

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 6 от 05.06.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
06.06.2025 г.

## **Комплект программ практик**

Направление подготовки:  
**50.03.03 История искусств**

---

Направленность (профиль):  
**Искусствоведение и арт-бизнес**

---

Форма обучения:  
**очная**

---

# Университет «Синергия»

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 6 от 05.06.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
06.06.2025 г.

## Программа учебной практики (ознакомительная практика)

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>50.03.03 История искусств</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Искусствоведение и Арт-бизнес</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2025 г.</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Целью учебной практики** является формирование первичных умений и навыков применения теоретических знаний в профессиональной деятельности, в том числе в части проведения выставочных и экскурсионных мероприятий, а также получение опыта практической деятельности, основанной на общепрофессиональных компетенциях и правовых знаниях в области истории искусства.

Основными **задачами учебной практики** являются:

- формирование первичных умений и навыков организации подготовки выставочных проектов;
- формирование первичных умений и навыков в профессиональной сфере;
- получение опыта проведения выставочных проектов.

**Вид практики** – учебная;

**Тип практики** – ознакомительная практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Знать: особенности создания методических рекомендаций для проведения экскурсий Уметь: осуществлять анализ различных искусствоведческих источников с целью получения достоверной информации Иметь практический опыт: проведения экскурсий для различных категорий граждан
	УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	
	УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки	

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	новых оптимальных алгоритмов	
	УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	
	УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ОПК-1. Способен осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию	ОПК-1.1. Способность проектировать в сфере музейно-выставочной инфраструктуры	Знать: различие методы анализа произведений искусства Уметь: находить общие черты у различных произведений искусства Иметь практический опыт: в создании экспликаций к выставочным проектам
	ОПК-1.2. Способность осуществлять профессиональный анализ и оценку произведений искусства в сфере арт-бизнеса	
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области истории искусства с учетом знания историографии	ОПК-2.1. Способность использовать знания историографии в работе в системе арт-бизнеса	Знать: основные концепции в изучении произведений искусства Уметь: проводить анализ произведений искусства различными методами Иметь практический опыт: в создании описания произведения искусства
	ОПК-2.2. Способность анализировать произведение искусства, устанавливать взаимосвязи между художественными явлениями, опираясь на систематизацию и хронологию истории искусства зарубежом	
	ОПК-2.3. Способность анализировать произведение искусства в контексте создавшей его художественной и исторической эпохи; устанавливать взаимосвязи между художественными явлениями; знать проблематику основных эпох в истории искусства России	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их	ОПК-3.1. Способность разрабатывать и реализовать концепции арт-проектов,	Знать: основных представителей различных направлений в искусстве

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства	анализировать и определять требования к арт-проекту; ориентироваться в современном искусстве и кураторской практике - синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению арт-проекта	Уметь: анализировать и соотносить произведения искусства к различным эпохам и течениям Иметь практический опыт: в создании каталога к выставочным проекту
	ОПК-3.2. Способность использования знаний и навыков в области рынка страхования культурных ценностей за рубежом и в России	
ОПК-4. Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	ОПК-4.1. Способность правильно использовать знания теории и методологии истории искусства и мировой художественной культуры	Знать: особенности создания методической программы для проведения экскурсий Уметь: проводить описание произведений искусства Иметь практический опыт: проведения экскурсий для детей от 6-13 лет.
	ОПК-4.2. Способность использовать методику преподавания истории искусств и мировой художественной культуры	
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Знать: современные технологии, применяемые в выставочном деле Уметь: пользоваться сканером для оцифровки произведений искусства Иметь практический опыт: наполнения сайтов онлайн-галереи отсканированными копиями произведений искусства
	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания	ОПК-6.1. Способность к деятельности арт-критика, связанной с историей значимых галерей, арт-аукционов, музеев, вопросов охраны памятников, исторического наследия в сфере арт-бизнеса	Знать: Уметь: взаимодействовать с различными группами посетителей выставочного проекта Иметь практический опыт: во взаимодействии с памятниками культурного наследия
	ОПК-6.2. Способность осуществлять разработки специальной документации для работы в арт-бизнесе авторских коллективов	
ОПК-7. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-7.1. Способность осуществлять организацию проектной деятельности в сфере культуры	Знать: Государственные арт-институты в РФ Уметь: использовать государственный каталог музейного фонда РФ для поиска необходимой информации Иметь практический опыт: взаимодействия с государственным каталогом
	ОПК-7.2. Способность ориентироваться в профессиональной работе на основные направления политики РФ в сфере культуры и ее	

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	проблематику	музейного фонда РФ

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак.ч (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 100 ак.ч), 2 недели:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной

организации);

- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература:***

1. Киселева, О. И. Арт-менеджмент : учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35191.html>

### ***Дополнительная литература:***

1. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинниковой. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-394-05367-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144183.html>

2. Информационные технологии : лабораторный практикум / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова ; под редакцией В. А. Шамак. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122760.html>

### **7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики**

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство культуры	<a href="http://www.mkrf.ru/">http://www.mkrf.ru/</a>
2.	Правовой портал в сфере культуры	<a href="http://pravo.roskultura.ru/">http://pravo.roskultura.ru/</a>
3.	Департамент культуры г. Москвы	<a href="https://www.mos.ru/kultura/">https://www.mos.ru/kultura/</a>
4.	Проект ARTinvestment.RU: Инвестиции в искусство. Сайт, посвященный рынку русского искусства	<a href="https://artinvestment.ru/">https://artinvestment.ru/</a>
5.	Информационный ресурс «Библиотека Гумер – История»	<a href="https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/">https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/</a>
6.	Сайт по истории изобразительного искусства	<a href="http://www.arthistory.ru/">http://www.arthistory.ru/</a>



7.	Университетская информационная система РОССИЯ.	<a href="http://www.uisrussia.msu.ru">http://www.uisrussia.msu.ru</a>
8.	Проект «Полпред».	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>
9.	Арт-факультет	<a href="https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet">https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet</a>
10.	Ярмарка современного искусства	<a href="https://artrossiafair.com/">https://artrossiafair.com/</a>
11.	ARTinvestment.RU — интернет-проект, посвященный рынку русского искусства. Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам.	<a href="https://artinvestment.ru/about/">https://artinvestment.ru/about/</a>
12.	Архитектура России:	<a href="http://www.archi.ru">http://www.archi.ru</a>
13.	Коллекция Российского общеобразовательного портала	<a href="http://artclassik.edu.ru/">http://artclassik.edu.ru/</a>
14.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
15.	Энциклопедия живописи	<a href="http://painting.artyx.ru/">http://painting.artyx.ru/</a>
16.	Коллекция «Мировая художественная культура»	<a href="http://artclassic/edu.ru">http://artclassic/edu.ru</a>
17.	Музеи мира	<a href="http://museums.artyx.ru/">http://museums.artyx.ru/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### *лицензионное программное обеспечение:*

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### *свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

*электронно-библиотечная система:*

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

•Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY  
(<https://elibrary.ru>)

•Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
(<http://www.consultant.ru/>)

•Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

### **Учебный кабинет**

*Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

#### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

#### Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой

практики:

Отчет по учебной практике (ознакомительная практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по учебные практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по учебной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по учебной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний. умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по учебной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций,

которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

- ответил на практические кейсы- задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению общепрофессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся общепрофессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	Проанализируйте произведения искусства фактографически-систематизаторским методом.
Кейс-задача № 2	Проанализируйте произведения искусства иконографическим методом.
Кейс-задача № 3	Проанализируйте произведения искусства культурно-историческим методом.
Кейс-задача № 4	Проанализируйте произведения искусства символично-культурологическим методом.
Кейс-задача № 5	Проанализируйте произведения искусства историко-психологическим методом.
Кейс-задача № 6	Составьте описание произведения искусства для размещения информации в каталоге
Кейс-задача № 7	Составьте описание произведения искусства для размещения информации на сайте онлайн галереи
Кейс-задача № 8	Составьте описание произведения искусства для размещения информации на сайте офлайн галереи
Кейс-задача № 9	Составьте описание произведения искусства для размещения информации в социальных сетях галереи
Кейс-задача № 10	Составьте описание произведения искусства для размещения информации на крипто-бирже
Кейс-задача № 11	Составьте план экскурсии для детей от 6-13 лет
Кейс-задача № 12	Составьте план экскурсии для детей от 13-16 лет
Кейс-задача № 13	Представьте план мастер-классов для детей в контексте выставочного проекта
Кейс-задача № 14	Представьте план мастер классов для взрослых в контексте выставочного проекта
Кейс-задача № 15	Представьте информацию по выбранному художнику художнику в роскаталоге
Кейс-задача № 16	Найдите 3 работы художника, которые находятся в других арт-институциях
Кейс-задача № 17	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для детей 6-13 лет
Кейс-задача № 18	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для детей 13-16 лет
Кейс-задача № 19	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
	взрослых
Кейс-задача № 20	Представьте текст для раздаточной листовки по выставочному проекту
Кейс-задача № 21	Представьте текст для буклета по выставочному проекту
Кейс-задача № 22	Составьте экскурсионный маршрут по выставочному проекту для инклюзивной категории граждан
Кейс-задача № 23	Проанализируйте представленное изображение. Определите стилистическое решение и озвучьте ключевые особенности категории данного направления;
Кейс-задача № 24	История музея ГМИИ им. А.С. Пушкина и формирование основных коллекций подлинников и копий (кратко по информационным материалам музея).
Кейс-задача № 25	Необходимо выявить ключевые стилеобразующие элементы русского декоративно-прикладного искусства на основе коллекции Всероссийского музея декоративного искусства

## ПРИЛОЖЕНИЯ



### Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

#### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (вид практики)

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (Учебная практика, ознакомительная практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



## Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (вид практики) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_г.

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_





## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/ специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:  
\_\_\_\_\_,  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств,  
учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_»**.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

# Университет «Синергия»

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 6 от 05.06.2025 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
06.06.2025 г.

### Программа производственной практики (Художественно-творческая практика)

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>50.03.03 История искусств</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Искусствоведение и Арт-бизнес</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок освоения по данной программе:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2025 г.</i>

Москва 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	9
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Целью** производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами за время теоретического обучения, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков деятельности в области арт-бизнеса, а также приобретение опыта самостоятельной работы по выбранному направлению подготовки.

Основными **задачами** производственной практики являются:

- знакомство со статусом, организационно-правовой формой, миссией организации, направлениями ее деятельности, историей развития;
- изучение системы деятельности в сфере арт-бизнеса;
- изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия;
- формирование и развитие навыков организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности в арт-бизнеса
- получения опыта участия в практической работе профильного подразделения организации и овладения навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективам в арт-сфере.

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – художественно-творческая практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Знать: каналы взаимодействия с посетителями выставочных проектов Уметь: общаться с посетителями выставочного проекта Иметь практический опыт: в поиске информации о произведении искусства используя Госкаталог и различные ресурсы Интернета
	УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	
	УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	
	УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	
ПК-1. Способен руководить проектами, принимать управленческие решения, оценивать риски выбранных решений, планировать и проводить инструктаж персонала в арт-бизнесе	ПК-1.1. Способность осуществлять профессиональные функции арт-менеджера	Знать: Структуру организации выставочного проекта Уметь: выстраивать коммуникации с различными сотрудниками выставочного проекта Иметь практический опыт: монтажа и демонтажа выставочного проекта
	ПК-1.2. Способность применять актуальные инструменты передачи культурного сознания и наследия специалистами Арт-бизнеса	
	ПК-1.3. Способность к организации деятельности по экспонированию предметов искусства в сфере Арт-бизнеса	
ПК-2. Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижения результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, использовать программное обеспечение для управления проектами в Арт-бизнесе	ПК-2.1. Способность использовать профессиональные знания атрибуции и экспертизы произведений искусства в системе арт-бизнеса	Знать: основные этапы презентации выставочного проекта в арт-сообществе, инвесторам и посетителям Уметь: создавать презентации для арт-сообщества, инвесторов и посетителей Иметь практический опыт: написания пресс-релиза для выставочного проекта
	ПК-2.2. Способность разрабатывать концепции позиционирования бренд-имиджа, использования маркетинговых технологий в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.3. Способность использовать принципы организации работы с официальными документами, особенности формирования службы делопроизводства на предприятии в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.4. Способность анализировать	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	современные процессы художественной культуры и специфику многообразия художественных практик в сфере Арт-бизнеса	
ПК-3. Способен осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания; определять порядок взаимодействия и зоны ответственности работников в Арт-бизнесе	ПК-3.1. Способность использовать профессиональную специфику экспозиционной и выставочной деятельности в арт-бизнесе	Знать: задачи сотрудников выставочного проекта и зоны их ответственности в нем Уметь: формулировать задачи для сотрудников выставочного проекта Иметь практический опыт взаимодействия и создания рабочей коммуникации между всеми сотрудниками проекта
	ПК-3.2. Способность налаживать продуктивные коммуникации; презентовать новый продукт или представить существующий бренд в оригинальном виде	
	ПК-3.3. Способность применять базовые навыки визуального мышления в исследовательской и практической работе	

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (художественно-творческая практика) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак.ч (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ



## ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Кинёва Л.А. История искусств : учебное пособие / Кинёва Л.А.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-2164-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106385.html>
2. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века / С.Э. Зуев [и др.].. — Москва : Прогресс-Традиция, 1999. — 223 с. — ISBN 5-89826-037-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27856.html>
3. Хомушку, О. М. История мировой культуры : учебное пособие / О. М. Хомушку, А. А. Чаш-оол. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-91178-204-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149467.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Садохин, А. П. История мировой культуры : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-01847-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81507.html>
2. Прямова, Н. А. Теория и история изобразительного искусства : учебное пособие / Н. А. Прямова, Л. И. Сорокина. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-907168-07-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101062.html>
3. Рудь, Н. Ю. Практикум по контролю контрактных цен : учебное пособие / Н. Ю. Рудь, А. И. Ашкалов, Г. В. Элова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62990.html>
4. Кочетова Л.М. История выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Кочетова Л.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1166-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108229.html>

### **7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики**

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство культуры	<a href="http://www.mkrf.ru/">http://www.mkrf.ru/</a>
2.	Правовой портал в сфере культуры	<a href="http://pravo.roskultura.ru/">http://pravo.roskultura.ru/</a>
3.	Департамент культуры г. Москвы	<a href="https://www.mos.ru/kultura/">https://www.mos.ru/kultura/</a>
4.	Проект ARTinvestment.RU: Инвестиции в искусство. Сайт, посвященный рынку русского искусства	<a href="https://artinvestment.ru/">https://artinvestment.ru/</a>
5.	Информационный ресурс «Библиотека Гумер – История»	<a href="https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/">https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/</a>
6.	Сайт по истории изобразительного искусства	<a href="http://www.arthistory.ru/">http://www.arthistory.ru/</a>
7.	Университетская информационная система РОССИЯ.	<a href="http://www.uisrussia.msu.ru">http://www.uisrussia.msu.ru</a>
8.	Проект «Полпред».	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>
9.	Арт-факультет	<a href="https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet">https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet</a>
10.	Ярмарка современного искусства	<a href="https://artrussiafair.com/">https://artrussiafair.com/</a>
11.	ARTinvestment.RU — интернет-проект, посвященный рынку русского искусства.	<a href="https://artinvestment.ru/about/">https://artinvestment.ru/about/</a>

	Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам.	
12.	Архитектура России:	<a href="http://www.archi.ru">http://www.archi.ru</a>
13.	Коллекция Российского общеобразовательного портала	<a href="http://artclassik.edu.ru/">http://artclassik.edu.ru/</a>
14.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
15.	Энциклопедия живописи	<a href="http://painting.artyx.ru/">http://painting.artyx.ru/</a>
16.	Коллекция «Мировая художественная культура»	<a href="http://artclassic/edu.ru">http://artclassic/edu.ru</a>
17.	Музеи мира	<a href="http://museums.artyx.ru/">http://museums.artyx.ru/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

### ***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

### ***электронно-библиотечная система:***

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

### ***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.  
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

### **Учебный кабинет**

*Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

#### Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

#### Технические средства обучения:

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

#### Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (художественно-творческая практика) проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (художественно-творческая практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;
- **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний.

умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;

- неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	Исходя из описания выставочного проекта составить список кадрового состава, который необходимо привлечь к работе.
Кейс-задача № 2	Обозначить зоны ответственности каждого сотрудника выставочного проекта
Кейс-задача № 3	Составить график работы в момент монтажа и демонтажа выставочного проекта
Кейс-задача № 4	Составить список сотрудников, которые необходимы на открытии выставочного проекта
Кейс-задача № 5	Составить список сотрудников, которые необходимы в процессе проведения выставочного проекта
Кейс-задача № 6	Составить пресс-релиз выставочного проекта
Кейс-задача № 7	Обозначить позиционирование выставочного проекта в социальных сетях
Кейс-задача № 8	Составить список социальных сетей, в которых будет представлен выставочный проект
Кейс-задача № 9	Определить целевую аудиторию выставочного проекта
Кейс-задача № 10	Обозначить основные каналы связи с потенциальными посетителями выставочного проекта
Кейс-задача № 11	Обозначить каналы продаж произведений искусства в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 12	Рассчитать рентабельность выставочного проекта
Кейс-задача № 13	Составить презентацию для потенциальных посетителей выставочного проекта
Кейс-задача № 14	Составить презентацию для потенциальных инвесторов выставочного проекта
Кейс-задача № 15	Составить презентацию для арт-институций для возможных коллабораций в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 16	Составить смету по реализации данного выставочного проекта
Кейс-задача № 17	Обозначить стоимость работ представленных в данном выставочном проекте
Кейс-задача № 18	Определить позиционирование художников в данном выставочном проекте
Кейс-задача № 19	Определить направление развития выставочного проекта в будущем
Кейс-задача № 20	Определить стоимость входного билета для посетителей с учетом окупаемости проекта
Кейс-задача № 21	Представить план работы выставочного проекта в выходные и

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
	праздничные дни
Кейс-задача № 22	Описать сильные стороны выставочного проекта
Кейс-задача № 23	Описать слабые стороны выставочного проекта и предложить варианты их доработки
Кейс-задача № 24	Обосновать выбор помещения для выставочного проекта, назвать какие аспекты были учтены
Кейс-задача № 25	Разработать систему цифровизации произведений искусства и рассчитать их стоимость

## ПРИЛОЖЕНИЯ



### Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

#### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (вид практики)

### ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (Производственная практика, Художественно-творческая практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



## Университет «Синергия»

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (вид практики) ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Дата:** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/ специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:  
\_\_\_\_\_,  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств,  
учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_.  
Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_»**.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

# **Университет «Синергия»**

Актуализированная версия  
утверждена на заседании Ученого совета  
Университета «Синергия»  
протокол № 6 от 05.06.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета «Синергия»  
кандидат экономических наук, доцент  
А. И. Васильев  
06.06.2025 г.

## **Программа производственной практики (Преддипломная практика)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	<i>бакалавриат</i>
<b>Направление подготовки:</b>	<i>50.03.03 История искусств</i>
<b>Направленность (профиль) подготовки:</b>	<i>Искусствоведение и Арт-бизнес</i>
<b>Квалификация (степень):</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Срок освоения по данной программе:</b>	<i>4 года</i>
<b>Год набора:</b>	<i>2025 г.</i>

**Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. ....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) .....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):.....	8
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: .....	9
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	10
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Целью** преддипломной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

**Задачами** преддипломной практики (преддипломной практики) являются:

- определить состав сотрудников арт-проекта;
- определить направления организационно-управленческой работы с коллективом в рамках подготовки к реализации выставочного проекта;
- сформировать комплекс показателей оценки эффективности предполагаемой реализации стратегии интегрированных маркетинговых и социальных коммуникаций выставочного проекта;
- оценить результат, эффект и эффективность стратегии, кампании и реализованных мероприятий;
- определить стратегию позиционирования арт-проекта
- определить коммуникационную платформу арт-проекта;
- разработать структуру и план внутренних коммуникаций в организации в ходе реализации коммуникационной стратегии;
- представить концепцию коммуникационной кампании арт-проекта;
- организовывать выставочный проект;
- разработать и реализовать план исследования целевой аудитории различных арт-проектов;
- провести SWOT-анализ, сформулировать стратегические цели арт-проекта;
- представить прогноз деятельности арт-проекта в рамках арт-бизнеса;
- представить результаты выполнения задач профессиональной деятельности;
- представить краткий анализ деятельности арт-организации в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью;
- разработать методические рекомендации для различных выставочных проектов;
- сформировать комплекс средств по привлечению инвестиций в арт-проект;
- сформулировать комплекс экскурсионных маршрутов в выставочном проекте;
- под контролем осуществить подготовку выставочного проекта современных художников, обозначить основное направление и особенности экспонирования работ;



- под контролем организовывать и провести выставочных проект.

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – преддипломная практика.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	Знать: Уметь: Иметь практический опыт в постановке целей и задач выставочного проекта, обозначение его роли в арт-жизни города
	УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	
	УК-3.3. Планирует последовательность шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда	Знать: основы тайм-менеджмента Уметь: правильно выстраивать рабочий процесс в течение дня Иметь практический опыт распределения рабочего времени и обозначение приоритетных задач в течение дня, недели и месяца
	УК-6.2. Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.2. Демонстрирует неприятие коррупционных отношений	Знать: Уметь: Иметь практический опыт

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		в понимании недопустимости использовать коррупционные механизмы в своей работе
ПК-1. Способен руководить проектами, принимать управленческие решения, оценивать риски выбранных решений, планировать и проводить инструктаж персонала в арт-бизнесе	ПК-1.1. Способность осуществлять профессиональные функции арт-менеджера	Знать: основы галерейного бизнеса, проектной деятельности, особенности работы с произведениями искусства Уметь: взаимодействовать с произведениями искусства Иметь практический опыт организации выставочных проектов с учетом привлечения экспонатов из других арт-институций.
	ПК-1.2. Способность применять актуальные инструменты передачи культурного сознания и наследия специалистами Арт-бизнеса	
	ПК-1.3. Способность к организации деятельности по экспонированию предметов искусства в сфере Арт-бизнеса	
ПК-2. Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижения результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов, использовать программное обеспечение для управления проектами в Арт-бизнесе	ПК-2.1. Способность использовать профессиональные знания атрибуции и экспертизы произведений искусства в системе арт-бизнеса	Знать: особенности фандрайзинга, нормативно-правовой базы в сфере искусства Уметь: взаимодействовать с различными представителями арт-рынка Иметь практический опыт продажи произведений искусства, создания документационного обеспечения при работе с произведениями искусства
	ПК-2.2. Способность разрабатывать концепции позиционирования бренд-имиджа, использования маркетинговых технологий в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.3. Способность использовать принципы организации работы с официальными документами, особенности формирования службы делопроизводства на предприятии в сфере Арт-бизнеса	
	ПК-2.4. Способность анализировать современные процессы художественной культуры и специфику многообразия художественных практик в сфере Арт-бизнеса	
ПК-3. Способен осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания; определять порядок взаимодействия и зоны ответственности	ПК-3.1. Способность использовать профессиональную специфику экспозиционной и выставочной деятельности в арт-бизнесе	Знать: Уметь: Иметь практический опыт в работе с кадровыми составом арт-проекта, с различными представителями арт-
	ПК-3.2. Способность налаживать продуктивные коммуникации; презентовать новый продукт или	

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
работников а Арт-бизнесе	представить существующий бренд в оригинальном виде	бизнеса и арт-рынка.
	ПК-3.3. Способность применять базовые навыки визуального мышления в исследовательской и практической работе	

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (преддипломной) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак.ч (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 640 ак.ч), 12 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Киселева, О. И. Арт-менеджмент : учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35191.html>
2. Оценка выставочного эффекта : методические указания для изучения теоретического материала и выполнения практических работ по дисциплине «Связи с общественностью и выставочно-ярмарочная деятельность» / . — Ижевск : Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2013. — 27 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54506.html>

### *Дополнительная литература:*

1. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы : учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность» / Мухамедиева С.А.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0219-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22124.html>
2. Эффективные коммуникации / Уильямс Гэри, Миллер Роберт, Чалдини Роберт [и др.]. — Москва : Альпина Пабlishер, 2018. — 199 с. — ISBN 978-5-9614-6593-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82660.html>

### **7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для практики**

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Министерство культуры	<a href="http://www.mkrf.ru/">http://www.mkrf.ru/</a>
2.	Правовой портал в сфере культуры	<a href="http://pravo.roskultura.ru/">http://pravo.roskultura.ru/</a>
3.	Департамент культуры г. Москвы	<a href="https://www.mos.ru/kultura/">https://www.mos.ru/kultura/</a>
4.	Проект ARTinvestment.RU: Инвестиции в искусство. Сайт, посвященный рынку русского искусства	<a href="https://artinvestment.ru/">https://artinvestment.ru/</a>
5.	Информационный ресурс «Библиотека Гумер – История»	<a href="https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/">https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/</a>
6.	Сайт по истории изобразительного искусства	<a href="http://www.arthistory.ru/">http://www.arthistory.ru/</a>
7.	Университетская информационная система РОССИЯ.	<a href="http://www.uisrussia.msu.ru">http://www.uisrussia.msu.ru</a>
8.	Проект «Полпред».	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>
9.	Арт-факультет	<a href="https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet">https://synergy.ru/abiturientam/programmyi_obucheniya/art_facultet</a>
10.	Ярмарка современного искусства	<a href="https://artrussiafair.com/">https://artrussiafair.com/</a>
11.	ARTinvestment.RU — интернет-проект, посвященный рынку русского искусства. Сайт ARTinvestment.RU адресован коллекционерам и профессиональным участникам рынка, в первую очередь галереям, инвесторам и аналитикам.	<a href="https://artinvestment.ru/about/">https://artinvestment.ru/about/</a>
12.	Архитектура России:	<a href="http://www.archi.ru">http://www.archi.ru</a>
13.	Коллекция Российского общеобразовательного портала	<a href="http://artclassik.edu.ru/">http://artclassik.edu.ru/</a>
14.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
15.	Энциклопедия живописи	<a href="http://painting.artyx.ru/">http://painting.artyx.ru/</a>
16.	Коллекция «Мировая художественная культура»	<a href="http://artclassic/edu.ru">http://artclassic/edu.ru</a>
17.	Музеи мира	<a href="http://museums.artyx.ru/">http://museums.artyx.ru/</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Windows Professional 10 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition;
- Office Professional Plus Education ALng LSA OLVS E 3Y;
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition (отечественное программное обеспечение);
- Антивирусная программа Dr.Web (отечественное программное обеспечение);
- ПО для видеоконференцсвязи и внутренних коммуникаций: ВКурсе (отечественное программное обеспечение <https://vkurse.ru/>)

***свободно-распространяемое программное обеспечение:***

- 7-ZIP – архиватор (<https://www.7-zip.org/>)
- OpenOffice (<https://www.openoffice.org/ru/>)
- PDF24 Toolbox (<https://www.pdf24.org/ru/>)
- GIMP (редактор растровой графики) (<https://www.gimp.org/>)
- Логином (Loginom) (отечественное программное обеспечение; <https://loginom.ru/platform/pricing>)
- Inkscape (векторная графика) (<https://www.inkscape.org>)

***электронно-библиотечная система:***

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru>

***современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.  
Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
- Архив научных журналов НЭИКОН (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

**Учебный кабинет**

*Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

**Основное оборудование:**

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

**Технические средства обучения:**

персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

**Оснащенность которых:**

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломная практика) проводится в форме зачета.

Оценка по преддипломной практике формируется на основе:

Выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики:

Отчет по производственной практике (преддипломная практика)

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **89-70** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;

- **69-50** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальное задание по производственной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без должной аргументации;
- имеет положительное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций содержащееся в аттестационном листе;
- оформил отчет о прохождении преддипломной практики с недостатками;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальное задание по производственной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- ответил на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи</b>
Кейс-задача № 1	Выбор концепции выставочного проекта
Кейс-задача № 2	Создание презентации выставочного проекта для оценки ее актуальности
Кейс-задача № 3	Подбор предполагаемых сотрудников, которые помогут в реализации выставочного проекта
Кейс-задача № 4	Создание списка художников, чьи работы подходят для заданной концепции, обосновать данный выбор
Кейс-задача № 5	Расчёт стоимости выставочного проекта, обосновать из каких показателей будет строиться расходная и доходная часть
Кейс-задача № 5	Выбор помещения для проведения выставочного проекта
Кейс-задача № 6	Описание характеристик выбранного помещения для проведения выставочного проекта
Кейс-задача № 7	Разработать план экспозиции в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 8	Описать каналы оповещения посетителей о выставочном проекте
Кейс-задача № 9	Выбрать арт-институции, в которых хранятся работы художников,



№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
	необходимые для выставочного проекта
Кейс-задача № 10	Составить список учетных документов, необходимых для приемки произведений искусства во временное хранение
Кейс-задача № 11	Составить пример акта приема произведения искусства во временное хранение
Кейс-задача № 12	Составить пример письма для потенциальной арт-институции, где хранятся необходимое произведение искусства
Кейс-задача № 13	Составить пример договора с художником для приема произведения искусства во временное хранение
Кейс-задача № 14	Составить список арт-институций за рубежом, в которых хранятся произведения искусства необходимые для выставочного проекта
Кейс-задача № 15	Составить план транспортировки произведения искусства на территории РФ
Кейс-задача № 16	Составить план транспортировки произведения искусства из границы в РФ и обратно
Кейс-задача № 17	Составить несколько пресс-релизов для различных онлайн и офлайн изданий по выставочному проекту
Кейс-задача № 18	Представить план позиционирования выставочного проекта в социальных сетях
Кейс-задача № 19	Составить прототип сайт для выставочного проекта
Кейс-задача № 20	Составить стратегию по страхованию произведений искусства, выделить основные компании, с которыми возможно сотрудничество в данном вопросе
Кейс-задача № 21	Провести оценку произведений искусства и рассчитать их стоимость в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 22	Выбрать государственные программы финансирования выставочного проекта, обосновать свой выбор
Кейс-задача № 23	Составить список мероприятий, проведение которых планируется в рамках выставочного проекта
Кейс-задача № 24	Составить список спикеров, которых можно пригласить на открытие выставочного проекта, обосновать свой выбор
Кейс-задача № 25	Составить план дальнейшей реализации концепции выставочного проекта после его завершения.

## ПРИЛОЖЕНИЯ



### Университет «Синергия»

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

Направление подготовки /специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(вид практики)

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание индивидуального задания на практику<sup>1</sup>:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам  (Производственная практика, Преддипломная практика)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
2.6.	Кейс-задача № 6
2.7.	Кейс-задача № 7
2.8.	Кейс-задача № 8
2.9.	Кейс-задача № 9
2.10.	Кейс-задача № 10
2.11.	Кейс-задача № 11
2.12.	Кейс-задача № 12
2.13.	Кейс-задача № 13
2.14.	Кейс-задача № 14
2.15.	Кейс-задача № 15
2.16.	Кейс-задача № 16
2.17.	Кейс-задача № 17
2.18.	Кейс-задача № 18
2.19.	Кейс-задача № 19
2.20.	Кейс-задача № 20
2.21.	Кейс-задача № 21
2.22.	Кейс-задача № 22
2.23.	Кейс-задача № 23
2.24.	Кейс-задача № 24
2.25.	Кейс-задача № 25
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано  
руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Должно быть не менее 5-ти вариантов (суммарно не менее 25-ти кейс-задач) по каждой практике в соответствии с учебным планом



## Университет «Синергия»

**Факультет (Институт)** \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/ института)

**Направление подготовки /специальность:** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (вид практики) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (тип практики)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва 20\_\_г.**

**Дата:** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)



## Аттестационный лист

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(указать курс) (очной)  
группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)  
профиль/ специализация \_\_\_\_\_,  
(наименование профиля/ специализации)  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_  
(наименование вида и типа практики)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:  
\_\_\_\_\_,  
(наименование учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебно-опытных хозяйств,  
учебных полигонов, учебных баз практики и иных структурных подразделений образовательной организации)

(юридический адрес)

### **I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

#### **Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

#### **Владение материалом (нужное отметить ✓):**

##### **Обучающийся:**

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

#### **Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):**

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

#### **Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):**

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

#### **Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):**

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):**

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;  
☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
<b>Профессиональные компетенции</b>		
	Способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность проводить маркетинговые исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Способность организовывать и проводить социологические исследования	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
	Владение навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.  
☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.  
☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

## II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
<b>Итоговая оценка:</b>	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Отчет по \_\_\_\_\_ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_»**.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_