

11 « 28.11.2025 » .

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

**Комплект программ практик**

Направление подготовки:

**49.03.04 Спорт**

---

Направленность (профиль):

**Тренерская деятельность в спорте и фитнесе**

---

Форма обучения:

**очная**

---

# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 » .

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

## Программа практики Учебная (Тренерская) практика

**Уровень высшего образования:** *бакалавриат*  
**Направление подготовки:** *49.03.04 Спорт*  
**Направленность (профиль) подготовки:** *Тренерская деятельность в спорте и фитнесе*  
**Квалификация (степень):** *Тренер по виду спорта. Преподаватель*  
**Форма обучения:** *очная*  
**Срок обучения:** *4 года*  
**Год набора:** *2026г.*

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	9
6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	14
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	14
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа дисциплины «Тренерская практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.09.2019г. № 886. Тренерская подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Тренерская практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Тренерская практика представляет собой производственную практику. В процессе производственной практики происходит углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности: Студенты, обучающиеся по направлению «Спорт», проходят практику в качестве тренеров и сотрудников образовательных и физкультурно-спортивных учреждений. Практика предоставляет возможность развития самостоятельной деятельности, анализа основных направлений функционирования образовательного учреждения, подготовки и проведения физкультурно-оздоровительных занятий. Практика является самостоятельной деятельностью студента, подводящей итоги по изучению дисциплин, содержащихся в учебном плане.

### **Цель изучаемой дисциплины**

Целью тренерской практики является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение первичных практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве педагога в сфере ДО в условиях реализации компетентностного подхода.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с особенностями работы организаций физической культуры и спорта и реализации ими программ спортивной подготовки, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся, обеспечения профилактики травматизма на занятиях физической культурой и спортом, охраны жизни и здоровья спортсменов в учебно-тренировочном процессе;

- ознакомить студентов с особенностями планирования содержания

занятий физической культурой и спортом;

- сформировать навыки проведения занятий физической культурой и спортом;

- сформировать у студентов личностные качества будущего тренера-преподавателя: мотивационную направленность на профессиональную деятельность, педагогическое мировоззрение и понимание значимости профессии, творческое отношение к ней, психологическую готовность работать в организациях физической культуры и спорта, потребность в самообразовании.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** тренерская практика

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1 Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Этапы поиска информации.	Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения при помощи системного подхода.	Четкого определения системного подхода при поиске информации.
		УК-1.2 Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций.	Особенности стратегий действий по разрешению проблемной ситуации подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств).	Вырабатывать стратегии действий по разрешению проблемной ситуации с использованием цифровых средств и других необходимых компетенций.	Критического анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации использованием цифровых средств и других необходимых компетенций.
		УК-1.3.	Особенности	Вырабатывать	Эффективного

		<p>Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.</p>	<p>стратегий цифровой экономики для решения поставленных задач.</p>	<p>новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач</p>	<p>применения цифровой экономики для решения задач и выработки новых оптимальных алгоритмов.</p>
		<p>УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p>	<p>Способы поиска информации с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p>	<p>Применять информацию и данные полученные с использованием цифровых средств для эффективного использования полученной информации по решению задач.</p>	<p>Эффективного применения цифровых средств с целью использования полученной информации для решения поставленных задач.</p>
		<p>УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>Способы оценки информации, строит логические умозаключения на основании поступающих данных.</p>	<p>Применять полученную информацию для решения поставленных задач.</p>	<p>Эффективного применения полученной информации для решения поставленных задач.</p>
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в</p>	<p><b>УК 3</b></p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для</p>	<p>Нормы правила при решении задач в рамках поставленной цели,</p>	<p>Применять нормы правила при решении задач в рамках поставленной цели эффективно</p>	<p>Эффективного применения норм правил при решении задач в рамках поставленной</p>

команде.		достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды.	взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды.	цели взаимодействуя с другими подразделениями и членами команды.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	Особенности разработки поведенческих проектов в поведении разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Применять особенности разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Эффективного применения особенностей разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации
		УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	Особенности последовательности шагов для достижения командного результата.	Применяет результаты личных действий в решении командных задач.	Эффективного применения личных действий в решении командных задач.
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	<b>УК-11.</b>	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции.	Особенности распознавания и выявления коррупционных действий.	Использовать знания для выявления фактов коррупции.	Эффективного применения знания для предотвращения коррупции.

<p>экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>		<p>УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений.</p>	<p>Особенности педагогического подхода в отношении фактов коррупции.</p>	<p>Использовать во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно неприятие коррупционных отношений.</p>	<p>Эффективного применения во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно свое отношение к коррупционным действиям.</p>
<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><b>ОПК-1.</b></p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Общие принципы приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>	<p>Использование законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования.</p>	<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p>
		<p>ОПК-1.2 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной</p>	<p>Особенности воспитательных ситуаций основных на применении нормативно-</p>	<p>Создавать воспитательные ситуации основные на применении нормативно-</p>	<p>Эффективного создания воспитательных ситуаций по применению нормативно-</p>

		системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	правовых актов в сфере образования, соблюдая нравственные и этические нормы.	правовых актов в сфере образования, соблюдая нравственные и этические нормы.	правовых актов в сфере образования, соблюдая нравственные и этические нормы и требования профессиональной этики.
--	--	--	--	--	--

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Программа учебной (тренинговой) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели.

<b>№ п\п</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Недели</b>
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании учебная практика (тренажерская практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

*Аттестационный лист от организации* должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе приложения программы тренажерской практики, по итогам защиты.

### Методические рекомендации для обучающихся по прохождению преддипломной практики

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период тренажерской практики осуществляется студентом совместно с руководителем практики на основе использования программы практики. Все задания по разделам должны быть четко сформулированы, и носить конкретный характер. В соответствующих графах указывается

предполагаемые сроки выполнения задания. На первой неделе индивидуальный план утверждается руководителем практики от кафедры, далее контролируется своевременность его выполнения

**Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами.**

В отчете должны быть представлены решения кейс-задачи, разработанные и представленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Чертов Н.В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Чертов Н.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://w.iprbookshop.ru/129110.html>

### **Дополнительная литература**

1. Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта : учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-906839-21-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55591.html>

2. Никитушкин, В. Г. Спорт высших достижений. Теория и методика : учебное пособие / В. Г. Никитушкин, Ф. П. Суслов. — Москва : Издательство «Спорт», 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-9500178-0-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74302.html>

3. Стратегическое управление : практикум / Э.В. Вергилес [и др.]. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10904.html>

4. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html>

5. Бабушкин, Г. Д. Психология спорта высших достижений : учебное пособие / Г. Д. Бабушкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-4487-1033-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143661.html>

6. Методы спортивной тренировки. Физическая подготовка лыжников : учебно-методическое пособие / Д. Г. Сидоров, В. М. Щукин, В. В. Карасев, В. А. Скузоватов. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131159.html>

7. Основы спортивной подготовки : учебно-методическое пособие / . — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95410.html>

8. Руководство к практическим занятиям по курсу спортивной медицины : учебное пособие / С. Г. Куртев, И. А. Кузнецова, С. И. Еремеев, Л. А. Лазарева. — 4-е изд. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74278.html>

9. Граевская, Н. Д. Спортивная медицина : учебное пособие. Курс лекций и практические занятия / Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. — Москва : Издательство «Спорт», Человек, 2018. — 712 с. — ISBN 978-5-906839-52-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77241.html>

10. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин [и др.]. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2019. — 372 с. — ISBN 978-5-8064-2668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98630.html>

11. Лопатин, Н. А. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений: 43.00.00 «Сервис и туризм», 48.00.00 «Гуманитарные науки», 50.00.00 «Искусство и культура», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин ; составители Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-8154-0493-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95578.html>

12. Маренко В.А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях : учебное пособие / Маренко В.А., Лучко О.Н.. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 130 с. — ISBN 978-5-93252-287-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18253.html>

13. Степанова О.Н. Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте : учебное пособие / Степанова О.Н.. — Москва : Прометей, 2011. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9290.html>

### 7.1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Росстат, Статистические данные по физической культуре и спорту в РФ	<a href="http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm">http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm</a>
Журнал «Вестник спортивной науки» (на сайте БМСИ)	<a href="http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d">http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d</a>
Образовательный портал	<a href="http://univertv.ru/video/psihologiya/">http://univertv.ru/video/psihologiya/</a>
Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - «Спорт»	<a href="http://sportrbc.ru">РБК Спорт: главные спортивные новости России и мира (sportrbc.ru)</a>
Информационный спортивный портал «Спортс.ру»	<a href="http://www.sports.ru/">http://www.sports.ru/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

#### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)  
*электронно-библиотечная система:*
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.  
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Зачет по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по тренерской практике**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача №1	<p><b>Задание 1.</b> Представить характеристику - организационно-правовой формы образовательного учреждения СОШ (средняя общеобразовательная школа по выбору студента). Лицензия, аккредитация.</p> <p><b>Задание 2.</b> Представить характеристику функций организации образовательного учреждения, план спортивно-массовой работы.</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить характеристику спортивно-секционной работы образовательного учреждения в системе дополнительного образования (наличие секций по виду спорта).</p> <p><b>Задание 4.</b> Представить характеристику преподавательского/тренерского состава образовательного учреждения (спортивный блок);</p> <p><b>Задание 5.</b> Изучить и предоставить должностные обязанности учителей физической культуры и иных участников системы сопровождения физического воспитания.</p>
Кейс-задача №2	<p><b>Задание 1.</b> Представить характеристику - организационно-правовой формы образовательного учреждения ДЮСШ (детско-юношеская спортивная школа по выбору студента). Лицензия, аккредитация.</p> <p><b>Задание 2.</b> Представить характеристику функций организации ДЮСШ (виды спорта);</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить характеристику спортивной работы образовательного учреждения, календарь спортивных соревнований;</p> <p><b>Задание 4.</b> Представить характеристику тренерского состава образовательного учреждения (спортивный блок);</p> <p><b>Задание 5.</b> Изучить и предоставить должностные инструкции тренера по избранному виду спорта.</p>
Кейс-задача №3	<p><b>Задание 1.</b> Представить характеристику - организационно-правовой формы образовательного учреждения СДЮШОР (спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва по выбору студента). Лицензия, аккредитация.</p> <p><b>Задание 2.</b> Представить характеристику функций организации СДЮШОР (виды спорта);</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить характеристику спортивной работы образовательного учреждения, календарь спортивных соревнований;</p> <p><b>Задание 4.</b> Представить характеристику тренерского состава образовательного учреждения (спортивный блок);</p> <p><b>Задание 5.</b> Изучить и предоставить должностные инструкции тренера по избранному виду спорта.</p>
Кейс-задача №4	<p><b>Задание 1.</b> Представить характеристику - организационно-правовой формы образовательного учреждения УОР (училище олимпийского резерва по выбору студента). Лицензия, аккредитация.</p> <p><b>Задание 2.</b> Представить характеристику функций организации УОР (виды спорта);</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить характеристику спортивной работы образовательного учреждения, календарь спортивных соревнований;</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><b>Задание 4.</b> Представить характеристику тренерского состава образовательного учреждения (спортивный блок);</p> <p><b>Задание 5.</b> Изучить и предоставить должностные инструкции тренера по избранному виду спорта.</p>
Кейс-задача №5	<p><b>Задание 1.</b> Представить характеристику - организационно-правовой формы спортивно-оздоровительного клуба/фитнес клуба (по выбору студента). Лицензия, аккредитация.</p> <p><b>Задание 2.</b> Представить характеристику функций организации (спортивно-оздоровительные программы);</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить характеристику направлений работы спортивно-оздоровительного учреждения/фитнес клуба (описание программ);</p> <p><b>Задание 4.</b> Представить характеристику тренерского состава спортивно-оздоровительного клуба/фитнес клуба (спортивный блок);</p> <p><b>Задание 5.</b> Изучить и предоставить должностные инструкции тренера/фитнес инструктора.</p>



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем \_\_\_\_\_ практики от \_\_\_\_\_ Университета \_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 20\_\_ г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)



### Аттестационный лист

\_\_\_\_\_

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ формы  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности  
(шифр группы)

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в организации:

\_\_\_\_\_

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

#### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

##### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

##### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

###### **Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

##### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

##### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;

- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-1	Способен планировать содержание занятий физической культурой и спортом в рамках сферы спортивной подготовки, сферы образования с учетом положений теории и методики физической культуры, теории спорта, анатомио-морфологических, физиологических и психических особенностей, занимающихся различного пола и возраста.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

**Примечание:**

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**II. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения	30	

практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 » .

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Программа практики Учебная педагогическая практика

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>49.03.04 Спорт.</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Тренерская деятельность в спорте и фитнесе</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Тренер по виду спорта Преподаватель</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок обучения:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2026г.</i>

Москва 2025

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)...	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	13
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	14
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.09.2019г. № 886. Педагогическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика представляет собой педагогическую практику. В процессе производственной практики происходит углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им компетенций в сфере профессиональной деятельности: Студенты, обучающиеся по направлению «Спорт», проходят практику в качестве преподавателей и сотрудников образовательных и физкультурно- спортивных учреждений. Практика предоставляет возможность развития самостоятельной деятельности, анализа основных направлений функционирования образовательного учреждения, подготовки и проведения физкультурно-оздоровительных занятий. Практика является самостоятельной деятельностью студента, подводящей итоги по изучению дисциплин, содержащихся в учебном плане.

**Целью практики** является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Практика:** учебная практика.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Задачи практики**

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения в ВУЗе.

2. Совершенствование теоретических знаний и практических навыков по применению средств физической культуры.

3. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации процесса физического воспитания; оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.

4. Формирование и закрепление организационных навыков и умений,

необходимых в работе по физической культуре.

5. Практическое участие студентов в организации и проведении спортивно- массовой, соревновательной, воспитательной, научно-исследовательской и другой работы с целью накопления педагогического опыта.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.	УК-2.1 Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели.	Этапы поиска оптимальных способов и решений, исходя из действующих правовых норм.	Выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм.	Четкого определения оптимальных способов и пути решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2 Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации.	Особенности разработки проектов в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации.	Разрабатывать проекты проектов в различных сферах деятельности.	Критического анализа и выбора проектов в различных сферах деятельности.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК 4.	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	Нормы и правила деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Применять нормы деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Эффективного применения норм правил деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и	Особенности построения устной и письменной речи.	Применять особенности построения устной и письменной речи.	Эффективного применения построения устной и письменной речи.

		письменную речь			
		УК-4.3 Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности.	Особенности создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности.	Создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности.	Эффективного применения навыков по созданию и анализу устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности.
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.	УК-5.1. Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера.	Особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера.	Анализировать особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера.	Эффективного применения при общении с различными социальными группами, опираясь на знания и умения философского характера.
		УК-5.2. Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера.	Особенности построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.	Анализировать построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера.	Эффективного применения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера.
		УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	Особенности межкультурного разнообразия общества.	Анализировать построения конструктивного взаимодействия на основе межкультурного разнообразия общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера.	Эффективного применения построения конструктивного взаимодействия на основе межкультурного разнообразия общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера.
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции.	Особенности распознавания и выявления коррупционных действий.	Использовать знания для выявления фактов коррупции.	Эффективного применения знания для предотвращения коррупции.
		УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений.	Особенности педагогического подхода в отношении фактов коррупции.	Использовать во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно неприятие	Эффективного применения во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и

				коррупционных отношений.	аргументированно свое отношение к коррупционным действиям.
Способен использовать методики спортивной ориентации и отбора спортсменов и обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	<b>ОПК-2.</b>	ОПК-2.1 Знает основные принципы спортивного отбора в разных видах спорта и возрастных категориях.	Общие принципы спортивного отбора в разных видах спорта и возрастных категориях.	Использование методики спортивной ориентации и отбора спортсменов и обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с методикой спортивной ориентации и отбора спортсменов и обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей в сфере спортивной подготовки и сфере образования.
		ОПК-2.2 Умеет анализировать уровень подготовленности и индивидуальные особенности спортсменов при осуществлении спортивного отбора.	Особенности анализа уровня подготовленности и индивидуальных особенностей спортсменов при осуществлении спортивного отбора.	Анализировать уровень подготовленности и индивидуальные особенности спортсменов при осуществлении спортивного отбора.	Эффективного осуществления спортивного отбора на основе индивидуального подхода.
		ОПК-2.3 Имеет практический опыт отбора занимающихся на этапах спортивной подготовки и в различные спортивные команды с учетом психофизических и индивидуальных особенностей.	Особенности отбора занимающихся на этапах спортивной подготовки и в различные спортивные команды с учетом психофизических и индивидуальных особенностей.	Анализировать отбор занимающихся на этапах спортивной подготовки и в различные спортивные команды с учетом психофизических и индивидуальных особенностей.	Эффективного осуществления при отборе занимающихся на этапах спортивной подготовки и в различные спортивные команды с учетом психофизических и индивидуальных особенностей.
Способен проводить занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	<b>ОПК-3.</b>	ОПК-3.1. Знает базовые понятия методики проведения занятий по физической культуре.	Общие базовые понятия методики проведения занятий по физической культуре.	Применять принципы работы основываясь на методике базовых понятий при проведении занятий по физической культуре.	Эффективно применять методику проведения занятий по физической культуре.
		ОПК-3.2. Умеет обеспечивать	Особенности учебно-	Создавать программы по	Эффективного учебно-

		учебно- методическое сопровождение занятий по физической культуре.	методическое сопровождение занятий по физической культуре.	учебно- методическому сопровождению занятий по физической культуре.	методического сопровождения занятий по физической культуре.
		ОПК-3.3. Имеет практический опыт разработки тренировочных и соревновательных занятий по физической культуре	Особенности при разработки тренировочных и соревновательных занятий по физической культуре.	Создавать программы тренировочных и соревновательных занятий по физической культуре.	Эффективно применять программы тренировочных и соревновательных занятий по физической культуре.
Способен обеспечивать и осуществлять информационное, техническое и психологическое сопровождение соревновательной деятельности.	<b>ОПК-8.</b>	ОПК-8.1. Знает основные подходы к осуществлению информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности.	Особенности информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности.	Создавать программы информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности.	Эффективно применять программы информационного, технического и психологического сопровождения соревновательной деятельности.
		ОПК-8.2. Умеет осуществлять сопровождение соревновательной деятельности в избранном виде спорта с помощью информационных, технических и психологических методов.	Особенности сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта с помощью информационных и психологических методов.	Осуществлять сопровождение соревновательной деятельности в избранном виде спорта с помощью информационных, технических и психологических методов.	Эффективно осуществлять сопровождение соревновательной деятельности в избранном виде спорта с помощью информационных, технических и психологических методов.
		ОПК-8.3. Имеет практический опыт методического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта.	Особенности методического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта.	Осуществлять методическое сопровождение соревновательной деятельности в избранном виде спорта.	Эффективно осуществлять сопровождение соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
Способен проводить работу по предотвращению применения допинга.	<b>ОПК-14.</b>	ОПК-14.1. Знает основные положения Всемирного антидопингового кодекса.	Особенности положения Всемирного антидопингового кодекса.	Осуществлять методическое сопровождение соревновательной деятельности на основе положения Всемирного антидопингового кодекса.	Эффективно осуществлять сопровождение соревновательной деятельности согласно положения Всемирного антидопингового кодекса.
		ОПК-14.2. Умеет проводить профилактику применения допинговых средств.	Особенности по проведению профилактики применения допинговых	Осуществлять работу по проведению профилактики применения	Эффективно осуществлять сопровождение по проведению профилактики

			средств.	допинговых средств.	применения допинговых средств.
		ОПК-14.3. Имеет практический опыт разработки плана антидопинговых мероприятий.	Особенности разработки плана антидопинговых мероприятий.	Осуществлять работу по разработке плана антидопинговых мероприятий.	Опыт разработки плана антидопинговых мероприятий.

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (педагогической) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании учебная практика (педагогическая практика) обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание (приложение)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)

### 3. Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

*Аттестационный лист от организации* должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

## **Методические рекомендации для обучающихся по прохождению преддипломной практики**

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период преддипломной практики осуществляется студентом совместно с руководителем практики на основе использования программы практики. Все задания по разделам должны быть четко сформулированы, и носить конкретный характер. В соответствующих графах указывается предполагаемые сроки выполнения задания. На первой неделе индивидуальный план утверждается руководителем практики от кафедры, далее контролируется своевременность его выполнения

**Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами.**

В отчете должны быть представленные решения кейс-задачи, разработанные и представленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

Чертов Н.В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Чертов Н.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : 9 [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html>

## Дополнительная литература

1. Бабушкин, Г. Д. Психология спорта высших достижений : учебное пособие / Г. Д. Бабушкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-4487-1033-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143661.html>
2. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-4497-3430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142080.htm>
3. Дисько, Е. Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие / Е. Н. Дисько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 252 с. — ISBN 978-985-503-802-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84881.html>
4. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина : учебное пособие / Л. Л. Миллер. — Москва : Человек, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-906131-47-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27601.html>
5. Белова Л.В. Спортивная медицина : учебное пособие / Белова Л.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66109.html>
6. Граевская, Н. Д. Спортивная медицина : учебное пособие. Курс лекций и практические занятия / Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. — Москва : Издательство «Спорт», Человек, 2018. — 712 с. — ISBN 978-5-906839-52-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77241.html>
7. Руководство к практическим занятиям по курсу спортивной медицины : учебное пособие / С. Г. Куртев, И. А. Кузнецова, С. И. Еремеев, Л. А. Лазарева. — 4-е изд. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74278.html>

8. Лопатин, Н. А. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений: 43.00.00 «Сервис и туризм», 48.00.00 «Гуманитарные науки», 50.00.00 «Искусство и культура», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин ; составители Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-8154-0493-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95578.html>

9. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html>

10. Козлов В.С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Козлов В.С., Филиппук А.О.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html>

11. Степанова О.Н. Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте : учебное пособие / Степанова О.Н.. — Москва : Прометей, 2011. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9290.html>

### 7.1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Росстат, Статистические данные по физической культуре и спорту в РФ	<a href="http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm">http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm</a>
Журнал «Вестник спортивной науки» (на сайте БМСИ)	<a href="http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d">http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d</a>
Образовательный портал	<a href="http://univertv.ru/video/psihologiya/">http://univertv.ru/video/psihologiya/</a>
Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - «Спорт»	<a href="http://sportrbc.ru">РБК Спорт: главные спортивные новости России и мира (sportrbc.ru)</a>
Информационный спортивный портал «Спортс.ру»	<a href="http://www.sports.ru/">http://www.sports.ru/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);

- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);

- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vcourse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)

- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

### ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для

проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

- правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

- оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных

компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;  
 - 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

### ***Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике***

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача №1	<p><b>Задание 1.</b> Описание спортивного направления деятельности образовательной организации.</p> <p><b>Задание 2.</b> Предоставить штатное расписание тренеров/преподавателей образовательной организации с должностными обязанностями.</p> <p><b>Задание 3.</b> Предоставить планы по спортивной, военно-спортивной и секционной работе образовательной организации.</p> <p><b>Задание 4.</b> Составьте таблицу по оценке педагогических компетенций, применяемых в образовательной организации.</p> <p><b>Задание 5.</b> Какие используются информационно-коммуникационных технологии в образовательной организации?</p>
Кейс-задача №2	<p><b>Задание 1.</b> Составьте анкету (опросник) по исследованию профессиональной компетентности педагога по физической культуре.</p> <p><b>Задание 2.</b> Дайте анализ спортивно-оздоровительных мероприятий в образовательной организации.</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p><b>Задание 3.</b> Составьте список специальной спортивной литературы для педагогов по физической культуре.</p> <p><b>Задание 4.</b> План проведения спортивно-массовых мероприятий в образовательной организации.</p> <p><b>Задание 5.</b> Опишите методику реализации инновационных спортивных технологий по отбору учащихся в спортивные школы, классы.</p>
Кейс-задача №3	<p><b>Задание 1.</b> Составьте план работы спортивной кафедры, спортивного клуба.</p> <p><b>Задание 2.</b> Проанализируйте спортивную образовательную программу организации.</p> <p><b>Задача 3.</b> Охарактеризуйте технологии обучения, какие представляются Вам наиболее эффективными по физическому воспитанию учащихся.</p> <p><b>Задача 4.</b> Какие технологии обучения представляются Вам устаревшими в образовательной организации.</p> <p><b>Задание 5.</b> Составьте анкету по реализации социально-педагогической поддержки.</p>
Кейс-задача №4	<p><b>Задание 1.</b> Опишите основные виды спортивной деятельности реализуются в образовательной организации.</p> <p><b>Задача 2.</b> Перечислите учебно-методическую документацию в образовательной организации.</p> <p><b>Задача 3.</b> Составьте план урока по физической культуре.</p> <p><b>Задача 4.</b> Какие методы, применяемые в современной педагогической практике, считаются инновационными в физическом воспитании учащихся?</p> <p><b>Задача 5.</b> Самостоятельно разработайте пояснительную записку к образовательной программе по физическому воспитанию в образовательной организации.</p>
Кейс-задача №5	<p><b>Задание 1.</b> Изложите свое представление понятия «профессиональная компетентность» учителя физической культуры.</p> <p><b>Задание 2.</b> Составить таблицу основных видов учебной документации по физическому воспитанию.</p> <p><b>Задача 3.</b> Назовите основные документы и источники используется при разработке учебно-методической документации по физической культуре.</p> <p><b>Задача 4.</b> Анкета по исследованию профессиональных приоритетов педагога/учителя по физической культуре.</p> <p><b>Задача 5.</b> Каковы условия для спортивной секционной работы в образовательной организации. Перечислите виды спорта в системе дополнительного образования по физической культуре и спорту.</p>



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
Подпись (Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем

практики

от

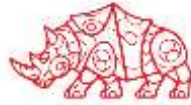
Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО обучающегося)

### Приложение 3



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности  
(шифр группы)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

### I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### Владение материалом (нужное отметить ✓):

##### Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен использовать методики спортивной ориентации и отбора спортсменов и обучающихся с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-3	Способен проводить занятия физической культурой и спортом в сфере спортивной подготовки и сфере образования.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-8	Способен обеспечивать и осуществлять информационное, техническое и психологическое сопровождение соревновательной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-14	Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования с соблюдением профессиональной этики	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 » .

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Программа практики производственная (Тренерская) практика

**Уровень высшего образования:** *бакалавриат*  
**Направление подготовки:** *49.03.04 Спорт*  
**Направленность (профиль) подготовки:** *Тренерская деятельность в спорте и фитнесе.*  
**Квалификация (степень):** *Тренер по виду спорта Преподаватель*  
**Форма обучения:** *очная*  
**Срок обучения:** *4 года*  
**Год набора:** *2026г.*

Москва 2025

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	11
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	11
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Вид практики* – производственная практика;

*Тип практики* – производственная (тренажерная) практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции.	Особенности распознавания и выявления коррупционных действий.	Использовать знания для выявления фактов коррупции.	Эффективного применения знания для предотвращения коррупции.
		УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений.	Особенности педагогического подхода в отношении фактов коррупции.	Использовать во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно неприятие коррупционных отношений.	Эффективного применения во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно свое отношение к коррупционным действиям.
Способность проводить тренировочные занятия и управлять соревновательной деятельностью занимающихся по избранному	ПК-1.	ПК-1.1. Знает способы и закономерности планирования тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта на этапах	Общие закономерности и планирования тренировочной и соревновательной деятельности	Применять принципы работы основываясь на методике планирования тренировочной и соревновательной деятельности в	Эффективно применять методику планирования тренировочной и соревновательной деятельности в избранном

виду спорта на этапах спортивной подготовки.	спортивной подготовки.	в избранном виде спорта на этапах спортивной подготовки.	избранном виде спорта на этапах спортивной подготовки.	виде спорта на этапах спортивной подготовки.
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу подготовки занимающихся по избранному виду спорта.	Особенности программы подготовки занимающихся по избранному виду спорта.	Применять современные образовательные технологии при разработке программ подготовки, занимающихся по избранному виду спорта.	Эффективно использовать образовательные технологии при разработке программ подготовки, занимающихся по избранному виду спорта.
	ПК-1.3. Умеет управлять соревновательной деятельностью занимающихся на этапах спортивной подготовки.	Особенности в управлении соревновательной деятельностью занимающихся на этапах спортивной подготовки.	Управлять соревновательной деятельностью занимающихся на этапах спортивной подготовки.	Эффективно применять навыки управления соревновательной деятельностью занимающихся на этапах спортивной подготовки.
	ПК-1.4. Имеет практический опыт самостоятельного проведения тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.	Особенности проведения тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.	Проводить тренировочные занятия с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.	Эффективно применять опыт самостоятельного проведения тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа производственной (тренерской) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день).
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя.
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	- установочная конференция; - инструктаж по технике безопасности; - разработка индивидуального задания
Основной	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация аналитического и фактического материала; - изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность организации; - анализ эффективности организации работы конкретного подразделения или отдела организации; - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.
Заключительный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление отчета о прохождении практики защита отчета по практике на оценку

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании производственной (тренинговой) практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

Индивидуальное задание (приложение)

Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)

Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

*Аттестационный лист от организации* должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература

Чертов Н.В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Чертов Н.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html>

## Дополнительная литература

1. Бабушкин, Г. Д. Психология спорта высших достижений : учебное пособие / Г. Д. Бабушкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-4487-1033-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143661.html>
2. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-4497-3430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142080.htm>
3. Дисько, Е. Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие / Е. Н. Дисько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 252 с. — ISBN 978-985-503-802-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84881.html>
4. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина : учебное пособие / Л. Л. Миллер. — Москва : Человек, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-906131-47-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27601.html>
5. Белова Л.В. Спортивная медицина : учебное пособие / Белова Л.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66109.html>
6. Граевская, Н. Д. Спортивная медицина : учебное пособие. Курс лекций и практические занятия / Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. — Москва : Издательство «Спорт», Человек, 2018. — 712 с. — ISBN 978-5-906839-52-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77241.html>
7. Руководство к практическим занятиям по курсу спортивной медицины : учебное пособие / С. Г. Куртев, И. А. Кузнецова, С. И. Еремеев, Л. А. Лазарева. — 4-е изд. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74278.html>

8. Лопатин, Н. А. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений: 43.00.00 «Сервис и туризм», 48.00.00 «Гуманитарные науки», 50.00.00 «Искусство и культура», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин ; составители Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-8154-0493-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95578.html>

9. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html>

10. Козлов В.С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Козлов В.С., Филиппук А.О.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html>

11. Степанова О.Н. Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте : учебное пособие / Степанова О.Н.. — Москва : Прометей, 2011. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9290.html>

## 7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

Росстат, Статистические данные по физической культуре и спорту в РФ	<a href="http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm">http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm</a>
Сайт журнала SBC «Спорт Бизнес Консалтинг».	<a href="http://www.s-bc.ru/">http://www.s-bc.ru/</a>
YouTube канал Sport Marketing School	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCoZsvQjSVqG1hCMenjucEIw?view_as=subscriber">https://www.youtube.com/channel/UCoZsvQjSVqG1hCMenjucEIw?view_as=subscriber</a>
Журнал «Вестник спортивной науки» (на сайте БМСИ)	<a href="http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d">http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d</a>
Сайт на англ. языке журнала Sport Business	<a href="http://www.sportbusiness.com/">http://www.sportbusiness.com/</a>
The Statistics Portal	<a href="http://www.statista.com/">http://www.statista.com/</a>
Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - «Спорт»	<a href="http://sportbcr.ru/">РБК Спорт: главные спортивные новости России и мира (sportbcr.ru)</a>
Информационный спортивный портал «Спортс.ру»	<a href="http://www.sports.ru/">http://www.sports.ru/</a>
Информационный спортивный портал «Чемпионат»	<a href="http://www.championat.com/">http://www.championat.com/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>  
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета.

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике:

**90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**70-89**– выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное

задание производственной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

**50-69** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание производственной практики не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.
- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

**0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание производственной практики:

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант 1	<p><b>«Анализ подготовки спортсменов, тренировочный процесс и соревновательная деятельность в спортивном клубе/академии».</b></p> <p><b>Кейс-задача 1.</b> Процесс спортивной подготовки в организации разрабатывается отдельно для каждой возрастной категории. Поэтому для проведения анализа тренировочного процесса и соревновательной деятельности выберите вначале одну из возрастных категорий: - юноши и девушки младшего возраста (12-13 лет); -юноши и девушки среднего возраста (14-15 лет); -юноши и девушки старшего возраста (16-17 лет); -юниоры и юниорки (18-22);</p> <p><b>Кейс-задача 2.</b> Тщательно проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность спортивной организации, участвующей в подготовке, научном и медицинском обеспечении спортсменов, спортивных команд. Сформулируйте и сделайте описание в виде отчета.</p> <p><b>Кейс-задача 3.</b> Разработайте на основе годовых планов тренера поурочный или тематический план на период практики для прикрепленной группы. Разработайте конспект занятия в соответствии с содержанием составленных учебных планов.</p> <p><b>Кейс-задача 4.</b> Разработайте совместно с тренером календарный план спортивных соревнований на период практики. Составьте положение о соревновании.</p> <p><b>Кейс-задача 5.</b> Проведите 5-6 учебно-тренировочных занятий на основе разработанных конспектов занятий, в соответствии с содержанием учебных планов.</p>
Вариант 2	<p><b>«Анализ подготовки спортсменов, тренировочный процесс и соревновательная деятельность в «Детско-юношеской спортивной школе» (ДЮСШ).</b></p> <p><b>Кейс-задача 1.</b> Процесс спортивной подготовки в ДЮСШ разрабатывается отдельно для каждой возрастной категории. Поэтому для проведения анализа тренировочного процесса и соревновательной деятельности выберите вначале одну из возрастных категорий: - юноши и девушки младшего возраста (12-13 лет); -юноши и девушки среднего возраста (14-15 лет); -юноши и девушки старшего возраста (16-17 лет); -юниоры и юниорки (18-22);</p> <p><b>Кейс-задача 2.</b> Тщательно проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДЮСШ, участвующей в подготовке, научном и медицинском обеспечении спортсменов, спортивных команд. Сформулируйте и сделайте описание в виде отчета.</p> <p><b>Кейс-задача 3.</b> Разработайте на основе годовых планов тренера поурочный или тематический план на период практики для прикрепленной группы. Разработайте конспект занятия в соответствии с содержанием составленных учебных планов.</p> <p><b>Кейс-задача 4.</b> Разработайте совместно с тренером календарный план спортивных соревнований на период практики. Составьте положение о соревновании.</p> <p><b>Кейс-задача 5.</b> Проведите 5-6 учебно-тренировочных занятий на основе разработанных</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	конспектов занятий, в соответствии с содержанием учебных планов.
Вариант 3	<p><b>«Анализ подготовки спортсменов, тренировочный процесс и соревновательная деятельность «Специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва» (СДЮШОР)».</b></p> <p><b>Кейс-задача 1.</b> Процесс спортивной подготовки в СДЮШОР разрабатывается отдельно для каждой возрастной категории. Поэтому для проведения анализа тренировочного процесса и соревновательной деятельности выберите вначале одну из возрастных категорий: - юноши и девушки младшего возраста (12-13 лет); -юноши и девушки среднего возраста (14-15 лет); -юноши и девушки старшего возраста (16-17 лет); -юниоры и юниорки (18-22);</p> <p><b>Кейс-задача 2.</b> Тщательно проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность СДЮШОР, участвующей в подготовке, научном и медицинском обеспечении спортсменов, спортивных команд. Сформулируйте и сделайте описание в виде отчета.</p> <p><b>Кейс-задача 3.</b> Разработайте на основе годовых планов тренера поурочный или тематический план на период практики для прикрепленной группы. Разработайте конспект занятия в соответствии с содержанием составленных учебных планов.</p> <p><b>Кейс-задача 4.</b> Разработайте совместно с тренером календарный план спортивных соревнований на период практики. Составьте положение о соревновании.</p> <p><b>Кейс-задача 5.</b> Проведите 5-6 учебно-тренировочных занятий на основе разработанных конспектов занятий, в соответствии с содержанием учебных планов.</p>
Вариант 4	<p><b>«Анализ подготовки спортсменов, тренировочный процесс и соревновательная деятельность в «Училище олимпийского резерва» (УОР)».</b></p> <p><b>Кейс-задача 1.</b> Процесс спортивной подготовки в УОР разрабатывается отдельно для каждой возрастной категории. Поэтому для проведения анализа тренировочного процесса и соревновательной деятельности выберите вначале одну из возрастных категорий: - юноши и девушки младшего возраста (12-13 лет); -юноши и девушки среднего возраста (14-15 лет); -юноши и девушки старшего возраста (16-17 лет); -юниоры и юниорки (18-22);</p> <p><b>Кейс-задача 2.</b> Тщательно проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность УОР, участвующей в подготовке, научном и медицинском обеспечении спортсменов, спортивных команд. Сформулируйте и сделайте описание в виде отчета.</p> <p><b>Кейс-задача 3.</b> Разработайте на основе годовых планов тренера поурочный или тематический план на период практики для прикрепленной группы. Разработайте конспект занятия в соответствии с содержанием составленных учебных планов.</p> <p><b>Кейс-задача 4.</b> Разработайте совместно с тренером календарный план спортивных соревнований на период практики. Составьте положение о соревновании.</p> <p><b>Кейс-задача 5.</b> Проведите 5-6 учебно-тренировочных занятий на основе разработанных</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	конспектов занятий, в соответствии с содержанием учебных планов.
Вариант 5	<p><b>«Анализ подготовки спортсменов, тренировочный процесс и соревновательная деятельность в «Школе высшего спортивного мастерства» (ШВСМ)».</b></p> <p><b>Кейс-задача 1.</b>          Процесс спортивной подготовки в ШВСМ разрабатывается отдельно для каждой возрастной категории. Поэтому для проведения анализа тренировочного процесса и соревновательной деятельности выберите вначале одну из возрастных категорий:          - юноши и девушки младшего возраста (12-13 лет);          -юноши и девушки среднего возраста (14-15 лет);          -юноши и девушки старшего возраста (16-17 лет);          -юниоры и юниорки (18-22);</p> <p><b>Кейс-задача 2.</b>          Тщательно проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ШВСМ, участвующей в подготовке, научном и медицинском обеспечении спортсменов, спортивных команд. Сформулируйте и сделайте описание в виде отчета.</p> <p><b>Кейс-задача 3.</b>          Разработайте на основе годовых планов тренера поурочный или тематический план на период практики для прикрепленной группы. Разработайте конспект занятия в соответствии с содержанием составленных учебных планов.</p> <p><b>Кейс-задача 4.</b>          Разработайте совместно с тренером календарный план спортивных соревнований на период практики. Составьте положение о соревновании.</p> <p><b>Кейс-задача 5.</b>          Проведите 5-6 учебно-тренировочных занятий на основе разработанных конспектов занятий, в соответствии с содержанием учебных планов.</p>



## Университет «Синергия»

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

**Направление/специальность подготовки:**  
(код и наименование направления / специальности подготовки)

**Профиль/специализация:**  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:**  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2.



<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом

# Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

## ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственное лицо  
от Профильной организации  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и  
(или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Приложение 3.

Декану факультета  
(директору института)

\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ответственного лица  
от Профильной организации)*

## СПРАВКА<sup>2</sup>

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что

он(а) действительно проходил(а) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

\_\_\_\_\_ *(наименование вида и типа практики)*  
(\_\_\_\_\_ **недели**) в  
*(количество недель)*

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

(наименование Профильной организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_ успешно  
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от  
Профильной организации**

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4.



### Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

\_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_

**I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить ✓):**

**Обучающийся:**

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-1.	Способность проводить тренировочные занятия и управлять соревновательной деятельностью занимающихся по избранному виду спорта на этапах	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий





## Университет «Синергия»

11 « 28.11.2025 » .

### УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
01.12.2025 г.

### Программа практики производственная педагогическая практика

**Уровень высшего образования:** *бакалавриат*  
**Направление подготовки:** *49.03.04 Спорт*  
**Направленность (профиль)  
подготовки:** *Тренерская деятельность в спорте и  
фитнесе*  
**Квалификация (степень):** *Тренер по виду спорта Преподаватель*  
**Форма обучения:** *очная*  
**Срок обучения:** *4 года*  
**Год набора:** *2026 г.*

Москва 2025

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)...	4
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	10
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

*Вид практики* – производственная практика;

*Тип практики* – производственная педагогическая практика;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.	УК-11.1. Выявляет и распознает факты коррупции.	Особенности распознавания и выявления коррупционных действий.	Использовать знания для выявления фактов коррупции.	Эффективного применения знания для предотвращения коррупции.
		УК-11.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений.	Особенности педагогического подхода в отношении фактов коррупции.	Использовать во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно неприятие коррупционных отношений.	Эффективного применения во время коммуникаций правильно, непротиворечиво и аргументированно свое отношение к коррупционным действиям.
Способен осуществлять деятельность по физическому воспитанию обучающихся.	ПК-2.	ПК-2.1. Знает основы теории и методики обучения физическому воспитанию.	Общие основные понятия методики проведения занятий по физической культуре.	Применять принципы работы основываясь на методике базовых понятий при проведении занятий по	Эффективно применять теорию и методику проведения занятий по физической культуре.

				физической культуре.	
		ПК-2.2. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии при обучении физической культуре.	Особенности педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся.	Применять современные образовательные технологии при обучении физической культуре.	Эффективно использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии при обучении физической культуре.
		ПК-2.3. Владеет навыками планирования и проведения учебных занятий по физическому воспитанию.	Особенности при планировании и проведении учебных занятий по физическому воспитанию.	Создавать программы планирования и проведения учебных занятий по физическому воспитанию.	Эффективно применять навыки планирования и проведения учебных занятий по физическому воспитанию.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (педагогической) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы, 324 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 316 ак.ч), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - девятая неделя
3	Заключительный этап	Девятая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
------------------------	-------------------------------------

Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании производственной (педагогической) практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

- Индивидуальное задание (приложение)
- Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение)
- Аттестационный лист (приложение)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В *отчете* должны быть представленные решенные кейс-задачи, разработанные и предоставленные в индивидуальном задании в соответствии с осуществленной деятельностью при прохождении практики.

*Аттестационный лист от организации* должен содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций, указанных в разделе 2 данной программы учебная практика, по итогам защиты.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература

Чертов Н.В. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие / Чертов Н.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9275-4211-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс [IPR SMART](https://www.iprbookshop.ru/129110.html) : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129110.html>

### Дополнительная литература

1. Бабушкин, Г. Д. Психология спорта высших достижений : учебное пособие / Г. Д. Бабушкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-4487-1033-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143661.html>

2.Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-4497-3430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142080.htm>

3.Дисько, Е. Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие / Е. Н. Дисько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 252 с. — ISBN 978-985-503-802-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84881.html>

4.Миллер, Л. Л. Спортивная медицина : учебное пособие / Л. Л. Миллер. — Москва : Человек, 2015. — 184 с. — ISBN 978-5-906131-47-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27601.html>

5.Белова Л.В. Спортивная медицина : учебное пособие / Белова Л.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66109.html>

6.Граевская, Н. Д. Спортивная медицина : учебное пособие. Курс лекций и практические занятия / Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. — Москва : Издательство «Спорт», Человек, 2018. — 712 с. — ISBN 978-5-906839-52-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77241.html>

7.Руководство к практическим занятиям по курсу спортивной медицины : учебное пособие / С. Г. Куртев, И. А. Кузнецова, С. И. Еремеев, Л. А. Лазарева. — 4-е изд. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74278.html>

8. Лопатин, Н. А. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений: 43.00.00 «Сервис и туризм», 48.00.00 «Гуманитарные науки», 50.00.00 «Искусство и культура», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество», 53.00.00 «Музыкальное искусство», 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин ; составители Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-8154-0493-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95578.html>

9. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-906839-55-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html>

10. Козлов В.С. Менеджмент спортивных организаций : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Козлов В.С., Филиппук А.О.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 187 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123486.html>

11. Степанова О.Н. Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте : учебное пособие / Степанова О.Н.. — Москва : Прометей, 2011. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9290.html>

## 7.1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Росстат, Статистические данные по физической культуре и спорту в РФ	<a href="http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm">http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_34/Main.htm</a>
Журнал «Вестник спортивной науки» (на сайте БМСИ)	<a href="http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d">http://bmsi.ru/source/d6189538-a182-446f-a368-e90d0392945d</a>
Образовательный портал	<a href="http://univertv.ru/video/psihologiya/">http://univertv.ru/video/psihologiya/</a>
Сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг» - «Спорт»	<a href="http://sportrbc.ru">РБК Спорт: главные спортивные новости России и мира (sportrbc.ru)</a>
Информационный спортивный портал «Спортс.ру»	<a href="http://www.sports.ru/">http://www.sports.ru/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
  - OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
  - PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
  - GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
  - Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
  - Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)
- электронно-библиотечная система:*
- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

*современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета .

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчет по учебной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебная практика:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении учебная практика;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебная практика с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации с указанием отдельных недостатков;
- 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебная практика выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебная практика;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебная практика от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая форма контроля:

«Зачтено» - 50-100 баллов

«Не зачтено» - 0-49 баллов.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.**

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Кейс-задача №1	<p><b>Задание 1</b> Подготовить индивидуальный план проведения практики.</p> <p><b>Задание 2</b> Описание направления деятельности того подразделения, в котором работает практикант (направления, программы, лицензии, аккредитации).</p> <p><b>Задание 3.</b> Описание штатного расписания образовательной организации (спортивного блока).</p> <p><b>Задание 4.</b> Описание плана по спортивно-массовой работе образовательной организации (проведения 3 мероприятий).</p> <p><b>Задание 5.</b> Описать функциональную роль и должностные обязанности учителя по физической культуре.</p>
Кейс-задача №2	<p><b>Задание 1</b> Описать материально-техническое обеспечение деятельности учителя по физической культуре, нормативные документы, регламентирующие деятельность спортивной составляющей организации, основную документацию, диагностический материал учителя по физической культуре.</p> <p><b>Задание 2</b> Составить конспект и провести самостоятельно в присутствии учителя по физической культуре 3-5 занятия по дисциплине с использованием своего план-конспекта, технологической карты занятия в образовательной организации.</p> <p><b>Задание 3.</b> Проанализировать и описать поведение и деятельность обучающихся на уроке по физической культуре, работу учителя с ними, составить индивидуальную и групповую характеристику физического состояния обучающихся.</p> <p><b>Задание 4.</b> Составить план и провести самостоятельно два спортивных мероприятия в образовательной организации</p> <p><b>Задание 5.</b> Принять участие в работе по спортивно-массовой и патриотической работе с подразделениями образовательной организации ( описать мероприятие).</p>
Кейс-задача №3	<p><b>Задание 1</b> Проведение спортивного соревнования для учащихся, педагогов и других сотрудников, а также родителей обучающихся.</p> <p><b>Задание 2</b> Составить план работы с отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике по местонахождению образовательного учреждения.</p> <p><b>Задание 3.</b> Описать методику организации и проведения различных видов</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	<p>деятельности: игровой, учебной, предметной, спортивной, военно-патриотической.</p> <p><b>Задание 4.</b> Описание функциональных обязанностей, плана, направления работы и основных проблем в деятельности учителя по физической культуре, документов, регламентирующих их профессиональную деятельность, условий работы, материально-технической базы.</p> <p><b>Задание 5.</b> Провести мониторинг о состоянии спортивно-массовой работы, по месту нахождения организации в реализации спортивных мероприятий района, округа, городских соревнованиях.</p>
Кейс-задача №4	<p><b>Задание 1</b> Описание наблюдаемых в течение практики спортивных мероприятий, соответствующих основным направлениям деятельности учителя по физической культуре (разработать 2 положения по проведению спортивных соревнований)</p> <p><b>Задание 2</b> Описать формы, методы и средства физкультурно-спортивной работы, используемых учителем по физической культуре.</p> <p><b>Задание 3.</b> Описать физкультурно-оздоровительные задачи, решаемых в процессе секционной спортивной деятельности.</p> <p><b>Задание 4.</b> Проведение военно-спортивного мероприятия, направленного на патриотическое воспитание учащихся (описать мероприятие).</p> <p><b>Задание 5.</b> Участие в спортивных мероприятиях образовательной организации (с описанием его проведения).</p>
Кейс-задача №5	<p><b>Задание 1</b> Провести опрос интересов и мнений, обучающихся в связи с подготовкой спортивных мероприятий (с использованием методов наблюдение, анкетирование, беседы).</p> <p><b>Задание 2</b> Разработка спортивных мероприятий для разных возрастных категорий, обучающихся в образовательной организации.</p> <p><b>Задание 3.</b> Диагностика учащихся с целью выявления уровня физической подготовки.</p> <p><b>Задание 4.</b> Описание помощи учителю по физической культуре по месту прохождения практики на уроке: - помощь в подготовке спортивного оборудования, снаряжения и экипировки; - помощь в организации деятельности учащихся, направленной на освоение общеобразовательной программы по физической культуре.</p> <p><b>Задание 5.</b> Описание помощи учителю по физической культуре по месту прохождения практики: - помощь в организации учебной и спортивно-секционной деятельности учащихся в процессе</p>

№ п/п	Практические кейсы-задачи
	реализации общеобразовательной программы; - сопровождение обучающихся на спортивные мероприятия; - организация игровой и внеурочной спортивной деятельности; - помощь в организации спортивных соревнований и др.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Подпись (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  <div style="text-align: center;">(вид практики, тип практики)</div>
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем

практики

от

Университета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 20\_\_г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО обучающегося)

### Приложение 3



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

обучения группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности  
(шифр группы)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

### I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

#### Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

#### Владение материалом (нужное отметить ✓):

##### Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по физическому воспитанию обучающихся.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для	40	

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---



---



---



---



---



---



---



---

Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.