

11 « 28.11.2025 » .

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
01.12.2025 г.

Комплект программ практик

Направление подготовки:
42.04.04 Телевидение

Направленность (профиль):
Продюсирование и медиаменеджмент

Форма обучения:
очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	11
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью преддипломной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами преддипломной практики (преддипломной практики) являются:

- определить состав товарной категории и оценить эффективность реализации коммуникационных стратегий конкурентами;
- определить направления организационно-управленческой работы с коллективом в рамках подготовки к реализации плана коммуникационной кампании;
- сформировать комплекс показателей оценки эффективности предполагаемой реализации стратегии интегрированных маркетинговых и социальных коммуникаций торговой марки / бренда организации и / или элементов портфеля брендов организации;
- оценить результат, эффект и эффективность стратегии, кампании и реализованных мероприятий;
- определить стратегию позиционирования и сформулировать уникальное торговое предложение торговой марки / бренда организации и / или элементов портфеля брендов организации;
- определить коммуникационную платформу торговой марки / бренда организации и / или элементов портфеля брендов организации;
- разработать структуру и план внутренних коммуникаций в организации в ходе реализации коммуникационной стратегии;
- представить концепцию коммуникационной кампании, планируемой к реализации в том числе посредством медийной и контекстной рекламы;
- организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств коммуникации;
- разработать и реализовать план исследования потребителей;
- представить профиль потребителя и покупателя, а также характеристики потребительского поведения;
- провести SWOT-анализ, сформулировать стратегические цели коммуникаций торговой марки / бренда / организации, определить ключевой инсайт;

- представить прогноз результатов реализации плана коммуникационной кампании в структуре результатов достижения маркетинговых целей организации;
- представить результаты выполнения задач профессиональной деятельности;
- представить краткий анализ деятельности организации в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью;
- определить целевую аудиторию, сформулировать проблему потребителя и коммуникационный барьер;
- разработать и утвердить план коммуникационной кампании;
- сформировать комплекс средств интегрированных маркетинговых и социальных коммуникаций торговой марки / бренда организации и / или элементов портфеля брендов организации;
- представить описание творческой и медийной стратегии торговой марки / бренда организации и / или элементов портфеля брендов организации;
- сформулировать комплекс рабочих брифов (на разработку коммуникационной кампании; на тестирование коммуникационной кампании);
- под контролем осуществить подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств коммуникации;
- под контролем организовывать и провести коммуникационную кампанию и мероприятия в области маркетинговых и / или социальных коммуникаций.

Вид практики – производственная;

Тип практики – Преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен к самостоятельной разработке программной политики телеканалов и проектов новых телепрограмм	ПК-1.1. Знать этапы разработки проектов новых телепрограмм
	ПК-1.2. Уметь осуществлять регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня; разрабатывать программную политику телеканала
	ПК-1.3. Иметь практический опыт самостоятельной

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен к продюсированию процесса создания, предэфирной подготовки и трансляции как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов	разработки проектов новых телепрограмм
	ПК-2.1. Знать этапы создания и предэфирной подготовки и трансляции телепроектов
	ПК-2.2. Уметь осуществлять продюсирование как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов
ПК-3 Способен к руководству творческо-производственным процессом создания телепрограммы или телефильма, деятельностью одного из самостоятельных подразделений телевизионного канала	ПК-2.3. Иметь практический опыт разработки всех этапов создания, предэфирной подготовки и трансляции телепроектов разной сложности
	ПК-3.1. Знать основные этапы творческо-производственного процесса создания телепрограммы или телефильма
	ПК-3.2. Уметь руководить деятельностью одного из самостоятельных подразделений телевизионного канала
ПК-4 Способен к осуществлению взаимодействия с органами государственной власти и управления, СМИ, творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями	ПК-3.3. Иметь практический опыт руководства творческо-производственным процессом создания телепрограммы или телефильма
	ПК-4.1. Знать уровни взаимодействия с органами государственной власти и управления, СМИ
	ПК-4.2. Уметь осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, СМИ
ПК-5 Способен к созданию и распространению критических и аналитических материалов (статей, эссе, обзоров), содержащих художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ	ПК-4.3. Иметь практический опыт осуществления взаимодействия с творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями
	ПК-5.1. Знать основы создания и распространения критических и аналитических материалов (статей, эссе, обзоров)
	ПК-5.2. Уметь создавать и распространять критические и аналитические материалы (статьи, эссе, обзоры), содержащие художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции
ПК-6 Способен к экспертно-аналитической деятельности по проблемам телевидения, киноискусства и СМИ в музеях, библиотеках, фондах, архивах, информационных центрах, агентствах	ПК-5.3. Иметь практический опыт создания и распространения критических и аналитических материалов (статей, эссе, обзоров), содержащих художественно-эстетический анализ различных типов произведений киноискусства, материалов СМИ
	ПК-6.1. Знать принципы экспертно-аналитической деятельности по проблемам телевидения, киноискусства и СМИ
	ПК-6.2. Уметь применять принципы экспертно-аналитической деятельности по проблемам телевидения, киноискусства и СМИ в музеях, библиотеках, фондах, архивах
ПК-6.3. Иметь практический опыт экспертно-аналитической деятельности по проблемам телевидения, киноискусства и СМИ в информационных центрах, агентствах,	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
	общественных и государственных организациях, учреждениях культуры
ПК-7 Способен к оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации	ПК-7.1. Знать этапы разработки инновационных проектов и программ в области телевидения и массовой коммуникации
	ПК-7.2. Уметь оказывать консультационную помощь по разработке инновационных проектов и программ в области кинематографии, культуры, образования
ПК-8 Способен реализовывать сложный новаторский художественный замысел в профессиональном творческом коллективе, владение теорией и технологией создания телевизионного произведения на основе синтеза традиционных и новейших методов и технических средств	ПК-8.1. Знать теорию и технологию создания телевизионного произведения
	ПК-8.2. Уметь осуществлять новаторский художественный замысел различной сложности
	ПК-8.3. Иметь практический опыт создавать телевизионный продукт в составе профессионального творческого коллектива
ПК-9 Способен к участию в качестве автора проекта, сценариста, режиссера-постановщика, оператора-постановщика и ведущего в творческом и производственном процессе подготовки и трансляции постановочных телевизионных программ и технических средств	ПК-9.1. Знать особенности участия в качестве автора проекта, сценариста, режиссера-постановщика, оператора-постановщика и ведущего в творческом и производственном процессе подготовки и трансляции постановочных телевизионных программ
	ПК-9.2. Уметь принимать участие в качестве автора проекта и сценариста в процессе подготовки и трансляции телевизионных программ; в качестве оператора-постановщика в процессе подготовки и передачи в эфир постановочной телевизионной программы
	ПК-9.3. Иметь практический опыт ведения постановочной телевизионной программы в эфире в качестве ведущего; навыком участия в качестве режиссера-постановщика в творческом и производственном процессе подготовки и трансляции телевизионных программ
ПК-10 Способен к осуществлению творческого процесса режиссерского монтажа телепрограммы или телефильма	ПК-10.1. Знать технологию режиссерского монтажа телепрограммы или телефильма
	ПК-10.2. Уметь осуществлять анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства
	ПК-10.3. Иметь практический опыт осуществления процесса режиссерского монтажа телепрограммы или телефильма
ПК-11 Способен к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере массовых коммуникаций,	ПК-11.1. Знать теорию и практику массовых коммуникаций, гуманитарных и социально-экономических наук
	ПК-11.2. Уметь осуществлять критический анализ

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
гуманитарных и социально-экономических наук для собственных научных исследований	теоретических и практических знаний в сфере массовых коммуникаций, гуманитарных и социально-экономических наук и применять их в собственных научных исследованиях ПК-11.3. Иметь практический опыт критического анализа теоретических и практических знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук и применять их в собственных научных исследованиях
ПК-12 Способен к квалифицированному анализу, комментированию, реферированию и обобщению результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового российского и зарубежного опыта программ	ПК-12.1. Знать основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа ПК-12.2. Уметь определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию; собирать и анализировать информацию, применяя избранную методику, формулировать полученные результаты ПК-12.3. Иметь практический опыт формирования научного текста в соответствии с академическими правилами и форматами
ПК-13 Способен к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой проблематике, связанной с областью профессиональной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций	ПК-13.1. Уметь исследовать проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности ПК-13.2. Демонстрировать способность и готовность к участию в деятельности научного коллектива по широкой проблематике ПК-13.3. Иметь практический опыт подготовки и редактирования научных публикаций по актуальной проблематике, касающейся профессиональной проблематики

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак.ч, 8 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
-------	------------------------	--------

1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	Восьмая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Романов А.А. Медиапланирование : учебное пособие / Романов А.А., Васильев Г.А., Каптюхин Р.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 240 с. — ISBN 978-5-374-00391-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10716.html>

Дополнительная литература:

1. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ : учебное пособие / Кузнецов Г.В.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 400 с. — ISBN 5-211-04810-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13114.html>
2. Аксенова О.Н. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Аксенова О.Н., Меликян С.В., Швец Е.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1086-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108343.html>

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
2.	GfK. Международный институт маркетинговых и социальных исследований	https://www.gfk.com/ru/
3.	Research Rethink React. Исследовательский холдинг Ромир	http://romir.ru/
4.	Фонд Общественное мнение (ФОМ)	http://corp.fom.ru/
5.	Институт социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
6.	Всероссийский центр исследований общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
7.	Mediascope	http://mediascope.net/
8.	Ассоциация коммуникационных агентств России	http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_sprav2015.pdf http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_industrialnye_standarty_prezentaciya.pdf
9.	Психология и бизнес	https://www.psychology.ru/library
10.	Сайт о наружной рекламе	http://www.outdoor.ru
11.	Soldis. Коммуникационная группа	https://www.soldis.ru/portfolio/
12.	Информационно-аналитический портал о социальной рекламе	http://www.socreklama.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы

демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по преддипломной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (преддипломная практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики с

незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- оформил отчет о прохождении преддипломной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

Не зачтено:

«Неудовлетворительно» - 49-0

Вопросы к зачету:

1. Что такое "сценарный план"? Какова его задача?
2. Из чего складывается структура сценария телевизионной программы?
3. Что такое сюжет, фабула, композиция в телевизионном сценарии?
4. В чем состоит специфика организации драматического действия во времени и пространстве?
5. Что такое драматургический конфликт и в чем заключается его суть в телевизионном сценарии?
6. Что такое внешний и внутренний конфликт?

7. Что такое "кризис", "коллизия", "коллапс" и какое отношение имеют эти термины к понятию конфликт?
8. Объясните монтаж аттракционов.
9. Объясните принцип дистанционного монтажа.
10. Монтажные переходы и эффекты, язык режиссера.
11. Виды композиционного построения и их особенности.
12. В чем особенность режиссуры новостных программ?
13. В чем особенность режиссерского построения игровых передач и ток-шоу?
14. В чем особенность режиссуры импровизационных программ?
15. В чем особенность режиссуры многокамерных съемок?
16. В чем особенность режиссерских построений музыкальных и развлекательных программ?
17. В чем особенность режиссерского построения рекламных роликов и клипов?
18. В чем особенность режиссуры документальных фильмов?
19. В чем заключается технология многокамерных съемок?
20. В чем заключается специфика режиссуры телепрограмм прямого эфира?

ПРИЛОЖЕНИЯ



Университет «Синергия»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

обучающегося группы _____ :
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (Производственная практика, Преддипломная практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем _____ практики _____ от _____ Университета _____

(ФИО) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



Университет «Синергия»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (вид практики) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

Дата: _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

**Аттестационный лист**

_____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)
группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____ ,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/ специализация _____ ,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)
с «_____» _____ 20_ года по «_____» _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств,
учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-9	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-10	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-15	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ » .

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	8
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	8
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами за время теоретического обучения, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков деятельности в области рекламы и связей с общественностью в условиях конкретной организации, а также приобретение опыта самостоятельной работы по выбранному направлению подготовки.

Основными **задачами** производственной практики являются:

- знакомство со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, направлениями ее деятельности, историей развития;
- изучение системы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью организации;
- изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия;
- формирование и развитие навыков организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности в области рекламы и связей с общественностью организации;
- получения опыта участия в практической работе профильного подразделения организации и овладения навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективам в рекламном процесс.

Вид практики – производственная;

Тип практики – Профессионально-творческая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен к продюсированию процесса создания, предэфирной подготовки и трансляции как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов	ПК-2.1. Знать этапы создания и предэфирной подготовки и трансляции телепроектов
	ПК-2.2. Уметь осуществлять продюсирование как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов
	ПК-2.3. Иметь практический опыт разработки всех

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
	этапов создания, предэфирной подготовки и трансляции телепроектов разной сложности
ПК-3 Способен к руководству творческо-производственным процессом создания телепрограммы или телефильма, деятельностью одного из самостоятельных подразделений телевизионного канала	ПК-3.1. Знать основные этапы творческо-производственного процесса создания телепрограммы или телефильма
	ПК-3.2. Уметь руководить деятельностью одного из самостоятельных подразделений телевизионного канала
	ПК-3.3. Иметь практический опыт руководства творческо-производственным процессом создания телепрограммы или телефильма
ПК-5 Способен к созданию и распространению критических и аналитических материалов (статей, эссе, обзоров), содержащих художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ	ПК-5.1. Знать основы создания и распространения критических и аналитических материалов (статей, эссе, обзоров)
	ПК-5.2. Уметь создавать и распространять критические и аналитические материалы (статьи, эссе, обзоры), содержащие художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции
	ПК-5.3. Иметь практический опыт создания и распространения критических и аналитических материалов (статей, эссе, обзоров), содержащих художественно-эстетический анализ различных типов произведений киноискусства, материалов СМИ
ПК-7 Способен к оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации	ПК-7.1. Знать этапы разработки инновационных проектов и программ в области телевидения и массовой коммуникации
	ПК-7.2. Уметь оказывать консультационную помощь по разработке инновационных проектов и программ в области кинематографии, культуры, образования
	ПК-7.3. Иметь практический опыт консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации
ПК-8 Способен реализовывать сложный новаторский художественный замысел в профессиональном творческом коллективе, владение теорией и технологией создания телевизионного произведения на основе синтеза традиционных и новейших методов и технических средств	ПК-8.1. Знать теорию и технологию создания телевизионного произведения
	ПК-8.2. Уметь осуществлять новаторский художественный замысел различной сложности
	ПК-8.3. Иметь практический опыт создавать телевизионный продукт в составе профессионального творческого коллектива
ПК-10 Способен к осуществлению творческого процесса режиссерского монтажа телепрограммы или телефильма	ПК-10.1. Знать технологию режиссерского монтажа телепрограммы или телефильма
	ПК-10.2. Уметь осуществлять анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства
	ПК-10.3. Иметь практический опыт осуществления процесса режиссерского монтажа телепрограммы

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
	или телефильма

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (профессионально-творческой) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак.ч, 8 недель.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - восьмая неделя
3	Заключительный этап	Восьмая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и

подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81796.html>

Дополнительная литература:

1. Глазкова В.В. Производственная практика. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Глазкова В.В., Мещерякова Т.С., Гриник О.Д.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2046-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95529.html>

2. Базиян, Н. Р. Реклама и PR / Н. Р. Базиян. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-9516-0830-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86540.html>

3. Блюм М.А. PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / Блюм М.А., Молоткова Н.В., Яковлева М.Ю.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63932.html>

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Справочная правовая система «Консультант	http://www.consultant.ru

	плюс»	
2.	GfK. Международный институт маркетинговых и социальных исследований	https://www.gfk.com/ru/
3.	Research Rethink React. Исследовательский холдинг Ромир	http://romir.ru/
4.	Фонд Общественное мнение (ФОМ)	http://corp.fom.ru/
5.	Институт социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
6.	Всероссийский центр исследований общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
7.	Mediascope	http://mediascope.net/
8.	Ассоциация коммуникационных агентств России	http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_sprav2015.pdf http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_industrialnye_standarty_prezentaciya.pdf
9.	Психология и бизнес	https://www.psycho.ru/library
10.	Сайт о наружной рекламе	http://www.outdoor.ru
11.	Soldis. Коммуникационная группа	https://www.soldis.ru/portfolio/
12.	Информационно-аналитический портал о социальной рекламе	http://www.socreklama.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>.

- Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (профессионально-творческая практика) проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (профессионально-творческая практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

– 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

Не зачтено:

«Неудовлетворительно» - 49-0

Вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса. Организация телевизионного производства как объект исследования в современной теории журналистики.
2. Аспекты исследования телевизионного производства и института продюсерства.
3. Понятие телерынка и его инфраструктура: базовые характеристики.
4. Основные этапы развития телевидения и особенности формирования организационной и технической структуры телевизионного вещания.
5. Модели телевещания. Устойчивые модели телевещания смешанного типа.
6. Развитие предпринимательства в сфере телевидения в России и за рубежом, коммерциализация телевидения.
7. Государственное и коммерческое независимое телевидение, сетевые каналы.
8. Рынок измерений аудитории.
9. Понятие продюсера на телевидении.
10. Понятия телепроекта как основы продюсерской деятельности.
11. Телепродукция как товар. Форматы телепродукта.
12. Телепроект и его наиболее значимые признаки.
13. Классификация телепроектов.
14. Пути разработки телепроекта: от первоначального замысла до

- эфирной реализации.
15. Телевизионные технологии и проектирование
 16. Структурно-функциональные особенности жанровых программ на телевидении.
 17. Утреннее и ночное вещание на телеканалах.
 18. Экономические и маркетинговые особенности телепродукции.
 19. Верстка сетки вещания, репертуарная политика телеканала.
 20. Жанровый состав телеканала.
 21. Продакт плейсмент.
 22. Бюджет телепроекта.
 23. Критерии оценки телепроектов.
 24. Разработка бизнес-плана телепроекта.
 25. Особенности продюсирования музыкальных программ на телевидении.

ПРИЛОЖЕНИЯ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(Производственная практика, Профессионально-творческая практика)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем _____ практики _____ от _____ Университета _____

(ФИО) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Дата: _____
(подпись) _____
(ФИО обучающегося)

**Аттестационный лист**

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения _____
(указать курс) (очной)

группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «___» _____ 20_ года по «___» _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-9	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-10	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-15	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внестандартных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»**

Программа производственной практики (Научно-исследовательская практика)

Направление подготовки: *42.04.04 Телевидение*

Профиль подготовки: *Продюсирование и медиаменеджмент*

Квалификация выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	8
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	8
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами за время теоретического обучения, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков деятельности в области рекламы и связей с общественностью в условиях конкретной организации, а также приобретение опыта самостоятельной работы по выбранному направлению подготовки.

Основными **задачами** производственной практики являются:

- знакомство со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, направлениями ее деятельности, историей развития;
- изучение системы деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью организации;
- изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия;
- формирование и развитие навыков организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности в области рекламы и связей с общественностью организации;
- получения опыта участия в практической работе профильного подразделения организации и овладения навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективам в рекламном процесс.

Вид практики – производственная;

Тип практики – Научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
ПК-11 Способен к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере массовых	ПК-11.1. Знать теорию и практику массовых коммуникаций, гуманитарных и социально-экономических наук
	ПК-11.2. Уметь осуществлять критический

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
коммуникаций, гуманитарных и социально-экономических наук для собственных научных исследований	анализ теоретических и практических знаний в сфере массовых коммуникаций, гуманитарных и социально-экономических наук и применять их в собственных научных исследованиях
	ПК-11.3. Иметь практический опыт критического анализа теоретических и практических знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук и применять их в собственных научных исследованиях
	ПК-12.1. Знать основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа
ПК-12 Способен к квалифицированному анализу, комментированию, реферированию и обобщению результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового российского и зарубежного опыта программ	ПК-12.2. Уметь определять поле исследования, разрабатывать или адаптировать методологию; собирать и анализировать информацию, применяя избранную методику, формулировать полученные результаты
	ПК-12.3. Иметь практический опыт формирования научного текста в соответствии с академическими правилами и форматами
	ПК-13.1. Уметь исследовать проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности
ПК-13 Способен к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой проблематике, связанной с областью профессиональной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций	ПК-13.2. Демонстрировать способность и готовность к участию в деятельности научного коллектива по широкой проблематике
	ПК-13.3. Иметь практический опыт подготовки и редактирования научных публикаций по актуальной проблематике, касающейся профессиональной проблематики
	ПК-10.2. Уметь осуществлять анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства
	ПК-10.3. Иметь практический опыт осуществления процесса режиссерского монтажа телепрограммы или телефильма

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (научно-исследовательской) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.
 Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак.ч, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Романов А.А. Медиапланирование : учебное пособие / Романов А.А., Васильев Г.А., Каптюхин Р.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 240 с. — ISBN 978-5-374-00391-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10716.html>

Дополнительная литература:

1. Генова А.А. Менеджмент организаций : практикум для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Генова А.А., Тарасов А.С.. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. — 68 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141708.html>

2. Романов А.А. Реклама и PR : учебное пособие / Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 212 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9598.html>

3. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Продюсерство кино и телевидения», «Продюсерство» и другим кинематографическим специальностям / О. В. Браилова, В. Г. Горчакова, С. С. Есионова [и др.] ; под редакцией Ю. В. Криволицкого, Л. А. Фунберга. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02724-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83067.html>

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
2.	GfK. Международный институт маркетинговых и социальных исследований	https://www.gfk.com/ru/
3.	Research Rethink React. Исследовательский холдинг Ромир	http://romir.ru/
4.	Фонд Общественное мнение (ФОМ)	http://corp.fom.ru/
5.	Институт социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/
6.	Всероссийский центр исследований общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/
7.	Mediascope	http://mediascope.net/
8.	Ассоциация коммуникационных агентств России	http://www.akarussia.ru/files/docs/akar_sprav2015.pdf http://www.akarussia.ru/files/docs/akar

		industrialnye_standarty_prezentaciya.pdf
9.	Психология и бизнес	https://www.psycho.ru/library
10.	Сайт о наружной рекламе	http://www.outdoor.ru
11.	Soldis. Коммуникационная группа	https://www.soldis.ru/portfolio/
12.	Информационно-аналитический портал о социальной рекламе	http://www.socreklama.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими базами профильных учреждений и/или учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Основное оборудование Университета: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (профессионально-творческая практика) проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (профессионально-творческая практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические

кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности;

• правильно оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

• имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

Не зачтено:

«Неудовлетворительно» - 49-0

Вопросы к зачету:

1. Предмет и объект медиаанализа.
2. Методология медиаанализа.
3. Возникновение и основные этапы институционализации Медиаанализа.
4. Основные подходы к определению категории " медиаанализа " .
5. Потребители и субъекты медиаанализа.
6. Особенности медиаанализа.
7. Основные способы классификации методов медиаанализа
8. Возникновение и основные этапы становления медиаанализа.
9. Основные этапы процедуры медиаанализа и их содержание.
10. Процесс медиаанализа и его содержание.
11. Анализ ситуации и его основные виды.
12. Стадия разработки плана - программы медиаанализа.
13. Этап сбора эмпирических данных медиаанализа: источники и основные способы.
14. Этапы обработки и интерпретации полученных результатов. Аналитический отчет и его основные разделы.
15. Основные этапы в развитии методологии медиаанализа.
16. Методы анализа документальных источников.
17. Статистические источники и технология их использования.
18. Метод наблюдения и опыт его применения.
19. Эксперимент в медиаисследовании: планирование и проведение.
20. Что нового привнес системный подход в познание социальных явлений?
21. Рассмотрите и проиллюстрируйте примерами Использование системного подхода в медиаисследовании.
22. В чем проявляется особенность использования системного подхода при исследовании государственной политики в сфере спорта?
23. Можно ли утверждать, что системный подход является универсальным аналитическим средством познания?
24. Понятие системы и ее классификация
25. Принципы и структура системного анализа.
26. Основные характеристики системы.
27. Структура, сущность и основные виды.
28. Система и среда.
29. Состояние и поведение системы.
30. Процедура и этапы проведения системного анализа.
31. Системный метод исследования государственной политики.

32. Анализ и оценка конкурентной спортивной среды.
33. Этап сбора и анализа информации о соперниках.
34. Контент-анализ в исследовании спортивных ситуаций и процессов.
35. Сущность контент-анализа как метода исследования.
36. Типы информационных массивов и единицы контент-анализа.
37. Частотные и системные характеристики в контент-анализе.

ПРИЛОЖЕНИЯ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

_____ (Подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) _____ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <div style="text-align: center;">(Производственная практика, Профессионально-творческая практика)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем _____ практики _____ от _____ Университета _____

(ФИО) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

Дата: _____
(подпись) _____
(ФИО обучающегося)

**Аттестационный лист**

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)
группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-8	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-9	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-10	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-15	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « _____ ».

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20_