

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик

Направление подготовки:
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль):
Международные отношения

Форма обучения:
очная

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа учебной практики (ознакомительная практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*
**Направленность (профиль)
подготовки:**
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Срок обучения: *4 года*
Год набора: *2026 г.*

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Теоретические основы информационно – коммуникационных технологий	Применять цифровые средства для решения поставленных задач	Взаимодействия с другими людьми посредством использования цифровых средств для решения поставленных задач
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых	Способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых	Постановки образовательных целей, под возникающие жизненные задачи

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		компетенций		компетенций	
		УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Способы генерирования идей для решения задач цифровой экономики	Генерирует идеи для решения задач цифровой экономики	Генерации идей для решения задач цифровой экономики
		УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Способы поиска и анализа данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Осуществляют поиск и анализ данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Поиска и анализа информации и данных, восприятия анализа и передачи информации с использованием цифровых средств
		УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании	Принципы построения логических умозаключений	Критически оценивать информацию и ее достоверность	Нахождения и критической оценки информации, построения логических умозаключений

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		поступающих информации и данных			
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Реализовывать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»	Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»
		УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных "Атласа профессий"	Определения возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой	Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляем	Анализовать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов	Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		деятельности	ой деятельности	среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности	осуществляемой деятельности
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществляют действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической	Методы менеджмента и экономической теории	Решать задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне	Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		теории, экономики и финансов организации			
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	Основы знаний организационной управленческой теории	Решать профессиональные задачи в области управления командой	Решения профессиональных задач в области управления командой
		ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	Этапы принятия рациональных управленческих решений	Дифференцировать этапы принятия рациональных управленческих решений	Анализа психологических проблем при решении управленческих задач не высокого уровня сложности
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	Основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применять основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применения основ методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих	Основы статистических методов обработки информации	Собирать, обрабатывать и анализировать данные с использованием основ статистических методов обработки информации	Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		задач			
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	Способы использования современного инструментария при решении управленческих задач	Использовать современный инструментарий при решении управленческих задач	Использования современного инструментария при решении управленческих задач
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3	ОПК-3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды
		ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Анализовать основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия	Анализа основных направлений организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
		ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического	Современные социально-психологические технологии и методы психологического	Использовать современные социально-психологические	Использования современных социально – психологических технологий и методов

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	ого воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4	ОПК-4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации	маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей	собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетинговой информацией

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				организации	
		ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации	Выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария	Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово – экономического инструментария
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	Структуру и содержание бизнес – плана	Разрабатывать отдельные части бизнес – плана	Разработки отдельных частей бизнес – плана
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их	Основы управления крупными массивами данных	Управлять крупными массивами данных и осуществляет	Управления крупными массивами данных и осуществления

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		интеллектуальный анализ		ь их интеллектуальный анализ	их интеллектуального анализа
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств	Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 316 ак. часов), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Зимовец, А. В. Основы организации собственного бизнеса : учебное пособие / А. В. Зимовец, Т. А. Щербакова, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108094.html>

Дополнительная литература:

Кришталюк, А. Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А. Н. Кришталюк. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33445.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт «Журнала предпринимателей»	https://incrussia.ru
2.	Официальный сайт Компании Rusbase (независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и разработчик сервисов для предпринимателей и инвесторов)	https://rb.ru
3.	Официальный сайт Интернет-издания о бизнесе, стартапах, инновациях, маркетинге и технологиях	https://vc.ru
4.	Официальный сайт журнала «Современная конкуренция»	http://moderncompetition.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»(<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике,

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»

50-100

«Не зачтено»

49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии создания бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии создания бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии создания бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии создания бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии создания бизнеса)
Вариант №2	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса)
Вариант №3	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>предпринимателей, находящихся на стадии развития бизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии развития бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии развития бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии развития бизнеса. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии развития бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии развития бизнеса)
Вариант №4	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)
Вариант №5	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы а. <p>Кейс-задача 2</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>- Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>Кейс-задача 3</p> <p>- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовые функций на стадии ликвидации бизнес - единицы.</p> <p>Кейс-задача 4</p> <p>- Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии ликвидации бизнес - единицы)</p> <p>Кейс-задача 5</p> <p>- Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии ликвидации бизнес - единицы)</p>

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университета
«Синергия»)



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ (код
и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(Подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</p>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
 (цифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____

 (наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года

Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

I. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа)

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*
Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Профиль подготовки:

Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *Очная*
Срок обучения: *4 года*

Год набора: *2026 г.*

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики «Научно-исследовательская работа» является важным компонентом подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Она направлена на формирование исследовательских навыков, развитие умений самостоятельного поиска, анализа и интерпретации информации, критического мышления и способности применять теоретические знания на практике. Курс предусматривает выполнение студентами исследовательских заданий, участие в проектной и аналитической деятельности, подготовку научных публикаций, докладов и иных форм представления результатов. Особое внимание уделяется тематике, связанной с международными политическими, правовыми, экономическими и гуманитарными процессами, а также подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет сбор, отбор и обобщение информации; применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Современные философские и социальные концепции в своей предметной области; логико-методологический инструментарий анализа	Собирать, отбирать и обобщать информацию; критически оценивать современные концепции с использованием логико-методологического инструментария	Применения методов логического и критического анализа к концепциям в профессиональной деятельности
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Принципы системного анализа; критерии надежности источников информации; методы работы с противоречивыми данными	Анализировать проблемные ситуации как системы; выявлять связи между элементами; критически оценивать источники информации; систематизировать разнородные явления	Проведения комплексного анализа проблемных ситуаций и работа с многокомпонентной информацией из разных источников

		УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет научный поиск, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Основы научного поиска; методы междисциплинарного анализа; стратегии решения проблем	Работать с информационными источниками; проводить научный поиск; разрабатывать стратегии решения проблем на основе междисциплинарного подхода	Разработка аргументированной стратегии решения проблемных ситуаций с использованием научных и междисциплинарных подходов
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия	Культурные особенности, традиции и нормы вежливости различных стран; основы протоколного взаимодействия	Применять знания о культурных различиях и нормах этикета в официальной и межкультурной коммуникации	Участия в международных и официальных мероприятиях с учетом культурных норм и протокольных требований
		ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протоколного обеспечения	Методы и инструменты анализа мероприятий ; критерии оценки качества протоколного обеспечения	Проводить анализ завершенных мероприятий, выявлять недостатки и предлагать улучшения	Подготовки аналитических отчетов по результатам мероприятий, формулирование рекомендаций
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	Принципы разрешения конфликтов; виды нестандартных ситуаций в протокольной практике	Оперативно реагировать на конфликтные или нестандартные ситуации; находить конструктивные решения в рамках протоколного сопровождения	Участия в решении конфликтных и нестандартных ситуаций во время официальных мероприятий
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	Основы международного права; законодательства стран-партнеров; нормы и обязательств а во внешнеэкономической деятельности	Демонстрировать знание правовых основ международного сотрудничества; учитывать законодательные нормы в профессиональной деятельности	Анализа правовых документов, договоров и соглашений в рамках внешнеэкономических отношений

1. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Цель практики

Цель — развитие у обучающихся базовых и углублённых исследовательских компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения научных и аналитических работ в области международных отношений, а также подготовка к выпускной квалификационной работе и последующей профессиональной или академической деятельности.

Задачи практики

- научить студентов формулировать исследовательские проблемы, гипотезы и цели в контексте современных международных процессов.
 - ознакомить с методами и инструментами научного анализа в области международных отношений, включая источниковедческий и сравнительный подход.
 - развить навыки поиска, отбора, обработки и систематизации научной, аналитической и эмпирической информации.
 - сформировать умения представлять научные результаты в виде докладов, презентаций, аннотаций, статей и разделов ВКР.
 - развить способность критически оценивать источники, интерпретировать данные и делать аргументированные выводы на основе современных научных подходов. Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе в 3 семестре.
- Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак. ч, самостоятельная работа 532 ак.ч), 10 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – десятая неделя
3	Заключительный этап	Десятая неделя (последний день)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании НИР обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета(с электронной подписью обучающегося),
- отчет о выполнении научно-исследовательской работы
- справку о принятии научной работы в печать с подписью и печатью, подтверждающие принятие научной статьи к публикации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html>
2. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

Дополнительная литература

1. Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>
2. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141599.html>
3. Маныкин А.С. Основы общей теории международных отношений : учебное пособие / Маныкин А.С., Косолапов Н.А., Наумова Н.Н.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 592 с. — ISBN 978-5-211-05356-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13187.html>
4. Хамидуллин Н.Р. Социология международных отношений : учебно-методическое пособие / Хамидуллин Н.Р.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1723-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71326.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://www.elibrary.ru/defaultx.asp?
Виртуальный клуб юристов «Юрклуб»	http://www.yurclub.ru
Информационный портал «Право.ру»	http://pravo.ru
Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Центр стратегических разработок	https://csr.ru
Российский научный фонд	https://www.rscf.ru/

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLV S E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по НИР проводится в форме зачета.

Оценка НИР формируется на основе:

Отчет по НИР:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план

НИР:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период выполнения НИР выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области научного исследования;
- правильно оформил отчет о выполнении НИР;
- 80-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план

НИР;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период выполнения НИР выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области научного исследования;
- оформил отчет о выполнении НИР с незначительными недостатками;
- 70-79 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план

НИР не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период выполнения НИР выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области научного исследования;
- оформил отчет о НИР с недостатками;
- 50-69 - выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план

НИР частично:

- частично осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования с незначительными недостатками;
- в период выполнения НИР выполнил часть функций, которые преимущественно соответствуют области научного исследования;
- оформил отчет о НИР с недостатками;
- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по НИР;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения НИР выполнил спектр функций, которые не соответствуют области научного исследования;
- неправильно оформил отчет о прохождении НИР;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачтено: 50-100 баллов

Не зачтено: 49-0 баллов

Содержание индивидуального задания на научно-исследовательскую работу

№ п/п	Виды работ
1.	Посещение консультации, посвящённой организационным вопросам проведения НИР
2.	Подготовка и согласование с руководителем НИР плана-графика проведения научно-исследовательской работы
3.	Поиск и анализ нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме исследования
4.	Подготовка обзора судебной практики, регулирующей корпоративные правоотношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме исследования
5.	Выявление проблем теории и правоприменительной практики по теме исследования
6.	Уточнение цели и задач исследования, определение предмета и объекта исследования и анализ степени научной разработанности темы исследования, его доктринальной основы и корректировка предварительного библиографического списка
7.	Осуществление сбора эмпирических данных по теме исследования и их интерпретация
8.	Проведение исследования по избранной теме исследования.
9.	Ознакомление с тематикой исследовательских работ и определение темы научной статьи
10	Подготовка научной статьи по избранной теме исследования для публикации в научном журнале и (или) сборнике
11	Апробация на практике предложений по решению проблем правоприменительной практики в рамках проводимого исследования.
12	Анализ результатов апробации предложений по решению проблем правоприменительной практики с целью определения их эффективности
13	Оформление отчета о НИР
14	Размещение отчета о прохождении НИР, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена программой НИР, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».

Примерный перечень тем исследований

- Эволюция системы международных отношений в постбиполярный период
- Роль "мягкой силы" в современной внешней политике
- Цифровая дипломатия: инструменты и вызовы XXI века
- Геополитическая стратегия Китая: "Один пояс — один путь"
- Роль ООН в урегулировании современных вооруженных конфликтов
- Дипломатические инструменты Европейского Союза в условиях глобальной нестабильности
- Переговорные стратегии в международных конфликтах (на примере конкретного кейса)
- Особенности взаимодействия транснациональных корпораций с государствами на развивающихся рынках
- Влияние санкционной политики на международную торговлю
- Перспективы развития евразийской интеграции: экономический аспект
- Глобальные цепочки поставок и внешнеэкономические стратегии государств
- Цифровизация внешнеэкономической деятельности: роль онлайн-платформ в трансформации международного бизнеса
- Торговые войны и их влияние на глобальную экономику
- Проблемы международно-правового признания государств
- Механизмы защиты прав человека в международном праве
- Роль международных судов в разрешении межгосударственных споров
- Международно-правовые аспекты борьбы с терроризмом
- Правовое регулирование киберпространства в международных отношениях
- Методы анализа внешнеполитической информации
- Стратегическое прогнозирование в международных отношениях
- Использование искусственного интеллекта и больших данных в международной аналитике
- Индексы глобального развития: сопоставительный анализ
- Россия и Центральная Азия: интересы, вызовы, перспективы
- Внешняя политика США при разных администрациях: сравнительный анализ
- Политика Турции в черноморском регионе
- Международные аспекты конфликта на Ближнем Востоке
- Роль стран БРИКС в трансформации мировой политико-экономической системы
- Роль ЮНЕСКО в международных гуманитарных отношениях
- Международное академическое сотрудничество как инструмент "мягкой силы"
- Публичная дипломатия: продвижение национального имиджа за рубежом
- Спорт и международные отношения: Олимпийское движение как инструмент дипломатии
- Культурная идентичность и миграционная политика в международной практике

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета Международных
 отношений

должность, ученая степень, ученое звание

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
 научно-исследовательской работы**

обучающегося группы _____
 Шифр и № группы _____ фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№№ п/п	Этап НИР	Виды работ	Период выполнения работ
1	1-2 неделя	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ и определение темы научной статьи. 2. Подготовка и согласование с руководителем НИР плана-графика проведения научно-исследовательской работы.	
2	2-5 неделя	1. Поиск и анализ нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме ВКР. 2. Подготовка обзора судебной практики, регулирующей общественные отношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме ВКР. 3. Выявление проблем теории и правоприменительной практики по теме ВКР. 4. Подготовка и согласование с руководителем ВКР предложений по	

		<p>корректировке плана ВКР в соответствии с результатами анализа правоприменительной практики.</p> <p>5. Подготовка первой главы ВКР.</p> <p>6. Подготовка на основе первой главы ВКР научной статьи о результатах анализа выявленных проблем теории и правоприменительной практики и возможных способах их решения.</p>	
3	5-10 неделя	<p>1. Анализ зарубежного опыта правового регулирования общественных отношений, являющихся объектом исследования, проводимого по теме ВКР.</p> <p>2. Подготовка второй и, по необходимости, третьей глав ВКР.</p> <p>3. Апробация на практике предложений по решению проблем правоприменительной практики в рамках проводимого исследования.</p> <p>4. Анализ результатов апробации предложений по решению проблем правоприменительной практики с целью определения их эффективности.</p> <p>5. Направление текста ВКР на рецензирование в орган государственной или муниципальной власти, должностному лицу или юридическому лицу, заинтересованному в результатах исследования, проводимого по теме ВКР.</p> <p>6. Оформление приложений к тексту ВКР.</p> <p>7. Подготовка введения и заключения ВКР.</p> <p>8. Оформление библиографического списка ВКР.</p> <p>9. Обсуждение ВКР на заседании кафедры правового регулирования бизнеса и прикладной юриспруденции.</p> <p>10. Подготовка отчета о научно-исследовательской работе.</p>	

Руководитель научно-исследовательской работы

должность, ученая степень, ученое звание

подпись
«__» _____ 202__ г.

И.О. Фамилия

Ознакомлен

подпись
«__» _____ 202__ г.

И.О. Фамилия обучающегося



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Международных отношений

Направление подготовки /специальность: 41.03.05 Международные отношения

Профиль/специализация:

Форма обучения: очная

ОТЧЕТ

ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

3 семестр

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Образовательной организации**
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

Москва 202__г.

**Аттестационный лист**

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся 2 курса очной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 41.03.05 Международные
отношения,
профиль/ специализация _____
успешно выполнил(ла) научно-исследовательскую работу,
с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года

I. Заключение-анализ результатов освоения программы НИР:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время НИР материал;
- анализирует полученный во время НИР материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время НИР материал;
- неправильно анализирует полученный во время НИР материал;

Задачи, поставленные на период прохождения НИР, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Оформление обучающимся отчета по НИР (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении НИР оформлен правильно;
- отчет о прохождении НИР оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении НИР оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении НИР оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)
профессиональные компетенции		
ПК-2	Способен квалифицировано проводить научные исследования в области юридических наук	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов НИР

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Полнота и качество обоснования темы и составление плана научной работы, в соответствии с программой НИР	20	
Степень самостоятельности проведенной научно-исследовательской работы в ходе написания научной статьи	20	
Работа в ходе получения первичных навыков научно-исследовательской работы	20	
Полнота и качество подготовленного отчета о научно-исследовательской работе	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя НИР от Университета:

Руководитель НИР
от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) подготовки:	
Квалификация(степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	8
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
<i>Приложение 1</i>	11
<i>Приложение 2</i>	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение 3</i>	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение 4</i>	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ – стационарная; выездная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Осуществляет подготовку к заключению и документационное сопровождение внешнеторгового контракта	ПК-1	ПК-1.1. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере внешней торговли	основы подготовки отчета по результатам выполненного научного исследования, обобщая достижения отечественной и зарубежной экономической науки, и практики; основные требования к проведению оценки результатов научных исследований	формулировать выводы по результатам подготовленного научного исследования; готовить логически обобщенный отчет по результатам научно-исследовательской работы	оценки результатов научных исследований; проведения научных исследований в рамках тематики НИР.
		ПК-1.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о тенденциях развития и состоянии мировых товарных рынков	закономерности, этапы развития и основные черты мировой политической и экономической системы.	анализировать сложную систему политических и экономических отношений по отдельным странам, регионам и в мире в целом.	навыками выявления тенденций в развитии политической и экономической географии мира.
Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки и проведения протокольных мероприятий	ПК-2	ПК-2.1 анализирует внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; обобщает и систематизирует внешнеэкономическую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов	категориальный аппарат, методологию, инструментарий международного политического анализа и прогнозирования трансформации международных отношений.	определять и обосновывать международную политическую и экономическую позицию, давать оценку происходящим событиям на основе политического и экономического анализа.	методами политологического и экономического исследования и уметь их использовать на практике, обосновывая данный выбор.
		ПК-2.2. владеет навыками анализа международной	методы анализа международной	проводить анализ международной маркетинговой	разработки маркетинговых стратегий на основе

		маркетинговой среды и конъюнктуры зарубежных товарных рынков.	маркетинговой среды и конъюнктуры зарубежных рынков	среды и конъюнктуры зарубежных рынков	результатов анализа международной маркетинговой среды и конъюнктуры зарубежных рынков
Организует подготовку, проведение и сопровождение протокольных мероприятий	ПК-3	ПК-3.1. знает особенности организации и проведения протокольных мероприятий, правила делового общения.	законодательство Российской Федерации, регулирующее	исполнять требования законодательства Российской Федерации регулирующего международные отношения во внешнеэкономической деятельности	консультирования участников внешнеэкономической деятельности в отношении условий внешнеторговой деятельности
		ПК-3.2. умеет эффективно выстраивать и поддерживать деловые контакты	нормативно-правовую базу, регулирующую международные отношения во внешнеэкономической деятельности	находить необходимые при осуществлении профессиональной внешнеэкономической деятельности стандарты и требования, связанные с выбором валютных условий и расчетов внешнеторговых контрактов	применения нормативно-правовой базы, стандартов и требований, связанных с выбором условий внешнеторговых контрактов
		ПК-3.3. владеет навыками организации протокольных мероприятий и выстраивания деловых контактов	информационные ресурсы по вопросам законодательства в области международных отношений при осуществлении внешнеторговой деятельности	осуществлять мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации по вопросам законодательства в области международных отношений при осуществлении внешнеторговой деятельности	консультирования участников внешнеэкономической деятельности по вопросам законодательства в области международных отношений при заключении контрактов

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Амелина, К. Е. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / К. Е. Амелина, О. М. Стороженко. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115351.html>

Дополнительная литература

1. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

2.Нарижная, О. Н. Методология и методы научных исследований : практикум для студентов направления 08.04.01 «Строительство», программа подготовки «Теория и практика проектирования и строительства автомобильных дорог и аэродромов» / О. Н. Нарижная. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122704.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН	http://www.imemo.ru
2.	Сайт Института экономики РАН. Отделение международных экономических и политических исследований	http://www.imepi-eurasia.ru
3.	База данных «Статистика СНГ»	http://www.cisstat.com/rus/index.htm
4.	Сайт Института мировой экономики (Германия)	http://www.uni-kiel.de/ifw
5.	Страноведческий каталог «Econrus»	http://fmbest.omsu.ru/catalog/index.shtml
6.	Внешнеэкономический сервер «Россия-Экспорт-Импорт»	http://rusimpex.ru
7.	Сайт Института международной экономической политики (Германия)	https://www.iw.uni-bonn.de/en?set_language=en

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное

обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (производственной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в

соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме;

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

«Зачтено»: 50-100;

«Незачтено» - 49-0.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача	Задание 1 Выбрать тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновать выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
№ 1	<p>личностного роста.</p> <p>Задание 2. Провести анализ ключевых понятий и составить план изучения выбранной темы научно-исследовательской работы.</p> <p>Задание 3. Уточнить значение основных понятий и терминов в рамках темы НИР и определить круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.</p> <p>Задание 4. Осуществите выбор методов проведения НИР.</p>
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Провести поиск источников информации по теме НИР. С помощью поискового и просмотрового чтения выбрать источники информации по теме НИР из которых затем составить список литературы: расширенный список источников и основной список литературы.</p> <p>Задание 2. Изучить источники информации по теме НИР. Зафиксировать выбранные источники информации при помощи различных способов трансформации текста.</p> <p>Задание 3. Соотнесите актуальность, гипотезу, цели и задачи НИР.</p>
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. Сбор и систематизация эмпирического и фактического материала, который является объектом и предметом исследования, систематизирует его и описывает в НИР.</p> <p>Задание 2. Написание основной (содержательной) части НИР путем письменного изложения результатов изучения проблемы в соответствии с вопросами плана НИР.</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Осмыслить и интерпретировать тему с точки зрения возможностей ее дальнейшего изучения и практического применения.</p> <p>Задание 2. Составить терминологический словарь по теме НИР.</p> <p>Задание 3. Представить практико-ориентированные предложения по совершенствованию видов деятельности по теме НИР.</p>
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. Апробация проекта (выступить с проектом НИР перед аудиторией).</p> <p>Задание 2. Рефлексия. Провести анализ результатов собственной научной деятельности на практике, сравнить поставленные цели с полученными результатами. Оценить личностные достижения и перспективы</p> <p>Задание 3. Подготовить текст выступления и презентацию для итогового мероприятия.</p> <p>Задание 4. Составить отчет о практике.</p>

№ п/п	Примерные темы для научно-исследовательской работы
1.	Тенденция развития государственного и межгосударственного движения капитала.
2.	Развитие иностранных инвестиций в России и их регулирование.
3.	Развитие мировой валютной системы.
4.	Развитие международных валютно- кредитных отношений
5.	Международная трудовая миграция и ее регулирование.
6.	Санкции в мировой экономике и политике.
7.	Форсайт международных отношений.
8.	Формы интернационализации хозяйственной жизни и международная экономическая интеграция на современном этапе
9.	Глобализация и регионализация в современном мире.
10.	Многосторонний валютный клиринг.
11.	Клиринговые и платежные союзы в развивающихся странах.
12.	Интеграционные процессы в мировой экономике
13.	Современные теории международной торговли
14.	Географическая и товарная структура международной торговли.
15.	Экспорт и импорт в различных группах стран: современные тенденции.
16.	Экономические связи России со странами СНГ
17.	Экспортная специализация и импортная зависимость России и факторы, влияющие на экономическую безопасность
18.	Экспортная и импортная стратегия национального хозяйства (на примере отдельных стран).
19.	Экспортная специализация России и перспективы совершенствования.
20.	Масштабы и динамика иностранного инвестирования в мировой экономике.
21.	Экспортная и импортная стратегия национального хозяйства (на примере отдельных стран).
22.	Масштабы и динамика иностранного инвестирования в мировой экономике.
23.	Влияние процессов иностранного инвестирования в экономику стран инвесторов.
24.	Динамика развития иностранных инвестиций в странах с переходной экономикой.
25.	Инвестиционный климат в России и проблемы его улучшения.
26.	Сравнительный анализ инвестиционного климата в России и странах мира.
27.	Особенности государственной политики по привлечению иностранных инвестиций в различных странах.
28.	Социальные, экономические и политические последствия привлечения иностранных инвестиций в экономику развивающихся стран.
29.	Политика стимулирования экспорта: мировая и российская практика.
30.	Факторы и основные тенденции развития международного туризма.

Содержание индивидуального задания на научно-исследовательскую работу

№ п/п	Виды работ
1.	Посещение консультации, посвящённой организационным вопросам проведения НИР.
2.	Подготовка и согласование с руководителем НИР плана-графика проведения научно-исследовательской работы.
3.	Знакомство с тематикой исследовательских работ, выбор и обоснование темы исследования.
4.	Составление примерного плана ВКР с краткой аннотацией (5-6 предложений) к каждому параграфу.
5.	Постановка гипотезы исследования, проводимого в рамках подготовки ВКР (предположение относительно решения стоящей перед исследователем проблемы), определение объекта и предмета исследования
6.	Анализ степени научной разработанности темы ВКР и составление предварительного библиографического списка.
7.	Подготовка обзора судебной практики, регулирующей общественные отношения, являющиеся объектом исследования, проводимого по теме ВКР.
8.	Подготовка научной статьи по избранной теме для публикации в научном журнале и (или) сборнике.
9.	Размещение отчета о прохождении НИР, а также иных материалов, разработка которых предусмотрена программой НИР, в личном кабинете в ЭИОС Университета «Синергия».



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

**по научно-исследовательской работе
(по теме выпускной квалификационной работы)**

Обучающийся _____
(ФИО) (подпись)

**Ответственное лицо
от Образовательной организации** _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 202__г.



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся 1 курса очной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 41.03.05 Международные
отношения успешно выполнил (ла) Научно-исследовательскую работу (по теме
выпускной квалификационной работы), с «___» _____ 20_ года по «___»
_____ 20_ года

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)
Общепрофессиональные компетенции		
ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Полнота и качество обоснования темы и составление плана научной работы, в соответствии с программой НИР	20	
Степень самостоятельности проведенной научно-исследовательской работы в ходе написания научной статьи	20	

Работа в ходе получения первичных навыков научно-исследовательской работы	20	
Полнота и качество подготовленного отчета о научно-исследовательской работе	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по производственной практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется/не рекомендуется** _____ к защите .

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Декану факультета
Международных отношений

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана _____
в том, что

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа производственной практики (Профессиональная практика)

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	
Квалификация(степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок обучения:	4 года
Срок освоения по данной программе:	4 года
Год набора:	2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	8
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики – профессиональная практика;

Способ – стационарная; выездная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Осуществляет подготовку к заключению и документационное сопровождение внешнеторгового контракта	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.2. Осуществляет взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта.		анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; рационализировать свою исполнительную работу.	методами анализа нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений.
Осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов, государственных стандартов и нормативно-		выявлять причины и последствия современных экономических, экологическ	методами анализа влияния мировых политических и экономических процессов

власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки и проведения протокольных мероприятий		методических рекомендаций, регламентирующих работу с протокольной документацией; взаимосвязи службы протокола с другими службами и внешними организациями.		их, демографических, миграционных процессов на мировую политику; анализировать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств.	на национальные интересы России; способностью выявлять и понимать особенности взаимоотношения РФ с ведущими зарубежными государствами.
Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	ПК-3	ПК-3.1. Осуществляет подготовку, проведение и сопровождение протокольных мероприятий		ориентироваться в механизмах многосторонних интеграционных процессов; выявлять особенности, возможности и ограничения трансграничных и международных связей регионов страны.	методами анализа механизмов многосторонних интеграционных процессов; навыками междисциплинарного анализа программных документов по внешней политике.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Профессиональная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя

3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)
---	---------------------	-----------------------------------

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Никитина, Ю. А. Введение в международные отношения и мировую политику : учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. — 4-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0861-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87947.html>

Дополнительная литература

1. Афанасьева, Н. Д. История международных отношений : учебное пособие по языку специальности / Н. Д. Афанасьева, С. С. Захарченко, И. Б. Могилёва. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-86547-854-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67871.html>
2. Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование : учебник / Попова О.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 464 с. — ISBN 978-5-7567-0621-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8919.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Института мировой экономики и международных отношений РАН	http://www.imemo.ru
2.	Сайт Института экономики РАН. Отделение международных экономических и политических исследований	http://www.imepi-eurasia.ru
3.	База данных «Статистика СНГ»	http://www.cisstat.com/rus/index.htm
4.	Сайт Института мировой экономики (Германия)	http://www.uni-kiel.de/ifw
5.	Страноведческий каталог «Econrus»	http://fmbest.omsu.ru/catalog/index.shtml
6.	Внешнеэкономический сервер «Россия-Экспорт-Импорт»	http://rusimpex.ru
7.	Сайт Института международной экономической политики (Германия)	https://www.iw.uni-bonn.de/en?set_language=en

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное

обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (профессиональной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по профессиональной практике формируется на основе:

Отчет по профессиональной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы профессиональной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения профессиональной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной

деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении профессиональной практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения профессиональной практики от Организации;
 - 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по профессиональной практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения профессиональной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- оформил отчет о прохождении профессиональной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения профессиональной практики от Организации;
 - 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по профессиональной практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения профессиональной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- оформил отчет о прохождении профессиональной практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения профессиональной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
 - 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по профессиональной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения профессиональной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- неправильно оформил отчет о прохождении профессиональной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения профессиональной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

«Зачтено»: 50-100;

«Незачтено» - 49-0.

Типовые вопросы к защите отчета

1. Какая цель и задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков в международных отношениях?
2. Какие существуют права, обязанности, ограничения у должностных лиц по месту прохождения практики в контексте международных отношений?
3. Назовите основные документы и нормативно-правовые акты, служащие источниками сведений об организации и деятельности того органа (организации), где проходила практика.

4. Какие виды работ выполнялись в процессе прохождения практики, касающиеся международных отношений?
5. Выделите основные функции органа власти или структуры, организации – места прохождения практики.
6. К какому виду (типу) организационных структур относится структура органа власти организации – места прохождения практики?
7. Приведите пример применения правовой нормы к конкретной практической ситуации в период прохождения практики, касающиеся международных связей.
8. Приведите пример влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность органа (организации), где проходила практика, на планирование профессиональной деятельности в сфере международных отношений.
9. При выполнении каких работ применялись различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации, в том числе на иностранном языке?
10. Как вы оцениваете результаты деятельности органа власти, организации – места прохождения практики в международных связях?
11. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики и как использовался иностранный язык?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	<p>Задание 1. Ознакомьтесь с деятельностью организации, с нормативной и справочной документацией.</p> <p>Задание 2. Изучить должностные обязанности сотрудников отделов. На основании изученной информации необходимо создать учетную запись пользователя базы данных с необходимыми правами доступа для обеспечения рабочей деятельности.</p> <p>Задание 3. Осуществлять аналитическую работу по оценке явлений и процессов трудовой деятельности.</p>
Кейс-задача № 2	<p>Задание 1. Описать свой трудовой процесс (функционал).</p> <p>Задание 2. Провести анализ информационных и функциональных процессов реализуемых в отделе по месту прохождения практики (дать краткое описание).</p> <p>Задание 3. Изучить стандарты корпоративной этики, которые используются в организации, где вы проходили практику? Обоснуйте применение именно этих корпоративных норм.</p> <p>Задание 4. Определить состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на деятельность организации по месту прохождения практики.</p>
Кейс-задача № 3	<p>Задание 1. Осуществите деловую переписку на русском и иностранном языках.</p> <p>Задание 2. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики с использованием иностранного языка?</p> <p>Задание 3. Принять участие в подготовке и проведении деловых переговоров, презентаций и других международных мероприятии.</p> <p>Задание 4. Осуществить перевод 15000 знаков с иностранного на русский язык.</p>
Кейс-задача № 4	<p>Задание 1. Описать информационно-правовые ресурсы, которые используются в организации.</p> <p>Задание 2. Пояснить, какие знания, умения и навыки приобретены в ходе профессиональной практики, обратив внимание на термины и категории, используемые в международных связях.</p> <p>Задание 3. Охарактеризовать основной вид деятельности организации, описать организационно-функциональную архитектуру организации, где вы проходите практику.</p> <p>Задание 4. Осуществить перевод 15000 знаков с русского на иностранный язык.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 5	<p>Задание 1. Перечислить мероприятия, проведенные данной организацией в сфере международных отношений за отчетный период.</p> <p>Задание 2. Описать зарубежные организации (учреждения), с которыми сотрудничает организация места прохождения практики.</p> <p>Задание 3. Перечислить проблемы и сложности, с которыми сталкиваются организации и учреждения соответствующего профиля деятельности в сфере установления профессиональных контактов и международного сотрудничества.</p> <p>Задание 4. Предложить рекомендации по усовершенствованию деятельности организации (учреждения) в международной сфере.</p>



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет международных отношений
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Международные отношения
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
международных отношений

_____ Шкутько О.Н..
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет международных отношений
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: Международные отношения
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
международных отношений

_____ Шкутько О.Н.
(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div align="center">(вид практики, тип практики)</div>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет международных отношений (наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: Международные отношения

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану юридического факультета
Михайлову М.В.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

² Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация

 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

 (наименование вида и типа практики)
 с «___» _____ 20_ года по «___» _____ 20_ года в Профильной
 организации:

 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-3	Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.