

**Университет «Синергия»**

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<b>бакалавриат</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>41.03.05 Международные отношения</b>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<b>Международные отношения</b>
<b>Квалификация (степень):</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<b>4 года</b>
<b>Год набора:</b>	<b>2026 г.</b>

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение и область применения основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	3
1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП.....	3
1.3. Общая характеристика ООП.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ООП.....	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП .....	7
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ)ООП.....	15
5.1. Материально-технические условия реализации ООП.....	16
5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	17
5.3. Кадровые условия реализации ООП.....	17
5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП .....	17

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и область применения основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры**

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ООП, программа бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский университет «Синергия» с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

### **1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП**

Программа бакалавриата разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 от 5 августа 2020 г. и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06. 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52н " Об утверждении профессионального стандарта "Специалист службы протокола", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2023 года, № 72503;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06. 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, № 58957.
- Нормативные акты Минобрнауки России;
- Локально-нормативные акты Университета.

### **1.3. Общая характеристика ООП**

Цели ООП:

- создание условий для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы, с учетом особенностей научно-образовательной школы

Университета, актуальных потребностей современного рынка труда в сфере международных отношений;

- обеспечение качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО;

- создание обучающимся условий для осуществления практической, исследовательской и консультативной деятельности по профилю подготовки, реализации проектов и применения фундаментальные знания в области международных отношений для решения прикладных задач;

- создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, за счёт внедрения в образовательный процесс цифровых технологий, а также за счёт дисциплин учебных планов в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

- создание условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов освоения образовательной программы в органической увязке с результатами обучения по каждой дисциплине и практике, включенными в образовательную программу у обучающихся на протяжении всего периода их обучения в Университете;

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

ООП реализуется на русском языке.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС)	Типы профессиональных задач (в соответствии с ФГОС)	Обобщённая трудовая функция (в соответствии с профессиональным стандартом)	Профессиональный стандарт	Источник определения профессиональных компетенций (при отсутствии профессиональных стандартов)
---	---	--	---------------------------	--

<p>08 Финансы и экономика</p> <p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: <b>дипломатической организационно-управленческой, проектной</b></p>	<p>Осуществление внешнеэкономической деятельности (B6)</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06. 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208.</p>	
		<p>Организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий (A6)</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист службы протокола", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2023 года, № 72503.</p>	
		<p>Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту (B/04.6)</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06. 2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208.</p>	
		<p>Организация деловых контактов и протокольных мероприятий (D/03.6)</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06. 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, № 58957.</p>	

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Направленность (профиль) программы бакалавриата**

Направленность (профиль) программы бакалавриата – Международные отношения.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ООП**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 12
Объем программы бакалавриата		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В программе бакалавриата «Международные отношения» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Практики реализуются в дискретной форме:

путём выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путём чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объёме, определённом в программах соответствующих практик.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы

бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Содержание программы бакалавриата определяют следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- рабочие программы практик,
- программа государственной итоговой аттестации,
- оценочные и методические материалы,
- рабочая программа воспитания,
- календарный план воспитательной работы.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса по ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются нормативными актами Минобрнауки и локальными актами Университета.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует современные цифровые технологии, способствующие достижению поставленных задач.
		УК-1.2. Имеет практический опыт применения методик поиска, сбора и обработки информации; критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, эффективного использования информации, полученной из интернет, медиа и других источников для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Находит оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3. Имеет практический опыт применения проектных методик.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Использует типологию построения команд, способы выстраивания социального взаимодействия.
		УК-3.2. Способен работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
		УК-3.3. Владеет навыками социального и командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Осуществляет на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в том числе с применением современных информационных технологий.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-4.3. Владеет способами эффективного построения деловой коммуникации в устной и письменной форме, в том числе с применением современных информационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует знание основных категорий философии, особенностей межкультурного взаимодействия с учетом социально-исторического развития общества.</p> <p>УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует способы самообразования и непрерывного образования для достижения профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Определяет основные приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК-6.2. Планирует свое рабочее время и время для саморазвития, формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает значимость здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, научно-практические основы физической культуры</p> <p>УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического совершенствования.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. В том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Демонстрирует понимание основ безопасности жизнедеятельности, правил по охране труда и требования техники безопасности, способов оказания первой медицинской помощи, защиты от чрезвычайных ситуаций, правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Выявляет экономические проблемы и принимает обоснованные экономические решения</p> <p>УК-9.3. Понимает целесообразность личного экономического и финансового планирования, принципы ведения личного бюджета.</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p> <p>УК-10.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Свободно владеет терминологическим и понятийным аппаратом в области международных отношений.
		ОПК-1.2. Выстраивает эффективную коммуникацию в ключевых сферах международного взаимодействия по линии профессиональной деятельности с целью продвижения позиций и интересов регионов России на региональном, макрорегиональном и глобальном уровнях.
		ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны профессиональной деятельности.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Имеет понимание принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-2.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.3. Использует современные информационные технологии для обработки данных и информации при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знание методов систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
		ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные по исследуемой проблеме.
		ОПК-3.3. Владеет способами представления результатов исследований в виде отчетов, научных статей или докладов в современной научной, информационной и медийной среде. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов исследований в области международных отношений.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-	ОПК-4.1. Демонстрирует знание тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.3. Правильно устанавливает причинно-следственные связи, оценивает и характеризует общественно-политические и социально-экономические события и процессы, выявляет их связи с экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами.</p>
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<p>ОПК-5.1. Понимает принципы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности.</p> <p>ОПК-5.2. Создает профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности, оценивая особенности средств массовой информации, целевой аудитории, редакционной политики средств массовой информации и научных изданий.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет методами отбора и анализа материалов по международной проблематике для публикации в научных журналах и средствах массовой информации с учетом профиля целевой аудитории.</p>
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знание организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ, зарубежных регионов, международных организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Эффективно исполняет управленческие решения, работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти,</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Демонстрирует знание правил и требований составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.
		ОПК-7.2. Формирует и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по заданному спектру вопросов международной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
		ОПК-7.3. Обладает навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Задача профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Основание
Осуществление внешнеэкономической деятельности <i>проектный</i>	ПК-1. Осуществляет подготовку к заключению и документационное сопровождение внешнеторгового контракта	ПК-1.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, условий заключения внешнеторгового контракта.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. N 409н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической деятельности", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 года, № 55208.
		ПК-1.2. Осуществляет взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта.	
		ПК-1.3. Использует основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.	

Задача профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Основание
<p>Организационно-техническое обеспечение протокольных мероприятий <i>дипломатический</i></p>	<p>ПК-2. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки и проведения протокольных мероприятий</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, государственных стандартов и нормативно-методических рекомендаций, регламентирующих работу с протокольной документацией; взаимосвязи службы протокола с другими службами и внешними организациями.</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. № 52н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист службы протокола", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2023 года, № 72503.</p>
		<p>ПК-2.2. Использует информационные и образовательные ресурсы, направленные на развитие делового этикета и подготовки протокольных мероприятий.</p>	
		<p>ПК-2.3. Применяет средства и нормы делового этикета и протокола, подписания договоров и соглашений, ведения деловой переписки.</p>	
<p>Организация деловых контактов и протокольных мероприятий Организационно-</p>	<p>ПК-3. Осуществляет подготовку, проведение и сопровождение протокольных</p>	<p>ПК-3.1. Понимает особенности организации</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.</p>

Задача профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Основание
управленческий	мероприятий	<p>и проведения протокольных мероприятий, правила делового общения.</p> <p>ПК-3.2 Эффективно выстраивает и поддерживает деловые контакты.</p> <p>ПК-3.3. Применяет навыки организации протокольных мероприятий и выстраивания деловых контактов.</p>	2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, № 58957.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих областях и сферах профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ) ООП**

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

При реализации ООП по указанному направлению Университет обеспечивает:

- актуальность рабочих программ дисциплин и практик в соответствии с запросом Цифровой Экономики;
- сбор и анализ образовательной траектории, скорости и глубины освоения материала, профессиональных и общественных интересов студентов;
- развитие творческого потенциала студентов через организацию университетских площадок для коллективной работы в формате дискуссий, открытых лекций, мастер-классов;
- сервис конструирования индивидуальной траектории для каждого студента, с

учетом его цифрового следа, мнения преподавателей и администрации;

- интерактивность занятий с учетом современных цифровых технологий;
- практико-ориентированность с учетом современных требований рынка труда на основе Атласа новых профессий;
- управление учебным процессом посредством сбора данных обратной связи, базирующихся на основе цифровых технологий.

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.1. Материально-технические условия реализации ООП**

Для реализации ООП используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для реализации ОП используется материально-техническое обеспечение, включающее в себя специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по профильным дисциплинам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

При наличии обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации ООП**

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам и ГИА.

В случае использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

## **5.3. Кадровые условия реализации ООП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Федерации).

#### **5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей или их объединения, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.