  
МДК.01.02 Правоприменительные акты - зачет с оценкой***

**Тема 1. Общая характеристика и формы правоприменительной  
деятельности**

1. Видами правоприменения являются:

- а) юрисдикционное;
- б) негативное;
- в) позитивное;
- г) легитимное.

2. К принципам правоприменения не относятся:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) целесообразность;
- г) диспозитивность.

3. Какие признаки характеризуют правоприменение?

- а) властный характер;
- б) договорной характер;
- в) персонализированный характер;
- г) индивидуально не определенный характер.

4. Соотнесите формы правоприменения и конкретные ситуации:

- 1) позитивное;

- 2) юрисдикционное
- а) решение суда о признании отцовства;
  - б) приговор суда о назначении наказания за совершение преступления;
  - в) приказ руководителя организации о приеме на работу;
  - г) приказ руководителя организации о наложении дисциплинарного взыскания;
  - д) указ Президента РФ о назначении на должность федерального министра.
4. Первой стадией правоприменения является установление .....обстоятельств дела.

## **Тема 2. Субъекты правоприменительной деятельности**

1.Субъект правоприменительной деятельности наиболее полным образом определяется как:

- а) государственный орган, издающий правоприменительный акт;
- б) государственный или негосударственный субъект, наделенный правом издания правоприменительных актов;
- в) государственный орган, имеющий право реализовывать юридическую ответственность;
- г) должностное лицо, наделенное правом подписи правоприменительных актов.

2.К государственным органам исполнительной власти как субъектам правоприменения относится:

- а) администрация муниципального района;
- б) ГУ МВД России по г. Москве;
- в) Московский городской суд;
- г) Президент Российской Федерации.

3.Признаками субъекта правоприменительной деятельности являются:

- а) наличие властных полномочий;
- б) государственный характер;
- в) легитимность;
- г) коллегиальность.

4.Соотнесите субъекты правоприменения и их разновидность:

- 1) государственные;
- 2) негосударственные
  - а) Мэр г. Москвы;
  - б) глава Подольского городского округа;
  - в) мировой судья;
  - г) инспектор ДПС УМВД;
  - д) директор филиала ПАО «Сбербанк».

5.Единая федеральная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и законов, являющаяся одним из субъектов правоприменительной деятельности – это.....Российской Федерации.

### **Тема 3. Правоприменительные акты: понятие, признаки, виды**

1.К свойствам правоприменительного акта не относится:

- а) однократность применения;
- б) наличие норм права;
- в) наличие нормативно-правового основания принятия;
- г) издание уполномоченным лицом.

2.К обязательным реквизитам правоприменительного акта не относится:

- а) подпись лица, издавшего акт;
- б) место и время издания акта;
- в) название акта;
- г) герб Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3.Какие акты не являются правоприменительными?

- а) приговор суда;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) положение об администрации муниципального образования;
- г) приказ Директора ФСИН России о назначении на должность;
- д) решение администрации муниципального района о введении особого противопожарного режима.

4.Соотнесите акт и его разновидность:

- 1) нормативный;
- 2) правоприменительный
  - а) указ Президента РФ о награждении государственной наградой;
  - б) приказ Министра внутренних дел РФ о присвоении специального звания полковника полиции;
  - в) указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний»;
  - г) Устав Подольского городского округа Московской области;
  - д) приказ МВД России «Об утверждении Инструкции по делопроизводству».

5.Правоприменительный акт, в соответствии с которым должностным лицом назначается административное наказание, называется.....

### **Тема 4. Судебная деятельность как разновидность правоприменения**

1. Какие суды не входят в систему федеральных судов?

- а) районные суды общей юрисдикции;
- б) суды республик, краев, областей;
- в) Верховный суд Российской Федерации;
- г) конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

2. Дела об административных правонарушениях, по общему правилу, рассматриваются:

- а) мировыми судьями;
- б) районными судами;
- в) третейскими судьями;
- г) не могут быть предметом рассмотрения судов.

3. Какие виды судопроизводства существуют в Российской Федерации?

- а) уголовное;
- б) гражданское;
- в) арбитражное;
- г) административное;
- д) дисциплинарное;
- е) наследственное.

4. Соотнесите виды судопроизводства и конкретные дела:

- 1) гражданское;
  - 2) уголовное;
  - 3) административное
- а) дело о назначении принудительных мер медицинского характера лицу, совершившему общественно опасное деяние;
  - б) дело о расторжении брака;
  - в) дело об обжаловании акта органа государственной власти;
  - г) дело о признании сделки недействительной;
  - д) дело о совершении преступления;
  - е) дело о совершении административного правонарушения.

5. Правосудие по гражданским делам в сфере ..... и предпринимательской деятельности осуществляется арбитражными судами.

## **Тема 5. Судебные акты и техника их составления**

1. Видами судебных правоприменительных актов являются:

- а) основные;
- б) вспомогательные;
- в) нормативные;
- г) служебные;
- д) процедурные.

2. К основным судебным актам относятся:

- а) решения;
- б) определения;
- в) справки;
- г) постановления по административным делам;
- д) протоколы;
- е) приговоры.

3. Судебный акт включает в себя следующие части:

- а) вводная;
- б) описательная;
- в) исследовательская;
- г) доказательная;
- д) мотивировочная;
- е) резолютивная;
- ж) заключительная.

4. Соотнесите необходимые и факультативные реквизиты электронных документов, направляемых в суд:

- 1. необходимые;
- 2. факультативные.
- а) адрес регистрации заявителя;
- б) электронная подпись;
- в) ИНН заявителя;
- г) СНИЛС заявителя;
- д) адрес электронной почты заявителя.

5. Официальные сайты судов располагаются в ГАС «.....»

## **Тема 6. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия**

1. Судебное решение включает в себя следующие части:

- а) вводную, описательную, мотивировочную, резолютивную;
- б) вводную, описательную, заключительную;
- в) вводную, описательную, резолютивную;
- г) вводную, описательную, мотивировочную, заключительную.

2. Решение суда по гражданскому делу, по общему правилу, вступает в силу спустя:

- а) 10 дней после оглашения;
- б) месяца после принятия в окончательной форме;
- в) 15 дней после принятия в окончательной форме;
- г) месяца после оглашения.

3. В форме постановления выносятся решения судов о:

- а) расторжении брака;
- б) назначении принудительных мер медицинского характера лицу, совершившему общественно опасное деяние;
- в) назначении наказания лицу, совершившему преступление небольшой тяжести;
- г) признании сделки недействительной;
- д) назначении административного наказания.

4. Расположите по порядку стадии рассмотрения гражданского дела в суде:

- а) возбуждение гражданского судопроизводства;
- б) подготовка дела к судебному разбирательству;
- в) предъявление искового заявления в суд;
- г) судебное разбирательство.

5. Пересмотр судебного решения (приговора), связанный с повторным рассмотрением дела по существу, называется.....

## I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



### Приложение 1.1. Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>2</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<i>Первый день практической подготовки</i>

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.


2.	<p><b>Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.</b>          Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.          Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.          ....          ....          ....</p>	
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>          ....          ....          ....</p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>          _____          _____          _____          ....          ....          ....</p>	
5.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>          С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.          Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 1.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
ПМ.XX (наименование вида практики)  
\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)  
по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,  
(наименование вида практики)  
обучающимся (нужное отметить ✓):

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_ (наименование вида практики)

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**  
(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных,	5	

	материалов		
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>5</sup>
7.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<p><i>Первый день практической подготовки</i></p>


<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</b>          Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.          Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.          ....          ....          ....</p>	
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>          ....          ....          ....</p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>          _____          _____          _____          ....          ....          ....</p>	
11.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>          С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.  <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.          Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Приложение 2.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX**  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике по  
(наименование вида практики)  
профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики области профессиональной  
деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**  
(наименование вида практики) (наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими  
компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения  
профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2.4.**  
**Шаблон справки**

Декану факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»  
Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>8</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а)

\_\_\_\_\_ (наименование вида практики)  
( \_\_\_\_\_ **недели**) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»  
(МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы РФ;  
МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;  
МДК.02.03 Противодействие коррупции;  
МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности  
ПП.02.01 Производственная практика;  
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)**

***Наименование специальности:*** 40.02.04 Юриспруденция  
***Присваиваемая квалификация:*** юрист  
***Форма обучения:*** очная

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	27
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	103

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Правоохранительная деятельность

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

***иметь практический опыт в:***

- систематизации нормативных правовых актов и обобщении правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;
- осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

***уметь:***

- толковать нормы права, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительных органов;
- осуществлять административно-юрисдикционную и административно-организационную деятельность органов внутренних дел;
- распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения;
- вываливать, пресекать и раскрывать преступления; разыскивать скрывающихся и пропавших без вести людей; добывать информацию о событиях и деяниях, опасных для государства

***знать:***

- функции судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации, функции арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации, иные органы разрешения экономических споров, правовые основы организационное обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, правовые основы и принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов прокуратуры и осуществления

прокурорского надзора, правовые основы использования цифровых технологий при осуществлении прокурорского надзора, правовые основы деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации, правовые основы деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов юстиции Российской Федерации, правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, правовые основы цифровизации в деятельности правоохранительных органов

- о предмете, задачах и системе дисциплины, об административной деятельности органах внутренних дел (полиции), понятии содержания, принципах, формах, методах административной деятельности полиции, применении полицией отдельных мер государственного принуждения, об обеспечении полицией безопасности дорожного транспорта, пресечении административных правонарушений в области дорог, правовое положение и организации деятельности участковых уполномоченных полиции, подразделений по делам несовершеннолетия, подразделений патрульно-постовой службой полиции, обеспечении общественного порядка и общественной безопасности железнодорожного, воздушного и водного транспорта, а также правовое положение и организация деятельности подразделений по миграции, о правовом положении и организации деятельности подразделений полиции, ответственных за охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, о том как пресекать административные правонарушения, которые угрожают правам граждан, их здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию, общественной нравственности, а также в области охраны собственности, а также об особенностях осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий;

- исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции;

- содержание норм права, регулирующих осуществление мероприятий, выполняемых гласно и негласно уполномоченными на это государственными органами с целью выявить, пресечь или раскрыть преступление, отыскать скрывающихся и пропавших без вести людей, установить имущество, подлежащее конфискации, добыть информацию о событиях и деяниях, опасных для государства; принципы оперативно-розыскной деятельности; систему нормативного регулирования осуществления оперативно-розыскной деятельности: значение соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; понятие и виды

субъектов оперативно-розыскной деятельности; формы содействия органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, перечень и характеристику средств, в том числе технических, используемых в оперативно-розыскной деятельности; виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий

### **Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Правоохранительная деятельность», по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Правоохранительная деятельность», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

#### ***Задачи производственной практики:***

1. Приобретение умения выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в рамках осуществления правоохранительной деятельности;
2. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям в ходе осуществления правоохранительной деятельности;
3. Освоение технологий, используемых в практической деятельности правоохранительных органов;
4. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности правоохранительных органов, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;
5. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с судебными и правоохранительными органами в ходе осуществления профессиональной деятельности.

### **1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

Код компетенции	Наименование результата обучения
	контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

(МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ;

МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;

МДК.02.03 Противодействие коррупции;

МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

### 2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	юрист
	часов
<b>Всего по ПМ.02, в том числе</b>	<b>394</b>
МДК.02.01, с преподавателем	<b>45</b>
<b>Консультация</b>	-
МДК.02.02, с преподавателем	<b>45</b>
<b>Консультация</b>	-
МДК.02.03, с преподавателем	<b>30</b>
<b>Консультация</b>	-
МДК.02.04, с преподавателем	<b>30</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>52</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч		
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа			Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)			
ПК 2.2	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы РФ	60	45	30			15				
ПК 2.3	МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов	62	45	30			17				
ПК 2.3	МДК.02.03 Противодействие коррупции	40	30	15			10				
ПК 2.1	МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	40	30	15			10				
ОК 01-ОК 09	Производственная практика, часов	180							180		
	Экзамен по модулю	12									
	<b>Всего:</b>	<b>394</b>	<b>140</b>	<b>90</b>			<b>52</b>				

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
<b>Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы РФ</b>			
<b>МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы».</b>  ПК 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его соотношение с другими юридическими дисциплинами. соотношение с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки, понятие и задачи. Основные направления правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.	2	5
	<i>Практическое занятие</i>	<b>4</b>	<b>10</b>
	Тестирование Групповая дискуссия по теме: Правоохранительные органы в системе государственной власти	4	5 5
<b>Тема 1.2 Судебная власть и правосудие.</b>  ПК 2.2	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Назначение и функции судебной власти, формы ее реализации. Суд как орган судебной власти. Правосудие: понятие и признаки. Принципы правосудия.	2	
	<i>Практическое занятие</i>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Судебная власть и ее место в системе государственной власти». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	4	5
<b>Тема 1.3. Судебная система в Российской Федерации.</b>	<i>Практическое занятие</i>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Судебная система Российской Федерации	2	5

ПК 2.2	Федерации: общая характеристика. Конституционный суд Российской Федерации и статус судей. Структура и организация деятельности Конституционного суда РФ. Верховный Суд РФ. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Суды общей юрисдикции и мировые судьи. Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Презентация по теме: «Судебное звено и судебная инстанция судебной системы Российской Федерации». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	4	5
<b>Тема 1.4 Органы прокуратуры Российской Федерации</b> ПК 2.2	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Конституционный статус прокуратуры Российской Федерации. Место прокуратуры в системе органов государственной власти. Система органов и организаций прокуратуры и ее организационная структура. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура и компетенция. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры.	2	5
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Органы прокуратуры в РФ и прокурорский надзор». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	4	5
<b>Тема 1.5. Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.</b> ПК 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Задачи, функции и структура органов внутренних дел. Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД. Полиция в системе органов внутренних дел Российской Федерации, ее структура и	2	5

	<p>полномочия. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия): правовое положение, задачи и полномочия. Функции и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации. Организация деятельности системы органов Министерства юстиции Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), система ее органов и учреждений. Задачи и функции ФСИН России. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): основные задачи, полномочия и система органов принудительного исполнения Российской Федерации.</p>		
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<p>1. Презентация по теме: «Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), система ее органов и учреждений». Презентация «Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): основные задачи, полномочия и система ее органов». Тестирование. 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.</p>	4	5
<p><b>Тема 1.6. Органы обеспечения национальной безопасности. Таможенные органы Российской Федерации. ПК 2.2</b></p>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<p>Основы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее назначение, правовая основа и принципы деятельности. Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции. Служба внешней разведки Российской Федерации. Принципы и цели разведывательной деятельности. Полномочия органов внешней разведки Российской Федерации. Таможенные органы в Российской Федерации: понятие, система. Правовой статус таможенных органов. Принципы деятельности таможенных органов. Федеральная таможенная служба Российской Федерации (ФТС России): правовые основы деятельности.</p>	2	5

	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Составить схему органов обеспечения безопасности. Тестирование. 2. Групповая дискуссия по теме: «Органы обеспечения безопасности Российской Федерации».	4	5
<b>Тема 1.7. Органы выявления и расследования преступлений. Следственный комитет Российской Федерации. ПК 2.2</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Организация выявления и расследования преступлений. Понятие предварительного расследования: цели и задачи. Следственный комитет Российской Федерации: основные задачи и полномочия. Понятие дознания. Организация дознания. Органы дознания. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): понятие, признаки, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности. Система и правовой статус, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	2	5
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Составить схему органов выявления и расследования преступлений. Тестирование. 2. Групповая дискуссия по теме: «Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): понятие, признаки, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности».	4	5
<b>Тема 1.8. Органы по обеспечению правовой помощи. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. ПК 2.2</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Понятие, значение и функции нотариата. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	1	5
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	1. Презентация по теме: «Юридическая помощь и ее организация в России. Адвокатура. Нотариат. Частная детективная и	2	5 5

	охранная деятельность в РФ. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации». Тестирование.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Написание эссе на тему: «Для чего нужны правоохранительные органы?» Написание эссе на тему «Понятие и основные признаки судебной власти и правосудия». Доклады на темы: Судебное звено и судебная инстанция судебной системы Российской Федерации Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), система ее органов и учреждений Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): основные задачи, полномочия и система ее органов Юридическая помощь и ее организация в России. Адвокатура. Нотариат. Частная детективная и охранная деятельность в РФ. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>МДК.02.01 (всего)</b>		<b>60/15</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01</b>			<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов</b>		<b>62/17</b>	
<b>МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов</b>			
<b>Тема 2.1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность органов внутренних дел» ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Административная деятельность полиции как учебная дисциплина. Задачи и система дисциплины «Административная деятельность полиции». Соотношение дисциплины «Административная деятельность полиции» с дисциплиной «Административное право». Особенности осуществления административной деятельности и её отличие от других направлений деятельности полиции. Понятие и классификация принципов административной деятельности полиции.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Групповая дискуссия по теме: «Содержание и правовая основа административной деятельности полиции»	2	10
<b>Тема 2.2. Административная деятельность органов внутренних дел (полиции) ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организационное построение территориальных органов МВД России. Место и роль полиции в структуре органов внутренних дел. Основные задачи, полномочия и		

	права территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации. Главные направления административной деятельности органов внутренних дел (полиции).		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Понятие безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	10
<b>Тема 2.3. Понятие, содержание, принципы, формы и методы административной деятельности полиции</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие, признаки и содержание административной деятельности полиции. Отличие административной деятельности полиции от других видов деятельности органов внутренних дел. Виды административной деятельности органов внутренних дел. Принципы административной деятельности органов внутренних дел. Понятие, виды и характеристика форм административной деятельности полиции. Методы административной деятельности полиции. Административно-предупредительные меры и меры административного пресечения, применяемые сотрудниками полиции. Меры административно-процессуального обеспечения и меры административной ответственности, применяемые сотрудниками полиции.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	10
<b>Тема 2.4. Административный надзор полиции.</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и виды административного надзора. Осуществление полицией общего административного надзора за неопределенным кругом лиц. Порядок осуществления полицией административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Взаимодействие полиции с судами и		

	органами системы ФСИН по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, а также лицами, условно осужденными к лишению свободы, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Административный надзор в деятельности полиции». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	5
<b>Тема 2.5. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Признаки административного принуждения и классификация мер. Задержание как отдельная мера государственного принуждения. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения. Формирование и ведение полицией банков данных о гражданах как отдельная мера государственного принуждения.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	5
<b>Тема 2.6. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Задачи, обязанности и права Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Госавтоинспекции) МВД России. Организационное построение Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД). Основные направления деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России. Взаимодействие ГИБДД с государственными органами, негосударственными организациями в обеспечении безопасности дорожного движения. Правила дорожного движения Российской Федерации.		

	Перечень источников отечественного опыта в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Обеспечение полицией безопасности дорожного движения». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	5
<b>Тема 2.7. Пресечение административных правонарушений в области дорожного движения.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения. Административная ответственность в области дорожного движения. Административные правонарушения в области дорожного движения (КоАП РФ, Глава 12). Полномочия должностных лиц ГИБДД по применению мер административного принуждения. Полномочия подразделений Госавтоинспекции по исполнению административного законодательства и должностные регламенты их сотрудников. Организация деятельности подразделений Госавтоинспекции по исполнению административного законодательства в условиях внедрения работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, и средств фото- и киносъемки, видеозаписи. Штрафы за нарушение Правил дорожного движения.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Подразделения ДПС: виды, структура и функции».	1	5
<b>Тема 2.8. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Правовые и организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции. Особенности оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции. Основные направления деятельности участкового уполномоченного полиции на закрепленном участке. Взаимодействие в работе участкового уполномоченного полиции. Отчет участковых уполномоченных	1	

	полицейской о результатах работы.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Презентация по теме: «Деятельность участкового уполномоченного полиции на закрепленном участке».	2	5
<b>Тема 2.9. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Система, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних. Обязанности и права сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Система, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних»	2	5
<b>Тема 2.10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно- постовой службы полиции.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовое положение, принципы, задачи и функции патрульно- постовой службы полиции (ППСП). Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Особенности организации патрульно- постовой службы полиции. Обязанности и права личного состава патрульно-постовой службы полиции.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Патрульно-постовая служба полиции: правовое положение, задачи, функции».	2	5
<b>Тема 2.11. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Организация деятельности органов внутренних дел на железнодорожном транспорте. Нормативное правовое регулирование деятельности органов внутренних дел на железнодорожном транспорте. Обеспечение общественного порядка на железнодорожном транспорте.	1	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Обеспечение общественного порядка на железнодорожном транспорте». 2. Практикум по решению задач	1	5

	(разбор ситуационных задач) по теме.		
<b>Тема 2.12. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Задачи и основные функции органов внутренних дел на воздушном транспорте. Участие органов внутренних дел в обеспечении авиационной безопасности. Особенности организации общественного порядка на объектах водного транспорта		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Групповая дискуссия по теме: «Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта». 2. Практикум по решению задач (разбор ситуационных задач) по теме.	2	5
<b>Тема 2.13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по вопросам миграции.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные направления государственной миграционной политики, требования российского миграционного законодательства и ответственность за его нарушения. Задачи и функции подразделений по вопросам миграции МВД России. Государственные услуги в сфере миграции. Формы и методы контроля полиции за соблюдением порядка пребывания и проживания на территории Российской Федерации.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	1. Презентация по теме: «Формы и методы контроля полиции за соблюдением порядка пребывания и проживания на территории Российской Федерации»	2	5
<b>Тема 2.14. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.</b> ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Административно-правовой статус конвойных подразделений МВД РФ. Деятельность подразделений по охране конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Правовая и организационная основа деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел. Особенности организации бытовых условий и внутреннего порядка в изоляторах временного содержания.	2	

	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Презентация по теме: «Деятельность подразделений по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».	2	5
<b>Тема 2.15. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности.</b> ПК 2.3	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	1	
	Административная ответственность, ее место и роль в защите конституционных прав и свобод человека. Краткая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности. Деятельность сотрудников полиции по пресечению административных правонарушений, посягающих на права граждан.	1	
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Презентация по теме: «Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов».	2	5
	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
<b>Тема 2.16. Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.</b> ПК 2.3	Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий. Деятельность сотрудников полиции по обеспечению совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасности граждан и общественного порядка. Деятельность сотрудников полиции по оказанию содействия организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий. Деятельность сотрудников полиции по предупреждению, выявлению и		

	пресечению правонарушений в период проведения публичных и массовых мероприятий. Административная ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения массовых мероприятий и иных публичных акций российским законодательством.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Групповая дискуссия по теме: «Деятельность сотрудников полиции при получении информации о проведении на обслуживаемой территории публичных и массовых мероприятий.	2	10
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Написание эссе на тему: «Понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел» Написание эссе на тему «Много ли прав у сотрудников ПДН?» <b>Доклады по теме</b> «Осуществление полицией общего административного надзора за неопределенным кругом лиц». «Деятельность участкового уполномоченного полиции на закрепленном участке». «Формы и методы контроля полиции за соблюдением порядка пребывания и проживания на территории Российской Федерации» «Деятельность подразделений по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений». «Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов».		<b>17</b>	
<b>МДК.02.02 (всего)</b>		<b>62/17</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02</b>			<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Раздел 3. Противодействие коррупции</b>			
<b>МДК 02.03 Противодействие коррупции</b>			
<b>Тема 3.1. Природа коррупции как социального явления. ПК 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Типология коррупции. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	История развития коррупции с древнейших времен до настоящего времени в России и за рубежом. Групповая дискуссия	2	10
<b>Тема 3.2. Преступления коррупционной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, общая характеристика и	2	

направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты. ПК 2.3	виды коррупционных преступлений. Понятие детерминант (причин и условий) коррупции. Латентная преступность коррупционной направленности.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
	Практикум по решению задач Задание 1 По самостоятельно подготовленной фабуле о совершенном преступлении коррупционной направленности проанализировать криминологическую характеристику преступления, детерминанты, способствующие совершению преступления, особенности личности коррупционера, а также выработать основные направления профилактики данного рода преступных деяний. Задание 2 Определить примерный перечень возможных преступных действий коррупционного характера в различных сферах деятельности должностных лиц. Определить перечень возможных первичных материалов, подлежащих собиранию и анализу по делам о преступлениях коррупционной направленности.	2	15
Тема 3.3 Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения. ПК 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией. Принципы противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции в современной России.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задач Задание 1 Составьте таблицу основных стратегий противодействия коррупции (превентивная, стратегия войны, смешанная) с указанием характеристики, преимуществ и недостатков каждого вида стратегии. Задание 2 Какое участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	2	10

	учреждений?		
<b>Тема 3.4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции. ПК 2.3</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	
	Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией Проблемы имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции	2	
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задач Задание 1. Проанализировать и законспектировать Конвенцию Организации Объединенных Наций против коррупции от 23 октября 2003 года. Задание 2. В Конвенции ООН против коррупции в числе проявлений коррупции называется подкуп национальных публичных должностных лиц. Перечислите остальные проявления коррупции определенные в Конвенции ООН против коррупции.	2	10
<b>Тема 3.5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении. ПК 2.3</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	
	Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции	2	
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задач Задание. Мэр одного из городов подписал письмо о том, что городская администрация является гарантом по договору между коммерческой фирмой «Натали», руководителем которой являлась его жена, и зарубежной компанией. Когда фирма «Натали» не выполнила действий, которые в соответствии с договором она должна была осуществить, зарубежная компания в судебном порядке взыскала с городской администрации как гаранта убытки и	2	10

	<p>пени, обусловленные невыполнением договора, на общую сумму 150 тыс. дол. Как было установлено в ходе расследования, мэр города не мог самостоятельно подписывать документы о гарантиях по обязательствам коммерческих фирм, в этих случаях решение должно было приниматься городским законодательным органом. Изменится ли правовая оценка содеянного, если руководителем фирмы, за которую мэр поручился, будет не его супруга, а постороннее лицо?</p>		
<p><b>Тема 3.6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. ПК 2.3</b></p>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p>	2	
	<p>Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции</p>	2	
	<p><b><i>Практическое занятие</i></b></p>	2	10
	<p>Практикум по решению задач Задание 1. Заместитель начальника управления Контрольно-ревизионного комитета Министерства Нежданов, 1975 года рождения, после смерти своих родителей в марте 2017 года обнаружил в их квартире на антресолях в коробке из-под обуви сберегательную книжку, удостоверяющую внесение целевого премиального вклада в Сберегательной кассе СССР, открытого на его имя в 1980 году с правом получения в связи со вступлением в брак либо по достижении им 25-летнего возраста на сумму 500 руб. Нежданов находится на государственной службе с 2004 года, должность заместителя начальника управления замещает с 2009 года. В указанный период сведений об обнаруженной им сберегательной книжке не имел и в декларации (справке) о доходах и имуществе не указывал. На основе анализа законодательства оцените правовые последствия и</p>	2	10

	<p>предложите варианты разрешения ситуации.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Начальник одного департаментов министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденном приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.</p>		
<p><b>Тема 3.7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. ПК 2.3</b></p>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p>	<p>3</p>	
	<p>Деформация правовых норм</p>	<p>3</p>	
	<p>Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений</p>		
	<p><b><i>Практическое занятие</i></b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>10</b></p>
	<p>Практикум по решению задач</p> <p><b><u>Задание 1.</u></b></p> <p>Проведите антикоррупционную экспертизу нормы ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Оформите антикоррупционную экспертизу (не более четырех машинописных листов).</p> <p><b><u>Задание 2.</u></b></p> <p>Проанализируйте любой нормативный правовой акт органа власти по своему выбору (две-три статьи или пункта) на предмет наличия коррупциогенных факторов. Желательно, чтобы анализируемый нормативный правовой акт использовался Вами при подготовке</p>	<p>3</p>	<p>10</p>

	<p>выпускной квалификационной работы либо исполнении должностных обязанностей. Сформулируйте и письменно оформите предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов законодательства в виде проекта нормативного правового акта.</p> <p><u>Задание 3.</u> Начальник отдела развития государственно-частного партнерства Министерства Российской Федерации Тараскин задержан при получении от гражданина Кулаева денежных средств в сумме 20 тыс. рублей. Передача денег проходила под контролем правоохранительных органов. Из заявления Кулаева, подтвержденного аудио- и видеозаписями, а также показаниями свидетелей, следует, что государственный служащий Тараскин вымогал у него денежные средства в сумме 3 млн рублей взамен на решение вопроса о получении организацией, учредителем которой является Кулаев, льготного кредита в рамках реализации государственной подпрограммы «Государственно-частное партнерство в инновационной сфере». Согласно договоренности, передача денежных средств должна быть осуществлена в три этапа: 20 тыс. рублей в качестве аванса, 1 млн рублей — в течение месяца, а оставшаяся сумма — после получения организацией льготного кредита.</p> <p>Оцените ситуацию и квалифицируйте деяния Тараскина и Кулаева.</p>		
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b> <b>Эссе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и история развития коррупции.</li> <li>2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.</li> <li>3. Виды коррупции.</li> <li>4. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.</li> <li>5. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.</li> <li>6. Китайский опыт противодействия коррупции.</li> <li>7. Причины и условия российской коррупции.</li> <li>8. Американский опыт противодействия коррупции.</li> <li>9. Европейский опыт противодействия коррупции.</li> <li>10. Коррупция в международном праве.</li> </ol>		<b>10</b>	<b>20</b>

<p>11. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.</p> <p>12. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>13. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.</p> <p>14. Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.</p> <p>15. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.</p> <p>16. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>17. Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции</p> <p>18. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p><b>Доклад:</b></p> <p>1. Уровни противодействия коррупции.</p> <p>2. Меры противодействия коррупции и их классификация.</p> <p>3. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции.</p> <p>4. Экономические меры противодействия коррупции.</p> <p>5. Правовые меры противодействия коррупции, их классификация.</p> <p>6. Организационные меры противодействия коррупции.</p> <p>7. Нравственно-психологические меры противодействия коррупции.</p> <p>8. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.</p> <p>9. Причины роста коррупции в системе государственного управления</p> <p>10. Последствия роста коррупции в системе государственного управления</p> <p>11. Система и полномочия публичных должностных лиц, осуществляющих противодействие коррупции в России</p> <p>12. Проблемы государственной службы глазами государственного и муниципального служащего</p> <p>13. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах России</p> <p>14. Проблемы понимания коррупционных рисков и коррупциогенных факторов и их видов</p> <p>15. Антикоррупционный комплаенс.</p>			
<b>МДК.02.03 (всего)</b>	<b>40/10</b>	<b>100</b>	
<b>Раздел 4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности</b>			
<b>МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности</b>			
<p><b>Тема 4.1. Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности, принципы оперативно-розыскной деятельности</b></p> <p><b>ПК 2.1</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Оперативно-розыскная деятельность как наука. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная деятельность как учебная дисциплина. Оперативно-розыскная деятельность как разновидность правоохранительной деятельности. Понятие принципов оперативно-розыскной деятельности. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности. Правовое</p>	<p><b>2</b></p> <p>2</p>	<p><b>10</b></p> <p>10</p>

	регулирование оперативно-розыскной деятельности		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	<p>Практикум по решению задач №1</p> <p>Задача 1</p> <p>Оперуполномоченный ОВД л-т полиции Петров разъяснил потерпевшему Иванову, в отношении которого было совершено разбойное нападение, что за заподозренным в совершении этого преступления ранее судимым Григорьевым будет установлено наружное наблюдение и будет прослушиваться его домашний телефон. Далее оперуполномоченный провел опрос жильцов дома, где было совершено разбойное нападение.</p> <p>1. Оцените действия оперуполномоченного.</p> <p>2. В чем выражается принцип конспирации оперативно-розыскной деятельности?</p> <p>3. Составьте рапорт о результатах опроса.</p> <p>Задача 2</p> <p>Оперуполномоченный ОВД л-т полиции Петров разъяснил потерпевшему Иванову, в отношении которого было совершено разбойное нападение, что за заподозренным в совершении этого преступления ранее судимым Григорьевым будет установлено наружное наблюдение и будет прослушиваться его домашний телефон. Далее оперуполномоченный провел опрос жильцов дома, где было совершено разбойное нападение.</p> <p>1. Оцените действия оперуполномоченного.</p> <p>2. В чем выражается принцип конспирации оперативно-розыскной деятельности?</p> <p>3. Составьте рапорт о результатах опроса.</p>	2	10
<p><b>Тема 4.2. Субъекты оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. ПК 2.1</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	<p>Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Компетенция лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Понятие взаимодействия оперативно-розыскных подразделений. Формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий</p>	2	5

	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	<p>Практикум по решению задач № 2</p> <p>Задача 1</p> <p>Оперуполномоченный Краев в разговоре с задержанным гр. Молотовым настаивал на том, чтобы последний согласился сотрудничать с ним и участвовать в разоблачении преступной группы лиц, занимающейся угонами чужого автотранспорта. Последний отказывался, тогда Краев стал угрожать ему, в том числе тем, что распространит ложную информацию среди лиц, ранее судимых, о том, что тот якобы уже сотрудничает с полицией. Молотов был в отчаянии, попросился в туалет, где и повесился</p> <p>Имеются ли в действиях Краева нарушения закона?</p> <p>Задача 2</p> <p>Гражданин Сахаров, полагал, что действия органов, осуществляющих ОРД, привели к нарушению его прав и свобод, так как оперативные сотрудники, находясь в автомобиле, припаркованном к его дому, проводили видеосъемку того, что происходило на территории его двора во время празднования его дня рождения. Сахаров обратился за помощью к адвокату и тот помог составить ему жалобу на действия данных сотрудников. Жалоба была направлена одновременно начальнику отдела полиции, начальнику Управления уголовного розыска ГУ МВД России по Н-ской области, в областную прокуратуру и в Конституционный суд РФ.</p> <p>Подлежит ли рассмотрению данная жалоба в указанных местах обжалования согласно закону?</p>	2	10
<b>Тема 4.3</b> <b>Содействие органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
	<p>Понятие и правовое регулирование содействия при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Виды содействия органам, осуществляющим ОРД. Формы содействия органам, осуществляющим ОРД. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД</p>	2	5 5 5
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	

	Подготовка доклада по теме: «Виды помощи граждан оперативным службам правоохранительных органов в раскрытии преступлений»	2	
<b>Тема 4.4. Средства, используемые в оперативно-розыскной деятельности</b> <b>ПК 2.1</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	
	Учет как средство информационного обеспечения оперативно-розыскной деятельности. Понятие и виды учетов в оперативно-розыскной деятельности. Уровни и виды учетов в органах внутренних дел. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения	2	
	<b><i>Практическое занятие</i></b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задач 3 Задача 1 В магазине «Вымпел» кассир Григорьева при проверке денег обнаружила поддельную купюру достоинством 1000 рублей. Об этом она сообщила директору магазина, а тот вызвал сотрудников полиции. Какие оперативные учеты необходимо проверить и использовать для раскрытия преступления? Задача 2 Ночью, отжав входную дверь с помощью специального устройства, неизвестные проникли в квартиру и в прихожей похитили сумку с деньгами (борсетку), а также несколько шапок и норковую шубу. После этого, без шума, похитители удалились из квартиры. Хозяйка находилась дома, но разбужены не были. Утром на место происшествия выехала СОГ. Аналогичные преступления были совершены и в других районах города. Спланируйте ОРМ и следственные действия с участием оперативных сотрудников. В какие информационные учеты следует обратиться сотрудникам?	2	10
<b>Тема 4.5. Понятие и виды технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности</b> <b>ПК 2.1</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	
	Понятие и классификация оперативно-технических средств. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности. Иные средства, применяемые для обеспечения оперативно-розыскной деятельности. Направления	2	

	использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно-розыскных задач. Влияние научно-технического прогресса на развитие технических средств ОРД		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задач № 4 Задача 1 В квартире у Зориных была совершена кража денежных средств на сумму 50 тысяч рублей. Деньги находились в женской сумке в прихожей. В ходе расследования подозрение пало на гр. Сурнину, которая была их соседкой и недавно находилась у них в гостях. В квартире, кроме хозяйки, проживали ее муж и сын. Какие виды технических средств можно использовать в данной ситуации? Задача 2 Приведите примеры использования технологий распознавания лиц в оперативно-розыскной деятельности. Как применение данной технологии помогает раскрытию преступлений?	2	10
<b>Тема 4.6. Виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие оперативно-розыскных мероприятий. Элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Практикум по решению задачи № 5 Задача 1 На территориальный отдел полиции обратился директор школы Осин Н. Н. с заявлением о том, что генеральный директор коммерческой организации «Град» Петровский А. А. требует с него лично для себя 1000 долларов за то, чтобы подписал договор о проведении отделочных работ фасада школы. Сотрудник уголовного розыска принял решение о проведении ОРМ «Оперативный эксперимент».	2	10

	<p>Законно ли это решение? Задача 2 В вечернее время в парке неизвестный, угрожая ножом, изнасиловал девушку. Очевидцев преступления не было. Девушка насильника не знала, ранее не видела. Как пояснила сотрудникам полиции, мужчина напал на нее сзади и повалил, затем угрожая ножом, насильно вступил с ней в половую связь. После случившегося скрылся. Кто мог совершить данное преступление? Спланируйте ОРМ для его раскрытия.</p>		
<p><b>Тема 4.7. Теория розыскной работы.</b> <b>ПК 2.1</b></p>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p>	2	
	<p>Теория документирования в оперативно-розыскной деятельности. Понятие и значение оперативного документирования. Предмет и направления оперативного документирования. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий. Розыскная работа: понятие и система</p>	2	
	<p><b><i>Практическое занятие</i></b></p>	2	<b>10</b>
	<p>Практикум по решению задач № 6 Задача 1 В оперативное подразделение ОВД поступил запрос спецслужбы США о представлении информации о связях прибывшего из России гр. Петровского И.В., задержанного за совершение тяжкого преступления, связанного с подделкой ценных бумаг и денежных знаков. В запросе также содержалась информация о том, что фальшивые банкноты были изготовлены задержанным, его знакомыми по месту жительства в России, а сам он, якобы, является одним из лидеров организованной преступной группы. Начальник ОВД подготовил ответ, в котором указал, что не имеет полномочий на передачу оперативно-розыскной информации секретного характера. Имеют ли право подразделения МВД России предоставлять информацию оперативного характера правоохранительным органам и спецслужбам иностранных государств? Каким образом в настоящее время регулируются</p>	2	10

	<p>данные правоотношения? Задача 2 Гражданин Кухтин, которому по решению суда по результатам рассмотрения уголовного дела были назначены принудительные меры медицинского характера, скрылся и место его нахождения установить не представлялось возможным. Вместе с тем гр. Кухтин, признанный невменяемым лицом, совершил ряд противоправных деяний и представлял опасность для окружающих. Имеются ли правовые основания для проведения ОРМ с целью обнаружения, скрывшегося гр. Кухтина?</p>		
<p><b>Тема 4.8. Оперативно розыскное обеспечение уголовного судопроизводства ПК 2.1</b></p>	<p><i><b>Содержание учебного материала</b></i></p>	1	
	<p>Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений.</p>	1	
	<p><i><b>Практическое занятие</b></i></p>	<b>1</b>	<b>10</b>
	<p>Практикум по решению задач № 7 Задача 1 Из материалов уголовного дела стало известно, что на основании имеющейся оперативной информации о причастности гр. Ухова к незаконному обороту наркотических средств правоохрнительными органами, в соответствии с п. 6 ст. 6 Закона «Об оперативно-розыскной деятельности», было проведено ОРМ «Наблюдение», целью которого было задержание гр. Ухова с поличным и получение данных, которые могли послужить поводом и основанием для возбуждения уголовного дела. В рамках данного мероприятия сотрудниками полиции был зафиксирован факт передачи гр. Носовым гр. Брюхову 8,976 г героина, после чего последний незамедлительно был задержан, а приобретенный им героин был изъят. Какие следственные действия и ОРМ</p>	1	10

	<p>необходимо провести и с какой целью?          Задача 2          Дознаватель Малышев направил в уголовный розыск поручение с просьбой провести ОРМ для установления, находящегося в розыске соучастника кражи Миронова. Однако исполнение данного поручения явно затягивалось. На вопрос дознавателя почему, начальник уголовного розыска Валеев ответил, что они в основном работают по поручениям следователей, так как у тех и дела по сложнее и преступления, как правило, носят групповой характер. Правомерно ли поступил начальник уголовного розыска Валеев?</p>		
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>          Подготовить эссе на тему «Принципы оперативно-розыскной работы». Практическое домашнее задание: Тема 5. Понятие и виды технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности.</p>	10		
<p><b>МДК.02.04 (всего)</b></p>	40/10	100	
<p><b>Промежуточная аттестация по МДК.02.04</b></p>	-		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Практика в органах судебной власти.</b>  <b>Виды работ на практике:</b>          1. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.          2. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля исполнения приговоров и решений суда;          3. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;          4. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;          5. Научиться составлять юридические документы (проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда);          6. Овладеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.          7. Участие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);          8. Изучение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.</p> <p><b>Практика в органах прокуратуры.</b></p>	180	100 Форма отчетности <sup>1</sup> – отчет по практике	

<sup>1</sup> См. Приложения

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими структуру и организацию деятельности органов прокуратуры. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
2. Изучить правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
3. Проанализировать порядок проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
4. Научиться правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
5. Выявление обстоятельств, способствующие совершению преступлений;
6. Консультирование (под руководством руководителя практики) граждан, составления квалифицированных юридических заключений по вопросам обращений.
7. Овладение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора; квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

#### **Практика в органах внутренних дел.**

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД; с локальными нормативными актами ОВД. Изучить цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов; структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников (по месту прохождения практики);
2. Анализ планирования работы, системой учета и отчетности в ОВД (по месту прохождения практики);
3. Изучить основания, порядок формирования и особенности деятельности отдельных подразделений органов внутренних дел; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
4. Ознакомление с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;
5. Изучить порядок возбуждения уголовных дел, организацию предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД, а также процессуальные и организационные вопросы, связанные: с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности; отказом в возбуждении уголовного дела; передачей поступившего сообщения по подследственности; особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
6. Проанализировать особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
7. Изучить основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеofиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;
8. Проанализировать основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;
9. Проанализировать статистические данные, характеризующие уголовно-

правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган (место прохождения , и основные результаты его деятельности)		
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>	<b>180</b>	
<b>ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	
<b>Итого ПМ.02</b>	<b>394</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

##### МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

##### МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

##### МДК.02.03 Противодействие коррупции

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых

*и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**ПП.02.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

*Учебный кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основная литература:***

1. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Бобраков, О. П. Волошина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 707 с. — ISBN 978-5-4488-2552-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/151157.html](https://www.iprbookshop.ru/151157.html)

2. Уголовный процесс. Допрос несовершеннолетнего : учебное пособие для СПО / А. А. Шаевич, Е. И. Третьякова, А. Б. Соколов [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1942-1, 978-5-4497-2833-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/140029.html](https://www.iprbookshop.ru/140029.html)

3. Жариков, Ю. С. Правоохранительные и судебные органы : учебное наглядное пособие для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1646-8, 978-5-4497-2222-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/130794.html](https://www.iprbookshop.ru/130794.html)

***Дополнительная литература:***

1. Суднева, Е. М. Судебная медицина и судебная психиатрия : учебник для СПО / Е. М. Суднева, А. А. Суднев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-4497-1815-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/124167.html](https://www.iprbookshop.ru/124167.html)

2. Дядченко А.А. Уголовный процесс : задачник / Дядченко А.А., Маслов А.В., Пальчикова Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00209-053-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/133631.html](https://www.iprbookshop.ru/133631.html)

3. Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138199.html>

4. Братановский С.Н. Конституционное право : учебник для СПО / Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129188.html>

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

3. Научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». — URL: <https://cyberleninka.ru/>.

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition  
2. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)

3. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)

4. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно распространяемое программное обеспечение**

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

4. GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))

5. Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	<a href="http://www.szrf.ru/szrf">http://www.szrf.ru/szrf</a>
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
	Верховный суд Российской Федерации	<a href="https://www.vsrp.ru/">https://www.vsrp.ru/</a>
3.	Президент Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
4.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
7.	Российская национальная библиотека.	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
8.	Сайт МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
10.	Сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
11.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

#### **Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»**

**(МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ;**

**МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных органов;**

**МДК.02.03 Противодействие коррупции;**

**МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения

указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое

воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 180 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02**  
**«Правоохранительная деятельность»**  
**(МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ;**  
**МДК.02.02 Административная деятельность правоохранительных**  
**органов;**  
**МДК.02.03 Противодействие коррупции;**  
**МДК.02.04 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<i>иметь практический опыт в:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•систематизации нормативных правовых актов и обобщении правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>•осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;</li> <li>•осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами</li> </ul>	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>            Практические занятия: практикумы по решению задач;            Тестирование; групповые дискуссии  <i>Самостоятельная работа:</i>            конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий            Промежуточная аттестация            Методы оценки результатов</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
права		обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
<b>уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•толковать нормы права, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительных органов;</li> <li>•осуществлять административно-юрисдикционную и административно-организационную деятельность органов внутренних дел;</li> <li>•распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия коррупционного поведения;</li> <li>•выявлять, пресекать и раскрывать преступления; разыскивать скрывающихся и пропавших без вести людей; добывать информацию о событиях и деяниях, опасных для государства</li> </ul>	<p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <i>Текущий контроль:</i>          Практические занятия: практикумы по решению задач;          Тестирование; групповые дискуссии  <i>Самостоятельная работа:</i>          конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий          Промежуточная аттестация          Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
	<p>содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<b>знать:</b>		
<p>функции судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации, функции арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации, иные органы разрешения экономических споров, правовые основы организационное обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, правовые основы и принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов прокуратуры и осуществления прокурорского надзора, правовые основы использования цифровых технологий при осуществлении прокурорского надзора, правовые основы деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность, правовые основы деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации, правовые основы деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации, правовые основы деятельности органов юстиции Российской Федерации, правовые основы деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации, правовые основы цифровизации в деятельности</p>	<p><b>Практическое занятие,</b> 100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии <i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>правоохранительных органов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о предмете, задачах и системе дисциплины, об административной деятельности органах внутренних дел (полиции), понятии содержания, принципах, формах, методах административной деятельности полиции, применении полицией отдельных мер государственного принуждения, об обеспечении полицией безопасности дорожного транспорта, пресечении административных правонарушений в области дорог, правовое положение и организации деятельности участковых уполномоченных полиции, подразделений по делам несовершеннолетия, подразделений патрульно-постовой службой полиции, обеспечении общественного порядка и общественной безопасности железнодорожного, воздушного и водного транспорта, а также правовом положении и организации деятельности подразделений по миграции, о правовом положении и организации деятельности подразделений полиции, ответственных за охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, о том как пресекать административные правонарушения, которые угрожают правам граждан, их здоровью, санитарно-эпидемиологическому благополучию, общественной нравственности, а также в области охраны собственности, а также об особенностях осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий;</li> <li>исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения коррупционных отношений, понятие и сущность коррупции, теоретические и практические подходы к противодействию коррупции;</li> </ul>	<p>некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание норм права, регулирующих осуществление мероприятий, выполняемых гласно и негласно уполномоченными на это государственными органами с целью выявить, пресечь или раскрыть преступление, отыскать скрывающихся и пропавших без вести людей, установить имущество, подлежащее конфискации, добыть информацию о событиях и деяниях, опасных для государства; принципы оперативно-розыскной деятельности; систему нормативного регулирования осуществления оперативно-розыскной деятельности: значение соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности; понятие и виды субъектов оперативно-розыскной деятельности; формы содействия органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, перечень и характеристику средств, в том числе технических, используемых в оперативно-розыскной деятельности; виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий</li> </ul>		

### **Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ, по МДК 02.02 Административная деятельность правоохранительных органов – в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<b>Экзамен по модулю</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.	<b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:  Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90 и более (отлично) –</b> <b>Задания 1, 2</b> - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-70 и более (хорошо) –</b></p> <p><b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>частично.</p> <p><b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты ответил не на все вопросы по существу;</p> <p>оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;</p> <p>имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b></p> <p><b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.</p> <p><b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;</p> <p>во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;</p> <p>имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p>
<p><b>Зачет с оценкой</b> по МДК.02.01, МДК.02.02 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3.</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса),</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>1 вопрос: 0-30;</p> <p>2 вопрос: 0-30;</p> <p>3 вопрос: 0-40.</p> <p><b>«Зачтено»</b></p> <p>— <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p>	<p>правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b> — <b>менее 50 баллов (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю*

#### *Задания 1-го типа*

1. Понятие и значение правоохраны в России.
2. Понятие правоохранительных органов их взаимосвязь. Назначение правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов.
3. Источники права, регулирующие деятельность судебных и правоохранительных органов (понятие, виды).
4. Понятие и функции судебных органов.
5. Правосудие, как главное содержание деятельности судебных органов.
6. Полномочия Конституционного Суда РФ.
7. Правовой статус судей в РФ.
8. Верховный Суд РФ.
9. Суд по интеллектуальным правам.
10. Понятие и задачи негосударственных правоохранительных организаций.
11. Подсудность и система федеральных арбитражных судов.
12. Задачи и основные направления деятельности ОВД.
13. Функции и полномочия таможенных органов.
14. Экспертно-криминалистические подразделения.
15. Органы предварительного следствия.
16. Подсудность и система федеральных арбитражных судов.
17. Основные направления деятельности и полномочия органов

прокуратуры.

18. Система прокуратуры РФ.
19. Министерство юстиции РФ.
20. Задачи и основные направления деятельности ОВД.
21. Полиция.
22. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката.
23. Федеральная служба войск Национальной гвардии России.
24. Основные направления деятельности судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации
25. Основные направления деятельности арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации
26. Общая характеристика обеспечения деятельности судов общей юрисдикции
27. Принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации
28. Прокурорский надзор, иные полномочия органов и должностных лиц прокуратуры Российской Федерации.
29. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность
30. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность
31. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации
32. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации
33. Общая характеристика деятельности органов юстиции Российской Федерации
34. Общая характеристика деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации
35. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности.
36. Понятие и основные элементы безопасности личности общественного порядка и общественной безопасности.
37. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности.
38. Понятие административной деятельности органов внутренних дел.
39. Виды административной деятельности органов внутренних дел.
40. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.
41. Правовое регулирование деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации. Задачи и функции МВД России. Структура МВД России.
42. Система органов внутренних дел Российской Федерации.
43. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления (функции) деятельности полиции.

44. Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции.

45. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции.

46. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции.

47. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация.

48. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

49. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции.

50. Контроль за деятельностью полиции и его виды.

51. Надзор за законностью деятельности полиции.

52. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.

53. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.

54. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.

55. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

56. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Дорожно-патрульная служба государственной инспекции безопасности дорожного движения.

57. Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.

58. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

59. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

60. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

61. Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления.

62. Отношение к коррупции в обществе.

63. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.

64. Причины коррупции.

65. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

66. Проблемы и трудности определения коррупции.

67. Доктринальные подходы к определению коррупции/

68. Признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции.

69. Определение коррупции, ее сущность и содержание.

70. Коррупция как социально-правовое явление/
71. Распространенность и общественная опасность коррупции.
72. Законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.
73. Типология коррупции. Основные подходы к типологии коррупции.
74. Типология коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения.
75. Коррупция во власти и гражданском обществе. Кадровая коррупция.
76. Международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.
77. Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией.
78. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.
79. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.
80. Нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции.
81. Базовые модели противодействия коррупции: зарубежный и международный опыт.
82. Принципы противодействия коррупции.
83. Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.
84. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.
85. Уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.
86. Сущность оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и значение в борьбе с преступностью.
87. Возникновение и развитие уголовного сыска в России.
88. Возникновение, развитие и взаимосвязь теории оперативно-розыскной деятельности с криминалистикой, уголовным процессом и другими юридическими дисциплинами.
89. Правовые основы и принципы оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
90. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.
91. Структура и содержание Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
92. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
93. Виды и значение оперативных учетов.

95. Требования, предъявляемые к сотрудникам оперативных аппаратов органов внутренних дел.

95. Социальная и правовая защита должностных лиц органов внутренних дел, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

96. Роль экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел в осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

97. Назначение, порядок подбора и оформления внештатных сотрудников. Направления и пределы их использования в оперативно-розыскной деятельности.

98. Понятие оперативно-розыскной информации, ее классификация и значение для решения задач борьбы с преступностью.

99. Сущность, значение и система оперативно-розыскных мероприятий.

100. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

101. Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие конституционные права граждан и условия их проведения.

102. Понятие, значение проверочной закупки и сбора образцов для сравнительного исследования.

103. Порядок проведения исследования предметов и документов. Отличие исследования от экспертизы.

104. Порядок проведения отождествления личности, его отличие от опознания.

105. Сущность, субъекты применения и значение личного сыска в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.

106. Правовое регулирование использования информационно-технических средств в оперативно-розыскной деятельности.

107. Экспертно-криминалистические коллекции и картотеки.

108. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и требования, предъявляемые к ним.

109. Порядок представления результатов ОРД органу дознания, следователю, прокурору или в суд.

110. Понятие и основные элементы организации оперативно-розыскной деятельности.

### ***Задания 2-го типа***

1. Какие правоохранительные органы входят в их общую систему?
2. Какими признаками характеризуются правоохранительные органы?
3. Что понимается под правоохранительными органами?
4. Каковы система и структура налоговых органов РФ?
5. Каковы структура и полномочия нотариальной палаты субъектов РФ Федеральной нотариальной палаты?
6. На каких принципах основаны организация и деятельность адвокатуры?
7. Каковы задачи и функции органов ФСБ России?
8. По каким направлениям осуществляется деятельность по обеспечению безопасности Российской Федерации?

9. В чем состоит содержание принципов организации и деятельности прокуратуры?

10. Какие этапы проходит рассмотрение дела в Конституционном Суде РФ?

11. Что понимается под судебной инстанцией? Какие судебные инстанции выделяются в судебной системе РФ?

12. Какие процессуальные и организационные принципы реализует судебная власть?

13. Что такое государственная охрана? Федеральные органы государственной охраны.

14. В чем основное предназначение российской адвокатуры?

15. К какому ведомству относится Федеральная служба исполнения наказаний?

16. Что такое прокурорский надзор? Каковы основные направления (подотрасли) прокурорского надзора?

17. Определите назначение прокуратуры. Какими нормативными актами регулируется организация и деятельность прокуратуры?

18. Что такое органы предварительного следствия?

19. В чем состоят задачи и основные направления деятельности и система органов и учреждений юстиции?

20. Каковы задачи и полномочия МВД России и подчиненных ему ОВД?

21. Что такое система таможенных органов?

22. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?

23. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката. Что такое кодекс чести адвоката?

24. Правовой статус частного нотариуса. В чем сходство и отличие от государственного нотариуса?

25. Федеральная служба войск Национальной гвардии России. В чем отличие от Вооруженных Сил РФ?

26. Какое место в системе судов общей юрисдикции занимают верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов.

27. Формы предварительного расследования: в чем их сходство и различие.

28. В каких правоохранительных органах создаются следственные подразделения? Определите их подследственность в соответствии с УПК РФ, и задачи, решаемые в рамках предварительного следствия.

29. Как разграничивается подсудность военных судов различных звеньев?

30. Что такое третейский суд?

31. Каков порядок избрания или назначения мировых судей?

32. Раскройте задачи и систему военных судов. Какова подсудность военных судов?

33. Какие требования предъявляются к присяжным и арбитражным заседателям?

34. Какие задачи решают судебные приставы?

35. Какие требования предъявляются к желающим осуществлять частную

охранную и детективную деятельность? Какие виды частных услуг разрешается предоставлять в целях сыска?

36. Перечислите силы и средства, участвующие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.

37. Что понимается под организацией системы управления органов внутренних дел, кто ее осуществляет?

38. Какие из видов административной деятельности органов внутренних дел относятся к внутриорганизационной, а какие к внешней деятельности?

39. Назовите функции и задачи МВД РФ.

40. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Министра внутренних дел Российской Федерации.

41. Назовите элементы правового статуса сотрудника полиции.

42. Какие формы и методы используются полицией при осуществлении административной деятельности?

43. В каких формах и кем осуществляется контроль за административной деятельностью органов внутренних дел?

44. Раскройте основные принципы деятельности полиции.

45. Назовите отличия компетенции МВД России и территориального органа МВД России на региональном уровне.

46. Каковы основные задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних?

47. Какими нормативными актами регулируется административная деятельность органов внутренних дел (полиции)?

48. Из каких элементов складывается деятельность органов внутренних дел по обеспечению миграционного законодательства?

49. Перечислите основные службы органов внутренних дел (полиции) осуществляющих административную деятельность

50. Перечислите основные права ППС.

51. Какая служба полиции непосредственно занимается вопросами защиты имущества граждан и юридических лиц?

52. Назовите основные направления деятельности участкового уполномоченного.

53. Назовите основные функции органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения?

54. Назовите задачи и функции охранно-конвойной службы полиции.

55. Каковы основание и порядок помещения и нахождения в ИВС подозреваемых и обвиняемых.

56. Перечислите элементы прохождения службы в органах внутренних дел.

57. Каковы средства противодействия коррупции в органах внутренних дел?

58. Кто служит основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего?

59. Какие виды нарядов ППС полиции вы знаете?

60. Каким образом разрешается конфликт интересов и противодействия коррупции в сфере оказания государственных и муниципальных услуг?

61. Какой порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

62. Какие предъявляются квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы?

63. В каком случае юридические лица будут нести ответственность за коррупционные правонарушения?

64. Какова взаимосвязь коррупционных проявлений с экономической безопасностью государства?

65. В чем заключается сущность коррупции?

66. Что такое коррупциогенный фактор?

67. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

68. Что такое антикоррупционная экспертиза? В каких случаях она проводится?

69. Каким образом формировать негативное отношение государственных служащих к коррупции?

70. Какое участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений?

71. Какие основные стратегии противодействия коррупции вы знаете?

72. Какие предъявляются квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы?

73. Какие существуют специальные основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы. Поощрение государственных и муниципальных служащих?

74. Какой порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?

75. Какие существуют ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора?

76. Какие виды коррупционных правонарушений вам известны?

77. В чем заключается гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения?

78. В какой срок государственный и муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

79. Какая категория государственных и муниципальных служащих подлежит аттестации?

80. На что государственный и муниципальный служащий не имеет право?

81. Что запрещено гражданскому служащему?
82. Где содержатся антикоррупционные требования, запреты, ограничения и обязанности, установленные для государственных гражданских служащих?
83. Какие взыскания налагаются за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции?
84. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?
85. В чем состоит легитимное определение оперативно-розыскной деятельности? Перечислите основные признаки.
86. В чем состоит отличие между научным «узким» и «широким» определением оперативно-розыскной деятельности? Перечислите основные признаки.
87. В чем состоит сущность ОРД?
88. В чем заключаются цели ОРД?
89. Назовите общие задачи ОРД и раскройте их содержание.
90. Какие виды оперативно-розыскной деятельности различают? Что лежит в основе их классификации?
91. Какие направления можно выделить в оперативно-розыскной деятельности? Что лежит в основе их выделения?
92. Что понимают под принципами оперативно-розыскной деятельности?
93. В чем состоит система принципов оперативно-розыскной деятельности? Какие критерии лежат в основе ее формирования?
94. С какими видами юридической деятельности соотносится ОРД?
95. Как соотносится ОРД с уголовно-процессуальной деятельностью и криминалистикой?
96. Как соотносится ОРД с контрразведывательной и частной детективной деятельностью?
97. Как соотносится ОРД с криминологией, уголовным и уголовно-исполнительным правом?
98. Чем является нормативно-правовая основа оперативно-розыскной деятельности?
99. Что такое законодательное регулирование оперативно-розыскной деятельности?
100. Почему перечень нормативных источников, изложенных в статье 4 Федерального закона РФ «Об оперативно-розыскной деятельности», называется открытым.
101. Какова система нормативно-правовой основы оперативно-розыскной деятельности?
102. Какие законодательные акты составляют первую группу нормативных правовых актов в области оперативно-розыскной деятельности? Почему они названы основополагающими и целеуказующими?
103. Какое место в системе нормативно-правовой основы оперативно-

розыскной деятельности занимает Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности»?

104. Как следует толковать законодательную формулировку о том, что правовую основу оперативно-розыскной деятельности составляют, наряду с иными источниками, «другие федеральные законы»?

105. Что относится к иным нормативным правовым актам федеральных органов государственной власти?

106. Какие акты составляют «особую группу» нормативных источников правового регулирования оперативно-розыскной деятельности?

107. Какие положения о регламентации оперативно-розыскной деятельности содержатся в Таможенном кодексе Российской Федерации?

108. Какие субъекты таможенных органов вправе осуществлять законную оперативно-розыскную деятельность?

109. С какой целью осуществляют оперативно-розыскную деятельность оперативные подразделения таможенных органов?

### ***Задания 3-го типа***

#### **Задание № 1.**

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

#### **Задание № 2.**

Президент РФ издал указы:

- о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;
- о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- вопросы Министерства внутренних дел РФ;
- о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;
- о назначении судей федеральных судов и о представителях Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;
- о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;
- о назначении начальника Управления МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России» и почему?

#### **Задание № 3.**

По результатам проверки законности распределения жилья на одном из унитарных государственных предприятий прокурором в районный суд был предъявлен иск о признании документов, выданных администрациями районов города, недействительными. Судье, принявшему дело к производству, позвонил сотрудник аппарата администрации области и сообщил, что указанные в исковом заявлении квартиры были с согласия администрации области предоставлены высококвалифицированным специалистам, приглашенным для монтажа и последующей эксплуатации сложного оборудования на предприятии. В администрации считают нецелесообразным удовлетворение иска прокурора, так как такое решение, в конечном счете, противоречило бы интересам предприятия и всей области

Как должен поступить суд в данном случае?

#### **Задание № 4.**

Федеральный суд общей юрисдикции Кемеровской области осудил Н. за умышленное убийство из корыстных побуждений и назначил наказание 15 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Кто и в какую инстанцию может обжаловать или внести представление на приговор:

- а) не вступивший в законную силу;
- б) вступивший в законную силу;
- в) на приговор, пересмотренный в кассационной инстанции и оставленный без изменения?

#### **Задание № 5.**

Учреждения, ранее дважды судимый Ф. был осужден Верховным Судом Республики Татарстан к 15 годам лишения свободы. В апелляционной жалобе Ф. просил приговор суда отменить, поскольку на предварительном следствии было нарушено его право на защиту: следователь не удовлетворил заявленное Ф. ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы.

Кто (какие органы) должен обеспечивать реализацию прав обвиняемого на защиту? Обоснованы ли доводы Ф.?

#### **Задание № 6.**

Учреждения, ранее дважды судимый Ф. был осужден Верховным Судом Республики Татарстан к 15 годам лишения свободы. В апелляционной жалобе Ф. просил приговор суда отменить, поскольку на предварительном следствии было нарушено его право на защиту: следователь не удовлетворил заявленное Ф. ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы.

Кто (какие органы) должен обеспечивать реализацию прав обвиняемого на защиту? Обоснованы ли доводы Ф.?

#### **Задание № 7.**

- Верховный суд Республики Тыва;
- Президиум Верховного  
Суда РФ;
- Федеральный суд общей юрисдикции Красноярского края;

Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ;  
Судебная коллегия по гражданским делам Верховного суда Республики Бурятия;

Федеральный суд общей юрисдикции г. Москвы;  
Квалификационная коллегия судей Кемеровской области.

Какие из перечисленных судов и структурных подразделений судов могут рассматривать дела:

- а) в апелляционной инстанции;
- б) в кассационной инстанции;
- в) в надзорной инстанции,
- г) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?

#### **Задание № 8.**

В органы прокуратуры поступали многочисленные жалобы о нарушении законодательства при предоставлении квартир администрацией одного из районов г. Томска. В результате проведенной прокуратурой области проверки было установлено, что К. и Д., злоупотребляя своим служебным положением, незаконно оформляли документы на освобождающиеся квартиры лицам, не имеющим на то оснований. В частности, таким образом, незаконно были предоставлены квартиры гражданам С., Ф., и М. Кроме того, граждане В., И., Ю., не имея на то оснований, были включены в списки лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения.

Назовите направление деятельности прокуратуры, которое охватывает изложенную в задаче деятельность?

#### **Задание № 9.**

Гражданка Н. обратилась к мировому судье 2-го участка Ленинского района г. Томска К. с заявлением привлечь к уголовной ответственности ее соседа по даче П. за оскорбление ее и нанесение ей побоев хозяйственной сумкой. Мировой судья К. отказалась принимать заявление у Н., порекомендовав ей обратиться в полицию для возбуждения уголовного дела.

Правильно ли поступил мировой судья? Что делать гражданке Н. в данной ситуации?

#### **Задание № 10.**

Гражданское дело было разрешено судебной коллегией флотского военного суда. Представитель одной из сторон не согласен с судебным решением и заявил, что будет его обжаловать до конца.

Сколько раз и в какие инстанции (суды) может им быть принесена жалоба на данное судебное решение?

#### **Задание № 11.**

В судебном заседании в Федеральном суде общей юрисдикции Кировского района г. Томска рассматривалось уголовное дело по обвинению группы студентов, обучающихся в разных вузах города, в незаконном хранении, приобретении и сбыте наркотических средств, а также склонении к употреблению наркотических веществ (ст. 228, 230 УК РФ). Один из обвиняемых Г., узбек по национальности, как на предварительном следствии, так и в суде, заявлял ходатайства о предоставлении ему возможности

пользоваться услугами переводчика, поскольку он не в полной мере владеет русским языком и многие юридические термины ему не понятны. Следовательно и суд отказали в удовлетворении заявленных ходатайств, мотивируя свое решение тем обстоятельством, что, если бы Г. не владел в достаточной степени русским языком, он не смог бы обучаться в вузе, преподавание в котором ведется на русском языке.

Оцените законность и обоснованность решений следователя и суда.

#### **Задание № 12.**

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какое правовое значение имеет решение Конституционного Суда РФ в данной ситуации? Каковы последствия принятия такого решения?

#### **Задание № 13.**

Во время судебного разбирательства по делу Барабанова, обвиняемого в совершении хулиганства, подсудимый заявил ходатайство о рассмотрении его дела в закрытом судебном заседании, поскольку ему стыдно за совершенные им в состоянии алкогольного опьянения хулиганские действия.

Какое решение должно быть принято по заявленному ходатайству суд?

#### **Задание № 14.**

Глава исполнительной власти одного из субъектов Российской Федерации своим распоряжением отстранил от занимаемой должности начальника УВД администрации этого же субъекта Российской Федерации и назначил на указанную должность «лояльное» ему лицо.

Правомерны ли действия главы исполнительной власти рассматриваемого субъекта РФ?

#### **Задание № 15.**

Уголовное дело, подсудное Московскому областному суду, рассмотрено данным судом по существу с вынесением обвинительного приговора, который не вступил в законную силу. Обвиняемый не согласен с приговором и считает приговор незаконным.

В соответствии с действующим законодательством дайте совет каким образом и в каком порядке можно добиваться пересмотра решения данного суда?

#### **Задание № 16.**

Недалеко от дома №5 по ул. Советской г. N-ска начались строительные работы, осуществляемые круглосуточно мешающие жителям дома, чьи окна выходят на место строительства. Проявив бдительность, гражданка

Бочкарева, проживающая в данном доме, убедилась, что строительство ведется лицами азиатской и кавказской национальности и предположила возможность подготовки ими под видом строительства акта терроризма, о чём хотела сообщить в суд.

В какие правоохранительные органы может обратиться гражданка Бочкарева по данному вопросу? Каковы функции правоохранительной деятельности?

**Задание № 17.**

При ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования, обвиняемые в краже Жадиков и Серебров заявили ходатайство о рассмотрении их дела судом присяжных. Следователь разъяснил им, что дело о преступлении, предусмотренное ч.2 ст.158, неподсудно суду присяжных. Жадиков и Серебров обратились с жалобой в суд, где указали, что непредставление им возможности быть судимыми судом присяжных нарушает их право на судебную защиту, а также принцип равенства всех перед законом и судом, поскольку одни обвиняемые имеют право на рассмотрение дела судом присяжных, а другие - нет.

Проанализируйте доводы обвиняемых.

**Задание № 18.**

Студенты 4-го курса экономического факультета Мамонов и Савельев, находясь в каникулярном отпуске у своих родителей в одном из военных городков, совершили преступление, предусмотренное п.«а» ч.2 ст.159 УК РФ. Так, ночью, в районе 23 часов, они проникли в квартиру к заместителю командира части полковнику Сидорову, который в это время находился в отпуске, и похитили имущество на сумму 50 567 рублей.

Какому суду будет подсудно данное уловное дело?

**Задание № 19.**

Супруги Смысловы, имеющие двоих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть свой брак. Каждый из супругов настаивает на том, чтобы дети остались с ним, т.к. именно это будет наиболее полезно для детей. Кроме того, супруги не могут договориться о разделе совместно нажитого имущества, т.к. муж считает, что супруга практически не работала, а лишь ухаживала за детьми и её доля должна быть минимальной.

Какой из правоохранительных органов может решить данную проблему и защитить законные права каждого из супругов?

Дайте ответ на основе действующего законодательства.

**Задание № 20.**

В Конституционный Суд РФ обратились с жалобой граждане Смирнов, Тонин и Перекопский, находящиеся в одном из следственных изоляторов г.Санкт-Петербурга. Суть жалобы заключалась в том, что необоснованное заключение под стражу в качестве меры пресечения в отношении их, а также условия, в которых содержатся предварительно заключенные, нарушают их конституционные права и свободы.

Подлежит ли жалоба рассмотрению Конституционным Судом? Определите полномочия Конституционного Суда РФ.

**Задание № 21.**

При рассмотрении районным судом трудового спора по заявлению работника Тёркина к ООО «Лепесток» о восстановлении его на работе присутствовал помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев.

Представитель по доверенности ООО «Ласточка» гражданин Рогов во время судебного разбирательства стал громко разговаривать, выражаться нецензурно, проявляя тем самым своё недовольство ходом судебного разбирательства. Помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев наложил на Рогова штраф в размере 1000 рублей за нарушение порядка в судебном заседании.

Имел ли право помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев налагать штраф на Рогова за нарушение порядка в судебном заседании?

### **Задание № 22.**

В органы полиции обратилась гражданка Кислицына с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении ее зятя, который систематически избивает ее дочь. Последняя в настоящее время находится в состоянии временной нетрудоспособности, поскольку результатом последнего избиения явилась сломанная ключица.

В полиции гражданке Кислицыной разъяснили, что заявление от нее они принять не могут, поскольку все происходящее является сугубо семейным делом и решать вопрос о возможности привлечения к уголовной ответственности должна сама потерпевшая. В принятии заявления у Кислицыной отказано. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

### **Задание № 23.**

Хворостов был командирован за границу, куда выехал вместе со своей женой Хворостовой Ю. Возвращаясь на родину, Хворостова Ю. решила провезти без оплаты пошлины несколько штук золотых дамских украшений. Для этого она обтянула украшения шерстяной тканью и приспособила их в виде пуговиц на своей кофточке. На таможенной границе золотые украшения были обнаружены. Хворостова Ю. сообщила работникам таможни, что ее под угрозой избиения принудил так поступить муж. Дайте юридическую оценку содеянного Хворостовой Ю.? Что понимается под предметом контрабанды?

### **Задание № 24.**

Во время несанкционированного митинга, проходящего на одной из площадей города, неустановленными лицами были разбиты витрины двух магазинов и перекрыто движение на прилегающей к площади улице. На требования сотрудников полиции прекратить митинг и разойтись митингующие никак не отреагировали. Для разгона митингующих сотрудниками полиции были применены такие специальные средства, как резиновые палки, слезоточивый газ и водометы.

Оцените действие сотрудников полиции. Правомерно ли были применены сотрудниками полиции для разгона митингующих специальные средства?

### **Задание № 25.**

Гражданин РФ Ющенко, являющийся частным предпринимателем, оформлял доверенность на автомобиль и затратил на это очень много времени, т.к. у единственного государственного нотариуса в населенном пункте огромная очередь. Имея высшее юридическое образование, обладая

огромной энергией и инициативой, он решил стать частным нотариусом. Он считает, что если правильно организовать дело, то можно заработать большие деньги, одновременно оказывая людям нужные им юридические услуги. Ющенко сомневается, возможна ли в России такая деятельность. В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, каким образом можно стать нотариусом.

Можно ли ее осуществлять предпринимателям?

#### **Задание № 26.**

Гражданке Петровой было отказано в приеме на должность судебного пристава в связи с тем, что она ранее была судима за квартирную кражу. Судимость у Петровой была погашена четыре года назад. Правомерно ли было отказано Петровой? Кто вправе принимать решение о приеме на должность районного судебного пристава-исполнителя?

#### **Задание № 27.**

Гражданин РФ Ивашкин, 27 лет, имеющий высшее юридическое образование, но ранее судимый за неосторожное преступление (судимость погашена в установленном законом порядке), решил подать документы на прием в ФССП на должность судебного пристава.

Соответствует ли он требованиям, предъявляемым к судебным приставам?

#### **Задание № 28.**

В черте города, где находится одно из исправительных учреждений, была остановлена легковая машина, за рулем которой находился военнослужащий при исполнении служебных обязанностей. Машина была подвергнута досмотру со стороны работников исправительного учреждения, а у ее водителя осуществлена проверка документов на том основании, что из тюрьмы совершен побег двух осужденных.

Несмотря на заявление водителя о крайней срочности и важности исполняемого им задания и противоправности предпринимаемых в отношении него действий работниками, которые не являются сотрудниками ГИБДД, указанные мероприятия были осуществлены в полном объеме.

Дайте правовой анализ действиям работников исправительного учреждения.

#### **Задание № 29.**

Савкин был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража), о чем судьей районного суда вынесен обвинительный приговор. Савкин подал в областной суд на решение судьи апелляционную жалобу, в которой указал, что судья вынес решение один, без участия присяжных заседателей. Обоснована ли жалоба Савкина?

#### **Задание № 30.**

В 2018 году Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда РФ постановила приговор в отношении бывшего военного судьи гарнизонного военного суда, совершившего преступление. Не согласившись с данным приговором, бывший военный судья обжаловал его.

Допущены ли какие-то ошибки при рассмотрении данного дела? 2 Какой

суд вправе рассматривать данное дело в первой инстанции и в проверочных инстанциях?

### **Задание № 31.**

Осужденный Б., отбывавший наказание за совершение тяжкого преступления в исправительной колонии строгого режима, обратился в районный суд с просьбой об его условно-досрочном освобождении. Он обосновывал свою просьбу тем, что за 8 лет (из 10 назначенных по приговору суда) пребывания в колонии не допустил ни одного нарушения режима содержания, имеет более 30 поощрений, участвует в работе самодеятельных организаций осужденных.

Может ли районный суд рассматривать вопросы об условно-досрочном освобождении осужденных? Какие еще вопросы, связанные с исполнением приговора, относятся к компетенции районного суда?

### **Задание № 32.**

Перед Вами заповеди латинского нотариата:

- 1) уважай свое министерство;
- 2) воздержись, если даже малейшее сомнение делает неясными твои действия;
- 3) воздавай должное Правде;
- 4) действуй осмотрительно;
- 5) изучай с пристрастием;
- 6) советуйся с Честью;
- 7) руководствуйся Справедливостью;
- 8) ограничивайся Законом;
- 9) работай с Достоинством;
- 10) помни, что твоя миссия состоит в том, чтобы не было споров между людьми.

Можно ли найти проявление данных заповедей в Основах законодательства РФ о нотариате?

### **Задание № 33.**

Сотрудник ФСБ России полковник Хитров В.П. совмещал службу с преподаванием налогового права в одном из негосударственных вузов г. Москвы. Под эгидой вуза была создана юридическая консультация, в которой Хитров В.П. оказывал платные юридические услуги в области налогового права обратившимся в консультацию клиентам.

Дайте правовую оценку деятельности сотрудника ФСБ России.

### **Задание № 34.**

Руководство одного из центров специальной подготовки военнослужащих федеральных органов безопасности организовало на базе центра на коммерческой основе подготовку кадров для служб безопасности негосударственных структур. Доходы от этой деятельности использовались на расширение учебных фондов и укрепление материально-технической базы центра.

Правомерны ли действия руководства центра? Могут ли федеральные органы безопасности оказывать на возмездной основе услуги

негосударственным структурам и частным лицам? Изменится ли решение задачи, если доходы от этой деятельности целиком расходовались на оплату труда сотрудников центра?

**Задание № 35.**

Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело.

В каких формах возможно проведение предварительного расследования и в чем отличия между этими формами? Что понимается под подследственностью? Как разграничивается подследственность уголовных дел между дознавателями и следователями органов внутренних дел? Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу?

**Задание № 36.**

Сержант Солодов и рядовой Филиппов увидели группу людей, которые громко спорили между собой, употребляя нецензурные выражения. Подойдя к ним, работники полиции потребовали прекратить антиобщественное поведение. Молодые люди не отреагировали и продолжали громко ругаться. Сержант Солодов схватил за руку одного из парней и, применив прием самбо, повалил его на землю, заломил руки назад и надел ему наручники. При падении задерживаемый ударился головой о бордюр и получил телесные повреждения.

*Правомерны ли действия работников полиции в данной ситуации? Каковы основания и порядок применения физической силы?*

**Задание № 37.**

Лейтенант полиции Иванов при несении службы обратил внимание на мужчину, похожего по приметам на разыскиваемого преступника. Иванов подошел, представился и попросил предъявить документы, в ответ на это мужчина бросился убегать. При себе у Иванова находились наручники и палка специальная. *Какие меры принуждения вправе применить Иванов?*

**Задание № 38.**

Лейтенант полиции Петров возвращался после службы домой. Проходя мимо территории школы, он увидел, что двое мужчин устроили драку, сопровождающуюся нецензурной бранью. Петров потребовал от них прекращения противоправных действий. В ответ мужчины набросились на Петрова, повалили его на землю и стали наносить удары по лицу. Петров схватил камень и ударил им по голове одного из мужчин, от чего тот потерял сознание. Второй мужчина в это время убежал.

*Правомерны ли действия работникам полиции в данной ситуации?*

**Задание № 39.**

Сотрудник ГИБДД Борисов при несении службы остановил автомобиль, за рулем которого находился гражданин Сеницын. Гражданин Сеницын нарушил правила пользования внешними световыми приборами. Сеницын не оспаривал факт совершенного им правонарушения, и Борисов наложил административное взыскание на месте (в виде предупреждения) без составления протокола, оформив постановлением-квитанцией установленного образца.

*Квалифицируйте действия Борисова. Правомерно ли поступил сотрудник ГИБДД? В каких случаях возможно наложение административного взыскания без составления протокола по делу об административном правонарушении?*

#### **Задание № 40**

В дежурную часть доставили лиц, задержанных за распитие спиртных напитков и совершение хулиганских действий в парке:

- Иванов О.Д., 15 лет;
- Петров Л.Г., 16 лет;
- Сидоров И.В., 20 лет;
- Сорокин Р.Л., 16 лет.

Иванов О.Д. проживает на территории другого субъекта РФ.

*Какие документы при этом оформляются? Кого можно привлечь к административной ответственности и по какой статье КоАП?*

#### **Задание № 41**

Оперативный дежурный Советского ОВД Наумов О.В. получил телефонное сообщение о том, что в поселке Заря Советского района, на федеральной трассе Москва–Воронеж автомобиль сбил насмерть пешехода. Однако звонивший заявитель отказался назвать свои данные (фамилию, имя, отчество), поэтому Наумов О.В. не стал регистрировать в КУСП (Книга учета сообщений о происшествиях) поступившее сообщение и заявил звонившему, что ДПТ занимается ГИБДД.

*Дайте юридическую оценку действиям оперативного дежурного.*

#### **Задание №42.**

К оперативному дежурному Советского ОВД Наумову О.В. обратился задержанный Иванов И.А. (основание задержания – нахождение в розыске как лицо, скрывшееся от следствия) и потребовал предоставить ему телефонный звонок.

*Как должен поступить оперативной дежурный?*

#### **Задание № 43**

Участковому уполномоченному полиции Дмитриеву А.А. было поручено произвести профилактический обход многоквартирного дома №1 по ул. Гоголя.

*Какие сведения должен получить в ходе обхода участковый уполномоченный полиции? Каким образом оформляются результаты обхода, куда заносятся сведения?*

#### **Задание № 44**

На участковый пункт полиции прибыл проверяющий от ГУ МВД РФ по Курской области. Он попросил предоставить ему для проверки служебную документацию.

*Какие служебные документы необходимо предоставить? В каком служебном документе делается запись о результатах проверки?*

**Задание № 45**

Находясь на ночном дежурстве, старший инспектор ГИБДД Гришин осуществлял надзор за дорожным движением на своем транспортном средстве. Гришин попытался остановить транспортное средство, которым управлял Зверев, однако, водитель транспортного средства не выполнил требования сотрудника. После чего Гришин осуществил погоню.

*Правомерны ли действия инспектора?*

**Задание № 46.**

Инспектор ГИБДД Михайлов остановил транспортное средство, которым управлял Борисов. Михайлов предложил Борисову пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Борисов согласился. Алкотестер показал отсутствие алкоголя в крови Борисова. После инспектор Михайлов предложил Борисову пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, но Борисов отказался.

*Как должен поступить инспектор Михайлов?*

**Задание № 47**

Сотрудник полиции, обходя территорию в форменной одежде и с табельным оружием, завернул в переулок и увидел, что двое мужчин взламывают дверь магазина «Одежда». Один из взломщиков, увидев полицейского, достал из кармана нож и со словами: «Это последнее, что ты видел в своей жизни...» стал приближаться к нему.

*Проанализируйте данную ситуацию. Какие меры принуждения могут быть применены сотрудником полиции в сложившейся ситуации?*

**Задание № 48.**

Гражданин Пугачев сообщил участковому уполномоченному полиции, что только что на улице Гагарина на его глазах произошел обрыв проводов высокого напряжения.

*Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.*

**Задание №49.**

Гражданин К., оказавшийся очевидцем совершенного мелкого хулиганства, не явился по вызову начальника органа внутренних дел для дачи свидетельских показаний.

*Ответьте, можно ли его подвергнуть приводу.*

**Задание № 50.**

Гражданин Елкин в сильной степени опьянения перевозил личное охотничье ружье в чехле. Обнаруженный спящим в автобусе на конечной остановке, Елкин не смог назвать себя и маршрут следования, но предъявил сотрудникам полиции охотничий билет и разрешение на право хранения и ношения оружия.

*Дайте юридическую оценку данной ситуации. Объясните, каковы должны быть действия сотрудника полиции в сложившейся ситуации.*

**Задание № 51.**

Участковый уполномоченный полиции услышал, как во дворе жилого дома раздался выстрел. По прибытии на место происшествия он обнаружил, что выстрел произвел шестилетний мальчик из охотничьего ружья, принадлежащего его отцу, и причинил ранение обидевшему его подростку.

*Проанализируйте данную ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в сложившейся ситуации.*

#### **Задание № 52.**

Гусев, находясь дома в нетрезвом состоянии, устроил скандал, избил жену, ножом изрезал ее личные вещи. Когда на место происшествия прибыл участковый уполномоченный полиции, Гусев отказался открыть дверь сотруднику полиции, пригрозил ему расправой, если он попытается войти в квартиру.

*Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного в данной ситуации.*

#### **Задание № 53**

Наряд ППСП в малолюдном месте по ориентировке опознал находящегося в розыске опасного преступника.

*Дайте правовую оценку данной ситуации. Объясните, каковы должны быть действия наряда ППСП в этом случае.*

#### **Задание № 54.**

Войдя в магазин «Продукты», участковый уполномоченный полиции по словесному портрету опознал разыскиваемого полицией за убийство опасного преступника, который стоял в очереди покупателей в колбасный отдел.

*Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.*

#### **Задание № 55.**

Работником полиции на вокзале был остановлен для проверки документов гражданин К., имевший при себе дорожную сумку и чемодан. По требованию сотрудника полиции К. предъявил паспорт и билет на поезд. На требование показать содержимое чемодана и сумки К. ответил отказом и был доставлен в орган внутренних дел, где его подвергли административному задержанию «для проверки личности», произвели личный досмотр и досмотр вещей.

*Проанализируйте данную ситуацию. Оцените, правомерны ли действия сотрудников полиции.*

#### **Задание № 56**

Гражданка Мордюкова сообщила участковому уполномоченному полиции о том, что сосед по лестничной площадке вернулся с работы в нетрезвом состоянии, учинил скандал в семье, выгнал жену и детей на улицу и всем угрожает убийством из охотничьего ружья: «Я всех вас перестреляю. Вы все мне надоели. Вы все мне отравляете жизнь...». На требование участкового открыть дверь ответил категорическим отказом.

*Проанализируйте данную ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции.*

#### **Задание № 57**

В прокуратуру Центрального района города Курска обратился гражданин Решетов С.С. с жалобой на незаконное задержание его сотрудниками ДПС и доставлении его в дежурную часть территориального ОВД. В заявлении Решетов С.С. указала, что никаких правонарушений не совершал, а был доставлен в дежурную часть ОВД из-за отсутствия у него документов, удостоверяющих личность. В дежурной части он пробыл три с половиной часа до того момента, пока не была установлена его личность. Никаких протоколов составлено не было, также он не был зарегистрирован в книге учёта лиц, доставленных в орган внутренних дел.

*Какие нарушения в данной ситуации были допущены сотрудниками полиции?*

#### **Задание № 58**

Инспектору охраны общественного порядка было поручено проверить качество несения службы нарядами патрульно-постовой службы на территории, обслуживаемой отделом полиции № 7.

*Где инспектор может получить информацию о местах расположения нарядов полиции? Каким образом необходимо осуществлять проверку? На какие обстоятельства необходимо обратить внимание при проверке?*

#### **Задание № 59.**

К сотруднику патрульно-постовой службы обратилась женщина и сообщила, что несколько минут назад неизвестный мужчина открыто похитил ее сумочку.

*Как должен поступить постовой? Перечислите его действия.*

#### **Задание № 60**

Иванов управлял автомобилем с неисправной тормозной системой. Инспектор ДПС Морозов, выявив нарушение, отстранил его от управления и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД. Иванову была выдана расписка об изъятии автомобиля.

*Какие нарушения были допущены по данному делу?*

#### **Задача № 61.**

Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?

#### **Задание № 62**

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

#### **Задание № 63.**

Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и, угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было.

Подлежит ли Мохов уголовной ответственности?

**Задание № 64.**

Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное Безуновым.

**Задание № 65.**

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев.

Квалифицируйте содеянное Куваевым.

**Задание № 66.**

Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя.

Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия?

**Задание № 67.**

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а 21 указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

**Задание № 68.**

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

#### **Задание №69.**

Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

#### **Задание № 70**

В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

#### **Задание № 71.**

Метлева, будучи заведующей муниципальным медицинским учреждением, начисляла заработную плату лицам, фактически не исполнявшим обязанности по заключенным трудовым договорам, которую получала сама.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Метлевой.

Какие меры ответственности должны быть применены к Метлевой?

#### **Задание № 72**

Предприниматель Курганов с целью обеспечения победы в конкурсе на оказание услуг в рамках государственного контракта на поставку оборудования

для образовательных учреждений предложил одному из членов конкурсной комиссии Михлину денежное вознаграждение в сумме 500 тыс. руб. После получения денег, Михлин обеспечил победу Курганова в конкурсе.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и квалифицируйте действия Курганова и Михлина? Должны ли Курганов и Михлин нести уголовную ответственность ?

### **Задание № 73**

Вешкина, являясь директором муниципального образовательного учреждения, заключила договор с рекламным агентством «Стар», согласно которому на фасаде учреждения были установлены рекламные банеры. В качестве оплаты по договору рекламное агентство «Стар» обязалось оплачивать счета, которые им будет направлять Вешкина, в том числе об оплате услуг третьих лиц. В дальнейшем Вешкина несколько раз приобретала различные товары для собственных нужд и направляла от имени директора муниципального образовательного учреждения счета для их оплаты в рекламное агентство «Стар», которое производило их полный расчет.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Вешкиной. Может ли Вешкина избежать ответственности?

### **Задание № 74**

Петров отблагодарил заместителя главы администрации города Зуева за продвижение своей жены – сотрудника администрации по карьерной лестнице, подарив ему телефон стоимостью 95 тыс. рублей.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и квалифицируйте действия Петрова и Зуева. Имеет ли значение для квалификации деяния Петрова и Зуева стоимость телефона?

### **Задание № 75**

Хомяков, будучи профессором кафедры уголовного права в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования, в качестве условия получения студентами положительных оценок по дисциплине «Криминология» обозначил приобретение изданных им учебно-методических брошюр. Всего в период сессии Хомяковым было реализовано студентам 100 брошюр по цене 400 рублей за 1 экземпляр при себестоимости одной брошюры 100 рублей.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Хомякова. Является ли деятельность Хомякова уголовно-наказуемой?

### **Задание № 76**

Караваева проходила службу в ИФНС № 2 по г. Н-ску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Лавров с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что обещал Караваевой щедрый подарок. Караваева отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Караваевой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

#### **Задание № 77**

Преподаватель государственного ВУЗа Семенов попросил своего друга Фомина открыть расчетный счет «До востребования» свое имя, а пластиковые карточки для осуществления расходных операций по данному счету передал ему. После этого напечатанные на листках бумаги банковские реквизиты данного счета передавались студентам, желающим сдать экзамен по соответствующему предмету на положительную оценку, для того чтобы они перечислили на него безналичным способом заранее оговоренную сумму, которую им сообщал коллега Семенова по работе - Никулин. Поступившие на счет денежные средства обналичивались (снимались со счета) Семеновым через банкоматы лично и через не установленных следствием лиц. При этом Фомин добросовестно заблуждался относительно истинной цели открытия банковского счета на свое имя.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Семенова и Никулина. Должен ли быть привлечен к уголовной ответственности Фомин?

#### **Задание № 78**

Сухов, являясь федеральным гражданским служащим, представил справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего в отдел организации надзора Лесного департамента по Н-ской области, где указал в числе прочего, номер банковской карты (без указания номера счета в банке), а в качестве недвижимости, где он проживал, указал 1/3 часть (15 кв. м общей площади) квартиры, находящейся в безвозмездном пользовании.

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и дайте правовую оценку действиям Сухова. Имеет ли значение для квалификации деяния то, что Сухов является федеральным гражданским служащим?

#### **Задание № 79**

Ильин и Загорский вместе работают в органе местного самоуправления. После очередной ссоры в коллективе Ильин сообщил руководителю Загорского о его полной профессиональной несостоятельности и фактах присвоения Загорским денежных средств.

Предусмотрена ли ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица органов местного самоуправления? По какой статье можно квалифицировать действия Ильина?

#### **Задание № 80**

Профессор университета Громов обратился в Генеральную прокуратуру РФ с просьбой провести антикоррупционную экспертизу федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Является ли прокуратура субъектом проведения антикоррупционной экспертизы? Имеет ли право Громов обращаться с данным вопросом в

государственные органы?

Используя справочную правовую систему проанализируйте ситуацию и подготовьте проект антикоррупционной экспертизы на данный закон.

### **Задание № 81**

Ветеран боевых действий Петренко, зная свое право на получение квартиры от государства, обратился в Администрацию г. Николаевска. Представитель Администрации Петров разъяснил ветерану, что его нет в списках на получение квартиры, так как документы из военного архива поступили очень поздно. При этом Петров сказал Петренко, что очень уважает ветерана и в связи с этим готов ему помочь в получении квартиры, но, учитывая, что скоро очередные выборы Главы Администрации, ему необходимо получить от ветерана 300 000 руб. для оплаты сверхурочной работы сотрудников и подготовки необходимых документов. Петренко, намереваясь подарить квартиру своей внучке, которая проживала с мужем и детьми в общежитии, взял кредит в банке и передал деньги Петрову.

Проанализируйте ситуацию и определите вид коррупционного поведения со стороны Петрова.

### **Задание № 82**

Подкуп должностного лица – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.

Перечислите выявленные признаки коррупции, присущие подкупу должностного лица.

### **Задание № 83**

Никонов Н.Н. приобрел в интернет-магазине игровую форму, жезл, жетон и поддельное служебное удостоверение сотрудника полиции. Переодевшись в сотрудника полиции, он в различное время выезжал на трассу, останавливал водителей, нарушающих правила дорожного движения, предъявлял им поддельное удостоверение. Также Никонов Н.Н. уговаривал водителей «заплатить штраф на месте, а он позже оформит протокол сам».

Квалифицируйте действия виновного. Является ли описанная ситуация вымогательством взятки?

### **Задание № 84**

Работающие на посту дорожно-патрульной службы (ДПС) сотрудники полиции вымогали денежные средства у водителей транспортных средств в течении 2020 года, по окончании каждого календарного месяца оговоренный процент передавался начальнику территориального подразделения.

Как можно квалифицировать действия виновных лиц? Является ли описанная ситуация коррупционным преступлением.

### **Задание № 85**

Деятельность в сфере рассмотрения обращений граждан регламентируется федеральным законодательством. Сидорова С.С. обратилась в администрацию

субъекта РФ в целях сообщения информации о коррупционной деятельности участкового инспектора.

Каким образом рассматриваются обращения граждан, содержащие информацию о фактах совершения коррупционных правонарушений, если такие обращения поступают? Что будет с обращением Сидоровой?

**Задание № 86.**

В квартире жилого дома ночью группа быстрого реагирования обнаружила девушку лет 20 с проникающим ножевым ранением в области живота. Одновременно приехала скорая помощь и СОГ. Девушку вынесли на носилках и увезли. Она не могла говорить. В квартире кроме нее никого не было. Порядок в квартире не был нарушен. На столе накрыт ужин, остатки пищи, посуда явно выставлена на двоих человек.

Выдвинете версии случившегося. Предложите план действий и мероприятий на ближайшие сутки.

**Задание № 87.**

В подъезде пятиэтажного дома в 00.30 часов с огнестрельным ранением в плечевой области справа был обнаружен молодой человек лет 25, которого транспортировали в ближайшую районную больницу. Как выяснилось, пострадавший в данном доме не проживал, прописка у него была в соседнем районе, пояснить ничего не мог. Недалеко от места происшествия находился автосервис, в котором на момент прибытия СОГ находилось несколько человек. Какие обстоятельства необходимо выяснить? Что могло произойти? Какие мероприятия следует спланировать?

**Задание № 88.**

Пенсионер Войтенов вышел рано утром из подъезда своего дома и в мусорном контейнере обнаружил труп новорожденного ребенка, о чем сообщил руководителю коммунальной службы. Начальник ЖКХ о находке Войтенова проинформировал правоохранительные органы. Выдвинете версии случившегося. Спланируйте ОРМ и другие меры оперативно-розыскного характера.

**Задание № 89.**

В квартире у Спириных была совершена кража золотых украшений. При проведении дознания подозрение пало на гр. Зорину, которая была подругой дочери хозяйки квартиры и неоднократно была у них дома. Последний раз Зорина приходила к Спириным за две недели до обнаружения пропажи золота. В квартире кроме хозяйки проживали ее муж и дочь. Какие ОРМ и проверочные действия следует провести для раскрытия преступления?

**Задание № 90.**

В пределах города Н-ска участились случаи угонов автотранспортных средств для дальнейшего разбора. Оперативным путем удалось установить предполагаемого организатора. Им оказался некто гр. Нефедов - владелец нескольких торговых павильонов на авторынке. Однако прямых доказательств его причастности к преступлениям не было. Какие ОРМ целесообразно провести до возбуждения уголовного дела? Каков порядок получения на них разрешения?

### **Задание № 91.**

Гражданин Прыткин обратился к своему другу детства Свирепову, который работал в уголовном розыске, чтобы помочь ему поговорить с должником Краховым. Последний якобы задолжал Прыткину деньги в сумме 1 миллион рублей. Свирепов сначала отказывался, но потом согласился, так как Прыткин обещал, что встреча пройдет спокойно в виде беседы, без насилия. Однако на встрече Прыткин два раза ударил Крахова в лицо и пригрозил, что если Крахов не отдаст деньги, то Свирепов как сотрудник полиции привлечет его к уголовной ответственности. На следующий день Крахов обратился в Следственный комитет РФ с заявлением о вымогательстве. Оцените действия Свирепова с учетом задач ОРД и требований закона. По имеющейся оперативной информации был задержан гр. Годунов, у которого в ходе личного досмотра в рюкзаке было обнаружено 5 свертков порошкообразного вещества. Экспертиза установила, что это было наркотик метилэфедрон общей массой около 4 граммов. Было возбуждено уголовное дело по статье 228.1 УК РФ (незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов). В ходе расследования факт совершения данным гражданином указанного преступления не подтвердился. Уголовное преследование было прекращено. Какие ОРМ следовало бы провести до задержания Годунова для эффективного решения оперативных задач?

### **Задание № 92**

Гражданин Огрехов полагал, что действия органов, осуществляющих ОРД, привели к нарушению его прав и свобод, так как оперативные сотрудники, находясь в автомобиле, припаркованном к его дому, проводили видеосъемку того, что происходило на территории двора во время празднования его дня рождения. Огрехов обратился за помощью к адвокату и тот помог составить жалобу на действия данных сотрудников. Огрехов направил составленную жалобу одновременно начальнику отдела полиции, начальнику Управления уголовного розыска ГУ МВД России по Н-ской области, в областную прокуратуру и в Конституционный суд РФ. Подлежит ли рассмотрению данная жалоба в указанных органах и учреждениях обжалования согласно закону?

### **Задание 93.**

Гр. Голиков был осужден по ст. 105 УК РФ. После провозглашения приговора адвокат Акимов подал апелляционную жалобу, в которой в числе своих возражений указал на несоответствие закону порядка возбуждения уголовного дела в отношении своего подзащитного. Адвокат сделал акцент на то, что решение о возбуждении уголовного дела основывалось только на материалах оперативной проверки сообщения о преступлении, и следователь не принимал в этом никакого участия. В то же время, по его мнению, установление повода и основания принятия такого решения является прерогативой органов расследования, так как этот вопрос предусмотрен ст. 144 УПК РФ.

Оцените обоснованность жалобы адвоката с позиций закона.

### **Задание 94.**

К оперуполномоченному ОВД обратился гражданин, который оказывал содействие при подготовке к проведению отдельных оперативно-розыскных мероприятий на бесконтрактной основе и сообщил, что в отношении его самого и членов семьи поступают угрозы физической расправы в связи с его участием в ОРД. Оперуполномоченный уголовного розыска на это ответил, что если в отношении его будут совершены какие-либо конкретные действия, образующие самостоятельный состав преступления, то лица, их совершившие, будут немедленно привлечены к уголовной ответственности. Какие меры защиты лиц, оказывающих конфиденциальное содействие, предусмотрены ФЗ? Обеспечение безопасности лиц, оказывающих содействие: право, обязанность или личная инициатива сотрудников оперативных подразделений? В результате нарушения, каких принципов ОРД наступили негативные для гражданина последствия?

### **Задание 95**

Студенты юридического факультета, рассматривая вопросы наиболее эффективных средств и методов борьбы с преступностью, пришли к выводу, что ОРД, как вид правоохранительной функции государства, не должен ограничивать личные права граждан, вмешиваться в их частную жизнь и нарушать принципы нравственности и нормы общественной морали.

В чем выражаются морально-этические основы ОРД? Каким образом обеспечиваются конституционные права граждан при осуществлении оперативно-розыскной деятельности?

### **Задание 96**

В отдел уголовного розыска поступила негласная информация о том, что в одном из домов частного сектора осуществляется продажа револьверов, которые хозяин дома, ранее судимый Кривулько, самостоятельно переделывает под огнестрельные. Продажа велась только через знакомых ему людей.

Какие ОРМ следует провести? Какие могут быть ожидаемые результаты?

### **Задание 97.**

В ходе проведения ОРМ оперативными работниками МВД и ФСБ России в одной из квартир многоэтажного дома было обнаружено два металлических контейнера с веществами, которые создавали повышенный фон радиоактивного излучения. Один из контейнеров был изъят, а другой оставлен на месте с целью продолжения наблюдения за квартирой и задержания с поличным подозреваемых в незаконных действиях лиц. Оцените действия оперативных работников. Какими правами обладают органы, осуществляющие ОРД, в данной ситуации?

### **Задание 98**

Оказывая конфиденциальное содействие с одним из сотрудников уголовного розыска гр. Быков был внедрен в организованную преступную группу, занимающейся незаконным изготовлением и продажей огнестрельного оружия. Позже преступная группа лиц была задержана, и Быков должен был выступить свидетелем по уголовному делу. Следователь запросил постановление, согласно которому Быков был внедрен в преступную группу. Требуемое постановление было тут же составлено и направлено следователю.

Имеются ли нарушения закона?

**Задание 99.**

В оперативное подразделение управления по борьбе с организованной преступностью обратился гражданин Рыжков и заявил, что в его адрес поступают угрозы по телефону с требованием подписать акт приемки о выполнении работ —подрядчиком для предприятия, директором которого он является. Сотрудники оперативного подразделения приняли решение о прослушивании и фиксации телефонных разговоров заявителя без получения разрешения в соответствующей судебной инстанции. Оцените действия сотрудников ОВД. Какой порядок проведения данного ОРМ предусматривает в данном случае действующее законодательство РФ?

**Задание 100.**

Сотрудники оперативного подразделения ОВД по борьбе с экономическими преступлениями приняли решение о проведении негласного обследования служебных помещений одного из акционерных обществ, руководство и некоторые сотрудники которого подозревались в причастности к незаконным финансовым операциям.

Требуется ли на проведение этого оперативно-розыскного мероприятия судебное разрешение? Какие разновидности данного ОРМ ограничивают конституционные права граждан?

**Задание 101**

Сотрудник уголовного розыска Сидоров обратился к своему непосредственному начальнику с просьбой разрешить оформить трех граждан, которые дали согласие оказывать помощь уголовному розыску на конфиденциальной основе. Начальник поинтересовался, кто эти граждане? Сидоров ответил, что один из них в возрасте 25 лет является зарубежным студентом местного института, где очень часто совершаются различные преступления: кражи, грабежи, употребление наркотических средств и др. Второй – гражданин России, ему уже 17 лет, но он имеет возможность общаться с несовершеннолетними, которыми совершаются много различных преступлений. Третий – тоже гражданин России, ему 25 лет, очень серьезный, правда за что-то состоит пока на учете в психоневрологическом диспансере.

Руководствуясь нормативно правовыми актами, примите конкретное решение о возможности оформления граждан на конфиденциальной основе по каждому гражданину отдельно.

**Задание 102.**

Следователь СК дал письменное поручение органам дознания на проведение оперативно-розыскных мероприятий по факту расследуемого им тяжкого преступления. Для установления возможных очевидцев совершенного преступления, в поручении было прямо предписано:

- 1) провести опросы граждан, проживающих в непосредственной близости от места преступления;
- 2) провести повторный осмотр места происшествия с целью обнаружения и изъятия дополнительных следов (улик) совершенного преступления;
- 3) провести подворный обход в районе места происшествия;

4) собрать информацию о личности граждан, находящихся в непосредственной близости от места происшествия, на предмет их возможной причастности к совершенному преступлению.

Какие из указанных в поручении действий относятся к ОРМ?

### **Задание 103**

Следователь ОВД получил информацию о результатах ОРМ, проведенных органом дознания, в которой излагались сведения конфиденциального характера о причастности к совершению преступления гражданина М и о том, что в его квартире находятся похищенные вещи. На основании указанных данных следователь вынес постановление о производстве обыска, в ходе которого информация подтвердилась и гр. М был изобличен в совершении преступления. Оцените действия следователя. Назовите основные направления использования оперативно-розыскной информации в уголовном процессе.

### **Задание 104.**

Сотрудники оперативного подразделения ОВД по борьбе с экономическими преступлениями приняли решение о проведении негласного обследования служебных помещений одного из акционерных обществ, руководство и некоторые сотрудники которого подозревались в причастности к незаконным финансовым операциям.

Требуется ли на проведение этого оперативно-розыскного мероприятия судебное разрешение? Какие разновидности данного ОРМ ограничивают конституционные права граждан?

### **Задание 105.**

В оперативное подразделение органа, осуществляющего ОРД обратился гражданин, оказывавший содействие при подготовке и проведении ОРМ. Гражданин попросил оказать ему материальную помощь, в связи с длительным расстройством здоровья, вызванным травмой, полученной им при выполнении поручения сотрудника оперативного подразделения. Руководитель органа осуществляющего ОРД отказал в денежной компенсации —конфиденту, мотивируя свое решение тем, что расследование преступления, для раскрытия которого он привлекался, не окончено, а виновные в его совершении лица еще не привлечены к предусмотренной законом ответственности Оцените данную ситуацию. Соблюдение каких условий для выплаты денежной компенсации является обязательным в соответствии с действующим законодательством?

### **Задание 106.**

Сотрудники оперативного подразделения ОВД при проведении ОРМ выявили причастность гражданина Петренко к совершению ряда грабежей, установив при этом, что часть похищенного имущества находится у него дома. Получив данную информацию, следователь уведомил оперативных работников о том, что не может использовать ее при расследовании уголовного дела без соответствующего оформления. Каким образом должна быть оформлена переданная следователю информация с позиции допустимости ее использования в уголовном процессе?

### **Задание 107**

К оперуполномоченному по борьбе с экономическими преступлениями

обратился гражданин по словам которого его не обоснованно по решению Арбитражного суда признали банкротом и реализовали его имущество по весьма заниженной цене. Кроме того, заявитель пояснил, что открытые торги по продаже его имущества были фиктивными, так как никто из участников торгов не вносил первоначальный взнос и вообще не платил денег. А сама сделка является фиктивной, так как совершена формально только на бумаге. Оперуполномоченный отказал в проведении проверки, сославшись на то, что в данном случае имеют место гражданско-правовые отношения, которые не входят в предмет ОРД. Что следует относить к объекту ОРД? Имеются ли в данном случае основания для проведения ОРМ?

#### **Задание 108.**

Анализ совершения грабежей сотовых телефонов одним из районов города показал, что практически все они совершаются в неосвещенных и безлюдных местах. Оперативные работники приняли решение о патрулировании нарядами полиции указанных районов города. Какие меры предупреждения преступлений могут принимать сотрудники оперативных подразделений? Что означает оперативно-розыскная профилактика?

#### **Задание 109.**

В процессе раскрытия тяжкого преступления оперуполномоченный пригласил следователя и дал почитать материалы дела оперативного учета, пояснив ему, что полученные результаты необходимо использовать в процессе доказывания по делу. Что следует понимать под результатами ОРД? Какой существует порядок предоставления результатов ОРД следователю?

#### **Задание 110.**

В ходе проверки информации о причастности гражданина «Х» к совершению преступления оперативному работнику представилось возможным задокументировать фрагменты преступной деятельности проверяемого лица, о чем он сразу же подготовил рапорт. Вместе с тем, было установлено и то, что «проверяемый» скрылся и находится за пределами Российской Федерации. Каким образом в данной ситуации должен поступить оперативный работник? Что является основанием для привлечения для розыска «преступников» по линии Интерпола?

### ***Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 02.01***

#### ***Судоустройство и правоохранительные органы - зачет с оценкой***

##### ***Задания 1-го типа***

1. Понятие и значение правоохраны в России.
2. Понятие правоохранительных органов их взаимосвязь. Назначение правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов.
3. Источники права, регулирующие деятельность судебных и правоохранительных органов (понятие, виды).
4. Понятие и функции судебных органов.

5. Правосудие, как главное содержание деятельности судебных органов.
6. Полномочия Конституционного Суда РФ.
7. Правовой статус судей в РФ.
8. Верховный Суд РФ.
9. Суд по интеллектуальным правам.
10. Понятие и задачи негосударственных правоохранительных организаций.
11. Подсудность и система федеральных арбитражных судов.
12. Задачи и основные направления деятельности ОВД.
13. Функции и полномочия таможенных органов.
14. Экспертно-криминалистические подразделения.
15. Органы предварительного следствия.
16. Подсудность и система федеральных арбитражных судов.
17. Основные направления деятельности и полномочия органов прокуратуры.
18. Система прокуратуры РФ.
19. Министерство юстиции РФ.
20. Задачи и основные направления деятельности ОВД.
21. Полиция.
22. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката.
23. Федеральная служба войск Национальной гвардии России.
24. Основные направления деятельности судов общей юрисдикции и их место в судебной системе Российской Федерации
25. Основные направления деятельности арбитражных судов и их место в судебной системе Российской Федерации
26. Общая характеристика обеспечения деятельности судов общей юрисдикции
27. Принципы деятельности органов судейского сообщества в Российской Федерации
28. Прокурорский надзор, иные полномочия органов и должностных лиц прокуратуры Российской Федерации.
29. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность
30. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность
31. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих охрану конституционного строя и обеспечения общественной безопасности Российской Федерации
32. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих экономическую безопасность в Российской Федерации
33. Общая характеристика деятельности органов юстиции Российской Федерации
34. Общая характеристика деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации
35. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности.

### *Задания 2-го типа*

1. Какие правоохранительные органы входят в их общую систему?
2. Какими признаками характеризуются правоохранительные органы?
3. Что понимается под правоохранительными органами?
4. Каковы система и структура налоговых органов РФ?
5. Каковы структура и полномочия нотариальной палаты субъектов РФ Федеральной нотариальной палаты?
6. На каких принципах основаны организация и деятельность адвокатуры?
7. Каковы задачи и функции органов ФСБ России?
8. По каким направлениям осуществляется деятельность по обеспечению безопасности Российской Федерации?
9. В чем состоит содержание принципов организации и деятельности прокуратуры?
10. Какие этапы проходит рассмотрение дела в Конституционном Суде РФ?
11. Что понимается под судебной инстанцией? Какие судебные инстанции выделяются в судебной системе РФ?
12. Какие процессуальные и организационные принципы реализует судебная власть?
13. Что такое государственная охрана? Федеральные органы государственной охраны.
14. В чем основное предназначение российской адвокатуры?
15. К какому ведомству относится Федеральная служба исполнения наказаний?
16. Что такое прокурорский надзор? Каковы основные направления (подотрасли) прокурорского надзора?
17. Определите назначение прокуратуры. Какими нормативными актами регулируется организация и деятельность прокуратуры?
18. Что такое органы предварительного следствия?
19. В чем состоят задачи и основные направления деятельности и система органов и учреждений юстиции?
20. Каковы задачи и полномочия МВД России и подчиненных ему ОВД?
21. Что такое система таможенных органов?
22. Что такое независимость судей и каковы ее пределы?
23. Адвокатская деятельность и правовой статус адвоката. Что такое кодекс чести адвоката?
24. Правовой статус частного нотариуса. В чем сходство и отличие от государственного нотариуса?
25. Федеральная служба войск Национальной гвардии России. В чем отличие от Вооруженных Сил РФ?
26. Какое место в системе судов общей юрисдикции занимают верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов.
27. Формы предварительного расследования: в чем их сходство и различие.

28. В каких правоохранительных органах создаются следственные подразделения? Определите их подследственность в соответствии с УПК РФ, и задачи, решаемые в рамках предварительного следствия.

29. Как разграничивается подсудность военных судов различных звеньев?

30. Что такое третейский суд?

31. Каков порядок избрания или назначения мировых судей?

32. Раскройте задачи и систему военных судов. Какова подсудность военных судов?

33. Какие требования предъявляются к присяжным и арбитражным заседателям?

34. Какие задачи решают судебные приставы?

35. Какие требования предъявляются к желающим осуществлять частную охранную и детективную деятельность? Какие виды частных услуг разрешается предоставлять в целях сыска?

### ***Задания 3-го типа***

#### **Задание № 1.**

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

#### **Задание № 2.**

Президент РФ издал указы:

– о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;

– о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»;

– вопросы Министерства внутренних дел РФ;

– о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

– об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;

– о назначении судей федеральных судов и о представителях

Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;

– о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;

– о назначении начальника Управления МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России» и почему?

#### **Задание № 3.**

По результатам проверки законности распределения жилья на одном из унитарных государственных предприятий прокурором в районный суд был

предъявлен иск о признании документов, выданных администрациями районов города, недействительными. Судье, принявшему дело к производству, позвонил сотрудник аппарата администрации области и сообщил, что указанные в исковом заявлении квартиры были с согласия администрации области предоставлены высококвалифицированным специалистам, приглашенным для монтажа и последующей эксплуатации сложного оборудования на предприятии. В администрации считают нецелесообразным удовлетворение иска прокурора, так как такое решение, в конечном счете, противоречило бы интересам предприятия и всей области

Как должен поступить суд в данном случае?

#### **Задание № 4.**

Федеральный суд общей юрисдикции Кемеровской области осудил Н. за умышленное убийство из корыстных побуждений и назначил наказание 15 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

Кто и в какую инстанцию может обжаловать или внести представление на приговор:

- а) не вступивший в законную силу;
- б) вступивший в законную силу;
- в) на приговор, пересмотренный в кассационной инстанции и оставленный без изменения?

#### **Задание № 5.**

Учреждения, ранее дважды судимый Ф. был осужден Верховным Судом Республики Татарстан к 15 годам лишения свободы. В апелляционной жалобе Ф. просил приговор суда отменить, поскольку на предварительном следствии было нарушено его право на защиту: следователь не удовлетворил заявленное Ф. ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы.

Кто (какие органы) должен обеспечивать реализацию прав обвиняемого на защиту? Обоснованы ли доводы Ф.?

#### **Задание № 6.**

Учреждения, ранее дважды судимый Ф. был осужден Верховным Судом Республики Татарстан к 15 годам лишения свободы. В апелляционной жалобе Ф. просил приговор суда отменить, поскольку на предварительном следствии было нарушено его право на защиту: следователь не удовлетворил заявленное Ф. ходатайство о проведении судебно-психиатрической экспертизы.

Кто (какие органы) должен обеспечивать реализацию прав обвиняемого на защиту? Обоснованы ли доводы Ф.?

#### **Задание № 7.**

Верховный суд Республики Тыва;

Президиум Верховного

Суда РФ;

Федеральный суд общей юрисдикции Красноярского края;

Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ;

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного суда Республики Бурятия;

Федеральный суд общей юрисдикции г. Москвы;

Квалификационная коллегия судей Кемеровской области.

Какие из перечисленных судов и структурных подразделений судов могут рассматривать дела:

а) в апелляционной инстанции;

б) в кассационной инстанции;

в) в надзорной инстанции,

г) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?

### **Задание № 8.**

В органы прокуратуры поступали многочисленные жалобы о нарушении законодательства при предоставлении квартир администрацией одного из районов г. Томска. В результате проведенной прокуратурой области проверки было установлено, что К. и Д., злоупотребляя своим служебным положением, незаконно оформляли документы на освобождающиеся квартиры лицам, не имеющим на то оснований. В частности, таким образом, незаконно были предоставлены квартиры гражданам С., Ф., и М. Кроме того, граждане В., И., Ю., не имея на то оснований, были включены в списки лиц, имеющих право на внеочередное получение жилого помещения.

Назовите направление деятельности прокуратуры, которое охватывает изложенную в задаче деятельность?

### **Задание № 9.**

Гражданка Н. обратилась к мировому судье 2-го участка Ленинского района г. Томска К. с заявлением привлечь к уголовной ответственности ее соседа по даче П. за оскорбление ее и нанесение ей побоев хозяйственной сумкой. Мировой судья К. отказалась принимать заявление у Н., порекомендовав ей обратиться в полицию для возбуждения уголовного дела.

Правильно ли поступил мировой судья? Что делать гражданке Н. в данной ситуации?

### **Задание № 10.**

Гражданское дело было разрешено судебной коллегией флотского военного суда. Представитель одной из сторон не согласен с судебным решением и заявил, что будет его обжаловать до конца.

Сколько раз и в какие инстанции (суды) может им быть принесена жалоба на данное судебное решение?

### **Задание № 11.**

В судебном заседании в Федеральном суде общей юрисдикции Кировского района г. Томска рассматривалось уголовное дело по обвинению группы студентов, обучающихся в разных вузах города, в незаконном хранении, приобретении и сбыте наркотических средств, а также склонении к употреблению наркотических веществ (ст. 228, 230 УК РФ). Один из обвиняемых Г., узбек по национальности, как на предварительном следствии, так и в суде, заявлял ходатайства о предоставлении ему возможности

пользоваться услугами переводчика, поскольку он не в полной мере владеет русским языком и многие юридические термины ему не понятны. Следовательно и суд отказали в удовлетворении заявленных ходатайств, мотивируя свое решение тем обстоятельством, что, если бы Г. не владел в достаточной степени русским языком, он не смог бы обучаться в вузе, преподавание в котором ведется на русском языке.

Оцените законность и обоснованность решений следователя и суда.

#### **Задание № 12.**

Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какое правовое значение имеет решение Конституционного Суда РФ в данной ситуации? Каковы последствия принятия такого решения?

#### **Задание № 13.**

Во время судебного разбирательства по делу Барабанова, обвиняемого в совершении хулиганства, подсудимый заявил ходатайство о рассмотрении его дела в закрытом судебном заседании, поскольку ему стыдно за совершенные им в состоянии алкогольного опьянения хулиганские действия.

Какое решение должно быть принято по заявленному ходатайству суд?

#### **Задание № 14.**

Глава исполнительной власти одного из субъектов Российской Федерации своим распоряжением отстранил от занимаемой должности начальника УВД администрации этого же субъекта Российской Федерации и назначил на указанную должность «лояльное» ему лицо.

Правомерны ли действия главы исполнительной власти рассматриваемого субъекта РФ?

#### **Задание № 15.**

Уголовное дело, подсудное Московскому областному суду, рассмотрено данным судом по существу с вынесением обвинительного приговора, который не вступил в законную силу. Обвиняемый не согласен с приговором и считает приговор незаконным.

В соответствии с действующим законодательством дайте совет каким образом и в каком порядке можно добиваться пересмотра решения данного суда?

#### **Задание № 16.**

Недалеко от дома №5 по ул. Советской г.Н-ска начались строительные работы, осуществляемые круглосуточно мешающие жителям дома, чьи окна выходят на место строительства. Проявив бдительность, гражданка

Бочкарева, проживающая в данном доме, убедилась, что строительство ведется лицами азиатской и кавказской национальности и предположила возможность подготовки ими под видом строительства акта терроризма, о чём хотела сообщить в суд.

В какие правоохранительные органы может обратиться гражданка Бочкарева по данному вопросу? Каковы функции правоохранительной деятельности?

**Задание № 17.**

При ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования, обвиняемые в краже Жадиков и Серебров заявили ходатайство о рассмотрении их дела судом присяжных. Следователь разъяснил им, что дело о преступлении, предусмотренное ч.2 ст.158, неподсудно суду присяжных. Жадиков и Серебров обратились с жалобой в суд, где указали, что непредставление им возможности быть судимыми судом присяжных нарушает их право на судебную защиту, а также принцип равенства всех перед законом и судом, поскольку одни обвиняемые имеют право на рассмотрение дела судом присяжных, а другие - нет.

Проанализируйте доводы обвиняемых.

**Задание № 18.**

Студенты 4-го курса экономического факультета Мамонов и Савельев, находясь в каникулярном отпуске у своих родителей в одном из военных городков, совершили преступление, предусмотренное п.«а» ч.2 ст.159 УК РФ. Так, ночью, в районе 23 часов, они проникли в квартиру к заместителю командира части полковнику Сидорову, который в это время находился в отпуске, и похитили имущество на сумму 50 567 рублей.

Какому суду будет подсудно данное уголовное дело?

**Задание № 19.**

Супруги Смысловы, имеющие двоих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть свой брак. Каждый из супругов настаивает на том, чтобы дети остались с ним, т.к. именно это будет наиболее полезно для детей. Кроме того, супруги не могут договориться о разделе совместно нажитого имущества, т.к. муж считает, что супруга практически не работала, а лишь ухаживала за детьми и её доля должна быть минимальной.

Какой из правоохранительных органов может решить данную проблему и защитить законные права каждого из супругов?

Дайте ответ на основе действующего законодательства.

**Задание № 20.**

В Конституционный Суд РФ обратились с жалобой граждане Смирнов, Тонин и Перекопский, находящиеся в одном из следственных изоляторов г. Санкт-Петербурга. Суть жалобы заключалась в том, что необоснованное заключение под стражу в качестве меры пресечения в отношении их, а также условия, в которых содержатся предварительно заключенные, нарушают их конституционные права и свободы.

Подлежит ли жалоба рассмотрению Конституционным Судом? Определите полномочия Конституционного Суда РФ.

**Задание № 21.**

При рассмотрении районным судом трудового спора по заявлению работника Тёркина к ООО «Лепесток» о восстановлении его на работе присутствовал помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев.

Представитель по доверенности ООО «Ласточка» гражданин Рогов во время судебного разбирательства стал громко разговаривать, выражаться нецензурно, проявляя тем самым своё недовольство ходом судебного разбирательства. Помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев наложил на Рогова штраф в размере 1000 рублей за нарушение порядка в судебном заседании.

Имел ли право помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев налагать штраф на Рогова за нарушение порядка в судебном заседании?

**Задание № 22.**

В органы полиции обратилась гражданка Кислицына с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении ее зятя, который систематически избивает ее дочь. Последняя в настоящее время находится в состоянии временной нетрудоспособности, поскольку результатом последнего избиения явилась сломанная ключица.

В полиции гражданке Кислицыной разъяснили, что заявление от нее они принять не могут, поскольку все происходящее является сугубо семейным делом и решать вопрос о возможности привлечения к уголовной ответственности должна сама потерпевшая. В принятии заявления у Кислицыной отказано. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

**Задание № 23.**

Хворостов был командирован за границу, куда выехал вместе со своей женой Хворостовой Ю. Возвращаясь на родину, Хворостова Ю. решила провезти без оплаты пошлины несколько штук золотых дамских украшений. Для этого она обтянула украшения шерстяной тканью и приспособила их в виде пуговиц на своей кофточке. На таможенной границе золотые украшения были обнаружены. Хворостова Ю. сообщила работникам таможни, что ее под угрозой избиения принудил так поступить муж. Дайте юридическую оценку содеянного Хворостовой Ю.? Что понимается под предметом контрабанды?

**Задание № 24.**

Во время несанкционированного митинга, проходящего на одной из площадей города, неустановленными лицами были разбиты витрины двух магазинов и перекрыто движение на прилегающей к площади улице. На требования сотрудников полиции прекратить митинг и разойтись митингующие никак не отреагировали. Для разгона митингующих сотрудниками полиции были применены такие специальные средства, как резиновые палки, слезоточивый газ и водометы.

Оцените действие сотрудников полиции. Правомерно ли были применены сотрудниками полиции для разгона митингующих специальные средства?

**Задание № 25.**

Гражданин РФ Ющенко, являющийся частным предпринимателем, оформлял доверенность на автомобиль и затратил на это очень много времени, т.к. у единственного государственного нотариуса в населенном пункте огромная очередь. Имея высшее юридическое образование, обладая огромной энергией и инициативой, он решил стать частным нотариусом. Он

считает, что если правильно организовать дело, то можно заработать большие деньги, одновременно оказывая людям нужные им юридические услуги. Ющенко сомневается, возможна ли в России такая деятельность. В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, каким образом можно стать нотариусом.

Можно ли ее осуществлять предпринимателям?

#### **Задание № 26.**

Гражданке Петровой было отказано в приеме на должность судебного пристава в связи с тем, что она ранее была судима за квартирную кражу. Судимость у Петровой была погашена четыре года назад. Правомерно ли было отказано Петровой? Кто вправе принимать решение о приеме на должность районного судебного пристава-исполнителя?

#### **Задание № 27.**

Гражданин РФ Ивашкин, 27 лет, имеющий высшее юридическое образование, но ранее судимый за неосторожное преступление (судимость погашена в установленном законом порядке), решил подать документы на прием в ФССП на должность судебного пристава.

Соответствует ли он требованиям, предъявляемым к судебным приставам?

#### **Задание № 28.**

В черте города, где находится одно из исправительных учреждений, была остановлена легковая машина, за рулем которой находился военнослужащий при исполнении служебных обязанностей. Машина была подвергнута досмотру со стороны работников исправительного учреждения, а у ее водителя осуществлена проверка документов на том основании, что из тюрьмы совершен побег двух осужденных.

Несмотря на заявление водителя о крайней срочности и важности исполняемого им задания и противоправности предпринимаемых в отношении него действий работниками, которые не являются сотрудниками ГИБДД, указанные мероприятия были осуществлены в полном объеме.

Дайте правовой анализ действиям работников исправительного учреждения.

#### **Задание № 29.**

Савкин был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 158 УК РФ (кража), о чем судьей районного суда вынесен обвинительный приговор. Савкин подал в областной суд на решение судьи апелляционную жалобу, в которой указал, что судья вынес решение один, без участия присяжных заседателей. Обоснована ли жалоба Савкина?

#### **Задание № 30.**

В 2018 году Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда РФ постановила приговор в отношении бывшего военного судьи гарнизонного военного суда, совершившего преступление. Не согласившись с данным приговором, бывший военный судья обжаловал его.

Допущены ли какие-то ошибки при рассмотрении данного дела? 2 Какой суд вправе рассматривать данное дело в первой инстанции и в проверочных

инстанциях?

### **Задание № 31.**

Осужденный Б., отбывавший наказание за совершение тяжкого преступления в исправительной колонии строгого режима, обратился в районный суд с просьбой об его условно-досрочном освобождении. Он обосновывал свою просьбу тем, что за 8 лет (из 10 назначенных по приговору суда) пребывания в колонии не допустил ни одного нарушения режима содержания, имеет более 30 поощрений, участвует в работе самодеятельных организаций осужденных.

Может ли районный суд рассматривать вопросы об условно-досрочном освобождении осужденных? Какие еще вопросы, связанные с исполнением приговора, относятся к компетенции районного суда?

### **Задание № 32.**

Перед Вами заповеди латинского нотариата:

- 1) уважай свое министерство;
- 2) воздержись, если даже малейшее сомнение делает неясными твои действия;
- 3) воздавай должное Правде;
- 4) действуй осмотрительно;
- 5) изучай с пристрастием;
- 6) советуйся с Честью;
- 7) руководствуйся Справедливостью;
- 8) ограничивайся Законом;
- 9) работай с Достоинством;
- 10) помни, что твоя миссия состоит в том, чтобы не было споров между людьми.

Можно ли найти проявление данных заповедей в Основах законодательства РФ о нотариате?

### **Задание № 33.**

Сотрудник ФСБ России полковник Хитров В.П. совмещал службу с преподаванием налогового права в одном из негосударственных вузов г. Москвы. Под эгидой вуза была создана юридическая консультация, в которой Хитров В.П. оказывал платные юридические услуги в области налогового права обратившимся в консультацию клиентам.

Дайте правовую оценку деятельности сотрудника ФСБ России.

### **Задание № 34.**

Руководство одного из центров специальной подготовки военнослужащих федеральных органов безопасности организовало на базе центра на коммерческой основе подготовку кадров для служб безопасности негосударственных структур. Доходы от этой деятельности использовались на расширение учебных фондов и укрепление материально-технической базы центра.

Правомерны ли действия руководства центра? Могут ли федеральные органы безопасности оказывать на возмездной основе услуги негосударственным структурам и частным лицам? Изменится ли решение

задачи, если доходы от этой деятельности целиком расходовались на оплату труда сотрудников центра?

### **Задание № 35.**

Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело.

В каких формах возможно проведение предварительного расследования и в чем отличия между этими формами? Что понимается под подследственностью? Как разграничивается подследственность уголовных дел между дознавателями и следователями органов внутренних дел? Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу?

## ***Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 02.02 Административная деятельность правоохранительных органов – зачет с оценкой***

### ***Задания 1 типа***

1 Понятие и основные элементы безопасности личности общественного порядка и общественной безопасности.

2 Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности.

3 Понятие административной деятельности органов внутренних дел.

4. Виды административной деятельности органов внутренних дел.

5. Принципы административной деятельности органов внутренних дел.

6. Правовое регулирование деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации. Задачи и функции МВД России. Структура МВД России.

7. Система органов внутренних дел Российской Федерации.

8. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления (функции) деятельности полиции.

9. Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции.

10. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции.

11. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции.

12. Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их

классификация.

13. Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

14. Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции.

15. Контроль за деятельностью полиции и его виды.

16. Надзор за законностью деятельности полиции.

17. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.

18. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.

19. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.

20. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

21. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Дорожно-патрульная служба государственной инспекции безопасности дорожного движения.

22. Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.

23. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

24. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

25. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

### ***Задания 2 типа***

1. Перечислите силы и средства, участвующие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.

2. Что понимается под организацией системы управления органов внутренних дел, кто ее осуществляет?

3. Какие из видов административной деятельности органов внутренних дел относятся к внутриорганизационной, а какие к внешней деятельности?

4. Назовите функции и задачи МВД РФ.

5. Каков порядок назначения на должность и освобождения от должности Министра внутренних дел Российской Федерации.

6. Назовите элементы правового статуса сотрудника полиции.

7. Какие формы и методы используются полицией при осуществлении административной деятельности?

8. В каких формах и кем осуществляется контроль за административной деятельностью органов внутренних дел?

9. Раскройте основные принципы деятельности полиции.

10. Назовите отличия компетенции МВД России и территориального

органа МВД России на региональном уровне.

11. Каковы основные задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних?

12. Какими нормативными актами регулируется административная деятельность органов внутренних дел (полиции)?

13. Из каких элементов складывается деятельность органов внутренних дел по обеспечению миграционного законодательства?

14. Перечислите основные службы органов внутренних дел (полиции) осуществляющих административную деятельность

15. Перечислите основные права ППС.

16. Какая служба полиции непосредственно занимается вопросами защиты имущества граждан и юридических лиц?

17. Назовите основные направления деятельности участкового уполномоченного.

18. Назовите основные функции органов внутренних дел в сфере обеспечения безопасности дорожного движения?

19. Назовите задачи и функции охранно-конвойной службы полиции.

20. Каковы основание и порядок помещения и нахождения в ИВС подозреваемых и обвиняемых.

21. Перечислите элементы прохождения службы в органах внутренних дел.

22. Каковы средства противодействия коррупции в органах внутренних дел?

24. то служит основанием для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего?

25. Какие виды нарядов ППС полиции вы знаете?

### ***Задания 3 типа***

#### **Задание № 1.**

Сержант Солодов и рядовой Филиппов увидели группу людей, которые громко спорили между собой, употребляя нецензурные выражения. Подойдя к ним, работники полиции потребовали прекратить антиобщественное поведение. Молодые люди не отреагировали и продолжали громко ругаться. Сержант Солодов схватил за руку одного из парней и, применив прием самбо, повалил его на землю, заломил руки назад и надел ему наручники. При падении задерживаемый ударился головой о бордюр и получил телесные повреждения.

*Правомерны ли действия работников полиции в данной ситуации? Каковы основания и порядок применения физической силы?*

#### **Задание № 2.**

Лейтенант полиции Иванов при несении службы обратил внимание на мужчину, похожего по приметам на разыскиваемого преступника. Иванов подошел, представился и попросил предъявить документы, в ответ на это мужчина бросился убежать. При себе у Иванова находились наручники и палка специальная. *Какие меры принуждения вправе применить Иванов?*

#### **Задание № 3.**

Лейтенант полиции Петров возвращался после службы домой. Проходя мимо территории школы, он увидел, что двое мужчин устроили драку, сопровождающуюся нецензурной бранью. Петров потребовал от них прекращения противоправных действий. В ответ мужчины набросились на Петрова, повалили его на землю и стали наносить удары по лицу. Петров схватил камень и ударил им по голове одного из мужчин, от чего тот потерял сознание. Второй мужчина в это время убежал.

*Правомерны ли действия работникам полиции в данной ситуации?*

#### **Задание № 4.**

Сотрудник ГИБДД Борисов при несении службы остановил автомобиль, за рулем которого находился гражданин Сеницын. Гражданин Сеницын нарушил правила пользования внешними световыми приборами. Сеницын не оспаривал факт совершенного им правонарушения, и Борисов наложил административное взыскание на месте (в виде предупреждения) без составления протокола, оформив постановлением-квитанцией установленного образца.

*Квалифицируйте действия Борисова. Правомерно ли поступил сотрудник ГИБДД? В каких случаях возможно наложение административного взыскания без составления протокола по делу об административном правонарушении?*

#### **Задание № 5**

В дежурную часть доставили лиц, задержанных за распитие спиртных напитков и совершение хулиганских действий в парке:

- Иванов О.Д., 15 лет;
- Петров Л.Г., 16 лет;
- Сидоров И.В., 20 лет;
- Сорокин Р.Л., 16 лет.

Иванов О.Д. проживает на территории другого субъекта РФ.

*Какие документы при этом оформляются? Кого можно привлечь к административной ответственности и по какой статье КоАП?*

#### **Задание № 6**

Оперативный дежурный Советского ОВД Наумов О.В. получил телефонное сообщение о том, что в поселке Заря Советского района, на федеральной трассе Москва–Воронеж автомобиль сбил насмерть пешехода. Однако звонивший заявитель отказался назвать свои данные (фамилию, имя, отчество), поэтому Наумов О.В. не стал регистрировать в КУСП (Книга учета сообщений о происшествиях) поступившее сообщение и заявил звонившему, что ДПТ занимается ГИБДД.

*Дайте юридическую оценку действиям оперативного дежурного.*

#### **Задание №7.**

К оперативному дежурному Советского ОВД Наумову О.В. обратился задержанный Иванов И.А. (основание задержания – нахождение в розыске как лицо, скрывшееся от следствия) и потребовал предоставить ему телефонный звонок.

*Как должен поступить оперативный дежурный?*

#### **Задание № 8**

Участковому уполномоченному полиции Дмитриеву А.А. было поручено произвести профилактический обход многоквартирного дома №1 по ул. Гоголя.

*Какие сведения должен получить в ходе обхода участковый уполномоченный полиции? Каким образом оформляются результаты обхода, куда заносятся сведения?*

#### **Задание № 9.**

На участковый пункт полиции прибыл проверяющий от ГУ МВД РФ по Курской области. Он попросил предоставить ему для проверки служебную документацию.

*Какие служебные документы необходимо предоставить? В каком служебном документе делается запись о результатах проверки?*

#### **Задание № 10**

Находясь на ночном дежурстве, старший инспектор ГИБДД Гришин осуществлял надзор за дорожным движением на своем транспортном средстве. Гришин попытался остановить транспортное средство, которым управлял Зверев, однако, водитель транспортного средства не выполнил требования сотрудника. После чего Гришин осуществил погоню.

*Правомерны ли действия инспектора?*

#### **Задание №11.**

Инспектор ГИБДД Михайлов остановил транспортное средство, которым управлял Борисов. Михайлов предложил Борисову пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Борисов согласился. Алкотестер показал отсутствие алкоголя в крови Борисова. После инспектор Михайлов предложил Борисову пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, но Борисов отказался.

*Как должен поступить инспектор Михайлов?*

#### **Задание № 12**

Сотрудник полиции, обходя территорию в форменной одежде и с табельным оружием, завернул в переулочек и увидел, что двое мужчин взламывают дверь магазина «Одежда». Один из взломщиков, увидев полицейского, достал из кармана нож и со словами: «Это последнее, что ты видел в своей жизни...» стал приближаться к нему.

*Проанализируйте данную ситуацию. Какие меры принуждения могут быть применены сотрудником полиции в сложившейся ситуации?*

#### **Задание № 13.**

Гражданин Пугачев сообщил участковому уполномоченному полиции, что только что на улице Гагарина на его глазах произошел обрыв проводов высокого напряжения.

*Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.*

#### **Задание №14.**

Гражданин К., оказавшийся очевидцем совершенного мелкого хулиганства, не явился по вызову начальника органа внутренних дел для дачи свидетельских показаний.

*Ответьте, можно ли его подвергнуть приводу.*

### **Задание № 15.**

Гражданин Елкин в сильной степени опьянения перевозил личное охотничье ружье в чехле. Обнаруженный спящим в автобусе на конечной остановке, Елкин не смог назвать себя и маршрут следования, но предъявил сотрудникам полиции охотничий билет и разрешение на право хранения и ношения оружия.

*Дайте юридическую оценку данной ситуации. Объясните, каковы должны быть действия сотрудника полиции в сложившейся ситуации.*

### **Задание № 16.**

Участковый уполномоченный полиции услышал, как во дворе жилого дома раздался выстрел. По прибытии на место происшествия он обнаружил, что выстрел произвел шестилетний мальчик из охотничьего ружья, принадлежащего его отцу, и причинил ранение обидевшему его подростку.

*Проанализируйте данную ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в сложившейся ситуации.*

### **Задание № 17.**

Гусев, находясь дома в нетрезвом состоянии, устроил скандал, избил жену, ножом изрезал ее личные вещи. Когда на место происшествия прибыл участковый уполномоченный полиции, Гусев отказался открыть дверь сотруднику полиции, пригрозил ему расправой, если он попытается войти в квартиру.

*Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного в данной ситуации.*

### **Задание № 18.**

Наряд ППС в малолюдном месте по ориентировке опознал находящегося в розыске опасного преступника.

*Дайте правовую оценку данной ситуации. Объясните, каковы должны быть действия наряда ППС в этом случае.*

### **Задание №19.**

Войдя в магазин «Продукты», участковый уполномоченный полиции по словесному портрету опознал разыскиваемого полицией за убийство опасного преступника, который стоял в очереди покупателей в колбасный отдел.

*Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции в данной ситуации.*

### **Задание № 20.**

Работником полиции на вокзале был остановлен для проверки документов гражданин К., имевший при себе дорожную сумку и чемодан. По требованию сотрудника полиции К. предъявил паспорт и билет на поезд. На требование показать содержимое чемодана и сумки К. ответил отказом и был доставлен в орган внутренних дел, где его подвергли административному задержанию «для проверки личности», произвели личный досмотр и досмотр вещей.

*Проанализируйте данную ситуацию. Оцените, правомерны ли действия сотрудников полиции.*

### **Задание № 21.**

Гражданка Мордюкова сообщила участковому уполномоченному полиции

о том, что сосед по лестничной площадке вернулся с работы в нетрезвом состоянии, учинил скандал в семье, выгнал жену и детей на улицу и всем угрожает убийством из охотничьего ружья: «Я всех вас перестреляю. Вы все мне надоели. Вы все мне отравляете жизнь...». На требование участкового открыть дверь ответил категорическим отказом.

*Проанализируйте данную ситуацию. Объясните, каковы должны быть действия участкового уполномоченного полиции.*

#### **Задание № 22.**

В прокуратуру Центрального района города Курска обратился гражданин Решетов С.С. с жалобой на незаконное задержание его сотрудниками ДПС и доставлении его в дежурную часть территориального ОВД. В заявлении Решетов С.С. указала, что никаких правонарушений не совершал, а был доставлен в дежурную часть ОВД из-за отсутствия у него документов, удостоверяющих личность. В дежурной части он пробыл три с половиной часа до того момента, пока не была установлена его личность. Никаких протоколов составлено не было, также он не был зарегистрирован в книге учёта лиц, доставленных в орган внутренних дел.

*Какие нарушения в данной ситуации были допущены сотрудниками полиции?*

#### **Задание № 23.**

Инспектору охраны общественного порядка было поручено проверить качество несения службы нарядами патрульно-постовой службы на территории, обслуживаемой отделом полиции № 7.

*Где инспектор может получить информацию о местах расположения нарядов полиции? Каким образом необходимо осуществлять проверку? На какие обстоятельства необходимо обратить внимание при проверке?*

#### **Задание № 24.**

К сотруднику патрульно-постовой службы обратилась женщина и сообщила, что несколько минут назад неизвестный мужчина открыто похитил ее сумочку.

*Как должен поступить постовой? Перечислите его действия.*

#### **Задание № 25.**

Иванов управлял автомобилем с неисправной тормозной системой. Инспектор ДПС Морозов, выявив нарушение, отстранил его от управления и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД. Иванову была выдана расписка об изъятии автомобиля.

*Какие нарушения были допущены по данному делу?*

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

### Приложение 1.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>2</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	<b>Изучение организационной структуры исследуемой организации</b>	<i>Со второго по</i>

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p><b>– объекта прохождения практики.</b></p> <p>Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p><i>предпоследний день практической подготовки</i></p>
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
5.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b></p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.</p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 1.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
ПМ.XX (наименование вида практики)  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)  
по профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):****Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,  
(наименование вида практики)  
обучающимся (нужное отметить ✓):

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности**

(наименование вида практики)

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**  
(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

(нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**  
(наименование профессионального модуля)

**продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	

1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>5</sup>
7.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	<p><i>Первый день практической подготовки</i></p>

<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	<p><b>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</b>          Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.          Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации.          ....          ....          ....</p>	
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b>          ....          ....          ....</p>	<p><i>Со второго по предпоследний день практической подготовки</i></p>
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b>          _____          _____          _____          ....          ....          ....</p>	
11.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b>          С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<p><i>Предпоследний день практической подготовки</i></p>
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b>  <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.  <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.          Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<p><i>Последний день практической подготовки</i></p>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 2.2.

Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX**  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике по  
(наименование вида практики)  
профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики области профессиональной  
деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**  
(наименование вида практики)  
(наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими  
компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения  
профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Оценка качества выполнения каждого вида работ</b>
------------------	--------------------------------	---	--

			(в баллах)
<b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
<b>Итого:</b>		100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2.4.  
Шаблон справки

Декану факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»  
Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

**СПРАВКА<sup>8</sup>**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

( \_\_\_\_\_ **недели**) в  
(количество недель)

\_\_\_\_\_ (наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической  
помощи физическим лицам и их объединениям»  
(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;  
МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;  
МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;  
МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,  
ПП.03.01 Производственная практика;  
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

**Наименование специальности:** 40.02.04 Юриспруденция  
**Присваиваемая квалификация:** юрист  
**Форма обучения:** очная

## Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	42
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	71

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 27.10.2023 № 798 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

*иметь практический опыт в:*

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

*уметь:*

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных

судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

***знать:***

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

- юридическую терминологию в сфере корпоративного права

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- способы определения существенных условий договора;

- требования к оформлению и регистрации договоров;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров;

- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

**Цели и задачи производственной практики**

***Цель производственной практики*** - комплексное освоение студентами основного вида деятельности, по специальности 40.02.04 Юриспруденция, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

***Задачи производственной практики:***

1. Приобретение умения выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в рамках осуществления правоохранительной деятельности;

2. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных

обязанностей по отдельным должностям в ходе осуществления правоохранительной деятельности;

3. Освоение технологий, используемых в практической деятельности правоохранительных органов;

4. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности правоохранительных органов, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

5. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с судебными и правоохранительными органами в ходе осуществления профессиональной деятельности.

### 1.3. Результаты освоения профессионального модуля

ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**  
**(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;**  
**МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;**  
**МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;**  
**МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,**  
**ПП.03.01 Производственная практика;**  
**ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

**2.1. Объем профессионального модуля**

Наименование	квалификация
	юрист
	часов
<b>Всего по ПМ.03, в том числе</b>	<b>444</b>
МДК.03.01, с преподавателем	94
<b>Консультация</b>	-
МДК.03.02, с преподавателем	30
<b>Консультация</b>	-
МДК.03.03, с преподавателем	31
<b>Консультация</b>	-
МДК.03.04, с преподавателем	32
<b>Консультация</b>	-
<b>Производственная практика</b>	<b>180</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>59</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПК 3.1, 3.2	МДК.03.01 Основы предпринимательского права	118	94	38	16	2	24			
ПК 3.3, 3.4., ОК 05	МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей	42	30	15			12			
ПК 3.3, 3.5	МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов	46	31	15			15			
ПК 3.1.	МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности	40	32	16			8			
ОК 01- ОК 09 ПК 3.1 - ПК 3.5	Производственная практика, часов	180							180	
	Экзамен по модулю	18								
	<b>Всего:</b>	<b>444</b>	<b>187</b>	84			<b>59</b>			

**2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)  
МДК.03.01 Основы предпринимательского права**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
<b>Тема 1. Понятие предпринимательского права, предпринимательской деятельности.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	ОК 03 ПК 3.1	
	1. Содержание, цели и задачи дисциплины 2. Понятие, цели, задачи и функции предпринимательского права. 3. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. 4. Принципы предпринимательской деятельности. 5. Источники предпринимательского права 6. Содержание права на предпринимательскую деятельность. 7. Гарантии предпринимательской деятельности в России	4		
	<i>Практическое занятие</i>	<b>2</b>		<b>15</b>
	<i>Практическое занятие № 1</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		15
<b>Тема 2. Правовые основы приобретения и прекращения статуса субъекта предпринимательской деятельности.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>		
	1. Общие положения о юридических лицах – коммерческих организаций: понятие, правоспособность, виды (корпоративные/унитарные), создание, органы управления, реорганизация, ликвидация, виды организационно-правовых форм. 2. Юридические лица и индивидуальные	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	<p>предприниматели в предпринимательской деятельности</p> <p>3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p> <p>4. Правовой статус корпоративных юридических лиц</p> <p>5. Правовой статус некорпоративных юридических лиц</p> <p>6. Правовой статус индивидуальных предпринимателей</p> <p>7. Права на средства индивидуализации юридического лица.</p> <p>8. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>9. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности</p>			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		<b>15</b>
	<b>Практическое занятие № 2</b> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач	4		15
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом лекций	2		
<b>Тема 3. Правовые формы государственного контроля за предпринимательской деятельностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью. 2. Органы контроля и надзора за	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	<p>предпринимательской деятельностью, их компетенция.</p> <p>3. Правовые средства контроля</p> <p>4. Государственное регулирование ценообразования</p>			
	<i>Практическое занятие</i>	<b>4</b>		<b>10</b>
	<p><i>Практическое занятие № 3:</i></p> <p>1. Работа с информационно-цифровыми системами</p> <p>2. Тестовые задания</p> <p>3. Решение практических</p>	4		10
	<i>Самостоятельная работа:</i>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом лекций	2		
<p><b>Тема 4.</b>  <b>Правовые основы регулирования общих положений об обязательствах и договорах в сфере предпринимательской деятельности</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	<b>4</b>		
	<p>1. Понятие, формы и виды сделок.</p> <p>2. Свобода договора и ее пределы.</p> <p>3. Классификация (виды) договоров</p> <p>4. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.</p> <p>5. Смешанные договоры в предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).</p> <p>7. Исполнение обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.</p>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<p><i>Практическое занятие № 4</i></p> <p>1. Работа с информационно-цифровыми системами</p> <p>2. Тестовые задания</p>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом лекций.	2		
<b>Тема 5. Правовые основы регулирования защиты конкуренции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Понятие конкуренции и виды недобросовестной и монополистической деятельности. 2. Антимонопольные органы: функции и полномочия. 3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. 4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 5</b> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом лекций	2		
<b>Тема 6. Правовые основы формирования финансовых результатов предпринимательской деятельности и расчетов в хозяйственных отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности. 2. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности. 3. Понятие реализации товаров, работ и услуг. 4. Понятие и способы расчетов. 5. Расчетные сделки и	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	<p>операции. 6. Понятие средства платежа или платежного средства 7. Солидарные обязательства и требования.</p>			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 6</b> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом лекций	2		
<b>Тема 7. Правовые основы обеспечения инновационной деятельности в предпринимательстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<p>1. Понятие и значение инноваций и инновационной деятельности. 2. Правовой статус субъектов инновационной деятельности. 3. Объекты инновационной деятельности. 4. Особенности правового регулирования инновационной деятельности субъектов предпринимательства. 5. Государственная поддержка инновационной деятельности. 6. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности в сфере предпринимательства.</p>	2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 7</b> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	Работа с конспектом лекций	2		
<b>Тема 8. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>		
	1. Основы правового регулирования инвестиционной деятельности. 2. Государственные инвестиции и поддержка частных инвесторов. 3. Правовое регулирование иностранных инвестиций. 4. Лизинг как вид инвестиционной деятельности. 5. Соглашения о разделе продукции. 6. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений.	2		
	<i>Практическое занятие</i>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<i>Практическое занятие № 8</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом лекций	2		
<b>Тема 9. Информационное обеспечение в предпринимательской деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>		
	1. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. 2. Коммерческая тайна. Условия и способы ее обеспечения. 3. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте. 4. Форма и содержание соглашения об управлении информационным	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	партнерством.			
	<i>Практическое занятие</i>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<i>Практическое занятие № 9</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания	2		10
<b>Курсовое проектирование</b>		<b>8</b>		
<b>Всего</b>		<b>74/14</b>		<b>100</b>
<b>6 семестр</b>				
<b>Тема 10. Документационное обеспечение в предпринимательской деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>		
	1. Основы документационного обеспечения деятельности. 2. Функции документа. Способы фиксации информации. 3. Виды организационно-распорядительной документации	2		
	<i>Практическое занятие</i>	<b>6</b>		<b>30</b>
	<i>Практическое занятие № 10</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач 4. Составление документов	6		30
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>		
	Работа с конспектом лекций	4		
<b>Тема 11. Ответственность лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>		
	1. Виды юридической ответственности 2. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	3. Неустойка. Убытки. Залог Поручительство. Банковская гарантия Задаток. 4. Виды правовых санкций			
	<i>Практическое занятие</i>	<b>4</b>		<b>30</b>
	<i>Практическое занятие № 11</i> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач	4		30
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>		
	Работа с конспектом лекций	4		
<b>Тема 12. Правовые основы защиты прав предпринимателей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>		
	1. Институт Уполномоченного по защите прав предпринимателей 2. Нотариальная защита прав субъектов предпринимательской деятельности. 3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. 4. Медиация и альтернативные способы разрешения споров с участием предпринимателей. 5. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). 6. Адвокатура в РФ. 7. Подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. 8. Особенности защиты предпринимательских прав по спорам, вытекающим из	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>5 семестр</b>				
	<p>договорных отношений.</p> <p>9. Особенности рассмотрения споров о защите права собственности с участием субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>10. Особенности рассмотрения споров, связанных с защитой чести, достоинства и деловой репутации предпринимателя.</p> <p>11. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из отношений предпринимателей с государственными органами и органами местного самоуправления.</p> <p>12. Судебная практика в регулировании предпринимательской деятельности</p>			
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>		<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 12</b> 1. Работа с информационно-цифровыми системами 2. Тестовые задания 3. Решение практических задач 4.	6		10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом	2		
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
	<b>Курсовое проектирование</b>	<b>8</b>		<b>30</b>
<b>Всего:</b>		<b>44/10</b>		<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>				<b>100</b>
<b>Итого:</b>		<b>118/24</b>		<b>100</b>

**МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
<b>Тема 1. Правовые основы защиты прав потребителей</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК 05 ПК 3.2 ПК 3.5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Законодательство, регулирующее отношения в сфере защиты прав потребителей: федеральное и законодательство субъектов РФ. Роль Конституции РФ в регулировании прав потребителей. Международные договоры РФ, содержащие нормы о защите прав потребителей. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Состав правовых отношений, складывающихся при реализации, охране и защите прав потребителей. Субъекты, объекты отношений. Содержание правоотношений в сфере защиты прав потребителей (права и обязанности сторон)</li> </ul>	2		
	<i>Практические занятия</i>	<b>1</b>		<b>10</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>История развития потребительских отношений в России и за рубежом.</li> <li>Понятие потребительского права.</li> <li>Понятие и элементы потребительских отношений.</li> <li>Источники потребительского права.</li> <li>Основные понятия, используемые в Законе «О защите прав потребителей».</li> <li>Место потребительского права в науке.</li> <li>Договор как основа обязательств в потребительских отношениях.</li> <li>Международные акты в области защиты прав потребителей</li> </ol>	1		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>		<b>5</b>
	Эссе	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Качество товара, работы, услуги. Понятие обычно предъявляемых требований к качеству товара. Обязанность продавца, осуществляющего предпринимательскую деятельность, передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству. Обязанность изготовителя, исполнителя, продавца в области установления срока службы, срока</li> </ul>	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
	<p>годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Понятие безопасности товара (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Понятие вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав информации об изготовителе, исполнителе, продавце. Понятие фирменного наименования юридического лица. Информация о месте нахождения и режиме работы юридического лица. Информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Информация о лицензии. Информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Способы и перечень доведения информации до потребителей. Цена договора: понятие, правовое регулирование. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей.</li> </ul>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право потребителей на информацию. Понятие информации о товаре, работе, услуге. Виды и формы информации;</li> <li>2. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Формы и способы доведения информации до потребителя;</li> <li>3. Сведения об изготовителе (исполнителе, продавца). Сведения о товаре (работе, услуге).</li> <li>4. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).</li> <li>5. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг. Сроки годности. Сроки службы.</li> <li>6. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг.</li> <li>7. Право потребителей на качество товаров (работ, услуг). Государственные стандарты Российской Федерации. Способы определения качества товаров, работ, услуг.</li> </ol>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
	<p>8. Право на обмен товара надлежащего качества. Права потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе (оказанной услуге). Право на возмещение материального вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).</p> <p>9. Право на судебную защиту прав потребителей.</p>			
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2		5
	Реферат	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 3</b> <b>Ответственность участников отношений по защите прав потребителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие и виды ответственности. Последствия непредставления потребителю возможности незамедлительно получить информацию о товаре, работе, услуге при заключении договора с изготовителем, исполнителем, продавцом. Последствия непредставления полной и достоверной информации о товаре, работе, услуге. Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств. Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.</li> </ul>	2		
	<b>Практические занятия</b>	2		10
	<p>1. Общее понятие юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p> <p>2. Гражданско-правовая</p> <p>3. Основания ответственности продавца (изготовителя, исполнителя) за причинённый потребителю вред,</p>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
	<p>причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Ответственность за н</li> </ul> <p>5. Ответственность за нарушение права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг).</p> <p>6. Ответственность в случае продажи товаров с недостатками.</p> <p>7. Ответственность за нарушение сроков при оказании услуг (выполнении работ).</p> <p>8. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.</p> <p>9. Уголовно-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.</p> <p>10. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя.</p>			
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1</b>		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 4 Защита прав потребителей при продаже товаров</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Сроки возмещения убытков. Понятие и виды недостатков товаров. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров. Устранение недостатков товара изготовителем, продавцом. Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.</p>	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	1. Последствия продажи товара ненадлежащего качества.	2		10
	2. Сроки предъявления потребителем			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
	<p>требований в отношении недостатков товара.</p> <p>3. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя) от</p> <p>4. Безвозмездное устранение недостатков товара изготовителем (продавцом).</p> <p>5. Замена товара ненадлежащего качества.</p> <p>6. Ответственность продавца (изготовителя) за просрочку выполнения требований потребителя.</p> <p>7. Расчёты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.</p> <p>8. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.</p> <p>9. Возмещение расходов на исправление недостатков товара потребителем или третьим лицом.</p> <p>10. Расторжение договора купли-продажи.</p>			
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>		<b>5</b>
	Реферат	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 5. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<p>Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), сроки устранения недостатков. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материалов изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).</p>	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<p>1. Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>2. Обязанность исполнителя по своевременному и качественному выполнению работы и оказанию услуги.</p> <p>3. Сроки выполнения</p>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	<p>работ (оказания услуг). Последствия нарушения сроков выполнения работ и оказания услуг исполнителем.</p> <p>4. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и права потребителя при их обнаружении.</p> <p>5. Сроки устранения недостатков в работе, услуге. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Расторжение договора.</p> <p>6. Смета на выполнение работы (оказание услуги).</p> <p>7. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).</p>			
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2		5
	Реферат	1		5
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 6. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг.</li> <li>• Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Иски о защите прав потребителей.</li> </ul>	2		
	<b>Практические занятия</b>	2		10
	<p>1. Понятие государственной защиты прав потребителей.</p> <p>2. Правовое регулирование статуса</p> <p>3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов),</p>	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
	<p>осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).</p> <p>4. Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей. Защита интересов неопределённого круга потребителей.</p> <p>5. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации. Судебная защита прав потребителей.</p>			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 7. Правила продажи отдельных видов товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Порядок утверждения правил продажи отдельных видов товаров. Правила работы предприятия розничной торговли. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи животных и растений. Правила продажи иных товаров.</li> </ul>	1		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Правила продажи отдельных видов товаров.</li> <li>Правила торговли на оптовом продовольственном рынке.</li> <li>Правила продажи дистанционным способом.</li> </ol>	2		10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Тема 8. Правила оказания отдельных видов услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа. Правила</li> </ul>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТК У, ПА, Балл
	предоставления платных медицинских услуг населению. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
	1. Правила оказания услуг общественного питания. 2. Правила предоставления коммунальных услуг 3. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов. 4. Правила предоставления туристических услуг. 5. Правила предоставления гостиничных услуг. 6. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на частном и государственном транспорте. 7. Правила предоставления платных медицинских услуг 8. Правила бытового обслуживания населения	2		10
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
	Работа с конспектом лекций, учебными материалами	1		
<b>Всего:</b>		<b>42/12</b>		<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>			<b>ОК 05 ПК 3.2 ПК 3.5</b>	<b>100</b>

### МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
<b>Тема 1 Договоры</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 09 ПК 3.4	
	<i>Практическое занятие</i>	<b>5</b>		<b>20</b>
	Практикум по решению задач №1 по темам: Договоры и соглашения. Письменные оферты и акцепты. Завещания и нотариальные документы. Удостоверения.	5		20
	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>3</b>		<b>10</b>
	Работа с конспектом	3		10
<b>Тема 2. Учредительные документы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практическое занятие</i>	<b>2</b>	<b>20</b>	
	Практикум по решению задач №2 по темам: Уставы. Учредительные договоры. Должностные инструкции. Корпоративные договоры, или договоры об осуществлении прав участников.	2	20	
	<i>Самостоятельная работа:</i>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Работа с конспектом	2	10	
<b>Тема 3 Правоприменительные документы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практическое занятие</i>	<b>5</b>	<b>10</b>	
	Практикум по решению задач №3 по темам: Приказы. Распоряжения. Постановления органов исполнительной власти. Судебные документы: решения, определения, постановления.	5	10	
	<i>Самостоятельная работа:</i>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Работа с конспектом	2	10	
<b>Тема 4 Иницирующие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
документы				
	<i>Практическое занятие</i>	3		10
	практикум №4 по темам: Заявления. Ходатайства. Жалобы. Предложения. Письма.	3		10
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		10
	Работа с конспектом	2		10
<b>Всего:</b>		<b>24/9</b>		<b>100</b>
<b>6 семестр</b>				
Тема 5. Информационно-справочные документы	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практическое занятие</i>	4		20
	практикум №5 по темам: Акты. Протоколы. Докладные записки. Объяснительные записки. Служебные записки. Справки.	4		20
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		10
	Работа с конспектом	2		10
Тема 6. Гражданско-процессуальные документы	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практическое занятие</i>	4		10
	Практикум по решению задач №6 по темам: Исковое заявление в гражданском судопроизводстве. Протокол в гражданском судопроизводстве. Жалоба в гражданском судопроизводстве. Ходатайство в гражданском судопроизводстве.	4		10
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		10
	Работа с конспектом	2		10
Тема 7. Уголовно-процессуальные	<i>Содержание учебного материала</i>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
документы				
	<i>Практическое занятие</i>	4		20
	Практикум по решению задач №7 по темам: Протоколы следственного действия, судебного разбирательства. Постановления должностного лица органов предварительного расследования, прокурора, судьи. Жалобы, заявления граждан, рапорт должностного лица. Обвинительный акт, обвинительное заключение. Приговор, постановление, определение суда.	4		20
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		10
	Работа с конспектом	2		10
Тема 8. Административно-процессуальные документы	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практическое занятие</i>	4		20
	Практикум по решению задач №8 по темам: Определения в административном процессе. Протоколы в административном процессе. Запросы, поручения о совершении отдельных действий в административном процессе. Постановления в административном процессе.	4		20
<b>Всего:</b>		22/6		100
<b>Итого:</b>		46/15		100

### МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ ПА Балл
Тема 1. Основы права.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 02, ПК 3.3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ ПА Балл
	Понятие, основные признаки, внутреннее строение норм права.	1		
	Система источников права: понятие и виды.	1		
	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
	<u>Практическое задание</u> «Правосубъектность субъектов правоотношений»	4		10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом и литературой по теме.	2		
<b>Тема 2. Основные отрасли российского материального права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ПК 3.3	
	Основы конституционного права.	1		
	Основы трудового права.	1		
	Основы гражданского права.	1		
	Основы административного права.	1		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
	<u>Практическое задание</u> «Применение норм гражданского законодательства при решении правовых ситуаций в сфере договорных правоотношений»	2		0
	<u>Практическое задание</u> «Составление трудового договора»	2		0
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
	Работа с конспектом и литературой по теме.	1		
	Подготовка реферата по выбранной теме: 1. Принципы построения и функционирования Российской Федерации. 2. Особенности	1		<b>10</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ ПА Балл
	<p>конституционно-правового статуса Российской Федерации.</p> <p>3. Федеральное собрание – орган законодательной власти Российской Федерации.</p> <p>4. Правительство – орган исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>5. Механизм реализации судебной власти в современной России.</p> <p>6. Трудовые правоотношения: понятие, основание возникновения, стороны.</p> <p>7. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, формы, основные принципы.</p> <p>8. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.</p> <p>9. Субъекты административных правоотношений.</p> <p>10. Административные правоотношения: понятие и особенности.</p> <p>11. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>12. Право собственности: понятие и формы по российскому законодательству.</p> <p>13. Субъекты гражданско-правовых отношений.</p> <p>14. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>15. Виды гражданско-правовых отношений.</p>			
<p><b>Тема 3. Основные отрасли российского процессуального права.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Основы гражданского процессуального права.</p> <p>Основы арбитражно-процессуального права.</p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК 02, ПК 3.3</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ ПА Балл
	Основы уголовно-процессуального права.	2		
	<b>Практическое занятие</b>	4		20
	<u>Практическое занятие</u> «Основные принципы и цели процессуального права»	4		20
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Работа с конспектом и литературой по теме.			
<b>Тема 4</b> <b>Понятие и виды правомерного поведения и правонарушения.Юридическая ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ПК 3.3	
	<b>1.</b> Правомерное поведение: понятие, формы реализации, структура, виды правомерного поведения.	1		
	<b>2.</b> Правонарушение: понятие, основные признаки, виды.	1		
	Понятие, виды, принципы юридической ответственности	2		20
	<b>Практическое занятие</b>	4		10
	<u>Практическое занятие</u> «Основные принципы и цели юридической ответственности»	4		10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Работа с конспектом и литературой по теме.	0		
	Подготовка реферата по выбранной теме: 1 . Общественная необходимость и значимость правомерного поведения. 2 . Формы реализации и мотивы правомерного поведения. 3 . Структура правомерного поведения. 4 . Виды правомерного поведения. 5 . Основные признаки правонарушения. 6 . Юридический состав правонарушения.	0		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ ПА Балл
	7 . Классификация правонарушения. 8 . Проступки: понятие, виды. 9 . Понятие и признаки юридической ответственности. 10 . Виды юридической ответственности. 11 . Основные принципы и цели юридической ответственности.			
<b>ПП.03.01 Производственная практика</b>		<b>180</b>		<b>100</b>
<b>Производственная практика:</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда. 2. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). 3. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) 4. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда. 5. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения 6. Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда. 7. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения. 8. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки. 9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.				Форма отчетности – <sup>1</sup> отчет по практике
<b>Всего:</b>		<b>40/8</b>		
<b>Промежуточная аттестация МДК.03.01</b>		-	-	<b>100</b> Зачет с оценкой
<b>Промежуточная аттестация МДК.03.01</b>		-	-	<b>100</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ ПА Балл
				Курсовая работа
Промежуточная аттестация МДК.03.02		-	-	100 Зачет с оценкой
Самостоятельная работа МДК.03.01		24		-
Самостоятельная работа МДК.03.02		12		-
Самостоятельная работа МДК.03.03		15		-
Самостоятельная работа МДК.03.04		8		-
Производственная практика		180		100 Зачет с оценкой
Экзамен по модулю		18		100
<b>Итого:</b>		<b>566/59</b>		<b>100*5</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

##### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

###### **МДК.03.01 Основы предпринимательского права**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

###### **МДК 03.02 Правовые основы защиты прав потребителей**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

###### **МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Учебный кабинет (учебная аудитория)** для проведения лекций, практических занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **ПП.03.01 Производственная практика**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

### **ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю**

**Учебный кабинет** для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основная литература:***

1. Вишневский А.В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / Вишневский А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/138201.html](https://www.iprbookshop.ru/138201.html)

2. Захарова Н.А. Гражданское право : учебник для СПО / Захарова Н.А., Ерофеева А.О.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/138121.html](https://www.iprbookshop.ru/138121.html)

3. Братановский С.Н. Конституционное право : учебник для СПО / Братановский С.Н., Зеленов М.Ф.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — [URL: https://www.iprbookshop.ru/129188.html](https://www.iprbookshop.ru/129188.html)

***Дополнительная литература:***

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» //

СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – [URL: https://www.iprbookshop.ru/](https://www.iprbookshop.ru/).

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – [URL: http://pravo.gov.ru/](http://pravo.gov.ru/).

2. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – [URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106](https://docs.edu.gov.ru/#activity=106).

3. Научная электронная библиотека. – [URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp](https://www.elibrary.ru/defaultx.asp).

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – [URL: https://cyberleninka.ru/](https://cyberleninka.ru/).

5. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition
2. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение)
3. Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение)
4. ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно распространяемое программное обеспечение**

1. 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
2. OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
3. PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
4. GIMP (редактор растровой графики) ([www.gimp.org](http://www.gimp.org))
5. Inkscape (векторная графика) ([www.inkscape.org](http://www.inkscape.org))

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	<a href="http://www.szrf.ru/szrf">http://www.szrf.ru/szrf</a>
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
	Верховный суд Российской Федерации	<a href="https://www.vsrp.ru/">https://www.vsrp.ru/</a>
3.	Президент Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
4.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
7.	Российская национальная библиотека.	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
8.	Сайт МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
10.	Сайт Следственного комитета РФ	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
11.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>

**3.3. Организация образовательного процесса**

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

**Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание**

**юридической помощи физическим лицам и их объединениям»  
(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;  
МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;  
МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;  
МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,  
ПП.03.01 Производственная практика;  
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По

итогах проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю

осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: производственная практика в объеме 180 часов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03  
«Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание  
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»  
(МДК.03.01 Основы предпринимательского права;  
МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей;  
МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов;  
МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности,  
ПП.03.01 Производственная практика;  
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или

несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<b>иметь практический опыт в:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li> <li>- применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> <li>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</li> </ul>	-	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <u>Текущий контроль:</u>            Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии  <u>Самостоятельная работа:</u>            конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий            Промежуточная аттестация            Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>
<b>уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уметь:</b></li> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной</li> </ul>	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения	<p><u>Формы контроля обучения:</u>  <u>Текущий контроль:</u>            Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии  <u>Самостоятельная работа:</u>            конспект, проработка учебной</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>практики, проектов правовых документов;</p> <p>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>
<b>знать:</b>		
<p>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p>	<p><b>Практическое занятие,</b></p> <p>100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практические занятия: практикумы по решению задач; Тестирование; групповые дискуссии</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> конспект, проработка учебной литературы, написание эссе, подготовка презентации, решение домашних практических заданий</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
<p>- порядок реализации свободы договора;</p> <p>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-способы определения существенных условий договора;</p> <p>-требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p> <p>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>	<p>некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка</p>

**Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой по

МДК.03.01 Основы предпринимательского права, МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей, ПП.03.01 Производственная практика; защиты курсовой работы по МДК.03.01 Основы предпринимательского права и экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 09 ПК 3.1 – ПК 3.5</p>	<p><b>Экзамен по модулю</b> включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения производственной практики</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90 и более (отлично) –</b> <b>Задания 1, 2</b> - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-70 и более (хорошо) –</b> <b>Задания 1,2</b> - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. <b>Ход</b> выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		<p>профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-50 и более (удовлетворительно)</b>  <b>Задание 1, 2</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.  <b>Задания 3</b> - выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>  <b>Задание 1, 2</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.  <b>Задания 3</b> – не выполнил индивидуальное задание по производственной практике; в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики; имеет отрицательное заключение об</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p><b>Зачет с оценкой</b> МДК.03.01 ОК 03 ПК 3.1</p> <p>МДК.03.02 ОК 05 ПК 3.2, ПК 3.5</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).</p>	<p>уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.</p> <p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p> <p><b>«Зачтено»</b> — <b>90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>— <b>50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</p> <p><b>«Не зачтено»</b> — <b>менее 50 баллов (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Курсовая работа ОК 03 ПК 3.1</p>	<p>Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения,</p>	<p>Оценка формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов работы над курсовым проектированием</p> <p>1. Обоснование актуальности темы исследования, четкое определение целей и задач исследования – 10 баллов. 2. Список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы – 10 баллов.</p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	<p>разработанные студентом в процессе курсового проектирования.</p>	<p>3. Содержание работы – соответствие заданию, последовательность и логичность изложения материала – 30 баллов.</p> <p>4. Актуальность методов и их аргументированность, полнота полученных результатов задачам курсового проектирования – 20 баллов.</p> <p>5. Анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения предмету и объекту исследования – 20 баллов.</p> <p>6. Оформление работы: наличие и качество, информативная полнота по теме исследования рисунков, таблиц, диаграмм – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка:</b>  Зачтено с оценкой:  «Отлично» -90-100;  «Хорошо» -89-70;  «Удовлетворительно» -69-50;  «Неудовлетворительно» - 49-0.</p>
<p><b>Зачет с оценкой</b>  Производственная практика  ОК 01 – ОК 09  ПК 3.1 – ПК 3.5</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b>  по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов  Отчет по практике:  Предоставление отчета о прохождении практики</p>	<p>Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики:</p> <p>1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов.</p> <p>2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов.</p> <p>3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов.</p> <p>4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов.</p> <p>5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов.</p> <p>6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов.</p> <p>7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.</p> <p><b>Итоговая оценка:</b>  <b>Зачтено с оценкой:</b></p>

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		«Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю***

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.01 Основы предпринимательского права***

***Темы курсовых проектов***

1. Правовые основы регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
2. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Соотношение понятия предпринимательской деятельности в правовом и экономическом смыслах.
4. Общие положения о юридических лицах – коммерческих организаций: понятие, правоспособность, виды (корпоративные/унитарные), создание, органы управления, реорганизация, ликвидация, виды организационно-правовых форм.
5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в предпринимательской деятельности.
6. Защита деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности.
7. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью.
8. Органы контроля и их компетенция.
9. Правовые средства контроля.
10. Защита прав кредиторов при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
11. Заключение договора. Свобода договора и ее пределы.
12. Классификация (виды) договоров.
13. Особенности оспаривания сделок должника в деле о банкротстве.
14. Стороны, элементы и объекты соглашений.
15. Принципы контрактной системы, осуществление закупок.
16. Способы определения поставщиков.
17. Понятие конкуренции и виды недобросовестной и монополистической деятельности.
18. Антимонопольные органы: функции и полномочия.
19. Защита прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

20. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

21. Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности.

22. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности.

23. Понятие реализации товаров, работ и услуг.

24. Солидарные обязательства и требования.

25. Понятие и способы расчетов.

26. Расчетные сделки и операции.

27. Понятие средства платежа или платежного средства.

28. Солидарные обязательства и требования.

29. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

30. Коммерческая тайна. Условия и способы ее обеспечения.

31. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте.

32. Форма и содержание соглашения об управлении информационным партнерством.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации***

#### ***Задания 1-го типа***

1. Понятие, цели, задачи и функции предпринимательского права.

2. Источники предпринимательского права

3. Виды и структура норм предпринимательского права

4. Социальное назначение норм предпринимательского права

5. Цели, задачи и функции предпринимательского права

6. Место и роль предпринимательского права в системе права

7. Понятие предпринимательской деятельности

8. Характеристика участия юридических лиц в предпринимательской деятельности.

9. Правовые формы государственного контроля за предпринимательской деятельностью.

10. Особенности правового регулирования общих положений об обязательствах и договорах в сфере предпринимательской деятельности.

11. Характеристика отдельных видов предпринимательской деятельности, отдельных видов сделок в сфере предпринимательской деятельности

12. Принципы контрактной системы, осуществление закупок.

13. Характеристика правового регулирования защиты конкуренции.

14. Правовые основы формирования финансовых результатов предпринимательской деятельности.

15. Правовое регулирование расчетов в хозяйственных отношениях.

16. Информационное обеспечение в предпринимательской деятельности.

17. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
18. Коммерческая тайна, условия и способы ее обеспечения.
19. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте.
20. Форма и содержание соглашения об управлении информационным партнерством.
21. Регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
22. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
23. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью.
24. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью.
25. Правовые средства контроля. Общие положения о юридических лицах – коммерческих организаций: понятие, правоспособность, виды (корпоративные/унитарные), создание, органы управления, реорганизация, ликвидация, виды организационно-правовых форм.
26. Понятие несостоятельности (банкротства).
27. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в предпринимательской деятельности.
28. Заключение договора. Свобода договора и ее пределы.
29. Классификация (виды) договоров.
30. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
31. Переговоры о заключении договора
32. Стороны, элементы и объекты соглашений.
33. Принципы контрактной системы, осуществление закупок.
34. Способы определения поставщиков.
35. Антимонопольные органы: функции и полномочия.
36. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
37. Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности.
38. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности.
39. Понятие реализации товаров, работ и услуг.
40. Понятие и способы расчетов.
41. Расчетные сделки и операции.
42. Понятие средства платежа или платежного средства.
43. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
44. Коммерческая тайна. Условия и способы ее обеспечения.

### ***Задания 2-го типа***

1. Охарактеризуйте способы защиты прав в сфере предпринимательской деятельности; органы, осуществляющий защиту прав в сфере предпринимательской деятельности.

2. Охарактеризуйте право на осуществление предпринимательской деятельности физическими лицами; характеристика физического лица-индивидуального предпринимателя.

3. Охарактеризуйте порядок организации внутрикорпоративных отношений: понятие учредительных документов и их видов, характеристика их содержания, корпоративный договор; органы управления юридического лица и общая характеристика их полномочий.

4. Охарактеризуйте ответственность органов юридического лица и иных лиц за убытки, причиненные юридическому лицу, его участникам.

5. Охарактеризуйте организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций: классификация, общая характеристика; права, обязанности и ответственность участников юридических лиц по обязательствам юридического лица.

6. Охарактеризуйте правовой статус хозяйственных товариществ: формы, права и обязанности участников, ответственность участников, органы управления, различия форм.

7. Охарактеризуйте правовой статус хозяйственных обществ: формы, права и обязанности участников/акционеров, ответственность участников/акционеров, органы управления, различия форм.

8. Охарактеризуйте правовой статус крестьянского фермерского хозяйства: особенности правового статуса, права и обязанности членов, ответственность членов, органы управления.

9. Охарактеризуйте правовой статус производственного кооператива: права и обязанности членов, ответственность членов, различия типов, органы управления.

10. Охарактеризуйте правовой статус хозяйственного партнерства: особенности организации внутрикорпоративных отношений, права и обязанности участников и третьих лиц, ответственность участников и третьих лиц, правовой статус имущества-результатов интеллектуальной деятельности.

11. Охарактеризуйте правовой режим предприятия, как объекта прав: понятие, участие в гражданском обороте, общее и отличия от единого недвижимого комплекса.

12. Охарактеризуйте правовой режим денег и ценных бумаг: понятие, участие в гражданском обороте; применение иностранной валюты – валюта обязательства и валюта исполнения (платежа).

13. Охарактеризуйте правовой режим результатов работ и оказания услуг: понятие, участие в гражданском обороте.

14. Охарактеризуйте правовой режим деловой репутации: понятие, критерии нарушения, способы защиты.

15. Охарактеризуйте правовой режим фирменного наименования: понятие, виды, участие в гражданском обороте.

16. Охарактеризуйте правовой режим товарных знаков и знаков обслуживания: понятие, участие в гражданском обороте, способы защиты.

17. Охарактеризуйте правовой режим наименования места происхождения товаров: понятие, участие в гражданском обороте, способы защиты.

18. Охарактеризуйте правовой режим коммерческих обозначений: понятие, участие в гражданском обороте, способы защиты.

19. Дайте характеристику юридических лиц, как субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы, классификация, виды, правоспособность.

20. Охарактеризуйте особенности правового регулирования института договоров в сфере предпринимательской деятельности; виды договоров, преддоговорные споры.

21. Охарактеризуйте понятие крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность в деятельности юридических лиц, порядок совершения и последствия нарушения установленного порядка из совершения.

22. Охарактеризуйте порядок, основания, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства; органы, рассматривающие дела о нарушении антимонопольного законодательства; сроки давности привлечения к ответственности.

23. Охарактеризуйте понятие и соотношение убытков и неустойки; порядок и основания уменьшения неустойки.

24. Охарактеризуйте особенности правового регулирования последствий недействительности договоров в сфере предпринимательской деятельности.

25. Охарактеризуйте особенности правового регулирования порядка изменения и расторжения договора с участием лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

### ***Задания 3-го типа***

#### **Задача 1.**

01.02.2018 года между ООО-1 и ООО-2 был заключен Договор поставки оборудования, в соответствии с которым ООО-1 обязалось поставить 10 единиц техники ООО-2 в течение 10 дней с момента подписания Договора, а ООО-2 обязалось оплатить указанную технику в рассрочку в течение 6 месяцев с момента ее поставки. ООО-1 исполнило свои обязательства, передав товар ООО-2. 01.03.2018 года ООО-2 начало процедуру реорганизации, в результате которой 01.03.2019 года было образовано ООО-3 и ООО-4. В соответствии с передаточным актом ООО-3 было наделано всеми активами ООО-2 – имуществом, в том числе, недвижимым и денежными средствами, а к ООО-4 перешли все неисполненные обязательства ООО-2. При этом ООО-4 обязательство перед ООО-1 не исполнило. Кредитор, ООО-1 обратился с требованием к ООО-2, ООО-3 и ООО-4 о солидарном взыскании задолженности.

Какое решение примет суд?

#### **Задача 2.**

01.02.2018 года между ООО-1 и ООО-2 был заключен Договор поставки оборудования, в соответствии с которым ООО-1 обязалось поставить 10 единиц техники ООО-2 в течение 10 дней с момента подписания Договора, а ООО-2

обязалось оплатить указанную технику в рассрочку в течение 2 лет с момента ее поставки. ООО-1 исполнило свои обязательства, передав товар ООО-2. 01.03.2018 года ООО-2 начало процедуру реорганизации в виде преобразования в АО. 01.04.2018 года кредитор, ООО-1, обратился с требованием о досрочном исполнении обязательств к АО-2.

Какое решение примет суд?

### **Задача 3.**

01.02.2018 года в ЕГРЮЛ были внесены сведения о создании ООО-1, учредителями которого явились граждане Иванов - 40% уставного капитала и Петров - 60% уставного капитала, и общим размером уставного капитала 80 000 руб. 01.12.2018 года в регистрирующий орган единоличным исполнительным органом ООО было представлено заявление о внесении изменений в сведения ЕГРЮЛ в связи с изменением состава участников ООО и увеличением его уставного капитала - в состав участников был принят гражданин Сидоров, внесший взнос 20 000 руб. Одновременно, им было представлен Протокол общего собрания участников ООО, которым единогласно принято решение по единственному вопросу, а именно, «включить в состав участников ООО-1 гражданина Сидорова с долей номинальной стоимостью 20 000 руб.» Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений. ООО обратилось с жалобой в суд.

Какое решение примет суд?

### **Задача 4.**

Иванов, Петров и Сидоров являются участниками ООО с долями в уставном капитале: Иванов – 20%, Петров – 30% и Сидоров – 50%. Уставом ООО предусмотрено преимущественное право покупки доли участника при ее отчуждении. Сидоров принял решение продать долю третьему лицу и 01.06.2017 года опубликовал сведения о намерении продать долю, указав продажную цену, в официальном издании «Вестник государственной регистрации». Петров – 15.06.2017 года направил Сидорову отказ от преимущественного права. Иванов в 30-дневный срок ответа не дал. Сидоров 05.07.2017 года заключил договор купли-продажи доли в уставном капитале с Рабиновичем. Иванов обратился в суд с требованием о признании данной сделки недействительной.

Правильный ли способ защиты права избран Ивановым и какое решение примет суд?

### **Задача 5.**

АО выдало поручительство за исполнение обязательств ИП перед кредитором ООО на сумму, составляющую 40% стоимости активов АО на последнюю отчетную дату перед заключением договора поручительства. В суд обратились акционеры владельцы обыкновенных акций, в совокупности составляющих 60% голосующих акций с требованием о признании сделки (договора поручительства) недействительной. Единоличным исполнительным

органом АО в суд было представлено Решение совета директоров о согласии на совершение данной сделки, принятым единогласно

Какое решение примет суд?

#### **Задача 6.**

Иванов, участник ООО, заключил договор залога доли в уставном капитале ООО с Петровым. Одновременно Иванов являлся генеральным директором ООО. Указанным договором залога не было предусмотрено условий осуществления прав участника ООО. Другие участники ООО – Петров с долей, соответственно 30% уставного капитала и Сидоров с долей 10% уставного капитала. Доля Иванова в ООО составляет 60% уставного капитала. Решением общего собрания ООО с участием Петрова и Сидорова, но без участия Иванова, были досрочно прекращены полномочия генерального директора Иванова. Иванов обратился в суд с требованием о признании указанного Решения недействительным.

Какое решение примет суд?

#### **Задача 7.**

1. Соглашением об управлении партнерством участники ХП установили условие о последовательном внесении вкладов участников. Петров, участник ХП, внес в складочный капитал в соответствии с условиями соглашения об управлении партнерством 80% от общей стоимости вклада на момент создания ХП, оставшаяся часть должна была быть внесена последовательно в равных частях равными платежами в течение 12 месяцев. Петров обязанности по последующему внесению вклада не исполнил. Другие участники ХП – Иванов, Сидоров и Попов, по истечении срока для внесения вклада в полном объеме приняли решение об исключении участника Петрова из ХП. Петров обратился в суд с требованием о признании этого Решения недействительным.

Какое решение примет суд?

#### **Задача 8.**

ИП-1 и ИП-2 заключили Договор аренды, в соответствии с которым ИП-1 передал ИП-2 в аренды нежилое помещение для организации ресторана. Кроме того, между ИП-1 и ИП-2 был заключен Договора поставки свежих овощей для организации работы ресторана, в соответствии с которым ИП-1 обязан еженедельно поставлять ИП-2 продукты питания в согласованном ассортименте в ресторан. У ИП-2 образовалась задолженность по оплате поставленных овощей. Договор аренды между ИП-1 и ИП-2 был расторгнут и помещения возвращены ИП-1. Однако в помещениях осталось оборудование ресторана, принадлежащее ИП-2 – посуда, столы и стулья, которое ИП-2 оставил ИП-1, договорившись вывезти его позднее. Когда ИП-2 решил вывезти принадлежащее ему имущество ИП-1 возразил, указав, что до оплаты задолженности по Договору поставки данное имущество будет находиться у ИП-1 в качестве обеспечения обязательств ИП-2. В связи с изложенным ИП-2 обратился в суд, указав, что удержание возможно только для обеспечения

исполнения обязательств по оплате удерживаемой вещи.

Какое решение примет суд?

### **Задача 9.**

Между ООО-1 и ИП-1 был заключен Договор займа, в соответствии с которым ООО-1 обязалось возвратить полученную 01.12.2017 года от ИП-1 сумму займа в размере 1 200 000 руб. в течение одного года начиная с 01.01.2018 года равными ежемесячными платежами. Договор займа заключен под 12% годовых, которые должны быть выплачены после погашения основной суммы долга. ООО-1 свои обязательства исполнило ненадлежащим образом, допустив просрочку во внесении каждого платежа на 2 месяца. За ненадлежащее исполнение обязательств Договором займа предусмотрена неустойка в размере 5% в месяц от ежемесячного платежа. После погашения суммы долга и процентов, ИП-1 предъявил требование в суд о взыскании неустойки на сумму основного долга и процентов.

Какие доводы могут быть приведены ООО-1 в возражениях на иск?

### **Задача 10.**

По соглашению о переводе долга между АО и ООО, последнее приняло на себя обязательств первоначального должника АО и ИП, состоящее в уплате суммы долга в размере 500 000 руб. Указанное соглашение не содержало условий об ответственности первоначального должника в связи с переводом долга. Новый должник – ООО – исполнил принятое обязательство ИП перед АО частично, оплатив 300 000 руб. АО.

С кого и в какой сумме вправе АО требовать исполнения обязательства?

## ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.02 Правовые основы защиты прав потребителей***

### ***Задания 1-го типа***

1. Понятие потребителя, его соотношение с категориями «покупатель», «заказчик» и др.
2. Понятие продавца, исполнителя в сделках с участием потребителей.
3. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей, его соотношение с общегражданским.
4. Договор на потребительском рынке: понятие, виды, значение.
5. Порядок заключения договора с участием потребителя. Форма и существенные условия данного договора.
6. Право потребителей на просвещение
7. Общие правовые требования к информации о товаре, работе, услуге на потребительском рынке.
8. Последствия несоблюдения права потребителя на информацию.
9. Право потребителя на безопасность и качество товара, работы, услуги.
10. Права потребителя при обнаружении недостатков в товаре.
11. Право потребителя на замену товара. Соотношение замены и обмена товара.

12. Право потребителя на расторжение договора.
13. Гарантийный срок, срок годности и срок службы: понятие и соотношение.
14. Сроки предъявления требований по поводу недостатков товаров, работ, услуг.
15. Экспертиза товаров, работ, услуг по Закону РФ «О защите прав потребителей».
16. Виды потребительских работ и услуг.
17. Неустойка: понятие, виды, порядок расчета (по потребительскому законодательству).
18. Права потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.
19. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения услуг.
20. Возмещение цены поврежденного или утраченного материала потребителю.
21. Выполнение работы из материала исполнителя и потребителя: общий правовой режим.
22. Претензионный порядок защиты прав и законных интересов потребителя
23. Судебная защита прав потребителей: общая характеристика.
24. Компенсация морального вреда потребителям.
25. Государственная защита прав потребителей: общая характеристика.
26. Общественная защита прав потребителей: общая характеристика.
27. Административная и уголовная ответственность продавца, исполнителя, изготовителя за нарушение норм потребительского законодательства: общая характеристика.

### ***Задания 2-го типа***

1. Международные акты о защите потребителей: Руководящие принципы для защиты интересов потребителей.
2. Становление и развитие законодательства о защите прав потребителей в России.
3. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей. Соотношение норм ГК РФ и Закона о защите прав потребителей.
4. Понятие, содержание, виды потребительских правоотношений. Объекты и субъекты потребительских правоотношений.
5. Понятие недостатка товаров, существенный недостаток товаров.
6. Формы и порядок оплаты при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг).
7. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).
8. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
9. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара.
10. Последствия нарушения продавцом срока передачи

предварительно оплаченного товара потребителю.

11. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

12. Дистанционный способ продажи товара.

13. Сроки выполнения работ и оказания услуг и последствия их нарушения исполнителем.

14. Права потребителей в случае обнаружения недостатков в выполненной работе, оказанной услуге.

15. Особенности продажи продовольственных товаров.

16. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви.

17. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения.

18. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров.

19. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов.

20. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней.

21. Особенности продажи лекарственных препаратов и медицинских изделий.

22. Особенности продажи оружия и патронов к нему.

23. Особенности продажи строительных материалов и изделий.

24. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении.

25. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Возмещение материального и морального вреда. Неустойка. Убытки.

26. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных управлений).

27. Полномочия органов местного управления.

28. Полномочия общественных организаций и объединений.

29. Защита интересов неопределенного круга потребителей.

30. Система защиты прав потребителей.

31. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

### ***Задания 3-го типа***

#### **Задание № 1**

Зайцева купила телевизор. После того, как она оплатила покупку, продавец сообщил ей, что инструкции на русском языке нет и что он, продавец, покажет, как настраивать телевизор. Зайцева согласилась, но через несколько месяцев, в пределах гарантийного срока телевизора, понадобилось снова настроить телевизор, а за это время Зайцева забыла устные инструкции продавца.

Объясните права Зайцевой, обязанности и ответственность продавца в этой ситуации.

Дайте квалифицированный совет.

### **Задание № 2**

Данская купила у индивидуального предпринимателя Еремина зимнюю шапку из меха стоимостью 15 тыс. рублей. Через пять дней после покупки Данская попала под дождь и в результате попадания влаги на шапку местами обнаружилось выпадение меха. На её обращение к продавцу, индивидуальный предприниматель заявил, что Данская не должна была в этом изделии находиться под дождем, т. к. меховые изделия имеют свойства менять свои характеристики после намокания.

Определите, какое право потребителя было нарушено и каковы последствия нарушения этого права.

### **Задание № 3**

Михайлова посетила ресторан и произвела заказ блюда. При этом в меню не указывался состав блюда, но так как посетительнице оно очень нравилось, она знала перечень продуктов, из которых его готовят. Официант принес заказ. Когда Михайлова попробовала блюдо, она осталась недовольна его вкусом. У нее возникло подозрение, что один из ингредиентов несвеж или отсутствует. При попытке узнать действительный состав приготовленного блюда Михайлова получила отказ, на основании того, что это личная тайна шеф-повара.

Определите, правомерны ли действия официанта.

### **Задание № 4**

Покупательница Тихонова приобрела в аптеке чай для похудения. На упаковке было написано, что после употребления этого чая в течение одного месяца вес уменьшится на 10 кг. Тихонова пила чай в течение полутора месяцев, однако ее вес не изменился ни на килограмм.

Какие требования девушка вправе заявить в претензии?

### **Задание № 5**

Покупательница приобрела в магазине средство ухода за кожей – импортный крем для лица. Продавец не предоставил покупательнице аннотацию на русском языке о потребительских свойствах этого крема.

Какие требования девушка вправе заявить в претензии?

### **Задание № 6**

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

### **Задание № 7**

На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «ПАО «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г., жира 12, 1 г., углеводов 71,2 г., дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

### **Задание № 8**

Когда покупательница приобретала губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на основе натуральных веществ. Позднее у неё возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

### **Задание № 9**

Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

### **Задание № 10**

Гражданин Иванов купил в магазине электроники комплектующие к своему компьютеру, изложив при этом продавцам свои требования к товару. Придя домой, он обнаружил несоответствие товара поставленным требованиям. Вернувшись в магазин, он заявил о несоответствии товара требованиям, с целью обменять товар. Продавцы направили его в гарантийный центр, сказав, что обмен проводится через него.

Вопрос: Обязаны ли были продавцы обменять товар в точке продажи?

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.03 Практикум по составлению юридических документов*** ***Задания 1-го типа***

1. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
2. Правила обеспечения логики юридических документов.
3. Структурные правила составления правовых документов.
4. Языковые правила написания юридических документов.
5. Реквизитные правила оформления юридических документов.
6. Юрисдикционные документы: понятие и их виды
7. Общие правила создания юридических документов
8. Требования к законодательным актам
9. Правила формирования содержания законодательных актов
10. Правотворческая процедура
11. Корпоративное (внутрифирменное) нормотворчество

12. Правила создания корпоративных актов
13. Нормативно-методическая база по делопроизводству.
14. Основные требования к оформлению документов.
15. Формы организации делопроизводства.
16. Понятие документооборота и его развитие.
17. Основные правила организации документооборота.
18. Формы документооборота.
19. Учет объема документооборота.
20. Регистрация документов. Документирование информационно-справочных материалов.
21. Контроль исполнения документов.
22. Формирование и оформление дел. Номенклатура дел. Организация оперативного хранения документов.
23. Экспертиза ценности документов.
24. Порядок передачи дел в архив.
25. Хранение документов в электронной форме.

***Задания 2-го типа:***

1. Какова роль правовой экспертизы в процессе нормотворчества?
2. Как оформляются результаты экспертизы нормативного акта?
3. Для чего нужна юридическая техника в нормотворчестве?
4. Какие основные правила юридической техники используются в нормотворчестве?
5. Какую роль в подготовке проекта играют специальные средства юридической техники?
6. Какие требования предъявляются к оформлению проекта НПА?
7. От чего зависит уровень культуры нормотворчества?
8. Охарактеризуйте соотношение юридической техники и правовой культуры.
9. Что такое юридическая герменевтика?
10. Укажите основные приемы юридической техники, дайте их краткую характеристику.
11. Приведите основные характеристики языка права.
12. Назовите особенности техники правотворчества, техники реализации норм права, интерпретационной техники.
13. Что такое инкорпорация и кодификация?
14. В каком порядке осуществляется принятие подзаконных нормативно-правовых актов?
15. Каковы особенности принятия нормативных актов органов местного самоуправления?
16. Дайте характеристику порядка как правового акта.
17. Дайте характеристику правила как правового акта.
18. Дайте характеристику декларации как правового акта.
19. Какая стадия правотворческого процесса имеет официальный

характер?

20. Какие реквизиты есть у локальных актов?

21. Какие реквизиты являются обязательными для юрисдикционных документов?

22. Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 28 августа 2015 года

23. Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 марта 2014 года.

24. Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 4 сентября 2015 года.

25. Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 июня 2014 года.

### ***Задания 3-го типа:***

#### **Задание № 1**

С учетом основ юридической техники, требований, предъявляемых к оформлению, реквизитам, языку документа, в том числе терминологии и стилю, составьте юридический документ - претензию гражданина к управляющей компании в связи с неверно произведенным расчетом платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

#### **Задание № 2**

Составьте заявление - претензию от имени покупателя (потребителя) продавцу некачественного товара в двух вариантах: на разговорном языке в неофициальном стиле и языке с использованием юридической терминологии в официальном стиле.

#### **Задание № 3**

Студент Мишин в своем докладе указал, что Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации не является нормативным правовым актом.

#### **Задание № 4**

Ознакомьтесь с текстом статьи и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

а) Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации «Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

б) Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния».

### **Задание № 5**

Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

с) Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

д) Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража;

г) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела

### **Задание № 6**

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области на государственную регистрацию поступил муниципальный правовой акт. Данный нормативный правовой документ содержал в себе сокращения "ФЗ-131" в место Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Можно ли это признать нарушением правил юридической техники? Является ли нарушение правил юридической техники основанием для отказа в государственной регистрации данного документа?

### **Задание № 7**

Кузнецова Н.О. посещала курсы английского языка, по завершению которых ею было получено свидетельство об их окончании. В свидетельстве об окончании курсов были указаны все необходимые сведения, кроме названия организации. Является ли это свидетельство юридическим документом? Можно ли назвать это упущение ошибкой с точки зрения юридической техники?

### **Задание № 8**

Между студентом Петровым и Федоровым возник спор. Петров в своем домашнем задании указал, что Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (далее Концепция) является юридическим документом. Федоров не согласен с ним, утверждая, что Концепция не является нормативным правовым актом, а значит, ее нельзя отнести к юридическим документам. Какое из утверждений верно? Аргументируйте свой ответ.

#### **Задание № 9**

Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в ходе правовой экспертизы нормативного правового акта, принятого Рязанской областной думой, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам было выявлено несоответствие требованиям юридической техники, а именно: не указаны необходимые реквизиты в документе, существуют ссылки на утратившие силу нормативные акты.

Каким будет заключение по результатам правовой экспертизы проведенным Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области?

#### **Задание № 10**

Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области по результатам правовой экспертизы изменений, внесенных в Устав Воронежской области, вынесло отрицательное заключение. Мотивированное экспертное заключение, содержащее предложения о приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами было направлено в Воронежскую областную думу. Воронежская областная дума с этим заключением не согласна, решив оставить все без изменений.

Является ли обязательным исполнение экспертного заключения, вынесенного по результатам правовой экспертизы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации? Правомерно ли действие Воронежской областной думы?

#### **Задание № 11**

Приведите примеры, когда документ составлен и подписан не тем лицом, которое имеет право на его издание, но признается составленным без нарушений.

#### **Задание № 12**

Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации. Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ

#### **Задание № 13**

Для открытия своего предприятия ООО «ПрокатАвто» Евлентьеву И.С. необходимо разработать устав предприятия. Какую структуру будет содержать этот устав?

#### **Задание № 14**

Вам было поручено внести изменения в Устав Муниципального образования Н-ского района, города Н. в связи с признанием утратившим силу пункта 3 части 3 статьи 22 Устава. Какое название будет иметь муниципальный правовой акт, вносящий изменения в Устав?

#### **Задание № 15**

Федеральный закон должен вступить в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Текст федерального закона был обнародован в следующих источниках: а) Собрание законодательства РФ 16.02.2011 года; б) Российская газета №25 18.02.2011 года; в) Парламентская газета №7 от 11-17.02.11 года; г) Рязанские ведомости №7 20.02.11 года. Определите срок вступления федерального закона в силу.

#### **Задание № 16**

Алексееву К.С. было поручено составить договор поставки с контрагентами ООО «Вымпел». На основании каких документов будет основана его работа?

#### **Задание № 17**

Необходимо провести антикоррупционную экспертизу Закона Рязанской области «О продовольственной безопасности Рязанской области». Каков порядок осуществления антикоррупционной экспертизы? Какие методы будут использованы при проведении антикоррупционной экспертизы?

#### **Задание № 18**

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) ЧЗ. Ст 47 УПК РФ «Обвиняемый вправе защищать свои права и законные интересы и иметь достаточное время и возможность для подготовки к защите.»

#### **Задание № 19**

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Ч.3 ст. 29 ЖК РФ «Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.»

#### **Задание № 20**

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Пункт 20 Статьи 21 ТК РФ Основные права и обязанности работника «Работник обязан незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том

числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»

#### **Задание № 21**

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 ст 19 ГПК РФ «Иск к ответчику, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства в Российской Федерации, может быть предъявлен в суд по месту нахождения его имущества или по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации».

#### **Задание № 22**

Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 Статья 223 ГК РФ. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору «Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.».

#### **Задание № 23**

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

*А. Статья 118 «Перемена адреса во время производства по делу» Гражданского процессуального кодекса РФ: «Лица, участвующие в деле, обязаны сообщить суду о перемене своего адреса во время производства по делу. При отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».*

#### **Задание № 24**

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

*Б. Часть 2 ст. 6 «Принцип справедливости» Уголовного кодекса РФ: «Никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».*

#### **Задание № 25**

Определите, о каких средствах юридической техники идет речь в отрывке. Как вы это определили?

*В. Часть 2 ст. 48 Семейного кодекса РФ «Установление происхождения ребенка»: «Если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой, а также в течение 300 дней с момента расторжения брака, признания его недействительным или с момента смерти супруга матери ребенка, отцом ребенка признается супруг (бывший супруг) матери, если не доказано иное (ст. 52 Семейного кодекса РФ). Отцовство супруга матери ребенка удостоверяется записью об их браке».*

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по МДК.03.04 Организация адвокатской и нотариальной деятельности***

***Задания 1 типа***

1. Законодательство об адвокатуре. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
4. Приобретение статуса адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Права и обязанности адвоката.
7. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи. 10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет. 12. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов. 13. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
14. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
15. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
16. Федеральная палата адвокатов.
17. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
18. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с доверителем.
19. Адвокатская тайна.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.
21. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
22. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
23. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
24. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
25. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
26. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
27. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
28. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.
29. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи.
30. Особенности участия защитника в суде присяжных.
31. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Прошение о помиловании.
32. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.

### ***Задания 2 типа***

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической

помощи.

2. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.

3. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.

4. Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 г.

5. Адвокат Ф.Н.Плевако: биография и знаменитые процессы.

6. Адвокат В.Д.Спасович: биография и знаменитые процессы.

7. Адвокат А.И. Урусов: биография и знаменитые процессы.

8. Адвокат К.К. Арсеньев: биография и знаменитые процессы.

9. Адвокат Александров: биография и знаменитые процессы.

10. Появление новых организованных структур адвокатуры и изменение правового статуса адвоката в связи с реформированием законодательства в 90-х годах 20 века.

11. Создание института советской адвокатуры.

12. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.

13. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.

14. Понятие адвокатской деятельности.

15. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

16. Права и обязанности адвоката.

17. Гарантии независимости адвоката.

18. Помощник адвоката.

19. Стажер адвоката.

20. Ответственность адвокатов.

21. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.

22. Оплата труда и налогообложение адвокатов.

23. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.

24. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.

25. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.

***Задания 3 типа***

### **Задание № 1.**

Выпускник юридического факультета Высшего учебного заведения Иванов обратился с заявлением к председателю президиума коллегии адвокатов с просьбой о приеме его в члены коллегии адвокатов. Решением председателя он был принят.

Дайте правовую оценку решения председателя.

### **Задание № 2.**

При заключении соглашения на оказание юридической помощи Доверитель Кучин предложил адвокату Дубровской оговорить дополнительную сумму гонорара «за результат», если суд ему назначит наказание, не связанное с лишением свободы.

Как, по Вашему мнению, в данной ситуации может поступит адвокат?

### **Задание № 3.**

Обвиняемый в совершении кражи Фролкин на свидании со своим адвокатом сообщил ему, что кроме кражи он еще совершил разбойное нападение на супругов Филипповых.

Как должен вести себя адвокат в данной ситуации?

### **Задание № 4.**

В начале судебного разбирательства по уголовному делу в Ленинском районном суде г.Саранска подсудимый Мишкин заявил, что он отказывается от защитника по делу, по которому участие защитника обязательно.

Как поступить судье в такой ситуации?

### **Задание № 5.**

Супруга обвиняемого Кошкина обратилась к заведующему юридической консультации с просьбой, чтобы ее мужа защищал адвокат Блохинова, которая в это время находилась в отпуске.

Какой ответ должен дать заведующий?

Как должны поступить органы предварительного расследования?

## І. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)



### Приложение 1.1. Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

Университета «Синергия»

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>2</sup>
1.	<b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b> Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	<i>Первый день практической подготовки</i>
2.	<b>Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.</b>	<i>Со второго по предпоследний день</i>

<sup>2</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	<p>Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации.</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<i>практической подготовки</i>
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	
5.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b></p> <p>С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<i>Предпоследний день практической подготовки</i>
6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p><i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании.</p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<i>Последний день практической подготовки</i>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

## Приложение 1.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(шифр) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>3</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>4</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)  
по профессиональному модулю **ПМ.XX** \_\_\_\_\_ обучающимся  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

<sup>3</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>4</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения**  
**\_\_\_\_\_ практики области профессиональной деятельности**

*(наименование вида практики)*

**по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_ (нужное отметить ✓):**

*(наименование профессионального модуля)*

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**

*(наименование вида практики)*

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**

*(наименование профессионального модуля)*

**продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_, обучающийся**

*(наименование профессионального модуля)*

**продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
<b>1. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в	5	

	соответствии с индивидуальным заданием		
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>3. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики  
от Образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

### Приложение 2.1.

Шаблон оформления индивидуального задания



#### УТВЕРЖДАЮ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

Декан факультета \_\_\_\_\_  
Университета «Синергия»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
М.П.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Индивидуальное задание

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
(наименование профессионального модуля)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>5</sup>
7.	<b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b> Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	<i>Первый день практической подготовки</i>
8.	<b>Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.</b> Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со	<i>Со второго по предпоследний день практической</i>

<sup>5</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.


	<p>структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. .... .... ....</p>	<i>подготовки</i>
9.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b> .... .... ....</p>	
10.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.</b> _____ _____ _____ .... .... ....</p>	
11.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b> С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.</p>	<i>Предпоследний день практической подготовки</i>
12.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b> <i>Оформить отчет о прохождении практики</i> в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. <i>Оформить справку</i>, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	<i>Последний день практической подготовки</i>

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 2.2.


Шаблон оформления отчета о прохождении практики, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию согласно структуре, указанной в индивидуальном задании

 **УНИВЕРСИТЕТ  
СИНЕРГИЯ**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по профессиональному модулю ПМ.ХХ  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность ХХ.ХХ.ХХ \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
ФИО Руководителя: \_\_\_\_\_



## Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. \_\_\_\_\_
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся группы \_\_\_\_\_ по специальности **XX.XX.XX** \_\_\_\_\_,  
(цифра) (код и наименование специальности)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
(наименование вида практики)  
**ПМ.XX** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов<sup>6</sup> с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>7</sup>.

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике по**  
(наименование вида практики)  
**профессиональному модулю ПМ.XX \_\_\_\_\_ обучающимся**  
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Работа с источниками информации (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;
- не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

**Владение материалом по \_\_\_\_\_ практике (нужное отметить ✓):**  
(наименование вида практики)

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

<sup>6</sup> Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

<sup>7</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

**Задачи, поставленные на период \_\_\_\_\_ практики,**  
(наименование вида практики)

**обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения  
\_\_\_\_\_ практики области профессиональной  
деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ \_\_\_\_\_**  
(наименование вида практики)  
(наименование профессионального модуля)

**(нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Оформление обучающимся отчета по \_\_\_\_\_ практике**  
(наименование вида практики)

**(нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими  
компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий;

**В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой  
профессионального модуля ПМ.ХХ \_\_\_\_\_,**  
(наименование профессионального модуля)

**обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными  
компетенциями:**

- высокий;
- средний;
- низкий.

*Примечание:*

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## **II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное количество</b>	<b>Оценка качества выполнения</b>
------------------	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

		<b>баллов</b>	<b>каждого вида работ (в баллах)</b>
<b>4. Качество подобранного материала для проведения анализа</b>			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
<b>5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов</b>			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
<b>6. Выполнение общих требований к проведению практики</b>			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	<b>Итого:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

---



---



---



---

Руководитель практики

от Образовательной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Декану факультета \_\_\_\_\_

Университета «Синергия»

Фамилия И.О.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>8</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>8</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).