

## Университет «Синергия»

---

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Комплект программ практик

Направление подготовки:  
**43.03.02 Туризм**

---

Направленность (профиль):  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

---

Форма обучения:  
**очная**

---

**Университет «Синергия»**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа практики  
учебная (ознакомительная практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>43.03.02 Туризм</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Технология и организация туроператорских и турагентских услуг</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2024 г.</i>

**Москва 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .	5
6. 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	8
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5</b>	УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	-	работать с историческими источниками, научной литературой и интернет-ресурсами для поиска информации в сфере истории туризма; анализировать процессы и явления, происходящие в развитии туризма	применения современных информационных технологий поиска, получения, анализа, обработки информации в сфере туризма
Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<b>ОПК-1</b>	ОПК-1.2. Проявляет готовность к освоению и применению современной техники и программного обеспечения в туристской сфере	-	обрабатывать информацию с помощью табличных редакторов; создавать презентации и использовать пакеты для создания различной печатной продукции	владеть технологиями работы с прикладным программным обеспечением различного назначения для решения профессиональных задач
Способен	<b>ОПК-4</b>	ОПК-4.4	-	использовать	исследования

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		Проводит мониторинг, анализ и основные тенденции развития туризма и конкретных видов туристической деятельности		различные источники информации по объекту туристского продукта; решать стандартные задачи по обработке информации в области туристской деятельности; уметь собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные.	реализуемых проектов в туристской индустрии; навыками библиографической культуры и работы с источниками сферы туризма.
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-8</b>	ОПК-8.1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	-	получать доступ к удаленным информационным ресурсам и пользоваться ими; использовать структуру рынка информационных продуктов и услуг	самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные информационные технологии; поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики (ознакомительной практики) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часа (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 208 ак.ч.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

## НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Перечень основной и дополнительной литературы:

#### Основная литература:

1. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Е. Ю. Воротникова [и др.] ; под редакцией Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 235 с. — ISBN 978-5-7782-2437-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44910.html>
2. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0027-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129204.html>.

#### Дополнительная литература:

1. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Сухов Р.И.. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78686.html>
2. Махов, С. Ю. География туризма России. Модуль 2 : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2023. — 30 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134443.html>
3. Организация детско-юношеского и молодёжного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев [и др.].. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-8149-2517-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78448.html>
4. Польшинский А.С. Культурный туризм в современном мире : учебное пособие / Польшинский А.С.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8149-3068-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115427.html>
5. Шевырин, С. А. Основы организации молодежного туризма : учебное пособие / С. А. Шевырин. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70644.html>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Федерального агентства по туризму	<a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a>
2.	Меры поддержки туристской отрасли. Памятка.	<a href="https://tourism.gov.ru/urgent/18280/">https://tourism.gov.ru/urgent/18280/</a>
3.	Образование в сфере туризма	<a href="https://tourism.gov.ru/contents/Subyektam_turindustrii/obrazovanie-v-sfere-turizma">https://tourism.gov.ru/contents/Subyektam_turindustrii/obrazovanie-v-sfere-turizma</a>
4.	Туризм в России	<a href="https://tourism.gov.ru/contents/turizm_v_rossii/">https://tourism.gov.ru/contents/turizm_v_rossii/</a>
5.	Нормативные правовые акты	<a href="https://tourism.gov.ru/contents/documenty/normativno-pravovie-akty">https://tourism.gov.ru/contents/documenty/normativno-pravovie-akty</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде

Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**лицензионное программное обеспечение:**

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

**свободно-распространяемое программное обеспечение:**

- 7-ZIP - архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

**электронно-библиотечная система:**

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

**современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по практике:

**90-100** – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с

объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – Зачтено. Выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – Не зачтено. Выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено» – 50-100

«Не зачтено» - 49-0

***Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительная практика)***

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
-------	--

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																
Кейс-задача № 1	<p>Провести обзор сайтов, формирующих научные базы исторических, культурных, естественнонаучных материалов о Московской области</p> <table border="1" data-bbox="363 304 1422 622"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 304 679 427"><i>Сайт</i></th> <th data-bbox="679 304 927 427"><i>Краткая характеристика</i></th> <th data-bbox="927 304 1155 427"><i>Ключевые преимущества</i></th> <th data-bbox="1155 304 1422 427"><i>Материал, рекомендуемый для (экскурсии, тура, обучения и т.п.)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 427 679 465">Московские карты</td> <td data-bbox="679 427 927 465"></td> <td data-bbox="927 427 1155 465"></td> <td data-bbox="1155 427 1422 465"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 465 679 557">Электронная библиотека Московская область и Москва</td> <td data-bbox="679 465 927 557"></td> <td data-bbox="927 465 1155 557"></td> <td data-bbox="1155 465 1422 557"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="363 557 679 622">Туризм в Московской области</td> <td data-bbox="679 557 927 622"></td> <td data-bbox="927 557 1155 622"></td> <td data-bbox="1155 557 1422 622"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Сайт</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Ключевые преимущества</i>	<i>Материал, рекомендуемый для (экскурсии, тура, обучения и т.п.)</i>	Московские карты				Электронная библиотека Московская область и Москва				Туризм в Московской области			
<i>Сайт</i>	<i>Краткая характеристика</i>	<i>Ключевые преимущества</i>	<i>Материал, рекомендуемый для (экскурсии, тура, обучения и т.п.)</i>														
Московские карты																	
Электронная библиотека Московская область и Москва																	
Туризм в Московской области																	
Кейс-задача № 2	<p><b>Мини-экскурсия</b>  Составить презентацию мини-маршрута – несколько типов экскурсий, целевая аудитория, аутентичные источники (научные данные, исторические сведения), фото объектов, карта-схема движения+остановки, видовые точки, безопасность.  *) Выбрать один маршрут  Алгоритм выполнения задания:  Провести поиск сведений (материалов, карт), составить предварительный перечень объектов, которые необходимо просмотреть на маршруте.  С помощью картографических сервисов составить план маршрута (карта с точками объектами осмотра).  Пройти маршрут, определить его длину, время прохождения, сделать фото ключевых объектов.  Сделать план-схему маршрута.  Сделать краткое описание маршрута (примерная тема экскурсии, оценка привлекательности, справочное описание объектов)  <b>В отчете</b> поместить материал  Рекомендуемая тема и название экскурсии.  Целевая аудитория.  Карта-схема маршрута.  Маршрут (кратко по точкам):  Начало экскурсии _____ - Точка осмотра - _____ - Точка осмотра - _____ - Точка осмотра _____ - Точка осмотра - _____ Место окончания экскурсии</p> <table border="1" data-bbox="363 1442 1422 1630"> <thead> <tr> <th data-bbox="363 1442 568 1570"><i>Участки перемещения по маршруту</i></th> <th data-bbox="568 1442 759 1570"><i>Места остановки</i></th> <th data-bbox="759 1442 932 1570"><i>Объект показа</i></th> <th data-bbox="932 1442 1222 1570"><i>Продолжительность осмотра</i></th> <th data-bbox="1222 1442 1422 1570"><i>Основное содержание информации</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 1570 568 1630"></td> <td data-bbox="568 1570 759 1630"></td> <td data-bbox="759 1570 932 1630"></td> <td data-bbox="932 1570 1222 1630"></td> <td data-bbox="1222 1570 1422 1630"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Источники информации</b> (в т.ч. картографический сервис).  <b>Вывод</b> по предложенному маршруту: оценка привлекательности, возможность включения в другие экскурсии, события, досуговые занятия и т.п.</p>	<i>Участки перемещения по маршруту</i>	<i>Места остановки</i>	<i>Объект показа</i>	<i>Продолжительность осмотра</i>	<i>Основное содержание информации</i>											
<i>Участки перемещения по маршруту</i>	<i>Места остановки</i>	<i>Объект показа</i>	<i>Продолжительность осмотра</i>	<i>Основное содержание информации</i>													
Кейс-задача № 3	<p><b>Материалы для экскурсий «Парк Семеновского озера»</b>  Составить 3 маршрута для экскурсий.  Алгоритм выполнения задания:  Провести поиск сведений (материалов, карт), составить предварительный перечень объектов, которые необходимо осмотреть на маршруте – выбрать тему (название) экскурсии.  С помощью картографических сервисов составить план маршрута (карта с точками объектами осмотра).  Пройти маршрут, определить его длину, время прохождения, сделать фото ключевых объектов, видовых площадок.</p>																

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																				
	<p>Завершить план-схему маршрута.            Сделать краткое описание маршрута (примерная тема экскурсии, оценка привлекательности, рекомендации к осмотру).            Задание продвинутого уровня – сделать опрос о данной мини-экскурсии (экскурсиях) (использовать интернет сервисы, например, гугл-формы).  <b>В отчете поместить материал</b>            Карта-схема парковой зоны Семеновского озера с нарисованными тремя маршрутами и таймингом для перемещения.            Краткое описание маршрутов:            Рекомендуемая тема и название экскурсии.            Целевая аудитория.</p> <table border="1" data-bbox="363 577 1426 853"> <thead> <tr> <th><i>Чек-пойнт</i></th> <th><i>Краткое описание</i></th> <th><i>Время передвижения, осмотра</i></th> <th><i>Примечание (если есть)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Начало экскурсии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Точка осмотра 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Точка осмотра 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Место окончания экскурсии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Результаты опроса (если есть).  <b>Источники информации</b> (в т.ч. картографический сервис).  <b>Вывод</b> по предложенным маршрутам: оценка привлекательности, возможность включения в другие экскурсии, события, досуговые занятия и т.п.</p>	<i>Чек-пойнт</i>	<i>Краткое описание</i>	<i>Время передвижения, осмотра</i>	<i>Примечание (если есть)</i>	Начало экскурсии				Точка осмотра 1				Точка осмотра 2				Место окончания экскурсии			
<i>Чек-пойнт</i>	<i>Краткое описание</i>	<i>Время передвижения, осмотра</i>	<i>Примечание (если есть)</i>																		
Начало экскурсии																					
Точка осмотра 1																					
Точка осмотра 2																					
Место окончания экскурсии																					
Кейс-задача № 4	<p><b>Задание «Видеоролик»</b>            Записать видеоролик об одном из интересных объектов, который может стать ключевым объектом экскурсии.            Алгоритм выполнения:            – выбрать локацию и объект.            – подготовить текст для сюжета видеоролика.            – старт сюжета – интересно сформулированный вопрос об объекте (локации).            – пауза с видом локации.            – презентация объекта (текст).            отчете поместить скриншот и текст по заданию, ссылку на ресурс в интернет-среде.</p>																				
Кейс-задача № 5	<p><b>Собрать материал и составить макет стенда, альбома на тему</b>            Выбрать одну из предложенных тем (выбрать свободную тему по согласованию с руководителем практики).            Арктические объекты на карте города Москвы.            Музеи города Москвы.            Арктическое меню.            Брендные сувениры.            Исследователи полярного мира.            Городские скульптуры.            Архитектурные достопримечательности города.            Исторические карты Москвы.            «Впечатляющая прогулка» (свободная тема).            Требования к материалу:            достоверность (ссылка <b>на источники</b>);            иллюстрации (фото, художественное изображение);            описание, которое можно поместить на стенд в аудитории (кратко, информативно);            эстетические характеристики (материал выполнен в едином стиле, цветовые решения и композиция отвечают задаче использования материала в образовательном процессе; – объем материала 5-8 слайдов (при распечатке 5-8 листов А4 или стенд-планшет формата А1).  <b>В отчете поместить</b>            Название и концепция образовательного проекта.            Аннотация (например, материал представляет собой информационный стенд, состоящий из...., рекомендации к использованию).</p>																				

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	Скриншоты иллюстраций (факультативно). Список источников.

(обучающийся проходит практику в  
Университете «Синергия»)



## УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_ (код и  
наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»****Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)**ОТЧЕТ****ПО** \_\_\_\_\_  
(вид практики)\_\_\_\_\_  
(тип практики)**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_ ,  
 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ ,  
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_ ,  
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_ (наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

### Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;

- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Универсальные и Общепрофессиональные компетенции</b>		
УК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**I. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Университет «Синергия»**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 11 от 28.11.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Рабочая программа практики  
производственной практики  
(проектно-технологическая практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>43.03.02 Туризм</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Технология и организация туроператорских и турагентских услуг</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2024 г.</i>

**Москва 2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ..	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	11
11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
Приложение 1 .....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

**Практика** – производственная практика;

**Тип практики** - проектно-технологическая практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2</b>	УК-2.2 Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	-	разрабатывать план управления проекта; анализировать показатели эффективности проекта	постановки целей проекта, календарного и ресурсного планирования проекта; определения основных этапов проекта; структурной декомпозиции проекта
Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<b>ОПК-2</b>	ОПК-2.1 Выстраивает систему задач в организационно-управленческой деятельности	-	проводить мониторинг и анализ условий деятельности организаций туристской индустрии для принятия соответствующих управленческих решений	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-3</b>	ОПК-3.2 Планирует и оценивает деловые процессы турпредприятия для обеспечения	-	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-технической документации в области туристической	планирования контрольных и оценивающих мероприятий для обеспечения и повышения эффективности качества оказания услуг

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		качества оказания услуг		деятельности	
Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<b>ОПК-4</b>	ОПК-4.4 Проводит мониторинг, анализ и основные тенденции развития туризма и конкретных видов туристической деятельности	-	организовать опрос туристов с целью выявления наиболее удобных туристам туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки; оказывать туристам помощь в выборе туристских направлений, туристских маршрутов, времени проведения туристской поездки; давать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания; проводить сравнительный анализ и маркетинг существующих предложений туроператоров.	владеть техникой приема клиентов и переговоров с ними, включая телефонные переговоры; предоставлять информацию туристам о местонахождении музеев, туристских объектов, событиях, погодных условиях в предполагаемом месте пребывания, а также о туристских услугах;
Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК-6</b>	Использует нормы и технологии делопроизводства для оформления документов, регламентирующих туристские услуги и деловые	-	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности; пользоваться законодательными актами и	использования законодательных актов и нормативных документов в туристской деятельности;

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
		процессы фирмы		нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;	
Способен проектировать и организовывать объекты туристской деятельности	<b>ПК-1</b>	ПК-1.1 Организует и координирует выполнение обязательств по оказанию основных и дополнительных услуг в индустрии туризма	-	уметь разрабатывать технику туристских походов, туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий; оценивать особенности и пригодность маршрута для конкретной туристской групп;	владеть техникой составления турпакета (размещение, питание, перевозка, дополнительные услуги); навыками работы с базами данных и компьютерными системами бронирования; использования схем работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками, иными организациями.
Способен разрабатывать прикладной продукт на основе современных тенденций развития туристской индустрии	<b>ПК-2</b>	ПК-2.1 Разрабатывает концепцию и программу прикладного туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных пожеланий туриста	-	Организовывать поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям стран и др.; разрабатывать концепцию и программу туристского продукта.	разработки и организации программ специальных видов туризма с учетом современных тенденций и соблюдения мер безопасности
Способен разрабатывать и осуществлять индивидуальные и групповые досуговые программы для разных социальных групп населения и туристов	<b>ПК-3</b>	ПК-3.1 Разрабатывает и осуществляет туристские досуговые программы	-	предоставлять информацию туристам о местонахождении музеев, туристских объектов, событиях, погодных условиях в	владения технологиями проведения анимационных программ; разработки программ мероприятий

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
				предполагаемом месте пребывания, а также о туристских услугах; организовывать и разрабатывать групповые досуговые программы, зрелищно-развлекательные программы для населения и туристов	

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (проектно-технологической практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится на 2,3,4 курсах в 4,6,8 семестрах.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет в каждом семестре

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 45 зачетных единиц, 1620 ак. часов (в т.ч. контактной работы – 8 ак.ч., самостоятельной работы – 1612 ак.ч.), 30 недель.

#### Первый этап (4 семестр)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### Второй этап (6 семестр)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

#### Третий этап (8 семестр)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – восемнадцатая неделя
3	Заключительный этап	Восемнадцатая неделя (последний день)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

**Первый этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 4 семестре. Трудоемкость первой части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы 4 ак.ч., самостоятельной работы – 320 ак.ч.). Продолжительность первого этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания первого этапа практики определяются приказом по Университету.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Второй этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 6 семестре. Трудоемкость второй части практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 322 ак.ч.). Продолжительность второго этапа практики составляет 6 недель.

Конкретные сроки начала и окончания второго этапа практики определяются приказом по Университету.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

**Третий этап производственной практики** (технологической (проектно-технологической) практики) проводится в 8 семестре. Трудоемкость третьей части практики 27 зачетных единиц, 972 часа (в т.ч. контактной работы – 2 ак.ч., самостоятельной работы – 970 ак.ч.). Продолжительность третьего этапа практики составляет 18 недель.

Конкретные сроки начала и окончания третьего этапа практики определяются приказом по Университету.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. О. Владыкина, Е. Ю. Воротникова [и др.] ; под редакцией Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 235 с. — ISBN 978-5-7782-2437-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44910.html>

2. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-4377-0027-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129204.html>.

#### Дополнительная литература:

1. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Сухов Р.И.. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78686.html>

2. Махов, С. Ю. География туризма России. Модуль 2 : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2023. — 30 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134443.html>

3. Организация детско-юношеского и молодёжного туризма : учебное пособие / И.Е. Карасев [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-8149-2517-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78448.html>

4. Польшинский А.С. Культурный туризм в современном мире : учебное пособие / Польшинский А.С.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8149-3068-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115427.html>

5. Шевырин, С. А. Основы организации молодежного туризма : учебное пособие / С. А. Шевырин. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70644.html>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Сайт Федерального агентства по туризму	<a href="https://tourism.gov.ru/">https://tourism.gov.ru/</a>
2.	Меры поддержки туристской отрасли. Памятка.	<a href="https://tourism.gov.ru/urgent/18280/">https://tourism.gov.ru/urgent/18280/</a>
3.	Образование в сфере туризма	<a href="https://tourism.gov.ru/contents/Subyektam_turindustrii/obrazovanie-v-sfere-turizma">https://tourism.gov.ru/contents/Subyektam_turindustrii/obrazovanie-v-sfere-turizma</a>
4.	Туризм в России	<a href="https://tourism.gov.ru/contents/turizm_v_rossii/">https://tourism.gov.ru/contents/turizm_v_rossii/</a>
5.	Нормативные правовые акты	<a href="https://tourism.gov.ru/contents/documenty/normativno-pravovie-akty">https://tourism.gov.ru/contents/documenty/normativno-pravovie-akty</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP - архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### *электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

### *современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей

действующим противопожарным правилам и нормам.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в форме зачета

Оценка по практике формируется на основе:

Отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

**90-100** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**89-70** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики:

осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

правильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**69-50** – «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание практики не в полном объеме:

не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

оформил отчет о прохождении практики с недостатками;

**0 - 49** – «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание практики:

не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

в период прохождения практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют

области профессиональной деятельности;

ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

неправильно оформил отчет о прохождении практики;

имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговый результат:

«Зачтено»: 100-50;

«Не зачтено» - 49-0

**Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектно-технологическая практика)**

**4 семестр**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи															
Кейс-задача № 1	<p><b>Разработка программы исследования туристского предприятия (до 5 баллов).</b> Деловые и технологические процессы туристского предприятия предполагают исследования их с точки зрения логистики и результативности. Для этого необходимо использовать методологические установки, зафиксированные в стандартах менеджмента качества, регламентах турфирмы, правилах обучения нового персонала. При этом следует учесть, что все организационные решения должны быть ориентированы на решение основных задач предприятия – достижение устойчивости бизнеса, расширение клиентской базы за счет повышения качества обслуживания.</p> <p>разработке программы исследования рекомендуется установить критические точки (время, ожидаемые промежуточные результаты), а также сформулировать критерии оценки результатов и качества своего исследования, что поможет более рационально подойти к формированию материалов и их обработке.</p> <p>итоге необходимо получить индивидуальную «дорожную карту» выполнения программы практики.</p> <p><b>Пример «дорожной карты»</b></p> <table border="1" data-bbox="395 1249 1442 1435"><thead><tr><th data-bbox="395 1249 608 1373"><i>Мероприятие</i></th><th data-bbox="612 1249 815 1373"><i>Ожидаемый результат</i></th><th data-bbox="820 1249 1023 1373"><i>Связь с другими задачами практики</i></th><th data-bbox="1027 1249 1230 1373"><i>Период выполнения</i></th><th data-bbox="1235 1249 1442 1373"><i>Критические точки</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <p>«Дорожная карта» может быть построена в виде графической модели.</p>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Связь с другими задачами практики</i>	<i>Период выполнения</i>	<i>Критические точки</i>										
<i>Мероприятие</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Связь с другими задачами практики</i>	<i>Период выполнения</i>	<i>Критические точки</i>												
Кейс-задача № 2	<p><b>Анализ туристского предприятия</b></p> <p>Для проведения анализа туристского предприятия необходимо собрать данные о его основных направлениях работы, организационно-штатной структуре, регламентах работы подразделений и работников, выполняющих различные функциональные обязанности. В работе рекомендуется применять различные модели визуализации анализа объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Модель Остервальда;</li><li>– Модель «Прошлое – будущее»;</li><li>– Процессная модель;</li><li>– SWOT-анализ.</li></ul> <p>Каждая из этих моделей по-своему раскрывает деловые процессы фирмы, описывает внешнюю среду и целевые группы потребителей. Модели позволяют оптимизировать работу по сбору и анализу материала, раскрывают проблемы и возможности турфирмы.</p> <p>анализе работы фирмы следует избегать клише, упрощения в описании турфирмы, запросов её менеджмента и клиентов.</p> <p>итоге необходимо сделать вывод и определить, какие направления работы необходимо</p>															

	изменить с целью повышения конкурентоспособности турфирмы, совершенствования деловых процессов, улучшения качества обслуживания, формирования новых решений в работе с клиентами.
Кейс-задача № 3	<p><b>Проектирование туристского продукта (программы обслуживания)</b>  <b>Цель раздела</b> – оценить способность обучающегося самостоятельно разработать актуальный туристский продукт с учетом запросов клиентов фирмы (объекта практики) и внутренних возможностей фирмы.  ГОСТ Р 50681-2010:</p> <p><b>туристский маршрут</b> (трасса туристского похода): маршрут следования туристов (экскурсантов), разработанный в соответствии с требованиями безопасности и включающий посещение различных исторических мест, культурных объектов, природных ландшафтов и т.п. в культурно-познавательных, оздоровительных, спортивных и других целях.  <b>программа обслуживания</b> – перечень предоставляемых услуг, посещаемых объектов показа досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.  Маршрут – путь передвижения туриста с заранее определенной с той или иной точностью траекторией. Критерии маршрута предполагают позиции безопасности, аттрактивности, эффективности, эргономичности, экологичности и др.  Проектирование туристского продукта предполагает Выбор вида туризма.  Замысел (идея продукта с учетом запросов клиентов, активности конкурентов и других факторов).</p> <p>Разработка концепции продукта, выбор основных характеристик;  Формирование маршрута и логистики движения;  Разработка программы обслуживания на маршруте (установление критических точек);  Анализ и оценка нового турпродукта, выявление слабых сторон;  Апробация продукта, коррекция.  Разработка итоговой документации турпродукта.  Экономическая оценка конкурентоспособности турпродукта, установление цены.  По результатам проектирования студент должен быть готов сформулировать критерии оценки турпродукта, выявить сильные и слабые стороны</p>
Кейс-задача № 4	<p><b>Программа продвижения турпродукта</b>  Проектирование программы продвижения турпродукта (с учетом уровня развития бизнеса фирмы, прогноза продаж, конкуренции на туристском рынке, актуальных технологий коммерческих коммуникаций).  <b>В заключении</b> рекомендуется указать возможность применения результатов, полученных в ходе практики, а также развития проведенного исследования.</p>

## 6 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи										
Кейс-задача № 1	<p><b>Разработка программы исследования туристского предприятия (до 5 баллов).</b>  Организационные и управленческие процессы туристского предприятия предполагают исследования их с точки зрения логистики и результативности. Для этого необходимо использовать методологические установки, зафиксированные в стандартах менеджмента качества, регламентах турфирмы, правилах обучения нового персонала. При этом следует учесть, что все организационные решения должны быть ориентированы на решение основных задач предприятия – достижение устойчивости бизнеса, расширение клиентской базы за счет повышения качества обслуживания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработке программы исследования рекомендуется установить критические точки (время, ожидаемые промежуточные результаты), а также сформулировать критерии оценки результатов и качества своего исследования, что поможет более рационально подойти к формированию материалов и их обработке.</li> <li>2. итоге необходимо получить индивидуальную «дорожную карту» выполнения программы практики.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Пример «дорожной карты»</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Мероприятие</th> <th>Ожидаемый</th> <th>Связь с</th> <th>Период</th> <th>Критические</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Мероприятие	Ожидаемый	Связь с	Период	Критические					
Мероприятие	Ожидаемый	Связь с	Период	Критические							

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи				
		<i>результат</i>	<i>другими задачами практики</i>	<i>выполнения</i>	<i>точки</i>
	«Дорожная карта» может быть построена в виде графической модели.				
Кейс-задача № 2	<p><b>Анализ туристского предприятия</b>            Для проведения анализа туристского предприятия необходимо собрать данные о его основных направлениях работы, организационно-штатной структуре, регламентах работы подразделений и работников, выполняющих различные функциональные обязанности. Итоге необходимо сделать вывод и определить, какие направления работы необходимо изменить с целью повышения конкурентоспособности турфирмы, совершенствования деловых процессов, улучшения качества обслуживания, формирования новых решений в работе с клиентами.</p>				
Кейс-задача № 3	<p><b>Анализ деловых процессов турфирмы</b>  <b>Цель раздела</b> – оценить способность обучающегося самостоятельно разработать актуальные решения для повышения результативности деловых процессов фирмы (объекта практики), раскрытия потенциала предприятия.            Для анализа следует использовать структурно-функциональную модель организации, а также модели бизнес-процессов (например, модель «Прием на работу сотрудника», «Путь организационно-распорядительных документов» и др.).  <b>Деловые процессы</b> турфирмы представляют собой последовательность исполнения работ (функций, операций), направленных на создание результата, имеющего ценность для потребителя.            Анализ деловых процессов предполагает выявление ресурсов, правил, алгоритмов выполнения повседневных и стратегических задач в турфирме. При этом необходимо указать риски, ошибки и возможности улучшения делового процесса. Ключевые деловые процессы турфирмы:            – работа с деловыми партнерами;            – работа с персоналом;            – проектирования туристских продуктов и отдельных услуг;            – технологии продаж в турфирме;            – делопроизводство;            – работа с клиентами в фирме;            – информационная работа фирмы.            целью совершенствования могут быть проанализированы другие (в том числе локальные) деловые процессы фирмы. Необходимо выявить параметры качества процессов, установить отклонения и причины недостатков, это позволит разработать рекомендации для улучшения работы турфирмы.</p>				
Кейс-задача № 4	<p><b>Управление персоналом турпредприятия</b>            На основе собранных материалов (должностные инструкции, собеседование с менеджерами фирмы, наблюдение) необходимо сделать аргументированный вывод об системе организации труда работников турфирмы, их объемах работы, квалификации и т.п. На основании выводов разработать рекомендации (мероприятия) по повышению квалификации, организационных изменениях и других решениях, способствующих повышению качества организационно-управленческих процессов предприятия.  <b>В заключении</b> рекомендуется указать возможность применения результатов, полученных в ходе практики, а также развития проведенного исследования.</p>				

## 8 семестр

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи				
Кейс-задача № 1	<p><b>Разработка программы исследования туристского предприятия</b>            Исследование ресурсов предприятия для проектирования продуктов и рекомендаций по улучшению его работы предполагает понимание интересов как потенциального потребителя, так и самого турпредприятия, поэтому в исследовании рекомендуется применять бизнес-модели, которые комплексно раскрывают связи между маркетингом клиентов, конкурентов и</p>				

	<p>других субъектов внешнего окружения, а также инициатив турпредприятия. Проект (рекомендации) должны получить вид уникального торгового предложения. Для проектирования необходимо использовать материалы других видов производственной практики, методологические и аналитические разработки теоретической части ВКР.</p>
<p>Кейс-задача № 2</p>	<p><b>Анализ туристского предприятия</b>  Анализ турпредприятия проводится на основании данных других видов производственной практики, дополняется тематической разработкой в рамках темы ВКР.  итоге необходимо сделать вывод и определить, как предлагаемый проект (разработка) будет влиять на ключевые процессы работы фирмы, позволит достичь долговременных эффектов устойчивости.</p>
<p>Кейс-задача № 3</p>	<p><b>Разработка продукта</b>  Проект предполагает развернутое решение установленных проблем, расчет затрат (финансов, времени, кадровых, организационных и других) ресурсов</p>
<p>Кейс-задача № 4</p>	<p><b>Апробация и оценка жизнеспособности продукта</b>  Исследование готового продукта необходимый этап обеспечения качества и повышения конкурентоспособности турпродукта (других вариантов развития деятельности турфирмы). Исследование может быть проведено несколькими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка (отзывы);</li> <li>– апробация в фокус-группе;</li> <li>– комплексное сравнение с другими рыночными предложениями в данном сегменте;</li> <li>– моделирование жизнеспособности турпродукта.</li> </ul> <p>По результатам необходимо предложить оценку, программу улучшения, программу вывода продукта на рынок (в том числе, программу продвижения с применением информационных технологий).</p> <p><b>В заключении</b> рекомендуется указать возможность применения результатов, полученных в ходе практики, а также развития проведенного исследования.</p>

**Приложение 1**  
(обучающийся проходит практику в  
профильной организации)



**УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:** \_\_\_\_\_ (код и  
наименование направления /специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ (очная,  
очно-заочная, заочная)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ .  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <span style="display: block; text-align: center; font-size: small;">(вид практики, тип практики)</span>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)

## СПРАВКА<sup>1</sup>

Дана \_\_\_\_\_ в том, что  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
(\_\_\_\_\_ недели) в  
(количество недель)  
\_\_\_\_\_  
(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно прошел(а)  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_ ,  
 (Ф.И.О. обучающегося)  
 обучающийся(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)  
 группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ ,  
 (шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
 профиль/специализация \_\_\_\_\_ ,  
 (наименование профиля/ специализации)  
 успешно прошел(ла)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование вида и типа практики)  
 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК ...	...	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.