

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Рабочая программа учебной практики Научно-исследовательская работа (получение навыков научно- исследовательской работы)

Уровень высшего образования:	<i>Магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>41.04.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	12
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	12
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	14
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	15
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	15
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД И ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление и расширение имеющихся теоретических и практических знаний обучающихся, полученных в период обучения; повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, выработка у них практических навыков по специальности; приобретение обучающимися начального опыта самостоятельной работы по специальности.

Вид практики – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет сбор, отбор и обобщение информации; применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Современные философские и социальные концепции; логико-методологические подходы к их анализу	Собирать, отбирать и обобщать информацию; критически оценивать концепции с применением логико-методологического инструментария	Анализа и оценки концепций в рамках профессиональной деятельности с применением логических методов
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из	Принципы системного анализа; методы оценки достоверности информации; стратегии работы с противоречивыми источниками	Анализировать проблемную ситуацию как систему; выявлять взаимосвязи; оценивать надежность информации; систематизировать явления	Работы с комплексной и противоречивой информацией, формулирование выводов и предложений в профессиональном контексте

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		разных источников; умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.			
		УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет научный поиск, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Основы научного поиска; междисциплинарные подходы к решению проблем; логика построения аргументации	Работать с различными источниками; осуществлять научный поиск; разрабатывать стратегию решения на основе системного и междисциплинарного подходов	Аргументированной разработки решений профессиональных задач на базе научного и междисциплинарного анализа
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 Определяет основные	УК-6.1. приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Принципы самооценки, самовоспитания, самообразования; этапы профессионального и личностного развития; требования рынка труда	Определять приоритеты профессионального роста; проводить самооценку по выбранным критериям; выбирать пути самосовершенствования	Построения индивидуального плана развития с учетом самооценки и карьерных ориентиров
		УК-6.2. Планирует свое рабочее время и время для саморазвития, формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-	Методы тайм-менеджмента; подходы к формулированию целей личностного и профессионального развития	Планировать рабочее и личное время; формулировать цели и условия их достижения с учетом профессиональных тенденций и личных особенностей	Составления плана профессионального развития и организация времени для его реализации

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		личностных особенностей.			
Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает практические и (или) научно-исследовательские задачи на основе применения теорий, принципов и законов фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методов проведения научных исследований, методов научного познания.	Теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы научного познания и научного исследования	Решать практические и исследовательские задачи с использованием экономических теорий и научных методов	Применения научного подхода при анализе и решении экономических и исследовательских задач
		ОПК-1.2. Самостоятельно решает практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня.	Основы и закономерности и финансовых отношений; методы экономического анализа в сфере финансов	Самостоятельно анализировать и решать задачи в области финансовых отношений, используя продвинутое знания в экономике	Разработки решений в сфере финансовой аналитики, бюджетирования и финансового прогнозирования
		ОПК-1.3. Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансов на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	Принципы принятия решений в финансово-экономической сфере; требования к оформлению и представлению результатов научной и практической работы	Принимать обоснованные решения и грамотно оформлять результаты анализа и исследований в области финансов	Представление и защита результатов практических и исследовательских задач в экономической и финансовой области (доклады, отчеты, презентации)
Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии, включая инструменты искусственного	ОПК-2	ОПК-2.1. Демонстрирует знание инструментов искусственного интеллекта и возможности их применения для решения конкретных задач в профессиональной	Инструменты искусственного интеллекта (ИИ) и возможности их применения в профессиональной сфере	Определять целесообразность и способы применения ИИ для решения конкретных профессиональных задач	Использования ИИ-сервисов и платформ в рамках прикладных кейсов и задач по специальности

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
интеллекта, для комплексного анализа, постановки и решения задач в профессиональной деятельности, обеспечивая повышение эффективности и инновационности рабочих процессов		деятельности			
		ОПК-2.2. Умеет проводить комплексный анализ с помощью перспективных информационно-коммуникационных технологий, искусственного интеллекта, включая визуализацию данных, машинное обучение или статистический анализ, для решения поставленных задач	Методы комплексного анализа, визуализации данных, машинного обучения и статистики; современные ИКТ-инструменты	Проводить анализ данных с использованием ИИ, ИКТ, визуализации и методов машинного обучения для обоснования решений	Работы с аналитическим и платформами и инструментами ИИ для обработки и визуализации данных
		ОПК-2.3. Применяет полученные аналитические выводы для разработки стратегий или решений, направленных на повышение эффективности и инновационности рабочих процессов	Принципы разработки стратегий и принятия решений на основе аналитики и ИИ; подходы к оптимизации процессов	Применять полученные аналитические выводы для разработки стратегий, решений и рекомендаций	Реализации решений на основе анализа данных, направленных на повышение эффективности, цифровизацию и инновационность процессов
Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3	ОПК-3.1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в экономике, изучает направления и новейшие достижения научных исследований в области мировой экономической науки, самостоятельно применяет методы научного познания в исследовательских проектах в области финансов.	Современные научные исследования и достижения в мировой экономике; методы научного познания и научного анализа в сфере финансов	Обобщать и критически оценивать результаты исследований; применять научные методы в исследовательских проектах	Участие в подготовке и реализации научных проектов в области экономики и финансов с применением современных методов анализа
		ОПК-3.2. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования,	Подходы к сбору и обработке информации; методы систематизации	Собирать, обрабатывать и интерпретировать данные по теме исследования;	Выполнения аналитических и научно-исследовательских заданий с использованием

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности.	и и интерпретации научных данных	оценивать работы отечественных и зарубежных учёных	м профессиональной литературы и научных публикаций
		ОПК-3.3. Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	Требования к научному оформлению и представлению результатов; инструменты научной и публичной коммуникации	Формировать научные отчёты, статьи, доклады; представлять и применять результаты исследований в профессиональной среде	Подготовка и представление результатов научных работ в научной, информационной и медийной среде (статьи, презентации, конференции)
Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4	ОПК-4.1. Понимает законы, методы, модели, теории, принципы и инструменты фундаментальной экономической науки, корпоративных финансов, финансового рынка, принятия решений в области финансов	Законы, модели, методы и инструменты фундаментальной экономической науки; основы корпоративных финансов, функционирования финансового рынка и принятия решений в области финансов	Понимать и применять экономические теории и модели для анализа финансовых процессов и принятия обоснованных решений	Использования теоретических и прикладных подходов при анализе и оценке финансово-экономических ситуаций
		ОПК-4.2. Разрабатывает и	Критерии экономической	Разрабатывать, обосновывать и	Формирования и защиты

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		обосновывает варианты организационно-управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных финансово-экономических последствий, оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач и нести за них ответственность.	эффективности, методы оценки рисков и последствий управленческих решений	оценивать варианты решений с учётом рисков и экономических последствий; нести ответственность за принятые решения	вариантов управленческих решений, анализ рисков и последствий в условиях профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает обоснованные финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Методы обобщения и анализа информации, принципы финансово-экономического обоснования решений	Формулировать выводы, давать рекомендации, обосновывать управленческие и финансовые решения	Принятия решений и подготовке рекомендаций в реальных или приближённых к ним условиях профессиональной деятельности
Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5	ОПК-5.1. Понимает методологию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации	Методологию продвижения научных и профессиональных публикаций в средствах массовой информации	Определять подходящие форматы и каналы продвижения публикаций, учитывать требования СМИ	Размещения и продвижения публикаций в традиционных и цифровых СМИ с учётом специфики контента
		ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиаменеджмента при продвижении научных публикаций.	Основы медиаменеджмента и медиапланирования в научной и профессиональной среде	Применять принципы медиаменеджмента для планирования и продвижения публикаций	Разработке медиаплана и реализации стратегии информационного продвижения публикаций
		ОПК-5.3. Способен сегментировать	Принципы сегментирован	Сегментировать аудиторию,	Создания и распростран

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		аудиторию и разрабатывать адаптированные сообщения и контент для различных целевых групп.	ия аудитории и адаптации контента под разные целевые группы	разрабатывать релевантные сообщения, подбирать подходящие каналы коммуникации	ия медиаконтента, ориентированного на конкретные аудитории (научные, профессиональные, общественные)
Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет методологией принятия решений по профилю деятельности	Методологию и алгоритмы принятия управленческих решений; модели и подходы к управлению организациями	Применять методики принятия решений в организационно-управленческой деятельности по профилю подготовки	Принятия и реализации управленческих решений в учебных и профессиональных кейсах
		ОПК-6.2. Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития.	Основы корпоративного управления, этапы реализации стратегии, принципы делегирования и контроля	Организовывать и координировать работу коллектива, принимать управленческие решения в рамках стратегии	Опыт руководства малой группой, командой или проектом в рамках учебной или практической деятельности
		ОПК-6.3. Разрабатывает инновационные решения, направленные на оптимизацию процессов и повышение эффективности по профилю деятельности	Принципы проектирования инноваций; методы оптимизации и оценки эффективности бизнес-процессов	Разрабатывать и внедрять инновационные решения, направленные на улучшение процессов и результатов работы	Разработки и реализации инициатив по оптимизации процессов и внедрению инноваций в профессиональной деятельности
Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих	ОПК-7	ОПК-7.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и платформы, подходящие для представления и распространения информации	Современные информационно-коммуникационные технологии и платформы для представления и распространения профессиональ	Использовать ИКТ и цифровые платформы для представления результатов деятельности	Работы с цифровыми сервисами (презентации, платформы, соцмедиа) для представления и публикации профессиональных результатов

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации			ной информации		
		ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Принципы аргументации и риторики, подходы к построению убедительных сообщений в профессиональной среде	Выстраивать логичную и убедительную аргументацию в устной и письменной форме для достижения целей	Подготовки и защиты профессиональных материалов с использованием логичной структуры и доказательной базы
		ОПК-7.3. Способен создавать деловые тексты в устной и письменной форме, оформлять материалы по результатам профессиональной деятельности, выстраивать стратегию продвижения результатов в публичном пространстве	Стандарты деловой коммуникации, требования к оформлению деловых и публичных текстов	Создавать деловые тексты, оформлять результаты профессиональной деятельности, выстраивать стратегию их продвижения в публичном пространстве	Разработки и реализации стратегии представления результатов: статьи, доклады, отчёты, публичные выступления
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протокольного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протокольного взаимодействия	Культурные традиции, нормы этикета и протоколные особенности различных стран	Применять знания о национальных и международных нормах этикета в процессе протокольного взаимодействия	Участия в подготовке и проведении протокольных мероприятий с учетом культурных различий
		ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протокольного обеспечения	Методы анализа протокольных мероприятий; критерии оценки качества протокольного обеспечения	Проводить анализ завершенных мероприятий, выявлять слабые места и предлагать пути их улучшения	Подготовки аналитических материалов и предложений по совершенствованию протокольной практики
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных	Алгоритмы реагирования на нестандартные и конфликтные ситуации в	Оперативно оценивать ситуацию, находить и реализовывать решения в	Участия в решении нестандартных ситуаций во время официальных

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		аспектов мероприятий	сфере протокола	условиях протокольного конфликта	мероприятий, включая коммуникацию с заинтересованными сторонами
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнёров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	Основы международного права, законодательства во стран-партнёров, правила и обязательства во внешнеэкономической деятельности	Применять нормы международного и национального законодательства при осуществлении внешнеэкономической деятельности	Анализа и использования нормативно-правовой базы при подготовке и сопровождении внешнеэкономических операций
		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	Современные тенденции внешнеэкономической деятельности, цифровые технологии и платформы в международной торговле	Адаптировать стратегии внешнеэкономической деятельности с учётом технологических и рыночных изменений	Разработки и корректировки ВЭД-стратегий с использованием цифровых решений и платформ
		ПК-2.3. Выявляет потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде	Методы оценки внешнеэкономической среды, критерии анализа рисков и возможностей	Выявлять и оценивать возможности и риски во внешнеэкономической деятельности	Применения аналитических инструментов для оценки внешнеэкономической среды и обоснование управленческих решений
Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере международных отношений, в том числе в рамках грантовой деятельности	ПК-3	ПК-3.1. Демонстрирует знание написания заявок на гранты, включая критерии оценки и требований к оформлению	Требования к оформлению грантовых заявок, критерии оценки проектов, источники финансирования	Составлять грантовые заявки с учётом формальных требований и целей финансируемых организаций	Подготовки и подачи заявок на получение финансирования, участие в конкурсных процедурах
		ПК-3.2. Способен	Принципы	Определять	Разработки

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт
		четко определять исследовательские вопросы и гипотезы, основываясь на актуальных темах и потребностях в области международных отношений	формулирования исследовательских вопросов и гипотез, актуальные направления в области международных отношений	исследовательские цели, формулировать гипотезы и задачи в рамках научных проектов	исследовательского плана с постановкой проблематики и научного обоснования
		ПК-3.3. Планирует и организует исследовательский проект, устанавливает и поддерживает контакты с другими исследователями, академическими и профессиональными организациями для сотрудничества и обмена опытом	Этапы и принципы организации исследовательского проекта; методы научного сотрудничества	Планировать и реализовывать исследовательские проекты; устанавливать контакты с научными и профессиональными организациями	Участие в реализации исследовательских проектов, кооперация с представителями академической и профессиональной среды

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий,

Этап, раздел практики	Содержание
	включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>
 2. Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия : учебное пособие / Александров О.Б.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00458-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10720.html>
- Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И. Толмачев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Щербанина. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141600.html>

Дополнительная литература:

1. Баженова, Е. Ю. Геоэкономика : учебник / Е. Ю. Баженова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 342 с. — ISBN 978-5-9275-4652-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149668.html>
2. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>
3. Мамонова Е.Ю. Международные отношения России: теория и история : учебное пособие / Мамонова Е.Ю.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-398-01845-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108469.html>

4. Хейфец, Б. А. Россия и БРИКС. Новые возможности для взаимных инвестиций : монография / Б. А. Хейфец. — Москва : Дашков и К, 2014. — 223 с. — ISBN 978-5-394-02461-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60258.html>

5. Жариков, М. В. Международные финансовые центры и рынки стран БРИКС : монография / М. В. Жариков. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-0792-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69458.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
2.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru
3.	Официальный сайт Банка России	http://www.cbr.ru
4.	Официальный сайт Росстата	https://www.gks.ru
5.	Московская Биржа	https://www.moex.com
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru
7.	Электронная библиотека	www.iprbookshop.ru
8.	ISI - База данных ISI (The International Statistical Institute)	https://www.isi-web.org/
9.	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://fedstat.ru/
10.	Всемирный банк	https://data.worldbank.org/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Автономная некоммерческая организация «Институт исследования международных отношений «Сотрудничество»

Департамент внешних связей

Основное оборудование:

Персональный компьютер – 5 шт.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачёт по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме зачета.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по учебной (ознакомительной) практике:

«Зачтено»

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики: осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики: осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание учебной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками.

«Не зачтено»

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание учебной практики: не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
1	Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Приобрести и развить навыки описания объекта исследования. <i>Содержание задания:</i> Приведите (опишите): 1.1. Официальное название организации. 1.2. Организационно-правовую форму организации.

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>1.3. Вид (виды) экономической деятельности (с кодами ОКВЭД).</p> <p>1.4. Организационную структуру организации.</p> <p>1.5. Сведения о численности персонала и особенностях компетенций сотрудников.</p> <p>1.6. Краткую историческую справку о развитии организации.</p> <p>1.7. Иную информацию, необходимую для более полного и творческого выполнения задания.</p>
2	<p>Кейс-задача № 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Приобрести и развить навыки описания предмета исследования. Выберите в качестве предмета исследования структуру и процессы управления аналитической деятельностью на исследуемом предприятии.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Приведите (опишите):</p> <p>2.1. Структуру и состав планово-экономического департамента (отдела) или аналитического, или департамента (отдела) бухгалтерского/финансового учета (при наличии) или иные подразделения и функциональные элементы (должности, обязанности, функции и т.п.), деятельность которых отвечает целям и задачам управления аналитической деятельностью организации.</p> <p>2.2. Процесс использования данных форм федерального государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности, инструкций по их заполнению, отражающих показатели деятельности объекта практики, как источников информации для проведения экономических расчетов.</p> <p>2.3. Основные направления деятельности организации и соотнесите их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;</p> <p>2.4. Номенклатуры и ассортимента продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации.</p> <p>2.5. Инструментальные средства обработки экономической информации поставленным задачам.</p> <p>2.6. Полученные результаты в результате обработки статистических данных.</p> <p>2.7. Рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем.</p> <p>2.8. Общие выводы о деятельности предприятия или организации, востребованности ее продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов ее деятельности.</p>
3	<p>Кейс-задача № 3.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Приобрести и развить навыки аналитической работы по прогнозированию основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Приведите (опишите):</p> <p>1.1. Результаты реализации методов выявления тенденции изменения показателей деятельности организации.</p> <p>1.2. Результаты реализации методов моделирования показателей деятельности организации.</p> <p>1.3. Результаты реализации методов прогнозирования показателей деятельности организации.</p> <p>1.4. Анализ факторов случайности в экономических процессах.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	1.5. Оценку точности и надежности прогнозов. 1.6. Основные выводы по результатам проведенного финансово-экономического анализа показателей деятельности предприятия.



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность:
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(Шифр и № группы)

обучающегося группы __.
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

_____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения, группы _____ ,
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)(шифр группы)
 по направлению подготовки / специальности _____ ,
(код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____ ,
(наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

_____ ,
(наименование вида и типа практики)
 с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года в Профильной организации:

_____ ,
(наименование Профильной организации)

_____ ,
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

программа практики Профессиональная практика

Уровень высшего образования:	<i>Магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>41.04.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>
Срок обучения:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	7
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
<i>Приложение 1</i>	18
<i>Приложение 2</i>	20
<i>Приложение 3</i>	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная;

Тип практики – Профессиональная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протоколного обеспечения ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протоколных аспектов мероприятий	как учитывать культурные традиции и нормы вежливости и различных стран при подготовке и проведении международных мероприятий, обеспечивая корректное и уважительное взаимодействие всех сторон в рамках	проводит анализ завершенных мероприятий с целью выявления недостатков в протоколном обеспечении и подготовки обоснованных рекомендаций по совершенствованию, опираясь на	должен обладать способностью оперативно выявлять и разрешать нестандартные и конфликтные ситуации, возникающие в процессе международного протоколного взаимодействия, действуя в соответствии с этическими нормами, правилами дипломатии и принципами профессиональной коммуникации

			дипломатического протокола. управления, принципы и правовые основы установления государственного задания для учреждений	нормативные документы, отзывы участников и стандартные процедуры оценки.	и.
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	демонстрировать системное знание норм международного права, законодательства зарубежных государств и регламентирующих обязательств в сфере внешнеэкономической деятельности, обеспечивая правовую корректность и соблюдение международных соглашений при осуществлении межгосударственного	адаптировать стратегии и внешнеэкономического взаимодействия с учетом современных глобальных трендов, инновационных технологий и развития цифровых платформ, эффективно интегрируя новые инструменты в систему международной торговли и партнерского взаимодействия	иметь практический опыт адаптации внешнеэкономических стратегий к современным условиям международного рынка с использованием цифровых платформ, включая разработку предложений по оптимизации внешнеторговых операций, онлайн-коммуникации с зарубежными партнерами и анализ цифровых инструментов продвижения продукции или услуг на глобальных рынках.

			сотруднич еств		
--	--	--	-------------------	--	--

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 2 курсе во 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 42 ак. часа, 8 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

справку о прохождении практики

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

аттестационный лист.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>
 2. Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия : учебное пособие / Александров О.Б.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00458-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10720.html>
- Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И. Толмачев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Щербанина. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141600.html>

Дополнительная литература:

1. Баженова, Е. Ю. Геоэкономика : учебник / Е. Ю. Баженова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 342 с. — ISBN 978-5-9275-4652-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149668.html>
2. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>
3. Мамонова Е.Ю. Международные отношения России: теория и история : учебное пособие / Мамонова Е.Ю.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-398-01845-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108469.html>
4. Хейфец, Б. А. Россия и БРИКС. Новые возможности для взаимных инвестиций : монография / Б. А. Хейфец. — Москва : Дашков и К, 2014. — 223 с. — ISBN 978-5-394-02461-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60258.html>
5. Жариков, М. В. Международные финансовые центры и рынки стран БРИКС : монография / М. В. Жариков. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-0792-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69458.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Информационно-аналитический портал MGIMO	https://mgimo.ru/
4.	глобальные вопросы международной политики (Global Affairs)	https://globalaffairs.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета,

предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Автономная некоммерческая организация «Институт исследования международных отношений «Сотрудничество»

Департамент внешних связей

Основное оборудование:

Персональный компьютер – 5 шт.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по профессиональной практике проводится в форме зачета.

Оценка по профессиональной практике формируется на основе отчета по практике:

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по профессиональной практике по профилю деятельности:

Зачет/90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание профессиональной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения профессиональной практики (выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении профессиональной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачет/89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание

профессиональной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении профессиональной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Зачет/69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание профессиональной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении профессиональной практики с недостатками;

Не зачет/0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении профессиональной практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

зачет

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Профессиональная практика по профилю деятельности)

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Вариант 1.	<p>Кейс-задача № 1.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы пришли в компанию и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности консультанта департамента стратегического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации о предприятии.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>(официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное официальное название и сокращенное официальное название организации; – организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; – три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); – основные виды реализуемых международных отношений; – территориальное размещение организации; – формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); – подведомственность организации; – формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2.</p> <p>Вы работаете в международной компании. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы планирования, поиска, отбора кадров; – мотивация труда в компании; – принципы планирования карьеры; – технологии адаптации и обучения персонала; – предупреждение конфликта интересов в компании; – реализации этических требований к корпоративному поведению; – сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения организации. <p>Кейс-задача № 3.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>В рамках проекта публичной дипломатии вы разрабатываете предложение для международного форума (например, «Россия – Латинская Америка», «Россия – Африка», «Диалог цивилизаций»).</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформулируйте цель инициативы; – определите целевую аудиторию и партнеров; – опишите ключевые форматы участия (панельные дискуссии, круглые столы, выставки); – подготовьте краткую концепцию инициативы и обоснование её значимости для внешнеполитического имиджа РФ. <p>Кейс-задача № 4.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Руководитель аналитического отдела поручил вам подготовить обзор и краткий аналитический комментарий к позиции России по одной из международных проблем (например, ситуация на Ближнем Востоке, санкционная политика, климатическая повестка, расширение НАТО и др.).</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: применяемые методики оценки деятельности должностного лица, органа власти, подведомственных учреждений; изучите официальные документы (выступления МИД, Совбеза, президента); оцените позицию РФ по сравнению с позициями других стран; проанализируйте основные аргументы; укажите ключевые интересы РФ и возможные риски; сформулируйте вывод и рекомендации для аналитической справки.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы прикомандированы к отделу международного сотрудничества в рамках подготовки официальной двусторонней встречи на высоком уровне (например, визит делегации из другой страны). Перед вами поставлена задача подготовить проекты протокольных материалов.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные методы принятия управленческих решений; разработайте предложения по составу делегации; подготовьте биографические справки на участников встречи; составьте протокольную схему рассадки; сформируйте повестку дня; проработайте приветственные слова/речи; согласуйте с принимающей стороной.</p>
Вариант 2.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли в компанию и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности главного специалиста департамента внешнеэкономической деятельности. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации о предприятии.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); основные виды и формы реализуемых международных отношений; территориальное размещение организации; формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); подведомственность организации; формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации.</p> <p>Кейс-задача № 2.</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>Вы работаете в международной компании. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда муниципальных служащих; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе; реализации этических требований к служебному поведению сотрудников; <p>сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете в международной компании. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить внешнеэкономическую политику в выбранной сфере:</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности оценки внешнеэкономической политики в конкретной сфере; статистические и экономические показатели оценки внешнеэкономической политики в конкретной сфере; социологические показатели оценки внешнеэкономической политики в конкретной сфере; политические показатели оценки внешнеэкономической политики в конкретной сфере; оцените развитие внешнеэкономической политики в конкретной сфере; <p>сделайте выводы.</p> <p>Кейс-задача № 4.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Руководитель просит вас провести аналитическую оценку одной из действующих внешнеполитических стратегий России или международной программы ООН, ЕС, СНГ и др.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности реализации стратегии (на уровне концептуальных документов); статистические, экономические и политические показатели эффективности; геополитический и региональный контекст; социальные/информационные эффекты реализации (общественная реакция, имидж страны); сравнение с аналогичными стратегиями других государств. <p>Кейс-задача № 5.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы работаете государственной структуре. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в органе власти.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующие принятие решений в органе власти;

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	внутренние и внешние факторы принятия решений в органе власти; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в органе власти и факторах влияния.
Вариант 3.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли в государственную учреждение и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности главного специалиста департамента внешнеэкономического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации о предприятии.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); основные виды формы реализуемых международных отношений; территориальное размещение организации; формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); подведомственность организации; формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации.</p> <p>Кейс-задача № 2. В ходе практики вам поручено изучить кадровую политику внешнеполитического ведомства или международной организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов; реализации этических требований к корпоративному поведению сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения в организации.</p> <p>Кейс-задача № 3. <i>Описание ситуации:</i> Вы приступили к практике в аналитическом подразделении МИД или другой международной структуре. Перед вами стоит задача подготовить служебную записку с характеристикой принимающей организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах,</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности оценки внешнеэкономической политики в конкретной сфере; полное и сокращённое наименование организации; организационно-правовая форма; основные направления внешнеполитической или международной деятельности; подведомственность и статус в системе международных связей; география действия (международные миссии, представительства); ключевые функции и миссия; приоритетные направления внешнеполитической активности; стратегические цели (в контексте внешней политики РФ или международной дипломатии).</p> <p>Кейс-задача № 4. <i>Описание ситуации:</i> Вы готовите аналитическую записку по одному из действующих или потенциальных международно-правовых конфликтов с участием Российской Федерации (например, санкционные режимы, трансграничные споры, юрисдикционные претензии). <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: юридическую суть спора; проанализируйте позиции сторон и используемые нормы международного права; определите возможные последствия (юридические, имиджевые, политические); подготовьте рекомендации по правовой аргументации РФ; сравните с аналогичными случаями из международной практики; представьте юридико-аналитическую справку и таблицу аргументов (pro et contra).</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы работаете в аналитическом подразделении и получаете задание подготовить геоэкономический обзор сотрудничества РФ с определённым регионом (например, Латинская Америка, Ближний Восток, Юго-Восточная Азия). <i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач: оцените основные экономические интересы РФ в регионе; опишите состояние внешнеторгового и инвестиционного сотрудничества; укажите геополитические ограничения и конкурентов; проанализируйте перспективные отрасли сотрудничества; предложите меры по диверсификации и укреплению позиций России; подготовьте аналитический доклад.</p>
Вариант 4.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли в государственное учреждение и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности главного специалиста департамента внешнеэкономического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации о предприятии. <i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>(официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное официальное название и сокращенное официальное название организации; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); основные виды и формы реализуемых международных отношений; территориальное размещение организации; формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); подведомственность организации; формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. <p>Кейс-задача № 2.</p> <p>Вы работаете в компании. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда сотрудников; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов в учреждении; реализации этических требований к служебному поведению сотрудников; сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения в организации. <p>Кейс-задача № 3.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы на практике в аналитическом отделе внешнеполитического ведомства. Руководитель поручает вам оценить участие Российской Федерации в конкретной международной организации (например, ООН, ШОС, БРИКС, ОДКБ).</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности оценки внешней политики в конкретной сфере; проанализируйте цели и формат участия РФ в организации; выделите ключевые направления сотрудничества (безопасность, экономика, гуманитарные вопросы); определите достигнутые результаты и нерешённые проблемы; сопоставьте с участием других стран-членов; сформулируйте предложения по повышению эффективности работы России в рамках данной структуры. <p>Кейс-задача № 4.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Ваша задача — подготовить краткосрочный (1–3 года) прогноз развития отношений России с одной из стран (по выбору: Китай, Индия, Турция, Франция, Египет и др.).</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач: оцените текущее состояние политического диалога и торгово-экономических связей; определите внешние и внутренние факторы, влияющие на динамику отношений; проанализируйте возможные сценарии развития (оптимистичный, базовый, кризисный); сопоставьте с интересами РФ и страны-партнёра; сформулируйте рекомендации по укреплению двустороннего сотрудничества.</p> <p>Кейс-задача № 5. <i>Описание ситуации:</i> Вы прикомандированы в пресс-службу или департамент публичной дипломатии. Вам поручено оценить, как освещаются ключевые внешнеполитические инициативы России в иностранных медиа.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: выберите 1–2 события/инициативы (например, миротворческая миссия, позиция по Украине, участие в климатических переговорах); сравните освещение темы в СМИ стран Запада, Востока, СНГ; определите доминирующие нарративы и используемую лексику; проанализируйте возможные причины формирования образа страны; разработайте предложения по корректировке информационной стратегии.</p>
Вариант 5.	<p>Кейс-задача № 1. <i>Описание ситуации:</i> Вы пришли негосударственную организацию и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности главного специалиста департамента взаимодействия с органами власти. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации о предприятии.</p> <p><i>Содержание задания:</i> Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; территориальное размещение организации; формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); подведомственность организации; формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации.</p> <p>Кейс-задача № 2. Вы работаете в негосударственной организации в отделе взаимодействия с</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	<p>органами власти. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда государственных служащих; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликтов в организации; реализации этических требований к служебному поведению; <p>сделайте выводы о современных особенностях кадрового менеджмента.</p> <p>Кейс-задача № 3.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Вы привлечены в команду по подготовке участия России в крупном международном форуме (например, «Экспо», «Петербургский международный экономический форум», «Россия – Африка» и др.).</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> определите основные цели и задачи участия России в событии; предложите концепцию национального павильона или площадки (ключевые темы, визуальный стиль, спикеры, партнёры) сформулируйте ключевые меседжи для международной аудитории; разработайте краткий план сопровождения в медиа; составьте предложения по обеспечению имиджа страны; подготовьте концептуальную справку и презентационный макет участия. <p>Кейс-задача № 4.</p> <p>В рамках проекта «гуманитарной дипломатии» вы разрабатываете предложение о реализации международного гуманитарного или культурного проекта с участием России (например, русский язык, наследие, образование, медицина).</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> выберите приоритетное направление и страну-реципиента; определите цели и формат участия (сотрудничество с ЮНЕСКО, Россотрудничество, МИД РФ и др.); укажите целевую аудиторию и ожидаемые эффекты; подготовьте концептуальную записку и план реализации; составьте индикаторы оценки эффективности; представьте концептуальную модель проекта. <p>Кейс-задача № 5.</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Представьте, что вы – эксперт в департаменте анализа международных кризисов. Произошёл резкий обострившийся конфликт (например, на постсоветском пространстве, в Сирии, на Тайване). Вам поручено предложить варианты реагирования для МИД РФ.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите:</p>

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	кратко конфликт и интересов вовлечённых сторон; определите возможные угрозы и риски для национальных интересов РФ; предложите 2–3 сценария дипломатического реагирования; разработайте публичную позицию (тезисы для выступления); составьте «дорожную карту» шагов.

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университете
«Синергия»)



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <small>(вид практики, тип практики)</small>
2.1.	Задание 1.
2.2.	Задание 2.
2.3.	Задание 3.
2.4.	Задание 4.
2.5.	Задание 5.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)** _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Задание 1.	
Задание 2.	
Задание 3.	
Задание 4.	
Задание 5.	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____ (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, координировать деятельность подведомственных учреждений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	способен разрабатывать модели и инструменты государственной политики, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

**программа практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной
работы)**

Уровень высшего образования:	<i>магистратура</i>
Направление подготовки:	<i>41.04.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество</i>
Квалификация (степень):	<i>Магистр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>2 года</i>
Год набора:	<i>2026 г.</i>

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	7
7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....	7
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	9
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.....	
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	9
14. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
<i>Приложения</i>	Ошибка! Залка не определена.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика – производственная;

Тип практики - Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

Научно-исследовательская практика по теме выпускной квалификационной работы является важнейшим элементом образовательной траектории магистранта по направлению 41.04.05 «Международные отношения», профиль «Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество». Она направлена на интеграцию теоретических знаний и практических умений, приобретенных в процессе обучения, в рамках подготовки и написания ВКР. Практика способствует формированию исследовательских, аналитических и проектных компетенций, обеспечивает систематизацию, обобщение и закрепление профессиональных знаний. Особое внимание уделяется сбору и интерпретации данных, анализу современных международных и глобальных процессов, применению научного инструментария и аргументации выводов. Практика реализуется на базе научных, аналитических и внешнеполитических структур, соответствующих тематике выпускной работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Цель научно-исследовательской практики — углубление, систематизация и обобщение теоретических и прикладных знаний, развитие профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного проведения научного исследования, направленного на решение актуальных задач в сфере международных отношений, глобальной политики и экономики. Практика служит базой для подготовки, обоснования и эмпирического наполнения выпускной квалификационной работы, а также для закрепления навыков научного анализа и интерпретации современных международных процессов.

Задачи практики:

- закрепить и расширить теоретические знания, полученные при изучении профильных и профессиональных дисциплин, применительно к тематике выпускной работы;
- овладеть навыками самостоятельного поиска, анализа, обработки и систематизации научных, нормативных, статистических и аналитических источников;
- отработать умения в области методологии и методики научного исследования, научного прогнозирования и критического анализа в контексте международных процессов;
- подготовить обоснованную структуру, теоретико-методологическую и эмпирическую базу выпускной квалификационной работы;
- развить способность представлять и защищать результаты научной работы в письменной и устной форме, в том числе через подготовку презентаций, докладов, аннотаций и научных публикаций;
- сформировать аналитическую и исследовательскую позицию, обеспечивающую профессиональную готовность к решению задач в сферах внешней политики, международного сотрудничества, глобальной экономики и дипломатии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у обучающегося умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Степень освоения компетенций в соответствии с ФГОС по направлению 41.04.05 Международные отношения программа Глобальные политические процессы и международное экономическое сотрудничество.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1	УК-1.1. Осуществляет сбор, отбор и обобщение информации; применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Современные философские и социальные концепции в своей предметной области; логико-методологический инструментарий анализа	Собирать, отбирать и обобщать информацию; критически оценивать современные концепции с использованием логико-методологического инструментария	Применения методов логического и критического анализа к концепциям в профессиональной деятельности
		УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Принципы системного анализа; критерии надежности источников информации; методы работы с противоречивыми данными	Анализировать проблемные ситуации как системы; выявлять связи между элементами; критически оценивать источники информации; систематизировать разнородные явления	Проведения комплексного анализа проблемных ситуаций и работа с многокомпонентной информацией из разных источников

		УК-1.3. Работает с информационными источниками, осуществляет научный поиск, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Основы научного поиска; методы междисциплинарного анализа; стратегии решения проблем	Работать с информационными источниками; проводить научный поиск; разрабатывать стратегии решения проблем на основе междисциплинарного подхода	Разработка аргументированной стратегии решения проблемных ситуаций с использованием научных и междисциплинарных подходов
Способен обеспечивать протоколно-организационное сопровождение мероприятий в соответствии с международными нормами делового этикета и протоколного старшинства, включая их планирование, координацию и реализацию с учетом культурных особенностей и специфики взаимодействия участников	ПК-1	ПК-1.1. Применяет знания о культурных традициях и нормах вежливости различных стран в процессе протоколного взаимодействия	Культурные особенности, традиции и нормы вежливости различных стран; основы протоколного взаимодействия	Применять знания о культурных различиях и нормах этикета в официальной и межкультурной коммуникации	Участия в международных и официальных мероприятиях с учетом культурных норм и протокольных требований
		ПК-1.2. Проводит анализ завершенных мероприятий с целью улучшения качества протоколного обеспечения	Методы и инструменты анализа мероприятий; критерии оценки качества протоколного обеспечения	Проводить анализ завершенных мероприятий, выявлять недостатки и предлагать улучшения	Подготовки аналитических отчетов по результатам мероприятий, формулирование рекомендаций
		ПК-1.3. Оперативно реагирует и разрешает конфликтные и нестандартные ситуации, касающиеся протокольных аспектов мероприятий	Принципы разрешения конфликтов; виды нестандартных ситуаций в протокольной практике	Оперативно реагировать на конфликтные или нестандартные ситуации; находить конструктивные решения в рамках протоколного сопровождения	Участия в решении конфликтных и нестандартных ситуаций во время официальных мероприятий
Способен организовывать, координировать и управлять процессами внешнеэкономической деятельности в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-2	ПК-2.1. Демонстрирует знание международного права, законодательства стран-партнеров, обязательств и правил, касающихся внешнеэкономической деятельности	Основы международного права; законодательства стран-партнеров; нормы и обязательства во внешнеэкономической деятельности	Демонстрировать знание правовых основ международного сотрудничества; учитывать законодательные нормы в профессиональной деятельности	Анализа правовых документов, договоров и соглашений в рамках внешнеэкономических отношений

		ПК-2.2. Адаптирует стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми тенденциями и технологиями, включая использование цифровых платформ для расширения международных операций	Тенденции развития внешнеэкономической деятельности ; цифровые технологии и платформы в международном бизнесе	Адаптировать стратегии внешнеэкономической деятельности в соответствии с новыми условиями и технологиями	Разработки или корректировки стратегий с применением цифровых инструментов для выхода на международные рынки
		ПК-2.3. Выявляет потенциальные возможности и риски во внешнеэкономической среде	Методы анализа международной среды; критерии оценки рисков и возможности	Выявлять перспективные направления развития, а также потенциальные угрозы во внешнеэкономической деятельности	Проведения оценки рыночных и правовых рисков, подготовка предложений по минимизации угроз и использованию возможностей
Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере международных отношений, в том числе в рамках грантовой деятельности	ПК-3	ПК-3.1. Демонстрирует знание написания заявок на гранты, включая критерии оценки и требований к оформлению	Основы грантового финансирования; требования к оформлению заявок; критерии оценки проектов	Грамотно составлять заявки на гранты с учетом всех требований и критериев отбора	Подготовки и подачи заявок на участие в грантовых конкурсах, взаимодействие с фондами и донорами
		ПК-3.2. Способен четко определять исследовательские вопросы и гипотезы, основываясь на актуальных темах и потребностях в области международных отношений	Методологию научных исследований; принципы формулировки и исследовательских вопросов и гипотез	Определять актуальные исследовательские задачи и гипотезы в области международных отношений	Построения исследовательского плана с обоснованием тематики и научной значимости
		ПК-3.3. Планирует и организует исследовательский проект, устанавливает и поддерживает контакты с другими исследователями, академическими и профессиональными организациями для сотрудничества и обмена опытом	Этапы реализации научного проекта; методы научной кооперации и коммуникации	Планировать и организовывать исследовательские проекты; устанавливать профессиональные контакты для совместной работы	Участии в реализации научных проектов, установление и поддержание сетевого взаимодействия с научным сообществом

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) практики относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика по профилю профессиональной деятельности практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица, 756 ак. часа, 14 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая неделя
3	Заключительный этап	14 неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
Организационный	УК-1.1-УК-1.2. ПК-1.1, ПК 2.1., ПК-3.1,	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	УК-1.1-УК-1.3, ПК-1.1-ПК-1.3, ПК-2.1-ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.3	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	УК-1.2., УК-1.3, ПК-1.3 ПК-2.3, ПК-3.3	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титальный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

справка;

аттестационный лист.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>
 2. Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия : учебное пособие / Александров О.Б.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00458-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10720.html>
- Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И. Толмачев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Щербанина. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141600.html>

Дополнительная литература:

1. Баженова, Е. Ю. Геоэкономика : учебник / Е. Ю. Баженова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 342 с. — ISBN 978-5-9275-4652-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149668.html>
2. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>
3. Мамонова Е.Ю. Международные отношения России: теория и история : учебное пособие / Мамонова Е.Ю.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-398-01845-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108469.html>
4. Хейфец, Б. А. Россия и БРИКС. Новые возможности для взаимных инвестиций : монография / Б. А. Хейфец. — Москва : Дашков и К, 2014. — 223 с. — ISBN 978-5-394-02461-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60258.html>
5. Жариков, М. В. Международные финансовые центры и рынки стран БРИКС : монография / М. В. Жариков. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-0792-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69458.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
2.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru
3.	Официальный сайт Банка России	http://www.cbr.ru
4.	Официальный сайт Росстата	https://www.gks.ru
5.	Московская Биржа	https://www.moex.com
6.	Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)	http://www.spark-interfax.ru
7.	Информационно-аналитический портал «Институт проблем международных отношений»	https://www.imemo.ru
8.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru
9	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
10	Российская государственная библиотека (РГБ)	https://www.rsl.ru
11	ISI - База данных ISI (The International Statistical Institute)	https://www.isi-web.org/
12	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://fedstat.ru/
13	Портал научной электронной библиотеки eLIBRARY	https://elibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr. Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Автономная некоммерческая организация «Институт исследования международных отношений «Сотрудничество»

Департамент внешних связей

Основное оборудование:

Персональный компьютер – 5 шт.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Отчет по производственной практике:

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере

соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

89-70 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

69-50 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Практические кейсы-задачи
1.	Кейс-задача № 1 <i>Описание ситуации:</i>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>Приобрести и развить навыки описания объекта исследования в ВКР.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Проанализировать организационную структуру организации (учреждения). Проанализировать внутренние и внешние нормативные документы, регламентирующие работу организации - объекта исследования в ВКР. Познакомиться с направлениями работы организации (учреждения) - объекта исследования в ВКР. История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.</p>
2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Приобрести и развить навыки анализ, изучение и использование данных форм федерального государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности, инструкций по их заполнению, отражающих показатели деятельности объекта исследования ВКР, как источников информации для проведения экономических расчетов.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Провести анализ отчетность как организационной формы статистического наблюдения объекта исследования в ВКР, при которой в установленные сроки и в установленном порядке поступают сведения о деятельности объекта исследования в соответствующие статистические органы в виде официального документа - статистического отчета. Описать проведение первичного учета и привести документы первичного учета объекта исследования. Какую типовую и специализированную отчетность предоставляет объект исследования.</p>
3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>В соответствии с познавательными целью и задачами исследования в выпускной квалификационной работе сформировать информационный массив исходных данных для дальнейшего исследования. Учесть различные источники информации: формы федерального государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности, формы бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>
4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне объекта исследования в ВКР.</p> <p><i>Содержание задания:</i></p> <p>Подготовить аналитическую записку, содержащую анализ состояния объекта исследования ВКР. Продемонстрировать умение использовать графические и табличные методы анализа для наглядного отображения экономического состояния объекта исследования ВКР.</p>
5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p><i>Описание ситуации:</i></p> <p>Приобрести и развить навыки аналитической работа по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><i>Содержание задания:</i> Подготовить аналитическую записку, содержащую информацию о результатах реализации методов выявления, моделирования и прогнозирования тенденции изменения экономических, финансовых, социальных явлений и процессов. Анализ факторов случайности в экономических процессах. Оценка точности и надежности прогнозов.</p>



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация:
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы ____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.



УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность:

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация:

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____

(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии)**

(ФИО)

(подпись)

Москва 20 г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)(ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА²

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П.(при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

²Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

_____,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
 группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
 профиль/специализация _____,
 (наименование профиля/ специализации)
 успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
 с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
 (наименование Профильной организации)

 (юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК...		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.