

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа учебной практики
(ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>50.03.03 История искусств</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Искусствоведение и Арт-бизнес</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>заочная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года 6 мес</i>
Год набора:	<i>2024 г.</i>

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики является формирование первичных умений и навыков применения теоретических знаний в профессиональной деятельности, в том числе в части проведения выставочных и экскурсионных мероприятий, а также получение опыта практической деятельности, основанной на общепрофессиональных компетенциях и правовых знаниях в области истории искусства.

Основными **задачами учебной практики** являются:

- формирование первичных умений и навыков организации подготовки выставочных проектов;
- формирование первичных умений и навыков в профессиональной сфере;
- получение опыта проведения выставочных проектов.

Вид практики – учебная;

Тип практики – ознакомительная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Знать: особенности создания методических рекомендаций для проведения экскурсий Уметь: осуществлять анализ различных искусствоведческих источников с целью получения достоверной информации Иметь практический опыт: проведения экскурсий для различных категорий граждан
	УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	
	УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки	

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	новых оптимальных алгоритмов	
	УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	
	УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ОПК-1. Способен осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию	ОПК-1.1. Способность проектировать в сфере музейно-выставочной инфраструктуры	Знать: различие методы анализа произведений искусства Уметь: находить общие черты у различных произведений искусства Иметь практический опыт: в создании экспликаций к выставочным проектам
	ОПК-1.2. Способность осуществлять профессиональный анализ и оценку произведений искусства в сфере арт-бизнеса	
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области истории искусства с учетом знания историографии	ОПК-2.1. Способность использовать знания историографии в работе в системе арт-бизнеса	Знать: основные концепции в изучении произведений искусства Уметь: проводить анализ произведений искусства различными методами Иметь практический опыт: в создании описания произведения искусства
	ОПК-2.2. Способность анализировать произведение искусства, устанавливать взаимосвязи между художественными явлениями, опираясь на систематизацию и хронологию истории искусства зарубежом	
	ОПК-2.3. Способность анализировать произведение искусства в контексте создавшей его художественной и исторической эпохи; устанавливать взаимосвязи между художественными явлениями; знать проблематику основных эпох в истории искусства России	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их	ОПК-3.1. Способность разрабатывать и реализовать концепции арт-проектов,	Знать: основных представителей различных направлений в искусстве

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства	анализировать и определять требования к арт-проекту; ориентироваться в современном искусстве и кураторской практике - синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению арт-проекта	Уметь: анализировать и соотносить произведения искусства к различным эпохам и течениям Иметь практический опыт: в создании каталога к выставочным проекту
	ОПК-3.2. Способность использования знаний и навыков в области рынка страхования культурных ценностей за рубежом и в России	
ОПК-4. Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	ОПК-4.1. Способность правильно использовать знания теории и методологии истории искусства и мировой художественной культуры	Знать: особенности создания методической программы для проведения экскурсий Уметь: проводить описание произведений искусства Иметь практический опыт: проведения экскурсий для детей от 6-13 лет.
	ОПК-4.2. Способность использовать методику преподавания истории искусств и мировой художественной культуры	
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Знать: современные технологии, применяемые в выставочном деле Уметь: пользоваться сканером для оцифровки произведений искусства Иметь практический опыт: наполнения сайтов онлайн-галереи отсканированными копиями произведений искусства
	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания	ОПК-6.1. Способность к деятельности арт-критика, связанной с историей значимых галерей, арт-аукционов, музеев, вопросов охраны памятников, исторического наследия в сфере арт-бизнеса	Знать: Уметь: взаимодействовать с различными группами посетителей выставочного проекта Иметь практический опыт: во взаимодействии с памятниками культурного наследия
	ОПК-6.2. Способность осуществлять разработки специальной документации для работы в арт-бизнесе авторских коллективов	
ОПК-7. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-7.1. Способность осуществлять организацию проектной деятельности в сфере культуры	Знать: Государственные арт-институты в РФ Уметь: использовать государственный каталог музейного фонда РФ для поиска необходимой информации Иметь практический опыт: взаимодействия с государственным каталогом
	ОПК-7.2. Способность ориентироваться в профессиональной работе на основные направления политики РФ в сфере культуры и ее	

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	проблематику	музейного фонда РФ

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 96 ак.ч), 2 недели:

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной

организации);

- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е.А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Защита интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др. ; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Бедердинова, О. И. Информационные технологии общего назначения : учебное пособие / О. И. Бедердинова, Ю. А. Водовозова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство культуры	http://www.mkrf.ru/
2.	Правовой портал в сфере культуры	http://pravo.roskultura.ru/
3.	Департамент культуры г. Москвы	https://www.mos.ru/kultura/
4.	Проект ARTinvestment.RU: Инвестиции в искусство. Сайт, посвященный рынку русского искусства	https://artinvestment.ru/
5.	Информационный ресурс «Библиотека Гумер – История»	https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/
6.	Сайт по истории изобразительного искусства	http://www.arthistory.ru/

7.	Университетская информационная система РОССИЯ.	http://www.uisrussia.msu.ru
8.	Проект «Полпред».	http://www.polpred.com
9.	Арт-факультет	https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet
10.	Ярмарка современного искусства	https://artrossiafair.com/
11.	ARTinvestment.RU — интернет-проект, посвященный рынку русского искусства. Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам.	https://artinvestment.ru/about/
12.	Архитектура России:	http://www.archi.ru
13.	Коллекция Российского общеобразовательного портала	http://artclassik.edu.ru/
14.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
15.	Энциклопедия живописи	http://painting.artyx.ru/
16.	Коллекция «Мировая художественная культура»	http://artclassic/edu.ru
17.	Музеи мира	http://museums.artyx.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- современные профессиональные баз данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой

практики:

Отчет по учебной практике (ознакомительная практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по учебные практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций,

которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению общепрофессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Проанализируйте произведения искусства фактографически-систематизаторским методом.
Кейс-задача № 2	Проанализируйте произведения искусства иконографическим методом.
Кейс-задача № 3	Проанализируйте произведения искусства культурно-историческим методом.
Кейс-задача № 4	Проанализируйте произведения искусства символично-культурологическим методом.
Кейс-задача № 5	Проанализируйте произведения искусства историко-психологическим методом.
Кейс-задача № 6	Составьте описание произведения искусства для размещения информации в каталоге
Кейс-задача № 7	Составьте описание произведения искусства для размещения информации на сайте онлайн галереи
Кейс-задача № 8	Составьте описание произведения искусства для размещения информации на сайте офлайн галереи
Кейс-задача № 9	Составьте описание произведения искусства для размещения информации в социальных сетях галереи
Кейс-задача № 10	Составьте описание произведения искусства для размещения информации на крипто-бирже
Кейс-задача № 11	Составьте план экскурсии для детей от 6-13 лет
Кейс-задача № 12	Составьте план экскурсии для детей от 13-16 лет
Кейс-задача № 13	Представьте план мастер-классов для детей в контексте выставочного проекта
Кейс-задача № 14	Представьте план мастер классов для взрослых в контексте выставочного проекта
Кейс-задача № 15	Представьте информацию по выбранному художнику художнику в роскаталоге
Кейс-задача № 16	Найдите 3 работы художника, которые находятся в других арт-институциях
Кейс-задача № 17	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для детей 6-13 лет
Кейс-задача № 18	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для детей 13-16 лет
Кейс-задача № 19	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	взрослых
Кейс-задача № 20	Представьте текст для раздаточной листовки по выставочному проекту
Кейс-задача № 21	Представьте текст для буклета по выставочному проекту
Кейс-задача № 22	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для инклюзивной категории граждан
Кейс-задача № 23	Проанализируйте представленное изображение. Определите стилистическое решение и озвучьте ключевые особенности категории данного направления;
Кейс-задача № 24	История музея ГМИИ им. А.С. Пушкина и формирование основных коллекций подлинников и копий (кратко по информационным материалам музея).
Кейс-задача № 25	Необходимо выявить ключевые стилеобразующие элементы русского декоративно-прикладного искусства на основе коллекции Всероссийского музея декоративного искусства

ПРИЛОЖЕНИЯ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись) (ФИО)
«__» ____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (Учебная практика, ознакомительная практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем практики от Университета _____
(ФИО)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)**

Обучающийся _____
(ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

Дата: _____
(подпись) _____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)
группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Общепрофессиональные компетенции		
	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа производственной практики
(Художественно-творческая практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>50.03.03 История искусств</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Искусствоведение и Арт-бизнес</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>заочная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года 6 мес</i>
Год набора:	<i>2024 г.</i>

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами за время теоретического обучения, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков деятельности в области арт-бизнеса, а также приобретение опыта самостоятельной работы по выбранному направлению подготовки.

Основными **задачами** производственной практики являются:

- знакомство со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, направлениями ее деятельности, историей развития;
- изучение системы деятельности в сфере арт-бизнеса;
- изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия;
- формирование и развитие навыков организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности в арт-бизнеса
- получения опыта участия в практической работе профильного подразделения организации и овладения навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективам в арт-сфере.

Вид практики – производственная;

Тип практики – художественно-творческая практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Знать: каналы взаимодействия с посетителями выставочных проектов Уметь: общаться с посетителями выставочного проекта Иметь практический опыт: в поиске информации о произведении искусства используя Госкаталог и различные ресурсы Интернета
	УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	
	УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	
	УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ПК-1. Способен руководить проектами, принимать управленческие решения, оценивать риски выбранных решений, планировать и проводить инструктаж персонала в арт-бизнесе	ПК-1.1. Способность осуществлять профессиональные функции арт-менеджера	Знать: Структуру организации выставочного проекта Уметь: выстраивать коммуникации с различными сотрудниками выставочного проекта Иметь практический опыт: монтажа и демонтажа выставочного проекта
	ПК-1.2. Способность применять актуальные инструменты передачи культурного сознания и наследия специалистами Арт-бизнеса	
	ПК-1.3. Способность к организации деятельности по экспонированию предметов искусства в сфере Арт-бизнеса	
ПК-2. Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижения результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, использовать программное обеспечение для управления проектами в Арт-бизнесе	ПК-2.1. Способность использовать профессиональные знания атрибуции и экспертизы произведений искусства в системе арт-бизнеса	Знать: основные этапы презентации выставочного проекта в арт-сообществе, инвесторам и посетителям Уметь: создавать презентации для арт-сообщества, инвесторов и посетителей Иметь практический опыт: написания пресс-релиза для выставочного проекта
	ПК-2.2. Способность разрабатывать концепции позиционирования бренд-имиджа, использования маркетинговых технологий в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.3. Способность использовать принципы организации работы с официальными документами, особенности формирования службы делопроизводства на предприятии в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.4. Способность анализировать	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	современные процессы художественной культуры и специфику многообразия художественных практик в сфере Арт-бизнеса	
ПК-3. Способен осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания; определять порядок взаимодействия и зоны ответственности работников в Арт-бизнесе	ПК-3.1. Способность использовать профессиональную специфику экспозиционной и выставочной деятельности в арт-бизнесе	Знать: задачи сотрудников выставочного проекта и зоны их ответственности в нем Уметь: формулировать задачи для сотрудников выставочного проекта Иметь практический опыт взаимодействия и создания рабочей коммуникации между всеми сотрудниками проекта
	ПК-3.2. Способность налаживать продуктивные коммуникации; презентовать новый продукт или представить существующий бренд в оригинальном виде	
	ПК-3.3. Способность применять базовые навыки визуального мышления в исследовательской и практической работе	

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (художественно-творческая практика) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак.ч (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 204 ак.ч), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. История искусств в образах, фактах, вопросах : учебное пособие : [14+] / Л.М. Ванюшкина, Л.В. Дмитриева, И.К. Дракина и др. ; науч. ред. В.Ф. Максимович ; Высшая школа народных искусств (институт). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – Ч. 2. – 184 с. : табл.. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учебное пособие/П.В. Глушкова, В.М. Кимеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Горелов, А. А. История мировой культуры : учебное пособие / А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 508 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Григорян, М.Е. История искусств: конспект лекций / М.Е. Григорян ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – Ч. 1. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

2. История садово-паркового искусства : практикум : [16+] / сост. Е.Н. Жидкова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 51 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

4. Прямова, Н.А. Теория и история изобразительного искусства : учебное пособие : [16+] / Н.А. Прямова, Л.И. Сорокина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

5. Практикум по контролю контрактных цен : учебное пособие / авт.-сост. Н. Ю. Рудь, А. И. Ашкалов, Г. В. Элова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство культуры	http://www.mkrf.ru/
2.	Правовой портал в сфере культуры	http://pravo.roskultura.ru/
3.	Департамент культуры г. Москвы	https://www.mos.ru/kultura/
4.	Проект ARTinvestment.RU: Инвестиции в искусство. Сайт, посвященный рынку русского искусства	https://artinvestment.ru/
5.	Информационный ресурс «Библиотека Гумер – История»	https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/
6.	Сайт по истории изобразительного искусства	http://www.arthistory.ru/
7.	Университетская информационная система РОССИЯ.	http://www.uisrussia.msu.ru
8.	Проект «Полпред».	http://www.polpred.com
9.	Арт-факультет	https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet
10.	Ярмарка современного искусства	https://artrussiafair.com/
11.	ARTinvestment.RU — интернет-проект,	https://artinvestment.ru/about/

	посвященный рынку русского искусства. Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам.	
12.	Архитектура России:	http://www.archi.ru
13.	Коллекция Российского общеобразовательного портала	http://artclassik.edu.ru/
14.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
15.	Энциклопедия живописи	http://painting.artyx.ru/
16.	Коллекция «Мировая художественная культура»	http://artclassic/edu.ru
17.	Музеи мира	http://museums.artyx.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (художественно-творческая практика) проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (художественно-творческая практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;
- **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний.

умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Исходя из описания выставочного проекта составить список кадрового состава, который необходимо привлечь к работе.
Кейс-задача № 2	Обозначить зоны ответственности каждого сотрудника выставочного проекта
Кейс-задача № 3	Составить график работы в момент монтажа и демонтажа выставочного проекта
Кейс-задача № 4	Составить список сотрудников, которые необходимы на открытии выставочного проекта
Кейс-задача № 5	Составить список сотрудников, которые необходимы в процессе проведения выставочного проекта
Кейс-задача № 6	Составить пресс-релиз выставочного проекта
Кейс-задача № 7	Обозначить позиционирование выставочного проекта в социальных сетях
Кейс-задача № 8	Составить список социальных сетей, в которых будет представлен выставочный проект
Кейс-задача № 9	Определить целевую аудиторию выставочного проекта
Кейс-задача № 10	Обозначить основные каналы связи с потенциальными посетителями выставочного проекта
Кейс-задача № 11	Обозначить каналы продаж произведений искусства в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 12	Рассчитать рентабельность выставочного проекта
Кейс-задача № 13	Составить презентацию для потенциальных посетителей выставочного проекта
Кейс-задача № 14	Составить презентацию для потенциальных инвесторов выставочного проекта
Кейс-задача № 15	Составить презентацию для арт-институций для возможных коллабораций в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 16	Составить смету по реализации данного выставочного проекта
Кейс-задача № 17	Обозначить стоимость работ представленных в данном выставочном проекте
Кейс-задача № 18	Определить позиционирование художников в данном выставочном проекте
Кейс-задача № 19	Определить направление развития выставочного проекта в будущем
Кейс-задача № 20	Определить стоимость входного билета для посетителей с учетом окупаемости проекта
Кейс-задача № 21	Представить план работы выставочного проекта в выходные и

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	праздничные дни
Кейс-задача № 22	Описать сильные стороны выставочного проекта
Кейс-задача № 23	Описать слабые стороны выставочного проекта и предложить варианты их доработки
Кейс-задача № 24	Обосновать выбор помещения для выставочного проекта, назвать какие аспекты были учтены
Кейс-задача № 25	Разработать систему цифровизации произведений искусства и рассчитать их стоимость

ПРИЛОЖЕНИЯ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (Производственная практика, Художественно-творческая практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем _____ практики _____ от _____ Университета _____

(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)
ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

Дата: _____
(подпись) _____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)
группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**



**Рабочая программа производственной практики
(Преддипломная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>50.03.03 История искусств</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Искусствоведение и Арт-бизнес</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>заочная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года 6 мес</i>
Год набора:	<i>2024 г.</i>

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью преддипломной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами преддипломной практики (преддипломной практики) являются:

- определить состав сотрудников арт-проекта;
- определить направления организационно-управленческой работы с коллективом в рамках подготовки к реализации выставочного проекта;
- сформировать комплекс показателей оценки эффективности предполагаемой реализации стратегии интегрированных маркетинговых и социальных коммуникаций выставочного проекта;
- оценить результат, эффект и эффективность стратегии, кампании и реализованных мероприятий;
- определить стратегию позиционирования арт-проекта
- определить коммуникационную платформу арт-проекта;
- разработать структуру и план внутренних коммуникаций в организации в ходе реализации коммуникационной стратегии;
- представить концепцию коммуникационной кампании арт-проекта;
- организовывать выставочный проект;
- разработать и реализовать план исследования целевой аудитории различных арт-проектов;
- провести SWOT-анализ, сформулировать стратегические цели арт-проекта;
- представить прогноз деятельности арт-проекта в рамках арт-бизнеса;
- представить результаты выполнения задач профессиональной деятельности;
- представить краткий анализ деятельности арт-организации в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью;
- разработать методические рекомендации для различных выставочных проектов;
- сформировать комплекс средств по привлечению инвестиций в арт-проект;
- сформулировать комплекс экскурсионных маршрутов в выставочном проекте;
- под контролем осуществить подготовку выставочного проекта современных художников, обозначить основное направление и особенности экспонирования работ;

- под контролем организовывать и провести выставочных проект.

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	Знать: Уметь: Иметь практический опыт в постановке целей и задач выставочного проекта, обозначение его роли в арт-жизни города
	УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	
	УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Знать: основы тайм-менеджмента Уметь: правильно выстраивать рабочий процесс в течение дня Иметь практический опыт распределения рабочего времени и обозначение приоритетных задач в течение дня, недели и месяца
	УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	Знать: Уметь: Иметь практический опыт

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		в понимании недопустимости использовать коррупционные механизмы в своей работе
ПК-1. Способен руководить проектами, принимать управленческие решения, оценивать риски выбранных решений, планировать и проводить инструктаж персонала в арт-бизнесе	ПК-1.1. Способность осуществлять профессиональные функции арт-менеджера	Знать: основы галерейного бизнеса, проектной деятельности, особенности работы с произведениями искусства Уметь: взаимодействовать с произведениями искусства Иметь практический опыт организации выставочных проектов с учетом привлечения экспонатов из других арт-институций.
	ПК-1.2. Способность применять актуальные инструменты передачи культурного сознания и наследия специалистами Арт-бизнеса	
	ПК-1.3. Способность к организации деятельности по экспонированию предметов искусства в сфере Арт-бизнеса	
ПК-2. Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижения результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, использовать программное обеспечение для управления проектами в Арт-бизнесе	ПК-2.1. Способность использовать профессиональные знания атрибуции и экспертизы произведений искусства в системе арт-бизнеса	Знать: особенности фандрайзинга, нормативно-правовой базы в сфере искусства Уметь: взаимодействовать с различными представителями арт-рынка Иметь практический опыт продажи произведений искусства, создания документационного обеспечения при работе с произведениями искусства
	ПК-2.2. Способность разрабатывать концепции позиционирования бренд-имиджа, использования маркетинговых технологий в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.3. Способность использовать принципы организации работы с официальными документами, особенности формирования службы делопроизводства на предприятии в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.4. Способность анализировать современные процессы художественной культуры и специфику многообразия художественных практик в сфере Арт-бизнеса	
ПК-3. Способен осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания; определять порядок взаимодействия и зоны ответственности	ПК-3.1. Способность использовать профессиональную специфику экспозиционной и выставочной деятельности в арт-бизнесе	Знать: Уметь: Иметь практический опыт в работе с кадровыми составом арт-проекта, с различными представителями арт-
	ПК-3.2. Способность налаживать продуктивные коммуникации; презентовать новый продукт или	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
работников а Арт-бизнесе	представить существующий бренд в оригинальном виде	бизнеса и арт-рынка.
	ПК-3.3. Способность применять базовые навыки визуального мышления в исследовательской и практической работе	

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак.ч (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 636 ак.ч), 12 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е.А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Мухамедиева, С. А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие : [16+] / С. А. Мухамедиева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Защита интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др. ; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Лукаш, Ю.А. Начальники и подчиненные: кто есть кто, взаимоотношения и конфликты / Ю.А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:..

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство культуры	http://www.mkrf.ru/
2.	Правовой портал в сфере культуры	http://pravo.roskultura.ru/
3.	Департамент культуры г. Москвы	https://www.mos.ru/kultura/
4.	Проект ARTinvestment.RU: Инвестиции в искусство. Сайт, посвященный рынку русского искусства	https://artinvestment.ru/
5.	Информационный ресурс «Библиотека Гумер – История»	https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/
6.	Сайт по истории изобразительного искусства	http://www.arthistory.ru/
7.	Университетская информационная система РОССИЯ.	http://www.uisrussia.msu.ru
8.	Проект «Полпред».	http://www.polpred.com
9.	Арт-факультет	https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet
10.	Ярмарка современного искусства	https://artrussiafair.com/
11.	ARTinvestment.RU — интернет-проект, посвященный рынку русского искусства. Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам.	https://artinvestment.ru/about/
12.	Архитектура России:	http://www.archi.ru
13.	Коллекция Российского общеобразовательного портала	http://artclassik.edu.ru/
14.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
15.	Энциклопедия живописи	http://painting.artyx.ru/
16.	Коллекция «Мировая художественная культура»	http://artclassic/edu.ru
17.	Музеи мира	http://museums.artyx.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

Учебный кабинет

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по преддипломной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (преддипломная практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- оформил отчет о прохождении преддипломной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Выбор концепции выставочного проекта
Кейс-задача № 2	Создание презентации выставочного проекта для оценки ее актуальности
Кейс-задача № 3	Подбор предполагаемых сотрудников, которые помогут в реализации выставочного проекта
Кейс-задача № 4	Создание списка художников, чьи работы подходят для заданной концепции, обосновать данный выбор
Кейс-задача № 5	Расчёт стоимости выставочного проекта, обосновать из каких показателей будет строиться расходная и доходная часть
Кейс-задача № 5	Выбор помещения для проведения выставочного проекта
Кейс-задача № 6	Описание характеристик выбранного помещения для проведения выставочного проекта
Кейс-задача № 7	Разработать план экспозиции в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 8	Описать каналы оповещения посетителей о выставочном проекте
Кейс-задача № 9	Выбрать арт-институции, в которых хранятся работы художников,

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	необходимые для выставочного проекта
Кейс-задача № 10	Составить список учетных документов, необходимых для приемки произведений искусства во временное хранение
Кейс-задача № 11	Составить пример акта приема произведения искусства во временное хранение
Кейс-задача № 12	Составить пример письма для потенциальной арт-институции, где хранятся необходимое произведение искусства
Кейс-задача № 13	Составить пример договора с художником для приема произведения искусства во временное хранение
Кейс-задача № 14	Составить список арт-институций за рубежом, в которых хранятся произведения искусства необходимые для выставочного проекта
Кейс-задача № 15	Составить план транспортировки произведения искусства на территории РФ
Кейс-задача № 16	Составить план транспортировки произведения искусства из границы в РФ и обратно
Кейс-задача № 17	Составить несколько пресс-релизов для различных онлайн и офлайн изданий по выставочному проекту
Кейс-задача № 18	Представить план позиционирования выставочного проекта в социальных сетях
Кейс-задача № 19	Составить прототип сайт для выставочного проекта
Кейс-задача № 20	Составить стратегию по страхованию произведений искусства, выделить основные компании, с которыми возможно сотрудничество в данном вопросе
Кейс-задача № 21	Провести оценку произведений искусства и рассчитать их стоимость в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 22	Выбрать государственные программы финансирования выставочного проекта, обосновать свой выбор
Кейс-задача № 23	Составить список мероприятий, проведение которых планируется в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 24	Составить список спикеров, которых можно пригласить на открытие выставочного проекта, обосновать свой выбор
Кейс-задача № 25	Составить план дальнейшей реализации концепции выставочного проекта после его завершения.

ПРИЛОЖЕНИЯ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(Подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику¹:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (Производственная практика, Преддипломная практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем _____ практики _____ от _____ Университета _____

(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)**

Обучающийся _____
(ФИО) _____ (подпись)

Москва 20__г.

Дата: _____
(подпись) _____ (ФИО обучающегося)



Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)
группы _____ по направлению подготовки/ специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в Профильной организации:

(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств, учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__