

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

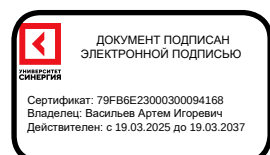
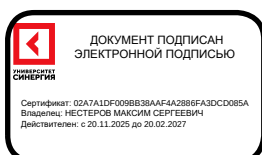
Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Методология международно-политических исследований»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025



Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методология международно-политических исследований» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология международно-политических исследований» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель: ознакомление магистрантов с методологией анализа и прогнозирования международных политических ситуаций, а также обучения их навыкам прикладного исследования международных проблем и процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- научить обучающихся критически осмысливать потоки международно-политической информации, оценивать её с точки зрения репрезентативности, достоверности, смысловой содержательности; развить навыки формирования релевантного информационного массива, владения методиками информационно-аналитической работы.
- познакомить обучающихся с основными этапами исследовательского процесса, ведущими теоретическими и методологическими подходами к изучению международных отношений.
- познакомить обучающихся с основными теориями международных отношений, научить корректно их использовать в исследовательской работе.
- научить обучающихся применять на практике основные исследовательские методы в области международно-политической науки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет сбор, отбор и обобщение информации; применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	особенности осмысления проблемных ситуаций на основе системного подхода и знаний, полученных в рамках истории политических и правовых учений зарубежных стран и России.	применять системный подход к проблемным ситуациям и соответствующие знания	осмысления проблемных ситуаций на основе системного подхода в контексте знаний, полученных в рамках истории политических и правовых учений зарубежных стран и России.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	применения технологии выхода из проблемной ситуации использования навыков критического анализа	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет аучный поиск, разрабатывает и	основы стратегии решений проблемных ситуаций на основе системного подхода.	Работать с российскими и зарубежными информационными источниками в сфере профессиональной	оценки надёжности источников информации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.		
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8	ОПК-8.1. Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно исследовательской работы	технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования основные принципы и процедуры научного исследования	анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач обрабатывать данные и их интерпретировать	проведения научного исследования в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-8.2. Выявляет потребности и запросы клиентов или заинтересованных сторон, чтобы определить основные цели прикладных исследований	основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы.	осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.	составления плановой и отчётной документации по управлению проектами	
		ОПК-8.3. Использует технологии разработки рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга на основе анализа текущей ситуации	теоретические основы консультационной деятельности методологию проведения прикладных исследований	готовить рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций	анализа результатов прикладных исследований	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Общесметодический раздел	1	3								20	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Движущие силы внешней политики государств	2	2								20	Тест/10
Тема 3. Анализ и прогнозирование проведения государств	1	3								20	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	8								60	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общеметодический раздел

1.1. Введение в проблематику курса Общая характеристика курса как раздела политического анализа. Проблема неопределенности и роль прикладного анализа в ее минимизации. Становление научно-информационного общества и развитие общественных наук. Повышение наукоёмкости политической практики, её причины и последствия. Функции прикладного политического анализа. Его аналитикопрогностическая направленность. Связь курса с теорией международных отношений и теорией принятия внешнеполитических решений. Цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Повышение роли методик в современном политическом исследовании. Соотношение анализа и прогнозирования в научно-исследовательской и практической деятельности. Прогнозирование и предвидение.

1.2. Истоки аналитических ошибок Эмпирический опыт изучения прикладного анализа и политического прогнозирования. Основные качества успешного аналитика. Феномен критического мышления и его определение. Критика сторонников онтологического и эпистемологического скепсиса. Различение радикального и умеренного онтологического скепсиса. Свойства сложных социальных систем и их влияние на анализ. Ограничения человеческого мышления, проблема восприятия, когнитивные допущения, логические ошибки. Проблема «двойного дефицита» в прикладном анализе. Возможности структурирования неопределенности

Тема 2. Движущие силы внешней политики государств

Тема 2.1. Международная среда и институциональные ограничения политики государств Основные характеристики и базовые типы международных систем. Роль институтов в регулировании межгосударственных взаимодействий. Соотношение формальных и неформальных норм. Значение порядка и режимов регулирования, дискуссии о глобальном управлении. Многообразие функционала регулирующих норм. Процессы формирования и усвоения норм в международных системах. Тема

2.2. Анализ мотивации субъектов международной политики Процесс целеполагания субъекта политики: объективные и субъективные аспекты. Основные виды потребностей коллективных субъектов. Понятие национального интереса и его типология. Влияние идеологии и идентичности на формулирование интересов. Проблемы распознавания реальных и мнимых интересов, сложности оценки эффективности целеполагания. Последствия фокусирования субъектов на абсолютных или политических конфликтах между субъектами: противоречия в интересах и асимметрия информации. Дилемма сигнализирования намерений в политике.

Тема 3. Анализ и прогнозирование поведения государств

Тема 3.1. Стратегии поведения государств Выявление основных

типов стратегий государств. Сравнение экспансионистского и охранительного вариантов стратегий – трудности в их различении. Формы и инструменты балансирования государств. Роль сигнализирования в успешном балансировании. Возможности и варианты аккомодации оппонентов. Риски и преимущество политики умиротворения. Стратегическое выжидание как тип политического поведения.

Тема 3.2. Особенности кооперативного поведения государств. Оценка степени интенсивности сотрудничества государств. Роль международных консультаций и их отличие от переговоров. Основные площадки международной координации. Проблема определения оптимального размера в коалициях и роль лидерства в альянсах. Формальные и неформальные обязательства государств. Дилемма альянсов. Интеграция как высшая стадия международно политического сотрудничества.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого

выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению

задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

• **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

• **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

• **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в

обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер

этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Общеметодический раздел</i>	Методология Методология аналитической деятельности и политическое моделирование Теоретические основания анализа	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
<i>Тема 2. Движущие силы внешней политики государств</i>	Значение восприятия в формировании внешней политики Соотношение потенциалов и понятие силы в международной политики	источниками в сети Internet	Тест
<i>Тема 3. Анализ и прогнозирование проведения государств</i>	Соотношение внешней и внутренней политики	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы ***Основная литература:***

Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>

Дополнительная литература

1. Лобанов В.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Лобанов В.С.. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-6048829-6-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133121.html>
2. Баталов, Э. Я. Антропология международных отношений / Э. Я. Баталов. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-0938-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80647.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	сайт ЕврАзЭс	www.evrases.com/
3.	сайт ЕС	www.europa.eu.int

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости*

Перечень примерных тем для докладов:

1. Методология нормативного политического исследования: научно-исследовательский метод, теоретический подход и методика.
2. Традиционный логико-интуитивный метод, его достоинства и недостатки. Причины понижения его эффективности.
3. Политика как объект моделирования.
4. Стадии политического моделирования.
5. Структура политической модели, соотношение её иерархических уровней.
6. Правила проведения коллективной экспертизы, регулирование дискуссии

Примерные тестовые задания:

Вопрос 1. Что такое международная система и каковы её основные характеристики?

- a) Высокая степень интеграции элементов
- b) Слабая степень интеграции элементов и их автономия
- c) Полное отсутствие взаимодействий между элементами
- d) Полная зависимость элементов друг от друга

Вопрос 2. Какую роль играют международные институты в регулировании межгосударственных взаимодействий?

- a) Создают правовые нормы и обеспечивают их соблюдение
- b) Исключительно наблюдают за процессами взаимодействия
- c) Устраняют все конфликты между государствами
- d) Заменяют национальные правительства

Вопрос 3. Что понимается под международным порядком?

- a) Совокупность случайных событий в международной жизни
- b) Устройство международных отношений, обеспечивающее потребности государств
- c) Система норм, направленных на устранение всех конфликтов
- d) Политическая идеология, управляющая мировыми процессами

Вопрос 4. Какие нормы регулируют международные отношения?

- a) Исключительно формальные нормы
- b) Только неформальные договоренности
- c) Формальные и неформальные нормы в сочетании
- d) Нормы, установленные исключительно ООН

Вопрос 5. Какова роль глобального управления в международной политике?

- a) Полностью исключает конфликты между государствами
- b) Регулирует процессы взаимодействия через формирование

порядка и режимов

c) Упрощает национальную политику государств

d) Заменяет суверенитет государств

Вопрос 6. Что включает процесс целеполагания субъекта международной политики?

a) Только объективные аспекты потребностей субъекта

b) Объективные и субъективные аспекты потребностей субъекта

c) Исключительно субъективные аспекты идеологии субъекта

d) Только экономические интересы государства

Вопрос 7. Какие факторы влияют на формулирование национальных интересов?

a) Исключительно экономические потребности государства

b) Идеология, идентичность и объективные потребности государства

c) Только внешнеполитические угрозы

d) Личное мнение лидеров государства

Вопрос 8. Что такое дилемма сигнализирования намерений в международной политике?

a) Проблема передачи истинных намерений субъектов при асимметрии информации

b) Отказ от сотрудничества между государствами из-за недоверия

c) Проблема оценки экономических ресурсов государства

d) Полное отсутствие взаимодействий между субъектами

Вопрос 9. В чём заключается проблема распознавания реальных и мнимых интересов субъектов политики?

a) В сложности оценки объективных ресурсов государства

b) В противоречии между декларируемыми и истинными интересами субъектов

c) В отсутствии формальных норм регулирования отношений между государствами

d) В неравномерном распределении ресурсов между субъектами

Вопрос 10. Какие последствия может иметь фокусирование на абсолютных интересах в международной политике?

a) Усиление сотрудничества между государствами

b) Увеличение числа конфликтов из-за противоречий в интересах субъектов

c) Полное устранение политических разногласий между государствами

d) Ускорение процессов глобализации

Типовые задания для практикума:

Выберите официальный документ стратегического планирования (например, Стратегия-2030)

Выделите ключевые индикаторы:

1. Темпы экономического роста
2. Уровень инвестиций в инфраструктуру
3. Демографические показатели

Постройте дерево взаимосвязей между целями документа

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1 Применимость аналитического моделирования и других исследовательских стратегий
- 2 Анализ соотношения сил в международной политике
- 3 Уровни анализа ресурсного потенциала и значение экстрактивной способности государств

4 Различные источники мотивации субъектов и анализ двухуровневого взаимодействия

5 Случайность и неопределенность в международно-политическом анализе

6 Учет субъективного восприятия выгод, издержек и риска в международно-политическом анализе

7 Внешнеполитическая идеология и идентичность: их значение и структура

8 Анализ социальных сетей и его применимости в прикладных международно-политических исследованиях

9 Основные свойства сложных социальных систем

10 Варианты и трудности сигнализирования в отношениях между государствами

11 Роль и многообразие стратегий уклонения в международной политике

12 Виды политического анализа: эмпирический и нормативный вариант

13 Эволюция основных теоретических подходов в исследовании международных отношений

14 Соотношение структурных и эндогенных подходов к объяснению поведения государств на международной арене

15 Соотношение стратегий давления и аккомодации в политике государств

16 Опыт изучения операциональных кодов политиков

17 Взгляд либеральной и реалистской традиции теории международных отношений на анализ внешнеполитического поведения

18 Вклад конструктивизма в обогащение подходов к объяснению внешней политики государств

19 Соотнесение потребностей и интересов международно-политических субъектов

20 Анализ соотношения наступательных и оборонительных возможностей и его влияния на перспективы международной конфликтности

21 Теория соотношения угроз и ее вклад в осмысление международной политики

22 Истоки аналитических ошибок и перспективы их преодоления

23 Когнитивные ограничения человеческого мышления и их влияние на познавательную деятельность

24 Анализ конкурирующих гипотез и особенности его применения к международным отношениям

25 Типология моделей и особенности их применения в прикладных исследованиях

26 Повышение наукоёмкости политической практики, её причины и последствия

27 Система ценностей субъекта международно-политических

взаимодействий и сложности в ее изучении

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Мегатренды и глобальные проблемы»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Мегатренды и глобальные проблемы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мегатренды и глобальные проблемы» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 триместрах.

Цель и задачи дисциплины

Цель сформировать у обучающихся представление об основных процессах в современной геополитике, об измерениях мировой политики, о способах формирования и функционирования современных мегатрендов.

Задачи изучения дисциплины:

- определить предметное поле мировой политики;
- изучить основные характеристики участников мировой политики;
- выявить основные измерения их взаимодействий;
- рассмотреть основные глобальные проблемы современной мировой политики;
- обучить основным приемам анализа мирополитических ситуаций;
- сформировать навыки критического рассмотрения коммуникативных процессов мировой политики;
- развить навыки репрезентаций собственных аналитических выкладок и аргументации их;
- привить системное мышление, способность рассматривать каждую проблему в рамках более широкого контекстного поля с применением уровня анализа (глобальное – региональное измерения);
- определить основные интересующие студента направления дальнейшей научно-практической деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1. Определяет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, способы планирования и оценки потребности ресурсов	правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре основы действующего законодательства РФ	корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач	использования нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деят	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации.	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.	разработки и управления проектом	
		УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты и сферы применения; осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит	методы разработки и управления проектами.	объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.				

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[illegible]

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма 1 семестр											
Международный терроризм как фактор / функция мировой политики											практикуму по решению задач/30
Тема 7. Современная внешнеполитическая стратегия Российской Федерации	3		3							19	Отчет по практикуму по решению задач/30
	8	5	3							56	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Тема 1. Мегатренды и глобальные проблемы как учебная дисциплина. Содержание и структура предметного поля

Природа мировой политики. Мегатренды и глобальные проблемы. Критерии анализа природы современной структуры МО. Основные направления эволюции современной миросистемы. Отличия мегатрендов и смежных дисциплин. Мировая политика и мегатренды: сравнительная характеристика.

Тема 2. Характеристика глобального мира.

Государство – нация и исторические трансформации мирового порядка. Государство как основной участник международных отношений. Государственный суверенитет: понятие и признаки. Трансформации государственного суверенитета (сер. XX - нач. XXI вв.). Глобализация: основные подходы к определению явления. Сферы глобализации. Культурно-цивилизационная динамика глобализации. Интеграционные процессы в современном мире. Глобальные демографические и миграционные тренды. Глобальное управление. Глобальные демографические и миграционные тренды. Демографическая динамика мира и миграционные процессы. Энергетические рынки и энергетическая безопасность. Мировые энергетические тренды.

Тема 3. Мир и война. Ослабление гарантий стабильности международного порядка

Понятие «измерения мировой политики». Международное право как регулятор мировой политики. Экономические аспекты мировой политики. Энергетическая политика и энергетическая дипломатия. Мораль и этика политики. Религия в современной мировой политике. Права человека как проблема мировой политики. Научное измерение мировой политики. Экологические проблемы мировой политики. Военная мощь государства. Историческая эволюция вооружений как фактор мировой политики. Геополитическая трактовка мощи государства. Обычные вооружения. Оружие массового уничтожения. Ядерное оружие как фактор мировой политики. «Ядерная триада». Химическое, бактериологическое (биологическое) и токсинное оружие. Политические и этические аспекты использования, производства и сохранения ОМУ. Процесс разоружения и сокращения вооружений. Теоретические подходы к определению понятия «безопасность». Соотношение понятий «национальная» и «международная» безопасность. Международная безопасность. Уровни обеспечения безопасности государства. Сферы безопасности. Способы обеспечения международной безопасности. Понятие «угрозы». Глобальные угрозы безопасности.

Тема 4. Идеологические тренды современного мира

Особенности распада идейно-стратегического противостояния «Восток-Запад». От «расширения демократии» к «смене режимов». Концепции «нелиберальных демократий». Демократизация, либерализация, архаизация. Соотношения терпимости, нетерпимости и политкорректности. Региональные особенности процесса демократизации (Восточная Европа, страны бывшего СССР, Ближний Восток). Современные трактовки концепции международного сообщества в мировое (глобальное).

2 семестр

Тема 5. Информационно-коммуникативное пространство мировой политики

Эволюция средств коммуникации. Средства массовой информации как фактор внутренней и внешней политики. Современные средства массовой информации в мирополитическом процессе. «Эффект CNN». Интернет как фактор мировой политики. Информационно-коммуникативный потенциал страны. Место изучаемой страны (региона) в информационно-коммуникативном пространстве мировой политики. Национальная, региональная и международная информационная безопасность. Региональные информационно-коммуникативные пространства мировой политики.

Тема 6. Международный терроризм как фактор / функция мировой политики

Понятие терроризма. Проблема определения международного терроризма. Типология террористических организаций. Терроризм как инструмент внешней политики государств. Современный международный терроризм: основные признаки. Трансформационная динамика террористических групп. Терроризм как глобальная проблема мировой политики. Информационно-коммуникативное измерение терроризма. Сферы и методы противодействия терроризму. Международный терроризм в изучаемой стране (регионе). Участие стран региона в противодействии терроризму.

Тема 7. Современная внешнеполитическая стратегия Российской Федерации

Приоритеты внешней политики России и их эволюция. Концепции «приведения в соответствие» и «доктрина диверсификации». Внешнеполитические ресурсы современной России. Основные группы интересов в международной деятельности Российской Федерации. Международные отношения в постсоветском ареале.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению

практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на

рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и

упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по организации

самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Мегатренды и глобальные проблемы как учебная дисциплина. Содержание и структура предметного поля</i>	1. Какие методы анализа мегатрендов применяются в современных исследованиях? 2. Какие новые акторы появились в мировой политике в XXI веке? Как они влияют на традиционные институты	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Эссе
<i>Тема 2. Характеристика глобального мира.</i>	1. Государства: Признаки государства. Понятие суверенитета	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	и его трансформации. Классификации государств. 2. Централизация и децентрализация в управлении глобальными процессами 3. Системность в глобальном развитии 4. Современная полнота мира: основные подходы	Internet	
<i>Тема 3. Мир и война. Ослабление гарантий стабильности международного порядка</i>	1. Военно-силовое измерение мировой политики. 2. Классические парадигмы мощи. 3. Классификация ресурсов государства. 4. Понятия soft и hard power. 5. Понятие войны. Классификации войн. Революция в военном деле.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Идеологические тренды современного мира</i>	1. Основные характеристики современных идеологических трендов 2. Многоформатность современного глобального развития	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад
<i>Тема 5. Информационно- коммуникативное пространство мировой политики</i>	1. Информация и коммуникация – определение понятия. Информация и знание. Информационная революция. 2. Информационное общество / Общество знаний. 3. Средства коммуникации: этапы развития. 4. Что такое СМИ? Виды СМИ. Функции СМИ. 5. СМИ и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Семинар

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	общественное мнение. 6. Революции в развитии СМИ. 7. «Традиционные» и «новые»СМИ		
<i>Тема 6. Международный терроризм как фактор / функция мировой политики</i>	1.История развития международного терроризма. 2. Классификация террористической деятельности. 2. Сетевые структуры терроризма. 4. Современный религиозный терроризм. 5. Коммуникационный аспект терроризма. 6. Терроризм и интернет. 7. Терроризм как фактор / функция МП. 8.Терроризм в изучаемой стране (регионе): глобальные и региональные аспекты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Современная внешнеполитическа я стратегия Российской Федерации</i>	1. Историческая эволюция и стратегическая культура 2. Механизмы формирования и реализации политики 3. Ключевые вызовы и противоречия	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Барановский В.Г. Современные глобальные проблемы : учебное пособие / Барановский В.Г., Богатуров А.Д., Болгова И.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 350 с. — ISBN 978-5-7567-0595-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8895.html>

2. Богатуров, А. Д. Международные отношения и внешняя политика России : научное издание / А. Д. Богатуров. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0930-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80682.html>

3. Никитин, А. И. Международные конфликты: вмешательство, миротворчество, урегулирование : учебник / А. И. Никитин. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7567-1065-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96311.html>

Дополнительная литература

1. Сирота Н.М. Мировая политика и международные отношения : учебник / Сирота Н.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-3686-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143651.html>

2. Дугин, А. Г. Геополитика : учебное пособие для вузов / А. Г. Дугин. — Москва : Академический проект, 2020. — 585 с. — ISBN 978-5-8291-3142-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109986.html>

3. Кефели, И. Ф. Геополитика Евразийского Союза : от идеи к глобальному проекту / И. Ф. Кефели. — Санкт-Петербург : Петрополис, Геополитика и безопасность, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-9676-0464-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20312.html>

4. Афанасьева, Н. Д. История международных отношений : учебное пособие по языку специальности / Н. Д. Афанасьева, С. С. Захарченко, И. Б. Могилёва. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-86547-854-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67871.html>

5. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных рисков : монография / П. В. Алексеев, Э. Д. Джагитян, И. А. Карачёв [и др.] ; под редакцией А. А. Ткаченко. — Москва : КУРС, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-907064-61-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144846.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Россия в глобальной политике.	http://www.globalaffairs.ru/
2.	Международные процессы.	http://intertrends.ru/
3.	Отечественные записки.	http://www.strana-oz.ru/
4.	Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	http://www.rg.ru/oficial/doc/min_and_vedom/mim_bezop/doctr.shtm
5.	Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации	http://www.rg.ru/2009/10/20/zakon-dok.html
6.	Федеральный закон «О противодействии терроризму». 2006. № 35-ФЗ	http://www.consultant.ru/popular/terror/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

- оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Эссе	15-20 баллов выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 10-14 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 6-9 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования. 2-5 балла выставляется, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.
2	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 25-30 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 20-24 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 15-19 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 10-5 – обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3	Доклад	15-20 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-14 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 1-9 – доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – доклад не подготовлен.
4	Семинарское занятие	30-40 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 15-29 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 5-14 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

***Тема 1. Мегатренды и глобальные проблемы как учебная
дисциплина. Содержание и структура предметного поля***
Примерные темы эссе:

1. Глобализация как центральный мегатренд: диалектика интеграции и суверенизации.

2. Критерии анализа природы современной структуры международных отношений.
3. Новое соотношение права и силы в международных отношениях.

Тема 2. Характеристика глобального мира

Типовые задания:

1. Ознакомьтесь с текстом речи Б. Обамы в Вест-Пойнте 28 мая 2014 г. 1 Выделите в тексте пассажи, свидетельствующие о стремлении политической элиты США к формированию монополярной американоцентристской структуры мироустройства.

2. Назовите имя выдающегося французского государственного деятеля, оспорившего в 60-е гг. XX в. необходимость биполярности как закономерной структуры системы международных отношений и выведшего французские Вооруженные силы из-под командования НАТО.

Тема 3. Мир и война. Ослабление гарантий стабильности международного порядка

Типовые задания:

№1. Сравнительный анализ

Составьте таблицу, противопоставляющую ключевые элементы международного порядка XIX–XX вв. (например, система конгрессов, Лига Наций) и современных вызовов стабильности (гибридные войны, киберконфликты, эрозия договоров о контроле над вооружениями).

№2. Исследуйте концепцию «справедливой войны» в советской традиции и сравните её с современными подходами к легитимности военных действий (например, интервенция в Ливии 2011 г.)

Тема 4. Идеологические тренды современного мира

Примерный перечень тем докладов:

1. Трансформация идеологии в мире политики
2. Изменения политических идеологий под влиянием современного этапа глобализации.
3. Идеологические стереотипы современного мира

Тема 5. Информационно-коммуникативное пространство мировой политики

Примерный перечень вопросов к семинарскому занятию:

1. Особенность Интернета как СМК и СМИ.
2. Коммуникационные потоки в различных типах СМИ.
Односторонняя и многосторонняя коммуникация.
3. СМИ и мировая политика.
4. Эффект CNN. СМИ и внешняя политика.
5. Информационные войны / сетевые войны / кибервойны:
определение понятия
6. Методы и приемы ведения информационной войны.
7. Примеры информационных войн.
8. Проблемы информационной безопасности

9. Информационные технологии как механизм внешней политики.

Тема 6. Международный терроризм как фактор / функция мировой политики

Типовые задания:

1. В чем состоят объективные и субъективные трудности борьбы с международным терроризмом?
2. Сравните подходы России и ООН к борьбе с терроризмом.

Россия:

- Акцент на коллективные усилия через ООН;
- Критика «двойных стандартов» в оценке террористических групп.

ООН:

- Резолюция № 1373 о связи терроризма с преступностью;
- Легитимация антитеррористических операций

Тема 7. Современная внешнеполитическая стратегия Российской Федерации

Типовые задания:

1. Разделитесь на группы сторонников и противников глобального управления, проведите дискуссию и приведите аргументы в пользу той и другой позиции.

2. Выберите в своей группе условного участника киевского «Евромайдана» 2013-2014 гг. Проведите с ним диалог-дискуссию на тему «Россия и европейский выбор Украины».

3. Ознакомьтесь с содержанием статьи американского ученого Р. Швеллера «Век энтропии. Почему новый мировой порядок не будет порядком»¹. Выделите положения в его концепции «плоского мира», близкие к концепции демократического полицентричного мироустройства.

4. Пусть один из вас возьмет на себя роль активного сторонника вестернизации России. Пospорьте с ним, приведите аргументы в пользу сохранения национальной самоидентичности в условиях глобализации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	«Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся 2 заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними	«Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета

Примерный перечень вопросов:

1. Запрос на перемены в мировой политике.
2. Полемика по вопросам мирового порядка.
3. Критерии анализа природы современной структуры международных отношений
4. Новое соотношение права и силы в международных отношениях.
5. Понятия участник и актор
6. Акторный подход.
7. Понятие фактора в МП.
8. Факторный подход. Соотношение акторного и факторного подхода.
9. Государства: Признаки государства. Понятие суверенитета и его трансформации. Классификации государств.
10. МПО: понятие МПО; классификации МПО
11. Негосударственные: МНПО (понятие и типы);СМИ; регионы государств; общественные движения и т.п.
12. Человек как участник / актор МП.
13. Цели участников МП, средства и стратегии их достижения.
14. Основные участники мировой политики в изучаемой стране (регионе): локальный, региональный и глобальный уровни влияния.
15. Системность в глобальном развитии
16. Современная полюсность мира: основные подходы
17. Сетевое измерение МП
18. Современное состояние МП – иерархия vs. Сеть
19. Международный порядок.
20. Роль и место изучаемой страны (региона) в современной международной системе.
21. Глобализация: понятие и основные подходы
22. Культурно-цивилизационная динамика глобализации.
23. Особенность протекания глобализационных процессов в изучаемой стране (регионе).
24. Военно-силовое измерение мировой политики.
25. Классические парадигмы мощи.
26. Классификация ресурсов государства.
27. Понятия soft и hard power.
28. Понятие войны. Классификации войн. Революция в военном деле.
29. Современные трансформации войны как явления МП.
30. Феномен «частной силы».
31. Ассиметричный конфликт.
32. Проблемы международной безопасности.
33. Многоформатность современного глобального развития

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации
обучающихся в форме экзамена***

1. Политизация глобальной энергетики. Нефть в мировой политике
2. Мировой энергетический баланс: вызовы и решения
3. Глобальная проблема водных ресурсов
4. Борьба за воду: потенциал водных конфликтов
5. Экологические проблемы современного мира
6. Эволюция проблемы демографической безопасности
7. Международная миграция: глобальное измерение
8. Трансграничное измерение миграции в Россию
9. Терроризм как угроза современной политической системе мира
10. Глобальная проблема наркотиков
11. «Серые зоны» мировой политики
12. Особенности и теория «конфликтов нового поколения»
13. Проблемы управления международными конфликтами
14. Право и сила в разрешении конфликтов: новые подходы к проблеме «гуманитарной интервенции»
15. Конфликты самоопределения: непризнанные государства в поисках «международного гражданства»
16. Международное соперничество за освоение общих пространств
17. Глобализация как ведущая тенденция развития современного мира
18. Теоретические дискуссии по вопросам глобализации
19. Технологии и мировая политика. Научно – технологическое развитие как главный фактор глобализации.
20. Демократизация как тенденция развития современного мира
21. Международная практика «принудительной демократизации»
22. Теория «демократического мира» и международная реальность.
23. Права человека в мировой политике: современные теоретические модели
24. Интеграция как тенденция современного этапа мирового развития.
25. «Вертикальная интеграция» в западном полушарии
26. Европейская интеграция в системе международных отношений
27. Интеграция на основе религий: Организация исламской конференции
28. Социокультурное измерение институциональной структуры СНГ
29. Перспективы интеграции в азиатско – тихоокеанском регионе
30. Реалии и мифы глобального управления
31. Анатомия мирового кризиса: шансы и перспективы финансового оздоровления
32. Ядерный фактор в мировой политике XXI века
33. Проблемы ПРО в глобальной политике
34. Транснациональные компании в мировой политике

- 35. СМИ и мировая политика.
- 36. Социально-политические коды Запада и Востока
- 37. Концепция «программирующего лидерства» в евроатлантической стратегии США
- 38. Мусульманский фактор в мировой политике
- 39. Россия и Запад в современной мировой политике: стратегии и перспективы взаимодействия.
- 40. Внешнеполитические интересы России: глобальное измерение
- 41. Концепции внешней политики России 2000, 2008, 2013 и 2016гг.
- 42. Национальные интересы России на постсоветском пространстве

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Международные переговоры и межкультурное взаимодействие»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России № 939 от 11.08.2020 г.

Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения» направлена на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Она систематизирует и углубляет знания обучающихся об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих обучающимся устанавливать эффективные коммуникативные отношения как при непосредственном контакте, так и опосредованно - в письменной речи в отраслевой и профессиональной среде.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки магистров по направлению 41.04.05 Международные отношения и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 1-2 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» является совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции обучающихся, т.е. готовность и способность выпускника осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных коммуникативных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- углубление знаний об английском языке;
- усовершенствование навыков и умений, полученных на предыдущем этапе обучения;
- усовершенствование профессиональных речевых умений;
- расширение и углубление профессионального терминологического запаса по направлению экономика;
- ознакомление с различными видами коммуникации;
- изучение межкультурных особенностей коммуникации в различных странах и в различных культурах;
- развитие навыков и умений профессиональной письменной коммуникации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.1. Использует литературную форму государственного языка, профессиональную терминологию, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, понимает требования к научной, профессиональной и деловой коммуникации; применяет современные информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	выбирать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	использования стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации научной, профессиональной и деловой коммуникации; аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях; использует информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	способы выражения и аргументации фактов в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе- тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		УК-4.3. Составляет и редактирует академические тексты с использованием современных информационных технологий, в том числе научных статей, тезисов докладов, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на научных публичных мероприятиях (круглых столах, семинарах, конференциях и т.п.).	особенности стилистики официальных и неофициальных писем в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	Эффективно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках в сфере иностранного языка в деловом и профессиональном общении	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Digital economy		2					2			32	Семинар в диалоговом режиме /10 Тренинг/ 5
Тема 2. Corporate finances		4								32	Семинар в диалоговом режиме /10 Реферат /5 Доклад-презентация/10
Тема 3. Artificial Intelligence		4								32	Семинар в диалоговом режиме/10 Эссе/10
Всего:		10					2			96	100 ТКУ (60)+ПА (40)
Контроль, час										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										
Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа	ТКУ / балл Форма ПА

	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
2 семестр											
Тема 3. Big data in economy		2					2			23	Семинар в диалогово м режиме /10 Тренинг/ 5
Тема 4. Economic research		4								23	Семинар в диалогово м режиме /10 Реферат /5 Доклад- презентаци я/10
Тема 6. Written academic communication		4								23	Семинар в диалогово м режиме/10 Эссе/10
Всего:/сем.		10					2			69	100 ТКУ (60)+ПА (40)
Контроль, час	27									Экзамен	
По дисциплине											
Всего:		20					4			165	100*2
Контроль, час	27									Зачет Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	216										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	6										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Digital economy.

What the digital economy is its role in modern business, governance, and daily life. E-commerce, digital payments, AI, blockchain. Internet access, cloud computing, 5G, and cybersecurity. Mobile payments, cryptocurrencies, and blockchain. Opportunities & Challenges Global economy, innovation, job creation, efficiency.

Тема 2. International finances.

Foreign Exchange (Forex) Markets. Factors influencing exchange rates (inflation, interest rates, political stability). Balance of Payments (BoP) and Components: Current account, capital account, financial account. Foreign Direct Investment (FDI) & Portfolio Investment International Financial Institutions.

Тема 3. Artificial Intelligence in Global Polity.

AI and Geopolitical Competition. Economic dominance: AI in trade, innovation, and global supply chains. AI in Diplomacy and Global Governance. AI-powered diplomacy (e.g., digital diplomacy, predictive analytics in conflict resolution). Cybersecurity risks (AI-driven disinformation, deepfakes, and election interference). AI in intelligence and espionage.

Тема 4. Big data in economy and Public Policy.

Applications of Big Data in the Economy: Business & Marketing (Customer behavior analysis, personalized advertising, demand forecasting); Finance & Banking (Fraud detection, risk assessment, algorithmic trading); Public Policy & Government (Smart cities, tax compliance, economic forecasting); Healthcare & Labor Markets (Workforce analytics, job matching platforms, predictive healthcare costs). Productivity & Efficiency (Optimization of supply chains, predictive maintenance in manufacturing). Job Market Shifts (Automation of jobs vs. creation of new roles (data scientists, analysts).

Тема 5. Economic research.

Steps in Economic Research: Identifying the Research Question. Literature Review. Theoretical Framework & Hypothesis Development. Data Collection & Methodology. Data Analysis. Interpretation & Discussion of Results. Conclusion & Policy Implications (if applicable). Tools & Resources for Economic Research (Databases (World Development Indicators, OECD, Bloomberg).

Тема 6. Written academic communication.

Features of Academic Writing. Common Academic Writing Genres (research papers, essays, reports, case studies, and abstracts, summaries). Grammar & vocabulary issues.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме

Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом: Вступление преподавателя должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой он должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. Обсуждение (диалог) целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым. К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (7-10), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.). Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта. Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Цель реферирования: создать «текст о тексте». Следует избегать связок типа: в 1 абзаце, во 2 абзаце и т.д. Обильное цитирование превращает реферат в конспект. Реферат может содержать также и оценочные элементы (нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует и др.).

План составления реферата

1. Вводная часть.

В статье "...", помещенной в журнале "...". Но... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы)
Автор статьи - известный ученый...
Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...)

2. Тема статьи, ее общая характеристика.

Тема статьи. (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...)...

Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор).

3. Проблема статьи.

В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?), рассматривается (что?), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?). Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).

4. Композиция статьи.

Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).

5. Описание основного содержания статьи.

Во введении формулируется ...(что?) (дается определение ...(чего?). В начале статьи определяются (излагаются) цель(цели, задачи)... Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...

В статье автор ставит(затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...)

В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)...

В статье также затронуты такие вопросы, как...

6. Иллюстрация автором своих положений.

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения... В статье приводится, дается...

7. Заключение, выводы автора.

Автор приходит к выводу(заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог) В конце статьи подводятся итоги (чего?) В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)... В заключение говорится, что... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

8. Выводы и оценки референта.

В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)... Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)... Оценивая работу в целом, можно утверждать... Безусловной заслугой автора является... Основная ценность работы состоит (заключается) (в чем ?)... Достоинством работы является... Недостатком работы является... К достоинствам (недостаткам) работы относятся... С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)... Вызывают возражения (сомнения)... Нельзя (не) согласиться с... Существенным недостатком работы можно считать... В статье под заглавием "...", помещенной в журнале "...", Но ... за ... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)...

Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...

Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...) В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...

Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...

Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес...

Основная тема статьи отвечает задачам...

Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...

В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы,

вопроса, идеи)...

Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).
 Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.
 Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)...
 Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...) ...
 Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...

Автор излагает в хронологической последовательности историю...
 Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты...
 Автор доказывает справедливость (опровергает что-либо)...
 Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения.
 Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)...

В статье дается обобщение ..., приводятся хорошо аргументированные доказательства...

В заключение автор говорит о том, что...

Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для...

Надо заметить (подчеркнуть), что...

Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что...

Наиболее важными из выводов автора представляются следующие...

Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Образцы речевых клише для реферирования текста

The paper is devoted to (is concerned with) The paper deals with
 The investigation (the research) is carried out The experiment (analysis) is made

The measurements (calculations) are made
 The research includes (covers, consists of)
 The data (the results of ...) are presented (given, analyzed, compared with, collected)
 The results agree well with the theory
 The results proved to be interesting (reliable)
 The new theory (technique) is developed (worked out, proposed, suggested, advanced)
 The new method (technique) is discussed (tested, described, shown)
 This method (theory) is based on
 This method is now generally accepted
 The purpose of the experiment is to show
 The purpose of the research is to prove (test, develop, summarize, find)
 Special attention is paid (given) to
 Some factors are taken into consideration (account)

Some factors are omitted (neglected)
The scientists conclude (come to conclusion)
The paper (instrument) is designed for
The instrument is widely used
A brief account is given of
The author refers to ...
Reference is made to
The author gives a review of
There are several solutions of the problem
There is some interesting information in the paper
It is expected (observed) that
It is reported (known, demonstrated) that
It appears (seems, proves) that
It is likely (certain, sure)
It is possible to obtain
It is important to verify
It is necessary to introduce
It is impossible to account for
It should be remembered (noted, mentioned)

Методические указания для обучающихся по написанию аннотации

Отличительные признаки аннотации

1. Лаконичность, т.е. простота и ясность языка текста аннотации, которая, выражается в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
2. Логическая структура аннотации выражается в четком делении ее текста на две или три составные части.
3. Соответствие форм аннотации, т.е. в тексте аннотации обязательно вводятся безличные конструкции и отдельные слова (например, глаголы высказывания: сообщается о ..., подробно описывается ..., кратко рассматривается ... и т.д.), с помощью которых происходит введение и описание текста оригинала.
4. Точность при переводе заглавия оригинала, отдельных формулировок и определений.
5. Использование общепринятых сокращений, слов и т.д.
6. Единство терминов и обозначений.

Образцы речевых клише для аннотирования текста

The article deals with...
The article describes...
The paper is connected with...
It is known that..
It should be noted about...
The fact is that... is mentioned / is analysed
The mention should be made about....

It is spoken in detail about...
It is reported that...
The text gives the information on...
Much attention is given to...
It is shown that...
The following conclusions are given...
The paper looks at the recent research dealing with...
The main idea of the article is...
It gives the detailed analysis of...
It draws our attention to...
It is stressed that...
The article is of great help to...
...are/ is examined, discussed in detail, stressed, reported, considered.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Тренинг формирует следующие умения работы с текстом:

- идентификация (узнавание информации и выполнение заданного действия, т.е. действие в соответствии с инструкцией);
- имитация (чтение текста);
- подстановка (повторение информации с изменением несущественных признаков – игра «снежный ком» и т.д.);
- трансформация (повторение информации с изменением существенных признаков);
- ответы на вопросы, изменение структуры с повествовательную на отрицательную, например, определение истинности – ложности высказываний и т.д.);
- репродукция («самостоятельное» употребление информации в смоделированной ситуации общения).

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы.

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке научного эссе

Научное эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Данный вид работы позволяет оценить развитие навыков письменной речи, лексико-грамматические умения, дать рекомендации по дальнейшему совершенствованию содержательного и лингвистического аспектов иноязычной письменной речи.

Научное эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура научного эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Digital economy</i>	Mobile payments, cryptocurrencies, and blockchain. Opportunities & Challenges Global economy, innovation, job creation, efficiency.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме, к участию в тренинге.	Семинар в диалоговом режиме Тренинг

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 2. International finances</i>	Foreign Direct Investment (FDI) & Portfolio Investment International Financial Institutions.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме	Семинар в диалоговом режиме Реферат Доклад-презентация
<i>Тема 3. Artificial Intelligence in Global Policy</i>	Cybersecurity risks (AI-driven disinformation, deepfakes, and election interference). AI in intelligence and espionage.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Написание эссе.	Семинар в диалоговом режиме Эссе
<i>Тема 3. Big data in Public Policy</i>	Productivity & Efficiency (Optimization of supply chains, predictive maintenance in manufacturing). Job Market Shifts (Automation of jobs vs. creation of new roles (data scientists, analysts).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме Подготовка к участию в тренинге	Семинар в диалоговом режиме Тренинг
<i>Тема 4. Economic research</i>	Tools & Resources for Economic Research (Databases (World Development Indicators, OECD, Bloomberg).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата. Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме	Семинар в диалоговом режиме Реферат Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 6. <i>Written academic communication</i>	Grammar & vocabulary issues.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к участию в семинаре в диалоговом режиме. Написание эссе.	Семинар в диалоговом режиме Эссе

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Павлова, Н. И. Основы академического письма : учебное пособие / Н. И. Павлова. — Тверь : Тверской государственный технический университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7995-1281-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151177.html>
2. Яминский А.В. Профессиональный английский в мире бизнеса : учебное пособие / Яминский А.В.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2006. — 263 с. — ISBN 5-7038-2806-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94087.html>
3. Гитайло Е.Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Гитайло Е.Н.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115828.html>

Дополнительная литература

1. Болсуновская Л.М. Академическое письмо для студентов, магистрантов и аспирантов технических вузов (английский язык). Ч.1 : учебное пособие / Болсуновская Л.М., Айкина Т.Ю., Швагрукова Е.В.. — Томск : Томский политехнический университет, 2022. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134269.html>
2. Pavlov, P. V. International Business : textbook / P. V. Pavlov. — Rostov-on-Don, Taganrog : Publishing House of Southern Federal University, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-9275-3129-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95763.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	the Economist	https://www.economist.com
2.	Forbes	https://www.forbes.ru
3.	Management study guide	https://www.managementstudyguide.com/business_communication.htm

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

- оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе

(отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад-презентация	10-8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-5 - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, в презентации присутствуют ошибки, терминологический аппарат представлен с незначительными ошибками, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик ответил на большинство вопросов в ходе дискуссии; 4-2- некорректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		изложение рассматриваемых проблем, докладчик ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 1-0 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат (аннотация)	5– коммуникативная задача решена в полной мере, структура сохранена (Введение, основная часть, заключение, выводы). Используемый словарный запас соответствует сложности задания, нет нарушений в использовании лексики (допускается 1-2 лексические ошибки). Используемые грамматические средства соответствуют уровню сложности задания, (допускается 1–2 грамматические ошибки); 4– коммуникативная задача в целом решена, структура сохранена (Введение, основная часть, заключение, выводы). Используемый словарный запас соответствует сложности задания, присутствуют незначительные нарушения в использовании лексики (допускается 3-4 лексические ошибки). Используемые грамматические структуры в большинстве предложений соответствуют уровню сложности задания, (допускается 3-4 грамматические ошибки). 3-2 – коммуникативная задача частично решена, структура нарушена (Введение, основная часть, заключение, выводы). Используемый словарный запас не всегда соответствует сложности задания, присутствуют нарушения в использовании лексики (допускается 5 и более лексических ошибок). Используемые грамматические структуры частично соответствуют уровню сложности задания, (допускается 5 и более грамматических ошибок). 1-0 - коммуникативная задача не решена, структура нарушена (Введение, основная часть, заключение, выводы). Используемый словарный запас не соответствует сложности задания, присутствуют нарушения в использовании лексики (допускается множественные лексические ошибки). Используемые грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, (допускается 5 и более грамматических ошибок).
3.	Семинар в диалоговом режиме	10-7 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания 6-3 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания 2-0 – низкий теоретический уровень знаний, низкая способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		варианты выполнения заданий, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания
4.	Тренинг	5-3 –высокий теоретический уровень знания, способность ориентироваться в теоретическом материале, высокое качество подготовки ответов на вопросы задания, умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения заданий, способность делать выводы, способность отстаивать собственную точку зрения, своевременность выполнения задания; 2-1 - высокий теоретический уровень знаний, способность ориентироваться в теоретическом материале, недостаточное качество подготовки ответов на вопросы задания, не умение анализировать представленный материал, определять ошибочные варианты выполнения задания, низкая способность делать выводы и отстаивать собственную точку зрения; 0 - отсутствие какой-либо активности и участия в тренинге.
5.	Эссе	5-4 - эссе имеет соответствующую структуру, решает коммуникативную задачу, стиль изложения -нейтральный, лексико-грамматические ошибки отсутствуют или являются не грубыми, не нарушающими коммуникацию; 3-2 - структура эссе не полностью соответствует виду письменной работы, коммуникативную задачу решена не полностью, в стиле изложения имеются ошибки, лексико-грамматические присутствуют и искажают коммуникацию; 1 - эссе не соответствует структуре, стиль изложения не является нейтральным присутствуют грубые лексикограмматические ошибки, нарушающие коммуникацию; 0-отсутствие работы

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные тексты для составления рефератов и аннотаций

Вариант 1

Globalization and the Butterfly Effect

By John Edwards

The butterfly effect concept has become important in the finance world as globalization continues to increase and capital markets connect. Volatility in one small area of the international markets can grow rapidly and bleed into other markets, and a hiccup in one corner of the international markets can have global consequences. Improvements in technology and wider access to the Internet has increased the degree to which international markets influence each other. This has led to more episodes of extreme market volatility.

The butterfly effect has become well-known in popular culture, and the concept has clear applications to finance. It and chaos theory may provide a partial explanation for the unpredictability of capital markets.

Origin and Meaning of Butterfly Effect

The phrase “the butterfly effect” was first coined during a scientific meeting in 1972. Scientist Edward Lorenz gave a talk on his work regarding weather prediction models. The phrase suggests that the flap of a butterfly’s wings in Japan could create a small change in the atmosphere that might eventually lead to a tornado in Texas. Lorenz studied how small differences in initial values led to large differences in weather models at the Massachusetts Institute of Technology. In 1961, he had entered an initial condition in a weather model as 0.506, rather than the precise number of 0.506127, which resulted in a completely different and unexpected weather pattern. In 1963, he wrote a paper on this concept, titled “Deterministic Nonperiodic Flow.” The butterfly effect concept shows how difficult it is to predict dynamic systems, such as weather and financial markets. Study of the butterfly effect has led to advances in chaos theory.

Application of Chaos Theory to Markets

Capital markets go through alternating periods of calm and storminess. However, they are not always chaotic, and the shift between calm and chaos is often sudden and unpredictable. Some believe that these concepts of chaos theory can be used to understand how financial markets operate.

Markets tend to grow bubbles that eventually pop with drastic consequences. Financial bubbles often grow because of positive feedback. When investors make money during a rise in the financial markets, other observers think the investors must have made a smart decision, which leads the observers to invest their own money in the markets. The result is more buying and stock prices going higher. The positive feedback loop leads to prices beyond any logical or justifiable level. The loop eventually ends, and the last investors in are left hanging with the worst positions. The same concept can explain volatile bear markets. The markets can suddenly shift due to outside factors, which causes investors to pay attention only to negative news. Initial selling leads to more selling as market participants liquidate their positions. The negative feedback loop tends to accelerate quickly, often resulting in a market full of undervalued stocks.

Fractals and the Markets

Prominent scientist Benoit Mandelbrot applied his work in fractals in nature to financial markets. He found that examples of chaos in nature, such as the shape of shorelines or clouds, often have a high degree of order. These fractal shapes can also explain chaotic systems, including financial markets. Mandelbrot noted that asset prices can jump suddenly with no apparent cause.

Many in the markets tend to dismiss the extreme events that occur less than 5% of the time. Mandelbrot argued that these outliers are important and play a significant role in financial market movements. Traditional portfolio theory tends to underestimate how often these high-volatility events occur. While his fractals cannot

predict price movements, he argued that they could create a more realistic picture of market risks.

Examples of the Butterfly Effect in Markets

Although technology has increased the impact of the butterfly effect in global markets, there is a long history of financial bubbles going back to the tulip market bubble in Holland during the 17th century. Tulips were a status symbol among the elite. They were traded on exchanges in Dutch towns and cities. People sold their belongings to begin speculating on tulips. However, prices began to drop and panic selling ensued.

There are more recent examples of bubbles. On October 1987, known as Black Monday, the Dow Jones Industrial Average (DJIA) lost around 22% in one trading day, the largest percentage drop ever for that market. There was no apparent cause for the drop, though the DJIA had some large down days the week before, and there were international issues in the Persian Gulf. In retrospect, issues with panic selling and perhaps program trading might be partly to blame.

In 2015, the Chinese stock market encountered significant volatility, dropping over 8% in one day. Similar to Black Monday, there was no single event or cause for the drop. This volatility quickly spread to other markets, with the S&P500 and the Nikkei losing around 4%. Also like Black Monday, there had been weakness in the Chinese markets in prior months.

Chinese officials had begun devaluing the renminbi. However, the main cause was likely the high degree of margin used by Chinese retail investors. When prices began to drop, investors received margin calls from their brokers. Retail investors were forced to liquidate their positions quickly to meet the margin calls, leading to a negative feedback loop of selling. In years prior, the Chinese government encouraged people to put their money in the market. Markets will only become more interconnected as technology continues to improve, and the butterfly effect will continue to be a factor in global markets.

Source: Investopedia

Вариант 2

Factors That Shape Market Trends

By Cory Mitchell

Trends are what allow traders and investors to capture profits. Whether on a short- or long-term time frame, in an overall trending market or a ranging environment, the flow from one price to another is what creates profits and losses. There are four major factors that cause both long-term trends and short-term fluctuations. These factors are governments, international transactions, speculation and expectation, and supply and demand.

Major Market Forces

Learning how these major factors shape trends over the long term can provide insight into why certain trends are developing, why a trend is in place and how future trends may occur. Here are the four major factors:

1. Governments

Governments hold much sway over the free markets. Fiscal and monetary policy have a profound effect on the financial marketplace. By increasing and decreasing interest rates the government and Federal Reserve can effectively slow or attempt to speed up growth within the country. This is called monetary policy.

If government spending increases or contracts, this is known as fiscal policy, and can be used to help ease unemployment and/or stabilize prices. By altering interest rates and the amount of dollars available on the open market, governments can change how much investment flows into and out of the country.

2. International Transactions

The flow of funds between countries impacts the strength of a country's economy and its currency. The more money that is leaving a country, the weaker the country's economy and currency. Countries that predominantly export, whether physical goods or services, are continually bringing money into their countries. This money can then be reinvested and can stimulate the financial markets within those countries.

3. Speculation and Expectation

Speculation and expectation are integral parts of the financial system. Where consumers, investors and politicians believe the economy will go in the future impacts how we act today. Expectation of future action is dependent on current acts and shapes both current and future trends. Sentiment indicators are commonly used to gauge how certain groups are feeling about the current economy. Analysis of these indicators as well as other forms of fundamental and technical analysis can create a bias or expectation of future price rates and trend direction.

4. Supply and Demand

Supply and demand for products, currencies and other investments creates a push-pull dynamic in prices. Prices and rates change as supply or demand changes. If something is in demand and supply begins to shrink, prices will rise. If supply increases beyond current demand, prices will fall. If supply is relatively stable, prices can fluctuate higher and lower as demand increases or decreases.

Effect on Short- and Long-Term Trends

With these factors causing both short- and long-term fluctuations in the market, it is important to understand how all these elements come together to create trends. While these major factors are categorically different, they are closely linked to one another. Government mandates impact international transactions, which play a role in speculation, and supply and demand plays a role in each of these other factors.

Government news releases, such as proposed changes in spending or tax policy, as well as Federal Reserve decisions to change or maintain interest rates can have a dramatic effect on long term trends. Lower interest rates and taxes encourage spending and economic growth. This has a *tendency* to push market prices higher, but the market does not always respond in this way because other factors are also at play. Higher interest rates and taxes, for example, deter spending and result in contraction or a long-term fall in market prices.

In the short term, these news releases can cause large price swings as traders and investors buy and sell in response to the information. Increased action around these announcements can create short-term trends, while longer term trends develop as

investors fully grasp and absorb what the impact of the information means for the markets.

The International Effect

International transactions, balance of payments between countries and economic strength are harder to gauge on a daily basis, but they play a major role in longer-term trends in many markets. The currency markets are a gauge of how well one country's currency and economy is doing relative to others. A high demand for a currency means that currency will rise relative to other currencies.

The value of a country's currency also plays a role in how other markets will do within that country. If a country's currency is weak, this will deter investment into that country, as potential profits will be eroded by the weak currency.

The Participant Effect

The analysis and resultant positions taken by traders and investors based on the information they receive about government policy and international transactions create speculation as to where prices will move. When enough people agree on direction, the market enters into a trend that could sustain itself for many years.

Trends are also perpetuated by market participants who were wrong in their analysis; being forced to exit their losing trades pushes prices further in the current direction. As more investors climb aboard to profit from a trend, the market becomes saturated and the trend reverses, at least temporarily.

The S & D Effect

This is where supply and demand enters the picture. Supply and demand affects individuals, companies and the financial markets as a whole. In some markets, such as the commodity markets, supply is determined by a physical product. Supply and demand for oil is constantly changing, adjusting the price a market participant is willing to pay for oil today and in the future.

As supply dwindles or demand increases, a long-term rise in oil prices can occur as market participants outbid one another to attain a seemingly finite supply of the commodity. Suppliers want a higher price for what they have, and a higher demand pushes the price that buyers are willing to pay higher.

All markets have a similar dynamic. Stocks fluctuate on a short and long-term scale, creating trends. The threat of supply drying up at current prices forces buyers to buy at higher and higher prices, creating large price increases. If a large group of sellers were to enter the market, this would increase the supply of stock available and would likely push prices lower. This occurs on all time frames

The Bottom Line

Trends are generally created by four major factors: governments, international transactions, speculation/expectation, and supply and demand. These areas are all linked as expected future conditions shape current decisions and those current decisions shape current trends. Government affects trends mainly through monetary and fiscal policy. These policies affect international transactions which in turn affect economic strength. Speculation and expectation drive prices based on what future prices might be. Finally, changes in supply and demand create trends as market participants fight for the best price.

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Analysis of the status and structure of the local budget.
2. Analysis of the status and structure of the regional budget (as an example of a regional budget).
3. Analysis of socio-economic development (as an example of a region).
4. The impact of international economic restrictions on the organization of individual enterprises.
5. The impact of international economic crisis on the economics of a country (as an example of a country);
6. The impact of scientific and technological progress on changing the properties of goods (jobs, services).
7. The impact of scientific and technical progress on the structure of an enterprise;
8. Foreign trade balance of the Russian Federation.
9. The external environment of the enterprise, the influence of certain factors on a company's activities;
10. Intra-State migration processes: background, status and strategy.
11. Global challenges and their impact on the Entrepreneurship organization.
12. State support for business and industry: its objective, methods of implementation, results.
13. State non-budget funds, their purpose and objectives, activity analysis.
14. State finance and international financial relations.
15. Activities of public authorities in the field of administration of national economics and finance.
16. Crisis phenomena in the economy, their types and impact on a household finance policy.
17. Marketing activities of the enterprise, its purpose, objectives and tools.
18. International trade in goods and services: its features in present conditions.
19. International migration processes: background, status and prospects.
20. International financial organizations, their objectives and results.
21. Organization of finance in the Russian Federation: inter-budgetary relations.
22. Features of the international division of labour force in present conditions.
23. Features of the economy of high developed countries.
24. The concept of currency, types of currency exchange rate, ways of its definition.
25. The concept of state credit, its essence and purpose.

Примерные задания для тренинга

Complete the sentences with the words from the box

value, purpose, expensive, goods, resources, complex, needs, management, alternative, employee

1. The corporation is established for the _____ of making profits.
2. Using a computer shortens the time between designing and producing _____.
3. Establishing a corporation requires a great amount of _____ as well as a great sum of money.
4. _____ functions are planning, organizing, controlling and staffing.
5. Decision making is divided into defining and analyzing the problem, evaluating _____ solutions, choosing the best solution. .
6. Resume writing is the art of selling yourself to the _____ within the space of page.
7. Selling involves helping consumers to discover their _____.
8. Marketing becomes too costly only when cost exceeds the _____ it adds.
9. Marketing operations are very _____ and one should consider the value added through marketing.
10. It is necessary to know programming languages in order to solve many _____ problems in economics.

Типовые задания для проведения семинара в диалоговом режиме

Вариант 1

1. Match the words from column A with their synonyms from column B:

A	B
1) to be in credit; 2) base rate; 3) to clear a cheque; 4) lender; 5) a cashier;	a) discount rate; b) to stop a cheque; c) creditor; d) to be in the black; e) a bank teller.

2. Insert correct prepositions:

1. The Federal Reserve does not rely ... Congress for funding.
2. ... a result ...the Great Depression in the 1930, Congress gave the Fed the authority to vary reserve requirements.
3. During World War 2, Federal reserve operations were subordinated ... helping the Treasury borrow money ... low interest.
4. The governors are independent ... political pressure ... either Congress or the president.
5. ... the late 1950, the Fed's emphasis was ... price stability and restriction
6. ... monetary growth.
7. In 1979 the Federal Reserve adopted a policy aimed ... more directly controlling the money supply.
8. Commercial banks make profit ... charging interest payments ... over- drawn

accounts.

9. The advantage ...overdrafts is that interest rate is repayable only ... the amount owed ... a particular time.

10. In their pursuit ... high profit, the banks sometimes get involved ... risky operations fraught ... bankruptcy.

3. *Choose the correct answer:*

1. At the center of the U.S. banking system is...
 - a) the Federal Reserve System.
 - b) the National Bank.
 - c) the Central Bank of USA.
 - d) the Credit Union.
2. A country's minimum interest rate is usually fixed by...
 - a) the commercial banks.
 - b) the credit unions.
 - c) the central bank.
 - d) the investment banks.
3. The reserve requirements is...
 - a) the interest rate a central bank charges on loans of reserves to banks.
 - b) the sum of money equal to a certain percentage of deposits that a bank must keep on hand.
 - c) one nation's currency that equals one unit of another nation's currency.
 - d) the currency supplied by the Central Bank both to the commercial banks and to private circulation.
4. The yield is...
 - a) buying and selling stocks and shares for clients.
 - b) available cash, and how easily other assets can be turned into cash.
 - c) the date when a loan becomes repayable.
 - d) how much money a loan pays, expressed as a percentage.
5. To combat inflation the government will often...
 - a) decrease the interest rate.
 - b) raise the interest rate.
 - c) raise the reserve requirement.
 - d) decrease the exchange rate.

4. *Translate into English:*

1. Вы обязаны предоставить информацию, подтверждающую вашу платежеспособность.
2. Я бы хотел перевести свой вклад в другой банк.
3. Согласно постановлению, банк обязан вернуть вкладчику 2 000 \$ в случае банкротства.
4. Открывая текущий счет в банке, вы должны осознавать, что сможете снимать деньги, но не получите никаких процентов.
5. Государство понижает процентную ставку, чтобы простимулировать

застойную экономику.

Вариант 2

1. Complete each sentence with a suitable preposition.

1. Society enforces the use of fiat money ... making it legal tender.
2. Money serves ... a unit of account, ... a store of value, and ... a standard of deferred payment.
3. The unit ... account is the unit ... which prices are quoted and accounts are kept.
4. ... enough cash, the public must suffer forgone interest.
5. The cash ... circulation and the reserves ... private banks together are called the monetary base.
6. Increased supply of ... money may cause problems ... people whose incomes do not increase ... a rate consistent ... inflation.
7. According ... the monetarists, financing the deficit drive ... the interest rate and crowd ... a substantial amount ... investment spending.
8. Discount rate is the rate ... which the central bank is ready to lend ... commercial banks.
9. All values ... economic systems are measured ... terms ... money.
10. The Federal Reserve does not rely ... Congress ... funding.

2. Complete the sentences using the verbs in brackets.

1. Is a company's financial health ... good and its assets sufficient, it ... capital. (be, raise)
2. If the market ... to buy the issue at a minimum price, the banker ... them and ... the loss. (refuse, take, absorb)
3. If profits ..., the owners of preferred stock ... dividends before those with common stock. (be/limit, pay)
4. If money ... scarce, interest rates ... to rise because those seeking loans will be competing for funds. (be, tend)
5. If plenty of money ... available for loans, the rate ... to move down. (be, tend)
6. If the debt-equity mix ... too out of balance, the firm ... bankrupt. (be, go)
7. If he ... employees or creditors on time, he ... into bankruptcy. (can/not/pay, be/force)
8. A man's credit ... good if his assets ... to be considerable. (be, know)
9. If his assets ... in doubt, it ... difficult for him to obtain large sums of credit. (be, be)
10. If too much money ... available, its value (be, decrease)

3. Choose the correct answer.

1. The discount interest rate is known as:
 - a) exchange rate.
 - b) tax rate.

- c) base rate.
 - d) money rate.
2. Fiat money is supplemented by:
- a) token money.
 - b) betting money.
 - c) IOU money.
 - d) mattress money.
3. The narrowest commonly used measure of money M1 consists of:
- a) bills.
 - b) checking accounts.
 - c) coins.
 - d) all of the above are included.
4. The unit in which prices are quoted and accounts are kept is called:
- a) the medium of exchanged.
 - b) the store of value.
 - c) the standard of deferred payment.
 - d) the unit of account.
5. The speculative demand for money is also called:
- a) "betting money".
 - b) "fiat money".
 - c) "token money".
 - d) "mattress money".

5. Translate the sentences into English:

1. Товары и услуги продаются за деньги, а деньги в свою очередь обмениваются на другие товары и услуги.
2. Драгоценные металлы всегда служили запасом ценностей.
3. Банкноты выпускаются правительством и некоторыми банками и считаются законным платёжным средством.
4. Если человек обладает значительными активами, он может получить хороший кредит.
5. Покупательная способность денег зависит от спроса и предложения.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык делового и профессионального общения» проводится в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов по ТКУ и ПА -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр - зачет

Задания 1 типа

1. What is positive economics?
2. What is normative economics?
3. What is microeconomics?
4. What is macroeconomics?

5. When did the English word “economics” appear? Who was the author of the term?
6. What does time-series analysis show?
7. Are there any exceptions to the law of demand?
8. Why does the law of demand work?
9. Does only price affect demand?
10. What kind of jobs do people do in traditional economies?
11. What are the benefits and drawbacks of traditional economies?
12. What is a competition? Why is a competition a good thing?
13. Are there any truly free market economies in the world today?
14. Is mixed economy the best system for consumers?
15. What makes an economy grow?
16. What does the state sector usually include?
17. What are the sources of income?
18. What is the difference between horizontal and vertical equity?
19. Why do some economists think equity is not important?
20. What are the sources of revenue?
21. How is the revenue spent?
22. What are the types of public goods?
23. What is wealth?
24. What are the sources of income?
25. How do economists define poverty?

Задания 2 типа

1. Elaborate on consumers’ demand. Provide examples.
2. Elaborate on budget constraint. Provide examples.
3. Give strong and weak points of fixed costs. Provide examples.
4. Elaborate on economy of scale. Give weak and strong points. Provide examples.
5. Elaborate on perfect competition. Give weak and strong points. Provide examples.
6. Explain the mechanism of supply and demand law. Provide examples.
7. Explain how the laws of supply and demand affects the labour market. Provide examples.
8. Elaborate on the factors of production identified by Adam Smith. Provide examples.
9. Elaborate on consumer surplus and producer surplus. Provide examples.
10. Explain how economists can measure economic welfare. Provide examples.
11. Elaborate on GDP and GNP. Give weak and strong points. Provide examples.
12. Elaborate on world bank system. Provide examples.
13. Elaborate on the causes and results of an economic shock. Provide examples.
14. Elaborate on deflation and inflation. Provide examples.
15. Elaborate on the characteristics of demand-pull inflation and cost-push inflation. Provide examples.
16. Elaborate on economic growth and economic development. Provide examples.

17. Elaborate on causes of increase productivity. Provide examples.
18. Explain the mechanisms of monetary policy. Provide examples.
19. Explain the tools of government regulations of demand in the economy. Provide examples.
20. Explain why governments deregulate some industries. Provide examples.
21. Explain how auctions work. Provide examples.
22. Explain how inequality distributes the wealth. Provide examples.
23. Explain how economists define poverty. Provide examples.
24. Explain how interest rates affect the amount of exports which a country sells. Provide examples.
25. Explain what governments want to achieve with their macroeconomic policies. Provide examples.

Задания 3 типа

Вариант № 1

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

How do countries differ in the way their economies are organised?

All societies are faced with the problem of scarcity. They differ considerably, however, in the way they solve the problem. One important difference between societies is the degree of government control of the economy.

At the one extreme lies the completely planned or command economy, where all the economic decisions are taken by the government.

At the other extreme lies the completely free-market economy. In this type of economy there is no government intervention at all. All decisions are taken by individuals and firms. Households decide how much labour and other factors to supply, and what goods to consume. Firms decide what goods to produce and what factors to employ. The pattern of production and consumption that results depends on the interactions of all factors of all these individual demand and supply decisions.

In practice all economies are a mixture of the two. It is therefore the degree of government intervention that distinguishes different economic systems. Thus in the former communist countries of eastern Europe, government played a large role whereas in the United States, the government plays a much smaller role.

It is nevertheless useful to analyse the extremes in order to put the different mixed economies of the real world into perspective.

Let us start by having a look at the command economy. The command economy is usually associated with a socialist or communist economic systems, where land and capital are collectively owned. The state plans the allocation of resources at three important levels:

It plans the allocation of resources between present consumption and investment for the future. By sacrificing some present consumption and diverting resources into investment, it could increase the economy's growth rate. The amount of resources it chooses to invest will depend on its macroeconomic strategy: the importance it attaches to growth as opposed to present consumption.

At a microeconomic level it plans the output of each industry and firm, the techniques that will be used and the labour and other resources required by each industry and firm. In order to ensure that the required inputs are available, the state would probably conduct some form of input-output analysis. All industries are seen as users of inputs from other industries and as producers of output for consumers or other industries. Input-output analysis shows, for each industry, the sources of all its inputs and the destination of all its outputs. By its use the state attempts to match up the inputs and outputs of each industry so that the planned demand for each industry's product is equal to its planned supply.

It plans the distribution of output between consumers. This will depend on the government's aims. It may distribute goods according to its judgement of people's needs; or it may give more to those who produce more, thereby providing an incentive for people to work harder.

It may distribute goods and services directly (for example, by a system of rationing); or it may decide the distribution of money incomes and allow individuals to decide how to spend them. If it does the latter, it may still try to influence the pattern of expenditure by setting appropriate prices: low prices to encourage consumption, and high prices to discourage consumption.

(3200. John Sloman. Essentials of Economics. Pearson Education Limited, England 2001)

Вариант № 2

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Planned Economy

Planned economy (or command economy) is an economic system in which the state directs the economy. It is an economic system in which the central government controls industry so that it makes major decisions regarding the production and distribution of goods and services. Its most extensive form is referred to as a command economy, centrally planned economy, or command and control economy.

In such economies, central economic planning by the state or government controls all major sectors of the economy and formulates all decisions about the use of resources and the distribution of output. Planners decide what should be produced and direct lower-level enterprises to produce those goods in accordance with national and social objectives.

Planned economies are in contrast to unplanned economies, i.e. the market economy, where production, distribution, pricing, and investment decisions are made by the private owners of the factories based upon their individual interests rather than upon a macroeconomic plan. Less extensive forms of planned economies include those that use indicative planning, in which the state employs "influence, subsidies, grants, and taxes, but does not compel." This latter is sometimes referred to as a "planned market economy".

A planned economy may consist of state-owned enterprises, private enterprises directed by the state, or a combination of both. Though "planned economy" and "command economy" are often used as synonyms, some make the distinction that under a command economy, the means of production are publicly owned. That is, a

planned economy is "an economic system in which the government controls and regulates production, distribution, prices, etc." but a command economy, while also having this type of regulation, necessarily has substantial public ownership of industry. Therefore, command economies are planned economies, but not necessarily the reverse.

Important planned economies that existed in the past include the economy of the Soviet Union, which, according to CIA Factbook estimates, was for a time the world's second largest economy, China before 1978 and India before 1991.

Beginning in the 1980s and 1990s, many governments presiding over planned economies began deregulating (or as in the Soviet Union, the system collapsed) and moving toward market-based economies by allowing the private sector to make the pricing, production, and distribution decisions. Although most economies today are market economies or mixed economies (which are partially planned), planned economies exist in very few countries such as Cuba, Libya, Iran, North Korea, Saudi Arabia, and Burma.

(2687. http://en.wikipedia.org/wiki/Plan_economy)

Вариант № 3

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Free-Market Economy

The fact that a free-market economy functions automatically is one of its major advantages. There is no need for costly and complex bureaucrats to co-ordinate economic decisions. The economy can respond quickly to changing demand and supply conditions.

When markets are highly competitive, no one has great power. Competition between firms keeps prices down and acts as an incentive to firms to become more efficient. The more firms there are competing, the more responsive they will be to consumer wishes.

The more efficiently firms can combine their factors of production, the more profit they will make. The more efficiently workers work, the more secure will be their jobs and the higher their wages. The more carefully consumers decide what to buy, the greater the value for money they will receive.

Thus people pursuing their own self-interest through buying and selling in competitive markets helps to minimize the central economic problem of scarcity, by encouraging the efficient use of the nation's resources in line with consumer wishes.

From this type of argument, the following conclusion is often made by defenders of the free market.

In practice, however, markets do not achieve maximum efficiency in the allocation of scarce resources, and governments feel it necessary to intervene to solve this and other problems of the free market. The problems of a free market are as follows:

Competition between firms is often limited. A few giant firms may dominate

in industry. In these cases they may set high prices and make large profits. Rather than merely responding to consumer wishes, they may attempt to persuade consumers by advertising.

Lack of competition and high profits may remove the incentive for firms to be efficient.

Power and property may be unequally distributed. Those who have power and/or property (e.g. big business, unions, landlords) will gain at the expense of those without power and property.

The practices of some firms may be socially undesirable or have adverse environmental consequences. For example, a chemical works may pollute the environment.

Some socially desirable goods would simply not be produced by private enterprise. What firm would build and operate a lighthouse, unless it were paid by the government?

A free-market economy may lead to macroeconomic instability. There may be periods of recession with high unemployment and falling output, and other periods of rising prices.

Finally, there is the ethical objection that a free-market economy, by rewarding self-interested behaviour, may encourage selfishness, greed, materialism and pursuit of power.

(2640. John Sloman. *Essentials of Economics*. Pearson Education Limited, England 2001)

Вариант № 4

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Mixed Economy

The term “mixed economy” appeared in the United Kingdom in the 1930s.

A mixed economy is an economy that has a variety of private and public control, reflecting characteristics of both capitalism and socialism. Most mixed economies can be described as market economies with strong regulation in addition to having a variety of government sponsored aspects.

There is not one single definition for a mixed economy, but the definitions always involve a degree of private economic freedom mixed with a degree of government regulation of markets. The relative strength or weakness of each component in the national economy can vary greatly between countries. Economies ranging from the United States to Cuba have been termed mixed economies.

The economic freedom side includes privately owned industry including individual freedom, economic efficiency (especially the allocative efficiency provided by the markets), and the incentive to innovate provided by competition. The government regulation side involves environmental protection, maintenance of employment standards, and maintenance of competition. In some mixed economies, it even includes various degrees of centralized economic planning, that is, state ownership of some of the means of production for national or social objectives.

Thus, all real-world economies are a mixture of the two systems. The economies of the former communist bloc all used the market mechanism to some

extent. All market economies involve some degree of government intervention.

In mixed market economies, the government may control the following:

Relative prices of goods and inputs, by taxing and subsidising them or by direct price controls.

Relative incomes, by the use of income taxes, direct control over wages, profits, rents, etc. The pattern of production and consumption, by the use of legislation (e.g. making it illegal to produce unsafe goods), by direct provision of goods and services (e.g. education and defense), by taxes and subsidies or by nationalisation.

The macroeconomic problems of unemployment, inflation, lack of growth and balance of payments deficits, by the use of taxes and government expenditure, the control of banks lending and interest rates, the direct control of prices, and the control of the foreign exchange rate.

Mixed economies as an economic ideal are supported by people of various political persuasions, typically centre-left and centre-right, such as social democrats or Christian democrats. Supporters view mixed economies as a compromise between classic socialism and pure laissez-faire capitalism.

(2605.http://en.wikipedia.org/wiki/Mixed_economy)

Вариант № 5

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Economics Basics: Demand and Supply

Supply and demand is perhaps one of the most fundamental concepts of economics and it is the backbone of a market economy. Demand refers to how much (quantity) of a product or service is desired by buyers. The quantity demanded is the amount of a product people are willing to buy at a certain price; the relationship between price and quantity demanded is known as the demand relationship. Supply represents how much the market can offer. The quantity supplied refers to the amount of a certain good producers are willing to supply when receiving a certain price. The correlation between price and how much of a good or service is supplied to the market is known as the supply relationship. Price, therefore, is a reflection of supply and demand.

The relationship between demand and supply underlie the forces behind the allocation of resources. In market economy theories, demand and supply theory will allocate resources in the most efficient way possible. How? Let us take a closer look at the law of demand and the law of supply.

The Law of Demand

The law of demand states that, if all other factors remain equal, the higher the price of a good, the less people will demand that good. In other words, the higher the price, the lower the quantity demanded. The amount of a good that buyers purchase at a higher price is less because as the price of a good goes up, so does the opportunity cost of buying that good. As a result, people will naturally avoid buying a product that will force them to forgo the consumption of something else they value more.

The Law of Supply

Like the law of demand, the law of supply demonstrates the quantities that will be sold at a certain price. But unlike the law of demand, the supply relationship shows an upward slope. This means that the higher the price, the higher the quantity supplied. Producers supply more at a higher price because selling a higher quantity at a higher price increases revenue.

Time and Supply

Unlike the demand relationship, however, the supply relationship is a factor of time. Time is important to supply because suppliers must, but cannot always, react quickly to a change in demand or price. So it is important to try and determine whether a price change that is caused by demand will be temporary or permanent.

Let's say there's a sudden increase in the demand and price for umbrellas in an unexpected rainy season; suppliers may simply accommodate demand by using their production equipment more intensively. If, however, there is a climate change, and the population will need umbrellas year-round, the change in demand and price will be expected to be long-term; suppliers will have to change their equipment and production facilities in order to meet the long-term levels of demand.

(2776.<http://www.investopedia.com/university/economics/economics3.asp>)

2 семестр – экзамен

Задания 1 типа

1. What is the tax and budgetary system?
2. What are social payments?
3. What is risk hedging?
4. What is price discrimination?
5. What is consumer surplus?
6. What is inflation?
7. What is the law of supply and demand?
8. What is a corporation?
9. What is competition?
10. What is a monopoly?
11. What are causes and consequences of world crisis?
12. What is poverty-weighted index of social welfare?
13. What is labour market?
14. What is horizontal and vertical equity?
15. What is Economic shock?
16. What is stagflation?
17. What Is GDP?
18. What does aggregate demand include?
19. What is money?
20. What is intrinsic value?
21. What is a mortgage?
22. What are exchange rate mechanisms?
23. What is pegging?

24. What countries are called developing?
25. What does monetary policy involve?

Задания 2 типа

Вариант № 1

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Supply and Demand Relationship

Now that we know the laws of supply and demand, let's turn to an example to show how supply and demand affect price.

Imagine that a special *edition* CD of your favorite *band* is *released* for \$20. Because the record company's previous analysis showed that consumers will not demand CDs at a price higher than \$20, only ten CDs were released because the opportunity cost is too high for suppliers to produce more. If, however, the ten CDs are demanded by 20 people, the price will *subsequently* rise because, according to the demand relationship, as demand increases, so does the price. *Consequently*, the rise in price should *prompt* more CDs to be supplied as the supply relationship shows that the higher the price, the higher the quantity supplied.

If, however, there are 30 CDs produced and demand is still at 20, the price will not be pushed up because the supply more than *accommodates* demand. In fact after the 20 consumers have been satisfied with their CD purchases, the price of the *leftover* CDs may drop as CD producers attempt to sell the remaining ten CDs. The lower price will then make the CD more available to people who decided that the opportunity cost of buying the CD at \$20 was too high.

Equilibrium

When supply and demand are equal (i.e. when the supply function and demand function intersect) the economy is said to be at equilibrium. At this point, the allocation of goods is at its most efficient because the amount of goods being supplied is exactly the same as the amount of goods being demanded. Thus, everyone (individuals, firms, or countries) is satisfied with the current economic condition. At the given price, suppliers are selling all the goods that they have produced and consumers are getting all the goods that they are demanding.

In the real market place equilibrium can only ever be reached in theory, so the prices of goods and services are constantly changing in relation to fluctuations in demand and supply.

Disequilibrium

If the price is set too high, excess supply will be created within the economy and there will be allocative inefficiency.

Excess Demand

Excess demand is created when price is set below the equilibrium price. Because the price is so low, too many consumers want the good while producers are not making enough of it.

(2351. <http://www.investopedia.com/university/economics/economics3.asp>)

Вариант № 2

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Elasticity

The degree to which a demand or supply *curve* reacts to a change in price is the curve's elasticity. Elasticity varies among products because some products may be more *essential* to the consumer. Products that are necessities are more *insensitive* to price changes because consumers would continue buying these products despite price increases. *Conversely*, a price increase of a good or service that is considered less of a necessity will *deter* more consumers because the opportunity cost of buying the product will become too high.

A good or service is considered to be highly elastic if a slight change in price leads to a sharp change in the quantity demanded or supplied. Usually these kinds of products are readily available in the market and a person may not necessarily need them in his or her daily life. On the other hand, an inelastic good or service is one in which changes in price *witness* only modest changes in the quantity demanded or supplied, if any at all. These goods tend to be things that are more of a necessity to the consumer in his or her daily life.

Factors Affecting Demand Elasticity

There are three main factors that influence a demand's price elasticity:

The availability of substitutes. This is probably the most important factor influencing the elasticity of a good or service. In general, the more substitutes, the more elastic the demand will be. For example, if the price of a cup of coffee went up by \$0.25, consumers could replace their morning caffeine with a cup of tea. This means that coffee is an elastic good because a raise in price will cause a large decrease in demand as consumers start buying more tea instead of coffee.

However, if the price of caffeine were to go up as a whole, we would probably see little change in the consumption of coffee or tea because there are few substitutes for caffeine. Usually, unique goods such as diamonds are inelastic because they have few if any substitutes.

Amount of income available to spend on the good. This factor affecting demand elasticity refers to the total a person can spend on a particular good or service. Thus, if the price of a can of Coke goes up from \$0.50 to \$1 and income stays the same, the income that is available to spend on coke, which is \$2, is now enough for only two rather than four cans of Coke. In other words, the consumer is forced to reduce his or her demand of Coke. Thus if there is an increase in price and no change in the amount of income available to spend on the good, there will be an elastic reaction in demand; demand will be sensitive to a change in price if there is no change in income.

Time. The third influential factor is time. If the price of cigarettes goes up \$2 per pack, a smoker with very few available substitutes will most likely continue buying his or her daily cigarettes. This means that tobacco is inelastic because the change in price will not have a significant influence on the quantity demanded.

(2900.<http://www.investopedia.com/university/economics/economics4.asp>)

Вариант № 3

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Factors of Production

Economists have long recognized the three *distinct* factors that people use to create the things they want. Land, labor, and capital are referred to as "factors of production." Each factor plays a unique role in the production of goods, and each factor is clearly *distinguishable* from the other two.

Land is defined as everything in the universe that is not created by human beings. It includes more than just the surface of the earth. Air, sunlight, forests, earth, water and minerals are all classified as land, as are all manner of natural forces or opportunities that are not created by people. Labor uses capital on land to produce wealth. Every *tangible* good is made up of the raw materials that come from nature and because all people have material needs for survival, everyone must have access to some land in order to live.

Land is the passive factor in production. To make the gifts of nature *satisfy* our needs and desires, people must do something with natural resources.

When the stuff of nature is worked up by labor into tangible goods, which satisfy human desires and have exchange value, we call those goods Wealth. (When labor satisfies desires directly, without providing a material good, we call that "Services"; thus, economists say that labor provides the economy with "goods and services".) When some of the wealth is used to produce more wealth, economists refer to it as Capital.

Capital increases labor's ability to produce wealth (and services too). Therefore, there is always a demand for capital goods, and some labor will be devoted to supplying those goods, rather than supplying the consumer goods that directly satisfy desires.

Definition of the three distinct, interdependent factors of production is another important analytical tool that helps economists make sense of the processes of production and distribution in a complex society. Each is clearly different from the other. The mutually exclusive nature of these categories is what makes them so useful.

In other contexts, these terms are sometimes used differently, or oddly combined, such as "human capital". It is important to remember that different schemes of definitions and terms can be used for different purposes. Land, for example, is often referred to as "capital", in the sense that one can buy land and use it as a "capital investment". The use of a term like "real estate" – which is a combination of land and capital as we have defined them here – can further cloud the issue. This shows us that when economic terms are used, it is very helpful to clearly understand how they are being defined!

(2627. <http://www.landandfreedom.org/econ/econ2p.htm>)

Вариант № 4

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

History. Levels of Taxation

The first known system of taxation was in Ancient Egypt around 3000 BC – 2800 BC in the first dynasty of the Old Kingdom. Records from the time document

that the pharaoh would conduct a *biennial* tour of the kingdom, collecting tax revenues from the people. Other records are *granary* receipts on limestone flakes and papyrus. Early taxation is also described in the Bible. In Genesis (chapter 47, verse 24 – the New International Version), it states: "But when the crop comes in, give a fifth of it to Pharaoh. The other four-fifths you may keep as *seed* for the fields and as food for yourselves and your households and your children". Joseph was telling the people of Egypt how to divide their crop, providing a portion to the Pharaoh. A share (20%) of the crop was the tax.

Later, in the Persian Empire, a regulated and *sustainable* tax system was introduced by Darius I the Great in 500 BC. The Persian system of taxation was *tailored* to each Satrapy (the area ruled by a Satrap or provincial governor productivity.) It was the responsibility of the Satrap to collect the due amount and to send it to the emperor, after deducting his expenses (the expenses and the power of deciding precisely how and from whom to raise the money in the province, offer maximum opportunity for rich *pickings*). The quantities demanded from the various provinces gave a vivid picture of their economic potential. For instance, Babylon was *assessed* for the highest amount and for a startling mixture of commodities; 1,000 silver talents and four months supply of food for the army. India, a province famed for its gold, was to supply gold dust equal in value to the very large amount of 4,680 silver talents. Egypt was known for the wealth of its crops; it was to be the granary of the Persian Empire (and, later, of the Roman Empire) and was required to provide 120,000 measures of grain in addition to 700 talents of silver. This was exclusively a tax levied on subject peoples. Persians and Medes paid no tax, but, they were liable at any time to serve in the army.

Numerous records of government tax collection in Europe since at least the 17th century are still available today. But taxation levels are hard to compare to the size and flow of the economy since production numbers are not as readily available, however. Government expenditures and revenue in France during the 17th century went from about 24.30 million livres in 1600 – 10 to about 126.86 million livres in 1650 – 59 to about 117.99 million livres in 1700 – 10 when government debt had reached 1.6 billion livres. In 1780 – 89, it reached 421.50 million livres. Taxation as a percentage of production of final goods may have reached 15% – 20% during the 17th century in places such as France, the Netherlands, and Scandinavia. During the war years of the 18th and early 19th century, tax rates in Europe increased dramatically as war became more expensive and governments became more centralized and adept at gathering taxes. This increase was greatest in England, Peter Mathias and Patrick O'Brien found that the tax burden increased by 85% over this period.

(3000. <http://en.wikipedia.org/wiki/Tax>)

Вариант № 5

Read the text. Make an abstract and render the text into Russian.

Income Tax

Income tax is unique in that it is one of the few main types of taxes that has

philosophical base. Adam Smith (1723 – 1790), an 18th century Scottish economist whose 1776 *treatise*, “The Wealth of Nations”, has gone down in history as a work of genius, proposed the radical idea that income should be taxed regularly and *permanently*. Smith was of the opinion that government had to defend liberty and property rights; to Smith, government should be limited to those functions. Moreover, in order for the “wealth of a nation” to increase, government must spend only what it needed to run itself and nothing more. The revenue to run itself should be taken from a tax on income that must be *fair* and made clear to all well in advance of being levied.

Even before Smith's *treatise* was written, the colony of Massachusetts had been the first in the New World to impose an income tax in 1634, even though the property tax still remained the most important source of revenue. Nevertheless, the idea had *evolved* (and been taken for granted by Smith's day) that wealth was more than just property consisting of land and buildings. That is, a person had certain skills and knowledge that could produce income, even if he had no concrete property. Hence in addition to the property tax, the colony imposed a tax on the income of *artisans*, doctors, and other professionals. The difficulty that the colony *faced* with income tax is an old one: taxpayers *concealed* their taxable income and paid as little as possible. How to collect income taxes efficiently became the chief problem, one that was not resolved until mandatory *payroll* deductions were introduced in the 19th century.

The concept of an income tax had appeared by the time the United States came into being. In addition, income tax is considered by tax historians and economists as the most advanced form in the long history of taxation. The central government was all but deprived of any power to tax, while state governments taxed as little as possible.

Under the Constitution's explicit guarantee of the central government's power to tax in Article I, Section 8, a tax on income was not mandated but was not rejected altogether, either. In fact, the first U.S. treasury secretary, Alexander Hamilton, highly favored the idea. But in matters of taxation, Hamilton is considered by 20th-century historians as ahead of his time. The Revenue Act of 1791, Hamilton's brainchild, did not go down well with the public. What is most noteworthy about this act was its creation of the office of Commissioner of Revenue, forerunner of today's Internal Revenue Service. This, too, was Hamilton's idea. The revenue commissioner and his agents would administer the tax law, which mostly stipulated excise taxes and selected tariffs.

(2791. <http://www.enotes.com/biz-encyclopedia/taxes-and-taxation#tax-history>)

Задания 3 типа

Студенты представляют свое будущее исследование.

Tell about your future Master's Thesis according to the plan.

1. What problems are discussed in your Master's Thesis?
2. Why did you choose this domain of the research?
3. What objectives are set in your research?
4. What is the theoretical meaning of your thesis?

5. What practical goals do you plan to reach?
6. What is the plan of your research?
7. What scientific approaches make the basis of your future research?
8. Have you got any scientific works of your own?
9. Who is your scientific supervisor?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Мировой порядок и инструменты глобального регулирования»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Мировой порядок и инструменты глобального регулирования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировой порядок и инструменты глобального регулирования» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель – получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области теории мирового порядка, институциональных основ современного мирового порядка, эволюции концепции и практики глобального регулирования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных положений и категорий системного подхода к анализу мирового порядка в его исторических и современных формах;
- объяснение общих и особенных явлений, характеризующих современный мировой порядок;
- углубление знаний о фундаментальных тенденциях в сфере международных отношений на современном этапе, а также об инструментах глобального регулирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	важнейшие идеологические системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.	работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.	определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.	анализировать возможные последствия личных действий в команде.	строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
		Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма												
Тема 1. Концепции мирового порядка		2	3							9	Отчет по семинарскому занятию/20	
Тема 2. Основные субъекты в формировании мирового порядка		3		2						9	Отчет по практикуму по решению задач/20	
Тема 3. Либеральный мировой порядок		2	3							10	Отчет по семинарскому занятию/20	
Тема 4. Глобальное регулирование		2		2						9	Отчет по практикуму по решению задач/20	
Тема 5. Институты глобального управления		3		2						11	Отчет по практикуму по решению задач/20	
		12	6	6						48	100	
Контроль, час		36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концепции мирового порядка

Порядкоформирующий мегатренд XXI века и его особенности. Концепции мирового порядка.

Тема 2. Основные субъекты в формировании мирового порядка

Великие державы как субъекты мирового порядка. Международные институты и их типологии.

Тема 3. Либеральный мировой порядок

Тренд по формированию либерального мирового порядка и его итоги. Осознание полицентричности.

Тема 4. Глобальное регулирование

Эволюция концепции и практики глобального регулирования. Международные режимы.

Тема 5. Институты глобального управления

ООН как важная глобальная организация. Экономические институты глобального регулирования. Обеспечение международной безопасности и военно-политические институты. Механизмы глобального регулирования в экологии, социально-гуманитарной и информационной сферах.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не

вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Концепции мирового порядка</i>	Российское и западное определение и описание мирового порядка и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по семинарскому занятию

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Международное регулирование и концепция globalgovernance: разность подходов и толкования		
<i>Тема 2. Основные субъекты в формировании мирового порядка</i>	Неформальные институты глобального регулирования. Группа 7, Группа 20, БРИКС. Повестка, интересы и вклад в решение современных проблем.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Либеральный мировой порядок</i>	Какие элементы стали основополагающими для либерального мирового порядка? Какие вызовы либеральному порядку возникли в XXI веке?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по семинарскому занятию
<i>Тема 4. Глобальное регулирование</i>	Какие сходства и различия существуют между концепцией глобального управления и международными режимами? Как глобализация влияет на развитие международных режимов и механизмов глобального регулирования? Какие вызовы стоят перед современными механизмами глобального регулирования?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Институты глобального управления</i>	Какую роль играют такие институты, как МВФ, ВТО, G8 и G20, в управлении глобальными экономическими процессами? Какие угрозы	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	международной безопасности обозначены в XXI веке, и какие меры принимаются для их устранения? Какие инициативы реализуются для защиты информационной безопасности на международном уровне? Как международное сообщество решает проблемы деградации окружающей среды и устойчивого развития?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы *Основная литература:*

1. Современная мировая политика : учебник / А.В. Атаев [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 450 с. — ISBN 978-5-394-03294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85444.html>
2. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учебник / Ачкасов В.А., Ланцов С.А.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0618-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8893.html>
3. Коренев Е.С. Процесс принятия внешнеполитических решений : учебно-методическое пособие для студентов Института истории и международных отношений, обучающихся по направлению 41.03.05 – «Международные отношения» / Коренев Е.С.. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2024. — 48 с. — ISBN 978-5-292-04865-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138682.html>

Дополнительная литература

1. Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебный комплект / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 95 с. — ISBN 978-5-7996-1227-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66166.html>
2. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / А. А. Байков, Э. Я. Баталов, А. В. Бирюков [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-7567-1146-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116203.html>
3. Современная политическая наука: методология : научное издание / Т. А. Алексеева, А. А. Байков, В. Г. Барановский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвиной, А. И. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 775 с. — ISBN 978-5-7567-1008-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87957.html>
4. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / А.А. Байков [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-7567-0957-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Журнал теории международных отношений и мировой политики	https://www.intertrends.ru/jour
2.	Общественно-политический журнал о международных отношениях и внешней политике	https://globalaffairs.ru/
3.	Ведущий российский научный журнал в области политологии и политической социологии	https://www.politstudies.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

- оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 20-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5 – обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2	Семинарское занятие	20-15 баллов выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 14-10 балла выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 9-5 балла выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Семинарское занятие №1

1. Формирование мирового порядка как мегатренд.
2. Концепции А. Богатурова, Э. Баталова, Т. Шаклеиной. Основные положения.
3. Определения мирового порядка, представленные российскими политологами.

Практикум по решению задач №2

Типовое задание №1.

Оценить актуальность статуса великих держав в условиях глобализации.

Инструкция:

Выберите две страны (например, США и Китай) и сравните их влияние на мировой порядок через:

- А) Военно-политические инструменты (союзы, блокады).
- Б) Экономические и технологические рычаги (например, цифровые валюты, санкции).

Типовое задание №2.

Сформулируйте вывод о взаимодействии великих держав с новыми субъектами мирового порядка.

Критерии оценки:

- Глубина анализа источников.
- Чёткость структуры ответов.
- Умение применять теоретические концепции к современным примерам.

Семинарское занятие №3

1. Понятия «полицентричности, многополярности, гибридности, плюралистичности» мирового порядка
2. Состояние порядкоформирующего тренда к 2024 г.
3. Соотношение вклада государственных и негосударственных акторов в формирование мирового порядка.
4. Либерализм и реализм в вопросах объяснения мирового порядка

Практикум по решению задач №4

Типовое задание №1.

Проанализируйте структуру Парижского соглашения по климату (2015 г.):

1. Участники и механизмы принятия решений.
2. Роль негосударственных акторов (корпорации, НКО).
3. Проблемы реализации (например, добровольность обязательств)

Типовое задание №2.

Сравните Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО) и Парижское соглашение по климату:

1. Механизмы контроля: как обеспечивается соблюдение обязательств?
2. Роль НКО: как гражданское общество влияет на реализацию режимов?
3. Проблемы: почему ДНЯО считается более эффективным, чем Парижское соглашение?

Практикум по решению задач №5

Типовое задание №1.

Анализ структуры и функций ООН

Условие:

Используя данные из Устава ООН, составьте таблицу с основными органами организации, их полномочиями и примерами деятельности.

Орган	Полномочия	Примеры деятельности

Как соотносятся полномочия Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи в решении конфликтов?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Базовые понятия. Определение региональной подсистемы как категория структурного реалистского подхода.
2. Великая держава на новом этапе развития международных отношений. Характеристики. Возможности. Мировая и региональная конфигурация.
3. Региональная подсистема как структурная единица в мировом развитии и политике ведущих держав.
4. Российские и зарубежные концептуальные подходы к объяснению порядкоформирующего мегатренда. Центры силы и полюса.
5. Государство-центричные и институционально-ценностные концепции.
6. Проблема стабильности и разбалансировки международных отношений.
7. Государство-нация как основная структурообразующая единица в становлении современного мирового порядка.
8. Великие державы и их роль: США, Китай, Россия, ЕС.
9. Главенствующая роль института государства в современной практике глобального регулирования.
10. Подходы ведущих мировых держав и возвышающихся наций к управлению глобальными процессами.
11. Баланс сил и глобализм политики США.
12. Новые реалии управления глобальными процессами на региональном уровне.
13. Международные организации. Процедура принятия решений в ключевых международных организациях.
14. Результаты деятельности и проблемы международного сотрудничества в рамках международных организаций.
15. Неформальные институты глобального регулирования. БРИКС. Повестка, интересы и вклад в решение

современных проблем.

16. Российское и западное понимание мирового порядка и его составляющих.
17. Либеральный мировой порядок: что это? Противоречия между либеральными ценностями и нелиберальными методами и механизмами установления порядка.
18. Американские и российские концепции, объясняющие «американский фактор» в мировой политике после окончания периода биполярного порядка. Категории «империи», «сверхдержавы», «гегемона», «лидера».
19. Сценарии развития порядкоформирующего мегатренда.
20. Становление глобального управления с середины 1970-х гг.
21. Новый контекст, принципы и особенности глобального управления в конце XX – начале XXI вв.
22. Отсутствие институтов подлинного глобального регулирования, многообразие субъектов регулирования в зависимости от отрасли, высокая «плотность» регулирования при наличии кризисных процессов.
23. Специфика системы институтов глобального регулирования.
24. Проблема дефицита легитимности, управляемости и конкуренции в XXI в.
25. Теория международных режимов и неолиберализм.
26. Создание и модификация международных режимов. Роль ООН и великих держав.
27. Международные экономические, торговые, финансовые режимы.
28. Проблемы деятельности ООН.
29. Альтернативы и перспективы трансформации ООН
30. Динамика развития международных экономических режимов. ГАТТ/ВТО.
31. Режим глобального управления международными финансами. Роль институтов Бреттон-Вудса (МВФ, Группа Всемирного Банка).
32. Дуализм международных финансовых институтов.
33. Проблема соблюдения принципов суверенного равенства, справедливого географического представительства, паритетного представительства групп государств с несовпадающими интересами в основных международных финансовых институтах.
34. Иерархия современной системы глобального финансового управления.
35. Влияние отдельных стран в системе глобального финансового управления.
36. Роль международных и региональных банков развития.

Всемирный банк.

37. Формирование новой, распределенной системы глобального финансового управления. Поляризация международной финансовой системы.
38. Международные экологические режимы.
39. Принцип «Общей, но дифференцированной ответственности» (Common but Differentiated Responsibility) в международных экологических соглашениях.
40. Киотский протокол, Киото-2. Механизмы торговли углеводородными квотами на национальном и международном уровнях.
41. Глобальные климатические фонды. Климатическая помощь, накопление и использование средств климатических фондов.
42. Международное регулирование в социальной сфере на уровне международных организаций специализированного типа: здравоохранение (ВОЗ), трудовые отношения (МОТ), культурное взаимодействие (ЮНЕСКО), права человека.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Современная внешнеполитическая стратегия России»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Современная внешнеполитическая стратегия России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная внешнеполитическая стратегия России» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель – сформировать представление о приоритетах российской внешней политики и сформировать у них понимание механизма и особенностей ее реализации в условиях становления современной системы международных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт анализа понятии и категории науки о международных отношениях
- сформировать знания по применению различных методов для сбора, обработки и критического анализа информационно-аналитических и прикладных баз, данных по внешней политики России
- проанализировать специфику региональных стратегий внешней политики России
- проанализировать степень вовлеченности России в макрорегиональные и глобальные процессы
- обучить навыкам принятия внешнеполитических решений на публичном и медийном уровнях (механизмы и циклы принятия решений)
- сформировать представление о процессе концептуального осмысления «национальных интересов» России на уровне официальной политики, в экспертных сообществах, в медийных репрезентациях, как в России, так и за рубежом

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет сбор, отбор и обобщение информации; применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	особенности осмысления проблемных ситуаций на основе системного подхода и знаний, полученных в рамках истории политических и правовых учений зарубежных стран и России.	применять системный подход к проблемным ситуациям и соответствующие знания	осмысления проблемных ситуаций на основе системного подхода в контексте знаний, полученных в рамках истории политических и правовых учений зарубежных стран и России.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	основные методы критического анализа	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения	применения технологии выхода из проблемной ситуации использования навыков критического анализа	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет	основы стратегии решений проблемных ситуаций на	Работать с российскими и зарубежными информационными источниками в	оценки надёжности источников информации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		научный поиск, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	основе системного подхода.	сфере профессиональной деятельности. Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.		<u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Общая характеристика внешней политики РФ	1	1								4	Эссе/5
Тема 2. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.	1		1							6	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 3. Внешняя политика РФ в 2000-2007 гг.	1		2							7	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 4. Внешняя политика РФ в 2008-2011 гг.	1		1							7	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 5. Внешняя политика РФ с 2012 г. –по настоящее время	1		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 6. Экспертно-аналитические центры в России и за рубежом	1		2							7	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 7. Индексы и рейтинги эффективности внешней политики	1		2							6	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 8. Культура безопасности современной России	1	1								7	Доклад/5
	8	2	10							52	100
Контроль, час										36	Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика внешней политики РФ

Геополитические последствия распада СССР и окончания Холодной войны. Основные цели и задачи внешней политики. Национальные интересы России. Система принятия внешнеполитических решений.

Тема 2. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.

Алма-Атинские соглашения. Создание СНГ. Основные конфликты по периметру российских границ. Поиск моделей сотрудничества со странами постсоветского пространства. Новая форма сотрудничества Москвы и Вашингтона. Европейский вектор российской внешней политики. Активизация российско-китайского диалога. Переход к многовекторности в середине 1990-х гг.

Тема 3. Внешняя политика РФ в 2000-2007 гг.

Внешнеполитический курс В.В. Путина. Основные приоритеты интеграционного сотрудничества со странами СНГ: создание ЕврАзЭС и ОДКБ, двухстороннее взаимодействие. «Цветные революции» и их последствия. Российско-американский диалог. Возрастание террористической угрозы. Афганская и иракская кампании США. Сотрудничество России и Европейского Союза. Расширение ЕС. Укрепление политического экономического диалога РФ и КНР. Россия и страны АТР. Взаимоотношения со странами Латинской Америки и Африки.

Тема 4. Внешняя политика РФ в 2008-2011 гг.

Внешнеполитические приоритеты Д.А. Медведева. 5-дневная война. Сотрудничество со странами СНГ, создание Таможенного союза. «Арабская весна»: интересы России в регионе, влияние на отношение России и западных партнеров. Диалог Москвы и Вашингтона: политическое и экономическое взаимодействие, вопросы безопасности. Влияние мирового финансового кризиса на российскую экономику и внешнюю политику. Сотрудничество Москвы и Пекина. Диалог со странами АТР. Формат БРИК-БРИКС.

Тема 5. Внешняя политика РФ с 2012 г. –по настоящее время

Внешнеполитический курс В.В. Путина в период третьего президентского срока. Украинский кризис. Воссоединение России и Крыма. Изменение отношений с западными партнерами, политика санкций и антисанкций. Создание и развитие ЕАЭС, отношения с другими государствами постсоветского пространства. Восточный вектор внешней политики РФ.

Тема 6. Экспертно-аналитические центры в России и за

рубежом

Понятие «аналитический центр». История развития аналитических центров. Ведущие аналитические центры США, Европы и Китая. Российские аналитические центры. Индекс Goto Thint Tank. Методика исследования. Влияние экспертного сообщества на процесс принятия внешнеполитических решений в разных странах.

Тема 7. Индексы и рейтинги эффективности внешней политики

Ключевые экономические, социальные и политические показатели. Международные и российские институты, осуществляющие подготовку данных. Специализированные и отраслевые рейтинги.

Тема 8. Культура безопасности современной России

Основные угрозы национальной безопасности и способы противостоять им. Концепция национальной безопасности 2010 г. Стратегия национальной безопасности 2020-2030 гг.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать

явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

• **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

• **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.
- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).
- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.
- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих

вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Общая характеристика внешней политики РФ</i>	1.Геополитические последствия распада СССР и окончания Холодной войны 2.Основные цели и задачи российской внешней политики 3.Национальные интересы России	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Эссе
<i>Тема 2. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.</i>	1.Алма-Атинские соглашения. Создание СНГ 2. Основные конфликты по периметру российских границ 3. Поиск моделей сотрудничества со странами постсоветского пространства	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Внешняя политика РФ в 2000-2007 гг.</i>	1.Внешнеполитический курс В.В. Путина 2. «Цветные революции» и их последствия 3. Российско-американский диалог. Возрастание террористической	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	угрозы 4. Сотрудничество России и Европейского Союза		
<i>Тема 4. Внешняя политика РФ в 2008- 2011 гг.</i>	1.Внешнеполитическ е приоритеты Д.А. Медведева 2. Сотрудничество со странами СНГ, создание Таможенного союза 3. «Арабская весна»: интересы России в регионе, влияние на отношения России и западных партнеров	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 5. Внешняя политика РФ с 2012 г. —по настоящее время</i>	1.Внешнеполитическ й курс В.В. Путина в период третьего президентского срока 2. Украинский кризис. Воссоединение России и Крыма 3. Изменение отношений с западными партнерами, политика санкций и антисанкций	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Экспертно- аналитические центры в России и за рубежом</i>	1. Понятие «аналитический центр» 2. История развития аналитических центров 3. Ведущие аналитические центры США, Европы и Китая	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 7. Индексы и рейтинги эффективности внешней политики</i>	1. Ключевые экономические, социальные и политические показатели 2. Международные и российские институты, осуществляющие подготовку данных 3. Специализированны е и отраслевые рейтинги	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 8. Культура безопасности современной России	1. Основные угрозы национальной безопасности и способы противостоять им 2. Концепция национальной безопасности 2000 г. 3. Стратегия национальной безопасности России на 2020-2030 гг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выполнению практикума по решению задач.	Доклад

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы *Основная литература:*

1. Мамонова Е.Ю. Международные отношения России: теория и история : учебное пособие / Мамонова Е.Ю.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-398-01845-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108469.html>

2. Богатуров, А. Д. Международные отношения и внешняя политика России : научное издание / А. Д. Богатуров. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0930-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80682.html>

Дополнительная литература

1. Толмачева Р.П. Цивилизация России: зарождение и развитие : учебное пособие / Толмачева Р.П.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-01504-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85183.html>

2. Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире : учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02307-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81509.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

•оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное

обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Эссе	5 баллов выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 4 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 3 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования. 2 балла выставляется, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.
2	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 15-12 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 11-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 8-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		вопросы; 5 – обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3	Доклад	5 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 4-3 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 2-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – доклад не подготовлен.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Эссе. Тема 1. Общая характеристика внешней политики РФ

Примерная тематика эссе:

1. Сближение позиций России и США после 11 сентября 2001 г.
2. Мюнхенская речь В.В. Путина.
3. Украинский кризис 2014 г.
4. Внешняя политика России на Ближнем Востоке.
5. Успехи России в миротворческой деятельности.

Практикум по решению задач. Тема 2. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.

Задание № 1.

При открытии дипломатического представительства России на территории государства А, власти государства А не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства — 200 человек и предложили сократить её до 150 человек.

Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.?

Задание № 2.

Государства А и Б разорвали все дипломатические отношения после войны и последовавшего за ней одностороннего признания государства А независимости территорий государства Б.

После парламентских выборов в государстве Б МИД государства А выразил надежду на то, что новые власти предпримут шаги по улучшению отношений между двумя странами.

Однако представитель МИД государства Б заявил о том, что пока будут оккупирована их территория дипломатические отношения не будут восстановлены.

Определите методы дипломатии и выскажите позицию о возможности дипломатических отношений.

Практикум по решению задач. Тема 3. Внешняя политика РФ в 2000-2007 гг.

Задание № 1.

При открытии дипломатического представительства государства А в государстве В, последнее отказало в аккредитации. Государство А выступило с требованием объяснить причину отказа.

Может ли государство отказать в аккредитации, не обосновывая его?

Задание № 2.

Сотрудник дипломатического представительства государства А был задержан при получении сведений о секретном заводе государства В. При выяснении обстоятельств, сотрудник ссылаясь на функции представительства, указанные в п. 4 ст. 3 Венской конвенции 1961 г.

Правомерно ли применение данной нормы?

Практикум по решению задач. Тема 4. Внешняя политика РФ в 2008-2011 гг.

Задание № 1.

Государство пребывания объявило посла государства А *persona non grata*. Государство А отказалось принимать данное заявление до объяснения причины и посол продолжал осуществлять свои функции.

Должно ли государство пребывания указывать причины такого объявления? Каковы последствия непризнания?

Задание № 2.

Сотрудник дипломатического представительства Великобритании в Москве являлся обладателем двойного гражданства (Великобритании и

России). При обнаружении этого обстоятельства он был отстранен от службы.

Правомерно ли увольнение? Может ли лицо, находящееся на дипломатической службе иметь двойное гражданство?

Практикум по решению задач. Тема 5. Внешняя политика РФ с 2012 г. –по настоящее время

Задание № 1.

Гражданка России К. была уволена с должности специалиста информационной службы Посольства США в РФ в связи с обнаружившимся несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации. Считая увольнение незаконным, К., обратилась с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула и возмещении морального вреда в Пресненский межмуниципальный суд города Москвы. В принятии искового заявления ей было отказано.

Правомерно ли решение суда? Обоснуйте со ссылками на соответствующие национальные и международные акты.

Задание № 2.

Группа граждан из Узбекистана обратилась в представительство МИД в г. Красноярске с заявлением о предоставлении им вида на жительство. В принятии заявления было отказано.

Какие функции выполняет представительство МИД РФ? Входит ли в компетенцию решение миграционных вопросов?

Практикум по решению задач. Тема 6. Экспертно - аналитические центры в России и за рубежом

Задание № 1.

Делегация Совета Федерации РФ была направлена в Германию для участия в выборах президента в качестве независимых наблюдателей. Кроме того, на выборах будут работать еще представители Общественной палаты РФ. При пересечении границы, представители РФ отказали в досмотре своих вещей сотрудникам таможенной службы, Отказ они обосновали тем, что они в данный момент осуществляют дипломатические функции.

Имеет ли делегация РФ дипломатический статус? Ответ обоснуйте.

Задание № 2.

Пермь официально посетила делегация французского города Амневиль. Визит прошел с целью ознакомления с возможностями укрепления сотрудничества двух городов.

По итогам визита был подписан Протокол, в котором учтены взаимовыгодные долгосрочные контакты между представителями власти и общественности двух городов, обмен опытом с целью реализации конкретных проектов в сферах экономики, образования, культуры, спорта, туризма, сообщает пресс-служба городской Думы.

Являются ли подобные делегации органами внешних сношений?

Практикум по решению задач. Тема 7. Индексы и рейтинги эффективности внешней политики

Задание № 1.

Государство В отказало в акремане государству А, ссылаясь на то, что указанный в акремане посол аккредитован уже в двух других государствах и имеет гражданство трех стран.

Обоснован ли отказ? Ответ обоснуйте нормами международного права и законодательства РФ.

Задание № 2.

Право на дипломатическую защиту предоставляется в различных правовых актах. Является ли право на дипломатическую защиту дискреционным (зависящим от личного усмотрения субъекта) правом государства, или же право на защиту является также правом гражданина?

Каково решение данного вопроса в актах ЕС, Венских конвенциях, Конституции РФ?

Доклад. Тема 8. Культура безопасности современной России

Примерная тематика докладов:

1. Концепция внешней политики Российской Федерации.
2. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
3. Вопросы внешней политики в Военной доктрине Российской Федерации.
4. Внешняя политика и Стратегия экологической безопасности Российской Федерации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Отлично» – 80-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Геополитические последствия распада СССР и окончания Холодной войны.
2. Основные цели и задачи российской внешней политики.
3. Национальные интересы России.
4. Система принятия внешнеполитических решений.
5. Алма-Атинские соглашения. Создание СНГ.
6. Основные конфликты по периметру российских границ.
7. Поиск моделей сотрудничества со странами постсоветского пространства.
8. Новый формат сотрудничества Москвы и Вашингтона.
9. Европейский вектор российской внешней политики.

10. Активизация российско-китайского диалога.
11. Переход к многовекторности в середине 1990-х гг.
12. Внешнеполитический курс В.В. Путина.
13. Основные приоритеты интеграционного сотрудничества со странами СНГ: создание ЕврАзЭС и ОДКБ, двухстороннее взаимодействие.
14. «Цветные революции» и их последствия.
15. Российско-американский диалог. Возрастание террористической угрозы.
16. Афганская и иракская кампании США.
17. Сотрудничество России и Европейского союза.
18. Расширение Европейского Союза.
19. Укрепление политического и экономического диалога РФ и КНР.
20. Россия и страны азиатско-тихоокеанского региона.
21. Взаимоотношения со странами Латинской Америки и Африки.
22. Внешнеполитические приоритеты Д.А. Медведева.
23. Сотрудничество со странами СНГ, создание Таможенного союза.
24. «Арабская весна»: интересы России в регионе, влияние на отношение России и западных партнеров.
25. Диалог Москвы и Вашингтона: политическое и экономическое взаимодействие, вопросы безопасности.

Задания 2 типа

1. В какой отрасли исследований международных отношений зародилось понятие «мировой порядок»?
2. Какие изменения в деятельности НАТО, по сравнению с периодом «холодной войны», были сформулированы в Римской доктрине 1990 года?
3. Чем концепция внешней политики РФ, действовавшая в период президентства Ельцина, отличается от концепции внешней политики РФ, утвержденной президентом Медведевым?
4. Какую позицию занимает Россия в вопросе о реформе ООН в начале XXI века?
5. Каким образом трактует международные проблемы Военная доктрина РФ?
6. Какие аргументы приводила российская дипломатия против расширения НАТО в ходе диалога с западными державами?
7. Какие препятствия возникали в процессе вступления России во Всемирную торговую организацию?
8. Какие товары составляют основу российского экспорта?
9. Какого рода деятельностью занимается организация «Россотрудничество»?
10. Каким образом трактует международные проблемы Доктрина информационной безопасности РФ?

11. На какие страны приходится основной объем международных и внешнеэкономических связей дальневосточных субъектов РФ?
12. Каким образом администрации субъектов Федерации осуществляют взаимодействие с Министерством иностранных дел РФ?
13. Какие сферы взаимодействия охватывают «дорожные карты», утвержденные Россией и Евросоюзом в 2005 году?
14. Какие практические мероприятия реализуются Россией в результате участия в Болонском процессе?
15. Почему А.В. Козырев получил в литературе «патриотической оппозиции» прозвище «Дорогой Андрей»?
16. Какую реакцию России вызвало заявление о выходе США из Договора по противоракетной обороне?
17. Какова была позиция России по вопросу о международном расследовании волнений в Андижане?
18. В чем обвиняли российские правоохранительные органы премьер-министра Украины Юлию Тимошенко?
19. Какая региональная организация с участием России и Китая была создана в 2001 году?
20. Какие участки российско-китайской границы были урегулированы Дополнительным соглашением 2004 г.?
21. Какова официальная позиция России в вопросе о ядерной программе КНДР?
22. На какие острова Курильской гряды претендует Япония?
23. По каким причинам товарооборот между Россией и Индией значительно меньше товарооборота между Россией и Китаем?
24. В какой стране Юго-Восточной Азии в прошлом располагалась советская военная база Камрань?
25. Какую помощь оказала Россия в проведении американскими войсками интервенции в Афганистан?

Задания 3 типа

Задание № 1

На основе сравнительного анализа различных моделей мироустройства: двухполярной (США — СССР); однополярной (доминирование США в мире) и многополярной (с центрами силы и влияния в различных регионах), обдумайте преимущества и недостатки каждой модели

Вопросы:

1. Сделайте выводы о характере устойчивости (стабильности) и предсказуемости каждой из моделей мироустройства.
2. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 2

Американский политолог Френсис Фукуяма в 1989 г. в статье «Конец истории» предсказал крах коммунистической системы и ее флагмана — СССР. Спустя 25 лет в своем интервью он отметил

следующие факторы и тенденции развития современного мироустройства, и место в нем России:

- «мир, движущийся к коммунизму», в действительности движется к «капиталистическому обществу» — это и есть конец истории, за которым последуют капитализм и демократия;

- 2014 год выглядит достаточно пессимистическим (аннексия Крыма Россией, нестабильность на Ближнем Востоке, быстрое развитие коммунистического Китая); это свидетельствует о некотором, но не значительном, отступлении от демократического развития мира;

- для осуществления демократии необходимо наличие трех базовых условий: 1) должно быть государство, которое может использовать власть, сохраняя мир и обеспечивать исполнение законов; 2) но эта власть должна быть ограничена верховенством закона, который определяет правила применения власти; 3) должен существовать механизм подотчетности, который позволяет убедиться, что власть и государство действуют в интересах всего общества, а не отдельных заинтересованных руководителей. Если исходить из этих стандартов, очевидно, что в России есть лишь некоторые признаки демократии;

- Россия во многом держится на энергоресурсах, без которых она выглядела бы намного менее успешной, и очевидно, что монополия энергоресурсов закончится, и это поменяет всю карту мировой политики, экономики и торговли; Россия уже не будет иметь таких преимуществ, потому что она не создала разнообразную и интегрированную экономику, которая может взаимодействовать с международной.

Вопросы:

1. *Согласны ли вы с оценками и прогнозами Ф. Фукуямы?*

2. *Какие шаги, по вашему мнению, необходимо предпринять, чтобы Россия соответствовала мировым трендам развития, занимала достойное место в системе современных международных отношений?*

Задание № 3

В 2018 г. исполнилось 100 лет с окончания Первой мировой войны (1914—1918 гг.), одного из переломных событий мировой истории. Сущность, структура и система международных отношений в предвоенный период (1900—1913 гг.) охарактеризована с позиций представителей двух теоретических направлений — либерализма и реализма.

Вопросы:

Каков «баланс сил» и «национальных интересов» основных европейских государств и их коалиций?

Сделайте выводы о ситуации в мировой политике периода 1900—1910-х гг.?

Задание № 4

Современная международная система характеризуется наличием различных аспектов международных и транснациональных отношений.

Вопросы:

1. Сделайте выводы о критериях и возможностях анализа этих аспектов международных и транснациональных отношений?

2. Определите характерные черты современных международных отношений?

Задание № 5

В условиях острой конкуренции государств на международной арене в международной политике разных стран фиксируются проявления как протекционизма, так и либерализма.

Вопросы:

1. Приведите примеры позитивного и негативного характера, иллюстрирующие особенности реализации в международной практике (Россией и зарубежными государствами) политики протекционизма и либерализма.

2. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 6

Включение экономик разных стран в мировые глобализационные процессы реализуется по разным сценариям

Вопросы:

1. В чем заключается принципиальная разница включенности в глобализационные экономические процессы и ее последствия для экономик таких стран, как Россия, США, Китай и Япония.

2. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 7

Присоединение Крымского полуострова (образование новых субъектов федерации — Республики Крым и города федерального значения Севастополя), а также позиция России по разрешению вооруженного противостояния на юго-востоке Украины вызвало поэтапное введение летом 2014 г. со стороны США, Евросоюза и некоторых других государств экономических санкций в отношении целого ряда компаний и секторов российской экономики. В ответ на эти меры 6 августа 2014 г. руководством Российской Федерации было введено эмбарго на поставку целого ряда продовольственных товаров из государств, присоединившихся к санкциям.

Вопросы:

1. Какие стратегические последствия санкций для экономики России, а также российских ответных мер — для экономики Евросоюза наступили.

2. Обоснуйте комплекс мер внешнеполитического характера для обеспечения нормального функционирования национальной экономики и укрепления имиджа России на международной арене.

Задание № 8

Международная политика Российской Федерации последних лет нацелена на укрепление и развитие сотрудничества с Китаем

Вопросы:

1. *Опишите возможные сценарии стратегического экономического сотрудничества между Россией и Китаем.*

2. *Обоснуйте «плюсы» и «минусы» этого сотрудничества для российской экономики.*

Задание № 9

На основе сравнительного анализа основных направлений и результатов деятельности двух крупнейших в истории человечества универсальных международных организаций — Лиги Наций и Организации Объединенных Наций ответьте на вопросы.

Вопросы:

1. *Как вы полагаете, какие уроки были извлечены ООН из деятельности ее предшественницы — Лиги Наций, из ее опыта?*

2. *Обоснуйте свою точку зрения.*

Задание № 10

В международных отношениях реализуется комплекс мер по использованию ресурсов и возможностей неправительственных организаций в решении международных проблем, в том числе при регулировании конфликтов в конкретных регионах и предотвращении гуманитарной катастрофы.

Вопросы:

1. *Сделайте выводы об их преимуществах и недостатках по сравнению с межправительственными (межгосударственными) организациями.*

2. *Аргументируйте свой ответ*

Задание № 11

Практически одновременно лидеры Германии, Великобритании и Франции пришли к неутешительному выводу, что политика и идеология мультикультурализма не решили возлагаемых на них задач: «Мультикультурализм потерпел неудачу, абсолютно провалился!» (А. Меркель, 16 сентября 2010 г.), «Государственный мультикультурализм в Великобритании потерпел крах» (Д. Кэмерон, 5 февраля 2011 г.), «Ответ очевиден: это провал» (Н. Саркози, 24 февраля 2011 г.). Проанализируйте причины подобной оценки лидеров столь различных по этноконфессиональному составу и характеру внутренней политики государств Западной Европы.

Вопросы:

1. *Какие, по вашему мнению, общие факторы повлияли на единодушные высказывания?*

2. *Свою точку зрения обоснуйте.*

Задание № 12

На основе изучения и анализа соответствующих статей и положений Конституции РФ, Федерального закона «О национально-

культурной автономии» (от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ), Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г. ответьте на вопросы.

Вопросы:

1. *Каковы особенности отечественных подходов к преодолению противоречий в сфере межнациональных отношений.*

2. *Сделайте вывод об их сходствах и различиях с мультикультурной политикой стран Запада.*

Задание № 13

Вначале 2013 г. американский технический специалист, бывший сотрудник ЦРУ и Агентства национальной безопасности (АНБ) США Э. Сноуден передал газетам «Гардиан» и «Вашингтон пост» секретную информацию, касающуюся тотальной слежки американских спецслужб посредством телефона и Интернета в 60 странах за более чем миллиардом человек, в том числе правительствами 35 стран. По его словам, ежедневно системы сбора информации АНБ перехватывали и записывали около 17 млрд телефонных разговоров и электронных сообщений и около 5 млрд записей о местонахождении и передвижениях владельцев мобильных телефонов по всему миру. По существу, речь идет о глобальной системе информационно-психологического противоборства (можно предположить, что США не являются единственным субъектом этой деятельности). В связи с этим в США 14 июня 2013 г. Э. Сноудену заочно были предъявлены обвинения в шпионаже и похищении государственной собственности. Он бежал из США сначала в Гонконг, а затем в Россию, где получил временное убежище. Разоблачения Сноудена вызвали жаркие споры (как в США, так и в других странах) о допустимости массового негласного наблюдения, пределах государственной тайны и обеспечении национальной безопасности.

Вопросы:

1. *Оцените международные, правовые и этические основания подобного рода деятельности.*

2. *Какое влияние действия Сноудена и последующие события оказывают на внешнюю политику России*

Задание № 14

События на Украине, происходившие в период 2014—2015 гг., являлись одним из основных информационных поводов новостных сообщений мировых средств массовой информации. При этом наблюдалась поляризация точек зрения западных и российских СМИ, которые в борьбе за международное общественное мнение использовали самые различные приемы и методы. Одни и те же события (акции протеста, противостояние митингующих с силами правопорядка, смена власти, кровопролитное вооруженное противостояние на юго-востоке и др.) находили диаметрально противоположное освещение, оценки, аргументацию и выводы — наблюдались все черты информационно-

психологического противоборства. Одним из ключевых событий украинской драмы стала катастрофа малазийского пассажирского авиалайнера Боинг-777 (унесшая жизни 283 пассажиров и 15 членов экипажа), произошедшая на территории Донецкой области 17 июля 2014 г. Не дожидаясь результатов расследования, некоторые лидеры западных государств и поддержавшие их СМИ обвинили в произошедшем российскую сторону.

Вопросы:

- 1. Каковы основные приемы и методы информационно-психологического противоборства, используемые оппонентами.*
- 2. Какие средства противодействия информационному воздействию стран запада применяет Россия*

Задание № 15

Дмитрий Анатольевич Медведев, находясь на посту Президента РФ, завел микроблог в июне 2010 г. во время поездки в Силиконовую долину США. Его аккаунт — один из самых популярных ресурсов в российской блогосфере. Отметку в 2 млн подписчиков аккаунт премьер-министра «перешагнул» в октябре 2013 г. В настоящий моменту него более 2,5 млн читателей. Помимо русскоязычного, у премьер-министра РФ есть англоязычный аккаунт. Также у главы правительства есть страница в «Фейсбук» (на нее подписано 1,2 млн пользователей), «ВКонтакте» (почти 1,8 млн подписчиков).

14 августа 2014 г. хакеры взломали микроблог в Твиттере Д. Медведева, в тот момент занимавшего пост премьер-министра РФ. До этого в октябре 2013 г. хакерской атаке подверглись аккаунты президента США Б. Обамы в Тишег и Расероок. Взломщики повредили ссылки на избирательную кампанию Б. Обамы 2012 г. и на комментарии американского президента о новом законе о медицинском страховании. Ответственность за хакерскую атаку взяла на себя группировка «Сирийская электронная армия». Считается, что именно американский президент ввел моду на «социальную дипломатию», когда в марте 2007 г., еще будучи сенатором, завел учетную запись в «Твиттер» — всего год спустя после появления этой социальной сети.

Вопросы:

- 1. Оцените плюсы и минусы сети Интернет как современного средства массовой коммуникации, перспективы ее использования в международной политике.*
- 2. Каковы необходимость и возможности защиты персональных данных в Интернете политической элиты и рядовых граждан?*

Задание № 16

В ноябре 2017 г. сопредседатель Ассоциации юристов России и бывший премьер-министр С. Степашин заявил на юридическом форуме стран БРИКС, что Россия занимается разработкой «независимого интернета». Имеется в виду создание для стран — участниц этой организации системы дублирующих корневых серверов доменных имен

(Р№ 5), которая бы не зависела от контроля международных организаций (в частности, ICAMM — корпорации по управлению доменными именами и ГР-адресами, созданной при участии американского правительства и зарегистрированной на территории США). Данные разработки основаны на решениях Совета Безопасности РФ от 26 октября 2017 г. В Протоколе заседания Совета Безопасности, опубликованном РБК, говорится, что «серьезной угрозой безопасности России являются возросшие возможности западных стран по ведению наступательных операций в информационном пространстве и готовность к их применению. Сохраняется доминирование США и ряда стран Евросоюза в вопросах управления сетью интернет».

Вопросы:

1. *Какова целесообразность создания «параллельного интернета» в рамках нынешней глобальной сети.*
2. *Обоснуйте свою позицию.*

Задание № 17

Международные отношения становятся все более цивилизованными и предсказуемыми, созданы и функционируют достаточно эффективные международные институты и механизмы разрешения конфликтов и урегулирования межгосударственных отношений. Однако, объективная динамика военных столкновений (войн и вооруженных конфликтов) показывает, что, если в период с 1898 по 1945 г. в мире их произошло 116, в 1945—1990 гг. — 170, то в новейший период 1991—2014 гг. — уже более 160.

Вопросы:

1. *Как вы считаете, почему использование военной силы до сих пор продолжает оставаться неизменным атрибутом практики международных отношений?*
2. *Свою точку зрения обоснуйте.*

Задание № 18

В период с 20 марта по 1 мая 2003 г. произошло вторжение коалиционных войск в Ирак. В военной операции участвовали около 300 тыс. военнослужащих 2800 единиц военной техники вооруженных сил США, Великобритании, Австралии, Польши, а также вооруженных формирований Южного Курдистана. Операция проводилась без санкции ООН. Официальным поводом к вторжению была заявлена связь режима Саддама Хусейна с международным терроризмом, в частности, движением «Аль-Каида» и созданием оружия массового поражения. Последовавшие события привели к росту религиозной напряженности в стране и развязываю гражданской войны.

Вопросы:

1. *Дайте характеристику действиям США и их союзников и их влияние на внешнюю политику России.*
2. *Оцените последствия применения ими военной силы в Ираке в 2003 г.*

Задание № 19

Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил РФ В. В. Герасимов в выступлении на коллегии Министерства обороны РФ 7 ноября 2017 г. отметил следующее:

«В Сирийской Арабской Республике мы столкнулись с подготовленным противником.

Боевые формирования террористов были хорошо оснащены вооружением и военной техникой. В их распоряжении находилось около 1500 танков и бронированных машин, свыше 1200 орудий и минометов, захваченных у правительственных войск Сирии и Ирака. Не было недостатка в запасах боеприпасов и материальных средств, которые постоянно пополнялись из-за рубежа.

Командный состав прошел подготовку в специальных лагерях под руководством западных инструкторов, при них действовали военные советники из стран Ближнего Востока, Западной Европы и Америки. В ряде случаев офицеры спецподразделений этих стран непосредственно возглавляли незаконные вооруженные формирования.

По уровню слаженности и подготовки формирования террористов не уступали подразделениям правительственных войск Сирии, действовали тактически грамотно и нешаблонно, особенно в городских условиях. По сути, каждый населенный пункт представлял собой укрепленный район с продуманной системой огня, бетонными сооружениями, развитой системой инженерных заграждений и подземных коммуникаций.

К началу операции террористические формирования контролировали более 70% территории Сирии и продолжали наступать на всех направлениях.

За два года участия наших Вооруженных Сил в боевых действиях «удалось не только переломить ситуацию в пользу правительственных войск, но и разгромить крупные бандформирования на важнейших направлениях, освободить ключевые города и деблокировать основные коммуникации. Всего освобождено свыше 1000 населенных пунктов, уничтожено более 54 тысяч боевиков незаконных вооруженных формирований (в том числе более 2800 выходцев из Российской Федерации и 1400 — ближнего зарубежья)».

Вопросы:

1. Оцените цели действий и мотивы применения военной силы России и Запада в отношении террористических организаций, действующих на территории Сирии.

2. Каковы перспективы военного сотрудничества России с Сирией?

Задание № 20

В истории международных отношений имел место ряд международных прецедентов включения в состав и выход из состава государств административных территорий (образования

самостоятельных государств) по результатам проведенных референдумов: вхождение области Саар в состав ФРГ (1957 г.); самоопределение Восточного Тимора — Демократической Республики Тимор-Лешти (1999—2002 гг.); выход Черногории из состава Государственного союза Сербии и Черногории (ГССЧ) (2006 г.); выход из состава Сербии и образование частично признанной Республики Косово (2008 г.); образование частично признанных государств Южной Осетии и Абхазии (2008 г.).

Вопросы:

1. Соответствует ли международному праву вхождение в состав Российской Федерации в марте 2014 г. территории полуострова Крым, с образованием двух новых субъектов Федерации — Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

2. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 21

На основе анализа событий периода 2014—2018 гг. на юго-востоке Украины в связи с образованием «Новороссии» — самопровозглашенных Донецкой и Луганской народных республик (ДНР и ЛНР) и их последующего вооруженного противостояния с правительственными войсками и добровольческими националистическими формированиями Украины ответьте на вопросы.

Вопросы:

1. Есть ли противоречия между принципом территориальной целостности государства (гл. 1, ст. 2, п. 4 Устава ООН) и правом нации на самоопределение (ч. 1, ст. 1 Международного пакта о гражданских и политических правах).

2. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 22

На основе анализа причин, характера и последствий санкций (ограничительных политических и экономических мер, введенных в 2014 г. в отношении России в связи с событиями в Украине), а также ответных действий России ответьте на вопрос.

Вопросы:

1. Каково дальнейшее развитие международных отношений в контексте данных событий?

2. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 23

В настоящее время среди экологически неблагополучных (загрязненных) мест планеты можно выделить: 1) Чернобыль (Украина); 2) Дзержинск (Россия); 3) Хаина (Доминиканская Республика); 4) Кабве (Замбия); 5) Ороя (Перу); 6) Линфен (Китай); 7) Маиу Суу (Кыргызстан); 8) Норильск (Россия); 9) Ранипет (Индия); 10) Рудная пристань / Дальнегорск (Россия).

Вопросы:

1. Используя данные СМИ и сети Интернет, определите масштаб, характер и причины экологических бедствий в данных регионах.

2. Назовите основные направления внешней политики России в сфере охраны окружающей среды

Задание № 24

Особое внимание в настоящее время мировое сообщество уделяет Арктике

Вопросы:

1. Охарактеризуйте энергетический потенциал Арктического региона, с определением в нем доли российского сектора.

2. Укажите основные направления международного сотрудничества по освоению углеводородных ресурсов Арктики в интересах обеспечения глобальной энергетической безопасности.

Задание № 25

Среди международных террористических организаций, по данным экспертного сообщества, наибольшую угрозу миру в настоящее время представляют: «Аль-Каида» (Всемирный исламский фронт джихада против евреев и крестоносцев), «Исламское государство» (ИГКЛ), «ХАМАС» (Движение исламского сопротивления), «Хезболла» (партия Всевышнего), «Исламское движение Восточного Туркестана» (ИДВТ), «Курдская рабочая партия» (КРП) и др.

Вопросы:

1. Каковы общие и специфические черты этих организаций.

2. Какова позиция России в борьбе с международными террористическими организациями

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и построение команд»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и построение команд» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Предметом дисциплины «Лидерство и построение команд» являются фундаментальные категории и технология разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также применение управленческих методов в коллективе организации. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и построение команд» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Лидерство и управление командой» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить методы обеспечения качества управления командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и

мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования в менеджменте;

- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления; изучение современных методов управления командообразования, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; руководит работой команды; разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	основные методы анализа взаимодействия в команде	поддерживать в команде атмосферу сотрудничества10 особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений ства и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими	навыками применения различных типов коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-3.3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам	основные модели команд образования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации	выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, определять роль каждого участника	составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		команды.	деятельности команд	команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Общее понятие о лидерстве. Концепции лидерства	1	2								9	Отчет по семинарскому занятию/10
Тема 2. Развитие лидерских компетенций	1			2						9	Отчет по ситуационному практикуму /20
Тема 3. Понятие команды. Командная динамика	2		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 4. Процесс командообразования	1			2						9	Отчет по ситуационному практикуму /20
Тема 5. Особенности управления проектной командой	2		2							8	Отчет по практикуму по решению задач/15
Тема 6. Мотивация и развитие команды	1			2						9	Отчет по ситуационному практикуму /20
Всего:	8	2	4	6						52	100
Контроль, час										36	Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общее понятие о лидерстве. Концепции лидерства

Общее понятие о лидерстве. Развитие взглядов на определение «лидерства». Лидерство и руководство. Особенности поведения людей в организации. Традиционные концепции лидерства. Ситуационные теории лидерства. Поведенческий подход к исследованию лидерства. Современные концепции лидерства.

Тема 2. Развитие лидерских компетенций

Понятие лидерских компетенций. Личностный ресурс лидера. Модель компетенций лидера. Шестнадцать лидерских компетенций.

Тема 3. Понятие команды. Командная динамика

Сущность, теория, значение команды. Эффективность команды. Командные роли. Понятие групповой динамики. Модель Дрекслера – Сиббета. Модель спиральной динамики Грейвза. Виды команд

Тема 4. Процесс командообразования

Общая характеристика процесса командообразования. Этапы командообразования (нормативная модель). Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона—МакКенна. Модель эффективности команды Т7. Модель Ленсиони. Модель ЛаФасто и Ларсона.

Тема 5. Особенности управления проектной командой

Комплектование проектной команды. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проектной команде. Методы активизации групповой работы в проекте. Управление развитием и эффективностью проектной команды. Матрица ответственности.

Тема 6. Мотивация и развитие команды

Особенность мотивационной структуры персонала, мотивационные якоря Эдгара Шейна. Подходы к выявлению мотивационных приоритетов и выбору стимулов у разных поколений. Практические инструменты диагностики мотивационных приоритетов сотрудников, мотивационное интервью. Понятие развития и его соотнесение с деятельностью человека. Области развития. Рефлексия как управленческая коммуникация лидера. Развитие осознанности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие

навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Порядок проведения ситуационного практикума.

1. Преподаватель разъясняет содержание кейса, оговаривает форму предоставления результатов, сроки выполнения кейса и критерии оценки действий участников.

2. Преподаватель раздает необходимые раздаточные материалы.

3. Обучающиеся самостоятельно разделяются на мини-группы и выбирают лидера мини-группы.

4. Обучающиеся в мини-группах обсуждают материалы кейса и формируют отчет по выполнению кейса в своей мини-группе.

5. Лидер мини-группы презентует основные выводы по результатам обсуждения кейса.

6. Все обучающиеся участвуют в обсуждении отчетов мини-групп.

7. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает наиболее удачные решения, предложенные мини-группами.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о

сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.),

разрешается обращаться к за-писям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чте-ния написанного текста. Следует стремиться к выражению мыс-лей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них же-лающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в пла-не развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготов-ку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных ос-тальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступи-тельное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в поряд-ке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, по-лезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, подни-маемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы,

разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Общие понятие о лидерстве. Концепции лидерства</i>	Лидерство в разных культурах: кросс-культурные особенности. Теория трансформационного лидерства (Дж. Бёрнс, Б. Басс): 4 компонента (харизма, вдохновение, интеллектуальное стимулирование, индивидуальное внимание).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинарскому занятию	Отчет по семинарскому занятию
<i>Тема 2. Развитие лидерских компетенций</i>	«Окно Джохари» и методика Шютца для оценки межличностной ориентации. Тестирование лидерского потенциала: достоинства и ограничения методов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 3. Понятие команды. Командная динамика</i>	Сравнительный анализ команды и группы: сходства и различия в структуре, целях,	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	механизмах взаимодействия. Определение групповой динамики: история изучения (Курт Левин), ключевые процессы (коммуникация, распределение ролей, разрешение конфликтов)	Подготовка к практикуму по решению задач	
<i>Тема 4. Процесс командообразования</i>	Роль тимбилдинга в укреплении связей и создании позитивной атмосферы. Тренинги и коучинг: упражнения для диагностики ролей, формирования командного интеллекта	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 5. Особенности управления проектной командой</i>	Практические инструменты: мотивационное интервью, рефлексия как метод коммуникации. Инструменты для повышения вовлечённости: брейнсторминг, техники «мозгового штурма», методы визуализации задач.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Мотивация и развитие команды</i>	Теории мотивации. Современные модели: Самодетерминация (Deci & Ryan), SMART-цели, теория ожиданий (Vroom)	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы *Основная литература:*

1. Ильина Е.В. Лидерство : учебное пособие / Ильина Е.В., Афанасьева А.Н., Романова А.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116447.html>

2. Сейсекенова, М. Б. Управление персоналом : учебник / М. Б. Сейсекенова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 532 с. — ISBN 978-5-4497-3660-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143924.html>

Дополнительная литература

1. Ярковская, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Ярковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115969.html>

2. Настявин И.М. Социология организаций : учебное пособие / Настявин И.М.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-7882-3137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129259.html>

3. Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. — 266 с. — ISBN 978-985-895-215-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152380.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт журнала "Мотивация и оплата труда"	www.grebennikov.ru/motivation_wage.phtml
2.	Официальный сайт журнала "Управление персоналом"	www.top-personal.ru
3.	Деловое объединение России "Ассоциация менеджеров"	www.amr.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие

материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

•оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Отчет по практикуму 20-16 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески, устная защита на высоком уровне; 15-11 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при анализе отдельных моментов допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный, устная защита на высоком уровне; 10-6 – работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные моменты не соответствуют нормативной базе или текущей ситуации; задание оформлено и устно защищено слабо или не закончено в срок; 5-0 – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении допущены грубые ошибки, задание не оформлено, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид, устная защита отсутствует.
2.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 15-12 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 11-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 8-6 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5 – обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
3	Семинарское занятие	10-9 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 8-7 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 6-5 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Перечень вопросов к семинарскому занятию

Семинар №1

1. В чем заключается сущность лидерства? Как оно отличается от менеджмента и руководства?
2. Природа лидерства: врожденные качества vs. приобретенные навыки.
3. Роль власти в лидерстве: источники власти (экспертная, референтная, легитимная) и их границы

Типовые задания к ситуационному практикуму

Ситуационный практикум № 2

Задание №1. Мозговой штурм "Лидерские качества"

Цель: Развить навыки самопознания и командной работы.

Описание:

Обучающиеся обсуждают в группах качества, которые они считают важными для лидера.

Каждая группа составляет список из 5 ключевых качеств и

объясняет их значимость.

Задание №2. Деловая игра "Кризисное управление"

Описание: Студенты играют роли руководителей компании, столкнувшейся с кризисной ситуацией (например, PR-кризис или финансовые трудности).

Цель: Развитие стрессоустойчивости, стратегического мышления и навыков принятия решений.

Этапы:

- Анализ ситуации.
- Разработка стратегии выхода из кризиса.
- Презентация решений перед "советом директоров"

Задание №3.

Кейс-задача

В компании N сменился директор по маркетингу. Нового руководителя сотрудники приняли настороженно, предложенные проекты откровенно «саботировали», а на тренинг, специально организованный с целью повышения квалификации (бесплатный и организованный внешним провайдером), вовсе никто не пришел, хотя все специалисты были оповещены о мероприятии заранее. Руководитель отдела не понимал, что происходит.

Ситуация прояснилась на одном из собраний. Руководитель отдела решил ввести прозрачную систему оценки работы. По этому поводу было созвано совещание для того, чтобы открыто обсудить нововведение со всеми сотрудниками отдела. На собрании все сотрудники стали активно возражать против изменений, и только одна сотрудница молчала, бросая одобрительные взгляды в сторону коллег. Когда ее спросили, что она думает по поводу новой системы, она ответила, что полностью согласна с коллективом.

Побеседовав с другими сотрудниками компании, руководитель отдела маркетинга выяснил, как ранее строилась работа отдела. Прежний руководитель отдела использовал в своей работе авторитарный стиль руководства. Все решения он принимал единолично, не советуясь с коллегами, а поручения и задачи подчиненным ставил как ему было удобно (при этом не всегда учитывал специализацию того или иного сотрудника). Сотрудники привыкли все сложные вопросы решать через эту самую молчаливую сотрудницу – она была правой рукой прежнего руководителя и, как правило, помогала решать все их проблемы.

Проведенная социометрия подтвердила догадки руководителя – молчаливая сотрудница считалась явным лидером коллектива.

1 О каком типе лидерства идет речь в кейсе (конструктивный или деструктивный).

2 Назовите причины появления подобного лидера в отделе?

3 Каковы должны быть действия нового руководителя по устранению этих причин.

Типовые задания к практикуму по решению задач

Практикум по решению задач № 3

Задание №1

Василий Иванов окончил первый курс университета и, поскольку его интересовала логистика, летом решил подработать грузчиком на предприятии в родном городе. В первый рабочий день его направили к заведующему складом. Завскладом определил его в небольшую бригаду, которая осуществляла погрузку транспорта, увозившего с фабрики готовую продукцию. Все работники бригады были старше Васи минимум на 15 лет. Получилось так, что Вася не включился во внерабочую жизнь бригады: он не проводил обеденные перерывы с остальными рабочими, не ходил на перекуры, а по пятницам не пил вместе с ними пиво в баре напротив фабрики. Ему это было неинтересно.

После двух недель работы Вася с удивлением заметил, насколько мал объем выполняемой бригадой работы и насколько неэффективна организация деятельности. Казалось, грузчики только и делают, что стоят и разговаривают, а иногда даже прячутся, когда надо было что-то сделать. При этом регулярно образовывались очереди из автомобилей на погрузку. Часто оказывалось, что Вася один загружал грузовик, в то время как другие члены бригады где-нибудь слоняются. Когда Вася высказал это старшему члену бригады - Петру, то Петр дал понять, что если Васе что-то не нравится - он может уйти, но если он пожалуется начальству, то сильно пожалеет об этом.

Вася попытался объяснить: «Ты что, Петр? Я просто стараюсь делать свою работу. Платят неплохо, вот я и не слоняюсь без дела. Через несколько недель уеду в университет, и мне хотелось бы лучше всё узнать и понять. Но, честно говоря, я рад тому, что я такой, как вы тут». Петр ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с моё, ты был бы точно таким же как мы».

Вопросы для обсуждения:

- 1 Какие типы групп существуют в данном случае?
- 2 Каковы основные неформальные роли членов бригады и Васи?
- 3 Каков был статус Васи в группе? Почему?
- 4 Почему Вася не был принят в группу?
- 5 Насколько справедливо последнее высказывание Петра?

Типовые задания к ситуационному практикуму

Ситуационный практикум № 4

Задание №1.

Определение ролей в команде

Описание задания:

Разделите обучающихся на группы по 5–7 человек. Каждой группе предложите выполнить небольшую задачу (например, придумать

концепцию нового продукта или организовать мероприятие). Перед началом работы попросите участников самостоятельно распределить роли в команде (лидер, генератор идей, аналитик, организатор и т.д.). После выполнения задачи обсудите, как выбранные роли повлияли на эффективность работы команды.

Задание №2.

Решение конфликта в команде

Описание задания:

Предложите обучающимся сценарий, в котором возникает конфликт между членами команды (например, разногласия по поводу выбора стратегии выполнения проекта). Задача — найти способ разрешения конфликта, сохранив продуктивное взаимодействие внутри команды. После выполнения задания обсудите, какие подходы к разрешению конфликта были использованы.

Типовые задания к практикуму по решению задач

Практикум по решению задач № 5

Задание №1

Вы – руководитель отдела Х.

Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.

Кому Вы поручите проект? Почему?

Типовые задания к ситуационному практикуму

Ситуационный практикум № 6

Задание №1.

Представьте ситуацию: команда работает над сложным проектом, но ее участники теряют мотивацию из-за трудностей. Задача — разработать план действий для повышения мотивации членов команды (например, внедрение системы поощрений, проведение тимбилдинга или улучшение условий работы).

Задание №2.

Тимбилдинг через игру

Описание задания:

Организуем игровое задание, которое требует совместной работы (например, построить башню из бумаги за ограниченное время или решить логическую задачу). Участники должны работать вместе, чтобы

достичь цели. После завершения игры обсудите с ними, какие стратегии взаимодействия были эффективными и какие трудности возникали.

Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения экзамена

1. Какие подходы с точки зрения лидерства / менеджмента, более всего и менее всего соответствуют вашей личности. Поясните свой ответ.
2. Опишите самого эффективного лидера из известных вам. Каким образом этот человек приобрел навыки лидера?
3. Почему, по вашему мнению, лишь немногим людям с успехом удастся сочетать функции менеджера и лидера? Можно ли утверждать, что человек способен одновременно играть обе эти роли?
4. Рассмотрите преимущества и недостатки «лидера-героя» и «скромного лидера». Согласны ли вы с тем, что великий лидер должен быть скромным?
5. Лидерство более связано с людьми, чем менеджмент. Согласны ли вы с этим утверждением?

6. Укажите некоторые личностные качества известных вам лидеров. Какие из этих качеств кажутся вам наиболее значимыми? Почему?
7. Чем отличаются друг от друга теории личностных качеств и теории поведения?
8. Вы предпочли бы работать с лидером «внимательного» или «инициирующего» стиля поведения? Объясните свою точку зрения.
9. Согласно концепции вертикальных диадных связей, члены группы по-разному реагируют на лидера. Если это так, какой совет вы бы дали лидеру по поводу ориентации на людей и на задания?
10. Как вы относитесь к тому утверждению, что лидер должен налаживать индивидуальные отношения с каждым подчиненным? Каковы преимущества и недостатки этого подхода?
11. Чем отличаются друг от друга теории «Ситуационного лидерства» Кена Бланшара и Эмоционального лидерства Даниэля Гоулмана?
12. Что общего в авторитетном и наставническом стиле?
13. Является ли лидерство обязательным атрибутом успешной команды? Объясните свой ответ.
14. Опишите типы потребностей, которые имеет персонал организаций.
15. Чем обусловлена приемлемость использования теории Хи У Мак-Грегора?
16. Что происходит с удовлетворяемой потребностью? Поясните, что обозначает иерархичность потребностей по Маслоу.
17. В чем принципиальная разница мотивации и удовлетворенности потребностей?
18. Согласны ли вы с тем, что гигиенические факторы из теории Герцберга не могут усиливать мотивацию сотрудников и способствовать получению сотрудниками удовлетворения от своей работы?
19. Как связаны между собой потребности, вознаграждения и мотивация?
20. Что такое психологический контракт и чем он отличается от трудового контракта?
21. В чем суть методов «кнута и пряника»? В каких условиях он может быть использован? Обоснуйте свой ответ.
22. Какие положения теории подкрепления и теории ожидания позволяют отнести эти концепции к методам «кнута и пряника»?
23. Почему лидерам необходимо учитывать в своей работе

- положения теории равенства?
24. Должен ли лидер помогать подчиненным повышать значение своей работы?
 25. Определите разницу понятий менеджмент и лидерство.
 26. Перечислите основные теоретические направления исследования феномена лидерства.
 27. Теория стилей поведения Курта Левина.
 28. Основные составляющие эмоционального интеллекта и их приложение к теории лидерства.
 29. Управленческая решетка Р.Блейка и Джин Моутон. Перечислите стили и их особенности.
 30. Каковы основные составляющие теории ситуационного лидерства (К. Бланшар)?
 71. Основные организационные элементы замены и нейтрализации лидерства.
 31. Как происходит изменение мотивации в течение жизни человека?
 32. Какие недостатки и достоинства имеет социальная теория мотивации?
 33. В чем суть двухфакторная теория мотивации и удовлетворения от работы Герцберга?
 34. Характеристики команды.
 35. Жизненный цикл команды.
 36. Неформальные структуры в команде.
 37. Типология ролей в команде Белбина.
 38. Типология ролей в команде Ицхака Адизеса
 39. Перечислите классические подходы к разрешению конфликтов и их основные подходы.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Тайм-менеджмент для СЕО

Направление подготовки:	41.04.05. Международные отношения
Профиль подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очная

Москва 2025

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины "Тайм-менеджмент для СЕО" составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России № 649 от 12.07.2017. Изучение дисциплины "Тайм-менеджмент для СЕО" ориентировано на получение обучающимися знаний о технологиях повышения эффективности профессиональной деятельности руководителя в области организации времени, как нематериального ресурса организации. Дисциплина формирует общую систему теоретических и концептуальных представлений об организации времени, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих принимать высокоэффективные управленческие решения, возникающие в бизнес-процессах. Изучение курса дает возможность использовать уже полученные знания в области тайм-менеджмента для формирования системы управления временем руководителя, применять полученные знания и навыки в своей повседневной деловой практике, совершенствовать сформированную систему управления временем с учетом практики руководящей деятельности, координировать свою работу и усилия с другими людьми.

Цели изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины "Тайм-менеджмент для СЕО" является формирование у обучающихся способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи изучения дисциплины:

углубление знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени руководителем;

формирование и развитие навыков эффективного управления временем;

освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени и приоритизации задач;

формирование мотивационной основы личного развития, пересмотр подходов к управлению временем, определение своих сильных сторон и направлений дальнейшего развития.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			Должен знать	Должен уметь	Имеет практический опыт	

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Применяет инструменты самоменеджмента для реализации и совершенствования собственной деятельности	УК-6.1.1.1. Основные подходы к целеполаганию для определения приоритетов в собственной деятельности. Критерии приоритизации, существенно влияющие на собственную деятельность	УК-6.1.2.1. Соотносить цели и приоритеты собственной деятельности, используя инструменты тайм-менеджмента. Выявлять основные потери рабочего времени в деятельности сотрудников и предлагать меры по их минимизации для реализации приоритетных задач	УК-6.1.3.1. Организации и участия в групповых обсуждениях по вопросам выработки и принятия общего решения в области организации времени и расстановки приоритетов. Использование методов расстановки приоритетов для осуществления выбора и принятия решений в отношении собственной деятельности	Творческое задание Тренинг
		УК-6.2. Определяет приоритеты в собственной деятельности	УК-6.2.1.1. Структуру корпоративных стандартов тайм-менеджмента для реализации приоритетов в собственной деятельности. Возможности использования инструментов тайм-менеджмента для определения приоритетов деятельности в процессе организации групповой работы	УК-6.2.2.1. Мотивировать персонал на внедрение технологии тайм-менеджмента в практику работы для реализации приоритетов деятельности. Формулировать и разрабатывать положения корпоративных стандартов в области управления временем с целью реализации приоритетов деятельности	УК-6.2.3.1. Работы с различными инструментами расстановки приоритетов с целью их реализации. Разработки мотивационных инструментов внедрения технологий тайм-менеджмента в организации для эффективной реализации приоритетов собственной деятельности	
		УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности	УК-6.3.1.1. Основы жестко-гибкого планирования дня руководителя, позволяющие совершенствовать собственную деятельность. Виды непродуктивных расходов времени, обеспечивающие возможность организации работы по совершенствованию собственной деятельности	УК-6.3.2.1. Составлять планы, гибко реагирующие на изменения ситуации, позволяющие совершенствовать собственную деятельность. Использовать инструменты тайм-менеджмента, направленные на совершенствование собственной деятельности	УК-6.3.3.1. Применения методов, инструментов, техник тайм-менеджмента для совершенствования собственной деятельности. Использование контекстного планирования с целью совершенствования собственной деятельности	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Семестр 1											
Темы/Конт. работа	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Лаб. практикумы	Тренинги	E-learning	Сам. работа	Оценочные средства ТКУ/Балл
		Семинары	Практикумы по решению задач	Мастер-классы	Дидакт. игры	Ситуац. практикумы					
Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени.	2					2				15	Творческое задание/30 Тренинг/10
Тема 2. Эффективное планирование руководителя.						2				15	Тренинг/25
Тема 3. Life management.						2				15	Тренинг/10
Тема 4. Корпоративный тайм-менеджмент.	2					2				15	Тренинг/24
Всего в семестре, час	4					8				60 из 60	100 (ТКУ+ПА)
		12 из 12									
Итоговый контроль	Зачет										
Итоговый экзамен (в академических часах)	0										
Общий объем дисциплины (в академических часах)	72										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени.

Понятие и сущность тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Уровни системы тайм-менеджмента. Создание персональной системы контроля и учета расходов времени. Трехшаговая техника хронометража. Правила ведения хронометража. Анализ данных хронокарты. Поглотители времени: виды, способы определения и

минимизации неэффективных расходов времени. Особенности поглотителей времени. Основные техники минимизации непродуктивных расходов времени.

Формы контроля:

Творческое задание

Тренинг

Вопросы для самостоятельного изучения:

Поглотители времени: виды, способы определения и минимизации неэффективных расходов времени. Особенности поглотителей времени

Формы самостоятельной работы:

Работа с информацией печатных и интернет-источников (поиск, анализ, систематизация)

Подготовка к тренингу, подготовка письменного отчета по исследовательскому заданию

Тема 2. Эффективное планирование руководителя.

Неоднородность времени как основа эффективного планирования. Два типа задач. Построение системы эффективного планирования руководителя. Понятие контекста. Контекстное планирование. Инструменты контекстного планирования. Результатоориентированное формулирование задач. Формула результаториентированного планирования. Значение результаториентированного формулирования при делегировании задач. Планирование дня руководителя. Алгоритм жестко-гибкого планирования. Приоритизация задач в плане.

Формы контроля:

Тренинг

Вопросы для самостоятельного изучения:

Формула результаториентированного планирования. Значение результаториентированного формулирования при делегировании задач.

Формы самостоятельной работы:

Подготовка к ситуационному практикуму

темы 2 Работа с информацией печатных и интернет-источников (поиск, анализ, систематизация)

Подготовка к тренингу

Тема 3. Life management.

Основные этапы целеполагания. Выбор цели на основе базовых ценностей. Способы определения ценностей. Формулирование цели SMART-критерии. Ключевые области жизни: определение, виды (личные, сотрудника, отдела, компании). Технология создания карты ключевых областей: базовые правила, инструменты ("Mind Maps", MindManager). Взаимосвязь личных целей сотрудников и корпоративных целей в аспекте тайм-менеджмента.

Формы контроля:

Тренинг

Вопросы для самостоятельного изучения:

Взаимосвязь личных целей сотрудников и корпоративных целей в аспекте тайм-менеджмента.

Формы самостоятельной работы:

Подготовка к ситуационному практикуму

темы 3 Работа с информацией печатных и интернет-источников (поиск, анализ, систематизация)

Подготовка к тренингу

Тема 4. Корпоративный тайм-менеджмент.

Факторы необходимости внедрения корпоративного тайм-менеджмента. Определение понятия "корпоративный тайм-менеджмент". Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации. Время компании и время сотрудника (руководителя). Два направления применения технологий управления временем, области их применения. Личная и корпоративная эффективность. Логика внедрения корпоративного тайм-менеджмента: принципы, этапы. Структура ТМ-стандартов: основные разделы.

Формы контроля:

Тренинг

Вопросы для самостоятельного изучения:

Корпоративный тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности организации.

Формы самостоятельной работы:

Работа с информацией печатных и интернет-источников (поиск, анализ, систематизация)

Подготовка к тренингу и мотивационному выступлению

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Тимофеева Н.С. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Тимофеева Н.С., Гармаева Л.Б.. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125223.html>

Дополнительная литература

1. Чиликина, И. А. Тайм-менеджмент : курс лекций / И. А. Чиликина, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-00175-099-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120910.html>
2. Цибульникова В.Е. Тайм-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / Цибульникова В.Е.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 32 с. — ISBN 978-5-4263-0397-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72515.html>
3. Пичугин В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / Пичугин В.Г.. — Москва : Прометей, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-907244-11-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125680.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети "Интернет"

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/> Официальный сайт тайм-менеджерского сообщества <http://www.improvement.ru/>

Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

лицензионное программное обеспечение:

Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;

Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

Логинот (Loginom) (отечественное программное обеспечение;
<https://loginom.ru/platform/pricing>)

Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Описание текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания:

Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

Задание №1 теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

Задание №2 задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

Задание №3 задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса). результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).

Шкала и критерии оценки, балл:

Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 . -90 и более баллов (отлично) ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более баллов (хорошо) ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более баллов (удовлетворительно) ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 баллов (неудовлетворительно) ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Творческое задание. Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени.

Задание 2 к теме 1. Исследование расходов своего времени. В течение трех пяти рабочих дней проведите полный хронометраж своего времени. Занесите данные в таблицу:

Время начала Длительность Вид работы Мог бы делегировать? Примечание Анализ

Пример заполнения:

Время начала	Длительность	Вид работы Ответ на вопрос: "что делал?" Описывает само выполняемое действие	Мог бы делегировать?	Примечание	Анализ Ответ на вопрос: "что сделал?" Описывает результат совершенного действия
13.35	1 ч. 20 м.	Обсуждение хода выполнения работ по проекту "Томск"	-	Много слов, проект стоит на месте. Проект интересен, но буксует из-за внутренней несогласованности.	Непродуктивное совещание. Сократить время на обсуждения (м.б., постановка задач ч/з Outlook с настройкой контроля исполнения + санкции за срыв сроков?)
15.00	1 ч.	Встреча с представителем "Маверикс"	-	Интересен и предлагаемый проект, и человек, и взаимная выгода от реализации проекта.	Эффективно потраченное время: заключили предварительное соглашение и наметили первые шаги по реализации проекта. Будем работать!
16.10	25 м.	Дозванивался до клиента, чтобы выяснить причину задержки оплаты по счету	+	Спрашивается, а на что мне секретарь отдела???	Типичный хронофаг: делегировать!!! Научиться отсеивать лишнее. Расставлять приоритеты в делах!

Внимание: Обязательно укажите, присутствуют ли в Вашей фотографии дня расходы времени на обучение. Проанализируйте полученные данные: выявите свои поглотители, отметив их в графе "Анализ"; подсчитайте, сколько времени в день ушло на поглотители; продумайте шаги по оптимизации расходов своего времени, запишите предложения по реорганизации своего рабочего времени; подсчитайте возможный выигрыш во времени от этих улучшений. Запишите полученные результаты и выводы. В выводах к заданию укажите: в чем, по вашему мнению, управленческая полезность ведения хронометража; с чем связаны основные трудности ведения хронометража, приведите основные способы их преодоления.

Тренинг. Тема 1. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем. Хронометраж как персональная система учета времени.

Предварительно изучите материалы по теме "Хронометраж". Проанализируйте "фотографию рабочего дня" (хронокарта выдается преподавателем), сделанную руководителем. Задания: Выявите все эффективные, нейтральные и неэффективные расходы времени в данной хронокарте. Определите основные поглотители времени. Предложите свои улучшения по организации работы. Подсчитайте выигрыш во времени от предложенных улучшений. Задание 2. Работа в

мини-группах (командах). Составьте список наиболее часто встречающихся хронофагов в деятельности сотрудников компаний. Задание 3. Проанализируйте результаты исследования, проведенного с помощью техники хронометража. Сформулируйте свои выводы по данным хронокарты. Задание 4. Задание выполняется в два этапа. Этап 1. В мини-группах (командах) проведите исследование предложенной преподавателем хронокарты. Сформулируйте свои предложения по оптимизации расходов времени. Этап 2. От каждой команды один из участников исполняет роль подчиненного, который приходит к руководителю с данными хронометража (хронокарта, проанализированная группой) и своими предложениями по минимизации или устранению лишних затрат времени. Задание 5. Используя открытые источники интернет, найдите примеры хронофагов в деятельности менеджеров, руководителей различных компаний.

Тренинг. Тема 2. Эффективное планирование руководителя.

Задание 1. Работа в мини-группах (командах). Постройте интеллект-карту идей развития команды (на примере компании одного из участников группы). Задание 2. Работа в мини-группах (командах). Каждая команда получает свое описание ситуации от преподавателя. В соответствии с описанной ситуацией, команды должны составить интеллект-карту для решения проблемы.

Задание 3. Используя способ достижения цели, составьте план достижения цели "в течение полугода вывести нашу команду в лидеры с прибылью более 60%". Оформите план в виде интеллект-карты (двумерного графика).

Задание 4. Работа в мини-группах (командах). Работа с формулировками целей по СМАРТ.

Задание 5. Работа в мини-группах (командах). Создайте карту ключевых областей (рабочих) одного из участников вашей команды, используя 7 Базовых правил создания карты ключевых областей.

Тренинг. Тема 3. Life management.

Задание 1. Работа в мини-группах (командах). Постройте интеллект-карту идей развития компании (на примере компании одного из участников группы). Задание 2. Работа в мини-группах (командах). Каждая команда получает свое описание ситуации от преподавателя. В соответствии с описанной ситуацией, команды должны составить интеллект-карту для решения проблемы.

Задание 3. Используя способ достижения цели, составьте план достижения цели "в течение полугода вывести нашу производственно-торговую компанию в лидеры продаж с долей рынка более 60%". Оформите план в виде интеллект-карты (двумерного графика).

Задание 4. Работа в мини-группах (командах). Работа с формулировками целей по СМАРТ.

Задание 5. Работа в мини-группах (командах). Создайте карту ключевых областей (рабочих) одного из участников вашей команды, используя 7 Базовых правил создания карты ключевых областей.

Тренинг. Тема 4. Корпоративный тайм-менеджмент.

Проектирование мотивационного выступления. Подготовьте мотивационное выступление, главная цель которого донести необходимость внедрения технологий тайм-менеджмента в компании до различных групп сотрудников, заинтересовать людей темой организации времени: мотивация подчиненных (варианты: выступление на собрании, утренняя планерка, мотивация подчиненных на предстоящий тренинг по тайм-менеджменту ("для чего это нужно?"), совещание по

поводу срыва сроков выполнения проекта вашими подчиненными и т.д.); мотивация коллег (варианты: неформальная обстановка кофе-брейка во время выездного тренинга или семинара, обеденный перерыв, корпоративный праздник по случаю дня рождения компании, обсуждение в обеденный перерыв вопроса переработок и др.); как донести информацию до руководства компании (варианты: выступление на совете директоров компании, обсуждение программы предстоящего обучения сотрудников компании и т.д.). Выберите одну из предложенных групп, и составьте текст своего выступления. Сделайте свое выступление наглядным, используйте иллюстративные материалы (рисунки, схемы, слайды презентации, Mind Maps и др.). Пишите от первого лица! Представьте, что это стенограмма Вашего выступления. Избегайте использовать большое количество "правильных" и "умных" шаблонов. Ваша задача заинтересовать темой, а не подготовить научный доклад на международной конференции. Со своими коллегами мы не общаемся правильными научными терминами. Используйте примеры реальных компаний. Оформите свой вариант выступления в письменном виде, с включением в текст рисунков, схем, графиков и т.д., в конце работы обязательно приведите список использованных источников. Сделайте свое выступление максимально творческим, неординарным, интересным. Требования к оформлению: титульный лист; описание группы, для которой готовите выступление, краткое описание контекста ситуации, в которой происходит выступление (3-5 предложений); текст самого выступления с необходимым иллюстративным материалом; список использованных источников. шрифт Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный. объем работы: 3-5 стр. текста, без учета титульного листа, описания ситуации и списка источников. Для выполнения работы, воспользуйтесь следующими материалами: 1. Материалы статей в разделе "Аналитические материалы" к теме 4 "Корпоративный тайм-менеджмент". 2. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. 160 с. 3. Дополнительные статьи с сайта

www.improvement.ru

4. Дополнительные Интернет-ресурсы (самостоятельный поиск). 5. Собственный опыт, опыт своих коллег.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задания для проведения промежуточной аттестации в виде Зачета

Задания 1-го типа

1. Понятие и сущность тайм-менеджмента.
2. Тайм-менеджмент как комплексная система управления временем.
3. Уровни системы тайм-менеджмента
4. Создание персональной системы контроля и учета расходов времени.
5. Трехшаговая техника хронометража.
6. Правила ведения хронометража.
7. Анализ данных хронокарты.
8. Основные техники минимизации непродуктивных расходов времени.
9. Неоднородность времени как основа эффективного планирования.
10. Два типа задач. Особенности организации планирования с учетом разных типов задач руководителя.
11. Построение системы эффективного планирования руководителя.
12. Понятие контекста.
13. Контекстное планирование.
14. Инструменты контекстного планирования.
15. Результатоориентированное формулирование задач.
16. Планирование дня руководителя.
17. Алгоритм жестко-гибкого планирования.
18. Приоритизация задач в плане.
19. Основные этапы целеполагания.
20. Выбор цели на основе базовых ценностей.

21. Способы определения ценностей.
22. Формулирование цели SMART-критерии.
23. Ключевые области жизни: определение, виды (личные, сотрудника, отдела, компании).
24. Факторы необходимости внедрения корпоративного тайм-менеджмента.
25. Время компании и время сотрудника (руководителя).

Задания 2-го типа

1. Раскройте понятие "тайм-менеджмент"
2. Сформулируйте основные задачи тайм-менеджмента.
3. Структура ТМ Стандарта. Основные разделы.
4. Структура ТМ Стандарта. Задачи каждого раздела стандарта.
5. На какие типы делятся задачи в соответствии с матрицей Эйзенхауэра?
6. Дайте краткую характеристику каждому типу задач в соответствии с матрицей Эйзенхауэра.
7. Какие вопросы регулирует корпоративный раздел ТМ-стандарта? Приведите примеры.
8. Раскройте на примере суть применения в целеполагании техники SMART.
9. Дайте краткую характеристику каждому SMART-критерию.
10. Раскройте значение понятия хронометраж.
11. Обоснуйте актуальность необходимости формирования персональной системы контроля и учета расходов времени.
12. Дайте определение понятия "поглотители времени". Приведите примеры.
13. Дайте определение понятия "поглотители времени". Объясните, в чем особенности поглотителей времени, приведите классификацию поглотителей времени.
14. В чем, по-вашему мнению, состоит разница между временем-Хронос и временем-Кайрос?
15. Объясните, какие задачи называются в тайм-менеджменте "жесткими", а какие "гибкими".
16. В чем особенность работы с "гибкими" и "жесткими" задачами.
17. Прокомментируйте утверждение: "Использование контекстов способствует созданию более гибкой системы планирования, и позволяет реагировать на любые изменения ситуации". Обоснуйте свой ответ, приведите пример из своей жизни.
18. Дайте определение понятиям: "Хронос", "Кайрос", "Хронофаг". Объясните, каким образом они взаимосвязаны.
19. Назовите основные ошибки организации планирования.
20. Дайте определение понятию "планирование". Сформулируйте главную особенность планирования в тайм-менеджменте.
21. Назовите правила составления интеллект-карты (Mind Map). Преимущества использования этого инструмента.
22. Назовите правила составления интеллект-карты (Mind Map). Области применения интеллект-карт.
23. Раскройте понятие "хронометраж". Объясните, почему хронометраж называют основой организации времени.
24. Горизонты планирования" и правила планирования "День- неделя" в ежедневнике.
25. Объясните, каким образом используется метод структурированного внимания при организации системы планирования.

Задания 3-го типа

1. Сформулируйте в формате SMART следующую цель "Успешно провести презентацию новой команды". 2. Вы руководитель команды. К вам в кабинет приходит сотрудник с очень важным, но не срочным вопросом, для решения которого потребуются присутствие других сотрудников.. Предложите эффективное с точки зрения коммуникаций менеджмента решение, как поступить в данной ситуации. Ответ обоснуйте. 3. Установите соответствие между приведенными типами контекстов и списком гибких задач:

КОНТЕКСТЫ

места	человек, группа людей	внешние обстоятельства	внутренние обстоятельства

Задачи:

а) Если опять будет задержка информации, сегодня на совещании руководителей филиалов поднять вопрос о координации работы. б) Поучаствовать в собеседовании с кандидатом на должность менеджера по работе с клиентами, если будет настроение. с) Если будут приняты изменения в налоговый кодекс, придется переделать наш внутренний регламент 37/18-14. d) Когда придет факс от "Маверикс", выставить им счет. е) Когда генеральный вызовет на совещание, надо не забыть уточнить у него вопросы по расчету бюджета проета "Томск 8". f) Когда программист будет пробегать мимо - напомнить изменить цены на сайте. 4. Сотрудник банка провел хронометраж своего рабочего дня. Проанализируйте фрагмент его хронокарты. Определите основные поглотители времени, количество "съеденного" ими времени. Предложите способы минимизации непродуктивных расходов времени.

Время начала (окончания)	Мин.	Вид работы
11-45 (11-50)	5	Позвонила Шмакову, назначила встречу по возможному сотрудничеству
11-50 (12-15)	25	Дооформила распоряжение. Хотя это задача Крутиковой.
12-15-12-35	20	???? что делала
12-35 (13-00)	25	ПОЧТА, ТЕЛ РАЗГОВОРЫ
13-00 (13-30)	30	Запрос Журавлевой о налогах
13-30 (14-00)	30	Корректировка письма по налоговым последствиям
14-00-14-28	28	ОБЕД

5. Используя алгоритм жестко-гибкого планирования дня, запланируйте приведенные задачи, записав их в соответствующие части плана. Вам необходимо выполнить все шаги алгоритма. Обоснуйте, почему те или иные задачи вы внесли в жесткую или гибкую часть плана. 1) Позвонить в Томск, напомнить о сроках поставки; 2) Подготовить повестку дня к собранию в 15.00; 3) 12.20 провести собеседование с кандидатом на должность заместителя; 4) Срочно позвонить в головной офис есть претензии к нашему отчету; 5) Позвонить домой, выяснить, сделал ли ребенок уроки; 6) 14.00 встреча с представителем поставщика; 7) Обязательно до конца дня провести расчет бюджета проекта "Пик"; 8) Проверить знание регламента новым сотрудником.

Жесткие задачи	Гибкие задачи	
9.00		
10.00		
11.00		
	.	.

Существует два типа отношения людей к жизни: реактивный и проактивный. Определите (и обоснуйте свое решение), к какому из этих двух типов можно отнести людей, сказавших следующие фразы:

- 1) Я ничего не могу сделать, обстоятельства сильнее меня;
- 2) Все равно я своего добьюсь: пойду на курсы, сдам экзамены на сертификат, поработаю годика два на самой простой должности, наберусь опыта
- 3) Опять провалил собеседование Конечно, их было пять человек, а я один они просто меня завалили.
- 4) Надо выбрать, как сдавать зачет Все мои пишут тест и я тоже буду
- 5) Совершенно ничего невозможно сделать с теми поглотителями времени, которые определил с помощью хронометража. От меня же ничего не зависит, дополнительную штатную единицу мне никто не даст
- 6) А может, попробовать поискать другие возможности?
6. На собрании сотрудников департамента было принято решение сменить полиграфическую компанию, но выбор пока не сделан. Помогите сотрудникам сделать выбор, используя матрицу многокритериальной оценки. Определите не менее 7-ми критериев оценки, по которым можно провести сравнительную оценку и сделать выбор. К какой категории по матрице Эйзенхауэра в зависимости от важности и срочности можно отнести следующие задачи?

Задачи	А	Б (В)	В (С)	Г (D)
Разобраться на рабочем столе				
Подготовиться к завтрашнему собранию руководителей филиалов				
Проверить, что нового "ВКонтакте"				
Написать статью для корпоративного сайта до конца следующей недели				
Навести порядок в папке "Входящие"				
Провести расчеты по новому проекту, который стартует через месяц				
Навести порядок в комнате				
Подготовить отчет к вечеру, очень нужен, тормозим принятие решения				
Помочь родителям отвезти необходимые им вещи на дачу на ближайших выходных				
Встретиться с друзьями, посмотреть футбол				

7. Запланируйте выполнение крупной долгосрочной задачи "Подготовиться к стажировке в Великобритании". Составьте список подзадач, количество не менее 10. Распределите задачи по различным горизонтам планирования. 8. Используя матрицу Эйзенхауэра, распределите свои рабочие задачи по категориям. Приведите не менее 2-х примеров своих задач на каждую категорию. 9. Разработайте не менее 5 положений корпоративных стандарта, регламентирующего внутреннюю электронную переписку сотрудников компании. 10. Разработайте не менее 5 положений корпоративных договоренностей, регламентирующих совместную работу сотрудников одного отдела. 11. Приведите пример одного своего рабочего дела-слона. Разделите его на "реальные бифштексы" (не менее 5-7). Обоснуйте свое решение. 12.

Вы собираетесь пойти на курсы английского языка, чтобы свободно общаться, поехать на стажировку в Великобританию на 1 год. До дня выезда у вас есть 8 месяцев. Вы собрали информацию и составили список курсов. Вам предстоит позвонить во все эти организации и выяснить полную информацию по каждому варианту, которая позволит сделать выбор. 13. Запишите критерии (5-6), которые будут для вас значимыми и помогут правильно расставить приоритеты при выборе и принятии решения: а) Курсы МИД (3-х годовичные, стоимость очень высокая, расположены в 1,5 часах от дома); б) Курсы в молодежном центре вашего района (3-х месячные, стоимость низкая, в 5-ти минутах ходьбы от дома); (Оцениваемые компетенции и их части: в) "Английский за 3 недели" (3-х недельные, высокий интенсив, преподаватели из Англии, стоимость высокая, но доступная, в 1 часе езды от дома); (Оцениваемые компетенции и их части: г) Курсы при Московской школе переводчиков (годовичные, высокий интенсив, стоимость приемлемая, расположены в 1 часе езды от дома). 14. Расставьте с помощью матрицы приоритетов (техника "три вопроса") приоритеты в своих ежедневных задачах. Обоснуйте выбор критериев для составления матрицы. 15. Составьте не менее 5 положений регламентов корпоративного стандарта организации времени руководителя. 16. используя правила планирования и алгоритм жестко-гибкого планирования, составьте ежедневный план на ближайший рабочий день. 17. Отметьте в выдержке из хронокарты бухгалтера небольшой торговой фирмы все поглотители времени:

Вр. нач	Вр.з авер ш.	Действие (что делал?)	Результат, комментарии	Поглотитель времени
9:05	9:25	Включила компьютер, проверила эл.почту, ответила на письма руководителей филиалов	Письма срочные, по поводу учета складских остатков. Важно для отчетности	
9:25	9:50	Проверяла клиент-банк, выгрузила и провела выписку в программе	Второй бухгалтер в отпуске, приходится ее подменять	
9:50	10:25	Подготовка к совещанию, отвечала на разные звонки	Звонки постоянно, скорее бы Юля вышла	
10:20	11:10	Совещание (обсуждение предстоящей выставки)	Слишком затянулось, менеджеры полчаса как минимум обсуждали вопросы дизайна стенда. Причем здесь я?	
11:10	12:30	Подготовила и отправила отчет в ФСС	Уложились. Успели.	
12:30	13:05	Подготовила и отправила платежи через клиент-банк, проверила поступление на р/сч	Второй бухгалтер в отпуске, приходится ее подменять	
13:10	13:55	Перерыв на обед	святое	

18. Отметьте в выдержке из хронокарты специалиста финансово-экономического отдела топливно-заправочной компании все ситуации, где были обнаружены поглотители времени

Затраченное время	Действие (что делал?)	Результат, комментарии	Поглотитель времени
09.05-09.40	Включил компьютер, Общение с коллегами на личные темы, кофе	Настраиваюсь на работу	
09.40-10.20	Просмотр и ответ на входящую корреспонденцию	Много слов, еще раз (в который!) письменно обсуждаем то, что уже обсудили по телефону и на совещании	
10.20-10.30	Подготовка к совещанию	Быстро составлял список вопросов и предложений	
10.30-11.05	Совещание у Ген.директора, постановка задач на неделю	Опять не успел как следует подготовиться, пришлось вопросы и предложения формулировать на бегу до кабинета. Видно, не я один, рассчитывали минут на 20, а вышло	
11.10-11.55	Начисление заработной платы сотрудникам основного подразделения	Прямая обязанность	
11.55-12.05	Перерыв на быстрый кофе и новости	Отдохнул немного	
12.10-13.40	Совещание с отделом топливообеспечения МО РФ	В целом, продуктивное совещание, но много времени ушло на обсуждение организационных моментов	

19. Выделите в приведенном примере из хронокарты оценщика оценочной компании все поглотители времени и подсчитайте, сколько времени они отняли.

9.00-11.20	Дорога от офиса до объекта	Много времени отнимает дорога.
11.20-13.50	Ждал заказчика	Заказчик опоздал. Перепутал время
13.50-14.20	Осмотр объекта	Оперативно осмотрел. Сделал необходимые фотографии. Обсудил с заказчиком сроки выполнения работ.
14.20-15.30	Поездка на следующий объект	Оказалось, всего минутах в 30 от предыдущего. Заблудился ввиду незнания местности
15.30-16.00	Осмотр объекта	Осмотрел. Сфотографировал. Обсудили детали заказа.
16.00-17.20	Поехал обратно в офис	Общественным транспортом быстрее. Не зависишь от городского трафика

20. С помощью матрицы многокритериальной оценки определите приоритетные инструменты тайм-менеджмента для организации командной работы. 21. Используя правила визуализации,

составьте интеллект-карту основных направлений деятельности компании. 22. Покажите на примерах использование стратегий "веер возможностей" и "воронка шагов". 23. Установите соответствие между типами задач и списком задач.

Жесткие задачи	Гибкие задачи

Задачи: а. Провести совещание по вопросу увеличения числа потенциальных клиентов 16.04.08 в 15.00. б. Позвонить Сидорчуку, узнать причину срыва контракта. с. Сегодня обязательно нужно проверить, прошел ли платеж от "Маверикса" или нет. d. Представить новую концепцию развития отдела в понедельник, в 13.00. е. Хорошо бы до вечера закончить отчет о результатах продаж за неделю. f. Сегодня обязательно нужно встретиться с представителем заказчика.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре

Цель и задачи дисциплины

Целью является формирование у обучающимися компетенций контактов и межличностного общения, а также внутригруппового и командного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля; способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;
- изучение специфики использования теоретических основ и технологии деловой коммуникации;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	важнейшие идеологические системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.	работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.	определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.	анализировать возможные последствия личных действий в команде.	строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
Тема 2. Социальное влияние и социальная установка в деловой коммуникации	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
Тема 3. Коммуникация в групповой работе	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
Тема 4. Особенности письменной коммуникации в профессиональной сфере	1		1							16	Отчет по практикуму по решению задач/25
	4		4							64	100
Контроль, час										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере

Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Техники преодоления коммуникативных барьеров. Особенности деловой коммуникации. Особенности профессиональной сферы. Самопрезентация и имидж в деловой коммуникации. Особенности самопрезентации по телефону. Особенности самопрезентации в социальных сетях.

Тема 2. Социальное влияние и социальная установка в деловой коммуникации

Понятие социального влияния. Силы, виды и способы социального влияния. Схема социального влияния. Агент и реципиент социального влияния. Социо-инженерные атаки. Социальная установка. Модели формирования социальной установки. Методы противостояния социальной манипуляции.

Тема 3. Коммуникация в групповой работе

Этапы формирования группы. Групповые эффекты. Команда. Командные роли. Конструктивные и деструктивные командные роли. Деловое совещание. Виды деловых совещаний. Этапы проведения делового совещания. Правила проведения делового совещания. Проблемы деловых совещаний. Технология «7П» подготовки совещания. Особенности онлайн совещаний. Схема анализа проведенного совещания.

Тема 4. Особенности письменной коммуникации в профессиональной сфере

Письменная деловая коммуникация. Плюсы и минусы письменной коммуникации. Структура деловых писем. Принципы написания деловых писем. Электронная деловая переписка. Правила организации деловой переписки. Индикаторы делового имиджа в письме. Мессенджеры в деловой коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать

вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустроочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует

закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основы деловой коммуникации в профессиональной сфере</i>	Вербальная и невербальная коммуникация. Барьеры в деловых коммуникациях. Коммуникативные типы деловых партнеров. Стрессы и стрессоустойчивость в деловых коммуникациях.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Социальное влияние и социальная установка в деловой коммуникации</i>	Влияние стереотипов на восприятие делового партнера. Роль СМИ в формировании социальных установок. Конфликты в деловых коммуникациях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Коммуникация в групповой работе</i>	Деловая беседа. Деловые переговоры.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Особенности письменной коммуникации в профессиональной сфере</i>	Документирование и документ. Система документации и культура оформления документов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
		подготовка отчета по практикуму по решению задач	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы *Основная литература:*

1. Лисс Э.М. Деловые коммуникации : учебник для вузов / Лисс Э.М., Ковальчук А.С.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 343 с. — ISBN 978-5-394-05858-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144230.html>
2. Ракутова, И. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. В. Ракутова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 196 с. — ISBN 978-985-895-204-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143016.html>
3. Асташина, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Асташина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0817-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117617.html>

Дополнительная литература

1. Ражева Е.С. Межкультурная коммуникация : практикум для магистрантов / Ражева Е.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0797-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110120.html>
2. Денисов А.Ф. Деловое общение : учебное пособие / Денисов А.Ф.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4050-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147510.html>
3. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html>

4. Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57124.html>
5. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Научно-практические статьи по экономики и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»	http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2.	Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью	http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3.	Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям	http://www.hbr.ru/
4.	Российская государственная библиотека	www.rsi.ru /
5.	Российская национальная библиотека	www.nnir.ru /

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 25-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-15 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 14-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5 – обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Практикум по решению задач № 1 *Анализ ситуации*

Управляющий директор одной из компаний из сферы профессиональных услуг был искренне убежден в важности коммуникаций и заставлял своих старших менеджеров уделять им время. Бизнес компании был организован с помощью табелей отработанного времени, и коммуникации можно было отнести только в графу «Управление». Каждую неделю руководитель проекта проверял расчетное время и делал выговор каждому менеджеру, у которого показатели превышали установленный минимум. Поскольку предполагалось, что сотрудники,

не соблюдающие установленные правила, потеряют свою работу, то негласное послание старшим менеджерам выглядело следующим образом: «Внутренние коммуникации очень важны, но если я застану вас за этим занятием, вы уволены».

Чем, по вашему мнению, объясняется такое поведение руководителя? Какая преграда коммуникации имеет место в данном случае? Можно ли изменить сложившуюся ситуацию?

Практикум по решению задач № 2

Задача 1: Принцип социального доказательства

Ситуация: Руководитель отдела продаж замечает, что сотрудники неохотно используют новую CRM-систему, несмотря на ее удобство. Чтобы мотивировать их, он организует встречу, где демонстрирует статистику: 80% компаний в отрасли уже успешно внедрили эту систему.

Вопрос: Какой принцип социального влияния использует руководитель? Обоснуйте, почему данный подход может быть эффективным.

Задача 2: Услуга за услугу

Ситуация: Менеджер проекта предлагает коллеге помощь в подготовке презентации, рассчитывая на то, что в будущем коллега поддержит его инициативу на совещании.

Вопрос: Какой принцип социального влияния отражен в данной ситуации? Предложите способы усиления эффекта взаимного обмена в деловой коммуникации.

Задача 3: Эффект группового давления

Ситуация: В ходе совещания большинство сотрудников соглашались с предложением руководителя, хотя некоторые из них считали его неэффективным. Однако они не высказывают свои сомнения из-за страха быть исключенными из группы.

Вопрос: Какой групповой эффект проявляется в данной ситуации? Какие меры можно предпринять для минимизации негативного влияния группового давления на принятие решений?

Практикум по решению задач № 3

Задание 1

1. Составить проект приказа о подготовке совещания.
2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их.
3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

Задание 2

Вы работаете коммерческим директором в рассматриваемой компании "Инторг". Генеральный директор С.С. Егоров за два дня до

даты, на которую назначено совещание, сообщил по телефону, что он задерживается в командировке, поручил вам провести совещание. При этом сообщил, что начальнику организационного отдела А.П. Кореvu было поручено провести всю работу по подготовке совещания, в том числе подготовке с помощью соответствующих отделов информации для генерального директора по рассматриваемым вопросам.

Задание:

1. Перечислить работу, которую следует провести в связи с совещанием накануне и в день проведения совещания
2. Разработать сценарий проведения совещания
3. Перечислить работу, связанную с совещанием, которую следует выполнить после проведения рассмотренного в предыдущих заданиях совещания
4. Проанализировать и оценить качество подготовки и проведения 1-2 совещаний, в которых вы когда-либо принимали участие.
- 5.

Практикум по решению задач № 4

Выберите две реальные или гипотетические организации из разных стран, места их расположения, предмет сделки и условия, существенные для проведения имитационной игры с целью получения навыков заключения международного договора купли-продажи. Пользуясь открытыми источниками, разработайте проекты договоров поставки товаров (с обеих сторон) .

Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-50 баллов Задание 2: 0-50 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50-69 – ответ в основном правильный,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1 Коммуникации: понятие и сущность.
- 2 Функции коммуникации.
- 3 Каналы и виды коммуникации.
- 4 Вербальная и невербальная коммуникация.
- 5 Барьеры коммуникации.
- 6 Особенности деловых коммуникаций в различных профессиональных сферах.
- 7 Коммуникативная компетентность в государственных и муниципальных служащих.
- 8 Культура речи делового человека.
- 9 Приёмы завоевания и удержания внимание собеседника и аудитории.
- 10 Средства манипуляции в деловом общении.
- 11 Совещание: виды и сценарии проведения.
- 12 Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.
- 13 Виды и формы делового письма.
- 14 Нормативные требования к оформлению служебных документов.
- 15 Эффективное построение делового письма.
- 16 Этика деловой электронной переписки.
- 17 Факторы, влияющие на социальную перцепцию в коммуникативном процессе.
- 18 Связь профессиональной коммуникативной компетентности государственного служащего и его имиджа.
- 19 Управленческие коммуникации в организации.
- 20 Формальная и неформальная коммуникация в организации.
- 21 Принципы организации деловых коммуникаций.
- 22 Основные формы деловой коммуникации: деловые беседы, совещания, переговоры.
- 23 Формы коммуникаций организации с внешней средой
- 24 Общая характеристика ведения деловых переговоров.
- 25 Логика и аргументация в деловой коммуникации.
- 26 Манипуляции в процессе переговоров и способы защиты от них.
- 27 Особенности письменного делового общения на иностранном

языке.

28 Трансформация коммуникаций в глобальном сетевом обществе.

29 Социальные медиа как инструмент деловой коммуникации.

30 Коммуникативные возможности социальных медиа для органов власти.

31 Цифровой этикет: понятие и составляющие.

32 Коммуникация в информационном обществе.

33 Коммуникативный процесс и его структура.

34 Назовите основные требования к эффективным деловым коммуникациям?

35 Как противостоять манипуляциям в общении?

Типовой образец ситуационной задачи (кейса)

Какие пункты из приведенного ниже чек-листа НЕ выполнены в этом примере?

Хотите работать в ведущих финансовых компаниях страны?

Наш институт приглашает целеустремленных студентов на уникальную программу магистратуры.

Наши преподаватели — практикующие специалисты с международными сертификатами — предоставляют студентам актуальные и глубокие знания в сфере инвестиционного и финансового анализа. Выпускники программы востребованы и высоко ценятся на российском и международном рынках.

Приумножьте свои знания! Получите консультацию (ссылка на сайт) по программе прямо сейчас!

1 все сроки в письме указаны конкретно;

2 стиль письма является уместным;

3 в письме нет орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок;

4 структура письма продумана;

5 нет ошибок в наиболее важных элементах письма — обращении, адресе и т. п.;

6 письмо содержит блок контактной информации.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Современные концепции развития и формирования международных отношений: мировая практика»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины ««Современные концепции развития и формирования международных отношений: мировая практика»» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ««Современные концепции развития и формирования международных отношений: мировая практика»» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель сформировать целостное представление о взаимоотношениях государств на международной арене, процессах и механизмах принятия решений, выработки внешнеполитического курса ведущими мировыми державами в условиях развития системы международных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- Познакомить с документальными источниками и доступными основными научными исследованиями по основным проблемам развития современных международных отношений.
- Дать навыки самостоятельного поиска материалов по основным проблемам современных международных отношений.
- Сформировать четкое представление о понятийном аппарате курса.
- Дать представление о знаковых феноменах, ключевых событиях и персоналиях современных международных отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
особен проводить научные исследования по профилю специальности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4	ОПК-4.1. Понимает законы, методы, модели, теории, принципы и инструменты фундаментальной экономической науки, корпоративных финансов, финансового рынка, принятия решений в области финансов	механизм реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, методологию реализации экономических и финансовых решений	на основе современных методов и матричных моделей разрабатывать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения и применять результаты в профессиональной деятельности.	контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их эффективности.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-4.2. Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных финансово-экономических последствий, оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач и нести за них ответственность.	методики оценки выбора и оценки альтернативных вариантов решения профессиональных задач с учетом их экономической эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	проводить анализ сильных и слабых сторон решения	разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.	
		ОПК-4.3. Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает	основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений основные этапы процесса разработки,	моделировать процесс принятия управленческого решения, используя основную модель принятия решений и её основные элементы	разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		обоснованные финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	принятия и реализации управленческого решения			
особен анализировать, рдинировать и авлять процессами шнеэкономической тельности в рамках ей ессиональной тельности	ПК-2.	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные понятия, категории, особенности и факторы развития внешнеэкономической деятельности в мировой экономике; правовые и организационные аспекты регулирования ВЭД; сущность внешнеторговых и иных внешнеэкономических операций, виды внешнеторговых сделок, способы их оформления и порядок подписания	проводить сбор данных для анализа внешнеэкономической деятельности предприятия, ориентироваться в международном и российском законодательстве, регулирующем внешнеэкономические отношения.	проведения анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	основы управления изменениями в условиях развития цифровой экономики; способы обработки информации с использованием инновационных технологий в условиях цифровой экономики.	использовать инновационные технологии с целью систематизации и анализа данных для предвидения социально-экономических трансформаций при развитии цифровой экономики	проведения мониторинга механизмов экономического развития; навыками использования инновационных технологий в целях предвидения социально-экономических трансформаций в условиях развития цифровой экономики.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Международные отношения: сущность, структура, система.	2	2	2							12	Доклад /10
Тема 2. Формирование новой системы международных отношений.	2	2	2							12	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 3. Международные экономические отношения на современном этапе: проблемы глобальной экономики.	2	2	2							12	Эссе/10
Тема 4. Международные организации.	2	2	2							12	Семинарское занятие/20
Тема 5. Информационное противоборство в современных международных отношениях.	2	2	2							12	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 6. Интернет как инструмент международной политики.	2	2	2							12	Семинарское занятие/20
	12	12	12							72	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Международные отношения: сущность, структура, система.

Сущность и структура международных отношений. Система международных отношений. Методы изучения международных отношений.

Тема 2. Формирование новой системы международных отношений.

Основные закономерности формирования новой системы международных отношений. Факторы и тенденции развития современной системы международных отношений.

Тема 3. Международные экономические отношения на современном этапе: проблемы глобальной экономики.

Сущность и закономерности международных экономических отношений. Россия в современной системе международных экономических отношений.

Тема 4. Международные организации.

Множественность теоретических подходов к пониманию феномена международных организаций. История и этапы формирования современной системы международных организаций. Типология и основы функционирования международных организаций. Россия и международные организации. Межгосударственные неформальные объединения.

Тема 5. Информационное противоборство в современных международных отношениях.

Сущность и характерные черты информационного противоборства. Информационное противоборство на международной арене.

Тема 6. Интернет как инструмент международной политики.

Интернет как современное средство массовой коммуникации, перспективы использования в международной политике. Технологии использования Интернета как инструмента международной политики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций,

рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения

вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;

- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Международные отношения: сущность, структура, система.	Какие основные исторические системы международных отношений выделяются в теории, и как они отражают баланс сил между государствами? Какова структура	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	современной системы международных отношений, включая роль государственных и негосударственных субъектов? Каким образом процессы глобализации и регионализации влияют на трансформацию международных отношений и их систему?		
Тема 2. Формирование новой системы международных отношений.	Как процессы интеграции и дезинтеграции влияют на развитие современной системы международных отношений? Какие изменения в принципах суверенитета и безопасности происходят в новой системе международных отношений?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 3. Международные экономические отношения на современном этапе: проблемы глобальной экономики.	Каковы характерные черты глобализации: плюсы и минусы? В чём заключается роль международных корпораций в условиях глобализации мировой экономики? Каковы задачи, принципы деятельности, функции и роль Всемирной торговой организации в развитии и унификации правил мировой торговли	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 4. Международные организации.	Каковы структура, состав участников и роль в мировой экономике ЮНСИТРАЛ, ЮНИДО и ЮНКТАД Каковы основные направления деятельности группы Всемирного банка? Какова роль ООН в формировании современной системы международных экономических отношений?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Семинарское занятие
Тема 5. Информационное противоборство в современных международных отношениях.	Как информационное противоборство влияет на систему государственного и военного управления противостоящей стороны? Почему в России необходима разработка оперативных и долгосрочных мер по предотвращению и нейтрализации негативного информационного воздействия? Почему США стремятся закрепить за собой доминирующую роль не только в политической, экономической и военной сферах, но и в мировой информационной инфраструктуре?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
Тема 6. Интернет как	Как международные	Работа с литературой,	Семинарское занятие

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>инструмент международной политики.</i>	акторы адаптируются к быстро меняющемуся информационному ландшафту? Как интернет позволяет дать более объективную и качественную оценку деятельности политиков? Каковы возможные сценарии развития влияния интернета на международную политику в долгосрочной перспективе?	включая ЭБС, источниками в сети Internet	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>

Дополнительная литература

1. Алексеева, Т.А. Теория международных отношений как политическая философия и наука : учебное пособие для вузов / Алексеева Т.А.. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-7567-1042-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96321.html>
2. Пинкин В.И. История международных отношений : учебное пособие / Пинкин В.И., Шишкин В.Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-7782-2724-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91365.html>

3. Мамонова Е.Ю. Международные отношения России: теория и история : учебное пособие / Мамонова Е.Ю.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-398-01845-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108469.html>
4. Коренев Е.С. Процесс принятия внешнеполитических решений : учебно-методическое пособие для студентов Института истории и международных отношений, обучающихся по направлению 41.03.05 – «Международные отношения» / Коренев Е.С.. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2024. — 48 с. — ISBN 978-5-292-04865-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138682.html>
5. Мировая политика : практикум / Т. А. Алексеева, Е. А. Антюхова, С. П. Артеев [и др.] ; под редакцией Т. А. Алексеевой, М. М. Лебедевой, И. Д. Лошкарёва. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 492 с. — ISBN 978-5-7567-1278-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134498.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	База данных Всемирного банка	https://data.worldbank.org/
2.	Базы данных Международного валютного фонда	http://www.imf.org/external/russian/index.htm

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование:

•оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Семинарское занятие	15-20 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 10-14 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 5-9 баллов выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.
2	Доклад	10 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 7-9– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-6- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
3	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 18-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		13-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-12 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-8– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
4	Эссе	10 баллов выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 7-9 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 4-6 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования. 1-3 балла выставляется, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Тема 1. Международные отношения: сущность, структура, система.

Примерный перечень тем докладов:

1. «Международные отношения: сущность и значение».
2. «Роль глобализации в международных отношениях»
3. «Дипломатия как инструмент международных отношений»

Тема 2. Формирование новой системы международных отношений.

Примерные задания:

№1. Смоделировать переговоры между двумя странами по актуальной международной проблеме

№2. Написать аналитическую статью о роли региональных институтов (например, СНГ или ОДКБ) в поддержании стабильности на постсоветском пространстве.

№3. Провести круглый стол с обсуждением возможных сценариев развития современной системы международных отношений.

Тема 3. Международные экономические отношения на современном этапе: проблемы глобальной экономики.

Примерные темы эссе:

1. Глобализация и регионализация — противоречивые, но взаимосвязанные тенденции, определяющие структуру мировой экономики
2. Экономические и социальные последствия глобализации и регионализации для разных регионов мира
3. Перспективы развития глобализации и регионализации в условиях современных геополитических вызовов

Тема 4. Международные организации.

Примерный перечень вопросов:

1. Международные организации: определение, причины появления, фазы развития и функции.
2. Типология международных организаций.
3. Глобальные проблемы человечества.

Тема 5. Информационное противоборство в современных международных отношениях.

Примерные задания:

№1. Определите, какие критерии можно использовать для оценки эффективности информационно-психологического противоборства.

№2. Выделите направления использования информационно-психологического противоборства как средства политической, научно-технической и экономической борьбы в сфере современных международных отношений.

Тема 6. Интернет как инструмент международной политики.

Перечень примерных вопросов:

1. Как Интернет влияет на глобализацию и транснационализацию международных отношений?
2. В чем заключается роль Интернета в цифровой дипломатии?
3. Какие проблемы безопасности возникают в связи с использованием Интернета в международной политике?
4. Как Интернет меняет роль традиционных дипломатов в международных отношениях?
5. Какие технологические решения могут повысить информационную безопасность государств в Интернете?

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов « Отлично » – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. « Хорошо » – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. « Удовлетворительно » – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Определите основные компоненты системы современных международных отношений.
2. Какие ключевые тенденции характеризуют современные международные отношения?
3. Опишите роль России в обеспечении международной безопасности.
4. Как информационное противоборство влияет на внешнеполитическую деятельность государств?
5. Перечислите основные нетрадиционные угрозы международной безопасности.
6. Как глобализация влияет на национальные государства?
7. Опишите роль международных организаций в современных международных отношениях.
8. Какова структура и роль ООН в современном мире?
9. Анализируйте роль России в ООН.
10. Какие цели и приоритеты определяют внешнюю политику РФ на современном этапе?
11. Опишите механизм принятия внешнеполитических решений в РФ.
12. Перечислите основные направления внешнеполитической деятельности РФ.
13. Какие факторы влияют на внешнюю политику России?
14. Анализируйте современные отношения между США и РФ.
15. Опишите состояние и проблемы отношений России с НАТО.
16. Каковы перспективы расширения НАТО на восток и реакция России?
17. Анализируйте сотрудничество России с Европейским Союзом.
18. Какова роль СНГ в мировой политике?
19. Опишите взаимодействие России с Белоруссией, Украиной и Молдавией в рамках СНГ.
20. Какие направления внешней политики РФ в отношении государств Закавказья?
21. Как Россия участвует в урегулировании этнических конфликтов в СНГ?
22. Опишите роль международных организаций на пространстве

СНГ (Евразэс, ШОС, ОДКБ).

23. Каковы проблемы и перспективы отношений России со странами Прибалтики?
24. Опишите внешнюю политику России в странах Восточной Европы.
25. Анализируйте отношения России со странами Балканского полуострова.
26. Каковы современные российско-китайские отношения?
27. Опишите состояние и перспективы российско-японских отношений.
28. Как Россия участвует в решении проблем на Корейском полуострове?
29. Опишите приоритеты внешней политики России на Ближнем Востоке.
30. Анализируйте перспективы внешней политики России в Латинской Америке.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Внешняя политика стран СНГ, ЕАЭС»**

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Внешняя политика стран СНГ, ЕАЭС» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 № 649. Изучение дисциплины ориентировано на исследование влияния глобальных политических и экономических процессов на страновые интересы, а также влияние внешних держав на политику стран СНГ и ЕАЭС.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности анализировать, критически оценивать и прогнозировать потенциальные изменения в внешней политике стран региона;
- понимание особенностей и направлений внешней политики стран СНГ и стран-участниц ЕАЭС, а также их ключевых интересов и целей на международной арене;
- изучение внешнеполитических стратегий и приоритетов стран-участниц СНГ и ЕАЭС, их взаимодействия на международной арене и влияние на региональную безопасность;
- изучение культурных особенностей и историко-политических контекстов стран региона, что способствует лучшему пониманию их внешнеполитических решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Разрабатывает инновационные решения, направленные на оптимизацию процессов и повышение эффективности по профилю деятельности	Инструменты управления проектами, включая планирование, выполнение и мониторинг проектов	Уметь собирать, обрабатывать и анализировать данные для принятия обоснованных решений на основе фактов и данных	ведения проектов, включая планирование, организацию, контроль выполнения и оценку результатов, а также использование методологий управления проектами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-6.2. Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития.	принципы формирования и поддержания корпоративной культуры	управлять процессами изменения, помогая команде адаптироваться к новым условиям	разрешения конфликтов и управления разногласиями внутри команды или организации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-6.3. Разрабатывает инновационные решения, направленные на оптимизацию процессов и повышение эффективности по профилю деятельности	современные технологии и инструменты, необходимые для реализации инновационных решений	Создавать и предлагать инновационные идеи и подходы, направленные на оптимизацию процессов и повышение эффективности по профилю деятельности	опыт разработки инновационных решений, участия в проектах, связанных с анализом существующих процессов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Внешнеполитический анализ: понятийный аппарат.	2	2								14	Доклад с презентацией /10
Тема 2. Основы формирования внешней политики стран СНГ.	2	2								14	Доклад с презентацией /10
Тема 3. Реализация внешней политики стран СНГ	2	2								14	Доклад с презентацией /10
Тема 4. Евразийский экономический союз как модель интеграции и механизм многополярности.	2	2								14	Доклад с презентацией /10
Тема 5. Интеграционные процессы в регионе Евразия: успехи и проблемы	2	2								14	Доклад с презентацией /10
Тема 6. Перспективы сотрудничества СНГ и ЕАЭС	2	2								14	Доклад с презентацией /60
	12	12								84	100
Контроль, час											Зачет/40
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Внешнеполитический анализ: понятийный аппарат.

Формирование государственности стран СНГ. Политические системы стран СНГ. Социально-экономическое развитие стран СНГ. Национальные интересы стран СНГ. Внешняя среда формирования внешней политики стран СНГ. ***Тема 2. Основы формирования внешней политики стран СНГ***

Геостратегическое положение как внешнеполитический императив. Идеино-политические основы формирования внешней политики стран СНГ. Концептуальные и доктринальные основы формирования внешней политики стран СНГ.

Тема 3. Реализация внешней политики стран СНГ

Функциональные и географические направления внешней политики стран СНГ. Основные проблемы внешней политики стран СНГ. Российская Федерация как внешнеполитический партнер стран СНГ. Специфика взаимоотношений стран СНГ с КНР, США, ЕС, крупными региональными державами

Тема 4. Евразийский экономический союз как модель интеграции и механизм многополярности.

Подписание Договора о Евразийском экономическом союзе. Договор о Евразийском экономическом союзе как кодификация соглашений ЕврАзЭС. Основные положения договора. Таможенный союз ЕАЭС; расширение состава членов. Общий таможенный тариф таможенного союза и членство в ВТО. Современный этап функционирования ЕАЭС. Современные модели интеграции: открытый регионализм, «прагматическая интеграция». Политико-правовые основы взаимодействия ЕАЭС со странами мира и интеграционными структурами. ЕАЭС как механизм многополярности.

Тема 5. Интеграционные процессы в регионе Евразия: успехи и проблемы

Запуск Евразийского экономического союза -новый этап евразийской интеграции. Эффективность интеграционных структур. Индикаторы эффективности и их математическая обработка. Модели дезинтеграции. Трансформации интеграционных структур. ЕАЭС в противодействии COVID -19 и санкциям США и ЕС. Дальнейшее развитие интеграции в интересах создания Большого евразийского партнерства.

Тема 6. Перспективы сотрудничества СНГ и ЕАЭС

Формирование общего электроэнергетического рынка стран ЕАЭС. Разработка стратегии развития топливно-энергетического комплекса стран СНГ. Новые импульсы для развития Большого Евразийского партнерства. Научно-технологическое и инновационное сотрудничество.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой

курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустроочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к

первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чте-ния написанного текста. Следует стремиться к выражению мыс-лей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них же-лающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в пла-не развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготов-ку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных ос-тальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступи-тельное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в поряд-ке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, по-лезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, подни-маемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные

буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул,

формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Внешнеполитический анализ: понятийный аппарат.</i>	Роль личностей в формировании внешней политики стран СНГ	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар
<i>Тема 2. Основы формирования внешней политики стран СНГ</i>	Писанные и неписанные нормы: роль политической культуры и политического обычая	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар
<i>Тема 3. Реализация внешней политики стран СНГ</i>	Членство в международных и региональных организациях как цель, инструмент и ресурс внешней политики	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	стран СНГ.		
<i>Тема 4. Евразийский экономический союз как модель интеграции и механизм многополярности</i>	Положения Всемирной торговой организации (ВТО), связанные таможенными пошлинами.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар
<i>Тема 5. Интеграционные процессы в регионе Евразия: успехи и проблемы</i>	Дальнейшее развитие интеграции в интересах создания Большого евразийского партнерства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар
<i>Тема 6. Перспективы сотрудничества СНГ и ЕЭС</i>	Обновленный Европейский союз и СНГ: реалии экономического сотрудничества	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сирота Н.М. Мировая политика и международные отношения : учебник / Сирота Н.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-3686-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143651.html>
2. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения : учебник / Ачкасов В.А., Ланцов С.А.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0618-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8893.html>

Дополнительная литература

1. Международное право : учебник / Б. М. Ашавский, М. М. Бирюков, В. Д. Бордунов [и др.] ; под редакцией С. А. Егоров. — Москва : Статут, 2016. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1181-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52110.html>
2. Современная мировая политика : учебник / А.В. Атаев [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 450 с. — ISBN 978-5-394-03294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85444.html>

3. Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная Ассоциация политической науки	https://www.ipsa.org/
2.	Политические исследования	http://www.politstudies.ru
3.	Международные процессы	http://www.intertrends.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО

КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Семинарское занятие	15-20 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 10-14 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 5-9 баллов выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.
2	Доклад	10 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 7-9– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-6- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем докладов:

1. Основные понятия внешнеполитического анализа: Определение ключевых терминов и понятий, используемых в анализе внешней политики.

2. Методы внешнеполитического анализа: Обзор методов и подходов, применяемых для анализа внешней политики стран СНГ, включая качественные и количественные методы.

3. Историко-политический контекст внешнеполитического анализа стран СНГ: Как исторические события влияют на современное понимание и подход к внешней политике в регионе.

4. Роль национальных интересов в формировании внешней политики СНГ: Определение и анализ понятия «национальные интересы» и их влияние на внешнеполитические решения.

5. Геополитические концепции в контексте СНГ: Рассмотрение геополитических теорий и их применения к анализу внешней политики стран СНГ.

6. Роль международных отношений в формировании внешней политики стран СНГ: Анализ понятий, таких как "мягкая сила" и "жесткая сила", и их применение в контексте СНГ.

7. Влияние внешнеэкономических факторов на внешнюю политику стран СНГ: Обзор понятий, связанных с экономическим взаимодействием и его воздействием на внешнюю политику.

8. Системный подход к внешнеполитическому анализу: Описание системного подхода в анализе внешней политики и его применение к странам СНГ.

9. Взаимосвязь внутренней и внешней политики в контексте СНГ: Анализ понятия «внешняя политика» и «внутренняя политика», их взаимосвязь и влияние на решения государственных органов.

10. Концепция безопасности в внешней политике стран СНГ: Обзор понятий, связанных с национальной и коллективной безопасностью, и их влияние на внешнеполитические стратегии.

11. Проблематика и вызовы для внешнеполитического анализа стран СНГ: Обсуждение актуальных проблем и трудностей, с которыми сталкиваются аналитики при исследовании внешней политики.

12. Критерии эффективности внешней политики: Анализ понятий, связанных с оценкой эффективности внешнеполитических решений и их результатов.

13. Роль информационной войны в внешнеполитическом анализе: Исследование понятий, связанных с информационными воздействиями и их влиянием на внешнюю политику.

14. Этика и мораль в внешнеполитическом анализе: Рассмотрение этических аспектов и моральных критериев, влияющих на внешнеполитическое принятие решений.

15. Будущее внешнеполитического анализа в условиях глобализации: Проекты, связанные с изменением внешнеполитических парадигм и понятий в условиях глобальных изменений.

Вопросы к семинарскому занятию №1:

1. Какие ключевые понятия и термины используются в внешнеполитическом

анализе?

2. Какова роль геополитических факторов в формировании внешней политики стран СНГ?
3. Как национальные интересы определяют внешнеполитические стратегии стран СНГ?
4. Как интеграционные процессы, такие как СНГ и ЕАЭС, влияют на внешнюю политику стран?

Вопросы к семинарскому занятию №2:

1. Какую роль играет Россия в формировании внешней политики стран СНГ?
2. Какие примеры можно привести, чтобы продемонстрировать успешное или неудачное сотрудничество стран СНГ?
3. Как меняется внешняя политика стран СНГ в условиях глобальной нестабильности?
4. Как страны СНГ реагируют на вызовы, исходящие от больших держав (США, ЕС, Китая)?
5. Каковы перспективы дальнейшего интеграционного процесса в рамках СНГ и влияние на внешнюю политику членов организации?

Вопросы к семинарскому занятию №3:

1. Как страны СНГ взаимодействуют друг с другом в рамках реализации общей внешней политики?
2. Как страны СНГ реагируют на изменения во внешнеэкономической политике крупных держав (например, США и ЕС)?
3. Как культурные и исторические факторы влияют на реализацию внешней политики стран СНГ?
4. Каковы последствия внутренней политики для внешней политики стран СНГ?

Вопросы к семинарскому занятию №4:

1. Основные положения Договора о таможенном союзе и Едином экономическом пространстве.
2. Создание экономической организации Евразийское экономическое сообщество.
3. Создание таможенного союза в рамках ЕврАзЭС.
4. Таможенный союз как выход из «сырьевой ловушки»

Вопросы к семинарскому занятию №5:

Вопросы к семинарскому занятию №6:

1. Макроэкономические особенности и перспективы сотрудничества стран ЕАЭС и СНГ в новых геоэкономических условиях
2. ЕАЭС как ключевая современная интеграционная группировка СНГ
3. Перспективы развития интеграционных объединений

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Интеграционная модель развития в Центральной Азии.
2. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве; основные положения договора.
3. Создание Евразийского экономического сообщества. В чем отличие этой
4. организации от всех других организаций на постсоветском пространстве (принятие решений).
5. Евразийское экономическое сообщество как организация общей компетенции.
6. Таможенный союз в рамках ЕврАзЭС. Почему в этом союзе было только три государства.
7. Договор о Евразийском экономическом союзе. Основные положения. ЕАЭС как новый этап интеграции.
8. Структура ЕАЭС. Структура Евразийской экономической комиссии. Компетенция основных органов союза.
9. Общий таможенный тариф ЕАЭС и связь с нормами ВТО.
10. Политико-правовые основы взаимодействия ЕАЭС со странами мира и интеграционными структурами.
11. Исторические аспекты формирования СНГ и ЕАЭС: анализ причин создания и эволюции союзов.
12. Влияние геополитических факторов на внешнюю политику стран

- СНГ: как региональная безопасность и давление великих держав формируют политику стран-участниц.
13. Роль России в СНГ и ЕАЭС: политическая, экономическая и культурная взаимосвязь с другими членами союзов.
 14. Экономические интеграционные процессы в ЕАЭС: успехи и препятствия на пути к экономическому союзу.
 15. Внешнеэкономические отношения стран СНГ и ЕАЭС с Европейским Союзом: анализ взаимодействия и конкуренции.
 16. Влияние Китая на внешнюю политику стран СНГ и ЕАЭС: развитие отношений и их последствия для региона.
 17. Конфликты и сотрудничество в рамках СНГ: кейсы стран, имеющих политические или экономические противоречия.
 18. Энергетическая политика стран ЕАЭС: особенности энергетической интеграции и её влияние на внешнюю политику.
 19. Актуальные угрозы безопасности в странах СНГ: террористические угрозы, этнополитические конфликты и миграция.
 20. Перспективы и вызовы для внешней политики малых стран СНГ: как они адаптируются к изменяющимся геополитическим условиям.
 21. Роль и влияние международных организаций на политику стран СНГ и ЕАЭС: ООН, ШОС, АСЕАН и их влияние на регион.
 22. Исследование влияния COVID-19 на внешнюю политику стран СНГ: как пандемия изменила приоритеты и сотрудничество.
 23. Сравнительный анализ внешнеэкономической политики стран СНГ: как различные подходы влияют на развитие государств.
 24. Культура и общественные связи как факторы внешней политики: значение гуманитарных связей в отношениях между странами.
 25. Перспективы расширения ЕАЭС: возможные кандидаты, плюсы и минусы расширения союзов.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Мировая политика и международные отношения»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Мировая политика и международные отношения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировая политика и международные отношения» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель – изучение основных концепций и подходов к анализу мировой политики, ключевых проблем мировой политики в контексте формирования нового миропорядка, а также формирование у студентов навыков анализа событий и тенденций мировой политики

Задачи изучения дисциплины:

научить

- понимать природу мировой политики в ее историческом развитии;
- выявлять основные факторы и тенденции развития мировых политических процессов в контексте меняющегося миропорядка;
- критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в данной области;
- применять теоретические знания для анализа современных проблем мировой политики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8	ОПК-8.1. Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно исследовательской работы	технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования основные принципы и процедуры научного исследования	анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач обрабатывать данные и их интерпретировать	проведения научного исследования в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-8.2. Выявляет потребности и запросы клиентов или заинтересованных сторон, чтобы определить основные цели прикладных исследований	Знает методы подготовки рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	Умеет осуществлять подготовку рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой	подготовки рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия	культуру, обычаи и традиции зарубежных стран; религиозные традиции страны; ошибки делового этикета при работе с зарубежными партнёрами.	применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях; организовывать государственные и рабочие визиты официальных лиц; проводить государственные приёмы, встречи и	использования протоколной техники	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников		ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протокольного обеспечения	работу протокольной службы по приёму и сопровождению делегаций организацию протокольной работы в соответствии с международными стандартами, внутренними правилами организации, национальными и религиозными традициями	проводы официальных делегаций; планировать и контролировать проведение деловых, культурных, спортивных и иных мероприятий с участием руководителя организации;	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций способы разрешения конфликтных ситуаций	применять стратегии выхода из конфликтных ситуаций	способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности, механизмами работы с манипуляцией	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Теоретические концепции международных отношений	2	2	2							30	Доклад с презентацией /10 Семинар/20
Тема 2. Место и роль России в современном мире	2	2	2							30	Семинар/20 Отчет по практикуму/20
	4	4	4							60	100
Контроль, час											Зачет/30
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические концепции международных отношений

Мировая политика и международные отношения как объект изучения. Теоретические концепции международных отношений в истории социально-политической мысли. Геополитические концепции международных отношений. Теоретические исследования международных отношений в политической науке 40-60-х гг. XX века. Система и структура международных отношений. Теоретические основы изучения и урегулирования международных конфликтов.

Тема 2. Место и роль России в современном мире

Внешняя политика и дипломатия. Внешняя политика Российской Федерации в современных условиях. Россия и Европейский Союз в современных международных отношениях. Россия, НАТО и проблемы Европейской Безопасности. Посткоммунистические страны Европы: между "Единой Европой" и Россией. Постсоветское пространство во внешней политике современной России. Внешняя политика России и международные отношения в Восточной Азии и Азиатско-Тихоокеанском регионе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.
- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.
- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и

оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

• **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

• **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул,

формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Теоретические концепции международных отношений	К. Маркс и Ф. Энгельс о международных отношениях. Теория политического реализма Г. Моргантау. Генезис и эволюция теории международных отношений	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар
Тема 2. Место и роль	Информационные	Работа с литературой,	Семинар

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>России в современном мире</i>	войны в современной геополитике. Примеры и приемы ведения гибридных войн Россия – Китай: противостояние и партнерство Россия и Япония: проблема Северных территорий	включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность (3-е издание) : учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0757-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57005.html>
2. Сирота Н.М. Мировая политика и международные отношения : учебник / Сирота Н.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 237 с. — ISBN 978-5-4497-3686-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143651.html>

Дополнительная литература

1. Международное право : учебник / Б. М. Ашавский, М. М. Бирюков, В. Д. Бордунов [и др.] ; под редакцией С. А. Егоров. — Москва : Статут, 2016. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1181-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52110.html>
2. Пинкин В.И. История международных отношений : учебное пособие / Пинкин В.И., Шишкин В.Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-7782-2724-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91365.html>

3. Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международная Ассоциация политической науки	https://www.ipsa.org/
2.	Политические исследования	http://www.politstudies.ru
3.	Международные процессы	http://www.intertrends.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории

организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Семинарское занятие	15-20 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 10-14 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 5-9 баллов выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.
2	Доклад	10 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 7-9– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-6- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
3	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 18-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		13-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-12 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-8– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерный перечень тем докладов:

1. Генезис и эволюция теории международных отношений
2. Конфуцианство и легизм о внешней политике государства.
3. Развитие реалистической традиции в трактовке проблем международных отношений Н. Макиавелли, Т. Гоббсом, Г. Гегелем.
4. Г. Гроций, Ш. де Сен-Пьер о морально-правовом регулировании международных отношений.
5. Формирование либеральной концепции И. Кантом и Дж. Бенхамом. - К. Маркс и Ф. Энгельс о международных отношениях.

Вопросы к семинарскому занятию №1:

1. Основные подходы к определению термина «Международные отношения».
2. Международная политика и мировая политика.
3. Внешняя и международная политика государства.
4. Объект и предмет дисциплины
5. Аналитические методы. Экспликативные методы. Прогностические методы.

Вопросы к семинарскому занятию №2:

1. Внешнеполитический потенциал в России.
2. Основные направления внешней политики России.
3. Современные тенденции развития международных отношений.
4. Геополитика и национальная безопасность

Типовые задания к практикуму по решению задач

№1. Опишите ключевые геополитические преимущества России, такие как её стратегическое положение между Европой и Азией, и

объясните их значение для международной политики.

№2. Проанализируйте роль России в международных организациях (ООН, БРИКС, ШОС) и её вклад в решение глобальных проблем, таких как климатические изменения и борьба с терроризмом.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 28-30 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 21-27 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 16-20 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 15 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Определение и предмет международных отношений и мировой политики.
2. Основные методы исследования международной политической науки.
3. Современные теории международных отношений: классификация и основные положения.
4. Понятие государственного суверенитета в международных отношениях.
5. Сравнение понятий "государство" и "нация".

6. Роль негосударственных участников в мировой политике.
7. Национальный интерес: основные трактовки.
8. Внешняя политика: внутренние источники, методы и задачи.
9. Категории "война" и "мир" в мировой политике.
10. Типология международных конфликтов.
11. Международные отношения во второй половине XX века: ключевые события.
12. Политика разрядки: содержание, этапы и причины кризиса.
13. Советско-американские отношения в 1980-е годы.
14. Распад биполярного мирового порядка: причины и последствия.
15. Сентябрьские события 2001 года в США и их влияние на мировую политику.
16. Западноевропейская интеграция: этапы и проблемы.
17. Внешняя политика Российской Федерации в 1990–2000-е годы.
18. Международные отношения на постсоветском пространстве: роль СНГ, ОДКБ, ЕАЭС.
19. Российско-американские отношения в XXI веке.
20. Российско-китайские отношения: особенности сотрудничества.
21. Понятие силы и её использование в международной политике.
22. Основные субъекты международной политики: структура и уровни взаимодействия.
23. Институты международной власти: природа, сущность и реализация.
24. Новый мировой порядок: интеграционные процессы XXI века.
25. Роль России в преодолении глобальных вызовов современности.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Глобальная безопасность и современные международные конфликты»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Глобальная безопасность и современные международные конфликты» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Глобальная безопасность и современные международные конфликты» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся системного понимания глобальной безопасности, современных международных конфликтов, а также навыков анализа международно-политических процессов и выработки стратегий их урегулирования.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение теоретических подходов к глобальной безопасности и международным конфликтам.
- Анализ современных вызовов и угроз международной безопасности.
- Развитие навыков критического анализа международных конфликтов и механизмов их разрешения.
- Формирование компетенций в области прогнозирования и управления международными процессами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия	культуру, обычаи и традиции зарубежных стран; религиозные традиции страны; ошибки делового этикета при работе с зарубежными партнёрами.	применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях; организовывать государственные и рабочие визиты официальных лиц; проводить государственные приёмы, встречи и проводы официальных делегаций;	использования протоколной техники	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2. Проводит анализ завершённых мероприятий с целью улучшения качества протоколного обеспечения	работу протоколной службы по приёму и сопровождению делегаций организацию протоколной работы в соответствии с международными стандартами, внутренними правилами организации, национальными и религиозными традициями	планировать и контролировать проведение деловых, культурных, спортивных и иных мероприятий с участием руководителя организации;	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций способы разрешения конфликтных ситуаций	применять стратегии выхода из конфликтных ситуаций	способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности, механизмами работы с манипуляцией	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Теория международных конфликтов	2	2	2							30	Отчет по ситуационному практикуму/20 Доклад с презентацией/15
Тема 2. Практика международных конфликтов	2	2	2							30	Отчет по практикуму по решению задач/20 Доклад с презентацией/15
	4	4	4							60	100
Контроль, час										Зачет/30	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теория международных конфликтов

Изучение и основные черты международных конфликтов. Типология конфликтов. Управление международными конфликтами. Разрешение и урегулирование конфликтов.

Тема 2. Практика международных конфликтов

Участие международных организаций в разрешении конфликтов. Глобальные конфликты. Международные конфликты современной России и постсоветского пространства. Региональные конфликты Европы и Америки. Региональные конфликты Азии и Африки. Международный исламский терроризм.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них же-лающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуются на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к

конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Теория международных конфликтов	Типология конфликтов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	Доклад Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Управление международными конфликтами	Internet	по решению задач
<i>Тема 2. Практика международных конфликтов</i>	Международные конфликты современной России и постсоветского пространства Глобальные конфликты	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Зеленков М.Ю. Конфликтология : учебник / Зеленков М.Ю.. — Москва : Дашков и К, 2015. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01918-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10934.html>
2. Конфликтология : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В. П. Ратников, И. К. Батулин, В. Ф. Голубь [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141392.html>
3. Миронов В.В. Конфликты в современном мире: региональные и международные аспекты : учебное пособие / Миронов В.В.. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2598-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128908.html>

Дополнительная литература:

Михайлов А.Е. Проблемы понимания международного терроризма. Общетеоретический аспект : монография / Михайлов А.Е.. — Москва : Прометей, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-907166-38-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94509.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	МИД РФ	https://www.mid.ru/ .

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное

обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 18-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 13-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-12 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-8– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2	Доклад	10-15 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 7-9– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-6- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный перечень докладов:

1. Роль конфликтов в системе международных отношений
2. Международный конфликт: понятие, особенности, виды и типы
3. Причины возникновения международных конфликтов
4. Последствия возникновения международных конфликтов
5. Механизмы урегулирования международных конфликтов
6. Международные конфликты современности на Кавказе и в Средней Азии: проблемы и перспективы

7. Азербайджано-армянский пограничный кризис
8. Современные политические конфликты: причины, фазы, пути их урегулирования
9. Нагорно – Карабахский конфликт: проблемы и перспективы развития
10. Базовая типология причин возникновения международных конфликтов
11. Характерные черты конфликтов на постсоветском пространстве

Примерный перечень тем к семинару №1:

1. Особенности международного конфликта
2. Классификация международных конфликтов

Примерный перечень тем к семинару №2:

1. Роль международных террористических организаций в международных конфликтах в конце XX – начале XXI в.
2. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.
3. Характеристика международной деятельности акторов: международных и неправительственных организаций и институтов и международных общественных организаций (партий)
4. Роль международных организаций в урегулировании конфликтов. Миротворчество.

Практикум по решению задач №1

Примерные задания:

1. Исследуйте роль негосударственных акторов в урегулировании современных международных конфликтов. Сформулируйте рекомендации по усилению их влияния на мирные процессы.
2. Смоделируйте процесс урегулирования конкретного международного конфликта, используя методы ранжирования по степени эффективности (например, превентивная дипломатия, посредничество, миротворческие операции).

Практикум по решению задач №2

Примерные задания:

1. Исследуйте роль многонациональных миротворческих сил ООН в урегулировании конфликта в Демократической Республике Конго. Какие факторы способствовали успеху или неудаче операций?
2. Разработайте сценарий переговоров между двумя сторонами конфликта (например, арабо-израильского конфликта). Включите ключевые этапы: подготовка, проведение переговоров, достижение соглашений, их реализация.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Что такое международный конфликт? Дайте определение и приведите примеры.
2. Какие стадии и фазы развития характерны для международного конфликта?
3. Чем отличаются понятия «конкурентные отношения», «конфликтные отношения» и «международный кризис»?
4. Какие закономерности и сценарии развития характерны для международных конфликтов?
5. Что такое эскалация конфликта? Охарактеризуйте модели эскалации.
6. Каковы основные механизмы деэскалации международных конфликтов?
7. В чем заключается роль национальной идентичности в возникновении международных конфликтов?
8. Как геополитические интересы влияют на возникновение

- международных конфликтов?
9. Какие виды международных конфликтов выделяются в современной конфликтологии?
 10. Охарактеризуйте этнополитические конфликты и приведите примеры.
 11. Какую роль играют религиозные факторы в межгосударственных конфликтах?
 12. В чем особенности современных региональных конфликтов?
 13. Приведите примеры межгосударственных конфликтов из-за территориальных споров.
 14. Как глобализация влияет на характер современных международных конфликтов?
 15. Какие технологии управления международными конфликтами существуют?
 16. Какова роль международного права в разрешении конфликтов?
 17. Какие методы урегулирования внешнеполитических конфликтов наиболее эффективны?
 18. Какую роль играют международные организации (например, ООН) в разрешении конфликтов?
 19. Что такое миротворческие операции? Приведите примеры успешных операций.
 20. Какие правила ведения переговоров применяются при урегулировании международных споров?
 21. Как миграционные кризисы связаны с международными конфликтами?
 22. В чем заключается влияние информационных войн на мировую политику?
 23. Какую роль играет торговля оружием в эскалации современных конфликтов?
 24. В чем особенности современных террористических угроз как источника конфликтов?
 25. Охарактеризуйте динамику ближневосточного конфликта.
 26. В чем причины и последствия украинского кризиса для системы международных отношений?
 27. Приведите примеры этнополитических конфликтов на постсоветском пространстве.
 28. Каковы причины и итоги Кашмирского конфликта?
 29. Расскажите о межгосударственных конфликтах в Южно-Китайском море.
 30. Проанализируйте миротворческие усилия в Афганистане после поражения режима талибов.
 31. Какова роль России в урегулировании постсоветских этнополитических конфликтов?
 32. Какие угрозы национальной безопасности РФ связаны с международными конфликтами?

33. Как трансформировались традиционные формы международных конфликтов в XXI веке?
34. Какие исторические примеры этнополитических конфликтов можно использовать для анализа современных ситуаций?
35. Что такое стратегия «одностороннего действия»? Приведите примеры ее применения.
36. В чем особенности стратегии «двустороннего действия» при разрешении политических споров?
37. Какие факторы влияют на выбор мирного пути разрешения конфликта?
38. Как многополярное устройство мира влияет на политическую стабильность?
39. Какие тенденции развития политической конфронтации можно выделить в XXI веке?
40. Какие перспективы предотвращения крупных межгосударственных кризисов существуют?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Международные переговоры и межкультурное взаимодействие»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Международные переговоры и межкультурное взаимодействие» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные переговоры и межкультурное взаимодействие» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель предполагает формирование умения применять полученные знания при решении профессиональных и социальных задач, повышение уровня общей культуры и приобретение знаний о межкультурной коммуникации в международных отношениях, имеющих научную и общественную значимость.

Задачи изучения дисциплины:

- давать оценку межкультурной коммуникации при организации международных отношений;
- сформировать навыки межкультурной коммуникации на практике;
- применять навыки эффективного взаимодействия с представителями западных и восточных культур;
- дать представление о межкультурной коммуникации в международных отношениях;
- представить основные понятия и подходы к изучению коммуникативной культуры;
- раскрыть основы межкультурной коммуникации в международных отношениях;
- обосновать взаимосвязь межкультурной коммуникации с другими дисциплинами, такими как теория и практика международных отношений, теория переговорного процесса, практика переговоров, практический курс профессионально-ориентированного перевода и т.д.;
- показать изменение характера межкультурной коммуникации в конкретно-исторических условиях;
- обозначить особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации в международных отношениях с различными странами.

- ознакомить с проблемными областями межкультурной коммуникации в международных отношениях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК - 1	ОПК-1.1. Решает практические и (или) научно-исследовательские задачи на основе применения теорий, принципов и законов фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методов проведения научных исследований, методов научного познания.	знает на продвинутом уровне фундаментальную экономическую науку и возможности её применения для решения практических и (или) исследовательских задач.	умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении прикладных и исследовательских задач на макро- и микроуровнях.	решения практических и исследовательских задач с помощью знаний фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2. Самостоятельно решает практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня.	знает основные понятия фундаментальной экономической науки продвинутого уровня структуру современного экономико-теоретического знания.	выявлять проблемы в области финансовых отношений и разрабатывать рекомендации по их устранению	решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня.	
		ОПК-1.3. Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области	основы финансового анализа, включая интерпретацию финансовых отчетов, бюджетов и прогнозов.	Формировать обоснованные стратегии для достижения финансовых целей	оформления результатов анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений и	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		финансов на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	методы оценки и управления финансовыми рисками		отчётов	
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протокольного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протокольного взаимодействия ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протокольного обеспечения	культуру, обычаи и традиции зарубежных стран; религиозные традиции страны; ошибки делового этикета при работе с зарубежными партнёрами. работу протокольной службы по приёму и сопровождению делегаций организацию протокольной работы в соответствии с международными стандартами, внутренними правилами организации, национальными и религиозными традициями эффективные способы и алгоритмы	применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях; организовывать государственные и рабочие визиты официальных лиц; проводить государственные приёмы, встречи и проводы официальных делегаций; планировать и контролировать проведение деловых, культурных, спортивных и иных мероприятий с участием руководителя организации; применять стратегии	использования протокольной техники методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них способами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	разрешения нестандартных ситуаций способы разрешения конфликтных ситуаций	выхода из конфликтных ситуаций	взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности, механизмами работы с манипуляцией	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Межкультурная коммуникация: теоретические аспекты	2	2								18	Доклад с презентацией/20 Семинар /20
Тема 2. Межкультурная коммуникация в международном культурном обмене	3		3							19	Отчет по практикуму по решению задач/30
Тема 3. Международное культурное сотрудничество. Основные направления и формы культурного обмена в межкультурной коммуникации	3		3							19	Отчет по практикуму по решению задач/30
	8	2	6							56	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Межкультурная коммуникация: теоретические аспекты

Межкультурная коммуникация как наука и учебная дисциплина. Картина мира: языковая и культурная. Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации. Модели межкультурных коммуникаций. Особенности процесса аккультурации.

Тема 2. Межкультурная коммуникация в международном культурном обмене

Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации в международном культурном обмене. Взаимодействие в международном культурном обмене. Двусторонние связи в международном культурном обмене. Многосторонние связи в международном культурном обмене.

Тема 3. Международное культурное сотрудничество. Основные направления и формы культурного обмена в межкультурной коммуникации

Международные музыкальные и театральные связи. Международные кинематографические связи. Международные связи в области образования и науки. Международный туризм.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся

более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустроочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.
- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.
- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может

предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

• **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

• **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуются на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Межкультурная коммуникация: теоретические аспекты</i>	Особенности процесса аккультурации. Реаккультурация	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад Семинар
<i>Тема 2. Межкультурная коммуникация в международном культурном обмене</i>	ЮНЕСКО - ведущая международная организация в гуманитарной сфере. Цели. Структура. Нормативно-правовая деятельность. Основные направления и формы работы ЮНЕСКО	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Международное культурное сотрудничество. Основные направления и формы культурного обмена в межкультурной коммуникации</i>	Проблемы и перспективы международного культурного сотрудничества в XXI веке	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Марков, В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. И. Марков, О. В. Ртищева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 111 с. — ISBN 978-5-8154-0354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66354.html>

Дополнительная литература:

1. Хоферихтер Н.А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.2. Деловой этикет и межкультурная коммуникация : учебное пособие / Хоферихтер Н.А.. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-4228-0182-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146854.html>
2. Михайлова О.А. Лингвокультурологические аспекты толерантности : учебно-методическое пособие / Михайлова О.А.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1406-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69617.html>
3. Филиппов, С. И. Практикум по межкультурному общению: как не попасть в ловушки коммуникации : учебное пособие / С. И. Филиппов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 54 с. — ISBN 978-5-4437-1389-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128142.html>
4. Петрикова, А. Основы межкультурной дидактики / А. Петрикова, Т. Куприна, Я. Галло. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2015. — 376 с. — ISBN 978-5-88337-416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119587.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Международные процессы	http://www.intertrends.ru
2.	Официальный сайт российского издательства «Международные отношения»	http://www.inter-rel.ru/
3.	Политикс	http://www.ipolitics.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОH (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Семинарское занятие	15-20 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 10-14 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 5-9 баллов выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.
2	Доклад	15-20 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 9-14– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-8- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
3	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 25-30 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		19-24 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 11-18 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-10– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Тема 1. Межкультурная коммуникация: теоретические аспекты

Темы докладов:

1. Роль этнических образов и стереотипов в межкультурной коммуникации
2. Конструктивистская теория межкультурной коммуникации: когнитивные аспекты
3. Риторическая теория в межкультурной коммуникации: контекст и индивидуальные характеристики
4. Теория конфликтов в межкультурной коммуникации: сравнение коллективистских и индивидуалистических культур
5. Культурные измерения и их влияние на межкультурную коммуникацию
6. Вербальная и невербальная коммуникация в межкультурном контексте
7. Межкультурная коммуникация и культурная грамотность: теоретические основы
8. Теория социальных категорий и обстоятельств в межкультурной коммуникации
9. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации
10. Теория коммуникативного приспособления (Ховард Джайлз)
11. Теория аккультурации и ее роль в межкультурной коммуникации
12. Теория управления идентичностью (Уильям Купач, Тадасу Тодд Имаури)
13. Теория «фейса» (Стелл Синг-Суми)
14. Проксемика и кинесика в межкультурной коммуникации

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Теория адаптации (Я. Ким): Обсуждение процесса адаптации в межкультурной коммуникации.
2. Конструктивистская теория: Влияние культуры на когнитивные системы и восприятие реальности.
3. Риторическая теория: Роль контекста и индивидуальных характеристик в коммуникации.
4. Теория конфликтов: Понимание конфликтов как нормального явления в межкультурной коммуникации.

Тема 2. Межкультурная коммуникация в международном культурном обмене

Примерные задания к практикуму:

№1. Выберите две культуры и сравните их основные модели культурных различий.

№2. Рассмотрите несколько реальных ситуаций межкультурного общения и проанализируйте проблемы, которые возникли, и возможные решения.

Тема 3. Международное культурное сотрудничество. Основные направления и формы культурного обмена в межкультурной коммуникации

Примерные задания к практикуму:

№1. Анализ Примеров Международного Культурного Сотрудничества
Выберите Пример: Выберите успешный международный культурный проект (например, совместный фильм или фестиваль).

Проанализируйте цели, формы реализации и результаты проекта.

№2. Выберите реальный пример культурной дипломатии (например, культурная программа между двумя странами).

Проанализируйте эффективность программы и ее влияние на отношения между странами. Предложите рекомендации для улучшения программы.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними	терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерные вопросы экзамена:

1. Определите понятие межкультурной коммуникации и ее значение в современном мире.
2. Какие основные формы межкультурной коммуникации существуют?
3. В чем заключается специфика межкультурного общения в сфере бизнеса?
4. Как культурные нормы влияют на процесс коммуникации?
5. Что такое культурная диффузия и как она происходит?
6. Какие теории межкультурной коммуникации Вы знаете?
7. В чем разница между вербальной и невербальной коммуникацией в разных культурах?
8. Как социальное устройство влияет на межкультурное общение?
9. Какие основные причины возникновения конфликтов в процессе межкультурной коммуникации?
10. Какие стратегии можно использовать для преодоления межкультурных конфликтов?
11. Определите понятие культурной идентичности и ее роль в коммуникации.
12. Как формируется культурная идентичность в процессе инкультурации?
13. В чем заключается специфика межличностной аттракции в межкультурном взаимодействии?
14. Какие культурные ценности и нормы наиболее важны в

- межкультурном общении?
15. Как глобализация влияет на межкультурные отношения?
 16. Какие формы культурного обмена наиболее распространены в современном мире?
 17. Какие основные источники появления межкультурных конфликтов?
 18. Какие методы формирования культурной грамотности Вы знаете?
 19. В чем заключается роль стереотипов в восприятии другой культуры?
 20. Какие основные принципы межкультурного общения?
 21. Какие формы может принимать межличностное общение в разных культурах?
 22. Как осознание культурных различий влияет на освоение чужой культуры?
 23. Возможна ли единая мировая культура без национальных различий?
 24. Какие общечеловеческие нормы поведения существуют?
 25. Какие особенности невербальной коммуникации в разных культурах?
 26. Какие социокультурные и исторические аспекты влияют на межкультурную коммуникацию?
 27. Какие факторы способствуют достижению эффективной межкультурной коммуникации?
 28. Какие обряды и традиции играют социально-коммуникативную функцию?
 29. Какие проблемы возникают в межкультурном диалоге в условиях глобального информационного общества?
 30. Как менталитет и национальный характер проявляются в процессе межкультурной коммуникации?
 31. Какие способы существуют для преодоления межкультурных конфликтов?
 32. Какие различия в использовании времени существуют в деловых контактах разных культур?
 33. Какие культурные универсалии существуют?
 34. Как глобализация общества влияет на межкультурные контакты?
 35. Какие механизмы восприятия существуют в межкультурной коммуникации?
 36. Какие типичные ошибки восприятия возникают в межкультурном общении?
 37. Какие символы культуры наиболее значимы в межкультурной коммуникации?
 38. Как соотносятся понятия «культура» и «цивилизация»?
 39. Какие современные цивилизационные концепции влияют на

межкультурные отношения?
40. Как язык влияет на культурную идентичность и коммуникацию?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Искусственный интеллект и нейросети в мировой политике»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Искусственный интеллект и нейросети в мировой политике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Искусственный интеллект и нейросети в мировой политике» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Цель и задачи дисциплины

Цель сформировать у обучающихся системное понимание применения искусственного интеллекта и нейросетей в мировой политике, научить использовать аналитические цифровые инструменты для мониторинга, моделирования и прогнозирования политических процессов, а также критически оценивать влияние ИИ на структуру и динамику международной безопасности, глобального управления и дипломатии.

Задачи изучения дисциплины:

- Познакомиться с основами технологии искусственного интеллекта и архитектурой нейросетей.
- Исследовать применение ИИ в аналитике и прогнозировании политических процессов на глобальном уровне.
- Анализировать влияние ИИ на трансформацию институтов международного управления и внешнеполитических стратегий.
- Рассмотреть этические и правовые аспекты внедрения ИИ в международную практику.
- Развить навыки использования цифровых инструментов и платформ для анализа и моделирования международных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии, включая инструменты искусственного интеллекта, для комплексного анализа, постановки и решения задач в профессиональной деятельности, обеспечивая повышение эффективности и инновационности рабочих процессов	ОПК-2	ОПК-2.1. Демонстрирует знание инструментов искусственного интеллекта и возможности их применения для решения конкретных задач в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет проводить комплексный анализ с помощью перспективных информационно-коммуникационных технологий, искусственного интеллекта, включая визуализацию данных, машинное обучение или статистический анализ, для решения поставленных задач ОПК-2.3. Применяет полученные аналитические выводы для разработки стратегий или решений, направленных на повышение эффективности и инновационности рабочих процессов				Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере международных отношений, в том числе в рамках грантовой деятельности	ПК-3	ПК-3.1. Демонстрирует знание написания заявок на гранты, включая критерии оценки и требований к оформлению	алгоритмы процессов подачи и рассмотрения заявок на гранты, а также соответствующих правил и инструкций.	составлять заявки на гранты в соответствии с требованиями	составления заявок на гранты в соответствии с требованиями	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-3.2. Способен четко определять исследовательские вопросы и гипотезы, основываясь на актуальных темах и потребностях в области международных отношений	понятийный аппарат, основные профессиональные термины, понятия и категории из сферы международных отношений	профессионально анализировать релевантную информацию, представленную в современной отечественной и зарубежной специальной литературе по проблемам международных отношений и внешней политики государств, различных видов оригинальных источников	планирования исследовательской деятельности	
		ПК-3.3. Планирует и организывает исследовательский проект, устанавливает и поддерживает контакты с другими исследователями, академическими и профессиональными организациями для сотрудничества и обмена опытом	этапы планирования и способы организации исследовательской деятельности	планировать исследовательскую деятельность устанавливать контакты с другими участниками исследования	планирования и организации исследовательской деятельности в соответствии с критериями	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основы искусственного интеллекта и его роль в международных отношениях	2	2									Доклад- презентация/15
Тема 2. ИИ в дипломатии и цифровом международном взаимодействии	2	2									Эссе/20
Тема 3. Этическая экспертиза ИИ в международной политике	2	2									Доклад- презентация/15
Тема 4. Основы искусственного интеллекта в контексте глобальной торговли	2	2									Эссе/20
	8	8								56	100
Контроль, час										Зачет /30	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы искусственного интеллекта и его роль в международных отношениях

Базовые понятия и виды ИИ (узкий, общий, генеративный). История развития ИИ в контексте международных процессов. Области применения ИИ в международных отношениях. Роль ИИ в трансформации глобального управления. Технологическая политика ведущих держав. Ключевые игроки и центры разработки ИИ. Стратегии ИИ в документах ООН, ЕС, G7, ОЭСР. Цифровой суверенитет и международная конкуренция.

Тема 2. ИИ в дипломатии и цифровом международном взаимодействии

Цифровая дипломатия: инструменты и форматы. Автоматизация коммуникаций: чат-боты, речевые ИИ-системы. ИИ в публичной дипломатии и стратегическом повествовании. Влияние ИИ на медиаобраз международных акторов. Использование ИИ в многосторонних переговорах. Онлайн-платформы и форматы цифровых саммитов. Управление кризисами в реальном времени с помощью ИИ.

Тема 3. Этическая экспертиза ИИ в международной политике

Этические стандарты использования ИИ. Проблема дискриминации и «алгоритмического расизма». Этические рекомендации ЮНЕСКО по ИИ. Прозрачность и подотчетность алгоритмов. Ответственность за действия автономных систем. Алгоритмическое принятие решений в гуманитарных миссиях. Конфликт интересов: бизнес, государство, общество. Этика цифрового следа и манипулирования восприятием.

Тема 4. Основы искусственного интеллекта в контексте глобальной торговли

Понятие искусственного интеллекта и его ключевые технологии. Классификация ИИ: машинное обучение, нейросети, NLP.. Влияние цифровизации на мировую экономику. ИИ как фактор конкурентоспособности на глобальных рынках. Внедрение ИИ в торгово-логистические цепочки. Роль ИИ в повышении прозрачности и снижении издержек. Влияние ИИ на трансформацию бизнес-моделей в ВЭД. Основные игроки и технологические платформы в торговле.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение

интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной

форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;

- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;

7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

1. Объем эссе не должен превышать 15–20 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по

проблеме позиции.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном

участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основы искусственного интеллекта и его роль в международных отношениях	Что такое цифровой суверенитет и как он связан с международной конкуренцией? Какие международные организации	Работа с литературой, включая ЭБС, с источниками в сети Internet	Доклад- презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	участвуют в разработке ИИ- стратегий?		
<i>Тема 2. ИИ в дипломатии и цифровом международном взаимодействии</i>	Какие инструменты цифровой дипломатии формируются на основе ИИ? В чем преимущества и риски автоматизации дипломатической коммуникации? Как ИИ влияет на форматы международных переговоров?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Эссе
<i>Тема 3. Этическая экспертиза ИИ в международной политике</i>	Какие этические проблемы возникают при использовании ИИ в международных структурах? Что означает «алгоритмическая дискриминация» в политическом контексте? Какие вызовы стоят перед международным правом в вопросах ИИ?	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Основы искусственного интеллекта в контексте глобальной торговли</i>	Как ИИ влияет на эффективность и прозрачность торгово- логистических цепочек? В чем конкурентные преимущества стран, инвестирующих в ИИ- решения для торговли? Какие глобальные платформы и ИИ- инструменты доминируют в международной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	торговле?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Искусственный интеллект и нейросетевое управление : учебное пособие / . — Томск : Томский политехнический университет, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-4387-0921-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134277.html>

Дополнительная литература:

Баяк, Д. А. Правовые и этические проблемы искусственного интеллекта : учебник для магистратуры / Д. А. Баяк, А. В. Попова. — Москва : Прометей, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-00172-253-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125621.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Global Partnership on AI (GPAI)	https://gpai.ai/
2.	World Economic Forum – Artificial Intelligence	https://www.weforum.org/agenda/archive/artificial-intelligence/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой,

в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Эссе	15-20 баллов выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 10-14 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. 6-9 балла выставляется, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования. 1-5 балла выставляется, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.
2	Доклад	11-15 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 6-10 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 1-5 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 – доклад не подготовлен.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

***Тема 1. Основы искусственного интеллекта и его роль в
международных отношениях***

Примерный перечень тем докладов:

1. Узкий, общий и генеративный ИИ: сравнительный анализ
2. Геополитика ИИ: как меняются международные силы влияния
3. Цифровой суверенитет: вызов традиционному мировому порядку
4. ИИ-стратегии G7, ЕС и ОЭСР: сходства и различия

Тема 2. ИИ в дипломатии и цифровом международном взаимодействии

Эссе: «ИИ и цифровая дипломатия: как технологии меняют культуру международного общения»

Тема 3. Этическая экспертиза ИИ в международной политике

Примерный перечень тем докладов:

1. "Роль ИИ в международной безопасности: этические аспекты и вызовы"
2. "Этика ИИ в дипломатии: возможности и ограничения"
3. "ЮНЕСКО и этика ИИ: международные рекомендации и их реализация"
4. "Технологический суверенитет и ИИ: этические аспекты глобальной конкуренции"
5. "Большие языковые модели и международная информационная безопасность: этические вызовы"
6. "Этика ИИ и права человека: международный опыт и перспективы"
7. "Метавселенные и ИИ: новые горизонты и этические проблемы в международных отношениях"
- 8.

Тема 4. Основы искусственного интеллекта в контексте глобальной торговли

Эссе: «ИИ в трансформации логистических цепочек: новые возможности и риски»

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	«Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Что такое искусственный интеллект и как он определяется?
2. Какие существуют основные подходы к разработке систем искусственного интеллекта?
3. Объясните разницу между узким и общим искусственным интеллектом.
4. Какие области применения ИИ наиболее актуальны сегодня?
5. Каковы основные этапы развития искусственного интеллекта?
6. Что такое нейронные сети и как они работают?
7. Какие виды нейронных сетей существуют (например, CNN, RNN, GAN)?
8. Объясните процесс обучения нейронной сети.
9. Что такое обратное распространение ошибки (backpropagation)?
10. Какова роль активационной функции в нейронных сетях?
11. Как искусственный интеллект используется в международных отношениях?
12. Какие примеры применения ИИ можно привести в области дипломатии?
13. Как ИИ влияет на принятие решений в глобальной политике?
14. Обсудите роль ИИ в прогнозировании политических событий.
15. Какие риски связаны с использованием ИИ в мировой политике?
16. Какие этические проблемы возникают при использовании ИИ в политике?
17. Как можно предотвратить дискриминацию, связанную с алгоритмами ИИ?
18. Обсудите вопросы конфиденциальности данных при использовании ИИ.

19. Как регулируется использование ИИ на международном уровне?
20. Какие существуют инициативы по обеспечению прозрачности алгоритмов?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Негосударственные участники мировой политики»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Негосударственные участники мировой политики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Негосударственные участники мировой политики» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

Цель и задачи дисциплины

Цель формирование у студентов комплекса знаний об основных негосударственных участниках международных отношений и мировой политике, их классификации, целей и применяемых ими методов для достижения своих целей, а также изучение теоретических и практических аспектов деятельности негосударственных организаций в сфере мировой политики, динамики и тенденций их развития, применяемых ими методов для достижения своих целей.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть многообразие участников современной политики с точки зрения практики и теории международных отношений;
- представить классификацию участников (акторов) мирового политического процесса,
- изучить взаимосвязь государственных и негосударственных акторов и их влияние на формирование современной структуры и системы международных отношений;
- проанализировать роль и влияние негосударственных акторов в контексте основных направлений и школ теории международных отношений;
- сформировать у студентов представление о многообразных взаимодействиях межправительственных и международных неправительственных организаций, транснациональных корпораций и других транснациональных акторов в решении основных проблем современного развития;
- определить основы состав негосударственных акторов (неправительственные организации, транснациональные корпорации, региональные субъекты, СМИ и социальные сети интерната, национально-освободительные движения, транснациональные преступные группировки и организации и др.);

- развить навыки собственных представлений об исследованиях негосударственных участников мировой политики в международно-политической науке;

- освоить научно-понятийный аппарат и методологические основы изучения деятельности негосударственных участников современной мировой политики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные понятия, категории, особенности и факторы развития внешнеэкономической деятельности в мировой экономике; правовые и организационные аспекты регулирования ВЭД; сущность внешнеторговых и иных внешнеэкономических операций, виды внешнеторговых сделок, способы их оформления и порядок подписания	проводить сбор данных для анализа внешнеэкономической деятельности предприятия, ориентироваться в международном и российском законодательстве, регулирующем внешнеэкономические отношения.	проведения анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	основы управления изменениями в условиях развития цифровой экономики; способы обработки информации с использованием инновационных технологий в условиях цифровой экономики.	использовать инновационные технологии с целью систематизации и анализа данных для предвидения социально-экономических трансформаций при развитии цифровой экономики	проведения мониторинга механизмов экономического развития; навыками использования инновационных технологий в целях предвидения социально-экономических трансформаций в условиях развития цифровой экономики.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
<i>Раздел 1</i> <i>Классификация и</i> <i>характеристика</i> <i>основных</i> <i>участников</i> <i>(акторов) мировой</i> <i>политики</i>	4	3	3								Отчет по практикуму по решению задач/30 Семинар/20
<i>Раздел 2</i> <i>Особенность</i> <i>деятельности</i> <i>неправительствен</i> <i>ных участников</i> <i>мировой политики</i> <i>и международных</i> <i>отношений</i>	4	3	3								Отчет по практикуму по решению задач/30 Семинар/20
	8	6	6							52	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Классификация и характеристика основных участников (акторов) мировой политики

Глобализация как фактор, предопределивший формирование новой системы международных отношений. Разнообразие и рост числа субъектов мирового порядка. Основные акторы мировой политики. Причины стремительного развития международных организаций во второй половине XX в. Подходы и трактовки в классификации неправительственных организаций, усиление их влияние на международную безопасность. Классификация участников МО. Государство как основной участник МО. Понятие государственного суверенитета. Трансформации государственного суверенитета в конце XX начале XXI века. Изменение количественного и качественного состава участников МО в Новое и Новейшее время, правительственные организации. ООН как особый участник МО. Неправительственные организации.. ТНК. Нетрадиционные участники МО. Проблемы международной организованной преступности и терроризма. Экологические, правозащитные и социальные движения на международной арене. Глобальные вызовы и угрозы современного мира как движущие силы создания и развития МНПО. Общие характеристики и типы неправительственных организаций. Цели, интересы и стратегии МНПО в политикоэкономической и социально-гуманитарной сфере. Методы, применяемые неправительственными организациями для достижения своих целей.

Раздел 2 Особенности деятельности неправительственных участников мировой политики и международных отношений

Международные правительственные и неправительственные организации, взаимодополняемость, принципы и реалии сотрудничества. НПО, обладающие политики и международных отношений консультативным статусом при ООН, ЮНЕП, ЮНЕСКО, ВОЗ, ВМО, МОТ; Межпарламентский союз: основные особенности и права. Конференция Международных неправительственных организаций, пользующихся консультативным статусом при ЭКОСОС (“CONGO”).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при

обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В

процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Раздел 1 Классификация и характеристика основных участников (акторов) мировой политики</i>	Тенденции развития транснациональных участников международных отношений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по ситуационному практикуму/30 Семинар/20
<i>Раздел 2 Особенность деятельности неправительственных участников мировой политики и международных отношений</i>	НПО и Всемирный банк. НПО и ЕС: развитие взаимоотношений. Роль ассоциаций, советов, союзов и федераций НПО в координации их международной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач/30 Семинар/20

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маныкин А.С. Основы общей теории международных отношений : учебное пособие / Маныкин А.С., Косолапов Н.А., Наумова Н.Н.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 592 с. — ISBN 978-5-211-05356-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13187.html>
2. Современная мировая политика : учебник / А.В. Атаев [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 450 с. — ISBN 978-5-394-03294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85444.html>

3. Негосударственные участники мировой политики : учебное пособие для вузов / А. В. Барсукова, Р. В. Болгов, И. С. Борзова, И. А. Буданова ; под редакцией М. М. Лебедева, М. В. Харкевич. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 208 с. — ISBN 978-5-7567-0697-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21064.html>
4. Кулиев Т.Б. Право международных организаций : учебное пособие / Кулиев Т.Б.. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2013. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57836.html>

Дополнительная литература

1. Мировая политика : практикум / Т. А. Алексеева, Е. А. Антюхова, С. П. Артеев [и др.] ; под редакцией Т. А. Алексеевой, М. М. Лебедевой, И. Д. Лошкарёва. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 492 с. — ISBN 978-5-7567-1278-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134498.html>
2. Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебный комплект / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 95 с. — ISBN 978-5-7996-1227-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66166.html>
3. Куманьков, А. Д. Война в XXI веке / А. Д. Куманьков. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-7598-2049-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101570.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Очерки теории и методологии политического анализа международных отношений.	http://www.obraforum.ru/Essays.htm

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

• ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

• Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 25-30 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 20-24 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 11-15 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-10– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2	Семинарское занятие	15-20 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 10-14 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. 5-9 баллов выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

***Раздел 1 Классификация и характеристика основных
участников (акторов) мировой политики***

Примерные вопросы семинарского занятия:

1. Основные тенденции МО, касающиеся перераспределения ролей и взаимодействия международных акторов.
2. Понятие "государство-нация". Основные признаки государства и их эволюция
3. Понятие "национальный суверенитет", его роль в современных и в будущих МО
4. Возрастание роли индивида в МО: основные проявления, социальные и политические последствия.
5. Новая роль экологических НПО в мировой политике в сфере нормотворчества, стандартизации и глобального управления.
6. Практический пример экологической НПО в мировой политике: Международный альянс по социальной и экологической аккредитации и маркировке.
7. Создание Международного альянса по социальной и экологической аккредитации и маркировке как стандарта организационной модели экологических международных НПО.
8. Молодежные организации: влияние на мировую политику

Примерные задания к практикуму по решению задач:

- №1. Нарисовать схему взаимодействий между государственными и негосударственными акторами в мировой политике.
- №2. Представьте, что международная система столкнулась с кризисом безопасности. Великая держава (например, США) предлагает план по восстановлению стабильности, включая военные и дипломатические меры.
- Задача: Определите, какие характеристики делают государство "великой державой" согласно подходу Роберта Кеохейна. Проанализируйте, как предложенные меры могут повлиять на баланс сил в международной системе.

Раздел 2 Особенность деятельности неправительственных

участников мировой политики и международных отношений

Примерные вопросы семинарского занятия:

- 1.Оффшоры и финансовые организации.
2. Роль ТНК в мировой политике
- 3.Логистические компании их участие в современной системе международных отношений
- 4.«Зеленый бизнес»: общая характеристика, подходы к определению.
- 5.Основные тенденции взаимодействия человечества и природы.
6. «Зеленый имидж»: значение и роль в деятельности компаний на современном этапе.
7. Инновационные направления «зеленого бизнеса».
8. Альтернативная энергетика и перспективы ее влияния на глобальные политические процессы.

Примерные задания к практикуму по решению задач:

№1. Анализ особенностей МНПО: Опишите ключевые характеристики международных неправительственных организаций (МНПО) как акторов мировой политики. Чем они отличаются от государственных участников?

№2. Сравнительный анализ: Сравните деятельность двух крупных МНПО (например, «Гринпис» и «Красный Крест») по их программным целям, методам работы и влиянию на международные отношения.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Роль государства и государственного суверенитета в условиях глобализации.
2. Значение транснационализма в понимании современных международных отношений.
3. Типология целей участников МО.
4. Ресурсы участников МО.
5. Международные неправительственные организации (МНПО) как новые акторы мировой политики.
6. Глобальные вызовы и угрозы современного мира как движущие силы создания и развития МНПО.
7. Цели, интересы и стратегии МНПО в политико-экономической и социально-гуманитарной сфере.
8. Методы, применяемые неправительственными организациями для достижения своих целей.
9. Международные правительственные и неправительственные

организации, взаимо дополняемость, принципы и реалии сотрудничества.

10.Роль ассоциаций, советов, союзов и федераций НПО в координации их международной деятельности.

11.Неправительственные организации в экологической сфере.

12.Международные молодежные организации в мировой политике.

13.Оппозиционные группы и их влияние на мировую политику.

14.Актеры в экономической сфере: офшоры и финансовые организации.

15.Влияние логистических компаний на мировой политический процесс.

16.«Зеленый бизнес» и его роль в международных отношениях.

17.Актеры в глобальном информационном пространстве.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель - развитие у обучающихся компетенций в области стратегического управления в международной среде, формирование навыков стратегического анализа и проектирования, управление реализацией стратегических инициатив в условиях неопределённости и глобальной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить концепции, методы и инструменты стратегического менеджмента.
- Развить навыки стратегического анализа внешней и внутренней среды международной организации.
- Освоить принципы формирования и реализации стратегий в условиях глобальной нестабильности.
- Исследовать кейсы международных компаний, НПО и государственных структур в аспекте стратегического управления.
- Формировать компетенции в области прогнозирования, целеполагания, мониторинга и оценки стратегических решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические	ОПК-3	ОПК-3.1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике, изучает направления и новейшие достижения научных исследований в области мировой экономической науки, самостоятельно применяет методы научного познания в исследовательских проектах в области финансов.	Знает способы и методы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике	проводить сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов	анализа научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-3.2. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности.	способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем, полученных отечественными и зарубежными исследователями структуру научного отчета, статьи ,доклада нормы научного стиля речи	представлять результаты проведённого исследования в виде научного отчёта, статьи или доклада; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов получать результаты, соотносимые с целью исследования	обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем, полученных отечественными и зарубежными исследователями составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		ОПК-3.3. Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями.				
Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7	ОПК-7.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и платформы, подходящие для представления и распространения информации	современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы	выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	анализа профессиональных задач, выбора и использования подходящих информационных технологий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления	приемы аргументации	формировать и аргументированно отстаивать свою позицию	участия в дискуссиях, аргументированного отстаивания своей позиции	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		результатов профессиональной деятельности ОПК-7.3. Способен создавать деловые тексты в устной и письменной форме, оформлять материалы по результатам профессиональной деятельности, выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве	требования и нормативы к документационному сопровождению проектирования в области рекламы и связей с общественностью	составлять тексты разных стилей	составления текстов разных стилей	
Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере международных отношений, в том числе в рамках грантовой деятельности	ПК-3	ПК-3.1. Демонстрирует знание написания заявок на гранты, включая критерии оценки и требований к оформлению ПК-3.2. Способен четко определять исследовательские вопросы и гипотезы, основываясь на актуальных темах и потребностях в области международных отношений ПК-3.3. Планирует и организует исследовательский проект, устанавливает и	алгоритмы процессов подачи и рассмотрения заявок на гранты, а также соответствующих правил и инструкций. понятийный аппарат, основные профессиональные термины, понятия и категории из сферы международных отношений этапы планирования и способы организации исследовательской деятельности	составлять заявки на гранты в соответствии с требованиями профессионально анализировать релевантную информацию, представленную в современной отечественной и зарубежной специальной литературе по проблемам международных отношений и внешней политики государств, различных видов оригинальных источников планировать исследовательскую деятельность устанавливать	составления заявок на гранты в соответствии с требованиями планирования исследовательской деятельности планирования и организации исследовательской деятельности в соответствии с критериями	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		поддерживает контакты с другими исследователями, академическими и профессиональными организациями для сотрудничества и обмена опытом		контакты с другими участниками исследования		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Понятие стратегического менеджмента	2	2								29	Доклад с презентацией/20 Семинар /20
Тема 2. Разработка стратегий	3		3							29	Отчет по практикуму по решению задач/30
Тема 3. Реализация стратегий	3		3							30	Отчет по практикуму по решению задач/30
	8	2	6							88	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие стратегического менеджмента

Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий. Стратегическое управление компанией. Модели стратегий компании.

Тема 2. Разработка стратегий

Методы стратегического анализа в компаниях. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании.

Тема 3. Реализация стратегий

Сбалансированная система показателей. Стратегия процессного подхода к управлению компанией. Стратегия проектного подхода к управлению компанией. Система стратегического и корпоративного управления компанией. Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия. Инвестиционная стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия управления рисками. Стратегия противодействия недобросовестной конкуренции. Стратегия управления персоналом. Стратегия развития информационных технологий. Стратегия корпоративной социальной ответственности. Стратегия и тактика ведения переговоров.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса,

затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в

индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании

материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие стратегического менеджмента</i>	Модели стратегий компании	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад с презентацией Семинар
<i>Тема 2. Разработка стратегий</i>	Методы стратегического анализа в компаниях	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Реализация стратегий</i>	Стратегия и тактика ведения переговоров Стратегия управления персоналом Стратегия развития информационных технологий	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 467 с. — ISBN 978-5-394-05124-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144019.html>

Дополнительная литература:

1. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель ; перевод Д. Раевская, Л. Царук. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-9614-2223-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148449.html>
2. Портер, М. Международная конкуренция: конкурентные преимущества стран / М. Портер. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 948 с. — ISBN 978-5-9614-4835-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148389.html>
3. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141550.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Европейская комиссия. Сеть центров ретрансляции инноваций	https://cordis.europa.eu/project/rcn/71370_en.html
2.	Европейская сеть поддержки предпринимательства	https://een.ec.europa.eu/
3.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное

обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Семинарское занятие	15-20 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 10-14 баллов выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 5-9 баллов выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. 0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.
2	Доклад	15-20 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 9-14– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-8- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
3	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 25-30 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19-24 – работа выполнена в срок, самостоятельно,

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 11-18 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-10– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Тема 1. Понятие стратегического менеджмента

Примерный перечень докладов:

1. Понятие внешней среды организации. Ее структура и характеристики.
2. Стратегическое планирование, его содержание, организация и основные этапы
3. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении.
4. Этапы формирования системы стратегического управления.

Примерные вопросы к семинару:

1. Отличительные особенности стратегического управления
2. Анализ внешней среды: политические, экономические, социальные факторы
3. Анализ внутренней среды: ресурсы, компетенции, организационная структура
- 4.

Тема 2. Разработка стратегий

Типовые задания к практикуму по решению задач:

1. Проведите PESTLE-анализ для компании (на конкретном примере).
2. Проведите стратегический анализ отрасли и конкурентов по методологии М. Портера для компании (на конкретном примере).
3. Проведите SWOT-анализ для компании (на конкретном

примере).

4. Проведите анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании

Тема 3. Реализация стратегий

Типовые задания к практикуму по решению задач:

1. Разработайте модель бизнес-процессов ведения переговоров (для всех этапов: начального, дискуссионного и заключительного) для конкретной компании и с учетом особенностей переговоров (с иностранными и российскими заказчиками, партнерами, контрагентами при подготовке, подписании и реализации контрактов и договоров).
2. Разработайте модель ключевых показателей результативности и эффективности бизнес-процессов ведения переговоров (с иностранными и российскими заказчиками, партнерами, контрагентами при подготовке, подписании и реализации контрактов и договоров).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	«Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Анализ возможностей и угроз внешней среды.
2. Анализ действующей стратегии.
3. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
4. Анализ эффективности использования стратегических ресурсов.
5. Виды конкуренции.
6. Виды стратегий.
7. Внутренняя и внешняя среда фирмы.
8. Выявление и анализ стратегических проблем.
9. Комплексный анализ среды: SWOT-анализ.
10. Конкурентные преимущества (классификация, источники, анализ).
11. Конкурентные стратегии.
12. Конкурентоспособность фирмы. Оценка реальной конкурентоспособности.
13. Матрица компании «Шелл».
14. Методология системного подхода в стратегическом менеджменте.
15. Модель Бостонской консалтинговой группы.
16. Модель Мак-Кинси.
17. Модель пяти сил конкуренции Майкла Портера.
18. Общий анализ внешней среды (цели, принципы, методы анализа).
19. Основные категории стратегического менеджмента: предмет, объект и субъект управления.
20. Основы стратегического планирования.
21. Планирование стратегий с помощью матрицы БКГ.
22. Подходы к разработке стратегий.
23. Понятие и сущность стратегического управления.
24. Понятие портфельного анализа и портфельных стратегий.
25. Понятие технологии SWOT-анализа.
26. Понятия конкуренции, конкурентной среды и конкурентоспособности.
27. Ресурсный анализ.
28. Содержание стратегии как документа.
29. Стратегии позиционирования.
30. Стратегический анализ конкуренции и конкурентов.
31. Стратегический анализ потенциала фирмы.

32. Стратегическое и тактическое управление.
33. Сущность и понятие стратегии.
34. Факторы успеха и стратегические способности.
35. Факторы, влияющие на стратегию.
36. Функции и принципы стратегического менеджмента.
37. Функциональные стратегии.
38. Элементы стратегии.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеполитический процесс и формирование внешней политики» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование в рамках общекультурных и профессиональных компетенций готовности овладевать знаниями и умениями в области теории и истории международных отношений, необходимых для осуществления всех видов деятельности, предусмотренных стандартом высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- научить обучающихся понимать роль групп интересов как ключевых участников политического процесса;
- научить обучающихся анализу традиционных и новых подходов к разработке и принятию решений в системе государственного управления;
- сформировать понимание понятия и типологии государственных решений;
- знать современное состояние теории разработки и принятия государственных решений, уровни принятия государственных решений;
- дать студентам представление о логике формирования нового для России института лоббизма в публичной политике;
- привить навыки самостоятельного анализа существующих форм взаимодействия групп интересов и государства, выявления явных и скрытых технологий принятия решений;
- показать обучающимся взаимосвязь между основными чертами политических культур и типами решений, дать представление о корнях проблемы коррупции;
- сформировать у обучающихся способность выработки самостоятельного критического восприятия и анализа существующих внешнеполитических решений в массовом и элитарном политическом сознании России представлений и

мифов о практике лоббизма в публичной политике, о логике формирования и принятия государственных решений в контексте современных реалий;

- знать суть и уметь критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в современных международных отношениях и мировой политике;
- владеть аналитическими навыками решения современных проблем в области мировой политики;
- знать суть и уметь критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в современных международных отношениях и мировой политике

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5	ОПК-5.1. Понимает методологию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации	базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово-стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, а также технологии и приёмы продвижения публикаций в СМИ.	выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	выявления особенностей политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиаменеджмента при продвижении научных публикаций.	понятие и основные направления медиаменеджмента; стратегии в медиаменеджменте;	разрабатывать стратегию по продвижению публикаций в сфере профессиональной деятельности в СМИ	навыками продвижения публикаций в сфере профессиональной деятельности с учётом выбора платформы: традиционные СМИ, интернет-сайты, социальные сети.	
		ОПК-5.3. Способен сегментировать аудиторию и разрабатывать адаптированные сообщения и контент для различных целевых групп.	основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и групп общественности, а также основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных	грамотно использовать основные инструменты поиска информации, учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	применения инструментария, приёмов и технологий поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и групп общественности, а также учёта основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
			коммуникационных продуктов.		общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
способен наставлять в реализации основных профессиональных дополнительных образовательных программ	ОПК-9	ОПК-9.1. Понимает особенности применения различных методов и технологий обучения, адаптированных под специфику программы и аудиторию	Принципы функционирования и основные характеристики современных методов обучения, включая цифровые технологии и интерактивные подходы Основы адаптации учебных материалов с учетом культурных и языковых особенностей аудитории	Применять современные методы обучения, такие как смешанное обучение, микрообучение, интерактивные технологии и использование искусственного интеллекта в образовательном процессе	Проектирование образовательного процесса с использованием инновационных моделей и цифровых решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-9.2 Владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности.	Возможности современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Применять функционал программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности	Использования функционала программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-9.3. Способен организовывать и проводить учебные занятия с учетом образовательных	образовательные стандарты и требования к качеству	выбирать технологии для организации учебных занятий с учетом образовательных стандартов	разработки учебных занятий с учетом образовательных стандартов и требований к качеству	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		стандартов и требований к качеству				
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протоколного обеспечения ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и	культуру, обычаи и традиции зарубежных стран; религиозные традиции страны; ошибки делового этикета при работе с зарубежными партнёрами. работу протоколной службы по приёму и сопровождению делегаций организацию протоколной работы в соответствии с международными стандартами, внутренними правилами организации, национальными и религиозными традициями эффективные способы и алгоритмы разрешения нестандартных ситуаций способы разрешения конфликтных ситуаций	применять этические нормы и соблюдать протокол на международных мероприятиях; организовывать государственные и рабочие визиты официальных лиц; проводить государственные приёмы, встречи и проводы официальных делегаций; планировать и контролировать проведение деловых, культурных, спортивных и иных мероприятий с участием руководителя организации; применять стратегии выхода из конфликтных ситуаций	использования протоколной техники методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности, механизмами работы с манипуляцией	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
		нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий				

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Теоретические аспекты внешнеполитического процесса и формирования внешней политики.	4	2	2							28	Отчет по практикуму по решению задач/20 Доклад с презентацией /15
Тема 2. Формирование внешней политика Российской Федерации	4	2	2							28	Отчет по практикуму по решению задач/20 Доклад с презентацией /15
	8	4	4							56	100
Контроль, час										Зачет/30	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические аспекты внешнеполитического процесса и формирования внешней политики.

Внешнеполитический процесс: сущность и составляющие. Уровни внешнеполитического процесса. Внешнеполитический процесс в развитых демократиях. Особенности модели внешнеполитического процесса азиатских стран. Внешнеполитический процесс в государствах постсоветского пространства. Особенности внешнеполитического процесса в России. Теоретические основы формирования внешней политики. Личности и элиты как участники процесса формирования внешней политики. Институты формирования внешней политики.

Тема 2. Формирование внешней политика Российской Федерации

Кризисы и конфликты во внешней политике России 1990 – 2010-х годов. Россия как посредник в международных конфликтных процессах. Территориальные споры России.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к

конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по

вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках

изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические аспекты внешнеполитического процесса и формирования внешней политики.</i>	Процесс принятия внешнеполитического решения. Информационная база внешнеполитического решения Экспертное обеспечение внешнеполитических решений.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач Доклад
<i>Тема 2. Формирование внешней политика Российской Федерации</i>	Внешнеполитический механизм в России: особенности функционирования. Россия как посредник в международных конфликтных процессах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач Доклад

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>
2. Афанасьева, Н. Д. История международных отношений : учебное пособие по языку специальности / Н. Д. Афанасьева, С. С. Захарченко, И. Б. Могилёва. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-86547-854-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67871.html>

Дополнительная литература:

1. Никитина, Ю. А. Введение в международные отношения и мировую политику : учебное пособие для студентов вузов / Ю. А. Никитина. — 4-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0861-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87947.html>
2. Пинкин В.И. История международных отношений : учебное пособие / Пинкин В.И., Шишкин В.Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-7782-2724-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91365.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf
2.	Научно-образовательный форум по международным отношениям	http://www.obraforum.ru/
3.	Полит.Ру	http://polit.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 18-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 13-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-12 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-8– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2	Доклад	10-15 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 7-9– доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 3-6- доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерная тематика докладов:

1. Теория рационального выбора и внешняя политика Российской Федерации.
2. Психологические факторы и принятие решений в сфере российско-украинских отношений.
3. Личностные особенности в принятии внешнеполитических решений в странах СНГ.

4. Групповое мышление и нечувствительность к информации: проблема преодоления феномена.
5. Роль и вклад государственных структур, которые заняты процессом выработки и принятия внешнеполитических решений:
- аппарата главы государства;
 - парламента;
 - министерства иностранных дел;
 - министерства обороны;
 - служб разведки и контрразведки и т.д.
6. Военно - промышленный комплекс и его влияние на внешнеполитические решения.

Примерные задания к практикуму по решению задач №1

№1. В 2018 г. исполнилось 100 лет с окончания Первой мировой войны (1914—1918 гг.), одного из переломных событий мировой истории. С позиции представителей двух теоретических направлений — либерализма и реализма охарактеризуйте сущность, структуру и систему международных отношений в предвоенный период (1900—1913 гг.). Взаимоотношения основных европейских государств и их коалиций охарактеризуйте через призму категорий «баланса сил» и «национальных интересов». Сделайте выводы о ситуации в мировой политике периода 1900—1910-х гг.

№2. Приведите примеры проявления в современной международной системе различных аспектов международных и транснациональных отношений. Сделайте выводы о критериях и возможностях такого анализа. Определите характерные черты современных международных отношений.

Вопросы к семинарскому занятию №1:

1. Внешнеполитический процесс в развитых демократиях.
2. Особенности модели внешнеполитического процесса азиатских стран.
3. Внешнеполитический процесс в государствах постсоветского пространства.

Примерные задания к практикуму по решению задач №2

№1. Опишите различные подходы и позицию России по отношению к реформированию ООН

№2. Каковы роль и место общественной дипломатии во внешней и внутренней политике России? Проанализируйте ее деятельность на международной арене, а также в России, в том числе в сфере межнациональных отношений.

Вопросы к семинарскому занятию №2:

1. Кризисы и конфликты во внешней политике России 1990 – 2010-х годов

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерные вопросы к зачету:

1. Становление учебной дисциплины "Принятие внешнеполитических решений" (ПВПР) как междисциплинарного знания в РФ.
2. Объект и предмет ПВПР.
3. Подходы и методы ПВПР.
4. Основные категории и понятия ПВПР.
5. Место ПВПР в системе современного научного знания.
6. Субъекты принятия решений.
7. ПВПР и психология лиц, принимающих решения.
8. Государственный аппарат как ключевой субъект ПВПР.
9. Внешнеполитическая деятельность и проблемы принятия решений.
10. Понятие эффективности внешнеполитической деятельности.

11. Условия и препятствия для осуществления успешной внешней политики.
12. Информационное обеспечение внешнеполитической деятельности.
13. Требования к внешнеполитической информации.
14. Концептуально-теоретическое обеспечение ПВПР: взаимосвязь ТМО и ПВПР.
15. Концептуально-теоретическое обеспечение процесса ВПР: внешнеполитическая концепция, внешнеполитическая доктрина.
16. Взаимосвязь и взаимозависимость глобализирующегося современного мира и проблемы ПВПР.
17. Современная система международных отношений и возможности их регулирования и управления.
18. Центры принятия внешнеполитических решений (ЦПВПР) в РФ.
19. Общая характеристика ЦПВПР и их деятельность.
20. "Разделение труда" в ЦПВПР. Роль элит, групп давления, бюрократии: российский опыт.
21. Человеческий фактор в ПВПР. Проблема личности и "команды".
22. Национальный менталитет, национальный характер, их роль в ПВПР в РФ.
23. Участники российского процесса принятия решения и их функции.
24. Отношения ЛПР с референтными и лоббистскими структурами: российская специфика.
25. Внешнеполитические действия и их анализ.
26. Внешнеполитические события, их анализ и ПВПР.
27. Анализ внешнеполитических процессов, выявление точек воздействия.
28. Типологии развития процессов, их оценка с точки зрения ПВПР.
29. Анализ международно-политических проблем с целью выявления точек воздействия.
- Селекция проблем и оценка их развития.
30. Анализ внешнеполитических ситуаций и вариантов их развития.
31. Оценка развития ситуаций с целью выявления точек воздействия.
32. Моделирование как инструмент выработки внешнеполитических решений.
33. Формулирование внешнеполитических целей и выявление внешнеполитических целей других субъектов МО.
34. Учет средств для осуществления внешнеполитических целей.
35. Учет соотношения сил в системе международных отношений..

- 36. Формулирование внешнеполитической стратегии.
- 37. Формулирование внешнеполитической тактики.
- 38. Варианты внешнеполитических действий и их оценки.
- 39. Осуществление внешнеполитической деятельности, оценка результатов.
- 40. Механизм ПВПР в Российской Федерации, его особенности.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Российская и мировая экономика»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Российская и мировая экономика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Российская и мировая экономика» входит в часть ОПОП формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 – Международные отношения. Направленность (профиль) подготовки: Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся профессиональных знаний об экономической политике России, современных мировых экономических тенденциях и структурах, развитие аналитических компетенций в области экономического анализа, международного экономического взаимодействия и оценки экономических рисков.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретические основы функционирования рыночных и глобальных экономик.
- Рассмотреть макроэкономические показатели и инструменты анализа национальной и мировой экономики.
- Понять специфику экономической модели современной России и её институциональные особенности.
- Проанализировать участие России в международной торговле, инвестиционных потоках и глобальных цепочках стоимости.
- Развить навыки оценки глобальных экономических трендов, санкционных механизмов и структурных вызовов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные понятия, категории, особенности и факторы развития внешнеэкономической деятельности в мировой экономике; правовые и организационные аспекты регулирования ВЭД; сущность внешнеторговых и иных внешнеэкономических операций, виды внешнеторговых сделок, способы их оформления и порядок подписания	проводить сбор данных для анализа внешнеэкономической деятельности предприятия, ориентироваться в международном и российском законодательстве, регулирующем внешнеэкономические отношения.	проведения анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	основы управления изменениями в условиях развития цифровой экономики; способы обработки информации с использованием инновационных технологий в условиях цифровой экономики.	использовать инновационные технологии с целью систематизации и анализа данных для предвидения социально-экономических трансформаций при развитии цифровой экономики	проведения мониторинга механизмов экономического развития; навыками использования инновационных технологий в целях предвидения социально-экономических трансформаций в условиях развития цифровой экономики.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Мировая экономика и мировое хозяйство	2			2						14	Отчет по ситуационному практикуму/20
Тема 2. Валютные отношения в мировой экономике	2		2							14	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 3. Международное движение капитала	2		2							14	Отчет по практикуму по решению задач/20
Тема 4. Экономическое развитие России на рубеже XX-XXI веков	2	2								14	Семинар/10
	8	2	4	2						56	100
Контроль, час											Зачет/30
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Мировая экономика и мировое хозяйство

Предмет курса. Понятие мировой экономики. Современное мировое хозяйство: понятие; структура, субъекты и тенденции развития.

Система международных экономических отношений как основа мировой экономики. Причины возникновения международных экономических отношений.

Субъекты мировой экономики. Структура международных экономических отношений.

Этапы и особенности формирования и развития мировой экономики. Основные тенденции современного этапа развития мировой экономики.

Открытая экономика. Показатели степени открытости экономики. Факторы, влияющие на степень открытости экономики. Россия и проблема открытой экономики.

Тема 2. Валютные отношения в мировой экономике

Понятие мировой валютной системы. Эволюция мировой валютной системы. Парижская валютная система – система золотого стандарта. Бреттон-Вудская система фиксированных валютных курсов. Ямайская система плавающих валютных курсов. Европейская валютная система и ее особенности.

Понятие валюты. Виды валют. Классификация валют в зависимости от режима использования – свободно конвертируемая, частично конвертируемая, неконвертируемая. Валютный рынок. Валютный курс. Виды валютных курсов в зависимости от механизма его установления. Факторы, влияющие на валютные курсы.

Государственное регулирование величины валютного курса. Девальвация и ревальвация. Комплекс мер государственного регулирования валютных курсов.

Тема 3. Международное движение капитала

Международное движение капитала (МДК): сущность, структура, динамика, формы. Причины международного движения капитала. Классификация видов МДК.

Мировой рынок ссудных капиталов: сущность, особенности институциональной структуры. Основные виды кредитных операций на мировом рынке.

Особенности прямых зарубежных инвестиций. Принципы прямого иностранного инвестирования (ПИИ). Формы ПИИ. Факторы, влияющие на ПИИ. Динамика и география ПИИ. Решоринг. Редомициляция.

Портфельные инвестиции. Формы портфельных инвестиций.

Транснациональные корпорации – наиболее активные участники международного движения предпринимательского капитала.

Положительные и отрицательные последствия иностранных инвестиций предпринимательского капитала для экономики стран

базирования и принимающих стран. Россия на мировом рынке капиталов.

Глобализация мирового хозяйства. Основные направления глобализации мировой экономики. Сторонники и противники глобализации.

Тема 4. Экономическое развитие России на рубеже XX-XXI веков

Состояние экономики в конце 1991 года. Варианты выхода экономики из катастрофического состояния. Начало экономических реформ в России. Первые шаги на пути к рыночной экономике. Политика «мягкого инфляционизма». Развитие реформ в 1993 — 1994 годах. Одним из ранних проявлений экономической реформы в России было создание товарных бирж. Трудности начального периода становления новой России. Проведение массовой приватизации. Принятие Закона о предпринимательской деятельности. Этапы процесса приватизации в России, цели и методы ее проведения. Особенности развития российской экономики в конце XX – начале XXI веков. Этапы развития экономики в 1990-е годы, их цели и итоги. Финансовый кризис 1997 года. Новая программа социально-экономического развития страны в 2000 годы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Порядок проведения ситуационного практикума.

1. Преподаватель разъясняет содержание кейса, оговаривает форму предоставления результатов, сроки выполнения кейса и критерии оценки действий участников.
2. Преподаватель раздает необходимые раздаточные материалы.
3. Обучающиеся самостоятельно разделяются на мини-группы и выбирают лидера мини-группы.
4. Обучающиеся в мини-группах обсуждают материалы кейса и

формируют отчет по выполнению кейса в своей мини-группе.

5. Лидер мини-группы презентует основные выводы по результатам обсуждения кейса.

6. Все обучающиеся участвуют в обсуждении отчетов мини-групп.

7. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает наиболее удачные решения, предложенные мини-группами.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги,

вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.
- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.
- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут

быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Мировая экономика и мировое хозяйство</i>	Россия и проблема открытой экономики	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 2. Валютные отношения в мировой экономике</i>	Валютный курс. Виды валютных курсов в зависимости от механизма его установления. Факторы, влияющие на валютные курсы. Государственное регулирование величины валютного курса. Девальвация и ревальвация. Комплекс мер государственного регулирования валютных курсов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Международное движение капитала</i>	Мировой рынок ссудных капиталов: сущность, особенности институциональной структуры. Основные виды кредитных операций на мировом рынке. Особенности прямых зарубежных инвестиций. Принципы прямого иностранного инвестирования.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Экономическое развитие России на рубеже XX-XXI веков</i>	Конкурентоспособность современной социально-экономической системы России	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Семинар

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы Основная литература:

Диденко, Д. В. Интеллектуалоемкая экономика: человеческий капитал в российском и мировом социально-экономическом развитии : монография / Д. В. Диденко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 404 с. — ISBN 978-5-4497-2657-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137004.html>

Дополнительная литература:

1. Горькова, Н. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / Н. А. Горькова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-394-05950-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142913.html>
2. Пашковская М.В. Мировая экономика : учебник / Пашковская М.В., Господарик Ю.П.. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 528 с. — ISBN 978-5-4257-0073-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17026.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Инвестиции в России	http://dlib.eastview.com/browse/publication/34386/udb/1650
2.	Экономика: вчера, сегодня, завтра.	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32395 .
3.	Экономическое развитие России. – URL:	https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4 .

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY

(<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Практикум	Отчет по практикуму 18-20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 13-17 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 9-12 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 5-8– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
2	Семинарское занятие	8-10 баллов выставляется обучающимся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. 4-7 баллов выставляется обучающимся, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 1-3 баллов выставляется обучающимся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
		0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости
Тема 1. Мировая экономика и мировое хозяйство***

Тема 1. Мировая экономика и мировое хозяйство.

Кейс: Четыре перелома: как изменится мировая экономика к 2030 году

Источник

<http://daily.rbc.ru/opinions/economics/09/06/2015/55759f749a7947f3c612aec8> ;
http://www.mckinsey.com/insights/strategy/how_do_you_govern_a_disrupted_world

В 2015 г. сотрудники агентства McKinsey опубликовали книгу «No Ordinary Disruption» о главных вызовах в современной мировой экономике. Ниже приводятся отрывки из этой книги.

Четыре перелома: как изменится мировая экономика к 2030 году

Да кому нужны эти компьютеры?

Смелые прогнозы, основанные на интуиции, редко бывают хорошей идеей. Маргарет Тэтчер в 1973 году, будучи министром образования, утверждала, что на ее веку в Соединенном Королевстве не будет женщины — премьер-министра. Президент IBM, Томас Уотсон, в 1943 году заявил: «Я думаю, что на мировом рынке можно будет продать штук пять компьютеров». А когда в 1927 году дебютировали звуковые фильмы, Гарри Уорнер из Warner Brothers спросил: «Кто, черт возьми, захочет слушать разговоры актеров?»

В то время когда четыре мощные силы подрывают глобальную экономику, опровергая большинство наших предположений, подобные основанные на интуиции и опирающиеся на прошлые заявления о будущем, вероятнее всего, будут неверными. Каждый из этих четырех «великих переломов» многое меняет сам по себе, и все они усиливают эффекты друг друга, что приносит фундаментальные

и непредсказуемые изменения в невиданных прежде масштабах. И наши интуитивные догадки опять окажутся ошибочными.

Первым великим переломом является перемещение экономической деятельности в города развивающихся рынков. Совсем недавно, в 2000 году, 95% головных офисов Fortune Global 500 были расположены в развитых странах. К 2025 году почти половина компаний Fortune Global 500 будет базироваться в странах с развивающейся экономикой, и в Китае их штаб-квартир будет больше, чем в Соединенных Штатах или Европе.

Города — в авангарде этого изменения. Почти половину роста мирового ВВП с 2010 по 2025 год обеспечат 440 городов развивающихся рынков, о существовании многих из которых западные руководители могут даже не знать. Это такие места, как Тяньцзинь, город на юго-востоке от Пекина; сегодня его ВВП практически равен ВВП Стокгольма — а к 2025 году может сравняться со всей Швецией.

Нет границам

Второй великий перелом — ускорение научно-технического прогресса. Хотя технологии всегда меняли мир, сегодня их влияние повсеместно, цифровые и мобильные технологии воспринимаются с беспрецедентной скоростью. Потребовалось более 50 лет после изобретения телефона, чтобы он появился в половине американских домов, но всего 20 лет, чтобы мобильные телефоны распространились от менее чем 3% населения мира на более чем две трети. В 2006 году у Facebook было 6 млн пользователей, сегодня — 1,4 млрд.

Мобильный интернет обещает экономический прогресс миллиардам граждан стран с развивающейся экономикой со скоростью, которая бы в ином случае была невообразимой. И это дает начинающим предпринимателям большой шанс конкурировать с установившимися фирмами. Но технологические перемены также несут риски, особенно работникам, которые теряют свои рабочие места из-за автоматизации или отсутствия навыков работы в сфере высоких технологий.

Третий перелом — демографический. Впервые за века население в большинстве стран мира может стагнировать. Старение населения, которое было очевидно в развитом мире в течение некоторого времени, теперь распространяется в Китае и скоро достигнет Латинской Америки.

Тридцать лет назад всего несколько стран, в которых проживает небольшая доля от общей численности населения мира, имели уровень рождаемости существенно ниже коэффициента замещения: 2,1 ребенка на одну женщину. В 2013 году около 60% населения мира жило в странах с депопуляцией населения. Так как пожилые люди все больше

превосходят по своей численности людей трудоспособного возраста, создается давление на рабочую силу, а налоговые доходы, необходимые для обслуживания государственного долга, финансирования общественных услуг и пенсионных систем, снижаются.

Последний перелом — растущая глобальная взаимозависимость, при которой товары, капитал, люди и информация все легче проникают через границы. Не так давно международные связи существовали в основном между крупными торговыми центрами в Европе и Северной Америке; сейчас всемирная паутина сложна и необъятна. Потоки капитала между развивающимися экономиками увеличились в два раза всего за десять лет, и более миллиарда человек пересекли границы в 2009 году — в пять с лишним раз больше, чем в 1980-м.

Плюс три миллиарда

Проистекающие из этого вызовы — множество новых и неожиданных конкурентов, волатильность, имеющая источником отдаленные регионы, и исчезновение локальных рабочих мест — уже подавляют работников и компании. Конечно, эта взаимосвязанность также приносит существенные возможности; но скрытое стремление к привычному препятствует тому, чтобы работники, фирмы и даже правительства в полной мере этими возможностями воспользовались.

Особенно это мешает компаниям. По данным исследования McKinsey, с 1990 по 2005 год американские компании практически всегда выделяли ресурсы, опираясь на прошлые, а не будущие возможности. Фирмы, которые уступят такой инерции, вероятнее всего, утонут, а не поплывут в новой глобальной экономике.

Тем не менее, некоторые фирмы адаптируются, пользуясь беспрецедентными возможностями оставаться гибче. Вместо, скажем, строительства нового головного офиса, аренды магазина или приобретения ресторана — что традиционно делалось при крупном располагаемом капитале — они могут открыть офис продаж у своих партнеров, создать интернет-магазин или запустить мобильное кафе. Гибкость и оперативность позволит таким фирмам процветать.

Темп и масштаб нынешней экономической трансформации, безусловно, пугают. Но существует множество причин для оптимизма. Неравенство внутри стран может быть на подъеме, но неравенство между разными странами резко снизилось. Почти миллиард человек выбрались из крайней нищеты с 1990 по 2010 год; еще три миллиарда присоединятся к мировому среднему классу в ближайшие два десятилетия.

В 1930 году, в разгар Великой депрессии, Джон Мейнард Кейнс

заявил, что уровень жизни в «прогрессивных экономиках» вырастет в последующие 100 лет в 4–8 раз. Его предсказание, которое в то время было расценено как безнадежно оптимистичное, оказалось правильным; похоже, что реальные улучшения окажутся на верхней планке прогнозируемого им диапазона.

Кейнс, в отличие от многих своих современников, признал работающие в экономике силы, скорректировал свое мышление и, самое главное, не боялся быть оптимистом. Мы должны сделать то же самое.

Авторы: Доббс, Ричард (Директор McKinsey Global Institute, соавтор книги No Ordinary Disruption); Маника, Д. (Директор McKinsey Global Institute, соавтор книги No Ordinary Disruption); Ветцель, Д. (Директор McKinsey Global Institute, соавтор книги No Ordinary Disruption).

Copyright: Project Syndicate, 2015, www.project-syndicate.org

ЗАДАНИЯ

1. Какие факторы развития современной экономики (авторы называют их «переломы») выделяются в данном тексте?

2. Охарактеризуйте, в чем проявляется положительное и отрицательное воздействие каждого фактора («перелома») на текущее состояние мирового хозяйства и перспективы его развития.

3. Можно ли считать, по вашему мнению, список данных факторов исчерпывающим? Какие еще факторы («переломы») стоило бы добавить к рассмотрению для того, чтобы анализ получился более глубоким и объемным?

4. Какие пути решения указанных в тексте проблем, создающихся под воздействием «переломов» Вы могли бы предложить, дополняя и развивая мысли авторов?

Тема 2. Валютные отношения в мировой экономике

Кейс: Центробанк РФ решил перейти на плавающий курс рубля с 2015 года

Источник: Центробанк РФ решил перейти на плавающий курс рубля с 2015 года // РБК. Украина. 12.09.2014. – URL: <http://www.rbcua.com/rus/news/tsentrobank-rf-reshil-pereyti-na-plavayushchiy-kurs-rublya-s-2015-12092014162000>

С января 2015 года Банк России прекратит валютные интервенции и перейдет к плавающему курсу рубля, следует из проекта Денежно-

кредитной политики Банка России на 2015 год и период 2016-2017 года.....

По планам ЦБ, динамика курса будет определяться рыночными факторами, а плавающий курс станет стабилизатором экономики. Так, например, укрепление рубля при росте цен на экспортируемые товары будет снижать риски "перегрева" экономики, а ослабление рубля окажет поддержку отечественным производителям. "Помимо повышения управляемости ставок денежного рынка, результатом перехода к режиму плавающего курса станет уменьшение чувствительности экономики к внешним шокам, адаптация к которым будет происходить за счет изменения валютного курса", - говорится в документе.

При этом ЦБ не ожидает, что переход к плавающему валютному курсу значительно увеличит волатильность курса рубля, благодаря достигнутой в предыдущие годы высокой степени гибкости курсообразования, отмечается в документе. ЦБ оставит себе возможность для проведения валютных интервенций, но только в случае возникновения угрозы для финансовой стабильности страны.

В 2014 году Банк России проводил значительные объемы валютных интервенций. За первые семь месяцев текущего года ЦБ продал валюты на сумму 40,9 млрд. долл.

"Сегодня, несмотря на множество факторов, влияющих на курс, таких как поток новостей, геополитическая напряженность, угрозы санкций и прочее, курс рубля по отношению к иностранным валютам находится в торговом диапазоне внутри коридора, который не предполагает вмешательства ЦБ, - отмечает руководитель операций на валютном и денежном рынках Металлинвестбанка С. Романчук. - ЦБ вмешивался лишь по границам валютного коридора". По мнению эксперта, это является показателем определенной зрелости валютного рынка, того, что на нем наблюдается баланс спроса и предложения на валюту, который обеспечивается различными факторами.

"Важно, что ЦБ полностью не уйдет с валютного рынка и в кризисных ситуациях будет способен быстро принять нестандартные меры по поддержке курса..... Если кризиса нет, то ЦБ не должен присутствовать на валютном рынке; с одной стороны, потому что все участники уже адаптировались к колебаниям курса, а с другой - отсутствие интервенций позволяет Банку России лучше контролировать процентные ставки и тем самым лучше управлять инфляцией".

Согласно ДКП ЦБ РФ, к концу текущего года инфляция должна составить 7,5-8%. В 2015, 2016 и 2017 годах при благоприятном сценарии - 4,5-5%, 3,7-4,2% и 3,7-4,2% соответственно. (<http://www.rbcua.com/> 12.09.14)

Свободно плавающий валютный курс подразумевает полный отказ государственных властей регулировать национальную денежную единицу относительно валют других стран, т.е. движение валютного курса определяется исключительно по рыночным законам спроса и предложения. В настоящее время очень немногие страны используют указанную политику касательно их денежного знака, более распространен регулируемый **плавающий валютный курс**.

По такому режиму цена колеблется в определенных рамках, а когда достигается верхний или нижний предел коридора, в процесс вмешиваются монетарные власти страны с целью стабилизации изменившегося курса. Процесс вмешательства чаще всего принимает форму **валютных интервенций**, т.е. проводятся конверсионные операции с национальной валютой и резервными денежными единицами на открытом рынке. Режим регулируемой валюты в РФ был запущен с 1999 года (сразу после **дефолта 1998**) и с этого момента правительство имело возможность сглаживать негативные воздействия внешней экономики на отечественный финансовый сектор. В 2005 году была введена **бивалютная корзина** (состоящая из комбинации доллара и евро), которая позволила еще больше расширить возможности управления валютной системой. С момента привязки к бивалютной корзине рубль начал ориентироваться сразу на две важнейшие мировые резервные единицы и стал менее зависим от экономики лишь одного государства (США).

До 2009 г. государственное вмешательство в котировки валютного рынка могло происходить только, если цена выходила за рамки коридора бивалютной корзины, но после мирового кризиса 2008-2009гг. это правило было упразднено, сейчас власти могут совершать сделки с валютой в целях ее корректировки тогда, когда курс находится как внутри, так и за рамками установленных границ.

Morgan Stanley считает идею свободного курса рубля хорошей в среднесрочной перспективе, однако в будущем свободный плавающий курс таит угрозу для финансовой и ценовой стабильности. Переход к свободному курсу рубля затруднен в условиях значительных российских корпоративных долгов, которые, по оценке Morgan Stanley, составляют \$651 млрд (33% от объема ВВП России). В условиях санкций режим свободного курса рубля выглядит невероятным. Санкции приведут к увеличению оттока капитала и напряженности с валютным фондированием, особенно во время пика погашений внешнего долга, как, например, в декабре, когда объем выплат составит \$35 млрд., полагает Morgan Stanley.

Существует также риск дальнейшего резкого ослабления рубля. В этом случае инвестбанк "видит общую угрозу для финансовой

стабильности, учитывая значительный объем внешних долговых обязательств, включая выплаты \$134 млрд. в следующие 12 месяцев".

Кроме того, банк предрекает "риски ограниченного доступа к валютной ликвидности попавших под санкции (российских - ред.) банков и компаний, пока российские власти не вмешиваются в ситуацию".

Из-за значительного ослабления рубля и ухудшения инфляционных ожиданий может пострадать ценовая устойчивость. Резкое падение курса рубля помешает Банку России достичь цели по темпам инфляции в 2015 г.

Базовый сценарий Morgan Stanley предполагает, что последствия введенных ЕС и США санкций против России будут ощущаться длительное время, соответственно продолжится отток капитала и ослабление рубля.

ЗАДАНИЯ:

1. Какой режим валютного курса существовал в экономике России до настоящего времени? Как оценивались его последствия для российской экономики специалистами?

2. Каковы планы ЦБ РФ в отношении рубля? Каковы аргументы ЦБ в пользу свободного плавления рубля?

3. Каковы отрицательные последствия перехода к плавающему курсу валюты для российской экономики? Почему мнения специалистов по вопросу перехода к плавающему курсу рубля разделились?

4. В чем состоит разница между свободным и регулируемым плавающим валютным курсом?

5. Предприятия каких секторов экономики больше заинтересованы в плавающем валютном курсе рубля?

6. Насколько обоснован переход к плавающему курсу рубля в современной экономической ситуации в России?

7. Как оценивают этот переход на данный момент времени эксперты Morgan Stanley?

Тема 3. Международное движение капитала

Кейс: Финансы: Китай станет второй по величине биржевой державой мира

Источник: Штоккер Ф. Финансы: Китай станет второй по величине биржевой державой мира // Die Welt, Германия. 21.05.2015. – URL:

<http://inosmi.ru/world/20150521/228145854.html>

У Нью-Йоркской биржи впервые в истории может появиться серьезный конкурент. Дело в том, что китайские фондовые рынки вскоре окончательно откроются для внешнего мира и объединятся между собой. Тем самым возникнет финансовая площадка, игнорировать которую не сможет ни один крупный инвестор.

Соответствующее официальное сообщение должно быть опубликовано уже в текущем квартале, пишут некоторые газеты Гонконга. Кто-то говорит даже о текущем месяце, а кто-то и вовсе утверждает, что решение о слиянии бирж уже принято, и остается лишь дождаться официального объявления об этом.

Ясно одно: в обозримом будущем вслед за Шанхайской прямую связь с Гонконгской биржей получит также и фондовый рынок в Шэньчжэне. И это будет очередной, а то и вовсе решающий шаг к возникновению в Китае нового мирового центра торговли ценными бумагами, сопоставимого по масштабу с самой Уолл-стрит.

Кристина Чунь (Christina Chung), главный стратег Allianz Global Investors, приветствует этот план и сравнивает его со строительством автострады, которая соединит два крупных города. Тогда, по ее словам, все будет происходить быстрее и легче. «Это стало бы настоящим прорывом», говорит она.

Потому что в случае объединения Гонконгской, Шанхайской и Шэньчжэньской бирж возник бы единый фондовый рынок с общей капитализацией в 13 триллионов долларов. Правда, Нью-Йоркская биржа в любом случае останется крупнейшей в мире с капитализацией в 16,5 триллиона долларов. А если прибавить к этой сумме еще и капитализацию электронной биржи NASDAQ, то получится, что американский фондовый рынок стоит целых 25 триллионов!

Китайские биржи как серьезный конкурент для Уолл-стрит

Тем не менее, в Китае в таком случае впервые возник бы серьезный конкурент для Уолл-стрит. Потому что все остальные торговые площадки мира расположены существенно ниже нее по ранжиру. **Токийская биржа, будучи третьей по величине, имеет капитализацию всего лишь в четыре с небольшим триллиона долларов, а у Франкфуртской биржи она и вовсе не дотягивает до двух триллионов.**

Китайский рынок и до сих пор был достаточно крупным и значимым, однако торговля в Поднебесной осуществлялась за высокими стенами — в изоляции от остального мира — и была при этом разделена на три части. В Шанхае и Шэньчжэне имели право торговать преимущественно китайцы, а иностранцам доступ на биржу был, по сути, закрыт. В Гонконге, наоборот, торговали исключительно иностранцы, а у китайцев не было возможности вкладывать там свои средства напрямую.

В ноябре прошлого года, однако, была налажена первая связь между Шанхайской и Гонконгской биржами — в рамках программы Stock Connect. Таким образом, инвесторы со всего мира получили возможность через Гонконгскую биржу приобретать и продавать акции и в Шанхае.

При этом, правда, существуют ограничения ежедневного объема торговли, но они достаточно либеральны. Кроме того, максимальный объем увеличится еще больше, если к двум биржам присоединится еще и Шэньчжэньская.

Китайское доминирование на фондовом рынке не за горами

Открытие уже одного только шанхайского рынка вызвало эйфорию среди инвесторов: с лета прошлого года, когда соответствующее решение было принято, курсы акций выросли почти вдвое. Аналогичная тенденция была заметна и в Шэньчжэне — в ожидании, что и тамошняя биржа станет открытой для международных инвесторов.

Этот бум связан с тем, что китайские акции смогут покупать не только иностранцы. Кроме того, они (акции) скоро могут официально стать частью глобального фондового рынка, а именно глобальных фондовых индексов.

До сих пор китайские акции в них не учитывались, потому что для того, чтобы быть включенными в тот или иной индекс, акции должны находиться в свободном обращении — любой инвестор должен иметь возможность в любой момент и без каких-либо ограничений купить или продать ту или иную акцию.

«Однако теперь появится возможность для того, чтобы акции, торгуемые в Шанхае, были включены в индекс Шэньчжэньской биржи», говорит Кристина Чунь. И это будет иметь серьезные последствия — ведь на китайские акции приходится порядка 19% суммарной капитализации всех мировых бирж и около 40% капитализации рынков развивающихся стран. В таком случае Китай смог бы доминировать на рынке акций аналогично тому, как на нем сейчас доминируют США.

Индексные фонды: все дороги ведут в Китай

Индексные фонды, в последнее время особенно полюбившиеся инвесторам и вкладчикам, также будут вкладывать значительную часть средств, находящихся у них в управлении, на рынки Поднебесной. Но и менеджеры фондов, имеющие относительно широкие возможности по распределению денег, не смогут обойти Китай стороной. Потому что если на долю Поднебесной в сравнительном индексе приходится 18%, менеджер, занимающийся инвестициями по всему миру, возможно, сможет предложить более низкую ставку. Однако он не сможет совсем игнорировать китайские ценные бумаги.

Уже 9 июня один из крупнейших биржевых брокеров мира MSCI объявит о том, будут ли данные о работе китайского фондового рынка включены в его индекс. Эксперты банка Goldman Sachs оценивают шансы на принятие положительного решения как 50:50. Но если это не произойдет сейчас, то через год это случится почти наверняка.

Кристина Чунь считает, что интеграция китайского фондового рынка в мировой будет происходить постепенно. Но даже это повлечет за собой серьезные изменения. Goldman Sachs ожидает, что доля иностранного капитала, вложенного в китайские акции, в течение десяти лет будет расти на 17 миллиардов долларов в год.

Тайбэйская биржа, возможно, тоже не останется в стороне

Но и это еще не все. Параллельно Китай откроет для всего мира и свой рынок государственных облигаций. Уже в этом году на нем может быть размещено долговых расписок на сумму порядка 250 миллиардов долларов. В ближайшие годы она может достичь 1,5 триллиона долларов и более. К этому можно прибавить также рынок корпоративных облигаций, который также стабильно растет.

И, наконец, Гонконгская биржа уже сейчас готовит следующий шаг: ее руководство буквально на днях начало переговоры с Тайбэйской биржей с целью расширения

рынка и за счет тайваньских акций. В этом случае речь зашла бы о дополнительном росте капитализации почти на триллион долларов. Если этот план воплотится в жизнь, Китай окончательно и бесповоротно выйдет на путь превращения в мировую биржевую сверхдержаву.

ЗАДАНИЯ:

- 1. Какие факторы обуславливают рост значения и роли фондовых бирж Китая в мировой экономике?*
- 2. Какие крупнейшие биржи мира называет автор? Сформулируйте роль и место каждой биржи в мировой экономике.*
- 3. К каким последствиям приведет объединение бирж Китая для мирового финансового рынка?*
- 4. К каким последствиям приведет объединение китайских бирж и изменение их статуса в мировом хозяйстве для России?*

Тема 4. Экономическое развитие России на рубеже XX-XXI веков

Перечень вопросов к семинару:

1. Как проходило развитие экономических реформ в 1992-1993 годах?
2. Расскажите о динамике инфляции обменном курса рубля и распаде рублевой зоны?
3. Назовите этапы и варианты приватизации в российской экономике?
4. Проблема внутреннего государственного долга?
5. Что такое дефолт? Каковы его причины и последствия?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: «Отлично» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» – 70-89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» – 50-69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность новой экономической системы России.
2. Нынешний российский капитализм как устойчивая самовоспроизводящая система.
3. Внутренняя устойчивость системы.
4. Возможности системы обеспечивать экономический рост - опыт последних лет.

5. Количественный рост.
6. Экономический рост в стране: прирост ВВП, повышение реальных доходов населения и потребительского спроса.
7. Качественные улучшения в системе.
8. Восстановление механизма долгосрочного инвестирования.
9. Переориентация производственной и инвестиционной активности.
10. Пределы возможностей системы.
11. Темпы увеличения производства и доходов.
12. Ограничители роста в нынешней хозяйственной системе.
13. Пределы возможностей системы и социальные проблемы.
14. Занятость и качество рабочей силы.
15. Как проходило развитие экономических реформ в 1992-1993 годах?
16. Расскажите о динамике инфляции обменном курса рубля и распаде рублевой зоны?
17. Назовите этапы и варианты приватизации в российской экономике?
18. Проблема внутреннего государственного долга?
19. Что такое дефолт? Каковы его причины и последствия?
20. Общий обзор итогов реформы 90-х годов.
21. Результаты экономических реформ.
22. Изменения по сравнению с советским периодом.
23. Влияние советской экономической системы.
24. В чем заключалась неадекватность восприятия экономики советского типа.
25. Мотивация власти: цели и интересы.
26. Политико-экономическая система России, представления о рыночной демократии и принципах ее функционирования.
27. Система власти, которая осуществляет контроль за основными хозяйственными ресурсами и их использованием.
28. Особенности права собственности, вторичное право собственности и возможность реально контролировать ресурсы необходимые для их производительного использования.
29. Системный дефицит доверия и его следствия.
30. Олигархическая структура экономики и суждение сферы действия законов конкуренции.
31. Институционализация коррупции.
32. Нынешний российский капитализм как устойчивая самовоспроизводящаяся система.
33. Устойчивость внутренней системы.
34. Формирование слоя влиятельных людей.
35. Возможности системы обеспечивать долгосрочный экономический рост и социальный прогресс.
36. Улучшения произошедшие за последние десять лет.

37. Причины улучшения экономических показателей.
38. Восстановление механизма долгосрочного инвестирования.
39. Переориентация производственной и инвестиционной активности на сектора, производящие более сложную продукцию.
40. Изменения в стандартах управления и деловой практике части экономических субъектов.
41. Ограничения системы: темпы экономического роста.
42. Эффективный механизм накопления. Российская экономика в рамках мирового хозяйства.
43. Общая характеристика макроэкономической ситуации в России в последние годы. Макроэкономическая политика и условия ее эффективности.
44. Два фактора обуславливающего нынешнюю ситуацию в российской экономике. Возможности макроэкономического регулирования методами кредитно-денежной и валютной политики.
45. Главные условия роста в Российской Федерации.
46. Роль макроэкономической политики и условия, необходимые для эффективного использования инструментов макроэкономического регулирования.
47. Современная российская экономика с точки зрения возможностей макроэкономической политики.
48. Основные черты российской экономики в ее нынешнем виде.
49. Эффект внешней экономии.
50. Политика стимулирования экономического развития: институциональный подход. Суть институционального подхода.
51. Политика в области государственных расходов.

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Евразийский союз как новая форма регионального сотрудничества»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Евразийский союз как новая форма регионального сотрудничества» посвящена изучению процессов евразийской интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС), его институциональной структуры, нормативно-правовой базы и стратегических целей. Курс анализирует политико-экономические и геополитические предпосылки создания союза, механизмы принятия решений, а также роль России и других стран-участниц в формировании новой модели регионального взаимодействия. Особое внимание уделяется взаимодействию ЕАЭС с другими региональными объединениями и международными организациями.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системного понимания процессов евразийской интеграции, институциональных механизмов функционирования ЕАЭС, а также развитие навыков анализа регионального сотрудничества в контексте международных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение этапов становления и правовых основ Евразийского экономического союза;
- рассмотрение политических и экономических интересов стран-участниц в рамках интеграционного проекта;
- владение методами анализа институциональной архитектуры ЕАЭС и его органов управления;
- анализ взаимодействия ЕАЭС с третьими странами и международными организациями;
- развитие аналитических компетенций по оценке интеграционных процессов в евразийском пространстве.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия	основные принципы международного этикета и культурные особенности поведения представителей разных стран.	корректно применять нормы протоколного взаимодействия с учётом национальных традиций и обычаев.	участия в подготовке и проведении официальных мероприятий с соблюдением норм межкультурного этикета.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2. Проводит анализ завершённых мероприятий с целью улучшения качества протоколного обеспечения	основные этапы проведения официальных мероприятий и методы оценки их протоколной эффективности.	проводить критический анализ протоколного сопровождения мероприятий с учётом выявленных недочётов и стандартов.	составления аналитических справок и предложений по оптимизации протоколного сопровождения на основе анализа проведённых событий.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протоколных аспектов мероприятий	причины возникновения типичных конфликтных и внештатных ситуаций в протоколной практике и способы их урегулирования.	оперативно оценивать ситуацию и принимать адекватные решения по разрешению протоколных инцидентов.	участия в разрешении нестандартных ситуаций в рамках официальных мероприятий с соблюдением норм этикета и дипломатического протокола.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. История и концепция евразийской интеграции	1	2								20	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Институциональная структура , механизмы функционирования ЕАЭС и взаимные связи	2	4								20	Тест/10
Тема 3. Внешние связи ЕАЭС и перспективы регионального евразийского сотрудничества	1	2								20	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	8								60	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История и концепция евразийской интеграции

Истоки идеи евразийства: философские, геополитические и культурные корни в трудах Н. Трубецкого, П. Савицкого, Л. Гумилёва. Постсоветский этап интеграции: попытки восстановления хозяйственных и политических связей после распада СССР. Создание и развитие ЕврАзЭС (2000–2014): цели, структура, достижения и причины перехода к новой интеграционной модели. Формирование Таможенного союза (2010): значимость для экономической кооперации между Россией, Республикой Беларусь и Казахстаном. Учреждение Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в 2015 году: геополитическая мотивация и экономические ожидания. Идеология евразийства в современной интеграционной политике России и стран-партнёров: прагматизм vs культурно-цивилизационный подход. Сравнение с другими интеграционными проектами (ЕС, АСЕАН, МЕРКОСУР): особенности, отличия, уроки.

Тема 2. Институциональная структура, механизмы функционирования ЕАЭС и взаимные связи

Организационно-правовая база ЕАЭС: Договор о Евразийском экономическом союзе (2014), уставные документы, принципы функционирования. Основные институты ЕАЭС: Евразийский межправительственный совет, Евразийский экономический совет, Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК): структура, полномочия, работа с государствами-членами, Суд ЕАЭС: полномочия и практика разрешения споров. Механизмы принятия решений и согласования интересов стран-участниц. Свобода перемещения: товаров, услуг, капитала, рабочей силы. Интеграция в ключевых отраслях: промышленность, сельское хозяйство, энергетика, транспорт, цифровая повестка. Финансово-экономическая координация и валютно-финансовое сотрудничество. Внутренние вызовы интеграции: асимметрия экономик, бюрократические барьеры, политические разногласия. Связь ЕАЭС с национальными стратегиями развития государств-членов: координация и расхождения системы глобального экономического влияния Китая.

Тема 3. Внешние связи ЕАЭС и перспективы регионального евразийского сотрудничества

Стратегические интересы ЕАЭС на внешнем контуре: экспорт, инвестиции, энергетика, транспортные коридоры. Партнёрства и форматы сотрудничества с третьими странами и блоками: Китай и сопряжение с инициативой «Один пояс — один путь». Взаимодействие с ШОС, ОДКБ, БРИКС. Диалог с ЕС, ASEAN, Ираном, Египтом, Вьетнамом, Сербией. Соглашения о зоне свободной торговли: действующие и перспективные форматы (Вьетнам, Сербия, Иран и др.). Межрегиональные инициативы и

«Большое евразийское партнёрство». Глобальные вызовы и внешнеэкономические риски: санкции, логистика, конкуренция с Китаем. Политико-дипломатическое значение ЕАЭС в формировании многополярного мира. Перспективы углубления интеграции и расширения членства: возможности и ограничения. Критика и альтернативные взгляды на ЕАЭС: внутренние и внешние оценки эффективности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы

дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;

- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чте-ния написанного текста. Следует стремиться к выражению мыс-лей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них же-лающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в пла-не развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготов-ку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных ос-тальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступи-тельное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в поряд-ке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, по-лезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, подни-маемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. История и	Какие ключевые этапы	Работа с	Доклад с презентацией

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>концепция евразийской интеграции</i>	предшествовали созданию Евразийского экономического союза? Как развивалась концепция евразийства в политико- интеграционном контексте? В чём заключаются отличия ЕАЭС от других международных интеграционных объединений?	литературой, включая ЭБС,	
<i>Тема 2. Институциональная структура, механизмы функционирования ЕАЭС и взаимные связи</i>	Какие органы управления входят в структуру ЕАЭС и каковы их полномочия? Какие принципы лежат в основе функционирования общего экономического пространства в рамках ЕАЭС? С какими трудностями сталкиваются государства-члены ЕАЭС при согласовании решений?	источниками в сети Internet	Тест
<i>Тема 3. Внешние связи ЕАЭС и перспективы регионального евразийского сотрудничества</i>	Каковы основные направления внешнеэкономическог о партнёрства ЕАЭС? В чём заключается значение сопряжения инициативы «Один пояс — один путь» и ЕАЭС?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Какие вызовы и риски стоят перед ЕАЭС в условиях глобальной геополитической нестабильности?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы *Основная литература:*

1. Регент Т.М. Международная экономическая интеграция : учебник / Регент Т.М.. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-89789-049-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21290.html>

Дополнительная литература

1. Шумский Н.Н. Региональные экономические объединения постсоветских государств. Организационно-правовое обеспечение процессов интеграции : монография / Шумский Н.Н.. — Минск : Белорусская наука, 2010. — 323 с. — ISBN 978-985-08-1147-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12315.html>
2. Региональная экономическая интеграция : учебное пособие / М.Ф. Ткаченко [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 190 с. — ISBN 978-5-4377-0076-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51504.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Официальный сайт ЕАЭС	https://www.eaeunion.org –
3.	Евразийская экономическая комиссия –	https://www.eurasiancommission.org
4.	Институт экономики РАН (анализ интеграционных процессов)	https://www.inecon.org

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках

текущего контроля успеваемости

Перечень примерных тем для докладов:

Этапы формирования Евразийского экономического союза: от ЕврАзЭС до ЕАЭС.

Концепция евразийства и её влияние на интеграционные процессы на постсоветском пространстве.

Политико-правовая база Евразийского экономического союза: принципы, документы, механизмы.

Роль Евразийской экономической комиссии в координации интеграционной политики.

Механизмы экономического взаимодействия в ЕАЭС: торговля, миграция, инвестиции.

Сравнение ЕАЭС с Европейским союзом: институциональные и функциональные различия.

Сотрудничество ЕАЭС с Китаем в рамках сопряжения с инициативой «Один пояс — один путь».

Перспективы расширения ЕАЭС: новые участники и форматы взаимодействия.

Вызовы евразийской интеграции: политическая воля, экономическая асимметрия, санкционные риски.

Будущее ЕАЭС в условиях многополярности: роль союза в трансформации мировой системы.

Примерные тестовые задания:

1. Когда был официально создан Евразийский экономический союз (ЕАЭС)?

- a) 2000 г.
- b) 2010 г.
- c) 2015 г.
- d) 2020 г.

2. Сколько государств является основателями ЕАЭС?

- a) Два
- b) Пять
- c) Три
- d) Шесть

3. Какой орган выполняет функции наднационального регулирующего органа в ЕАЭС?

- a) Евразийский совет глав государств
- b) Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК)
- c) Межпарламентская ассамблея
- d) Совет министров иностранных дел

4. Что из перечисленного НЕ входит в принципы деятельности

ЕАЭС?

- a) Свобода передвижения товаров и услуг
- b) Экономическая интеграция
- c) Наднациональное политическое управление
- d) Принцип гуманитарной интервенции

5. Какой из следующих документов является учредительным актом ЕАЭС?

- a) Устав СНГ
- b) Договор о Евразийском экономическом союзе (2014 г.)
- c) Декларация о Таможенном союзе
- d) Меморандум о сотрудничестве

6. В какой стране расположена штаб-квартира Евразийской экономической комиссии?

- a) Беларусь
- b) Россия (г. Москва)
- c) Армения
- d) Казахстан

7. Какой принцип лежит в основе принятия решений в органах ЕАЭС?

- a) Простое большинство
- b) Консенсус
- c) Вето крупных стран
- d) Ротация голосов

8. Какой из следующих форматов сотрудничества используется между ЕАЭС и Китаем?

- a) Ведение военного союза
- b) Сопряжение с инициативой «Один пояс — один путь»
- c) Денонсация торговых соглашений
- d) Совместная валюта

9. Какой государственный орган в ЕАЭС рассматривает споры между участниками?

- a) Совет ЕЭК
- b) Арбитражный комитет при СНГ
- c) Суд Евразийского экономического союза
- d) Международный суд ООН

10. Какая из стран не входит в ЕАЭС?

- a) Армения
- b) Узбекистан
- c) Кыргызстан

d) Казахстан

Типовые задания для практикума:

Выберите одну из стран — участниц ЕАЭС (Россия, Беларусь, Казахстан, Армения, Кыргызстан).

Проведите обзор внешнеэкономической стратегии данной страны:

- приоритетные направления экспорта и импорта,
- ключевые торговые партнёры,
- участие в международных соглашениях и зонах свободной торговли.

Проанализируйте, как участие в ЕАЭС влияет на реализацию её внешнеэкономических интересов.

Сравните национальные экономические приоритеты выбранной страны с целями ЕАЭС.

Подготовьте краткую аналитическую записку (2–3 страницы), в которой:

- обозначите интеграционные выгоды и ограничения,
- укажите точки расхождения и совпадения интересов,
- предложите рекомендации по повышению эффективности участия в ЕАЭС.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Какие предпосылки способствовали возникновению идеи евразийской интеграции?

В чём заключалась роль ЕврАзЭС в подготовке к созданию ЕАЭС?

Какие цели ставились при создании Евразийского экономического союза?

Чем отличается ЕАЭС от Таможенного союза?

Какие страны являются основателями ЕАЭС?

Какие ключевые принципы заложены в Договоре о ЕАЭС (2014 г.)?

Какие органы входят в институциональную структуру ЕАЭС и каковы их функции?

Как формируются и принимаются решения в ЕАЭС?

Каковы полномочия Евразийской экономической комиссии (ЕЭК)?

Какие свободы обеспечиваются в рамках общего экономического пространства ЕАЭС?

В каких отраслях реализуются совместные интеграционные проекты в ЕАЭС?

Какие существуют сложности и ограничения в координации политики внутри союза?

Каковы механизмы разрешения споров между участниками ЕАЭС?

Какие преимущества получают страны-члены ЕАЭС от интеграции?

С какими международными организациями и государствами сотрудничает ЕАЭС?

Какова роль Китая в экономическом взаимодействии с ЕАЭС?

Что означает сопряжение инициативы «Один пояс — один путь» и ЕАЭС?

Какие вызовы стоят перед ЕАЭС в условиях глобальной нестабильности?

Какие направления развития и расширения планируются для ЕАЭС?

В чём заключается значение ЕАЭС для формирования многополярного мирового порядка?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Евразийская политика и институты Евразийского союза»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Евразийская политика и институты Евразийского союза» направлена на изучение политических основ и институциональных механизмов функционирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС) как одного из ключевых проектов региональной интеграции на постсоветском пространстве. Особое внимание уделяется структуре и полномочиям органов ЕАЭС, внутренней и внешней политике Союза, взаимодействию с государствами-членами и внешними партнёрами, а также политическим вызовам интеграции. Дисциплина также включает анализ стратегических направлений развития ЕАЭС, нормотворческой деятельности и роли России в Союзе.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о политико-институциональной структуре Евразийского союза, развитие аналитических навыков в области изучения интеграционных механизмов, а также способности к оценке перспектив развития евразийской политики в контексте глобальных и региональных процессов.

Задачи изучения дисциплины:

изучение этапов создания, нормативной базы и учредительных документов ЕАЭС;

анализ политических механизмов взаимодействия между странами-участницами ЕАЭС;

рассмотрение функций и полномочий основных институтов Союза (Евразийская комиссия, Совет, Суд и др.);

оценка политической роли России в евразийской интеграции и лидерстве в Союзе;

развитие компетенций в сфере анализа региональных интеграционных проектов и межгосударственного регулирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протокольного взаимодействия	основные принципы международного этикета и культурные особенности поведения представителей разных стран.	корректно применять нормы протокольного взаимодействия с учётом национальных традиций и обычаев.	участия в подготовке и проведении официальных мероприятий с соблюдением норм межкультурного этикета.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Проводит анализ завершённых мероприятий с целью улучшения качества протокольного обеспечения	основные этапы проведения официальных мероприятий и методы оценки их протокольной эффективности.	проводить критический анализ протокольного сопровождения мероприятий с учётом выявленных недочётов и стандартов.	составления аналитических справок и предложений по оптимизации протокольного сопровождения на основе анализа проведённых событий.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	причины возникновения типичных конфликтных и внештатных ситуаций в протокольной практике и способы их урегулирования.	оперативно оценивать ситуацию и принимать адекватные решения по разрешению протокольных инцидентов.	участия в разрешении нестандартных ситуаций в рамках официальных мероприятий с соблюдением норм этикета и дипломатического протокола.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
<i>Очная форма</i>											
Тема 1. Формирование евразийской интеграционной модели: идеи, интересы, этапы	1	2								20	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Институты Евразийского экономического союза: структура, полномочия, взаимодействие	2	4								20	Тест/10
Тема 3. Евразийская политика: внешние связи, интеграционные приоритеты и глобальные вызовы	1	2								20	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	8								60	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История и концепция евразийской интеграции

Евразийская идея и концепция интеграции на постсоветском пространстве. Геополитические и экономические интересы стран-участниц. Эволюция интеграционных форматов: от СНГ и ЕврАзЭС к ЕАЭС. Институционализация интеграции: правовая база, Договор о ЕАЭС. Политические и идеологические основания современной евразийской модели.

Тема 2. Институциональная структура , механизмы функционирования ЕАЭС и взаимные связи

Евразийская экономическая комиссия: состав, функции, механизмы работы. Межправительственный и Высший евразийский экономический советы. Суд ЕАЭС: порядок рассмотрения споров, юридические особенности. Роль национальных органов в реализации решений ЕАЭС. Проблемы и вызовы институционального взаимодействия в союзе.

Тема 3. Внешние связи ЕАЭС и перспективы регионального евразийского сотрудничества

Внешнеполитическое измерение ЕАЭС: партнёрства, переговорные форматы. Сотрудничество с Китаем, сопряжение с инициативой «Один пояс — один путь». Отношения с ЕС, странами Ближнего Востока, ЮВА, Латинской Америки. Участие ЕАЭС в глобальной трансформации мировой экономики. Перспективы развития союза: расширение, политизация, мультиполярности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

• **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при

обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Формирование евразийской интеграционной модели: идеи, интересы, этапы	Каковы исторические и концептуальные истоки идеи евразийства в политике постсоветского пространства? Какие этапы прошла евразийская интеграция от СНГ до ЕАЭС? Какие национальные интересы мотивируют участие стран в евразийских объединениях?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
Тема 2. Институты Евразийского экономического союза: структура, полномочия, взаимодействие	Как устроена система органов управления ЕАЭС и в чём заключаются полномочия каждого из них? Какова роль	источниками в сети Internet	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Евразийской экономической комиссии в обеспечении интеграционного взаимодействия? Какие механизмы разрешения споров действуют в рамках ЕАЭС?		
<i>Тема 3. Евразийская политика: внешние связи, интеграционные приоритеты и глобальные вызовы</i>	В чём заключаются основные направления внешнеэкономической и внешнеполитической активности ЕАЭС? Какие цели преследует сопряжение ЕАЭС с инициативой «Один пояс — один путь»? Какие глобальные вызовы влияют на перспективы евразийского сотрудничества?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

Регент Т.М. Международная экономическая интеграция : учебник / Регент Т.М.. — Москва : Российский новый университет, 2010. — 256 с. — ISBN 978-5-89789-049-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21290.html>

Дополнительная литература

Шумский Н.Н. Региональные экономические объединения постсоветских государств. Организационно-правовое обеспечение процессов интеграции : монография / Шумский Н.Н.. — Минск : Белорусская наука, 2010. — 323 с. — ISBN 978-985-08-1147-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12315.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Официальный сайт ЕАЭС	https://www.eaeunion.org –
3.	Евразийская экономическая комиссия –	https://www.eurasiancommission.org
4.	Институт экономики РАН (анализ интеграционных процессов)	https://www.inecon.org

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное)

программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости*

Перечень примерных тем для докладов:

Идеология евразийства: от теории к практике региональной интеграции.

Политические интересы стран-участниц ЕАЭС на постсоветском пространстве.

Евразийская экономическая комиссия как наднациональный орган: структура и функции.

Суд ЕАЭС: роль в разрешении споров и обеспечении правового механизма интеграции.

Механизмы принятия решений в институтах ЕАЭС: баланс интересов и вызовы.

Сравнительный анализ институционального устройства ЕАЭС и ЕС.

Инструменты экономического взаимодействия в рамках ЕАЭС: общие рынки и свободы.

Сотрудничество ЕАЭС с Китаем: форматы, вызовы и перспективы сопряжения с BRI.

ЕАЭС и Европейский союз: от конкуренции к возможному диалогу?

Будущее ЕАЭС в условиях глобальной нестабильности и санкционного давления.

Примерные тестовые задания:

1. В каком году вступил в силу Договор о создании Евразийского экономического союза (ЕАЭС)?

- a) 2000 г.
- b) 2010 г.
- c) 2015 г.
- d) 2020 г.

2. Какой из органов ЕАЭС выполняет функции наднационального исполнительного органа?

- a) Высший евразийский экономический совет
- b) Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК)
- c) Совет безопасности ЕАЭС
- d) Суд ЕАЭС

3. Что из перечисленного входит в основные цели ЕАЭС?

- a) Создание политического союза
- b) Обеспечение свободы движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы
- c) Расширение военного сотрудничества
- d) Формирование единой валюты

4. Где находится штаб-квартира Евразийской экономической комиссии?

- a) Минск
- b) Ереван
- c) Астана
- d) Москва

5. Какая страна НЕ является членом ЕАЭС?

- a) Казахстан
- b) Армения
- c) Узбекистан
- d) Кыргызстан

6. Какой принцип лежит в основе принятия решений в высших органах ЕАЭС?

- a) Большинство голосов
- b) Ротация
- c) Консенсус
- d) Пропорциональность взносов

7. Как называется судебный орган, действующий в рамках ЕАЭС?

- a) Экономический трибунал ЕАЭС
- b) Суд Евразийского экономического союза
- c) Международный суд справедливости
- d) Арбитражная палата Содружества

8. Какое направление НЕ относится к свободам общего рынка ЕАЭС?

- a) Товары
- b) Услуги
- c) Рабочая сила
- d) Политические убеждения

9. Что означает "сопряжение" ЕАЭС с инициативой «Один пояс — один путь»?

- a) Объединение в военный союз
- b) Согласование инфраструктурных и логистических проектов
- c) Отказ от таможенного регулирования
- d) Переход на юань в расчетах

10. Каковы основные вызовы для ЕАЭС на международной арене?

- a) Недостаток природных ресурсов
- b) Отсутствие интереса со стороны стран-участниц
- c) Санкционное давление, внешняя конкуренция, институциональные различия

d) Разрыв дипломатических отношений между странами

Типовые задания для практикума:

Сравните структуру органов управления ЕАЭС и Европейского союза.

Составьте таблицу, выделите сходства и отличия в полномочиях, принципах и механизмах принятия решений.

Подготовьте аналитическую записку о внешнеэкономических приоритетах одной из стран ЕАЭС.

Оцените, как членство в ЕАЭС влияет на их реализацию.

Составьте схему институциональной структуры ЕАЭС.

Отразите взаимодействие между органами: Высший совет, Межправсовет, ЕЭК, Суд ЕАЭС.

Проанализируйте один из действующих международных договоров ЕАЭС.

Укажите его цель, участников, ключевые положения и политическую значимость.

Оцените перспективы сопряжения ЕАЭС и инициативы «Один пояс — один путь».

Сформулируйте выгоды и потенциальные риски для стран союза.

Проведите SWOT-анализ Евразийского экономического союза.

Выделите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

Разработайте предложение по совершенствованию одного из механизмов принятия решений в ЕАЭС.

Обоснуйте с точки зрения баланса интересов и эффективности.

Исследуйте конкретный кейс спора между странами ЕАЭС, рассмотренного в Суде ЕАЭС.

Проанализируйте аргументы сторон и решение суда.

Подготовьте презентацию о приоритетных направлениях сотрудничества ЕАЭС с одной из стран-партнёров (например, Вьетнам, Иран, Китай).

Укажите цели, формат, текущее состояние и вызовы.

Смоделируйте заседание Евразийской экономической комиссии.

Распределите роли, подготовьте повестку, предложите решения и обсудите возможные разногласия.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Каковы исторические и концептуальные истоки евразийской интеграции?

В чём заключаются геополитические и экономические причины создания ЕАЭС?

Какие этапы прошёл процесс формирования Евразийского экономического союза?

Какие страны стали основателями ЕАЭС?

Какие цели и задачи закреплены в Договоре о Евразийском экономическом союзе 2014 года?

В чём заключается принцип равноправия государств-членов в ЕАЭС?

Какие органы входят в институциональную структуру ЕАЭС и каковы их функции?

Каковы полномочия Евразийской экономической комиссии (ЕЭК)?

В чём состоит роль Суда ЕАЭС в механизме разрешения споров?

Какие механизмы принятия решений используются в ЕАЭС?

Как реализуется свобода движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы в ЕАЭС?

Какие вызовы и барьеры существуют для экономической

интеграции внутри ЕАЭС?

В каких сферах осуществляется углубление интеграции в рамках ЕАЭС?

Какие принципы лежат в основе международной деятельности ЕАЭС?

Какие соглашения о зоне свободной торговли заключены ЕАЭС с третьими странами?

Каково значение сотрудничества ЕАЭС с Китаем?

В чём заключается концепция сопряжения ЕАЭС с инициативой «Один пояс — один путь»?

Какие существуют различия между ЕАЭС и Европейским союзом?

Какие глобальные вызовы влияют на развитие евразийской интеграции?

Каковы возможные направления расширения и трансформации ЕАЭС в будущем?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Внешняя политика Китая»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Внешняя политика Китая» направлена на изучение эволюции, стратегических приоритетов и практической реализации внешнеполитического курса Китайской Народной Республики. Особое внимание уделяется анализу внешнеполитической доктрины, многоуровневой дипломатии, роли Китая в международных организациях, его инициативам в глобальном управлении, а также региональной и глобальной политике Пекина. Курс обеспечивает понимание особенностей китайской модели внешнеполитического мышления, а также взаимодействия Китая с ведущими державами и странами мировой экономики.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся комплексных знаний о стратегии внешней политики Китая, углубление понимания политических, экономических и культурных факторов, влияющих на внешнеполитические решения Пекина, а также развитие аналитических навыков в области региональных исследований и глобальной дипломатии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных этапов развития внешнеполитической стратегии КНР с середины XX века до настоящего времени;
- овладение методами анализа внешнеполитических документов, инициатив и речей китайских лидеров;
- рассмотрение роли Китая в международных организациях и его участие в глобальном управлении;
- анализ региональной политики Китая в Восточной Азии, Центральной Азии, Африке, Латинской Америке и Европе;
- -развитие навыков аналитического моделирования сценариев развития китайской внешней политики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Умение анализировать, обобщать и применять процессы международной экономики в рамках профессиональной деятельности	ПК-2.	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные источники международного и национального права, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.	применять нормы международного и национального законодательства при анализе и подготовке внешнеэкономических договоров.	работы с правовыми документами и базами данных в процессе правового сопровождения внешнеэкономических сделок.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	современные тенденции развития мировой экономики и цифровые технологии, применяемые в международной торговле.	адаптировать внешнеэкономическую стратегию организации с учётом глобальных трендов и возможностей цифровых платформ.	использования онлайн-инструментов и цифровых сервисов для анализа рынков и сопровождения внешнеэкономических операций.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-2.3. Выявляет потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде	основные типы и источники внешнеэкономических рисков, а также методы их оценки и прогнозирования.	анализировать внешнеэкономическую среду и выявлять факторы, влияющие на возможности и угрозы для международного бизнеса.	применения аналитических инструментов и информационных систем для оценки рыночных рисков и перспектив внешнеэкономического сотрудничества.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Внешинополитическая доктрина и идеология современного Китая	1	1								22	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Инициатива «Один пояс — один путь»: стратегия, критика, реализация	2	1								20	Тест/10
Тема 3. Внешняя политика Китая на современном этапе	1	2								22	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	4								64	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Внешнеполитическая доктрина и идеология современного Китая

Введение в проблематику курса. Общая характеристика курса как раздела плана. Истоки и эволюция внешнеполитической идеологии КНР. Маоистский подход к международным отношениям; переход к прагматизму Дэн Сяопина; идеология «великого возрождения китайской нации». Основы современной внешнеполитической доктрины КНР. Принципы: мирное развитие, невмешательство, взаимная выгода, новая модель международных отношений. Политика «одного Китая» и её значение во внешней политике. Идеология «социализма с китайской спецификой» во внешней политике. Сочетание коммунистических ценностей с рыночным прагматизмом и геоэкономическими интересами. «Мягкая сила» и цивилизационный подход Китая. Использование культуры, языка (Институты Конфуция), образовательных и гуманитарных программ. Концепт «Сообщества единой судьбы человечества» (习近平新时代中国特色社会主义思想). Конституционные и институциональные основания внешней политики КНР. Роль КПК, Государственного совета, ЦК КПК, Министерства иностранных дел КНР. Влияние партийного дискурса на внешнеполитическую риторику. Язык политических документов, роль докладов съездов КПК, «Дипломатия волков-воинов» (Wolf-Warrior Diplomacy).

Тема 2. Инициатива «Один пояс — один путь»: стратегия, критика, реализация

Происхождение и официальное обоснование инициативы BRI (Belt and Road Initiative). Провозглашение в 2013 году Си Цзиньпином в Астане и Джакарте; историко-культурные отсылки к «Шёлковому пути». Структура и направления инициативы. «Экономический пояс Шёлкового пути» + «Морской Шёлковый путь XXI века»; 6 транспортных коридоров. География: Азия, Африка, Европа, Латинская Америка. Цели и задачи инициативы. Расширение внешнеторговых связей, доступ к ресурсам, укрепление политического влияния КНР. Инфраструктурное развитие, экспорт китайских стандартов и технологий. Финансовые механизмы реализации. Азиатский банк инфраструктурных инвестиций (АИВ), Фонд Шёлкового пути, участие китайских госкорпораций. Критика инициативы. Обвинения в «долговой ловушке», геополитическом доминировании, непрозрачности соглашений. Реакция стран Запада, Индии, Японии, ЕС. Реализация на практике: кейсы и региональные примеры. Порты в Пакистане (Гвадар), Шри-Ланке (Хамбантота), железные дороги в Африке, Балканах, Центральной Азии. Вызовы реализации: нестабильность регионов, логистика, противодействие конкурентов.

Тема 3. Анализ и прогнозирование поведения государств

Цели внешней политики КНР в XXI веке. Обеспечение устойчивого экономического роста, энергетическая безопасность, превращение в

ведущую державу мира. Региональные приоритеты. Восточная Азия: отношения с Японией, Южной Кореей, АСЕАН. Южная Азия: стратегия в отношении Индии, Пакистана, Бангладеш. Центральная Азия: ШОС, энергетические проекты, конкуренция с Россией. Россия: стратегическое партнёрство, энергетика, торговля, координация в БРИКС и ШОС. США и ЕС: противоречия и сотрудничество, торговые войны, технологическое соперничество. Глобальные инициативы КНР. BRI, создание альтернатив международным институтам, реформирование ООН, участие в миротворчестве. Военно-стратегический компонент внешней политики Модернизация НОАК, создание военно-морских баз за рубежом, активность в Южно-Китайском море. Китай и международные организации. Позиции в ООН, ВТО, ВБ, МВФ; участие в изменении архитектуры глобального управления. Трансформация имиджа Китая в мире. Конфликт между имиджем «ответственной державы» и опасениями по поводу экспансии. Воздействие дипломатии «волков-воинов» на отношения с Западом.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в

обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер

этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Внешинополитическая доктрина и идеология современного Китая	Какие ключевые принципы лежат в основе внешнеполитической доктрины КНР? Какую роль играет Коммунистическая партия Китая в формировании внешней политики? В чём проявляется идеология «сообщества единой судьбы человечества» и какова её международная реакция?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
Тема 2. Инициатива «Один пояс — один путь»: стратегия, критика, реализация	Каковы цели и геополитическое значение инициативы «Один пояс — один путь»? Какие аргументы выдвигаются противниками инициативы BRI на международной арене? Какие примеры реализованных	источниками в сети Internet	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	проектов в рамках BRI можно считать успешными и почему?		
Тема 3. Внешняя политика Китая на современном этапе	Как изменились приоритеты внешней политики Китая в XXI веке? Какие особенности характеризуют отношения Китая с Россией, США и странами ЕС? Каково значение Южно-Китайского моря в современной внешнеполитической стратегии КНР?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шаклеина, Т. А. Россия и США в современных международных отношениях : монография / Т. А. Шаклеина. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-7567-1167-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122573.html>
2. Мегатренды мировой политики и их развитие в XXI веке : учебное пособие для студентов вузов / Е.А. Антюхова [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1023-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98947.html>

Дополнительная литература

1. Муратшина, К. Г. Российско-китайские отношения в конце XX - начале XXI в. : учебное пособие / К. Г. Муратшина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1661-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68469.html>

2. Сербина А.С. Политическая география стран Азиатско-Тихоокеанского региона : практикум / Сербина А.С., Савкович Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-7014-0915-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95189.html>
3. Китай. История и современность : материалы VII международной научно-практической конференции Екатеринбург, 17–19 октября 2013 г. / А. Н. Алексахин, Э. А. Замов, М. С. Каменских [и др.] ; под редакцией Д. В. Бугров [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 260 с. — ISBN 978-5-7996-1188-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69866.html>

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Министерство иностранных дел КНР –	https://www.fmprc.gov.cn
3.	Центр изучения современной Китая РАН –	http://www.ifes-ras.ru
4.	Информационно-аналитический портал “Россия – Китай” –	https://www.russiancouncil.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего

контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Перечень примерных тем для докладов:

1. Эволюция внешнеполитической доктрины Китая с конца XX века до наших дней.
2. Роль Коммунистической партии Китая в формировании внешней политики КНР.
3. Концепция «сообщества единой судьбы человечества» в дипломатии

Китая.

4. Инициатива «Один пояс — один путь»: стратегические интересы и глобальные вызовы.
5. Инфраструктурные проекты Китая в рамках BRI: кейсы успешной реализации.
6. Китайская дипломатия в Африке: цели, механизмы и критика.
7. Китай и Россия: стратегическое партнёрство в условиях трансформации мирового порядка.
8. Место КНР в международных организациях: от участия к институциональному влиянию.
9. Южно-Китайское море как зона геополитического соперничества и китайской проекции силы.
10. «Дипломатия волков-воинов»: особенности риторики и её восприятие в мире.

Примерные тестовые задания:

1. Что такое международная система и каковы её основные характеристики?
 - a) Высокая степень интеграции элементов
 - b) Слабая степень интеграции элементов и их автономия
 - c) Полное отсутствие взаимодействий между элементами
 - d) Полная зависимость элементов друг от друга
2. Кто формирует внешнюю политику КНР на высшем уровне?
 - a) Министерство иностранных дел
 - b) Центральный комитет Коммунистической партии Китая
 - c) Совет по обороне
 - d) Верховный суд КНР
3. Как называется внешнеполитическая концепция Китая, провозглашённая Си Цзиньпином в 2013 году?
 - a) Великая китайская стена
 - b) Китайская модернизация
 - c) Один пояс — один путь
 - d) Новый путь к коммунизму
4. Какой из принципов лежит в основе внешней политики Китая?
 - a) Превентивное применение силы
 - b) Расширение идеологической экспансии
 - c) Невмешательство во внутренние дела государств
 - d) Обязательное членство в международных союзах
5. Что означает термин «дипломатия волков-воинов»?
 - a) Стратегия скрытого влияния через культуру
 - b) Агрессивный и наступательный стиль внешнеполитических заявлений

- c) Экономическая экспансия в регионы Азии
- d) Военные учения за пределами Китая

6. Какая структура отвечает за реализацию инфраструктурных проектов в рамках BRI?

- a) МИД Китая
- b) Госбанк КНР
- c) Азиатский банк инфраструктурных инвестиций (АИИ)
- d) Международный валютный фонд

7. Как Китай позиционирует инициативу BRI на международной арене?

- a) Как инструмент политического давления
- b) Как проект мирного и взаимовыгодного развития
- c) Как военную коалицию
- d) Как финансовую зону для инвесторов

8. Что из перечисленного является примером китайской мягкой силы?

- a) Институты Конфуция за рубежом
- b) Китайские военно-морские базы
- c) Антикризисные операции в Африке
- d) Использование санкционной политики

9. Какое море является предметом территориальных споров с участием Китая?

- a) Жёлтое море
- b) Восточно-Китайское море
- c) Южно-Китайское море
- d) Аравийское море

10. Какова основная цель концепции «сообщества единой судьбы человечества»?

- a) Установление мирового господства Китая
- b) Продвижение идеи взаимозависимости и равноправия стран
- c) Выход Китая из международных организаций
- d) Создание альтернативного блока НАТО

Типовые задания для практикума:

Выберите один из ключевых стратегических документов внешнеполитического или социально-экономического планирования КНР, например:

– Стратегия «Китай 2035» (十四五规划 и долгосрочные цели на 2035 год),

- Белая книга по внешней политике КНР,
- Инициатива «Один пояс — один путь»: План реализации,
- Доклад Генерального секретаря ЦК КПК на XX съезде партии.

Этапы выполнения:

Ознакомьтесь с текстом документа (официальный источник или проверенный перевод).

Выделите ключевые индикаторы и показатели, обозначенные в документе, например:

- Темпы экономического роста;
- Уровень инвестиций в инфраструктуру;
- Демографические и социальные показатели;
- Международная активность (участие в организациях, международные проекты);
- Научно-техническое развитие, инновации.

Сформулируйте основные стратегические цели, обозначенные в документе.

Пример:

- Обеспечение технологического суверенитета;
- Расширение международного влияния КНР;
- Повышение уровня жизни населения;
- Устойчивое развитие и «зелёная» трансформация.

Постройте логическое дерево взаимосвязей между целями, задачами и индикаторами.

Используйте схему «цель → задача → индикатор»

или формат графа: центральная цель — узлы — пути реализации — показатели оценки.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
особенностей и взаимосвязи между ними;	правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Каковы основные принципы внешней политики Китая?

Что означает концепция «мирного развития» во внешней политике КНР?

Какую роль играет Коммунистическая партия Китая в формировании внешней политики?

В чём суть инициативы «Один пояс — один путь»?

Какие направления включает в себя стратегия BRI?

Что такое «сообщество единой судьбы человечества»?

Каковы цели внешнеполитической стратегии КНР на современном этапе?

В чём заключается феномен «дипломатии волков-воинов»?

Каковы особенности китайской политики в отношении Тайваня?

Какие страны считаются приоритетными партнёрами Китая?

Каковы отношения Китая и США в XXI веке?

Что представляет собой внешнеполитическое партнёрство Китая и России?

Какую роль Китай играет в международных организациях (ООН, ВТО, ШОС)?

Какие вызовы стоят перед инициативой BRI?

Как Китай реализует концепцию мягкой силы?

В чём заключается внешнеполитическое значение Южно-Китайского моря?

Каковы особенности политики Китая в Центральной Азии?

В чём заключается стратегический интерес Китая в Африке?

Какие формы использует Китай для укрепления международного

влияния.

Какие тенденции наблюдаются в эволюции внешней политики Китая за последние два десятилетия?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Политика и экономика Китая»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Политика и экономика Китая» направлена на изучение ключевых особенностей политической системы и модели экономического развития Китайской Народной Республики. Курс раскрывает институциональные основы китайской политики, роль Коммунистической партии Китая, принципы государственного управления и стратегические приоритеты развития экономики. Особое внимание уделяется реформам, трансформациям китайской экономики, международной экономической активности, а также влиянию Китая на глобальные политико-экономические процессы. Курс сочетает теоретическую и прикладную подготовку, ориентированную на региональные исследования и международный анализ.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системного представления о политико-экономической модели Китая, углубление аналитических навыков в области сравнительной политики, экономики развития и внешнеэкономических связей КНР, развитие способности к критическому анализу роли Китая в глобальной политико-экономической архитектуре.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение эволюции политической системы Китая, её современной структуры и ключевых институтов;
- владение знаниями о стратегиях экономического роста и модели государственного капитализма;
- рассмотрение ключевых этапов и направлений реформ в китайской экономике с 1978 года по настоящее время;
- анализ взаимосвязи между политическими решениями и экономическим развитием страны;
- развитие навыков анализа внешнеэкономической политики Китая и его интеграции в мировую экономику.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2.	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные источники международного и национального права, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.	применять нормы международного и национального законодательства при анализе и подготовке внешнеэкономических договоров.	работы с правовыми документами и базами данных в процессе правового сопровождения внешнеэкономических сделок.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	современные тенденции развития мировой экономики и цифровые технологии, применяемые в международной торговле.	адаптировать внешнеэкономическую стратегию организации с учётом глобальных трендов и возможностей цифровых платформ.	использования онлайн-инструментов и цифровых сервисов для анализа рынков и сопровождения внешнеэкономических операций.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.3.	основные типы и	анализировать	применения	<u>Контактная</u>

		Выявляет потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде	источники внешнеэкономических рисков, а также методы их оценки и прогнозирования.	внешнеэкономическую среду и выявлять факторы, влияющие на возможности и угрозы для международного бизнеса.	аналитических инструментов и информационных систем для оценки рыночных рисков и перспектив внешнеэкономического сотрудничества.	<u>работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Политическая система КНР: структура, особенности, партийное руководство	1	1								22	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Экономическая модель Китая: от плановой экономики к государственной рыночной	2	1								20	Тест/10
Тема 3. Китай в глобальной экономике: экспортная модель, инвестиции, логистика	1	2								22	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	4								64	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Политическая система КНР: структура, особенности, партийное руководство

Общие характеристики политической системы. Политическая система - элементы авторитарного режима и технократического управления. Структура органов власти. Высший орган власти — Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП). Особенности партийного руководства Политбюро и его Постоянный комитет. Инструменты власти и политический контроль. Ограниченная правовая система с контролируруемыми судами. Применение цифрового надзора, рейтингов граждан, партийной мобилизации.

Тема 2. Экономическая модель Китая: от плановой экономики к государственной рыночной

Исторический путь реформ. До 1978 года экономика КНР строилась по советской централизованной модели. Реформы Дэн Сяопина открыли путь к сочетанию планирования и рынка. Сформировалась модель «социализма с китайской спецификой». Современные черты экономической модели. Ключевые механизмы развития. Создание специальных экономических зон (СЭЗ). Привлечение иностранных инвестиций. Поддержка высокотехнологичных отраслей (AI, 5G, биотехнологии). Инновации, цифровая трансформация, «зелёная экономика». Экономическая стратегия на международной арене. Продвижение экспорта, инвестиции в логистику и инфраструктуру. Государственная поддержка международной экспансии китайских компаний. Формирование системы глобального экономического влияния Китая.

Тема 3. Китай в глобальной экономике: экспортная модель, инвестиции, логистика

Цели внешней политики КНР в XXI веке. Обеспечение устойчивого экономического роста. Энергетическая безопасность. Превращение в ведущую державу мира. Защита национального суверенитета и интересов. Формирование благоприятного международного окружения. Развитие отношений с Японией, Южной Кореей и странами АСЕАН. Поддержание региональной стабильности при демонстрации силы в морских спорах. Укрепление стратегического партнёрства с Пакистаном. Сдерживание влияния Индии. Участие в региональных транспортных и энергетических инициативах. Экономическое и логистическое проникновение через инициативу BRI. Расширение влияния в рамках ШОС. Энергетическое сотрудничество и инфраструктурные проекты. Стратегическое партнёрство и координация в международных организациях (БРИКС, ШОС). Энергетика, торговля, совместные проекты. Балансирование взаимозависимости и сдержанного соперничества. Сотрудничество с США и ЕС. Противоречия по вопросам прав человека, Тайваня, технологий. Торговые войны, борьба за технологическое лидерство. Параллельное

стремление к прагматичному сотрудничеству. Развитие и продвижение инициативы «Один пояс — один путь» (BRI). Создание альтернатив западным институтам развития. Реформирование системы глобального управления, включая ООН. Участие в миротворческих миссиях и гуманитарной помощи. Активное участие в ООН, ВТО, МВФ, Всемирном банке. Усиление влияния в международных структурах. Продвижение концепции «многополярного мира». Поддержка глобального юга и формирование коалиций развивающихся стран. Стратегия создания образа «ответственной глобальной державы». Критика со стороны западных стран за авторитаризм и экспансию. Усиление антикитайской риторики в странах Запада. Противоречия между экономическим прагматизмом и политическим давлением.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14,

выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне

указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

• **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут

быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе

обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Политическая система КНР: структура, особенности, партийное руководство	Каковы основные органы государственной власти в КНР и как распределяются их функции? В чём заключается руководящая роль Коммунистической партии Китая в политической системе? Какие механизмы политического контроля используются в КНР на различных уровнях управления?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
Тема 2. Экономическая модель Китая: от плановой экономики к государственной рыночной	Какие этапы прошла экономика Китая в процессе перехода от плановой системы к рыночной? В чём заключается специфика «социализма с китайской спецификой» в экономике? Как государство сохраняет контроль над стратегическими секторами экономики в условиях рыночной модели?	источниками в сети Internet	Тест
Тема 3. Китай в	Как формировалась	Работа с	Отчет по практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
глобальной экономике: экспортная модель, инвестиции, логистика	экспортно-ориентированная модель экономического роста Китая? Каковы приоритетные направления китайских внешнеэкономических инвестиций? Какую роль играет Китай в глобальных логистических цепочках и инфраструктурных инициативах?	литературой, включая ЭБС,	по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Готлиб Е.М. Инновационная политика Китая : учебное пособие / Готлиб Е.М., Калинин Т.Ю.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-0808-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61848.html>
2. Олейников, И. В. Международные отношения и внешняя политика стран Восточной Азии : учебное пособие / И. В. Олейников. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-7782-3509-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91238.html>

Дополнительная литература

1. Олейников, И. В. Новая и новейшая история стран Восточной Азии. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / И. В. Олейников. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-7782-3789-6 (ч.2), 978-57782-3507-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99194.html>

2. Олейников, И. В. Новая и новейшая история стран Восточной Азии. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / И. В. Олейников. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3508-3 (ч. 1), 978-57782-3507-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91254.html>
3. Козыкина Н.В. Особенности дипломатии современного Китая : учебное пособие / Козыкина Н.В., Муратшина К.Г.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-2135-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106757.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Министерство иностранных дел КНР –	https://www.fmprc.gov.cn
3.	Центр изучения современной Китая РАН –	http://www.ifes-ras.ru
4.	Информационно-аналитический портал “Россия – Китай” –	https://www.russiancouncil.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости*

Перечень примерных тем для докладов:

1. Политическая система КНР: структура, функции и партийное руководство.
2. Роль Коммунистической партии Китая в управлении государством и обществом.
3. Переход Китая от плановой к государственной рыночной экономике: этапы и результаты.
4. «Социализм с китайской спецификой» как основа экономической модели КНР.
5. Китайская экспортная модель: ресурсы роста и вызовы устойчивости.
6. Иностранные инвестиции Китая в рамках инициативы «Один пояс — один путь».
7. Роль Китая в глобальных логистических цепочках и мировой торговле.
8. Китайская модель экономического развития: сравнение с западными подходами.
9. Политика регулирования частного бизнеса в Китае: между контролем и либерализацией.
10. Китай как мировой экономический центр: перспективы и ограничения глобального влияния.

Примерные тестовые задания:

1. Какой орган считается высшим органом государственной власти в КНР?
 - а) Государственный совет
 - б) Президент
 - в) Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП)
 - г) Верховный народный суд
2. Как называется ключевой партийный орган, принимающий стратегические решения в Китае?
 - а) Народный конгресс
 - б) Политбюро ЦК КПК
 - в) Госкомитет по развитию
 - г) Комитет национальной безопасности
3. Какая экономическая модель реализуется в КНР в настоящее время?
 - а) Чисто рыночная экономика
 - б) Централизованное планирование
 - в) Государственно-рыночная экономика
 - г) Смешанная экономика западного типа
4. Кто инициировал экономические реформы в Китае в конце 1970-

х годов?

- a) Мао Цзэдун
- b) Ху Цзиньтао
- c) Дэн Сяопин
- d) Си Цзиньпин

5. Что такое СЭЗ в экономике Китая?

- a) Страховая экономическая зона
- b) Специальная экономическая зона
- c) Сельская экспортная зона
- d) Сфера экспортных закупок

6. Как называется концепция, отражающая идеологию развития Китая с учётом рыночных механизмов?

- a) Народная экономика
- b) Социализм с китайской спецификой
- c) Новый курс
- d) Великий скачок

7. Какая страна является одним из крупнейших торговых партнёров Китая?

- a) Канада
- b) Австралия
- c) Россия
- d) США

8. Какова роль Китая в глобальных логистических цепочках?

- a) Поставщик сырья
- b) Производственный и распределительный центр
- c) Импортёр готовой продукции
- d) Потребитель транспортных услуг

9. Что из нижеперечисленного относится к приоритетам внешнеэкономической стратегии Китая?

- a) Импорт слаборазвитых технологий
- b) Ограничение экспорта
- c) Инвестиции в международную инфраструктуру
- d) Протекционизм и замкнутость

10. Какой международный проект отражает глобальную экономическую стратегию Китая?

- a) Тихоокеанское партнёрство
- b) Цифровой рынок Азии
- c) Один пояс — один путь
- d) Большой евразийский альянс

Типовые задания для практикума:

Выберите один из официальных программных документов КНР:

- Пятилетний план социально-экономического развития (например, 14-й план),
- Доклад Генерального секретаря ЦК КПК,
- План по устойчивому развитию или цифровой трансформации.

Изучите структуру документа, выделите его цели и приоритетные направления.

Выделите ключевые экономические показатели и целевые ориентиры:

- Темпы роста ВВП,
- Уровень инвестиций,
- Доля экспорта,
- Приоритетные отрасли (высокие технологии, логистика, экология и др.).

Постройте логическую схему (дерево целей):

- Главная цель стратегии
- Подцели и задачи
- Инструменты реализации
- Ожидаемые результаты и индикаторы

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно»

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	23-29– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Каковы основные принципы политической системы КНР?
2. Какова структура органов государственной власти в КНР?
3. Какую роль играет Коммунистическая партия Китая в управлении страной?
4. В чём заключаются особенности политической культуры Китая?
5. Что такое Политбюро ЦК КПК и каковы его функции?
6. В чём состоит специфика системы «социализма с китайской спецификой»?
7. Как происходил переход от плановой экономики к рыночной в Китае?
8. Какие отрасли экономики Китая находятся под контролем государства?
9. Что такое специальные экономические зоны (СЭЗ) и какую роль они сыграли в развитии страны?
10. Какова роль пятилетних планов в экономической политике Китая?
11. Какие факторы обеспечили рост китайской экспортно-ориентированной модели?
12. Какие особенности имеет участие Китая в глобальных логистических цепочках?
13. Каковы приоритетные направления внешнеэкономической стратегии КНР?
14. Что собой представляет инициатива «Один пояс — один путь»?
15. Каковы геополитические цели Китая в рамках BRI?
16. Какие отношения складываются между Китаем и Россией в экономической и политической сферах?
17. В чём заключаются противоречия во внешнеполитических отношениях Китая и США?
18. Как Китай взаимодействует с международными экономическими организациями (ВТО, МВФ и др.)?
19. Какую роль играет Китай в международной энергетической политике?
20. Какие вызовы стоят перед Китаем в условиях глобальной

нестабильности?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Мягкая сила и публичная дипломатия»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Мягкая сила и публичная дипломатия» посвящена исследованию нематериальных инструментов внешнеполитического влияния, используемых государствами и негосударственными акторами для формирования позитивного образа, продвижения ценностей, идей и национальных интересов за рубежом. Курс рассматривает ключевые концепты, стратегии и технологии реализации мягкой силы и публичной дипломатии в контексте глобальной конкуренции. Особое внимание уделяется опыту различных стран, роли культуры, образования, СМИ, цифровых платформ и международных коммуникаций в международной политике.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теории и практике мягкой силы и публичной дипломатии, развитие навыков анализа внешнеполитических коммуникаций, проектирования и оценки программ имиджевой политики и информационного воздействия в международной среде.

Задачи изучения дисциплины:

изучить эволюцию концепции мягкой силы и современные подходы к публичной дипломатии.

рассмотреть инструменты и каналы публичной дипломатии: культурные программы, образовательный обмен, цифровые платформы и СМИ.

проанализировать национальные модели мягкой силы (США, ЕС, Китай, Россия, Турция и др.).

освоить методики оценки эффективности программ мягкой силы и имиджевой политики.

развить навыки проектирования коммуникационных стратегий и публично-дипломатических инициатив.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протокольного взаимодействия	основные принципы международного этикета и культурные особенности поведения представителей разных стран.	корректно применять нормы протокольного взаимодействия с учётом национальных традиций и обычаев.	участия в подготовке и проведении официальных мероприятий с соблюдением норм межкультурного этикета.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Проводит анализ завершённых мероприятий с целью улучшения качества протокольного обеспечения	основные этапы проведения официальных мероприятий и методы оценки их протокольной эффективности.	проводить критический анализ протокольного сопровождения мероприятий с учётом выявленных недочётов и стандартов.	составления аналитических справок и предложений по оптимизации протокольного сопровождения на основе анализа проведённых событий.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	причины возникновения типичных конфликтных и внештатных ситуаций в протокольной практике и способы их урегулирования.	оперативно оценивать ситуацию и принимать адекватные решения по разрешению протокольных инцидентов.	участия в разрешении нестандартных ситуаций в рамках официальных мероприятий с соблюдением норм этикета и дипломатического протокола.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теория мягкой силы: концепции Дж. Найя и критика. Публичная дипломатия: принципы, цели, целевые аудитории	2	2								20	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Национальный бренд и имиджевая политика	2	4								18	Тест/10
Тема 3. Россия и мягкая сила: вызовы и возможности	4	2								18	Отчет по практикуму по решению задач/30
	8	8								56	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теория мягкой силы: концепции Дж. Найя и критика. Публичная дипломатия: принципы, цели, целевые аудитории

Происхождение концепции "мягкой силы" (soft power): введение в контексте постбиполярного мира. Определение мягкой силы: Ключевые источники мягкой силы государства: культура, политические ценности, внешняя политика и образ жизни. Инструменты мягкой силы: культурный экспорт, образовательные программы, международные СМИ, гуманитарная помощь, спорт, кино и т.д. Критика концепции Дж. Найя: западоцентричность и американская специфика; трудности в измерении эффективности; размытость границ между мягкой и жёсткой силой (smart power). Эволюция подходов: от soft power к smart power и sharp power. Публичная дипломатия как практическое воплощение мягкой силы: цели: формирование благоприятного международного образа, донесение национальной повестки, укрепление двусторонних связей; принципы: ненасильственность, диалог, взаимность, прозрачность; целевые аудитории: иностранное население, политические и деловые элиты, молодежь, диаспоры. Модели публичной дипломатии: американская, британская, китайская, российская и др.

Тема 2. Национальный бренд и имиджевая политика

Понятие национального бренда. Различие между имиджем и брендом страны: Цели брендинга страны: привлечение инвестиций и туристов, рост политического и культурного влияния, формирование доверия и репутации. Компоненты национального бренда: культура, экономика, наука, технологии, спорт, природа, внешняя политика, стиль лидерства. Инструменты имиджевой политики: международные мероприятия (саммиты, выставки, чемпионаты), медиаплатформы, культурные центры, обмены, гастроли. Роль государства и негосударственных акторов в формировании национального бренда. Оценка и индексы национального бренда: Nation Brands Index, Soft Power Index, Global Reputation Index. Кризисы имиджа и ребрендинг: влияние конфликтов, санкций, катастроф, скандалов. Кейс-стади: примеры успешного и неудачного брендинга (например, «Cool Britannia», «Incredible India», «Россия – щедрая душа» и др.).

Тема 3. Россия и мягкая сила: вызовы и возможности
Исторические формы культурного и гуманитарного влияния России (СССР): образование, литература, наука, идеология, «третья волна» миграции. Современное понимание мягкой силы в российской внешней политике: Стратегия внешней политики РФ (указания на культурную и духовную идентичность); приоритет на продвижение русского языка, поддержки соотечественников, культурной дипломатии. Институты и инструменты российской мягкой силы: Россотрудничество, Русский мир, международные медиа (RT, Sputnik), программы образования для иностранцев, культурные фестивали и гастроли. Проблемы и вызовы:

ограниченность каналов влияния; санкции и контрпропаганда; нехватка институциональной устойчивости и координации; конкуренция с другими глобальными и региональными акторами. Критика российской мягкой силы в западном дискурсе: обвинения в пропаганде, гибридном влиянии. Потенциал России в гуманитарной сфере: классическая культура, наука, язык, кино, спорт. Проблемы восприятия и работа с негативными стереотипами. Перспективы развития: необходимость переосмысления стратегий, ориентация на новые аудитории, повышение эффективности коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный

интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и

оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления

(конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются

имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теория мягкой силы: концепции Дж. Найя и критика. Публичная дипломатия: принципы, цели, целевые аудитории</i>	В чём заключается суть концепции мягкой силы Джозефа Найя и какие её ключевые источники? Какие аргументы приводятся в критике концепции мягкой силы и в чём состоят её ограничения? Чем отличается публичная дипломатия от традиционной и каковы её целевые аудитории?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
<i>Тема 2. Национальный бренд и имиджевая политика</i>	В чём различие между имиджем страны и её национальным брендом? Какие инструменты используются государствами для формирования позитивного международного имиджа? Какие факторы способствуют росту или, наоборот, подрыву национальной репутации на мировой арене?	источниками в сети Internet	Тест
<i>Тема 3. Россия и мягкая сила: вызовы и возможности</i>	Какие направления мягкой силы развивает Россия в своей внешней политике? Какие	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	институциональные и внешнеполитические барьеры ограничивают эффективность российской мягкой силы? В чём заключаются перспективы и условия повышения привлекательности России на международной арене?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / Е. М. Астахов, Е. М. Богучарский, В. И. Долгов [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-0884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87965.html>
2. Современная мировая политика : учебник / А.В. Атаев [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 450 с. — ISBN 978-5-394-03294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85444.html>

Дополнительная литература:

1. Великая, А. А. Публичная дипломатия России и США / А. А. Великая. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-1241-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129828.html>
2. Цифровые международные отношения. В 2 томах. Т.1 : учебное пособие для вузов / А. В. Торкунов, В. П. Шерстюк, А. В. Крутских [и др.] ; под редакцией Е. С. Зиновьевой, С. В. Шитькова. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-7567-1252-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134506.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Официальный сайт ЕАЭС	https://www.eaeunion.org –
3.	Российский совет по международным делам (РСМД)	https://russiancouncil.ru
4.	ЮНЕСКО – Communication and Information	https://www.unesco.org/en/communication-information

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОH (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости*

Перечень примерных тем для докладов:

Концепция мягкой силы Джозефа Найя: содержание, источники и развитие теории.

Критика теории мягкой силы: ограничения и альтернативные подходы.

Публичная дипломатия как инструмент внешнеполитического влияния: принципы и модели.

Национальный бренд как элемент внешнеполитической стратегии государства.

Инструменты имиджевой политики: от культурной дипломатии до стратегических коммуникаций.

Роль медиа в формировании внешнего имиджа страны.

Сравнительный анализ моделей мягкой силы: США, ЕС, Китай.

Российская стратегия мягкой силы: цели, ресурсы, инструменты.

Россотрудничество и «Русский мир» как элементы публичной дипломатии России.

Проблемы восприятия России за рубежом и пути формирования позитивного имиджа.

Примерные тестовые задания:

- . Кто является автором концепции мягкой силы (soft power)?
 - a) Сэмюэл Хантингтон
 - b) Джон Миршаймер
 - c) Джозеф Най
 - d) Генри Киссинджер
2. Что НЕ относится к источникам мягкой силы государства?
 - a) Культура
 - b) Политические ценности
 - c) Военный потенциал
 - d) Внешняя политика
3. Что такое публичная дипломатия?
 - a) Переговоры между государственными лидерами
 - b) Секретные каналы коммуникации
 - c) Воздействие на зарубежную общественность через ненасильственные средства
 - d) Внутригосударственная пропаганда
4. Какая из стран традиционно рассматривается как активный пользователь мягкой силы?
 - a) Иран
 - b) США
 - c) Турция

d) КНДР

5. Что является основной целью национального брендинга?

- a) Изоляция от международного сообщества
- b) Формирование позитивного и узнаваемого образа страны за рубежом
- c) Повышение уровня милитаризации
- d) Создание режима секретности

6. Что такое «smart power»?

- a) Исключительно экономическое давление
- b) Сочетание мягкой и жёсткой силы
- c) Использование цифровых технологий
- d) Система разведывательных инструментов

7. Какой российский орган занимается продвижением культуры за рубежом?

- a) МИД России
- b) Россотрудничество
- c) Минкульт РФ
- d) Роспотребнадзор

8. Какой инструмент НЕ относится к публичной дипломатии?

- a) Культурные обмены
- b) Международные выставки
- c) Военные учения
- d) Государственные стипендии для иностранных студентов

9. Как называется государственная программа по продвижению русского языка и культуры за рубежом?

- a) Новый курс
- b) «Русский мир»
- c) Восточный вектор
- d) Образование без границ

10. Что из ниже перечисленного может навредить национальному имиджу государства?

- a) Развитие искусства
- b) Гуманитарная помощь
- c) Политические скандалы и цензура
- d) Международное сотрудничество

Типовые задания для практикума:

Выберите одну из стран — Россия, США, Китай, Франция, Турция, Япония, Южная Корея и др.

Изучите её подход к формированию и использованию мягкой силы:

- ключевые цели и приоритеты;
- используемые инструменты (образование, культура, медиа, гуманитарная дипломатия);
- институты и программы (государственные или негосударственные);
- целевые аудитории и направления влияния (географические, идеологические, тематические).

Проанализируйте результаты и эффективность мягкой силы страны по открытым источникам (Soft Power Index, аналитические отчёты, СМИ).

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Как Джозеф Най определяет понятие «мягкой силы»?
2. В чём отличие мягкой силы от жёсткой и умной силы?

3. Какие основные источники мягкой силы государства?
4. Какие инструменты используются в реализации стратегии мягкой силы?
5. Каковы цели публичной дипломатии в современном мире?
6. Кто является целевыми аудиториями публичной дипломатии?
7. В чём заключается специфика публичной дипломатии как формы внешнеполитического воздействия?
8. Каковы ключевые принципы эффективной публичной дипломатии?
9. Что такое национальный бренд и как он формируется?
10. Чем отличается имидж государства от его бренда?
11. Какие компоненты входят в структуру имиджа страны?
12. Какие международные рейтинги оценивают уровень мягкой силы государства?
13. Как культурные мероприятия способствуют формированию национального имиджа?
14. Какие вызовы стоят перед Россией в реализации стратегии мягкой силы?
15. Какие институты реализуют публичную дипломатию России?
16. Каковы особенности работы Россотрудничества за рубежом?
17. Что такое программа «Русский мир» и какова её роль в гуманитарной политике России?
18. Как международные медиа влияют на имидж страны?
19. В чём заключаются слабые стороны российской стратегии мягкой силы?
20. Какие меры могут повысить эффективность имиджевой политики России на международной арене?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономическая дипломатия»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Экономическая дипломатия» посвящена изучению механизмов и инструментов внешнеэкономической политики, которые реализуются через дипломатические каналы и международные институты. Курс охватывает как теоретические аспекты взаимодействия экономики и дипломатии, так и практики двустороннего и многостороннего экономического сотрудничества, переговорных стратегий, продвижения национальных интересов на международных рынках. Особое внимание уделяется роли дипломатических миссий, бизнес-миссий, торговых представительств и международных экономических организаций в реализации глобальной и национальной экономической политики.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по программам магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся представлений о задачах, формах и методах экономической дипломатии, развитие навыков анализа и ведения внешнеэкономических переговоров, оценки международной экономической среды и институциональных механизмов экономического взаимодействия государств и компаний.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить понятийный аппарат и ключевые концепции экономической дипломатии.
- изучить инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности.
- анализировать деятельность международных экономических организаций (ВТО, МВФ, ВБ, ЕАЭС и др.).
- овладеть стратегиями ведения международных экономических переговоров.
- развить навыки проектирования и продвижения внешнеэкономических интересов в дипломатической практике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протокольного взаимодействия	основные принципы международного этикета и культурные особенности поведения представителей разных стран.	корректно применять нормы протокольного взаимодействия с учётом национальных традиций и обычаев.	участия в подготовке и проведении официальных мероприятий с соблюдением норм межкультурного этикета.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2. Проводит анализ завершённых мероприятий с целью улучшения качества протокольного обеспечения	основные этапы проведения официальных мероприятий и методы оценки их протокольной эффективности.	проводить критический анализ протокольного сопровождения мероприятий с учётом выявленных недочётов и стандартов.	составления аналитических справок и предложений по оптимизации протокольного сопровождения на основе анализа проведённых событий.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	причины возникновения типичных конфликтных и внештатных ситуаций в протокольной практике и способы их урегулирования.	оперативно оценивать ситуацию и принимать адекватные решения по разрешению протокольных инцидентов.	участия в разрешении нестандартных ситуаций в рамках официальных мероприятий с соблюдением норм этикета и дипломатического протокола.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Понятие, цели и задачи, акторы экономической дипломатии	2	2								20	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности: государственные и частные акторы	2	4								18	Тест/10
Тема 3. Экономическая дипломатия России: структура, направления, приоритеты	4	2								18	Отчет по практикуму по решению задач/30
	8	8								56	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, цели и задачи, акторы экономической дипломатии

Определение экономической дипломатии: совокупность внешнеполитических и экономических инструментов, направленных на защиту и продвижение национальных экономических интересов. Цели экономической дипломатии: продвижение экспорта и инвестиций, заключение торговых соглашений, защита отечественного бизнеса за рубежом, участие в формировании глобальных экономических правил. Функции экономической дипломатии: ведение переговоров, представление интересов в международных экономических организациях, поддержка компаний за рубежом, содействие экономическим реформам и технологическому развитию. Основные акторы (участники): государственные органы (МИД, министерства экономики, торговли, промышленности, агентства по поддержке экспорта), дипломатические миссии (экономические отделы посольств и торгпредства), частные корпорации и транснациональные компании, бизнес-ассоциации, торгово-промышленные палаты, НПО. Классификация форматов экономической дипломатии: двусторонняя, многосторонняя, региональная, отраслевая.

Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности: государственные и частные акторы

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД): законодательная и нормативно-правовая база, компетенции федеральных органов исполнительной власти, таможенная и тарифная политика. Органы, участвующие в координации и реализации ВЭД: Министерство экономического развития, Министерство промышленности и торговли, МИД РФ, Федеральная таможенная служба, Банк России (в части валютного регулирования). Роль частного сектора в международной торговле и инвестициях: крупные корпорации как субъекты экономической дипломатии, участие бизнеса в государственных внешнеэкономических инициативах. Механизмы государственно-частного партнёрства (ГЧП) в международной экономической политике. Инфраструктура поддержки экспорта: Российский экспортный центр (РЭЦ), агентства по продвижению экспорта, региональные центры поддержки бизнеса. Инструменты содействия ВЭД: экспортное кредитование и страхование, соглашения о ЗСТ и инвестиционной защите, участие в выставках, форумах, торговых миссиях.

Тема 3. Экономическая дипломатия России: структура, направления, приоритеты

Исторические этапы формирования российской экономической дипломатии: от советской модели к современной многоуровневой системе. Институциональная структура: роль МИД РФ, экономические отделы в посольствах, Торгпредства РФ за рубежом, участие

Минэкономразвития и Минпромторга в выработке политики. Стратегические приоритеты: развитие Евразийского экономического союза, расширение связей с Азией (Китай, Индия, АСЕАН), продвижение экспорта несырьевой продукции, участие в формировании альтернативных финансово-экономических механизмов. Инструменты экономического влияния: соглашения о свободной торговле (ЗСТ), межправительственные комиссии, экспортные субсидии, кредитование и инвестиционные проекты. Санкции и контрсанкции как вызов российской экономической дипломатии: адаптационные механизмы и стратегические ответы. Кейсы и примеры: «сделки газа», экспорт вооружений, продовольственная дипломатия, энергетическая интеграция.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.
4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полусторонний интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чте-ния написанного текста. Следует стремиться к выражению мыс-лей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них же-лающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в пла-не развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготов-ку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных ос-тальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступи-тельное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в поряд-ке развернутой беседы.

- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, по-лезных для углубленного изучения отдельных тем курса, затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, подни-маемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Понятие, цели и задачи, акторы экономической дипломатии</i>	В чём заключается сущность экономической дипломатии и каковы её ключевые цели? Какие задачи решаются в рамках экономической дипломатии на двустороннем и многостороннем уровне? Какие государственные и негосударственные акторы участвуют в формировании и реализации экономической дипломатии?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
<i>Тема 2. Организация внешнеэкономической деятельности: государственные и частные акторы</i>	Каковы функции основных государственных органов, отвечающих за внешнеэкономическую деятельность? В чём состоит роль частного бизнеса и корпораций в международной торговле и инвестиционной политике? Какие формы взаимодействия существуют между государством и бизнесом в реализации внешнеэкономической стратегии?	источниками в сети Internet	Тест
<i>Тема 3. Экономическая дипломатия России: структура, направления, приоритеты, принципы , цели, целевые</i>	Как устроена система институтов, обеспечивающих реализацию экономической дипломатии России?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>аудитории</i>	Какие географические и отраслевые направления являются приоритетными для российской экономической дипломатии? Какие вызовы (санкции, конкуренция, технологическое давление) влияют на эффективность российской внешнеэкономической политики?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лебедева О.В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / Лебедева О.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-7567-1118-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109799.html>

Дополнительная литература:

1. Чудаков, М. Ф. Дипломатическое и консульское право : учебник / М. Ф. Чудаков. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-3155-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119977.html>
2. Мавланов, И. Р. Экономическая дипломатия : учебное пособие / И. Р. Мавланов. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 526 с. — ISBN 978-5-7567-0857-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80727.html>

3. Современные международные отношения : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56788.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Официальный сайт ЕАЭС	https://www.eaeunion.org
3.	Российский совет по международным делам (РСМД)	https://russiancouncil.ru
4.	UNCTAD (Конференция ООН по торговле и развитию)	https://unctad.org

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости*

Перечень примерных тем для докладов:

Экономическая дипломатия: сущность, формы и роль в международных отношениях.

Акторы экономической дипломатии: взаимодействие государственных и частных структур.

Механизмы поддержки экспорта: международная практика и российский опыт.

Внешекономическая политика России: эволюция и современные приоритеты.

Роль Торгпредств РФ за рубежом в реализации внешнеэкономических интересов.

Российский экспортный центр как инструмент экономической дипломатии.

Санкции и экономическая дипломатия: вызовы и ответные стратегии.

Государственно-частное партнёрство в реализации внешнеэкономической политики.

Экономическая дипломатия Китая: инструменты, цели, международное влияние.

Сравнительный анализ экономической дипломатии России и стран ЕС.

Примерные тестовые задания:

1. Что является основной целью экономической дипломатии?
 - a) Снижение инфляции внутри страны
 - b) Продвижение национальных экономических интересов за рубежом
 - c) Контроль над курсом национальной валюты
 - d) Проведение культурной политики
2. Кто из перечисленных НЕ относится к акторам экономической дипломатии?
 - a) Министерство иностранных дел
 - b) Торгово-промышленные палаты
 - c) Министерство обороны
 - d) Российский экспортный центр
3. Что входит в функции экономических отделов посольств?
 - a) Проведение военных учений
 - b) Защита прав человека
 - c) Содействие торговле, инвестициям и международным проектам
 - d) Надзор за внутренней безопасностью
4. Что такое Торгпредство РФ?

- a) Частное агентство по продвижению товаров
- b) Официальное представительство России за рубежом по вопросам торговли и экономики
- c) Дочерняя структура Министерства финансов
- d) Судебный орган при МИД РФ

5. Какой орган осуществляет координацию внешнеэкономической политики в России?

- a) Федеральное собрание
- b) Министерство экономического развития РФ
- c) Рособоронэкспорт
- d) Центральный банк РФ

6. Что из нижеперечисленного является инструментом экономической дипломатии?

- a) Арбитраж
- b) Мобилизация
- c) Межправительственные торговые соглашения
- d) Военное присутствие

7. Что из перечисленного способствует формированию благоприятного имиджа страны как торгового партнёра?

- a) Закрытость информации
- b) Надёжность контрактов и предсказуемость политики
- c) Протекционизм и ограничения
- d) Отказ от международных организаций

8. Какой международный формат активно используется в экономической дипломатии России на евразийском пространстве?

- a) НАТО
- b) ЕАЭС
- c) Шенген
- d) АТЭС

9. Что НЕ входит в инструментарий Российского экспортного центра?

- a) Финансирование зарубежных проектов
- b) Введение импортных пошлин
- c) Поддержка участия в выставках
- d) Экспортное кредитование

10. Какая страна является одним из ключевых приоритетов российской экономической дипломатии в Азии?

- a) Япония
- b) Китай

- c) Шри-Ланка
- d) Саудовская Аравия

Типовые задания для практикума:

Выберите страну (например: Россия, Китай, Германия, Турция, Индия, Бразилия).

Проанализируйте её модель экономической дипломатии, используя открытые источники (официальные сайты, доклады МИД, Минэкономики, аналитика).

Опишите:

- ключевые органы, участвующие в экономической дипломатии (министерства, агентства, представительства);
- приоритетные направления и география экономических интересов;
- используемые инструменты влияния (торговые миссии, ЗСТ, экспортное кредитование, выставки, соглашения).

Выявите сильные и слабые стороны реализуемой стратегии.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Что понимается под экономической дипломатией в международных отношениях?
2. Какие цели преследует современная экономическая дипломатия?
3. Какие функции выполняют государственные акторы в экономической дипломатии?
4. Какие негосударственные субъекты участвуют в реализации экономической дипломатии?
5. Чем отличается двусторонняя экономическая дипломатия от многосторонней?
6. Какова роль МИД в экономической дипломатии государства?
7. Какие задачи решают экономические отделы посольств и торговые представительства?
8. Что такое внешнеэкономическая политика и как она соотносится с экономической дипломатией?
9. Какие органы исполнительной власти координируют внешнеэкономическую деятельность в России?
10. Каковы функции Министерства экономического развития в сфере международного сотрудничества?
11. Что представляет собой Российский экспортный центр и каковы его задачи?
12. Какие инструменты применяются для поддержки экспорта и инвестиций за рубежом?
13. В чём заключается роль международных экономических организаций в контексте экономической дипломатии?
14. Какие преимущества даёт участие государства в зоне свободной торговли (ЗСТ)?
15. Как государство взаимодействует с бизнесом в целях продвижения национальных интересов за рубежом?
16. Какие вызовы стоят перед экономической дипломатией в условиях санкций?
17. В чём специфика экономической дипломатии России на постсоветском пространстве?
18. Какие приоритетные регионы и направления внешнеэкономической политики определены в стратегии России?
19. Что такое торгово-экономическая миссия и какие задачи она выполняет?
20. Какие механизмы обеспечивают защиту национальных экономических интересов за рубежом?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Искусственный интеллект и нейронные сети»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Искусственный интеллект и нейронные сети» направлена на изучение современных подходов, алгоритмов и технологий искусственного интеллекта (ИИ), с особым акцентом на архитектуру и применение нейросетевых решений. Курс ориентирован на формирование у студентов понимания принципов работы ИИ-систем, их роли в анализе данных, прогнозировании, управлении и автоматизации процессов. Особое внимание уделяется этическим, социальным и политическим аспектам использования ИИ, включая глобальные вызовы, кибербезопасность и влияние на международные отношения.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока факультативных дисциплин учебных планов по программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовых знаний в области искусственного интеллекта и нейросетей, развитие компетенций по использованию интеллектуальных систем в аналитике и управлении, а также понимания влияния ИИ на общественные, политические и международные процессы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные концепции и методы искусственного интеллекта, включая машинное обучение и глубокое обучение.
- познакомиться с архитектурой и принципами работы нейронных сетей, включая сверточные и рекуррентные сети.
- рассмотреть практические кейсы применения ИИ в различных сферах — от анализа данных до цифровой дипломатии.
- оценить риски и этические вызовы, связанные с автоматизированными системами принятия решений.
- освоить инструменты визуализации, классификации и прогнозирования на основе ИИ-технологий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты ООП (наименование)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			образовательные результаты
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен выявлять, анализировать и управлять процессами экономической деятельности в рамках национальной стратегии	К-2.	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные источники международного и национального права, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.	применять нормы международного и национального законодательства при анализе и подготовке внешнеэкономических договоров.	работы с правовыми документами и базами данных в процессе правового сопровождения внешнеэкономических сделок.	анализировать правовые акты, касающиеся внешнеэкономической деятельности
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	современные тенденции развития мировой экономики и цифровые технологии, применяемые в международной торговле.	адаптировать внешнеэкономическую стратегию организации с учётом глобальных трендов и возможностей цифровых платформ.	использования онлайн-инструментов и цифровых сервисов для анализа рынков и сопровождения внешнеэкономических операций.	анализировать тенденции развития мировой экономики и цифровые технологии, применяемые в международной торговле.
		ПК-2.3. Выявляет потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде	основные типы и источники внешнеэкономических рисков, а также методы их оценки и прогнозирования.	анализировать внешнеэкономическую среду и выявлять факторы, влияющие на возможности и угрозы для международного бизнеса.	применения аналитических инструментов и информационных систем для оценки рыночных рисков и перспектив внешнеэкономического сотрудничества.	анализировать потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основы искусственного интеллекта: история, принципы, классификация	1	2								7	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Типы нейронных сетей: полносвязные, сверточные, рекуррентные	1	4								7	Тест/10
Тема 3. Разработка модели или сценария применения ИИ	2	2								10	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	8								24	100
Контроль, час											Зачет/45
Объем дисциплины (в академических часах)	36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	1										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы искусственного интеллекта: история, принципы, классификация

Определение искусственного интеллекта (ИИ): системы, способные выполнять задачи, традиционно требующие человеческого интеллекта (распознавание речи, принятие решений, обучение, перевод и т.п.). История развития ИИ: зарождение идеи в середине XX века (Тьюринг, Макинтайр, Ньюэлл), «зимы ИИ» и периоды бурного роста, современный этап: big data, deep learning, автоматизация. Основные принципы работы ИИ-систем: обучение (обучение с учителем / без учителя), представление знаний и рассуждение, обработка естественного языка (NLP), обучение на основе данных и обратной связи. Классификация ИИ по уровню интеллектуальности: слабый (узкоспециализированный) ИИ, сильный (универсальный) ИИ, суперИИ (гипотетический уровень). Классификация по методам: экспертные системы, машинное обучение, эволюционные алгоритмы, нейросети. Области применения ИИ: здравоохранение, транспорт, финансы, оборона, медиа, консалтинг и др. Этические и правовые аспекты использования ИИ.

Тема 2. Типы нейронных сетей: полносвязные, сверточные, рекуррентные

Нейронная сеть: математическая модель, вдохновлённая работой нейронов мозга; структура: входной слой, скрытые слои, выходной слой. Полносвязные нейронные сети (Fully Connected Networks / Dense). Сверточные нейронные сети (CNN): специализируются на анализе изображений и видео, использование свёрток и pooling-слоёв, задачи: распознавание объектов, классификация, обработка изображений. Рекуррентные нейронные сети (RNN): работают с последовательными данными (текст, аудио, временные ряды), наличие обратных связей (рекурсия), модификации: LSTM, GRU — решение проблемы затухающего градиента. Сравнение типов нейросетей по задачам, архитектуре, преимуществам и ограничениям.

Тема 3. Разработка модели или сценария применения ИИ

Этапы разработки модели ИИ: Постановка задачи (классификация, регрессия, кластеризация и др.), Сбор и подготовка данных (очистка, нормализация, разметка), Выбор модели и алгоритма (выбор архитектуры нейросети), Обучение модели (оптимизация параметров, функции потерь), Тестирование и валидация, Интерпретация и внедрение. Практические аспекты: использование библиотек (TensorFlow, PyTorch, Keras, Scikit-learn), обработка входных данных, масштабирование, работа с GPU. Примеры сценариев применения ИИ в реальном секторе: предиктивная аналитика в экономике, чат-боты и виртуальные ассистенты в сервисах, системы автоматизированной диагностики в медицине, интеллектуальные рекомендации (в маркетинге, ритейле). Оценка качества модели: метрики (точность,

полнота, F1-score, ROC-AUC), переобучение и недообучение. Документирование и визуализация модели и её работы. Этические ограничения при применении ИИ: конфиденциальность, объяснимость, прозрачность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт.

Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.
- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.
- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.
- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса,

затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основы искусственного интеллекта: история, принципы, классификация</i>	Каковы ключевые этапы развития концепции искусственного интеллекта с середины XX века до настоящего времени? В чём заключаются различия между слабым, сильным и сверхинтеллектом в рамках классификации ИИ? Какие основные методы лежат в основе современных ИИ-систем (экспертные системы, машинное обучение и др.)?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
<i>Тема 2. Типы нейронных сетей: полносвязные, сверточные, рекуррентные</i>	Как устроена архитектура полносвязной нейронной сети и для решения каких задач она применяется? Чем сверточные нейронные сети отличаются от полносвязных и в каких случаях они наиболее эффективны? Какие особенности делают рекуррентные нейросети подходящими для работы с последовательностями?	источниками в сети Internet	Тест
<i>Тема 3. Разработка модели или сценария применения ИИ</i>	Какие этапы включает в себя процесс создания и обучения модели искусственного интеллекта?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Какие задачи можно решать с помощью ИИ в экономике, медицине или бизнесе? Какие метрики применяются для оценки качества работы ИИ-моделей и как избежать переобучения?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-93208-797-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144313.html>

Дополнительная литература

сети : учебное пособие / Барский А.Б.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-4383-0155-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95270.html>

2. Гудфеллоу, Я. Глубокое обучение / Я. Гудфеллоу, И. Бенджио, А. Курвилья; перевод А. А. Сливкин. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 652 с. — ISBN 978-5-97060-618-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130333.html>

3. Булгакова, И. А. Искусственный интеллект и авторское право в сфере культуры : учебное пособие для вузов / И. А. Булгакова, И. Ю. Никодимов, М. Ю. Новиков ; под редакцией Е. А. Пахомовой. — Москва : Дашков и К, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-394-06206-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150166.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Официальный сайт ЕАЭС	https://www.eaeunion.org –
3.	Coursera – Artificial Intelligence Courses	https://www.coursera.org
4.	Центр искусственного интеллекта СПбГУ	https://spbu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной

информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости
Перечень примерных тем для докладов:***

Роль искусственного интеллекта в трансформации международных отношений: вызовы и перспективы
Цифровая дипломатия и нейросети: от автоматизации к стратегическому управлению коммуникациями
ИИ и национальная безопасность: применение технологий анализа угроз и рисков
Этика и регулирование ИИ в международной политике: российская и зарубежная практика
Прогнозирование конфликтов и кризисов с помощью машинного обучения
Нейросетевые алгоритмы в анализе международной прессы и внешнеполитических трендов
ИИ и управление международными организациями: цифровые решения для ООН и ЕС
Роль искусственного интеллекта в борьбе с фейками и дезинформацией в глобальном пространстве
Искусственный интеллект в международном консалтинге: кейсы и инструменты
Конкуренция великих держав в области ИИ: США, Китай, Россия
Нейросети в дипломатической аналитике: от анализа тональности до распознавания повестки
Перспективы использования ИИ в экономической дипломатии и внешнеэкономической разведке
ИИ как инструмент мягкой силы: как алгоритмы формируют образ страны за рубежом
Когнитивные технологии и принятие решений в международных организациях
Разработка чат-ботов и цифровых ассистентов для внешнеполитических ведомств
Сравнительный анализ экономической дипломатии России и стран ЕС.

Примерные тестовые задания:

1. Кто ввёл термин «искусственный интеллект» и считается одним из основателей этой области?
 - a) Алан Тьюринг
 - b) Джон Макинтош
 - c) Джон Маккарти
 - d) Джеффри Хинтон

2. Что относится к задачам слабого (узкоспециализированного) искусственного интеллекта?
 - a) Общее мышление
 - b) Распознавание лиц на фото

- c) Самосознание
- d) Эмоциональный интеллект

3. Какой из следующих методов является основой машинного обучения?

- a) Программирование на C++
- b) Работа с большими данными
- c) Обучение на основе примеров (данных)
- d) Статическое кодирование

4. Как устроена полносвязная нейронная сеть?

- a) Только входной и выходной слой
- b) Связь между соседними нейронами одного слоя
- c) Каждый нейрон связан со всеми нейронами следующего слоя
- d) Нейроны связаны только по диагонали

5. Для чего чаще всего применяются сверточные нейронные сети (CNN)?

- a) Обработка текстов
- b) Распознавание изображений
- c) Управление роботами
- d) Прогнозирование временных рядов

6. Какая особенность отличает рекуррентные нейросети (RNN)?

- a) Они не имеют скрытых слоёв
- b) Они обрабатывают данные независимо друг от друга
- c) Они используют обратные связи и подходят для последовательных данных
- d) Они работают только с изображениями

7. Что такое переобучение (overfitting) в контексте обучения моделей ИИ?

- a) Слишком быстрое обучение модели
- b) Модель запоминает данные вместо того, чтобы обобщать
- c) Ошибка компиляции
- d) Отсутствие ошибок в модели

8. Какая из библиотек используется для построения нейросетей?

- a) NumPy
- b) Matplotlib
- c) TensorFlow
- d) SQL

9. Что такое "обучение с учителем" (supervised learning)?

- a) Обучение без использования меток классов

- b) Обучение с заранее размеченными данными
- c) Ручное кодирование логики
- d) Интерактивное обучение с пользователем

10. Какой из следующих показателей используется для оценки качества классификации модели?

- a) Среднее значение
- b) Дисперсия
- c) Точность (accuracy)
- d) Уровень шума

Типовые задания для практикума:

Анализ текстов:

С использованием онлайн-сервиса (например, ChatGPT, Claude, RuBERT, TextAnalyst или ChatPDF) проанализируйте два внешнеполитических заявления (речь, пресс-релиз, выступление министра иностранных дел) — на русском и английском языках.

Задания к анализу:

Определите ключевые темы, повторяющиеся термины и эмоциональную окраску текста.

Выделите элементы официальной повестки, идеологические маркеры и сигналы партнёрам или оппонентам.

Сравните тональность и стилистику российских и зарубежных источников (по выбору студента).

Подготовьте краткий отчёт (до 2 страниц), включающий:

Выводы о целях текста;

Влияние ИИ-анализа на глубину понимания документа;

Возможности использования нейросетевых инструментов в дипломатической аналитике.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно» 23-29– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Что такое искусственный интеллект и как он определяется в научной литературе?

Какие основные этапы прошёл ИИ в своём историческом развитии?

Чем различаются понятия слабого, сильного и сверхинтеллекта?

Какие методы лежат в основе современных ИИ-систем?

Что такое машинное обучение и как оно связано с ИИ?

В чём отличие обучения с учителем и обучения без учителя?

Какие задачи решаются с помощью методов машинного обучения?

Какие типы нейронных сетей существуют и чем они различаются?

Как устроена архитектура полносвязной нейронной сети (Dense)?

В каких задачах применяются сверточные нейронные сети (CNN)?

Почему рекуррентные нейронные сети эффективны при работе с временными рядами и текстами?

Что такое LSTM и какова его функция в составе рекуррентной сети?

Какие этапы включает процесс разработки модели ИИ?

В чём состоит важность этапа подготовки и нормализации данных?

Какие программные библиотеки используются для реализации нейросетей?

Что означает переобучение модели и как его можно избежать?

Какие метрики применяются для оценки качества классификации?

Приведите примеры применения ИИ в здравоохранении, финансах, образовании.

Какие риски и этические вызовы связаны с использованием ИИ?

Каковы современные тренды и перспективы развития
искусственного интеллекта?

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Цифровая трансформация в мировой экономике»

Направление подготовки:	41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки:	Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Цифровая трансформация в мировой экономике» посвящена изучению ключевых направлений и механизмов влияния цифровых технологий на глобальные экономические процессы. Курс охватывает такие темы, как цифровая экономика, платформенные модели, цифровые финансы, трансформация труда, международная цифровая торговля и регулирование. Особое внимание уделяется анализу политики государств, международных организаций и транснациональных компаний в условиях цифровизации глобального пространства. Дисциплина формирует аналитические навыки и компетенции, необходимые для понимания и оценки цифровых трендов в мировой экономике.

Дисциплина реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» (уровень магистратуры), профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока факультативных дисциплин учебных планов по программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о процессах цифровой трансформации мировой экономики, развитие аналитических навыков по оценке цифровых трендов, влияния технологий на макро- и микроэкономические процессы, а также способности к формированию стратегий цифрового развития в международном контексте.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить ключевые понятия цифровой экономики, платформенных бизнес-моделей и цифровой инфраструктуры.
- проанализировать влияние цифровых технологий на международную торговлю, финансы, логистику и занятость.
- овладеть инструментами оценки цифровой конкурентоспособности стран и регионов.
- рассмотреть международные подходы к регулированию цифровой экономики и защите данных.
- развить компетенции по анализу стратегий цифровой трансформации в экономической политике государств.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты ООП (наименование)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			образовательные результаты
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен выявлять, анализировать и прогнозировать процессы экономической деятельности в рамках национальной экономики	К-2.	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	основные источники международного и национального права, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.	применять нормы международного и национального законодательства при анализе и подготовке внешнеэкономических договоров.	работы с правовыми документами и базами данных в процессе правового сопровождения внешнеэкономических сделок.	анализировать правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	современные тенденции развития мировой экономики и цифровые технологии, применяемые в международной торговле.	адаптировать внешнеэкономическую стратегию организации с учётом глобальных трендов и возможностей цифровых платформ.	использования онлайн-инструментов и цифровых сервисов для анализа рынков и сопровождения внешнеэкономических операций.	анализировать тенденции развития мировой экономики и цифровые технологии, применяемые в международной торговле
		ПК-2.3. Выявляет потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде	основные типы и источники внешнеэкономических рисков, а также методы их оценки и прогнозирования.	анализировать внешнеэкономическую среду и выявлять факторы, влияющие на возможности и угрозы для международного бизнеса.	применения аналитических инструментов и информационных систем для оценки рыночных рисков и перспектив внешнеэкономического сотрудничества.	анализировать потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Цифровая трансформация глобальных рынков: тенденции и вызовы	1	2								7	Доклад с презентацией/15
Тема 2. Big Data и искусственный интеллект в мировой экономике	1	4								7	Тест/10
Тема 3. Политика цифровой трансформации: стратегии государств и МЭО	2	2								10	Отчет по практикуму по решению задач/30
	4	8								24	100
Контроль, час										Зачет/45	
Объем дисциплины (в академических часах)	36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	1										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема1. Цифровая трансформация глобальных рынков: тенденции и вызовы

Понятие цифровой трансформации: переход к экономике, основанной на данных, цифровых платформах, автоматизации и ИИ. Ключевые тенденции: рост цифровых платформ (e-commerce, fintech, edtech), распространение IoT, блокчейн и облачных решений, трансформация цепочек поставок (supply chain 4.0), формирование цифровых экосистем. Изменения структуры глобальных рынков: смещение в сторону нематериальных активов (данные, интеллектуальная собственность), рост значимости цифровых монополий и платформ. Влияние на конкуренцию и глобальную экономическую географию: цифровое неравенство, региональная концентрация инноваций. Основные вызовы цифровизации: кибербезопасность, защита персональных данных, цифровой разрыв между странами и внутри них, трансформация рынков труда. Цифровая трансформация как фактор геоэкономической конкуренции.

Тема 2. Big Data и искусственный интеллект в мировой экономике

Понятие и роль больших данных (Big Data): источники, объёмы, формы (структурированные/неструктурированные), ценность в реальном времени. Big Data как экономический актив: данные как «новая нефть», их роль в управлении, маркетинге, производстве и прогнозировании. Инструменты и технологии обработки данных: Hadoop, Spark, машинное обучение, визуализация данных. Связь Big Data и искусственного интеллекта: ИИ как инструмент анализа больших массивов данных, обучение моделей на реальных экономических массивах, примеры: алгоритмическая торговля, логистика, поведенческая аналитика. Применение ИИ в мировой экономике: умные города и транспорт, финтех и кредитный скоринг, интеллектуальные цепочки поставок, предиктивная аналитика в промышленности. Риски и вызовы ИИ в экономике: автоматизация занятости, непрозрачность алгоритмов, этика и регулирование.

Тема 3. Политика цифровой трансформации: стратегии государств и МЭО

Государственная политика в области цифровой трансформации: цели и задачи цифровизации на уровне нац. Стратегий, приоритеты: инфраструктура, цифровое госуправление, цифровые компетенции. Национальные стратегии цифровизации: Россия («Цифровая экономика РФ», «Цифровой регион»), ЕС (Digital Compass, GDPR), Китай (Made in China 2025, цифровой юань), США (AI strategy, технологическая автономия). Сравнительный анализ цифровых политик: конкуренция и сотрудничество. Роль международных экономических организаций (МЭО): ОЭСР, ВТО, ВЭФ, ЮНКТАД, Всемирный банк, ITU содействие цифровому развитию, выработка стандартов, цифровое регулирование.

Цифровая повестка на международных форумах: G20, БРИКС, ШОС, АТЭС. Глобальное цифровое управление: вызовы координации, фрагментации и цифрового суверенитета.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Порядок проведения практикума по решению задач.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающиеся более глубоко усваивают методики посредством применения их к конкретным практическим ситуациям и процессам, учатся моделировать явления и анализировать полученные результаты.

Требования к оформлению результатов практикума по решению задач.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Страницы текста доклада, включенные приложения, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4.

Доклад должен быть представлен в печатном виде. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25.

Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Объем доклада: не более 5-7 страниц.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится внизу страницы посередине. Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Заголовки структурных элементов доклада и разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами (в рукописном тексте - это – заглавные буквы), не подчеркивая.

Титульный лист является первой страницей доклада, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование учебного заведения;
- 2) наименование специальности;
- 3) наименование группы;
- 4) тема доклада;
- 5) фамилия и инициалы студента (слушателя);
- 6) должность, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя доклада;
- 7) место и дата составления доклада.

- **Содержание:** в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт.

- **Введение:** формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада.

- **Основная часть:** может содержать несколько разделов, доказательно раскрывающих исследуемый вопрос.

- **Заключение:** подводятся итоги или делается обобщенный вывод, отражающий содержание доклада (опираясь на поставленные задачи).

- **Библиографический список** приводится в алфавитном порядке, должен содержать 5-7 источников не старше 5 лет. В перечне указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

- **Приложения:** включают таблицы, иллюстрации, рекомендации и др.

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт.

Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Методические указания по проведению семинарского занятия

Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – до 20 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинарские занятия проводятся в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тек-сту Конституции и др. Однако, нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.
- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.
- Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.
- Обсуждение сложных теоретических вопросов и проблем, полезных для углубленного изучения отдельных тем курса,

затронутых в монографиях. Студентам дается задание изучить проблемы, поднимаемые в монографии и быть готовым к обсуждению на занятии.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

Тестовые задания, включенные в тест, разработаны в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточное тестирование по дисциплине проводится после изучения раздела на очередном практическом занятии. Список источников, рекомендуемых для подготовки к сдаче теста, приведен в соответствующем разделе данных методических указаний. При необходимости и желании студент может использовать другие источники.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовые стратегии организации» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям конспекта и учебнику, решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно, обучающемуся рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз разобраться в материале. Помните, недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. Если это имеет место быть, надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Цифровая трансформация глобальных рынков: тенденции и вызовы</i>	Какие ключевые изменения происходят в структуре глобальных рынков под воздействием цифровых технологий? В чём заключаются основные вызовы цифровой трансформации для мировой экономики и национальных государств? Как цифровая трансформация влияет на конкурентоспособность стран и компаний?	Работа с литературой, включая ЭБС,	Доклад с презентацией
<i>Тема 2. Big Data и искусственный интеллект в мировой экономике</i>	Какова роль больших данных в формировании новой модели глобального экономического управления? Какие примеры успешного применения ИИ в экономике можно выделить на международном уровне? Какие риски и ограничения связаны с массовым использованием ИИ и алгоритмических решений в экономике?	источниками в сети Internet	Тест
<i>Тема 3. Политика цифровой трансформации: стратегии государств и международных экономических организаций</i>	Каковы ключевые цели и приоритеты цифровых стратегий ведущих государств мира? Как международные	Работа с литературой, включая ЭБС,	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	экономические организации участвуют в регулировании и координации цифровой трансформации? В чём заключаются различия между цифровыми стратегиями США, ЕС, Китая и России?		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ковалев Д.В. Цифровая экономика : учебник / Ковалев Д.В., Маслюкова Е.В., Никитаева А.Ю.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>
2. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125644.html>

Дополнительная литература

1. Матвеева, Л. Г. Управление инновациями в цифровой экономике : учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4626-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145117.html>
2. Душкин, Р. В. Искусственный интеллект / Р. В. Душкин. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-97060-787-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124723.html>

3. Горькова, Н. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / Н. А. Горькова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-394-05950-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142913.html>
4. Международные экономические отношения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Е. Рыбалкин, В. Б. Мантусов, В. М. Грибанич [и др.] ; под редакцией В. Е. Рыбалкина. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 647 с. — ISBN 978-5-238-02181-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81659.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	сайт МИД РФ	www.mid.ru
2.	Министерство цифрового развития РФ	https://digital.gov.ru
3.	UNCTAD — Digital Economy Reports	https://unctad.org/topic/e-commerce-and-digital-
4.	Центр искусственного интеллекта СПбГУ	https://spbu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Лаборатория технических средств информатизации для проведения лабораторных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного

оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональные компьютеры; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся**Основное оборудование:**

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY

(<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ/ оценочное средство	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	15-11 – доклад выполнен верно в срок, соответствует требованиям. 10-6 – доклад выполнен верно в срок, имеются ошибки, не влияющие на логику и сущность рассмотрения проблемы. 5-1 - доклад не выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
2	Тестирование	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 7 – верные ответы составляют более 70% от общего количества; 6-5 – верные ответы составляют 50 - 69 % от общего количества; 0 – верные ответы составляют менее 50% от общего количества
3	Отчет по практикуму по решению задач	Отчет по практикуму 30-25 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 24-18 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, аргументированы не полностью, даны ответы на все поставленные вопросы; 17-10 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 9-5– обучающийся подготовил работу не самостоятельно или не завершил в срок, описание расчета содержит ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

*Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости*

Перечень примерных тем для докладов:

Цифровая экономика: ключевые понятия, принципы и глобальные тренды
Роль цифровых платформ в трансформации мировой торговли
Инициатива «Цифровой шелковый путь» КНР и её влияние на глобальную цифровую архитектуру
Big Data и алгоритмическое управление в мировой экономике
Цифровая валюта центральных банков (CBDC): вызов традиционной финансовой системе
Цифровое неравенство между развитыми и развивающимися странами
Цифровизация логистики и цепочек поставок: новые модели устойчивости
Роль ИИ и автоматизации в экономических моделях будущего
Глобальная конкуренция в сфере технологий 5G и её экономические последствия
Кибербезопасность как фактор экономической устойчивости в условиях цифровой трансформации
Цифровая трансформация экономики России: достижения и вызовы
Государственное регулирование цифровой экономики: международные подходы (ЕС, США, КНР, ЕАЭС)
Цифровая трансформация и «зелёная» экономика: точки пересечения
Электронная коммерция и трансграничные сделки в эпоху постпандемии
Блокчейн в международной торговле: перспективы и барьеры внедрения

Примерные тестовые задания:

1. Что из перечисленного является ключевым элементом цифровой трансформации мировой экономики?
 - А) Рост сельскохозяйственного экспорта
 - Б) Развитие тяжёлой промышленности
 - В) Использование цифровых платформ и big data
 - Г) Увеличение численности населения

2. Как называется система цифровых валют, разрабатываемая центральными банками разных стран?
 - А) Криптовалюты
 - Б) CBDC (Central Bank Digital Currency)
 - В) ETF
 - Г) IoT

3. Какую цель преследует внедрение технологии блокчейн в международной торговле?

- А) Снижение налогов
- Б) Автоматизация заключения трудовых контрактов
- В) Повышение прозрачности и сокращение издержек
- Г) Увеличение эмиссии валют

4. Какой из перечисленных акторов активно продвигает цифровую повестку «Цифрового шелкового пути»?

- А) Европейский союз
- Б) Япония
- В) Китайская Народная Республика
- Г) Всемирная организация здравоохранения

5. Что такое цифровой разрыв?

- А) Разница в объёмах экспорта сырья
- Б) Несоответствие в уровне доступа к цифровым технологиям между странами
- В) Рост тарифов на ИТ-продукцию
- Г) Ограничения на импорт техники

6. Какой международный институт публикует «Digital Economy Reports»?

- А) ВТО
- Б) МВФ
- В) UNCTAD
- Г) НАТО

7. Что такое «умный контракт» (smart contract)?

- А) Юридическое соглашение между цифровыми государствами
- Б) Самоисполняющееся цифровое соглашение с прописанными условиями
- В) Документ, подписанный роботом
- Г) Программа по защите авторских прав

8. Что такое платформа e-Residency, применяемая в Эстонии?

- А) Система цифровой идентификации для резидентов Евросоюза
- Б) Онлайн-офис правительства
- В) Программа цифрового гражданства для иностранных предпринимателей
- Г) Виртуальный парламент

Типовые задания для практикума:

Анализ влияния цифровых платформ на трансформацию мировой торговли

Цель задания:

Закрепить знания о роли цифровых технологий в мировой экономике и научиться анализировать реальные кейсы цифровой трансформации на международных рынках.

Изучите кейс:

Выберите одну из следующих цифровых платформ:

Alibaba

Amazon

Wildberries (в контексте экспансии в ЕАЭС)

TradeLens (цифровизация логистики)

WeChat (внутренний и трансграничный рынок КНР)

Проведите анализ (в группе или индивидуально):

Определите бизнес-модель платформы

Оцените, как она влияет на структуру международной торговли

Выявите преимущества и вызовы цифровизации в данном кейсе (национальные, правовые, инфраструктурные)

Сформулируйте выводы и подготовьте краткую аналитическую справку (1–2 стр.):

Какие элементы цифровой трансформации присутствуют?

Как платформа влияет на глобальные цепочки создания стоимости?

Каковы перспективы её развития в мировой экономике?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале «Отлично» 40-45 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. «Хорошо» 30-39 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. «Удовлетворительно»

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	23-29– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Неудовлетворительно» – менее 22– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Что понимается под цифровой трансформацией мировой экономики?

Назовите основные направления цифровизации в международной торговле.

Какую роль играют цифровые платформы (например, Amazon, Alibaba) в глобальных экономических процессах?

Что такое цифровое неравенство? Приведите примеры между странами и регионами.

Объясните понятие «цифровая экономика» и её отличие от традиционной.

Какие технологии входят в основу цифровой трансформации (ИИ, big data, блокчейн и др.)?

Как влияет цифровизация на логистику и глобальные цепочки поставок?

Что такое CBDC? В чём отличие от криптовалют?

Каковы особенности цифровизации экономики России по сравнению с КНР и ЕС?

Что такое электронная коммерция (e-commerce)? Назовите глобальные тренды её развития.

Как цифровая трансформация связана с устойчивым развитием и «зелёной» экономикой?

Какие вызовы стоят перед государствами в сфере регулирования цифровой трансформации?

Что такое «умные контракты» и в каких сферах они применяются в мировой экономике?

Каковы риски и угрозы цифровизации в международной экономике?

Как цифровизация влияет на международные экономические отношения в рамках ЕАЭС?