Университет «Синергия»

Актуализированная версия
Утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Комплект рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования)

Специальность:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация:
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения:
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02C5B18700ABB2A2BA4902CD59687B04C0
Владелец: Нестеров Максим Сергеевич
Действителен: с 25.03.2025 до 25.06.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 79FB6E23000300094168
Владелец: Васильев Артем Игоревич
Действителен: с 19.03.2025 до 19.03.2037

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «История России»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «**История России**» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022, является частью образовательной программы.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к разделу профессиональной подготовки социально - гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, направления 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

– помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции;

– обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления;

– рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной

политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

– сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

– сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

– сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

– сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

– сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

– обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

– сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

– выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

– выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающее возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

– выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания

общегражданской идентичности и патриотизма.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; • определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; • работать с историческими документами; • анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); • устанавливать причинноследственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.	• основных дат и временных периодов отечественной истории; • основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории; • особенности исторического пути • России, ее роли в мировом сообществе; • исторической обусловленности современных общественных процессов • традиционных ценностей многонационального народа России.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**48**
С преподавателем (всего)	**40**
в том числе:	
• лекции, уроки	20
• практические занятия, семинары	20
• лабораторные работы	-

• курсовое проектирование (курсовая работа)	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	**8**
• Доклад	8
Промежуточная аттестация/ Зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
Тема 1. СССР в 1945-1953 годы. Основные тенденции во внутренней, внешней политике и культуре	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 02, ОК 05, ОК 06	
	1.Влияние последствий войны на советскую систему и общество. 2.Переход страны на мирный путь развития. 3.Поствоенные ожидания и проблемы общества. 4.Проблемы сельского хозяйства. 5.Итоги четвертой пятилетки.	2		
	1.Особенности политического режима 1945-1953 годов. Ужесточение внутренней политики. 2.Поствоенные репрессии и их характер. 3.Смерть И.В.Сталина и настроения в обществе. 4.Смена политического курса. Переход политического лидерства к Н.С.Хрущеву. 5.Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. 6.XX съезд КПСС.	1		
	1.Рост влияния СССР на международной арене. 2.Углубление военно-блокового противостояния, отношения со странами «капиталистического лагеря». 3.СССР и страны восточной Европы. 4.СССР и конфликты в Азии, Африке и Латинской Америке.	1		
	Практические занятия	**4**		**20**
	Практическое занятие 1 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Внутренняя	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	политика СССР в 1945-1953 годы».			
	Практическое занятие 2 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: « Внешняя политика СССР в 1945-1953 годы».	2		10
	Самостоятельная работа	**2**		
	Подготовка докладов с презентациями. Примерные темы: 1. Восстановление экономики СССР в первые послевоенные годы. 2. Поствоенные репрессии в СССР. 3. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. 4. Рост влияния СССР на международной арене. 5. Истоки «Холодной войны». 6. «Биполярная модель» международных отношений. 7. СССР и страны восточной Европы.	2		
Тема 2. Советское общество конца 1950-х-начала 1960-х годов	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 02, ОК 05, ОК 06	
	1.Противоречивые тенденции во внутренней политике СССР после XX съезда КПСС. 2.Борьба за власть в конце 1950-х годов. 3.Экономика и политика в конце 1950-х – начале 1960 –х годов. 4. Административные реформы. 5.Развитие науки и культуры в послевоенные годы. 6.Духовная жизнь в период «оттепели».	2		
	Практические занятия	**2**		10
	Практическое занятие 3 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «СССР конца 1950-х-начала 1960-х годов».	2		10
	Самостоятельная работа	**1**		
	Подготовка докладов с	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	презентациями. Примерные темы: 1. Создание совнархозов. 2. Борьба за власть в конце 1950-х годов. 3. Роль СССР в освоении космоса. 4. Советская идеология в период «оттепели», 5. Культурная жизнь СССР конца 1950-х-начала 1960-х годов.			
Тема 3. Основные тенденции развития СССР в конце 1960- начале 1980-х годов	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 02, ОК 05, ОК 06	
	1.Приход к власти Л.И.Брежнева: его окружение и смена политического курса. 2.Особенности идеологической, национальной и социальноэкономической политики. 3.Экономические реформы 1960-годов. 4.Новые ориентиры аграрной политики.	2		
	1.Характеристика «застоя» в политической жизни СССР 1970-х годов. 2.Партийный аппарат и общество. Власть номенклатуры. 3.Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». 4.Нарастание застойных явлений в экономике и кризис идеологии.	1		
	1.Внешняя политика СССР. 2.Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»: «холодная война» и мировые конфликты. 3.Доктрина ограниченного суверенитета.	1		
	Практические занятия	**4**		**20**
	Практическое занятие 4 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Внутренняя политика СССР в конце 1960- начале 1980-х годов».	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Практическое занятие 5 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Внешняя политика СССР в конце 1960- начале 1980-х годов».	2		10
	Самостоятельная работа	**2**		
	Подготовка докладов с презентациями. Примерные темы: 1. Конституция СССР 1977 г. 2. Экономическое развитие СССР в конце 1960- начале 1980-х годов. 3. Советское общество в конце 1960- начале 1980-х годов. 4. Начало войны в Афганистане. 5. СССР и арабо-израильский конфликт. 6. СССР и страны «третьего мира». 7. Взаимоотношения СССР и США в конце 1960- начале 1980-х годов.	2		
Тема 4. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х-начале 1990-х годов	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 02, ОК 05, ОК 06	
	1.Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. 2.М.С.Горбачев и его окружение: курс на реформы. 3.Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. 4.Изменения в советской внешней политике. 5.Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. 6.Локальные национальные и религиозные конфликты.	1		
	1.Последний этап «перестройки»: 1990-1991 годы. 2.Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. 3.Становление многопартийности. 4.Б.Н.Ельцин – единый лидер демократических сил. 5.Дестабилизирующая роль	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	«войны законов» (союзного и республиканского законодательства) 6.Углубление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. 7.Провозглашение независимости сопредельных республик.			
	1.Августовский политический кризис 1991 года. 2.Планы ГКЧП и защитники Белого дома. 3.Оформление фактического распада СССР и создание СНГ. 4.Россия как преемник СССР на международной арене.	1		
	Практические занятия	**4**		20
	Практическое занятие 6 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «СССР в Период Перестройки».	2		10
	Практическое занятие 7 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Распад СССР».	2		10
	Самостоятельная работа	**1**		
	Подготовка докладов с презентациями. Примерные темы: 1. Причины Перестройки. 2. «Парад суверенитетов». 3. М.С. Горбачев – президент СССР. 4. Переход к многопартийности. 5. События августовского путча 1991 года. 6. Причины распада СССР. 7. Последствия распада СССР. 8. Образование СНГ.	1		
Тема 5. Постсоветское пространство 1990-е годы.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 02, ОК 05, ОК 06	
	1.Становление новой России. Начало радикальных экономических реформ. 2. «Шоковая терапия». 3.От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992-	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	1993 годах. 4.Трагические события осени 1993 года в Москве («черный октябрь»)			
	1.Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. 2.Проблемы построения федеративного государства. 3.Утверждение государственной символики. 4.Итоги радикальных преобразований 1992-1993 годов. 5.Подписание Федеративного договора (1992 г) и отдельных соглашений центра с республиками. 6. Опасность исламского фундаментализма. 7.Восстановление конституционного порядка в Чеченской республике. 8. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики.	1		
	1.Новые приоритеты внешней политики. 2.Мировое признание новой России суверенным государством. 3.Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество	1		
	1.Укрепление влияния России на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2.Внутренняя политика России на северном Кавказе. 3.Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 4.Отношения со странами Дальнего Востока. 5.Изменения в территориальном устройстве России. Возвращение Крыма.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Практические занятия	**2**		**10**
	Практическое занятие 8 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Становление российской государственности 1990-е годы».	2		10
	Самостоятельная работа	**1**		
	Подготовка докладов с презентациями. Примерные темы: 1. Рыночные реформы в России в 1990-е гг. 2. Формирование государственности новой России. 3. Б.Н. Ельцин - президент России. 4. Принятие Конституции РФ 1993 г. 5. Основные положения Конституции РФ 1993 г. 6. Внешняя политика России в 1990-е годы. 7. РФ и страны ближнего зарубежья в 1990-е годы.	1		
Тема 6. Россия в 2000-е годы	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 02, ОК 05, ОК 06	
	1.Россия в 2000-е годы: выводы времени и задачи модернизации. 2.Президенство В.В.Путина. Многопартийность. Политические партии и электорат. 3.Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. 4.Экономическое развитие страны: периоды подъема и кризиса. 5.Основные направления социальной политики. 6.Задачи инновационного развития. Россиянин в глобальном информационном пространстве. 7.Тенденции в развитии образования и культуры. 8.Религиозные конфессии, повышение их роли в жизни страны.	1		
	Основные направления внешней политики России в XXI в. Пятидневная война с Грузией.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Воссоединение Крыма с Россией. Участие России в разрешении конфликта на юго-востоке Украины. Борьба с терроризмом в Сирии и эволюция отношений с Турцией. Отношения России с США и Евросоюзом. Россия в мировых процессах экономической интеграции. Вступление в ВТО.			
	Перспективные направления социально-экономического развития РФ на современном этапе. Россия и страны ближнего зарубежья. Инновационная деятельность как приоритетное направление в науке и экономике РФ. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России и возможности их практического применения.	1		
	Практические занятия	**4**		**20**
	Практическое занятие 9 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе».	2		10
	Практическое занятие 10 Выступления докладчиков и дискуссия на тему: «Культура России на современном этапе».	2		10
	Самостоятельная работа	**1**		
	Подготовка докладов с презентациями. Примерные темы: 1. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России. 2. Инвестиционный климат как фактор развития экономики России. 3. Западники и славянофилы сегодня. 4. Россия - энергетическая сверхдержава или сырьевой	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	придаток? 5. Роль государства в регулировании экономики современной России. 6. Президент РФ В.В. Путин как государственный деятель. 7. Влияние вестернизации на культуру России. 8. Массовая и элитарная культура. 9. Религия и ее значение в современной России. 10. Культурные достижения современной России.			
Консультация (групповая)		**-**		
Всего:		**48/8**		**100**
Промежуточная аттестация/ Зачет			ОК 02, ОК 05, ОК 06	**100**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560720

2. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174

3. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336

4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

6. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360

Дополнительная литература:

1. История России до начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19252-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560986

2. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541997

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561358

4. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566781

5. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20248-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557853

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL:

http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Интерактивная карта | История России — Histography	https://histography.ru/?ysclid=lta0ma969n37081 9009#welcome
2.	Федеральный портал Истории России	https://histrf.ru/?ref=xranks&ysclid= m6as6kab2g823824736
3.	История России и мира: что важно знать каждому человеку (kp.ru)	https://www.kp.ru/putevoditel/istoriya/? ysclid=lta0o9kxs 689675308
4.	История России - Энциклопедия России (encyclopaedia-russia.ru)	https://encyclopaedia-russia.ru/ article/istoriya-rossii/
5.	История России. Хронология событий. Картины, фотографии, карты (all-russia-history.ru)	https://all-russia-history.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что

является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Знать: • основные даты и временных периодов отечественной истории; - основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; • современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной истории; • особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; • историческую обусловленность современных общественных процессов • традиционные ценности многонационального народа России ***Уметь:*** • проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем • работать с историческими документами; • анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); • устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формы контроля обучения: • Оценка результатов устного и письменного опроса. • Оценка результатов подготовки докладов в рамках самостоятельной работы. Оценка результатов проведения промежуточной аттестации • Оценка результатов устного и письменного опроса. • Оценка результатов самостоятельной работы. • Оценка результатов подготовки докладов в рамках самостоятельной работы. Оценка результатов проведения промежуточной аттестации. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1	**Зачет**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89**– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 – 69**– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практические задания не выполнены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задания 1 типа

1. Особенности политического режима 1945-1953 годов
2. Духовная жизнь в период «оттепели».
3. Конституция СССР 1977 г.
4. Внешняя политика США во второй половине 1980-х гг.
5. Внутренняя политика СССР к середине 1980-х гг.
6. Кризис «развитого социализма».
7. Внешняя политика СССР к середине 1980-х гг.
8. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): причины и последствия.
9. Августовский путч 1991 года.
10. Распад СССР и образование СНГ.
11. «Биполярная модель» международных отношений.
12. Роль СССР в арабо-израильском конфликте.
13. Рыночные реформы в России в 1990-е гг.
14. Россия и страны постсоветского пространства в международных организациях.
15. Эволюция культурной жизни СССР во второй половине 1980-х гг.
16. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
17. Внутренняя политика России в XXI веке.
18. Партийная система современной России.
19. Основные направления внешней политики России в XXI в.
20. Россия в мировых процессах экономической интеграции.
21. Глобальные проблемы современности.
22. Проблемы ядерной безопасности в XXI веке.
23. Тенденции развития мировой экономики в XXI веке.
24. Российско-китайские отношения.
25. Болонский процесс.

Задания 2 типа

1. Определите факторы, обусловившие переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву.
2. Определите факторы, обусловившие рост влияния СССР на международной арене в послевоенный период.
3. Определите, каким образом последствия Великой Отечественной войны повлияли на советскую экономику и общество.
4. Почему в ходе конфликта на Ближнем Востоке СССР встал на защиту арабской стороны?
5. Определите характер поствоенных репрессий в СССР.
6. Охарактеризуйте причины Карибского кризиса.
7. Назовите причины Афганской войны и охарактеризуйте ее

последствия. Ответ обоснуйте.

8. Охарактеризуйте итоги радикальных преобразований в России 1992-1993 годов. Ответ обоснуйте.

9. Сравните условия жизни человека в государстве социалистического и капиталистического блока. Приведите примеры, характеризующие достоинства и недостатки.

10. Охарактеризуйте историческое значение XX съезда КПСС.

11. Почему между Россией и Японией более 70 лет отсутствует мирный договор?

12. Приведите примеры субъектов России, отказавшихся от подписания Федеративного договора в 1992 году. Назовите пути преодоления этих разногласий.

13. Охарактеризуйте выдающиеся достижения мировой культуры и науки рубежа XX-XXI веков. Приведите примеры.

14. Охарактеризуйте экономический кризис 1998 г., назовите его основные причины. Приведите примеры последствий, к которым он привел.

15. Охарактеризуйте проблемы федеративного устройства России. Приведите примеры.

16. Охарактеризуйте виды субъектов Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ 1993 года. Приведите примеры каждого вида.

17. Приведите примеры перспективных направлений социально-экономического развития РФ на современном этапе, дайте их характеристику.

18. Приведите примеры локальных конфликтов, обострившихся на постсоветском пространстве, и охарактеризуйте их.

19. Приведите примеры военных операций США с начала 1990-х годов по настоящее время. Дайте им характеристику.

20. Охарактеризуйте процесс воссоединения Крыма с Россией. Выявите обстоятельства, способствовавшие данному процессу.

21. Охарактеризуйте процесс расширения НАТО на Восток. Приведите примеры стран, вступивших в НАТО на рубеже XX-XXI веков.

22. Приведите примеры проблем сотрудничества России и Совета Европы.

23. Приведите примеры основных проблем Евросоюза и охарактеризуйте их.

24. Почему Россия не оказала Армении военную помощь в ходе конфликта в Нагорном Карабахе в 2020 году?

25. Почему в XXI веке наблюдается нарастание противостояния России и США?

Задания 3 типа

1. В Соглашении констатировалось прекращение существования Союза ССР как «субъекта международного права и геополитической реальности» и заявлялось о создании Содружества Независимых Государств (СНГ)

Определите, о каком соглашении (именуемом по месту подписания) идет речь. Установите его дату. Какие геополитические изменения последовали за их подписанием? Ответ обоснуйте.

2. По данным Генеральной прокуратуры СССР, к концу 1990 года имелись сведения о 112 погибших, в том числе 51 турке. К концу июля следственная бригада выявила более 2 тысяч лиц, причастных к совершению правонарушений, из них примерно 600 «активистов». К началу октября 1989 года было арестовано 225 человек, из них 41 – за умышленные убийства. К декабрю возбуждено 238 уголовных дел. Определите, о каком конфликте идет речь. Ответ обоснуйте.

3. «Благодаря активной работе партии начиная с 1983 г., удалось подтянуть работу многих звеньев народного хозяйства и несколько улучшить обстановку». И далее: «Нужны революционные сдвиги — переход к принципиально новым технологическим системам, к технике последних поколений, дающих наивысшую эффективность». Определите, какой процесс был запущен данными заявлениями. Какие сдвиги произошли в советском обществе? Каковы итоги данного процесса? Ответ обоснуйте.

4. Высшей точкой этого конфликта стали события в октябре 1993 года, разрешившиеся в ходе вооружённого столкновения властей роспуском Съезда народных депутатов и Верховного Совета. Налицо был не только политический, но и конституционный кризис. Определите, принятие какого документа стало следствием данного кризиса. Какой путь решения конфликта был реализован? Ответ аргументируйте.

5. Жертвами терактов стали 2977 человек (не включая 19 террористов): 246 пассажиров и членов экипажей самолётов, 2606 человек — в Нью-Йорке, в зданиях ВТЦ и на земле, 125 — в здании Пентагона. Погибли граждане США и ещё 91 государства. Определите, о каком событии идет речь. Какие внешнеполитические события оно имело? Ответ обоснуйте.

6. В результате политики гласности и начавшейся демократизации на поверхность общественной жизни вышли те нерешенные проблемы и конфликты, существование которых отрицалось официальной советской идеологией. Проблемы в национальных отношениях занимали одно из самых важных мест среди ранее запретных тем. Чем были продиктованы межнациональные конфликты на территории бывшего СССР? Ответ аргументируйте.

7. 8 мая 1992 года была пересмотрена концепция конверсии. В новой редакции концепции 60 % оборонных предприятий переходили на самофинансирование. Конверсия стала идти очень быстрыми темпами, в результате чего государственный оборонный заказ уменьшился с 1991 по 1995 год в 5 раз. О чем свидетельствуют данные цифры? Чем было продиктовано снижение объемов оборонного заказа? Ответ обоснуйте.

8. На первом этапе в ходе воздушной наступательной операции планировалось нанести массированные удары по ключевым объектам и войскам на территории Ирака и Кувейта, подавить систему ПВО, завоевать

господство в воздухе, дезорганизовать систему государственного и военного управления, нанести максимально возможный ущерб южной группировке иракских войск. На втором этапе в ходе воздушно-наземной операции предполагалось обходящими силами сухопутных войск и морской пехоты при одновременной высадке в тыл многочисленных оперативных и тактических десантов окружить и уничтожить по частям группировку иракских вооружённых сил в Кувейте и на юге Ирака. Определите, о каком конфликте идет речь? Какое государство реализовало этот план и какие были итоги военных действий? Ответ обоснуйте.

9. Примаков приказал развернуть правительственный борт прямо над океаном и возвращаться в Москву. «Петля Примакова» для Запада стала символом того, что с Россией вновь приходится считаться. Определите, какое событие стало поводом к шагу Е.М. Примакова? Какова была позиция России в этом конфликте? Ответ обоснуйте.

10. По итогам первого тура голосования 16 июня 1996 года Ельцин набрал 35,28 % голосов избирателей и вышел во второй тур выборов, опередив Зюганова, который получил 32,03 %. Александр Лебедь получил 14,52 %, а после первого тура Ельцин назначил его секретарём Совета безопасности и произвёл ряд кадровых перестановок в Правительстве и силовых структурах. Во втором туре 3 июля 1996 года Ельцин получил 53,82 % голосов, уверенно опередив Зюганова, который получил лишь 40,31 % Проанализируйте итоги выборов и охарактеризуйте предвыборную тактику Б. Ельцина. Ответ обоснуйте.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык)

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022, является частью образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ими в рамках основного общего образования.

Знания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) могут использоваться при изучении всех дисциплин профессионального блока.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) является формирование у студентов практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи обучения языку:

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы студента.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения	Знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности •
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	• Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) • Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры • Владеть культурой межличностного общения	• Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства • Основы трудового законодательства Российской Федерации • Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников • Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии • Оказывать первую помощь • Цены на туристские продукты и отдельные

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения	Знания
			туристские и дополнительные услуги • Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг • Программное обеспечение деятельности туристских организаций • Этику делового общения • Основы делопроизводства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	**152**
с преподавателем, в том числе:	**118**
• лекции, уроки	-
• практические занятия, семинары	116
• лабораторные занятия	-
• курсовое проектирование	-
• лабораторные занятия	-
• консультации	2
Самостоятельная работа	**16**
Промежуточная аттестация/ Экзамен	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
1 семестр				
Тема 1. Travel and communication. laces to go. Diversity of cultures and cultural	Самостоятельная работа:	2	ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	12		2
	Семинар			2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
stereotypes.				
Тема 2. History of tourism. Types of tourism: flashpacking, glamping, eco-tourism, sports tourism	Самостоятельная работа:	1		
	Тренинг	14		2
	Презентация			2
Тема 3. Hospitality industry. People in tourism. Professional skills of tour guide.	Самостоятельная работа:	1		
	Тренинг	14		2
	Эссе			2
2 семестр				
Тема 4. Welcome to Russia! Travel tips. Development of tourism in Russia. Cultural places in Moscow.	Самостоятельная работа:	2	ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	10		2
	Семинар			2
Тема 5. New trends in the travel industry.	Самостоятельная работа:	1		
	Тренинг	10		2
	Презентация			2
Тема 6. Destinations and city breaks. Pakage tours.	Самостоятельная работа:	1		
	Тренинг	10		2
	Эссе			2
3 семестр				
Тема 7. At the airport. Road and car rental. Customs check. Types of tickets. Taxes.	Самостоятельная работа:	2	ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	8		2
	Семинар			2
Тема 8. Types of hotels. Hotel personnel. The front desk. Hotel and restaurant services in Russia.	Самостоятельная работа:	1		
	Тренинг	9		2
	Презентация			2
Тема 9. Hotel rooms. Facilities and and amenities.	Самостоятельная работа:	1		
	Тренинг	9		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
Room division operations.	Эссе			2
4 семестр				
Тема 10. Tourist companies. Insurance in tourism.	Самостоятельная работа:	2	ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	10		2
	Презентация			2
Тема 11. Tourism marketing	Самостоятельная работа:	2		
	Тренинг	10		2
	Тестирование			8
Консультация		***2***		
Промежуточная аттестация		***18***		**Экзамен (50)**
Всего:		***152/16***	ОК 09 ПК 1.1	***100 (ТКУ 50*+ПА 50)***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471034

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471035

3. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517469

4. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514900

Дополнительная литература:

1. Нуреева Д.Н. English for service and tourism.Английский язык. Сервис и туризм: учебно-методическое пособие/ Д.Н.Нуреева; М-во обра. И науки России, Казан.нац.исслед.технол.ун-т –Казань: Изд-во КНИТУ, 2014. – 140 с.

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н.

В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	English Club Net	http://www.foreign-languages.com
2.	Официальный сайт Британского Совета	http://www.britishcouncil.com
3.	Статьи по туризму	https://www.nationalgeographic.com/

4.	Онлайн словари	Multitran.ru ABBY Lingvo
5.	Онлайн журналы для гостиничного бизнеса	http:// www.hospitalitymagazine.com

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими

работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»),

письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для

студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста

на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темыправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ***знать***: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: языковой тренинг, презентация, деловая игра Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка презентаций; - оценка выполнения индивидуальных заданий; участие в тренингах и деловых играх; накопительная оценка

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
направленности		

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык) проводится в форме экзамена.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен/ ОК 09 ПК 1.1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины .	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-10; 2:0-10; 3:0-30. **Суммарное кол-во по ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. A. Match the terms and definitions. Two definitions are extra (10 points)

1) hospitality 2) employee 3) empathizing 4) frustration 5) hostility 6) folio	a) feeling or experience empathy b) a feeling of dissatisfaction often accompanied by anxiety or depression, resulting from unfulfilled needs or unresolved problems c) cordial and generous reception of or disposition toward guests d) an act expressing enmity or opposition e) a page in a ledger or two facing pages that are assigned a single number f) a person who works for another in return for financial or other compensation g) providing people with something they want or need, especially something unusual h) someone who is paying money to stay at a hotel or eat in a restaurant

B. Provide English equivalents to the terms below

Гостиничная индустрия, развивающийся, крупная туристическая фирма, турагенство,организатор туристических поездок, снижаться, прогнозировать, доход, отпуск, пункт назначения.

2. A. **Match the terms and definitions. Two definitiona are extra (10 points)**

1) location 2) view 3) modern	a) using the most recent methods, ideas, designs, or equipment b) very expensive and of the highest quality c) forming the main or most important part of something d) the place or position where someone or something is or where

4) break	something happens
5) luxury	e) stop for a short time
6) expensive	f) the area or place that can be seen
7) basic	g) things of same type
8) range	h) something that costs a lot of money

B. Provide English equivalents to the terms below

Тур,экскурсовод, вести тур, необходимость знания тематики и аудитории, пеший тур, открытый бассейн, штат сотрудников, останавливаться в отеле, в зависимости от своего вкуса, предпочтение.

***3. A.* Match the terms and definitions. Two definitiona are extra (10 points)**

1) employee 2) delivery 3) environment 4) overbooking 5) assign 6) arrange	a) the conditions and influences in which people carry on a particular activity b) to sell more rooms than you have available c) providing a service d) someone who is paid regularly to work for a person or an organization e) to provide what someone needs, by doing what is necessary f) give out g) forming the main or most important part of something h) something that costs a lot of money

B. Provide English equivalents to the terms below

бегло говорить на двух иностранных языках, континентальный завтрак, курортный район, отели класса «люкс», анимационные программы для гостей,

содействовать международным стандартам, клиентура, временный жилец, отдаленные районы, путешествовать в одиночку.

***4. A.* Match the terms and definitions. Two definitiona are extra (10 points)**

1) tourist	a) relating to your own or some particular country
2) income	b) keep a person or thing from something unpleasant
3) domestic	c) a large boat for carrying people and things on the sea
4) protect	d) something annoying and boring
5) destination	e) a person traveling for pleasure
6) pesky	f) a journey on a large ship for pleasure
7) ship	g) money which you receive, usually payment for work
8) cruise	h) the place where someone or something is going
	i) a person that buys things from producers
	j) means of transportation working on internal combustion engine

B. Provide English equivalents to the terms below

Владелец гостиницы, туристические бюро на местах, бронировать, страхование,работник на полной ставке, контракт на круиз, курорт, маршрут, багаж, часто посещаемое место.

***5. A.* Match the terms and definitions. Two definitiona are extra (10 points)**

1) client	a) a room or building where the opeople in an organization or department work
2) tour	b) someone who knows a lot about good food and wine
3) sightseer	c) a person or company that buys things from producers and sells them to customers at a profit
4) gourmet	d) go on a jorney or visit different places, especially that are far away from where you live or work
5) middleman	e) a tourist who is travelling around a place and looking at
6) office	

7) terminal 8) ticket	interesting things f) a person or a company that does business for another person or company, for example by selling their products or by dealing with their customers g) a piece of paper that shows you have paid for a journey h) a large building where train, boat or bus services startand finish i) a journey where you visit several places for pleasure j) the place where tourists are going

B. Provide English equivalents to the terms below

Выгодный, тратить много денег, привлекать, Тихий океан, регистрироваться для проживания, играть в азартные игры, прокат автомобилей, место для проведения конференций, варьироваться в диапазоне, коммивояжер.

Задания 2 типа

1. Complete the gaps with the words from the box. Two words are extra (10 points: 10 sentences*1 points)

Business and leisure , the main reason, pleasure travel, convention center, contacing, hard work, travel arrangements, business travel, occupation, glamping,conventions, occupancy,

1. Much business travel is_____
2. The trip to Europe often involves _____potential customers.
3. Pleasure is _____for more than a half of passengers' flying between America and the Asia-Pacific rea
4. A shuttle service operates between the hotel and the biggest_____ in town.
5. The distinction between _____travel is often blurred.
6. In the U.S._____accounts for approximately half of all travel.
7. _____has increased in recent years dut to the growth of resorts.
8. Meetings and _____ attract millions of Americans annually.
9. A hotel located a long way from a major convention center usually runs a higher_____

10. An increasing number of business travelers are able to make their own _____ on-line.

2. Complete the gaps with the words from the box. Two words are extra (10 points: 10 sentences*1 points)

the room clerk, emergency, master keys, the telephone operator, errands, a key drop, the chambermaid, suites, the front office, the reservation, appliances, accounts, rollaways, the housekeeper, the front desk

1. Hotel guests wish bellmen to run_____for them.
2. Most hotels provide single rooms, double rooms and _____
3. Before _____registers a guest, he or she will check his booking and available accommodation.
4. _____consists of the reservation department and the reception desk.
5. The hotel security department staff must protects hotel guests in_____.
6. The housekeeping department provides guests with extra bedding and_____for their family members.
7. _____is in charge of incoming and outgoing phone calls.
8. When guests check out, they expect the cashier to help them with_____.
9. _____general cleans or makes up the hotel rooms.
10. _____department provides the hotel bookings

3. Complete the gaps with the words from the box. Two words are extra (10 points: 10 sentences*1 points)

Calculate, check out, dispute, incur, issue, itemize, liaise, overcharge, return, settle, sign for, vacate

1) At the end of their stay, guests _____at the reception.

2) During their stay at a hotel, guests will_____charges for the services which they use in the hotel.

3) When a hotel guest eats in the hotel restaurant, she will be asked to_____the meal before leaving.

4) Some hotels_____a luggage pass to show that payment has been received and the guest is free to leave.

5) The hotel should_____the bill so that guests can see the cost of each item.

6) Most hotels ask guests who are leaving to_____their rooms before lunchtime.

7) The computer will automatically_____any discount.

8) The receptionist will ask the guests to_____their bills before leaving the hotel.

9) The receptionist will_____any valuables which have been deposited for safe keeping.

10) Guest may_____ a charge if they disagree with it.

4. Complete the gaps with the words from the box. Two words are extra (10 points: 10 sentences*1 points)

staff, conventions, personnel, transients, featuring, packaged hotel, lounge, auditoriums, recreational, facilities, resort areas, guests, non-residents

Nowadays large, modern hotels contain not only guest rooms, but many other 1._____ as well. They usually contain restaurants and cocktail lounges, shops and 2._____ facilities for social functions, 3._____ and conferences – ballrooms, 4._____, meeting rooms of different sizes, exhibit areas and so forth. All of these recreational facilities require the employment of additional 5._____. Necessary swimming-pool maintenance is often contracted out. Golf courses must be carefully tended by a special 6._____ of groundskeepers. Catering, providing food and drink for 7._____, has always gone together with accommodations. Food services are a feature of hotels. The typical modern 8._____ includes a restaurant, a coffee shop for quicker and less expensive meals, and a bar or cocktail 9._____. Many larger hotels have several restaurants, often 10._____ different kinds of foods, as well as different prices.

5. Complete the gaps with the words from the box. Two words are extra (10 points: 10 sentences*1 points)

resident, occupancy, lodging, premises, hotel, departments, subdepartments, concierge, housekeeping, size, front office manager, subdivisions, revenue

The rooms department of a 1._____ establishment is directly and solely involved with all aspects of the sale, 2._____, and servicing of guest rooms. The department manager is usually called the 3._____ manager, although the title is somewhat misleading in its implication that this manager lives on the 4._____; most do not. Synonymous titles include rooms manager, rooms director, director of rooms operations, and, simply, 5._____ manager (not to be confused with the general manager). The rooms department is usually a combination of two principal operating 6._____: the front office and the housekeeping department. The manager in charge of the front office oversees several 7._____: reservations, front desk, bell staff, transportation, possibly 8._____, and any other form of guest reception function. The manager in charge of 9._____ functions is most commonly known as the executive housekeeper. Depending on the 10._____ of the hotel, subdepartments within the housekeeping sphere of operations (e.g., in house laundry, recreation department), and, in some cases, corporate policy, the person in charge of housekeeping may have any one of a number of titles, all considered synonymous with executive housekeeper.

Задания 3 типа

1.A.Read the passage, translate and answer the questions below. (20 points)

Hotel housekeeping is a complex operation. A lot of staff will usually be working within the hotel because when selecting the best hotel for a vacation, most people will assess not only the location, the size of the rooms, but also the hotel

amenities, standards of cleanliness, hotel guests' reviews, etc. The exact number of housekeeping staff depends on the size of the property. The housekeeper is responsible for all of these staff, and their job includes recruiting, dismissing, training and supervising them, as well as drawing up shift rotas and determining the salary for each of them. It is also the responsibility of the housekeeper to discipline any members of staff if necessary. The hotel housekeeper is in charge of keeping an assigned number of rooms clean. This includes a variety of services depending on the type of the room. For a standard occupied room, this will involve basic cleaning duties. For a room where the guests have just checked out, the job is more difficult and involves turning over nearly everything in the room. A check out room must be so neat and clean that the new guests cannot tell that another family may have vacated the room only a few hours earlier.

1. What is the main idea of the text?
2. What is your personal attitude to the idea of the text?

B. **Provide your solution to the problem (4 points)**

The hotel complex "Friendly Coast" operates in three main areas: the provision of temporary accommodation services, the provision of health and medical services, catering services.

For high-quality customer service and implementation of the main economic processes, the hotel complex is equipped with the necessary modern equipment and household inventory.

The safety of material values, as well as the examination of their operational condition is provided by inventory. Elaborate the necessary resources for the provision of health and wellness medical services.

2.A.Read the passage, translate and answer the questions below. (20 points)

Corporate Clients

The corporate client is a hotel guest who is employed by a business or is a guest of that business. Corporate clients provide a hotel with an opportunity to establish a regular flow of business during sales periods that would normally be flat. For example, a hotel located in an area popular with weekend tourists would operate at a loss if an aggressive marketing effort were not made to secure corporate clients from Sunday through Thursday nights. Corporate clients are usually in town to visit corporate headquarters or to attend business meetings or conventions. Visits are usually well structured in advance, with detailed agendas and itineraries. Such structured schedules suggest that the corporate guest will need reservations to ensure a productive business visit. The reservation for the corporate guest may be initiated by a secretary or an administrative assistant. These office personnel are vital to the marketing efforts of a hotel. Many hotels offer a secretaries club, which is a powerful marketing and public relations effort aimed at this group. The program encourages the secretary or administrative assistant to make room reservations with the hotel for visiting business clients by providing incentives such as gift certificates for the person who books the most reservations, free meals for being a member, and free special-interest seminars.

1.What is the main idea of the text?
2.What is your personal attitude to the idea of the text?

B. Provide your solution to the problem (4 points)

Pretend you run a big travel agency in St.Petersburg. You have just found out that three Asian businessmen got interested in the tour on Kronstadt. Persuade the customers to buy the expensive tour to a local show museum “Grand miniature of Russia”

3.A.Read the passage, translate and answer the questions below. (20 points)

General managers of big hotels, where foreign travelers stay, need to understand, empathize, and allow for the cultures of both guests and employees, For

example, in the Pacific Rim, spiritual dictates are frequently believed to directly affect hoteliers' profits. At the Westin Kyoto Takaragaike Prince, hotels with floors numbered "four" or "nine" are not likely to be very popular with tourists from Japan. The pronunciation og the number "four" and the Japanese word for "death" sound the same, and the number "nine" sounds very similar to "pain" in Japanese.

Often, success of a hotel can be heavily influenced by the country's culture. For instance, in South-East Asia, many hoteliers employ *Fung Shui* experts. *Fung Shui* is a centiries-old tradition that maintains that placing architectural elements in correct configurations or holding events at correct times pleases spirits. For instance, at the Hyatt Regency Singapore, doors were originally positioned at right angles to the street.

1.What is the main idea of the text?
2.What is your personal attitude to the idea of the text?

B. Provide your solution to the problem (4 points)

Pretend you own a bar in Moscow. Eralier this year, the City Duma has introduced a region-wide ban on smoking in restaurants and bars – following a similar move in Norway. At the same timem it has imposed a ban on drinking beer while walking along streets or sitting in the open area. You are afraid that your business will be hit. What steps would you take to go on working at a profit?

4. A.Read the passage, translate and answer the questions below. (20 points)

Fancy a bad time?

Every year, thousands of British vacationers hand over good money only to be left wet, cold, hungry or sore. Some have been ripped off by dodgy package-tour operators selling holidays in concrete hell-holes on the Mediterranean. But for a select minority, being drenched, frozen, starved and bumped is the point of the whole thing. Such adventure holidays come in lots of different shapes and sizes. The domestic market runs from school trips to slightly riskier 'adrenalin sports', such as

whitewater rafting and cliff-jumping, and full-blast ‘survival schools’, where pasty-faced desk-jockeys learn how to skin rabbits and live off the land, under the supervision of a grizzled instructor with a military background.. Thrill-seekers whose appetite for punishment outstrips the options available at home risk their necks in more far-flung places, such as Peru and the Australian outback. The business is booming. Stephen Home of Outward Bound, a longestablished firm catering mostly for school groups, says that between 1995 and 2001 the number of young adventurers coming to their camps shinned up from 8,000 to 26,000. Enrolments on its ‘professionaldevelopment’ courses have risen fourfold. The problem-solving and teamwork activities, Mr Home says, appeal to bosses keen to find new ways to raise morale among their worker bees and drones.

1.What is the main idea of the text?
2.What is your personal attitude to the idea of the text?

B. **Provide your solution to the problem (4 points)**

Pretend you are planning to build and run a health and sporting resort in Siberia. You are faced with numerous problems. Still you intend to do your best to attract middle-class travelers. Define optimal ways of running your potential resort.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности**:** 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к разделу профессиональной подготовки социально - гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, направления 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются формирование у студентов:

– основ знаний об опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, возможностях их возникновения (учитывая особенности проявления в России); здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

– навыков безопасного взаимодействия со средой обитания (учебной, бытовой, городской, природной) и правильных действий в вопросах защиты от негативных факторов влияния различных сфер среды обитания;

– необходимых выпускнику социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникативности.

***Задачи изучения дисциплины*:**

– сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;

– выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

– выработать умение применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – Использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; – Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – Участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; – Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – Соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; – Владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; – Выполнять мероприятия доврачебной помощи	– Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы – Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности – Психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. – Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – Основы военной безопасности и обороны государства; – Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – Основы строевой,

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
		пострадавшим; – Демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; – Осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – Определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	огневой и тактической подготовки; – Боевые традиции Вооруженных Сил России; – Характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – Классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – Факторы формирования здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**68**
С преподавателем (всего)	**60**
в том числе:	
• лекции, уроки	20
• практические занятия, семинары	40
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
в том числе:	
• Создание презентаций	2
• Реферат	2
• Работа с учебной литературой	4
Промежуточная аттестация / Зачет	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях				
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 07	
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	1		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 07	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении	1		

	безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций			
	Практические занятия	**4**		**20**
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2		10
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2		10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**4**		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки				
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»				
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной	2		

	службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации			
	Практические занятия	**8**		**20**
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	8		20
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**1**		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2		
	Практические занятия	**10**		**20**
	Строевая и физическая подготовка	10		20
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения	2		

	начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты			
	Практические занятия	**8**		**20**
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	8		20
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.6. Основы военной топографии	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК, 07	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**1**		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**1**		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки.	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных	2		

Тактическая медицина	средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.			
	Практические занятия	**10**		**20**
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	10		20
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**		
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 07	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**1**		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)				
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 07	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6		
	Практические занятия	**20**		**50**
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2		10
	Первая помощь при отсутствии	4		10

	сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)			
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	6		10
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4		10
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	4		10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**2**		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 07	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6		
	Практические занятия	**8**		**10**
	Правила госпитализации инфекционных больных	8		10
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 07	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	6		

	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах			
	Практические занятия	**8**		**20**
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	4		10
	Оценка физического состояния	4		10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	**2**		
Всего		**68/8**		**100**
Промежуточная аттестация			ОК 07	**Зачет 100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560762

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696

Дополнительная литература:

1. Апкарьян, А. С. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559188

2. Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18062-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543270

3. Поляков, С. П. Военная педагогика: военно-патриотическое воспитание курсантов СПО : учебное пособие для вузов / С. П. Поляков, Р. В. Старков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09258-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539853

4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055

5. Суворова, Г. М. Безопасность жизнедеятельности. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17247-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532700

Электронно-библиотечные системы:

1. Образовательная платформа «Юрайт» // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://urait.ru/.

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;

– 7-ZIP – архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (mchs.gov.ru)	https://mchs.gov.ru/#:~:text=%D0%9C%D0%A7%D0%A1%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8,8%20(499)%20995%2D59%2D99%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1.%205116
2.	Военная подготовка населения в Российской Федерации. Большая российская энциклопедия	https://bigenc.ru/c/voennaia-podgotovka-naseleniia-v-rossiiskoi-federatsii-579670?ysclid=m6b0gy5a6u25652338
3.	Система безопасности в мире: описание (cyberleninka.ru)	https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-bezopasnosti-v-mire-opisanie/viewer
4.	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (cyberleninka.ru)	https://cyberleninka.ru/article/n/ekologicheskaya-bezopasnost-2/viewer
5.	Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности» от 28 декабря 2010 года	https://docs.cntd.ru/document/902253576?ysclid=ltdxujkqjh907886021

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции

данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень

сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры илимыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: –Соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; –Использовать на рабочем месте	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия Самостоятельная работа:

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; –Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; –Участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; –Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; –Соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; –Владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; –Выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; –Демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; –Осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; –Определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние. ***знать***: –Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; –Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы –Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности –Психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации	сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка выполнения индивидуальных заданий; накопительная оценка

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. –Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; –Основы военной безопасности и обороны государства; –Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; –Основы строевой, огневой и тактической подготовки; –Боевые традиции Вооруженных Сил России; –Характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; –Классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; –Факторы формирования здорового образа жизни.		
ОК 07	**Зачет**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет	**Зачет** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание направлено на проверку умений, освоенных в ходе изучения дисциплины Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Балльная оценка каждого вопроса согласно Стандарту проведения ПА, в сумме 100 Вопрос 1: 0-30 Вопрос 2: 0-30 Вопрос 3: 0-40 Зачтено – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. – **70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. – **50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Незачтено – **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?
2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?
5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?
6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?
7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?
8. Какое воздействие на организм человека оказываю сенсибилизирующие вредные вещества?
9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?
10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?
11. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?
12. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?
13. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?
14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?
15. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?
16. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?
17. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?
18. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?
19. Причины, условия и формы проявления экстремизма.
20. Причины, условия и формы проявления терроризма.
21. Виды терроризма и террористических актов.
22. Специфика религиозного экстремизма. Международный терроризм как глобальная проблема.
23. Влияние глобализации на рост экстремизма и терроризма.
24. Терроризм как крайняя форма проявления экстремизма.
25. Основные виды политического экстремизма.

Задания 2 типа

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м2?

13. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16. Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км^2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км^2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км^2. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. Проведите анализ видов опасных ситуаций, которые могут быть созданы при попытке экстремистского акта.

22. Опишите научно обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций быть созданы при попытке экстремистского акта.

23. Опишите риски, ресурсы и потенциал различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе с точки зрения влияния фактов

экстремизма.

24. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при освобождении заложников: а) расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов б) если во время операции используется газ, защитите органы дыхания (шарфом, платком или косынкой) в) во время операции по освобождению, чтобы быстрее спастись, бегите навстречу сотрудникам спецслужб г) при освобождении выполняйте все требования сотрудников спецслужб.

25. Найдите ошибку в перечисленных ниже правилах поведения при обнаружении взрывного устройства: а) немедленно сообщите об обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы б) исключите использование мобильных телефонов, средств связи и другое, так как они способны вызвать срабатывание радиовзрывателя в) не дожидаясь специалистов, унесите подозрительный предмет в безопасное место.

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 40 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5 ^{O}C превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума, составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления,

чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится иодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

21. Вы находитесь на занятии. Внезапно входят трое мужчин в масках и с оружием. Они объявляют, что вы являетесь заложниками. Ваши действия в данной ситуации?

22. Вы обнаружили оружие или взрывоопасные предметы, принадлежащие террористам. Ваши действия по сохранению личной

безопасности и безопасности, окружающих в подобной ситуации?

23. Вас захватили в заложники в здании или в салоне самолёта. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности, окружающих в подобной ситуации?

24. На ваш телефон участились звонки с угрозами террористического характера. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

25. Вы находитесь в одном из магазинов торгового комплекса. В момент оплаты покупки на кассе вы услышали громкий хлопок, затем второй. В проходе магазина появились вооруженные люди, требующие всех присутствующих собраться в углу помещения и сообщили о захвате вас и других людей в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать Вам, чтобы снизить угрозу для вашего здоровья и жизни? Определите порядок Ваших действий в случае начала контртеррористической операции по высвобождению?

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, и является частью образовательной программы. Дисциплина «Физическая культура» способствует закреплению у обучающихся знаний научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни, умений использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни а также практического опыта использования средствам и методов укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностей физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

2. Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

3. Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

4. Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга -умение ориентироваться в истории и тенденциях развития физической культуры и спорта; - умение определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательной организации.	-знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - знать основы здорового образа жизни. - знать теоретические основы методической деятельности в области физического воспитания детей, подростков и молодежи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся: всего	**116**
С преподавателем:	**116**
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия, семинары	112
лабораторные занятия	-
курсовое проектирование	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Промежуточная аттестация – Зачет, Зачёт с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	1 семестр			
Раздел 1 **Тема 1** **Роль физической культуры в профессиональной деятельности специалиста**	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 08	
	Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	2		5
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	2		5
Раздел 2 **Тема 2.** **Легкая атлетика**	***Содержание учебного материала***	**-**		
	Практическое занятие	**36**		
	Техника бега на короткие дистанции (100). Техника выполнения низкого, высокого старт. Бег по виражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование.	6		15
	Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях. Бег по прямой с различной скоростью. Равномерный бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши).	6		15
	Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции 4´100 м.	6		15

	Техника эстафетного бега на средние дистанции 4´400 м. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.			
	Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	6		15
	Техника прыжка в высоту способом «перешагивание», «прогнувшись», «ножницы», «перекидной».Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекаты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	6		15
	Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: - держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.	6		15
Всего за семестр		**40**		
Промежуточная аттестация - зачёт				**100**
2 семестр				
Раздел 3 Тема 3 Волейбол	***Содержание учебного материала***	**-**		
	Практическое занятие	**16**		
	Обучение перемещениям, по площадке стойкам. Подвижные игры с элементами волейбола	2		4

	Обучение передаче мяча. Совершенствование. Закрепление	2		6
	Подача мяча (низкая, прямая)	2		10
	Подача, прием мяча	2		10
	Обучение нападающему удару	2		10
	Совершенствование нападающего удару	2		10
	Учебная игра	4		10
Раздел 4 Тема 4 Лыжная подготовка	***Содержание учебного материала***	**-**		
	Практическое занятие	**14**		
	Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные.	8		20
	Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).	6		20
Всего за семестр:		**30**		
Промежуточная аттестация - зачёт				**100**
3 семестр				
Раздел 5 Тема 5. Баскетбол	***Содержание учебного материала***	**-**		
	Практическое занятие	**26**		
	Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной. Техника остановок прыжком и двумя шагами. Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой. Техника поворотов вперед и назад.	10		30
	Техника ловли мяча. Ловля и мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в	8		30

	движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча. Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.			
	Совершенствование приемов в учебной игре	8		40
Всего за семестр		**26**		
Промежуточная аттестация - зачёт				**100**
4 семестр				
Раздел 6 Тема 6. Гимнастика	***Содержание учебного материала***	**-**		
	Практическое занятие	**20**		
	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки);	8		40
	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.	6		30
	Комплексы акробатических упражнений, упражнений на снарядах.	6		30
Всего за семестр		**20**		
Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой				**100**
Итого:		**116**		**100*4**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Спортивный зал

Спортивный инвентарь

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

Дополнительная литература:

1. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539729

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации	https://minsport.gov.ru/
2.	Департамент спорта города Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Официальный сайт Олимпийского комитета России	https://olympic.ru/
4.	Здоровый образ жизни. Упражнения на дому	https://xn--80aauffipbdjmy.xn--p1ai/obzh/zozh-uprazhnenija-doma/
5.	Официальный Интернет-портал Министерства здравоохранения Российской Федерации. Физическая активность: с чего начать?	https://www.takzdorovo.ru/dvizhenie/c-chego-nachat/fizicheskaya-aktivnost-s-chego-nachat/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-

инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств

информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный

проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знать: • знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • знать основы здорового образа жизни. • знать теоретические основы методической деятельности в области физического воспитания детей, подростков и молодежи;	100-90 - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий	Формы контроля обучения: Текущий контроль: Практическое задание: Раздел легкая атлетика. Составление плана конспекта урока самостоятельно проведение студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики. Практическое задание: Раздел спортивных игр Задание: Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование). Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка
Уметь:		
• умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
образа жизни, активного отдыха и досуга • умение ориентироваться в истории и тенденциях развития физической культуры и спорта; • умение определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательной организации;	выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 08	**Зачет, зачёт с оценкой**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура» проводится в форме зачёта и зачёта с оценкой.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОК 08	Зачет с оценкой состоит из 2 частей: теоретической и практической. Теоретическая часть - выполнение теста по физической культуре, практическая – сдача нормативов Задание №1 –выполнение теста, состоящего из 10 вопросов программных разделов: гимнастика, легкая атлетика, основы знаний, спортивные игры: Задание №2 – сдача	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-40 баллов Задание 2: 0-60 баллов **«Зачтено»** **— 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся выполнил норматив. **— 70 -89(хорошо)** - ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		нормативов физической подготовленности	целом выполнил норматив. **— 50-69 (удовлетворительно)**– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология, норматив не выполнен **«Не зачтено»** **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные, норматив не выполнен.
2	Зачет ОК 08	Зачет состоит из 2 частей: теоретической и практической. Теоретическая часть - выполнение теста по физической культуре, практическая – сдача нормативов Задание №1 –выполнение теста, состоящего из 10 вопросов программных разделов: гимнастика, легкая атлетика, основы знаний, спортивные игры: Задание №2 – сдача нормативов физической подготовленности	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-40 баллов Задание 2: 0-60 баллов **«Зачтено»** **— 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся выполнил норматив. **— 70 -89**– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом выполнил норматив. **— 50-69**– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология, норматив не выполнен **«Не зачтено»** **— менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные, норматив не выполнен.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр – зачет

Задание 1

1.Что называют атлетической гимнастикой?

А) один из методов развития умственной активности;

Б) основное средство развития ловкости;

В) метод развития скорости;

Г) комплекс упражнений, направленных на развитие силовых качеств, а также гибкости и ловкости

2. К формам проведения лечебной гимнастики относят:

А) экстремальные виды туризма;

Б) велоспорт;

В) плавание, ближний туризм, упражнения, активные игры на свежем воздухе

Г) легкая и тяжелая атлетика.

3. Чему способствует гигиеническая утренняя гимнастика:

А) концентрации памяти;

Б) укрепление мышечной памяти;

В) комплекс упражнений после сна для повышения общего тонуса

Г) восстановление дыхания.

4. Вид бега, развивающий общую выносливость организма:

А) бег по пересеченной местности;

Б) бег на тренажере;

В) марафонский бег;

Г) равномерный непрерывный бег

5. Родина волейбола:

А) Россия;

Б) Франция;

В) США.

6. Укажите количество игроков баскетбольной команды, одновременно находящихся на площадке.

А) 5

Б) 6

В) 7

Г) 4

7. Высота волейбольной сетки для мужских команд:

А) 2м 44см

Б) 2м 43см

В) 2м 45см

Г) 2м 24см

8. В раздел спортивные игры входит:

А) легкая атлетика

Б) лыжи

В) подвижные игры

Г) тяжелая атлетика

Д) нет правильного ответа

9. Траектория и направления полета мяча зависит от:

А) нанесения удара в нужную точку мяча

Б) скорости летящего мяча

В) скорости и массы тела

Г) амплитуды и скорости замаха бьющей ноги

Д) состояние игрового поля

10. Ведения мяча в баскетболе это:

А) ряд последовательных толчков в площадку без задержки его

Б) передача мяча партнеру по команде во время игры

В) овладения мячом в ходе игры

Г) техника передвижения по площадке

Д) нет правильного ответа

Задание 2.

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка, балл					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1.	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 9—12	9—12 5	5 и ниже 5	20 и выше 12—14	12—14 7	7 и ниже 7
2.	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладин из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13—15 13—15	6 и ниже 6

Оценка уровня физической подготовленности юношей

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
2. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
3. Сгибание и разгибание рук в упоре	12	9	7
4. Координационный тест — челночный бег 3х10 м (с)	7,3	8,0	8,3
5. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
6. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
2. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине	20	10	5

(количество раз)			
3. Координационный тест — челночный бег 3х10 м (с)	8,4	9,3	9,7
4. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
5. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

2 семестр – зачет

Задание 1

1. **Что означает слово «гимнастика»?**

А) совокупность упражнений, методических приемов, которые используют для укрепления здоровья и развития физических данных;

Б) популярный вид спорта;

В) набор специальных снарядов для тренировочного процесса;

Г) способ поддержания эмоционального здоровья.

2.К спортивным видам гимнастики относят:

А) акробатическая

Б) цирковая;

В) атлетическая;

Г) уличная.

3. Лечебная гимнастика имеет следующие разделы:

А) вводный, основной, заключительный

Б) первый, второй, третий;

В) начальный, основной, финишный;

Г) разминочный, главный, заключительный.

4. Какую систему организма тренирует бег:

А) дыхательная система;

Б) мышечная система;

В) все системы организма;

Г) сердечно-сосудистая система.

5. Изобретатель волейбола:

А) Уильям Морган;

Б) Джеймс Нейсмит;

В) Майкл Тайсон.

6. С какого расстояния пробивается «пенальти» в футболе?

А) 9 м

Б) 10 м

В) 11 м

Г) 12 м

7. В волейболе игрок, находящийся в 1-ой зоне, при «переходе» перемещается в зону…

А) 2

Б) 3

В) 5

Г) 6

8. В каком году было введено и футболе правило «вне игры»:
А) 1980г
Б) 1925г
В) 1899г
Г) 1972г
Д) 1953г
9. К тактике нападения относится:
А) индивидуальные тактические действия
Б) групповые тактические действия
В) командные, групповые тактические действия
Г) командные тактические действия
Д) индивидуальные, групповые, командные тактические действия
10. Сколько дается времени для атаки в баскетболе:
А) 35сек
Б) 30сек
В) 15сек
Г) 20сек
Д) 24сек

Задание 2.

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка, балл					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1.	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше	9—12 9—12	5 и ниже 5	20 и выше	12—14	7 и ниже 7
2.	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13—15 13—15	6 и ниже 6

Оценка уровня физической подготовленности юношей

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
2. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
3. Сгибание и разгибание рук в упоре	12	9	7
4. Координационный тест — челночный бег 3-10 м (с)	7,3	8,0	8,3

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
5. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
6. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
2. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
3. Координационный тест — челночный бег 3□10 м (с)	8,4	9,3	9,7
4. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
5. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

3 семестр – зачет

Задание 1

1.Утренняя гимнастика это –

А) ряд физических упражнений, выполняемых в утреннее время, направленных на повышение тонуса организма;

Б) элемент двигательной активности;

В) совокупность упражнений, которые выполняются в кровати после пробуждения;

Г) разминка для мышц и суставов.

2. Основная цель утренней гимнастики:

А) расслабление мышц и связок;

Б) укрепление нервной системы;

В) поддержка нормального физического состояния, повышение жизненного тонуса, приобретение заряда бодрости;

Г) развитие силы воли.

3. Страна, в которой зародилась гимнастика:

А) Польша;

Б) – Германия;

В) – Древняя Греция

Г) – Россия.

4. Какой тест позволяет определить силу человека:

А) сгибание и разгибание рук в локтевом суставе в упоре лежа;

Б) приседания;

В) бег на скорость;

Г) прыжки на скакалке.

5. Размеры волейбольной площадки (длина, ширина):

А) 18 на 9;

Б) 20 на 10;

В) 21 на 12.

6. Укажите аббревиатуру Международной федерации футбола?

А) УЕФА

Б) ФИФА

В) ФИБА

Г) ФИЛА

7. В каком виде спорта выступал Андрей Кириленко, сейчас он возглавляет федерацию в этом виде?

А) Футбол

Б) Хоккей

В) Волейбол

Г) Баскетбол

8. Какие качества относятся к специальной физической подготовки:

А) сила

Б) быстрота

В) выносливость

Г) ловкость и гибкость

Д) все выше перечисленное

9. Вес волейбольного мяча:

А) 280г

Б) 245г

В) 250г

Г) 300г

Д) 220г

10. Сколько игровых четвертей в баскетболе:

А) 4

Б) 3

В) 2

Г) 6

Д) 5

Задание 2

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка, балл					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1.	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше	9—12 9—12	5 и ниже 5	20 и выше	12—14	7 и ниже 7

2.	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13—15 13—15	6 и ниже 6

Оценка уровня физической подготовленности юношей

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
2. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
3. Сгибание и разгибание рук в упоре	12	9	7
4. Координационный тест — челночный бег 3-10 м (с)	7,3	8,0	8,3
5. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
6. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
2. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
3. Координационный тест — челночный бег 3□10 м (с)	8,4	9,3	9,7
4. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
5. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

4 семестр – зачет с оценкой

Задание 1

1.Лечебная гимнастика при переломах назначается:

А) для улучшения общего состояния;

Б) укрепление гипотрофичных мышц, восстановления движений;

В) для тренировки вестибулярного аппарата;

Г) для снижения болевого синдрома.

2. Физическое качество, которое развивает гимнастика:

А) сила;

Б) скорость;

В) красота;

Г) стройность;

3. Что подразумевают под понятием ритмическая гимнастика:

А) современный вид танца;

Б) акробатические упражнения;

В) музыкально-ритмическое воспитание;

Г) комплекс специальных ритмических упражнений, направленных на укрепление и развитие организма в любом возрасте

4. Что называют акробатической комбинацией:

А) выполнение акробатических элементов в разной последовательности;

Б) выполнение акробатических элементов в строго определенной последовательности;

В) последовательное выполнение акробатических упражнений

Г) выполнение упражнений на брусьях.

5. Подача осуществляется:

А) Двумя руками;

Б) Одной рукой;

В) Левой рукой.

6. Кто из наших футбольных вратарей становился лучшим игроком Европы – обладателем «Золотого мяча»?

А) Яшин

Б) Дасаев

В) Овчинников

Г) Акинфеев

7. Как осуществляется переход игроков в волейболе из зоны в зону?

А) произвольно

Б) по часовой стрелке

В) против часовой стрелки

Г) по указанию тренера

8. К основным средствам обучения и тренировки относится:

А) общеразвивающие и подготовительные упражнения

Б) подводящие упражнения

В) основные упражнения

Г) основные и подготовительные упражнения

Д) общеразвивающие, подготовительные, подводящие и основные упражнения

9. Диаметр волейбольного мяча:

А) 60-64см

Б) 65-68см

В) 63-66см

Г) 58-72см

Д) 70-73см

10. Техника волейбола включает:

А) исходное положения и перемещения

Б) передачи
В) нападающий удар
Г) блокирование
Д) все выше перечисленное

Задание 2

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка, балл					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1.	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше	9—12 9—12	5 и ниже 5	20 и выше	12—14	7 и ниже 7
2.	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8—9 9—10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13—15 13—15	6 и ниже 6

Оценка уровня физической подготовленности юношей

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
2. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
3. Сгибание и разгибание рук в упоре	12	9	7
4. Координационный тест — челночный бег 3-10 м (с)	7,3	8,0	8,3
5. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
6. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
2. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине	20	10	5

(количество раз)			
3. Координационный тест — челночный бег 3-10 м (с)	8,4	9,3	9,7
4. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
5. Гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, и является частью образовательной программы. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области туризма и гостеприимства.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся в процессе освоения дисциплины теоретических знаний и практических навыков современных основ управления личными финансами, особенностях развития финансового рынка на современном этапе, опыта при оценке финансовых рисков.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 01	Выбирать способы решения задач	-применять теоретические знания по	-основные понятия финансовой

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; -использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; -анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; -определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; -применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; -планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; -составлять обоснование	-виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; -основные виды планирования; -устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; -сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; -схемы кредитования физических лиц; -устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; -признаки финансового мошенничества; -основные виды ценных бумаг и их доходность; -формирование инвестиционного портфеля; -классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; -виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
		бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	***46***
С преподавателем (всего)	***40***
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия, семинары	20
лабораторные занятия	-
курсовое проектирование	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	***6***
Промежуточная аттестация - зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, балл
Раздел 1. Банковская система России				
Тема 1.1. Банк и банковские депозиты	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Понятия «сбережения», «инфляция». Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции. Депозиты. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. Управление рисками по депозитам	2		
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Банк и банковские депозиты	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	1		
Тема 1.2.	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, балл
Кредиты	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный). Принципы кредитования, схема погашения кредитов. Типичные ошибки при использовании кредита	2		
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Заключение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка машины»	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	1		
Тема 1.3. Рассчетно-кассовые операции	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные). Электронные деньги	2		
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Рассчетно-кассовые операции	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	1		
Раздел 2. Фондовый рынок				
Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Инфляция. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, балл
	доходность. Валютная и фондовая биржи			
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств. Кейс – «Куда вложить деньги?»	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	1		
Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации				
Тема 3.1. Налоги	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения. Ставка налога, сумма налога. Системы налогообложения. Налоговые льготы, налоговые вычеты. Налоговая декларация	2		
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Подача налоговой декларации	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	1		
Раздел 4. Страхование				
Тема 4.1. Страховой рынок России	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Страховые услуги, страховые риски. Участники страхового договора. Виды страхования в России. Использование страхования в повседневной жизни	2		
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Расчет страхового взноса в зависимости от размера	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, балл
	страховой суммы, тарифа, срока страхования. Кейс – «Страхование жизни»			
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	1		
Раздел 5. Собственный бизнес				
Тема 5.1. Создание собственного бизнеса	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. Планирование рабочего времени, венчурист. Предпринимательство, предприниматель. Банкротство.	2		
	Практические занятия:	**2**		10
	Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана	2		10
	Самостоятельная работа:	-		
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	-		
Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации				
Тема 6.1. Пенсионный фонд и его функции	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Пенсионный фонд и его функции. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсии. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.	2		
	Практические занятия:	**2**		10
	Пенсионный фонд и его функции. Негосударственные пенсионные фонды.	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, балл
	Трудовая и социальная пенсии. Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное обеспечение.			
	Самостоятельная работа:	-		-
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации. Написать доклад на одну из тем, предложенную преподавателем.	-		-
Раздел 7. Финансовое мошенничество				
Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Основные виды и признаки финансовых пирамид. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. Правила финансовой безопасности	2		
	Практические занятия:	**2**		10
	Финансовые пирамиды и защита от мошенничества	2		10
	Самостоятельная работа:	-		-
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	-		-
Раздел 8. Личное финансовое планирование				
Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия	***Содержание учебного материала:***	**2**	ОК 01, ОК 03	
	Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства. Бюджет, формирование бюджета. Виды активов и пассивов, доходы и расходы. Реальные и номинальные доходы семьи. SWOT-анализ как один из	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, балл
	способов принятия решения.			
	Практические занятия:	**2**		**10**
	Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2		10
	Самостоятельная работа:	-		-
	Работа с основной и дополнительной литературой, конспектом и другими источниками информации.	-		-
Итого		**46/6**	ОК 01, ОК 03	**100**
Промежуточная аттестация – Зачет				**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566262

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714/

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21058-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559249

3. Богатырева, М. В. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517918

4. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561132

5. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568454

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

***Информационные ресурсы сети Интернет*:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Центральный банк России	https://fincult.info
2.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
3.	Электронная библиотека Библиотекарь.Ру – книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений.	http://bibliotekar.ru
4.	Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт.	http://www.gks.ru
5.	Рейтинговое агентство Эксперт	http://www. raexpert.ru
6.	СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний	http://www.spark-interfax.ru
7.	Информационная система Bloomberg	http://www.bloomberg.com
8.	Московская биржа : официальный сайт	moex.com
9.	Правительство Российской Федерации : официальный сайт	http://government.ru
10.	Инвестиционный интернет-портал Investfunds	https://investfunds.ru
11.	Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни	http://www.pfrf.ru/files/id/press_center/pr/ uchebnik/SchoolBook__2018_1.pdf
12.	Рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России	http://www.cbr.ru/statichtml/file/25510/mintrud.pdf
13.	Романова И.Б., Айнуллова Д.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика	http:// window.edu.ru/resource/473/74473/files/ulstu2011–28.pdf

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции

данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить

достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Универстете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом

дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-

инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знать основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Устный опрос. Тестирование. Оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами Оценка решения ситуационных задач. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
Уметь применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	-соблюдение основных норм налогового и финансового законодательства при оформлении кредита,	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Устный опрос. Тестирование. Оценка правильности

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи	различных видов страхования; -использование материалов из информационных источников в текстовой, цифровой и графической формах для понимания основных экономических тенденций и формирования финансовых планов; -принятие финансовых решений с учетом знаний о правах потребителей; -способность выполнять практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; -способность выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 91%-100% правильных ответов оценка «Отлично» 81%-90% правильных ответов оценка «хорошо» 71%-80% правильных ответов оценка «удовлетворительно» 70% и менее правильных ответов оценка «неудовлетворительно»	выполнения заданий по работе с информацией, документами Оценка решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация *Методы оценки результатов обучения:* мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 01, ОК 03	**Зачет**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы финансовой грамотности» проводится в форме зачета.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет / ОК 01, ОК 03	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задания 1-го типа

Раскройте сущность доходов домохозяйств, их источники и виды семейных доходов.

2. Раскройте сущность личного финансового плана, его виды, соотношение потребностей и желаний. Как происходит планирование доходов?

3. Сущность и признаки классификации современных денег. Каковы в современных условиях функции денег, позволяющие их так называть?

4. Дайте характеристику целей и видов сбережений, способов начисления процентов по депозитам.

5. Раскройте экономическое содержание, принципы и формы кредита.

6. Охарактеризуйте экономическое содержание и виды ссудного процента.

7. Банки и их роль для личных/семейных финансов. Система страхования вкладов.

8. Раскройте суть финансовой оценки и контроля личных расходов, роль личных финансовых консультантов.

9. Раскройте сущность налоговой системы: функции, принципы, структура. Объекты и субъекты налогообложения.

10. Охарактеризуйте драгоценные металлы как способ сохранности сбережений. Почему покупка золота считается одним из надежных вложений денежных средств?

11. Ценные бумаги с фиксированным доходом: свойства и виды.

12.Обыкновенные и привилегированные акции: отличия и сравнительные преимущества.

13. Особенности деятельности брокеров, дилеров и управляющих компаний.

14. Охарактеризуйте становление и развитие защиты прав потребителей в России

15. Охарактеризуйте сущность и отличительные черты ценных бумаг как финансового инструмента.

16. Охарактеризуйте сущность и виды налогов.

17. Раскройте сущность кредитной политики коммерческого банка.

18. Страховой рынок: его цели, участники и особенности функционирования. Ведущие страховые компании в России.

19. Охарактеризуйте экономическую сущность и роль фондового рынка, его участники.

20. Дайте характеристику государственного и негосударственного пенсионного обеспечения.

21. Раскройте понятие риска, чрезвычайных и кризисных жизненных ситуаций. Охарактеризуйте основные способы управления рисками.

22. Охарактеризуйте виды страхования и страховых продуктов на российском рынке.

23. Сравните доходность и риск вариантов инвестирования в различные инвестиционные продукты.

24. Охарактеризуйте налоги на доходы физических лиц: виды и ставки в РФ, ИНН и налоговую декларацию.

25. Раскройте сущность пенсионной системы: ее цели и виды пенсий.

Задания 2-го типа

1. С какими объективными причинами связана необходимость использования различных форм денег в настоящее время?

2. В чем состоит преимущество перехода от товарных денег к бумажным, а затем к электронным деньгам?

3. В чем состоят особенности электронных денег? Обоснуйте свою позицию.

4. Докажите, что современные виды денег имеют исключительно кредитную основу. Обоснуйте свою позицию.

5. Назовите критерии выбора управляющей компании и негосударственного пенсионного фонда. Обоснуйте свою позицию.

6. Охарактеризуйте современную систему рыночных процентных ставок в России. Какие факторы, по вашему мнению, оказывают негативное влияние на уровень процентных ставок в настоящее время?

7. Назовите отличия центрального банка от коммерческого банка. Может ли Банк России предоставлять кредиты, кому и на каких условиях?

8. Чем, по вашему мнению, обычно занимаются на рынке кредитные организации депозитного типа? Аргументируйте ответ.

9. Почему коммерческим банкам нужно соблюдать принципы кредитования? Аргументируйте ответ.

10. Охарактеризуйте факторы, влияющие на доходность ценных бумаг. Из чего складывается доход по ценным бумагам, в чем отличие дохода (отдачи) от ценных бумаг и их доходности?

11. Какие ценные бумаги дают вам право требовать обозначенную в них доходность от компании? Аргументируйте ответ.

12. У вас в собственности находятся обыкновенные акции, облигации и векселя одной компании. Какие ценные бумаги дают вам право участвовать в управлении компанией? Аргументируйте ответ.

13. Какие инвестиционные инструменты характеризуются незначительным финансовым риском? Аргументируйте ответ.

14. Какие инвестиционные инструменты характеризуются потенциально высокими рисками и возможностью получения высоких доходов? Ответ обоснуйте.

15. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то о какой инвестиционной стратегии идет речь? Аргументируйте ответ.

16. Назовите основные факторы, которые влияют на стоимость полиса имущественного страхования квартиры. Ответ обоснуйте.

17. Как оценить надежности страховой компании? Аргументируйте ответ.

18. Негативная динамика рынка ценных бумаг может оказать отрицательное влияние на реальную стоимость накопительной пенсии, которая хранится в негосударственном пенсионном фонде. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

19. Для повышения величины своей пенсии в будущем гражданину необходимо дома создать запас денежных средств и заключить договор ОСАГО со страховой компанией. Согласны ли Вы с этим утверждением? Аргументируйте ответ.

20. Назовите основные причины наличия негосударственных пенсионных фондов — аутсайдеров на рынке пенсионного обеспечения. Ответ обоснуйте.

21. В каком случае банки имеют право изменять размер процентной ставки, предусмотренной договором вклада, до истечения срока его действия? Аргументируйте ответ.

22. Какой из видов вкладов приносит своему владельцу наименьший доход? Ответ обоснуйте.

23. В чем особенности инвестирования в золото? При каком способе инвестирования в золото гражданин не несет издержек в форме НДС? Аргументируйте ответ.

24. В чем суть инвестиционных стратегий? Если инвестор не может себе позволить убытки и объект его инвестиций — безрисковые или низкорисковые активы, то о какой инвестиционной стратегии идет речь. Аргументируйте ответ.

25. Как вы думаете, стоит полагаться только на государственную пенсионную систему или необходимо делать дополнительные (добровольные) пенсионные накопления? Свой выбор объясните.

Задания 3-го типа

1. Банк выдал долгосрочный кредит в размере 7 млн. руб. на 4 года по годовой ставке сложных процентов 14% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

1) погашаемую сумму

2) сумму полученных процентов.

2. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 12% годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 12 000 рублей, размещенный на полгода.

3. Потребительский кредит на сумму 600 000 рублей открыт на 3 года по ставке 17% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

4. Потребительский кредит на сумму 1 000 000 рублей открыт на 5 лет по ставке 18% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

5. Потребительский кредит на сумму 300 000 рублей открыт на 2 года по ставке 20% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежеквартально. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежеквартальных взносов.

6. Кредитная организация принимает вклады по простой ставке 5,8% годовых. Определите сумму процентных денег на вклад 200 000 рублей, размещенный на 3 года.

7. Определите состояние бюджета (дефицит или профицит и его сумму), если налоговые доходы бюджета составили 282,5 трлн руб., неналоговые доходы – 40,1 трлн руб., безвозмездные перечисления – 26,7 трлн руб., расходы бюджета – 444,1 трлн руб.

8. Определите размер дефицита местного бюджета, если доходы бюджета города представлены следующим образом: налоговые доходы - 86 830 млн руб.; неналоговые доходы - 8,5% от суммы налоговых доходов, величина безвозмездных перечислений – 1245 млн руб. Дефицит местного бюджета составляет 3,8% от величины доходов бюджета.

9. Уставный капитал в 800000 руб. разделен на привилегированные акции (20% Уставного капитала) и обыкновенные одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным акциям дивиденд установлен в размере 14% к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по обыкновенным акциям, если на совокупную выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 100 млн. руб. чистой прибыли?

10. Определите конечную доходность от операции с облигацией номиналом 10000 руб., купленной с дисконтом 20%, если она была продана по номиналу через 3 года. Весь срок ее обращения составляет 5 лет, а купон 8% годовых.

11. Определите доходность акции, если известно, что акция приобретена по номинальной стоимости 900 рублей при ставке дивиденда 30% годовых. Рыночная стоимость акции через год после выпуска составила 1800 рублей.

12. По акции номинальной стоимостью 100 000 рублей выплата дивидендов предусмотрена в размере 12% годовых. Рыночная стоимость акции ежегодно возрастает на 5% по отношению к номиналу. Определить доходность от продажи данной акции через 5 лет после приобретения, если покупная стоимость составила 105 000 рублей.

13. Облигация с номиналом 1000 рублей и сроком до погашения 1 год куплена на вторичном рынке с дисконтом 2%, а продана через 6 месяцев с премией 3%. Рассчитайте доход инвестора от данной инвестиции, если условиями выпуска облигации предусмотрены купонные выплаты по ставке 20% (выплачиваются 2 раза в год).

14. Организация использует общую систему налогообложения. За прошедший месяц ею реализована продукция на сумму 428 тыс. руб., в том числе НДС. Затраты на производство продукции составили 183 тыс. руб. Организация владеет имуществом стоимостью 140 тыс. руб. Рассчитайте налоги, которые должна уплатить организация при следующих налоговых ставках: налог на прибыль — 20%, НДС — 20%, налог на имущество организаций — 2%.

15. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин, если: Гражданин с 3 сентября текущего года владеет земельным участком для целей личного подсобного хозяйства. Кадастровая стоимость земельного участка 400 000 руб. ставка земельного налога — 0,3%.

16. Определите, какую величину налога за истекший год должен заплатить гражданин Иванов, если: заработная плата была установлена в размере 56 000 руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 40 000 руб. Ставка налога на доходы физических лиц составляет 13%.

17. Определите, какую сумму страховых взносов должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 980 000 руб.

18. Банк выдал долгосрочный кредит в размере 5 млн. руб. на пять лет по годовой ставке сложных процентов 20% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

1) погашаемую сумму;

2) сумму полученных процентов.

19. Потребительский кредит на сумму 2000 000 рублей открыт на 5 лет по ставке 11,5% годовых. Погашение кредита должно осуществляться равными взносами ежемесячно. Определите стоимость кредита, погашаемую сумму и размер ежемесячных взносов.

20. Облигация номиналом 1000 рублей выпушена на срок 3 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 20%. Облигация размещена с дисконтом 10%. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

21. Акция номиналом 1000 руб. куплена по курсу 1250 руб. и по ней выплачивается дивиденд 50% годовых. Определить текущую доходность инвестиционных средств.

22. Облигация номиналом 15000 рублей выпушена на срок 4 года. Ежегодно по ней выплачивается процентный доход по ставке 7,5%. Облигация размещена с дисконтом 15%. Рассчитать текущую, курсовую и полную доходность облигации за год.

23. Определите, какую сумму страховых взносов во внебюджетные фонды должен заплатить работодатель в рамках обязательного пенсионного страхования, если совокупный размер годовой заработной платы работника в 2020 г. составил 1380 000 руб.

24. Определите наиболее выгодный вариант вложения 100000 руб. на 5 лет:

1) покупка облигаций номиналом 100 000 руб. и купоном 8% годовых;

2) открытие банковского вклада по ставке 4,9% (сложные проценты).

25. Ивановы продали квартиру за 2,5 млн руб. Ранее эту недвижимость они приобрели за 2 млн руб. Определите размер налога, который должны уплатить Ивановы, при условии, что они владели квартирой: 1) 7 лет; 2) 2 года.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от № 1100, от 12 декабря 2022 г., и является частью образовательной программы. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области туризма и гостеприимства.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина является обязательной частью профессиональной подготовки в рамках социально-гуманитарного цикла подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование знаний о концепции бережливого производства (Лин), а также умений и навыков применения инструментов Лин в организации на основе принципов, ценностей, философии концепции бережливого производства в профессиональной деятельности и для дальнейшего личностного развития.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории возникновения концепции бережливого производства;
- изучение системы управления процессами на основе методологии бережливого производства;
- изучение основных инструментов бережливого производства и подходов к их применению на практике;
- формирование умения применять инструмент оптимизации рабочих мест (5S) и навыков внедрения 5S в работу подразделения;
- формирование умения выявлять скрытые потери и навыков разработки решений по снижению потерь в процессах;
- изучение опыта применения концепции бережливого производства в различных отраслях экономики в современных отечественных и зарубежных организациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 07	• Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	• Применять принципы и инструменты бережливого производства с целью обеспечения соблюдения норм экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения на основе принципов бережливого производства в рамках профессиональной деятельности по специальности; • внедрять и осуществлять работу применением инструментов бережливого производства; • организовывать профессиональную деятельность на основе методологии бережливого производства с учетом знаний об изменении климатических условий региона	• Историю возникновения концепции бережливого производства; • основные принципы и инструменты бережливого производства, применяемые в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения на основе философии бережливого производства; • проблемы внедрения концепции бережливого производства; • примеры реализации концепции бережливого производства в отечественных и западных организациях, действующих в различных сферах экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся: всего	***38***
С преподавателем:	***30***
в том числе:	
лекции, уроки	15
практические занятия, семинары	15
лабораторные занятия	
курсовое проектирование	-
консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	***8***
Промежуточная аттестация - Зачет	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
Тема 1. История возникновения концепции бережливого производства. Бережливое производство: философия, принципы, ценности, инструменты.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 07	
	Зарождение основ бережливого производства в Японии. Генри Форд. Внедрение особой системы производства компании Тойота. Бережливый менеджмент (лин). Лин как философия и методология. Основные понятия концепции Лин (кайдзен и др.). Принципы и инструменты Бережливого производства и менеджмента	4		
	Применение Лин-инструментов в различных сферах бизнеса: специфика, преимущества, проблемы внедрения, условия эффективности.			
	Пока Йоке. Защита от непреднамеренной ошибки.			
	1. **Практическое занятие** Практикум по решению задач «Методология бережливого производства»	**3**		10
	Самостоятельная работа:	**2**		**10**
	Эссе по 1 теме. Основные принципы БП. Успешные примеры реализации данной концепции.	2		10
Тема 2. Инструменты бережливого менеджмента: 5S (оптимизация рабочих мест), 7 Типов потерь и др.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 07	
	Инструменты оптимизации деятельности и повышения эффективности организации: 5S (организация рабочего пространства), 7 Типов потерь, Канбан.	8		
	5S: цели и суть инструмента, порядок внедрения, приемы применения, примеры.			
	7 Типов потерь (8 типов потерь): цели и суть инструмента.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Понятие 3 «М»: муда, мури, мура(перегрузка, неравномерность, потери). Особенности применения в менеджменте (в офисной работе). Порядок внедрения, приемы применения, примеры. Shop Floor менеджмент как инструмент управления процессами: содержание, преимущества, способы реализации.			
	Практическое занятие	**8**		**30**
	1.Практическое занятие. Дидактическая игра «7 типов потерь»	4		10
	2. **Практическое занятие** Ситуационный практикум «Применение 5S»	4		20
	Самостоятельная работа:	**2**		**10**
	Эссе по теме 2. Описание системы и план внедрения системы 5S по направлению подготовки.	2		10
Тема 3. Вовлечение персонала в бережливое производство.	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 07	
	Организация работы с предложениями по улучшению и производственными инициативами. Использование инструментов решения проблем в коллективной работе (Диаграмма Ишикавы, PDCA, «5Почему?»)	3		
	Формирование организационной культуры на принципах бережливого производства.			
	Методы преодоления сопротивления изменениям.			
	Построение системы мотивации, основанной на принципах бережливого производства.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Практическое занятие Практикум по решению задач. Применение методов мотивации персонала и анализ эффективных практик реализации концепции БП на примере одной организации.	**4**		20
	Самостоятельная работа:	**4**		**20**
	Эссе 1 по теме 3.	2		10
	Доклад-презентация по теме 3.	2		10
Всего:		**38/8**		**100**
Промежуточная аттестация - зачет			ОК 07	**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — режим доступа — URL: https://urait.ru/bcode/544921

3. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543692

Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. № 1292-ст // КонтурНорматив. — URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=465215&ysclid=m7bk8reho5403644080.

2. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — режим доступа — URL: https://urait.ru/bcode/538105

3. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544106

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL:

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Портал «Управление производством»	http://www.up-pro.ru
2.	Сайт ЛинИнфо	http://www.leaninfo.ru
3	Бережливое производство в 2025: принципы, инструменты и методы внедрения	https://secrets.tbank.ru/glossarij/berezhlivoe-proizvodstvo/
4	Сайт «Практика внедрения Бережливого производства»	http://leanbase.ru
5	Сайт «Эффективные производственные Лин-системы»	http://leansystems.ru
6	АНО «Национальные приоритеты», 2020-2025 / Умная оптимизация: что такое бережливое производство и зачем его внедрять	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/news/umnaya-optimizatsiya-chto-takoe-berezhlivoe-proizvodstvo-i-zachem-ego-vnedryat/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в

соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями

студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата

используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знать: • Историю возникновения концепции бережливого производства; • основные принципы и инструменты бережливого производства, применяемые в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения на основе философии бережливого производства; • проблемы внедрения концепции бережливого производства; • примеры реализации концепции бережливого производства в отечественных и западных организациях, действующих в различных сферах экономики. ***Уметь:*** • Применять принципы и инструменты бережливого производства с целью обеспечения соблюдения норм экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения на основе принципов бережливого производства в рамках профессиональной деятельности по специальности; • внедрять и осуществлять работу применением инструментов бережливого производства;	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практикумы по решению задач, ситуационный практикум, дидактическая игра. Самостоятельная работа: конспект, написание эссе, подготовка доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
• организовывать профессиональную деятельность на основе методологии бережливого производства с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 07	**Зачет**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК 07	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задания 1 типа

1. Раскройте содержание понятия «бережливый офис».
2. Раскройте содержание понятия «принципы Лин».
3. Раскройте содержание понятия «инструменты Лин».
4. Раскройте содержание понятия «5S» применительно к деятельности административно-финансовых подразделений.
5. Раскройте содержание понятия «кайдзен».
6. Раскройте содержание понятия «типы потерь» применительно к офисной среде.
7. Раскройте содержание понятия «принцип вытягивания» применительно к деятельности офисного подразделения (на конкретном примере).
8. Раскройте содержание понятия «принцип выталкивания» применительно к деятельности офисного подразделения (на конкретном примере).
9. Раскройте содержание понятия «канбан» применительно к деятельности подразделения на конкретном примере).
10. Раскройте содержание понятия «автономное («встроенное») качество» применительно к деятельности HR-подразделения.
11. Раскройте содержание понятия «Shop Floor менеджмент».
12. Раскройте понятие «TPM» применительно к деятельности офисного подразделения (на конкретном примере).
13. Раскройте понятие «элементы Shop Floor менеджмента».
14. Перечислите и обоснуйте преимущества применения Shop Floor менеджмента в организации.
15. Раскройте содержание понятия «ключевые показатели достижения целей SFM».
16. Раскройте содержание инструмента анализа «5Почему?»
17. Раскройте содержание инструмента анализа «Диаграмма Ишикавы».
18. Раскройте содержание инструмента «PDCA».
19. Раскройте роль руководителя при внедрении проекта бережливого менеджмента.
20. Раскройте суть понятия «генти генбуцу» применительно к работе руководителя.
21. Раскройте понятие Дзидока и его смысл в рамках бережливого менеджмента.
22. Раскройте понятие Пока-Ёке с точки зрения работы руководителя.
23. Раскройте суть модели «Дом» в концепции Лин.
24. Перечислите основные принципы Лин и раскройте один из них.
25. Раскройте понятие «7 Типов потерь».

Задания 2 типа

1. Каким образом руководитель должен аргументировать сотрудникам преимущества внедрения 5S на рабочих местах?
2. Каким образом руководитель должен аргументировать сотрудникам преимущества использования инструмента Канбан в работе HR-подразделения?
3. Каким образом руководитель должен аргументировать сотрудникам преимущества внедрения Shop Floor менеджмента своим сотрудникам?
4. Какова роль руководителей во внедрении Лин-принципов и инструментов в работу организации? Опишите необходимые действия.
5. Какова роль сотрудников во внедрении Лин-принципов и инструментов в работу организации? Опишите необходимые действия.
6. Выявите сходства и различия между традиционным рабочим совещанием («пятиминуткой») и «Shop floor» - встречей.
7. В чем Вы видите проблемы внедрения и применения «Shop floor» - встреч в работе менеджера?
8. Каковы необходимые условия успешного внедрения Лин-проекта в организации?
9. Какова роль HR-подразделения во внедрении Лин-проекта в организации?
10. Какова роль топ-менеджеров во внедрении Лин-проекта в организации?
11. Какова роль линейных руководителей во внедрении Shop Floor менеджмента в организации?
12. Какова роль линейных руководителей во внедрении Лин-проекта в организации?
13. Как влияет внедрение Лин-проекта на систему управления персоналом организации в целом?
14. Как влияет внедрение SFM на систему управления персоналом организации?
15. Как влияет внедрение SFM на внутренние коммуникации в организации?
16. Как влияет внедрение SFM на HR-бренд?
17. Каковы условия эффективного проведения «Shop floor» - встреч?
18. Каковы необходимые действия по применению инструмента «5S» в подразделении? Чего не следует делать?
19. Каковы необходимые действия по применению инструмента «7 Типов потерь» в подразделении?
20. Какие сложности могут возникнуть при применении инструмента «5Почему?»
21. Какие сложности могут возникнуть при применении инструмента «PDCA».
22. Как правильно организовать анализ проблемы с помощью диаграммы Ишикавы с сотрудниками подразделения? В чем могут быть трудности в

применении этого инструмента?

23. Как может повлиять применение 5S на корпоративную культуру организации?

24. Как может повлиять применение «7 Типов потерь» на корпоративную культуру организации?

25. Как влияет применение инструментов типа «PDCA», диаграммы Ишикавы, «5Почему?» на HR-бренд организации?

Задания 3 типа

1. Спроектируйте план действий по внедрению инструмента 5S в деятельность подразделения.

1.Спроектируйте план действий по внедрению инструмента Канбан в деятельность подразделения.

2.Спроектируйте план действий по внедрению инструмента TPM в деятельность подразделения.

3.Спроектируйте план действий по внедрению инструмента «автономное («встроенное») качество» в деятельность подразделения

4.Спроектируйте план действий по снижению потерь в деятельность подразделения, пользуясь моделью «7 Типов потерь».

5. В Вашем подразделении часто возникает проблема поиска документов, которые кто-либо из сотрудников берет из папок, хранящихся в общем шкафу. Отвлекаясь на рутинную работу, они забывают своевременно вернуть документы на место или проинформировать коллег о том, что документы вынуты из папки. Отчасти сотрудники аргументируют это загруженностью, отчасти тем, что коллеги все равно не вспомнят об этих документах, пока они им не понадобятся. Какой инструмент решения проблемы уместно применить в данном случае?

6.В Вашем подразделении часто возникает проблема поиска документов, которые кто-либо из сотрудников берет из папок, хранящихся в общем шкафу. Отвлекаясь на рутинную работу, они забывают своевременно вернуть документы на место или проинформировать коллег о том, что документы вынуты из папки. Отчасти сотрудники аргументируют это загруженностью, отчасти тем, что коллеги все равно не вспомнят об этих документах, пока они им не понадобятся. Как именно можно решить проблему с помощью инструмента 5S?

7. В вашем кабинете несколько сотрудников, и бумага для принтера или краска в картридже часто заканчиваются неожиданно. Это создает серьезные проблемы с подготовкой нужных документов в срок. Какие инструменты Лин Вы предложите и как именно их примените, чтобы исключить данную проблему?

8. В Вашем кабинете стоят шкафы с папками, которыми периодически пользуются разные сотрудники отдела. Часто, занятые своей работой они ставят папки в другом порядке, и пользование документами все более затрудняется. Периодически кто-то наводит порядок в шкафах, но вскоре все

повторяется снова. Какие меры можно предпринять, чтобы сократить время на поиски документов и исключить их потерю?

9.Сотрудники Вашего отдела работают все в одном кабинете. Каждый из них регулярно отсутствует из-за командировок, выездов к клиентам (а также в связи с отпуском или болезнью). В их отсутствие возникает необходимость обратиться к документам, находящимся в области ответственности отсутствующего коллеги. Как инструмент 5S может помочь решить эту проблему?

10. В Вашей компании решено внедрять SF-менеджмент. Ваши подчиненные пока не понимают, как будут проходить подобные встречи, и что конкретно требуется от них. Объясните им кратко и доступно, как им подготовиться к такой встрече и что предстоит делать на ней.

11. В Вашей компании решено внедрять SF-менеджмент. Ваши подчиненные пока не понимают, зачем им это нужно, и воспринимают новую идею, как очередную причуду руководства. Объясните им кратко и доступно, каковы преимущества применения данного инструмента для организации, и какую пользу им конкретно это может принести.

12. В Вашем офисе есть служебный автомобиль, которым периодически пользуются разные сотрудники. Автомобиль часто ломается, потому что никто не пытается позаботиться о его сохранности (обслуживание транспортного средства выполняет автосервис, работу которого оплачивает компания). Какой инструмент анализа проблемы можно применить, чтобы найти решение проблемы на системном уровне?

13. В Вашем офисе есть служебный автомобиль, которым периодически пользуются разные сотрудники. Автомобиль часто ломается, потому что никто не пытается позаботиться о его сохранности (обслуживание транспортного средства выполняет автосервис, работу которого оплачивает компания). Какой инструмент Лин нужно применить, чтобы снять проблему?

14. В работе Вашего отдела появилась проблема. Вы решили устроить «мозговой штурм» с применением диаграммы Ишикавы, чтобы найти глубинные причины проблемы и разработать меры по ее устранению. Как Вы организуете этот «мозговой штурм», кого привлечете и как построите работу группы с диаграммой?

15. Разберите проблему частых нарушений работы компьютеров в отделе с помощью диаграммы Ишикавы и выделите три приоритетных направления дальнейших действий.

16. На Shop floor встрече Ваши сотрудники решили, что необходимо оптимизировать процесс оформления закрывающих документов по закупкам и передачи их в бухгалтерию. На данный момент в документы не всегда удается оформить и передать своевременно, в том числе и из-за ошибок в них (причем иногда по вине сотрудников партнерских организаций). Объясните, как с помощью инструмента PDCA можно организовать решение этой проблемы.

17. В работе Вашего HR-отдела есть проблема: линейные руководители почти всегда нарушают сроки сдачи необходимой информации. Вы решили

устроить «мозговой штурм» с применением «5Почему?), чтобы найти истинные причины и разработать меры по ее устранению. Как Вы организуете этот «мозговой штурм», кого привлечете и как построите работу группы с диаграммой?

18. Разберите проблему частых нарушений при обслуживании клиентов с помощью диаграммы Ишикавы и выделите три приоритетных направления дальнейших действий.

19. На Shop-floor встрече сотрудники HR-отдела решили, что необходимо оптимизировать процесс подбора персонала. На данный момент участились случаи, когда предлагаемые кандидаты не нравятся/ не подходят линейным руководителям. Хотя на предварительном этапе обсуждались общие требования и использовались должностные инструкции по закрываемым вакансиям. В итоге лишнее время на собеседования тратят и HR-ы и линейные руководители.

Объясните, как с помощью инструмента PDCA можно организовать решение этой проблемы.

20. Вам предстоит организовать первую SF-встречу в своем подразделении. Разработайте структуру данной встречи и план собственного выступления (на основании своего реального функционала в организации, где Вы сейчас работаете).

21. В Вашей организации возросла текучесть персонала. Продемонстрируйте, как с помощью диаграммы Ишикавы можно проанализировать проблему и наметить план действий по ее решению.

22. В Вашем подразделении часто не выполняется один из регламентов (выберите пример по своему усмотрению). Покажите, как с помощью инструмента «5 Почему?» можно найти причину и наметить план действий по ее устранению.

23. Вы решили более активно применять инструменты «андон» и «дзидока» в работе своего подразделения. Объясните, как и в каких областях Вашей деятельности и деятельности Ваших сотрудников он будет уместен и в чем его преимущества.

24. Консультант, приглашенный в Вашу компанию, рекомендовал

провести картирование потока создания ценностей. Ваш руководитель эту рекомендацию поддержал и поручил Вам провести в Вашем отделе картирование процессов, которыми занимается Ваше подразделение. Покажите на примере одного из процессов, как Вы это будет осуществляться и что должно получиться в результате.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 7
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, направления 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области подготовки специалистов сферы туризма и гостеприимства, владеющих знаниями в области принципов, методов и особенностей организации ресторанного бизнеса, обеспечивающих высокий уровень инфраструктуры обслуживания потребителей сферы гостеприимства.

Задачи дисциплины:

- формирование умений анализа существующих требований и норм для разных типов и классов предприятий общественного питания;
- формирование навыков организации предоставления гостиничных и ресторанных услуг и услуг в сфере туризма;
- формирование знаний при определении особенностей организации производственно-технологического процесса в ресторане;
- формирование знаний в области основных типов и новых форм ресторанного обслуживания;
- формирование навыков аналитических способностей при рассмотрении направлений и форм продвижения ресторанных услуг;
- формирование навыков владения методами обеспечения и оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинично-ресторанных комплексах;
- формирование навыков оказания услуг по приему и размещению проживающих;

- формирование умений при осуществлении бронирования мест; приветствии гостей и приеме заказа на обслуживание; успешном проведении переговоров при приёме заказа;
- формирование знаний, умений и навыков при получении и подготовке столового белья, посуды, приборов к обслуживанию; заполнении журнала учета столовой посуды и приборов; составлении актов боя, лома, утраты посуды и приборов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение осуществлять предварительную сервировку столов и дополнительную сервировку согласно принятого заказа осуществлять бронирование мест, приветствовать гостей и принимать заказ на обслуживание успешно вести переговоры при приеме заказа	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности требования санитарии и гигиены требования к безопасности услуг технику встречи гостей и основные правила обслуживания технику успешного ведения переговоров при приеме заказов технику расчета с потребителем
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
		производить сервировку стола по различным видам меню	общие правила и технику сервировки стола; технику и технологии подачи блюд и напитков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**102**
С преподавателем (всего)	**62**
в том числе:	
• лекции, уроки	20
• практические занятия, семинары	40
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	***18***

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема 1. Роль современных технологий в индустрии гостеприимства	***Содержание учебного материала***	**10**	ОК 05, ПК 1.2	
	Современное оборудование в индустрии гостеприимства. Эффективность современного оборудования. Современные технологии производства в ресторанном и гостиничном бизнесе.	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Классификация оборудования в сфере гостеприимства. Новые возможности развития предприятий гостеприимства за счет внедрения современного оборудования. Современные технологии производства готовых блюд в ресторанах. Техническое обеспечение производства готовых блюд.			
	Практические занятия	**20**		**15**
	Групповая дискуссия по теме «Новые возможности развития ресторанного бизнеса за счет внедрения современного оборудования».	20		15
	Самостоятельная работа	**10**		**30**
	Доклад-презентация «Направления использования современного оборудования в сфере гостеприимства”	6		15
	Реферат «Эффект от применения современных форм организации производства»	4		15
Тема 2. Современные технологии обслуживания в индустрии гостеприимства	***Содержание учебного материала***	**10**	ОК 05, ПК 1.2	
	Современные технологии обслуживания в ресторанах и гостиницах. Автоматизированные системы учета в ресторанном и гостиничном бизнесе. Новые формы обслуживания гостей ресторана и гостиницы. Автоматизированные кассовые терминалы	10		
	Практические занятия	**20**		**25**
	Групповая дискуссия по теме «Современные методы	14		15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	организации труда и их влияние на качество обслуживания»;			
	Групповая дискуссия по теме «Особенности современного обслуживания гостей на высшем уровне»	6		10
	Самостоятельная работа	**12**		**30**
	Реферат «Современные требования, предъявляемые к уровню обслуживания в ресторанах и гостиницах»	6		15
	Доклад-презентация «Технология работы современных компьютерных систем»	6		15
Всего:		**102**		**100**
Консультация		**2**		
Промежуточная аттестация - экзамен				**18**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

2. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488108.

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383.

Дополнительная литература:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477856.

2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476082.

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Сайт Hotel report	https://hotel.report/
2	Сайт Hotelier.pro	https://hotelier.pro/
3	Журнал «Pro Hotelia»	http://prohotelia.com/magazine/

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
4	Журнал «Гостиничное дело»	http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми

Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об

обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например,

текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности требования санитарии и гигиены требования к безопасности услуг технику встречи гостей и основные правила обслуживания технику успешного ведения переговоров при приеме заказов технику расчета с потребителем общие правила и технику сервировки стола; технику и технологии подачи блюд и напитков	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
уметь:	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение осуществлять предварительную сервировку столов и дополнительную сервировку согласно принятого заказа осуществлять бронирование мест, приветствовать гостей и принимать заказ на обслуживание успешно вести переговоры при приеме заказа производить сервировку стола по различным видам меню	
ОК 05, ПК 1.2	***Экзамен***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Экзамен** ОК 05, ПК 1.2	**Экзамен** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося	Вопрос 1: 0-30 Вопрос 2: 0-30 Вопрос 3: 0-40 **«отлично»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **«хорошо»** **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **«удовлетворительно»**

		выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Неудовлетворительно»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не выполнены.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Виды современных ресторанных и гостиничных технологий.
2. Классификация современного ресторанного оборудования.
3. Классификация современного гостиничного оборудования.
4. Современные виды техники, теплового, холодильного, технологического оборудования.
5. Направления использования современного оборудования в ресторанном и гостиничном деле.
6. Эффективность современного ресторанного и гостиничного оборудования.
7. Новые возможности развития ресторанного и гостиничного бизнеса за счет внедрения современного оборудования
8. Современные технологии производства готовых блюд в ресторанах
9. Эффект от применения современных форм организации производства.
10. Техническое обеспечение производства готовых блюд.
11. Методы построения эффективной организационной структуры предприятия ресторанного и гостиничного бизнеса
12. Современные формы организации труда
13. Передовые методы управления персоналом на предприятиях сферы услуг питания.
14. Новые формы обслуживания гостей ресторана и гостиницы.
15. Современные требования, предъявляемые к уровню обслуживания в ресторанах и гостиницах.
16. Автоматизированные кассовые терминалы
17. Технология работы современных компьютерных систем.
18. Особенности процесса автоматизации обслуживания с помощью системы 1-С: Рарус и другие.
19. Особенности процесса автоматизации обслуживания с помощью системы R-Keeper.
20. Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в ресторанном

бизнесе: взаимодействие систем 1-С: Рарус и 1-С: бухгалтерия

21. Схема и принципы построения компьютерных систем учета в ресторанном и гостиничном бизнесе.

22. Анализ развития ресторанных и гостиничных технологий

23. Направления дальнейшего развития современных технологий в сфере предоставления услуг питания и средств размещения.

24. Анализ опыта внедрения передовых технологий ведущими ресторанами и гостиницами мира и России.

25. Современные формы организации производства в горячих, холодных, кондитерских цехах.

Задания 2 типа

1. Услуги по организации досуга включают:
1. Услугу питания
2. Услугу изготовления кулинарной продукции
3. Организацию музыкального обслуживания
4. Организацию проведения концертов
5. Предоставление газет, журналов
6. Организацию танцевальной программы

2. Методы обслуживания:
1. Самообслуживание
2. Обслуживание официантами
3. Обслуживание барменами
4. Через автоматы
5. Кассиром
6. Столы саморасчета

3. По способу расчета с потребителями различают виды самообслуживания:
1. Саморасчет
2. Предварительный расчет
3. Непосредственный расчет
4. Последующий расчет
5. Оплата после приема пищи
6. Через официанта

4. Для организации завтраков в ресторане используется вид меню:
1. Меню дежурных блюд
2. Комплексное меню
3. Меню заказных блюд
4. Банкетное меню
5. Меню для обслуживания по типу «Шведский стол»
6. Меню дневного рациона питания

5. Вид сервиса, при котором официанты обслуживают посетителей в перчатках:
1. Французский
2. Русский
3. Немецкий
4. Американский
5. Английский
6. Все вышеперечисленные

6. Норма официантов при организации банкета с полным обслуживанием:
1. 1 официант на 2-4 человека
2. 1 официант на 4-6 человек
3. 1 официант на 6-8 человек
4. 1 официант на 8-10 человек
5. 1 официант на 10-12 человек
6. 1 официант на 12-14 человек

7. Норма официантов при организации банкета с частичным обслуживанием:
1. 1 официант на 2-4 человека
2. 1 официант на 4-6 человек
3. 1 официант на 6-8 человек
4. 1 официант на 8-10 человек
5. 1 официант на 10-12 человек
6. 1 официант на 12-14 человек

8. Банкеты, для которых не накрывают столы:
1. Дипломатический прием
2. Банкет-чай
3. Кофе-брейк
4. Банкет-фуршет
5. Банкет-коктейль
6. Банкет с частичным обслуживанием официантов

9. Банкеты, которые проводят «стоя»:
1. Дипломатический прием
2. Банкет-чай
3. Кофе-брейк
4. Банкет-фуршет
5. Банкет-коктейль
6. Банкет с частичным обслуживанием официантов.

10. Ресторан – это…
1. предприятие быстрого питания, реализующее пищу на месте и на

вынос

2. заведение, которое продает готовую еду и напитки по заказу для употребления в пищу на месте

3. передовой метод управления персоналом на предприятиях сферы услуг питания

11. В традиционной классификации, установленной ГОСТ Р 50762-95, рестораны делятся на три класса:

1. первый, высший и экстра
2. люкс, высший и первый
3. высший, первый, второй

12. Под «инновационным проектом» в сфере услуг предлагается понимать

1. разработка, планирование, реализация и контроль осуществления инновационных решений
2. результат инвестирования в разработку получения нового знания, инновационной идеи по обновлению качества жизни людей (технологии; изделия; организационные формы существования социума, такие как образование, управление, организация труда, обслуживание, наука, информатизация и т.д.) и последующий процесс внедрения (производства) этого, с фиксированным получением дополнительной ценности (прибыль, опережение, лидерство, приоритет, коренное улучшение, качественное превосходство, прогресс)
3. оптимизация управления инновационными проектами, разработка процедур управления процессами и стоимостью инновационного проекта

13. Является ли пароконвектомат оборудованием новейшего типа?

1. да
2. нет

14. В каком состоянии новые технологии в ресторанном бизнесе позволяют реализовывать пищу:

1. горячей на месте, сразу после ее приготовления;
2. теплой, после кратковременного хранения в подогретом состоянии;
3. повторно разогретой, после интенсивного охлаждения и хранения в холодильнике. При этом операция восстановления крупнокусковых полуфабрикатов и порционных изделий может проходить в сети предприятий–доготовочных;
4. в герметичной мелкой расфасовке, после повторного разогрева в предприятиях общественного питания

15. В августе 2013 года в современном ресторанном бизнесе была запущена инновационная система резервирования столов, которая интегрирована с R-Keeper V7. Данная система дает ряд возможностей:

1. при бронировании столика процесс управления, организации труда, обслуживание официантов
2. смотреть планы зала, управлять очередью, отправлять гостям смс уведомления, что столик освободился (например, если гости заняли очередь в ресторан и пошли по магазинам).
3. при бронировании столика на определенное количество человек, система сама рассчитывает продолжительность времени, которое столик будет занят, исходя из статистических данных.
4. при бронировании столика данная система предварительно покажет процесс обслуживания официантом

16. Самыми «продвинутыми» городами по бронированию on-line являются следующие города. Здесь online-резервы обошли телефонные и составили свыше 55% от общего числа заявок.
1. Сан-Франциско, Лондон, Париж, Токио, Москва
2. Токио, Осака, Лос-Анджелес, Нью-Йорк и Сан-Франциско
3. Санкт-Петербург, Лос-Анджелес, Нью-Йорк, Москва, Токио

17. Самым крупным в мире бронератором столиков является сервис:
1. Opentable
2. Яндекс бро
3. Table reservation

18. В России первое место по бронированию столиков в ресторане занимает сервис
1. Table reservation, с каталогом, содержащим свыше 100 000 кафе, баров и ресторанов
2. Stoliki с каталогом, содержащим свыше 15500 кафе, баров и ресторанов
3. Restaurant reserve, с с каталогом, содержащим свыше 20 000 кафе, баров и ресторанов

19. Как называются новые технологические решения в кассовой зоне с дополнительным экраном для гостя. В то время как кассир вносит заказ в систему, гость видит на втором экране свой заказ полностью и может в случае необходимости его скорректировать, если что-то занесено не верно:
1. R-Keeper
2. Restaurant Desk
3. Box office

20. Как называются системы, помогающие регистрировать любое несоблюдение санитарных норм и правил безопасности, способные фиксировать нарушения в работе сотрудника, например, когда персонал работает без перчаток или головных уборов при обработке пищи**:**

1. системы скрытого видеонаблюдения
2. системы web-мониторинга
3. системы открытого сан. наблюдения

21. Кто может обслуживать посетителей в зале ресторана:
1. официанты
2. роботы
3. повара
4. дроны

22. Выберите агрегаторы отзывов гостей ресторанов

1. Foursquare
2. Yelp
3. Gettable
4. LeClick

23. Какие системы управления рестораном используются чаще всего:
1. «1-С»
2. «0,33»
3. NexTouch
4. Restaurant Technology

24. Какие функции выполняют интерактивные столы для ресторанов
1. видеонаблюдение за посетителями через поверхность стола
2. служат поверхностью стола, интерактивным меню и платежным терминалом
3. служат экраном для показа рекламных роликов, пока посетители ожидают заказ

25. Является ли видеонаблюдение за персоналом (например, наблюдение с планшета за сотрудниками на кухне) современными ресторанными технологиями
1. да
2. нет

26. Для чего предназначена ERP-система в ресторанах?
1. Для проведения математического анализа спроса
2. Для отражения рабочего времени сотрудников
3. Для учета расходов и доходов ресторана
4. Для прогноза будущего заработка

27. Можно ли применить технологию «умный дом» для создания «умного ресторана»?
1. нет

2. да

28. Существует ли 3D-печать еды?
1. нет
2. да

29. Каковы критерии применимости для ресторанного бизнеса:
1. потребительский спрос, автономность, постоянство
2. масштабируемость, вариативность, интерактивность
3. потребительский интерес, взаимодействие, вариативность

30. Какими критериями руководствуются при внедрении инноваций в ресторанном бизнесе?
1. Запуск и продвижение инноваций, маневренность
2. Обучаемость персонала, ликвидность затрат
3. внедрять на имеющемся оборудовании, облачность и мобильность

31. Приложение – Reserve – выполняет функции портье. Что входит в эти функции?
1. Заказ такси для посетителей ресторана и трансфер до места
2. Бронирование зонтика в случае дождя
3. бронирование столика, передача ресторатору вашего имени и фотографии
4. оплата счёта, используя ранее введенные вами данные

32. Самая известная система онлайн-бронирования «билетов» в ресторан при помощи цифровых сервисов бронирования
1. Tock
2. Stock
3. Tocker

33. Используя современные мобильные приложения для ресторанов, посетителям больше не придётся ждать официанта, чтобы оплатить заказ. Достаточно просто зарегистрироваться в ресторане и сообщить официанту об оплате через систему:
1. TabbedOut
2. Kepper
3. Pay with OpenTable
4. Cover
5. Covani
6. LevelUp

34. Используя какую мобильную систему, можно оформить доставку через сайт или приложение из тех ресторанов, где прежде доставка была недоступна

1. Caviar
2. Sprig
3. Munchery
4. Kitchit
5. Spoonrocket
6. Din
7. Kitchensurfing

35. Какие мобильные сервисы, используемые в современных ресторанах, позволят устроить ресторан прямо у вас дома, предоставив шеф-повара, необходимые ингредиенты для приготовления блюда и средства для уборки на кухне:

1. Caviar
2. Sprig
3. Munchery
4. Kitchit
5. Spoonrocket
6. Din
7. Kitchensurfing

36. Можно ли использовать планшеты в качестве приложений для выбора меню и заказа блюд в ресторанах
1. Да
2. Нет

37. Системы автоматизации ресторана позволяют владельцам заведений решать целый ряд проблем:
1. Приобретать необходимые ингредиенты для приготовления блюда и средства для уборки на кухне
2. контролировать сотрудников, снижая вероятность обмана с их стороны, облегчать бухгалтерский учет и повышать скорость обслуживания клиентов
3. оформление заказа, расчет с гостями

38. Для привлечения новых и удержания постоянных гостей ресторана появилась система ….. – система управления взаимодействием с гостем, которая помогает предприятиям автоматизировать программы лояльности, повышать оперативность и уровень обслуживания гостей, анализировать эффективность тех или иных маркетинговых мероприятий, и, в конце концов, влиять на увеличение продаж.
1. R-Keeper (UCS)
2. CRM (Custom Relationship Management)
3. KDS-R-keeper (Kitchen Display System)

39. Какие современные технологии стоит использовать в ресторанном бизнесе для увеличения продаж

1. глазвинг
2. гейминг
3. тайминг
4. дренствинг

40. Какие технологии относятся к ресторанной сфере

1. фламбирование
2. vacuumizing
3. флеринг
4. residueless

41. Является ли вакуумирование современной ресторанной технологией

1. да
2. нет

42. Верно ли определение, молекулярная кухня – это кулинарная «вкусная провокация», или, говоря современным языком, «разрыв шаблона», которая имеет своей целью не накормить, а удивить, восхитить, воздействовать как на органы чувств, так и на эмоции человека.

1. нет
2. да

43. Верно ли, что в ресторане молекулярной кухни подают такие блюда, как кофе с чесноком, конфеты из печени, равиоли из банана?

1. нет
2. да

44. Какое из видов оборудования является прогрессивным, объединяющим в себе несколько функций

1. пароконвектомат
2. погружные термостаты
3. универсальные приводы
4. конвекционная печь
5. опрокидывающаяся сковорода

45. Что означает технология Sous Vide(Су-вид)?

1. приготовление блюд из несочетаемых продуктов
2. приготовление блюд при низких температурах
3. приготовлении продуктов в специальной вакуумной упаковке при помощи водяной бани (или водяной печи), в которой устанавливается конкретная постоянная температура

Задания 3 типа

1. Прочтите задание. Ответьте на вопросы.

Отток клиентов заставил ресторанную сеть экономить на всем, а экономия привела к еще большему падению популярности заведений.

Трое учредителей компании собрались, чтобы обсудить ситуацию, но смогли прийти к единому мнению. При этом основной акционер компании занял оборонительную позицию: нужно еще туже завязать пояса, дождаться, пока рынок пойдет вверх – и тогда все само наладится.

Найдите выход из ситуации, ответив на вопросы:

1. Какие изменения нужно произвести в ресторанах, чтобы вернуть клиентов?
2. Как убедить членов совета директоров обратить внимание на удовлетворенность посетителей и коммуникации с потенциальными гостями?
3. Какие маркетинговые инструменты стоит применить, чтобы донести до целевой аудитории изменения, произошедшие в ресторанах?

2. Рассмотрите внимательно фотографию. Ответьте на вопросы.

1. Определите, какая современная ресторанная технология представлена.
2. Дайте характеристику данной технологии.
3. Поясните, какие операционными функциями обладает представленная ресторанная технология.

3. Прочтите задание. Ответьте на вопросы.

Мобильная система позволяет полностью заменить сервис-печать или использоваться совместно с ней. После сохранения заказа на станциях (мобильных блокнотах и др.) вся необходимая информация для приготовления отображается на мониторах, установленных на производстве, доступна сразу всем сотрудникам. В данной системе существуют да вида мониторов: для поваров и официантов. На экранах повара отображается информация по заказам и блюдам, на экранах официанта – о состоянии готовности блюд, и при этом каждому этапу приготовления соответствует свой цвет. Система сигнализирует повару о

запаздывании в приготовлении блюд. Официант же видит ориентировочное время выполнения заказа и стадию, в которой он находится. Использование данной технологии позволяется в отчетах анализировать время выполнения заказов, контролировать процесс приготовления блюд, помогают сокращать временные затраты на общение между персоналом и повышать скорость обслуживания гостей.

1. Назовите данную систему.
2. Опишите, какими дополнительными функциями она обладает
3. Поясните, на базе какой системы работает данное приложение для ресторанов

4. Рассмотрите внимательно фотографию. Ответьте на вопросы.

1. Определите, какая современное ресторанное оборудование представлено на фотографии.
2. Дайте характеристику данного оборудования.
3. Поясните, какие операционными функциями обладает представленное ресторанное оборудование.

5. Проанализируйте меню ресторана «Пушкин» и найдите ошибки в составлении. Предложите сезонное меню для данного предприятия.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является формирование у студентов представления о технологии документационного сопровождения основных бизнес-процессов на предприятии гостиничного сервиса.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях современных технологий документооборота, способах обработки документов;
- сформировать знания о документах, сопровождающих бизнес процессы в гостиничном сервисе и правилах их оформления.
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения электронного документооборота для решения управленческих задач в профессиональной сфере;
- сформировать знания о системах электронного документооборота;
- выработать практические навыки по составлению и обработке правовых и управленческих документов для профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии в профессиональной сфере;
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для

			персонала занятого продажами гостиничного продукта;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**58**
С преподавателем (всего)	**40**
в том числе:	
• лекции, уроки	20
• практические занятия, семинары	20
• лабораторное занятие	
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема № 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 09, ПК 2.3	**20**
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 2. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. 3. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. 4. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. 5. Действие законодательных	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. 6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели			
	Практические занятия	**4**		
	Практическая работа. Составление учредительных документов гостиницы	4		
	Самостоятельная работа:	**5**		
	Доклад на тему: 1. Организационные документы 2. Распорядительные документы 3. Виды информационно-справочных документов	5		
Тема № 2. Сделки, представительство, сроки. Обязательственное право	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 09, ПК 2.3	**20**
	1. Сделки: понятие, содержание, форма 2. Представительство и доверенность 3. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. 4. Общие положения об обязательствах Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии 5.Порядок заключения, изменения и расторжения договора 6. Отдельные виды обязательств	4		
	Практические занятия	**4**		
	Практическая работа. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	4		
Тема № 3. Правовое	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 09, ПК 2.3	**20**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
регулирование гостеприимства	1. Защита прав потребителей 2. Международная гостиничная конвенция 3. Общие требования к правилам предоставления услуг 4. Правовое регулирование рекламы 5. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.	4		
	Практические занятия	**4**		
	Практическая работа. Решение ситуационных профессиональных задач Практическая работа. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	4		
	Самостоятельная работа	**5**		
	Эссе на тему: 1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. 2. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок 3. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) 4. Трудовой договор и право социального обеспечения	5		
Тема № 4. Рабочее время и время отдыха	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 09, ПК 2.3	**20**
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Нормальная продолжительность рабочего времени. 2. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени 3. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии 4. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска			
	Практические занятия	**4**		
	Практическая работа Решение ситуационных профессиональных задач	4		
	Самостоятельная работа	**8**		
	Реферат на тему: 1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	8		
Тема № 5. Административные правонарушения и административная ответственность	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 09, ПК 2.3	**20**
	1. Административное право, как отрасль и его источники 2. Административные правонарушения: понятие, признаки 3. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. 4. Изучение понятия и видов административных взысканий	4		
	Практические занятия	**4**		
	Практическая работа Написание жалобы на действия должностного лица. Написание иска о возмещении морального	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	вреда			
Всего:		**58/18**		**100**
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444432.

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471615.

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525.

4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471593.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Обучающие, контролирующие сервисы ОЛИМПОКС: Создавайте документы правильно	https://olimpoks.ru/docscreate/
2.	Обучающие, контролирующие сервисы ОЛИМПОКС: Книги издательства «ТЕРМИКА»	https://olimpoks.ru/oks/management safety/
3.	Сайт компании Е1 Ефрат	http://www.evfrat.ru
4.	Сайт компании «ДоксВижн».	http://www.docsvision.com
5.	Сайт компании «ИнтерТраст».	http://www.intertrust.ru
6.	Сайт компании «LanDocs».	http://www.landocs.ru/
7.	Сайт компании Directum	https://www.directum.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в

соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ,

и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других

санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для

удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу служб предприятий туризма и гостеприимства; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия, тест. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта	
уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); контролировать работу сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия, тест. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
	Зачет с оценкой

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОК 09 ПК 2.3	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Вопрос 1: 0-30 Вопрос 2: 0-30 Вопрос 3: 0-40 **«отлично»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **«хорошо»** – **70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **«удовлетворительно»** – **50- 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Неудовлетворительно»** – **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не выполнены.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1.Дайте определение понятий «документа» и «документирования».
2.Дайте определение понятия «официальный документ».
3.Дайте определение понятия «документооборот».
4.Дайте определение понятия «реквизит документа».
5.Дайте определение понятия «текущий контроль».
6.Дайте определение понятия «итоговый контроль».
7.Дайте определение понятия «регистрация документа».
8.Дайте определение понятия «исполнение документа».
9.Дайте определение понятия «поля документа».
10.Дайте определение понятия «процессный подход».
11.Дайте определение понятия «аутентификация пользователя».
12.Каковы цели и способы систематизации документов?
13.В чем заключаются информационные свойства документа?
14.Перечислите и опишите основные характеристики документооборота.
15.Опишите процедуру приема документов в организации.
16.Опишите процедуру приема и первичной обработки документов.
17.Определите назначение и виды бланков.
18.Каковы признаки современного офиса как информационной системы?
19.Каковы признаки современного офиса как социально-технической системы?
20.Дайте характеристику процедуре регистрации документов.
21.Дайте характеристику процедуре исполнения документа.
22.Дайте определение понятия «идентификация пользователя.
23.Дайте определение понятия «маршрут документа».
24.Дайте определение понятия «объем документооборота».
25.Опишите эксплуатационные свойства документа.

Задание 2 типа

1.Сравните возможности ручной и электронной формы контроля исполнения документа.
2.Охарактеризуйте технологию регистрации документов.
3.Сравните возможности различных видов поиска информации в системе электронного документооборота.
4.Охарактеризуйте способы ввода бумажных документов в электронный архив.
5.Поясните требования, предъявляемые к номенклатуре дел предприятия.
6. Охарактеризуйте возможности бумажной и электронной регистрационной формы документа.

7.Какие реквизиты документа вносятся в регистрационную карточку?

8.Какие операции входят в процесс распознавания и ввода данных в информационную базу.

9.Охарактеризуйте способ систематизации документов в электронном архиве.

10.Охарактеризуйте осуществление контроля срока исполнения поручений в системе электронного документооборота.

11.Создайте и охарактеризуйте маршрут движения служебной записки на получение денежных средств для закупки комплектующих на предприятии.

12.Объясните схему обработки входящего документа в организации.

13.Поясните на примере создание бланка письма предприятия (предприятие вымышленное).

14.Перечислите и опишите основные характеристики документооборота. Создайте общий бланк предприятия (предприятие вымышленное).

15.Охарактеризуйте схему обработки исходящего документа в организации.

16.Составьте и охарактеризуйте схему документооборота фирмы (их может быть несколько по каждому виду управленческой деятельности).

17.Придумайте фирму, опишите ее. Выделите основные бизнес-процессы, составьте схему движения документов по каждому бизнес-процессу.

18.Какие общие правила регистрации документов.

19.Создайте и охарактеризуйте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

20.Опишите документ «Факсимильное сообщение» на основе стандартного шаблона Microsoft Word.

21.Создайте в Microsoft Word информационное письмо, оповещающее партнеров фирмы о проведении маркетинговых мероприятий.

22.Объясните принцип очередности внедрения систем электронного документооборота.

23.Объясните по каким признакам производят группировку документов в дела.

24.Вы принесли заявление в деканат на перевод в другую группу. Охарактеризуйте маршрут обработки данного документа.

25.В организацию в течение месяца поступило 8 приказов от вышестоящей организации, 11 информационных писем, 5 отчетов от нижестоящей организации. Исполнение приказов сопровождалось изготовлением 15 документов, 7 из которых (копии) были направлены в 3 подведомственные организации, 4 подразделения сдали директору отчеты о работе за месяц. Подсчитайте объем документооборота организации за месяц

Задание 3 типа

1.Создать маршрут движения служебной записки на получение денежных средств для закупки комплектующих на предприятии.

2.Создать схему обработки входящего документа в организации.

3.Разработайте табличную модель маршрута движения документа в организации.

4.Придумайте фирму, опишите ее. Составьте схему документооборота фирмы (их может быть несколько по каждому виду управленческой деятельности).

5.Придумайте фирму, опишите ее. Выделите основные бизнес – процессы, составьте схему движения документов по каждому бизнес-процессу.

6.Создайте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

7.Создайте в Microsoft Word информационное письмо, оповещающее партнеров фирмы о проведении маркетинговых мероприятий.

8.Какие виды поиска документов существуют в системах электронного документооборота. Продемонстрируйте.

9.Вы принесли заявление в деканат на перевод в другую группу. Составьте маршрут обработки данного документа.

10.В организацию в течение месяца поступило 8 приказов от вышестоящей организации, 11 информационных писем, 5 отчетов от нижестоящей организации. Исполнение приказов сопровождалось изготовлением 15 документов, 7 из которых (копии) были направлены в 3 подведомственные организации, 4 подразделения сдали директору отчеты о работе за месяц. Подсчитайте объем документооборота организации за месяц.

11.Составьте маршрут обработки договора на поставку продукции.

12.Создать схему обработки исходящего документа в организации.

13.Создайте общий бланк организации, используя возможности Microsoft Office.

14.Изобразите схему межведомственного взаимодействия организаций.

15.Создайте в Microsoft Word информационное письмо, оповещающее партнеров фирмы о проведении презентации продукции.

16.Создать схему обработки входящего документа в организации.

17.Какие виды поиска документов существуют в системах электронного документооборота. Продемонстрируйте.

18.Создать схему обработки входящего документа в организации.

19.Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника предприятия.

20.Создайте служебную записку на приобретение комплектующих. Зарегистрируйте ее в системе электронного документооборота

«DirectumRX».

21.Придумайте фирму, опишите ее. Выделите основные бизнес – процессы, составьте схему движения документов по выбранному бизнес - процессу.

22.Составьте схему документооборота фирмы, занимающейся предоставлением услуг связи.

23.Придумайте фирму. Разработайте состав бланков для фирмы, обоснуйте выбранный состав, определите формы хранения и процедуру создания.

24.Разработайте маршрут движения приказа в организации.

25.Создайте приказ о проведении презентации новой продукции для постоянных клиентов фирмы. Подпишите приказ видимой электронной подписью Microsoft Office.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100, и является частью образовательной программы. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области туризма и гостиничного дела.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики и бухгалтерского учета организации.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики организации;
- обеспечение обучающихся системой знаний об основах экономики организации;
- формирование у обучающихся знаний и навыков практической работы в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии.
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятии.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	• осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,	• состав и содержание материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
	применительно к различным контекстам	необходимых для решения поставленных экономических задач; • используя действующее законодательство, определять организационно-правовые формы организаций; • собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов; • осуществлять расчет и проводить анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность организации на основе информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; • производить расчеты по принятой методике основных экономических показателей деятельности организации на основе данных отчетности организации, уметь анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы • классифицировать объекты бухгалтерского учета предприятий туризма и гостиничного дела •формировать в системе бухгалтерского учета информации о хозяйственных операциях, активах, обязательствах, источниках финансирования	их эффективного использования; • законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; • формы оплаты труда в современных условиях, механизмы ценообразования на продукцию (услуги); • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • методику расчета основных экономических показателей деятельности организации • законодательство в области осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; •сущность, основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета гостиничного предприятия и предприятия туризма; •объекты бухгалтерского учета предприятий туризма и гостеприимства • методологию бухгалтерского учета •порядок составления корреспонденции счетов •порядок формирования на счетах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
		деятельности предприятий туризма и гостиничного дела • определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий.	бухгалтерского учета информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; • порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с реализацией туристических услуг и услуг гостиничного предприятия, и формирования финансовых результатов деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся: всего	**138**
С преподавателем:	**82**
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия, семинары	40
лабораторные занятия	-
курсовое проектирование	-
консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**38**
Промежуточная аттестация - Экзамен	**18**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
Тема 1. Введение в экономику предприятия индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 01 ОК 02	
	Предпринимательство и индустрия гостеприимства и туризма: основные понятия. Понятие фирмы.	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	Юридическое лицо. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Экономические цели компаний. Экономическая модель организации предприятия индустрии гостеприимства и туризма. Экономические ресурсы предприятия индустрии гостеприимства и туризма. Организационная (общая) структура предприятия индустрии гостеприимства и туризма			
	Практическое занятие	**8**		**16**
	Практикум №1 Предмет и метод экономики организации	6		**12**
	Ситуационный практикум №1 Выбор оптимальной организационной структуры управления	2		**4**
	Самостоятельная работа	**6**		**4**
	Подготовка эссе на тему: «Особенности производства и реализации услуги предприятия индустрии гостеприимства и туризма» «Сущность и специфика услуги предприятия индустрии гостеприимства и туризма» «Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта»	6		4
Тема 2. Экономические ресурсы предприятия индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**6**		
	Имущество предприятия индустрии гостеприимства и туризма: понятие и состав. Основные средства организации: понятие, материально-вещественная и стоимостная форма.	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	Классификация основных средств. Амортизация основных средств. Показатели состояния, движения и эффективности использования основных средств. Воспроизводство основных средств. Оборотные активы организации: понятие и сущность. Классификация оборотных средств. Источники формирования и показатели эффективности использования оборотных средств организации.			
	Практическое занятие	**6**		**12**
	Практикум №2 - Расчёт амортизации основных средств и показателей движения, состояния основных средств - Расчёт показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств - Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	6		12
	Самостоятельная работа:	**4**		**2**
	выполнение домашних заданий	4		2
Тема 3 Экономика труда.	***Содержание учебного материала***	**4**		
	Трудовые ресурсы. Кадры организации. Персонал организации. Рабочее время. Производительность труда. Нормирование труда. Формы и виды заработной платы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации.	4		
	Практическое занятие	**2**		**4**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	Практикум №3 Расчет производительности труда; заработной платы по видам	2		4
	Самостоятельная работа:	**4**		**2**
	выполнение домашних заданий	4		2
Тема 4 Доходы, расходы, прибыль предприятия индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**4**		
	Понятие затрат и расходов организации (издержек производства). Классификация затрат. Состав затрат на производство и реализацию продукции. Себестоимость продукции, виды себестоимости. Виды себестоимости. Калькуляция себестоимости. Понятие и виды доходов организации, их классификация. Прибыль: экономическое содержание, функции, классификация. Виды прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Планирование, распределение и использование прибыли. Эффективность деятельности организации и показатели ее характеризующие.	4		
	Практическое занятие	**4**		**8**
	Практикум №4 - Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) - Расчёт показателей прибыли и рентабельности	4		8
	Самостоятельная работа:	**5**		**2**
	выполнение домашних заданий	5		2
Тема 5 Предмет и метод	***Содержание учебного материала***	**6**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Понятие бухгалтерского учета, его сущность, цели, содержание и значение. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, их типы и характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно- пассивные счета. Двойная запись на счетах. Синтетический и аналитический учет. Документация в бухгалтерском учете. Документооборот и его этапы, правила организации документооборота. Оценка и калькуляция. Бухгалтерская отчетность организации.	6		
	Практические занятия	**6**		**12**
	1. Решение задач «Объекты бухгалтерского учета и их классификация: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы и расходы, иные объекты». 2. Решение задач	2 2		4 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	«Составление бухгалтерского баланса». 3. Решение задач двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости»	2		4
	Самостоятельная работа	**4**		**2**
	Выполнение домашнего задания	4		2
Тема 6. Учет капитала предприятий индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 1	
	Учет собственного капитала организации. Уставный капитал и учет его формирования. Порядок учета расчетов с учредителями и акционерами. Добавочный капитал, его формирование и учет. Резервный капитал, учет его формирования и использования. Учет заемного капитала. Понятие кредитов и займом. Отражение в учете долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Особенности учета процентов за кредит.	2		
	Практические занятия	**4**		**8**
	«Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету собственного капитала» «Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету заемного капитала»	4		4 4
	Самостоятельная работа	**4**		**2**
	Выполнение домашнего задания	4		2
Тема 7. Учет денежных средств	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 1 ПК 1.4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
и расчетов	Порядок ведения кассовых операций. Учет операций по расчетному счету, специальным счетам в банке. Расчеты предприятий туризма и гостиничного дела. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет взносов на социальное страхование и обеспечение. Порядок расчета и отражения в учете основной и дополнительной заработной платы: начисление, удержания, выплата.	2		
	Практические занятия	**2**		**4**
	Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов предприятий туризма и гостиничного дела	2		4
	Самостоятельная работа	-		-
	Не предусмотрена	-		-
Тема 8. Учет запасов предприятий индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 1	
	Понятие запасов, их классификация и оценка. Учет поступления запасов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: по средней себестоимости, себестоимости каждой единицы и ФИФО. Учет	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
	списания и выбытия материалов.			
	Практические занятия	**2**		**4**
	Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету наличия и движения запасов предприятий туризма и гостиничного дела	2		4
	Самостоятельная работа	**4**		**2**
	Выполнение домашнего задания	4		2
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы предприятий индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 1	
	Долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка в бухгалтерском учете предприятий туризма и гостиничного дела. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет и расчет амортизации основных средств. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет и расчет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	4		
	Практические занятия	**2**		**4**
	Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов предприятий туризма и гостеприимства	2		4
	Самостоятельная работа	**4**		**2**
	Выполнение домашнего задания	2		2
Тема 10. Учет затрат и методы калькулирования себестоимости	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 1 ПК 1.4	
	Понятие и классификация затрат. Сбор и группировка	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА, Балл
туристических услуг и услуг предприятий гостиничного бизнеса	затрат в разрезе калькуляционных статей по объектам учета затрат и калькулирования. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета. Калькуляция себестоимости туристического и гостиничного продукта			
	Практические занятия	**2**		**4**
	Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету затрат и калькулированию себестоимости продукта/услуги	2		**4**
	Самостоятельная работа	**3**		**2**
	Выполнение домашнего задания	3		2
Тема 11. Учет финансовых результатов деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 1 ПК 1.4	
	Понятие финансовых результатов. Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы от обычных видов деятельности и порядок их учета. Прочие доходы и расходы и порядок их учета.	2		
	Практические занятия	**2**		**4**
	Решение практических задач, отражение хозяйственных операций по учету доходов и расходов предприятия	2		4
	Самостоятельная работа	-		-
	Не предусмотрена	-		-
Консультация		**2**		
Промежуточная аттестация- экзамен		**18**		**100**
Всего:		**138/38**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.4	**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С.

Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608

3. Теория и организация бухгалтерского учета /Под ред. Т.П.Алавердовой. – М.: Университет «Синергия», 2020. – 196с

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531315

Дополнительная литература:

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472161

2. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473645

3. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537062

4. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532959

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование ресурсов	Ссылка
1	Вопросы экономики	http://www.vopreco.ru/
2	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	https://www.nalog.gov.ru/rn77/
4	Бухгалтерский методологический центр	http://bmcenter.ru/
5	Экономика и управление на предприятии: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
6	Экономика предприятия	http://www.ecanomika.ru/
7	Экономический анализ: теория и практика	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz

№	Наименование ресурсов	Ссылка
8	Контур.Норматив. Справочно-правовая система. Всегда актуальное налоговое, трудовое, гражданское законодательство РФ: кодексы и законы, нормативно-правовые акты, постановления правительства.	https://normativ.kontur.ru/
9	Вопросы экономики	http://www.vopreco.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная

деятельность по данной дисциплине проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении

Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными

возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном

персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знать: • состав и содержание материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; • формы оплаты труда в современных условиях, механизмы ценообразования на продукцию (услуги); • основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • методику расчета основных экономических показателей деятельности организации • объекты бухгалтерского учета предприятий туризма и гостеприимства • методологию	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: опрос на занятиях, решение задач, выполнение заданий практикума Самостоятельная работа: написание эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
бухгалтерского учета • порядок составления корреспонденции счетов • законодательство в области осуществления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; • сущность, основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета гостиничного предприятия и предприятия туризма; • порядок формирования на счетах бухгалтерского учета информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; • порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с реализацией туристических услуг и услуг гостиничного предприятия, и формирования финансовых результатов деятельности	заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Уметь:		
• осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; • используя действующее законодательство, определять организационно-правовые формы организаций; • собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов; • осуществлять расчет и проводить анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность организации на основе информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; • производить расчеты по принятой методике основных		

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
экономических показателей деятельности организации на основе данных отчетности организации, уметь анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы • Классифицировать объекты бухгалтерского учета предприятий туризма и гостиничного дела • Формировать в системе бухгалтерского учета информации о хозяйственных операциях, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности предприятий туризма и гостиничного дела • Определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий туризма и гостеприимства		
ОК 01, ОК 02, ПК 1.4	**Экзамен**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК 01 ОК 02 ПК 1.4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **— 90-100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задания 1 типа

1.Понятие, объект, предмет и задачи экономики организации.

2.Организация и юридическое лицо: понятие и предпринимательская деятельность. Предпринимательские права и обязанности организации.

3.Классификация предприятий (организаций) и их организационно–правовые формы.

4.Экономические ресурсы: средства труда, предметы труда, рабочая сила.

5.Виды цен и структура цены.

6. Экономические цели предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

7.Экономическая модель предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

8. Имущество организации (предприятия): понятие, состав и источники формирования.

9.Основные средства: понятие, материально-вещественная и стоимостная форма.

10.Классификация основных средств организации.

11.Физический и моральный износ, амортизация основных средств.

12.Оборотные средства: понятие, материально-вещественная и стоимостная форма.

13.Классификация оборотных средств организаций.

14.Показатели обеспеченности основными средствами и эффективности их использования в организации.

15.Показатели технического состояния основными средствами и источники воспроизводства основных средств.

16. Трудовые ресурсы и персонал предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

17. Рабочее время и производительность труда на предприятиях

индустрии гостеприимства и туризма.

18.Принципы организации заработной платы.

19.Формы и системы оплаты труда в организации (предприятии).

20. Организационная и производственная структура предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

21.Себестоимость продукции: понятие, виды, структура.

22.Принципы и методы ценообразования.

23.Калькуляция себестоимости продукции и услуг в организации (предприятии).

24.Производственная и непроизводственная инфраструктура предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

25.Прибыль организации (предприятия): сущность, планирование, формирование, распределение.

26. Бухгалтерский учет, его определение и задачи.

27. Бухгалтерский баланс, его строение и виды.

28. Учетная политика организации, ее определение и порядок формирования. Особенности формирования учетной политики гостиничного предприятия и предприятия сферы туризма.

29. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

30. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды.

31. Первичные документы, их определение и классификация. Порядок заполнения первичных документов.

32. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств гостиничного предприятия и предприятия туристической сферы.

33. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.

34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

35. Основные элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика.

36. Оценка объектов бухгалтерского учета. Виды оценок.

37. Калькуляция услуг гостиничного предприятия, калькуляция туристических услуг, порядок ее исчисления.

38. Бухгалтерский учет денежных средств предприятий гостиничной и туристической сфер деятельности

39. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками предприятий туризма и гостиничного дела

40. Бухгалтерский учет начисления основной и дополнительной заработной платы. Учет удержаний и выплаты заработной платы

41. Учет материальных запасов предприятий туризма и гостиничного дела

42. Учет основных средств предприятий туризма и гостиничных предприятий

43. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет страховых взносов на социальное страхование и обеспечение

44. Учет нематериальных активов предприятий туризма и гостиничных предприятий

45. Учет финансовых результатов деятельности предприятий туристической индустрии и индустрии гостеприимства.

46. Учет расчетов с подотчетными лицами.

47. Бухгалтерская отчетность предприятия.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте показатели эффективности использования оборотных средств.

2. Перечислите источники формирования оборотных средств в организации.

3. Какова сущность экономической эффективности производства в организации в современных условиях?

4. Объясните взаимосвязь целей организации, характеристик покупателей и стратегий ценообразования.

5. Чем различаются основные средства и оборотные средства организации?

6. Чем различаются прямые и косвенные затраты?

7. Какие факторы оказывают влияние на эффективность работы организации в современных условиях?

8. Каковы основные функции и цели организации (предприятий)?

9. Приведите определение и классификацию сдельной заработной платы и охарактеризуйте ее.

10. Дайте определение понятия «трудовые ресурсы» и термина «трудовой потенциал».

11. Каковы стадии кругооборота оборотных средств?

12. Назовите показатели экономической эффективности деятельности организации?

13. Какие формы оплаты труда существуют?

14. Назовите функции заработной платы и охарактеризуйте их.

15. Каковы пути снижения себестоимости продукции в организации (предприятии)?

16. Перечислите принципы управления организацией и охарактеризуйте их.

17. Перечислите признаки коммерческой организации как юридического лица и поясните их значение.

18. Каковы факторы роста производительности труда в организации (предприятии)?

19. Каковы пути повышения эффективности использования основных средств в организации (предприятии)?

20. Назовите и охарактеризуйте элементы внутренней среды организации.

21. Назовите и охарактеризуйте элементы внешней среды организации.

22. Каковы пути повышения производительности и эффективности труда в организации?

23. Назовите факторы, определяющие образование нового и расширение действующего предприятия?

24. Какие основные методы мотивации персонала используются в частных и государственных организациях?

25. Каковы пути увеличения прибыли и повышения уровня рентабельности в организации (предприятии)?

26. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка – это запись хозяйственной операции по дебету одного и дебету другого счета в одной сумме? Аргументируйте ответ.

27. Верно или неверно утверждение, что предметом бухгалтерского учета является вся финансово-хозяйственная деятельность организации? Аргументируйте ответ.

28. Верно или неверно утверждение: «Сумма остатков и оборотов по всем аналитическим счетам равна остатку и обороту по синтетическому счету»? Аргументируйте ответ.

29. Верно или неверно утверждение: «В учетной политике организации по мере необходимости можно менять способы начисления амортизации внеоборотных активов»? Аргументируйте ответ.

30. Верно или неверно утверждение, что синтетический учет ведется только в денежной оценке. Аргументируйте ответ.

31. Верно ли утверждение, что прибыль представляет собой превышение расходов над доходами. Аргументируйте ответ.

32. Верно или неверно утверждение, что расчеты наличными деньгами производятся в пределах 120 тысяч рублей. Аргументируйте ответ.

33. Верно или неверно утверждение, что каждый бухгалтерский счет соответствует определенной статье баланса, но существуют несколько счетов, объединенных одной статьей? Аргументируйте ответ.

34. При каком виде изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций валюта баланса изменяется? Аргументируйте ответ.

35. Верно или неверно утверждение, что прибыль - это превышение доходов над расходами. Аргументируйте ответ.

36. Какие типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций увеличивают валюту баланса. Аргументируйте ответ.

37. Какие типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций уменьшают валюту баланса. Аргументируйте ответ.

38. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в денежной оценке.

39. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется недостача.

40. Верно или неверно утверждение, что расчеты безналичным путем

производятся в пределах 150 тысяч рублей?

41. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в натуральных измерителях. Аргументируйте ответ.

42. Верно или неверно утверждение, что уставный капитал учитывает прирост стоимости имущества.

43. Верно ли утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является необязательным? Аргументируйте ответ.

44. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ

45. Верно ли утверждение, что активы равны капитал плюс обязательства? Аргументируйте ответ.

46. Верно или неверно утверждение, что в добавочном капитале учитывается прирост стоимости имущества? Аргументируйте ответ.

47. Верно или неверно утверждение, что в уставном капитале учитывается стоимость имущества организации. Аргументируйте ответ

48. Верно ли утверждение, что в балансе активы равны пассивам. Аргументируйте ответ.

49. Верно ли утверждение, что прибыль – это превышение доходов над расходами. Аргументируйте ответ.

50.

Задания 3-го типа

Задача 1. Рассчитайте фондоотдачу, коэффициент и рентабельность основных средств гостиничного предприятия, если известно, что объем продаж составил 6300 тыс.руб., прибыль составила 3000 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных средств составила 4000 тыс.руб. Выделите факторы, влияющие на эффективность использования основных средств гостиничного предприятия.

Задача 2. Рассчитайте период оборачиваемости и коэффициент оборачиваемости оборотных средств гостиничного предприятия, если известно, что объем продаж составил 7000 тыс.руб., прибыль составила 3500 тыс.руб., среднегодовая сумма оборотных средств составила 5000 тыс.руб.

Задача 3. Рассчитайте потребность гостиничного предприятия в расходных материалах на следующий год, если известно, что потребность гостиничного предприятия в расходных материалах в отчетном году составила 73000 шт., коэффициент предоставляемых ночевок составит 0,8, коэффициент снижения норма расхода составит 0, 85 от соответствующих показателей отчетного года.

Задача 4. Определите коэффициент оборачиваемости запасов, если известно, что на конец финансового года запасы ресторана составили 20 тыс.руб., а себестоимость реализованной продукции составила 140 тыс.руб.

Задача 5. Определите оборачиваемость дебиторской задолженности гостиничного предприятия, если известно, что средняя цена за номер

составила 2500 руб., объем продаж номеров за год составил 70000 турodней, дебиторская задолженность составила 500 тыс.руб.

Задача 6. Определите средние затраты на единицу проданной продукции (номеров) гостиничного предприятия, если известно, что совокупные затраты составили 3500 тыс.руб., число проданных ночевок составило 250.

Задача 7. Определите какую прибыль получит турфирма при реализации 2000, 2500, 4000 единиц этой услуги, если известно, что турфирма оказывает одну услугу, средние переменные издержки на ее производство и реализацию составили 150 тыс.руб., цена единицы туруслуги составляет 300 тыс.руб., постоянные издержки составили 50 тыс.руб.

Задача 8.

Определите прибыль, выручку товарной продукции, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным: полная себестоимость 50 тыс.руб.; плановая рентабельность 25%.

Задача 9.

На основании данных, приведенных в таблице, провести анализ состояния и движения основных средств:

Исходные данные для задачи

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Стоимость основных средств на начало года, тыс. руб.	10 390	10810
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.		
Стоимость введенных основных средств, тыс. руб.	2 780	3180
Стоимость выбывших основных средств, тыс. руб.	2 360	3710

Определить:

-коэффициент поступления;

-коэффициент обновления;

-коэффициент выбытия;

-коэффициент прироста.

На основании проведенного анализа сформулировать выводы.

Задача 10.

Определить, какую прибыль от продаж товара получит его изготовитель, если известно, что рыночная цена на данный товар составляет 1000 руб. за единицу. Надбавка розничного продавца составляет 15%, надбавка оптового продавца – 20%, ставка НДС – 18%. Себестоимость

изготовления 450 руб.

Задача 11.

Определите фондовооруженность, фондоотдачу, фондоемкость и рентабельность основных фондов в целом по предприятию, используя следующие данные:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Стоимость основных фондов, тыс. руб.	88340	103250
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	61180	75630
Среднесписочная численность персонала, чел.	5300	5257
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	24720	20153

На основании полученных данных сделайте выводы.

Задача 12.

Рассчитайте коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота оборотных средств предприятия, коэффициент загрузки, исходя из следующих данных:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	12358	17230
Среднегодовая сумма оборотных средств на начало периода, тыс. руб.		
в т.ч.: - сырье, материалы и др.	12030	14350
- затраты в незавершенном производстве	5200	4730
- готовая продукция	25120	27100
- дебиторская задолженность	120	540
- денежные средства	1030	1780
Среднегодовая сумма оборотных средств на конец периода, тыс. руб.		
в т.ч.: - сырье, материалы и др.	14350	17350
- затраты в незавершенном производстве	4730	3530
- готовая продукция	27100	37300
- дебиторская задолженность	540	320
- денежные средства	1780	2500

Задача 13.

Определите какую прибыль получит турфирма при реализации 2100, 2700, 3500 единиц этой услуги, если известно, что турфирма оказывает одну услугу, средние переменные издержки на ее производство и реализацию составили 250 тыс.руб., цена единицы туруслуги составляет 250 тыс.руб., постоянные издержки составили 120 тыс.руб.

Задача 14.

Определите валовую прибыль, прибыль от продаж продукции, прибыль до налогообложения и чистую прибыль предприятия. Исходные данные: по предприятию на планируемый год определены следующие показатели: выручка от реализации продукции – 57900 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 34500 тыс. р. Коммерческие расходы – 120 тыс.

руб. Доходы от участия в других организациях – 32 тыс. руб. Налог на прибыль – 20 %.

Задача 15.

Рассчитать показатели годовой и часовой производительности труда в организации по основным видам производимой продукции и на основании полученных расчетов сделайте выводы.

Исходные данные

Показатели	Наименование продукции	
	Продукция А	Продукция Б
Объем валовой продукции, ц	10200	25400
Объем реализации продукции, ц	9520	25700
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс.руб.	150238	284020
Затраты труда на продукцию, чел.-ч.	15000	17500
Количество среднегодовых работников, производивших продукцию, чел.	230	374

Таблица - Производительность труда

Показатели	Наименование продукции	
	Продукция А	Продукция Б
Стоимость валовой продукции, тыс.руб.		
Производительность труда:		
- часовая		
- годовая		
Трудоемкость, чел.-ч.		

Задача 16.

Объем реализованной продукции составил 12 млн руб. Среднегодовой размер оборотных средств – 2 млн руб. Определите коэффициент оборачиваемости, коэффициент закрепления оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота.

Задача 17.

Определите норму выработки по количеству продукции в ресторане.

Деятельность ресторана характеризуется следующими данными:

Показатели	Значение показателя
Общая продолжительность рабочего времени, затраченного на изготовление творожного кекса, час.	20700
Подготовительно-заключительное время, час.	1350
Время на обслуживание рабочего места, час.	1135
Время на отдых и личные надобности, час.	1325
Оперативное время на выпуск одного блюда, час.	30,52

Задача 18.

Определите среднесписочную численность работников за квартал, если организация имела численность работников в январе 620 чел., в феврале 640 чел., в марте 690 чел.

Задача 19.

Рассчитайте среднесписочную численность работников организации с сезонной работой за год, если среднесписочная численность составила в апреле 641 чел., в мае 1254 чел., июне 1316 чел., июле 820 чел., в августе 457 чел.

Задача 20.

Среднесписочное число работающих за отчетный год – 4 тыс. человек, в том числе рабочих 3400, служащих 600. За год было принято на работу 800 человек, из них рабочих 760, служащих 40; уволено было 900 человек, из них рабочих 850. Определите оборот кадров по приему, по выбытию (текучесть кадров), а также коэффициент общего оборота кадров.

Задача 21.

Рассчитайте прибыль и определите рентабельность продаж продуктового магазина за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары – 22%; затраты на покупку товаров для продажи – 3 510 000 рублей, заработная плата за месяц составила 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги – 230 000 рублей.

Задача 22.

Определите прибыль, выручку товарной продукции, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным:

- полная себестоимость – 36 075,7 руб.;
- плановая рентабельность – 20%.

Задача 23.

Выручка от реализации продукции составила 500 000 руб., затраты на производство продукции – 390 000 рублей, прибыль от реализации материальных ценностей – 14 000 руб., внереализационная прибыль – 12 000 руб. Определите балансовую прибыль, прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

Задача 24.

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер гостиничного предприятия при условии, что точка безубыточности достигается при коммерческой нагрузке номеров в 80%. Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными: сумма постоянных затрат за год составили 10 млн.руб., сумма переменных затрат за год составили 4,5 млн.руб., норма прибыли, установленная бюджетом на год составляет 10%, количество номеров составляет 200 единиц.

Задача 25.

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер гостиничного предприятия при условии, что точка безубыточности достигается при коммерческой нагрузке номеров в 75%. Рассчитайте продажные цены на все категории номеров гостиничного предприятия исходя из следующей планируемой разницы в цене: номер «студия» - надбавка 50%; номер «люкс» - надбавка 100%; номер апартамент - надбавка 200%. Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными: сумма постоянных затрат за год составили 11 млн.руб., сумма переменных затрат за год составили 5 млн.руб., норма прибыли, установленная бюджетом на год составляет 10%, количество номеров составляет 200 единиц.

Задача 26.

Составьте корреспонденцию счетов для следующих операций:

1) Выдано из кассы под отчет
2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
3) Начислена оплата труда работникам аппарата управления
4) Поступили деньги в кассу с расчетного счета
5) Выдана из кассы оплата труда
6) Поступили нематериальные активы от поставщика
7) Списаны на основное производство материалы

Задача 27.

На основе данных определите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Тип изменения	Изменение валюты
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета	153000		
2	Выдано из кассы горничной под отчет	25000		
3	Начислена заработная плата работникам службы размещения гостиницы	91000		
4	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц	10400		
5	Выдана из кассы заработная плата	80600		
6	Поступили от поставщиков материалы	37000		

Задача 28.

Даны остатки по счетам на начало месяца:

Номера счетов	Сумма (руб.)	Номера счетов	Сумма (руб.)
01	564100	68	6000
04	100	70	5000

10	209100	80	500000
43	55000	82	20000
51	260000	83	29800
60	131000	84	55000
62	8500		
66	350000		

Распределите хозяйственные средства предприятия по статьям и разделам баланса. Определите валюту баланса.

Задача 29.

Составьте корреспонденцию счетов для следующих операций:

1) Поступило в кассу с расчетного счета
2) Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком
3) Начислена оплата труда работникам аппарата управления
4) Учтена выручка от продажи продукции
5) Зарегистрирован уставный капитал
6) Поступили от материалы от поставщика
7) Списаны материалы на общехозяйственные цели

Задача 30.

Определите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Перечислен налог на прибыль в бюджет	14800		
2	Списывается фактическая себестоимость проданной продукции.	25100		
3	Отпущены материалы со склада на производство	31300		
4	Внесена депонированная заработная плата из кассы на расчетный счет	900		
5	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	35000		
6	Приняты к учету нематериальные активы	52000		
7	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованной суммы	7000		

Задача 31.

1. Составьте корреспонденцию счетов для следующих операций:

Выдано из кассы под отчет

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом

Начислена зарплата работникам аппарата управления

Поступили деньги на расчетный счет от покупателей

Выдана из кассы оплата труда

Поступили основные средства от поставщика

Списаны на основное производство общехозяйственные расходы

Задача 32.

На основе данных проведите группировку оборотных активов по видам:

Состав оборотных активов предприятия

№ п/п	Наименование
1	Топливо
2	Готовая продукция
3	Наличность в кассе
4	Задолженность подотчетных лиц
5	Запасные части
6	Денежные средства на расчетном счете
7	Вспомогательные материалы
8	Долг покупателей за продукцию
9	Валютные счета
10	Ценные бумаги
11	Стекло оконное
12	Кирпич
13	Животные на выращивании и откорме
14	Расчеты с прочими дебиторами
15	Облигации

Задача 33.

Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Списаны на общехозяйственные цели материалы

Приняты к учету основные средства

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом

Начислена оплата труда работникам основного производства

Поступили деньги в кассу с расчетного счета

Списывается прибыль от продажи продукции

Оплачено поставщикам за материалы

Задача 34.

Раскройте содержание бухгалтерских операций:

1. Д-т 10 К-т 60
2. Д-т 20 К-т 10
3. Д-т 50 К-т 71
4. Д-т 60 К-т 51
5. Д-т 19 К-т 60
6. Д-т 68 К-т 19

Задача 35.

2. Составьте корреспонденцию счетов для следующих операций:

Списывается сальдо прочих доходов

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком

НДС принят к вычету из бюджета

Поступили деньги в кассу с расчетного счета

Начислен налог на имущество в бюджет

Поступили материалы от поставщика

Списаны на основное производство материалы

Задача 36.

Составьте бухгалтерский баланс.

Готовая продукция	59 000 руб.
Касса	7300 руб.
Материалы	48 000 руб.
Нематериальные активы	39 000 руб.
Амортизация нематериальных активов	32 500 руб.
Нераспределенная прибыль	216 300 руб.
Основные средства	382 000 руб.
Амортизация основных средств	37 000 руб.
Расчетный счет	72 000 руб.
Расчеты с персоналом по оплате труда	36 000 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	90000 руб.
Расчеты с разными дебиторами	9500 руб.
Расчеты с разными кредиторами	15 000 руб.
Уставный капитал	190 000 руб.

Задача 37.

Составьте корреспонденцию счетов для следующих операций:

Поступили от материалов от поставщика

Выдана из кассы заработная плата

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами

Начислена оплата труда работникам аппарата управления

Поступили деньги в кассу с расчетного счета

Приняты к учету нематериальные активы

Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства

Задача 38.

На начало отчетного периода в балансе по статье «Нематериальные активы» указана сумма 10 тыс. руб. В отчетном периоде в фирме имели место следующие операции:

1. Приобретена лицензия на производство минеральной воды. Стоимость лицензии 8 тыс. руб.

2. Продан патент другой фирме в связи с освоением новой технологии изготовления продукта. Стоимость патента, по которой он числился в учете,

9 тыс. руб.

3. В установленном порядке зарегистрирован и принят на баланс товарный знак фирмы на сумму 20 тыс. руб.

4. Фирмой внесен программный продукт для ЭВМ в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия. Стоимость его 12 тыс. руб.

Откройте схему счета 04. Произведите на нем записи операций, выведите конечное сальдо.

Задача 39.

3. Составьте бухгалтерский баланс, заполнив приведенную ниже форму.

Готовая продукция	49 000 руб.
Касса	7300 руб.
Материалы	58 000 руб.
Нематериальные активы	39 000 руб.
Износ нематериальных активов	32 500 руб.
Нераспределенная прибыль	216 300 руб.
Основные средства	382 000 руб.
Амортизация основных средств	37 000 руб.
Расчетный счет	72 000 руб.
Расчеты с персоналом по оплате труда	36 000 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	105000 руб.
Расчеты с разными дебиторами	9500 руб.
Уставный капитал	190 000 руб.

Задача 40.

4. На счете «Расчеты с персоналом по оплате труда» на начало месяца сальдо составило 71000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции: - выплачена зарплата – 71000 руб.; - начислена зарплата. основным производственным рабочим – 45000 руб., АУП – 35000; - из зарплаты основных производственных рабочих и АУП удержан НДФЛ - 12350 руб. Запишите проводки. Определите вид, показать схему счета. Вычислите сальдо конечное.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, направления 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента;
- ознакомление с методологическими основами менеджмента;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой деятельности;
- развитие начальных практических умений в сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	грамотности в различных жизненных ситуациях		
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	определять численность и функциональные обязанности сотрудников организации; оценивать и планировать потребность служб предприятий; определять численность работников, занятых обслуживанием потребителей, в соответствии установленными нормативами, выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности сотрудников; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; проводить обучение, персонала контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов	методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру служб предприятий туризма и гостеприимства; функциональные обязанности сотрудников правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы; кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; методику проведения тренингов для персонала ; критерии и показатели качества обслуживания в различных службах предприятий сферы гостеприимства и туризма

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**80**
С преподавателем (всего)	**47**
в том числе:	
• лекции, уроки	30
• практические занятия, семинары	15
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема №1. Современное состояние индустрии гостеприимства	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 03 ПК 1.3	
	Введение: цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса.	1		
	История становления и развития гостиничного дела	1		
	Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.			
	Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом	2		
	Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц			
	Международные гостиничные цепи. Основные модели			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.			
	Гостиничные услуги и их стандартизация	2		
	Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие.			
	Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.			
	Практические занятия	**1**		**5**
	Ситуационный практикум «Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения»	1		5
	Самостоятельная работа	**9**		**5**
	Реферат на тему «Особенности современного состояния индустрии гостеприимства в РФ».	9		5
Тема № 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения	***Содержание учебного материала***	**8**	ОК 03 ПК 1.3	
	Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства: сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием	2		
	Теоретические и методологические основы управления	2		
	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	организация.			
	Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия			
	Функции управления гостиничным предприятием	4		
	Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.			
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.			
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.			
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.			
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь.			
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.			
	Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс.			
	Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.			
	Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива			
	Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы			
	Практические занятия	**2**		**30**
	Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы	2		5
	Составление графиков выхода на работу			5
	Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы. (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)			5
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду			5
	Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия			5
	Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.			5
	Самостоятельная работа	**6**		**3**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Доклад по теме «Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы.».	6		3
	Содержание учебного материала	**2**		
	Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	2		
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.			
	Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.			
	3.Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.			
	4. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.			
	Практические занятия	**2**		**5**
	1. Решение ситуационных задач по стилям управления, способам влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников	2		5
	Содержание учебного материала	**2**		
	Связующие процессы в управлении Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	решения. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений. (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).			
	Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.			
	Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.			
	Практические занятия	**2**		**10**
	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале. (распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы)	2		5
	Деловая игра «Производственное			5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	совещание»			
	Содержание учебного материала	**2**		
	Управление организационным поведением	2		
	Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя. Задачи, обязанности и ответственность руководителя за качественные результаты работы подразделения гостиницы.			
	Само менеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя структурного подразделения.			
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций			
	Практические занятия	**2**		**10**
	Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития)	2		5
	Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых			5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	ситуаций.			
Тема № 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 03 ПК 1.3	
	Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы**.** Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.	2		
	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале			
	Практические занятия	**2**		**5**
	Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах. Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников	2		5
	Содержание учебного материала	**2**		
	Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала.	2		
	Квалификационные требования. Методы диагностики			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.			
	Практические занятия	**1**		**10**
	Определение соответствия личностных, деловых и профессиональных качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности.	1		5
	Групповая дискуссия: «Анализ состава личностных качеств, нежелательных для персонала гостиницы»			5
	Содержание учебного материала	**2**		
	Адаптация персонала в гостиницах Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.	2		
	Практические занятия	**1**		**5**
	Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице	1		5
	Содержание учебного материала	**2**		
	Оценка деятельности персонала гостиницы Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера.	2		
	Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.			
	Практические занятия	**2**		**9**
	Деловая игра «Проведение аттестации сотрудников	2		9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	гостиницы»			
	Содержание учебного материала	**2**		
	Обучение и развитие персонала гостиницы Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Принципы формирования кадрового резерва	2		
	Самостоятельная работа	**6**		**3**
	Эссе на тему «Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе»	6		3
				100
Консультация		**2**		
Экзамен		**12**		
Всего:		**80/21**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488108.

3. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475785.

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303.

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484924.

6. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476682.

Дополнительная литература:

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476329.

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13044-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476139.

3. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10549-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475812.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Менеджмент в России и за рубежом. Издательство «Финпресс».	http://www.mevriz.ru/
2.	Менеджмент и бизнес-администрирование. Издательский дом «Экономическая газета».	http://www.mba-journal.ru
3.	Журнал Управление персоналом.	http://www.top-personal.ru
4.	Hotelier.PRO	https://hotelier.pro/
5.	Портал про гостиничный бизнес	https://prohotel.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений

современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего

увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-

инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия, ситуационный практикум. Самостоятельная работа: написание доклада. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
структуру плана для решения задач;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
психология коллектива;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
методы планирования труда работников;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
структуру служб гостиницы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
функциональные обязанности сотрудников служб;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
методику проведения тренингов для персонала	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе, доклада *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
уметь:	
распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
планировать и прогнозировать;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
организовывать процесс работы службы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
проводить обучение, персонала различных служб гостиницы	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
определять эффективность мероприятий по стимулированию продаж продукта;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: решение ситуационных задач, деловая игра. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 03, ПК 1.3	***Экзамен***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен ОК 03 ПК 1.3	**Экзамен** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических	Вопрос 1: 0-30 Вопрос 2: 0-30 Вопрос 3: 0-40 – **90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70-89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50–69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.

	проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задание выполнено частично. – **менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не выполнены.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие и сущность менеджмента. Основные определения.
2. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
3. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
4. Что такое «трудовая адаптация»? Какие ее виды вы можете назвать?
5. Какие этапы включает в себя процесс адаптации?
6. Что такое «конфликт»? Какие его виды выделяют?
7. Какие могут быть причины конфликта? Какие существуют методы управления ими?
8. Какие методы обучения персонала выделяют?
9. В чем особенность наставничества в гостиничном деле?
10. В чем назначение аттестации персонала? Какие задачи она решает?
11. Что такое «переподготовка персонала»? Какие причины для ее назначения вы можете назвать?
12. Что такое «повышение квалификации персонала»? Какие цели и принципы повышения квалификации выделяют?
13. Какое значение для гостиницы имеет корпоративная культура? Какие функции она выполняет?
14. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Линейная ОСУ.
15. Базовые типы организационных структур управления и их особенности. Функциональная ОСУ.
16. Понятие мотивации как функции менеджмента: основные определения.
17. Какие проблемы в управлении персоналом гостиницы вы знаете?
18. Какие существуют кадровые стратегии?
19. Какое назначение имеет структура организации? Что она из себя представляет?
20. В чем заключается важность анализа внутренней и внешней среды организации?
21. Что относят к общим функциям управления?
22. В чем отличие функций руководителя от функций служб

персонала?

23. Какие вы знаете методы управления персоналом?

24. Какие существуют основные принципы управления? Что они выражают?

25. Что такое «набор персонала»? Как его трактуют различные ученые?

Задания 2-го типа

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к имиджу менеджера в гостинице.

2. Сформулируйте перечень качеств и компетенций, необходимых лидерам в разных областях деятельности: а) сетевой гостиничный бизнес; б); одиночное кафе; в) кейтеринговая компания.

3. Приведите примеры видов менеджмента исходя из отраслевой и функциональной специфики.

4. Что называют миссией организации? Приведите пример формулировки миссии какой-либо организации.

5. Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».

6. Как вы понимаете следующее изречение? «Организацию трудно увидеть. Мы видим только то, что на поверхности: высокие здания, оборудованные компьютерами помещения, приветливых служащих, но в целом организация представляет собой нечто туманное и абстрактное» (Ричард Л. Дафт).

7. Почему понятие «бюрократия» в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

8. Менеджмент часто называют наукой, практикой и искусством. Как вы думаете, почему? В каких литературных произведениях, фильмах, мультфильмах, телепередачах и т.п. вы обнаруживали сюжеты и эпизоды, связанные с менеджментом?

9. Приведите пример плана организации. Объясните, как проявляются в нем принципы эффективного планирования.

10. Приведите пример цели деятельности группы исполнителей. Обоснуйте принципы организационной деятельности в отношении цели и группы.

11. Приведите пример организации. Опишите основные факторы ее внутренней среды (примерами).

12. Приведите пример организации. Перечислите пять форм власти и влияния менеджеров этой организации и дайте каждой из них краткую характеристику.

13. Выберите две из известных вам теории (модели) лидерства. Объясните, как они дополняют друг друга при анализе системы лидерства в конкретной организации.

14. Приведите пример контролируемого (производственного, коммерческого и т.п.) процесса. Опишите особенности предварительного,

текущего и заключительного контроля.

15. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

16. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

17. Приведите пример организации. Объясните взаимосвязь эффективности организационных коммуникаций и лидерства в организации.

18. Приведите пример организации. Объясните взаимосвязь функций планирования и контроля в организации.

19. Какое влияние оказывают факторы внутренней и внешней среды на подбор персонала в гостиницу?

20. В чем особенности внутреннего и внешнего источника набора персонала для сетевой гостиницы?

21. Какие существуют принципы подбора персонала в гостиницу? В чем их сущность?

22. Какие технологии подбора персонала существуют? В чем их преимущества и недостатки на примере гостиничного бизнеса?

23. Приведите пример организации. Объясните взаимосвязь функций организации и мотивации.

24. Приведите пример организации и должности менеджера. Объясните взаимосвязь ролей этого менеджера и его должностных обязанностей (два примера).

25. Объясните особенности организации управления в гостиничном бизнесе.

Задания 3-го типа

Задание 1 (типовое)*.

Описать организационную структуру гостиницы «Марриотт Тверская»: базовый тип и особенности ОСУ; степень централизации (децентрализации); основные виды организационных полномочий; основные функции подразделений; основные обязанности руководителей подразделений.

Задание 2.

Описать систему планирования деятельности кафе Му-му: основные задачи планирования; виды организационных планов и их предназначение.

Задача: разработать план работы одного из подразделений организации (на месяц).

Задание 3.

Описать (предположить) систему мотивации, принятую в сетевой гостинице «Хилтон Ленинградская»: основные теории и модели мотивации, используемые менеджментом исследуемой организации; основные виды стимулирования.

Задача: сформулировать конкретные предложения по совершенствованию системы мотивации и стимулирования сотрудников одного из подразделений организации.

Задание 4.

Гостиница «Царицыно» - трехзвездочная гостиница, расположенная в тихом, экологически чистом районе Москвы. Отель располагает 143 просторными номерами, в которых есть все для комфортного проживания; прекрасным рестораном, бизнес-центром, переговорной комнатой, салоном красоты, охраняемой парковкой. Практически во всех апартаментах имеется полностью оборудованная кухня. Ресторан-бар "Царицыно" приглашает провести деловой обед с партнерами по бизнесу, достойно отпраздновать радостное событие, посидеть в спокойной обстановке в любом из залов. В бизнес-центре предоставляется полный комплекс офисных услуг – здесь можно набрать, отредактировать, распечатать документы, сделать их ксерокопии, заламинировать, сделать визитки, переплет, воспользоваться услугами переводчика, секретаря, поработать за компьютером, отправить факс, заказать междугородние или международные переговоры.

Изысканный интерьер, многообразие блюд русской и европейской кухни, прекрасный панорамный вид подарит отличное настроение.

Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы. Постройте матрицу SWOT анализа для данного предприятия

Сильные стороны деятельности	Слабые стороны деятельности
Возможности	Угрозы

Задание 5.

Разработайте основные чек-листы ежедневного открытия шведской линии в гостинице 5 звезд.

Перечислите пункты чек-листов.

Задание 6 (типовое)*. Приведите примеры коммуникационных потоков для различных организаций. В примерах укажите: а) отправителя и получателя, например; б) конкретное содержание информации; в) канал (носитель) информации.

№	Организация	Вертикальные		Горизонтальные
		восходящие	нисходящие	
1.	Сеть гостиниц	а, б, в	а, б, в	а, б, в
2.	Фабрика-кухня	а, б, в	а, б, в	а, б, в

* Могут предлагаться разные виды организаций.

Задание 7. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Анна работает менеджером в небольшой компании и руководит отделом. В ее подчинении находятся пять сотрудников. Отделу часто приходится решать срочные и достаточно сложные задачи. Иногда выполнение нового задания требует от Анны твердости и требовательности по отношению к ее сотрудникам. Но ей всегда удается обходиться без применения административных мер, взысканий и предупреждений. Анна считает, что залогом успешной работы коллектива является хороший моральный климат. Бывали случаи, когда Анна брала на себя часть исполнительской работы, чтобы позволить одной сотруднице пораньше уйти с работы в детский сад за ребенком. Сотрудники не злоупотребляют добрым отношением Анны. Они понимают, что важность своевременного выполнения производственных заданий и прилагают для этого все свои навыки и усилия.

Задание 8. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Выпускник факультета менеджмента одного из престижных вузов Николай получил работу аналитика в успешной коммерческой компании. Работа требовала от него приложения знаний, сил и творческих способностей. Каждая новая ситуация предполагала неординарный подход и креативность. В целом Николай был доволен своей работой, понимая, что она дает ему не только высокую заработную плату, но и реализацию знаний, творческое развитие, а также гарантирует карьерный рост. Огорчало Николая только одно — ему приходилось работать уединенно в удобном одноместном офисном помещении. Общение с коллегами сводилось преимущественно к обмену электронными посланиями. Через полтора года Николай попросил перевести его на другую, менее оплачиваемую должность, требующую большую часть рабочего времени проводить в общении с коллегами, партнерами и клиентами.

Задание 9. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Наталия всегда мечтала быть корреспондентом. К моменту окончания с отличием факультета журналистики, ее портфолио насчитывало более тридцати статей, рассказов и очерков. Одна работа даже завоевала приз престижного конкурса. После окончания университета Наталия устроилась в редакцию очень крупной и известной газеты. Однако на первое время ей предложили должность редактора небольшой рубрики. Писать не давали, да на это просто не оставалось времени. Наталия отлично справлялась со своими обязанностями, и была на хорошем счету у руководства. Однако «первое время» затянулось на два года. Из разговора со своим шефом Наталия поняла, что в ближайшие несколько лет ей не предоставят место

корреспондента. Через две недели Наталия уволилась из престижного издания и устроилась корреспондентом в небольшую газету. Теперь ей приходится много писать, много ездить по стране. Работа отнимает почти все время. Статьи Наталии не раз отмечались читателями, как самые интересные и острые. По-видимому, в ближайшие три-четыре года Наталию не ожидает какое-либо серьезное служебное продвижение. Однако, по ее словам, она еще никогда не чувствовала себя такой счастливой.

Задание 10. Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Сергей со школьной скамьи занимался жонглированием. Он не собирался становиться артистом цирка, просто это было его хобби. В университете он продолжал совершенствовать свое мастерство, постоянно увеличивая число предметов для жонглирования. Это не мешало учебе, и родители даже поощряли увлечение сына. На четвертом курсе Сергей твердо решил побить рекорд Мира по максимальному количеству предметов для жонглирования и подал заявку в комитет книги рекордов Гиннеса. С первого раза побить рекорд ему не удалось. Не удалось и со второго. Но Сергей продолжал тренироваться. Его мечта сбылась лишь через два года после окончания вуза, когда он уже работал менеджером крупного отеля. Сергей был очень горд своим успехом. Поздравления шли со всех концов России и даже из других стран. К сожалению, через полгода рекорд был побит, но это не расстроило Сергея. Сегодня Сергей — генеральный директор сети отелей. В его офисе на самом видном месте лежит книга рекордов Гиннеса, раскрытая на посвященной ему странице. Жонглированием он занимается редко, на отдыхе для удовольствия.

Задание 11. Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель — вице-президент компании. Получатель — начальник отдела продаж. Время получения — середина рабочего дня. Форма сообщения — устно (по телефону).

Содержание сообщения: «Сергей Иванович! Сегодня мы запускаем новую программу продаж. Она была утверждена руководством компании в прошлом месяце. Вы уже завтра должны выполнить первые пять пунктов программы. Сегодня же изучите ее основные параметры. Сейчас я их вам зачитаю…». Далее вице-президент зачитывает параметры программы.

Задание 12.

Необходимо провести ребрендинг кафе «Парк», м.Измайловская.

Нужно предложить:

- Название заведения (его обоснование).
- Класс заведения.
- Посетители ресторан: определение целевой группы посетителей.
- Внешнее оформление и дизайн интерьера.
- Меню.

• Обслуживание.
• Персонал.
• Дополнительные услуги (бизнес-ланчи, детские игровые комнаты и другие).
• Пути привлечения клиентов.

Задание 14. Дайте характеристику административной школе менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, продумайте и запишите краткое пояснение для каждого принципа.

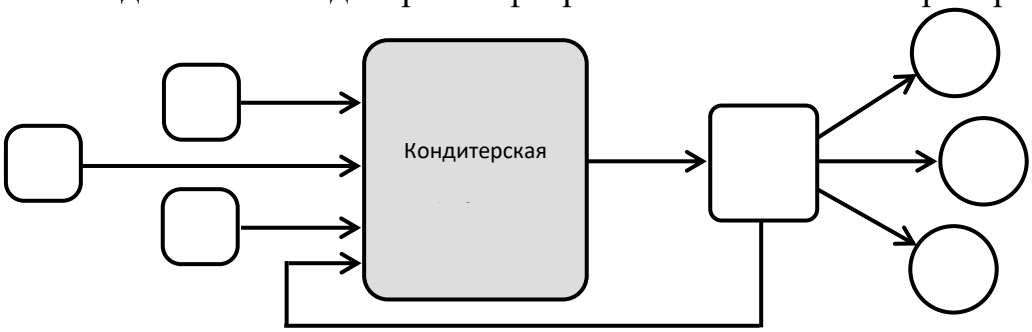
Задание 15. Дайте характеристику школе человеческих отношений: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Что такое Хоторнский эффект (Hawthorne effect)? Придумайте и опишите пример проявления такого эффекта в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

Задание 16. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Вспомните основные положения теорий «X» и «Y», предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

Задание 17 (типовое)*. На рисунке (см. ниже) приведена упрощенная схема взаимодействия кондитерской фабрики с компаниями-партнерами.



1. Перерисуйте схему и обозначьте на ней:
а) буквами — компании-партнеры (в фигурах);
б) цифрами — потоки ресурсов (над стрелками).

— оптовая торговая фирма «Мир продуктов»; — магазин розничной торговли «Сапфир»; — Московский государственный университет пищевых производств; — фабрика, производящая продукты питания	— какао, сахар, масло; — потенциальные работники комбината; — выручка кондитерского комбината (деньги); — пищевое оборудование (агрегаты, печи,

ООО «Заря»; — завод по производству пищевого оборудования ОАО «Продмаш».	холодильники и т.п.); – готовые кондитерские изделия.

2. Опишите проблемы, которые могут возникнуть у кондитерского комбината, в случае «выпадения» из системы одного элемента, укажите примерное время наступления последствий.

* Могут предлагаться разные схемы организаций.

Задание 18. Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

1. Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;
- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);
- обратная связь;
- управленческое воздействие;
- результат управления.

2. Приведите примеры целей управления для какой-либо организации.

3. Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

Задание 19 (типовое)*. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями управления (менеджмента). Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните следующую таблицу.

Сфера деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Гостиница					
Университет					
Ресторан					

* Могут предлагаться различные виды организаций.

Задание 20. В менеджменте используются три группы методов управления: экономические (Э), организационно-распорядительные (О) и социально-психологические (С). Укажите соответствие каждого инструмента управления из приведенного перечня тому или иному методу менеджмента.

Инструменты управления:

1. Приказы.
2. Регулирование межличностных и межгрупповых отношений.
3. Убеждение.
4. Инструктажи.
5. Разрешение структурному подразделению использовать заранее оговоренную часть прибыли по своему усмотрению.
6. Личный пример руководителя.
7. Применение штрафных санкций при невыполнении подразделением своих обязательств.
8. Постановления руководства.
9. Внушение.
10. Команды.
11. Рекомендации.
12. Моральное поощрение.
13. Распоряжения.
14. Создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

Задание 21. Существуют отраслевые (О) и функциональные (Ф) особенности менеджмента. Какие из перечисленных видов менеджмента являются функциональными, а какие — отраслевыми? (см. ниже пример оформления ответа).

Виды менеджмента:

1. Управление персоналом.
2. Банковский менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Менеджмент в торговле.
5. Управление финансами.
6. Менеджмент в сфере телевидения.
7. Менеджмент в гостиничном бизнесе.
8. Управление проектами.
9. Менеджмент в социальной сфере.
10. Информационный менеджмент.
11. Менеджмент в ресторанном бизнесе.
12. Спортивный менеджмент.
13. Управление производством.
14. Менеджмент в девелопменте (строительстве).

15. Инновационный менеджмент.

Задание 22. Выберите в качестве примера организацию. Разработайте систему требований, предъявляемых к имиджу современного менеджера:

а) одежда и аксессуары;

б) манера поведения;

в) речь и манера общения;

г) другие качества.

Задание 23. Вспомните роли менеджеров. Запишите роли (по каждой из трех категорий), которые должны играть указанные ниже менеджеры:

1. Генеральный директор инновационной компании, разрабатывающей высокотехнологичное оборудование для космических станций.

2. Директор департамента, отвечающего в вузе за разработку и внедрение в учебный процесс учебников и пособий, систем дистанционного обучения и т.п.

3. Старший продавец-консультант магазина электроники, контролирующий работу шести продавцов-консультантов.

Какие роли, на ваш взгляд, требуют наибольшей подготовки и опыта? Поясните ваше мнение.

Задание 24.

Вы предприниматель, который панирует рядом с нашим университетом открывать свое заведение общепита.

Оцените своих будущих конкурентов по следующим критериям:

- концепция,
- интерьер,
- цены,
- меню,
- персонал,
- расположение

и дайте общую оценку, что на Ваш взгляд могло бы дать Вам конкурентное преимущество?

Задание 25. Вспомните роли менеджеров. Запишите роли (по каждой из трех категорий), которые должны играть указанные ниже менеджеры:

1. Генеральный директор гостиницы «Космос»

2. Директор департамента, отвечающего за качество питания в ресторане и т.п.

3. Старшая горничная, контролирующая работу шести горничных отеля.

Какие роли, на ваш взгляд, требуют наибольшей подготовки и опыта? Поясните ваше мнение.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

Содержание

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является освоение технологии планирования предпринимательской деятельности.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- понимать содержание профессиональной деятельности предпринимателя;
- понимать особенности предпринимательской деятельности и уметь оценивать свои личностные качества с точки зрения целесообразности занятия предпринимательством;
- выявлять сущность предпринимательства, его роль и значение для общества, понимать исторические корни предпринимательства в России;
- определять особенности различных видов предпринимательства, выносить аргументированные суждения об их преимуществах и недостатках для обоснованного выбора сферы своей деятельности;
- понимать мотивы предпринимательства, вырабатывать собственное аргументированное мнение относительно выбора профессиональной деятельности в качестве предпринимателя или работника по найму;
- различать законный и незаконный бизнес, обосновывать свою позицию по поводу необходимости добросовестного взаимодействия участников рыночных отношений;
- определять особенности организационно-правовых форм предпринимательства;
- понимать особенности формирования системы администрирования межфирменных и внутрифирменных предпринимательских коммуникаций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Основы финансовой грамотности, основы и способы профессионального и личностного развития
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;	методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**46**
С преподавателем (всего)	**30**
в том числе:	
• лекции, уроки	15
• практические занятия, семинары	15
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема № 1. Содержание предпринимательской деятельности.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 03 ПК 1.1	**25**
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	4		
	Практические занятия	**4**		
	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом. 2. Юридические основания для открытия	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа	**6**		
	Реферат на тему: 1. Типы и виды предпринимательства. 2. Производственное, коммерческое предпринимательство. 3. Финансовое предпринимательство. 4. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.	6		
Тема№ 2. Предпринимательская идея и ее выбор	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 03, ПК 1.1	**25**
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	4		
	Практические занятия	**4**		
	Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	4		
	Самостоятельная работа	**6**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Презентация на тему: 1. Сущность предпринимательской среды. 2. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. 3. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. 4. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. 5. Портрет современного предпринимателя. ***6.*** Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.	6		
Тема № 3. Создание собственного дела	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 03, ПК 1.1	**25**
	1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	4		
	Практические занятия	**4**		
	Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	4		
	Самостоятельная работа	**4**		
	Эссе на тему: 1. Сущность предпринимательской среды. 2. Внешняя и внутренняя	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	предпринимательская среда. 3. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. 4. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. 5. Портрет современного предпринимателя. 6. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.			
Тема № 4. Технология бизнес- планирования	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 03, ПК 1.1	**25**
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	3		
	Практические занятия	**3**		
	Деловая игра «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации»	3		
				100
Консультации				
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		**-**		
Всего		**46**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865

Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475535

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473403

3. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476524

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

– Антивирусная программа Dr.Web;

– 7-ZIP – архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Понятие предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	https://yandex.ru/video/preview/8941453319953495185

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для

студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей

движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую

роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	**Знания**	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе, презентаций. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым

		обучающимся; накопительная оценка
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе, презентаций. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе, презентаций. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	осуществлять организацию, координацию и контроль деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе, презентаций. *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения

		нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
		<u>Формы контроля обучения:</u> *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе, презентаций. *Промежуточная аттестация* <u>Методы оценки результатов обучения:</u> мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 03, ПК 1.1		***Зачет с оценкой***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОК 03, ПК 1.1	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Вопрос 1: 0-30 Вопрос 2: 0-30 Вопрос 3: 0-40 **«отлично»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **«хорошо»** **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **«удовлетворительно»** **– 50 - 69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Неудовлетворительно»** **– менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не выполнены.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Сущность предпринимательской среды.
2. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
3. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
4. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Портрет современного предпринимателя.
6. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

7. Типы и виды предпринимательства.

8. Производственное, коммерческое предпринимательство.

9. Финансовое предпринимательство.

10. Консультационное предпринимательство.

11. Предпринимательская деятельность малых предприятий

12. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.

13. Товар как объект предпринимательской деятельности.

14. Свойства товара.

15. Потребительская ценность товара.

16. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.

17. Закономерности создания новых товаров.

18. Процесс генерации предпринимательской идеи.

19. Общая схема предпринимательских действий.

20. Основные типы ключевых факторов успеха.

21. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.

Задания 2 типа

1. Основные этапы создания предпринимательской единицы.

2. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.

3. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.

4. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.

5. Банковские и коммерческие кредиты.

6. Лизинг, франчайзинг.

7. Венчурное финансирование.

8. Бизнес-ангелы.

9. Методики разработки бизнес-плана.

10. Разработка концепции бизнес-плана.

11. Основные направления и характеристики планируемой деятельности.

12. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).

13. Определение миссии (философии) предприятия.

14. Цели бизнеса.

15. Функции целей бизнеса.

16. Определение целей разработки бизнес-плана.

17. План производства (эксплуатационная программа гостиничного

предприятия).

18. Потребность в материальных и трудовых ресурсах (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.

19. Финансовый план.

20. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).

21. Резюме бизнес-плана.

22. Инвестиционное предложение.

23. План маркетинга.

Задания 3 типа

1. Разработать концепции гостиничного предприятия.
2. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
3. Разработать маркетингового плана.
4. Разработать эксплуатационной программы гостиничного предприятия.
5. Рассчитать потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.
6. Разработать финансового плана.
7. Подготовить инвестиционное предложение.
8. «Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир.
9. Товары с коротким жизненным циклом.
10. Товары, которые никогда не уйдут с рынка.
11. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.
12. Портрет современного предпринимателя.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100, от 12 декабря 2022 г. по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – является формирование у обучающихся представления о работе современных средств связи, принципах работы с данными, а также о современных информационных системах.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях информационно-коммуникационных технологий, способах обработки данных;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной сфере;
- сформировать знания о прикладном программном обеспечение и информационных ресурсах в гостиничном сервисе.
- уметь использовать современными средствами связи и оргтехники; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность; - осуществлять поиск необходимой информации;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; • осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	• основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию освоения пакетов прикладных программ; • мультимедийные технологии обработки и представления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	пользоваться специализированными программными продуктами.	информационные технологии при размещении гостей в отеле.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся: всего	**82**
С преподавателем:	**47**
в том числе:	
лекции, уроки	15
практические занятия, семинары	-
лабораторные занятия	30
курсовое проектирование	-
консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**23**
Промежуточная аттестация - Экзамен	**12**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
Тема 1. Информационные технологии в туризме	***Содержание учебного материала***	**2**		
	Информационные технологии в туризме: классификация программного обеспечения. Программное обеспечение туристической деятельности. Автоматизация туристского офиса и бизнеса.		.	
	Лабораторные занятия:	**2**		**10**
	Лабораторный практикум №1 Создание презентации «Автоматизация туристского офиса и бизнеса.», « Автоматизированное рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству»	2		10
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**		**3**
	Доклад «АИС управления гостиницей на российском и зарубежном рынках (по выбору)» 1. Atelika Hotel Group 2. Happy Seasons Hotels Group	4		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	3. FRONTDESK24 4. SmartHotel 5. Bnovo Hotel И др.			
Тема 2. Офисные технологии в туристской индустрии	***Содержание учебного материала***	**2**		
	1. Технология обработки текстовой информации: понятие, назначение. Массовые рассылки извещений (Мастер слияния). Шаблоны и стили оформления. Средства автоматизации при работе с документами, формирование оглавлений.			
	2. Создание таблиц. Проведение расчетов, сортировки, фильтрации, консолидации данных. Построение диаграмм.			
	3. Создание баз данных и организация запросов в туристской индустрии.			
	Лабораторные занятия:	**12**		**30**
	Лабораторный практикум №2 Технологии работы с текстовыми документами.	4		10
	Лабораторный практикум №3 Работа с данными в MS Excel	4		10
	Лабораторный практикум №4 Создание связанной БД туристических туров, предлагаемых отечественными или зарубежными турфирмами.	4		10
	Самостоятельная работа:	**4**		**2**
	1. Изучение новой литературы 2. Работа с конспектом лекций 3. Подготовка шаблона отчета о заселении гостей	4		2
Тема 3. Мультимедийные технологии в туристской индустрии	***Содержание учебного материала***	**2**		
	1. Подготовка графической и анимационной рекламной продукции в программах Adobe PhotoShop, Movie Maker, DAZStudio, Microsoft Publisher и др.			
	2. Создание буклетов, визиток, логотипа, открыток.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	3. Компьютерные презентации. Использование интернет ресурсов для создания интерактивных презентаций.			
	Лабораторные занятия:	**2**		**10**
	Лабораторный практикум№5 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		10
	Самостоятельная работа:	**2**		**1**
	1. Изучение новой литературы 2. Работа с конспектом лекций	2		1
Тема 4. Сетевые технологии в туристской индустрии	***Содержание учебного материала***	**2**		
	1. Роль Интернета в туризме. Туристский бизнес в Интернете и интернет-обеспечение туристского бизнеса. Туристские порталы и серверы в Интернете. Сайты туроператоров. Туристические услуги через Интернет (бронирование, оформление виз, страхование). Электронная коммерция в туризме. Интернет-маркетинг продвижения туристических услуг. Аналитические исследования и эффективность интернет-проектов. Интернет-рынок информационных туристических ресурсов.	2		
	2. Понятие и классификация веб-сайтов. Корпоративный веб-сайт. Жизненный цикл интернет-ресурса. Теория и практика создания представительства туристической компании в сети Интернет. Создание сайта с помощью языка HTML, онлайн-редакторов и др. Конструкторы сайтов. Системы управления контентом (CMS). Оптимальная структура и качественное содержание.			
	3. Основы сайтопостроения: раскрутка сайтов, Dofollow-блоги, каталоги, контекстные ссылки, социальные сети, форумы, привлечение статей и комментариев на сайт.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Лабораторные занятия:	**4**		**10**
	Лабораторный практикум №6 Работа с поисковыми системами. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	4		10
	Самостоятельная работа:	**4**		**2**
	Работа с электронной почтой.	4		2
Тема 5. Профессионально-ориентированные информационные системы в туризме	***Содержание учебного материала***	**2**		
	Комплексные системы автоматизации деятельности туристской фирмы. Программные комплексы: назначение, интерфейс, функции, возможности (Мастер Тур, САМО-Тур, Мастер-Агент, САМО-Тур Агент, Мастер-Web и др.).			
	Лабораторные занятия:	**4**		**10**
	Лабораторный практикум №7 Составление мультимедийной презентации, в которой приводятся примеры применения профессионально-ориентированных информационных систем в сфере туризма.	4		10
	Работа в ИС гостиничного бизнеса			
	Самостоятельная работа:	**3**		**1**
	1. Изучение новой литературы 2. Работа с конспектом лекций	3		1
Тема 6. Глобальные компьютерные системы бронирования	***Содержание учебного материала***	**2**		
	Основные западные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Start и др. Российские компьютерные системы бронирования: Bronni.ru, SPOLine, «Ехать!», «Лайтсофт», «ТурСводка», «Алеан», Туры.ру и др.	2		
	Лабораторные занятия:	**2**		**10**
	Лабораторный практикум №8 Провести сравнительный анализ систем «AMADEUS», «SABRE», «GALILEO» и «WORLDSPAN». Данные оформите в виде таблицы.	2		10
	Самостоятельная работа:	**3**		
	1. Изучение новой литературы 2. Работа с конспектом лекций	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
Тема 7. Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом	***Содержание учебного материала***	**3**		
	1. Общая характеристика гостиничного комплекса. Компьютерная система автоматизации гостиниц (Fidelio, Micros, Lodging Touch).	1		
	2. Процесс бронирования мест в гостиницах.	1		
	3. Отечественные системы управления гостиницами («Синимекс: Гостиница» + «1С: Предприятие 8. Отель», «1С- Рарус: Мини-отель» и др.).	1		
	Лабораторные занятия:	**4**		**10**
	Лабораторный практикум №9 Анализ существующих типовых решений для управления гостиничным комплексом. Их особенности, достоинства и недостатки применения для решения выбранной задачи.	4		10
	Самостоятельная работа:	**3**		**1**
	1. Изучение новой литературы 2. Работа с конспектом лекций	3		1
Консультация		**2**		
Экзамен		**12**		**100**
Всего		**82/23**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические

средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470353

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471120

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471122

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469425

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование ресурсов	Ссылка
1	Официальный русскоязычный сайт корпорации Microsoft	http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx
2	Официальные бесплатные учебные курсы по MS Office	https://products.office.com/ru-ru/home

№	Наименование ресурсов	Ссылка
3	Официальный сайт ЦБ России	www.cbr.ru/
4	Официальный сайт системы МИР	https://www.nspk.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки

Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знать:	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Лабораторные занятия: лабораторные практикумы Самостоятельная работа: конспект, проработка учебной литературы, подготовка презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организацию деятельности с использованием рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
–	**Экзамен**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК 02, ПК 2.1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задания 1 типа

1. Как классифицируют информационные технологии?
2. Какие задачи стоят перед службой информационной безопасности предприятия?
3. Что понимают под технологическим процессом обработки информации?
4. В чем заключаются правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения?
5. Дайте определение базе данных. Как можно классифицировать базы данных?
6. Сформулируйте основные понятия реляционных БД
7. Опишите области применения справочных медицинских систем
8. Информационные системы в деятельности медицинских организаций
9. Что такое информационная система? Опишите состав информационной системы и ее классификацию.
10. Опишите основные модули экспертной системы и их функции
11. Сформулируйте и приведите примеры видов угроз информационной безопасности
12. Что такое облачные технологии и где они применяются?
13. Что такое сетевые информационные технологии?
14. Что такое распределенная обработка данных?
15. Опишите приемы и средства автоматизации разработки нормативных документов.
16. Сформулируйте особенности организации ИС с использованием

сетевых технологий

17. Какие задачи требуют использования интеллектуальных информационных технологий?
18. Что такое система электронного документооборота?
19. Что такое информация? Как ее классифицируют?
20. Опишите основные свойства информации и их характеристики
21. Опишите способы защиты целостности информации
22. Дайте определение правовой информации. Приведите способ ее классификации.
23. Опишите структуру и организацию системы «КонсультантПлюс»
24. Основные понятия и определения информационных технологий
25. Опишите способы хранения информации

Задания 2 типа

1. Опишите автоматизированные рабочие места работников пенсионного фонда
2. Приведите примеры возможностей табличных процессоров
3. Приведите примеры использования специального прикладного программного обеспечения в юридической деятельности.
4. Опишите, какой метод используется при распознавании отсканированного текстового документа
5. Классификация информационных систем по сфере применения.
6. Опишите основные этапы индексации данных для полнотекстового поиска.
7. На примере MS Access опишите задачи системы управления базами данных (СУБД)
8. Объясните, почему «КонсультантПлюс» нельзя отнести к экспертным системам
9. На примере одной из консультационных информационных систем опишите их особенности
10. Перечислите возможности поиска документов по их реквизитам в СПС «КонсультантПлюс».
11. Объясните задачи и возможности Путеводителей системы «КонсультантПлюс»
12. Дайте определение автоматизированного рабочего места. Что входит в состав АРМ фармацевта.
13. Приведите примеры использования ситуационных центров.
14. Каковы возможности и технология оптического распознавания текста? Приведите примеры применения этой технологии в юридической деятельности.
15. Опишите этапы развития информационных технологий.
16. Приведите примеры использования технологии клиент-сервер
17. Информационная безопасность и защита информации.
18. Каковы риски использования нелицензионного программного

обеспечения?

19. Приведите примеры использования электронной подписи разного вида.

20. Приведите примеры использования диаграмм в деловой управленческой информации

21. Опишите технологию пополнения банков данных правовой информации в системе «Консультант Плюс».

22. Классификация информационных систем по характеру обработки данных.

23. Перечислите и поясните на примерах этапы развития информационных технологий

24. Опишите риски информационной безопасности предложенного условного предприятия.

25. Как устанавливаются связи между таблицами реляционной базы данных?

Задания 3 типа

1. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета одного из видов учетной информации

2. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета показателей прибыли предприятия

3. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета заработной платы и отчислений для условного предприятия

4. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета удельного веса проданной продукции по видам изделий на условном предприятии.

5. В MS Excel составьте таблицу, содержащую сведения о сотрудниках условного предприятия и проведите выборку данных по фильтрам

6. Используя формы документов «КонсультантПлюс», создайте расписку в получении денежных средств.

7. Создайте шаблон факса, используя возможности Microsoft Office.

8. Продемонстрируйте примеры автоматизации процесса создания документа, используя возможности Microsoft Office?

9. В MS Word создайте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

10. Создайте документ «Факсимильное сообщение» на основе стандартного шаблона Microsoft Word.

11. Используя сводные таблицы и сводные диаграммы MS Excel, провести анализ деятельности условного предприятия в разрезе товаров и контрагентов.

12. Создайте презентацию на тему «Облачные технологии», используя стили, анимацию, переходы.

13. Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника

предприятия.

14. Используя метод консолидации в MS Excel, проиллюстрируйте технологию составления сводных отчетов

15. Используя сводные таблицы в MS Excel, проиллюстрируйте технологию составления сводных отчетов

16. В MS Access создайте базу данных из трех таблиц. Предусмотрите связи. Создайте таблицы.

17. Используя инструментарий «КонсультантПлюс», решите предложенную правовую проблему. Обоснуйте использованный метод поиска.

18. Создайте базу данных MS Access из 2-х таблиц. Создайте несколько видов запросов и сформируйте отчеты по этим запросам

19. В предложенной учебной базе данных MS Access создайте отчет с заданной информацией.

20. Используя инструментарий «КонсультантПлюс», постройте список документов по заданной тематике, сохраните его в Папке системы.

21. Создайте поисковый запрос на поиск предложенной информации в Интернете. Оцените свойства найденной информации

22. Используя инструментарий «КонсультантПлюс», постройте список документов по решению правовой проблемы. Поставьте закладки в тексте нормативных актов, дающих ответ на поставленный вопрос.

23. По данным, содержащих оценки студентов, подготовьте отчет об успеваемости студентов за семестр по группам. Работу выполните в MS Access.

24. Создайте простой запрос в учебной базе данных MS Access

25. Подготовьте документ, содержащий описание товара и таблицу стоимости товара с точками продаж

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (второй)»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Общие положения

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 1100 Минпросвещения России от 12.12.2022 г. и является частью образовательной программы по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области туризма и гостеприимства.

1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ими в рамках основного общего образования и в рамках первого иностранного языка.

Знания по дисциплине «Иностранный язык (второй)» могут использоваться при изучении всех дисциплин профессионального блока.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык (второй) » является формирование у студентов практического владения вторым иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системы языка как целостной структуры;
- формирование речевой компетенции во всех ВРД;
- формирование социокультурной компетенции;
- формирование навыков автономной работы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	• вступать в устную коммуникацию с учетом социального контекста • выбрать соответствующие языковые средства для осуществления письменной коммуникации • определять социальный и культурный контекст коммуникации	• особенности письменной коммуникации • особенности устной коммуникации • правила орфографии, пунктуации при осуществлении письменной коммуникации • правила эффективной устной коммуникации • формулы вежливости при устной и письменной коммуникации
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	• Уметь находить и понимать значимую информацию на иностранном языке	• Знать правила делового оборота (в русском и немецком языках)
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	• Уметь планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	• Знать второй язык для планирования текущей деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной нагрузки обучающихся и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	**132**
с преподавателем, в том числе:	**116**
• лекции, уроки	-
• практические занятия, семинары	116
• лабораторные занятия	-
• курсовое проектирование	-
• лабораторные занятия	-
• консультации	
Самостоятельная работа	**16**
Промежуточная аттестация/ Зачет с оценкой	**0**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
1 семестр				
Тема 1. Reisen und Kommunikation. Orte zu besuchen. Vielfalt der Kulturen und kulturelle Stereotypen	Самостоятельная работа:		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	**10**		1
Тема 2. Geschichte des Tourismus. Tourismusarten: Flashpacking, Glamping, Ökotourismus, Sporttourismus	Тренинг	**6**		1
	Доклад-презентация			2
	Самостоятельная работа: *<u>Доклад-презентация:</u>* *1. Abenteuertourismus* *2.Ökotourismus* *3.Glamping Tourismus* *4. Freizeittourismus* *5.Veranstaltungstourismus*	**1**		
Тема 3. Hotellerie. Menschen im Tourismus. Professionelle Fähigkeiten des Reiseleiters.	Тренинг	**8**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1
	Доклад-презентация			2
Тема 4. Willkommen in Russland! Reisetipp. Entwicklung des Tourismus in Russland. Kulturelle Orte in Moskau.	Дидактическая игра	**12**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	2
	Тренинг			1
	Доклад-презентация			2
	Самостоятельная работа: *<u>Презентация</u>* *1. Der Goldene Ring Russlands* *2.Sankt Petersburg und seine mystischen Orte* *3.Russische Souvenirs* *4. Touristische Orte in Moskau* *5. Moskau-Stadt als moderne Architekturversammlung*	**2**		
Тема 5. Neue Trends in der Reisebranche.	Тренинг	**4**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	Тестирование			1
	Самостоятельная работа: *Доклад-презентация:* 1. Situation nach der Pandemie in der Tourismusbranche 2. Was ist Geschäftstourismus? 3. Was sind Incentive-Touren? 4. Vergleich des Tourismus in Europa mit dem russischen Tourismus 5.Perspektiven für die Entwicklung des russischen Tourismus 6. Kultur sibirischer Städte 7.Merkmale des internen Tourismus	**1**		
2 семестр				
Тема 6. Reiseziele und Städtereisen. Pauschalreise.	Тренинг	**4**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1
	Самостоятельная работа: *Доклад-презентация:* 1. Die meistbesuchten Länder 2. Das außergewöhnlichste Hotel in Russland 3. Die gruseligsten Orte in Sankt Petersburg 4. Der beliebteste Vergnügungspark in Moskau 5. Beliebte städtische Orte bei jungen Leuten	**1**		
Тема 7. Am Flughafen. Straßen- und Autovermietung. Zollkontrolle. Arten von Tickets. Steuern.	Тренинг	**8**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1
	Семинар в диалоговом режиме			2
	Эссе			1
	Самостоятельная работа: Эссе:	**1**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	1.Größte Vermietungsunternehmen der Welt 2. Vor- und Nachteile der Anmietung eines Autos im Ausland 3. Autofahren in Russland. Gebührenfreie Straßen			
Тема 8. Arten von Hotels. Hotelpersonal. Rezeption. Hotel- und Restaurantdienstleistungen in Russland.	Тренинг	**10**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1
	Доклад-презентация			2
	Дидактическая игра			2
Тема 9. Hotelzimmer. Einrichtungen und Annehmlichkeiten. Operationen zur Raumaufteilung.	Доклад-презентация	**8**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	2
	Тренинг			1
	Тестирование			1
	Самостоятельная работа: *Доклад-презентация:* 1. Formelle Briefe an ein Hotel, um ein Zimmer zu buchen. 2. Formeller Brief und E-Mail. 3.Umgang mit Kundenbeschwerden 4. Geschäftskorrespondenz für Tourismus & Gastgewerbe 5. Hotelhierarchie	**2**		
3 семестр				
Тема 10. Reservierungsformalitäten für Ausflüge. Tickets buchen. Online-Kauf von Tickets.	Тренинг	**10**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1
	Доклад-презентация			2
	Самостоятельная работа: *Доклад-презентация:* 1. Visumfreie Einreise 2. Voraussetzungen für ein Visum für die europäischen Länder	**1**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	3. Pro-Visum- und Transitvisumfragen 4. Vorlieben von Touristen 5. Die Europäische Union und die Schengen-Visa-Länder 6. Die bekanntesten Fluggesellschaften 7. Business Class Flugreisen 8. Die am meisten bevorzugten Orte für Touristen in Russland 9. Onlinebuchung			
Тема 11. Touristische Unternehmen. Versicherungen im Tourismus.	Самостоятельная работа: *Доклад-презентация:* 1. Positive und negative Auswirkungen des Tourismus 2. Tourismus als stabile Einnahmequelle für ein Land 3. Zukünftige Herausforderungen und Chancen in der Tourismusbranche 4. Flugversicherung 5. Backpacking und Flashpacking	**1**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	**4**		1
	Эссе			1
Тема 12. Tourismusmarketing	Доклад-презентация	**6**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	2
	Тренинг			1
	Эссе			1
Тема 13. Umgang mit Kunden. Touren- und Ausflugsplanung	Тренинг	**6**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	1
	Доклад-презентация			2
	Тестирование			1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	Эссе			1
	Самостоятельная работа: *Эссе:* 1. Verschiedene Arten von Kunden und ihre Gründe zu reisen 2. Touristen Feedback 3. Reife und Reisende 4. Geschäfts- und Geschäftsreisende 5. Weiche und harte Abenteuerreisen	**2**		
4 семестр				
Тема 14. Beschäftigung und Karrieren im Tourismus und Gastgewerbe	Самостоятельная работа: Эссе: 1. Beschäftigungssektoren im Gastgewerbe 2. Wünschenswerte Persönlichkeitsmerkmale für die Arbeit im Tourismus 3. Hauptmerkmale, um den ersten Eindruck während des Interviews zu hinterlassen 4. Tourismusbezogene Beschäftigung in Russland	**1**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	**6**		1
	Эссе			1
Тема 15. Geldangelegenheiten	Самостоятельная работа: Эссе: 1. "Bargeldlose" Gesellschaft 2. Der häufigste Zahlungsmechanismus 3. Die größten Kreditkartenunternehmen 4. Russisches Zahlungssystem	**2**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	
	Тренинг	**4**		1
	Доклад-презентация			2
	Эссе			1
Тема 16. Die Rolle der IT für einen erfolgreichen	Эссе	**5**	ОК 05 ОК 09	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
Tourismus.	Тренинг		ПК 1.1	1
	Самостоятельная работа:	**1**		
Тема 17. Mein zukünftiger Beruf. Bewerbung um einen Job. Lebenslauf (CV)	Доклад-презентация	**5**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	2
	Тренинг			1
	Тестирование			1
	Дидактическая игра			2
Промежуточная аттестация				**Зачет с оценкой (44)**
Всего:		**132/16**	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	***100 (ТКУ 56+ПА 44)***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами

Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения

Грамматический материал: видовременные формы глагола; оборот thereis/ thereare

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891

2. *Зимина, Л. И.* Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518663

3. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515037

4. *Аверина, А. В.* Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517084

Дополнительная литература:

1. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515038

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Goethe Institut	https://www.goethe.de/
2.	Сайт культуре Германии	https://www.deutschland.de/
3.	Крупнейший телерадиовещатель Германии	https://www.zdf.de/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое

планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов

и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темыправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ***знать***: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: языковой тренинг, презентация, деловая игра, семиар в далоговом режиме. Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий в виде докладов-презентаций *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка презентаций; - оценка выполнения индивидуальных заданий; участие в тренингах и деловых играх; накопительная оценка

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык (второй)» проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет с оценкой ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины .	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-10; 2:0-10; 3:0-24**.** **Зачтено** **Суммарное кол-во по ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **Не зачтено** **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. A. Passen Sie die Begriffe den Definitionen zu. Zwei Definitionen sind extra (10 Punkte)

1) Gastfreundschaft 2) Mitarbeiter 3) einfühlen 4) Frustration 5) Feindseligkeit 6) Folio	a) Empathie fühlen oder erleben b) ein Gefühl der Unzufriedenheit, das oft von Angstzuständen oder Depressionen begleitet wird, die auf unerfüllte Bedürfnisse oder ungelöste Probleme zurückzuführen sind c) herzlicher und großzügiger Empfang oder Umgang mit Gästen d) eine Handlung, die Feindschaft oder Opposition ausdrückt e) eine Seite in einem Hauptbuch oder zwei gegenüberliegende Seiten, denen eine einzige Nummer zugewiesen ist f) eine Person, die für eine andere gegen finanzielle oder andere Entschädigung arbeitet g) Menschen etwas bieten, was sie wollen oder brauchen, insbesondere etwas Ungewöhnliches h) jemand, der Geld bezahlt, um in einem Hotel zu übernachten oder in einem Restaurant zu essen

B. Nennen Sie die Begriffe auf Deutsch.

Гостиничная индустрия, развивающийся, крупная туристическая фирма, турагенство,организатор туристических поездок, снижаться, прогнозировать, доход, отпуск, пункт назначения.

1. A. Passen Sie die Begriffe den Definitionen zu. Zwei Definitionen sind extra (10 Punkte)

1) Standort 2) Ansicht 3) Modern 4) Pause	a) Verwendung der neuesten Methoden, Ideen, Designs oder Geräte b) sehr teuer und von höchster Qualität c) den wichtigsten oder wichtigsten Teil von etwas bilden

5) Luxus 6) Teuer 7) Grundlegend 8) Reichweite	d) der Ort oder die Position, an dem sich jemand oder etwas befindet oder an dem etwas passiert e) für kurze Zeit anhalten f) der Bereich oder Ort, der gesehen werden kann g) Dinge des gleichen Typs h) etwas, das viel Geld kostet

B. Nennen Sie die Begriffe auf Deutsch.

Тур,экскурсовод, вести тур, необходимость знания тематики и аудитории, пеший тур, открытый бассейн, штат сотрудников, останавливаться в отеле, в зависимости от своего вкуса, предпочтение.

3. **A. Passen Sie die Begriffe den Definitionen zu. Zwei Definitionen sind extra (10 Punkte)**

1) Mitarbeiter 2) Lieferung 3) Umwelt 4) Überbuchung 5) Zuweisen 6) Arrangieren	a) die Bedingungen und Einflüsse, unter denen Menschen eine bestimmte Tätigkeit ausüben b) mehr Zimmer zu verkaufen, als Sie zur Verfügung haben c) Erbringung einer Dienstleistung d) jemand, der regelmäßig für die Arbeit für eine Person oder eine Organisation bezahlt wird e) das bereitzustellen, was jemand braucht, indem er das Notwendige tut f) geben Sie aus g) den wichtigsten oder wichtigsten Teil von etwas bilden h) etwas, das viel Geld kostet

B. Nennen Sie die Begriffe auf Deutsch.

бегло говорить на двух иностранных языках, континентальный завтрак, курортный район, отели класса «люкс», анимационные программы для гостей, содействовать международным стандартам, клиентура, временный жилец, отдаленные районы, путешествовать в одиночку.

***4.* A. Passen Sie die Begriffe den Definitionen zu. Zwei Definitionen sind extra (10 Punkte)**

1) Touristen 2) Einkommen 3) Inland 4) schützen 5) Bestimmungsort 6) nervtötend 7) Schiff 8) Kreuzfahrt	a) in Bezug auf Ihr eigenes oder ein bestimmtes Land b) eine Person oder Sache von etwas Unangenehmem fernhalten c) ein großes Boot zum Transport von Menschen und Dingen auf dem Meer d) etwas Nerviges und Langweiliges e) eine Person, die zum Vergnügen reist f) eine Reise auf einem großen Schiff zum Vergnügen g) Geld, das Sie erhalten, normalerweise Bezahlung für Arbeit h) der Ort, an den jemand oder etwas geht i) eine Person, die Dinge von Produzenten kauft j) Transportmittel, die an Verbrennungsmotoren arbeiten

B. Nennen Sie die Begriffe auf Deutsch.

Владелец гостиницы, туристические бюро на местах, бронировать, страхование,работник на полной ставке, контракт на круиз, курорт, маршрут, багаж, часто посещаемое место.

***5.* A. Passen Sie die Begriffe den Definitionen zu. Zwei Definitionen sind extra (10 Punkte)**

1) der Kunde 2) Wanderung 3) Wanderer 4) Gourmets 5) mittlerer Mann	a) ein Raum oder Gebäude, in dem die Personen in einer Organisation oder Abteilung arbeiten b) jemand, der viel über gutes Essen und Wein weiß c) eine Person oder Firma, die Dinge von Produzenten kauft und mit Gewinn an Kunden verkauft d) Gehen Sie auf eine Reise oder besuchen Sie verschiedene Orte, insbesondere solche, die weit von Ihrem Wohn- oder

6) Büro 7) Anschluss 8) Fahrkarte	Arbeitsort entfernt sind e) ein Tourist, der durch einen Ort reist und sich interessante Dinge ansieht f) eine Person oder ein Unternehmen, die für eine andere Person oder Firma Geschäfte tätigt, z. B. durch den Verkauf ihrer Produkte oder durch den Umgang mit ihren Kunden g) ein Blatt Papier, aus dem hervorgeht, dass Sie für eine Reise bezahlt haben h) ein großes Gebäude, in dem Zug-, Schiffs- oder Busverbindungen beginnen und enden i) eine Reise, bei der Sie mehrere Orte zum Vergnügen besuchen j) der Ort, an den Touristen gehen

B. Nennen Sie die Begriffe auf Deutsch.

Выгодный, тратить много денег, привлекать, Тихий океан, регистрироваться для проживания, играть в азартные игры, прокат автомобилей, место для проведения конференций, варьироваться в диапазоне, коммивояжер.

Задания 2 типа

1. **Vervollständigen Sie die Lücken mit den Wörtern aus der Box. Zwei Wörter sind extra (10 punkte: 10 sätze*1 punkte).**

Strecken, Kein Verkehrsmittel, eine einzigartige Möglichkeit, ein unvergessliches Erlebnis, Reiseerlebnisse, Urlaubsplanung, ein unerwartetes Comeback, das Reisen per Zug, Verkehrsmittel der Stunde, brachte, Europa

1. Der Nachtzug in Europa erlebt gerade _____ – mit neuen Zügen auf klassischen Strecken.
2. Diese Strecken bieten die außergewöhnlichsten _____ in Europa.
3.Einst _____ der Orient-Express die Pariser Bourgeoisie nach Konstantinopel.
4. Der Zug war – zugegebenermaßen aus Mangel an Alternativen – das _____, und die Schönen und Reichen trafen sich in den luxuriösen Schlaf- und Speisewagen, aßen hervorragendes Essen und tranken Champagner.
5. Eine andere Zeit, doch nicht zuletzt durch seine hervorragende Klimabilanz erlebt _____ gerade ein unverhofftes Comeback.

6. Über viele Strecken, die in den vergangenen Jahren stillgelegt worden waren, rattern nun wieder Züge, und Sie sollten Ihnen bei ihrer _____ nicht nur aus nostalgischen Gründen eine Chance geben.
7. Denn das Reisen per Zug ist nach wie vor _____.
8. Das europäische Nachtzugnetz ist _____, Orte stressfrei zu erreichen und die Reisezeit für eine erholsame Nacht zu nutzen, denn wahre Entschleunigung ist, wenn Zugverspätungen einfach nur dazu führen, dass Sie ein bisschen länger ausschlafen können.
9. Außerdem: _____ vereint Privatsphäre, Sicherheit und Komfort so ideal wie der Schlafwagen. Schließlich ist das Schienennetz im landschaftlich vielfältigen Europa allen Unkenrufen zum Trotz gut ausgebaut.

2. Vervollständigen Sie die Lücken mit den Wörtern aus der Box. Zwei Wörter sind extra (10 punkte: 10 sätze*1 punkte).

Siebeneinhalb, Eisenbahngesellschaft, schickt, für die letzte Etappe, bis nach Sizilien, diese Nachtzugstrecke, Deutschland, Hügellandschaft, der Nachtzug, fährt, durchquert, überqueren

1. Die Österreichische Bundesbahn _____ nachts Züge durch ganz Europa.
2. Der Nightjet 295 startet täglich in München, _____ über Salzburg, Bologna und Florenz und erreicht am Vormittag den Bahnhof Roma Termini.
3. Während der Fahrt _____ Sie die Alpen und den Po, bei Sonnenaufgang fährt der Zug durch die Toskana, und beim Frühstück zieht die mit Zypressen gesäumte Hügellandschaft an Ihnen vorbei.
4. Von der Donau an die Seine: Der ÖBB-Nightjet steuert auch die französische Hauptstadt an und _____ dabei die Mitte Europas mit zahlreichen Stopps in Deutschland.
5. Um zehn Uhr morgens fährt _____ dann am Gare de l´Est ein, ein großartiger Ausgangspunkt für ein entspanntes Frühstück am Ufer des Canal Saint-Martin.
6. _____zeigt den Stiefel in all seinen Facetten.

7. Von Norditalien _____ durchqueren Sie im Schlaf nicht nur die Lombardei, die Toskana und Kalabrien, der Intercity Notte führt auch unweit der Amalfiküste vorbei.

8. _____von Villa San Giovanni nach Sizilien werden die Wagons auf eine Fähre verladen, die am Vormittag im Hafen von Messina anlegt.

9. European Sleeper ist eine belgisch-niederländische _____, die Berlin mit den Benelux-Staaten verbindet.

10. Amsterdam erreicht der „Good night train" in nur _____ Stunden – perfekt für ein paar Tage in der Grachtenstadt.

3. Vervollständigen Sie die Lücken mit den Wörtern aus der Box. Zwei Wörter sind extra (10 punkte: 10 sätze*1 punkte).

Mitgliedsländern, Auswirkungen, Wirtschaftssektor, niedriger, weniger, Hierzulande, Halbjahr, ausländischer, Übernachtungen, stieg, haben, Vorjahreszeitraum

1) In der Europäischen Union _____ erstmals wieder mehr Touristen Urlaub gemacht als vor der Pandemie.

2) Die Zahl der gebuchten Übernachtungen in touristischen Unterkünften _____ im ersten Halbjahr nach Angaben der Statistikbehörde Eurostat.

3) Im Vergleich zum Vorjahreszeitraum war die Zahl der _____ um knapp 13 Prozent höher.

4) Der Anteil _____ Touristen in den EU-Staaten stieg auf 46 Prozent, dazu gehören Besucherinnen und Besucher aus anderen Mitgliedsländern sowie aus Drittstaaten.

5) Deutschland liegt mit rund 191,5 Millionen Übernachtungen im ersten _____ auf Platz drei der EU-Rangliste nach Italien und Spanien.

6) _____ ist die Zahl der gebuchten Übernachtungen im Juli zuletzt leicht auf 57,1 Millionen gestiegen.

7) Das waren allerdings 2,9 Prozent _____ als noch im Jahr 2019.

8) Vor allem die Zahl der ausländischen Touristen ist in Deutschland weiter _____ als vor der Corona-Pandemie.

9) Der Tourismus ist ein wichtiger _____ der EU.

10) Die COVID-19-Pandemie hatte dramatische, beispiellose _____ auf den Tourismussektor.

4. Vervollständigen Sie die Lücken mit den Wörtern aus der Box. Zwei Wörter sind extra (10 punkte: 10 sätze*1 punkte).

Diskussionen, der Einreisen, der Tourismusindustrie, einfacher, Geld, die Verbesserung, gab, die Frage, Rekordergebnis, bleibt, höherer

1. Trotz starken des Gegenwinds für die Reisebranche _____ der Optimismus groß.
2. Nach einem _____ im Jahr 2022 ist der Nachholbedarf an Urlaubsreisen trotz höherer Kosten weiterhin groß.
3. Eines der Hauptthemen auf dem "Destination Europe" Gipfel in Brüssel war _____, wie man den Menschen die Reise nach Europa erleichtern kann.
4. Jetzt Europa steht kurz vor der verkehrsreichsten Sommersaison seit der Pandemie.
5. Es _____ viele Diskussionen darüber, wie der Tourismus in Zukunft widerstandsfähiger werden kann.
6. Zu den wichtigsten Forderungen der Experten gehörten _____ der Anbindungen und die schnellere Umsetzung der neuen digitalen Visasysteme in der Europäischen Union.
7. Wir müssen bedenken, dass Länder auf der ganzen Welt viel _____ in die Infrastruktur investieren und die Visaverfahren vereinfachen.
8. Je _____ und nahtloser die Abläufe sind, desto besser ist es, ein Land zu besuchen", erklärte Jorge Casal auf dem Summit.
9. Aber um wirklich eine vollständige Erholung _____ zu erreichen, müssen diese Maßnahmen so schnell wie möglich umgesetzt.
10. Nur die Zahlen _____ aus Asien haben sich noch nicht wieder erholt und bewegen sich nach wie vor auf einem vergleichweise niedrigen Niveau.

5. Vervollständigen Sie die Lücken mit den Wörtern aus der Box. Zwei Wörter sind extra (10 punkte: 10 sätze*1 punkte).

Richtung, Rekordergebnis, Trotz, im Vergleich, weltweit, nachhaltiger, Einschränkung, Optionen, meint, erreichen, diskutiert, Tourismus

1.Die Branche _____ viel darüber, wie sich der grüne Wandel in der EU auf den Tourismus auswirken wird.

2. Kann Europa grün werden, seine ehrgeizigen Ziele _____ und gleichzeitig wettbewerbsfähig bleiben?

3. Letztendlich geht es nur in eine Richtung, so _____ der EU-Kommissar Thierry Breton, zuständig für Inneres und Tourismus.

4. Wir müssen es tun. Es gibt keine _____.

5. Aber, und das sage ich immer wieder, werden wir nicht durch die _____ unserer Bewegung oder unseres Konsums zu unserem grünen Ziel gelangen, sondern dank der Innovation, dank der Technologie, dank der Wissenschaft werden wir es schaffen.

6. Neben dem Aufschwung nach der Pandemie war ein weiteres wichtiges Thema die Frage, wie man _____ werden kann - ein Wunsch, den auch die Verbraucher zunehmend haben.

7. Was wir sehen, ist eine Art ökologisches Erwachen bei Reisenden _____.

8. In den letzten 12 Monaten sind die Suchanfragen im Internet nach nachhaltigen Reisen _____ zum Vorjahr um 36 % gestiegen.

9. _____ starken des Gegenwinds für die Reisebranche bleibt der Optimismus groß.

10. Nach einem _____ im Jahr 2022 ist der Nachholbedarf an Urlaubsreisen trotz höherer Kosten weiterhin groß.

Задания 3 типа

1. **A. Lesen Sie den Text, übersetzen Sie und beantworten Sie die folgenden Fragen. (20 punkte)**

Die Tourismusbranche in Deutschland boomt und die Zahl der Übernachtungsgäste aus dem In- und Ausland nimmt stetig zu. Wenn du davon träumst, ein eigenes Hotel oder eine Pension zu eröffnen, hast du also beste Aussichten, dir damit eine tragfähige Existenz aufzubauen. Was es bei der Hotelgründung zu beachten gilt und welche Voraussetzungen zu erfüllen sind,

erfährst du in diesem Artikel. Am Schluss findest du zusätzlich eine Checkliste für den perfekten Start in der Hotellerie-Branche.

Das Wichtigste ist der Gewerbeschein. Du bekommst ihn beim zuständigen Gewerbeamt, sobald du dort dein Gewerbe anmeldest. Das ist schnell erledigt und kostet eine Bearbeitungsgebühr im Bereich von 15 bis 65 EUR. Nachdem du dein Gewerbe angemeldet hast, musst du den sogenannten Fragebogen zur steuerlichen Erfassung online ausfüllen und elektronisch per ELSTER an dein zuständiges Finanzamt senden. Darin wirst du unter anderem gefragt, welche Rechtsform dein Unternehmen hat, wie viele Mitarbeiter*innen du beschäftigen wirst und mit welchen Einnahmen du rechnest.

2. Was ist die Grundidee des Textes?
3. Wie ist Ihre persönliche Einstellung zur Idee des Textes?

B. Geben Sie Ihre Lösung für das Problem an (4 Punkte)

Der Hotelkomplex "Friendly Coast" ist in drei Hauptbereichen tätig: Bereitstellung von temporären Unterkünften, Bereitstellung von Gesundheits- und medizinischen Dienstleistungen, Catering-Dienstleistungen.
Für einen qualitativ hochwertigen Kundenservice und die Umsetzung der wichtigsten wirtschaftlichen Prozesse ist der Hotelkomplex mit der notwendigen modernen Ausstattung und dem Haushaltsinventar ausgestattet.
Die Sicherheit von Materialwerten sowie die Prüfung ihres Betriebszustands erfolgt durch Inventur. Erarbeiten Sie die notwendigen Ressourcen für die Bereitstellung von Gesundheits- und wellnessmedizinischen Dienstleistungen.

2. A. Lesen Sie den Text, übersetzen Sie und beantworten Sie die folgenden Fragen. (20 punkte)

Der Tourismus in Deutschland

Der Tourismus in Deutschland erholt sich – das Niveau der Zeit vor der Coronapandemie blieb allerdings auch 2022 noch unerreicht. Das zeigen die

Übernachtungszahlen des vergangenen Jahres, die das Statistische Bundesamt am Freitag veröffentlichte. Mit insgesamt rund 451 Millionen Übernachtungen stiegen die Buchungen im Vergleich zum noch stark krisengeplagten Vorjahr um 45,3 Prozent.

Verschiedene Unterkünfte profitierten unterschiedlich stark von der Erholung: Hotels, Gasthöfe und Pensionen hatten es weiter schwer und lagen trotz kräftig steigender Übernachtungszahlungen 12,5 Prozent unter dem Vorkrisenniveau. „In der Hotellerie hatten wir damit das dritte Verlustjahr in Folge“, sagt Tobias Warnecke, Geschäftsführer des Hotelverbands Deutschland.

Warnecke sagt jedoch auch: „In den Übernachtungszahlen sind keine betriebswirtschaftlichen Kennzahlen enthalten.“ Zahlreiche Betriebe hätten immer noch mit den gestiegenen Energiekosten und Lebensmittelpreisen zu kämpfen, die nicht komplett auf die Gäste umgelegt werden konnten. Der Geschäftsführer blickt trotzdem positiv auf die nächsten Jahre und ist optimistisch, dass die Hotelbranche spätestens 2024 wieder auf dem Vorkrisenniveau aus dem Jahr 2019 ankommt.

2.Was ist die Grundidee des Textes?

3.Wie ist Ihre persönliche Einstellung zur Idee des Textes?

B. Geben Sie Ihre Lösung für das Problem an (4 Punkte)

Stellen Sie sich vor, Sie leiten ein großes Reisebüro in St. Petersburg. Sie haben gerade erfahren, dass sich drei asiatische Geschäftsleute für die Tour in Kronstadt interessierten. Überreden Sie die Kunden, die teure Tour zu einem lokalen Schaumuseum "Grand miniature of Russia" zu kaufen

3. A. Lesen Sie den Text, übersetzen Sie und beantworten Sie die folgenden Fragen. (20 punkte)

Der Tourismus in Deutschland lässt die Krise hinter sich

Der Tourismus in Deutschland erreicht allmählich wieder sein Vorkrisenniveau: Im Juni 2022 verbuchten deutsche Beherbergungsbetriebe knapp 49 Millionen Übernachtungen. Im Vorjahresvergleich war das ein Plus von 60,5 Prozent, wie das Statistische Bundesamt mitteilte. Das Vorkrisenniveau vom

Juni 2019 wurde mit einer Differenz von 3,4 Prozent nur knapp verfehlt. Insgesamt lasse sich aber eine positive Tendenz erkennen, erklärten die Statistiker weiter. So nahm die Differenz zum Vorkrisenniveau bei den Übernachtungszahlen seit Beginn des Jahres beständig ab: Betrug diese im Januar noch gute 38 Prozent, sank sie auf 11,5 Prozent im April und im Mai auf ebenfalls 3,4 Prozent.

Im ersten Halbjahr 2022 nahmen die Übernachtungen im Vorjahresvergleich um 146,3 Prozent zu. Auch hier fiel die Erholung der Übernachtungszahlen bei ausländischen Urlaubern mit 304,4 Prozent deutlicher aus als bei den deutschen Urlaubern mit 132,2 Prozent.

1. Was ist die Grundidee des Textes?
2. Wie ist Ihre persönliche Einstellung zur Idee des Textes?

B. Geben Sie Ihre Lösung für das Problem an (4 Punkte)

Stellen Sie sich vor, Sie besitzen eine Bar in Moskau. Noch in diesem Jahr hat die Stadtduma ein regionales Rauchverbot in Restaurants und Bars eingeführt - nach einem ähnlichen Schritt in Norwegen. Gleichzeitig hat es ein Verbot des Biertrinkens beim Gehen auf Straßen oder beim Sitzen auf freiem Feld verhängt. Sie haben Angst, dass Ihr Geschäft getroffen wird. Welche Schritte würden Sie unternehmen, um weiterhin gewinnbringend zu arbeiten?

1. **A. Lesen Sie den Text, übersetzen Sie und beantworten Sie die folgenden Fragen. (20 punkte)**

Rückkehr ausländischer Touristen

Antrieb für die Erholung des Tourismus war insbesondere die Rückkehr ausländischer Touristen: So stieg die Zahl deutscher Urlauber im Juni im Vorjahresvergleich um 48,6 Prozent - das Plus bei den Übernachtungen ausländischer Touristen fiel mit 245,3 Prozent ungleich größer aus. Im Vergleich mit dem ersten Corona-Jahr 2020 betrug das Plus bei den ausländischen

Urlaubern deutliche 299 Prozent. Gegenüber dem Vorkrisenniveau von 2019 gibt es aber noch Aufholpotenzial: Im Juni übernachteten noch rund 22 Prozent weniger ausländische Urlauber in deutschen Beherbergungsbetrieben als im Juni 2019.

Im ersten Halbjahr 2022 nahmen die Übernachtungen im Vorjahresvergleich um 146,3 Prozent zu. Auch hier fiel die Erholung der Übernachtungszahlen bei ausländischen Urlaubern mit 304,4 Prozent deutlicher aus als bei den deutschen Urlaubern mit 132,2 Prozent.

1. Was ist die Grundidee des Textes?
2. Wie ist Ihre persönliche Einstellung zur Idee des Textes?

B. Geben Sie Ihre Lösung für das Problem an (4 Punkte)

Stellen Sie sich vor, Sie planen den Bau und Betrieb eines Gesundheits- und Sportresorts in Sibirien. Sie sind mit zahlreichen Problemen konfrontiert. Dennoch beabsichtigen Sie, Ihr Bestes zu geben, um Reisende der Mittelklasse anzuziehen. Finden Sie optimale Wege, um Ihr potenzielles Resort zu betreiben.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»

Наименование специальности:	***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация:	***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения:	***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Общие положения

Программа учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., и является частью образовательной программы. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области работы с информационными системами.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области психологии общения, конфликтологии и использование этих знаний в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения,
- изучить роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;
- изучить техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения;
- изучить источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения	Знания
		профессиональной деятельности	деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной нагрузки обучающихся и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	**82**
с преподавателем, в том числе:	**60**
• лекции, уроки	20
• практические занятия, семинары	40
• лабораторные занятия	-
• курсовое проектирование	-
• лабораторные занятия	-
• консультации	-
Самостоятельная работа	**22**
Промежуточная аттестация/ зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
Раздел 1. Психологические аспекты общения				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 04	
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		**10**
	Практическое занятие (ролевая игра) «Круг общения»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	Не предусмотрено			
Тема 1.2. Классификация общения	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 1.3. Средства общения	***Содержание учебного материала***	**2**		
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		**10**
	Психологический тренинг «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Не предусмотрено			
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	***Содержание учебного материала***	**4**		
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4		
	В том числе			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	практических занятий и лабораторных работ			
	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**5**		**10**
	Психологический тренинг «Механизмы восприятия». Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности».	5		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	***Содержание учебного материала***	**2**		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
	В том числе практических занятий и			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	лабораторных работ			
	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 1.7. Техники активного слушания	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**5**		**10**
	Ролевая игра «Я Вас слушаю».	5		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Раздел 2 Деловое общение			ОК 04	
Тема 2.1. Деловое общение	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	практическим занятиям.			
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		**10**
	Практическое занятие - Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 2.4. Деловые переговоры	***Содержание учебного материала***	**1**		
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	переговорам. Ведение переговоров.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		**10**
	Деловая игра «Переговоры»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		**10**
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			ОК 04	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	2		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	***Содержание учебного материала***	**1**		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**5**		**10**
	Практическое занятие - Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий:	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	«Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Не предусмотрено			
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**5**		**10**
	Деловая игра «Пресс-конференция».	5		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Не предусмотрено			
Тема 3.4. Стресс и его особенности	***Содержание учебного материала***	**1**		
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	1		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		**10**
	Практическое занятие - Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Проработка конспектов занятий, учебной	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
	литературы, подготовка к практическим занятиям.			
Промежуточная аттестация				**Зачет с оценкой**
Всего:		**82/22**	ОК 04	**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Виды общения. Структура общения. Функции общения

Виды делового общения. Этапы делового общения

Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138329.html

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139526.html

Дополнительная литература

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104899

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .
2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Теоретические основы самопрезентации	http://www.ipras.ru/cntnt/rus/dop_dokume/mezhdunaro/nauchnye_m/razdel_3_a/fedorova_n.html
2.	Деловой этикет при трудоустройстве	http://erm.ru/resume/etiquette.php http://www.resumejob.ru/resume.html
3.	Успешная самопрезентация	http://job.sibsiu.ru/index.php?option=com_content&id=131&Itemid=115

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом «Синергия» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета «Синергия», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете «Синергия»» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета «Синергия» и (или) лицами, привлекаемыми Университетом «Синергия» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом «Синергия» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете «Синергия» созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета «Синергия» и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета «Синергия» по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет «Синергия» признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университет «Синергия» и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета «Синергия» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету «Синергия» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета «Синергия» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств

информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете «Синергия» обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета «Синергия» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении

слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете «Синергия» в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия, тестирование, самодиагностика и анализ результатов, участие в деловой игре Самостоятельная работа: конспект, проработка учебной литературы *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) ОК 04	характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОК 04	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Зачтено **— 90-100 (отлично)**– ответ правильный, логически

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **Не зачтено** **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Определение понятий «презентация», «самопрезентация». Взаимосвязь понятий.
2. Роль навыков самопрезентации в жизни делового человека. Приведите примеры.
3. Механизмы формирования впечатления о себе.
4. Психологические механизмы, лежащие в основе самопрезентации. Перечислите, дайте краткую характеристику каждому их них.
5. Теории самопрезентации. Краткая характеристика трех направлений подходов к теории самопрезентации.
6. Стратегии самопрезентации (И. Джонс и Т. Питтман). Перечислите стратегии техники и цели.
7. Назовите основные правила приветствия.
8. Техники «самоподачи» (Бороздина Г.В.). Перечислите, дайте краткую характеристику.
9. Приемы, используемые для «самоподачи». Перечислите, дайте

краткую характеристику каждому из них.

10. Деловой этикет. Определение понятия, роль, значение делового этикета для представителя гостиничного сервиса.

11. Основные правила делового этикета в ситуациях приветствия, прощания. Дать краткую характеристику правил.

12. Основные правила делового этикета в ситуациях обращения и представления. Дать краткую характеристику правил.

13. Правила столового этикета. Роль и значение для самопрезентации и формирования позитивного имиджа делового человека.

14. Основные виды дресс-кода. Назовите, дайте краткую характеристику.

15. Принципиальное отличие бизнес-этикета от гражданского.

16. Отличие непосредственной и опосредованной форм самопрезентации. Приведите примеры.

17. Какие реквизиты обязательно должны быть указаны на визитной карточке сотрудника отеля?

18. Какие реквизиты должны быть на визитной карточке отеля? В чем отличия от личной визитной карточки сотрудника?

19. Правила этикета при вручении визитной карточки.

20. Перечислите обязательные данные, которые должны содержаться в такой форме самопрезентации, как резюме.

21. Назовите три вида вопросов, применяемых при общении с клиентами во время оформления бронирования. Приведите пример вопроса каждого вида.

22. Какие барьеры в общении с клиентом могут возникать при оформлении бронирования номера отеля.

23. Пресс-конференция как форма самопрезентации. Назовите особенности данной формы.

24. Назовите признаки некорректного вопроса.

25. Перечислите приемы нейтрализации некорректных вопросов.

Задания 2-го типа

1. Самопрезентация с точки зрения концепции социальной драматургии (И. Гоффмана). Обоснуйте ответ.

2. В чем заключаются различия трех направлений в подходах к теории самопрезентации? Аргументируйте ответ.

3. Какие из стратегий самопрезентации (И. Джонса и Т. Питтмана) применимы в сфере гостиничного сервиса? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.

4. Какие из стратегий самопрезентации (И. Джонса и Т. Питтмана) не применимы в сфере гостиничного сервиса? Обоснуйте ответ. Приведите примеры.

5. Является ли сопереживание, юмор приемами «самоподачи» в деловой сфере? Обоснуйте свой ответ, приведите примеры.

6. Допустимо ли использовать в ситуациях делового общения с

клиентом такие приемы «самоподачи», как провокация, апелляция, риторические вопросы? Обоснуйте свой ответ. Приведите примеры.

7. Допустимо ли использовать в ситуациях делового общения с клиентом такие приемы «самоподачи», как речевые приказы, выразительность речи, смена тональности и темпа речи, использование пауз? Обоснуйте свой ответ. Приведите примеры.

8. Допустимо ли обращение на «ты» со стороны более младшего по возрасту сотрудника к более старшему? Аргументируйте свой ответ. Допустимо ли подобное обращение к гостю отеля? Обоснуйте свой ответ.

9. Каковы особенности правил приветствия с рукопожатием и без него? Раскройте на примерах.

10. Какой вид (какие из видов) делового дресс-кода допустимы для сотрудников гостиничной сферы деятельности во время исполнения ими служебных обязанностей.

11. В чем отличия видов дресс-кода: business traditional, business best и business casual? Раскройте на примерах. Какой из этих стилей допустим для сотрудников гостиничной сферы и в каких ситуациях? Приведите примеры.

12. Каким может быть дресс-код сотрудников для вечернего торжественного приема в честь юбилея сети отелей? Обоснуйте ответ.

13. Назовите основные правила столового этикета, которые необходимо знать сотрудникам отеля, обслуживающим гостей.

14. К какой форме самопрезентации можно отнести взаимодействие по электронной почте, по телефону?

15. Допустимо ли, с точки зрения делового этикета, использовать двусторонние визитные карточки (на русском и иностранном языках)? Обоснуйте свою точку зрения.

16. Допустимо ли указывать в резюме свои преимущества, причины ухода с последнего места работы, требования к условиям работы и заработной плате, дополнительное образование? Аргументируйте свой ответ.

17. Приведите примеры речевых формулировок, которых стоит избегать при составлении резюме. Приведите примеры правильных формулировок.

18. Какие виды вопросов наиболее предпочтительны в ситуации, когда клиент, бронирующий номер в отеле, не может сориентироваться в выборе категории номера. Приведите примеры таких вопросов.

19. При разговоре с потенциальным клиентом, сотрудник отдела бронирования использует альтернативные вопросы. К каким негативным последствиям это может привести? Раскройте на примере.

20. Приведите примеры невербальных сигналов, свидетельствующих о неуверенности клиента.

21. В каких ситуациях рекомендуется применять нерефлексивное слушание? Приведите примеры.

22. С помощью каких приемов осуществляется активное рефлексивное слушание? Приведите примеры.

23. В чем особенности использования эмпатического слушания? В

каких ситуациях оно не желательно? Может ли сотрудник отдела бронирования использовать эмпатическое слушание при разговоре с клиентом (в ситуациях непосредственного общения)? Приведите примеры.

24. Может ли сотрудник отдела бронирования использовать эмпатическое слушание при разговоре с клиентом (в ситуациях опосредованного общения)? Раскройте на примерах.

25. Какие невербальные и вербальные сигналы помогут сотруднику отдела бронирования показать заинтересованность и давать обратную связь клиенту в процессе делового взаимодействия? Приведите примеры.

Задания 3-го типа

1. Какими умениями, знаниями и техниками в области самопрезентации должен обладать специалист по работе с клиентами (потребителями услуг гостиничного сервиса). Раскройте на примерах.

2. В холле отеля – группа туристов, ожидающих размещения. К группе подходит сотрудник отеля – кто кого должен приветствовать первым? Обоснуйте свой ответ.

3. Сотрудники отдела бронирования гостиницы приглашены на торжественный прием в честь открытия нового отеля сети, который планируется завершить до 20:00. Какой вид дресс-кода приемлем для данного мероприятия?

4. При встрече молодого руководителя и пожилой сотрудницы отдела бронирования, сотрудница первой поприветствовала руководителя. Нарушило ли это нормы этикета? Обоснуйте свой ответ.

5. Приведите примеры этикетных речевых формулировок, применимых в условиях официальной обстановки в ситуациях:

- Приветствия
- Прощания
- Приглашения

6. Приведите примеры этикетных речевых формулировок, применимых в условиях официальной обстановки:

- Благодарности
- Просьба
- Извинение

7. Какие реквизиты должны быть обязательно представлены на визитной карточке отеля?

8. При составлении резюме на соискание должности сотрудника по работе с клиентами в отделе бронирования, соискатель указал следующие данные: привел подробное описание должностных обязанностей за последние 15 лет, указал причину увольнения с последнего места работы, среди своих преимуществ указал свои увлечения горными лыжами и прыжками с парашютом. В чем соискатель допустил ошибки? Объясните свой ответ.

9. Используя три вида вопросов, составьте примерный список вопросов

для уточнения деталей при бронировании номера в ситуации опосредованного общения с клиентом по телефону. Клиент – сомневающийся, точно знает даты заезда-выезда, но не может определиться с категорией номера.

10. На пресс-конференции по поводу открытия нового отеля, от представителей СМИ поступил некорректный вопрос, затрагивающий личность владельца отеля. Предложите прием (приемы) нейтрализации некорректного вопроса.

11. Во время разговора с клиентом по вопросам бронирования номера на ближайшие даты (ситуация непосредственного общения), сотрудник отеля сконцентрировался на мониторе компьютера, периодически отвлекался на телефонные звонки, постоянно поторапливая клиента с выбором, не задавал уточняющих вопросов, но при этом несколько раз просил клиента еще раз повторить уже произнесенную информацию. Определите, какие ошибки допустил сотрудник. Предложите варианты решения данной ситуации, чтобы устранить негативное впечатление, которое может сформироваться у клиента о данном сотруднике и сети отелей в целом.

12. Предложите правила (5-6) эффективного слушания для сотрудников отдела бронирования отеля.

13. Сформулируйте 4-5 уточняющих вопросов для получения информации и создания позитивного впечатления у клиента от делового взаимодействия с сотрудником в процессе бронирования номера. Объясните, какие виды вопросов использовали и почему.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Бренд-менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности:	***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация:	***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения:	***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Бренд-менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций при освоении теоретических знаний и профессиональных навыков в области управления брендом предприятия гостеприимства в условиях высоко конкурентного рынка. Консультант и организатор, который отвечает за наполнение виртуального пространства культурными смыслами, связанными с конкретной территорией. Он создает образ и легенду местности, где расположена гостиница, и вокруг этой легенды объединяется весь дизайн, айдентика, информационное освещение, виды туристических сервисов и разнообразные мероприятия. Все это придает территории гостиничного комплекса уникальность, позволяет привлечь посетителей и делает ее конкурентоспособным центром туризма.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний специальной терминологии дисциплины, нормативно-правового регулирования в сфере товарных знаков и брендинга, методов разработки и выведения нового бренда на рынок, об управлении существующим брендом;
- формирование умений искать пути повышения эффективности управления конкурентоспособностью предприятия гостеприимства за счет брендинга

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение разрабатывать бренд для предприятия гостеприимства; организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства в области бренд=-менеджмента; использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте разрабатывать бренд для	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности понятие брендинга и его роль в процессе управления предприятием, сущность бренда как основного элемента рыночных активов в управлении предприятием, методические аспекты создания и управления брендом в условиях высоко конкурентного рынка; роль брендинга в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ бренда гостиничных пространств на рынке, основы разработка и выведение на рынок нового бренда; основы управление существующим брендом на рынке.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
		предприятия гостеприимства и оценивать его роль в формировании дополнительной ценности предприятия на рынке	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**55**
С преподавателем (всего)	**39**
в том числе:	
• лекции, уроки	26
• практические занятия, семинары	13
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося	**16**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**-**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема 1. Бренд-менеджмент и его роль в гостиничном бизнесе	***Содержание учебного материала***	**12**	ОК 01 ПК 1.1	
	История развития брендинга. Брендинг гостиничных пространств. Взаимосвязь и различия понятий о бренде и торговой мраке. Срок жизни бренда. Основные понятия бренд-менеджмента в гостиничном бизнесе.	12		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Место бренда в фирменном стиле. Классификация бренда. Принципы работы с брендом гостиничных пространств.			
	Мировой опыт брендинга. Опыт и тенденции европейского и американского брендинга в гостиничном бизнесе. Опыт, проблемы и перспективы брендинга в гостиничном бизнесе в России			
	Практические занятия	**6**		**20**
	Групповая дискуссия по теме «Мировой опыт брендинга в гостиничном бизнесе»; «Типология брендов на примере гостиничного бизнеса», «Западная культура брендинга на примере гостиничного бизнеса».	6		20
	Самостоятельная работа	**8**		**30**
	Доклад-презентация “Самые ценные бренды в гостиничном бизнесе в России”	4		15
	Реферат «Бренд гостиничных пространств: история, определения, составляющие»	4		15
Тема 2. Способы создания и управление брендами в индустрии гостеприимства Формируемые компетенции ОК 01 ПК 1.1	***Содержание учебного материала***	**14**		
	Процесс создания бренда на примере гостиничной отрасли. Создание имиджа организации. Создание системы приверженности потребителей к бренду в гостиничном бизнесе.	14		
	Брендинг как перспективное направление рекламной деятельности. Методы и этапы оценки стоимости и лояльности			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	потребителей к бренду. Специфика работы бренд-менеджера в индустрии гостеприимства. Нормативно-правовая база работы с товарными знаками. Реализация мероприятий по защите бренда.			
	Практические занятия	**7**		**20**
	Групповая дискуссия по теме «Проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда в гостиничном бизнесе»; «Способы образования и этапы создания имени бренда.» Нормативно-правовая база работы с товарными знаками. Реализация мероприятий по защите бренда.	7		20
	Самостоятельная работа	**8**		**30**
	Реферат «Товарный знак. Экономические и правовые аспекты»; «Развитие торговых марок на российском рынке»	4		15
	Доклад-презентация «Фирменная символика и др. атрибуты в системе брендинга в гостиничном бизнесе»	4		15
Всего		**55/16**		**100**
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — URL : https://urait.ru/bcode/475785.

2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477050.

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474011.

2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476082.

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Маркетинг в России и за рубежом.	www.dis.ru
2	Практический маркетинг	www.cfin.ru
3	Маркетолог	www.marketolog.ru
4	Секрет фирмы	www.sf-online.ru
5	Индустрия рекламы	www.ir-magasine.ru
6	Маркетинг и маркетинговые исследования. Управление продажами. Интернет-маркетинг. Бренд-менеджмент. Издательский дом Гребенникова	www.grebennikov.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной

информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности понятие брендинга и его роль в процессе управления предприятием, сущность бренда как основного элемента рыночных активов в управлении предприятием, методические аспекты создания и управления брендом в условиях высоко конкурентного рынка; роль брендинга в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ бренда гостиничных пространств на рынке, основы разработка и выведение на рынок нового бренда; основы управление существующим брендом на рынке.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение разрабатывать бренд для предприятия гостеприимства; организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства в области бренд-менеджмента; использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте разрабатывать бренд для предприятия гостеприимства и оценивать его роль в формировании дополнительной ценности предприятия на рынке	Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 01, ПК 1.1	***Зачет с оценкой***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Зачет с оценкой** ОК 01, ПК 1.1	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **— 90-100 (отлично)**– ответ

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70-89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Инструмент современного бизнеса: как создать бренд?
2. Рождение бренда и его дальнейшая жизнь: о создании сильного бренда на примере гостиничной отрасли
2. Самые ценные бренды России на примере гостиничной отрасли
3. Как защитить товарный знак на примере гостиничной отрасли
4. Торговые марки в системе предпочтений российского потребителя
5. О сочетаемости и совместной «работе» брендов на примере гостиничной отрасли
6. Люди-бренды и human branding: особенности, возможности использования в рекламе на примере гостиничной отрасли (отель «Гельвеция» в Санкт-Петербурге).
7. Использование имени бренда, ранее удачно закрепившегося на примере гостиничной отрасли
8. Private labels: причины популярности на примере гостиничной отрасли

9. Создание брендов: за рамками рекламы в СМИ на примере гостиничной отрасли

10. Внутреннее позиционирование бренда на примере гостиничной отрасли

11. Феномены бренда: история появления и развития бренда на примере гостиничной отрасли

12. Информационное обеспечение процесса управления брендом в индустрии гостеприимства

13. Легенды брендинга. Что общего между маркетингом и мифологией: создание мифа на примере гостиничной отрасли

14. Что нужно знать, чтобы построить бренд на примере гостиничной отрасли

15. Бренд как стратегия: создание и поддержание бренда как ключевой элемент стратегии

16. Восприятие бренда покупателями на примере гостиничной отрасли

17. Бренд: история, определения, составляющие

18. Товарный знак. Экономические и правовые аспекты в индустрии гостеприимства

19. Локальные бренды: жизнь и судьба (на примере гостиничной отрасли)

20. Опыт и тенденции европейского и американского брендинга в гостиничном бизнесе.

21. Опыт, проблемы и перспективы брендинга в гостиничном бизнесе в России

22. Типология брендов на примере гостиничного бизнеса

23. Брендинг гостиничных пространств. Термин. Характеристики и примеры.

24. Взаимосвязь и различия понятий о бренде и торговой мраке.

Задания 2 типа

1. Функциональные, индивидуальные, социальные и коммуникативные качества бренда.

2. Типология брендов на примере гостиничной отрасли.

3. Способы образования и этапы создания имени бренда.

4. Атрибуты бренда и их характеристика на примере гостиничной отрасли.

5. Методики создания имени бренда на примере гостиничной отрасли.

6. Разработка атрибутов бренда. Формальные и содержательные требования к имени бренда на примере гостиничной отрасли.

7. Брендинг как практика разработки, реализации и развития бренда.

8. Западная культура брендинга на примере гостиничной отрасли.

9. Восточная культура брендинга на примере гостиничной отрасли.

10. Схемы построения бренда на примере гостиничной отрасли.

11. Процесс сегментирования: по критериям, по признакам, по основным группам на примере гостиничной отрасли.

12. Процесс сегментирования и этапы работы с сегментами на примере

гостиничной отрасли.

13. Основные методы сегментирования на примере гостиничной отрасли.

14. Позиционирование: ключевые понятия, идеи и три основные концепции на примере гостиничной отрасли.

15. Виды позиционирования на примере гостиничной отрасли.

16. Уровни критериев позиционирования бренда на примере гостиничной отрасли.

17. Концепция позиционирования бренда на примере гостиничной отрасли.

18. Философия бренда на примере гостиничной отрасли.

19. SWOT-анализ: слабые и сильные стороны бренда на примере гостиничной отрасли

20. Идентичность бренда и ее элементы на примере гостиничной отрасли.

21. Проективные методики разработки индивидуальности, ценностей, ассоциаций, мифологии бренда на примере гостиничной отрасли.

22. Психологические методы при разработке идентичности бренда на примере гостиничной отрасли.

23. Создание имиджа организации на примере конкретного отеля.

24. Создание системы приверженности потребителей к бренду в гостиничном бизнесе. На примере компании «Марриотт»

25. Специфика работы бренд-менеджера в индустрии гостеприимства

Задания 3 типа

1. Сильные бренды и критерии сильных брендов.

Привести не менее 3 примеров.

2. Разработка имени бренда. Идентичность бренда. Разработать свой проект для загородного сегмента Подмосковья.

4. Позиционирование бренда и разработка стратегических коммуникаций

Бренда для проекта загородной сети отелей Подмосковья.

5. Оценка эффективности стратегических коммуникаций бренда и

Формирование приверженности к бренду на примере “Azimut Hotels”

6. Методы усиления (поддержания) приверженности к бренду на примере политики компании “Marriott”.

7. Методы управления брендом и развития бренда на примере “Holiday Inn”.

8. Жизненный цикл бренда и ребрендинг на примере “Golden Apple” – “Chekhov” (м. Тверская, г. Москва).

9. Разработка концепции развития бренда на примере компании “Four seasons”

10. Разработайте программу усиления бренда выбранной Вами гостиницы.

11. Разработайте программу сопровождения бренда выбранной Вами гостиницы.

12. Привести примеры компаний - бренд-операторы отелей

13. Определите 5 качеств, которые потребитель приписывает бренду «Marriott». Обоснуйте свое мнение.

14. Идентифицируйте основные целевые группы, с которыми взаимодействует бренд “Holiday Inn”

15. Предложите ключевые показатели, по которым руководство компании может оценивать эффективность взаимодействия с каждой целевой группой.

16. Отранжируйте целевые группы по степени важности в компании «Марриотт»

17. Охарактеризуйте ключевые выгоды, которые получает от бренда каждая целевая группа отеля «Метрополь».

18. Для чего бренды необходимы потребителям? Предложите не менее трех причин актуальности брендов для потребителей.

19. Для чего бренд необходим гостинице? Предложите не менее трех причин актуальности бренда для предприятия гостеприимства.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Инновационные методы стимулирования спроса в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Инновационные методы стимулирования спроса в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Инновационные методы стимулирования спроса в туризме и гостеприимстве» является формирование базовой системы является приобретение студентами теоретических знаний в области инновационной деятельности, как современного и эффективного метода, позволяющего гостиничным предприятия увеличить спрос на услуги и их продажи, по средствам применения инновационного менеджмента, маркетинга и новых методов стимулирования потенциальных потребителей.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- Изучить основные понятия инноваций в туризме и гостиничном бизнесе;
- Проанализировать влияние инноваций в туризме и на гостиничном рынке;
- Иметь представление о государственном регулировании в сфере интеллектуальной собственности;
- Изучить особенности применения современных компьютерных программ на гостиничном предприятии;
- Провести анализ инновационных тенденций в туризме и гостиничном бизнесе;
- Изучить особенности инноваций в туризме, гостиничном маркетинге и менеджменте.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;	структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии

			эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**40**
С преподавателем (всего)	**30**
в том числе:	
• лекции, уроки	10
• практические занятия, семинары	20
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося	**10**
Промежуточная аттестация в форме зачета	**-**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема № 1. Инновации и их	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 02, ПК 2.3	**5**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
виды. Модели и формы инновационной деятельности, возможные варианты их распространения	Инновации: основные понятия, функции. Жизненный цикл инноваций. Источники инновационных возможностей. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов, методики активизации инновационных процессов, модели инновационных процессов.	1		5
	Практические занятия	**2**		**5**
	- Групповая дискуссия по теме. - Создайте инновационную гостиничную услугу, используя основные методы известные вам.	2		5
Тема№ 2. Мировой рынок гостиничных и туристических услуг	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 02, ПК 2.3	**10**
	Мировой рынок гостиничных и туристических услуг: понятия, характеристика, показатели. Страны-лидеры гостиничного и туристических рынков. Российский рынок индустрии гостеприимства: состояние, показатели. Перспективы и факторы развития гостиничного и туристических рынков России. Влияние инновационной деятельности на развитие индустрии гостеприимства.	1		10
	Практические занятия	**2**		**10**
	- Групповая дискуссия по теме. - Что эффективнее применять только открывшейся гостинице: инновационный менеджмент или инновационный маркетинг. Поясните свою позицию в	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	данном вопросе.			
	Самостоятельная работа	**4**		
	Реферат на тему: 1. Инновации и их роль в современном мире. 2. Теории инновационных процессов. 3. Современные компьютерные программы, применяемые гостиничными предприятиями. 4. Инновационные процессы, их распространение и значимость.	4		
Тема № 3. Государственное регулирование инновационной деятельности	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 02, ПК 2.3	**5**
	Национальная инновационная система. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов. Регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом. Государственная поддержка инновационной деятельности. Нормативно-правовое регулирование: правовые акты и законы РФ. Интеллектуальный продукт, как собственность. Интеллектуальная собственность, как товар. Использование прав на интеллектуальную собственность в индустрии гостеприимства. Охрана и защита интеллектуальной собственности.	1		5
	Практические занятия	**2**		**5**
	- Групповая дискуссия разделам темы. - Выясните, используют ли современные гостиничные предприятия инновационный менеджмент. Если да, то, как	2		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	это проявляется			
Тема № 4. Инновационный гостиничный маркетинг и менеджмент	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 02, ПК 2.3	**5**
	Инновационный маркетинг: основные понятия, роль. Функциональный маркетинг. Конструктивный маркетинг. Креативный маркетинг. Эмоциональный маркетинг. Сетевой маркетинг. Инновационный менеджмент: принципы и методы организации. Инновационный потенциал гостиничного предприятия, как объекта управления. Информационный банк данных управления гостиничным предприятием.	1		5
	Практические занятия	**4**		**5**
	Групповая дискуссия разделам темы. Применив современный тип маркетинга, создайте необычную гостиничную услугу, придумайте к ней лозунг и методы привлечения большего числа потребителей.	4		5
Тема № 5. Гостиничная услуга и ее особенности	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 02, ПК 2.3	**5**
	Гостиничная услуга: основные понятия и определения. Этапы создания гостиничной услуги: технический и рабочий проекты. Технологии и средства производства услуги. Продвижение услуги. Оценка эффективности инновационных проектов. Коммерциализация продукта. Необычные гостиничные предприятия.	2		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Практические занятия	**4**		**10**
	- Групповая дискуссия разделам темы. - Проведите сравнительный анализ деятельности по регулированию инновационной деятельности в России и за рубежом	4		10
Тема № 6. Инновации в туристическом и ресторанном бизнесе	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 02, ПК 2.3	**5**
	Инновации в туристическом бизнесе бизнесе: основные направления. Инновации в ресторанном бизнесе: основные направления. Инновации в обслуживание гостей ресторанов и баров. Инновации и качество обслуживания. Всемирная туристская организация.	2		5
	Практические занятия	**4**		**10**
	- Групповая дискуссия разделам темы. - Рассмотрите деятельность Всемирной туристической организации и выделите те позиции, которые касаются развития и стимулирования инноваций в туризме.	4		10
	Самостоятельная работа	**6**		**5**
	Эссе на тему: 1. Мировой гостиничный рынок и его характеристика. 2. Мировой туристский рынок и его характеристика. 3. Российский гостиничный рынок: проблемы и перспективы.	6		5
Тема № 7. Технопарки, техноцентры, инкубаторы и их деятельность	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 02, ПК 2.3	**5**
	Технопарки: российский и зарубежный опыт. Инкубатор бизнеса. Техно полис.	2		5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	Практические занятия	**2**		**10**
	- Групповая дискуссия разделам темы. - Рассмотрите основные законопроекты в области инновационной деятельности, и выскажите свои предложения для её улучшения и эффективности	2		10
Всего		**40/10**		**100**
Промежуточная аттестация зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12097-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476523.

Дополнительная литература:

1. С. В. Мальцева Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12095-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476524.

2. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488129.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Система автоматики "Умный Отель"	https://yandex.ru/video/preview/5774633211603248191

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в

процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям

беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 - 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 - 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха,

оборудована радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	**Знания**	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства, потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта;	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
организовывать и осуществлять прием и размещение гостей в гостиничных комплексах; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы	стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы, методы планирования труда работников службы приема и размещения	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста

приема и размещения; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения		творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; сервисные стандарты обслуживания номерного фонда; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;	структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, эссе *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

	продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта;	
ОК 02, ПК 2.3		***Зачет***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Зачет** ОК 02, ПК 2.3	**Зачет** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Вопрос 1: 0-30 Вопрос 2: 0-30 Вопрос 3: 0-40 **«Зачтено»** – **90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – **70-89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – **50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
			терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** – **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не выполнены.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1 типа

1. Что такое инновация и какова её роль? Какие виды инноваций вы знаете?
2. Назовите 7 источников инновационных возможностей П. Друкера.
3. Какие факторы влияют на успешность инноваций?
4. Какую классификацию инноваций предлагает А.И. Пригожин?
5. Какие методики активизации инноваций вы знаете?
6. Как можно охарактеризовать современный мировой гостиничный рынок?
7. Как можно охарактеризовать современный туристический рынок?
8. Какие страны-лидеры в гостиничном и туристическом бизнесе вы знаете? Какие показатели делают их лидерами?
9. Как можно охарактеризовать Российский гостиничный рынок? Какие перспективы его развития и от чего это зависит?
10. Как можно охарактеризовать Российский туристический рынок? Какие перспективы его развития и от чего это зависит?
11. Что такое национальная инновационная система и что в нее входит?
12. Что включает в себя Государственная поддержка и стимулирование инноваций?
13. Какие государственные инновационные стратегии вам известны?
14. Какие правовые акты и законы в сфере инновационной деятельности вы знаете?
15. Что такое интеллектуальный продукт? В чем отличие интеллектуального продукта от интеллектуальной собственности?
16. Что такое оперативный и стратегический маркетинг?
17. Что такое функциональный маркетинг? Каковы его основные правила?
18. Что такое креативный и эмоциональный маркетинг?

19. Что такое сетевой маркетинг?
20. Что такое бренд и брендинг? Каково их назначение?

Задание 2 типа

1.Инновации и их роль в современном мире.
2.Теории инновационных процессов.
3.Современные компьютерные программы, применяемые гостиничными предприятиями.
4.Инновационные процессы, их распространение и значимость.
5.Мировой гостиничный рынок и его характеристика.
6.Мировой туристический рынок и его характеристика.
7.Российский гостиничный рынок: проблемы и перспективы.
8.Государственное регулирование инновационных процессов.
9.Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.
10. Интеллектуальная собственность, как товар.
11. Интеллектуальный продукт, как собственность.
12. Инновационный маркетинг и его роль для гостиничного бизнеса.
13. Функциональный маркетинг в гостиничном бизнесе.
14. Креативный маркетинг в гостиничном бизнесе.
15. Конструктивный маркетинг в гостиничном бизнесе.
16. Гостиничная услуга и этапы ее разработки.
17. Инновационные технологии и методики продвижения гостиничной услуги.
18. Коммерциализация гостиничной услуги.
19. Необычные гостиничные предприятия, как будущее гостиничного бизнеса.
20. Инновационная деятельность в туристическом бизнесе.
21. Инновационная деятельность в ресторанном бизнесе.
22. Взаимосвязь качества и инноваций.
23. «Новый» туризм (необычные туристские направления).

Задание 3 типа

1.Составьте список инноваций, необходимых, по вашему мнению, для развития и улучшения индустрии гостеприимства в России, в порядке их значимости. Составьте схему по внедрению инновации в одну из гостиниц.
2.Сформулируйте свою инновацию, которая, на ваш взгляд, положительно скажется на работе туристической фирмы или туристического рынка в целом.
3.Сравните гостиничный/туристический рынок России с одной из развитых стран Европы (Франции, Англии, Германии и т.д.) по финансовым показателям и показателям загрузки.
4.Опишите работу реально существующей гостиницы/турфирмы. Покажите основные положительные и отрицательные стороны её работы.
5.Составьте список того, что на ваш взгляд, измениться в работе гостиничных предприятий/турфирм, при использовании ими различных

инноваций.

6.Рассмотрите основные законопроекты в области инновационной деятельности, и выскажите свои предложения для её улучшения и эффективности.

7.Рассмотрите деятельность Всемирной туристической организации и выделите те позиции, которые касаются развития и стимулирования инноваций в туризме.

8.Проведите сравнительный анализ деятельности по регулированию инновационной деятельности в России и за рубежом.

9.Применив современный тип маркетинга, создайте необычную гостиничную услугу, придумайте к ней лозунг и методы привлечения большего числа потребителей.

10. Выясните, используют ли современные гостиничные предприятия инновационный менеджмент. Если да, то, как это проявляется?

11. Что эффективнее применять только открывшейся гостинице: инновационный менеджмент или инновационный маркетинг. Поясните свою позицию в данном вопросе?

12. Создайте инновационную гостиничную услугу, используя основные методы известные вам. Оцените эффективность известной вам гостиничной услуги.

13. Приведите пример необычной гостиницы, на основе реально существующей, либо придумайте сами. Расскажите о концепции, потребителях, ценовой политике и т.д.

14. Приведите примеры успешных инноваций на туристических предприятиях и ресторанных предприятиях, не озвученных преподавателем.

15. Приведите примеры неуспешных инноваций в туристическом и ресторанном бизнесе.

16. Рассмотрите деятельность Всемирной туристической организации и выделите те позиции, которые касаются развития и стимулирования инноваций в туризме.

17. Выясните, как работает бизнес-инкубатор в РЭУ им. Г.В. Плеханова. Для чего он создан, какие перспективы его развития? Проведите сравнительный анализ деятельности технопарков в России и в одной из стран Европы.

18. Придумайте и разработайте свой технопарк. Кто в него будет входить, какова будет основная деятельность и т.д.

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Event-менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 8

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Event-менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний соответствующего направления теории и формирование у него определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам организации мероприятий на современном российском предприятии HoReCa и сфере туризма.

Задачи дисциплины:

● формирование всестороннего представления о сути, возможностях и роли Мероприятий в истории формирования культуры досуга и туризма;

● раскрытие представления о возможных участниках, заинтересованных лицах и гостях мероприятий;

● отработка навыков применения различных методов создания идей в условиях ограниченного времени;

● отработка навыков планирования мероприятия с пошаговым исполнением и необходимыми ресурсами;

● отработка навыков работы в креативной группе, достижение результатов, обратной связи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**55**
С преподавателем (всего)	**39**
в том числе:	
• лекции, уроки	13
• практические занятия, семинары	26
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**-**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема 1. Event-менеджмент и его роль в гостиничном бизнесе	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 03	
	Значение и применение Эвент.	1		
	История массовых праздников.			
	Классификация эвентов.			
	Форматы мероприятий.			
	Тренды Эвент.			
	Практические занятия	**4**		**20**
	Групповая дискуссия по теме «Применение event-менеджмента в гостиничном бизнесе»	2		10
	Групповая дискуссия по теме “Идеальный уикенд для гостей в Москве и Подмосковье. 10 самых лучших кейтерингов open-air”	2		10
Тема 2. Эвент: понятие, содержание, классификация, принципы организации	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 03	
	Принципы организации эвента. Понятие, характеристика, история возникновения эвента и кейтеринга. Обязанности эвент- и банкетного менеджера	6		
	Психология массовых коммуникаций в эвенте. Понятие, определение, характеристика, значение и применение коммуникации. Информация в процессе коммуникации, методы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	преодоления информационных барьеров. Особенности процесса восприятия при проведении эвента. Психология толпы.			
	Эвент как креатив: понятие и критерии. Основы анимации. Технология создания креативных идей и сценариев. Информационный повод. Создание атмосферы: правило 5 чувств и 6 ощущений. Определение названия мероприятия (нейминг). Выбор площадки для мероприятия. Дресс-код мероприятия.			
	Выбор площадки для мероприятия. Дресс-код мероприятия.			
	Практические занятия	**12**		**15**
	Групповая дискуссия по теме Дресс-код мероприятия	4		5
	Ситуационный практикум: для трех категорий гостей подобрать подходящие типы мероприятий.	8		10
	Самостоятельная работа	**8**		**20**
	Эссе «Эмоциональная составляющая услуги в современном обществе»	4		10
	Доклад-презентация «Годовой календарь событий: подсказка для менеджера»	4		10
Тема 3 Организация Эвента	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 03	
	Эвент как проект. Принципы организации эвента. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг. Инструменты контроля на этапе продажи и оказания услуги. Отзыв клиента как инструмент контроля качества. Документальное сопровождение деятельности эвент-компании. Базовый набор документальных форм для подготовки и обслуживания.	6		
	Работа с клиентом и подрядчиками. Работа с клиентом и распределение функционала между менеджерами компании. Составляющие предложения			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	для корпоративных клиентов. Методы работы с временным персоналом для мероприятий. Базовые принципы работы с привлекаемым персоналом. Инструменты управления привлекаемым персоналом. Инструктаж, питание привлекаемого персонала. Виды привлекаемых подрядчиков. Критерии отбора партнеров. Постановка технического задания, контроль исполнения.			
	Продвижение и продажа эвентов. Методы и каналы продвижения услуг компаний. Бюджет и отдача. Тренды и перспективы. Организация непрерывной коммуникации.			
	Практические занятия	**10**		**25**
	Групповая дискуссия по разделам темы «Методы и каналы продвижения услуг компаний».	4		5
	Ситуационный практикум 3.1: для трех категорий гостей составить мини-меню для определенного типа мероприятий	4		10
	Ситуационный практикум 3.2 «Придумать тему мероприятия для продвижения нового бизнес-центра на территории гостиницы»			5
	Тест	2		5
	Самостоятельная работа	**8**		**20**
	Доклад-презентация «За «и «против» событийного маркетинга в гостеприимстве»	4		10
	Доклад-презентация «10 самых необычных eventов последнего года»	4		10
Всего		**55/16**		**100**
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — URL : https://urait.ru/bcode/475785.

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/474011.

2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476082.

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303.

4. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475758.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Сайт об Эвенте	https://event.ru/
2	Пальмовая ветвь ресторанного бизнеса	https://palmafest.ru/
3	Организация мероприятий	https://eventcatalog.ru/
4	Ивент толк с Катей Сичкар	https://www.youtube.com/channel/UCAkytmVGO2JyiZCCxGEVc-g
5	Оборудование для кейтеринга	https://restocomplex.ru/catalog/inventar_dlya_keyteringa_shvedskogo_stola_i_salat_barov/
6	Кейтеринг в Москве	https://catering-muscat.ru
7	Сервис заказа кейтеринга	https://caterme.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее

действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или

обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются

эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание эссе, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.	
уметь:	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание эссе, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 03	***Зачет с оценкой***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	***Зачет с оценкой*** ОК 03	***Зачет с оценкой*** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **— 90-100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте характеристику основным видам маркетинговых коммуникаций. Место Event. Взаимосвязь.
2. Дайте определение и краткую характеристику понятию Event.
3. Расскажите об истории развития Event-менеджмента.
4. Перечислите и раскройте особенности Event-а.
5. Назовите основные цели, очертите круг задач Event-службы HoReCa, Основные направления ее деятельности. Дайте краткую

характеристику PR и расскажите о взаимосвязи с Event.

6. Охарактеризуйте внешнюю среду Event. Перечислите основные факторы. Назовите участников. Дайте понятие прямой и обратной связи.

7. Раскройте понятие целевой аудитории Event-а. Характеристика, особенности, риски.

8. Охарактеризуйте поставщиков Event-службы, особенности взаимодействия и контроля.

9. Event в маркетинге и маркетинг в Event-е – раскройте понятия.

10. Методы продвижения мероприятия.

11. Назовите и опишите основные Event-продукты.

12. Перечислите и опишите основные формы, методы работы с клиентами.

13. Особенности работы с типографией.

14. Особенности работы с кейтеринговыми службами.

15. Особенности работы со службами безопасности.

16. Особенности логистики мероприятия.

17. Особенности работы со СМИ.

18. Особенности работы с VIP.

19. Расскажите о методах обеспечения качества мероприятия.

20. Креатив. Понятие, специфика, характеристика.

21. Технологии креатива. Методы создания идеи.

22. Факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.

23. Эмоциональные привязки, ориентация на целевую аудиторию.

24. Раскройте понятие проекта, спроецируйте на Event.

Задания 2 типа

1. Расскажите об этапах, свойствах, ограничениях Event-проекта.
2. Приведите пример Event и дайте характеристику его рискам.
3. Вехи Event-проекта.
4. Расскажите о документальном обеспечении, Event-а
5. Перечислите минимальный набор необходимых документов Event-а, этапы документооборота.
6. Расскажите о завершении Event-а.
7. Основные виды СМИ. Характеристика воздействия и особенности доносимой информации. Целевые аудитории.
8. Роль и место СМИ в Event-е. Алгоритмы подбора информационного сопровождения.
9. Особенности работы с представителями СМИ.
10. Расскажите о методах обратной связи на разных этапах подготовки мероприятия, источниках информации.
11. На примерах расскажите о корректировке Event в процессе организации.
12. Расскажите о сроках и методах анализа Event-а.
13. Что называется, отработкой проекта, зачем она нужна и как ее организовать?
14. Расскажите о методах оценки эффективности мероприятия.

15. Классические мероприятия для прессы: перечислите и охарактеризуйте.
16. Основной документ для прессы. Правила составления и предоставления.
17. Методы работы с журналистами.
18. Основные инструменты Интернет-продвижения на текущий момент.
19. Отличия, применимость, плюсы и минусы этих инструментов.
20. Принципы и сложившиеся правила продвижения в Интернет.
21. Субъекты Интернет-продвижения. Люди в сети – кто они?
22. Расскажите о документальном обеспечении Event –а.
23. Перечислите минимальный набор необходимых документов для Event, этапы документооборота.
24. Расскажите о завершении Event –а.
25. Расскажите о методах обратной связи на разных этапах подготовки мероприятия, источниках информации.

Задания 3 типа

Задание 1.

Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет.

Для каждой подберите по 5-7 каналов продвижения в СМИ.

Задание 2.

Даны целевые аудитории: студенты, средний бизнес, домохозяйки, топ-менеджеры, дети до 12 лет.

Для каждой подберите по 2-3 наиболее подходящих типов мероприятий.

Задание 3.

Для основных мероприятий по каждой аудитории из задания 2 составьте мини-меню.

Задание 4.

Придумайте тему мероприятия для продвижения нового студенческого кафе и найдите информационные привязки к ней.

Типовые тесты

1. Коммуникация – это …

а) информационное взаимодействие субъектов, характеризуемое суверенитетом участников и их ценностей, интересов, представлений об объекте взаимодействия и отношения к нему

б) работы во время организации специального мероприятия, посвященные привлечению внимания к проекту со стороны потенциальных посетителей и СМИ

в) инициирование выхода материалов в СМИ

г) содействие продаже, сбыту, проведение мероприятий, воздействующих на конечного потребителя

2. Те, кто не присутствует на мероприятии лично, однако мероприятие их все же касается, относятся к … аудитории

а) первичной

б) побочной

в) вторичной

г) внутренней

3. Максимальные эмоциональные всплески аудитории на мероприятии обычно наблюдаются … мероприятия

а) в середине и конце

б) в начале и середине

в) в начале и конце

г) на всем протяжении

4. Неверно, что … относится к деловым мероприятиям

а) презентация

б) выставка

в) тимбилдинг

г) фестиваль

5. Основные методы психологического воздействия в массовой коммуникации: …

а) убеждение; внушение; заражение; подражание

б) внушение; заражение; NLP; стереотипизация

в) обучение; формирование установок, потребностей, мотивов

6. Бриф – это…

а) документ для подрядчика, содержащий задание и необходимую для производственных целей информацию

б) вид пресс-конференции

в) часть технического обеспечения мероприятия

г) встречающий гостей на мероприятии

7. PR – это деятельность по организации и обеспечению коммуникации субъекта с …

а) персоналом

б) целевой аудиторией

в) общественностью

г) государственными органами

8. Термин «…» является лишним в ряду определений, относящихся к видам мероприятий для прессы

а) пресс-конференция

б) пресс-ланч

в) брифинг

г) пресс-релиз

9. Для публичной демонстрации достижений в различных областях традиционно используется формат …

а) выставки
б) презентации
в) семинара
г) конференции

10. Специальное мероприятие, проводимое с целью распространения некоторой информации и/или демонстрации некоторых товаров или услуг, – это …

а) выставка
б) семинар
в) фуршет
г) презентация

11. Деловое специальное мероприятие, имеющее довольно жесткий стандартизированный формат и практическую направленность, – это …

а) конференция
б) презентация
в) выставка
г) семинар

12. Массовое зрелищное музыкальное специальное мероприятие, проходящее в закрытом помещении или на открытом воздухе, – это …

а) банкет
б) фестиваль
в) концерт
г) промо

13. Видеотрансляция под музыку, подборка видеоряда в соответствии с музыкальным сопровождением – это …

а) виджеинг
б) задник
в) лайтчек
г) заливка

14. Для фуршетного обслуживания абсолютный минимум площади на человека составляет …

а) 1 $м^2$
б) 2 $м^2$
в) 3 $м^2$
г) 4 $м^2$

15. Температура отпуска холодных блюд составляет около …

а) 0 °С

б) 10 °С
в) 20 °С
г) 30 °С

16. Температура отпуска горячих блюд составляет …
а) 50–60 °С
б) 65–75 °С
в) 80–90 °С
г) 90–100 °С

17. Формат мероприятия продолжительностью от 30 минут до 1,5 часов, предусматривающий свободное передвижение и неформальное общение гостей, – …
а) банкет
б) гала-ужин
в) фуршет
г) кофе-брейк

18. Сервис, в котором процессы приготовления блюд и обслуживания гостей разделены как во времени, так и в пространстве, –…
а) брифинг
б) кейтеринг
в) аутсорсинг
г) банкет

19. Вариант фуршета с разделением линии самообслуживания и ресторанного зала, при котором на отдельных столах выставляются блюда, посуда и приборы, – …
а) гала-ужин
б) русский стол
в) круглый стол
г) шведский стол

20. Наименования емкостей разного объема (пикколо, деми, стандарт, магнум, жеробоам, реобоам, матузалем, бальтазар) характерны для такого напитка, как …
а) пиво
б) шампанское
в) виски
г) бренди

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Организация индивидуальных туров»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Организация индивидуальных туров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. №1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются формирование у студентов знаний в области экскурсионных услуг, с целью овладения профессиональными технологиями экскурсионных услуг, умения разрабатывать новые подходы к решению задач организации экскурсионных услуг в гостиничной индустрии.

Задачи дисциплины:

- научить студентов выявлять общие закономерности и конкретные особенности экскурсионной деятельности в индустрии гостеприимства;
- дать общие представления о развитии экскурсионного сервиса в различных сферах гостиничного бизнеса в России и за рубежом
- дать общее представление о направлениях развития экскурсионной деятельности, об инфраструктуре экскурсионных программ;
- обучить основам организации и проведения экскурсионных программ, как продукта предприятий индустрии гостеприимства

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при организации индивидуальных туров использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в организации экскурсионной деятельности	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений рынок экскурсионных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; индивидуального тура роль экскурсионных услуг в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ гостиничного предприятия. методические подходы к разработке индивидуальных туров.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг		

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
		разрабатывать индивидуальный тур, оценивать его роль в формировании дополнительной ценности для гостиничного предприятия на рынке	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**42**
С преподавателем (всего)	**30**
в том числе:	
• лекции, уроки	10
• практические занятия, семинары	20
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе:	
• доклад-презентация	12
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Тема 1. Развитие экскурсионного сервиса в гостиничном бизнесе в России и за рубежом	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 02, ПК 2.3	
	История развития экскурсионной деятельности. Основные понятия темы	6		
	Место экскурсионной деятельности в организации гостиничного бизнеса Классификация бренда.			
	Мировой опыт			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
	экскурсионной деятельности. Опыт и тенденции европейского и американского развития экскурсионной деятельности в гостиничном бизнесе. Опыт, проблемы и перспективы развития экскурсионной деятельности в гостиничном бизнесе в России			
	Практические занятия	**10**		**20**
	Групповая дискуссия «Мировой опыт развития экскурсионной деятельности в гостиничном бизнесе»	4		5
	Тенденции развития экскурсионной деятельности (применительно к выбранному студентом региону)	6		15
	Самостоятельная работа	**6**		**20**
	Доклад-презентация “Самые необычные экскурсии, предлагаемые гостиницами на территории России”	6		20
Тема 2. Основы организации экскурсионной деятельности	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 02, ПК 2.3	
	Инфраструктура экскурсионных программ	4		
	Основы организации индивидуальных туров для гостей средств размещений			
	Практические занятия	**10**		**40**
	«Этапы разработки индивидуального тура (для региона по усмотрению студента)»	4		20
	«Разработка индивидуального тура (для региона по усмотрению студента)»	6		20
	Самостоятельная работа	**6**		**20**
	Доклад-презентация «Инфраструктура экскурсионных программ (регион по выбору студента)»	6		20

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, Балл
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				**100**
Всего		**42/12**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476413.

2. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474140.

Дополнительная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477382.

2. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476129.

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476129.

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486303.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/ .

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Электронная библиотека «Музеи мира»	www.hist.msu.ru
2	Все музеи России	http://www.museum.ru/
3	Союз Музеев России	http://www.souzmuseum.ru/
4	Объединение экскурсоводов	http://www.oaem.ru/
5	Сайт экскурсоводов	https://excursovodrossii.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений рынок экскурсионных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; индивидуального тура роль экскурсионных услуг в процессах формировании уникальных конкурентных преимуществ гостиничного предприятия. методические подходы к разработке индивидуальных туров.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
уметь:	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при организации индивидуальных туров использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в организации экскурсионной деятельности разрабатывать индивидуальный тур, оценивать его роль в формировании дополнительной ценности для гостиничного предприятия на рынке	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 02, ПК 2.3	***Зачет с оценкой***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Зачет с оценкой** ОК 02, ПК 2.3	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **— 90-100 (отлично)**– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Экскурсия как туристическая услуга.
2. Сущность экскурсии.
3. Функции и признаки экскурсии.
4. Экскурсионный метод познания.
5. Экскурсия как педагогический процесс.

6. Элементы психологии в экскурсии.
7. Логика в экскурсии.
8. Классификация экскурсий.
9. Тематика и содержание экскурсий.
10. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
11. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.
12. Технология подготовки новой экскурсии.
13. Методика проведения экскурсий.
14. Техника ведения экскурсий.
15. Личность экскурсовода.
16. Экскурсоводческое мастерство.
17. Умения и навыки экскурсовода.
18. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.
19. Городская обзорная экскурсия.
20. Производственная экскурсия.
21. Природоведческие экскурсии.
22. Экскурсия по музею и культурному центру.
23. Нестандартные экскурсии
24. Основы профессионального мастерства экскурсовода
25. Составление маршрута экскурсии

Задания 2 типа

1. Классификация видов учреждений, работающих на рынке туристско–экскурсионных услуг, их структура, основные направления и показатели деятельности
2. Составление маршрута экскурсии.
3. Особенности разработки маршрута экскурсии, работа с экскурсионной аудиторией, демонстрация экспонатов «портфеля экскурсовода».
4. Экскурсионное дело в Российской империи и Советском Союзе;
5. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности;
6. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
7. Обратная связь на экскурсии;
8. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп;
9. Основные этапы разработки экскурсии;
10. Три основные ступени подготовки новой экскурсии;
11. Подготовка технологической карты маршрута;
12. Проектирование экскурсионного тура
13. Комплектование «Портфель экскурсовода»;
14. Оформление методической разработки новой экскурсии;
15. Методика проведения экскурсии;
16. Тематика и содержание экскурсий;
17. Техника и особенности показа объектов;
18. Техника и особенности экскурсионного рассказа;

19. Приемы движения и особые методические приемы;
20. Техника ведения экскурсий;
21. Экскурсии по музею и культурному центру;
22. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
23. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
24. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
25. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.

Задания 3 типа

1 задание

Подготовить новую экскурсию (объект по выбору студента).

2 задание

Составление Вип-тура для гостей. Почетные сотрудники отеля отмечают годовщину свадьбы (экономические расчеты, карта-схема передвижения, памятка туриста).

3 задание

Прием и обработка заказа на экскурсию, разработка мини-сметы для индивидуального тура.

4 задание

Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии (по заданной тематике)

5 задание

Решение проблемной ситуации в процессе организации экскурсионной деятельности

6 задание

Составить схему маршрута пешеходной (транспортной) экскурсии

Примерный образец схемы маршрута пешеходной (транспортной) экскурсии

Название организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель экскурсионной
организации инициалы
_____ (Ф.И.О)
_____личная подпись
_____дата

СХЕМА МАРШРУТА ПЕШЕХОДНОЙ (ТРАНСПОРТНОЙ) ЭКСКУРСИИ

Маршрут _____
(перечень объектов показа)

Продолжительность (ч)_____
Протяженность (км)_____
Схема маршрута_____ _____
(графическое представление участков перемещения, мест остановок с обозначением продолжительности (мин) и протяженностью (км)

Расшифровка схемы маршрута:

1.Перечень географических точек следования по маршруту

2.Перечень остановок

3.Обозначение места начала и конца экскурсии СОГЛАСОВАНО (при необходимости) (подписи согласующих организаций)

Дата

Перечислить все объекты показа, включенные в той или иной мере в экскурсию.

При этом необходимо отметить, к какой из следующих групп относится каждый объект показа:

1) памятники архитектуры и градостроительства;

2) памятники археологии;

3) памятники искусства;

4) памятники природы;

5)экспозиции государственных и народных музеев, картинных галерей, постоянных и временных выставок.

6) памятные места.

Дать обоснование выбора указанных экскурсионных объектов, для чего важно вспомнить основные критерии оценки экскурсионных объектов, включаемых в экскурсию.

7 задание

Группа выехала на обзорную экскурсию по Москве. Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга, посадочных талонов на чётко определённое место в автобусе у туристов не было. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало. Действия экскурсовода

8 задание

Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе и творчестве Марины Цветаевой» водитель автобуса отказался заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Каковы действия экскурсовода в данной ситуации?

9 задание

Во время тематической экскурсии «Пушкинская Москва» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час». Как должен вести себя экскурсовод?

10 задание

Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва – Ростов Великий - Москва». В дороге одному из туристов стало плохо. Как экскурсовод может помочь туристу?

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
«Организация обеспечения безопасности в туризме и гостеприимстве»

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Организация обеспечения безопасности в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к общепрофессиональному циклу раздела профессиональной подготовки программы подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом знаний соответствующего направления теории основ обеспечения безопасного функционирования предприятий сферы гостеприимства и туризма и формирование у студентов него определенных соответствующих практических навыков по организации безопасности с учетом в современных социально-экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания об основах организации охранной деятельности, и её роли в обеспечении безопасности предприятия, а также его персонала и гостей.
- сформировать у студентов знания о видах злоупотреблений и воровства на предприятиях, способы выявления и меры по предотвращению.
- сформировать у студентов знания об организации пожарной безопасности, защиты от ЧП природного и техногенного характера, террористической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять первичные средства пожаротушения; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	Основные правила обеспечения безопасности в сфере гостеприимства и туризма; мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; содержание актуальной нормативно-правовой документации в области безопасности в сфере туризма и гостеприимства; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг		

Код компетенции	Содержание компетенции	Умения	Знания
			ресурсосбережения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	**40**
С преподавателем (всего)	**30**
в том числе:	
• лекции, уроки	15
• практические занятия, семинары	15
• лабораторное занятие	-
• курсовая работа	-
• консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося	**10**
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, балл
Тема 1. Охранная сигнализация и системы видеонаблюдения в гостинице	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 07, ПК 2.4	
	1.Система контроля доступа. 2 Стандарт режима охраны труда.	2		

	3 Стандарт безопасности для персонала гостиницы по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.	1		
	Формы анкеты, заполняемые сотрудниками при получении сообщения об угрозе взрыва	1		
	Практические занятия	**4**		**10**
	Групповая дискуссия разделам темы: Действие персонала гостиницы при обнаружении взрывоопасных устройств и предметов.	2		
	2 Разбор профессиональных задач	2		
	Самостоятельная работа	**2**		**15**
	Подготовить реферат на тему: «Стандарт безопасности по профилактическому осмотру территорий и помещений гостиничного объекта»	1		
	Подготовить реферат на тему: 2 «Стандарт безопасности при хищении, в том числе, в качестве заложников террористов. Психологические основы выживания»	1		
Тема 2. Информационная безопасность гостиницы.	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 07, ПК 2.4	
	1.Сущность информационной безопасности. Категоризация гостиниц в зависимости от террористической угрозы.	2		
	2. Паспорт безопасности места массового пребывания людей.	1		
	3. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта	1		
	Практические занятия	**4**		**10**
	Групповая дискуссия разделам темы: Практика аудита информационной безопасности гостиницы.	2		
	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности гостиниц	1		
		1		
	Самостоятельная работа	**2**		**15**
	Доклады-презентации по темам: Приведите примеры атак на	2		

	информационные ресурсы гостиничного предприятия и составьте перечень мер по предотвращению подобных угроз. 2 Составьте расширенный план проведения аудита безопасности известной вам гостиницы (задание на команду из 3-5 студентов) Порядок осуществления контроля за выполнение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей			
Тема 3. Обеспечение пожарной безопасности гостиницы	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 07, ПК 2.4	**10**
	1. ГОСТ 12.1.004-01. Пожар, Огнетушащие средства. Зона задымления. Локальный очаг возгорания. Устойчивость объекта при пожаре. Причина пожара. Очаг пожара. Опасный фактор пожара. 2 Ст.22 Федерального Закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69- ФЗ Пожарная безопасность. Активная пожарная защита. Горение. Вспышка. Возгорание. Воспламенение. Самовозгорание. Взрыв. Температура вспышки. 3. Защита населения при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах. Системы и средства тушения пожара	2 1 1		
	Практические занятия	**3**		
	Групповая дискуссия по темам: Обучение мерам пожарной безопасности специалистов и персонала гостиничного предприятия: первичный инструктаж. Повторный инструктаж,	1		

	внеплановый инструктаж, целевой инструктаж, пожарно-технический минимум. 2 Стандарт эвакуации людей при пожаре в гостинице. Стандарт средств оповещения о пожаре в гостинице. 3. Инструкция « О мерах пожарной безопасности в гостинице и действиях персонала в гостинице»- на конкретном примере. Инструкция к плану эвакуации людей и ценностей в случае пожара в гостинице.	2		
	Самостоятельная работа	**2**		
	Доклад-презентация по выбранной теме: Организация и управление пожарной безопасности. Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности Действующие стандарты в отношении современных средств и способов обеспечения пожарной безопасности гостиницы. Стандарт обязанностей и ответственности специалистов и персонала гостиницы в области пожарной безопасности. Список ошибок, допущенных при ликвидации пожаров и перечень действий, который бы позволил минимизировать потери или вообще не допустить возникновение пожара. (На основе документальных фильмов о пожарах в гостиницах «Россия» и «Ленинград»).	2		**15**
Тема 4. Основные меры по обеспечению безопасности гостиницы.	***Содержание учебного материала***	**3**	ОК 07, ПК 2.4	
	1. Разработка концепции обеспечения безопасности современной гостиницы. 2 Технические средства обеспечения безопасности гостиницы. Системы охраны гостиничных комплексов. Охрана с помощью технических средств. Охрана патрулированием (обходом) территории и помещений. Противоаварийный контроль систем жизнеобеспечения (газ,	1 1		

	вода, электричество). 3. Система электропитания слаботочных устройств. Система оперативной связи. Техническая укрепленность здания гостиницы	1		**10**
	Практические занятия	**4**		
	Групповая дискуссия по темам: Оценить комплекс технических решений по обеспечению безопасности известной вам гостиницы: система пожарной сигнализации, система визуально - звукового освещения, система пожаротушения, управление системой вентиляции и дымоудаления, система разблокирования выходов, система охранной сигнализации. Система тревожно - вызывной сигнализации. Система управления доступом, система телевизионного наблюдения.	4		
	Самостоятельная работа	**4**		
	Подготовить доклад-презентацию на одну из тем: 1 Разработать инструкцию по предотвращению одного из сценариев угроз гостинице. 2.Составьте систему реагирования на существующие угрозы безопасности для конкретной гостиницы, включая комплекс решений. 3.Составьте проект по созданию комплекса организационных и технических мер обеспечения безопасности конкретной гостиницы, который будет включать выполнение всех заданий	4		**15**
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего		**40/10**		**100**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — URL : https://urait.ru/bcode/475785.

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/469909.

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — URL : https://urait.ru/bcode/471519

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — URL : https://urait.ru/bcode/476329

4. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476082.

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — URL : https://urait.ru/bcode/486303

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/.

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;

– Антивирусная программа Dr.Web;

– 7-ZIP – архиватор;

– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;

– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;

– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Панкратьев В.В. Корпоративная безопасность компании. Раздаточный материал к семинару MBS (Moscow Business School)	www.mbschool.ru
2.	Гостиничное дело	http://dw6.ru/
3.	Сайт Hotel master: Новости гостиничного бизнеса	http://hotelmaster.ru/
4.	Общество профессионалов гостиничного бизнеса Frontdesk	http://www.frontdesk.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

(части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная

окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и

программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать:	
Основные правила обеспечения безопасности в сфере гостеприимства и туризма; мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; содержание актуальной нормативно-правовой документации в области безопасности в сфере туризма и гостеприимства; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
программное обеспечение в профессиональной деятельности структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы	
уметь:	
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять первичные средства пожаротушения; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: групповая дискуссия. Самостоятельная работа: написание реферата, составление доклада-презентации *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 07, ПК 2.4	***Зачет***

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Зачет** ОК 07 ПК 2.4	**Зачет** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»** **— 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 –** ответ в целом правильный, логически выстроен,

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»** **— менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие безопасность и меры обеспечения безопасности в законе РФ «О безопасности».
2. Три уровня безопасности: международный (межгосударственный); государственный (государственно-отраслевой); оперативно-производственный.
3. Угрозы для гостиничного предприятия, внешние и внутренние.
4. Угрозы внешней среды: политико-экономические и социальные природные, климатические, биологические экологические и техногенные, внешняя инфраструктура.
5. Угрозы безопасности внутренней среды: материальная база и внутренняя инфраструктура, экономические, гуманитарные и управленческие.
6. Террористические угрозы.
7. Криминальные угрозы.
8. Система комплексной безопасности гостиницы
9. Общие меры обеспечения безопасности гостиницы
10. Задачи службы безопасности.
11. Функции системы безопасности гостиницы
12. Законы РФ, нормативные документы обеспечение комплексной безопасности в гостиницах
13. Состав службы безопасности гостиницы
14. Основные задачи организации режима и охраны
15. Предупреждение проникновения в помещения, охраняемые зоны и на территорию гостиничного объекта нежелательных лиц.

16. Обеспечение контроля порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и опасных предметов, а также контроль входа (выхода) сотрудников и клиентов.

17. Обеспечение охраны здания и территории гостиницы

18. Принцип создания последовательных рубежей безопасности. Шесть основных зон на охраняемой территории гостиничных комплексов

19. Классификация технических средств обеспечения безопасности гостиницы

20. Простые технические средства охраны и ограничения доступа гостиницы

21. Технические системы безопасности гостиницы

22. Системы охранной сигнализации.

23. Системы телевизионного наблюдения

24. Системы контроля и ограничения доступа

25. Классификация основных мер и средств обеспечения информационной безопасности.

26. Вероятные каналы утечки информации в процессе профессиональной деятельности сотрудников

27. Вероятные каналы утечки информации в результате целенаправленных спланированных акций в отношении гостиницы

28. Общие меры по обеспечению информационной безопасности

29.Мероприятия, проводимые с персоналом по обеспечению информационной безопасности

30.Меры обеспечения информационной безопасности при различных способах хищения служебной информации

Задания 2 типа

1. Коммерческая тайна

2.Технические системы обеспечения информационной безопасности

3.Технические каналы утечки информации

4.Общие меры и средствам технической защиты информации

5.Виды компьютерных преступлений и борьба с ними

6.Классификацию угроз компьютерной безопасности

7.Средства и меры по обеспечению информационной безопасности электронных платежей

8.Источники пожароопасности и причины возникновения пожаров на гостиничных предприятиях

9.Технология взаимодействия с региональным управлением МЧС РФ

10.Технические средства системы пожарной безопасности

11.Технические средства сигнализации и оповещения о возникновении пожара

12.Технические средства, препятствующие распространению пожара

13.Технические средства пожаротушения

14.Автоматические системы противопожарной защиты

15.Спринклерные и дренчерные системы пожаротушения

16.Классификация мер обеспечения защищенности гостиницы от

пожарной опасности

17.Установление и закрепление ответственности и обязанностей персонала за пожарную безопасность гостиницы и различные его элементы, профилактические мероприятия

18.Планирование и организация систематической проверки соответствия требованиям пожарной безопасности состояния территории, зданий, помещений и сооружений.

19.Разработка порядка действий работников гостиницы во время возникновения пожара

20. Система финансово-экономической безопасности на предприятиях гостиничного бизнеса система.

21.Угрозы финансово – экономической безопасности

22.Внутренние угрозы финансово – экономической безопасности

23.Основные меры и средства обеспечения финансово – экономической безопасности от внутренних угроз

24.Внешние угрозы финансово – экономической безопасности

25.Меры безопасности от внешних угроз финансово- экономической безопасности

26.Система кадровой безопасности на гостиницы

27.Кадровые меры обеспечения безопасности.

28.Административный контроль (АК) за работой персонала как одна из мер обеспечения безопасности

29.Приемы административного контроля. Особенности кадровой работы по подбору

30.Медицинской и санитарно-эпидемиологической безопасности гостиниц

Задания 3 типа

1. Выполнить мероприятия по обеспечению пожарной и аварийной безопасности

2. Оценить средства защиты гостей, персонала имущества от криминальных посягательств

3. Выполнить мероприятия по совершенствованию технологии обеспечения безопасности в гостинице

4. Организовать обеспечение охраны гостиницы.

5. Организовать обеспечение техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии

6. Оценить условия сохранения здоровья и жизни проживающих в гостинице

7. Охарактеризовать виды сервиса: технический, технологический, социально-культурный

8. Идентифицировать личности гостей и персонала

9. Организовывать мероприятия по обеспечению безопасности массовых мероприятий в гостиницах

10. Организовывать работу службы безопасности при проживании вип-гостей

11. Организационные принципы функционирования службы безопасности в гостинице.

12. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.

13. Правовая база деятельности вневедомственной охраны. Основные задачи и права сотрудников.

14. Правовая основа частной охранной деятельности в гостиничных предприятиях. Виды предоставляемых услуг.

15. Состав, задачи и функции службы безопасности гостиничного предприятия.

16. Обязанности специалиста службы безопасности фирмы.

17. Принципы обеспечения безопасности гостиничной фирмы (предприятия).

18. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.

19. Силы обеспечения безопасности фирмы. Критерии их оценки

20. Средства обеспечения безопасности, ресурсы обеспечения безопасности фирмы.

21. Права сотрудника охраны при выполнении служебных обязанностей.

22. Направления контроля ОВД за деятельностью службы безопасности фирмы.

23. Обязанности сотрудника службы безопасности.

24. Обязанности начальника службы безопасности.

25. Обязанности сотрудника службы безопасности при применении специальных средств или огнестрельного оружия

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» (МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства; МДК.01. 02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства; МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства; МДК. 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства ПП.01.01 Производственная практика; ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …… 27
5. ПРИЛОЖЕНИЯ 46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
(МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК. 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерацией от 12.12.2022 № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- разработке операционных процедур и стандартов служб предприятий туризма и гостеприимства;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей служб предприятий туризма и гостеприимства;

уметь:

- координировать работы служб предприятий туризма и гостеприимства
- осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства
- выполнять работы по обслуживанию клиентов
- планировать текущую деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников служб предприятий туризма и гостеприимства;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных;
- контролировать работу сотрудников предприятий туризма и

гостеприимства по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.

- Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры
- осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
- основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу служб предприятий туризма и гостеприимства;

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики **-** комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства», по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Освоение видов технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения:

- эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;
- поддерживать условия безопасности гостей, коллег и посетителей;
- отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;
- эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;
- контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности;
- работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями;
- действовать в соответствии с инструкциями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать политику конфиденциальности;
- соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;

• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности.

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности в сфере гостеприимства, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и группами граждан при организации приема и размещения.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

(МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК. 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	специалист по туризму и гостеприимству
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	**422**
МДК.01.01, с преподавателем	**45**
Консультация	**-**
МДК.01.02, с преподавателем	**60**
Консультация	**-**
МДК.01.03, с преподавателем	**30**
Консультация	**-**
МДК.01.04, с преподавателем	**60**
Консультация	**-**
Производственная практика	**144**
Самостоятельная работа	**71**
Экзамен по модулю	**12**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производ-ственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 01, ПК 1.2	**МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства**	**58**	**45**	30			**13**			
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	**МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства**	**86**	**60**	40			**26**			
ОК 05, ПК 1.2	**МДК. 01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства**	**42**	**30**	15			**12**			
ОК 03, ПК 1.4	**МДК.01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства**	**80**	**60**	45			**20**			

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производ-ственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 01 - ОК 09. ПК 1.1 – ПК 1.4	**Производственная практика, часов**	**144**								**144**
	Экзамен по модулю	**12**								
	Всего:	**422**								**144**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК 01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства			
Тема 01.01.1 Введение Формируемые компетенции ОК 01, ПК 1.2	**Содержание**	**5**	
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	3	
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.	2	
Тема 01.02. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства Формируемые компетенции ОК 01, ПК 1.2	**Содержание**	**10**	
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.	1	
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в	1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	материальных ресурсах и персонале		
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.	2	
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда.	1	
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.	1	
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	1	
	Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления службами предприятий туризма и гостеприимства. Документальное оформление итогов контроля. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников служб.	1	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**30**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.	4	10
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	4	10
	Составление графиков выхода на работу.	4	20
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.	6	20
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	6	20
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб	6	20
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Составление требований к обслуживающему персоналу служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление перечня оборудования служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление алгоритма работы с клиентом/гостем по телефону; Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями; Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта; Определение задач управления каналами продаж (сбыта); Определение критериев оценки каналов сбыта услуг предприятий туризма и гостеприимства; Техники, повышающие эффективность телефонного разговора; Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы.		**13**	
МДК.01.01 (всего)		**58/13**	**100**
Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства			
Тема 2.1. Делопроизводства и общие	**Содержание**	**6**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
нормы оформления документов	Документ и его функции.	2	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	1	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	1	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов	1	
		1	
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание**	**6**	
	Организационные документы.	2	
	Распорядительные документы.	2	
	Виды информационно-справочных документов.	2	
	Практические (лабораторные) занятия	**12**	
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)	6	25
	Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	6	25
Тема 2.3. Организация работы с документами	**Содержание**	**8**	
	Понятие и принципы организации документооборота.	2	
	Порядок ведения документации.	2	
	Документы по трудовым отношениям.	2	
	Деловая речь и ее грамматические особенности	2	
	Практические (лабораторные) занятия	**28**	
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	14	25
	Составление приказов, личных дел, списка работников.	14	25
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		**26**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Составление документации служб предприятий туризма и гостеприимства; Составление графика документооборота; Отработка правил документооборота; Порядок ведения документации; Анализ процесса документооборота в службах предприятий туризма и гостеприимства.			
МДК.01.02 (всего)		**86/26**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.01.02			**Зачет с оценкой**
Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК 01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства			
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание**	**7**	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики.	2	
	Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	3	
	Практические (лабораторные) занятия	**8**	
	Отработка полученных теоретических знаний на практике	8	50
Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	**Содержание**	**8**	
	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	2	
	Введение лексики, закрепление в упражнениях Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики.	2	
	Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	4	
	Практические (лабораторные) занятия	**7**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства	3	25
	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	4	25
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Закрепление теоретических знаний об этике; Отработка навыков делового общения; Отработка навыков составления диалогов между сотрудниками; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		**12**	
МДК.01.03 (всего)		**42/12**	**100**
Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства			
МДК 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства			
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	**Содержание**	**7**	
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	4	
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	3	
	Практические (лабораторные) занятия	**22**	
	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия	10	
	Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.	10	
	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	1	
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	**Содержание**	**8**	
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	4	
	Деловое общение. Этика и этикет.	4	
	Практические (лабораторные) занятия	**23**	
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	11	
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги	12	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Составление программы лояльности клиентов; Подготовить аналитическую справку о перспективах развития туристских услуг; Составление ценника услуг, с учетом скидок; Составление списка факторов, влияющий на ценообразование в соответствующей службе предприятий туризма и гостеприимства; Проработка конспектов занятий и учебной литературы.		**20**	
МДК.01.04 (всего)		**80/20**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.01.04		**-**	**Зачет с оценкой**
Производственная практика Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и		**144**	100 Форма отчетности[1] – отчет по практике

[1] См.Приложения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги		
Промежуточная аттестация по МДК.01.02			**100 Зачет с оценкой**
Промежуточная аттестация по МДК.01.04			**100 Зачет с оценкой**
Производственная практика		**144**	
Экзамен по модулю		**12**	**100**
Итого ПМ.01		**422/71**	**100*3**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
(МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК. 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

3.1 Материально-техническое обеспечение

МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

образовательной среде.

МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная),

стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.01.01 Производственная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего

профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484924.

Дополнительная литература:

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — URL : https://urait.ru/bcode/477254.

2. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — URL : https://urait.ru/bcode/487545.

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — URL : https://urait.ru/bcode/486303.

4. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — URL : https://urait.ru/bcode/476329.

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — URL : https://urait.ru/bcode/475785

6. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — URL : https://urait.ru/bcode/477856.

7. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — URL : https://urait.ru/bcode/476913.

8. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — URL : https://urait.ru/bcode/471519.

9. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебное пособие для среднего профессионального образования /

П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — URL : https://urait.ru/bcode/476730.

10. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — URL : https://urait.ru/bcode/477856.

Официальные издания:

1. Бюллетень правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации/Министерство экономического развития Российской Федерации

2. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание/Администрация Президента Российской Федерации

Российские журналы:

1. Отель. Периодическое издание, посвященное вопросам гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства [Текст]: Издательство ИД «Ресторанные ведомости». - Ежемес.

2. Академия гостеприимства. Периодическое издание, посвященное вопросам менеджмента гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства [Текст]– раз в 2 месяца.

3. Гостиничное дело. Периодическое издание. Предназначен для профессионалов индустрии гостеприимства: администраторов, топ-менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела, а также инвесторов и девелоперов [Текст]: Издательство ИД «Ресторанные ведомости».- Ежемес.

4. Актуальные проблемы экономики и права: межотраслевой федеральный рецензируемый научный журнал / Учредитель «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирясова (ИЭУП)/.- К.: (Казань)- Ежекварт.

5. Государственная власть и местное самоуправление: периодическое научное издание.-М.: Учредитель ООО Издательская группа Юрист. – Ежемесяч.

Электронно-библиотечные системы:

1. Образовательная платформа «Юрайт» // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://urait.ru/.

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов.

– URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Hotel report	https://hotel.report/
2.	Сайт Hotelier.pro	https://hotelier.pro/
3.	Журнал «Pro Hotelia»	http://prohotelia.com/magazine/
4.	Журнал «Гостиничное дело»	http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
(МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и

гостеприимства;
МДК. 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в

сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика в объеме 144 часа.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»
(МДК.01.01 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК.01.03 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства;
МДК. 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение

текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт в:		
разработке операционных процедур и стандартов служб предприятий туризма и гостеприимства;	-	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
планировании, организации, стимулировании и контроле		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
деятельности исполнителей служб предприятий туризма и гостеприимства		Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
уметь:		
координировать работы служб предприятий туризма и гостеприимства	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
выполнять работы по обслуживанию клиентов		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		Промежуточная аттестация Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
планировать текущую деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства;		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
служб предприятий туризма и гостеприимства;		практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных;		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
контролировать работу сотрудников предприятий туризма и гостеприимства по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены.		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
знать:		
законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства основы трудового законодательства Российской Федерации Основы	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства стандарты и операционные процедуры, определяющие работу служб предприятий туризма и гостеприимства;	верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме зачета с оценкой по МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства, по МДК.01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства и в форме экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой МДК.01.02 ОК 01, ПК 1.2	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	**— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.
Зачет с оценкой МДК.01.04 ОК 03, ПК 1.4	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	или неполные.
Экзамен по модулю ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		содержащееся в аттестационном листе.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1 типа

1.Цель и задачи деятельности предприятий туризма и гостеприимства

2. Выбор организационно-правовой формы предприятия туризма и гостеприимства

3. Определение организационной структуры управления предприятием

4. Разработка учредительных документов, государственная регистрация организационное оформление предприятия туризма и гостеприимства

5. Принципы, функции и роль предприятий туризма и гостеприимства

6. Понятие структуры управления предприятием туризма и гостеприимства

7. Виды организационных структур управления предприятиями туризма и гостеприимства

8. Порядок заключения договора на бронирование мест в гостинице (в соответствии с действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ)

9. Порядок оплаты за услуги проживания (согласно Правилам предоставления

10. Источники возникновения конфликта.

11. Классификация номерного фонда гостиниц в России.

12. Операционный процесс размещения гостей

13. Классификация управленческих решений по способам разработки.

14. Требования, предъявляемые к целям организации.

15. Сущность и виды планирования деятельности организации.

16. Составление счета за обслуживание

17. Правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности

18. Правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд

19. Правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы

20. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях

21. Правила обращения с магнитными ключами

22. Проведение инвентаризации сохранности оборудования гостиницы

Задания 2 типа

1. Запишите основные цели и задачи деятельности предприятий туризма (туроператорская фирма, турагентская фирма, экскурсионная фирма),

гостеприимства (предприятия общественного питания, средства размещения)..

2. Дайте определение понятию «предприятие туризма и гостеприимства». Запишите основные организационно-правовые формы, в которых могут функционировать туристские фирмы, с пояснением, как организуется каждая форма, составьте схему управления и распределения.

3. Перечислите категории лиц, которым предоставляются скидки на услуги и назовите основные документы, регламентирующие порядок их применения.

4. Опишите порядок регистрации гостей по брони или по свободному поселению.

5. Какие правила соблюдения информационных связей со службами гостиницы по встрече гостей и их обслуживанию во время проживания.

6. Особенности работы с жалобами и предложениями потребителей гостиничных услуг

7. Процесс подготовки и реализация услуг для проведения корпоративных и общественных мероприятий на производственных площадях гостиничного предприятия (конференции, семинары, совещания и т.п.).

8. Информация об услугах, которая доводится до сведения потребителя в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ».

9. Принципы и тенденции повышения качества обслуживания в российских гостиницах

10. Перечислите этапы создания предприятий туризма (туроператорская фирма, турагентская фирма, экскурсионная фирма) и гостеприимства (предприятия общественного питания, средства размещения) и поясните каждый из них.

11. Правила составления письменного ответа на жалобу гостей

12. Правила общения персонала с различными категориями гостей

13. Распространенные причины претензий и жалоб гостей в отелях.

14. Опишите алгоритм поведения персонала отеля в случае проявления агрессивности со стороны клиентов.

Задания 3 типа

Задание 1.

Составьте стандарт внешнего вида для женщины- сотрудника службы приема и размещения

Задание 2

Составьте стандарт внешнего вида для мужчины-сотрудника службы приема и размещения

Задание 3

Укажите механизм подготовки учредительных документов. Для государственной регистрации предприятия в местные органы власти предоставляются:

-

-

-

Задание 4

Запишите определение понятий: устав, учредительный договор, государственная регистрация.

Задание 5

Объясните, что понимается под «ликвидацией» юридического лица или ИП? Какие виды ликвидации могут быть?

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике

1. Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?
2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?
3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
4. Поясните, в чем заключается техника решения конфликтных ситуаций по методу «LAST»?
5. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?
6. Перечислите известные правила поведения сотрудников в конфликтных ситуациях – не менее трех примеров.
7. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация менеджера, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?
11. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация менеджера, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов? Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?
12. В случае наличия негативных отзывов на внешних ресурсах о сотрудниках отеля, какие бы обучающие программы вы предложили провести: сформулируйте не менее 5 тем.

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства – Зачет с оценкой

Задания 1 типа

1. Документ и его функции.
2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.

4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов

5. Организационные документы.

6. Распорядительные документы.

7. Виды информационно-справочных документов

8. Понятие и принципы организации документооборота.

9. Порядок ведения документации.

10. Документы по трудовым отношениям.

11. Деловая речь и ее грамматические особенности.

12. В чем сущность процесса обслуживания гостей в отеле.

13. Какие виды тарифов применяются в гостиничной индустрии, в чем их особенность.

14. Назовите факторы, влияющие на формирование цены.

15. Что такое пакеты услуг в гостинице, с какой целью они применяются. Приведите примеры.

16. Согласно, каким нормативным документам и как осуществляется регистрация иностранных граждан.

Задания 2 типа

1. С какой целью проводится унификация документов? Ответ поясните

2. Назовите классификацию документов по видам оформления.

3. Какие бывают документы по срокам исполнения? Приведите примеры

4. Что означает реквизит «справочные данные об организации»? Ответ поясните, приведите примеры

5. Какие виды писем вы знаете? Приведите примеры

6. Назовите виды положений. Приведите примеры

7. Что такое инструкция? Назовите основные требования к тексту инструкции.

8. Перечислите какие документы относятся к распорядительным? Приведите примеры

9. Кем подписываются приказы и распоряжения? Ответ поясните

10. Какие документы относятся к информационно-справочным

2. материалам? Ответ поясните

3. Что понимается под назначением номера, какие моменты необходимо учитывать при размещении гостя.

4. Особенности оформления туристских групп в отеле.

5. Укажите порядок расчета и оформление выезда гостя из гостиницы.

6. Укажите правила постановки на миграционный учет в гостинице, нормативные документы, регулирующие данную процедуру.

7. Структура и роль службы бронирования в формировании гостиничных услуг.

Задания 3 типа

1.Составьте проект приказа о продлении режима работы туристического агентства в летний период в связи с увеличением количества клиентов. В приказе предусмотреть сменность работы сотрудников, оплату их труда (в случае необходимости), а также период (с точным указанием дат), на который вводится удлинённый режим работы.

2. Составьте докладную записку администратора кафе владельцу отеля о нехватке стульев для посетителей

3.Составьте Приказ о приёме на работу в гостиницу «Россия» на должность менеджера по продажам.

4. Разработайте Анкету гостя, разрешения на поселение

5. Менеджер по персоналу, увольняясь, попросил написать ему рекомендательное письмо и характеристику для будущего работодателя. Как это сделать?

Типовые задания по проведению промежуточной аттестации по МДК 01.04 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства – зачет с оценкой

Задания 1 типа

1. Ценообразование: расчет цены услуг.
2. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.
3. Цена и тариф управление доходами (revenue management).
4. Понятие тарифа; варианты тарифов.
5. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).
6. Понятие revenue management
7. Задачи и инструменты revenue management
8. Понятие обслуживания клиентов.
9. Основные стандарты обслуживания клиентов.
10. Обслуживание клиентов: правила и стандарты.
11. Цели и задачи обслуживания.
12. Основные правила и нормы обслуживания
13. Принципы делового общения.
14. Основы этики и этикета
15. Служба приёма и размещения: структура и функции.
16. Правила расчёта оплаты за проживание. Ранний заезд. Поздний выезд
17. Порядок и способы разрешения рабочих ситуаций при обслуживании гостя
18. Документы, на основании которых осуществляется поселение в гостиницу
19. Правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности в
20. гостинице. Алгоритм действий служащего гостиницы при пожаре.
21. Стратегия ведения бизнеса в индустрии гостеприимства.

22. Основные циклы бизнеса в гостеприимстве.

23. Функциональное назначение гостиниц.

24. Виды гостиниц и их характеристика

Задания 2 типа

1. Назовите отличие задатка от предоплаты (аванса)? Ответ обоснуйте, приведите примеры.

2. Перечислите программное обеспечение и оборудование, необходимое предприятию туризма и гостеприимства для осуществления расчетов с гостями и клиентами.

3. Приведите действия сотрудника службы бронирования, если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной дате. Ответ поясните и обоснуйте

4. Что обозначает аббревиатура принятая в гостиничном бизнесе RB (Room booked) ?

5. Что представляет собой Тип номера- apartament ? Ответ поясните

6. Согласно порядку классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжных трасс и пляжей, начиная с какой категории гостиницы в РФ обязаны осуществлять хранение ценностей в сейфе администрации? Ответ поясните

7. Согласно порядку классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжных трасс и пляжей, начиная с какой категории гостиницы в РФ обязаны предоставлять меню рум-сервис в гостиничный номер? Ответ поясните

8. Перечислите, в чем заключаются основные отличия туриста от экскурсанта. Ответ поясните, приведите примеры.

9. Перечислите, какие обязательные сведения должна включать заявка на резервирование мест в гостинице.

10. Перечислите показатели, определяющие бронирование. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

1. Составьте список факторов, влияющих на ценообразование в сфере туризма и гостеприимства

2. Разработайте программу формирования лояльности персонала службы продаж.

3. Разработайте инструкцию по расчету с гостями наличным способом (этапы, действия,

необходимые для выполнения).

4. Рассчитайте стоимость проживания в гостинице в зависимости от даты и времени заезда и выезда в соответствии со следующими данными: Номер люкс стоимостью 8600 руб. за номер: Заезд: 09.09. в 23.00 Выезд: 21.09. в 18.00

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Специальность: _____ М.П.
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[2]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[2] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **ХХ.ХХ.ХХ** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.ХХ _____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[3] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[4].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить √):

---

[3] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[4] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных,	5	

	материалов		
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

2. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ__ _____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[5]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 2.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX _____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[6] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[7].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,

[6] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[7] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[8]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[8] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Университет «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление гостиничных услуг» (МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса; МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса; МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; УП.02.01 Учебная практика; ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 28
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 39
5. ПРИЛОЖЕНИЯ…… .....……. 75

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

(МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса;
МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса;
МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
УП.02.01 Учебная практика;
ПП.02.01 Производственная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г. и является частью образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;

• контроле текущей деятельности сотрудников для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

уметь:

• планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

• проводить тренинги и производственный инструктаж работников служб;

• выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников;

• организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

• организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

• контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

• контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

• осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

• выделять целевой сегмент клиентской базы;

• собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

• ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

• разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

знать:

•законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

•стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы, методы планирования труда работников службы приема и размещения;

•структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

•принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;

•сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;

•санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

•порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

•методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

•требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

•систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

•структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;

•методы управления продажами с учётом сегментации;

•критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;

•виды отчетности по продажам.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг», по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формирование общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Предоставление гостиничных услуг», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами.

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля.
3. Формирование общих и профессиональных компетенций по требованиям ФГОС указанной специальности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, основанных также на требованиях стандарта «Профессионалы», таких как:

- основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона:
- правила проживания в отеле;
- техника безопасности и охраны труда;
- документы, регламентирующие работу с гостями с ограниченными возможностями.
- типовая организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб;
- типовой документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, типовые утвержденные формы строгой отчетности);

- типовой технологический цикл обслуживания гостей;
- особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией;
- основные правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).

4. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
5. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг», по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Предоставление гостиничных услуг», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
2. Освоение видов технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения в соответствии с основными направлениями требований стандартов «Профессионалы», таких как:

- эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;
- поддерживать условия безопасности гостей, коллег и посетителей;
- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь;
- отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;
- эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;
- контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности;
- работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями;
- действовать в соответствии с инструкциями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать политику конфиденциальности;
- соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;

• использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности.

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности в сфере гостеприимства, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и группами граждан при организации приема и размещения.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
(МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса;
МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса; МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
УП.02.01 Учебная практика;
ПП.02.01 Производственная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	специалист по туризму и гостеприимству
	часов
Всего по ПМ.02, в том числе	**662**
МДК.02.01, с преподавателем	**94**
Консультация	**2**
МДК.02.02, с преподавателем	**80**
МДК.02.03, с преподавателем	**125**
Учебная практика	**108**
Производственная практика	**108**
Самостоятельная работа	**111**
Экзамен по модулю	**18**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 01 ПК 2.3	**МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса**	**137**	**94**	39	14	2	**25**			
ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.4	**МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса**	**118**	**80**	40			**38**			
ОК 02 ПК 2.1	**МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения**	**173**	**125**	79			**48**			
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.4	**Учебная практика, часов**	**108**							**108**	
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.4	**Производственная практика, часов**	**108**								**108**
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.4	**Экзамен по модулю**	**18**								

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка обучающихся), ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика, ч	
			Учебная нагрузка обучающихся, ч.				внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
	Всего:	**662**	**515**	158	14	2	**111**		**108**	**108**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса			
Тема 02.01.1 Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.	**Содержание**	**3**	
	1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. 2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания. 3. Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;	1	
	4. Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса. 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены. 6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. 7. Деловое общение. Этика и этикет.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.	2	**10**
	Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.	4	**10**
	Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами». Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами. Составление нормативных и технических документов службы питания.	2	**5**
Тема 02.01.2 Организация,	**Содержание**	**6**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса	1. Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания. 2. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний. 3. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис. 4. Особенности обслуживания гостей на высшем уровне. 5.Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов. 6. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов. 7. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета. 8. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля. 9. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета чая.	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**7**	
	Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис. Подготовка и организация обслуживания шведского стола. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.	7	**15**
Тема 02.01.3 Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	**Содержание**	**10**	
	1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.	2	
	2. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. 3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		
	4. Нормы расхода чистящих и моющих средств. Уборочные материалы, техника, инвентарь.	2	
	5. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2	
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. Уборка общественных и служебных зон гостиницы. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». Уборочные материалы, техника, инвентарь. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	2	
	7. Деловое общение. Этика и этикет.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. Оформление контроля качества уборки номеров.	5	**5** **5**
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Составление памятки по уборке помещений гостиницы. Оформление забытых вещей.	5	
Тема 02.01.4 Организация	**Содержание**	**5**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
работы прачечной и химчистки	1.Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2	
	2.Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**5**	
	Расшифровка ярлыков текстильных изделий. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	5	**5**
Тема 02.01.5 Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	**Содержание**	**12**	
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2	
	2. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	4	
	3. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**5**	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	5	**15**
Тема 02.01. 6 Особенности работы с клиентами	**Содержание**	**3**	
	1.Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	2	
	2.Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования		
	3.Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем. Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ. Групповое бронирование с использованием профессиональных программ. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ.	2	**10**
	Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия. Формирование пакетов услуг гостиницы. Клиентоориентированность в	2	**10**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	гостиничной сфере: формирование и развитие. Формирование программ лояльности клиентов		
Курсовая работа (МДК 02.01)		**14**	
	Тематика курсовой работы 1. Технология бронирования номеров и мест в гостинице (на примере гостиницы…). 2. Технология встречи и обслуживания VIP- гостей гостиницы (на примере гостиницы….) 3. Технология работы с постоянными гостями гостиницы. Программа «Постоянный гость» (на примере гостинцы …) 4. Технология работы с иностранными гостями в гостинице. Учет национальных и религиозных особенностей при обслуживании гостей (на примере гостиницы …). 5. Технология работы службы питания в отечественных гостиницах (на примере гостиницы….) 6. Технология работы службы безопасности в гостинице (на примере гостиницы…) 7. Технология работы службы питания в гостиницах с международным менеджментом (на примере гостиницы…) 8. Технология работы службы обслуживания номерного фонда в гостиницах международного уровня обслуживания (на примере гостиницы…) 9. Организация процесса обслуживания в гостиницах международного уровня (на примере гостиницы…) 10. Технология работы службы консьержей и батлеров в гостинице (на примере отеля …) 11. Технология работы службы room-service в гостинице международного уровня (на примере отеля …) Технология работы службы питания в гостиницах с отечественным менеджментом (на примере отеля …)		
Консультация		**2**	
Самостоятельная работа		**25**	
	1.Составление требований к обслуживающему персоналу кухни ресторана отеля. 2.Составление перечня оборудования кухни, торгового зала ресторана и бара. 3.Составление алгоритма работы с гостем по телефону. 4.Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. 5. Составление эссе об организации службы питания. 6. Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж 7. Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж. 9. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. 10. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. 11. Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю по заданию преподавателя. 12. Составить таблицу по основным средствам гостиницы.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
13. Изучить документацию, необходимую при проведении инвентаризации.			
МДК.02.01 (всего)		**137/25**	**100**
в т.ч. консультация		**2**	
Промежуточная аттестация по МДК.02.01		**18**	**Экзамен**
МДК 02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса			
Тема 02.02.1 Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.	**Содержание**	**2**	
	1.Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; 2.Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания. 3.Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. 4.Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей. 5.Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы. 6.Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания. 7.Стили и методы подачи блюд и напитков. 8.Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**3**	
	Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания. Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами». Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами. Составление нормативных и технических документов службы питания.	3	**5**
Тема 02.02.2 Контроль и качество	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности взаимодействия службы	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
предоставления услуг потребителям.	питания с другими службами гостиницы. 2. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества. 3. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания. Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания.	4	**5**
	Организация службы Room service	4	**5**
Тема 02.02.3 Планирование потребности в материальных ценностях.	**Содержание**	**4**	
	1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов.	2	
	2. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.		
	3. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.	2	
	4. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**3**	
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	3	**4**
Тема 02.02.4 Обеспечение безопасности проживающих и сохранность имущества проживающих.	**Содержание**	**6**	
	1.Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы. 2. Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм.	2	
	3.Особенности «открытого» дома. Современные технологии, применение		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	технологий «умный» дом. Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы.		
	4.Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы. Порядок обеспечение секретности. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	2	
	5.Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице. Воровство в гостинице. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Составление концепции безопасности для гостиницы Составление схемы структуры службы безопасности.	3	**4**
	Составление программы противодействия воровству в гостинице.	3	**2**
	Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз.	2	**2**
Тема 02.02.5. Планирование потребности в материальных ценностях.	**Содержание**	**6**	
	1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов.	2	
	2. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.	2	
	3. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.	2	
	4. Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	4	**4**
Тема 02.02.6 Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах	**Содержание**	**12**	
	1.Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Изучение способов гарантирования бронирования. 2. Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице. 3. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. 4. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования.	4	
	5.Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ	2	
	6.Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. Взаимодействие службы бронирования с потребителями. Виды передаваемой информации и каналы связи.	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.		
	7.Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**7**	
	Профессиональная автоматизированная программа. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонд.	2	**2**
	Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	5	**5**
Тема 02.02.7 Управление ценообразованием и документация гостиничного предприятия	**Содержание**	**8**	
	1.Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	4	
	2.Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	3.Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена и тариф управление доходами (revenue management). 4.Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	4	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**7**	
	Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	3	**5**
	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены гостиничных услуг. Виды скидок с цены, применяемые в гостиничном бизнесе.	3	**5**
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в гостиничном бизнесе. Подходы к определению тарифа гостиничного предприятия.	1	**2**
Самостоятельная работа		**38**	
1.Составление требований к обслуживающему персоналу кухни ресторана отеля. 2.Составление перечня оборудования кухни, торгового зала ресторана и бара. 3.Составление алгоритма работы с гостем по телефону. 4.Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. 5.Особенности проведение переговоров с представителями разных стран. 6.Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
правила работы			
МДК.02.02 (всего)		**118/38**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.02.02			**Зачет с оценкой**
МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения			
Тема 02.03.1 Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями	**Содержание**	**4**	
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания	1	
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	1	
	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	1	
	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	1	
Тема 02.03.2 Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.	**Содержание**	**8**	
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей	4	
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	4	
Тема 02.03.3. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	**Содержание**	**10**	
	Проблемы службы приема и размещения**.** Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	2	
	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	2	
	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	2	
	Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2	
	Процесс поселения в гостиницу**.** Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**13**	**20**
	Практические занятия по теме: • Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	1	5
	• Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	4	5
	• Особенности поселения гостей от группы Особенности поселения коллектива. Переселение гостя из номера Подселение к гостю в номер	4	5
	• Комплексное задание по модулю Front Office.	4	5
Тема. 02.03.4 Документация службы приема и размещения.	**Содержание**	**4**	
	• Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2	
	• Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**20**	**20**
	Практические занятия по теме: • Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков, регистрационных форм, заявок, писем	10	10
	• Профессиональная автоматизированная программа. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер)	10	10
Тема. 02.03.5 Оформление выезда гостя и процедура его выписки.	**Содержание**	**12**	
	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.		
	Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.	2	
	Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами.	2	
	Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю.	2	
	Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.	2	
	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**16**	**20**
	Практические занятия по теме: • Профессиональная автоматизированная программа. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления.	4	5
	• Разделение счета гостя на фолио, внесение корректировки в счет гостя	4	5
	• Работа со счетами гостей.	4	5
	• Оплата услуг. Выписка гостя.	4	5
Тема 02.03.6 Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	**Содержание**	**4**	
	Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	2	
	Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**14**	**15**
	Практические занятия по теме: Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика загрузки отеля, Профессиональная автоматизированная программа.	6	5
	Составление графика занятости номерного	8	10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	фонда, шахматка отеля.		
Тема 02.03.7 Организация ночного аудита	**Содержание**	**4**	
	Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Изучение правил выполнения ночного аудита. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	2	
	Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации. Ознакомление с видами отчетной документации	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**16**	**20**
	Практические занятия по теме: Профессиональная автоматизированная программа. Выполнение ночного аудита.	7	10
	Профессиональная автоматизированная программа, проверка тарифов, счетов, перевод даты и т.д.	9	10
Самостоятельная работа		**48**	
Составление требований к обслуживающему персоналу кассовых операций, почты и информации, телефонной службы Составление перечня оборудования службы приема и размещения. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями		14	
Эссе об организации службы приёма и размещения			**5**
1. Заполнение и обработка заявок и бланков. 2. Заполнение регистрационной карточки гостя. 3. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. 4. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно–визовую службу. 5. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей. 6. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 7. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. 8. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. 9. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. 10. Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой. 11. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.		5	
1.Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом.		5	
2.Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.		5	
3.Составить алгоритм проведения ночного аудита.		5	
1.Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с		14	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
	клиентом на иностранном языке 2.Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы на иностранном языке 3.Составить алгоритм проведения ночного аудита на иностранном языке		
Учебная практика		**108**	**100**
	Виды работ 1. Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения 2. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг 3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 4. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 5. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей 6. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 7. Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 8. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 9. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 10. Оформление и подготовка счетов гостей. 11. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 12. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	108	Форма отчетности[1] – отчет по практике
Производственная практика		**108**	**100**
	Виды работ 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 3. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 4. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 5. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями 6. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 7. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми	108	Форма отчетности[2] – отчет по практике

[1] См.Приложения
[2] См.Приложения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Баллы ТКУ, ПА
соглашениями. 8. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 9. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 10. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 11. Выполнение обязанностей ночного портье. 12. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. 14.Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
МДК.02.03 (всего)		**173/48**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.02.03			**Зачет с оценкой**
Учебная практика		**108**	**Зачет с оценкой**
Производственная практика		**108**	**Зачет с оценкой**
Экзамен по модулю		**18**	
Итого		**662/111**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
(МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса;
МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса;
МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
УП.02.01 Учебная практика;
ПП.02.01 Производственная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

3.1. Материально-техническое обеспечение

МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный

компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

УП.02.01 Учебная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.02.01 Производственная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484924.

Дополнительная литература:

1. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — URL : https://urait.ru/bcode/477254.

2. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — URL : https://urait.ru/bcode/487545.

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — URL : https://urait.ru/bcode/486303.

4. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — URL : https://urait.ru/bcode/476329.

5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — URL : https://urait.ru/bcode/475785

6. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — URL : https://urait.ru/bcode/477856.

7. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13978-5. — URL : https://urait.ru/bcode/476913.

8. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — URL : https://urait.ru/bcode/471519.

9. Карабущенко, П. Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Л. Карабущенко, Т. А. Шебзухова, А. А. Вартумян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12655-6. — URL : https://urait.ru/bcode/476730.

10. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — URL : https://urait.ru/bcode/477856.

Официальные издания:

1. Бюллетень правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации/Министерство экономического развития Российской Федерации

2. Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание/Администрация Президента Российской Федерации

Российские журналы:

1. Отель. Периодическое издание, посвященное вопросам гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства [Текст]: Издательство ИД «Ресторанные ведомости». - Ежемес.

2. Академия гостеприимства. Периодическое издание, посвященное вопросам менеджмента гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства [Текст]– раз в 2 месяца.

3. Гостиничное дело. Периодическое издание. Предназначен для профессионалов индустрии гостеприимства: администраторов, топ-менеджеров, маркетологов и других специалистов гостиничного дела, а также инвесторов и девелоперов [Текст]: Издательство ИД «Ресторанные ведомости».- Ежемес.

4. Актуальные проблемы экономики и права: межотраслевой федеральный рецензируемый научный журнал / Учредитель «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирясова (ИЭУП)/.- К.: (Казань)- Ежекварт.

5. Государственная власть и местное самоуправление: периодическое научное издание.-М.: Учредитель ООО Издательская группа Юрист. – Ежемесяч.

Электронно-библиотечные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://www.iprbookshop.ru/.

2. Научная электронная библиотека. – URL:

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.

2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 pro;
– Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
– Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
– Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
– Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
– Антивирусная программа Dr.Web;
– 7-ZIP – архиватор;
– Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
– Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
– Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Hotel report	https://hotel.report/
2.	Сайт Hotelier.pro	https://hotelier.pro/
3.	Журнал «Pro Hotelia»	http://prohotelia.com/magazine/
4.	Журнал «Гостиничное дело»	http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения» (МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса;
МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса;
МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
УП.02.01 Учебная практика;
ПП.02.01 Производственная практика;
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

• в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

• в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

• в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и

паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями

студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю

используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 108 часов и производственная практика в объеме 108 часов.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг (МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса; МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса; МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; УП.02.01 Учебная практика; ПП.02.01 Производственная практика; ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе

профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно–измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки текущего контроля успеваемости**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт в:		
• планирования деятельности сотрудников служб гостиницы;	-	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
• планировании, организации, стимулировании		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
и контроле деятельности исполнителей по оказанию услуг гостиницы;		Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
уметь:		
• планировать потребности в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы;	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		-оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
• проводить тренинги и производственный инструктаж работников гостиницы;		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
• выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников;		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
• организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных гостиницы;		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
• контроля текущей деятельности сотрудников гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и практик накопительная оценка
знать:		
• законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы, методы планирования труда работников службы приема и размещения	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки текущего контроля успеваемости	Формы и методы оценки
		практик накопительная оценка

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме защиты курсового проекта (работы) и экзамена по МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса и зачета с оценкой по МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса, МДК. 02.03 Координация деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения, УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика в форме зачета с оценкой и экзамена по модулю.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Курсовая работа ОК 01 ПК 2.3	Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводиться 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач проектирования, его актуальность, описание выполненного проекта, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе курсового проектирования.	Оценка формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов работы над курсовым проектированием 1. Обоснование актуальности темы исследования, четкое определение целей и задач исследования – 10 баллов. 2. Список использованной литературы актуален и составлен в соответствии с требованиями: нормативные и регламентирующие документы, научная литература, источники периодической печати, интернет ресурсы – 10 баллов. 3. Содержание работы – соответствие заданию, последовательность и логичность изложения материала – 30 баллов. 4. Актуальность методов и их аргументированность, полнота полученных результатов задачам курсового проектирования – 20 баллов. 5. Анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения предмету и объекту исследования – 20 баллов. 6. Оформление работы: наличие и качество, информативная полнота по теме исследования рисунков, таблиц, диаграмм – 10 баллов.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Итоговая оценка: Зачтено с оценкой: «Отлично» -90-100; «Хорошо» -89-70; «Удовлетворительно» -69-50; «Неудовлетворительно» - 49-0.
Экзамен МДК 02.01 ОК 01 ПК 2.3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
Зачет с оценкой МДК 02.02 ОК 09 ПК 2.1, 2.4	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.
Зачет с оценкой МДК 02.03 ОК 02 ПК 2.1	**Зачет с оценкой** представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. **— 90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **— 70 -89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **— 50-69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный,

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения МДК (решение задачи).	логически выстроен, использована профессиональная терминология. **— менее 50 баллов (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.
Зачет с оценкой Учебная практика ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4	**Зачет с оценкой** по учебной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики	Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов. 7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов. **Итоговая оценка:** **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;**

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		«Удовлетворительно» -69-50; **«Неудовлетворительно» - 49-0.**
Зачет с оценкой Производственная практика ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4	**Зачет с оценкой** по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики	Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов. 7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов. **Итоговая оценка:** **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;** **«Удовлетворительно» -69-50;** **«Неудовлетворительно» - 49-0.**
Экзамен по модулю ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4	Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики	интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен по модулю

Задания 1 типа

1. Формы оплаты за услуги гостиниц
2. Какой документ установленной формы подтверждает факт состоявшегося публичного договора между гостиницей как исполнителем услуг и потребителем гостиничных услуг?
3. Документы, на основании которых осуществляется поселение в

гостиницу и оформляется договор на проживание.

4. Порядок заключения договора на бронирование мест в гостинице (в соответствии с действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ)

5. Формы подачи заявок; недостатки и преимущества каждого из способов подачи заявок.

6. Назовите основные сведения, которые должна содержать заявка на бронирование мест в гостинице?

7. Как исключить фактор ошибок и неполноты сведений в заявке на бронирование, полученной по телефону?

8. Перечислите виды «комплиментов» постоянным гостям, персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания

9. Порядок оплаты за услуги проживания (согласно Правилам предоставления

10. Порядок действия обслуживающего персонала при обнаружении фактов материального ущерба, и порядок возмещения материального ущерба, нанесенного гостинице потребителями услуг.

11. Основные навыки и знания работников службы приема и размещения для решения конфликтных ситуаций

12. Как реализуются принципы мотивации эффективного труда работников через технику учёта и анализа жалоб клиентов?

13. Порядок действий персонала гостиницы с забытыми вещами, сроки и место их хранения, порядок возврата владельцу.

14. Какой платежный документ оформляется при досрочном выезде гостя и на какую сумму он был оформлена в данной ситуации?

15. Источники возникновения конфликта.

16. Классификация номерного фонда гостиниц в России.

17. Операционный процесс размещения гостей

18. Должностные обязанности и уровень компетентности работников, занятых на уборке номерного фонда гостиницы

19. Функции отдела и должностных лиц, осуществляющих прием, регистрацию гостей и их размещение в номера гостевого фонда.

20. Из каких специалистов состоит служба приема и размещения и с какими проблемами (трудностями) они сталкиваются в ежедневной работе?

21. Служба приёма и размещения: структура и функции.

22. Правила расчёта оплаты за проживание. Ранний заезд. Поздний выезд

23. Порядок и способы разрешения рабочих ситуаций при обслуживании гостя

24. Документы, на основании которых осуществляется поселение в гостиницу

25. Правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности в гостинице. Алгоритм действий служащего гостиницы при пожаре.

Задания 2 типа

1. Централизованная система бронирования (присоединенная и не

присоединенная). Опишите порядок поселения гостя в номер по брони.

2. Технология обработки данных и оперативного учета заявок при Интернет-бронировании.

3. Перечислите категории лиц, которым предоставляются скидки на услуги и назовите основные документы, регламентирующие порядок их применения.

4. Опишите порядок регистрации гостей по брони или по свободному поселению.

5. Какие правила соблюдения информационных связей со службами гостиницы по встрече гостей и их обслуживанию во время проживания.

6. Особенности работы с жалобами и предложениями потребителей гостиничных услуг

7. Процесс подготовки и реализация услуг для проведения корпоративных и общественных мероприятий на производственных площадях гостиничного предприятия (конференции, семинары, совещания и т.п.).

8. Информация об услугах, которая доводится до сведения потребителя в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ».

9. Принципы и тенденции повышения качества обслуживания в российских гостиницах

10. Требования к номерам для особой категории гостей – людей с ограниченными возможностями здоровья.

11. Правила составления письменного ответа на жалобу гостей

12. Правила общения персонала с различными категориями гостей

13. Распространенные причины претензий и жалоб гостей в отелях.

14. Опишите алгоритм поведения персонала отеля в случае проявления агрессивности со стороны клиентов.

15. Инструкция обслуживания для работников службы регистрации и размещения по действиям в нестандартных ситуациях – произошла авария электроснабжения в номере.

16. Перечислите виды комплиментов (поощрений) для гостей.

17. К какой области исследований относится анкетирование потребителей услуг и с какой фразы следует начинать этот опрос гостей?

18. Какими способами удобнее всего проводить анкетирование гостей и какая система мотивации может быть предложена участникам анкетирования?

19. Варианты ознакомления гостя с номером. Демонстрация номера. Назначение номера.

20. Правила подбора гостевого номера в соответствии с пожеланиями и личными предпочтениями гостей

21. Правила осуществления продаж номеров

22. Возможность поселения гостей с животными в различных средствах размещения гостиничного типа.

23. Классификация средств размещения по назначению: коллективные и индивидуальные средства и размещения.

24. Технология решения ситуаций с несогласием гостя оплачивать счет.

25. Порядок предоставления телекоммуникационных услуг в гостинице.

Задания 3 типа

Задание 1.

Составьте стандарт внешнего вида для женщины- сотрудника службы приема и размещения

Задание 2

Составьте стандарт внешнего вида для мужчины-сотрудника службы приема и размещения

Задание 3

Составьте список личностных характеристик, которые должны быть свойственны сотруднику СПиР

Задание 4

Составьте список профессиональных навыков и умений сотрудника службы приема и размещения

Задание 5

Проведите заселение гостя в соответствии с его запросами (обозначьте запросы)

Задание 6

В отель прибыл гость, у которого не было произведено бронирование. Гость хотел бы остановится на две ночи. Опишите последовательность действий администратора.

Задание 7

Прибывшие в отель гости заселились в номер, но войдя в него, поняли, что хотят сменить номер. Опишите последовательность действий администратора.

Задание 8

Лицо на фотографии в документе, который дает гость для регистрации не похоже на лицо прибывшего гостя, документ явно просрочен. Опишите последовательность действий администратора.

Задание 9

Составьте список нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность службы приема и размещения. Ознакомьтесь с основными положениями данных документов.

Задание 10

Заполните анкету гостя произвольными реквизитами в соответствии с правилами заполнения бланков строгой отчетности.

Утверждена
Приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 13 декабря 1993 г. N 121
Форма N 1-Г

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Комната N _____
2. Имя _____ Индекс поселения _____
3. Отчество _____ Прибыл _____

(дата, часы)

Выбыл _____

(дата, часы)

4. Дата рождения " " _____ 19__ г.
5. Место рождения Область, край, республика
_____
район _____
город (селение) _____
6. Паспорт серии _____ N _____ выдан _____
(когда)
_____
(наименование органа внутренних дел, выдавшего документ)
7. Адрес постоянного места жительства _____
_____
8. Цель приезда _____
(если в командировку, указать N удостоверения, кем выдано, когда)
9. Срок проживания до _____
10. Продление проживания _____
11. С памяткой о правилах пожарной безопасности ознакомлен.
Подпись _____ лица, прибывшего в гостиницу)

Оборотная сторона **Ф. N 1-Г**
Поселен(а) "__" _____ 19__ г.
город (селение) _____
гостиница _____
На дополнительное место в номере согласен(на) _____
(подпись лица, прибывшего в гостиницу)
Согласен(на) на проживание в номере с оплатой
всех мест _____
(подпись лица, прибывшего в гостиницу)
Подпись ответственного лица _____

Задание 3 типа – защита отчета по производственной практике.

1. Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?

2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?

3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?

4. Поясните, в чем заключается техника решения конфликтных ситуаций по методу «LAST»?

5. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?

6. Перечислите известные правила поведения сотрудников в конфликтных ситуациях – не менее трех примеров.

7. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

8. С какими процессами в гостинице может быть связана автоматизированная система OPERA? Приведите 4 примера функций, которые

может использовать сотрудник для эффективного выполнения профессиональных задач.

9. С чем может быть связана низкая загрузка в гостинице 5* в высокий сезон, обозначьте 4 причины подобных явлений.

10. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация менеджера, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?

11. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация менеджера, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов? Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?

12. В случае наличия негативных отзывов на внешних ресурсах о сотрудниках отеля, какие бы обучающие программы вы предложили провести: сформулируйте не менее 5 тем.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике –

1. Опишите особенности приема заказа от туристских групп в гостинице.

2. Как бы вы проконтролировали работу сотрудников бронирования. Перечислите 5 типичных ошибок, которые могут допускать данные сотрудники.

3. Куда фиксируется информация в АСУ при приеме бронирования по телефону (в случае, индивидуальной заявки).

4. Опишите необходимые документы и формальности, используемые при бронировании.

5. Выберите вид бронирования, когда гость оставляет предоплату за проживание.

6. Опишите рабочую процедуру (алгоритм действий) сотрудника службы бронирования при приеме заявки по телефону от иностранного гостя.

7. Перечислите и опишите отличительные характеристики видов бронирования.

8. Опишите, что может относиться к GDS и ADS системам бронирования, которые могут использовать гостиницы.

9. Перечислите 4 обязательных фразы, которые мы говорим гостю в конце гарантированного бронирования по телефону.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по производственной практике

1.Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе прохождения практики?

2. Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач?

3. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?

5. Какие умения были развиты и углублены в результате прохождения практики? Какие выводы были сделаны?

6. Перечислите известные правила поведения сотрудников службы приема и размещения в конфликтных ситуациях – не менее трех примеров.

7. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?

8. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация менеджера, с какими задачами вы справились успешно, без привлечения дополнительных ресурсов?

9. В ходе прохождения практики как проявилась ваша квалификация менеджера, какие задачи вызвали у вас затруднение и для их решения потребовалось привлечение дополнительных ресурсов?

10. Какие вы видите пути и средства повышения вашей квалификации?

11. В случае наличия негативных отзывов на внешних ресурсах о сотрудниках Профильной организации, какие бы обучающие программы вы предложили провести: сформулируйте не менее 5 тем.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса - экзамен

Задания 1 типа

1. Понятие «организация», «субъект», «объект», «система управления». Признаки и виды организации в системе общественного питания. Внешняя среда организации.

2. Факторы прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

3. Факторы косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

4. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

5. Внутренняя среда: цели, структура, задачи, технология, кадры, организационная культура.

6. Современные принципы управления: понятие, значение. Общие и частные принципы управления. Особенности применения принципов управления в предприятиях общественного питания.

7. Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности.

8. Классификация и характеристика функции цикла: планирование, организация, мотивация, контроль, их взаимосвязь.

9. Сущность и выгоды стратегического планирования. Виды управленческой деятельности, связанной со стратегическим планированием.

10. Процесс стратегического планирования: миссия, цели, оценка и анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ и выбор стратегических альтернатив, реализация стратегического планирования, оценка стратегии.

11. Реализация стратегического планирования: тактика, политика, процедуры и правила.

12. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.

13. 1Понятия «делегирование», «ответственность» и «полномочия». Полномочия, их виды. Полномочия руководителей предприятий общественного питания.

14. Делегирование полномочий в аппарате управления предприятий общественного питания. Эффективная организация распределения полномочий.

15. Ответственность руководителя, ее виды.

16. Принципы построения внутренней структуры предприятия: эффективность, четкое определение функций производства, разделение управленческого труда, организованность, ответственность, дисциплина.

17. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, комбинированная, система управления по проекту и матричная, дивизионная и другие.

18. Мотивация современного работника в сфере общественного питания.

19. Сущность и значение контроля. Внешний и внутренний контроль в системе общественного питания. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

20. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение стандартов и результатов действия. Ошибки контроля.

21. Сущность понятия «методы управления». Классификация методов управления. Экономические методы в условиях рыночной экономики.

22. Экономическое самоуправление: прогнозирование, планирование, самоснабжение, самоокупаемость и самофинансирование.

23. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, планирование, инструктаж, распорядительство, контроль.

24. Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий, производственный, обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность.

25. Персонал предприятия общественного питания: признаки, функции и пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности предприятия общественного питания.

26. Категории работников предприятия общественного питания (аппарат управления, основные и вспомогательные), требования, предъявляемые к ним. Специфика персонала предприятия общественного питания.

Задания 2 типа

1. Характеристика основных гостиничных служб: состав, организационная структура, категории персонала

2. Роль службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостиничном хозяйстве. Структура и функции службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

3. Организация работы поэтажного персонала: задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ

4. Порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы

5.Правила оперативного планирования работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

6.Методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

7.Виды и формы стимулирования труда. Основные принципы стимулирования. Особенности системы стимулирования сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

8.Виды гостиничных помещений

9.Уборочные материалы, техника, инвентарь. Правила техники безопасности при работе с уборочным оборудованием и инвентарем

10.Подготовка горничной к работе. Комплектация тележки горничной

11.Технология выполнения различных уборочных работ в номерах

12.Технология выполнения различных уборочных работ служебных помещений

13.Технология выполнения различных уборочных работ в местах общего пользования

14.Правила техники безопасности при проведении уборочных работ в номерах, в служебных помещениях, в помещениях общего пользования

15.Контроль качества уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования

16.Оказание персональных услуг гостю. Виды «комплиментов»

17.Технология предоставления услуги «побудка»

18.Правила заполнения актов, при порче проживающим: мебели, белья, посуды, стен, пола, окон, дверей, стекол, мягкого инвентаря.

19.Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей

20Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление

Задания 3 типа

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
2. Расчетный час в гостинице
3. Взаимодействия гостиниц с туристическими фирмами, групповое

бронирование

4. Принципы автоматизации управления технологическими процессами в гостиницах.
5. Комплексные автоматизированные системы в гостиничном бизнесе
6. Понятие «качество» относительно гостиничной услуги.
7. Виды бронирования. Гарантированное бронирование.
8. Порядок осуществления наличных денежных расчетов в гостиницах.
9. Аннуляция гарантированного бронирования.
10. Характеристика основных служб гостиницы.
11. Функции службы бронирования в гостиницах. Положение об отделе бронирования
12. Охарактеризуйте этапы гостевого цикла. Технологический цикл взаимодействий службы бронирования со службами гостиницы
13. Информация об услугах, которая доводится до сведения потребителя в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ».
14. Принципы и тенденции повышения качества обслуживания в российских гостиницах
15. Принципы автоматизации управления технологическими процессами в гостиницах
16. Опишите особенности корпоративных скидок, льготных категорий потребителей.
17. Объясните профессиональную компетентность и профессионализм работника службы бронирования гостиничных услуг.
18. Процесс обработки письма-заявки на размещение в гостинице.
19. Человеческий фактор в гостиничном бизнесе
20. Система бронирования гостиниц и авиарейсов в сети Интернет: поиск, формирование запроса, бронирование
21. Культура речи и стандарт телефонного этикета.
22. Создание собственной информационной web-страницы
23. Измерение качества услуг в гостинице. Степень удовлетворенности и оценка потребителя
24. Человеческий фактор в гостиничном бизнесе
25. Должностные обязанности работников службы бронирования.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по МДК.02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса – Зачет с оценкой

Задания 1 типа

1. Организация и деятельность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице.
2. Роль дополнительных услуг в формировании рыночной привлекательности гостиничного предприятия.
3. Персонал как ключевой фактор предоставления качественных

гостиничных услуг.

4. Организация и технология проведения инвентаризации имущества гостиницы.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы при обслуживании гостей

6. Современные направления обеспечения безопасности проживающих в гостинице.

7. Организация работы горничной.

8. Организация индивидуальных услуг в гостинице.

9. Организация обслуживания VIP гостей в гостинице.

10. Организация работы прачечной-химчистки в гостинице.

11. Содержание бельевого хозяйства гостиницы.

12. Управление качеством гостиничных услуг.

13. Организация рекламной деятельности на предприятиях гостиничного сервиса.

14. Профессиональная этика работников гостиничных предприятий.

15. Подбор и подготовка гостиничного персонала.

16. Функциональные обязанности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

17. Психология обслуживания в индустрии гостеприимства.

18. Организация и технология проведения инвентаризации имущества гостиницы.

19. Управление мотивацией персонала в гостинице.

20. Охрана труда и техника безопасности с гостиницы.

21. Стандарты обслуживания в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда: проблемы и пути их решения.

22.Проблемы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и пути их решения. Анализ работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (на примере конкретной гостиницы).

23. Роль профессионального обучения персонала в повышении качества обслуживания в индустрии гостеприимства.

Задания 2 типа

1. Рассчитайте количество обслуживающего персонала.
2. Рассчитайте количество столов для обслуживания банкетов. Составьте схемы их расстановки.
3. Рассчитайте количество столовой посуды, приборов, столового белья, необходимого для обслуживания банкета.
4. Составьте меню приема – фуршет.
5. Составьте меню банкета – коктейль.
6. Составьте меню банкета – чай.
7. Составьте меню банкета с частичным обслуживанием официантами.
8. Составьте рационы завтрака для гостиниц.
9. Составьте меню шведского стола.

10. Составьте меню бизнес – ланча.

11. Составьте меню воскресного бранча.

12. Продемонстрируйте технику сервировки банкетного стола по составленному меню.

13. Продемонстрируйте технику синхронной подачи блюд и напитков на банкете.

14. Составьте алгоритм тренинга по подготовке барной стойки к подаче аперитива на банкете - фуршет.

15. Составьте алгоритм тренинга для официантов по сервировке стола стеклом, тарелками, приборами, салфетками на банкете - фуршет.

16. Составьте алгоритм тренинга по подготовке и расстановке на столе фруктов, цветов, алкогольных и прохладительных напитков, табачных изделий на банкете - фуршет.

17. Продемонстрируйте технику подачи горячих закусок, десерта, шампанского, горячих напитков.

18. Составьте алгоритм тренинга по расстановке стеклянной посуды, прохладительных напитков, вино- водочных изделий на банкете - коктейль.

19. Продемонстрируйте технику одновременной подачи напитков, холодных горячих закусок, десерта, горячих напитков парами официантов.

20. Продемонстрируйте технику сервировки чайного стола по составленному меню, подачи сладких блюд, горячих напитков, вино-водочных изделий.

21. Продемонстрируйте порядок обслуживания в номере гостиницы: расстановки блюд и напитков на сервировочной тележке; подготовка и сервировка стола в номере.

22. Продемонстрируйте технику сервировки стола для проведения кофе – брейка.

23. Составьте перечень услуг для обслуживания иностранных туристов.

24. Составьте перечень услуг для обслуживания гостей VIP.

25. Составьте меню различных видов для обслуживания иностранных гостей.

26. Выполните подбор столовой посуды и приборов для подачи закусок, блюд и напитков при различных формах обслуживания иностранных туристов.

27. Продемонстрируйте технику сервировки стола для различных форм обслуживания.

28. Организуйте процесс питания и обслуживания на производственных предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях: особенности меню для различных контингентов потребителей, формы обслуживания и расчета.

29. Разработайте требования к менеджеру зала, бар-менеджеру, официанту, бармену, бариста, буфетчику сервис-бара, кассиру.

Задания 3 типа

1.Сформулируйте порядок применения льготных тарифов на услуги

2.Сформулируйте правила, порядок и формы оплаты услуг бронирования

3.Процесс бронирования мест в гостиницах.

4.Аннуляция негарантированного бронирования.

5.Кодекс взаимоотношений между гостиницами и турбюро.

6.Покупка блока мест на условиях комитмента.

7.Покупка блока мест на условиях элотмента.

8.Работа на условиях приоритетного бронирования.

9.Основные формы сотрудничества гостиницы и туроператора

10.В каком случае отель имеет право аннулировать договор и какой порядок расчетов за услуги бронирования.

11.Технология резервирования дополнительных услуг.

12.Аннуляция бронирования

13.Схемы взаимодействия современного отеля и туроператора: агентский договор.

14.Виды тарифов. Системы скидок.

15.Перечислить составляющие документооборота в службе бронирования.

16.Процесс бронирования мест в гостиницах.

17.Источники и каналы получения запросов на бронирование номеров и мест в гостинице.

18.Рассчитайте размер комиссионного вознаграждения туроператора

19.Работа на условиях приоритетного бронирования.

20.Опишите рисковые и безрисковые формы взаимодействия Гостиниц и Туроператоров.

21.Правила заполнения бланков бронирования турагентств и туроператоров.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по МДК.02.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения – Зачет с оценкой

Задания 1 типа

Тестовые задания №1

1.В отсутствие проживающего в его номер проникли посторонние лица, совершившие кражу вещей.

Кто присутствует при составлении акта о пропавших из номера вещах? Выберите правильный

ответ:

а) потерпевший, представитель администрации, сотрудник милиции;

б) потерпевший, два представителя администрации;

в) потерпевший, два свидетеля из числа проживающих, работник гостиницы.

2. В номере находится больной.

Должны ли сотрудники гостиницы по его просьбе приобрести в аптеке лекарства за счет средств

клиента? Выберите правильный ответ:

а) да, это их обязанность;

б) нет, это не предусмотрено правилами;

в) да, если есть возможность оставить рабочее место.
3. Утром в последний оплаченный клиентом день дежурный администратор поинтересовался, когда
он предполагает выезжать из гостиницы.
Всегда ли следует спрашивать гостя о времени предполагаемого отъезда при утренней сдаче ключей
в последний оплаченный им день? Выберите правильный ответ:
а) всегда;
б) только в период большой загрузки;
в) не следует спрашивать, так как это создает у клиента психологический дискомфорт. Следует
выяснить этот вопрос у администратора.
4. Во время уборки номера горничная обязана проверить
телевизор, холодильник, радио, освещение:
а) только при подготовке номера к новому заселению;
б) ежедневно;
в) один раз в три дня;
г) один раз в неделю.
5. Уходя утром из номера, проживающий оставил открытым свой чемодан и часть вещей из него
выложил на кровать и письменный стол.
Можно ли при уборке номера собирать вещи и убирать их в чемодан? Вы думаете, что:
а) нельзя;
б) можно.
6. Как вы поступите, обнаружив в номере клиента на видном месте выключенный кипятильник?
Выберите правильный ответ:
а) изымете его и проведете с клиентом беседу о правилах пожарной безопасности;
б) не изымете кипятильник, но проведете беседу с клиентом;
в) не изымете кипятильник, но предложите чай, приготовленный вами;
г) не будете обращать внимания.
7. При уборке номера горничная положила разложенные личные вещи проживающего на место:
брюки, сорочку — повесила в шкаф; ботинки, тапочки, туфли — поставила в прихожей под вешалку; ночную пижаму после уборки кровати положила в изголовье под подушку.
Правильно ли поступила горничная? Выберите ответ:
а) неправильно, вещи необходимо оставить на своих местах;
б) правильно, согласно имеющейся инструкции
в гостинице;
в) вещи проживающего трогать руками нельзя;
г) правильно, но это не относится к разложенным на столе бумагам, раскрытым книгам,

рукописям и журналам.
Тестовые задания №2
1. Структурное подразделение, осуществляющее процедуру резервирования номеров посредством телефонных звонков, через коммерческих представителей
гостиниц, почтой, телексом, факсом, электронной почтой:
a) служба приема и размещения
b) служба консьержей
c) инженерно-техническая служба
d) служба бронирования
2. Коэффициент загрузки гостиницы это:
a) процентное отношение фактически занятых номеров в гостинице к общему количеству
номеров в гостинице
b) отношение общего числа гостей к числу проданных номеров
c) отношение количества занятых номеров к количеству восьмичасовых горничных смен
d) отношение разности числа гостей и числа проданных номеров к числу проданных номеров
3. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:
a) количества дней пребывания в гостинице
b) низкого спроса на гостиницу
c) погодных условий
d) % занятости номеров
4. Функции отдела бронирования:
a) поддержка необходимого санитарного состояния номеров
b) услуги химчистки
c) осуществляет предварительный заказ мест и номеров в гостинице
d) контроль технического оборудования
5. Если при гарантированном бронировании нужная сумма депозита не внесена к назначенной
дате, то сотрудник отдела бронирования:
a) переводит бронь в разряд негарантированной
b) отменяет бронирование
c) ничего не делает
d) занести клиента в «черный список»
6. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:
a) на 12 часов
b) на 18 часов
c) на 24 часа
d) на 36 часов
7. Двойное бронирование это:
a) подтверждение о будущем предоставлении мест в гостинице одновременно двум клиентам
на одну и ту же дату

b) бронирование на одну фамилию сразу два номера на одну и ту же дату
c) бронирование на одну фамилию два номера на разные даты
d) бронирование на одну фамилию два номера различной категории
8. Аббревиатура, принятая в гостиничном бизнесе RB (Room booked) означает:
a) количество номеров, отменяемых в последний момент
b) количество забронированных номеров
c) количество номеров забронированных, но простаивающих из-за неявки гостей
d) среднестатистический размер допустимых перебронирований
9. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:
a) разрешение на поселение
b) анкета
c) уведомление о прибытии иностранного гражданина
d) заявка на бронирование мест
10. Процесс бронирования включает следующие этапы:
a) встреча, приветствие гостя, его регистрация, вселение в номер
b) получение заявки, определение наличия номеров, регистрация предварительного заказа,
подтверждение бронирования, выполнение заказа, составление отчетов о бронировании
c) получение заявки, выполнение заказа
d) получение заявки на бронирование по факсу или телефону, выполнение заказа.
11. В гостиничном бизнесе основной услугой является:
a) предоставление услуг бизнес-центра
b) предоставление услуг фитнес-центра
c) оказание медицинский услуг
d) предоставление размещения
12. Функциональное подразделение службы управления номерным фондом, обеспечивающее
размещение и проживание клиента в номере, включая предварительные (бронирование), текущие
(регистрация, расселение) и заключительные процедуры (расчет, выписка) называют:
a) служба приема и размещения
b) служба консьержей
c) служба безопасности
d) инженерно-техническая служба
13. Подразделение гостиницы, специализирующееся на организации и проведении
специального обслуживания массовых мероприятий на гостиничных площадях называют:
a) служба приема и размещения
b) служба консьержей

c) служба безопасности
d) банкетная служба
14. Сотрудники службы приема и размещения, осуществляющие обработку и начисление
платежей за предоставленные услуги, включая их в счет гостя:
a) портье
b) телефонные операторы
c) кассиры
d) консьержи
15. Ответ на предварительный заказ номера, полученный по почте, должен быть отправлен в
течение:
a) 14 суток с момента получения
b) месяца с момента получения
c) 10 суток с момента получения
d) 2 суток с момента получения
16. Плата за номер в гостинице за половину суток взимается:
a) от 12.00 до 24.00 часов текущих суток
b) не более 6 часов после расчетного часа
c) при размещении в гостиницу до расчетного часа (от 0 до 12 часов)
d) от 12.00 часов до 18.00 часов текущих суток
17. Разрешение на поселение это:
a) документ, по которому клиент производит оплату за проживание
b) документ, подтверждающий право проживать данной группе в гостинице
c) документ, дающий право на занятие номера и места в номере
d) гарантия, что оплата произведена
18. К компьютерным системам управления отелем относятся:
a) Galileo
b) Worldspan
c) Эдельвейс
d) Opera
19. Система «Экспресс-оплата гостиничного счета» используется в случаях оплаты:
a) ваучером
b) наличными
c) депозитом
d) кредитными картами
20. Во время регистрации иностранного гостя администратор проверяет:
a) паспорт и визу
b) паспорт и миграционную карту
c) визу и разрешение на въезд
d) паспорт
21. Тип номера- apartament представляет собой:
a) самые роскошные номера отеля, состоят из нескольких спален, кабинета, 2 или 3 туалетов

b) номера, приближенные к виду современных квартир (2х или более комнатная квартира)
c) семейная комната размером больше стандартной
d) двухместный номер
22. Гостиница обязана предоставить гостю без дополнительной оплаты:
a) услуги прачечной
b) услуги переводчика
c) экскурсионные услуги
d) пользование медицинской аптечки
23. Основные функции службы общественного питания:
a) оказание услуг связи
b) оказание бытовых услуг
c) организация и обслуживание банкетов
d) анализ состояния гостиничного рынка
24. По уровню ассортимента и стоимости услуг выделяют:
a) дешевые отели или отели с ограниченным сервисом
b) гостиницы делового назначения
c) гостиницы для отдыха
d) отели «люкс»
25.Один из видов столования, организованный для того, чтобы участники заседания или собрания
могли немного отдохнуть между докладами или обсуждениями в течение дня называется:
a) банкет-фуршет
b) кофе-брейк
c) банкет с полным обслуживанием официантами
d) банкет-чай

Задания 2 типа

1. Какое значение имеет служба приема и размещения в отеле, какова структура службы, какие факторы влияют на ее формирование.
2. Раскройте функции администратора службы приема и размещения
3. Каким образом организована работа службы приема и размещения, каковы особенности графика работы сотрудников.
4. Раскройте функции ночного аудита, какова роль ночной смены в функционировании службы.
5. Раскройте функции дневной и вечерней смен службы приема и размещения. С какой целью вводятся дополнительные смены сотрудников службы приема и размещения.
6. Какую роль выполняет руководитель службы приема и размещения, какие требования предъявляются к кандидатам на эту должность.
7. Раскройте сущность процесса обслуживания гостей в отеле.
8. Какие виды тарифов применяются в гостиничной индустрии, в чем их особенность.
9. Какие виды скидок, и в каких случаях используют гостиничные

предприятия. Приведите примеры.

10. Какие факторы влияют на формирование цены.

11. Что такое пакеты услуг в гостинице, с какой целью они применяются. Приведите примеры.

12. Из каких этапов состоит процедура поселения гостя. В чем сущность и значение «Встречи и приветствия гостей», какие требования применяются к данной процедуре.

13. Раскройте различные типологии гостей отеля.

14. Раскройте технологию и порядок регистрации гостей отеля.

15. В чем особенности оформления туристских групп в отеле.

16. Согласно, каким нормативным документам и как осуществляется регистрация иностранных граждан.

17. При каких условиях иностранные граждане не подлежат учету по месту пребывания.

18. Раскройте правила заполнения формы уведомления о прибытии иностранных граждан.

19. Каким образом сотрудники службы приема и размещения выясняют кредитоспособность клиентов, в чем сложность данной процедуры.

20. Бронирование: понятие, источники заявок, каналы заявок н бронирование.

21. Что понимается под назначением номера, какие моменты необходимо учитывать при размещении гостя.

22. Раскройте порядок продления проживания гостей в отеле

23. Каковы причины и последовательность перевода гостя из одного номера в другой.

24. Каким образом осуществляется окончательный расчет с гостем

2. Раскройте сущность и правила оформления выезда

3. Раскройте сущность технологии обработки заявок на бронирование: по телефону, письмо-заявка, по факсу.

4. Раскройте сущность технологии подтверждения бронирования, аннуляции бронирования.

5. Присоединенная система бронирования: понятие, сущность, технология работы.

6. Неприсоединенная система бронирования: понятие, сущность, технология работы.

7. Бронирование по предварительной оплате.

8. Бронирование по выставлению счета.

9. Бронирование под гарантию кредитной карты.

10. Бронирование под гарантию компании или корпорации.

11. Бронирование ваучером.

12. Негарантированное бронирование.

13. Коэффициент загрузки гостиницы: понятие, порядок расчета, значение.

14. Особенности оформления туристских групп в отеле.

15. Порядок расчета и оформление выезда гостя из гостиницы.

16. Правила постановки на миграционный учет в гостинице, нормативные документы, регулирующие данную процедуру.

17. Структура и роль службы приема и размещения в формировании гостиничных услуг.

Задания 3 типа

Ситуационные задачи№1

1. Персонал гостиницы свободно владеет одним из иностранных языков. Номера гостиницы оснащены двуспальными кроватями размером 160 х 200 см, коврами или ковровыми покрытиями, креслом для отдыха на каждого гостя, рекламными материалами, халатом банным, тапочками банными. В гостинице имеются плавательный бассейн и сауна, помещение для переговоров, компьютеры, телефакс.

2. Гостиница имеет 100% мест в одно- и двухместных номерах, двери и замки с внутренним предохранителем и замком повышенной секретности. Предоставляет следующие услуги: швейцар, обязательная круглосуточная подноска багажа, ежедневная уборка номера горничной с контролем за его состоянием, ежедневная смена постельного белья и полотенец, чистка обуви персоналом гостиницы, услуги бизнес□центра. Площадь санузла — 4,0 м2, площадь однокомнатного двухместного номера — 20 м2 (после реконструкции).

3. Персонал гостиницы имеет форменную одежду, служебные значки, свободно владеет одним из иностранных языков, имеет профессиональную подготовку, соответствующую выполняемой работе. Гостиничные номера оснащены следующим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического оснащения номера: полками для туалетных принадлежностей, полотенцедержателями и крючками для одежды, туалетным мылом в фирменной упаковке, туалетной бумагой, махровой простыней в апартаментах, полотенцами (не менее трех, в том числе банным). Площадь однокомнатного одноместного номера — 10м2.

4.Гостиница имеет следующее техническое оснащение: радиоприемник, цветной телевизор в каждом номере, телефонный аппарат в апартаментах в каждой комнате, электророзетки с указанием напряжения и др. Водоснабжение: горячее от резервной подстанции на время аварии; имеется оборудование для дополнительной фильтрации воды; кондиционирование воздуха во всех помещениях 'круглогодично; радиотрансляция во всех помещениях, включая лифты; площадь однокомнатного одноместного номера — 12 м2.

5. Гостиница имеет площадь двухместного номера 14 м2, отдельный от служебного вход, охраняемую автостоянку, круглосуточный подъем и спуск на лифте, двери с внутренним предохранителем. Освещение от потолочного светильника, прикроватного светильника, настольной лампы, телефонный аппарат в апартаментах в каждой комнате. Оснащение мебелью: односпальная кровать — 90 х 200 см, двуспальная — 160 х 190 см. Телефонная связь прямая с городской сетью в 100% номеров. Санузел в 100%номеров.

6.Общественные помещения гостиницы имеют мебель и другое оборудование, соответствующее функциональному назначению помещения, специальное напольное покрытие. При гостинице имеется комната бытового обслуживания. Гостиница предоставляет следующие услуги: служба приема работает круглосуточно, уборка кроватей горничной, химчистка: исполнение заказа в течение 12 часов, вручение гостям корреспонденции и др. Внутренняя телефонная связь в 100% номеров, смена постельного белья один раз в пять дней, полотенец один раз в три дня.

7.Санузел в номере гостиницы представлен дополнительным туалетом для многокомнатных номеров.

Номерной фонд представлен 100% мест в одно- и двухместных номерах. Минимальные размеры кроватей:

односпальные — 90 х 200 см, двуспальные 200 х 200 см. Предоставляемые услуги разнообразны, в том числе вечерняя подготовка номера, подогрев пола в ванной комнате, телефонный аппарат в ванной комнате, парковка (персоналом гостиницы) и подача из гаража (со стоянки) к подъезду автомобиля гостя.

1. В адрес владельца гостиницы поступил устный запрос от туристской фирмы на бронирование гостиничных услуг. Какие условия необходимо выполнить, чтобы запрос считался принятым?

2. Группа туристов в составе 13 человек должна была проживать в гостинице согласно заключенному контракту 15 дней. По истечении семи дней произошло изменение цен на гостиничные услуги. Должен ли в этом случае владелец гостиницы придерживаться цен, предусмотренных контрактом? По истечении какого срока с момента их изменения могут применяться новые цены? Дайте обоснованный ответ.

3. Владелец гостиницы принял решение не принимать кредитные карточки в оплату за предоставленные услуги. Прав ли владелец гостиницы, если контрактом предусмотрено, что оплата за услуги, забронированные турагентом, производится клиентом?

4.Турагент аннулировал заказ на предоставление гостиничных услуг в сроки, предусмотренные контрактом. В течение какого времени с момента аннуляции должна быть возвращена турагенту сумма, полученная владельцем гостиницы в качестве предварительной оплаты?

Укажите порядок оплаты турагенту, если расчеты не произведены в установленные сроки.

5.Клиент выехал из гостиницы на четыре дня раньше установленного в контракте срока. Кто должен компенсировать фактические убытки, понесенные владельцем гостиницы, когда преждевременный отъезд клиента возник не по вине владельца гостиницы

6. Каким образом должен поступить владелец гостиницы, если клиент пребывает в гостинице более длительное время, чем оговорено в гостиничном контракте?

7. Оплату предоставляемых услуг в гостинице производил непосредственно клиент. В течение 30 дней после отъезда клиента владелец

гостиницы выплатил комиссионное вознаграждение турагенту. Как производится оплата турагенту, если расчеты не произведены в установленные сроки?

8. Если владелец гостиницы окажется не в состоянии выполнить свои обязательства согласно Международной гостиничной конвенции, он обязан компенсировать фактический ущерб, причиненный турагенту. В исключительных случаях, если было предусмотрено, что турагент извещен об этом за три недели, владелец гостиницы может разместить клиентов в ближайшей подобной гостинице или гостинице более высокого класса.

Как вы думаете, имеет ли право турагент на компенсацию в этом случае? Кто оплачивает разницу в цене гостиничных услуг?

9. В гостинице произошел пожар. По этой причине владелец гостиницы не смог выполнить свои обязательства. Освобождается ли в этом случае от ответственности владелец гостиницы? Какие меры он должен принять, чтобы ограничить ущерб, который может быть причинен турагенту таким невыполнением обязательств?

10. Турагент сообщил в октябре владельцу гостиницы для туристов во Владивостоке за 10 дней до даты прибытия группы туристов, что заказ на предоставление гостиничных услуг туристу из Хабаровска аннулируется.

11.Взимается ли в этом случае компенсация? Какие размеры компенсации предусмотрены? Какие минимальные сроки для аннуляции существуют в гостиницах, предназначенных для групп туристов в сезон пик?

1. Определите категорию гостиницы. Гостиница имеет 100% одно - двухместных номеров, предоставляет услуги швейцара, круглосуточную подноску багажа, ежедневную смену постельного белья и полотенец, подготовку номера ко сну гостя.

2. Определите категорию гостиницы. Персонал гостиницы владеет одним иностранным языком, работники службы ресепшен могут общаться на 2 - 3-х языках, имеется плавательный бассейн и сауна, бизнес-центр. Служба рум-сервиса предоставляет услуги с 7.00 до 24.00 ч.

3. Гостиница имеет следующие услуги: смена постельного белья раз в три дня, предоставление утюга, гладильной доски, внутренняя телефонная связь имеется в 100% номеров, полный санузел - в 50 % номеров

4.Гостиница имеет предприятия питания: ресторан с несколькими залами, отдельными кабинетами и банкетным залом, ночной клуб с баром. В состав общественных помещений входит медицинский кабинет, конференц-зал с помещением для переговоров, бизнес-центр. Определите категорию гостиницы.

5.Определите категорию номера: площадь не менее 35 м2, комнаты: спальня, гостиная/столовая/кабинет, полный санузел, ковровое покрытие в номере, в перечень санитарно-гигиенических принадлежностей входят банные халат, шапочка и тапочки. Перечислите мебель, которой должна быть оборудована гостиная номера данной категории.

6. Определите категорию номера: однокомнатный номер площадью не менее 25 м2, рассчитанный на проживание одного/двух человек с полным

санузлом и планировкой, позволяющей использовать часть

помещения в качестве гостиной/столовой/кабинета. Техническое оснащение номера гостиницы данной категории.

7. Определите категорию номера: номер площадью не менее 40 м2, состоящий из двух и более жилых комнат (гостиной/столовой, спальни), имеющий полный санузел и кухонное оборудование. Опишите последовательность текущей уборки номера данной категории.

8. Определите категорию номера: номер площадью не менее75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни). Дополните описание номера.

9. В адрес руководителя гостиницы поступил устный запрос от туристической фирмы на бронирование гостиничных услуг. Условия, необходимые для принятия данного запроса.

10. Группа туристов из 12 человек должна проживать в гостинице, согласно договору с туристической фирмой, в течение 15 дней. Через 7 дней повысились цены на гостиничные услуги.

Действия туристов в данной ситуации.

11. Структура и содержание должностной инструкции работника гостиничного предприятия (на выбор: менеджера службы приема и размещения, менеджера службы управления номерным фондом, горничной).

12. В гостинице возникло задымление на этаже. Действия персонала гостиничного предприятия в данной ситуации.

13. Группа туристов забронировала 5 номеров в гостинице на 15 октября, но прибыла с опозданием на сутки и заселилась 16 октября. Правила, действующие при бронировании. Ситуационная задача. Рассчитайте стоимость проживания туриста в гостинице, если действует расчетный час - 12.00 часов, стоимость номера 1 200 руб./сут., турист прибыл в 3 часа ночи 15.10 и выехал в 15.00 18.10.

14. Группа туристов заехала в гостиницу в 20.00 часов, а выехала по истечении трех суток в 19.00 часов по местному времени. Рассчитайте оплату за проживание одного туриста, если стоимость номера 1 700 руб./ сут.

15. Имеет ли гость требовать соответствующего уменьшения оплаты за оказанную услугу, если по истечении нескольких дней проживания в его номере перестал работать телевизор? Обоснуйте свой ответ.

16. Гость обратился к горничной с просьбой произвести химчистку одежды. Как эта услуга оказывается в гостинице «5 звёзд»?

17. Из списка услуг перечислите те услуги, которые оказываются гостю за дополнительную плату: вызов «скорой помощи»; мелкий ремонт одежды; пользование медицинской аптечкой; копирование документов; побудка к определенному времени; стирка и

глажение. Нормативные документы, регламентирующие предоставление данных гостиничных услуг.

18. Убирая номер после выезда гостя, горничная обнаружила забытые им вещи. Действия горничной в данной ситуации.

19.Уходя из номера, гость оставил открытым чемодан, а часть вещей

выложил на кровать и письменный стол. Можно ли при уборке номера собрать вещи и убрать их в чемодан? Опишите последовательность действий горничной.

20. Рассчитайте среднюю стоимость номера за сутки, если в гостинице всего 100 номеров, за данный период было продано 6 номеров категории «люкс» по 2 500 руб./сут., 15 номеров категории «сюит» по 2 000 руб/сут., 35 номеров I категории стоимостью 1 200 руб/сут. и 28 номеров II категории по 700 руб./сут. Какую политику продаж должны вести сотрудники службы «Ресепшен», если плановая средняя цена номера - 850 руб/сут.

21. Рассчитайте коэффициент разгрузки гостиничного предприятия за сутки, если в гостинице всего 100 номеров, за данный период было продано 6 номеров категории «люкс» по 2 500 руб/сут., 15 номеров категории «сюит» по 2 000 руб./сут., 35 номеров I категории стоимостью 1 200 руб/сут. и 28 номеров II категории по 700 руб/сут. Как можно оценить деятельность данного предприятия?

22. Определите категорию гостиницы. Гостиница имеет 25 % одно-двухместных номеров площадью не менее 9 кв. м., % номеров с частичным санузлом, смена постельного белья происходит 1 раз в пять дней. Перечислите услуги, характерные для гостиницы данной категории.

23. В гостинице предоставляются услуги рум- сервиса. Гость заказал континентальный завтрак. Охарактеризуйте процесс исполнения заказа и меню континентального завтрака. Ситуационная задача. Имеет ли гость право требовать уменьшения оплаты за оказанную услугу, если через несколько дней после его поседения в гостинице перестал работать кондиционер? Перечислите возможные варианты решения указанной проблемы.

24. Потребитель, проживающий в гостинице, обнаружил пропажу крупной суммы денег. Действия и ответственность администрации в данной ситуации?

25. Г ость обратился к горничной с просьбой произвести мелкий ремонт одежды. Каким образом предоставляется эта услуга в гостинице «4 звезды»?

26. Рассчитайте стоимость проживания при условии действия единого расчётного часа, если гость заехал в 18.00 02.03, выехал в 14.00 05.03, стоимость номера - 3200 руб. в сутки.

27. Турист, проживающий в гостинице, потерял визитную карточку гостя - электронный ключ от номера. Перечислите условия, при которых карточка гостю будет восстановлена.

28. Имеет ли гость право требовать безвозмездного устранения недостатка в оказанной услуге, если, перед тем, как лечь спать, он обнаружил, что постельное белье с дефектом? Последовательность действий гостя в данной ситуации.

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[3]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[3] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.XX

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность xx.xx.xx _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД X. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX _____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[4] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[5].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)
обучающимся (нужное отметить √):

---

[4] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- высокий;
- средний;
- низкий.

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных,	5	

	материалов		
2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[6]
7.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*

[6] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

8.	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.** Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*Со второго по предпоследний день практической подготовки*
9.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
10.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
11.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
12.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.XX

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность xx.xx.xx _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД X. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[7] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[8].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование вида практики) *(наименование профессионального модуля)*
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

---

[7] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[8] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

Задачи, поставленные на период _____практики,

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.XX _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения

			каждого вида работ (в баллах)
13. **Качество подобранного материала для проведения анализа**			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
14. **Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов**			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
15. **Выполнение общих требований к проведению практики**			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.
от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА[9]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от
Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[9] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).

Университет «Синергия»

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
протокол № 3 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Васильев
24.03.2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

Наименование специальности: ***43.02.16 Туризм и гостеприимство***
Присваиваемая квалификация: ***специалист по туризму и гостеприимству***
Форма обучения: ***очная***

Москва 2025

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19
5. ПРИЛОЖЕНИЯ …….....29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства;
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерацией от 12.12.2022 г. № 1100 и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.16 Туризм и гостеприимство и соответствующих профессиональных компетенций:

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- презентации гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания
- предоставлении первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания
- использования компьютера и мобильных устройствах со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания
- подготовки зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала
- подготовки (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей
- подачи блюд и напитков гостям организации питания
- сбора использованной столовой посуды и приборов со столов
- поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания
- обслуживания гостей в зале и на банкетных мероприятиях

Подавать гостям меню организации питания

знать:

- Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие
- деятельность организаций питания
- Правила личной подготовки официанта к обслуживанию

- Правила подготовки зала, столового белья, посуды и приборов к работе
- Способы расстановки мебели в зале обслуживания организаций питания
- Технологии предварительной сервировки столов посудой и приборами
- Характеристика столовой посуды, приборов и столового белья
- Правила накрытия столов по предварительным заказам ассортиментом блюд
- Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков, способы подачи блюд
- Правила и техника уборки использованной посуды
- Правила, технологии и компьютерные программы, используемые для расчетов с потребителями в организациях питания
- Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания.

уметь:

- Готовить залы организации питания к обслуживанию, расстановке столов, стульев, проверке устойчивости столов, стульев, протирке столов
- Соблюдать стандарты чистоты в зале питания
- Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями, накрывать стол скатертью
- Производить сервировку столов посудой, приборами и блюдами по предварительным заказам
- Подавать блюда и напитки под руководством официанта
- Проводить оплату за заказ в наличной и безналичной форме
- Применять регламенты, стандарты и нормативно-техническую
- документацию, используемые при обслуживании потребителей питания
- Соблюдать личную гигиену и требования охраны труда

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», по специальности 43.02.16 Туризм и Гостеприимство, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;

Освоение видов технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения

2. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности в сфере гостеприимства, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и группами граждан при организации закупок в гостинице.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства;
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	квалификация
	специалист по туризму и гостеприимству
	часов
Всего по ПМ.03, в том числе	**232**
МДК.03.01, с преподавателем	**52**
Производственная практика	**144**
Самостоятельная работа	**18**
Консультация	**-**
Экзамен квалификационный	**18**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования МДК и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ч	
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производ-ственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4	**МДК 03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства**	**70**	**52**	39			18			
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	**Производственная практика, часов**	**144**								**144**
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	**Экзамен квалификационный**	**18**								
	Всего:	**232**	**52**	39			**18**			**144**

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Балл
1	2	3	4
МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства			
Тема 05.01.1. Общее представление о профессии. Задачи обслуживания в службе питания Формируемые компетенции: ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4	**Содержание**	**2**	
	Общее представление о профессии. Цели и задачи обслуживания. Методы и формы обслуживания. Прогрессивные технологии обслуживания. Нормативная база ПОП. Требования охраны труда. Правила соблюдения производственной санитарии Соблюдение правил пожарной безопасности.	1	
	Основные типы предприятий общественного питания (ПОП) Основные классы общественного питания Основные должности структуры управления рестораном. Виды и характеристика производственных помещений. Требования к производственным помещениям. Правила отпуска и хранения готовых блюд	1	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**4**	
	1.Составить должностную инструкцию по профессии Официант 2. Разработать метод и форму обслуживания для различных мероприятий в ресторане 3. Составить чек лист по контролю соблюдения санитарных норм в ресторане	4	
Тема 05.01.2. Технология обслуживания потребителей в предприятиях питания Формируемые компетенции: ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4	**Содержание**	**2**	
	Виды торговых помещений. Требования к торговым помещениям Интерьер Оборудование залов.	1	
	Виды посуды. Посуда для сервировки стола Посуда для индивидуального использования. Посуда для подачи блюд и напитков.	1	

	Меню как визитная карточка предприятия общественного питания. Принципы составления меню (совместимость, взаимозаменяемость, экономичность, последовательность расположения блюд меню). Виды меню (со свободным выбором блюд, заказных блюд, дневного рациона, комплексных обедов и пр., в международной практике)		
	Этапы организации обслуживания. Подготовка торговых залов к обслуживанию потребителей. Подготовка посуды, приборов, столового белья к обслуживанию. Общие правила сервировки стола. Встреча и размещение гостей в зале. Прием и оформление заказов. Правила расчета с потребителями. Культура обслуживания и правила этикета. Принципы решения ситуаций недопонимания с гостями. Получение обратной связи об обслуживании. Прощание с гостем.		
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**12**	
	Составление и оформление разных видов меню	3	
	Выполнение техники сервировки стола по заданному меню	2	
	Выполнение приемов подачи блюд, закусок, напитков	2	
	Выполнения обслуживания посетителей в зале	2	
	Техника расчета с гостем	3	
Тема 05.01.3 Обслуживание массовых банкетных мероприятий Формируемые компетенции: ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4	**Содержание**	**4**	
	Виды приемов и банкетов. Прием заказа. Подготовка к проведению приемов и банкетов. Расстановка мебели, накрытие столов скатертями. Виды складывания салфеток. Роль менеджера в организации банкетной службы Сервировка стола. Правила размещения гостей за столом. Банкет с полным Обслуживанием официантами. Обслуживание банкета. Банкет с частичным обслуживанием официантами. Банкет-фуршет, Банкет-коктейль, Банкет-чай	4	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**8**	
	Выполнение сервировки банкетного стола в зависимости от вида банкета.	4	
	Осуществление различных видов банкетного обслуживания	2	

	Проведение подготовительных работ перед различными видами банкетов	2	
Тема 05.01.4 Обслуживание потребителей с использованием специальных форм организации питания Формируемые компетенции: ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4	**Содержание**	**2**	
	Обслуживание по типу «шведского стола». Структура буфета. Стандартные ассортимент буфетной линии в гостинице. Виды буфетов. Разнообразие оборудования для буфетного обслуживания. Подготовка буфета к работе. Функциональные обязанности буфетчика. Обслуживание праздничных мероприятий. Понятие гала-ужин.	2	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**8**	
	Разработка ассортимента наполнения «шведского стола» в гостинице Выполнение сервировки стола при специальном обслуживании Организация проведения гала-ужина	8	
Тема 05.01.5 Обслуживание потребителей в номерах гостиниц Формируемые компетенции: ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4	**Содержание**	**3**	
	Структура подразделения Room Service. Должности и функциональные обязанности сотрудников Room Service. Технология работы сотрудников по приему заказов и обслуживанию в номерах (речевые стандарты, методики выявления потребностей и предложения блюд и напитков. Комплектация сервировочной тележки. Стандарты взаимодействия с гостем в номере.	3	
	Тематика практических занятий (лабораторных работ)	**7**	
	Составление алгоритма приема заказа по телефону	3	
	Разработка стандартов обслуживания в подразделении Room Service	3	
	Комплектация сервировочной тележки для различных заказов гостей.	1	
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК.03.01		**18**	
Правила и виды расстановки мебели в зале организации питания Виды сервировки стола при обслуживании гостей Виды и назначение ресторанных аксессуаров Характеристика столовой посуды, приборов Правила и техника подачи блюд и напитков Способы и техника сбора использованной столовой посуды и приборов со столов Правила расстановки использованной столовой посуды и приборов на подносе и сервировочной тележке и перевозки на ней		18	-

Производственная практика	**144**	**100**
Виды работ: Ознакомление с деятельностью предприятия Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия Анализ конъюнктуры рынка Изучение ассортиментной политики предприятия Участие в договорной работе с поставщиками товаров Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности	144	Форма отчетности[1] – отчет по практике
МДК.03.01 (всего)	**70/18**	**100**
Промежуточная аттестация по МДК.03.01		
Производственная практика	**144**	**Зачет с оценкой**
Экзамен квалификационный	**18**	
Итого	**232/18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства;
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

3.1. Материально-техническое обеспечение

МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства

Учебная аудитория, для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

[1] См.Приложения

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПП.03.01 Производственная практика

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный

Учебный кабинет *для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, мультимедийное оборудование (проектор, экран)):

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Помещение для организации воспитательной работы

Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. *Тимохина, Т. Л.* Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

2. *Николенко, П. Г.* Организация обслуживания в организациях общественного питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16520-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531218

Дополнительная литература:

1. *Дехтярь, Г. М.* Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518486

2. *Баранов, Б. А.* Организация обслуживания в организациях общественного питания. Этикет : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12555-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518335

3. *Сологубова, Г. С.* Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513242

4. *Кобяк, М. В.* Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514810

Электронно-библиотечные системы:

1. Образовательная платформа «Юрайт» // Электронная библиотечная система (ЭБС). – URL: https://urait.ru/.

2. Научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL:

https://cyberleninka.ru/.

Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: https://docs.edu.gov.ru/#activity=106.
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор;
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/;
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/;
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/).

Информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Hotel report	https://hotel.report/
2.	Сайт Hotelier.pro	https://hotelier.pro/
3.	Журнал «Pro Hotelia»	http://prohotelia.com/magazine/
4.	Журнал «Гостиничное дело»	http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих
(МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства;
ПП.03.01 Производственная практика;
ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом Синергия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Университета Синергия, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

При наличии в Университете Синергия лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Университета Синергия и (или) лицами, привлекаемыми Университетом Синергия к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Университетом Синергия в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Университете Синергия созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Университета Синергия и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Университета Синергия по повышению значений показателей доступности для инвалидов его объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Университет Синергия признан

условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Университете Синергия и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Университета Синергия учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к Университету Синергия территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Университета Синергия соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете Синергия обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Университета Синергия включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена

возможность оборудования по 1-2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья - опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

В Университете Синергия в наличии брайлевская компьютерная техника, программы-синтезаторы речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данному профессиональному модулю используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю

осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрена производственная практика (по специальности) в объеме 144 часа.

Изучение программы модуля завершается экзаменом квалификационным, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства; ПП.03.01 Производственная практика; ПМ.03.ЭК Экзамен квалификационный)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются Университетом Синергия и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением

создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
иметь практический опыт: • презентации гостям организацию питания и предоставляемые услуги в организации питания • предоставлении первичную консультацию об особенностях кухни, специальных предложениях организации питания • использования компьютера и мобильных устройствх со специализированным программным обеспечением для отслеживания свободных для рассадки гостей столов в организации питания • подготовки зала обслуживания организации питания перед началом обслуживания гостей и перед закрытием зала • подготовки (досервировка, пересервировка) стола для подачи очередного блюда и к приходу новых гостей • подачи блюд и напитков гостям организации питания • сбора использованной столовой посуды и приборов со столов • поддержание чистоты и порядка в зале обслуживания • обслуживания гостей в зале и на банкетных мероприятиях •	-	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
знать: • Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие • деятельность организаций питания • Правила личной подготовки	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием

официанта к обслуживанию • Правила подготовки зала, столового белья, посуды и приборов к работе • Способы расстановки мебели в зале обслуживания организаций питания • Технологии предварительной сервировки столов посудой и приборами • Характеристика столовой посуды, приборов и столового белья • Правила накрытия столов по предварительным заказам ассортиментом блюд • Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков, • способы подачи блюд • Правила и техника уборки использованной посуды • Правила, технологии и компьютерные программы, используемые для • расчетов с потребителями в организациях питания • Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания.	отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка
уметь: • Готовить залы организации питания к обслуживанию, расстановке • столов, стульев, проверке устойчивости столов, стульев, протирке столов • Соблюдать стандарты чистоты в зале питания • Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы • со специями, накрывать стол скатертью • Производить сервировку столов посудой, приборами и блюдами по предварительным заказам • Подавать блюда и напитки под руководством официанта • Проводить оплату за заказ в наличной и безналичной форме • Применять регламенты, стандарты и нормативно-техническую	***Практическое занятие,*** Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 7-5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4-1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0- практикум не выполнен.	Формы контроля обучения: *Текущий контроль:* Практические занятия: практические занятия с практическими заданиями с использованием персонального компьютера, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, профессиональные тренинги: прохождение практики (дневник практики, отчет по практике) Самостоятельная работа: эссе, выполнение домашних заданий *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: - формализованное наблюдение за

• документацию, используемые при обслуживании потребителей питания • Соблюдать личную гигиену и требования охраны труда		деятельностью студента и оценка на практическом занятии; - оценка самостоятельности и творческого подхода; - оценка выполнения индивидуальных заданий; -оценка степени участия в групповых дискуссиях, психологических тренингах деловых играх; - проверка и оценка отчета и дневника практик накопительная оценка

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.03 проводится в форме зачета с оценкой по ПП.03.01 Производственная практика и экзамена квалификационного.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен квалификационный ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	Экзамен квалификационный включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – Задания 1, 2 - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу; правильно оформил отчет о прохождении практики; имеет положительное заключение

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практики	об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -70 и более (хорошо) – Задания 1,2 - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил на все вопросы по существу без должной аргументации; оформил отчет о прохождении практики с незначительными недостатками; имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -50 и более (удовлетворительно) Задание 1, 2– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задания 3 - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты ответил не на все вопросы по существу; оформил отчет о прохождении практики с недостатками; имеет удовлетворительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		компетенций, содержащееся в аттестационном листе. -Менее 50 (неудовлетворительно) Задание 1, 2 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задания 3 – не выполнил индивидуальное задание по практике; в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности; во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу; неправильно оформил отчет о прохождении практики; имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
Зачет с оценкой Производственная практика ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	Зачет с оценкой по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов Отчет по практике: Предоставление отчета о прохождении практики	Оценка по практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: 1. Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием – 5 баллов. 2. Наличие актуальных первичных данных, материалов – 5 баллов. 3. Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию – 20 баллов. 4. Оценка степени самостоятельности проведенного анализа – 20 баллов. 5. Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных – 20 баллов. 6. Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности – 20 баллов. 7. Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения – 10 баллов.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Итоговая оценка: **Зачтено с оценкой:** **«Отлично» -90-100;** **«Хорошо» -89-70;** **«Удовлетворительно» -69-50;** **«Неудовлетворительно» - 49-0.**

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по– экзамен квалификационный (МДК.03.01 Технология обслуживания гостей сотрудниками службы питания в индустрии гостеприимства, пп.***03.01 Производственная практика)***

Задания 1 типа

1. Правила предоставления услуг общественного питания.
2. Основные требования к официантам.
3. Функциональные обязанности официантов
4. Методы обслуживания в ресторане
5. Правила санитарии для официанта
6. Типы предприятий питания
7. Классы предприятий общественного питания
8. Основные должности в структуре управления рестораном
9. Виды и характеристика производственных помещений
10. Виды меню
11. Виды торговых помещений
12. Виды гостевой посуды
13. Правила отпуска холодных и горячих блюд
14. Основные этапы обслуживания гостей в ресторане
15. Правила встречи гостя
16. Правила предоставления столика в ресторане
17. Правила приема заказа
18. Правила обслуживания гостя
19. Основные правила этикета при общении с гостями
20. Правила прощания с гостем
21. Виды приемов и банкетов
22. Виды складывания салфеток
23. Правила сервировки стола
24. Правила обслуживания по типу «шведский стол»
25. Названия должностей и функциональные обязанности сотрудников Room Service
26. Комплектация сервировочной тележки
27. Стандарты взаимодействия с гостем в номере
28. Методы повышения продаж, применяемые официантами.
29. Методы решения конфликтных ситуаций в ресторане

Задания 2 типа

1. Особенности организации обслуживания и предоставления услуг в предприятиях общественного питания различных типов и классов.
2. Контроль подготовки персонала к обслуживанию. Проверка требований к личной гигиене и внешнему виду обслуживающего персонала. Соответствие имидж персонала стилевому направлению работы предприятия. Инструктаж перед работой.
3. Организация и контроль сервировки столов: правила и последовательность.
4. Культура обслуживания: понятие; факторы, определяющие культуру обслуживания в предприятиях питания. Методы оценки качества обслуживания в предприятиях питания.
5. Оборудование залов. Мебель: назначение, виды, требования. Мебель повышенной комфортности, облегченных конструкций: характеристика, виды, назначение, соответствие интерьеру. Нормы оснащения залов мебелью. Показатели соответствия интерьера и оснащения залов типу и классу предприятия.
6. Критерии выбора посуды для предприятий питания с учетом класса обслуживания, дизайна, прочности, безопасности. Нормы оснащения предприятий питания столовой посудой, приборами, столовым бельем.
7. Особенности расстановки мебели в зависимости от форм и методов обслуживания. Организация и контроль получения, подготовки и доставки в зал столовой посуды, приборов, столового белья. Особенности подготовки приборов со специями и приправами.
8. Перспективы использования в ресторанном бизнесе столового белья из некоторых натуральных и синтетических тканей, нетканых материалов. Современные фирмы производители столовой посуды, приборов и белья для предприятий общественного питания.
9. Организация и использование основных методов подачи блюд в зависимости от стиля работы в ресторане и запросов потребителей. Особенности подачи блюд французским, английским, русским и европейским методами. Комбинирование методов в зависимости от вида-обслуживания, класса предприятия и ассортимента заказанных блюд.
10. Организация условий для сборки со стола и замены использованной посуды.
11. Опишите преимущества и недостатки профессии официант
12. Какие методы обслуживания применяются в ресторанах высокого класса?
13. Какие методы обслуживания применяются в гостинице на завтрак?
14. Какие процессы осуществляются в заготовочном цехе?
15. Какие процессы осуществляются в холодном цехе?
16. Какие процессы осуществляются в горячем цехе?
17. Какие процессы осуществляются в кондитерском цехе?
18. Перечислите должности сотрудников ЗАЛА ресторана
19. В чем особенность электронного меню для гостей?
20. Какие фразы использует официант при встрече гостя?

21. Какие фразы использует официант при приеме заказа?

22. С какой целью официант записывает заказ гостя?

23. Какие фразы можно использовать для уточнения последовательности подачи блюд?

24. Опишите алгоритм решения ситуации недопонимания с гостем

25. Какие фразы использует официант при получении обратной связи от гостей?

26. Какие фразы использует официант при прощании с гостем?

27. Опишите алгоритм открытия бутылки вина

28. Опишите алгоритм открытия бутылки шампанского

29. Перечислите названия бокалов для различных видов напитков

30. Перечислите комплектацию сервировки стола в ресторане класса люкс

31. Опишите алгоритм обслуживания гостя по типу «шведский стол»

32. Какие виды банкетов можно предложить гостю в вечернее время?

33. Опишите алгоритм принятия заказа на банкет

34. Опишите алгоритм действий сотрудника Room Service при приеме заказа гостя

35. Какие фразы использует сотрудник Room Service при взаимодействии с гостем?

Задания 3 типа – защита отчета по производственной практике

1. Сервировка стола на 4 персоны к завтраку, обеду, ужину по меню alacart.

2. Анализ карт вин и коктейлей ресторана. Оценка соответствия оформления карт вин и коктейлей стилю предприятия.

3. Составление банкетного меню на 6 персон.

4. Составление меню кофе брейка на 20 персон.

5. Составление списка посуды и инвентаря к банкету alacart на 10 персон.

Задания 3 типа

1. Рассчитайте количество столов для обслуживания банкетов. Составьте схемы их расстановки.

2. Рассчитайте количество столовой посуды, приборов, столового белья, необходимого для обслуживания банкета.

3. Составьте меню приема – фуршет.

4. Составьте меню банкета – коктейль.

5. Составьте меню банкета – чай.

6. Составьте меню банкета с частичным обслуживанием официантами.

7. Составьте рационы завтрака для гостиниц.

8. Составьте меню шведского стола.

9. Составьте меню бизнес – ланча.

10. Составьте меню воскресного бранча.

11. Продемонстрируйте технику сервировки банкетного стола по составленному меню.

12. Продемонстрируйте технику синхронной подачи блюд и напитков на банкете.

13. Составьте алгоритм тренинга по подготовке барной стойки к подаче аперитива на банкете - фуршет.

14. Составьте алгоритм тренинга для официантов по сервировке стола стеклом, тарелками, приборами, салфетками на банкете - фуршет.

15. Составьте алгоритм тренинга по подготовке и расстановке на столе фруктов, цветов, алкогольных и прохладительных напитков, табачных изделий на банкете - фуршет.

16. Продемонстрируйте технику подачи горячих закусок, десерта, шампанского, горячих напитков.

17. Составьте алгоритм тренинга по расстановке стеклянной посуды, прохладительных напитков, вино- водочных изделий на банкете - коктейль.

18. Продемонстрируйте технику одновременной подачи напитков, холодных горячих закусок, десерта, горячих напитков парами официантов.

19. Продемонстрируйте технику сервировки чайного стола по составленному меню, подачи сладких блюд, горячих напитков, вино-водочных изделий.

20. Продемонстрируйте порядок обслуживания в номере гостиницы: расстановки блюд и напитков на сервировочной тележке; подготовка и сервировка стола в номере.

21. Продемонстрируйте технику сервировки стола для проведения кофе – брейка.

22. Составьте перечень услуг для обслуживания иностранных туристов.

23. Составьте перечень услуг для обслуживания гостей VIP.

24. Составьте меню различных видов для обслуживания иностранных гостей.

25. Выполните подбор столовой посуды и приборов для подачи закусок, блюд и напитков при различных формах обслуживания иностранных туристов.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе профильного структурного подразделения Университета «Синергия»)

Приложение 1.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[2]
1.	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с руководителем практической подготовки от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*
2.	**Изучение организационной структуры исследуемой организации – объекта прохождения практики.**	*Со второго по предпоследний*

[2] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	Знакомство с профилем деятельности исследуемой организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность исследуемой организации. …. …. ….	*день практической подготовки*
3.	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
4.	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ _____ _____ …. …. ….	
5.	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
6.	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.ХХ

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность хх.хх.хх _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 1.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** **_____,**
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю ПМ.XX*
(наименование вида практики)
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[3] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[4].

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)
(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период _____практики,
(наименование вида практики)

---

[3] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[4] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной деятельности

(наименование вида практики)

по профессиональному модулю ПМ.XX _____ (нужное отметить √):

(наименование профессионального модуля)

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.XX _____, обучающийся

(наименование профессионального модуля)

продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
1. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1	Наличие источников информации в соответствии индивидуальным заданием	5	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	

2. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
3. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

(комплект отчетной документации в случае, если обучающийся проходит практическую подготовку на базе Профильной организации)

Приложение 2.1.
Шаблон оформления индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский университет «Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
Университета «Синергия»

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Индивидуальное задание

по _____ практике
(наименование вида практики)
по профессиональному модулю ПМ.ХХ_____
(наименование профессионального модуля)
обучающегося группы _____
(шифр)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ[5]
7	**Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.** Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом (руководителем) от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	*Первый день практической подготовки*
8	**Изучение организационной структуры Профильной организации – базы прохождения практики.**	*Со второго по предпоследний день*

[5] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Профильной организации. …. …. ….	*практической подготовки*
9	**Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.** …. …. ….	
1	**Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД Х.** _____ …. …. ….	
1	**Обработка и систематизация полученного фактического материала.** С целью подготовки к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____ осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики.	*Предпоследний день практической подготовки*
1	**Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.** *Оформить отчет о прохождении практики* в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно структуре, указанной в настоящем индивидуальном задании. *Оформить справку*, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики. Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	*Последний день практической подготовки*

Обучающийся индивидуальное задание получил(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2.2.
Шаблон оформления отчета о прохождении практики,
содержащего базовую и информационно-
вспомогательную информацию
согласно структуре,
указанной в индивидуальном задании

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики

по профессиональному модулю ПМ.XX

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность xx.xx.xx _____

ФИО обучающегося: _____
Группа: _____
ФИО Руководителя: _____

Содержание

1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
2. Изучение организационной структуры исследуемого предприятия
3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД X. _____
5. Обработка и систематизация полученного фактического материала

Приложение 2.3.
Шаблон аттестационного листа

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____
___,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся группы _____ по специальности **XX.XX.XX** _____,
(шифр) *(код и наименование специальности)*
успешно прошел(ла) _____ **практику** *по профессиональному модулю*
(наименование вида практики)
ПМ.XX
_____
(наименование профессионального модуля)
в объеме ____ часов[6] с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года[7].

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание по _____ практике по
(наименование вида практики)
профессиональному модулю ПМ.XX _____ обучающимся
(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Работа с источниками информации (нужное отметить √):
Обучающийся:

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, которые частично могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

☐ не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных, или данные материалы не могут быть использованы при подготовке к сдаче экзамена по модулю/ экзамена квалификационного;

Владение материалом по _____ практике (нужное отметить √):
(наименование вида практики)
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

---

[6] Объем часов указывается из расчета 36 часов в неделю. Например, определен срок организации практической подготовки – 2 недели, что составляет 72 часа.

[7] Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком.

Задачи, поставленные на период _____практики,

(наименование вида практики)

обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения _____ практики области профессиональной

(наименование вида практики)

деятельности по профессиональному модулю ПМ.ХХ _____

(наименование профессионального модуля)

(нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Оформление обучающимся отчета по _____ практике

(наименование вида практики)

(нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения общими компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий;

В соответствии с видами работ, предусмотренными рабочей программой профессионального модуля ПМ.ХХ _____,

(наименование профессионального модуля)

обучающийся продемонстрировал следующий уровень владения профессиональными компетенциями:

- ☐ высокий;
- ☐ средний;
- ☐ низкий.

Примечание:

☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество	Оценка качества выполнения

		баллов	каждого вида работ (в баллах)
4. Качество подобранного материала для проведения анализа			
1.1.	Наличие источников информации в соответствии с индивидуальным заданием	5	
1.2.	Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	
5. Качественная оценка проведенного анализа источников и собранных материалов			
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие видов работы индивидуальному заданию	20	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	20	
2.3.	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20	
6. Выполнение общих требований к проведению практики			
3.1.	Выполнение требований к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД Х. _____ _____	20	
3.2.	Выполнение требований к оформлению отчета по практике, содержащего базовую и информационно-вспомогательную информацию по итогам ее прохождения	10	
	Итого:	100	

Замечания руководителя практики от Образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) *(подпись)*

Приложение 2.4.
Шаблон справки

Декану факультета
_____
Университета «Синергия»
Фамилия И.О.

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[8]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)
_____
(наименование вида практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

6.

[8] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации (при наличии).