

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г .

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик

Направление подготовки:
42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Новые медиа

Форма обучения:
очная

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г .

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа производственной практики (Научно-исследовательская практика)

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	10
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	10
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
13. Приложения	13

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип производственной практики – научно-исследовательская практика;

Способ проведения практики – стационарная, выездная;

Форма проведения практики – дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной (научно-исследовательской) практики является формирование у студентов навыков самостоятельной работы, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности, закрепление, творческое применение и развитие знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, и углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и участия в различных творческих мероприятиях на базе театрального института и других сценических площадках; выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.) являются:

– закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;

– формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики –

1. Формирование умений работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла;

2. Умение провести самостоятельное исследование при подготовке роли с обращением к научной литературе и другим необходимым источникам;

3. Органично включать в творческий процесс все возможности речи, развитый телесный аппарат, актерски существовать в танце, решать различные художественные задачи с использованием певческого голоса при исполнении партий и вокальных номеров в спектаклях;

4. формирование умений общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления (работы перед кино- (теле-) камерой в студии) овладение навыками в организации и планировании творческого процесса по подготовке спектакля;

5. Оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.);

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1	Знать возможности своих ресурсов, их пределы для успешного выполнения поставленных задач; психологию мотивации и современные методы мотивации и стимулирования; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности
	на основе самооценки	УК-6.2	Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять реалистические цели профессионального роста; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3	Иметь практический опыт планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
Творческий	ПК-1. Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов	ПК-1.1.	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня
		ПК-1.2.	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения
		ПК-1.3.	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников
		ПК-1.4	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения
		ПК-1.5	Разрабатывает оригинальные творческие решения
		ПК-1.6	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами
		ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или

			другого медиа
	ПК-2. Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиапроектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.	ПК-2.1	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики
		ПК-2.2.	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач
		ПК-2.3.	Составляет план действий по реализации проекта
		ПК-2.4	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (научно-исследовательской) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часов, 8 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - 8 неделя
3	Заключительный этап	8 неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
-----------------------	-------------------------------	------------

Организационный	УК-6	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности, правилах поведения в учебных студиях, учебном театре, съемочных павильонах Института; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	ПК-1.1-ПК-1.7, ПК-2.1-ПК-2.4	1. Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации; 3. Ознакомление с основными направлениями работы организации; - выполнение плана практики и индивидуального задания на практику
Заключительный	УК-6	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 2. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 3. Защита отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 10-20 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и

сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Универсальная журналистика : учебник для вузов / Л. И. Белова, М. Н. Булаева, А. В. Драгунов [и др.] ; под редакцией Л. П. Шестеркина. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0841-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56307.htm>
2. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Лазутина Г.В., Распопова С.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0593-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56992.html>

Дополнительная литература:

1. Колесниченко А.В. Практическая журналистика : учебное пособие / Колесниченко А.В.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html>
2. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / составители В. М. Кривошеев, под редакцией В. М. Кривошеев. — Москва : Логос, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-98704-576-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66420.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Культура и Образование. Театр и кино // Онлайн Энциклопедия «Кругосвет»	http://www.krugosvet.ru/
2.	Россия. Культура. ТВ.	https://tvkultura.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива

заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:
Зачтено с оценкой:
«Отлично» -90-100;
«Хорошо» -89-70;
«Удовлетворительно» -69-50;
«Неудовлетворительно» - 49-0

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике***

1. Какова цель научно-исследовательской практики?
2. Назовите объект(ы) ваших исследований.
3. Какие цели были поставлены для достижения результатов в научно-исследовательской работе?
4. Перечислите методы, освоенные за период прохождения практики по научно-исследовательской работе.
5. Какие первичные результаты получены в ходе практики?
6. Назовите методы анализа и обработки экспериментальных данных, используемые в ходе практики.
7. Какие источники использовались при изучении научной информации по теме исследований?



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики
от Университета _____
(ФИО) _____ (подпись)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

Москва 20__г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none">••••••	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none">••	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен

руководителем практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Университета _____
(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(ФИО обучающегося) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

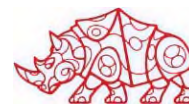
2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-N		1. 2. 3.	
ПК-M		1. 2. 3.	
ПК-MM		1. 2. 3.	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Профильной организации** _____
(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Москва 20__г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен
руководителем практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

(полное наименование профильной Организации)

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Университета _____

(ФИО) (Подпись)
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(ФИО обучающегося) (Подпись)
«__» _____ 20__ г.

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-NN		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: _____

подпись

ФИО обучающегося



Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: _____

⋮

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

⋮

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

⋮

(очная, очно-заочная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

✓ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

✓ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно,

добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Оценка руководителя практики
от Университета по итогам
прохождения практики



**ОЦЕНКА
руководителя практики от Университета по итогам прохождения**

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

по направлению/специальности подготовки: _____

_____ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

_____ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		Ү
УК-N		Ү высокий Ү средний Ү низкий
ОПК-NN		Ү высокий Ү средний Ү низкий

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (творческая практика (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г .

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа производственной практики (Преддипломная практика)

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. КАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	13
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	14
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
13. Приложения	18

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип производственной практики - преддипломная практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной (преддипломной) практики является формирование у студентов навыков самостоятельной работы, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности, углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации, в том числе к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Целями проведения производственной (преддипломной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики –

1. Выявление художественных данных личности выпускника, его творческих способностей, умений и навыков, проявленных в самостоятельной работе над воплощением сценического образа;
2. Инициация творческого саморазвития художественно одаренной личности;
3. Формирование умений выпускника находить человеческий и творческий контакт с партнерами;
4. Освоение навыков органичного, целенаправленного, непрерывного и последовательного действия в ситуации, предложенной автором драматического произведения, лежащего в основе дипломного спектакля;
5. Анализ драматического материала, осмысление замысла, выстраивание событийного ряда, проработка сверхзадачи роли в дипломном спектакле.);
6. Раскрытие заложенного автором жанра и стиля драматического произведения
7. Раскрытие способности артиста к непрерывному процессу в предлагаемых обстоятельствах

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Знать возможности своих ресурсов, их пределы для успешного выполнения поставленных задач; психологию мотивации и современные методы мотивации и стимулирования; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности
		УК-6.2	Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять реалистические цели профессионального роста; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3	Иметь практический опыт планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
Творческий	ПК-1. Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов	ПК-1.1.	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня
		ПК-1.2.	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения
		ПК-1.3.	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников
		ПК-1.4	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения
		ПК-1.5	Разрабатывает оригинальные творческие решения
		ПК-1.6	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами
		ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или

ПК-2. Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиапроектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.		другого медиа
	ПК-2.1	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики
	ПК-2.2.	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач
	ПК-2.3.	Составляет план действий по реализации проекта
	ПК-2.4	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
-----------------------	-------------------------------	------------

Организационный	УК-6	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности правилах поведения в учебных студиях, учебном театре, съемочных павильонах Института; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) 4. Углубленное ознакомление с направлениями деятельности организации, выступающими предметной областью исследования ВКР
Основной	ПК-1.1-ПК-1.7; ПК-2.1-ПК-2.4;	1. Сбор обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Сбор, обработка и систематизация статистического материала; 4. Подготовка аналитической части ВКР; 5. Подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	УК-6	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 2. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 3. Защита отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 10-20 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

8. Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Универсальная журналистика : учебник для вузов / Л. И. Белова, М. Н. Булаева, А. В. Драгунов [и др.] ; под редакцией Л. П. Шестеркина. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0841-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56307.htm>

2. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Лазутина Г.В., Распопова С.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0593-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56992.html>

Дополнительная литература:

1. Колесниченко А.В. Практическая журналистика : учебное пособие / Колесниченко А.В.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html>

2. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / составители В. М. Кривошеев, под редакцией В. М. Кривошеев. — Москва : Логос, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-98704-576-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66420.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Культура и Образование. Театр и кино // Онлайн Энциклопедия «Кругосвет»	http://www.krugosvet.ru/
2.	Россия. Культура. ТВ.	https://tvkultura.ru
3.	Журнал Журналист	https://jrnlst.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций,

которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Круг обязанностей корреспондента редакции СМИ.
2. Разнообразие жанров современной журналистики.
3. Особенности журналистского творчества.
4. Духовные ценности и журналистика. Моральная тема.
5. Специфика развития современного телевидения России.
6. Человек в мире искусства. Тематические полосы в газете.
7. Природные и социальные основы индивидуальности.
8. Профессиональная деятельность как фактор формирования личности журналиста.
9. Профессиональная культура журналиста как неотделимая часть культуры в целом.
10. Современное радиовещание – особенности эфира.
11. Характеристика качественной журналистики начала XXI века.
12. Журнал для делового общения: обзор общероссийских (“Эксперт”, “Деловые люди”, “Профиль”, “Карьера”), региональных и местных изданий.

Приложение 1
(обучающийся проходит практику в
Университете «Синергия»)



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____ (подпись)

**Руководитель практики
от Университета** _____
(ФИО) _____ (подпись)

(тип практики)

(семестр)

Москва 20__г.

**Университет «Синергия»****Факультет** _____
(наименование факультета)**Направление/специальность подготовки:** _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)**Профиль/специализация:** _____
(наименование профиля/специализации)**Форма обучения:** _____
(очная, очно-заочная, заочная)**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)_____
(тип практики)_____
(семестр)обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)**Содержание практики**

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none">•••••	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		•	
прохождение практики		• • • • •	
отчетный		• • • •	

Составлен

руководителем практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем практики от Университета _____ (ФИО) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

_____ (ФИО обучающегося) _____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

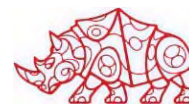
2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-N		1. 2. 3.	
ПК-M		1. 2. 3.	
ПК-MM		1. 2. 3.	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Профильной организации** _____
(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Москва 20__г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен
руководителем практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

(полное наименование профильной Организации)

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Университета _____

«__» _____ 20__ г. (ФИО) (Подпись)

Задание принято к исполнению _____

«__» _____ 20__ г. (ФИО обучающегося) (Подпись)

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-NN		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: _____

подпись

ФИО обучающегося



Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: _____

:

_____ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

:

_____ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

:

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-M		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-MM		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Ү Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.

Ү Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Ү Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Оценка руководителя практики
от Университета по итогам
прохождения практики



**ОЦЕНКА
руководителя практики от Университета по итогам прохождения**

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

по направлению/специальности подготовки: _____

_____ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

_____ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		Ү
УК-N		Ү высокий Ү средний Ү низкий
ОПК-NN		Ү высокий Ү средний Ү низкий

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

Ү не соответствует;

Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить ✓) - обучающийся:

Ү дает аргументированные ответы на вопросы;

Ү дает ответы на вопросы по существу;

Ү дает ответы на вопросы не по существу;

Ү не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

Ү отчет о прохождении производственной практики оформлен правильно;

Ү отчет о прохождении производственной практики оформлен с незначительными недостатками;

Ү отчет о прохождении производственной практики оформлен с недостатками;

Ү отчет о прохождении производственной практики оформлен неверно;

2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			
Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
Итоговая оценка:			

Заключение руководителя практики от Университета

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____» .

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Университет «Синергия»

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 11 от 28.11.2025 г .

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Программа производственной практики (Профессионально-творческая практика)

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	10
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	10
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
13. Приложения	13

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип производственной практики - творческая;

Способ проведения практики – стационарная, выездная;

Форма проведения практики – дискретно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Общей целью производственной (профессионально-творческой) практики является формирование у студентов навыков самостоятельной работы, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности, закрепление, творческое применение и развитие знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, и углубление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и участия в различных творческих мероприятиях на базе театрального института и других сценических площадках; выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей).

Целями проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.) являются:

– закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;

– формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики –

1. Формирование умений работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла;

2. Умение провести самостоятельное исследование при подготовке роли с обращением к научной литературе и другим необходимым источникам;

3. Органично включать в творческий процесс все возможности речи, развитый телесный аппарат, актерски существовать в танце, решать различные художественные задачи с использованием певческого голоса при исполнении партий и вокальных номеров в спектаклях;

4. формирование умений общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления (работы перед кино- (теле-) камерой в студии) овладение навыками в организации и планировании творческого процесса по подготовке спектакля;

5. Оказание практической помощи в различных сферах деятельности театра: участие в театральных гостиных, в выездных спектаклях, во вводах в спектакль.);

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1	Знать возможности своих ресурсов, их пределы для успешного выполнения поставленных задач; психологию мотивации и современные методы мотивации и стимулирования; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности
	на основе самооценки	УК-6.2	Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять реалистические цели профессионального роста; планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3	Иметь практический опыт планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	
Творческий	ПК-1. Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов	ПК-1.1.	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня
		ПК-1.2.	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения
		ПК-1.3.	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников
		ПК-1.4	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения
		ПК-1.5	Разрабатывает оригинальные творческие решения
		ПК-1.6	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами
		ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или

			другого медиа
	ПК-2. Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиапроектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.	ПК-2.1	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики
		ПК-2.2.	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач
		ПК-2.3.	Составляет план действий по реализации проекта
		ПК-2.4	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (профессионально-творческой) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 1 курсе в 2 и 2 курсе в 3 семестрах.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. часов, 8 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - 8 неделя
3	Заключительный этап	8 неделя (последний день)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция и ИДК	Содержание
-----------------------	-------------------------------	------------

Организационный	УК-6	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности, правилах поведения в учебных студиях, учебном театре, съемочных павильонах Института; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	ПК-1.1-ПК-1.7, ПК-2.1-ПК-2.4	1. Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации; 4. Ознакомление с основными направлениями работы организации; - выполнение плана практики и индивидуального задания на практику
Заключительный	УК-6	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 2. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; 3. Защита отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключение руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 10-20 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и

сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Универсальная журналистика : учебник для вузов / Л. И. Белова, М. Н. Булаева, А. В. Драгунов [и др.] ; под редакцией Л. П. Шестеркина. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0841-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56307.htm>

2. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Лазутина Г.В., Распопова С.С.. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0593-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56992.html>

Дополнительная литература:

1. Колесниченко А.В. Практическая журналистика : учебное пособие / Колесниченко А.В.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html>

2. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / составители В. М. Кривошеев, под редакцией В. М. Кривошеев. — Москва : Логос, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-98704-576-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66420.html>

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Культура и Образование. Театр и кино // Онлайн Энциклопедия «Кругосвет»	http://www.krugosvet.ru/
2.	Россия. Культура. ТВ.	https://tvkultura.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)

OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)

PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)

GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)

Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива

заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:
Зачтено с оценкой:
«Отлично» -90-100;
«Хорошо» -89-70;
«Удовлетворительно» -69-50;
«Неудовлетворительно» - 49-0

***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
производственной практике***

1. Охарактеризовать медиаорганизацию, где проходила практика (история возникновения и развития, структурно-функциональная характеристика, кадровый состав, материально-техническая база, сфера и масштаб деятельности, проблемно-тематический спектр, жанровые особенности текстов и др.).

2. Отобразить результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность медиаорганизации, содержания деятельности ее специалистов и их должностных обязанностей.

3. Раскрыть на конкретных примерах приобретенные во время прохождения практики профессиональные навыки и собственный творческий вклад в деятельность медиаорганизации.

4. Предоставить дополнительную информацию, характеризующую, по мнению практиканта, его как профессионала.

5. Дать критическую оценку собственных достижений и упущений, результатов практики, сделать выводы и предложения по ее совершенствованию.

7. Оценить степень соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____.
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____.
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____.
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики
от Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

Москва 20__г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

_____ (семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none">••••••	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none">••	

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
		<ul style="list-style-type: none"> • • • 	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен

руководителем практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Университета _____
(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(ФИО обучающегося) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

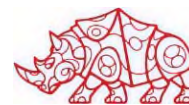
2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-N		1. 2. 3.	
ПК-M		1. 2. 3.	
ПК-MM		1. 2. 3.	

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Руководитель практики
от Профильной организации** _____
(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Москва 20__г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____
(ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • 	
прохождение практики		<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
отчетный		<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

Составлен
руководителем практики от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.



Университет «Синергия»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления / специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

(полное наименование профильной Организации)

(должность)

(ФИО, подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Подпись (Подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; • • • • • • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	• • • •
УК-Н - УК-М ОПК-Н- ОПК-М ПК-Н - ПК-М	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от Университета _____

«__» _____ 20__ г. (ФИО) (Подпись)

Задание принято к исполнению _____

«__» _____ 20__ г. (ФИО обучающегося) (Подпись)

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
УК-N		1. 2. 3.	
ОПК-NN		1. 2. 3.	
ПК-М		1. 2. 3.	
ПК-ММ		1. 2. 3.	

Дата: _____

подпись

ФИО обучающегося



Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____ (ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____ (полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: _____

_____ (код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

_____ (наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
УК-N		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-NN		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

✓ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

✓ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно,

добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Оценка руководителя практики
от Университета по итогам
прохождения практики



**ОЦЕНКА
руководителя практики от Университета по итогам прохождения**

(вид практики)

(тип практики)

(семестр)

по направлению/специальности подготовки: _____

⋮

(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: _____

⋮

(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____

⋮

(очная, очно-заочная, заочная)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
		Ү
УК-N		Ү высокий Ү средний Ү низкий
ОПК-NN		Ү высокий Ү средний Ү низкий

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
ПК-М		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-ММ		<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

*Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (творческая практика (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

